Приложение10 к приказу от «01» 09 2024 года №80

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1334AA1E9CFD315CE3E8C78AB48526FC
Владелец: Солдаткин Андрей Александрович
Действителен: с 02.07.2024 до 25.09.2025

Положение
о секторе организационно-массовой и воспитательной работы

1. Общие положения

1.1. Сектор организационно-массовой и воспитательной работы (далее Сектор) является структурным подразделением Балаковского филиала РАНХиГС (далее Филиал).

1.2. Создание, реорганизация, ликвидация Сектора осуществляется по представлению директора Филиала решением Ученого Совета.

1.3. Сектор непосредственно подчиняется декану факультета государственно - правового управления филиала или лицу, исполняющему его обязанности. уководство Сектором осуществляет заведующий сектором, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Филиала.

1.4. На должность заведующего сектором назначается лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное, общий стаж работы по направлению не менее 2 – х лет.

1.5. Должностные обязанности работников Сектора устанавливаются должностными инструкциями.

1.6. Сектор осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, Положением о Филиале, приказами и распоряжениями директора Филиала, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Филиала, касающимися организационно – массовой и воспитательной работы.

2.Задачи.

2.1. Основными задачами сектора организационно – массовой и воспитательной работы являются:

- формирование гражданской, профессионально-нравственной культуры у студентов;
- восприятие универсальных культурных ценностей, формирование культурных норм и установок у студентов;
- реализация единой с учебным процессом задачи по формированию личности студента;
- организация досуга студентов во внеучебное время;
- сохранение исторических и создание новых традиций в Филиале;
- создание условий для обеспечения личностного роста и творческой самореализации обучающихся во внеучебной деятельности;
- организация, координация и контроль воспитательной работы в Балаковском филиале РАНХиГС;
- координация деятельности кураторов и старост учебных групп.

3.Функции

3.1. В соответствии с основными целями и задачами на Сектор возлагаются следующие функции:

- обеспечение комплексного текущего и стратегического планирования

воспитательной работы в Балаковском филиале РАНХиГС;

- создание системы взаимодействия структурных подразделений филиала для реализации организационно – массовой и воспитательной работы;
- курирование деятельности студенческого самоуправления Балаковского филиала РАНХиГС, активное использование его возможностей в решении комплекса учебно-воспитательных задач;
- оказание методической помощи кураторам по направлениям организационно – массовой и воспитательной работы;
- оказание методической помощи студенческому совету Балаковского филиала РАНХиГС;
- анализ и контроль воспитательной работы, проводимой в Филиале;
- проведение академических мероприятий по всем направлениям организационно – массовой и воспитательной работы;
- организационное и методическое обеспечение участия студентов Балаковского филиала РАНХиГС в городских, областных, общеакадемических мероприятиях по направлениям воспитательной работы;
- разработка нормативных документов, регламентирующих организацию и проведение организационно - массовой и воспитательной работы в Филиале;
- разработка системы стимулирования отличников и студентов, активно участвовавших в общественной жизни Филиала;
- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников Филиала;
- реализации единой коммуникационной стратегии Академии в Филиале.

4.Структура.

4.1. Структуру и штатную численность Сектора утверждает директор Филиала.

4.2. Сектор состоит из заведующего сектором и ведущего специалиста сектора организационно – массовой и воспитательной работы.

5.Права.

5.1. Сотрудники сектора организационно – массовой и воспитательной работы имеют право:

- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов материалы и сведения, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Сектора;
- выносить руководству филиала на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием воспитательного процесса в Филиале;
- привлекать в порядке, установленном действующим законодательством, дополнительные финансовые ресурсы для достижения целей и задач, обозначенных настоящим Положением;
- осуществлять инициативную деятельность в целях поиска новых форм организационно – массовой и воспитательной работы;
- изучать и внедрять передовой опыт других учреждений и организаций по вопросам внеучебной деятельности и воспитательной работы;
- представлять интересы Филиала по вопросам внеучебной работы в

других организациях.

6.Взаимосвязи с другими подразделениями и внешние связи.

6.1. Сектор взаимодействует с деканом факультета, со структурными подразделениями Филиала, органами студенческого самоуправления, профессорско–преподавательским составом Филиала по вопросам организационно – массовой и воспитательной работы.

6.2. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти и местного самоуправления, их должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями, ведущими работу по различным направлениям государственной молодежной политики.

7.Ответственность

7.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций Сектора, определенных настоящим положением, несет заведующий Сектором.

7.2. Степень ответственности работников устанавливается должностными инструкциями.

8.Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Филиала или уполномоченным лицом после одобрения Ученым советом.

8.2. Настоящее Положение пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

8.3. С изменениями (дополнениями), внесенными в настоящее Положение, работники Сектора знакомятся под расписку.