ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1334AA1E9CFD315CE3E8C78AB48526FC
Владелец: Солдаткин Андрей Александрович
Действителен: с 02.07.2024 до 25.09.2025

Приложение 11 к приказу от «02» 09 2024 года № 80

Положение о кафедре

1. Общие положения

1.1. Положение о кафедре Балаковского филиала РАНХиГС (далее – Кафедра) определяет задачи, функции, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности кафедры.

1.2. Кафедра – структурное подразделение Балаковского филиала РАНХиГС (далее – Филиал), осуществляющее учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по дисциплинам, закрепленным за кафедрой в соответствии с ее спецификой, а также подготовку научно-педагогических кадров и воспитательную работу среди студентов и слушателей.

1.3. Общую координацию деятельности Кафедры осуществляет декан факультета.

1.4. Координацию учебной и учебно-методической работы Кафедры осуществляет заместитель директора филиала по учебной и методической работе.

1.5. Координацию научно-исследовательской деятельности Кафедры осуществляет начальник научного отдела филиала.

1.6. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

— Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
— нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
— федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности);
— Уставом РАНХиГС и Положением о филиале;
— приказами и распоряжениями ректора РАНХиГС;
— приказами и распоряжениями директора филиала;
— решениями Ученого совета филиала, учебно-методической комиссии факультета филиала;
— настоящим Положением и иными локальными актами РАНХиГС и Филиала.

1.7. Деятельность Кафедры осуществляется в соответствии с ежегодными планами, отражающими все стороны учебной, научной, методической и воспитательной работы, вопросы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и другие стороны деятельности Кафедры.

1.8. Важнейшие вопросы работы Кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры;

1.9. в последствии по ним принимаются решения.

1.10. Создание, ликвидация и реорганизация Кафедры осуществляется решением Ученого совета филиала.

Работа Кафедры должна быть направлена на развитие творческого потенциала студента, его гражданской позиции; формирование выпускника, обладающего твердыми профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для успешной деятельности в избранной сфере.

2. Структура.

2.1. Структура, штатное расписание Кафедры определяются объемом и характером учебной нагрузки, выполняемой педагогическими работниками кафедры в соответствии с учебными планами, а также характером и объемом научно-исследовательской работы.

2.2. В структуре Кафедры могут быть созданы научно-методические, образовательные центры, лаборатории по профилю Кафедры, деятельность которых направлена на повышение качества подготовки обучающихся.

2.3. Непосредственное руководство деятельностью Кафедры осуществляет заведующий кафедрой, имеющий ученую степень и (или) ученое звание, а также стаж научно-педагогической работы и работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Кафедры, не менее 5 лет.

2.4. Порядок проведения выборов заведующего кафедрой определяется Положением о порядке проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в Балаковском филиале. Кандидатура на должность заведующего кафедрой выдвигается Кафедрой филиала.

2.5. На заседании Кафедры филиала принимается решение о выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой открытым голосованием, простым большинством присутствующих на заседании Кафедры и оформляется в виде протокола.

2.6. Основные функции и должностные обязанности заведующего кафедрой и научно-педагогических работников кафедры закрепляются его должностной инструкцией.

2.7. На время отсутствия заведующего кафедрой для осуществления текущей деятельности обязанности заведующего могут быть возложены приказом директора филиала на одного из работников кафедры по представлению заведующего кафедрой и согласованию с деканом факультета.

2.8. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой.

2.9. Заседание Кафедры проводится не реже 1 раза в месяц.

2.10. Заседание Кафедры является правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников кафедры.

2.11. Голосование осуществляется присутствующими на заседании работниками кафедры. Каждый сотрудник кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

2.12. На каждом заседании ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на Кафедре.

3. Цели и задачи кафедры:

3.1. Кафедра создается с целью подготовки высококвалифицированных специалистов по образовательным программам, реализуемым в Филиале.

3.2. Основными задачами деятельности Кафедры являются:

— разработка, реализация, актуализация образовательных программ высшего образования, по которым Кафедра является выпускающей;
— реализация учебного процесса и его методическое обеспечение по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными учебными планами, рабочими программами дисциплин;
— осуществление научно-исследовательской деятельности с целью использования ее результатов в учебном процессе;
— осуществление воспитательной работы и создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
— проведение профориентационной работы с целью привлечения абитуриентов на образовательные программы Филиала;
— совершенствование методик обучения, содействие повышению качества обучения по реализуемым в Филиале программам.

4. Функции.

4.1. Кафедра осуществляет следующие основные функции по видам деятельности:

В сфере учебной и учебно-методической деятельности:

— проведение всех видов учебных занятий на высоком профессиональном уровне;
— разработка и актуализация образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, в том числе адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
— планирование, распределение, выполнение и контроль выполнения учебной нагрузки педагогических работников кафедры;
— руководство и контроль самостоятельной работы обучающихся, в рамках дисциплин, закрепленных за Кафедрой;
— руководство выполнением обучающимися выпускных квалификационных (аттестационных) работ;
— осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам Кафедры;
— организация и осуществление методического и научного руководства практикой обучающихся по закрепленным за Кафедрой видам практик;
— организация и методическое сопровождение государственной итоговой аттестации (для выпускающих Кафедр).

4.2. Организация и обеспечение организационно-педагогического сопровождения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного образования; оказание помощи в организации прохождения практики, проведения государственной итоговой аттестации с учетом соблюдения прав данных категорий

обучающихся.

4.3. В сфере научно-исследовательской деятельности:

— участие в научно-исследовательской работе Филиала, проведение научных фундаментальных и прикладных исследований по профилю Кафедры и (или) по темам, закрепленным за преподавателями кафедры, а также по проблемам высшего образования;

— проведение экспертной оценки научно-исследовательских работ, проектов нормативных документов, экспертных заключений, рекомендации их к опубликованию и (или) внедрению результатов;

— осуществление сотрудничества с кафедрами других вузов, в том числе зарубежных, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю Кафедры;

— организация научно-исследовательской работы студентов по профильной деятельности Кафедры.

4.4. Воспитательная работа со студентами:

— участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;

— выполнение преподавателями кафедры обязанностей кураторов студенческих групп;

— организация и внедрение внеучебной воспитательной работы с обучающимися.

4.5. В сфере деятельности по повышению качества обучения:

— совершенствование существующих методик обучения, разработка и внедрение новых методов и образовательных технологий;

— изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей кафедры, Филиала, преподавателей других вузов;

— оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении методами обучения и образовательными технологиями;

— рассмотрение и рекомендация Ученому совету филиала кандидатур на замещение должностей педагогических работников;

— организация взаимных посещений занятий преподавателями кафедры с последующим обсуждением итогов на заседании кафедры;

— проведение открытых лекций и других форм занятий разного уровня, в том числе, практической направленности;

— анализ итогов текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам Кафедры, результатов государственной итоговой аттестации;

— участие в мероприятиях, проводимых Филиалом, по совершенствованию учебного процесса и повышению качества образования;

— анализ степени удовлетворенности обучаемых качеством преподавания по дисциплинам, закрепленным за Кафедрой;

— организация и (или) проведение мероприятий по привлечению абитуриентов на образовательные программы, реализуемые в Филиале.

5. Планирование и отчетность

5.1. Кафедра работает в соответствии с учебными планами, утвержденными
5.2. Ученым советом филиала, образовательными программами, графиком учебного процесса и планом работы Кафедры.

5.3. На основании распределения учебной нагрузки и функциональных обязанностей составляются индивидуальные планы работы педагогических работников кафедры (в соответствии с утвержденным перечнем видов и норм времени для расчета (учета) объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом).

5.4. Научно-исследовательская работа на Кафедре планируется по направлениям, связанным с профилем кафедры, в рамках академического направления Филиала.

5.5. Планирование мероприятий в рамках воспитательной работы осуществляется по согласованию с деканом факультета.

5.6. Кафедра на постоянной основе предоставляет следующие планы (плановые формы) в сроки, определенные локальными нормативными актами Филиала: планы работы Кафедры; планы научно-исследовательской работы Кафедры на календарный и учебный годы; плановые формы распределения учебной нагрузки на Кафедре; план повышения квалификации педагогических работников кафедры.

5.7. Кафедра на постоянной основе предоставляет следующие отчеты в сроки, определенные локальными нормативными актами Филиала: отчет о работе Кафедры; отчеты о научно-исследовательской работе Кафедры на календарный и учебный годы; сведения о выполнении учебной нагрузки ППС кафедры; сведения о повышении квалификации педагогических работников кафедры.

5.8. В процессе реализации отдельных поручений руководства филиала Кафедра может предоставлять другие планы и отчеты.

6. Права и обязанности работников кафедры

6.1. Работники кафедры имеют право:

- — избирать и быть избранными в органы управления факультета, Филиала;
- — участвовать по согласованию с заведующим кафедрой в научно-технических, научных, научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях и публиковать результаты научных исследований, проводимых в соответствии с планами Кафедры и Филиала;
- — обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;
- — на материальное, финансовое и информационное обеспечение своей профессиональной деятельности;
- — на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством, Положением о филиале и соответствующими должностными инструкциями.

6.2. Работники кафедры обязаны:

— выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, указания заведующего кафедрой;
— участвовать в мероприятиях Кафедры, факультета, Филиала;
— соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, нормы по охране труда;
— систематически повышать свой профессиональный уровень.

7. Взаимодействия

7.1. Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Филиала по вопросам, касающимися ее компетенции.

7.2. Кафедра взаимодействует с другими учебными заведениями, органами власти различного уровня, общественными организациями и предприятиями.

7.3. Кафедра взаимодействует с организациями и предприятиями различных организационно-правовых форм по вопросам подготовки специалистов по профилю кафедры, оказания им научной, методической и иной помощи.

7.4. Взаимоотношения Кафедры с зарубежными организациями осуществляются только по согласованию с директором филиала.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий кафедрой.

8.2. На заведующего кафедрой возлагается персональная ответственность за:
— организацию деятельности Кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на Кафедру;
— организацию на Кафедре оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с правилами и инструкциями;
— соблюдение работниками кафедры трудовой и производственной дисциплины;
— обеспечение сохранности имущества, находящегося на Кафедре, и соблюдение правил пожарной безопасности;
— подбор, расстановку и деятельность работников кафедры;
— соответствие законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

8.3. Ответственность работников кафедры устанавливается должностными инструкциями.

9.Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором
9.2. Филиала или уполномоченным лицом после одобрения Ученым советом.

9.3. Настоящее Положение пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

9.4. С изменениями (дополнениями), внесенными в настоящее Положение, работники Сектора знакомятся под расписку.