ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1334AA1E9CFD315CE3E8C78AB48526FC
Владелец: Солдаткин Андрей Александрович
Действителен: с 02.07.2024 до 25.09.2025

Перечень дисциплин
по направлению 38.03.02 «Менеджмент»
профиль «Управление персоналом»
год набора 2025

Блок 1.Дисциплины (модули)	
Обязательная часть	
Б1.О.01	История России
Б1.О.02	Философия
Б1.О.03	Иностранный язык (английский)
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности
Б1.О.05	Физическая культура и спорт
Б1.О.06	**Экономическая теория**
Б1.О.06.01	Микроэкономика
Б1.О.06.02	Макроэкономика
Б1.О.07	История управленческой мысли
Б1.О.08	Общий менеджмент
Б1.О.09	Теория организации
Б1.О.10	Маркетинг
Б1.О.11	Внешняя среда бизнеса
Б1.О.12	Цифровые технологии в менеджменте
Б1.О.13	Самоменеджмент
Б1.О.14	Культура речи и деловое общение
Б1.О.15	Методы принятия управленческих решений
Б1.О.16	Основы правового регулирования управленческой деятельности
Б1.О.17	Организационное поведение
Б1.О.18	Управление человеческими ресурсами
Б1.О.19	Основы финансового менеджмента
Б1.О.20	Управление проектами
Б1.О.21	Стратегический менеджмент
Б1.О.22	Социальная адаптация
Б1.О.23	Основы российской государственности
Б1.О.24	Основы национальной безопасности
Б1.О.ДВ.01	**Дисциплины по цифровизации (выбор)**
Б1.О.ДВ.01.01 +	Цифровое общество и управление цифровой репутацией
Б1.О.ДВ.01.02 -	Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б1.В.01	Психология труда
Б1.В.02	Введение в профессиональную деятельность
Б1.В.03	Деловые коммуникации
Б1.В.04	Организация работы службы управления персоналом
Б1.В.05	Маркетинг персонала
Б1.В.06	Документационное обеспечение управления персоналом
Б1.В.07	Социология труда
Б1.В.08	Регламентация и нормирование труда
Б1.В.09	Аудит и контроллинг персонала
Б1.В.10	Экономика труда
Б1.В.11	Система мотивации и стимулирования трудовой деятельности
Б1.В.12	Управление конфликтами в трудовой сфере
Б1.В.13	Бюджетирование персонала
Б1.В.14	Кадровая политика и кадровое планирование
Б1.В.15	Инновационный менеджмент в управлении персоналом

Б1.В.16	Организация и оплата труда
Б1.В.17	Организация построения профессиональной карьеры
Б1.В.18	Статистические методы в управлении персоналом
Б1.В.19	Оценка эффективности управления персоналом
Б1.В.20	Управление персоналом в условиях организационных изменений
Б1.В.21	Тайм-менеджмент
Б1.В.22	Корпоративная социальная ответственность
Б1.В.23	Командообразование
Б1.В.24	Программные средства обработки информации по персоналу
Б1.В.25	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
Б1.В.26	Общественный проект «Обучение служением»
Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01**
Б1.В.ДВ.01.01 -	Этика делового общения
Б1.В.ДВ.01.02 +	Деловой этикет и протокол
Блок 2. Практика	
Обязательная часть	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (базовый уровень))
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (продвинутый уровень)
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика
ФТД. Факультативные дисциплины	
ФТД.01	Методология выполнения выпускной квалификационной работы
ФТД.02	Экономика организации