Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра гуманитарных и естественно-научных дисциплин
(наименование кафедры)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1334AA1E9CFD315CE3E8C78AB48526FC
Владелец: Солдаткин Андрей Александрович
Действителен: с 02.07.2024 до 25.09.2025

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой гуманитарных и естественно-научных дисциплин
Протокол от «02» «сентября» 2024 г.
№ 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01 Философия
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование подготовки (специальности)

Государственно-правовой
(направленность (профиль)

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2025

Балаково, 2024

Автор(ы)-составитель(и):

Профессор кафедры ЮНЕСКО, доктор философских наук, профессор Делокаров К.Х.

доктор социологических наук,
профессор кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин Тулузакова М.В.
(ученая степень и (или) ученое звание, должность) *(Ф.И.О)*

И.о. заведующего кафедрой
гуманитарных и естественно-научных дисциплин *Козлова Т.Д.*
(наименование кафедры) *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……. 5
3. Содержание и структура дисциплины ….……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….…… 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 22

   6.1. Основная литература…….……...……...…… 23

   6.2. Дополнительная литература. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы ……...…...……...……...…..…… 23

   6.3. Нормативные правовые документы…….……..……..…….….. 23

   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 23

   6.5. Иные источники…….…….....…….. 23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Философия» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

- очная форма обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.2	Способность на основе критического анализа собранной информации об объекте представить его в виде структурных элементов и взаимосвязей между ними.
УК ОС-5	способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС 5.1.	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах: - учет информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп для саморазвития и построения оптимального взаимодействия с другими; - соотнесение толерантности с ответственностью и осуществление выбора стратегии взаимодействия в общении с людьми в целях успешного выполнения профессиональных задач; - учет информации о культурных и религиозных особенностях и традициях различных групп в целях развития и поддержания гармоничных межкультурных и межконфессиональных отношений.
		УК ОС 5.2.	способность соблюдать нормы этики: - соотнесение этики и морали путем определения признаков этических норм профессиональной деятельности, применения морально-нравственных принципов; применение различных способов и приемов взаимодействия с учетом этических и моральных норм взаимодействия, социальных и куль-

			турных различий (особенностей) личностей; - применение кодексов этики профессиональной деятельности Российской Федерации в определении стратегии профессионального общения и взаимодействия.
		УК ОС 5.3.	Способность использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах: - определение психофизических особенностей лиц с психическими и (или) физическими недостатками; - учет психофизических особенностей лиц с психическими и (или) физическими недостатками в осуществлении профессиональной деятельности; - осуществление толерантного и эмпатичного взаимодействия в социальной сфере с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки.

- заочная форма обучения:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
УК ОС-1	способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.2	Способность на основе критического анализа собранной информации об объекте представить его в виде структурных элементов и взаимосвязей между ними
		УК ОС 5.1.	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах: - учет информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп для саморазвития и построения оптимального взаимодействия с другими;

			- соотнесение толерантности с ответственностью и осуществление выбора стратегии взаимодействия в общении с людьми в целях успешного выполнения профессиональных задач; - учет информации о культурных и религиозных особенностях и традициях различных групп в целях развития и поддержания гармоничных межкультурных и межконфессиональных отношений.
		УК ОС 5.2.	способность соблюдать нормы этики: - соотнесение этики и морали путем определения признаков этических норм профессиональной деятельности, применения морально-нравственных принципов; применение различных способов и приемов взаимодействия с учетом этических и моральных норм взаимодействия, социальных и культурных различий (особенностей) личностей; - применение кодексов этики профессиональной деятельности Российской Федерации в определении стратегии профессионального общения и взаимодействия.
		УК ОС 5.3.	Способность использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах: - определение психофизических особенностей лиц с психическими и (или) физическими недостатками; - учет психофизических особенностей лиц с психическими и (или) физическими недостатками в осуществлении профессиональной деятельности; - осуществление толерантного и эмпатичного взаимодействия в социальной сфере с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
-	УК ОС-1.2	на уровне знаний: основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества, мышления.
		на уровне умений: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы философии в профессиональной деятельности;
		на уровне навыков: владеть навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы развития общества; навыками применения философских положений в профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.01 «Философия» относится к базовой части ОП ВО, Блока 1 обязательные дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины:

З.е. –2, часов –72 академических.

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано 32 академических часов; на самостоятельную работу – 40 академических часов,.

По очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано 16 академических часов; на самостоятельную работу – 56 академических часов, 64,5 астрономических часов.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано 8 академических часов; на самостоятельную работу – 60 академических часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и приобретенных ранее умений и навыков в результате освоения школьной программы.

Дисциплина **Б1.О.01 «Философия »** изучается 1 курсе (1 семестр) на очной, очно-заочной и заочной форме обучения.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет с оценкой.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
1	Философия: объект, предмет, структура, функции	6	2	-			4	ЛД,О, Д, ПЗ
2	Философия Древнего Востока, античного времени, Средних веков, эпохи Возрождения	6	2	-			4	О, Д, ПЗ
3	Западноевропейская и русская философия 17 – 19 веков	8	2	-	2		4	О, Д, ПЗ, К
4	Основные направления западной философии во второй половине 19 – 20 веке	8	2	-	2		4	О, Д, ПЗ
5	Бытие. Материя и формы ее существования	8	2	-	2		4	О, Д, ПЗ
6	Сознание	8	2	-	2	-	4	ЛД, О, Д, ПЗ
7	Теория познания	8	2	-	2	-	4	О, Д, ПЗ
8	Научное познание	8	2	-	2	-	4	О, Д, ПЗ
9	Философское понимание общества и его истории	6		-	2	-	4	ЛД, О, Д, ПЗ
10	Человек как объект философ-	6		-	2	-	4	О, Д, ПЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	ского анализа							
Промежуточная аттестация		**4**						**Зачет с оценкой**
Всего в академических часах		**72**	**16**		**16**		**40**	
Очно-заочная форма обучения								
1	Философия: объект, предмет, структура, функции	6		-			6	ЛД,О, Д, ПЗ
2	Философия Древнего Востока, античного времени, Средних веков, эпохи Возрождения	6		-			6	О, Д, ПЗ
3	Западноевропейская и русская философия 17 – 19 веков	10	2	-	2		6	О, Д, ПЗ, К
4	Основные направления западной философии во второй половине 19 – 20 веке	10	2	-	2		6	О, Д, ПЗ
5	Бытие. Материя и формы ее существования	10	2	-	2		6	О, Д, ПЗ
6	Сознание	10	2	-	2	-	6	ЛД, О, Д, ПЗ
7	Теория познания	4		-		-	4	О, Д, ПЗ
8	Научное познание	4		-		-	4	О, Д, ПЗ
9	Философское понимание общества и его истории	6		-		-	6	ЛД, О, Д, ПЗ
10	Человек как объект философского анализа	6		-		-	6	О, Д, ПЗ
Промежуточная аттестация								**Зачет с оценкой**
Всего в академических часах		**72**	**8**		**8**		**56**	
Заочная форма обучения								
1	Философия: объект, предмет, структура, функции	14	2	-	2		10	ЛД,О, Д, ПЗ
2	Философия Древнего Востока, античного времени, Средних веков, эпохи Возрождения	10					10	О, Д, ПЗ
3	Западноевропейская и русская философия 17 – 19 веков	10					10	О, Д, ПЗ, К
4	Основные направления западной философии во второй половине 19 – 20 веке	10					10	О, Д, ПЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
5	Бытие. Материя и формы ее существования	10		-			10	О, Д, ПЗ
6	Сознание	10		-		-	10	ЛД, О, Д, ПЗ
7	Теория познания	14	2	-	2	-	10	О, Д, ПЗ
8	Научное познание	10				-	10	О, Д, ПЗ
9	Философское понимание общества и его истории	10		-		-	10	ЛД, О, Д, ПЗ
10	Человек как объект философского анализа	10		-		-	10	О, Д, ПЗ
Промежуточная аттестация								**Зачет с оценкой**
Всего в академических часах		**72**	**4**		**4**		**60**	

Примечание:

- *формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД) опрос (О), практические задания (ПЗ), коллоквиум (К), доклад, сообщение, реферат (Д),*

Содержание дисциплины

Тема 1. Философия: объект, предмет, структура, функции

Философия как способ познания и освоения мира. Специфика философского знания. Мировоззрение и его виды. Философия и мировоззрение. Философия и наука.

Объект и предмет философии. Структура философии. Философские науки – философия, этика, эстетика, логика, история философии. Разделы философии - онтология, гносеология, философская антропология, социальная философия, аксиология. Функции философии - познавательная, методологическая, прогностическая, гуманистическая, воспитательная, информационная.

Материализм, идеализм, дуализм, плюрализм. Формы материализма. Субъективный и объективный идеализм. Диалектика и метафизика как концепции связи и развития. Диалектический и метафизический методы философского познания.

Тема 2. Философия Древнего Востока, античного времени, Средних веков, эпохи Возрождения

Философия Древнего Востока. Древнеиндийская философия и её основные школы. Философия Древнего Китая и её основные школы. Античная философия. Милетская философская школа. Гераклит. Элейская философская школа. Демокрит. Сократ. Платон. Аристотель. Эллинистическая и римская философия. Скептицизм. Эпикуреизм. Стоицизм. Неоплатонизм.

Философия Средних веков. Теология и философия. Патристика. Августин Блаженный. Схоластика. Реализм номинализм, концептуализм. Фома Аквинский.

Философия эпохи Возрождения. Пантеизм.

Тема 3. Западноевропейская и русская философия 17 – 19 веков

Западноевропейская философия 17 - 18 веков. Эмпиризм, сенсуализм, рационализм. Философия французского Просвещения. Немецкая классическая философия. Марксистская философия. Возникновение, становление и основные этапы развития русской философии. Русская философия в 19 веке. Славянофилы и западники. Религиозная философия. Философия всеединства. Философия русского космизма. Марксистская философия в России.

Тема 4. Основные направления западной философии во второй половине 19 – 20 веке

Иррационализм в философии. Философия жизни. Неокантианство. Позитивизм. Эмпириокритицизм. Неопозитивизм. Постпозитивизм. Прагматизм. Феноменология. Фрейдизм и неофрейдизм. Экзистенциализм. Философская герменевтика. Неотомизм. Персонализм. Философия постмодернизма.

Тема 5. Бытие. Материя и формы ее существования

Бытие и его формы. Монистические, дуалистические и плюралистические концепции бытия. Объективная и субъективная реальность. Материальное и идеальное.

Материалистические и идеалистические представления о материи. Виды материи.

Материя и движение. Основные формы движения. Самодвижение.

Пространство и время. Концепции пространства и времени. Основные свойства пространства и времени. Бесконечность пространства и времени. Взаимосвязь материи, движения, пространства и времени. Единство и многообразие мира.

Структурность бытия. Целое и часть. Меризм и холизм. Форма и содержание. Сущность и явление. Общее, особенное, единичное. Система, элемент, структура, функция.

Детерминация бытия. Детерминизм и индетерминизм. Причина и следствие. Необходимость и случайность. Закон. Возможность и действительность.

Развитие. Прогрессивное и регрессивное развитие. Критерии прогресса. Закон единства и борьбы противоположностей. Противоречие как источник развития. Закон перехода количественных изменений в качественные изменения. Количество. Качество. Мера. Скачок. Закон отрицания отрицания. Преемственность. Отрицание.

Научная, философская и религиозная картина мира.

Тема 6. Сознание

Структура человеческой психики: подсознательное, бессознательное, сознание. Материализм, идеализм, дуализм о сознании. Сознание как отражение и творчество. Идеальный характер сознания. Структура и функции сознания. Сознание и самосознание. Сознание и мозг. Искусственный интеллект. Социальная природа сознания. Мышление и язык. Естественный и искусственный язык.

Тема 7. Теория познания

Виды познания - обыденное, художественное, религиозное, философское, научное. Агностицизм. Субъект и объект познания.

Формы познания - чувственное и рациональное познание. Виды чувственного познания - ощущения, восприятия, представления. Виды рационального познания - понятия, суждения, умозаключения. Взаимосвязь чувственного и рационального познания. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности.

Истина. Объективность истины. Абсолютная и относительная истина. Конкретность истины. Истина и заблуждение, ложь, дезинформация. Критерий истины.

Практика. Виды практики. Гносеологические функции практики - основа, движущая сила, цель познания и критерий истины.

Тема 8. Научное познание

Специфика научного познания. Отличие научного познания от других видов познавательной деятельности. Научное и вненаучное знание. Функции науки.

Эмпирический и теоретический уровни научного познания, критерии их разграничения Отличие эмпирического и теоретического уровней научного познания от чувственной и рациональной форм познания. Взаимосвязь эмпирического и теоретического уровней научного познания.

Методы научного познания. Методы эмпирического уровня научного познания. Наблюдение: виды, структура и функции. Эксперимент: виды и этапы проведения, структура. Измерение. Сравнение. Методы теоретического уровня научного познания. Абстрагирование. Обобщение. Идеализация. Формализация. Аксиоматический метод. Гипотетико-дедуктивный метод. Общие логические методы научного познания. Анализ. Синтез. Индукция. Дедукция. Аналогия. Моделирование. Исторический и логический методы. Метод восхождения от конкретного к абстрактному. Системный метод.

Научная проблема и проблемная ситуация. Гипотеза. Теория: структура и функции. Рост научного знания. Модели развития науки. Кумулятивная модель. Научные революции. Типы научных революций. Типы рациональностей. Глобальные научные революции.

Наука, техника, технология, их взаимосвязь. Научно-техническая революция.

Тема 9. Философское понимание общества и его истории

Возникновение общества. Антропосоциогенез. Общество и природа, их взаимосвязь и взаимодействие. Общество и культура. Материальная и духовная культура общества. Материальное и духовное, объективное и субъективное, стихийное и сознательное в обществе. Общественные законы. Общественное бытие и общественное сознание. Уровни и формы общественного сознания.

Основные сферы общества. Гражданское общество и государство.

Многовариантность исторического развития. Основные концепции философии истории. Формационная концепция исторического развития. Общественно-экономическая формация. Базис и надстройка, их соотношение. Цивилизационная концепция исторического развития. Традиционная и техногенная цивилизация.

Глобализация и глобальные проблемы современного общества.

Тема 10. Человек как объект философского анализа

Концепции происхождения человека. Антропогенез. Роль труда в происхождении человека. Биосоциальная природа человека. Соотношение биологического и социального в человеке. Телесное и духовное в человеке.

Социальная сущность человека. Человек и общество. Личность и массы. Роль личности и масс в истории.

Смысл человеческого бытия. Жизнь и смерть. Ценность и ее виды. Нравственные ценности. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести.

Свобода, необходимость, ответственность.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.2 Философия используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении занятий практического типа: устный опрос, практические задания, доклады, сообщения.
- при контроле результатов самостоятельной работы студента: индивидуальное задание по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме в виде собеседования в рамках двух этапов, включающих выполнение заданий содержащихся в билете:

1 этап – выполнение первого задания, которое включает подготовку ответа на теоретический вопрос в билете;

2 этап - выполнение второго задания, которое включает решение практического кейс-задания в билете.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для лекции дискуссии

1.Обладает ли философия своим языком? В чем состоит его особенность?

2. Каковы отличительные признаки философского текста?

3. В чем состоят мировоззренческая и методологическая функции философии?

4. Является ли религия философией? Может ли философия быть религией?

5. Какие суждения о философии вам известны?

6.В чем выражается значение философии в жизни человека?

Вопросы для опроса /самопроверки

1. Определение понятия философского знания.

2. Предмет философии.

3. Понятие мировоззрения.

4. Структура мировоззрения.

5. . Каково соотношение философии и науки, философии и искусства, религии и мифологии?

6. Предназначение онтологии, гносеологии и аксиологии, их соотношение и место в философии

Темы докладов и сообщений

1.Место и роль философии в системе культуры.

2. Философия и искусство.

3. Проблема плюрализма в философии.

4. Философия, религия, атеизм.
5. Сциентизм и антисциентизм в философии.
6. Философские аспекты естествознания.
7. От мифа к логосу: рождение философии.
8. Философская и научная картина мира XX века.
9. Философия и политика.
10.Личность философа (философия как образ жизни)

Практические задания

Задание 1.

Ф. Энгельс так сформулировал основной вопрос философии: «Великий вопрос всей, и в особенности новейшей философии, есть вопрос об отношении мышления к бытию…» А. Камю писал: «Есть лишь поистине серьезный философский вопрос: вопрос о самоубийстве. Решить, стоит ли жизнь труда быть прожитой, или она того не стоит, — это значит ответить на основополагающий вопрос философии». М. Хайдеггер считал, во-первых, что «всякий философский вопрос должен охватывать всю философскую проблематику в целом; во-вторых, всякий философский вопрос должен быть задан так, чтобы спрашивающий тоже вовлекался в него».

Вопросы: а) Чем, по-вашему, можно объяснить, что именно философия пришла к необходимости постановки основного вопроса философии?

б) Что должно служить основанием для формулировки основного вопроса философии?

в) Как в самой постановке основного вопроса философии отражается мировоззренческая позиция философа?

г) Чем объяснить многообразие и разнообразие постановки этого вопроса?

Задание 2.

Согласны вы или нет с выводами русского философа XX в. Н.А. Бердяева о сущности и задачах философии, приведенных ниже? Обоснуйте свой ответ:

а) «Допустима философия науки, но не допустима научная философия. По своей сущности и по своей задаче философия никогда не была приспособлением к необходимости… Философы искали премудрой истины, превышающей данный мир. Заветной целью философии всегда было познание свободы, а не необходимости»;

б) «Философия есть принципиально иного качества реакция на мир, чем наука, она из другого рождается и к другому направляется»;

в) «Подчинение философии науке есть подчинение свободы необходимости»;

г) «Научная философия есть порабощенная философия, отдавшая свою первородную свободу во власть необходимости».

Задание 3.

Сравните нижеприведенные высказывания с мнением К. Ясперса: «Нет философии без политики и политических выводов». Кто прав, по вашему мнению?

а) Бельгийский философ Л. Флам утверждает: «Философия не должна служить никому: ни теологии, ни науке, ни социальному движению. Требовать от философа, чтобы он служил социальному движению, - это значит требовать, чтобы он перестал быть философом…».

б) «Философия не должна быть частью государственной идеологии, ибо идеология - средство достижения единомыслия, в том числе по мировоззренческим проблемам, а философия — это индивидуальная мыслительная деятельность» (М. Мамардашвилли).

Задание 4.

Какое место в системе знаний отводит Л. Витгенштейн (австрийский философ XX в.) философии, и как он определяет ее предназначение?

а) «Работа в философии — это в значительной мере работа над самим собой. Над собственной точкой зрения, над способом видения предметов (и над тем, что человеку от них требуется). Философ легко попадает в положение неумелого руководителя, который, вместо того, чтобы заниматься собственным делом и лишь присматривать за тем, правильно ли выполняют свое дело его подчиненные, отнимает у них работу. И потому каждый день он перегружен чужой работой, подчиненные же, взирая на это, подвергают его критике».

б) «Философия не является одной из наук (слово «философия» должно обозначать нечто стоящее под или над, но не рядом с науками). Цель философии — логическое пояснение мыслей».

в) «Философия не учение, а деятельность. Философская работа, по существу, состоит из разъяснений. Результат философии — не «философские предположения», а достигнутая ясность предположений. Мысли, обычно как бы туманные и расплывчатые, философия призвана делать ясными и отчетливыми».

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса/самопроверки

1. Особенности и периодизация античной философии. Этапы развития античной философии. Каковы социально-исторические условия формирования философии в Древней Греции: мир и культура полиса. Охарактеризуйте религиозно-мифологическое мировоззрение в древнегреческом эпосе.

2. Досократовский период. Проблема первоначала и натурфилософские идеи. Охарактеризуйте натурфилософские учения милетской школы: Фалес, Анаксимандр, Анаксимен. Как в элейской школе было представлено учение о бытии. Диалектика Гераклита.

3. Демокрит и философия атомизма. Опишите механизм и атомизм: Эмпедокл, Анаксагор, Демокрит. Пифагорейская школа и учение о числах.

4. Софисты, их позитивная и негативная роль в развитии философского знания.

5. Этическое учение и философский метод Сократа. Проанализируйте творчество Сократа и его учение о знании.

6. Философская система идеализма Платона. Платон: учение об идеях. Раскройте смысл учения о государстве Платона. Объясните с позиций учения об идеях понятие «платоническая любовь».

7. Философская и научная картина мира Аристотеля. Понятие метафизики, по Аристотелю. Вклад Аристотеля в развитие формальной логики.

8. Философия эллинизма. Проблема поисков счастья: эпикуреизм, стоицизм, скептицизм, кинизм. Этика стоицизма и эпикурейства.

9. Характерные особенности культуры и философии средневековья.

10. Раннехристианская философия: Аврелий Августин и его учение о Боге и человеке, концепция «двух градов».

11. Аристотелизм Фомы Аквинского. Обоснование принципов христианской теологии.

12. Спор о природе общих понятий: реализм и номинализм. Пьер Абеляр.

13. Поздняя схоластика. Номинализм Дунса Скота и Уильяма Оккама.

14. Средневековая мистика. Майстер Экхарт.

15. Определите место философии Возрождения в историко-философском процессе.

16. Раскройте новое понимание природы в философии Возрождения.

17. Почему Данте называют предтечей ренессансного мышления? Приведите конкретные примеры из текстов.

18. Математические доказательства бесконечности бога и универсума в теории Николая Кузанского. Принцип «ученого незнания»

Темы докладов и сообщений

1. Формирование научных знаний в древнем Египте.

2. Мифология и космогония Древнего Египта. «Книга мертвых».

3. Философия Анаксагора.

4. Древняя стоя: поиски человеческого счастья.

5. Критика образа жизни и общественных устоев в кинизме.

6. Стихийная диалектика и учение о космосе Гераклита Эфесского.

7. Пифагорейский союз. Учение о числе и гармонии.

8. Философская школа элеатов. Проблема бытия. Апории Зенона.

9. Этика как учение о счастье в философии Эпикура. Его натурфилософские искания.

10. Философия стоицизма в Древнем Риме.

11. Философия неоплатонизма.

12. Становление христианской традиции. Античность и раннее христианство. Основная характеристика средневековой философии в сопоставлении с античной. Определение схоластики.

13. Божественное и человеческое в личности Христа. Учение о человеке в христианской философии.

14. Раннехристианская философия: Августин и его произведение "О граде Божьем". Учение о трансценденции

15. Неоплатонизм и аристотелизм в византийской философии. «Исповедь» Августина, ее философское содержание и значение. Вера, разум и воля

16. Неортодоксальное богословие Средних веков: Сигер Брабантский, Роджер Бекон.

17. Арабская средневековая философия.

18. Средневековая картина мира.

19. Историософия Иоахима Флорского.

20. Проблема веры и разума в средневековой философии.

21. Влияние неоплатонизма на формирование особенностей культуры Ренессанса.

22. Проблема индивидуальности, свободы и творчества в литературе Возрождения

23. Социальные утопии Т. Мюнцера, Т. Мора, Т. Кампанеллы.

24. Гуманизм Эразма Роттердамского.

25. Естественнонаучная и философская мысль Возрождения.

26. Воплощение философских идей в творчестве титанов эпохи Возрождения.

27. Философские идеи Г. Галилея.

28. Философские искания Б. Паскаля.

Практические задания

1. .«Все течет, и ничто не пребывает», «В одну и ту же реку нельзя войти дважды…». Кто автор этих суждений и в чем их философский смысл?

2. «Я знаю только то, что ничего не знаю». На какой философский метод опирается автор данного суждения?

3. «Человек есть мера всех вещей…» - какую философскую концепцию обозначает это высказывание? Кто её автор?

4. Исходя из диалектических идей Гераклита, объясните следующие его высказывания:

а) «Прекраснейшая из обезьян безобразна, если её сравнить с родом человеческим»

б) «Морская вода и чистейшая, и грязнейшая одновременно: рыбам она питьё и спасение, людям же — гибель и отрава».

3. Философ Антисфен, критикуя платоновскую теорию идей, как-то сказал ее создателю: «Я видел огромное количество лошадей, Платон, но я никогда не видел идею лошади, о которой ты так настойчиво говоришь». Платон ответил ему: «У тебя, Антисфен, есть глаза, чтобы увидеть каждую конкретную лошадь, но, видимо, у тебя нет разума, с

помощью которого ты бы мог усмотреть идею лошади». Прокомментируйте эти платоновские слова. Каким образом в них выражена основная мысль его учения?

4. В одном из сочинений Эпикура есть такое рассуждение: «… когда мы говорим, что удовольствие — это конечная цель, то, что мы разумеем не удовольствия распутников и не удовольствия, заключающиеся в чувственном наслаждении, как думают некоторые… но мы разумеем свободу от телесных страданий и от душевных тревог. Нет, не попойки и кутежи непрерывные, не наслаждения женщинами, не наслаждения всякими яствами, которые доставляет роскошный стол, рождают приятную жизнь, но трезвое рассуждение, исследующее причины всякого выбора и избегания и изгоняющее лживые мнения, которые производят в душе величайшее смятение». В чем заключается специфика эпикурейского учения об удовольствиях (необычность эпикурейского понимания удовольствий)?

5. Древнегреческому философу Эмпедоклу (ок. 490–430 гг. до н.э.) принадлежат слова о том, что мир попеременно возникает и уничтожается и, возникши, опять разрушается, что поочередно одерживает верх то Любовь, то Вражда, причем первая сводит все в единство, разрушает мир Вражды, Вражда же снова разделяет элементы. Зачатки каких диалектических идей можно обнаружить в этих словах?

6. Сравните идеи о наилучшем устройстве общества Платона и Аристотеля. Оцените их: - реальны они либо утопичны? - есть ли в них черты исторической ограниченности либо наоборот, предвещания будущего? - гуманны они либо антигуманны? - есть ли идеи, которые можно было бы учесть современным политикам?

7. Прочтите эти фрагменты из сочинения Аристотеля:

«Сократ не считал отделенными от вещей ни общее, ни понятия. Сторонники же идей отделили их и такого рода, сущее назвали идеями, так что, исходя почти из одного и того же довода, они пришли к другому выводу, что существует идея всего, что проявляется как общее… Платон, усвоив взгляды Сократа, доказывал, что такие определения относятся не к чувственно воспринимаемому, а к чему-то другому… И вот это другое из сущего он назвал идеями, а все чувственно воспринимаемое, - говорил он, - существует помимо них и именуется сообразно с ними, ибо через сопричастность эйдосам существует все множество одноименных с ними вещей».

«Лучше все-таки рассмотреть Благо как общее понятие и задаться вопросом, как оно появилось и в каком смысле о нем говорят…»

Ответьте на вопросы:

а) Чем отличается «общее» Платона от «общего» Сократа?

б) В чем смысл учения Платона об идеях (эйдосах)?

в) Если существует идея блага и справедливости как истинное бытие, то существует ли идея зла и несправедливости?

8. Какие черты: мудрость, силу, благость, личное совершенство — подчеркивает Августин Блаженный в Боге? Обоснуйте свой ответ, опираясь на его тексты.

9. Как вы понимаете высказывание Оригена о том, что зло (дьявол) — это небытие, прикидывающееся бытием? Как зло может стать порождением блага?

10. Что означает тезис «Философия — служанка богословия»?

11.Проанализируйте термин схоластика с точки зрения средневековой философии и с позиций современного знания.

12. Какие черты: мудрость, силу, благость, личное совершенство - подчеркивает Августин Блаженный в Боге? Обоснуйте свой ответ, опираясь на его тексты.

13. Прочтите фрагмент сочинения Августина: «…Бог превыше всего, и все должно покоряться ему… Я мысленно обратил свой взор и на другие предметы, которые ниже Тебя, и увидел, что о них нельзя сказать ни того, что они существуют, ни того, что они не существуют: существуют потому, что получили свое бытие от Тебя; не существуют потому, что они не то, что Ты. Ибо то только действительно существует, что пребывает неизменно… Если Бог отнимет от вещей свою производительную силу, то их так же не будет, как не было прежде, чем они были созданы…»

Ответьте на вопросы:

а) В чем особенность христианского понимания бытия?

б) Что значит: «эти предметы и существуют и не существуют»?

14. Августин Аврелий четко определил свое отношение к познанию: «Во всех прочих делах мы имеем дело лишь с вероятностью, но когда речь заходит о предметах веры, то отпадают всякие «может быть».

а) Разделяете ли Вы точку зрения Августина Аврелия?

б) Считает ли Августин возможным достижение достоверного знания о мире?

в) На каких основаниях, по мнению Августина, должно строиться познание?

15. «Если не уверуете, то не уразумеете… Познание, подстрекаемое верой, - наидостовернейшее», - утверждал Климент Александрийский. Всякий ищущий истину, по его мнению, должен исходить из каких-то первоначальных положений, определяющих пути развития его поиска, занимать определенную познавательно- мировоззренческую позицию, верить во что-то.

а) Согласны ли Вы с мнением философа?

б) С чем отождествляется вера христианскими философами? О какой вере идет речь?

в) Каким образом осуществляется познание с точки зрения христианской веры?

г) Какова роль человека в процессе познания с точки зрения христианского учения?

16. Прочтите высказывания философов:

«Верую потому, что это нелепо» (Тертуллиан).

«Разумей, чтобы верить, верь, чтобы разуметь» (Августин).

«Верую, а потому знаю» (Ансельм).

«Познавай то, во что веришь» (Абеляр).

«Хотя человек не обязан испытывать разумом то, что превышает возможности человеческого познания, однако же, то, что преподано Богом в откровении, следует принять на веру» (Аквинский).

«"Вера твоя спасла тебя», - говорит Бог. Почему спасла? Что это за чудо такое - вера?… Вера только потому спасает, что она живого человека соединяет с Богом живым и дает возможность Божьей благодати сделать нас чадами Христовыми» (Мень А.).

Ответьте на вопросы:

а) Какую функцию выполняет вера в религиозной гносеологии?

б) Свидетельствует ли исторический опыт, что вера и упование на божественное откровение позволяют лучше решать практические задачи и овладевать наукой и культурой, чем стремление к знанию, самопознанию и собственной активной деятельности?

в) Как вы оцените с позиций религиозной гносеологии социальную активность «верующих» и «неверующих»?

17. Про Августина говорят, что он «христианизировал» платонизм. Объясните данное положение.

18. Прочтите высказывание Фомы Аквинского и ответьте на вопросы:

«Мы полагаем Бога как первоначало не в материальном смысле, но в смысле производящей причины; и в таком качестве он должен обладать наивысшим совершенством… Действующему первоначалу приличествует быть в наивысшей степени актуальным и потому в наивысшей степени совершенным…»

«Есть нечто, в предельной степени обладающее и совершенством, и благородством, а, следовательно, бытием: ибо то, что в наибольшей степени истинно, в наибольшей степени есть»

а) Как изменяется понятие бытия от сведения бытия к Богу?

б) Какими наивысшими совершенствами обладает Бог как субстанциональная основа бытия?

19. Прочтите высказывание Фомы Аквинского и ответьте на вопросы:

«Для спасения человеческого было необходимо, чтобы сверх философских дисциплин, которые основываются на человеческом разуме, существовала некоторая наука, основанная на божественном откровении; это было необходимо прежде всего потому, что человек соотнесен с Богом как с некоторой целью своей… Цель эта не поддается постижению разумом… Между тем должно, чтобы эта цель была заранее известна людям, дабы они соотносили с ней свои усилия и действия. Отсюда следует, что человеку необходимо для своего спасения знать нечто такое, что ускользает от его разума, через божественное откровение… Священное учение есть наука…»

а) Как называется наука о священном учении?

б) Почему цель соотнесения человека с Богом не поддается постижению разумом?

в) В чем особенность достижения истин, относящихся к Богу?

г) Допускает ли Аквинский возможность и необходимость человеческого познания наряду с божественным откровением?

20. Какая идея заключена в следующем рассуждении Дж. Бруно: «Поскольку Вселенная бесконечна и неподвижна, не нужно искать ее двигателя… Бесконечные миры, содержащиеся в ней, каковы земли, огни и другие виды тел, называемые звездами, все движутся вследствие внутреннего начала, которое есть их собственная душа… и вследствие этого напрасно разыскивать их внешний двигатель».

21. Прочтите высказывание: «Множественность бытия не может встречаться без числа. Отнимите число, и не будет порядка, пропорции, гармонии и даже самой множественности бытия … Единица есть начало всякого числа, так как она — минимум; она — конец всякого числа, так как она — максимум. Она, следовательно, абсолютное единство; ничто ей не противостоит; она есть абсолютная максимальность: всеблагой бог …»

а) Кто из философов эпохи Возрождения: Леонардо да Винчи, Помпонацци, Лоренцо Валла, Бруно, Николай Кузанский - автор высказывания?

б) Какой принцип изучения бытия заложен в данном высказывании?

в) Как понимается бытие в вышеприведенном отрывке?

22. Прочтите высказывание: «Когда я отрицаю существование чувственных вещей вне ума, я имею в виду не свой ум, в частности, а все умы. Ясно, что эти вещи имеют существование, внешнее по отношению к моей душе, раз я нахожу их в опыте независимыми от неё. Поэтому, есть какая-то другая душа, в которой они существуют в промежутках между моментами моего восприятия их».

Кому принадлежит данный отрывок? Объясните философскую позицию автора.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы к опросу

1. Общая характеристика социально-исторических и культурных условий формирования философии Нового Времени. В чем смысл и значение научной революций XVII века?

2. Основные направления в теории познания Нового Времени. Эмпиризм Ф. Бэкона. Разработка индуктивного метода познания.

3. Проблема метода в философии Нового Времени. Дуализм Декарта и идея научного метода. Роль «картезианского сомнения» в познании.

6. Метафизика Спинозы и Лейбница.

7. Механицизм в философской и научной картине Нового Времени.

8. Французский материализм XVIII века. Принципы гипотетико-дедуктивной методологии познания

9. Немецкая классическая философия как единый культурный феномен. Общие черты, специфика и основные представители.

10. Философия И. Канта: революция в гносеологии, антиномии как форма диалектики, понятие категорического императива.

11. Философская система и диалектический метод Г.В.Ф. Гегеля. «Феноменология духа» Гегеля: история индивидуального развития и духовная история мировой культуры. Философия истории Гегеля, ее влияние на развитие европейской социально- исторической мысли.

12. Антропологический материализм Л. Фейербаха. Опишите основные направления критики Фейербахом идеалистической философии и религии

13. Историческая философия К. Маркса. Проблема отчуждения. Раскройте проблему отчуждения и идеалы коммунизма в марксистской философии.

Темы докладов и сообщений

1. «Теория идолов» Ф. Бэкона.
2. «Монадология» Г. Лейбница.
3. Социальная философия Ж.-Ж. Руссо.
4. Философский пантеизм Б. Снинозы. «Этика».
5. Субъективный идеализм Дж. Беркли и агностицизм Д. Юма.
6. Вольтер в истории французской и мировой культуры.
7. Э.Б. Кондильяк, П.А. Гольбах и другие просветители.
8. Механика и натурфилософия И. Ньютона.
9.

Практические задания

1. Прочитайте отрывок и ответьте на вопросы: «Для наук же следует ожидать добра только тогда, когда мы будем восходить по истинной лестнице, по непрерывным, а не прерывающимся ступеням - от частностей к меньшим аксиомам и затем к средним, одна выше другой, и, наконец, к самым общим. Ибо самые низшие аксиомы немногим отличаются от голого опыта. Высшие же и самые общие (какие у нас имеются) умозрительны и абстрактны, и в них нет ничего твердого. Средние же аксиомы истинны, тверды и жизненны, от них зависят человеческие дела и судьбы. А над ними, наконец, расположены наиболее общие аксиомы - не абстрактные, но правильно ограниченные этими средними аксиомами. Поэтому человеческому разуму надо придать не крылья, а, скорее, свинец и тяжести, чтобы они сдерживали всякий его прыжок и полет…»

а) О каком методе познания идет речь?

б) Какие ступени должен пройти человек в процессе познания?

2. Французский философ XVII в. К. Гельвеций сравнивал процесс познания с судебным процессом: пять органов чувств - это пять свидетелей, только они могут дать истину. Его оппоненты, однако, возражали ему, заявляя, что он забыл судью.

а) Что имели в виду оппоненты под судьей?

б) На какой гносеологической позиции стоит Гельвеций?

в) В чем достоинство такой позиции? В чем ее односторонность?

3. «Обратив, таким образом, все то, в чем, так или иначе, мы можем сомневаться, и даже предполагая все это ложным, мы легко допустим, что нет ни Бога, ни Неба, ни Земли и что даже у нас самих нет тела, - но мы все-таки не можем предположить, что мы не существуем, в то время как сомневаемся в исключительности всех этих вещей. Столь нелепо полагать несуществующим то, что мыслит, в то время, пока оно мыслит, что, невзирая на самые крайние предположения, мы не можем не верить, что заключение, «я мыслю, следовательно, я существую», истинно».

а) Кому из философов Нового времени принадлежит высказанная идея?

б) Какой исходный основной принцип познания заложен в ней?

в) Каков, соответственно этому принципу, путь познания?

г) Какой метод (сформулируйте его) обеспечит возможность пройти этот путь познания, постичь истину? В каких формах будет закреплено это знание?

4. «Никоим образом не может случиться, что общие утверждения, выводимые аргументацией, помогали открытию новых знаний, ибо тонкость природы во многом превосходит тонкость аргументации. Однако общие убеждения, выведенные с помощью абстракции внимательно и правильно из единичных фактов, во многом указывают и определяют путь ко многим единичным явлениям и ведут, таким образом, к действительной науке, следовательно, к истине».

а) Кому из философов Нового времени принадлежит высказанная идея?

б) Каков основной принцип такой философской ориентации?

в) Каков, соответственно этому принципу, путь познания?

г) Таким образом, какой метод (сформулируйте его) обеспечит возможность пройти этот путь познания, постичь истину, и в каких формах знания будет отражена истина?

5. Кому принадлежит известное изречение «Знание — сила»? Как вы понимаете это высказывание?

6. Объясните принцип картезианского сомнения: «Я мыслю, следовательно, существую», - раскройте философскую позицию автора данного суждения.

7. Кому принадлежит тезис: «Свобода есть осознанная необходимость»? К какому направлению относятся философские взгляды автора?

8. В чем сущность монадологии Лейбница? Понятие предустановленной гармонии.

9. .Раскройте смысл гносеологического спора между эмпириками и рационалистами.

10.«Без глаза не было бы цветов, без уха не было бы звуков». Как называется эта философская позиция. Назовите ее основных представителей.

Вопросы к коллоквиуму по немецкой классической философии

1. Что такое «чистое познание» по Канту? Назовите его компоненты. Как их следовало различать по Канту? Для чего нужно такое различие? Приведите примеры того и другого знания.

2. Чем для Канта была критика чистого опыта? Объясните все выражение, а также смысл подчеркнутых слов. Можно ли назвать учение Канта «трансцендентальной философией»? Объясните это словосочетание. О чем эта философия?

3. Что такое антиномии Канта? Каков их смысл? Приведите примеры подобных антиномий.

4. Что такое кантовский категорический императив? Как соотносятся императив и требование долга. Предложите свой императив в духе Канта. Будет ли нравственным торговец, честность которого обусловлена его интересом — с точки зрения Канта? Каким законом должен руководствоваться человек?

5. Может ли, по Канту, нравственное требование быть априорным? Приведите несколько суждений на этот счет.

6. Приведите формулу категорического императива и докажите его истинность. Какой метод исследования Вы использовали?

7. Проанализируйте категории кантовского эвдемонизма: долг, достоинство, удовольствие. Что такое эвдемонизм? Приведите иллюстрации, показывающие правоту суждения Канта.

8. Что такое практический императив Канта? Приведите его формулу и докажите его истинность. Каким методом исследования Вы пользовались?

9. Что такое диалектический метод с точки зрения Гегеля?

10. Как Гегель оценивал диалектическую мысль в истории философии и почему? Согласны ли Вы с ним?

11. Объясните последнюю фразу: «Понятие, рассматривающее их (вещи) самих, движет им и, как их душа, и выявляет их диалектику».

12. В какой формуле Вы выразите диалектику Гегеля? А диалектику Сократа? Платона? Канта?

13. Объясните логику Гегеля на примере саморазвития абсолютной идеи. Что такое абсолютная идея, почему она так называется? Какие синонимы этого понятия можно употребить? Является ли эта логика Гегеля формой выражения пантеизма? Почему?

14.«Абсолютную идею можно сравнивать… со стариком, высказывающим то же самое религиозное содержание, что и ребенок, но для первого оно является смыслом жизни». (Гегель). Объясните этот гегелевский образ. Чем была абсолютная идея для гегелевской философии?

15. Какое место в гегелевской метафизике занимают государство, нация и почему? Каково отношение Гегеля к войне и миру? Существовали ли для него идеальные государства, идеальная нация и тип человека? Как это согласуется с его диалектикой?

16.Что такое диалектический метод, по Гегелю? Какие еще методы познания Вы знаете? Приведите примеры диалектического цикла. Как соотносятся диалектика и метафизика Гегеля?

17.Сопоставьте философию Гегеля и Канта. Что общего и что отличного в их учениях?

18.Сопоставьте философию Гегеля и Фейербаха. Как можно назвать их учения? Сопоставьте их онтологию, гносеологию, методы познания.

19. Каков предмет трансцендентальной философии?

20. В каком смысле трансцендентальная философия является пропедевтикой чистого разума?

21. Что означает «критика» чистого разума?

22. Какой разум Кант называет «чистым»?

23. Какую способность духа Кант ставит в центр своих философских исследований?

24. Что такое практический разум и чем он отличается от «чистого» (спекулятивного) разума?

25. В каком смысле практический разум выше спекулятивного?

26. Откуда берет практический разум свои априорные принципы?

27. Почему, по мнению Канта, основные постулаты практического разума - свобода, бессмертие, бытие Бога - невыводимы из разума? Есть ли в этом утверждении свое рациональное зерно?

28. Обогащают ли содержательно знание постулаты практического разума? Как соотносятся понятие «знание» и «норма»?

29. В чем суть системы панлогизма Гегеля? Как соотносятся у него понятия: разум, Бог, чистая мысль, логика?

30. В чем рациональный смысл понимания духа как «чистой деятельности»?

31. Что означает «возвышение» духа до своей собственной истинности?

32. Как связана с идеей саморазвития духа гегелевская диалектика?

33. Какое дальнейшее развитие бытия Гегель связывает с инобытием идеи, с ее отчуждением от духа?

34. Как Гегель оценивает бытие в качестве природы? Что теряет и что приобретает при этом идея?

35. Какое значение имеет перенесение бытия на природу?

36. В чем смысл неистинности бытия по Гегелю?

37. Какая связь существует между неистинным и злом? Является ли зло случайным или субъективным отклонением от истины?

38. Как связаны зло и свобода? Какова роль зла в бытии идеи?

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы к опросу

1. Характерные особенности современной западной философии. Критика классической философии.

2. «Философия жизни» в XIX — XX веках

3. Исторические формы позитивизма. Спор вокруг метафизики.

4. Иррационализм. Бессознательное и психоанализ.

6. Человек в мире и мир человека: экзистенциализм.

Темы докладов и сообщений

1. Эволюция религиозной философии. Основные направления развития в XX веке.

2. Анализ языка и значения: аналитическая философия, структурализм, герменевтика.

3. Технократизм и его критика. Антитехнократические утопии.

4. Основные направления развития зарубежной марксистской философии в XX веке.

5. Феноменология Э. Гуссерля и становление современной философии.

6. Идея сверхчеловека в философии Ф. Ницше.

7. Свобода и трагедия в философии Ж.-П. Сартра.

8. Основания метафизики, язык и бытие в философии М. Хайдеггера.

Практические задания

1. К какого рода аргументации прибегает А. Шопенгауэр для объяснения материи и ее атрибутов: «Но время и пространство, каждое само по себе, могут быть созерцательно представляемы и без материи, материя же без них не представляема».

2. Прокомментируйте данное определение истины.

«То, что мы называем миром или реальностью, подразумевая под этим нечто внешнее, объективное, существующее независимо от нашего опыта или знания, на самом деле есть картина мира, или в терминах феноменализма, конструкция из данных опыта».

Схему «мир - опыт - картина мира» следует заменить схемой «опыт - картина мира – мир» (Э. Гуссерль).

а) Как называется такая точка зрения?

б) Каковы корни этого взгляда?

3. Прочтите фрагмент и ответьте на вопросы. «Сознание человека имеет, по преимуществу, интеллектуальный характер, но оно также могло и должно было, по-видимому, быть интуитивным. Интуиция и интеллект представляют два противоположных направления работы сознания. Интуиция идет в направлении самой жизни, интеллект… - подчинен движению материи. Для совершенства человечества было бы необходимо, чтобы обе эти формы познавательной активности были едины…В действительности, … интуиция целиком пожертвована в пользу интеллекта… Сохранилась, правда, и интуиция, но смутная, мимолетная. Но философия должна овладеть этими мимолетными интуициями, поддержать их, потом расширить и согласовать их между собой,… ибо интуиция представляет самую сущность нашего духа, единство нашей духовной жизни».

а) В чем, по Бергсону, преимущество интуиции перед интеллектом?

б) Имеет ли место в реальном процессе познания противопоставление интуиции и интеллекта?

в) Как реально соотносятся в познании интуиция и интеллект? Сравните точку зрения Бергсона и диалектического материализма.

4. М. Хайдеггер, полемизируя с Марксом по вопросу сущности человека, пишет: «Маркс требует «познать и признать человечного человека». Он обнаруживает его в «обществе». Общественный человек есть для него естественный человек. Христианин усматривает человечность человека в свете его отношения к божеству. В плане истории спасения он - человек как дитя Божие, слышащее и воспринимающее зов Божий во Христе. Че-

ловек не от мира сего, поскольку мир, в теоретически-платоническом смысле, остается лишь эпизодическим преддверием к потустороннему».

а) За что экзистенциалист М. Хайдеггер критикует марксизм и христианство по вопросу сущности человека?

б) Каковой видит сущность человека сам Хайдеггер? Что больше всего привлекает его в человеке?

5. Новалис говорит в одном фрагменте: «Философия есть, собственно, ностальгия, тяга повсюду быть дома…" Что это значит? Не только здесь и там, и не просто на каждом месте, на всех подряд, но быть дома повсюду значит: всегда и, главное, в целом. Это «в целом» и это целое мы называем миром. Мы существуем, и пока мы существуем, мы всегда ожидаем чего-то. Нас всегда зовет нечто, как целое. Это целое и есть мир…» (Хайдеггер М.).

а) Что есть, по Хайдеггеру, бытие?

б) Что является предметом философии: бытие само по себе как целостный мир или существование человека в мире?

в) Что означает для человека «быть повсюду дома»?

6. «В XVIII веке атеизм философов ликвидировал понятие Бога, но не идею о том, что сущность предшествовала существованию… Если даже Бога нет, то есть, по крайней мере, одно бытие, у которого существование предшествует сущности, бытие, которое существует прежде, чем его можно определить каким-нибудь понятием, и этим бытием является человек. Что это означает, «существование предшествует сущности?» Это означает, что человек сначала существует, появляется в мире и только потом он определяется. Для экзистенциалиста человек потому не поддается определению, что первоначально ничего собой не представляет. Человеком он становится лишь впоследствии, причем таким человеком, каким он сделает себя сам»

а) Каков смысл экзистенциального принципа: существование человека предшествует его сущности?

б) В чем прав и в чем ошибается Сартр? Каково ваше мнение о выводе Сартра: человек делает себя сам?

7. «Человек - единственное существо, которое отказывается быть тем, что оно есть. Проблема в том, чтобы знать, не может ли такой отказ привести лишь к уничтожению других и самого себя, должен ли всякий бунт завершиться оправданием всеобщего убийства или, напротив, не претендуя на невозможную безвинность, он поможет выявить суть рассудочной невинности…»

а) В какой мере в бунте отражается природа человеческого бытия?

б) В какой мере существование человека определяется его бунтом?

8. «Свобода, «это страшное слово, начертанное на колеснице бурь, — вот принцип всех революций. Без нее справедливость представлялась бунтарям немыслимой. Однако приходит время, когда справедливость требует временного отказа от свободы. И тогда революция завершается большим или малым террором. Всякий бунт - это ностальгия по невинности и призыв к бытию. Но в один прекрасный день ностальгия вооружается и принимает на себя тотальную вину, то есть убийство и насилие».

Если считать, что бытие есть то, что было, есть и будет, то применимо ли к нему революционное насилие?

9. Как Вы оцениваете дилемму Ницше: «Мир обманчив сам по себе и наше мышление дает нам обманчивую картину мира»? Составляет ли «принцип обмана» основу нашего бытия? Может ли человек жить, руководствуясь фальшивыми представлениями о действительности?

10. В чем ценность, по Ницше, человеческих иллюзий? Есть ли рациональный смысл в его утверждениях? Сопоставьте со словами Ницше известную сентенцию: «Тьме вечных истин нам дороже нас возвышающий обман». Разделяете или нет Вы такую позицию?

11. Как соотносятся, по Ницше, «вера» и «знание», «разум» и «инстинкты»? Отрицает ли он полностью роль разума? Какова роль инстинктов в жизни животных и человека? Как соотносятся по Ницше, разумное и иррациональное?

12. Что означает для Хайдеггера бытие? Случайно ли присутствие человека в мире?

13. Что является предметом философии: бытие само по себе как мир, целое или существование человека в мире?

14. Что означает для человека быть повсюду дома? Как из такой трактовки бытия вытекает понимание Хайдеггером философии?

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы к опросу

1. Становление русской философии в XI–XVIII вв. Г.С. Сковорода.
2. Раннее Просвещение. Материализм М.В. Ломоносова и антропология А.Н. Радищева.
3. Русская философия XIX века. Философские идеи П.Я. Чаадаева. Славянофильство и западничество.
4. Философия всеединства В.С. Соловьева.
5. Русский космизм.
6. Развитие русской философии в XX веке. Религиозные искания. Позитивизм.

Темы докладов и сообщений

1. Социальная философия П.Я. Чаадаева.
2. Философские воззрения революционных демократов.
3. Религиозно-философские взгляды Ф.М. Достоевского и Л.Н. Толстого.
4. Консервативно-религиозная концепция К.Н. Леонтьева.
5. Философско-социологические теории народников.
6. «Общее дело» Н.Ф. Федорова.
7. Русский экзистенциализм. Н.А. Бердяев: судьба человека и смысл истории.
8. Философские концепции русского космизма

Практические задания

1. Кому принадлежат следующие пессимистические строки: «Одинокие в мире, мы миру ничего не дали, ничего у мира не взяли, мы ни в чём не содействовали движению вперёд человеческого разума, а всё, что досталось нам от этого движения, мы исказили. Начиная с самых первых мгновений нашего социального существования, от нас не вышло ничего пригодного для общего блага людей, ни одна полезная мысль не дала ростка на бесплодной почве нашей родины, ни одна великая истина не была выдвинута из нашей среды»? Свой ответ обоснуйте.

2. Сравните следующие два высказывания русского философа Н.А. Бердяева:

«Техника есть обнаружение силы человека, его царственного положения в мире. Она свидетельствует о человеческом творчестве и изобретательности и должна быть призвана ценностью и благом».

«В мире техники человек перестает жить прислоненным к земле, окруженным растениями и животными. Он живет в новой металлической действительности, дышит иным, отравленным воздухом. Машина убийственно действует на душу … Современные коллективы — не органические, а механические … Техника рационализирует человеческую жизнь, но рационализация эта имеет иррациональные последствия».

а) Что тревожит мыслителя, воспевшего человеческую свободу, позволившую создать мир машин?

б) Что значит «иррациональные последствия» рациональной деятельности человека? В чем их опасность?

в) Что делать человеку дальше? Как жить ему в созданном механическом мире, который существует по своим законам и несет человеку несвободу? Как остаться человеком?

3. Согласны ли Вы с позицией С.Л. Франка о различии между верой и неверием? «Различие между верой и неверием не есть различие между двумя противоположными по своему содержанию суждениями: оно лишь различие между более широким и более узким горизонтом. Верующий отличается от неверующего не так, как человек, который видит белое, отличается от человека, который на том же месте видит чёрное; он отличается так, как человек с острым зрением — от близорукого или музыкальный человек от немузыкального».

4. Почему, с точки зрения Н.А. Бердяева, свобода совести и коммунизм несовместимы: «Свобода совести - и прежде всего религиозной совести - предполагает, что в личности есть духовное начало, не зависящее от общества. Этого коммунизм, конечно, не признает… В коммунизме на материалистической основе неизбежно подавление личности. Индивидуальный человек рассматривается, как кирпич нужный для строительства коммунистического общества, он есть лишь средство…»

5. В работе «Кризис западной философии» Вл. Соловьев писал: «Этот школьный характер остался и за новой философией, для которой невозможность иметь практическое значение вытекала прямо из ее задачи: определение общих основных начал сущего, вечной природы вещей и отношение ее к субъекту как познающему… Очевидно, что и задача эта, и результат ее разрешения имеют исключительно теоретический характер, заключая в себе те вопросы, которые ставятся субъектом, как только познающим. Но рядом с миром вечных и неизменных образов предметного бытия и познания существует другая, изменчивая действительность - субъективный мир хотения, деятельности и жизни человеческой. Рядом с теоретическим вопросом: что есть? Существует вопрос практический: что должно быть? То есть, чего мне хотелось, что делать, из-за чего жить?»

а) В чем, по мнению Вл. Соловьева, состоит заблуждение западной философии?

б) Чем, по его мнению, должна заниматься философия?

в) В чем отличие русской философии от западной, помимо указанного автором текста?

6. В.И. Вернадский верил в то, что природа, дойдя в человеке до разумной стадии, не может пойти вспять, а значит, наука и разум помогут человечеству рано или поздно решить все стоящие перед ним проблемы. Поэтому он уверенно заявлял: «Цивилизация «культурного человечества»… не может прерваться и уничтожиться». Однако нарастающая глобальная экологическая катастрофа, широкое использование науки для порабощения и уничтожения людей и природы говорят об обратном. Согласны ли вы с мнением В.И. Вернадского? Обоснуйте свой ответ.

7. «Неравенство есть основа всякого космического строя и лада, есть оправдание самого существования человеческой личности и источник всякого творческого движения в мире. Всякое рождение света во тьме есть возникновение неравенства. Всякое творческое движение есть возникновение неравенства, возвышение, выделение качеств из бескачественной массы. Само богорождение есть извечное неравенство. От неравенства родился и мир, и космос. От неравенства родился и человек. Абсолютное равенство оставило бы бытие в нераскрытом состоянии, в безразличии, т. е. в небытии. Требование абсолютного равенства есть требование возврата к исходному хаотическому и темному состоянию, нивелированному и недифференцированному, это есть требование небытия. Революционное требование возврата к равенству в небытии родилось из нежелания нести жертвы и страдания, через которые идет путь к высшей жизни… Пафос равенства есть зависть к чужому бытию, неспособность к повышению собственного бытия вне взгляда на соседа. Неравенство же допускает утверждение бытия во всяком, независимо от другого».

а) Почему Н.А. Бердяев видит источник «творческого движения в мире» именно в неравенстве?

б) Какими мотивами объясняет Н.А. Бердяев требование всеобщего равенства, отстаиваемое революционным путем?

8. В чем выражается специфика русской философии? Каково ее значение и роль в мировой культуре?

9. Какие проблемы наиболее типичны для отечественной философской мысли?

9. Какое влияние на развитие русской философии оказало византийское христианство и православная церковь?

10. Что означают термины «богоискательство» и «богостроительство»?

11. Какие направления можно выделить в рамках русского космизма?

12. Какие основные школы сформировались в отечественной философии в конце XIX — начале XX вв.?

13. В чем особенности развития отечественной философии в 20–80-е гг. XX в.?

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы к лекции-дискуссии

1. Как повлияли открытия в науке XX века на развитие материалистических идей?
2. Какая связь существует между материей, отражением, сознанием и информацией?
3. Можно ли отождествить понятия материи и вселенной? Обоснуйте свое мнение на философских примерах.

Вопросы к опросу

1. Бытие как философская категория. Различные подходы к проблеме бытия в современной философии.
2. Понятие субстанции и проблема единства и многообразия мира.
3. Основные свойства бытия. Движение и развитие. Решение проблемы развития в современной философии. Системность и самоорганизация как свойства бытия.
4. Развитие учения о материи в истории философии. Материя как субстрат. Понятие материи как субстанции. Ее основные характеристики. Основные свойства и атрибуты материи как субстанции.
5. Движение как атрибут материи. Движение и покой. Формы движения материи.
6. Пространство и время как философские категории. Подходы к пониманию проблемы времени и пространства в современной философии и науке. Категории пространства и времени. Их свойства и формы
7. Материальное и идеальное. Проблема идеального и духовного бытия, ее решение в современной философии.
8. Мировоззренческая и научная картины мира, их различие и взаимосвязь. Современная наука об основных уровнях организации неживой и живой природы. Особенности социально-организованной материи.

Темы докладов и сообщений

1.Категория бытия в античной философии.
2. Божественный смысл бытия в средневековой философии.
3. Идеалистическая концепция бытия Г.В.Ф. Гегеля.
4. Проблема единства мира в современной науке и философии.
5. Проблема бытия и ничто в философии М. Хайдеггера.
6. Проблема бытия в русской религиозной философии.
7. Диалектика бытия и небытия (по работе А.Н. Чанышева «Трактат о небытии»).
8. Философская концепция бытия в произведениях Ж.-П. Сартра
9. Современные представления об уровнях организации материи.
10. Проблемы классификации форм движения материи.
11. Специфика социального времени и пространства.

12. Категория материи в современной философии и науке.

13. Информация как важнейшее свойство материи

Практические задания

1. Можно ли отождествить категории бытия и материи, бытия и мышления? Какие философские позиции в итоге могут получиться?

2. В чем заключается специфика человеческого бытия?

3. Раскройте внутренние противоречия природного, духовного и социального бытия.

4. Какому древнему философу принадлежит высказывание: «бытие есть, а небытия нет»? Объясните его смысл. Какими качествами обладает такое бытие?

5. «Язык - дом бытия». Кто из современных западных философов высказал эту мысль? Поясните связь между словом, мыслью и бытием.

6. Что является противоположностью категории бытия в философии? Приведите примеры из истории философии

7. «Источником всякой реальности является «Я», так как оно есть непосредственное и безусловное полагаемое. Только через посредство «Я» и вместе с ним дается и понятие реальности. Но Я есть потому, что оно полагает себя потому, что оно есть. Следовательно, самоположение и бытие есть одно и то же. Но понятие самоположения и деятельности вообще суть в свою очередь одно и то же». (Фихте)

«Все, что существует во Вселенной, как сущность, как явление, человек имеет сначала в душе» (Леонардо да Винчи)

а) Что есть, по Фихте и Леонардо да Винчи, субстанциональная основа существования бытия?

б) Как соотносятся понятия «бытие» и «реальность»?

в) Какова философская установка Фихте и Леонардо да Винчи?

8. К какой разновидности идеализма можно отнести авторов следующих суждений?

а) «Мир не существует отдельно от нас. Его реальность зависит от нашего или вселенского сознания» (Р. Тагор).

б) «Великий зодчий Вселенной все более начинает казаться чистым математиком"» (Д. Джинс).

в) «Язык не только выражение мыслей. Он определяет характер реальности» (С. Хаякава).

г) «Я стою во Вселенной с одними лишь интеллектуальными орудиями, которыми я обладаю. В известном смысле я лишь играю в захватывающую игру с самим собой» (П. Бриджмен).

9. Выберите верное философское определение. Обоснуйте свой выбор:

а) материализм - это признание того, что весь мир, все тела и предметы состоят из одинаковых частиц (атомов, электронов, протонов и т.д.);

б) материализм - это философское направление, утверждающее первичность природы, бытия и вторичность сознания;

в) материализм - это принцип жизни, заключающийся в признании примата материальных благ для жизни человека;

г) материализм - это практический, здравый взгляд на вещи, отказ от иллюзорных, далеких от жизни рассуждений.

10. «Абсолютное, истинное, математическое время само по себе и по своей сущности, без всякого отношения к чему-либо внешнему, протекает равномерно и называется длительностью… Абсолютное пространство по самой своей сущности, безотносительно к чему бы то ни было внешнему, остается всегда одинаковым и неподвижным» (И. Ньютон)

а) С позиции какого типа мировоззрения возможен такой взгляд на формы бытия материи?

б) Возможны ли абсолютные пространство и время вне материи и движения?

11. «Материя и сознание являются по сути дела конвенциальными понятиями…" - пишет Б. Рассел. Энгельс утверждает: «Такие понятия, как «материя», «движение»…, суть не более, как сокращения, в которых мы охватываем, сообразно их общим свойствам, множество различных чувственно воспринимаемых вещей…».

а) В чем принципиальная разница в суждениях этих двух философов о фундаментальных философских понятиях?

б) Являют ли они разное мировоззрение?

12. «Этот космос, один и тот же для всех, не создал никто из богов, никто из людей, но он всегда был, есть и будет вечно живой огонь, мерно возгорающийся, мерно угасающий».

а) Какая форма материализма отражена в данном выводе Гераклита?

б) Кто, по вашему мнению, прав: Гераклит, утверждающий, что космос «был, есть и будет»; или Парменид, провозгласивший, что то, что «есть», не «было» и не «будет»?

в) Каков мировоззренческий статус понятия «космос» у Гераклита? Что добавляет к этому статусу определение «живой»?

13. Демокрит:

«начало Вселенной - атомы и пустота… И атомы бесчисленны по разнообразию величин и по множеству; носятся же они во вселенной, кружась в вихре, и, таким образом, рождается все сложное: «огонь, вода, воздух, земля…».

«Все свершается по необходимости, так как причиной возникновения всего является вихрь, который он называет — необходимостью».

«…Эпикур придумал, как избежать необходимости (от Демокрита, стало быть, это ускользнуло): он утверждает, будто атом, несущийся по прямой линии вниз вследствие своего веса и тяжести, немного отклоняется от прямой. Только при допущении отклонения атомов можно, по его словам, спасти свободу воли»

а) В сравнении с демокритовским пониманием атома, какое новое свойство атома обнаруживает Эпикур?

б) Кто из ученых-философов Нового времени продолжил линию античного атомизма и создал законченную механистическую картину мира?

в) Что нового в трактовку бытия вносит идея свободы воли

Типовые оценочные материалы по теме 7.
Вопросы к опросу на семинарском занятии

1. Проблема сознания в философии. Понятие сознания в философии.

2. Генезис сознания. Возникновение сознания и его общественная природа. Биологическое и социальное в сознании. Сознание и мозг.

3. Сознание и мозг. Сознание и язык.

4. Сознательное и бессознательное. Бессознательное, его специфика и роль.

4. Онтологический статус сознания. Сознание как форма моделирования действительности

5. Сознание и самосознание

Темы докладов и сообщений

1.Сознание и бессознательное в философии З. Фрейда.

2. Учение об архетипах К.Г. Юнга.

3. Индивидуальная психология А. Адлера.

4. Проблема сознание в феноменологических концепциях.

5. Категория сознания в философской концепции М.К. Мамардашвили.

6. Философские аспекты проблемы искусственного интеллекта.

Практические задания

1. Соотнесите понятия психики и сознания. Можно ли их отождествить?

2. Вся материя отражает. Вся материя ощущает. Эквивалентны ли эти суждения?

3. «Мозг выделяет мысль, так же как печень выделяет желчь. Мозг материален, печень материальна, желчь материальна, значит, и мысль должна быть материальна». Дайте критический анализ этого высказывания.

4. Сравните определение сознания в психологии, физиологии, кибернетики и философии. В чем состоит специфика философского подхода?

5. В чем существенное различие процессов отражения в живой и неживой природе? Расположите в порядке возрастания уровня сложности следующие формы отражения: чувствительность, психика, сознание, мышление, раздражимость, ощущения.

6. Является ли труд главной причиной возникновения мышления у человека? Какие еще концепции генезиса сознания вы знаете?

7. Мысль не существует вне языковой оболочки. Дайте философский анализ этого суждения.

8. Можно ли считать творчество главным отличием человеческого сознания от машинного интеллекта? Согласны ли вы с высказыванием А. Эйнштейна о том, что машина будет в состоянии решать какие угодно проблемы, но никогда не сумеет поставить хотя бы одну

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Вопросы к опросу

1. Как соотносятся между собой понятия «движение», «развитие», «изменение»?

2. Существуют ли общие критерии развития для живой и неживой природы, а также для общества?

3. Приведите примеры перехода количественных изменений в качественные, диалектического и метафизического отрицания, единства и борьбы противоположностей.

4. Всякое ли количественное изменение приводит к новому качеству?

5. В чем состоит специфика диалектических категорий? Покажите на конкретных примерах, как определенное сочетание категорий становится закономерностью, законом.

6. Объясните принципиальное различие в понимании движения с точки зрения метафизики и диалектики.

Темы докладов и сообщений

1. Диалектика и синергетика.
2. Неклассические формы диалектики в философии XX века.
3. Негативная диалектика франкфуртской школы.
4. Органическая диалектика и ее особенности в русской философии.
5. Диалектика и метафизика — два исторически сложившихся метода в философии.

Практические задания

1. Разъясните мысль Гераклита: «Гомер был не прав, молясь, чтобы борьба исчезла с лица земли; ибо если бы его молитва исполнилась, все вещи погибли бы».

2. Известный древнегреческий афоризм призывает: «Не будь ни слишком грубым, ни слишком упрямым, ни слишком склонным к доказательствам, ни слишком гневливым. Упрямство обижает, мягкость вызывает презрение, излишние доказательства обижают, слепая вера делает смешным, неверие ведет к пороку».

а) Проиллюстрируйте афоризм несколькими примерами из вашей жизни.

б) О каком законе диалектики, к соблюдению которого призывает афоризм, здесь идет речь?

в) Сформулируйте этот закон и назовите его основные категории.

3. Поразмышляйте над следующим высказыванием: «В диалектике отрицать не значит просто сказать нет, или объявить вещь несуществующей, или разрушить ее любым способом… Я должен не только что- либо подвергнуть отрицанию, но и снова снять это отрицание. Следовательно, первое отрицание необходимо произвести таким образом, что-

бы второе оставалось возможным… Но как этого достичь? Если я размолол ячменное зерно или раздавил насекомое, то хотя я и совершил первый акт отрицания, но сделал невозможным второй. Для каждого вида предметов, как и для каждого вида представлений, существует, следовательно, свой особый вид отрицания, такого именно отрицания, что при этом получается развитие». (Ф. Энгельс).

а) Что такое «первое отрицание»? Каковым оно должно быть, чтобы сохранилось развитие?

б) Что такое «снятие», каковы его основные характеристики?

в) Сформулируйте в заключение закон отрицания отрицания. Приведите свои примеры.

г) Ответьте на вопрос, какой именно момент развития этот закон характеризует?

4. Какой подход используется для определения материи в данном высказывании? "…вещь может быть принята в расчет в качестве материи, или тела, как живая, чувствующая, разумная, горячая, холодная, движущаяся, находящаяся в покое; над всеми этими именами подразумевается материя, или тело, так как все таковые имена суть имена материи" (П. Гольбах).

а) Диалектический или метафизический подход используется для определения материи?

б) С чем отождествляется материя?

в) В чем видит Гольбах проблему познания материи?

5. Является ли следующее рассуждение Дж. Беркли диалектическим? «Я должен сознаться, что не нахожу, будто движение может быть иным, кроме относительного; так что для преодоления движения следует представить поменьшей мере два тела, расстояние между которыми или относительное положение которых изменяется»".

6. Прочтите высказывание Г.В. Плеханова: «Всякое движение есть диалектический процесс, живое противоречие, а так как нет ни одного явления природы, при объяснении которого нам не приходилось бы в последнем счете апеллировать к движению, то надо согласиться с Гегелем, который говорил, что диалектика есть душа всякого научного познания».

В чем преимущества диалектики как метода познания?

7. «Диалектика стала наиболее удачной формой софистики. Не существует более вечной Истины и вечного Разума. Реальность -это история; история - это движение. Движение - это диалектический переход. Подпавший под влияние диалектики, исходя из природы своих познаний, без колебаний переменит любой свой взгляд на взгляд, полностью противоположный. Любой человек, который захочет придерживаться чего-то определенного, или не захочет постоянно менять свои взгляды и попытается доказывать свою правоту, прибегая к марксизму или обращаясь за поддержкой к фактам, будет объявлен буржуазным реакционером, и ему предложат впредь мыслить диалектически. Из-за этого в умах бедняг- правоверных воцарилась такая сумятица, что они готовы принять на веру любое положение, совершать любое действие и повиноваться любой команде, потому что, как им внушили, в этом и заключается то повиновение диалектике истории, в которой мудрый учитель искушен куда больше, чем любой правоверный. Эта новая наука постоянно сбивает с толку правоверных и приводит их в полное смятение, что им отныне остается лишь повиноваться приказаниям». (К. Ясперс).

а) Правильно ли Ясперс излагает диалектику?

б) Если десятки специальных наук изучают различные изменения - процессы образования и разрушения химических соединений, живых организмов, звёзд, государств, то чем же диалектика отличается от этих наук?

8. Известно выражение, что рука, отделенная от тела, лишь по названию рука. В свете каких категорий диалектики становится ясным это выражение?

9. Древнегреческий философ Эвбулит в софизме "Сорит" ("Куча") поставил вопрос, ответ на который явил собой в конце концов один из основных законов диалектики: «Со-

ставляет ли одно зерно кучу?" - "Нет". А еще одно прибавленное к первому?" - "Так же нет". Поставленный вопрос повторяется до тех пор, пока не пришлось признать, что в результате прибавления очередного зерна получилось то, что отрицалось вначале, то есть куча зерна». О какой диалектической закономерности идет речь?

10. Как-то во дворике Парижского университета у «ангельского доктора» Фомы Аквинского вышел спор о том, есть ли у крота глаза. Каждый стоял на своем истово и непоколебимо. Но тут садовник, нечаянно подслушавший этот ученый диспут, возьми да и предложи свои услуги:

«- Хотите, - сказал он, я вам сей же миг принесу живого крота. Вы посмотрите на него, на том и разрешится ваш спор. - Ни в коем случае! Никогда! Мы ведь спорим в принципе: есть ли в принципе у принципиального крота принципиальные глаза».

Какой способ мышления высмеивается в этом историческом анекдоте?

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Вопросы к лекции- дискуссии

1. В чем состоит специфика познавательной деятельности? Как соотносятся идеальное и материальное в практике?
2. . Какие выводы следуют из абсолютизации истины или преувеличения момента относительности в ней?
3. Сопоставьте понятия «истина», «ложь», «заблуждение», «мнение», «вера».
4. Может ли объективно истинное значение с течением времени стать ложным? Если да, то приведите примеры подтверждающие это

Вопросы к опросу

1. Проблема познаваемости мира, ее решение в философии. Субъект и объект познания. Определите специфику понятий «субъект» и «объект» познания. Структура и формы знания
2. Особенности чувственного и рационального в познании..
3. Философское решение проблемы истины и ее критериев. Проблема истины и заблуждения. Критерии, формы и виды истины. Понятие истины с точки зрения конвенционализма, прагматизма, диалектического материализма.
4. Объяснение, понимание, интерпретация. Диалогическая природа понимания. Герменевтические трактовки понимания

Темы докладов и сообщений

1. Рациональное и иррациональное в познании.
2. Познание и творчество.
3. Понятие истины в современных философских концепциях.
4. Взаимосвязь языка, мышления и мозга.
5. Значение опыта в процессе познания.

Практические задания

1. Существует известная теория познания. Суть ее выражена в следующих словах: «…ведь искать и познавать - это как раз и значит припоминать… А ведь найти знание в самом себе - это и значит припомнить, не так ли?»

а) Как называется данная теория?

б) Кто был ее автором?

в) Какой смысл вкладывается в «припоминание»?

г) Что общего между данной теорией и методами научного поиска?

2. Прокомментируйте высказывание Леонардо да Винчи: «Глаз, называемый окном души, есть главный путь, благодаря которому общее чувство может в наибольшем богат-

стве и великолепии созерцать бесконечные произведения природы… Разве ты не видишь, что глаз охватывает красоту всего мира?»

а) Что считает Леонардо главным способом познания?

б) Является ли выбранный Леонардо путь познания философским, научным или, может быть, это иной путь познания? Поясните свой ответ.

3. Прочтите высказывание Ф. Бэкона: «Человек, слуга и истолкователь природы, столько совершает и понимает, сколько постиг в порядке природы делом или размышлением и свыше этого он не знает и не может».

а) Какую роль человеку отводит в процессе познания Ф. Бэкон? Должен ли исследователь ждать, когда природа сама себя проявит или он должен активно включаться в научный поиск?

б) Ограничивает ли Ф. Бэкон человеческие возможности в деле изучения природы? Поясните свой ответ.

4. «Для наук же следует ожидать добра только тогда, когда мы будем восходить по истинной лестнице, по непрерывным, а не прерывающимся ступеням - от частностей к меньшим аксиомам и затем к средним, одна выше другой, и, наконец, к самым общим. Ибо самые низшие аксиомы немногим отличаются от голого опыта. Высшие же и самые общие (какие у нас имеются) умозрительны и абстрактны, и в них нет ничего твердого. Средние же аксиомы истинны, тверды и жизненны, от них зависят человеческие дела и судьбы. А над ними, наконец, расположены наиболее общие аксиомы — не абстрактные, но правильно ограниченные этими средними аксиомами. Поэтому человеческому разуму надо придать не крылья, а, скорее, свинец и тяжести, чтобы они сдерживали всякий его прыжок и полет…»

а) О каком методе познания идет речь?

б) Какие ступени должен пройти человек в процессе познания?

5. Раскройте смысл лозунга Ф. Бэкона «Знание – сила».

а) Какие перспективы он раскрывает перед человечеством?

б) Какое отношение к природе формирует данный лозунг?

в) Не является ли владение знанием одной из причин экологической катастрофы?

6. Ф. Бэкон придерживался мнения, что «Лучше рассекать природу на части, чем отвлекаться от нее».

а) Какие логические приёмы противопоставляются Ф. Бэконом?

б) Правомерно ли такое противопоставление?

7. «Те, кто занимался науками, были или эмпириками или догматиками. Эмпирики, подобно муравью, только собирают и довольствуются собранным. Рационалисты, подобно пауку, производят ткань из самих себя. Пчела же избирает средний способ: она извлекает материал из садовых и полевых цветов, но располагает и изменяет его по своему умению. Не отличается от этого и подлинное дело философии»

а) Согласны ли вы с Бэконом?

б) Почему Бэкон сравнивает свой метод с пчелой?

в) Подтвердите конкретными примерами тесный и нерушимый союз опыта и рассудка в науке и философии.

8. «Самое лучшее из всех доказательств есть опыт… Тот способ пользования опытом, который люди теперь применяют, слеп и неразумен. И потому, что они бродят и блуждают без всякой верной дороги и руководствуются только теми вещами, которые попадаются навстречу, они обращаются ко многому, но мало подвигаются вперед…»

а) Какой способ познания отвергает Бэкон?

б) Почему опыт является, по Бэкону, лучшим способом получения истины?

9. Ф. Бэкон формулирует понятия призраков, которые встречаются в ходе познания: «Есть четыре вида призраков, которые осаждают умы людей… Назовем первый вид призраков - призраками рода, второй - призраками пещеры, третий - призраками рынка и четвертый - призраками театра».

а) Какое содержание вкладывает Ф. Бэкон в понятие «призрак»?

б) Какой смысл несет в себе каждый из призраков?

в) Какой способ избавления от призраков познания предлагает Бэкон?

10. «Чувственного опыта и интуиции хватает на очень немногое. Большая часть нашего знания зависит от дедуцирования и посредствующих идей… Способность, которая отыскивает средства и правильно применяет их для выявления достоверности в одном случае и вероятности в другом, есть то, что мы называем «разумом»… Разум проникает в глубины моря и земли, поднимает наши мысли до звезд, ведет нас по просторам мироздания. Но он далеко не охватывает действительной области даже материальных предметов, и во многих случаях он изменяет нам… Но разум совершенно изменяет нам там, где не хватает идей. Разум не простирается и не может простираться дальше идей. Рассуждения поэтому прерываются там, где у нас нет идей, и нашим соображениям приходит конец. Если же мы рассуждаем о словах, которыми не обозначаются никакие идеи, то рассуждения имеют дело только со звуками, и ни с чем иным…»

а) Какое направление в гносеологии представлено в данном суждении?

б) Какую роль в процессе познания, по Локку, играет разум?

в) В чем ограниченность человеческого разума в процессе познания?

11. Рассмотрите высказывание Р. Декарта: «В предметах нашего исследования надлежит отыскивать не то, что о них думают другие, или что мы предполагаем о них сами, но что-то, что мы ясно и очевидно можем усмотреть или надежно дедуцировать, ибо знание не может быть достигнуто иначе».

а) О каком методе познания говорится в данном высказывании?

б) Каковы шаги данного метода?

в) Какой критерий истинного знания предлагает Декарт?

г) Против каких ошибок в ходе познания предостерегает Декарт?

д) В чем заключается ограниченность предлагаемого метода познания?

12. Французский философ Р. Декарт считал: «Мы приходим к познанию вещей двумя путями, а именно: путем опыта и дедукции… Опыт часто вводит нас в заблуждение, тогда как дедукция или чистое умозаключение об одной вещи посредством другой не может быть плохо построено, даже и у умов, весьма мало привычных к мышлению».

а) Какое заблуждение вытекает из высказывания Декарта?

б) На каких основаниях покоится столь высокая оценка дедуктивного метода?

в) Какой способ мышления обнаруживается в высказывании Декарта?

13. Дидро считал, что человека в процессе познания можно уподобить «фортепиано»: «Мы - инструменты, одаренные способностью ощущать и памятью. Наши чувства - клавиши, по которым ударяет окружающая нас природа».

а) Что неверно в такой модели?

б) Как рассматривается проблема субъекта и объекта познания в этом процессе?

14. И. Кант замечал в «Критике чистого разума»: «Рассудок ничего не может созерцать, а чувства ничего не могут мыслить. Только из соединения их может возникнуть знание». Правильна ли эта точка зрения?

15. «Познание духа есть самое конкретное и потому самое высокое и трудное. Познай самого себя - это абсолютная заповедь ни сама по себе, ни там, где она была высказана исторически, не имеет значение только самопознания, направленного на отдельные способности, характер, склонности и слабости индивидуума, но значение познания того, что подлинно в человеке, подлинно в себе и для себя, - познание самой сущности как духа… Всякая деятельность духа есть поэтому постижение им самого себя, и цель всякой истинной науки состоит только в том, что дух во всем, что есть на небе и на земле, познает самого себя».

а) Какая форма гносеологии представлена в данном суждении?

б) Корректно ли сократовский принцип «познай самого себя» расширять до «познания самой сущности как духа»?

16. «Чистая наука, стало быть, предполагает освобождение от противоположности сознания и его предмета. Она содержит в себе мысль, поскольку мысль есть также и вещь сама по себе, или содержит вещь самое по себе, поскольку вещь есть также и чистая мысль. В качестве науки истина есть чистое развивающееся самосознание и имеет образ самости, что в себе и для себя сущее есть осознанное понятие, а понятие, как таковое, есть в себе и для себя сущее. Это объективное мышление и есть содержание чистой науки».

а) Проанализируйте данный текст и определите, на каких мировоззренческих позициях стоит автор.

б) Стоит ли автор в теории познания на принципе отражения или принципе тождества бытия и мышления?

17. Однажды Гегель на замечание, что его теории не согласуются с фактами, ответил: «Тем хуже для фактов». Как соотносятся теория и действительность?

18. По образному сравнению В. Гете: «Гипотеза - это леса, которые возводят перед зданием и сносят, когда здание уже готово; они необходимы для разработчика; он не должен только принимать леса за здание». Против каких ошибок в познании предостерегает Гете?

19. Прокомментируйте стихотворение Р. Тагора «Единственный вход»: «Мы заблуждений страшимся, мы заперли накрепко дверь. А истина молвила: «Как же войти мне теперь?»

20. «Платон возвестил миру: «Нет большего несчастья для человека, как сделаться мисологом, то есть ненавистником разума… Если бы можно было в нескольких словах сформулировать самые заветные мысли Кьеркегора, пришлось бы сказать: самое большое несчастье человека - это безумное доверие к разуму и разумному мышлению. Во всех своих произведениях он на тысячи ладов повторяет: задача философии в том, чтобы вырваться из власти разумного мышления, найти в себе смелость «искать истину в том, что все привыкли считать парадоксом и абсурдом».

«Задолго до Сократа греческая мысль в лице великих философов и поэтов со страхом и тревогой вглядывалась в зловещее непостоянство скоропреходящего и мучительного нашего существования. Гераклит учит, что все проходит и ничего не остается. Трагики с напряжением, равным которому мы не встречаем в мировой литературе, рисовали потрясающую картину ужасов земного бытия».

а) В чем видит Шестов противоположность философской традиции сциентизма и антисциентистской концепции бытия человека Кьеркегора?

б) Действительно ли античная онтология заложила основы экзистенциалистской концепции бытия?

в) Является ли разум «самым большим несчастьем человека», как считал Кьеркегор? Выскажите свое мнение.

Типовые оценочные материалы по теме 10.

Вопросы к опросу

1. Познание как процесс. Основные виды и уровни познания. Роль интуиции в познании. Односторонность сенсуализма, эмпиризма, рационализма и иррационализма.
2. Диалектика познавательного процесса. Агностицизм в философии. Существуют ли принципиальные отличия между агностицизмом, релятивизмом и скептицизмом?
3. Специфика научной деятельности и форм познания.
4. Основные уровни научного познания. Понятие парадигмы.
5. Методы и законы в науке. Научный факт, проблема. Функции науки
6. Научная истина и ее критерии.
7. Научная картина мира. Философские основания науки.

Темы докладов и сообщений

1. Философия науки в XX веке. Основные проблемы и перспективы.
2. Основные этапы взаимодействия философии и науки.
3. Наука как социальный институт. Роль науки в современном мире.
4. Философия и физика. История и перспектива взаимодействия.
5. Смена парадигм в науке.

Практические задания

1. Раскройте понятие научной картины мира. Можно ли говорить в современной науке о существовании законченной картины мира?
2. Покажите на конкретных примерах, как происходит смена научных парадигм.
3. Сопоставьте понятия «научно-технической революции» и «научно- технического прогресса». Объясните выражение «цена прогресса».
4. В чем сущность сциентизма как мировоззренческой и методологической концепции?
5. Сравните понятия: научность, рациональность, эффективность, истинность.
6. В какой последовательности выступают следующие формы научного познания в реальном научном процессе: теория, факт, гипотеза, проблема, научный факт, концепция? Объясните смысл этих понятий.
7. Чем объясняется возрастание роли математических методов исследования в современном научном познании? Какие общенаучные методы вы знаете?
8. На каком этапе отношение человека к природе превратилось из созерцательного в практическое?
9. Каким образом дарвиновское учение об эволюции поддержало детерминистскую установку в исследовании природы?

Типовые оценочные материалы по темам 11-12.

Вопросы к опросу

1. Понятие общества. Материальное и идеальное в бытии общества.
2. Общественное бытие и общественное сознание, их структура и взаимодействие, материальное производство.
3. Социальная структура как многоуровневое образование.
4. Социальный прогресс и его критерии. Специфика законов общественного развития.

Темы докладов и сообщений

1. Понятие общества в истории философии.
2. Формационный и цивилизационный подходы к обществу.
3. Индустриальное и постиндустриальное общество.
4. Личность и общество. Типы и социальные роли личности.
5. Теория социальной стратификации.
6. Концепции общественного прогресса в истории философии.

Практические задания

1. Сопоставьте понятия «общество», «община», «общение».
2. Сравните смысл слова «закон» в словосочетаниях «закон физики», «правовой закон», «закон общественного развития».
3. Какие критерии были положены К. Марксом в основание формационной типологии общества?
4. Какие типологии общественного развития вам известны?
5. Назовите основные формы общественного сознания. Определите их роль в культуре и жизни общества?

6. Является ли социальность внутренним или внешним качеством бытия человека?

7. Есть ли в человеческой истории смысл, цель, направленность? Предполагает ли концепция прогресса наличие этих факторов в истории?

8. Общество в целом, отдельные классы, социальные слои и организации смотрят на мир сквозь призму своих социальных интересов. Под воздействием общественных интересов образуется определенное видение мира. Вот этот механизм видения, а также его результаты, созданные под воздействием общественных интересов, называют общественным сознанием.

Попытайтесь из сказанного сформулировать общее определение общественного сознания.

9. Допустим, что общественное сознание сводится к сумме индивидуальных сознаний. Какие выводы из этого допущения следуют? Каково соотношение между общественным и индивидуальным сознанием?

10. Формирование образа врага — это сознательное манипулирование общественным мнением. Как Вы относитесь к этому явлению? Приведите примеры в доказательство своего мнения.

11. Дайте анализ следующему положению. «Существенное отличие человеческого общества от общества животных состоит в том, что животные в лучшем случае собирают, между тем как люди производят. Уже одно это, правда, основное, различие делает невозможным простое перенесение законов животного общества на человеческое общество».[1]

а) Почему это отличие Ф. Энгельс считаем основным?

б) В силу каких причин невозможно перенесение закона из области биологии на социальную жизнь?

12. «Название «Социология» в первый раз было предложено Контом для обозначения науки об обществе. Я тоже принял этот термин…

Что такое общество? Мы имеем полное право смотреть на общество как на особое бытие… ибо хотя оно и слагается из отдельных… единиц, однако же постоянное сохранение, в течение целых поколений и даже веков, известного общественного сходства в группировке этих единиц, в пределах занимаемой каждым обществом местности, указывает на конкретность составляемого ими агрегата. И эта-то именно черта и доставляет нам нашу идею об обществе…

Общество есть организм…Постоянные отношения между членами общества аналогичны постоянным отношениям между частями живого существа»[2].

а) В чем несостоятельность организмической концепции общества?

б) Что для понимания целостности общества дает его уподобление организму?

в) Как с понятием организма связывается идея сложной дифференциации и организации общественной жизни?

13. «Общественные науки рассматривают надорганические явления… Надорганические явления в… развитом виде обнаруживаются только в человеке и в цивилизации…Надорганика тождественна сознанию во всех своих явно выраженных проявлениях. Феномен надорганики включает язык, науку и философию, религию и искусство, … право и этику, нравы и манеры, технические изобретения и процессы, начиная от простейших орудий труда и кончая самыми сложными машинами, дорожное строительство, зодчество, возделывание полей и садов, приручение и дрессировку животных и т.д., а также социальные институты. Это все надорганические явления, поскольку они являются различных форм сознания; они не возникают в результате голых рефлексов или инстинктов…

Другими словами, в своих развитых формах надорганика находится исключительно в сфере взаимодействующих людей и продуктов их взаимодействия…

---

[1] Переписка К. Маркса и Ф. Энгельса с русскими политическими деятелями. — М., -1947. — С. 171.

[2] Г. Спенсер Основания социологии. Соч. Т. 4 — СПб., -1898. — С.1, 277, 278.

Научные знания, философская мысль, эстетические вкусы и другие составляющие надорганики не наследуются биологически, люди получают их от других людей благодаря непрекращающемуся взаимодействию с культурой как носителем надорганических ценностей…

В этом смысле надорганическая культура может рассматриваться как прямой или косвенный продукт взаимодействия между людьми»[3].

а) в чем отличие теории Спенсера от теории П. Сорокина?

б) Что такое «надорганика» по Сорокину? Что она включает в себя? Корректно ли выражение П. Сорокина: «Надорганика тождественна сознанию»? Против кого направлено это выражение? В чем его уязвимость?

14. «В социокультурном мире существуют миллионы различных организованных групп или систем, начиная с организационных групп или социальных систем, начиная с организованных диад и триад и кончая такими большими социальными системами, как империи и всемирные религиозные объединения, насчитывающие несколько миллионов членов и огромную массу материальных носителей, с помощью которых они функционируют. Это огромное множество социальных систем можно классифицировать различным образом в зависимости от цели классификации…

Важные односторонние группы (построенные и сгруппированные вокруг одного ряда основных ценностей):

А. Биосоциальные: 1) расовые; 2) половые; 3) возрастные.

Б. Социокультурные: 4) род; 5) территориальное соседство; 6) языковая, этническая и национальные группы; 7) государство; 8) профессиональные группы; 9) экономические; 10) религиозные; 11) политические; 12) «идеологические» группы (научные, философские, эстетические, образовательные, этические, группы отдыха и развлечений); 13) номинальные группы элиты (великие вожди, гении и исторические личности).

Важные многосторонние группы (объединенные вокруг комбинации двух или более рядов ценностей): 1) семья; 2) клан; 3) племя; 4) нация; 5) каста; 6) социальный порядок или сословие (типа средневековой аристократии, духовенства, буржуазии, свободного класса рабочих и крестьян и несвободных крепостных); социальный класс». (Сорокин П. Социологические теории современности. — М., 1992 — С. 42–43)

а) Как Вы оцениваете намерение дать универсальную классификацию существующих социальных структур?

б) Насколько классификация П. Сорокина реализует эту задачу?

в) Какие замечания по предложенной классификации Вы могли бы сделать?

г) Какие позитивные моменты Вы могли бы отметить в попытке П. Сорокина?

15. Сопоставьте понятия «общество», «община», «общение».

16. Сравните смысл слова «закон» в словосочетаниях «закон физики», «правовой закон», «закон общественного развития».

17. Какие критерии были положены К. Марксом в основание формационной типологии общества?

18. Какие типологии общественного развития вам известны?

19. Назовите основные формы общественного сознания. Определите их роль в культуре и жизни общества?

20. Является ли социальность внутренним или внешним качеством бытия человека?

21. Есть ли в человеческой истории смысл, цель, направленность? Предполагает ли концепция прогресса наличие этих факторов в истории?

---

[3] П.А. Сорокин Общество, культура, личность; их структура и динамика // Человек, цивилизация, общество. — М., 1992. — С. 156, 157, 168, 159.

Типовые оценочные материалы по теме 13-14.
Вопросы к опросу

1. Понятие культуры, его историческое развитие. Структура и функции культуры. Виды культуры. Материальная и духовная культура. Элитарная и массовая культура. Проблема преемственности в культуре, традиции и новаторство.
2. Философские концепции происхождения и сущности культуры (Ф. Ницше, З. Фрейд, К. Юнг, Й. Хейзинга, С. Лем и др.).
3. Ценности и смыслы культуры. Понятие культурных универсалий. Культурные универсалии российской ментальности.
4. Философское понимание ценностей (аксиология). Ценности, нормы, оценки и оценка. Проблема социального идеала и переоценки ценностей в эпоху социальных преобразований.
5. Основные формы ценностного освоения бытия.
6. Ценности права. Справедливость и свобода как нравственно-правовые ценности. Специфика российской правовой культуры.
7. Понятие цивилизации. Типы цивилизаций. В чем состоит сходство культуры и цивилизации? В чем различие культуры и цивилизации?
8. Проблемы общественного прогресса и социального детерминизма.

Темы докладов и сообщений

1.П.Сорокин: социальная и культурная динамика.
2.К.Ясперс о смысле истории.
3.С.Хантингтон о конфликте современных цивилизаций.
4.Особенность подхода Н.Я.Данилевского к пониманию динамики культуры.
5.Механизм развития цивилизаций в теории А.Тойнби.
6.Россия между Востоком и Западом: проблема культурной идентичности.
7.Культура: понятие и сущность.
8.Культура и цивилизация: многообразие их форм, особенности взаимодействия.
.

Типовые оценочные материалы по теме 15.
Вопросы к опросу

1.Проблема становления человека. Биологическое и социальное в человеке. Сопоставьте различные концепции происхождения человека в религии, науке и философии. Каково соотношение биологической и социальной эволюции в истории человечества?
2. Структура человеческой деятельности и ее основные формы.
3. Этическая и эстетическая характеристика человеческого бытия. Индивид, личность, индивидуальность. Человек и личность — это тождественные понятия. Можно ли согласиться с данным суждением, и какие выводы из этого следуют?
4. Вопрос о смысле жизни человека. Различные позиции в философии
5. Диалектика исторической необходимости и свободы личности.

Темы докладов и сообщений

1. Человек как объект философского рассмотрения: исторический и логический аспекты.
2. Проблема жизни и смерти в духовном опыте человечества. Проблема бессмертия.
3. Проблема человека в западной философии XX века.

4. Феномен человека в русской философии.
5. Проблема смысла жизни в произведениях А. Камю.
6. Человек и машина. Научный прогноз.
7. Религиозные концепции бытия человека.

Практические задания

1. Прочтите фрагмент произведения Дж. Локка: «Так разум ставит человека выше остальных чувствующих существ и дает ему все то превосходство и господство, которое он имеет над ними, то он, без сомнения, является предметом, заслуживающим изучения уже по одному своему благородству. Разумение, подобно глазу, давая нам возможность видеть и воспринимать все остальные вещи, не воспринимает самое себя: необходимо искусство и труд, чтобы поставить его на некотором отдалении и сделать собственным объектом. Но каковы бы ни были трудности, лежащие на пути к этому исследованию, чтобы не держало нас в таком неведении о нас самих, я уверен, что всякий свет, который мы сможем бросить на свои собственные умственные силы, всякое знакомство со своим собственным разумом будет не только очень приятно, но и весьма полезно, помогая направить наше мышление на исследование других вещей…».

а) Какова главная мысль фрагмента? Согласны ли вы с мнением философа? Ответ аргументируйте.

б) Как следует понимать слова Дж. Локка о том, что «знакомство с собственным разумом может быть не только очень приятно, но и полезно»? В чем заключается эта польза?

2. «То обстоятельство, что человек может обладать представлением о своем Я, бесконечно возвышает его над всеми другими существами, живущими на Земле. Благодаря этому он *личность*, и в силу единства сознания при всех изменениях, которые он может претерпевать, он одна и та же личность, т. е. существо, по своему положению и достоинству совершенно отличное от *вещей,* каковы неразумные животные, с которыми можно обращаться и распоряжаться как угодно. Это справедливо даже тогда, когда человек еще не может произнести слово Я: ведь он все же имеет его в мысли; и во всех языках, когда говорят от первого лица, всегда должны *мыслить* это Я, хотя вы это сознание самого себя… и не выражали особым словом. Эта способность (а именно способность мыслить) и есть рассудок.

Но примечательно, что ребенок, который уже приобрел некоторый навык в речи, все же лишь сравнительно поздно (иногда через год) начинает говорить от первого лица, а до этого говорит о себе в третьем лице («Карл хочет есть, гулять» и т.д.); когда же он начинает говорить от первого лица, кажется, будто он прозрел. С этого дня он никогда не возвращается к прежней манере говорить. Прежде он только *чувствовал* себя, теперь он *мыслит* себя. …

То обстоятельство, что ребенок в первую четверть года после своего рождения не умеет ни плакать, ни улыбаться, также как будто зависит от развития некоторых представлений об обиде и несправедливости, указывающих уже на наличие разума. Если же он в этот промежуток времени начинает следить глазами за блестящими предметами, которые держат перед ним, то это самое начало развития восприятий (схватывания чувственного представления), имеющего целью расширить их до познания предметов (внешних) чувств, т.е. до опыта».

а) Какие основания для выделения человека «от других существ, живущих на Земле», И. Кант считал правомерными?

б) Как эти основания связаны со способностью человека осознать самого себя?

в) Согласны ли вы с утверждением И. Канта о том, что изменение формы высказывания человека о себе отражает развитие самопознания?

3. «Прежде человек значило смертный; но это определение не точно и даже не верно. В строгом смысле слова человек не смертный, а сын умерших отцов, т.е., смерть мы знаем

не в себе, а лишь по предшествующим случаям, смертный есть индукция, а не дедукция». Как Вы понимаете высказывание русского философа?

4. Объясните следующее высказывание И. Канта: «Две вещи наполняют душу всегда новым и более сильным удивлением и благовением, чем чаше и продолжительнее мы размышляем о них, — звездное небо надо мной и моральный закон во мне».

5. Дайте философский анализ следующих высказываний о свободе:

а) «Свобода означает отсутствие сопротивления (под сопротивлением я разумею внешние препятствия для движения)… Из употребления слов «свобода воли» можно сделать заключение не о свободе воли, желания или склонности, и лишь о свободе человека, которая состоит в том, что он не встречает препятствий к совершению того, к чему влекут его воля, желания или склонности». (Т. Гоббс)

б) Свобода приходит вместе с человеком… Она есть бытие человека… Индивид полностью и всегда свободен». (Ж.-П. Сартр)

в) «Свобода есть познанная необходимость». (Б. Спиноза)

6. «Если выбирать между Фаустом и Прометеем, я предпочитаю Прометея» — эта сентенция принадлежит О. Бальзаку. Прометей, открывший, если верить легенде, секрет огня человеку, стал символом технических и научных достижений цивилизации. Фауста же волновала проблема смысла земного существования и поиска счастья человека. Как бы вы решили эту дилемму? Аргументируйте свое решение.

7. Французский философ и писатель А. Камю писал в книге «Бунтующий человек», что идейность ведет к безнравственности. По его мнению, за отдельного человека, может быть, и стоит отдать жизнь, но за идею не стоит. Люди, умирающие за идею, считает А. Камю, не должны в XX веке вызывать уважение.

Согласны ли Вы с такой точкой зрения? Если нет, то почему?

8. В книге «Бытие и ничто» Ж.-П. Сартр утверждает: «Абсурдно, что мы родились, абсурдно, что мы умрем». Сравните это суждение с высказыванием выдающегося физика Э. Шредингера: «откуда я произошел и куда направляюсь? Таков великий существенный вопрос, одинаковый для всех нас. У науки нет никакого ответа на этот вопрос».

а) Что объединяет Ж.-П. Сартра и Э. Шредингера?

б) Как ответить на поставленные Э. Шредингером вопросы с философских позиций?

9. Антуан Сент-Экзюпери справедливо заметил, что объем знаний еще далеко не все. «Какая-нибудь посредственность, недавно закончившая политехнический институт, — писал он, — знает о природе и ее законах больше, чем Декарт, Паскаль и Ньютон. Однако она не способна сделать и одного единственного духовного шага из тех, на которые были способны Декарт, Паскаль, Ньютон».

Дайте анализ этому суждению французского писателя. Согласны ли Вы с ним?

10. Как вы понимаете слова Н. Бердяева «Меня никогда не интересовал объект, познание объекта, меня интересует судьба субъекта, в которой трепещет вселенная. Смысл существования субъекта, который есть микрокосм».

11. «Экономика — это ключ к пониманию жизни человека вообще». В каком философском направлении нашло отражение такое понимание сущности человека?

12. «Человек — это общественное животное, обладающее разумом». Кому из известных философов принадлежит это высказывание?

Тексты для анализа и написания эссе

1. Бытие человека и сущность человека.

Вопросы:

1.Почему абстрактный индивид не может быть точкой отсчета при характеристике человека?

2.Исключает ли проекция человека на систему общественных отношений рассмотрение человека как личности?

«Фейербах сводит религиозную сущность к человеческой сущности. Но сущность человека не есть абстракт, присущий отдельному индивиду. В своей действительности она есть совокупность всех общественных отношений…

…Фейербах не видит… что абстрактный индивид, подвергаемый им анализу, в действительности принадлежит к определенной общественной форме»[4].

2. Человек как мыслящий дух.

Вопросы:

1. Какое место мыслящий дух занимает в системе саморазвития разума?
2. Что такое мышление по Гегелю? Как оно относится к первичному nous?
3. Из чего складывается духовная деятельность человека?
4. В чем смысл самопознания духа?

«Природа как таковая в своем стремлении к своему внутреннему углублению не доходит до этого для-себя-бытия, до сознания самой себя; животное — совершеннейшая форма этого внутреннего углубления — представляет собою только чуждую всему духовному диалектику перехода от одного единичного, наполняющего всю его душу ощущения к другому равным образом единичному ощущению, столь же исключительно в нем господствующему. Только человек впервые поднимается от единичности ощущения к всеобщности мысли, к знанию о самом себе, к постижению своей субъективности, своего «я», — одним словом, только человек есть мыслящий дух и этим — и притом единственно только этим — существенно отличается от природы»[5].

«Мышление составляет не только субстанцию внешних вещей, но также и всеобщую субстанцию духовного. Во всяком человеческом созерцании имеется мышление. Мышление есть также всеобщее во всех представлениях, воспоминаниях и вообще в каждой духовной деятельности, во всяком хотении, желании и т.д. Все они представляют собой дальнейшие спецификации мышления. Если мы будем так понимать мышление, то оно выступит в совершенно ином свете, чем в том случае, когда мы только говорим: мы обладаем способностью мышления наряду с другими способностями, как например, созерцанием, представлением, волей и т.д. Если мы рассматриваем мышление как подлинно всеобщее всего природного, а также всего духовного, то оно выходит за пределы всех их и составляет основание всего. От этого понимания мышления в его объективном значении (как nous) мы можем непосредственно перейти к мышлению в субъективном смысле, объяснить, что оно такое. Мы говорили, что человек есть прежде всего мыслящее существо, но вместе с тем говорим, что оно есть созерцающее существо, волящее существо и т.д.»[6].

3. Бытие людей как реальный процесс их жизнедеятельности.

Вопросы:

1. Сравните понимание бытия в учении Маркса и Энгельса с немецкой классической философией. В чем Вы видите разницу?
2. Каково соотношение между понятиями «бытие» и «общественное бытие»?

«Люди являются производителями своих представлений, идей и т.д. — но речь идет о действительных, действующих людях, обусловленных определенным развитием их производительных сил и — соответствующим этому развитию — общением, вплоть до его отдаленных форм. Сознание никогда не может быть чем-либо иным, как осознанным бытием, а бытие людей есть реальный процесс их жизни…

В прямую противоположность немецкой философии, спускающейся с неба на землю, мы здесь поднимаемся с земли на небо, т.е. мы исходим не из того, что люди говорят, во-

---

[4] Маркс К. Тезисы о Фейербахе // Маркс К., Энгельс Ф. Соч. Т.3. С. 3.

[5] Гегель Г.Ф. Философия духа // Энциклопедия философских наук. Т.3. С. 24-25.

[6] Гегель Г.В.Ф. Наука логики// Энциклопедия философских наук. Т.1. С. 122.

ображают, представляют себе, — мы исходим также не из существующих только на словах, мыслимых, воображаемых, представляемых людей, чтобы от них прийти к подлинным людям: для нас исходной точкой являются действительные деятельные люди, и из действительного жизненного процесса мы выводим также и развитие идеологических отражений и отзвуков этого жизненного процесса…».[7]

4. Человек осужден быть свободным.

Вопросы:

1. Что означает выражение Сартра: «Человек осужден быть свободным»? О какой свободе идет речь?

2. Означает ли свобода человека отсутствие его ответственности за свершенное?

3. Если все дозволено, то значит ли это нравственную безответственность человека?

«Нет никакой природы человека, как нет и Бога, который бы ее задумал… Он есть лишь то, что сам из себя делает… Если существование действительно предшествует сущности, то человек ответствен за то, что он есть…, экзистенциализм отдает каждому человеку во владение его бытие и возлагает на него полную ответственность за существование…

Достоевский как-то писал, что «если Бога нет, то все дозволено». Это — исходный пункт экзистенциализма. В самом деле, все дозволено, если Бога не существует, а потому человек заброшен, ему не на что опереться ни в себе, ни
вовне…

…Если Бога нет, мы не имеем перед собой никаких моральных ценностей и предписаний, которые оправдывали бы наши поступки. Таким образом, ни за собой, ни перед собой — в светлом царстве ценностей — у нас не имеется ни оправданий, ни извинений. Мы одиноки, и нам нет извинений. Это и есть то, что я выражаю словами: человек осужден быть свободным… Однажды брошенный в мир, отвечает за все что делает… Человек ответствен за свои страсти.

Заброшенность предполагает, что мы сами выбираем наше бытие. Заброшенность приходит вместе с тревогой…

Выбор возможен в одном направлении, но невозможно не выбирать. Я всегда могу выбрать, но я должен знать, что даже в том случае, если ничего не выбираю, тем самым я все-таки выбираю… Если верю, что, находясь в какой-то ситуации…, я вынужден выбирать какую-то позицию, то, во всяком случае, я несу ответственность за выбор… Даже если никакая априорная ценность не определяет моего выбора, но все же не имеет ничего общего с капризом…

Мы определяем человека лишь в связи с его решением занять позицию. Поэтому бессмысленно упрекать нас в произвольности выбора» .[8]

5. Вечные вопросы бытия: что такое свобода?

А. Камю (1913–1960) — французский философ, писатель, публицист[9].

Вопросы:

1. Как связаны бунт и революция со свободой?
2. Почему Камю называет свободу «страшным словом»?
3. В чем оправдание революционного бунта и в чем его историческая несправедливость?
4. Нужны ли истории революции?

«Бунт чаще бросает вызов, чем отрицает. Сначала он не устраняет Бога, а только разговаривает с ним на равных. Но речь идет не о куртуазной беседе. Речь идет о полеми-

---

[7] Маркс К., Энгельс Ф. Немецкая идеология // Соч. Т.3. С. 24-25.

[8] Сартр Ж.-П. Экзистенциализм — это гуманизм // Сумерки богов. С. 323, 327, 331, 338, 339.

[9] Камю А. Бунтующий человек. М., 1990. С. 136-137, 199.

ке, воодушевляемой желанием взять верх. Раб начинает с требования о справедливости, а заканчивает стремлением к господству. Ему в свою очередь тоже хочется власти. Бунт против удела человеческого сочетается с безоглядным штурмом неба, цель которого пленить царя небесного и сначала провозгласить его низложение, а затем приговорить к смертной казни… Поскольку трон Всевышнего опрокинут, бунтовщик признает, что ту справедливость, тот порядок, то единство, которое он тщательно искал в своей жизни, ему теперь предстоит созидать своими собственными руками, а тем самым оправдать низложение Бога. Тогда-то и начинаются отчаянные усилия основать царство людей, даже ценой преступления, если потребуется. Это не обходится без ужасающих последствий… Но эти последствия не обусловлены бунтом как таковым, или по крайней мере, они проявляются только тогда, когда бунт забывает о своих истоках, устает от мучительного напряжения между “да” и “нет” и предается, наконец, либо всеобщему отрицанию, либо тотальному подчинению…

Свобода, «это страшное слово, начертанное на колеснице бурь», — вот принцип всех революций. Без нее справедливость представлялась бунтарям немыслимой. Однако приходит время, когда справедливость требует временного отказа от свободы. И тогда революция завершается большим или малым террором. Всякий бунт — это ностальгия по невинности и призыв к бытию. Но в один прекрасный день ностальгия вооружается и принимает на себя тотальную вину, то есть убийство и насилие».

6. Вечные вопросы бытия: что нас ждет в будущем?

Н.А. Бердяев (1874–1948) — русский философ[10].

Вопросы:

1. Разделяете ли Вы критику Бердяевым оправдания страданий человека блаженством грядущих поколений?
2. В чем смысл страданий человека и есть ли он вообще?
3. Имеет ли место прогресс в истории человека и в чем он состоит?

«Учение о прогрессе предполагает, что задачи всемирной истории человечества будут разрешены в будущем, что наступит какой-то момент в истории человечества, в судьбе человечества, в которой будет достигнуто высшее совершенное состояние и в этом высшем совершенном состоянии будут примирены все противоречия, которыми полны судьбы человеческой истории… Правомерно ли такое предположение?

Внутренне неприемлема, религиозно и морально недопустима позитивная идея прогресса, потому что природа этой идеи такова, что она делает невозможным разрешение муки жизни, разрешение трагических противоречий и конфликтов для всего человеческого рода, для всех человеческих поколений, для всех времен, для всех когда-либо живших людей с их страдальческой судьбой. Это учение заведомо и сознательно утверждает, что для огромной массы, бесконечной массы человеческих поколений и для бесконечного ряда времен и эпох существует только смерть и могила. Они жили в несовершенном, страдальческом, полном противоречий состоянии, и только где-то на вершине исторической жизни появляется, наконец, на истлевших костях всех предшествующих поколений такое поколение счастливцев, которое взберется на вершину и для которого возможна будет высшая полнота жизни, высшее блаженство и совершенство».

7. Конкретно-историческое пространство человеческого бытия.

В.И. Вернадский (1863–1945) — русский естествоиспытатель и мыслитель[11].

---

[10] Бердяев Н.А. Смысл истории. М., 1990. С. 146, 147.

[11] Вернадский В.И. Научная мысль как планетарное явление // Философские мысли натуралиста. М., 1988. С. 131, 132, 133, 142, 150.

Вопросы:

1. Как физически очерчено пространство бытия человека? Какое место оно занимает в природе?

2. Какова природно-биологическая структура человеческого бытия?

«…природа не аморфна и не бесформенна, как это веками считалось, а имеет определенное, точно ограниченное строение, которое должно, как таковое, отражаться и учитываться во всех заключениях и выводах, с Природой связанных…

Живая природа является основной чертой проявления биосферы…

Эта новая форма биогеохимической энергии, которую можно назвать энергией человеческой культуры или культурной биогеохимической энергией, является той формой биогеохимической энергии, которая создает в настоящее время ноосферу.

У человека… эта форма биогеохимической энергии, связанная с разумом, с ходом времени, растет и увеличивается, быстро выдвигается на первое место. Этот рост связан, возможно, с ростом самого разума — процессом, по-видимому, очень медленным (если он действительно происходит), но главным образом с уточнением и углублением его использования…

Разум есть сложная социальная структура, построенная как для человека нашего времени, так и для человека палеолита, на том же самом нервном субстрате, но при разной социальной обстановке, слагающейся во времени…

В долгие тысячелетия человек резко изменил свое положение в живой природной среде и коренным образом изменил живую природу планеты. Это началось еще в ледниковый период, когда человек начал приручать животных, но долгие тысячелетия это не отражалось ярко на биосфере…

Коренное изменение началось в Северном полушарии после отхода последнего ледника, за пределами оледенения…

В течение последнего тысячелетия с XV в. до XX в. непрерывно шло, все усиливаясь, развитие мощного влияния человека на окружающую природу и ее им понимание. В это время совершился охват единой культурой всей поверхности планеты…

Вопрос о плановой единообразной деятельности для овладения природой и правильного распределения богатств, связанных с созданием единства и равенства всех людей, единства ноосферы, стал на очередь дня».

8. Вечные вопросы бытия: что есть истина?

Вильям Шекспир (1564–1616) - поэт и величайший драматург мира[12].

Вопросы:

1. В чем красота и правда жизни по Шекспиру?

«Когда твое чело избороздят
Глубокими следами сорок зим,
Кто будет помнить царственный наряд,
Гнушаясь жалким рубищем твоим?
И на вопрос: «Где прячутся сейчас
Остатки красоты веселых лет?» -
Что скажешь ты? На дне угасших глаз?
Но злой насмешкой будет твой ответ.
Достойней прозвучали бы слова:
«Вы посмотрите на моих детей.

[12] Шекспир В. Сонет // Библ. всем. лит-ры. Т.36. М., 1968. С. 694, 700.

Моя былая свежесть в них жива.
В их оправданье старости моей».
Пускай с годами стынущая кровь,
В наследнике твоем пылает вновь.
Я не по звездам о судьбе гадаю
И астрономия не скажет мне,
Какие звезды в небе к урожаю,
К чуме, пожару, голоду, войне.
Не знаю я, ненастье иль погоду
Сулит зимой и летом календарь,
И не могу судить по небосводу,
Какой счастливей будет государь.
Но вижу я в твоих глазах предвестье,
По неизменным звездам узнаю
Что правда с красотой пребудут вместе,
Когда продлишь в потомках жизнь свою.
А если нет, — под гробовой плитою
Исчезнет правда вместе с красотою».

9. Вечные вопросы бытия: как жить?

Вопросы:

1. Всегда ли судьба человека соответствует его человеческому достоинству?
2. Почему человек терпит унижение бытия, не предпочитая ему гордое небытие?
3. Есть ли выбор у человека перед лицом вечного вопроса: «быть или не быть»? В какой мере разрешена возникающая здесь коллизия?

«Быть иль не быть, вот в чем вопрос.
Достойно ль
Душе терпеть удары и щелчки
Обидчицы-судьбы иль лучше встретить
С оружьем море бед и положить конец волненьям?
Умереть. Забыться.
И все. И знать, что этот сон — предел
Сердечных мук и тысячи лишений,
Присущих телу. Это ли не цель
Желанная? Скончаться. Сном забыться.
Уснуть. И видеть сны? Вот и ответ.
Какие сны в том смертном сне приснятся,
Когда покров земного чувства снят?
Вот объясненье. Вот что удлиняет
Несчастьям нашим жизнь на столько лет.
А то кто снес бы униженье века,
Позор гоненья, выходки глупца,
Отринутую страсть, молчанье права,
Надменность власть имущих и судьбу
Больших заслуг перед судом ничтожеств,
Когда так просто сводит все концы
Удар кинжала? Кто бы согласился
Кряхтя, под ношей жизненной плестись,
Когда бы неизвестность после смерти,
Боязнь страны, откуда ни один

Не возвращался, не склоняла воли
Мириться лучше со знакомым злом,
Чем бегством к незнакомому стремиться.
Так всех нас в трусов превращает мысль.
Так блекнет цвет решимости природной
При тусклом свете бледного ума,
И замыслы с размахом и почином
Меняют путь и терпят неуспех
У самой цели»[13].

10. Влияние техногенных процессов на бытие человека.

Вопросы:

1.Какую роль в жизни человека играет его воля? Что значит «волить риск»?

2.Какие изменения в наличное бытие человека (Dasien) вносит техника как форма его волевой деятельности?

3.Какое превращение при этом претерпевает само наличное бытие?

«..Но мы,
Мы прежде, чем растенье или зверь,
Идем одной дорогой с риском, волим риск».
(Р.М. Рильке)

«То, что названо здесь волением, — это пробивание себе пути.. Такое воление определяет сущность человека нового времени, хотя он поначалу и не ведает всей широты воления…

…Для такого воления все наперед (потому и в дальнейшем) неудержимо превращается в материал составления, пробивающего себе путь. Земля и атмосфера Земли превращаются в сырье. Человек делается людским материалом, который в нужный момент пускается вход, ради достижения предварительно поставленных целей. Преднамеренное составление мира неукоснительно пробивает себе путь, а все это устраивается как состояние человеческого приказывания — вот процесс, который выступает наружу из скрытой сущности техники…

Современная наука и тоталитарное государство, будучи неизбежными следствиями сущности технического, вместе с тем составляют ее свиту. То же можно сказать и о тех формах и средствах, которые пускаются в ход в целях организации мирового общественного мнения и повседневных представлений людей. Не только все живое опредмечивается средствами техники путем разведения и потребления, но полным ходом идет наступление атомной физики на явление живого как такового»[14].

Типовые оценочные материалы по теме 16.
Вопросы к опросу

1.Понятие формации и цивилизации, их значение в познании общества и периодизации истории.

2.Проблема направленности исторического процесса

3.Понятие исторического времени: уникальность и повторяемость.

4.Прогресс в истории и его критерии.

5. Проблема источника и движущих сил истории. Фатализм и волюнтаризм.

---

[13] Шекспир В. Гамлет. С. 177.

[14] Хайдеггер М. Доклад о Р.М. Рильке. 1946 // Мартин Хайдеггер: человек в мире. М., 1990. С. 39, 40.

6. Роль народных масс и личности в истории.

Темы докладов и сообщений

1.Мифы о "золотом веке" в культурах разных народов.
2.Христианская эсхатология и современный мир.
3.Н.А.Бердяев о смысле истории.
4.Критика социального прогресса в философии К.Н.Леонтьева.
5.Чаадаев П.Я. и его историософская концепция.
6.Соотношение цикличности и поступательности в общественном развитии.
8.Детерминизм, фатализм и волюнтаризм при анализе общественного развития.
9.Проблема периодизации истории; формации и цивилизации.

Практические задания

1. Перечислите основные теоретические проблемы философии истории.
2. Почему в античной философии отсутствовал интерес к истории?
3. Раскройте суть христианского понимания истории.
4. Раскройте общий смысл идеи культурно-исторического прогресса.
5. Что является движущей силой и целью культурно-исторического развития в учении Канта и Гегеля?
6. Как определяются задачи исторического познания в позитивизме?
7. Каков вклад неокантианства в философию истории?
8. Что такое славянофильство и западничество?
9. Какие аргументы выдвинула русская религиозная философия против теории прогресса?
10. Охарактеризуйте два основных философских подхода к пониманию субъекта истории и динамики исторического процесса.
11. Что является движущей силой и целью прогресса в марксистской теории?
12.Назовите общественно-экономические формации, выделенные К. Марксом.
13.Какова роль личности и народных масс в истории?

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

Шкалы оценивания текущей успеваемости обучающихся

Критерии оценки ответов на лекции-дискуссии

При оценке ответов на вопросы для лекции-дискуссии учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

Критерии оценки устного опроса и вопросов к обсуждению на занятии семинарского типа:

При оценке ответов на вопросы учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

Критерии оценки докладов, сообщений, эссе:

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть (в курсовой работе) выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям

Оценка «хорошо» ставится, когда полученные результаты преимущественно_соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

Критерии оценки решения практико-ориентированных заданий

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей

при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.2	Способность на основе критического анализа собранной информации об объекте представить его в виде структурных элементов и взаимосвязей между ними.

Этап освоения компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способность на основе критического анализа собранной информации об объекте представить его в виде структурных элементов и взаимосвязей между ними	Описывает объект как элемент системы более высокого уровня на основе критического анализа представленной и/или собранной информации об объекте. Описывает подсистемы системы высокого уровня, в которые включен объект. Описывает эмерджентные свойства систем.	Соотносит системы и различает их в зависимости от уровня сложности. Называет все системы, в которые встроен объект как подсистема. Точно определяет место объекта в системе более высокого уровня. Характеризует влияние объекта на системы более высокого уровня.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовой перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие и структура мировоззрения. Исторические типы мировоззрения: миф, религия, философия. Религиозная, научная, философская картины мира
2. Предмет философии, ее основные функции. Место философии в системе культуры.

3. Философские ответы на основные мировоззренческие и методологические вопросы (материализм, идеализм, дуализм, диалектика, метафизика, агностицизм)

4. Античная философия, ее специфические особенности.

5. Теоцентризм философии средних веков. Учение А. Августина.

6. Философия Ф. Аквинского.

7. Особенности философия европейского Просвещения

8. Становление научного метода познания в философии Ф. Бэкона и Р. Декарта (эмпиризм и рационализм).

9. Немецкая классическая философия Философия И. Канта: основные этапы, сущность и проблематика. Диалектика Гегеля

10. Человек, общество и природа в философии французского Просвещения.

11. Философия марксизма: современный взгляд Марксистское понимание общества и истории.

12. Русская философия: генезис, содержание, особенности развития (X – XIX вв.) Философия русского космизма

13. Русская религиозно-идеалистическая философия: общая характеристика. Философские идеи В. Соловьева, Н. Бердяева.

14. Западная философия в XX веке: сциентистское (неопозитивизм), иррационалистическое (экзистнциализм, психоанализ), религиозное (неотомизм, неопротестантизм) течения.

15. Бытие, его основные формы

16. Материя, структура и уровни организации материального мира

17. Движение и его формы

18. Пространство и время

19. Природа и сущность сознания. Понятие идеального. Структура сознания и его функции. Мышление и язык.

20. Основные концепции развития. Синергетика. Принцип детерминизма

21. Проблема познаваемости мира. Чувственная и рациональная ступени познания. Рациональное и иррациональное в познании

22. Проблема истины и ее критериев

23. Место и роль практики в процессе познания.

24. Структура научного познания, его уровни и формы

25. Методы научного познания. Наука: функции, классификация, закономерности развития

26. Общество как система. Основные сферы жизни общества

27. Духовная жизнь общества: понятие, сущность, содержание

28. Общественное сознание, его формы и структура

29. Человек в системе социальных связей. Индивид, индивидуальность, личность.

30. Личность и общество. Роль личности в истории. Свобода и ответственность.

31. Деятельность как способ бытия человека, ее структура. Ценности человеческого бытия: понятие, сущность, функции, классификация. Потребности, интересы, мотивы, стимулы, цели в деятельности человека

32. Проблема смысла жизни и цели жизни в философии.

33. Исторический процесс: объективные условия и субъективный фактор, закономерности.

34. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития.

35. Социальное развитие и его типы

36. Культура как мера развития человека. Культура и цивилизация, их соотношение.

37. Современные представления о цивилизации. Постиндустриальное, информационное общество, «общество знаний». Основные тенденции развития российской цивилизации.

38. Феномен глобализации и современные глобальные проблемы

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине утверждается на заседании кафедры и находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина.

Шкала оценивания

Код этапа формирования компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания			
		зачтено	**зачтено**	**зачтено**	**Не зачтено**
УК ОС-1.2	Описывает объект как элемент системы более высокого уровня. Описывает подсистемы системы высокого уровня, в которые включен объект. Описывает эмерджентные свойства систем.	Соотносит системы и различает их в зависимости от уровня сложности. Называет все системы, в которые встроен объект как подсистема. Точно определяет место объекта в системе более высокого уровня. Характеризует влияние объекта на системы более высокого уровня.	Соотносит системы и различает их в зависимости от уровня сложности. Называет не все системы, в которые встроен объект как подсистема. С несущественными затруднениями определяет место объекта в системе более высокого уровня. Характеризует влияние объекта на системы более высокого уровня.	С затруднением соотносит системы и различает их в зависимости от уровня сложности. Называет не все системы, в которые встроен объект как подсистема. Не точно определяет место объекта в системе более высокого уровня. Не характеризует влияние объекта на системы более высокого уровня.	Не соотносит системы и различает их в зависимости от уровня сложности. Не называет все системы, в которые встроен объект как подсистема. Не определяет место объекта в системе более высокого уровня. Не характеризует влияние объекта на системы более высокого уровня.

4.4. Методические материалы

Методические рекомендации для подготовки к зачету:

Зачет по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Зачет проводится с целью проверки уровня и качества форсированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к зачету по дисциплине необходимо начать с проработки основных вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к зачету необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Зачет по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования в рамках двух этапов, включающих выполнение заданий содержащихся в билете:

1 этап – выполнение первого задания, которое включает подготовку ответа на теоретический вопрос в билете;

Теоретическое задание - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить усвоенные знания. Вопрос проверяет теоретическую подготовку обучающегося по учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

2 этап - выполнение второго задания, которое включает решение практического кейс-задания в билете.

Практическое задание – предполагает реализацию поставленной в билете задачи. Кейс-задание в билете основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Выполнение практического кейс–задания предполагает следующие этапа:

1 этап. Проанализировать представленную в кейсе ситуацию.

2 этап. Определить какие теоретические положения можно применить к анализу данной ситуации.

3 этап. Сформулировать конкретный ответ на каждый вопрос, представленный в кейсе.

Пример типового билета для зачету:

Билет 1.

1. Понятие и структура мировоззрения. Исторические типы мировоззрения: миф, религия, философия.

2. Какую роль философия играет в жизни современного человека? В истории человечества вообще? Совпадает ли Ваше мнение по этому вопросу с позициями Ж. Маритена и Л. Витгенштейна? Жак Маритен, Философ во Граде: «Мы приходим к существенному вопросу: чему служит философия? Философия сама по себе выше утилитарной сферы. И по этой самой причине философия в высшей степени необходима людям. Она заставляет вспомнить о высшей пользе тех вещей, которые имеют отношение не к средствам, а к цели. Ведь люди не живут лишь хлебом, витаминами и техническими открытиями. Они живут ценностями и реалиями, которые возвышаются над временем и достойны познания сами по себе; они питаются той невидимой пищей, что поддерживает жизнь духа и заставляет задуматься не только о тех или иных средствах, служащих их жизни, но и о самом смысле существования, страдания и надежды. Философ во Граде свидетельствует о высшем достоинстве мышления, он демонстрирует то, что в человеке является вечным, он стимулирует нашу жажду чистого, незаинтересованного познания, постижения тех фундаментальных реалий, затрагивающих природу вещей, природу духа, самого человека, Бога. <…> Сторонники диалектического материализма заявляют, что задача философии не в созерцании, а в изменения мира; философия, по существу, становится инструментом действия, властью над вещами. Здесь мы имеем дело лишь с возвращением старого магического смешения познания и власти и с полным непониманием функции мышления. Философия, по существу – незаинтересованная деятельность, ориентированная на истину, притягательную саму по себе, а не утилитарная активность, направленная на овладение вещами».

2

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

– внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– выпишите основные термины;

– ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Методические рекомендации по подготовке доклада, сообщения.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение(опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение – это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач (кейсов).

Кейс-задача (кейс) – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором слу-

чае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях и практических занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания в виде сообщения по отдельным вопросам.

Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, проведения проверки подготовленных сообщений по темам дисциплины.

Методические рекомендации по организации контроля самостоятельной работы.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Контроль самостоятельной работы посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических занятиях, применению знаний при решении учебных проблем и задач по дисциплине.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы семинарские занятия, тестирование, доклады, сообщения и др.

Управление самостоятельной работой студентов осуществляется через формы контроля и обучения:

Консультации, в ходе которых студенты должны осмыслять полученную информацию, а преподаватель определить степень понимания темы и оказать необходимую помощь. График консультаций утверждается на кафедре.

Следящий контроль осуществляется на лекциях и практических занятиях. Он проводится в форме собеседования, устных ответов студентов, тестов и др.

Текущий контроль осуществляется в ходе проверки и анализа отдельных видов самостоятельных работ, выполненных во внеаудиторное время. Это, как правило, работы индивидуального характера: доклады, сообщения.

Методические рекомендации по организации контактной самостоятельной работы.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по

дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Контактная самостоятельная работа посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических занятиях, применению знаний при решении учебных проблем и задач по дисциплине.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы семинарские занятия, тестирование, доклады, сообщения и др.

Управление самостоятельной работой студентов осуществляется через формы контроля и обучения:

Консультации, в ходе которых студенты должны осмыслять полученную информацию, а преподаватель определить степень понимания темы и оказать необходимую помощь. График консультаций утверждается на кафедре.

Текущий контроль осуществляется на лекциях и практических занятиях. Он проводится в форме собеседования, устных ответов студентов обучающихся и др.

Текущий контроль осуществляется в ходе проверки и анализа отдельных видов самостоятельных работ, выполненных во внеаудиторное время. Это, как правило, работы индивидуального характера: доклады, сообщения.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы с учебной литературой и ресурсами информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит изучение работ отдельных авторов. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных для подготовки к участию в дискуссиях на практических занятиях.

При подготовке к учебным занятиям следует использовать учебную литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", рекомендованные в п.6 настоящей рабочей программы дисциплины.

Материалы текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся выложены в ИОС.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Спиркин, А. Г. Философия в 2 ч. Часть 1 и 2: учебник для вузов / А.Г. Спиркин. – 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. Часть 1. – 402 с. Часть 2. – 185 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-02014-4 (ч. 1), 978-5-534-02016-8 (ч. 2). Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru. https://urait.ru/viewer/filosofiya-v-2-ch-chast-1-451889#page/1; https://urait.ru/book/filosofiya-v-2-ch-chast-2-451890. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451890 (дата обращения: 03.05.2020).

2. Ивин А.А. Философия: учебник для академического бакалавриата / А.А. Ивин, И.П. Никитина. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 478 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-9916-4016-9. Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru. https://urait.ru/book/filosofiya-425236

6.2. Дополнительная литература. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. История философии. / Под ред. А. В. Черняева - М. : ИФРАН, 2014. – 280 с.
2. История философии/ Под ред. Л. Б. Карелова - М. : ИФРАН, 2013. – 311 с.
3. Марков Б.В. Философия. Учебник - М. : Проспект 2011. – 432 с.
4. Тюгашев Е.А. Философия конституции и гражданская философия // Вестник Новосибирского государственного университета. Серия: Право. 2014. Т. 10. № 1. С. 11-16. - ЭБС elibrary http://elibrary.ru/item.asp?id=21959428
5. Trakakis, N. N. Doing Philosophy in Style: A New Look at the Analytic//Continental Divide Philosophy Compass, 2012, 7: 919–942. - ЭБС Wiley Online Library http://onlinelibrary.wiley.com.ezproxy.ranepa.ru:3561/doi/10.1111/j.1747-9991.2012.00526.x/abstract
6. Weber, R. ―How to Compare?‖ – On the Methodological State of Comparative Philosophy. // Philosophy Compass, 2013, 8: 593–603. -ЭБС Wiley Online Library http://onlinelibrary.wiley.com.ezproxy.ranepa.ru:3561/doi/10.1111/phc3.12042/abstract
7. Философия для экономистов [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Канке. - М. : Омега-Л. - (Высшее экономическое образование). - Режим доступа: ЭБС "Лань" http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5523. - ISBN 978-5-370-02891-5.
8. Вечканов, В. Э. Философия [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. Э. Вечканов ; Вечканов В. Э. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2012. - 209 c. - Режим доступа: ЭБС "IPRbooks". - ISBN 978-5-904000-72-1.
9. Мельникова, Н. А. Философия [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Н. А. Мельникова, Н. А. Мальшина, В. О. Алексеев ; Мельникова Н. А. - Саратов : Научная книга, 2012. - 6273 c. - Режим доступа: ЭБС "IPRbooks".
10. Безвесельная, З. В. Философия науки [Электронный ресурс] : Учебное пособие / З. В. Безвесельная, В. С. Козьмин, А. И. Самсин ; Безвесельная З. В. - Москва : Юриспруденция, 2012. - 212 c. - Режим доступа: ЭБС "IPRbooks". - ISBN 978-5-9516-0435-4.
11. Светлов, В. А. Философия [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. А. Светлов ; Светлов В. А. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2012. - 335 c. - Режим доступа: ЭБС "IPRbooks".
12. Костюкова, Е. И. Философия [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. В. Жданова ; Костюкова Е. И. - Самара : РЕАВИЗ, 2012. - 63 c. - Режим доступа: ЭБС "IPRbooks".
13. Батурин, В. К. Философия науки [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. К. Батурин ; Батурин В. К. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 303 c. - Режим доступа: ЭБС "IPRbooks". - ISBN 978-5-238-02215-4

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Агапов, В. С.. Социально-психологические детерминанты креативной компетентности студентов : монография / Агапов, Валерий Сергеевич, Давлетова, Рада Уеловна. - М.: Макеев Игорь Вячеславович, 2016. - 163 с.
2. Афанасьев М.Ю. История [Электронный ресурс]: методические рекомендации по изучению курса и подготовке к семинарским занятиям. Учебное пособие/ Афанасьев М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт специальной педагогики и психологии, 2011.— 40 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29973.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Модель позиционного обучения студентов [Электронный ресурс]: теоретические основы и методические рекомендации/ И.Б. Шиян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 152 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/27375.html — ЭБС «IPRbooks»
4. Психология адаптации и социальная среда. Современные подходы, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]/ Л.Г. Дикая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ,

2007.— 624 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/7431.html.— ЭБС «IPRbooks»
5. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон Российской Федерации от 1 июня 2005г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»
2. Постановление правительства Российской Федерации от 20 июня 2011 г. «О федеральной целевой программе «Русский язык» на 2011-2015 гг. (с изменениями на 29 июля 2015 г. № 773)

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Национальная электронная библиотека. Режим доступа: http://www.rusneb.ru
2. Электронный фонд Российской национальной библиотеки (РНБ). Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: http://leb.nlr.ru
Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: http://elibrary.rsl.ru/
4. Научная электронная библиотека ГПНТБ (каталог Государственной Публичной научно-технической библиотеки) России. Режим доступа: http://ellib.gpntb.ru/
5. Каталог Научной Библиотеки МГУ. Режим доступа: http://search.nbmgu.ru/search/
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: http://www.elibrary.ru/
7. Электронная Библиотека ГУУ. Полнотекстовые зарубежные базы данных. Режим доступа: http://library.guu.ru/Full_text_foreign_database.html
8. Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина. Режим доступа: http://www.prlib.ru/
9. BIBLIOPHIKA. Электронная библиотека ГПИБ России. Режим доступа: http://www.bibliofika.ru/
10. Электронная библиотека "Научное наследие России». Режим доступа: http://nasledie.enip.ras.ru/index.html
11. Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова. Режим доступа: http://lib.ru/
12. IQlib – электронно-библиотечная система. Режим доступа: http://www.iqlib.ru/
13. Электронная библиотека TWIRPX. Режим доступа: http://www.twirpx.com/
14. Университетская библиотека. Режим доступа: http://www.bibliclub.ru/
15. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека. Режим доступа: http://window.edu.ru/library

6.6. Иные источники

1. Философия. Учебник. Под ред. Ф.Д. Демидова. М., 2010.
2. Философия. Учебно-методический комплекс для подготовки бакалавров. Под ред. Ф.Д. Демидова. Сост. О.А. Митрошенков. М., 2010.
3. Митрошенков О.А. Русская философия. Имена и идеи. М., 2011.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;

– Набор стандартных программ Windows;
– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);
– Ресурсы сети Интернет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра информационного и документационного обеспечения управления
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
государственного управления и права
Протокол от «02» сентября 2024 г.
№ 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 Социология
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)

Государственно-правовой
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(формы обучения)

Год набора - 2025

Балаково, 2024 г.

Автор-составитель:
старший преподаватель кафедры
государственного управления и права Куликова С.А.
(ученая степень и (или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)* *(Ф.И.О)*

И.о. заведующего кафедрой

гуманитарных и естественно-научных дисциплин *Козлова Т.Д.*
(наименование кафедры) *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…… 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО……...……..…... 4
3. Содержание и структура дисциплины ……..……..... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….. 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……... 19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……..... 26
   6.1. Основная литература…….……. 26
   6.2. Дополнительная литература……..…… 26
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…… 27
   6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….…… 27
   6.5. Интернет-ресурсы…….....…… 27
   6.6 Иные источники…… 27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы…….. 27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.02 Социология обеспечивает овладение следующей компетенцией с учётом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3.	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС 3.1.	Способен определить требования к ролевой позиции: – определение своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; – работа в команде на основе стратегии сотрудничества. - работа в команде на основе сотрудничества в рамках волонтерской деятельности;.
		УК ОС 3.2.	Способен соблюдать нормы и установленные правила командной работы, нести личную ответственность за результат: – осуществление обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; – конструктивная оценка идеи, информации, знаний и опыта членов команды; – личная ответственность в командной работе. ответственность за результат в рамках волонтерской команды
УК ОС-5	способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС 5.1.	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах: - учет информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп для саморазвития и построения

			оптимального взаимодействия с другими; - соотнесение толерантности с ответственностью и осуществление выбора стратегии взаимодействия в общении с людьми в целях успешного выполнения профессиональных задач; - учет информации о культурных и религиозных особенностях и традициях различных групп в целях развития и поддержания гармоничных межкультурных и межконфессиональных отношений.
		УК ОС 5.2.	способность соблюдать нормы этики: - соотнесение этики и морали путем определения признаков этических норм профессиональной деятельности, применения морально-нравственных принципов; применение различных способов и приемов взаимодействия с учетом этических и моральных норм взаимодействия, социальных и культурных различий (особенностей) личностей; - применение кодексов этики профессиональной деятельности Российской Федерации в определении стратегии профессионального общения и взаимодействия.
		УК ОС 5.3.	Способность использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах: - определение психофизических особенностей лиц с психическими и (или) физическими недостатками; - учет психофизических особенностей лиц с психическими и (или)

			физическими недостатками в осуществлении профессиональной деятельности; - осуществление толерантного и эмпатичного взаимодействия в социальной сфере с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
на основании имеющихся правовых знаний и действующего законодательства давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах деятельности	УК ОС-3.	Анализировать возможные последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе;
		Работать в команде на основе стратегий сотрудничества;
		продуктивно взаимодействие с членами команды по достижению поставленной цели.

2. Объём и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.02 Социология относится к вариативной части обязательных дисциплин ОП ВО.

Дисциплина Б1.О.02 Социология на очной и очно-заочной форме обучения на 1 курсе в 1 семестре и заочной форме обучения на 2 курсе во 3-м семестре.

Общая трудоёмкость дисциплины: 2 з.е. (72 часов).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано 32 часа (по видам работ), на самостоятельную работу – 40 часа, по заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано 8 часов, на самостоятельную работу – 60 часа (в соответствии с РУП).

Для освоения дисциплины Б1.О.02 Социология необходимы среднее (полное) общее образование, среднее профессиональное образование.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачёт.

3. Структура и содержание и дисциплины

Структура дисциплины

№	Наименование тем	Объем дисциплины, час.	Форма текущего

п/п	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
1	Тема 1. Объект и предмет социологии. Структура и методы социологического исследования	9	2		2		5	С, Т, РЗ
2	Тема 2. Становление и развитие социологии.	9	2		2		5	С, РЗ, Т
3	Тема 3. Социальное взаимодействие Общество и культура.	9	2		2		5	С, РЗ, Т
	Тема 4. Личность Личность	9	2		2		5	С, Т, РЗ
	Тема 5. Социальная общность и социальная группа	9	2		2		5	С, Т, РЗ
	Тема 6. Социальный институт и социальная организация	9	2		2		5	С, Т, РЗ
	Тема 7. Массовое поведение и социальное движение	9	2		2		5	С, Т, РЗ
	Тема 8. Социальные изменения	9	2		2		5	С, Т, РЗ
Промежуточная аттестация		**-**	**-**		**-**		**-**	**Зачёт**
Итого за семестр:		**72**	**16**		**16**		**40**	
Заочная форма обучения								
1	Тема 1. Объект и предмет социологии. Структура и методы социологического исследования	10	-		2		8	С, Т, РЗ
2	Тема 2. Становление и развитие социологии.	12	2		2		8	С, РЗ, Т
3	Тема 3. Социальное взаимодействие Общество и культура.	10	2		-		8	С, РЗ, Т
	Тема 4. Личность Личность	8					8	
	Тема 5. Социальная общность и социальная группа	8					8	
	Тема 6. Социальный институт и социальная						8	С, Т, РЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	организация							
	Тема 7. Массовое поведение и социальное движение						6	С, Т, РЗ
	Тема 8. Социальные изменения						6	С, Т, РЗ
Промежуточная аттестация		**4**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**Зачёт**
Итого за семестр:		**72**	**4**		**4**		**60**	
Очно-заочная форма обучения								
1	Тема 1. Объект и предмет социологии. Структура и методы социологического исследования	11	2		2		7	С, Т, РЗ
2	Тема 2. Становление и развитие социологии.	11	2		2		7	С, РЗ, Т
3	Тема 3. Социальное взаимодействие Общество и культура.	11	2		2		7	С, РЗ, Т
4	Тема 4. Личность Личность	11	2		2		7	С, Т, РЗ
5	Тема 5. Социальная общность и социальная группа	7					7	С, Т, РЗ
6	Тема 6. Социальный институт и социальная организация	7					7	С, Т, РЗ
7	Тема 7. Массовое поведение и социальное движение	7					7	С, Т, РЗ
8	Тема 8. Социальные изменения	7					7	С, Т, РЗ
Промежуточная аттестация			**-**		**-**		**-**	**Зачёт**
Итого за семестр:		**72**	**8**		**8**		**56**	

* - Формы текущего контроля успеваемости:
решение ситуационных, типовых и аналитических задач (РЗ),
собеседование (С),
тестирование (Т).

Содержание тем дисциплины

Тема 1. Объект и предмет социологии. Структура и методы социологического исследования

Объект и предмет социологии. Макро- и микросоциологический подходы в определении предмета социологии. Место социологии в системе научного знания. Специфика социологического подхода к изучению общественной жизни.

Функции социологии. Роль социологии в общественной жизни. Структура социологического познания - эмпирический и теоретический уровни. Общие социологические теории. Специальные и отраслевые социологические теории. Эмпирический уровень социологического познания. Взаимосвязь эмпирического и теоретического уровней социологического познания.

Эмпирическое социологическое исследование. Виды эмпирического социологического исследования. Разведывательное (пилотажное, зондажное), описательное, аналитическое исследование. Монографическое и точечное исследование. Повторное исследование. Виды повторного исследования – трендовое, кагортное, панельное, лонгитюдное исследование, социологический мониторинг. Сравнительные эмпирические социологические исследования. Сплошные и выборочные исследования. Генеральная и выборочная совокупность. Структура, объем и методы выборки. Этапы проведения эмпирического социологического исследования - подготовительный, основной и завершающий. Метод, техника, методика, процедура эмпирического социологического исследования.

Программа эмпирического социологического исследования. Формулировка и обоснование социальной проблемы. Проблемная ситуация. Объект и предмет исследования. Цели и задачи исследования. Системный анализ объекта исследования. Интерпретация понятий. Гипотеза и её проверка. Требования к гипотезе. Стратегический план исследования: поисковый, описательный и экспериментальный.

Методы сбора информации в эмпирическом социологическом исследовании. Изучение документов. Виды документов. Контент - анализ. Наблюдение и его виды. Эксперимент и его виды. Опросы. Виды опросов - интервью и анкетный опрос. Виды интервью. Классификация анкетного опроса. Основные требования к интервью и анкетному опросу.

Тема 2. Становление и развитие социологии

Возникновение социологии как науки. Классические социологические теории. Социологическая теория позитивизма и марксизма. Социал-дарвинистские и психологические теории в социологии. Формальная социология. Социологические теории Э. Дюркгейма, В. Парето, М. Вебера.

Современные социологические теории. Социологическая теория П.А. Сорокина. Структурный функционализм. Теория конфликта. Теория обмена. Символический интеракционизм. Концепция постиндустриального общества. Феноменологическая социология. Этнометодология. Теория структурации. Теория самореферентных систем. Структуралистский конструктивизм. Глобальная социология. Теория коммуникативного действия.

Становление и развитие социологии в России. Натуралистическое и психологическое направление в социологии. Субъективная социология. Социологическая концепция М.М. Ковалевского. Социология в советское время.

Тема 3. Социальное взаимодействие Общество и культура

Социальное действие и его структура. Потребность, интерес, цель, средство, мотив. Социальное действие и деятельность. Основные виды социальной деятельности.

Обмен социальными действиями в социальном взаимодействии. Социальное взаимодействие. Типы социального взаимодействия. Сотрудничество и соперничество. Конкуренция.

Социальная связь и ее виды. Социальные отношения. Социальные процессы и их виды.

Социальный конфликт. Субъекты и виды социального конфликта. Динамика и основные этапы развития социального конфликта. Возможные стратегии поведения участников социального конфликта. Способы разрешения социальных конфликтов. Управление социальным конфликтом.

Общество как социальная система. Социальная структура общества: типы и виды. Типы общества. Общество и культура. Культура как фактор социальных изменений. Функции культуры. Виды и формы культуры. Субкультура. Культурный этноцентризм и релятивизм.

Тема 4. Личность

Личность как деятельный субъект. Структура и типология личности. Взаимосвязь личности и общества, социальной среды. Личность - субъект и объект общественных отношений. Социализация личности. Первичная и вторичная социализация. Агенты социализации. Десоциализация, ресоциализация и персонализация личности. Факторы формирования личности в процессе социализации.

Социальный статус личности. Предписанные и достигаемые социальные статусы. Социальная роль личности.

Социальный контроль и его элементы. Социальная норма, её виды и функции. Санкция и её виды. Виды социального контроля. Самоконтроль.

Социальный контроль и девиация. Социальное поведение личности. Девиантное поведение личности. Виды девиантного поведения. Концепции девиантного поведения.

Тема 5. Социальная общность и социальная группа

Социальная общность. Виды социальной общности. Множества и их виды. Категория. Агрегация. Масса. Контактные общности и их виды. Аудитория. Социальный круг. Толпа и её виды. Социальная общность и личность. Социальные группы. Виды социальных групп - малые и большие, первичные и вторичные, неформальные и формальные.

Национально-этнические общности - род, племя, народность, нация. Национальная и этническая группы. Социально-территориальные общности. Классы.

Социальная стратификация. Исторические типы социальной стратификации - рабство, касты, сословия, классы. Классовая стратификация.

Социальная мобильность. Виды социальной мобильности. Вертикальная и горизонтальная, индивидуальная и групповая мобильность. Основные каналы вертикальной социальной мобильности.

Тема 6. Социальный институт и социальная организация

Социальный институт, его функции и дисфункции. Типология социальных институтов. Социальный институт и социальный контроль.

Семья и брак как социальный институт. Виды и функции семьи. Жизненный цикл семьи. Эволюция семьи. Брак и его виды. Родство.

Религия как социальный институт. Исторические типы религии. Структура и функции религии. Секуляризация религии.

Наука как социальный институт. Основные этапы развития науки как социального института. Социальный статус и социальная роль учёного. Научные школы. Научное сообщество, его роль в развитии науки. Способы передачи научного знания. Ценностные ориентации учёного. Этнос науки. Функции норм в науке.

Социальная организация. Структура социальной организации. Цели социальной организации. Иерархия и управление в социальных организациях. Функции социальной организации. Виды социальных организаций.

Тема 7. Массовое поведение и социальное движение

Массовое поведение. Виды массового поведения. Слухи и их виды. Мода. Массовые пристрастия. Паника. Погром. Бунт. Поведение толпы и массы. Массовое сознание и массовые действия.

Массовая коммуникация и её виды. Воздействие массовой коммуникации на индивидуальное и массовое сознание. Общественное мнение как институт гражданского общества. Функции и механизм формирования общественного мнения.

Социальное движение. Причины возникновения социального движения. Условия развития и распространения социального движения. Стадии социального движения. Виды социальных движений. Личность и социальное движение.

Тема 8. Социальные изменения

Социальное изменение, социальное развитие, социальный прогресс и регресс. Уровни социальных изменений. Социальные изменения в глобальном масштабе. Глобализация социальных и культурных процессов в современном мире. Виды социальных изменений.

Типы социальных изменений - эволюционные, революционные, циклические. Концепции эволюционизма и неоэволюционизма. Социальные революции и реформы. Марксистская концепция социальной революции. Концепции циклического развития общества.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.02 Социология используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающегося:

- при проведении занятий лекционного типа: собеседование;
- при проведении практических и лабораторных занятий: собеседование, решение типовых, аналитических и ситуационных задач, тестирование;
- при проверке самостоятельной работы студента: собеседование.

4.1.2. **Зачет проводится с применением методов (средств).**

Зачет проводится в устной форме с учетом выполнения проблемного вопроса и практико-ориентированного задания: собеседование.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Собеседование, опрос

Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с

обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной и рассчитанное на выяснение объёма знаний обучающегося по определённому разделу, теме, и т.п.

Типовые аналитические и ситуационные задания

Характеристика оценочного средства: типовые, аналитические и ситуационные задания позволяют: оценивать и диагностировать знание фактического материала и умение использовать специальные термины и понятия (репродуктивный уровень); оценивать, диагностировать синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов и демонстрацией результатов практической работы (реконструктивный уровень).

Тестирование

Средство контроля, обеспечивающее объективную оценку результатов обучения, которая ориентирована на характеристику освоения содержания курса дисциплины. Вопросы содержат тесты закрытого и открытого типов. В тестовых заданиях содержатся, как правило, одинаковое количество вариантов ответов, из которых один или несколько правильных. Для успешной сдачи тестов, студенту необходимо самостоятельно повторить тему, используя как лекционный материал, учебные пособия и учебники, так и нормативно-правовые акты по теме.

Типовые оценочные материалы по темам:

Тема 1. Объект и предмет социологии. Структура и методы социологического исследования

1. Что такое «общество», «социальная реальность», «социальный контекст»?
2. Назовите особенности зарубежных и русской школ социологии, основных представителей и их вклад в
развитие социологии.
3. Как вы понимаете «Контовский проект науки об обществе»?
4. В чем суть эволюционной концепции Г. Спенсера?
5. В чем суть теории «социальных фактов» Э. Дюркгейма?
6. В чем суть «понимающей социологии» М. Вебера?
7. Назовите основные методологические парадигмы в развитии социологии
8. Каковы цели задачи, функции социологии как науки и учебной дисциплины?
9. Выделите уровни и направления социологического знания. Что значит теории «среднего уровня»?
10. Назовите основные качественные и количественные методы исследования
11. Каковы структура программы социологического исследования?
12. Как правильно сформулировать проблему исследования?
13. Как правильно сформулировать цель и задачи исследования?
14. Нужна в эмпирическом социологическом исследовании гипотеза? Кк правильно формулируется
гипотеза?
15. Что определяет выбор методов социологического исследования?
16. Что такое выборка и генеральная совокупность?
17. Как и с какими целями проводится контент-анализ?
18. В чем практическое значение социологии в вашей будущей профессиональной деятельности?

Тема 5 Социальный институт и социальная организация

1. Назовите основные теории, гипотезы и подходы к изучению общества.
2. Перечислите признаки общества (по Э.Шилзу и Р.Кенигу).
3. В чем суть системного подхода к изучению общества?
4. Охарактеризуйте структуру общественных отношений (социальные связи и социальные взаимодействия). Какие формы социального взаимодействия вы знаете?
5. Охарактеризуйте эволюцию общества. Какие типы обществ вы знаете?

6. Назовите признаки информационного общества.
7. Назовите признаки общества знаний.
8. Назовите признаки общества риска.
9. В чем суть институционального подхода к изучению общества? Раскройте содержание и смысл
институциональных отношений.
10. Что такое «социальный институт», каковы его признаки, функции, динамика?

Тема 8. Социальные изменения

1. В чем различие понятий «социальное развитие», «социальная динамика», «социальное изменение»,
«социальный процесс»?
1. Охарактеризуйте основные виды и формы социальных изменений.
2. Назовите факторы, социальные силы и субъекты социальных изменений.
3. Дайте характеристику социальных сил и субъектов современных социальных изменений.
4. Каковы источники и виды социальных конфликтов?
5. Раскройте динамику и закономерности развития социальных конфликтов
6. Какие методы разрешения социальных конфликтов вы можете назвать?
7. Что общего и особенного между социальными конфликтами в современной России
и зарубежных странах на евразийском пространстве?
9. Назовите примеры процессов модернизации и трансформации
10. В чем особенности развития обществ в условиях глобализации?

Тема 7. Массовое поведение и социальное движение

1. Определите понятие «социальная стратификация» и охарактеризуйте факторы и основные модели
стратификации общества
2. Каковы источники социального неравенства?
3. Охарактеризуйте основные теории классов.
4. Охарактеризуйте социальную структуру российского общества
5. Назовите основные признаки, критерии, ценностные ориентации, источники пополнения и каналы
мобильности среднего класса.
6. Определите понятие «элита» и назовите основные теории и закономерности элит.
7. Охарактеризуйте современный рабочий класс, его состав, структуру и генезис.
8. Перечислите основные группы бедных и дайте им дайте характеристику. Раскройте содержание
социального феномена нищенства: субкультуру, основные характеристики нищенства, отношение к нищим.
9. Что такое «маргиналы», «андеркласс»?
10. Раскройте содержание понятия «социальная мобильность», виды, факторы и каналы социальной
мобильности.

Тема 4. Личность

1. Дайте определение понятиям «человек», «индивид», «индивидуальность», «личность», определите
соотношение указанных понятий
2. Каковы социальные качества личности, социальные функции личности.
3. Назовите основные теории личности и дайте им характеристику.
4. Назовите основные подходы к типологии личности
5. Теории и типологии личности.
6. Раскройте содержание понятий «социальный статус», «социальная роль».
7. Каковы факторы ранжирования статусов? В чем различие между социальными и личностными

статусами?
8. Что значит «статусный портрет человека»?
9. Охарактеризуйте социальные роли как механизм взаимодействия личности общества.
10. Раскройте содержание понятия «социализация личности». Назовите этапы и основные институт
социализации. Что такое «десоциализация» и «ресоциализация»?
11. Раскройте содержание понятия «социальные нормы», «социальные ценности», «социальный контроль».
12.В чем суть социальной дезорганизации? Каковы показатели девиантного, делинквентного, криминального
поведения?
13.Охарактеризуйте механизм социального контроля, типы неформального (Дж.Кросби) и формального
(Т.Парсонс) социального контроля.
14.Раскройте содержание понятия «деятельность» как фундаментальной категории активности человека и
человеческих сообществ.
15.Каковы основные элементы поведения, как совокупности действий, наблюдаемых другими людьми?
16.Дайте классификацию социальных действий по М.Веберу.
17.Дайте определение понятий «массовое сознание» и «массовое действие». Перечислите формы массового
поведения и коллективных действий.
18.Какие основные теории мотивации вы знаете? В чем их суть?
19.Опишите динамику мотивационно-потребностной сферы личности.

Тема 5. Социальная общность и социальная группа

1. Назовите основные признаки социальных общностей.
2. Дайте определение понятию «группа». Каковы отличительные признаки групп ?
3. Какие классификации социальных общностей и групп вы можете назвать ?
4. В чем значение референтной группы?
5. Дайте характеристику процессам групповой динамик
6. В чем суть феномена конформизма?
7. Каковы основные теории лидерства? В чем отличие понятий «лидер», «авторитет», «руководитель»?
8. Опишите метод социометрии, как метод исследования групп
9. Назовите основные причины дезорганизации социальных общностей и социальных групп.
10. Назовите основные признаки толпы и закономерности ее функционирования.

Тестовые задания по темам 1-8 дисциплины

Основоположником социологии принято считать:
1. К. Маркса
1. Т. Парсонса
2. О. Конта
3. Э. Дюркгейма
Социология как самостоятельная наука возникла:
1. после Второй мировой войны
1. в первой половине XIX века
2. в XVIII веке
3. в конце XVI века

Что определяет специфику социологии как науки?
1. объект
1. предмет
2. функции
3. методы
Общество в социологии – это:
1. саморазвивающаяся система
1. сумма отдельных индивидов
2. часть живой природы
3. объективная реальность, данная нам в ощущениях
Собственно социологическим методом исследования считается:
1. опрос
2. наблюдение
3. контент-анализ
4. эксперимент
Генеральная совокупность – это:
1. количественная характеристика объекта исследования
1. качественная характеристика объекта исследования
2. руководители организаций одной отрасли
3. группа социологов, работающая над изучением одной проблемы
Репрезентативность выборки – это:
1. способность отражать наиболее значимые характеристики генеральной совокупности
1. объем выборки
2. временные рамки исследования
3. место проведения исследования
Социологическое исследование начинается с:
1. характеристики проблемной ситуации
1. составления анкеты
2. формирования выборки
3. инструктажа интервьюеров
Социальная роль соответствует:
1. социальному статусу
2. социальным функциям
3. социальным отношениям
4. социальным действиям
У человека одновременно может быть:
1. только один статус
1. множество статусов
2. только предписанные статусы
3. только достигнутые статусы
В результате социализации:
1. повышается уровень образования
1. растет уровень жизни
2. формируется личность
3. возникает социальный конфликт
В процессе социализации личность и общество выступают как:
1. объект и субъект
2. субъект и объект
3. субъект и субъект
4. объект и объект
Социальные институты появляются для:
1. удовлетворения потребностей общества

2. подготовки социальных работников
3. сохранения мира
4. воспроизводства общества
Семья в социологии рассматривается как:
1. социальный институт
2. социальная группа
3. социальный институт и социальная группа
4. социально-территориальная общность
Критерии социальной стратификации по М. Веберу:
1. доходы, власть, образование, престиж профессии
2. доходы, власть, образование, возраст
3. пол, возраст, национальность, вероисповедание
4. власть, происхождение, отношение к собственности
Примером вертикальной мобильности является:
1. изменение должности
2. женитьба (замужество)
3. переезд из одного города в другой
4. перевод из одного отдела в другой
У человека одновременно может быть:
1. только один статус
1. множество статусов
2. только предписанные статусы
3. только достигнутые статус
При каком способе формирования выборки на каждом этапе меняется единица отбора?
1. простом случайном
2. гнездовом
3. многоступенчатом
4. квотном
Какой вид исследования считается наиболее сложным?
1. разведывательное
1. аналитическое
2. пилотажное
3. описательное
Как называется метод опроса, при котором выявляются межличностные отношения в группе путем фиксации
взаимных чувств симпатии и неприязни среди членов малых групп?
1. социометрический метод
1. бытовой метод
2. поведенческий метод
3. бихевиористский метод
В социологических исследованиях на предприятиях чаще всего используют:
1. метод опроса
1. наблюдение
2. контент-анализ
3. метод фокусированного интервью
Абсолютизирует прямую связь между стимулом и реакцией, рассматривая ее как универсальный
объяснительный принцип
1. бихевиоризм
1. этнометодология
2. теория социального конфликта
3. символический интеракционизм

Автором метода социометрии является
1. У.Самнер
1. Дж.Морено
2. А.Смолл
3. Л.Уорд
Автором теории структурного функционализма является
1. П.Сорокин
2. Ф.Теннис
3. У.Смолл
4. Т.Парсонс
Автором феноменологической социологии является
1. Т.Кун
2. А.Щюц
3. А.Смолл
4. Г.Гарфинкель
Автором “чистой социологии” был
1. У.Самнер
2. Э.Дюркгейм
3. М.Вебер
4. Г.Зиммель
Вопрос, предлагающий респонденту выбор одного из представленного перечня ответов, - это вопрос
1. фильтр
2. закрытый
3. контрольный
4. открытый
Вопрос, предназначенный для выделения лиц, которым адресуются специальные вопросы,
- это вопрос
1. фильтр
1. открытый
2. закрытый
3. контрольный
Всякий образ действий, четко определенный или нет, но способный оказывать на индивида внешнее
давление, Э.Дюркгейм называл
1. социальной связью
1. солидарностью
2. социальным фактом
3. социальным отношением
1. Г.Тард разработал теорию
2. личностных черт
3. подражания
4. конвергенции
5. заражения

Лабораторное занятие «Разработка анкеты для социологического исследования»

Основные вопросы:
1. Виды и формы социологического опроса.
2. Анкетирование. Опросный лист, его логика и структура.
3. Процедура шкалирования в социологическом опросе.
4. Виды вопросов в социологической анкете.
5. Проблема интерпретации результатов исследования.

6. Разработка анкеты по составленной программе социологического исследования.

Типовые задания ФОС текущей аттестации находятся на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина.

1.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

1.3.1 Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-16	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.	ПК - 16.1	Способен обобщать статистические и аналитические данные, необходимые для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций.

1.3.2 Типовые оценочные средства

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету по дисциплине «Социология»

1. Авторитарная личность в теории Т. Адорно
2. Взаимодействие: понятие, роль социальных связей.
3. Вид социальных групп
4. Виды социального действия: по Ю.Хабермасу
5. Виды социальных действий: подход М.Вебера
6. Влияние социальной реальности на формирование взглядом ученых (раскрыть на конкретных примерах)
7. Групповая сплоченность
8. Групповое поведение и процессы групповой динамики
9. Девиантное поведение. Социальная норма и патологии. Социальный интерес в теории Альфреда Адлера
10. Инстуциализация как процессИнтеграция и дезинтеграция в современном мире
12. Информационное общество
13. Конфликт интересов: понятие, источники, виды, способы разрешения
14. Конформизм и нонконформизм
15. Критическая теория и Юрген Хабермас
16. Лидер. Руководитель. Авторитет
17. Личность в интегральной социологии Питирима Сорокина
18. Личность и общество в социологии Эмиля Дюркгейма
19. Личность: понятие, структура, соотношение индивидуального и социального в личности.
20. Люмпенизация: понятие, причины.
21. Методы социологии
22. Мобильность вертикальная, горизонтальная. Факторы мобильности
23. Общественное мнение
24. Общество знаний
25. Общество потребления (Жан Бодрийяр)
26. Общество риска

27. Особенности социальных групп в современном обществе
28. Понимание и закономерности социальных революций в работах Питиима Сорокина.
29. Понятие социальной активности и мотивация социального поведения
30. Понятие, объект и предмет социологии.
31. Понятия «социальная общность» и «социальная группа»
32. Развитие личности в бихевиористской социологии
33. Сетевое общество
34. Системный подход Николаса Лумана
35. Системы социальной стратификации
36. Социализация: процесс (этапы), институты, проблемы социализации, процессы взаимовлияния личности
и общества.
37. Социальная группа: понятие, признаки, функции
38. Социальная дифференциация: понятие, факторы (традиционные и новые факторы).
39. Социальная структура общества: понятие, описание. Различие понятий
«социальная страта», «социальный статус», «социальный слой», «социальный класс».
40. Социальное поведение и социальный контроль
41. Социальные движения
42. Социальные действия: понятие, признаки социального действия (по Т.Парсонсу)
43. Социальные изменения: понятие, виды, закономерности
44. Социальные институты: понятие, виды, процесс формирования и развития.
45. Социальные революции и реформы.
46. Социальные роли и социальные экспектации
47. Социальный конфликт: теории, понятие, источники, виды, способы разрешения
48. «Социальный характер» в концепции Эриха Фромма
49. Социльные процессы: понятие, виды
50. Социологический проект О.Конта.
51. Социология международных отношений
52. Социология региона
53. Социология толпы
54. «Средний класс»: понятие, критерии среднего класса. Средний класс в России и странах Европы: общее и
особенное
55. Становление и отличительные особенности американской школы социологии
56. Становление и отличительные особенности английской школы социологии
57. Становление и отличительные особенности итальянской школы социологии
58. Становление и отличительные особенности немецко-австрийской школы социологии
59. Становление и отличительные особенности русской школы социологии
60. Становление и отличительные особенности французской школы социологии
61. Структура личности в концепции Зравомыслова
62. Структура социологии. Полипарадигмальность
63. Теории взаимодействия (бихевиоризм, теория обмена, символический интеракционизм, драматургическая
теория)
64. Теории лидерства
65. Теории обмена (Джордж Хоманс, Питер Блау)
66. Теории социального неравенства. Проблема социального неравенства. Проблема меритократии
67. Теории социальных изменений.
68. Стили лидерства
69. Факторы лидерства и роль лидера в развитии общества.
70. Формирование мировой системы и глобализация современного общества.

71. Функции и значение социологии в современном обществе
72. Элита: понятие, виды. Открытые и закрытые элиты.

Вопросы к зачету утверждаются на заседании кафедры, за которой закреплена читаемая дисциплина на начало учебного года и хранятся на кафедре.

Примерные задания к зачёту
1 Насколько правомерна была характеристика О. Контом эпохи, предшествовавшей XIX веку, «метафизической стадией интеллектуального развития человечества»? Действительно ли процесс познания и объяснения общества и человека был подчинен абстрактным идеалам, догмам, лозунгам? Для доказательства своего ответа можно обратиться к произведениям художественной и публицистической литературы XVIII – начала XIX века (Фонвизин, Грибоедов, Ломоносов, Радищев, декабристы, Руссо, Дидро, Вольтер и др.).
2. Каким образом Г. Спенсер объяснял, проводя аналогии с организмом, действие социального контроля и истоки изменений в обществе?
3 Покажите на конкретных примерах, что общество представляет собой не совокупность людей, а систему их отношений. В чем проявляется целостность общества?
4. Изобразите графически социальную мобильность на примере своей биографии. Подтвердите конкретными фактами.
5. Покажите на конкретных примерах, с какими экономическими, политическими и духовными нормами Вы имели дело последние несколько дней. Приведите не менее 5 примеров по каждому типу норм. Далее таким же образом приведите по 5 конкретных примеров экономических, политических и духовных ценностей, экономических, политических и духовных институтов.
6. Составьте таблицу, показывающую проявление социальных конфликтов в форме экономических или других конфликтов. В первом столбике укажите социальные конфликты (классовые, межнациональные, между поколениями, межконфессиональные и другие), а в других столбиках – конфликт их требований, целей, средств. В качестве примера старайтесь использовать социальные факты современного российского общества
7. Попробуйте на примере собственной биографии показать процесс социализации, инкультурации и индивидуализации личности. Перечислите те социальные группы, институты и культуры, которые оказали наибольшее влияние на Ваше личностное становление

Шкала оценивания

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Применение статистических и аналитических данных, необходимых для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций.	Достигнут высокий уровень формирования компетенции	Зачтено
	Достигнут продвинутый уровень формирования компетенции	Зачтено
	Достигнут пороговый уровень формирования компетенции	зачтено
	Компетенции не сформированы	Не зачтено

4.4. Методические материалы

Критерии оценки ответов на лекции-дискуссии

При оценке ответов на вопросы для лекции-дискуссии учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике

(пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

Критерии правильности ответов на вопросы для собеседований на практическом занятии:

При оценке ответов на вопросы для собеседования учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

Критерии оценки докладов:

При оценке докладов учитывается уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

Критерии оценки лабораторных заданий

Оценка «отлично» - ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» - ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» - ставится, если студент затрудняется с правильной

оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» - ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Процедура проведения промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной форме с учетом ответа на вопрос и практико-ориентированного задания.

Зачет принимается в часы, отведенные для них, согласно расписания. Зачет принимается по заданиям, ежегодно утверждаемым на заседании кафедры.

Задание включает в себя:

1) Проблемный вопрос.

2) Практико-ориентированное задание (расчетно-аналитическая задача).

Пример типового задания или билета для зачета и экзамена.

1 Понятие случайного события. Привести примеры случайных событий, невозможных и достоверных событий.

2 Имеются следующие данные за 2007 год:

Возраст лиц, совершивших преступления, полных лет на момент совершения преступления	Число преступников, тыс. чел.
14-15	66,9
16-17	136,9
18-24	301,0
25-29	189,1
30-39	194,9
40-49	168,3
50-59	123,7
60 и старше	81,9
Всего:	1262,7

Определить возрастную структуру лиц, совершивших преступления, изобразить ее графически.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические и лабораторные работы) и самостоятельной работы обучающихся. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

1. *Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

2. *Подготовка к практическим занятиям* (семинарам и лабораторным работам).*:*

– внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
– выпишите основные термины;
– ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическим занятиям предполагает:

Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий, направленных на практическое подтверждение теоретических знаний и формирование учебных и профессиональных практических умений. Они составляют часть теоретической и практической подготовки.

В процессе лабораторной работы или практического занятия, как видов учебных занятий, студенты выполняют одно или несколько заданий под руководством преподавателя в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Выполнение студентами лабораторных работ и практических занятий направлено на обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины; формирование умений по применению полученных знаний на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности.

Лабораторные работы проводятся в учебных лабораториях или компьютерных классах. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы.

Практическое занятие должно проводиться в учебном кабинете. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненной работы и степени овладения обучающимся запланированными умениями.

По каждой лабораторной работе и практическому занятию преподаватель предоставляет обучающемуся методические указания по их выполнению.

Формы организации обучающихся на лабораторных работах и практических занятиях: фронтальная, групповая и индивидуальная. При фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу. При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется малыми группами по 2-5 человек. При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

В ходе работы обучающийся должен изучить теоретический материал, прилагаемый к заданию, получить у преподавателя задание (номер варианта), выполнить задание, показать результаты работы преподавателю, подготовиться к ответам на контрольные вопросы.

Каждая работа должна быть оформлена и защищена. Структура оформления лабораторных работ и практических занятий по дисциплине определяется преподавателем. Оценки за выполнение лабораторных работ и практических занятий могут выставляться по пятибалльной системе или в форме зачета в конце занятия и учитываться как показатели текущей успеваемости студентов.

3. Подготовка к собеседованию и коллоквиуму. Цель подготовки к собеседованию и коллоквиуму состоит в формировании у обучающегося навыков анализа теоретических

проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. От обучающегося требуется: владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме; знание разных точек зрения, высказанных в научной и учебной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой; наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Собеседование и коллоквиум – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения данного источника. Задача собеседования добиться глубокого изучения отобранного материала обучающимся.

4. Подготовка к тестированию.

Тестовые задания позволяют провести объективную оценку достигнутого уровня знаний, умений и навыков обучающегося. Тестовые задания, как правило, позволяют оказать стимулирующее воздействие на познавательную деятельность студентов, обеспечивают быстроту проведения контроля, могут быть использованы при обучении, самоконтроле, самоподготовке и представляют, возможность убедиться в эффективности тестирования.

Тестовые задания составляются, как правило, в порядке очередности изучения тем учебной программы дисциплины. Их можно решать на аудиторных занятиях для закрепления материала после изучения той или иной темы, или самостоятельно.

Выбирая подходящий ответ при тестировании, студент должен внимательно прочитать вопросы с тем, чтобы ни одна деталь не осталась не учтенной, так как, может быть, именно она содержит необходимые для верного решения данные, а затем выбрать правильный вариант ответа.

В тестовых заданиях содержатся, как правило, одинаковое количество вариантов ответов, из которых один правильный. Для успешной сдачи тестов, студенту необходимо самостоятельно повторить тему, используя как лекционный материал, учебные пособия и учебники, так и нормативно-правовые акты по теме.

5. Самостоятельная работа студентов.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем. К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам.

Решение ситуационных задач (а также аналитических и типовых задач) – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. При решениях задач требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Решения задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку одного задания и эталона ответа к нему – 1 ч, максимальное количество баллов – 3.

Роль преподавателя:

• определить тему, либо раздел и рекомендовать литературу;

• сообщить студенту информацию о методах построения проблемных задач;

• консультировать студента при возникновении затруднений;

• оценить работу студента в контексте занятия (проверить или обсудить ее со студентами).

Роль студента:

• изучить учебную информацию по теме;

• провести системно – структурированный анализ содержания темы;

• выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;

• дать обстоятельную характеристику условий задачи;

• критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);

• выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);

• оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

• соответствие содержания задачи теме;

• решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;

• продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;

• задача представлена на контроль в срок.

6.Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

7.Выполнение самостоятельной работы

Подготовка сообщения - это вид самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются

преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1ч.

Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее и вноситься в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

Роль преподавателя:

• определить тему и цель сообщения;

• определить место и сроки подготовки сообщения;

• оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения;

• рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения;

• оценить сообщение в контексте занятия.

Роль студента:

• собрать и изучить литературу по теме;

• составить план или графическую структуру сообщения;

• выделить основные понятия;

• ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;

• оформить текст письменно;

• сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

• актуальность темы;

• соответствие содержания теме;

• глубина проработки материала;

• грамотность и полнота использования источников.

Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 1,5 ч.

Дополнительное задание по созданию материалов-презентаций вносятся в карту самостоятельной работы в динамике учебного процесса по мере необходимости и представляются на контроль на практических занятиях.

Роль преподавателя:

• помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;

•консультировать при затруднениях.

Роль студента:

• изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;

• установить логическую связь между элементами темы;

• представить характеристику элементов в краткой форме;

• выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;

• оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

• соответствие содержания теме;

• правильная структурированность информации;
• наличие логической связи изложенной информации;
• эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
• работа представлена в срок.

Решение задач – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. При решениях задач требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Решения задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного задания и эталона ответа к нему – 1 ч.

Роль преподавателя:
• определить тему, либо раздел и рекомендовать литературу;
• сообщить студенту информацию о методах построения проблемных задач;
• консультировать студента при возникновении затруднений;
• оценить работу студента в контексте занятия (проверить или обсудить ее со студентами).

Роль студента:
• изучить учебную информацию по теме;
• провести системно – структурированный анализ содержания темы;
• выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
• дать обстоятельную характеристику условий задачи;
• критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
• выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);
• оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:
• соответствие содержания задачи теме;
• решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
• продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
• задача представлена на контроль в срок.

Подготовка к коллоквиуму.

Подготовка к коллоквиуму предполагает несколько этапов:

1. Подготовка к коллоквиуму начинается с консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума.

2. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников.

3. Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (3–5 человек).

4. Преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

5. По итогам коллоквиума выставляется оценка, имеющая большой удельный вес в определении текущей успеваемости студента.

Особенности и порядок сдачи коллоквиума. Студент может себя считать готовым к сдаче коллоквиума по избранной работе, когда у него есть им лично составленный и обработанный конспект сдаваемой работы, он знает структуру работы в целом, содержание работы в целом или отдельных ее разделов (глав); умеет раскрыть рассматриваемые проблемы и высказать свое отношение к прочитанному и свои сомнения, а также знает, как убедить преподавателя в правоте своих суждений. Студент должен видеть за каждой экономической категорией, понятием реальные процессы и явления экономической жизни общества, как в прошлом, так и в современных условиях. Если студент, сдающий коллоквиум в группе студентов, не отвечает на поставленный вопрос, то преподаватель может его адресовать другим студентам, сдающим коллоквиум по данной работе. В этом случае вся группа студентов будет активно и вдумчиво работать в процессе собеседования. Каждый студент будет внимательно следить за ответами своих коллег, стремиться их дополнить, т.е. активно участвовать в обсуждении данного первоисточника.

Проведение коллоквиума позволяет студенту приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать при подготовке к экзамену.

При подготовке к учебному процессу по дисциплине следует использовать учебники и учебные пособия, рекомендованные для обучающихся экономических направлений и профилей ВУЗов, а также научную, научно-популярную литературу и ресурсы сети ИНТЕРНЕТ.

Код компонента компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС 3.1. Способен определить требования к ролевой позиции	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи	Квалифицированно обоснована адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи
УК ОС 5.1. Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей.	На высоком уровне проявлены гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей.

Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;
- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей

учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;

- выполнение заданий, рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;
- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);

ликвидацию задолженностей отстающими обучающимися по данной дисциплине.

Контроль самостоятельной работы (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических и лабораторных занятиях, применению знаний при решении учебных проблем и задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проработку или даже частичное выполнение домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами контроля самостоятельной работы студентов являются:

- коллоквиум;
- контрольная работа;
- проверка письменных работ студентов (индивидуальные задания, рефераты, отчеты, конспекты и др.);
- собеседование по индивидуальным и семестровым заданиям;
- тестирование и т.д.

Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

Критерии оценки самостоятельной работы:

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;
- в форме дискуссий: по активности участия, способности аргументировать свою точку зрения и критически анализировать точки зрения других участников дискуссии;

б) при решении ситуационных задач и выполнении заданий: правильное их выполнение в соответствии с полученным заданием;

г) при выступлении с докладом: способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

д) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Социология: учебник для вузов / О. Г. Бердюжина [и др.] Ответственный редактор В. А. Глазырин. - 5 изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 414 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-04188-0. Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru. https://urait.ru/viewer/sociologiya-449804#page/2

2. Лапин Н.И. Общая социология: учебник для вузов / Н. И. Лапин. – 3 изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 367 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-00050-4. Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru. https://urait.ru/viewer/obschaya-sociologiya-452408#page/2

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы-

6.4. Нормативные правовые документы-

6.5. Интернет-ресурсы-

1.Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.

2.Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.

3.Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.

4.Российская национальная библиотека - http://www.nlr.ru.

5.Поисковая система - http://www.rambler.ru.

6.Поисковая система - http://www.yandex.ru.

7.Интернет-Университет Информационных Технологий -http://www.intuit.ru

6.6. Иные источники

-70127 *Вопросы статистики - Периодические издания библиотеки БФ РАНХиГС.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Учебный зал судебных заседаний для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

- операционная система WindowsXP;
- интегрированный программный пакет MSOffice;
- браузер (Internet Explorer).

учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра гуманитарных и естественно-научных дисциплин
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой гуманитарных и
естественно-научных дисциплин
Протокол от «*02» сентября* 2024 г.
№ 0*1*

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА / ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Государственно-правовой
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой на основе электронного (онлайн) курса

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(с основами военной подготовки)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)
Очная, очно-заочная, заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора – 2025

Балаково, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
6.4. Интернет-ресурсы
6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Автор(ы)–составитель(и):
д-р техн. наук, лектор Института ЭМИТ РАНХиГС, профессор Академии Государственной Противопожарной службы Семиков А.В.
Преподаватели / Военный учебный центр РАНХиГС:
Митрохин Олег Викторович
Журов Александр Владимирович
Маштаков Алексей Анатольевич
Суслов Дмитрий Валентинович
Тюрин Александр Анатольевич

Визуализация и озвучивание дисциплины, реализуемой на основе электронного (онлайн) курса:

Гараев Тимур Фаритович
Геккель Иван Яковлевич
Грунько Марина Викторовна
Евтушенко Мария Владимировна
Журов Александр Владимирович
Зайцев Даниил Сергеевич
Зверев Светослав Игоревич
Маштаков Алексей Анатольевич
Митрохин Олег Викторович
Очетов Серафим Леонтьевич
Попов Алексей Викторович
Сарасеко Владислав Владимирович
Суслов Дмитрий Валентинович
Тюрин Александр Анатольевич
Чиндина Юлия Сергеевна

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *(индекс, наименование)* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Результаты обучения
Модуль «**Здоровье и безопасность человека**»	на уровне знаний*:* *способах выявления и предупреждения угроз, видах чрезвычайных ситуаций, общих правил и алгоритмов действий в нештатных и чрезвычайных ситуациях*
	на уровне умений *находить и правильно оценивать факторы опасности для личности, общества и государства, своевременно и оперативно реагировать на их возникновение*
	на уровне навыков *поддерживать условия безопасности жизнедеятельности*
Модуль «**Основы военной подготовки**»	на уровне знаний: *основные положения общевоинских уставов ВС РФ; организацию внутреннего порядка в подразделении; основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений; основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя; общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения; правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно- технического развития страны; основные положения Военной доктрины РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы*
	на уровне умений: *правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат;*

	оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; читать топографические карты различной номенклатуры; давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; применять положения нормативно-правовых актов
	на уровне навыков: *строевыми приемами на месте и в движении; навыками управления строями взвода; навыками стрельбы из стрелкового оружия; навыками подготовки к ведению общевойскового боя; навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты; навыками ориентирования на местности по карте и без карты; навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; навыками работы с нормативно-правовыми документами*

1. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина осваивается на основе электронного (онлайн) курса (далее – ЭК) обучающимися самостоятельно.

Общий объем дисциплины 3 зачетные единицы (108 академических часов / 81 астрономический час);

количество академических часов, выделенных на видеолекции, практикоориентированные задания и текущий контроль успеваемости: всего по ЭК – 18 ак.ч. ;

количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: всего по ЭК – 60 ак.ч.

2. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины (на основе ЭК), осваиваемой обучающимися самостоятельно

№ Модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации
		Всего	СР (ЭК)[1]				
			ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Здоровье и безопасность человека		**32**	**8**	**8**		**16**	
1	Здоровый образ жизни	4	1	1		2	Т
2	Правовая грамотность	4	1	1		2	Т
3	Экономическая безопасность	8	2	2		4	Т
4	Риски, связанные с профессиональной деятельностью	4	1	1		2	Т
5	Безопасное использование современных коммуникационных технологий и сети Интернет	4	1	1		2	Т
6	Безопасность в	8	2				Т

№ Модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации
		Всего	СР (ЭК)[1]				
			ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
	условиях ЧС и военных действий			2		4	
Основы военной подготовки		**72**	**10**	**8**	**14**	**40**	
7	Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации		1	1		4	Т
8	Строевая подготовка		1	1	2	4	Т
9	Огневая подготовка из стрелкового оружия		2	1	4	6	Т
10	Основы тактики общевойсковых подразделений		1	1		4	Т
11	Радиационная, химическая и биологическая защита		2	1	4	6	Т
12	Военная топография		0,5	0,5		4	Т
13	Основы медицинского обеспечения		1,5	1,5	4	4	Т
14	Военно-политическая подготовка		0,5	0,5		4	Т
15	Правовая подготовка		0,5	0,5		4	Т
Промежуточная аттестация		**4**					Т
Итого:		**108**	**18**	**16**	**14**	**60**	

Используемые сокращения:
ВЛ – видеолекции;
ПОЗ – практикоориентированные задания;
СП – самопроверка;
СРО – самостоятельная работа обучающегося

Содержание дисциплины

Модуль «**Здоровье и безопасность человека**»

Тема 1. ***Здоровый образ жизни***
Риски, связанные с неправильным режимом питания. Риски, связанные с отсутствием физических нагрузок и сидячим образом жизни. Риски, связанные с плохим состоянием здоровья. Риски, связанные с неблагополучной экологической ситуацией. Оказание первой медицинской помощи для гражданских лиц. Риски, связанные с употреблением наркотиков.

Тема 2. ***Правовая грамотность***
Политическая активность. Риски, связанные с непреднамеренным нарушением законов. Уплата налогов и пошлин.

Тема 3. ***Экономическая безопасность***

Эффективное распределение финансовых средств. Безопасное использование банковских карт. Безопасное использование банковских продуктов. Безопасное микроинвестирование. Безопасное использование криптовалют. Безопасная работа с биржевыми продуктами.

Тема 4. ***Риски, связанные с профессиональной деятельностью.***

Минимизация рисков, связанных с выполнением должностных задач на рабочем месте. Выполнение должностных задач в условиях ЧС и военного положения. Риск, связанный с попаданием в группу граждан со структурной безработицей.

Тема 5. ***Безопасное использование современных коммуникационных технологий и сети Интернет.***

Риски, связанные с использованием социальных сетей и иных электронных сервисов коммуникации. Риски, связанные с информационным шумом. Поддержание репутации и доброго имени в условиях интернет-гласности.

Тема 6. ***Безопасность в условиях чрезвычайного положения (ЧС) и военных действий.***

Риски, связанные с использованием транспортной и дорожной инфраструктуры. Использование современных коммуникационных средств и программных разработок в условиях ЧС. Риски, связанные с поведением в общественных местах, провоцирующим противоправные действия. Самооборона для гражданских лиц. Поведение в условиях попадания в ЧС.

Модуль «**Основы военной подготовки**»

Тема 7. ***Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации***

Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации: структура, основные требования и содержание. Права военнослужащих. Общине обязанности военнослужащих. Воинские звания. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ и приказание. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.

Тема 8. ***Строевая подготовка***

Строй и его элементы. Виды строя. Сигналы для управления строем. Команды и порядок их подачи. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю.

Практическая часть: Строевой расчет. Строевая стойка. Выполнение команд: "Становись", "Равняйсь", "Смирно", "Вольно, "Заправиться". Повороты на месте. Строевой шаг. Движение строевым шагом. Движение строевым шагом в составе подразделения. Повороты в движении. Движение в составе взвода. Управление подразделением в движении.

Тема 9. ***Огневая подготовка. Стрельба из стрелкового оружия***

Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.

Практическая часть: Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение ручных противотанковых гранатометов. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение ручных гранат.

Тема 10. ***Основы тактики общевойсковых подразделений***

Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений Сухопутных войск, их задачи в бою. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ. Организационно-штатная структура мпб (тб) армии США и ФРГ, ТТХ основных образцов вооружения и техники. Сущность современного общевойскового боя его цели, виды и способы его ведения. Инженерное обеспечение боя его цели и задачи. Фортификационные сооружения, классификация инженерных заграждений и боеприпасов.

Тема 11. ***Радиационная, химическая и биологическая защита***

Ядерное оружие. Средства его применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения. Химическое оружие. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Химическое оружие. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Биологическое оружие. Средства применения, внешние признаки применения. Зажигательное оружие. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него. Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки.

Практическая часть:

Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.

Тема 12. ***Военная топография***

Местность как элемент боевой обстановки. Способы ориентирования на местности без карты. Способы измерения расстояний. Движение по азимутам. Классификация и назначение топографических карт. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте. Целеуказание по карте

Тема 13. ***Основы медицинского обеспечения***

Медицинское обеспечение - как вид всестороннего обеспечения. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы мотострелкового батальона. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи. Содержание мероприятий доврачебной помощи.

Практическая часть: Первая помощь при ранениях и травмах. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами.

Тема 14. ***Военно-политическая подготовка***

Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений Место и роль России в многополярном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации. Цели, задачи, направления военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.

Тема 15. ***Правовая подготовка***

Основные положения Военной доктрины Российской Федерации. Правовая основа воинской обязанности и военной службы. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики. Обязанности граждан по воинскому учету.

3. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Здоровый образ жизни	Онлайн тестирование
Правовая грамотность	Онлайн тестирование
Экономическая безопасность	Онлайн тестирование
Риски, связанные с профессиональной	Онлайн тестирование

деятельностью	
Безопасное использование современных коммуникационных технологий и сети Интернет	Онлайн тестирование
Безопасность в условиях ЧС и военных действий	Онлайн тестирование
Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	Онлайн тестирование
Строевая подготовка	Онлайн тестирование
Огневая подготовка из стрелкового оружия	Онлайн тестирование
Основы тактики общевойсковых подразделений	Онлайн тестирование
Радиационная, химическая и биологическая защита	Онлайн тестирование
Военная топография	Онлайн тестирование
Основы медицинского обеспечения	Онлайн тестирование
Военно-политическая подготовка	Онлайн тестирование
Правовая подготовка	Онлайн тестирование

Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):
- в форме компьютерного тестирования с применением ДОТ в СДО

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

− при проведении занятий лекционного типа: тестирование теоретической подготовленности (с применением ДОТ в СДО) - https://lms.ranepa.ru

− при проведении занятий практического типа: практическое задание с применением ДОТ в СДО;

− при занятиях самостоятельной работой: самостоятельная работа обучающихся является одной из форм самообразования, роль преподавателя при этом заключается в оказании консультативной и направляющей помощи обучающемуся с применением ДОТ в СДО.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
	Способность распознавать угрозы и опасности для	Полные, глубокие и систематические знания, полный

Компонент компетенции	Индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
	жизнедеятельности	и правильный ответ на поставленные вопросы
	Способность находить оптимальные методы решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте исходя из имеющихся реальных возможностей	Способен применять полученные знания для реализации наиболее эффективной стратегии безопасного поведения
	Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью	давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; применять положения нормативно-правовых актов
	Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах.	Владеть навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые тестовые здания по темам лекций

1. Биржевая торговля представляет из себя (выбрать несколько пунктов):
   a) Долгосрочные спекуляции с активами
   b) Краткосрочные спекуляции с активами
   c) Заключение договоров с брокером
   d) Создание графиков технического анализа

2. При оказании сердечно-легочной реанимации действует правило:
   a) Дышать. Качать. Считать.
   b) Видеть. Слышать. Осязать.
   c) Видеть. Думать. Действовать.
   d) Слышать. Видеть. Действовать.

3. Какие риски Вы принимаете на себя при перевозке посылок от незнакомых людей?
   a) Вам могут отказать в выполнении обязательства по выплате вознаграждения за перевозку
   b) На таможне посылку могут отобрать, если нет документов, подтверждающих, что она принадлежит Вам
   c) Посылка может содержать запрещённые лекарственные препараты

d) Посылка может содержать взрывоопасное вещество

4. Что нельзя делать при оказании первой доврачебной помощи при ожогах?
   a) касаться руками обожженных участков кожи
   b) промывать поврежденное место водой
   c) смазывать поврежденное место кремом, мазями, маслом
   d) вскрывать пузыри
   e) разрезать одежду
   f) дезинфицировать место ожога

5. Кому из военнослужащих при общении друг с другом разрешается применять фразу «Честь имею»?
   a) Солдатам и сержантам по призыву
   b) Прапорщикам
   c) Солдатам и сержантам по контракту.
   d) Офицерам

6. Выберите три основных способа ориентирования на местности
   a) по карте, сторонам горизонта, по направлению ветра
   b) по карте, по компасу, по ориентирам
   c) по признакам местных предметов, по небесным светилам, по ориентирам
   d) по компасу, стрелкам часов

Типовые практические задания по темам лекций

Типовое практическое задание по теме 2:

Представьте, что у Вас имеется хобби – Вы красиво вышиваете. Вы решили монетизировать свое увлечение: зарегистрировали ИП и взяли в штат своего друга как помощника. Распишите, какие по Вашему мнению налоги и пошлины Вам придется выплачивать.

Типовое практическое задание по теме 4:

Проанализируйте социальные конфликты, которые возникали у Вас в коллективе за последний период. Распишите свое видение, каким образом Вы бы предложили впредь предупреждать подобные ситуации.

Типовое практическое задание по теме 6:

Подумайте и напишите, каким образом Вы бы рекомендовали повысить противопожарную безопасность Академии с учетом полученных на курсе знаний. Постарайтесь выписать 3-5 аргументированных рекомендации.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в СДО и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

5. Методические материалы по освоению дисциплины на основе ЭК

Методические материалы обучающимся

При изучении образовательного модуля обучающиеся должны быть способны применять положения нормативно-правовых актов и общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управлять строями, применять штатное стрелковое оружие.

Основными видами учебных занятий при изучении образовательного модуля являются практические и групповые занятия, лекции, а также самостоятельная работа.

Практические и групповые занятия составляют основу для изучения материала образовательного модуля. Практические занятия направлены на выработку навыков и умений по строевой и огневой подготовке. Обучающиеся должны овладеть строевыми приемами на месте и в движении, навыками управления строями и стрельбы из стрелкового оружия.

Обучающийся должен знать: основные положения Военной доктрины РФ и общевоинских уставов ВС РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы военнослужащими; организацию внутреннего порядка в подразделении; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат. Уметь точно выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ в профессиональной деятельности; соблюдать режим секретности в подразделении; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и подготовку к боевому применению ручных гранат. При подготовке к групповым занятиям обучающиеся изучают рекомендованную литературу, материалы лекций по соответствующей теме, дополняют лекционный материал.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиска и приобретения новых знаний, а также выполнения учебных заданий, подготовки к предстоящим занятиям, текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости по образовательному модулю проводится в виде контрольных проверок в письменной и устной форме по пройденным темам.

Промежуточная аттестация по модулю проводится в виде зачета с оценкой в устной форме с отработкой практических заданий. Подготовка к аттестации проводится в часы самостоятельной работы обучающихся, а также вовремя консультаций преподавателей.

Методические указания по самостоятельной работе

Учитывая фундаментальную роль дисциплины в подготовке специалистов, особое внимание в процессе реализации дисциплины необходимо акцентировать на самостоятельную работу обучающихся, а также на максимально возможное разнообразие форм ее организации, способствующих повышению эффективности освоения дисциплины.

В процессе подготовки обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Курс содержит: анкетирование, видеолекции и тестирование.

Тестирование осуществляется с применением ДОТ. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. Тестовой вопрос может подразумевать ответ в форме выбора одного правильного варианта ответа из множества предложенных вариантов, выбора нескольких правильных ответов из множества предложенных вариантов, вставки пропущенного слова в пустое поле.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Для того чтобы выполнить элемент «***Видеолекции»***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента, кликнув на название «***Видеолекции».***

2. Просмотреть «***Видеолекцию»***. Данный элемент не требует оценки, поэтому при успешном выполнении статус элемента изменится с пустого квадрата на голубую галочку в квадрате.

Статус выполнения элемента курса отображается с правой стороны страницы напротив каждого элемента, требующего статус завершения:

- пустой квадрат - элемент требует выполнения;
- голубая галочка - элемент завершен, оценка не требуется;
- зеленая галочка - элемент завершен, требуется оценка;
- красный крестик - элемент не завершен.

Итоговое тестирование станет доступным после завершения всех элементов курса, расположенных выше.

Для того чтобы выполнить элемент ***Итоговое тестирование***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента «***Итоговое тестирование»***, кликнув на название.

2. Нажать кнопку «***Начать тестирование».***

3. Ответить на вопросы теста.

4. Нажать кнопку «***Закончить попытку».***

5. Нажать кнопку «***Отправить все и завершить тест»***. Теперь попытка теста завершена.

Итоговое тестирование будет считаться завершенным, если статус выполнения изменится с пустого квадрата на зеленую галочку, так как данный элемент требует получения оценки. В противном случае квадрат останется пустым или появится красный крестик – это означает, что необходимо пройти тестирование еще раз.

После того, как Итоговое тестирование будет завершено, станет доступна Анкета удовлетворенности курсом. Ответив на вопросы анкеты, статус элемента изменится на голубую галочку.

Для успешного завершения курса необходимо получить положительный статус выполнения во всех элементах и заполнить Анкету удовлетворенности курсом.

Образовательные материалы открываются последовательно. Доступ к текущей аттестации по теме открывается после просмотра всех видеороликов данной темы.

После прохождения текущей аттестации по теме (тестирования) в независимости от набранных баллов студенту предоставляется доступ к материалам следующей темы.

После прохождения текущих аттестаций по всем темам курса в независимости от набранных баллов, но не ранее определенной даты (в соответствии с графиком учебного процесса), студенту предоставляется доступ к итоговому тестированию по дисциплине.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Белов, С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03239-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453160 (дата обращения: 28.07.2020).
2. Семиков, В.Л. Безопасность жизнедеятельности. Учебное пособие. ЭОР / В.Л. Семиков. – Москва : РАНХиГС, 2020. – Текст : электронный. – URL: https://lms.ranepa.ru/course/ Режим доступа: для авторизованных пользователей.
3. Военная доктрина Российской Федерации.
4. Сборник общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.
5. Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями и дополнениями).
6. Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями).
7. Указ Президента РФ от 16.09.1999 № 1237 «Вопросы прохождения военной службы» (вместе с «Положением о порядке прохождения военной службы»).
8. Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть 2
9. Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть 3.
10. Огневая подготовка: учебное пособие / Л.С.Шульдешов В.А., Родионов,В.В.,Углян- ский.– Москва : КНОРУС, 2020, 216 с.
11. Строевая подготовка: учебник / И.М. Андриенко, А.А. Котов, А.В. Моисеев, Е.В. Смирнов, И.В. Шпильной. – Москва: КНОРУС, 2017.
12. Общевоенная подготовка: учебник / В.Ю. Микрюков. – Москва: КНОРУС, 2017.
13. Вооружение военная техника Сухопутных и воздушно-десантных войск: учебное пособие/ П.А.Дульнев, В.И. Литвененко, О.С.Таненя – Москва: КНОРУС, 2020. 374с.

6.2. Дополнительная литература

1. Алексеев, В.С. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / В.С. Алексеев, О.И. Жидкова, И.В. Ткаченко. – Саратов: Научная книга, 2019. – 158 с. – URL: http://www.iprbookshop.ru/6263 (дата обращения: 2.07.2020). – Текст : электронный.
2. Гафнер, В.В. Информационная безопасность : учебное пособие : в 2 частях / В. В. Гафнер. — Екатеринбург : УрГПУ, [б. г.]. — Часть 1,2 — 2009. — 155 с. — ISBN 978-5-7186-0414-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129370 (дата обращения: 11.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Наставление по стрелковому делу / ред. Чайка В.М.– Москва: Воениздат, 1985. - 640 с.
4. Бызов Б.Е., Коваленко А.Н. Военная топография. Для курсантов учебных подразделений. 2-е изд. – М.: Воениздат, 1990.
5. Военно-медицинская подготовка (для студентов медицинских институтов) / Под ред. Комарова Ф.И. – М.: Воениздат, 1989.

6. Основы первой доврачебной неотложной помощи пострадавшим: учеб. пособие / Алексеев А.В., Алексеева Д.А. – Ярославль: ООО «Хисториоф Пипл», 2008.
7. Учебник сержанта войск радиационной, химической и бактериологической защиты / Под ред. генерал-майора Мельника Ю.Р. – М., 2006.
8. Сборник нормативов по боевой подготовке сухопутных войск. – М.: Воениздат, 1984.
9. Попов В. И., Батюшкин С.А. Тактика. Батальон, рота. – М.: Воениздат, 2011.
10. Вооруженные силы зарубежных государств информ. аналит. сб. под ред. А.Н. Сидоркина. – М.: Воениздат «Вооруженные силы», 2009.

6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). — URL: http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf. Режим свободного доступа.

6.4.Интернет-ресурсы

1. Журнал «Культура здоровой жизни». URL: http://kzg.narod.ru/ (дата обращения: 02.07.2020).
2. Книги, пособия по ОБЖ. URL: http://www.alleng.ru/edu/saf3.htm (дата обращения: 02.07.2020).
3. Статьи по выживанию в различных экстремальных условиях. URL: http://kombat.com.ua/stat.html (дата обращения: 2.07.2020).
4. Учебные атласы по медицинской подготовке. URL: http://b23.ru/hsb9 (дата обращения: 02.07.2020).
5. http://www.mil.ru – Министерство обороны Российской федерации.

6.5.Иные источники

1. Анцупов, А.Я. Конфликтология. Учебник / А.Я. Анцупов, А.И. Шипилов. – М.: Питер, 2015. – 528 с. – Текст : непосредственный.

2. Арбатов, А.А. Экономическая безопасность России: Общий курс: учебник / В.К. Сенчагов, А.А. Арбатов, А.А. Ведев; Под ред. В.К. Сенчагова. – М.: БИНОМ. ЛЗ, 2018. – 815 с. – Текст : непосредственный.

3. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. - М.: Высшая школа, 2015. – 592 с. – Текст : непосредственный.

4. Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях / Я.Д. Вишняков и др. – М.: Academia, 2017. – 304 с. – Текст : непосредственный.

5. Богомолов, В.А. Введение в специальность «Экономическая безопасность»: Учебное пособие / В.А. Богомолов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. – 279 с. – Текст : непосредственный.

6. Вернадский, В.И. Химическое строение биосферы Земли и ее окружения / В.И. Вернадский ; АН СССР, Ин-т геохимии и аналит. химии им. В.И. Вернадского. – Москва :

Наука, 1965. – 374 с. – Текст : непосредственный.

7. Громов, Ю.Ю. Информационная безопасность и защита информации: Учебное пособие / Ю.Ю. Громов, В.О. Драчев, О.Г. Иванова. – Ст. Оскол: ТНТ, 2017. – 384 с. – Текст : непосредственный.

8. Дубровский, В.И. Валеология. Здоровый образ жизни / В.И. Дубровский. – М.: Флинта, 2016. – 560 с. – Текст : непосредственный.

9. Крюкова, Т. В. Основы теории принятия решений в конфликте. Учебное пособие / Т.В. Крюкова. – М.: Фонд развития конфликтологии, 2016. – 148 с. – Текст : непосредственный.

10. Максимов, С.Н. Экономическая безопасность России: системно-правовое исследование / С.Н. Максимов. – М.: МПСИ, МОДЭК, 2018. – 56 с. – Текст : непосредственный.

11. Малюк, А.А. Информационная безопасность: концептуальные и методологические основы защиты информации / А.А. Малюк. – М.: ГЛТ, 2016. – 280 с. – Текст : непосредственный.

12. Микрюков, В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник / В. Ю. Микрюков. – Москва: форум, 2008. – 464 с. – ISBN 978-5-91134-206-7. – Текст : непосредственный.

13. Митяева, А. М. Здоровый образ жизни / А.М. Митяева. – М.: Academia, 2015. – 144 с. – Текст : непосредственный.

14. Назарова, Е.Н. Здоровый образ жизни и его составляющие / Е.Н. Назарова, Ю.Д. Жилов. – М.: Академия, 2016. – 256 с. – Текст : непосредственный.

15. Экологический энциклопедический словарь / Науч. - ред. совет В. И. Данилов-Данильян и др. – Москва : Ноосфера, 2002. – 93 с. - ISBN 5-8126-0003-1. – Текст : непосредственный.

16. Юфит, С.С. Яды вокруг нас. Вызов человечеству: научное издание / С.С. Юфит. – Москва : Классик Стиль, 2002. – 367 с. – ISBN 5-94603-012-4. – Текст : непосредственный.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**.*
В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);
2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:
− перейти на сайт *https://lms.ranepa.ru;*

− авторизоваться, используя данные своей учетной записи;
выбрать курс, кликнув на его название).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра экономики и менеджмента
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
экономики и менеджмента
Протокол от *«02» сентября* 2024 г.
№ 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 Экономика
(код и наименование дисциплины)

по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

«Государственно – правовой»
профиль

Бакалавр
квалификация (степень) выпускника

Очная, очно - заочная, заочная
форма обучения

Год набора - 2025

Балаково, 2024 г.

Автор-составитель:
кандидат экономических наук,
доцент кафедры экономики и менеджмента, доцент Аботина М.Н.
(ученое звание, ученая степень, должность) (Ф.И.О)

Заведующий кафедрой
экономики и менеджмента кандидат экономических наук Пророкова Е.А.
(наименование кафедры) *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..……. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО ……..… 5
3. Содержание и структура дисциплины ….……... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ……..… 11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 38
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине …… 44
6.1. Основная литература…….……...……...…… 44
6.2. Дополнительная литература, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы …….……...…...……...…..… 44
6.3. Нормативные правовые документы…….……..……. 44
6.4. Интернет-ресурсы…….....… 45
6.5. Иные источники…….…….....… 45
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...… 45

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-9	владеть методами личного финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг); искать и собирать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия экономически обоснованных решений (цены на товары, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, уровень налогообложения, уровень зарплат при поиске работы); анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов (сравнивать предлагаемые товары и услуги в координатах «цена – качество», предложения по депозитам, кредитам, другим финансовым продуктам, адекватность валютных курсов, предложения по зарплате); оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для личных финансов; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием (рассчитать процентные ставки, оценить целесообразность взятия кредита с точки зрения текущих и будущих доходов и расходов, оценить эффективность страхования) владеть методами повышения личной и/или общественной информированности в области финансовой грамотности, в том числе в формате волонтерской деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.О.04. «Экономическая теория» составляет 2 зачётных единиц – 72 ак. ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 32 ак. часа: лекционные занятия – 16 ак. часа, практические занятия – 16 ак. часов. Самостоятельная работа составляет 40 ак. часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет**.**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очно-заочную формы обучения, составляет 16 ак. часа: лекционные занятия – 8 ак. часа, практические занятия – 8 ак. часов. Самостоятельная работа составляет 56 ак. часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет**.**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очно-заочную формы обучения, составляет 8 ак. часа: лекционные занятия – 4 ак. часа, практические занятия – 4 ак. часов. Самостоятельная работа составляет 60 ак. часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет**.**

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.04. «Экономическая теория» относится к блоку дисциплин базовой части учебного плана направления подготовки бакалавров 40.03.01 Юриспруденция и изучается в 1 семестре на 1 курсе – очная, очно-заочная, заочная формы обучения.

Освоение дисциплины опирается на необходимый объем теоретических знаний в области экономических, математических дисциплин, полученных в рамках школьной программы или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	Раздел Микроэкономика							
1	Предмет и метод экономической теории	12	2		2		8	О, Т
2	Внешние эффекты (экстерналии)							
3	Экономические системы и их сущность							
4	Основы рыночного хозяйства							
5	Спрос и предложение. Равновесная цена	8	2		2		4	О, Т, ПОЗ
6	Теория потребительского поведения							
7	Теория производства фирмы	8	2		2		4	О, Т, ПОЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
8	Издержки производства и прибыль							
9	Рыночные структуры и конкурентная стратегия	16	2		2		12	О, Т
10	Рынок ресурсов							
11	Рынок труда							
12	Рента, ссудный процент и прибыль							
13	Доходы в рыночной экономике							
14	Роль государства в рыночной экономике							
	Раздел Макроэкономика							
15	Национальная экономика: результаты и их измерение	7	2		2		3	О, Т, ПОЗ
16	Сбалансированность и экономический рост	7	2		2		3	О, Т
17	Цикличность экономического развития							
18	Рынок труда и безработица							
19	Инфляция: сущность, причины, последствия							
20	Макроэкономическое равновесие и его механизмы	7	2		2		3	О, Т
21	Денежный рынок							
22	Равновесие на товарном и денежном рынках. Модель IS-LM							
23	Принципы и формы налогообложения	7	2		2		3	О, Т
24	Мировой рынок и международная торговля							
24	Переходная экономика							
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		**72**	**16**	**-**	**16**		**40**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	Раздел Микроэкономика							
1	Предмет и метод экономической теории	12	1		1		10	О, Т
2	Внешние эффекты (экстерналии)							
3	Экономические системы и их сущность							
4	Основы рыночного хозяйства							
5	Спрос и предложение. Равновесная цена	8	1		1		6	О, Т, ПОЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
6	Теория потребительского поведения							
7	Теория производства фирмы	8	1		1		6	О, Т, ПОЗ
8	Издержки производства и прибыль							
9	Рыночные структуры и конкурентная стратегия	14	1		1		12	О, Т
10	Рынок ресурсов							
11	Рынок труда							
12	Рента, ссудный процент и прибыль							
13	Доходы в рыночной экономике							
14	Роль государства в рыночной экономике							
	Раздел Макроэкономика							
15	Национальная экономика: результаты и их измерение	7	1		1		5	О, Т, ПОЗ
16	Сбалансированность и экономический рост	7	1		1		5	О, Т
17	Цикличность экономического развития							
18	Рынок труда и безработица							
19	Инфляция: сущность, причины, последствия							
20	Макроэкономическое равновесие и его механизмы	8	1		1		6	О, Т
21	Денежный рынок							
22	Равновесие на товарном и денежном рынках. Модель IS-LM							
23	Принципы и формы налогообложения	8	1		1		6	О, Т
24	Мировой рынок и международная торговля							
25	Переходная экономика							
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		**72**	**8**	**-**	**8**		**56**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	Раздел Микроэкономика							
1	Предмет и метод экономической теории	17	1		1		15	О, Т, ПОЗ
2	Внешние эффекты (экстерналии)							
3	Экономические системы и их сущность							

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
4	Основы рыночного хозяйства							
5	Спрос и предложение. Равновесная цена							
6	Теория потребительского поведения							
7	Теория производства фирмы	17	1		1		15	О, Т, ПОЗ
8	Издержки производства и прибыль							
9	Рыночные структуры и конкурентная стратегия							
10	Рынок ресурсов							
11	Рынок труда							
12	Рента, ссудный процент и прибыль							
13	Доходы в рыночной экономике							
14	Роль государства в рыночной экономике							
	Раздел Макроэкономика							
15	Национальная экономика: результаты и их измерение	17	1		1		15	О, Т, ПОЗ
16	Сбалансированность и экономический рост							
17	Цикличность экономического развития							
18	Рынок труда и безработица							
19	Инфляция: сущность, причины, последствия							
20	Макроэкономическое равновесие и его механизмы	17	1		1		15	О, Т
21	Денежный рынок							
22	Равновесие на товарном и денежном рынках. Модель IS-LM							
23	Принципы и формы налогообложения							
24	Мировой рынок и международная торговля							
25	Переходная экономика							
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		**72**	**4**	**-**	**4**	**4**	**60**	

** Примечание: формы текущего контроля успеваемости на семинарах и практических занятиях - опрос (О), тестирование (Т), дискуссия (Д), деловая игра (ДИ), практико-ориентированные задания (ПОЗ), эссе (Э).*

Содержание тем дисциплины

Раздел 1. Микроэкономика

Тема 1. Предмет и метод экономической теории

Развитие предмета экономической теории. Методы экономической теории. Экономические модели. Экономическая теория и экономическая политика. Экономические потребности и их классификация. Экономические блага и их классификация. Экономические ресурсы. Экономический выбор. Альтернативные издержки и альтернативный выбор. Кривая производственных возможностей. Принцип сравнительных преимуществ. Кругооборот производства и обмена товаров в экономической системе.

Тема 2. Внешние эффекты (экстерналии)

Положительные внешние эффекты, отрицательные внешние эффекты, неэффективность. Способы устранения несостоятельности рынка. Нормативы выбросов. Налоги (субсидии) Пигу. Интернализация внешних эффектов. Теорема Коуза. Ресурсы, находящиеся в общественной собственности.

Тема 3. Экономические системы и их сущность

Понятие экономической системы. Основные типы экономических систем. Факторы, влияющие на развитие всех типов экономических систем.

Тема 4. Основы рыночного хозяйства

Экономическая сущность рынка. Функции рынка. Провалы рынка. Рыночные институты. Классификация рынков. Особенности рынка совершенной и несовершенной конкуренции. Инфраструктура рынков. Рынок, деньги и цены. Функции и виды денег.

Тема 5. Спрос и предложение. Равновесная цена

Кривая спроса, кривая предложения, равновесие. Сдвиги кривых спроса и предложения. Эластичность спроса по цене, эластичность спроса по доходу, перекрестная эластичность, эластичность предложения.

Тема 6. Теория потребительского поведения

Кардиналистский и ординалистский подход к анализу полезности. Свойства предпочтений, кривые безразличия, предельная норма замещения. Бюджетная линия, оптимум потребителя. Кривая «цена-потребление», построение кривой спроса. Кривая «доход-потребление». Кривые Энгеля. Эффект замещения и эффект дохода: по Хиксу, по Слуцкому. Товар Гиффена. Построение кривой рыночного спроса.

Тема 7. Теория производства фирмы

Производственная функция, изокванта, предельная норма технологического замещения (MRTS). Длительный и короткий период. Отдача от масштаба. Предельный продукт переменного ресурса, закон убывающей предельной производительности, средний продукт.

Тема 8. Издержки производства и прибыль

Экономические и бухгалтерские издержки, безвозвратные издержки. Минимизация издержек: изокоста, выбор факторов производства (графическая иллюстрация), условный спрос на факторы производства, функция издержек. Постоянные и переменные факторы. Издержки в краткосрочном периоде. Постоянные и переменные издержки, совокупные издержки, предельные издержки, средние переменные издержки, средние постоянные издержки, средние совокупные издержки. Кривые средних постоянных, средних переменных, средних совокупных и предельных издержек. Кривые издержек в долгосрочном периоде. Соотношение между кривыми издержек в краткосрочном и долгосрочном периодах.

Тема 9. Рыночные структуры и конкурентная стратегия

Рыночные структуры. Источники монопольной власти. Спрос и предельная выручка, максимизация прибыли монополистом, определение оптимального объема производства. Правило «большого пальца» в ценообразовании. Безвозвратные потери от монопольной власти. Ценовая дискриминация первой, второй и третьей степени. Регулирование монополии. Естественная монополия.

Монополистическая конкуренция: условия возникновения, равновесие в краткосрочном и долгосрочном периодах. Признаки олигополии. Модель Курно, модель Бертрана. Картели.

Тема 10. Рынок ресурсов

Особенности рынков ресурсов. Предельная выручка ресурса. Стоимость предельного продукта ресурса. Предельные и средние затраты фирмы на приобретение ресурса. Спрос фирмы на единственный переменный ресурс. Факторы спроса фирмы на ресурс. Эластичность спроса фирмы на ресурс. Спрос фирмы на один из нескольких переменных ресурсов.

Тема 11. Рынок труда

Рынок труда и условия его формирования. Спрос на рынке труда и факторы, его определяющие. Предложение на рынке труда и факторы, его определяющие. Производственная функция и предельный продукт труда. Сущность, формы и системы заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата. Заработная плата в условиях совершенной конкуренции. Различия в заработной плате. Выбор между трудом и отдыхом. Человеческий капитал. Монопсония на рынке труда. Влияние профсоюзов на рынок труда. Механизм регулирования рынка труда.

Тема 12. Рента, ссудный процент и прибыль

Земельная рента и ее виды. Дифференциальная рента I. Дифференциальная рента II. Арендная плата. Соотношение между арендной и процентной ставками. Капитал и процент. Реальная и номинальная процентные ставки. Дисконтированная стоимость. Ставка ссудного процента.

Тема 13. Доходы в рыночной экономике

Понятие доход. Классификация доходов: первичные (пофакторные), вторичные, личные. Кривая Лоренца. Коэффициент Джини.

Тема 14. Роль государства в рыночной экономике

Государство и его роль в экономике. Цели и функции государства в экономике. Методы государственного регулирования экономики.

Раздел 2. Макроэкономика

Тема 15. Национальная экономика: результаты и их измерение

Современная система национального счетоводства. Модель кругооборота доходов, расходов и товаров. Выпуск, доходы и расходы в экономике. Валовой внутренний продукт (ВВП) и валовой национальный доход (ВНД). Запасы и потоки. Способы измерения ВВП. Реальные и номинальные переменные. Особенности подсчета ВВП. Другие показатели дохода: чистый национальный доход, национальный доход, личный доход, располагаемый доход. Темпы экономического роста. Общий уровень цен и способы его измерения. Дефлятор ВВП. Индекс потребительских цен (ИПЦ). Темп инфляции. Измерение безработицы. Уровень безработицы.

Тема 16. Сбалансированность и экономический рост

Экономический рост. Фактический и потенциальный ВВП. Производственные возможности. Темпы экономического роста. Статистика по реальному ВВП в России. Влияние научно-технического прогресса на экономический рост.

Тема 17. Цикличность экономического развития

Понятие экономического цикла. Его структура, виды, причины. Антициклическая политика

Тема 18. Рынок труда и безработица

Сущность безработицы и ее причины. Типология безработицы: добровольная и вынужденная безработица, фрикционная, структурная и циклическая безработица. Формы проявления безработицы: явная и скрытая. Измерение безработицы: норма безработицы и продолжительность безработицы. Понятие естественного уровня

безработицы. Социально-экономические последствия безработицы. Закон Оукена. Особенности безработицы в России. Государственное регулирование занятости.

Тема 19. Инфляция: сущность, причины, последствия

Сущность и причины инфляции. Измерение инфляции. Индексы цен. Виды инфляции: открытая и подавленная, сбалансированная и несбалансированная, ожидаемая и неожидаемая, ползучая, галопирующая и гиперинфляция, импортированная инфляция. Инфляция спроса и инфляция издержек. Стагфляция. Социально-экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика государства.

Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филлипса. Концепция адаптивных ожиданий. Концепция рациональных ожиданий и вертикальная кривая Филлипса. Концепция совместного регулирования уровня занятости и инфляции.

Тема 20. Макроэкономическое равновесие и его механизмы

Совокупный спрос. Эффект богатства (Пигу), эффект процентной ставки, эффект импортных закупок. Ценовые и неценовые детерминанты совокупного спроса. Совокупное предложение. Классический и кейнсианский подходы к совокупному предложению. Ценовые и неценовые факторы предложения. Макроэкономическое равновесие. Шоки спроса и предложения. Стабилизационная государственная политика. Краткосрочные экономические колебания, их причины.

Тема 21. Денежный рынок

Деньги и их функции. Виды денег. Способы измерения объёма денег в экономике. Банковская система. Роль банковской системы в процессе создания денег в экономике. Денежное предложение. Модель мультипликатора. Спрос на деньги. Цели и инструменты денежно-кредитной политики.

Тема 22. Равновесие на товарном и денежном рынках. Модель IS-LM

Равновесие на денежном рынке. Кривая спроса на деньги. Кривая предложения на деньги. Модель IS-LM (с фиксированными ценами, с гибкими ценами).

Тема 23. Принципы и формы налогообложения

Налоги и налоговая система. Понятие и функции налогов. Принципы налогообложения. Кривая А. Лаффера. Основные виды налогов. Пропорциональный, прогрессивный и регрессивный налог, прямые и косвенные налоги, чистые налоги. Фискальная политика и ее инструменты.

Тема 24. Мировой рынок и международная торговля

Мировой рынок: понятие и признаки. Признаки и основные операции мирового рынка. Международные расчеты. Платежный баланс. Международная торговля.

Тема 25. Переходная экономика

Открытая экономика. Воздействие внешних факторов на национальную экономику. Национальные конкурентные преимущества и слабости. Факторы конкурентоспособности национальной экономики. Государственная внешнеэкономическая политика.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.04 «Экономика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, доклады / сообщения, задание в рамках темы, тестирование.
- при проверке самостоятельной работы студента: задание в рамках темы.

4.1.2. Зачет проводится с применением методов (средств).

Зачет проводится в устной форме с учетом выполнения проблемного вопроса и практико-ориентированного задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы
Раздел 1. Микроэкономика

Тема 1. Предмет и метод экономической теории
Вопросы лекции-дискуссии:
Фундаментальные проблемы экономики.
Роль экономики в обществе.
Основы экономического анализа.
Вопросы к обсуждению:
1. Экономическая теория, её предмет, функции и методы.
2. Базовые экономические понятия. Экономические законы и категории.
3. Кривая производственных возможностей.
4. Кругооборот производства и обмена товаров в экономической системе.

Тестовые задания

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный ответ

1. Общность экономических законов и законов природы состоит в том, что они …

а) действуют независимо от воли и сознания людей
б)действуют стихийно
в) создаются людьми и используются в практической деятельности
г) устанавливаются государством для регулирования экономики

2. Методом исследования экономических процессов, при котором познание идет от общего к частному, является …

а) эксперимент
б) синтез
в) индукция
г) дедукция

3. Позитивная экономическая теория изучает…

а) оценочные сведения
б) что есть в экономической жизни общества
в) что должно быть в экономике
г) модели экономического развития страны

4: Экономической теорией не выполняется _____ функция.

а) описательная
б)практическая
в) познавательная
г) методологическая

Тема 2. Внешние эффекты (экстерналии)

Вопросы к обсуждению:

1. Экстерналии. Типы экстерналий.
2. Экстерналии и неэффективность.
3. Графическое представление (в рамках частичного равновесия) безвозвратных потерь, как при отрицательных, так и при положительных внешних воздействиях.
4. Подходы к решению проблемы неэффективности: нормативы выбросов, налоги (субсидии) Пигу, передаваемые лицензии на выбросы.
5. Интернизация внешнего воздействия; внешние эффекты и права собственности: теорема Коуза.
6. Общественные блага.
7. Добровольное финансирование общественного блага.
8. Проблема безбилетника.

Тема 3. Экономические системы и их сущность

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие экономической системы.
2. Основные типы экономических систем.
3. Факторы, влияющие на развитие всех типов экономических систем.
4. Типы экономических систем – история и современное состояние.

Тема 4. Основы рыночного хозяйства

Вопросы к обсуждению:

1. Экономическая сущность рынка.
2. Функции рынка.
5. Провалы рынка.
6. Рыночные институты.
7. Классификация рынков.
8. Особенности рынка совершенной и несовершенной конкуренции.
9. Инфраструктура рынков.
10. Рынок, деньги и цены.
11. Функции и виды денег.

Тема 5. Спрос и предложение. Равновесная цена

5. Понятие спроса его графическая и аналитическая интерпретация. Закон спроса. Ценовые и неценовые факторы спроса. Индивидуальный и рыночный спрос.
6. Понятие предложения его графическая и аналитическая интерпретация. Закон предложения. Ценовые и неценовые факторы предложения.
7. Рыночное равновесие. Равновесная цена.
8. Общее понятие эластичности. Формулы эластичности. Графики эластичности.
9. Эластичность спроса, ее факторы. Эластичность спроса по цене и по доходу. Перекрестная эластичность.
10. Эластичность предложения, ее факторы. Фактор времени как основной фактор эластичности предложения.

Темы сообщений по дисциплине

1. Закон спроса и предложения в системе рыночного механизма.
2. Практическое значение эластичного спроса.
3. Эластитчность спроса и конкуренция производителей.

Эластичность спроса и предложения. Факторы, влияющие на эластичность спроса и предложения.

Тест.

1. В соответствии с законом спроса, если цена товара растет:

1) спрос тоже растет;

2) спрос падает;

3) величина спроса растет;

4) **величина спроса падает;**

5) верно 2) и 4).

2. Появление новых производителей на рынке совершенной конкуренции приведет:

1) к росту равновесной цены и количества;

2) к снижению цены равновесия и равновесного объема;

3) к росту цены и снижению количества;

4) к снижению цены и росту физического объема продаж;

5) информации недостаточно.

3. Цена на обувь может возрасти из-за:

1) внедрения новых станков, снижающих себестоимость одной пары обуви;

2) увеличения капиталовложений производителей;

3) уменьшения спроса на обувь;

4) уменьшения предложения обуви;

5) снижения цены на сырье.

4. Что из нижеперечисленного не приведет к изменениям в предложении холодильников:

1) улучшение технологии изготовления;

2) рост цен на комплектующие изделия;

3) **снижение цен на холодильники;**

4) уменьшение числа производителей холодильников;

5) введение налога с оборота?

Практико-ориентированные задания

Задание1. Цель - исследовать экономические явления, процессы на микро - и макроуровне; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

Задание к теме

1. Зависимость объема спроса товара X от его цены представлена в таблице.

Цена (P) (долл.)	Объем спроса (Qd) (кг)
20	320
30	280
40	240
50	200
60	160
70	120

Нарисуйте кривую спроса данного товара и покажите, как она изменится, если покупатели будут предпочитать приобретать на 20 кг больше при каждом уровне цен?

2. Цены на видеомагнитофоны снизились. Покажите на графиках, что произойдет на рынке видеомагнитофонов и рынке видеокассет.

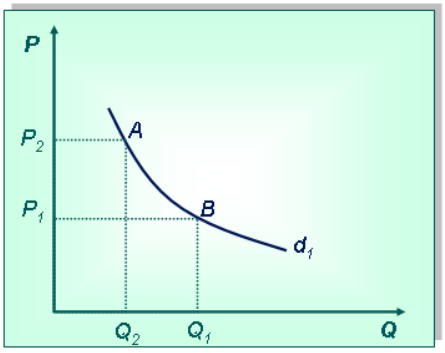
Методические указания к решению задач

1. Сначала нарисуем систему координат и выберем масштаб, затем поставим точки, соответствующие значениям объема спроса при определенной цене. Соединив точки, получим кривую спроса. Увеличение спроса на 20 единиц изменит предпочтения потребителей, что проявится в увеличении объема спроса. Так, при цене 20 $ покупатели будет готовы приобрести не 320 кг, а 340, при цене 30 $ - 300 кг, при 40 $ - 260. Построим еще один столбец в таблице:

Цена (Р) (долл.)	Объем спроса (Qd_1) (кг)	Объем спроса (Qd_2) (кг)
20	320	300
30	280	260
40	240	220
50	200	180
60	160	140
70	120	100

В результате сдвинется и кривая спроса, она разместится правее d_1.

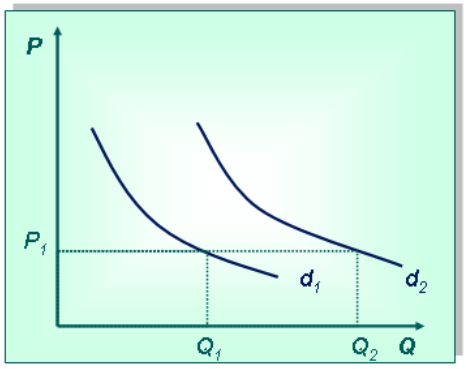
2. Сначала нарисуем систему координат и изобразим кривую спроса на видеомагнитофоны.



Понижение цен приведет к увеличению спроса на видеомагнитофоны, что изображается перемещением точки А в В по кривой спроса, поскольку меняется ценовой фактор. Объем спроса при этом увеличивается с Q_1 до Q_2.

Так как видеомагнитофоны и видеокассеты – товары комплиментарные (взаимодополняющие друг друга), то на рынке видеокассет тоже произойдут изменения. Поскольку спрос на видеомагнитофоны вырос, то и на видеокассеты он тоже увеличится.

Рассмотрим это на графике:



Кривая спроса на видеокассеты сдвигается вправо, поскольку изменяется неценовой фактор, и при той же цене P_1 объем спроса увеличится с Q_1 до Q_2.

Задача. Используя экономические знания, определите равновесную цену (Ре) и равновесный объем (Qe). Определите наличие дефицита и избытка товара при ценах 100 и 400 руб. Если заданы функции: Qd=900-P и Qs=100+3P. Проанализируйте исходные данные и дайте оценку полученным результатам.

Задача. При повышении цены на кефир с 30 до 35 руб. за 1 литр в магазине объем спроса на него сократился с 100 до 98 л. Используя экономические знания, определите тип эластичности спроса на кефир, изменение общей выручки продавца. Проанализируйте исходные данные и дайте оценку полученным результатам.

Тема 6. Теория потребительского поведения

Вопросы к обсуждению:

1. Потребительское поведение и полезность товара.

2. Эффект замещения и эффект дохода. Закон выравнивания предельных полезностей.
3. Кривые безразличия и бюджетная линия.
4. Неопределенность и риск: способы снижения.
5. Социальная роль спекуляции.
6. Экономика аукционов.
7. Функция Энгеля.
8. Теория потребительского поведения.
9. Теория потребительского излишка.
10. Потребительское равновесие и кривая спроса.

Темы докладов

Для подготовки сообщений по теме необходимо собрать теоретический материал, проанализировать собранные данные.

1. Теория потребительского поведения.
2. Теория потребительского излишка.
3. Потребительское равновесие и кривая спроса.
4. Бюджетная линия потребителя.
5. Закономерности потребительского поведения.
6. Потребительское поведение и полезность товара.
7. Эффект замещения и эффект дохода. Закон выравнивания предельных полезностей.
8. Кривые безразличия и бюджетная линия.

Тестовые задания:

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный вариант ответа.

1. Среди следующих утверждений одно является неправильным. Укажитена него:

а) Каждая точка на кривой безразличия означает разную комбинацию двух товаров.

б) Каждая точка на бюджетной линии означает различную комбинацию двух товаров.

в) Все точки на кривой безразличия означают одинаковый уровень денежного дохода.

г) Все точки на бюджетной линии означают одинаковый уровень денежного дохода.

2. Увеличение дохода потребителя графически выражается в :

а)Изменении наклона бюджетной линии.

б)Параллельном сдвиге бюджетной линии вправо.

в) Параллельном сдвиге бюджетной линии влево

г) Уменьшении наклона бюджетной линии.

3. Эффект дохода' имеет место в следующем случае:

а) Если доходы людей падают, они покупают меньше данного продукта.

б) Удешевление товаров приводит к тому, что потребитель может купить больше данного товара, не сокращая объема приобретения других товаров.

в) Объем покупок некоторых товаров сокращается по мере увеличения доходов людей.

г) По мере того, как доходы людей растут, они сберегают увеличивающуюся часть дохода.

4. Какой из следующих перечней значений общей полезности иллюстрирует закон убывающей предельной полезности?

а) 200, 300, 400, 500.

б) 200, 450, 750, 1100.

в) 200, 400, 1600, 9600.

г) 200, 250, 270, 280.

5. Какой из следующих перечней значений предельной полезности иллюстрирует закон убывающей предельной полезности?

а) 200, 150, 100, 50.

б) 200, 300, 400, 500.

в) 200, 200, 200, 200.

г) 200, 250,270, 280.

д) 200, 150, 150, 150.

Тема 7. Теория производства фирмы

1. Производственная функция, изокванта, предельная норма технологического замещения (MRTS).
2. Длительный и короткий период.
3. Отдача от масштаба.
4. Предельный продукт переменного ресурса, закон убывающей предельной производительности, средний продукт.

Тема 8. Издержки производства и прибыль

Вопросы к обсуждению на лекции-дискуссии:

1. Какое значение в деятельности предприятия имеют такие категории, как издержки производства и издержки обращения? В чем заключается их экономическая основа?

2. Какая взаимосвязь существует между прибылью компании и издержками производства? Обоснуйте Вашу позицию.

3. Какое значение имеют предельные издержки производства в определении объёма выпуска продукции?

4. В чем проявляется на Ваш взгляд экономическая эффективность снижения всех видов издержек на микро- и макроуровне?

Вопросы к обсуждению:

1. Концепции издержек производства. Структура издержек производства.
2. Краткосрочный и долгосрочный периоды в деятельности фирмы.
3. Закон относительного возрастания затрат. Эффект масштаба.
4. Валовой доход и прибыль фирмы.
5. Экономическая природа прибыли и ее функции.
6. Сущность, источники и виды трансакционных издержек.

Тестовые задания

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный ответ

Тест 1

1. Если при выпуске 10 единиц продукции валовые издержки составили 1430 руб., а при выпуске 11 единиц – 1470 руб., то предельные издержки равны…

а) 143 руб.

б) 40 руб.

в) 133,6 руб.

г) 50 руб.

2. В краткосрочном периоде фирма производит 500 единиц товара, при этом средние переменные издержки равны 20 тыс.руб., средние постоянные издержки – 5 тыс.руб., тогда общие издержки составят…

а) 12500 тыс.руб.

б) 15 тыс.руб.

в) 25 тыс.руб.

г) 7500 тыс.руб.

3. Если при выпуске 10 единиц продукции валовой доход составил 1540 руб., а при выпуске 12 единиц – 1580 руб., то предельный доход будет равен…

а) 40 руб.

б) 154 руб.

в) 131,7 руб.

г) 20 руб.

4. Совокупный доход предприятия 800 тыс.руб., заработная плата работников составила 300 тыс.руб., затраты на сырье и материалы – 350 тыс.руб., неявные издержки – 50 тыс.руб. Тогда экономическая прибыль составит…

а) 100 тыс.руб.

б) 500 тыс.руб.

в) 150 тыс.руб.

г) 0 тыс.руб.

Практико-ориентированные задания

Задание1. Цель - исследовать экономические явления, процессы на микро - и макроуровне; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

1. В таблице дана зависимость общих издержек предприятия от выпуска продукции.

Q	0	1	2	3	4	5	6	7
TC	50	90	125	165	230	290	360	460

Определите общие постоянные, общие переменные и предельные издержки.

2. Владелец небольшого магазина ежегодно платит 3 тыс. у. е. аренды, 20 тыс. у. е. заработной платы, 100 тыс. у. е. за сырье, 10 тыс. у. е. за электроэнергию. Стоимость установленного оборудования составляет 200 тыс. у. е., срок его службы 10 лет. Если бы эти средства он положил в банк, то ежегодно получал бы 16 тыс. у. е. дохода. Определите бухгалтерские и экономические издержки.

Методические указания к решению задач

1. Данную задачу можно решить, продолжив таблицу:

Q	0	1	2	3	4	5	6	7

TC	50	90	125	165	220	290	370	460
TFC	50	50	50	50	50	50	50	50
TVC	0	40	75	115	180	240	310	410
MC	-	40	35	40	55	70	80	90

Пояснения: общие постоянные затраты – это издержки, которые есть у предприятия, когда выпуск равен нулю, поэтому они равны 50. Поскольку они не меняются, то можно заполнить третью строчку. Общие переменные издержки – это разница между общими и общими постоянными затратами. Предельные издержки – это дополнительные затраты на выпуск дополнительной единицы продукции. Так как прирост продукции постоянно равен 1, то надо сопоставить общие затраты при приросте продукции: 90 – 50 = 40, 125 – 90 = 35 и т. д.

2. К бухгалтерским издержкам относятся затраты на аренду, сырье, электроэнергию, заработную плату, амортизация оборудования: 3 + 20 + 100 + 10 + 200/10 = 153 тыс. у. е. Экономические издержки включают бухгалтерские и издержки упущенных возможностей: 153 + 16 = 169 тыс. у. е.

Тема 9. Рыночные структуры и конкурентная стратегия

Вопросы к обсуждению:

1. Излишек потребителя, излишек производителя.
2. Влияние налогов и субсидий, распределение налоговых платежей, безвозвратные потери.
3. Минимальные цены, изменения излишков.
4. Ценовая поддержка, квоты на производство.
5. Импортные квоты и тарифы.
6. Основные черты монополии. Рыночное равновесие в условиях монополии.
7. Антимонопольная политика в отношении естественной монополии.

1. Общие черты несовершенной конкуренции. Основные черты рынка монополистической конкуренции. Дифференциация продукта.
2. Универсальный характер правила равенства предельных издержек и предельных доходов. Принципы применения правила MR = MC.
3. Поведение и равновесие фирмы монополистического конкурента в краткосрочном и долгосрочном периоде.
4. Условия олигополии. Дифференцированные и недифференцированные продукты при олигополии. Модель Курно.
5. Основные черты монополии. Рыночное равновесие в условиях монополии.

Тестовые задания

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный ответ

1.Обязательной характеристикой рынка в модели олигополии не является …

а)возможность отдельных продавцов влиять на рыночные цены

б) наличие барьеров на вход и на выход с рынка

в) стремление каждой фирмы на рынке к получению максимально возможной прибыли

г) однородный продукт

2.Организационная форма монополий, предусматривающая объединение предприятий для совместной продажи продукции и закупки сырья, называется...

а) картель

б) концерн

в) синдикат

г) трест

3.При монополистической конкуренции…

а) фирмы, действующие на рынке, выпускают дифференцированную продукцию

б) на рынке действует ограниченное число фирм

в) фирмы не могут свободно входить и выходить с рынка

г) фирмы, действующие на рынке, обладают полной информацией о рыночных условиях

4.Долгосрочное равновесие на рынке монополистической конкуренции ведет …

а) к превышению цен над средними издержками

б) к снижению индекса Херфиндаля-Хиршмана

в) к исчезновению экономической прибыли

г) к превышению предельных издержек над рыночными ценами

Тема 10. Рынок ресурсов

Вопросы к обсуждению:

1. Факторы производства, их классификация. Спрос, предложение и ценообразование на факторы производства.
2. Факторные доходы. Предельный продукт и предельный доход в денежной форме.
3. Рынок капитала и процент. Капитал предприятия и его структура. Основной и оборотный капитал. Дисконтирование.
4. Труд как фактор производства и его цена. Заработная плата, ее формы и функции (для работодателя и занятого). Спрос и предложение на рынке труда.
5. Земля как фактор производства. Широкое и узкое понимание.
6. Рынок земельных ресурсов и земельная рента.
7. Роль невозобновляемых природных ресурсов в современной российской экономике.

Темы докладов

1. Особенности спроса и предложения на основные факторы производства.
2. Рынок капитальных активов. Процент на капитал.
3. Особенности рынка труда. Заработная плата.
4. Рынок земли и рентные отношения.
5. Возрождение абсолютной ренты в России.
6. Международный и внутренний рынок труда.
7. Проблема формирования и изъятия земельной ренты в современном агропромышленном производстве.
8. Производительность и рост оплаты труда.
9. Современные аспекты миграции человеческого капитала.
10. Закономерности формирования человеческого капитала.

Тестовые задания

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных

знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный ответ

1. Вы берете в аренду оборудование на 3 года с различными вариантами оплаты. Если ставка процента составляет 10%, то Вам наиболее выгодно...

а) платить в конце каждого года по 10 тыс. ден.ед.

б) заплатить в конце последнего года 30 тыс. ден.ед.

в) заплатить в конце второго и третьего года по 15 тыс.ден.ед.

г) заплатить в начале срока аренды 30 тыс.ден.ед.

2. Вам предлагают сдать Ваш участок земли в аренду на 3 года с различными вариантами оплаты. Выберите выгодный для Вас вариант оплаты, если ставка процента составляет 5%...

а)получить в конце последнего года 30 тыс. ден. ед.

б) получить в начале срока аренды 30 тыс. ден. ед.

в) получить в конце каждого года по 10 тыс. ден. ед.

г) получить в конце второго и третьего года по 15 тыс. ден. ед.

3. Сколько средств Вы согласились бы вложить сейчас в проект, который через 2 года принесет 240 тыс. ден.ед. дохода, если процентная ставка равна 10%…

а) 180 тыс. ден.ед.

б) 200 тыс. ден.ед.

в) 220 тыс. ден.ед.

г) 240 тыс. ден.ед.

4. Три года назад коллекционер приобрел картину известного мастера. Он рассчитал, что ее сегодняшняя стоимость составляет 172 800 долл. Зная, что ежегодно картина дорожала на 20%, определите цену приобретения картины…

а) 90 000 долл.

б) 110 000 долл.

в) 120 000 долл.

г) 100 000 долл.

Практико-ориентированные задания

Задание1. Цель - исследовать экономические явления, процессы на микро - и макроуровне; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

Задание к теме 7.

1.Студент имеет 1000 грн. и решает сберечь их или потратить. Если он положит деньги в банк, то через год получит 1 120 грн. Инфляция составляет 14% в год. а) Какова номинальная процентная ставка?

б) Какова реальная процентная ставка.

в) Что вы посоветовали бы студенту.

г) Как бы на ваш совет повлияло снижение темпа инфляции до 10% при неизменной номинальной ставке процента?

Методические указания к решению задач

Решение задача № 1 .

а) 12%

б) 12%-14% = -2%.

в) При отрицательной реальной процентной ставке целесообразно потратить деньги сейчас, так как сумма процентных поступлений не превысит рост цен на товары.

г) Тогда реальная ставка процента составит 2% (12-10). При положительной процентной ставке лучше сберечь деньги, положив их в банк.

Тема 11. Рынок труда

Вопросы к обсуждению

1. Рынок труда и условия его формирования.
2. Спрос на рынке труда и факторы, его определяющие.
3. Предложение на рынке труда и факторы, его определяющие.
4. Производственная функция и предельный продукт труда.
5. Сущность, формы и системы заработной платы.
6. Номинальная и реальная заработная плата.
7. Заработная плата в условиях совершенной конкуренции.
8. Различия в заработной плате.
9. Выбор между трудом и отдыхом.
10. Человеческий капитал.
11. Монопсония на рынке труда.
12. Влияние профсоюзов на рынок труда.
13. Механизм регулирования рынка труда.

Тема 12. Рента, ссудный процент и прибыль

Вопросы к обсуждению

1. Земельная рента и ее виды.
2. Дифференциальная рента I.
3. Дифференциальная рента II.
4. Арендная плата.
5. Соотношение между арендной и процентной ставками.
6. Капитал и процент.
7. Реальная и номинальная процентные ставки.
8. Дисконтированная стоимость.
9. Ставка ссудного процента.

Тема 13. Доходы в рыночной экономике

Вопросы к обсуждению

1. Понятие доход.
2. Классификация доходов: первичные (пофакторные), вторичные, личные.
3. Кривая Лоренца.
4. Коэффициент Джини.

Тема 14. Роль государства в рыночной экономике

Вопросы к обсуждению

1. Государство и его роль в экономике.
2. Цели и функции государства в экономике.
3. Методы государственного регулирования экономики.

Раздел. Макроэкономика

Тема 15. Национальная экономика: результаты и их измерение

Вопросы к обсуждению

1. Система взаимосвязанных макроэкономических показателей.
2. Валовой внутренний продукт (ВВП) и валовой национальный доход (ВНД).

3. Понятие конечного и промежуточного продукта.
4. Валовые и чистые инвестиции.
5. Чистый валовой продукт (ЧВП).
6. Валовой национальный доход (ВНД).
7. Личный доход (ЛД). Располагаемый личный доход и личные потребительские расходы.
8. Валовой внутренний продукт (ВВП) и способы его измерения. Резидентные и нерезидентные институциональные единицы.
9. Фактический и потенциальный ВВП.
10. Номинальный и реальный ВВП. Индексы цен. Понятие дефлятора, индекса потребительских цен (ИПЦ)

Темы докладов

1. Национальная экономика (народное хозяйство) и ее элементы.
2. Сущность и модели общественного воспроизводства.
3. Взаимосвязь макроэкономических показателей и система национальных счетов (СНС).
4. Валовой внутренний продукт (ВВП) и способы его измерения. Резидентные и нерезидентные институциональные единицы.
5. Фактический и потенциальный ВВП. Номинальный и реальный ВВП. Индексы цен. Понятие дефлятора, индекса потребительских цен (ИПЦ).

Темы сообщений по дисциплине

1. Предмет макроэкономики.
2. Особенности методологии и аналитического аппарата.
3. Агрегирование экономических субъектов и экономических показателей. Агрегированные рынки: реальный рынок, финансовый рынок, рынок труда.
4. Реальный и монетарный макроэкономический анализ. Номинальные и реальные величины.

Тестовые задания

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный вариант ответа.

1. Предметом исследования макроэкономики является:
*а) уровень безработицы в стране;
б) установление относительных цен на рынке факторов производства;
в) определение оптимального объема производства в условиях совершенной конкуренции.

2. Объективно существующие устойчивые причинно-следственные связи между явлениями экономической жизни - это:
а) экономические категории;
*б) экономические законы;
в) экономические модели.

Задача 1

Постановка задачи: На основе данных таблицы определите ВНП по потоку доходов и по потоку расходов.

Счет	Млрд. ус. ед.
Валовые частные инвестиции	110
Дивиденды	10

Проценты за кредит	8
Проценты по облигациям	6
Заработная плата наемных работников	266
Жалование служащих	170
Прибыль корпораций	226
Налоги на прибыль корпораций	100
Косвенные налоги на бизнес	40
Рентные платежи	44
Доходы от собственности	38
Государственные расходы на ВНП	180
Потребительские расходы	520
Чистые частные инвестиции	90
Чистый экспорт	18

Технология решения задачи: ВНП по потоку доходов включает все доходы экономических субъектов, следовательно, его можно сосчитать по следующей формуле:

ВНП = Дивиденды + Проценты за кредит + Проценты по облигациям + Заработная плата наемных работников + Жалование государственных служащих + Прибыль корпораций + Рентные платежи + Доходы от собственности + Косвенные налоги на бизнес + Амортизация.

Прежде чем подставить значения, необходимо определить амортизацию. Амортизация находится по формуле:

Амортизация = Валовые частные инвестиции – Чистые частные инвестиции.

Амортизация = 110 – 90 = 20.

Можем подставить значения и определить ВНП.

ВНП = 10 + 8 + 6 +266 + 170 + 226 + 44 + 38 + 40 + 20 = 828.

ВНП по потоку расходов включает все расходы экономических субъектов:

ВНП = Потребительские расходы + Валовые инвестиционные расходы бизнеса + Государственные расходы на ВНП (иногда их называют государственными закупками товаров и услуг) **+ Чистый экспорт товаров и услуг**

Подставим значения в данную формулу:

ВНП = 520 + 110 + 180 + 18 = 828.

Так как ВНП по потоку доходов равен ВНП по потоку расходов, задача решена верно.

Ответ: ВНП = 828.

Задача 2. Экономика страны характеризуется следующими данными (млрд. руб.): потребительские расходы домохозяйств – 400 000; чистые инвестиции – 30 000;

амортизация – 50 000; государственные закупки товаров и услуг – 70 000; экспорт – 35 000; импорт – 25 000; косвенные налоги на бизнес – 9 000. Определите ВВП, ЧВП и НД.

Ответ: ВВП = 560000 млрд. руб.; ЧВП = 510000 млрд. руб.; НД = 501000 млрд. руб.

Тема 16. Сбалансированность и экономический рост

Вопросы к обсуждению

1. В чем вы видите разницу между простым, расширенным и суженным воспроизводством?
2. Возможен ли рост без развития и развитие без роста?
3. В связи с чем возникает отклонение от кривой производственных возможностей к кривой социальных возможностей?
4. Какие показатели отражают уровень развития страны наиболее адекватно и почему?
5. Перечислите наиболее значимые подходы к понятию «экономический рост».
6. Как можно классифицировать темпы роста населения?
7. Какие типы экономического роста существуют? Как их можно классифицировать?
8. Чем можно объяснить наличие в последней четверти XX века преимущественно интенсивного типа экономического роста?
9. Каковы, на ваш взгляд, наиболее важные черты постиндустриального общества?

Темы сообщений

1. Экономическая динамика: основные составляющие и виды.
2. Сущность и факторы экономического роста.
3. Интенсивный и экстенсивный рост. Качество экономического роста.
4. Теории экономического роста. Роль человеческого капитала в новых моделях роста.
5. Эффекты мультипликатора и акселератора.
6. Понятие макроэкономической эффективности.
7. Макроэкономические показатели эффективности. Их особенности в России.
8. Теории научно-технического прогресса.
9. Проблемы границ экономического роста.

Тема 17. Цикличность экономического развития

1. Понятие экономического цикла.
2. Его структура, виды, причины.
3. Антициклическая политика

Тестовые задания

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный ответ

1. Циклический характер развития экономики проявляется:

а) в колебаниях экономической конъюнктуры, имеющих периодический характер;

б) в периодических спадах деловой активности;

в) в периодических подъемах деловой активности;

г) все ответы неверны.

2. Фазами промышленного цикла принято считать:
а) бум, подъем, оживление и рост экономики;
б) депрессию, спад, падение деловой активности;
в) оживление, подъем, депрессию, кризис;
г) все ответы неверны.

3. К среднесрочным экономическим циклам относятся колебания экономической конъюнктуры с периодом:
а) 50 и более лет;
б) 30 лет;
в) 10 лет;
г) 1 год.

4. к экзогенным, внешним причинам циклического развития не относятся:
а) природно-климатические явления;
б) колебания инвестиционного спроса;
в) политические явления и процессы;
г) все ответы верны.

Тема 18. Рынок труда и безработица

Темы сообщений

1. Безработица: сущность и типы. Понятия «полная занятость» и «естественная безработица».
2. Экономические и внеэкономические последствия безработицы.
3. Безработица в макроэкономических моделях рынка труда.
4. Устойчивый уровень безработицы, стабилизирующий инфляцию (NAIRU).
5. Особенности и динамика безработицы в России.
6. Влияние демографической структуры на естественный уровень безработицы. Высокий уровень безработицы среды молодых.
7. Старение населения в России и уровень безработицы.

Пособия по безработице. Плюсы (поддержка населения, более эффективное распределение ресурсов) и минусы (снижение стимулов к поиску работу). Влияние величины и длительности выплаты пособия по безработице на уровень безработицы. Пособия по безработице в России.

8. Государственная политика, направленная на снижение уровня безработицы в долгосрочном периоде. Распространение информации. Повышение мобильности населения. Профессиональная переподготовка. Содействие самозанятости.

Задание1. Цель - исследовать экономические явления, процессы на микро - и макроуровне; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

Задание к теме

1.Количество работающих 180 человек, безработных 20 человек, взрослых 400 человек. Найти уровень участия, уровень безработицы и долю безработных во взрослом населении.

Методические указания к решению задач

1.Решение: Численность рабочей силы N=180+20=200 человек.

Уровень участия $\mathrm{n} = \frac{\mathrm{N}}{\mathrm{R}} = \frac{200}{400} = 50\%.$

Уровень безработицы $u = \frac{\mathrm{U}}{\mathrm{N}} = \frac{20}{200} = 10\%.$

Доля безработных $u* = \frac{U}{R} = \frac{20}{400} = 5\%$.

Ответ: 50%, 10%, 5%.

Тема 19. Инфляция: сущность, причины, последствия

Темы сообщений

1. Сущность инфляции и ее виды.
2. Перераспределительные последствия инфляции. Адаптивные и рациональные ожидания.
3. Инфляционные процессы в России.

Вопросы к обсуждению

1.Инфляция: понятие, причины, факторы, влияющие на инфляцию, социально-экономические последствия.

2.Инфляция и уровень жизни населения в условиях формирования рыночной экономики.

Тема 20. Макроэкономическое равновесие и его механизмы

Вопросы к обсуждению:

1. Теории экономического равновесия. Частичное и общее равновесие.
2. Классическая модель равновесной динамики.
3. Кейнсианская модель: достижения и недостатки.
4. Особенности монетарной модели.
5. Совокупный спрос и его элементы. Кривая совокупного спроса.
6. Совокупное предложение: факторы, влияющие на него. Кривая совокупного предложения.
7. Макроэкономическое равновесие совокупного спроса и совокупного предложения. Эффект "храповика".

Регулирование совокупного спроса и предложения на рынке (классическая и кейнсианская концепции).

Темы докладов

1. В чём состоит значение моделей макроэкономического равновесия?
2. Каковы условия действия кейнсианской модели макроэкономического равновесия?
3. Какая из моделей макроэкономического равновесия имеет большее прикладное значение?

Тестовые задания

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный ответ

Тест:

1. Модель общего макроэкономического равновесия раскрывает

а) причины колебаний экономической активности субъектов экономики;

б) условия, при которых достигается равновесие на всех сегментах товарного рынка;

в) **условия, при которых достигается равновесие на всех национальных рынках;**

г) условия устойчивого равновесного роста экономики.

2. Если в экономике достигнуто состояние общего макроэкономического равновесия, то:

а) спрос и предложение равны друг другу для каждого вида товаров, услуг, факторов производства и финансовых активов;

б) совокупное предложение равно общим совокупным расходам одновременно на всех национальных рынках;

в) каждый экономический агент доволен своим экономическим положением;

г) верные ответы а) и б).

3. В макроэкономической интерпретации модель общего экономического равновесия Вальраса предполагает, что:

а) на всех рынках существует совершенная конкуренция;

б) цены на все товары и ресурсы стабильны;

в) запас существующих факторов производства не изменяется;

г) на отраслевых рынках не может существовать избыточного спроса или предложения.

4. Предположим, что в экономике достигнуто состояние общего макроэкономического равновесия при следующих условиях: доход домохозяйства составил 900 ден. ед., средние кассовые остатки на руках населения равны 200 ден. ед. Если население продало государственных облигаций на зоо ден. ед., то потребительские расходы составят:

а) 800 ден. ед.;

б) 1000 ден. ед.;

в) 1400 ден. ед.;

г) 400 ден. ед.

Тема 21. Денежный рынок

Деньги и их функции. Виды денег. Способы измерения объёма денег в экономике. Банковская система. Роль банковской системы в процессе создания денег в экономике.

Вопросы для обсуждения:

1. Денежный рынок. Спрос на деньги.
2. Предложение денег.
3. Кредитно-денежная политика государства

Тестовые задания

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный ответ

Тест:

1: Если центральный банк страны проводит политику «дорогих» денег, то…

а) увеличивается объём национального экспорта

б) увеличивается объём импорта

в) сокращается объём импорта

г) сокращается объём национального экспорта

2: Проводя политику «дешевых» денег, центральный банк выкупает облигации на сумму 10 млрд.ден.ед., в том числе у коммерческих банков на 5 млрд. и у населения на 5 млрд. Пятую часть полученных денег население хранит вне банковской системы. Норма обязательных резервов составляет 20%. Если возможности банковской системы по созданию денег используются полностью, то предложение денег…

а) увеличится на 45млрд.

б) уменьшится на 45млрд.

в) увеличится на 50млрд.

г) уменьшится на 50млрд.

3: Если центральный банк страны продаёт большое количество государственных ценных бумаг, это приводит к…

а) сокращению общей суммы личных накоплений

б) сокращению объёма ссуд, предоставляемых коммерческими банками

в) увеличению общей суммы депозитов коммерческих банков

г) увеличению налогового бремени

4: Если центральный банк страны проводит политику «дешёвых» денег, то…

а)сокращается объём импорта

б)сокращается объём национального экспорта

в)увеличивается объём импорта

г)увеличивается объём национального экспорта

Тема 22. Равновесие на товарном и денежном рынках. Модель IS-LM

Вопросы к обсуждению

1. Равновесие денежного рынка и механизм его установления. Равновесная ставка процента и равновесная денежная масса.
2. Равенство сбережений и инвестиций: кривая IS. Наклон и сдвиги кривой IS.
3. Равновесие денежного рынка: кривая LM.
4. Макроэкономическое равновесие в модели IS – LM и механизм его установления.
5. Сравнительный анализ эффективности инструментов макроэкономической политики государства в закрытой экономике.
6. Бюджетно-налоговая политика и её воздействие на равновесие в модели IS – LM.
7. Кредитно-денежная политика и её воздействие на равновесие в модели IS – LM.

Тема 23. Принципы и формы налогообложения

Тестовые задания

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный ответ

1. « Основная функция государства – перераспределять доходы между членами общества, сглаживать разницу между богатыми и бедными». Сторонники такого утверждения, скорее всего введут следующую систему налогообложения

а) прогрессивная

б) регрессивная

в) пропорциональная

г) конкурентная

2. « Для богатых людей ценность денег меньше, чем для бедных». Исходя из этого утверждения:

а) прогрессивная система налогообложения является справедливой, а регрессивная - нет

б) регрессивная система налогообложения является справедливой, а прогрессивная- нет

в) справедливой является пропорциональная система налогообложения

г) платить налоги должны только богатые

3. Налоги могут собираться на следующих уровнях

а) прямой, косвенный, нейтральный

б) международный, региональный, страновой

в) глобальный, локальный

г) федеральный, региональный, местный

4. Какие из приведенных ниже мероприятий предлагают сторонники экономики предложения

а) существенный рост налоговых ставок на высокие доходы

б) снижение прогрессивного характера налогообложения

в) увеличение налогов на заработную плату

г) снижение налогов на заработную плату, прибыль, дивиденды

Практико-ориентированные задания

Задание1. Цель - исследовать экономические явления, процессы на микро - и макроуровне; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

Задание к теме

1. Заработная плата равна 80 тысяч рублей в месяц.

Требуется 1. Найти величину налога на доходы физических лиц, удерживаемую ежемесячно

2. Определить сумму заработной платы к получению

Методические указания к решению задач

1. Решение: НДФЛ= 80*13/100=10400 руб.

К получению: 80000-10400=69600 руб.

Тема 24. Мировой рынок и международная торговля

Тестовые задания

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный ответ

Тест:

1. Какое из перечисленных ниже определений соответствует понятию «мировая экономика»

а) сосредоточение производства определённых продуктов в экономике отдельных стран в целях последующей выгодной продажи на мировом рынке

б) совокупность национальных экономик, тесно связанных между собой и выступающих как целостная система

в) процесс срастания экономик соседних стран в единый хозяйственный комплекс на основе глубоких и устойчивых связей между компаниями

г) процесс превращения мирового хозяйства в единый рынок товаров, услуг, капитала, рабочей силы и технологий

2. Какие процессы характерны для первого этапа развития мировой экономики

а) возрастание целостности мира, глобализация

б) распад колониальной системы и возникновение ТНК, которые стали важным элементом мировой экономики

в) кризисные явления, затормозившие становление мирового хозяйства

г) возникновение крупных интеграционных группировок

3. Процесс превращения мирового хозяйства в единый рынок товаров, услуг, капиталов- это

а) внешнеэкономическая либерализация

б) регионализация

в) глобализация

г) транснационализация

4. В каком из государств имеет место « закрытая экономика»

а) Россия

б) Китай

в) Чехия

г) КНДР (Северная Корея).

5. Если известны объемы экспорта и импорта страны, то это позволяет вычислить:

а) экспортную квоту;

б) внешнеторговую квоту;

в) торговый баланс;

г) оборот внешней торговли.

6. Удельный вес товара в мировом экспорте составляет 11%. Удельный вес данного товара в экспорте страны составляет 6%. На основе указанных данных можно рассчитать:

а) коэффициент темпов международного разделения труда;

б) экспортную квоту;

в) коэффициент относительной экспортной специализации страны;

г) коэффициент покрытия.

7. Главный вопрос, ответ на который стремятся дать все теории международной торговли:

а) кто участвует в международной торговле;

б) какие выгоды получают участники международной торговли;

в) какие товары участвуют во внешнеторговом обмене;

г) сколько товаров участвует в международной торговле.

8. Из перечисленных ниже допущений НЕ соответствует теории абсолютных преимуществ в международной торговле А. Смита:

а) издержки производства постоянны;

б) транспортные расходы равны нулю;

в) в создании стоимости товара участвуют три фактора: труд, капитал и земля;

г) нет ограничений внешней торговли.

Тема 25. Переходная экономика

1. Открытая экономика.
2. Воздействие внешних факторов на национальную экономику.
3. Национальные конкурентные преимущества и слабости.
4. Факторы конкурентоспособности национальной экономики.
5. Государственная внешнеэкономическая политика.

Критерии оценки устного опроса и вопросов к обсуждению на занятии семинарского типа:

При оценке ответов на вопросы учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

Критерии оценки докладов, сообщений

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть (в курсовой работе) выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям

Оценка «хорошо» ставится, когда полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

Критерии оценки решения практико-ориентированных заданий

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Критерии оценки тестовых заданий:

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 90-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-89% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 51-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Индикаторы и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности с учетом основ микроэкономики и макроэкономики.

Этап освоения компетенции	**Индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**	**Средства (методы) оценивания**
УК ОС-9 Способность использовать	Приводит экономическое обоснование	Самостоятельно в полном объеме использует основы экономических знаний для	Зачет проводится в устной форме и включает в себя ответ

основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности с учетом основ микроэкономики и макроэкономики	принимаемых решений в различных сферах деятельности с учетом основ микроэкономики и макроэкономики	понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества на микроуровне и макроуровне	на проблемный вопрос и выполнение практико-ориентированного задания

4.3.2. Типовые оценочные средства

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Экономические теории меркантилистов и физиократов.
2. Современные направления и школы экономической теории.
3. Предмет и методы экономической науки, функции экономической теории.
4. Экономические законы, их использование. Роль экономики в хозяйственной практике.
5. Понятие блага. Классификация благ.
6. Рыночная экономика: понятие, основные черты. Сравнительные преимущества и недостатки рыночной экономики.
7. Организационно-правовые формы предприятий. Объединения предприятий.
8. Понятие экономической системы. Типы и модели экономических систем.
9. Переходная экономика как система. Особенность российской модели переходной экономики.
10. Формы организации общественного производства. Условия возникновения товарного производства.
11. Понятие рынка. Субъекты, функции, структура и инфраструктура рынка.
12. Несовершенство рынка и необходимость государственного регулирования хозяйства.
13. Сущность предпринимательства. Основные типы предпринимательской деятельности.
14. Фирма – как организационно-экономическая структура предпринимательской деятельности.
15. Рыночный спрос. Закон спроса.
16. Эластичность рыночного спроса по цене и по доходам. Перекрестная эластичность спроса и классификация различных групп товаров.
17. Эластичность предложения и его факторы. Эластичность рыночного предложения по цене.
18. Издержки производства (определение). Явные, неявные и альтернативные издержки фирмы.
19. Прибыль как экономическая категория. Нормальная, бухгалтерская и экономическая прибыль.
20. Производственная функция. Графическая интерпретация однофакторной производственной функции.
21. Динамика валового, среднего и предельного продукта. Закон убывающей отдачи.
22. Издержки фирмы в краткосрочном периоде. Классификация издержек.

23. Постоянные издержки (TFC), переменные издержки (TVC) и их графики. Определение общих издержек.
24. Понятие средних издержек. Средние постоянные издержки (AFC), средние переменные издержки (AVC), средние общие издержки (ATC), понятие предельных издержек (MC) и их графики.
25. Трансакционные издержки.
26. Потребительский спрос, его факторы. Закон спроса.
27. Предложение, его факторы. Закон предложения.
28. Установление и динамика равновесной цены.
29. Ресурсы предприятий и их оборот.
30. Концепции издержек производства. Структура издержек фирмы. Кривые издержек.
31. Антимонопольное регулирование экономики. Основные направления демонополизации в России.
32. Виды доходов в рыночной экономике, их источники и факторы роста.
33. Классификация рыночных структур: совершенная и несовершенная конкуренция.
34. Условия совершенной конкуренции.
35. Общие черты несовершенной конкуренции.
36. Основные черты рынка монополистической конкуренции. Факторы дифференциации продукта. Ценовая и неценовая конкуренция: преимущества и недостатки.
37. Олигополия как форма несовершенной конкуренции. Отличительные черты олигополистического рынка.
38. Характерные черты чистой монополии.
39. Ценовая дискриминация и ее разновидности.
40. Отличительные черты административной, естественной и искусственной монополий.
41. Спрос на экономические ресурсы. Определение оптимального объема спроса на ресурс.
42. Общая характеристика рынка труда. Особенности формирования спроса на трудовые ресурсы.
43. Труд как фактор производства. Заработная плата и ее формы.
44. Отличия фактора капитал от факторов труд и земля. Первоначальное накопление капитала в мире и России.
45. Структура капитала. Характеристика рынка основного капитала. Спрос, предложение, рыночное равновесие.
46. Процент как доход фактора капитала. Основные теории процента.
47. Фактор земля в широком и узком смыслах.
48. Возобновляемые и невозобновляемые природные ресурсы. Равновесие на рынке невозобновляемых ресурсов. Преимущества и недостатки консервации ресурсов.
49. Равновесие на рынке земли. Цена земли и факторы, влияющие на нее.
50. Чистая (абсолютная) земельная рента и причины ее образования
51. Дифференциальная земельная рента и ее виды. Рента и арендная плата.

1. Предмет макроэкономики
2. Общественное воспроизводство и его характеристика
3. Макроэкономические показатели
4. Система национальных счетов
5. ВНП: понятие и способы измерения
6. Совокупный спрос. Факторы совокупного спроса.
7. Совокупное предложение. Факторы совокупного предложения.
8. Взаимодействие спроса и предложения. Модель AD-AS

9. Потребление как совокупность денежных расходов населения. Функция потребления: содержательная сторона и графическая интерпретация.

10. Сбережения как часть дохода, которая не потребляется. Функция сбережения: содержание и графическая интерпретация.

11. Взаимосвязь предельной склонности к потреблению и сбережению.

12. Сущность инвестиций. Виды инвестиций.

13. Эффекты мультипликатора и акселератора

14. Экономическое развитие и экономический рост

15. Факторы экономического роста

16. Типы экономического роста

17. Содержание развития и причины экономических циклов

18. Экономический цикл и его фазы

19. Виды экономических циклов

20. Инфляция и причины возникновения

21. Виды инфляции

22. Оценка инфляции и ее последствия

23. Антиинфляционная политика

24. Безработица и ее виды

25. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филипса

26. Финансы: признаки и функции

27. Финансовая система государства и ее структура

28. Бюджет и его функциональная роль в регулировании экономики.

29. Внебюджетные институты: проблемы организации и функционирования.

30. Налоги: экономическое содержание, цели, функции, виды. Налоговый мультипликатор.

31. Налоговая система государства

32. Деньги и их виды

33. Функции денег

34. Денежная система

35. Денежное обращение

36. Денежный рынок. Спрос на деньги. Пропорции товарной и денежной массы на рынке. Количественная теория денег. Формула Фишера. Особая роль скорости обращения денег.

37. Предложение денег. Денежная масса и денежные агрегаты. Структура денежной массы в России и в развитых странах.

38. Кредит и кредитные отношения

39. Банки и их характеристика

40. Банковская система

41. Денежно-кредитная политика

42. Инструменты денежно-кредитной политики

Примерные практико-ориентированные задания

Задача 1. Используя экономические знания, определите равновесную цену (Pe) и равновесный объем (Qe). Определите наличие дефицита и избытка товара при ценах 100 и 400 руб. Если заданы функции: Qd=900-P и Qs=100+3P. **Проанализируйте исходные** данные и дайте оценку полученным результатам.

Задача 2. В таблице дана зависимость общих издержек предприятия от выпуска продукции.

Q	0	1	2	3	4	5	6	7
TC	50	90	125	165	230	290	360	460

Определите общие постоянные, общие переменные и предельные издержки.

Проанализируйте исходные данные и сформулируйте вывод по полученным результатам.

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина**.**

Шкала оценивания

Индикаторы, критерии и оценивания компетенций по этапам их формирования

Индикаторы оценивания	**Критерии оценивания**	**Оценка (баллы)**
Владеет навыками использования экономических знаний для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества на микроуровне и макроуровне и о роли экономики в общественной жизни.	Самостоятельно в полном объеме использует основы экономических знаний для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества на микроуровне и макроуровне и о роли экономики в общественной жизни.	Зачтено отлично
	Обучающийся с несущественными затруднениями использует основы экономических знаний для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества на микроуровне и макроуровне и о роли экономики в общественной жизни.	Зачтено хорошо
	Обучающийся с ошибками осуществляет использование основ экономических знаний для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества на микроуровне и макроуровне и о роли экономики в общественной жизни.	Зачтено удовлетворительно
	Обучающийся не способен использовать основы экономических знаний для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества на микроуровне и макроуровне и о роли экономики в общественной жизни.	Не зачтено неудовлетворительно

4.4. Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции

Зачет принимается в часы, отведенные для зачета, согласно расписания.

На зачет в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 30 минут.

На устный ответ обучающегося на зачете отводится 0,2 академического часа.

Зачет по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Зачет проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к зачету по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к зачету необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Зачет по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание (расчетно-аналитическая задача).

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка за зачет проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

Пример типового задания для зачета

1 вопрос. Макроэкономические показатели

2вопрос. Задача. Экономика страны характеризуется следующими данными (млрд. руб.): потребительские расходы домохозяйств – 400 000; чистые инвестиции – 30 000; амортизация – 50 000; государственные закупки товаров и услуг – 70 000; экспорт – 35 000; импорт – 25 000; косвенные налоги на бизнес – 9 000. Определите ВВП, ЧВП и НД.

При проведения экзамена студент может использовать нормативно-правовые акты и электронные ресурсы (Гарант, Консультант Плюс).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические работы) и самостоятельной работы обучающихся. Практические

занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим и лабораторным занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Выполнение самостоятельной работы

Подготовка сообщения - это вид самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет

новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1ч.

Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее и вноситься в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 1,5 ч.

Дополнительное задание по созданию материалов-презентаций вносятся в карту самостоятельной работы в динамике учебного процесса по мере необходимости и представляются на контроль на практических занятиях.

Решение задач – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. При решениях задач требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Решения задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного задания и эталона ответа к нему – 1 ч.

При подготовке к учебному процессу по дисциплине следует использовать

учебники и учебные пособия, рекомендованные для обучающихся в ВУЗе, а также научную, научно-популярную литературу и ресурсы сети ИНТЕРНЕТ.

Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;
- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;
- выполнение заданий обучающимися, рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;
- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);
- ликвидацию задолженностей отстающими обучающимися по данной дисциплине.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям

1.Экономическая теория, её предмет, функции и методы.

2.Фундаментальные проблемы экономики. Базовые экономические понятия. Экономические законы и категории.

3.Экономические системы. Типы экономических систем – история и современное состояние.

4.Процесс воспроизводства и его фазы.

5.Факторы производства. Эффективность производства. Показатели и факторы ее повышения.

6.Проблемы экономической организации производства. Граница производственных возможностей.

7.Природа и содержание интересов экономических агентов.

8.Собственность как экономическое явление. Субъекты и объекты собственности. Право собственности.

9.Типы и формы собственности. Проблема перехода к многообразию форм собственности.

10.Разгосударствление и приватизация: сущность, цели, подходы, темпы.

11.Понятие экономической системы. Типы и модели экономических систем.

12.Сущность предпринимательской деятельности. Типы и модели предпринимательской деятельности.

13.Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.

14.Ресурсы предприятия и их оборот.

15.Потребности и платежеспособный спрос. Потребительские предпочтения и предельная полезность.

16.Понятие рыночного спроса его графическая и аналитическая интерпретация. Закон спроса. Ценовые и неценовые факторы спроса. Индивидуальный и рыночный спрос.

17.Понятие предложения его графическая и аналитическая интерпретация. Закон предложения.

18.Ценовые и неценовые факторы предложения.

19.Рыночное равновесие. Равновесная цена.

20.Общее понятие эластичности. Формулы эластичности. Графики эластичности.

21.Эластичность спроса, ее факторы. Эластичность спроса по цене и по доходу. Перекрестная эластичность.

22.Эластичность предложения, ее факторы. Фактор времени как основной фактор эластичности предложения.

23.Определение спроса на продукцию фирмы и принципы воздействия на него**.**

24.Потребительское поведение и полезность товара.

25.Эффект замещения и эффект дохода. Закон выравнивания предельных полезностей.

26.Кривые безразличия и бюджетная линия.

27.Концепции издержек производства. Структура издержек производства.

28.Валовой доход и прибыль фирмы.

29.Экономическая природа прибыли и ее функции.

30.Сущность, источники и виды трансакционных издержек.

31.Понятие конкуренции. Роль конкуренции в становлении разных типов рынка.

32.Рынок совершенной конкуренции. Условия совершенной конкуренции. Особенности рынка совершенной конкуренции.

33.Механизм достижения равновесия в условиях совершенной конкуренции. Максимизация прибыли и правило равенства предельных издержек и предельных доходов (*MC = MR*)**.**

34.Общие черты несовершенной конкуренции. Основные черты рынка монополистической конкуренции. Дифференциация продукта.

35.Универсальный характер правила равенства предельных издержек и предельных доходов. Принципы применения правила MR = MC.

36.Поведение и равновесие фирмы монополистического конкурента в краткосрочном и долгосрочном периоде.

37.Условия олигополии. Дифференцированные и недифференцированные продукты при олигополии. Модель Курно.

38.Основные черты монополии. Рыночное равновесие в условиях монополии.

39.Факторы производства, их классификация. Спрос, предложение и ценообразование на факторы производства.

40.Факторные доходы. Предельный продукт и предельный доход в денежной форме.

41.Рынок капитала и процент. Капитал предприятия и его структура. Основной и оборотный капитал. Дисконтирование.

42.Труд как фактор производства и его цена. Заработная плата, ее формы и функции (для работодателя и занятого). Спрос и предложение на рынке труда.

43.Земля как фактор производства. Широкое и узкое понимание.

44.Рынок земельных ресурсов и земельная рента.

45.Предмет макроэкономики.

46.Национальная экономика (народное хозяйство) и ее элементы.

47.Характеристика общественного воспроизводства.

48.Сущность и модели общественного воспроизводства.

49.Становление и развитие макроэкономических исследований.

50.Взаимосвязь макроэкономических показателей и Система национальных счетов (СНС).

51.Система взаимосвязанных макроэкономических показателей. Валовой внутренний продукт (ВВП) и валовой национальный доход (ВНД). Понятие конечного и промежуточного продукта. Валовые и чистые инвестиции. Чистый валовой продукт (ЧВП). Валовой национальный доход (ВНД). Личный доход (ЛД). Располагаемый личный доход и личные потребительские расходы.

52.Валовой внутренний продукт (ВВП) и способы его измерения. Резидентные и нерезидентные институциональные единицы.

53.Фактический и потенциальный ВВП. Номинальный и реальный ВВП. Индексы цен. Понятие дефлятора, индекса потребительских цен (ИПЦ).

54.Межотраслевой баланс. Структурные условия национального баланса В. Леонтьева (матрица затраты –выпуск).

55.Национальное богатство как показатель, дополняющий *СНС*.

56.Теории экономического равновесия. Частичное и общее равновесие.

57.Классическая модель равновесной динамики.

58.Кейнсианская модель: достижения и недостатки.

59.Особенности монетарной модели.

60.Совокупный спрос и его элементы. Кривая совокупного спроса.

61.Совокупное предложение: факторы, влияющие на него. Кривая совокупного предложения.

62.Сущность инфляции и ее виды.

63.Перераспределительные последствия инфляции. Адаптивные и рациональные ожидания.

64.Взаимосвязь инфляции и безработицы.

65.Инфляционные процессы в России.

66.Сущность и основные функции денег.

67.Особенности спроса и предложения денег. Уравнение обмена.

68.Предложение денег. Денежная масса и денежные агрегаты. Структура денежной массы в России и в развитых странах.

69.Структура банковской системы России. Роль Центрального Банка. Предложение кредитных денег коммерческими банками. Банковские резервы и их виды. Банковский (депозитный) мультипликатор. Предложение денег центральным банком. Денежная база. Денежный мультипликатор.

70.Кредитно-денежная политика государства: сущность, цели, инструменты, результаты. Норма обязательных резервов. Роль учетных ставок процента Центрального Банка. Операции на открытом рынке.

71.Финансовая система государства и её особенности.

72.Бюджет и его функциональная роль в регулировании экономики.

73.Налоги: экономическое содержание, цели, функции, виды. Налоговый мультипликатор.

74.Виды бюджетно-налоговой политики: стимулирующая и сдерживающая, дискреционная и недискреционная (автоматическая).

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических занятиях, применению знаний при решении учебных задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проверку выполнения домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами КСР студентов являются:

- контрольная работа (письменный опрос по вопросам к практическому занятию);
- проверка письменных работ студентов (индивидуальные задания, рефераты, отчеты, конспекты и др.);
- собеседование по индивидуальным заданиям;
- тестирование и т.д.

Критерии оценки самостоятельной работы:

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;
- в форме дискуссий: по активности участия, способности аргументировать свою точку зрения и критически анализировать точки зрения других участников дискуссии;

б) при выполнении разноуровневых задач и заданий: правильное их выполнение в соответствии с полученным заданием;

г) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

д) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Васильев, В. П. Экономика : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13155-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449309

6.2. Дополнительная литература, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

2. Лаврентьева, И.П. Экономическая теория: учебное пособие / И.П. Лаврентьева. – Саратов, 2006.

3. Гребенников, П. И. Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич, А. И. Леусский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03921-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468307

4. Макроэкономика. Сборник задач и упражнений : учебное пособие для вузов / С. Ф. Серегина [и др.] ; под редакцией С. Ф. Серегиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15341-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510796.

5. Симкина, Л.Г. Экономическая теория: учебник / Л.Г. Симкина. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2008

6. Экономическая теория : учебник для вузов / Е. Н. Лобачева [и др.] ; под редакцией Е. Н. Лобачевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99952-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510424.

7. Макроэкономика : учебник для вузов / С. Ф. Серегина [и др.] ; под редакцией С. Ф. Серегиной. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13156-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488705

8. Ефимова, Е. Г. Экономическая теория в схемах, таблицах, графиках и формулах : учебное пособие / Е. Г. Ефимова. — 7-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 156 с. — ISBN 978-5-89349-198-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/109546

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации, [Электронный ресурс] (с изменениями и

дополнениями) Режим доступа: http://base.garant.ru/.

2. .Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 22 декабря 1995 г. № 14-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 1 ноября 2001 г. № 146-ФЗ(с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвёртая) от 24 ноября 2006 г. № 230-ФЗ(с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.
4. Российская национальная библиотека - http://www.nlr.ru/
5. Поисковая система - http://www.rambler.ru.
6. Поисковая система - http://www.yandex.ru.
7. Гарант - http://base.garant.ru/.

6.5. Иные источники

1. Журнал «Вопросы экономики».
2. Журнал «Российский экономический журнал».
3. Газета «Российская Газета».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;
– Набор стандартных программ Windows;
– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);
– Ресурсы сети Интернет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра государственного управления и права

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
государственного управления и права
Протокол от «02» сентября 2024 г.
№ 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 Общественный проект "Обучение служением"
(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.03.01. Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Государственно-правовой
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2025

Балаково, 2024 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Старший преподаватель кафедры
государственного управления и права Абакумова Н.В.
(ученая степень и (или) ученое звание, должность) *(Ф.И.О)*

И.о заведующий кафедрой
государственного управления и права__ канд.экон.наук_____ __ Солдаткин А.А.
(наименование кафедры) *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……. 7
3. Содержание и структура дисциплины ….…….…….... 7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …… 13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 28
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 28
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 28
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..…….…….. 28
   6.4. Интернет-ресурсы…….....…….. 29
   6.5. Иные источники…….…….....…….. 29
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.05 «Общественный проект "Обучение служением"» обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС 1.1.	Способен критически анализировать информацию в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции: - выбор необходимого источника информации; - определение достоверности и объективности информации; - определение актуальности и новизны информации.
		УК ОС 1.2.	Способен применять системный подход в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции: - выбор необходимой информации для решения профессиональной задачи; - формулирование непротиворечивых тезисов, выражающих позицию.
УК ОС-2	способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС 2.1.	Способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения: – оценка, сравнение и анализ информации и использование ее для практического решения профессиональных задач; – соблюдение алгоритма разработки проекта и организации его реализации.

		УК ОС 2.2.	Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения: – определение круга задач в рамках поставленной цели и связи между ними; – проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; – оценка предложенных способов решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта; – решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время
ОПК-8	способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1.	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных: - определение необходимой юридический значимой информации; - определение источников и способов получения юридический значимой информации; - использование правовых баз данных для получения юридический значимой информации;
		ОПК-8.2.	Способен решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной

			безопасности: - определение необходимости применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; - выбор необходимых информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; - использование конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; - соблюдение требований информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
	ОПК-8	**Знать*:*** - информационные технологии поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации **Уметь:** - использовать информационно коммуникационные технологии для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации
	УК ОС-1	**на уровне умения:** - критически анализировать информацию; - осуществлять выбор необходимого источника информации; - определять достоверность и объективность информации, ее актуальность и новизну
-	УК ОС-2.2.	**на уровне знаний:** основные характеристики проектной деятельности, классификацию проектов, жизненный цикл проекта, фазы жизненного цикла
		уметь: - оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения; - разрабатывать проект
		на уровне навыков: владеть методами планирования

		и управления проектом

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. (72 академических часа, 54 астрономических).

По очной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 62 академических часов; на самостоятельную работу запланировано 6 академических часов.

По очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано 16 академических часа, 12 астрономических; на самостоятельную работу запланировано 56 академических часов, 42 астрономических.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано 8 академических часов, 6 астрономических; на самостоятельную работу запланировано 60 академических часов, 45 астрономических.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Б1.О.05 «Общественный проект "Обучение служением»** изучается по очной форме обучения на 2 курсе, 3 семестр.

Дисциплина **Б1.О.05 «Общественный проект "Обучение служением»** изучается по очно-заочной форме обучения на 2 курсе, 3 семестр.

Дисциплина **Б1.О.05 «Общественный проект "Обучение служением»** изучается по заочной форме обучения на 2 курсе.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплины: Б1.О.07 Теория государства и права.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел I	**Теоретические основы обучения служением**		**4**		**4**		**2**	
Тема 1	Понятие и составляющие добровольного служения.	8	2		2		0,5	УО
Тема 2	Социальная ответственность в личной и профессиональной деятельности.	8	2		2		0,5	УО
Тема 3	Участники и инфраструктура добровольного служения. Социально ориентированные НКО.	8	4		4		1	УО, КЗ
Раздел II	**Методы и инструменты управления общественным**		**16**		**16**		**2**	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	проектом							
Тема 4	Понятие и содержание проектной деятельности.	8	2		2		4	ЛД, О, Д, ИЗ,
Тема 5	Организация и подготовка общественного проекта.	10	2		2		6	ЛД, О, ИЗ,
Тема 6	Управление содержанием проекта: этапы, методы и инструменты.	10	2		2		6	О, Д,
Тема 7	Управление стоимостью проекта. Распределение ресурсов проекта.	10	2		2		6	О, Т, Д,
Тема 8	Управление рисками общественного проекта: этапы, методы и инструменты.	10	2		2		6	ЛД, О, Д,
Раздел III	**Обучение служением в профессиональной деятельности**		**6**		**8**		**2**	
Тема 9	Защита общественного проекта: требования и ожидаемые эффекты в профессиональной деятельности.	9	4		4		1	СЗ, УО
Тема 10	Этапы и методы реализации общественного проекта.	7	2		4		1	СЗ, УО
Промежуточная аттестация								**Курсовой проект**
Всего в академических часах:		**72**	**30**		**32**		**40**	
Всего в астрономических часах:		**54**	**12**		**12**		**30**	
Очно-заочная форма обучения								
Раздел I	**Теоретические основы обучения служением**		**4**		**4**		**2**	
Тема 1	Понятие и составляющие добровольного служения.	8	2		2		4	УО
Тема 2	Социальная ответственность в личной и профессиональной деятельности.	8	2		2		4	УО
Тема 3	Участники и инфраструктура добровольного служения. Социально ориентированные НКО.	8					8	УО, КЗ
Раздел II	**Методы и инструменты управления общественным**		**2**		**2**		**2**	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	проектом							
Тема 4	Понятие и содержание проектной деятельности.	8	2		2		8	ЛД, О, Д, ИЗ,
Тема 5	Организация и подготовка общественного проекта.	10					8	ЛД, О, ИЗ,
Тема 6	Управление содержанием проекта: этапы, методы и инструменты.	10					8	О, Д,
Тема 7	Управление стоимостью проекта. Распределение ресурсов проекта.	10					8	О, Т, Д,
Тема 8	Управление рисками общественного проекта: этапы, методы и инструменты.	10					8	ЛД, О, Д,
Раздел III	**Обучение служением в профессиональной деятельности**		**2**		**2**		**2**	
Тема 9	Защита общественного проекта: требования и ожидаемые эффекты в профессиональной деятельности.	9	2		2		1	СЗ, УО
Тема 10	Этапы и методы реализации общественного проекта.	7					1	СЗ, УО
Промежуточная аттестация								**Курсовой проект**
Всего в академических часах:		**72**	**8**		**8**		**56**	
Всего в астрономических часах:		**54**	**6**		**6**		**42**	
Заочная форма обучения								
1	Тема 1. Сущность и особенности проектной деятельности	8	2				6	ПЗ
2	Тема 2. Процессы управления проектами	8					8	ЛД, О, Т
3	Тема 3. Календарно-сетевое планирование проекта	10			2		8	
4	Тема 4. Разработка проекта.	10	2		2		6	О, Д
5	Тема 5. Организационные механизмы управления проектами	8					8	
6	Тема 6. Оперативное управление проектами	8					8	Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
7	Тема 7. Мониторинг и закрытие проекта.	8					8	Т
8	Тема 8. Формирование проектной команды: роли, коммуникации, развитие команды проекта.	8					8	ИЗ
Промежуточная аттестация		**4**	**-**	**-**	**-**		-	**Курсовой проект**
Всего в академических часах:		**72**	**4**	-	**4**		**60**	
Всего в астрономических часах:		**54**	**3**	**-**	**3**		**45**	

Примечание: СЗ - ситуационные задачи, Т- тесты, УО – устный опрос, КЗ – кейс-задние

Содержание тем дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы обучения служением

Тема 1. Понятие и составляющие добровольного служения

Понятие и содержание гражданственности, патриотизма, лидерства, гражданской солидарности и традиционных ценностей. Состав социально значимых задач в рамках профессиональной деятельности и профессионального опыта.

Социально ориентированные проекты и применение в них профессиональных знаний, навыков и умений. Достижение целей развития гражданственности, ответственности, патриотизма и лидерства в единстве с профессиональными компетенциями.

Тема 2. Социальная ответственность в личной и профессиональной деятельности

Понятие и направления социальной ответственности. Волонтерство. Социальная ответственность бизнеса.

Развитие и использование профессиональных компетенции при разработке и реализации общественно значимых проектов. Профессиональная ответственность за развитие своей страны. Значение будущей профессии для общественного развития.

Тема 3. Участники и инфраструктура добровольного служения. Социально ориентированные НКО

Содержание и партнеры «социального заказа». Роль государства и НКО в стимулировании и развитии добровольного служения.

Цели и задачи добровольного служения. Платформа ДОБРО.РФ, ее участники и информационная база. Некоммерческие организации (НКО), Добро.Центры, региональные органы власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, социальные предприятия, компании, реализующие программы корпоративной социальной ответственности. Фонд президентских грантов. Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (социальные предприятия). Центры инноваций в социальной сфере.

Социально ориентированное НКО как внешний партнёр общественного проекта. Законодательные основы функционирования и взаимодействия. Особенности социально ориентированных НКО: миссия и цели, безвозмездность, зависимость от донорской поддержки, волонтерство и гражданская активность, сотрудничество и партнёрство НКО, использование инноваций и технологий. Другие социальные заказчики общественного проекта и его продуктового результата.

Раздел II. Методы и инструменты управления общественным проектом

Тема 4. Понятие и содержание проектной деятельности

Проектная деятельность в рамках обучения служением и ее роль в решении реальных задач и достижении позитивных социальных изменений путём получения продуктового результата.

Основные характеристики проектной деятельности. Взаимосвязи между проектом, программой, портфелем и операционной деятельностью. Внешняя и внутренняя среда проекта. Классификация проектов. Масштаб (размер) проекта.

Жизненный цикл проекта. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта. Определение жизненного цикла проекта. Фазы жизненного цикла.

Тема 5. Организация и подготовка общественного проекта

Инициация проекта. Основные факторы, определяющие необходимость в создании проекта. Определение проблемы и её актуальности, классификация противоречий, на разрешение которых может быть направлен проект.

Типовые проектных задач для общественного проекта. Актуальные тренды.

Разработка Устава (концепции проекта). Целеполагание. Иерархия конечных и промежуточных целей.

Планирование проекта. Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей. Разработка расписания.

Построение организационных структур управления проектами. Распределение функциональных сфер. Цель назначение и виды контроля. Календарный контроль планов. Контроль качества проекта.

Механизмы формирования состава исполнителей проекта.

Основные участники проекта. Функции и роли в разработке и выполнении проекта. Руководитель проекта. Команды в проекте. Соотношение между различными командами в проекте. Матрица ответственности.

Методы подбора и построения проектной команды. Интегрированная культура проектной команды. Оценка эффективности деятельности проектной команды.

Практика применения технологий проектной деятельности в работе организаций и органов власти: характеристика и условия получения положительных результатов. Особенности организации командообразования и взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта (стейхколдеры). Методы анализа стейкхолдеров проекта.

Основные источники финансирования общественных проектов.

Бенчмаркинг. Анализ накопленной базы применения лучших практик.

Менеджмент качества. Организация и проведения профессионального конкурса по разработке и внедрению результатов проектной деятельности.

Тема 6. Управление содержанием проекта: этапы, методы и инструменты

Сбор требований и определение содержания проекта. Методы сбора требований.

Создание иерархической структуры работ. Методы структуризации. Структура разбиения работ СРР (WBS - work breakdown structure). Практический стандарт иерархических структур работ.

Назначение ответственных исполнителей. Организационная структура исполнителей (ОСИ).

Контроль выполнения комплекса работ проекта. Управление изменениями. Виды изменений. Технология управления изменениями.

Методы анализа данных, которые можно использовать в процессе контроля содержания.

Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий.

Тема 7. Управление стоимостью проекта. Распределение ресурсов проекта

Цель системы управления стоимостью проекта. Планирование управления стоимостью. Инструменты и методы планирования управления стоимостью. Факторы, влияющие на определение стоимости проекта.

Оценка стоимости. Инструменты и методы оценки стоимости проекта. Информационная система управления проектом.

Определение бюджета. Бюджетирование. Смета затрат. Резерв на возможные потери. Инструменты и методы определения бюджета. Виды бюджета.

Контроль стоимости. Инструменты и методы контроля стоимости. Анализ данных: анализ освоенного объема, анализ отклонений, анализ тенденций. Индекс производительности до завершения.

Виды ресурсов общественного проекта. Финансовые ресурсы (гранты, спонсорство, пожертвования). Человеческие ресурсы (команда проекта, волонтёры, партнёры). Материальные ресурсы (оборудование, расходные материалы и инфраструктура). Информационные ресурсы (Интернет, соцсети, образовательные организации).

Ресурсное планирование. Автоматизация процесса распределения ресурсов проекта по времени и содержанию работ.

Тема 8. Управление рисками проекта: этапы, методы и инструменты

Стандартизация управления рисками. Менеджмент риска. Источники и последствия рисков проекта. Цели и этапы управления рисками.

План управления рисками. Реестр рисков проекта.

Методология управления рисками. Идентификация рисков. Иерархическая структура рисков. Количественный и качественный анализ рисков. Метод приоритизации рисков. Метод Монте-Карло.

Планирование реагирования на риски. Стратегии реагирования в зависимости от видов рисков. Разработка системы мониторинга рисков проекта. Методы контроля и мониторинга рисков.

Раздел III. Обучение служением в профессиональной деятельности

Тема 9. Защита общественного проекта: требования и ожидаемые эффекты в профессиональной деятельности

Разработка и защита паспорта проекта:

1. Определение общих целей.
2. Выработка описания проекта.
3. Определение задач и плана работы.
4. Оценка необходимых ресурсов.
5. Защита паспорта проекта.

Разработка и защита презентации проекта перед представителями партнёрской организации, сообщества, заинтересованного в реализации проекта, наставнику проекта и другим заинтересованным сторонам. Обратная связь и рекомендации.

Ожидаемые результаты: решение или улучшение конкретной социальной проблемы или потребности в сообществе; улучшение качества жизни или благосостояния целевой

аудитории; развитие компетенций участников проекта, изменение отношения в обществе к социальным проблемам и запросам.

Тема 10. Этапы и методы реализации общественного проекта

Группа процессов реализации проекта. Руководство и управление работами проекта. Управление знаниями проекта. Управление качеством. Привлечение ресурсов и проведение закупок. Развитие команды проекта. Управление командой проекта. Управление коммуникациями. Осуществление реагирования на риски. Управление вовлечением заинтересованных сторон.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины *Общественный проект "Обучение служением"* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел I Теоретические основы обучения служением	Устный опрос, Кейс-задания
Раздел II Методы и инструменты управления общественным проектом	Устный опрос, Кейс-задания, Компьютерное тестирование
Раздел III Обучение служением в профессиональной деятельности	Ситуационные задачи, Устный опрос

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Раздел 1. Теоретические основы обучения служением

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Понятие и составляющие добровольного служения»

Вопросы для устного опроса:

1. Представление понятий гражданственности, патриотизма, лидерства, гражданской солидарности и традиционных ценностей: сравнительный анализ.
2. Социально ориентированные проекты и применение в них профессиональных знаний, навыков и умений.

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Социальная ответственность в личной и профессиональной деятельности»

Вопросы для устного опроса:

1. Социальная ответственность на личном и профессиональном уровне.
2. Проекты волонтерства: отраслевые аспекты.
3. Социальная ответственность бизнеса.
4. Профессиональная ответственность за развитие своей страны: примеры и приоритетные направления в разных профессиях.

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Участники и инфраструктура добровольного служения. Социально ориентированные НКО»

Вопросы для устного опроса:

1. Содержание и партнеры «социального заказа».
2. Цели и задачи добровольного служения.
3. Особенности социально ориентированных НКО: миссия и цели, безвозмездность, зависимость от донорской поддержки, волонтерство и гражданская активность

Раздел II. Методы и инструменты управления общественным проектом

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Понятие и содержание проектной деятельности»

Вопросы для устного опроса:

1. Основные характеристики проектной деятельности.
2. Взаимосвязи между проектом, программой, портфелем и операционной деятельностью.
3. Внешняя и внутренняя среда проекта.
4. Классификация проектов.
5. Жизненный цикл проекта.
6. Фазы жизненного цикла.

Типовые оценочные материалы по теме 5 «Организация и подготовка общественного проекта»

Вопросы для устного опроса:

1. Характеристика содержания стадии инициации проекта.
2. Устав проекта и его элементы. Целеполагание. Иерархия конечных и промежуточных целей.
3. Календарный план проекта. Расписание проекта.
4. Качество проекта
5. Планирование проекта: от инициирования до завершения.
6. Основные участники проекта. Командообразование.
7. Управление стейкхолдерами проекта.
8. Матрица ответственности.
9. Оценка эффективности деятельности проектной команды.
10. Выбор источников финансирования проектной деятельности. Бизнес-планирование.
11. Бенчмаркинг. Примеры лучших практик.

Типовые оценочные материалы по теме 6 «Управление содержанием проекта: этапы, методы и инструменты»

Вопросы для устного опроса:

1. Требования к проекту. Порядок сбора требований.
2. Иерархическая структура работ проекта. Методы построения ИСР проекта. Декомпозиция работ проекта.
3. Управление изменениями в проекте.
4. Организационная структура исполнителей проекта.
5. Контроль содержания проекта. Мониторинг исполнения работ проекта.

Типовые оценочные материалы по теме 7 «Управление стоимостью проекта. Распределение ресурсов проекта»

Вопросы для устного опроса:

1. Планирование управления стоимостью проекта. Методы и инструменты планирования
2. Оценка стоимости проекта. Методы оценки стоимости.

3. Бюджетирование. Смета затрат.
4. Контроль стоимости проекта. Методы и инструменты контроля стоимости проекта.

Типовые оценочные материалы по теме 8 «Управление рисками общественного проекта: этапы, методы и инструменты»
Вопросы для устного опроса:

1. Менеджмент риска. Классификация рисков проекта.
2. Планирование управления рисками проекта.
3. Идентификация рисков. Реестр рисков проекта.
4. Риски проектной работы в профессиональной деятельности.
5. Методы количественного и качественного анализа рисков проекта.
6. Стратегии реагирования на риски проекта.
7. Мониторинг рисков проекта. Методы контроля и мониторинга рисков.

Раздел III. Обучение служением в профессиональной деятельности

Типовые оценочные материалы по теме 9 «Защита общественного проекта: требования и ожидаемые эффекты в профессиональной деятельности»
Вопросы для устного опроса:

1. Характеристика и обсуждение каждого этапа разработки и защити паспорта проекта. Определение наполняемости структуры паспорта проекта.
2. Форма и содержание презентации проекта. Порядок взаимодействия в процессе обратной связи и получения рекомендаций по паспорту проекта.
3. Основные социальные и экономические эффекты от проектной деятельности.

Типовые оценочные материалы по теме 10 «Этапы и методы реализации общественного проекта»
Вопросы для устного опроса:

1. Взаимосвязь планирования и реализации проекта.
2. Детализация важных целей и методов каждого процесса реализации проекта.
3. Система конкурсов по разработке и внедрению результатов проектной деятельности (российский и зарубежный опыт, его особенности).

Критерии оценивания устных ответов в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Ответ дан полностью, ответ верный, обучающийся точно использует терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный	1
Ответ дан полностью, ответ верный, обучающийся точно использует терминологию, ответ изложен последовательно, ответ неаргументированный	0,75
Ответ дан полностью, ответ верный, обучающийся точно использует терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ неаргументированный	0,5
Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ изложен непоследовательно, ответ неаргументированный	0,25
Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо обучающийся не знает основные положения ответа на вопрос	0

Критерии оценивания решения ситуационных задач и кейс-заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа, развернутое. Продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии, умение оперировать теоретическими понятиями. Все положения хорошо обоснованы.	1
Ответ дан верный и полный. Присутствует логика изложения, однако имеются небольшие неточности и погрешности в обосновании своих выводов	0,5
Ответ дан верный / неверный, обоснование не соответствует выводу	0

Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	1
Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,5
Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	0,25

Оценка за работу на практическом занятии строится на основании *Регламента «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» Института права и национальной безопасности, утвержденного 28.01.2020 Решением Ученного Совета Института права и национальной безопасности РАНХиГС.* Максимальное количество баллов за работу на практических занятиях – 36 баллов: оценка за ответы на тесты до 12 баллов; оценка за устные ответы на вопросы к семинарскому занятию до 12 баллов; разбор конкретных правовых ситуаций (ситуационных задач) – до 12 баллов).

4. Оценочные материалы промежуточной аттестации

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): курсовой проект.
5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента и(или) этапа компетенции	Наименование компонента и(или) этапа компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС 1.1.	Способен критически анализировать информацию в целях обоснования профессиональных решений: – выбор необходимого источника информации; – формулирование непротиворечивых тезисов, выражающих позицию; – определение достоверности и объективности информации; – определение актуальности и новизны информации.
Компонент компетенции	**Критерий оценивания**	**Индикатор оценивания**	
УК ОС-1	результативность	Соответствие результатов поставленным задачам и	

		целям	
	оптимальность	Соответствие выбранной информации и решаемой задаче	
	полнота	Аргументированное обоснование собственной гражданской и мировоззренческой позиции	
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС 2.1.	Способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения, определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения: – оценка, сравнение и анализ информации и использование ее для практического решения профессиональных задач; – определение круга задач в рамках поставленной цели и связи между ними; – проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; – оценка предложенных способов решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта; решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время
Компонент компетенции	**Критерий оценивания**	**Индикатор оценивания**	
УК ОС-2	результативность	Планирование деятельности по достижению задач	
	оптимальность	выбор оптимального способа решения задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	
	полнота	Решение поставленных задач и достижение запланированных результатов	

Шкала оценивания.

Знания, умения и навыки обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено», «не зачтено» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC и БРС. Итоговый результат по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

Итоговая оценка по дисциплине:

Итоговая оценка по дисциплине:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы	Оценка ECTS/балл
Текущий контроль:			
1	Работа на практических занятиях:	12 / 36	
2	Опрос	0,25 -1	3/12
3	Ситуационные задачи	0,5-1	6/12
4	Тестовые задания	0,25-1	3/12
Промежуточная аттестация (зачет):			
	Зачет		до 64
1	Защита Курсового проекта – дифференцированный зачет (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)	от 40 до 64	от 40 до 64
2	Итоговая балльная оценка (сумма баллов за текущий контроль и защиту Курсового проекта		
ИТОГО:			

Конвертирование итоговой оценки по дисциплине в систему ESTC и БРС:

Оценка	**Критерий оценивания**	**Результаты обучения**
P (Passed) – зачтено от 51 до 100 баллов	**результативность** реализация проекта обеспечивает достижение комплекса целей **оптимальность** осуществляет подбор оптимальных решений для реализации проекта, на основе комплекса критериев, в том числе исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	**УК ОС 1.1.** **Знать:** - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; - особенности межкультурного разнообразия общества; - правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.

	полнота проект содержит все элементы	**Уметь:** – критически анализировать информацию; – осуществлять выбор необходимого источника информации; – определять достоверность и объективность информации, ее актуальность и новизну; – проводить анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально значимой задачи/проблемы, требующей решения; – производить постановку проблемы путём фиксации её содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации; – определять требования и ожидания заинтересованных сторон с учётом социального контекста. **Владеть:** - методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия; - способами выражения своей гражданской идентичности (принадлежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны). **УК ОС 2.1.** **Знать*:*** - основные характеристики проектной деятельности, классификацию проектов, жизненный цикл проекта, фазы жизненного цикла; - содержание паспорта проекта с учётом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов; - социальный контекст и роли в команде для достижения целей общественного развития. **Уметь:** – оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения; – разрабатывать гипотезу решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных

		и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта; – определять круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними; – проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; – учитывать в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учётом своей роли в команде для достижения целей общественного развития; – эффективно применять рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации социально ориентированных проектов. **Владеть:** – методами планирования и управления проектом; технологиями выражения приверженности традиционным российским ценностям, проявляет активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

К зачету по дисциплине «*Общественный проект "Обучение служением"»* необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.
В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины «*Общественный проект "Обучение служением"*»;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем экзаменационных вопросов и заданий.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.
Промежуточная аттестация по дисциплине *«Общественный проект "Обучение служением"»* проводится в соответствии с Учебным планом по семестрам – в 3 семестре для очной формы обучения в виде ***курсового проекта***.
Отчёт по проекту (курсовой проекта) в рамках обучения служением является важным средством документирования и оценки выполненной работы. Он даёт возможность студентам поделиться своим опытом, достижениями и уроками, извлечёнными из проекта.
Критерии, которые можно использовать для оценки отчёта по проекту в рамках обучения служением для наиболее всесторонней оценки работы студента:
1. ***Полнота и структура***.
Оценка должна включать анализ полноты и структуры отчёта. Отчёт должен быть организован, понятен, содержать введение, описание проекта, методы, результаты, анализ и заключение.
Критерии оценки могут включать ясность, последовательность и полноту представленной информации.
2. ***Описание проекта и целей***.
Оценка должна учитывать ясность и точность описания замысла проекта и его целей. Отчёт должен чётко представлять задачи, контекст и ожидаемые результаты проекта.
Критерии оценки могут включать понятность, конкретность и соответствие заданным целям.
3. ***Анализ результатов***.
Отчёт должен содержать анализ достигнутых результатов, основанный на собранной информации и данных. Оценка может включать оценку глубины анализа, использованных методов и объективности оценки результатов.
Критерии оценки также могут включать точность описания и чёткость результатов.
4. ***Рефлексия и уроки, извлечённые из проекта***.
Важным аспектом отчёта является рефлексия студентов и извлечение ими уроков и практических навыков из выполненного проекта. Оценка может включать анализ глубины рефлексии, применения полученного опыта и описания конкретных уроков и рекомендаций для будущей работы.
5. ***Связь с социальными изменениями***.
Оценка может учитывать, насколько хорошо отчёт связан с целями позитивных социальных изменений. Эта оценка может включать описание внедрённых изменений, их влияние на целевую аудиторию.

Критерии оценки могут включать осознание связи академических знаний, гражданственности с социальными изменениями.
Критерии оценки могут варьироваться в зависимости от программы обучения и контекста проекта обучения служением, а также от поставленных целей проекта.
Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине «*Общественный проект "Обучение служением"»* предполагает контактную форму работы (лекционные, практические занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Дисциплина «*Общественный проект "Обучение служением"»* ориентирована на освоение обучающимися отдельных аспектов осуществления профессиональной деятельности в формате проекта.

В связи с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Цель практических занятий заключается в практическом применении изученного материала в решение вопросов по реализации проектной работы в профессиональной деятельности. Подготовка к практическим занятиям предполагает проработку ответов на вопросы, предложенные в каждой теме каждого раздела настоящей рабочей программы дисциплины.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Раздел 1. Теоретические основы обучения служением

Тема 1. Понятие и составляющие добровольного служения

1. Определение состава социально значимых задач в рамках профессиональной деятельности и профессионального опыта.
2. Перечень целей развития гражданственности, ответственности, патриотизма и лидерства в современных условиях и с учетом профессиональной принадлежности.

Тема 2. Социальная ответственность в личной и профессиональной деятельности

1. Содержание волонтерства: примеры, ресурсы, результаты.
2. Примеры социальной ответственности бизнеса.
3. Определение значения будущей профессии для общественного развития.

Тема 3. Участники и инфраструктура добровольного служения. Социально ориентированные НКО

1. Роль государства и НКО в стимулировании и развитии добровольного служения.
2. Платформа ДОБРО.РФ, ее участники и информационная база.
3. Фонд президентских грантов: история функционирования, примеры поддержанных проектов.
4. Законодательные основы функционирования социально ориентированных НКО в России и их взаимодействия с участниками общественных проектов.

Раздел II. Методы и инструменты управления общественным проектом

Тема 4. Понятие и содержание проектной деятельности

1. Основные характеристики проектной деятельности.
2. Внешняя и внутренняя среда проекта.
3. Классификация проектов.
4. Жизненный цикл проекта.
5. Фазы жизненного цикла.

Тема 5. Организация и подготовка общественного проекта

1. Основные факторы, определяющие необходимость в создании проекта.
2. Разработка Устава (концепции) проекта.
3. Планирование проекта.
4. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей.
5. Основные участники проекта. Руководитель проекта.
6. Матрица ответственности.
7. Методы подбора и построения проектной команды.
8. Оценка эффективности деятельности проектной команды.
9. Практика применения технологий проектной деятельности в работе организаций и органов власти.
10. Методы анализа стейкхолдеров проекта

Тема 6. Управление содержанием проекта: этапы, методы и инструменты

1. Структура разбиения работ СРР. Практический стандарт иерархических структур работ.
2. Организационная структура исполнителей (ОСИ).
3. Контроль выполнения комплекса работ проекта.
4. Управление изменениями. Виды изменений. Технология управления изменениями.
5. Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий.

Тема 7. Управление стоимостью проекта. Распределение ресурсов проекта.

1. Планирование управления стоимостью. Инструменты и методы планирования управления стоимостью.
2. Факторы, влияющие на определение стоимости проекта.
3. Инструменты и методы оценки стоимости проекта.
4. Определение бюджета. Бюджетирование.
5. Смета затрат.
6. Контроль стоимости. Инструменты и методы контроля стоимости.

Тема 8. Управление рисками общественного проекта: этапы, методы и инструменты

1. Стандартизация управления рисками. Менеджмент риска.
2. Методология управления рисками.
3. План управления рисками.
4. Идентификация рисков. Иерархическая структура рисков.
5. Количественный и качественный анализ рисков.
6. Стратегии реагирования в зависимости от видов рисков.
7. Методы контроля и мониторинга рисков.
8. Угрозы и риски профессиональной деятельности.

Раздел III. Обучение служением в профессиональной деятельности

Тема 9. Защита общественного проекта: требования и ожидаемые эффекты в профессиональной деятельности

1. Анализ накопленной базы применения лучших практик.
2. Организация и проведения профессионального конкурса по разработке и внедрению результатов проектной деятельности.
3. Экономические и социальные эффекты от проектной деятельности.
4. Содержание основных этапов разработки и защита паспорта общественного проекта.
5. Презентация проекта.

Тема 10. Этапы и методы реализации общественного проекта

1. Методы и рекомендации по процессу «Руководство и управление работами проекта».

2. Содержание «Управления знаниями проекта».

3. Соответствие требованиям и обеспечение управления качеством.

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

1. Выработка углубленных знаний об отдельных аспектах проектной деятельности.
2. Формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов.
3. Развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в разрешении методологических проблем в области проектной деятельности.

Для решения первой задачи обучающимся предлагаются дополнительные материалы из учебников. Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.

Для решения второй задачи – формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов в сфере проектной деятельности необходимо подготовить кейс из практики по отдельным аспектам проектной деятельности. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений обучающихся (при опросе) так и их коллективного обсуждения (в форме групповых дискуссий).

Для решения третьей задачи – развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в сфере проектной деятельности организуются специальные учебные занятия в виде «свободно плавающей дискуссии» или мозгового штурма, при подготовке к которым обучающиеся заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач и кейс-заданий

Прежде чем приступить к ответам на поставленные в ситуационных задачах и кейс-заданиях вопросы, необходимо изучить соответствующие разделы учебников, определить и исследовать сложившуюся практику по теме, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является приблизительным.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант», «Кодекс», «Референт», «Эталон», «АРМ-юрист» и др., а кроме того публикации в сети «Интернет».

При решении задачи и кейс-заданий на основе изученного материала необходимо дать аргументированные ответы на поставленные вопросы. Если в задаче и кейс-задании несколько вопросов или они предусматривают несколько способов разрешения развития ситуации из-за неясности каких-либо факторов, то нужно последовательно дать на каждый из поставленных вопросов ответ и рассмотреть все ситуации. При решении задачи и кейс-задания следует обратиться к списку нормативных и правоприменительных актов, иных материалов, указанных в рабочей программе.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование – это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру усвоения учебного материала обучающимся. Тесты – система заданий специфической формы, применяемая в сочетании с определенной методикой измерения и оценки результата. Тестовое задание – это диагностическое задание в виде задачи или вопроса с четкой инструкцией к выполнению и обязательно с эталоном ответа или алгоритмом требуемых действий.

При выполнении предложенных на занятии тестовых заданий, обучающемуся следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов. Это позволит определить область знаний, проверить наличие которых призван тот или иной вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Причем, рекомендуем прочитать все варианты, даже если один из них кажется вполне удовлетворительным. В качестве ответа надлежит выбрать тот, который соответствующий правильному ответу. Обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это обучающимся следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

Методические рекомендации по организации курсового проектирования

Методические рекомендации устанавливают общие правила подготовки, оформления, защиты и оценивания курсовых проектов студентов в соответствии с подходом «Обучение служением».

Курсовой проект в соответствии с подходом «Обучение служением» является одним из видов учебной работы обучающихся, который выполняется студентом в соответствии с учебным планом в рамках учебной дисциплины, относится к виду самостоятельной работы и представляет собой исследования социально значимой проблемы общества, проводимые ими самостоятельно под руководством преподавателя по определённым темам дисциплин (модулей), в результате которого выполняется общественный проект, направленный на позитивные социальные изменения в обществе, которые достигаются путём применения профессиональных навыков студента, осваиваемых в рамках его основной образовательной программы.

Курсовой проект выполняется студентом в обязательном порядке.

Курсовой проект в соответствии с подходом «Обучение служением» – это документально оформленный результат самостоятельной работы обучающегося, целью и содержанием которой является развитие умений и навыков, осваиваемых в рамках его основной образовательной программы путём решения научных, экономических, технологических, художественных и иных социально значимых задач, а также достижение образовательных результатов: командная работа и лидерство, гражданская идентичность и солидарность, развитие убеждений и ценностных ориентаций, рефлексивность и осознанность, коллективизм и созидательный труд, профессионализм и ответственность.

Особенностью курсового проекта, созданного в соответствии с подходом «Обучение служением», является наличие обоснованной проектной части с ожидаемым результатом, направленной на социальные изменения, представляющей собой в свою очередь результат изучения обучающимся определённой учебной дисциплины (модуля).

Целью выполнения курсовых проектов является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач, которые имеют позитивное социальное воздействие на общество, формирование компетенций (общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных).

Задачами выполнения курсовых проектов являются:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретённых обучающимся знаний, умений, навыков по учебным дисциплинам (модулям), в рамках которых выполняется курсовой проект;
- овладение методами решения социально значимых задач с применением знаний, умений и навыков из будущей профессиональной деятельности обучающихся;
- формирование умений и навыков научно-исследовательской работы: работы со специальной и нормативной литературой, овладение современными методами поиска, обработки и использования информации;
- проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения;
- постановка проблемы путём фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации;
- разработка обучающимися паспорта общественного проекта для решения выявленной проблемы

Курсовые проекты рассматриваются как форма промежуточной аттестации с формой итогового контроля – дифференцированный зачёт.

Полные названия курсовых проектов и оценки вносятся в экзаменационные ведомости, зачётные книжки обучающихся и в приложения к дипломам.

Тематика курсовых проектов разрабатывается и утверждается в установленном образовательной организацией порядке.

Обучающийся может выбрать тему курсового проекта из числа тем, предложенных образовательной организацией, а также может самостоятельно предложить тему курсового проекта с обоснованием её целесообразности и вовлечённости в этот проект партнёрской организации.

Для выполнения курсового проекта студенту назначается ***руководитель***.

Руководитель совместно с обучающимся:

• составляет ***задание на курсовой проект*** и ***план-график выполнения курсового проекта*** в соответствии с подходом «Обучение служением» (в задании формулируется общественная ситуация и главная проблема, с которой обучающийся будет работать в рамках курсового проекта, партнёрская организация, на базе которой будет выполняться курсовой проект);

• организует систематические консультации с целью оказания организационной и методической помощи обучающемуся;

• следит за осуществлением выполнения работы в соответствии с планом-графиком;

• проверяет содержание завершённой работы;

• формирует ***отзыв на курсовой проект*** с учётом обратной связи от партнёрской организации, на базе которой выполняется курсовой проект.

Курсовой проект имеет следующую ***структуру***:

• титульный лист;
• оглавление;
• введение;
• основной текст, в т. ч.:
- актуальность и значимость общественного проекта;
- детализация планирования общественного проекта;
- социальные изменения, к которым приведёт реализация общественного проекта;
• заключение;
• список литературы;
• приложения (одно из обязательных приложений – паспорт общественного проекта).

Требования к текстовой части курсового проекта – введению, основному тексту, заключению – прописываются в ***методических рекомендациях***, разработанных образовательной организацией с учётом специфики направлений подготовки / специальностей.

Аттестация по курсовым проектам является элементом промежуточной аттестации обучающихся и осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации.

Формой аттестации студента по результатам выполнения курсового проекта является ***дифференцированный зачёт*** с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Аттестация по курсовым проектам производится в виде его защиты обучающимся. Процедура защиты курсового проекта с учётом специфики конкретных специальностей и направлений подготовки высшего образования устанавливается образовательной организацией.

Критериями оценки курсового проекта являются:

• ***Актуальность***: оценивается, насколько проект соответствует потребностям целевой аудитории общественного проекта и решает актуальные проблемы общества;

• ***Цели и задачи***: оцениваются ясность и конкретность поставленных целей и задач общественного проекта, а также их соответствие общественным потребностям и ожиданиям;

• ***Методология и подходы***: оцениваются выбор и применение методологии, инструментов и подходов, используемых в проекте для достижения поставленных целей и решения задач;

• ***Результаты и достижения***: оцениваются конкретные результаты и достижения общественного проекта, включая улучшение образовательных показателей, повышение качества образования или создание новых возможностей для обучения;

• ***Устойчивость и долгосрочность***: оцениваются устойчивость и долгосрочность проекта, его потенциал для продолжения и развития после завершения курсового проекта.

6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Обучение служением: метод. пособие / под ред. О.В. Решетникова, С.В. Тетерского. – М.: АВЦ, 2020. – 216 с.
2. *Зуб, А. Т.* Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. 422 с. URL: https://urait.ru/bcode/511087

3. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. 383 с. URL: https://urait.ru/bcode/449791
4. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. 186 с. URL: https://urait.ru/bcode/518885
5. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони и др. ; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». 2-е изд., перераб. и доп. М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2023. 800 с.

6.2. Дополнительная литература.

1. Организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО: учебник / А.П. Метелев, Ю.С. Белановский, Н.И. Горлова и др.; отв. ред. И.В. Мерсиянова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М.: НИУ ВШЭ, 2022. – 456 с.
2. Анистратенко О.Б., Гаете М., Малёва У.И., Сидлина Л.З. Профессиональные компетенции – во благо человечеству! Каталог проектов студентов – участников проекта по развитию интеллектуального волонтерства / Фонд президентских грантов, АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций, НИУ «Высшая школа экономики». – М.: Грифон, 2022. – 48 с.
3. Проектное обучение: практики внедрения в университетах / под ред. Л.А. Евстратовой, Н.В. Исаевой, О.В. Лешукова. – М., 2018. https://publications.hse.ru/pubs/share/direct/376211321.pdf
4. Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.]; под общей редакцией О. А. Лапшовой. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 406 с. URL: https://urait.ru/bcode/511328
5. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами: практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 363 с. URL: https://urait.ru/bcode/520330
6. Шихвердиев, А. П. Проектное управление [Электронный ресурс]: монография / А. П. Шихвердиев ; Федер.гос. бюдж. образоват. учреждение высш. образования «Сыктыв. гос. ун-т им. Питирима Сорокина». – Сыктывкар: Изд-во СГУ им. Питирима Сорокина, 2019.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Гаете Сепулведа М.А. Обучение служением через проектно-прикладную деятельность. Методические рекомендации для университетов / АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций», отв. ред. М.Ю. Славгородская. – М.: Грифон, 2022. – 90 с.
2. Белановский Ю.С., Ширшова И.В. Мир социального волонтёрства. – М.: ГБУ города Москвы «Мосволонтёр», 2018. – 96 с.
3. Проекты и риски будущего. Концепции, модели, инструменты, прогнозы / отв. ред. А. А. Акаев [и др.]; РАН и [др.]. М.: КРАСАНД, 2011.
4. *Мазур И. И.* Управление проектами: учебное пособие / И. И. Мазур [и др.]; под общ. ред. И. И. Мазура и В. Д. Шапиро. - 9-е изд, стер. М.: Омега-Л, 2013.
5. *Максимова И. В.* Региональное управление и территориальное планирование: учебное пособие для вузов Волгоград, РАНХиГС при Президенте РФ, Волгоградский филиал, 2013.
6. *Лимитовский, М. А.* Инвестиционные проекты и реальные опционы на развивающихся рынках: учебно-практ. пособие. - 5-е издание, перер, и доп. М.: Юрайт, 2011.
7. *Соколов И. А.* Программно-целевое управление бюджетом: опыт и перспективы в России / РАНХиГС при Президенте РФ М.: Дело, 2013.

6.4. Интернет-ресурсы.

1. dobro.ru/kb/category/16 ДОБРО.РФ
2. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
3. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
4. http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ
5. http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ

8.5. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1 www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
2 СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система
1 Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. http://diss.rsl.ru
3 www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
5 http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
6. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word, Project).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра гуманитарных и естественно-научных дисциплин
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой гуманитарных и
естественно-научных дисциплин
Протокол от «02» «сентября» 2024 г.
№ 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06. Иностранный язык (Английский язык)
(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Государственно-правовой
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(формы обучения)

Год набора 2025

Балаково, 2024 г.

Авторы-составители:
канд. пед. наук, доцент, доцент кафедры
гуманитарных и естественно-научных дисциплин Прудникова Н.Н.

(ученая степень и (или) ученое звание, должность) *(Ф.И.О)*

и. о. заведующего кафедрой
гуманитарных и естественно-научных дисциплин
кандидат технических наук Козлова Т.Д.

(наименование кафедры) *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……. 4
3. Содержание и структура дисциплины ….…….…….... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…….. 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 23
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 23
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 23
   6.3. Интернет-ресурсы…….....……... 23
   6.4. Иные источники…….…….....…….. 24
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.06. **«Иностранный язык» («Английский язык») обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа**

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах).	УК ОС-4.1	Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке в различных сферах профессиональной деятельности юриста: - осуществление коммуникации на государственном языке с соблюдением норм профессиональной речи юриста; - проведение публичного выступления в соответствии с основными правилами юридической риторики; - осуществление переписки по проблемам профессиональной деятельности на государственном языке с соблюдением норм делового этикета; - составление документов с соблюдением правил деловой переписки и правил государственного языка. Способность осуществлять устную коммуникацию на иностранном(ых) языке(ах) с соблюдением лексических, грамматических, орфоэпических, акцентологических и интонационных норм деловой речи, а также жанровых и стилистических особенностей профессионального дискурса;
		УК ОС-4.2	Способность осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках:

			- осуществление коммуникации на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием юридической терминологии; - проведение публичного выступления по проблемам юридической деятельности; - осуществление деловой переписки на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета; - использование необходимого арсенала лексикографических источников, справочников, лингвистического программного обеспечения в процессе построения высказывания на иностранном языке.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
-	УК ОС-4.1 УК ОС-4.2	**на уровне знаний**: - лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления коммуникации на иностранном языке;
		на уровне умений: - читать и переводить иноязычную литературу и нормативно-правовые акты по профилю подготовки; - осуществлять коммуникативное взаимодействие на иностранном языке по профессиональной тематике;
		на уровне навыков: - владеть навыками разговорно-бытовой речи (в части нормативного произношения и ритма речи), применять их для беседы на деловые и профессиональные темы; - владеть базовыми навыками публичной речи на иностранном языке, применять их для беседы на профессиональные темы; - владеть базовой грамматикой иностранного

		языка и основными грамматическими явлениями; - владеть всеми видами чтения на иностранном языке (просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым).

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общий объем дисциплины: 6 з.е. (216 академических часа, 162 астрономических часа).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано 130 академических часов/97,5 астрономических часов, на самостоятельную работу – 50 академических часов, /37,5 астрономических часов. По очно-заочной форме на контакную работу - 46 академических часов/34,5 астрономических часов, на самостоятельную работу 134 академических часов/100,5 астрономических часов. По заочной форме на контакную работу - 20 академических часов/34,5 астрономических часов, на самостоятельную работу 183 академических часов/100,5 астрономических часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.06. «Иностранный язык» («Английский язык») изучается на очной и очно-заочной формах обучения на 1 курсе (1 и 2 семестры).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических умений, и навыков в области лингвистических дисциплин школьного курса. Дисциплины, формирующие компетенцию УК ОС-4 - Б1.О.12 Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности; - Б1.О.15 «Иностранный язык в сфере юриспруденции», Б.1.В.10 Юридическая риторика.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом являются: 1 семестр – зачет, 2 семестр - экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Communicative Means of Self-Presentation and Career Development	54			32		22	О
Раздел 2	Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication	54			32		22	О, ДЗ
	Промежуточная аттестация							**Зачет**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	Всего:	**108**			**64**		**44**	
Раздел 3	Building Relations within the Organisation and in the Market Environment	35			32		3	О
Раздел 4	Facing Challenges in Business and Professional Communication	35			32		3	О, ДЗ
	Консультация	**2**						
	Промежуточная аттестация	**36**						**Экзамен**
	Всего:	**108**			**64**		**6**	
	ИТОГО академических часов:	**216**			**130**		**50**	
	Итого астрономических часов:	**162**			**97,5**		**37,5**	
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Communicative Means of Self-Presentation and Career Development	48			8		40	О
Раздел 2	Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication	60			10		50	О, ДЗ
	Промежуточная аттестация	**108**			**18**		**90**	**Зачет**
	Всего:							
Раздел 3	Building Relations within the Organisation and in the Market Environment	28			8		20	О
Раздел 4	Facing Challenges in Business and Professional Communication	42			10		32	О, ДЗ
	Консультация	**2**						
	Промежуточная аттестация	**36**						**Экзамен**
	Всего:	**108**			**18**		**52**	
	ИТОГО академических часов							
	ИТОГО астрономических часов:	**81**			**16,5**		**36**	
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Communicative Means of Self-Presentation and Career	48			6		42	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	Development							
Раздел 2	Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication	60			4		56	О, ДЗ
	Промежуточная аттестация	**4**						**Зачет**
	Всего:	**108**			**10**		**96**	
Раздел 3	Building Relations within the Organisation and in the Market Environment	30			4		26	О
Раздел 4	Facing Challenges in Business and Professional Communication	40			4		36	О, ДЗ
	Консультация	**2**						
	Промежуточная аттестация	**36**						**Экзамен**
	Всего:	**108**			**20**		**62**	
	ИТОГО академических часов	**216**			**24**		**154**	
	ИТОГО астрономических часов:	**162**			**18**		**115,5**	

* Примечание:
Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), проверка практического домашнего задания (ДЗ), эссе (Э), ситуационная задача.
Форма промежуточной аттестации зачет, экзамен (Экз).

Содержание дисциплины

Раздел 1. Communicative Means of Self-Presentation and Career Development

Лексические и тематические компоненты: будущая профессия, область специализации, факторы, влияющие на карьерный рост, необходимые условия для профессионального развития, планирование дальнейшего продвижения по карьерной лестнице.

Виды компаний, структура компании, продвижение компании на рынке, деловой имидж предприятия, бренды.

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм настоящего простого (Present Simple) и настоящего длительного времени (Present Continuous).

Грамматический материал: Модальные глаголы (can, may, should), способы образования сравнительной и превосходной степени прилагательных.

Грамматический материал: Модальные глаголы (must, have to, need)

Раздел 2. Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication

Лексические и тематические компоненты: роль инноваций в развитии бизнес-технологий, инновационные продукты и услуги, обсуждение рисков и потенциальной доходности новых товаров и услуг. Интернет-ресурсы в профессиональной деятельности.

Типичные стрессовые ситуации на рабочем месте, стрессоустойчивость среди мужчин и женщин, способы преодоления психоэмоционального напряжения, профессии с повышенным стрессовым фактором.

Особенности корпоративной культуры в разных странах, организация досуга гостей компании (выставки, концерты, фестивали, спортивные мероприятия), посещение кафе, ресторана, организация развлекательных мероприятий и официальных приемов.

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) и прошедшего длительного времени (Past Continuous).

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) и настоящего совершенного (Present perfect).

Грамматический материал: Типичные ошибки в употреблении грамматических форм настоящего совершенного времени (Present Perfect).

Раздел 3. Building Relations within the Organisation and in the Market Environment

Лексические и тематические компоненты: понятие «маркетинг», основные маркетинговые стратегии, методы исследования ситуации на рынке, культурная обусловленность маркетинговых шагов, продвижение новых товаров, виды рекламы.

Планирование шагов по развитию компании, планирование деловых встреч и мероприятий.

Подбор персонала, личностные и профессиональные качества сотрудников компании, собеседование при приеме на работу, способы мотивации персонала, управление персоналом в мульти национальной компании.

Грамматический материал: Различные виды вопросительных предложений.

Грамматический материал: Способы выражения запланированного действия в будущем.

Грамматический материал: Правила преобразования прямой речи в косвенную.

Раздел 4. Facing Challenges in Business and Professional Communication

Лексические и тематические компоненты: факторы, обусловливающие конфликтные ситуации на рабочем месте, конфликтные ситуации между работниками и работодателем, пути решения межличностных конфликтов.

Роль экономических факторов в развитии нового бизнеса, благоприятные экономические показатели для ведения бизнеса, влияние негативных экономических факторов на развитие новых компаний.

Лексические средства описания продукта или услуги, продвижение нового товара на рынке, подготовка презентации новой продукции или услуги.

Грамматический материал: Правила образования форм сослагательного наклонения (1 и 2 тип).

Грамматический материал: Придаточные предложения времени и условия.

Грамматический материал: Правила образования форм пассивного залога.

- **Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Иностранный язык **используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1 Communicative Means of Self-Presentation and Career Development	О, ДЗ
Раздел 2 Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication	О, ДЗ, Э
Раздел 3 Building Relations within the Organisation and in the Market Environment	О, ДЗ
Раздел 4 Facing Challenges in Business and Professional Communication	О, ДЗ, Э

4.1.2. Зачеты и экзамены проводятся с применением следующих методов (средств): метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы с преподавателем с решением ситуационных задач**.**

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные средства определяются по таблице, размещенной в п.4.1.1.

Критерии оценивания устных ответов (в рамках опроса) в рамках текущего контроля

Критерии	**Баллы**
– продемонстрирована способность логично строить высказывание в соответствии с коммуникативной задачей; – продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция лингвистических и экстралингвистических знаний; – лексические единицы и грамматические структуры использованы уместно, речь понятна.	1
– продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; – продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию; – сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения; – установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;	0,75
– точность воспроизведения учебного материала	0,5

(воспроизведение языковых единиц, грамматических правил, коммуникативных норм и т.п.); – точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием лексики и грамматики; – точность различения и выделения изученных материалов;	
– фрагментарное воспроизведение учебного материала (воспроизведение языковых единиц, грамматических правил, коммуникативных норм и т.п.); – демонстрирует базовую точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием лексики и грамматики; – различает и выделяет изученные материалы;	0,25
Ответ неверный (не воспроизводит учебный материал), либо ответ отсутствует.	0

Критерии оценивания решения ситуационных задач в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Ответ характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику (в том числе терминологическую), а также разнообразные грамматические конструкции, речь фонетически и интонационно правильная. Лексические и грамматические ошибки в ответе отсутствуют.	1
Ответ характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику, а также разнообразные грамматические конструкции, фонетически и интонационно допускает ошибки. Лексические и грамматические ошибки – не более 3.	0,5
Ответ отсутствует или не характеризуется тематической связностью и завершенностью, не включает необходимую лексику, а также разнообразные грамматические конструкции, речь несвязная.	0

Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны	**1**

правильные ответы)	
Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	**0,5**
Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	**0,25**

Критерии оценивания эссэ в рамках текущего контроля

Критерии	**Баллы**
Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику (в том числе терминологическую), а также разнообразные грамматические конструкции. Соответствует жанровым требованиям к письменной речи. Содержит необходимую страноведческую информацию профессионального характера, а также самостоятельно сделанные выводы на профессиональные темы.	**1**
Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику, а также разнообразные грамматические конструкции. Соответствует жанровым требованиям к письменной речи с некоторыми отклонениями (нестрогое соответствие жанру). Содержит необходимую страноведческую информацию профессионального характера, а также самостоятельно сделанные выводы на профессиональные темы.	**0,75**
Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает 50% необходимой лексики, а также наиболее употребимые грамматические конструкции. Соответствует жанровым требованиям к письменной речи с некоторыми отклонениями (нестрогое соответствие жанру). Содержит необходимую страноведческую информацию профессионального характера.	**0,5**
Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает лексический минимум по тематике эссе, а также базовый набор грамматических конструкций, необходимый для написания текста. Содержит минимально-необходимую страноведческую информацию профессионального характера	**0,25**

Оценка за работу на практическом занятии строится на основании Регламента о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Института права и национальной безопасности, утвержденном 28.01.2020 Решением Ученого Совета УМС РАНХиГС.

Типовые оценочные материалы

Раздел 1 Communicative Means of Self-Presentation and Career Development

Лексические и тематические компоненты: будущая профессия, область специализации, факторы, влияющие на карьерный рост, необходимые условия для профессионального развития, планирование дальнейшего продвижения по карьерной лестнице.

Виды компаний, структура компании, продвижение компании на рынке, деловой имидж предприятия, бренды.

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм настоящего простого (Present Simple) и настоящего длительного времени (Present Continuous).

Грамматический материал: Модальные глаголы (can, may, should), способы образования сравнительной и превосходной степени прилагательных.

Грамматический материал: Модальные глаголы (must, have to, need)

Литература

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book: учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

5. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

6. David Cotton - Market Leader. Business English. Pre-Intermediate: Course Book 978-0-582-50720-3 (2007) (ranepa id 434094)

7. Market Leader: New edition. Pre-Intermediate Business English. Practice File 978-1-4058-1341-9 (2007) (ranepa id 435332)

Раздел 2 Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication

Лексические и тематические компоненты: роль инноваций в развитии бизнес технологий, инновационные продукты и услуги, обсуждение рисков и потенциальной доходности новых товаров и услуг. Интернет ресурсы в профессиональной деятельности.

Типичные стрессовые ситуации на рабочем месте, стрессоустойчивость среди мужчин и женщин, способы преодоления психоэмоционального напряжения, профессии с повышенным стрессовым фактором.

Особенности корпоративной культуры в разных странах, организация досуга гостей компании (выставки, концерты, фестивали, спортивные мероприятия), посещение кафе, ресторана, организация развлекательных мероприятий и официальных приемов.

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) и прошедшего длительного времени (Past Continuous).

Грамматический материал: правила образования и употребления грамматических форм прошедшего простого (Past Simple) и настоящего совершенного (Present perfect).

Грамматический материал: Типичные ошибки в употреблении грамматических форм настоящего совершенного времени (Present Perfect).

Литература

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book: учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

5. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

6. David Cotton - Market Leader. Business English. Pre-Intermediate: Course Book 978-0-582-50720-3 (2007) (ranepa id 434094)

7. Market Leader: New edition. Pre-Intermediate Business English. Practice File 978-1-4058-1341-9 (2007) (ranepa id 435332)

Раздел 3 Building Relations within the Organisation and in the Market Environment

Лексические и тематические компоненты: понятие «маркетинг», основные маркетинговые стратегии, методы исследования ситуации на рынке, культурная обусловленность маркетинговых шагов, продвижение новых товаров, виды рекламы.

Планирование шагов по развитию компании, планирование деловых встреч и мероприятий.

Подбор персонала, личностные и профессиональные качества сотрудников компании, собеседование при приеме на работу, способы мотивации персонала, управление персоналом в мульти национальной компании.

Грамматический материал: Различные виды вопросительных предложений.

Грамматический материал: Способы выражения запланированного действия в будущем.

Грамматический материал: Правила преобразования прямой речи в косвенную.

Литература

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book: учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

5. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

6. David Cotton - Market Leader. Business English. Pre-Intermediate: Course Book 978-0-582-50720-3 (2007) (ranepa id 434094)

7. Market Leader: New edition. Pre-Intermediate Business English. Practice File 978-1-4058-1341-9 (2007) (ranepa id 435332)

Раздел 4 Facing Challenges in Business and Professional Communication

Лексические и тематические компоненты: факторы, обусловливающие конфликтные ситуации на рабочем месте, конфликтные ситуации между работниками и работодателем, пути решения межличностных конфликтов.

Роль экономических факторов в развитии нового бизнеса, благоприятные экономические показатели для ведения бизнеса, влияние негативных экономических факторов на развитие новых компаний.

Лексические средства описания продукта или услуги, продвижение нового товара на рынке, подготовка презентации новой продукции или услуги.

Грамматический материал: Правила образования форм сослагательного наклонения (1 и 2 тип).

Грамматический материал: Придаточные предложения времени и условия.

Грамматический материал: Правила образования форм пассивного залога.

Литература

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book: учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

5. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

6. David Cotton - Market Leader. Business English. Pre-Intermediate: Course Book 978-0-582-50720-3 (2007) (ranepa id 434094)

7. Market Leader: New edition. Pre-Intermediate Business English. Practice File 978-1-4058-1341-9 (2007) (ranepa id 435332)

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	способность	УК ОС-4.1	Способность осуществлять коммуникацию в устной и

	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах).		письменной формах на государственном языке в различных сферах профессиональной деятельности юриста: - осуществление коммуникации на государственном языке с соблюдением норм профессиональной речи юриста; - проведение публичного выступления в соответствии с основными правилами юридической риторики; - осуществление переписки по проблемам профессиональной деятельности на государственном языке с соблюдением норм делового этикета; - составление документов с соблюдением правил деловой переписки и правил государственного языка. Способность осуществлять устную коммуникацию на иностранном(ых) языке(ах) с соблюдением лексических, грамматических, орфоэпических, акцентологических и интонационных норм деловой речи, а также жанровых и стилистических особенностей профессионального дискурса;
		УК ОС-4.2	Способность осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках: - осуществление коммуникации на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием юридической терминологии; - проведение публичного выступления по проблемам юридической деятельности;

			- осуществление деловой переписки на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета; - использование необходимого арсенала лексикографических источников, справочников, лингвистического программного обеспечения в процессе построения высказывания на иностранном языке.

Описание критериев оценивания компетенции

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	Использование языковых средств в устной и письменной формах
оптимальность	Выбор стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства
полнота	Адаптация речи, стиля общения и языковых средств к ситуациям взаимодействия

4.3.2 Типовые оценочные средства

Рекомендуемые вопросы для устного опроса на аттестации:

Вопросы к зачету (1 семестр)

1. Do you have a career plan? Where do you want to be in 10 year's time?
2. What helps when trying to move ahead in your career?
3. What do you or don't you like about shopping?
4. What are the advantages and disadvantages of shopping online?
5. Which of the items would you not buy online, and why?
6. Give three reasons why some people prefer not to buy goods or services online?
7. Which type of the company would you like to work for: a family owned company, a multinational company or your own company?
8. Talk about the company you know well (where is its head office, what does it sell, who are its customers, what's its annual turnover, what ate its future plans).
9. What examples of great business ideas do you know?
10. What makes a business idea a really great idea?
11. What do you do to relax? Which activities are the most effective for you and why?
12. Do you prefer a slow or a fast pace of life?
13. What can people do to have a good work-life balance?
14. Some people say they would like to "live the rat race". What do you think they mean?
15. Do you like working under pressure?
16. What deadlines do you have to meet in you daily life?
17. Why do people become workaholics?

18. How important is corporate entertaining?
19. Many companies spend a lot of money on corporate entertaining. Do you think the money is well spent?
20. What types of entertainment could you offer?

Рекомендуемые вопросы для устного опроса на экзамене:*(2 семестр)*

1. What are the four "Ps" from the basis of the marketing mix?
2. Tell about a marketing campaign that impressed you.
3. Why do companies need to create brands?
4. Why do people buy brands?
5. How loyal are you to the brands you have chosen?
6. Do you agree that making lists of things to do is a waste of time? Why?
7. What do you know about the economy of Russia or of other developing economies?
8. What are some of the possible threats and opportunities for foreign investors in Russia?
9. What qualities and skills should a good manager have?
10. If you are managing people from different cultures, what qualities and skills do you need?
11. What would you find difficult if you had to go and work in a very different culture from your own?
12. How will you plan a party to celebrate your company's 10th anniversary?
13. What advice would you give to a foreign manager who is going to manage staff in your country?
14. In your culture, how usual is it to see young people in management positions?
15. What challenges do young managers face, compared to older ones?
16. What may be the advantages of being a relatively young manager?
17. Tell about any experience you have of a conflict which was handled well.
18. Tell about any experience you have of a conflict which was handled badly.
19. What qualities does a mediator need?
20. Disagreement is a form of conflict. In what ways can it make meetings and discussions more productive?
21. How do people usually deal with personal conflict in your country? In what ways is it different from other countries you know?
22. What advice would you give to people starting their own companies in your country?
23. How can new businesses get help to grow and become successful?
24. What product would you most like to own? Why?

Рекомендуемые типы ситуационных задач:

Задача №1

You represent an organisation called South-East Asian Business Associates, which will hold a conference next year. Write a letter to Dr Vladimir Sarkowski inviting him to be a keynote speaker. Dr Sarkowski is author of a book *The New Way – Business in the 21st Century*, so you think he will have an important message for your members. Offer to pay all expenses – airfare and accommodation (five-star hotel in Singapore, three nights). Inform Dr Sarkowski about the conference and your organisation. (You can refer to an enclosed brochure giving further details.) Write about 140–180 words.

- Conference title: New Trends in Business
- Dates: 3–4 February
- Place: to be held in Singapore
- Number of delegates expected to attend: 1,500–2,000
- SE Asian Business Associates: 5,000 members, owners and managers of businesses in South-East Asia

South-East Asian Business Associates Dr Vladimir Sarkowski 927 Stabu Street Riga Latvia Dear … Re:

Задача №2

Following the meeting at Igloo Foods, the Marketing Department put forward a proposal to launch a new range of healthy food products. The Finance Department has now agreed to the plan.

You are the Head of Marketing. Write a memo of 100 to 150 words (including a complete heading) to all marketing staff telling them the news. List actions you now need to take (new dishes → taste trials → product names→ packaging design→ advertising campaign)

Objective: launch six products by end of year

Encourage staff to make project a success.

MEMO Date: June 14th To: From: Subject: I am pleased to inform you that …

Типовая ситуационная задача №3:

This letter does not make a good impression on the reader. Rewrite the letter in your own words to make it shorter and more businesslike.

Dear Mr Brown,

What an unexpected pleasure to hear from you after all this time! We thought you must have forgotten us since you place your previous order with us two years ago.

May I take this opportunity of enclosing for your attention our new catalogue and price lists. One of the things you'll probably notice is that all the prices have gone up by 15% since your last order but still, never mind, everyone else's have gone up too – even yours I expect! Nevertheless, for your current order, we shall be delighted to supply you at the old price, so you're quite lucky.

Oh, and another thing, I nearly forgot: you can contact us by fax if you feel like it. The number is 998321, all right?

So, there we are, nice to be writing to you again.
Yours faithfully,
A. Burke
Sales Director

Пример ситуационной задачи:

Make up the dialogue, using these phrases.

Let me introduce myself (my stuff), I'd like you to meet, What company are you from?? Would you like a cup of coffee, let's clear up some points, How can I get in touch with you?, Our city will impress you greatly, By the way.

Ключ:

Поддержите диалог, используйте стратегии и тактики, подходящие для ситуации собеседования при приеме на работу, придерживайтесь официально-делового стиля.

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенции, формируемой данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание знаний с помощью устного опроса по тематике курса и решения ситуационного задания.

К зачёту допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ, не имеющим задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости.

Зачет проводится в устной форме. Зачет состоит из беседы по теме и решения ситуационного задания.

Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

Экзамен проводится в устной форме. Экзамен состоит из беседы по теме и решения ситуационного задания. Экзамен оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговая оценка по дисциплине:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы	Оценка ECTS/балл
Текущий контроль:			
1.	Работа на практических занятиях:	16,25 / 40	
а	Устный опрос	0,25 -1	4/12
б	Домашние задания	0,25-1	1,75/7
в	Ситуационные задачи	5-10	10/20
Промежуточная аттестация (экзамен):			
2	Экзамен		до 60
а	Ответ на вопрос по тематике (беседа с преподавателем)	от 20 до 40	до 40
б	Ситуационные задачи	до 20	до 20
	Итого:		

A (Excellent) – 100-91 балл – «отлично»; B (Very Good) – 90-81 балл – «отлично»; C (Good) – 80-72 баллов – «хорошо»; D (Satisfactory) – 71-66 баллов – «хорошо»; E (Sufficient) – 65-51 баллов – «удовлетворительно»; FX (Fail), F (Fail) – 50 и менее баллов – «неудовлетворительно».

Оценивание обучающегося на экзамене по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
A (Excellent), – «отлично» (от 60 до 64 баллов)	знает 100% тематического вокабуляра; владеет всей совокупностью лексического и грамматического материала, а также способен к созданию на его основе ситуативно оправданных окказиональных конструкций; умеет читать и переводить с соблюдением всех особенностей языка реципиента аутентичную литературу профессиональной направленности, не допускает смысловых ошибок при интерпретации содержания текста, способен объяснить целесообразность использования тех или иных переводческих трансформаций;	на уровне знаний: - лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления коммуникации на иностранном языке; на уровне умений: - читать и переводить иноязычную литературу и нормативно-правовые акты по профилю подготовки; - осуществлять коммуникативное взаимодействие на иностранном языке по профессиональной тематике; на уровне навыков: - владеть навыками разговорно-бытовой речи (в части нормативного произношения и ритма речи), применять их для беседы на деловые и профессиональные темы; - владеть базовыми навыками публичной речи на иностранном языке, применять их для беседы на профессиональные темы; - владеть базовой грамматикой иностранного языка и основными грамматическими явлениями; – - владеть всеми видами чтения на иностранном языке (просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым).
B (Very Good) – «отлично» (от 50 до 59 баллов)	знает более 90% тематического вокабуляра; владеет изученным грамматическим и лексическим материалом в максимальном объеме, позволяющем успешно осуществлять профессиональное взаимодействие на иностранном языке; - умеет читать и переводить аутентичную литературу профессиональной направленности, допускает не более одной смысловой ошибки при интерпретации содержания текста;	
C (Good) — «хорошо» (от 40 до 49 баллов)	знает более 70% тематического вокабуляра; владеет изученным грамматическим и лексическим материалом в объеме, позволяющем успешно осуществлять профессиональное взаимодействие на иностранном языке; - умеет читать и переводить аутентичную литературу профессиональной направленности, допускает не более двух смысловых ошибок при интерпретации содержания текста;	

D (Satisfactory) – «хорошо» (от 30 до 39 баллов)	знает более 50% тематического вокабуляра; владеет изученным грамматическим и лексическим материалом в минимальном объеме, необходимом для адекватного общения в ситуациях профессиональной коммуникации; - умеет читать и переводить аутентичную литературу профессиональной направленности, допускает не более трех смысловых ошибок при интерпретации содержания текста;	
E (Sufficient) — «удовлетворительно» (от 20 до 29 баллов)	знает более 40% тематического вокабуляра; - делает большое количество лексических и грамматических ошибок, не препятствующих пониманию общей идеи высказывания	
FX (Fail), F (Fail) – «неудовлетворительно» (от 0 до 19 баллов)	знает менее 40% тематического вокабуляра; - делает большое количество лексических и грамматических ошибок, препятствующих пониманию общей идеи высказывания	

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«зачтено» (passed)	знает иноязычную лексику профессионального общения, характерные для профессионального общения речевые клише и грамматические конструкции; умеет строить высказывания на иностранном языке в рамках основных жанров профессиональной коммуникации; владеет навыком ведения устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм.	На уровне знаний: - показывает необходимое для решения профессиональных задач, знание лексики профессионального общения, характерные для профессионального общения речевые клише и грамматические конструкции; На уровне умений: проявляет достаточный для успешной коммуникации уровень умений строить высказывания на иностранном языке в рамках основных жанров профессиональной коммуникации; На уровне навыков: владеет навыком ведения устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм.

«незачтено» (not passed)	не знает иноязычную лексику профессионального общения, характерные для профессионального общения речевые клише и грамматические конструкции; не умеет строить высказывания на иностранном языке в рамках основных жанров профессиональной коммуникации; не владеет навыком ведения устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм.	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте центра, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным источникам проработать лексический и грамматический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только учебную литературу и словари, но и аутентичный текстовый материал;
- теоретический материал следует соотносить с коммуникативными примарами, так как язык и коммуникация являются непрерывно развивающимися системами;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии участвовать в обсуждении и анализе ответов других обучающихся.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки центра по различным видам работы;
- при подготовке к промежуточному контролю прорабатывать соответствующие разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература — это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература — это лингвистические и энциклопедические словари, справочники, интернет-ресурсы.

Рекомендации студенту:

- целесообразно использовать аутентичный текстовый материал;
- при выборе словарей необходимо предварительно консультироваться с преподавателем;
- целесообразно использовать говорящие словари;
- необходимо предварительно понять различие между авторскими словарями и словарями типа Multitran.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management: учебное пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07994-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454142 .

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

4. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book: учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

6.2. Дополнительная литература.

1. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

2. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения: учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452115

3. Лавриненко, В. Н. Психология и этика делового общения: учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01353-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449749

4. Глозман, Ж. М. Психология. Общение и здоровье личности: учебное пособие для вузов / Ж. М. Глозман. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08584-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453404

5. Меняйло, В. В. Академическое письмо. Лексика. Developing Academic Literacy : учебное пособие для вузов / В. В. Меняйло, Н. А. Тулякова, С. В. Чумилкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01656-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452815

6. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12960-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448647

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Раздел 1 Communicative Means of Self-Presentation and Career Development

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book: учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

5. Legal English. Essentials: Учебное пособие / научн.ред. Г.Г. Слышкин. – Москва: РГ-Пресс, 2019. – 296 с. ISBN 978-5-9988-0784-8

6. David Cotton - Market Leader. Business English. Pre-Intermediate: Course Book 978-0-582-50720-3 (2007) (ranepa id 434094)

7. Market Leader: New edition. Pre-Intermediate Business English. Practice File 978-1-4058-1341-9 (2007) (ranepa id 435332)

Раздел 2 Obtaining Success and Overcoming Barriers in Different Areas of Business and Professional Communication

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book: учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

5. Legal English. Essentials: Учебное пособие / научн.ред. Г.Г. Слышкин. – Москва: РГ-Пресс, 2019. – 296 с. ISBN 978-5-9988-0784-8

6. David Cotton - Market Leader. Business English. Pre-Intermediate: Course Book 978-0-582-50720-3 (2007) (ranepa id 434094)

7. Market Leader: New edition. Pre-Intermediate Business English. Practice File 978-1-4058-1341-9 (2007) (ranepa id 435332)

Раздел 3 Building Relations within the Organisation and in the Market Environment

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book: учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

5. Legal English. Essentials: Учебное пособие / научн.ред. Г.Г. Слышкин. – Москва: РГ-Пресс, 2019. – 296 с. ISBN 978-5-9988-0784-8

6. David Cotton - Market Leader. Business English. Pre-Intermediate: Course Book 978-0-582-50720-3 (2007) (ranepa id 434094)

7. Market Leader: New edition. Pre-Intermediate Business English. Practice File 978-1-4058-1341-9 (2007) (ranepa id 435332)

Раздел 4 Facing Challenges in Business and Professional Communication

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book: учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

6.4. Нормативные правовые документы.

Не используются.

6.5. Интернет-ресурсы.

Мультитран. Многоязычная словарная база – http://www.multitran.ru/

ABBY LINGVO Русско-английский словарь – http://www.lingvo-online.ru/ru/Translate/ru-en/

Образовательные ресурсы интернета. Английский язык (грамматика, лексика, фонетика, учебники) – http://www.alleng.ru/english/engl.htm

Free English Tests and Exercises Online for ESL, TOEFL, TOEIC, GRE, SAT, GMAT сайт тестов по грамматике, лексике, чтению и письму – http://englishteststore.net/

Сайт BBC Learning English (разговорный и бизнес английский, грамматика, лексика\вокабуляр, произношения, разговоры о спорте, викторины, видео) – http://www.bbc.co.uk/learningenglish/

Linguists. Ресурсы для переводчиков и лингвистов – http://linguists.narod.ru/

British Council – изучение английского с "Британским Советом": практические материалы по аудированию, видеоматериалы, грамматика и лексика, весёлые игры, английский для бизнеса и работы, международный экзамен IELTS – http://learnenglish.britishcouncil.org/en/

Сайт VOA Learning English – изучение американского английского с "Голосом Америки": обучающие статьи с аудиозаписью текстов, подкасты, языковые задания; статьи обо всех сферах жизни, мировые новости и др. – http://learningenglish.voanews.com/

https://www.rainbowofeducationenglishlearning.com/ - worksheets, grammar, phonics

bubbl.us – mindmaps

https://quizlet.com/ru - Инструменты для обучения

6.6. Иные источники.

1. Legal English. Essentials: Учебное пособие / научн.ред. Г.Г. Слышкин. – Москва: РГ-Пресс, 2019. – 296 с. ISBN 978-5-9988-0784-8

2. David Cotton - Market Leader. Business English. Pre-Intermediate: Course Book 978-0-582-50720-3 (2007) (ranepa id 434094)

3. Market Leader: New edition. Pre-Intermediate Business English. Practice File 978-1-4058-1341-9 (2007) (ranepa id 435332)

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1Основная литература

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1—B1+) : учебное пособие для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07022-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452816

2. Английский язык для юристов: учебник для бакалавров. Базовый курс. Отв. Редактор И.И. Чиронова – Юрайт, 2014. 399 с.

3. Воробьева, С. А. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for Better Management Skills : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 260 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04200-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453938 .

4. Левченко, В. В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2-B2) : учебник и практикум для вузов / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06599-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451425 .

5. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебное пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07994-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454142 .

6. Куряева, Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 1 : учеб. пособие для академического бакалавриата / Р. И. Куряева. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС -https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-vido-vremennye-formy-glagola-v-2-ch-chast-1-437050]

7. Куряева, Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 2 : учеб. пособие для академического бакалавриата / Р. И. Куряева. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 339 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС -https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-vido-vremennye-formy-glagola-v-2-ch-chast-2-437051]

8. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учеб. пособие для академического бакалавриата / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 213 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС -https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-grammatika-434606]

9. Попов Е.Б. Английский язык для студентов-юристов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов Е.Б., Халюшева Г.Р.— Электрон. текстовые данные. Саратов: Вузовское образование. 2013. 133 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16675.

10. Попов Е.Б. Legal English. Quick Overview. Английский язык в сфере

юриспруденции [Электронный ресурс]: базовый курс. Учебник для бакалавров/ Попов Е.Б., Феоктистова Е.М., Халюшева Г.Р.— Электрон. текстовые данные. Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина. 2014. 312 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30545.

6.2Дополнительная литература:

1. Беликова Е. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Беликова Е.— Электрон. текстовые данные. Саратов. Научная книга. 2012. 192 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8177.

2. Куценко Л.И., Тимофеева Г.И. Английский язык: учебное пособие для студентов юридических учебных заведений. М. Щит. 2001 (4 издание в 2013). 298 с.

3. MacKenzie I. Finance – Cambridge, Cambridge University Press, 2011. 140 p.

4. Mckeown A., Wright, R. – Management. - Cambridge, Cambridge University Press, 2011. 120 p.

Аудиоматериалы и видеокурсы:

1. Шесть фильмов об Англии. Серия фильмов по книге профессора МГУ имени М.В. Ломоносова А.В. Павловской. Центручебфильм, Москва, 2009.

6.3. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.
4. Российская национальная библиотека - http://www.nlr.ru/
5. Поисковая система - http://www.rambler.ru.
6. Поисковая система - http://www.yandex.ru.

6.4. Иные источники

1. Professional English in Use ICT website at www.cambridge.org/elt/ict.
2. http://www.native-english.ru/programs (EZ Memo Booster, English Grammar in Use, QDictionary, FVords и др.)
3. http://business.timesonline.co.uk/tol/business/
4. http://www.theobserver.com/
5. http://www.guardian.co.uk/
6. http://www.telegraph.co.uk/
7. http://www.ft.com/home/europe
8. http://www.efinancialnews.com/
9. http://hbr.org/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, трибуна, нетбук, экран, мультимедиа проектор, учебно-наглядные пособия; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Лингафонный кабинет / компьютерный зал №1 для проведения занятий практического и лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, компьютеры, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;

– Набор стандартных программ Windows;

– Ресурсы сети Интернет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра государственного управления и права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
государственного управления и права
Протокол от «02» сентября 2024 г.
№ 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 Теория государства и права
(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

ТГП
краткое наименование дисциплины (модуля) (при наличии)

40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Государственно-правовой
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(формы обучения)

Год набора - 2025

Балаково, 2024 г.

Автор-составитель:
К.ю.н., доцент кафедры государственного управления и права Сочнева С.Э.

и.о заведующий кафедрой
государственного управления и права канд.экон.наук Солдаткин А.А.
(наименование кафедры) *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы ……..……. 5
3. Содержание и структура дисциплины ….…….…….... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……. 16
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 38
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 45

6.1. Основная литература…….……...……...…… 45
6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 45
6.3. Нормативные правовые документы…….……..…….…….. 45
6.4. Интернет-ресурсы…….....…….. 45
6.5. Иные источники…….…….....…….. 45

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 46

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. (очная, очно-заочная и заочная форма обучения)	способен подготовить проведение анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.
		ОПК-1.2. (очная, очно-заочная и заочная форма обучения)	способен произвести анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. (очная, очно-заочная и заочная форма обучения)	способен к самоформированию стандартов поведения на основе принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения
		ОПК-7.2. (очная, очно-заочная и заочная форма обучения)	способен основывать свое поведение на стандартах этики юриста, в том числе на антикоррупционных стандартах поведения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Подготовка	ОПК-1.1.	- определение методов анализа основных

проектов нормативных правовых актов	(очная, очно-заочная и заочная форма обучения)	закономерностей формирования, функционирования и развития права; - планирование анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; - сбор данных для проведения анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.
	ОПК-1.2. (очная, очно-заочная и заочная форма обучения)	- обработка информации об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права; - оценка информации об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права
	ОПК-7.1. (очная, очно-заочная и заочная форма обучения)	- определение принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения; - выработка идеалов собственного поведения на основе принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения; - формирование правосознания на основе принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения
	ОПК-7.2. (очная, очно-заочная и заочная форма обучения)	- выработка модели поведения исходя из стандартов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения; - использование принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения; - соблюдение принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.

Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е.: (216 часа - в академических часах).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 98; на самостоятельную работу: в академических часах – 82.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах – 20; на самостоятельную работу в академических часах - 183.

По очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах – 46; на самостоятельную работу в академических часах - 134.

Место дисциплины в структуре ОП ВО.

Дисциплина **Б1.О.07 «Теория государства и права»** относится к обязательной части ОП ВО.

Дисциплина **Б1.О.07 «Теория государства и права»** изучается на очной форме обучения - на 1 курсе в 1 и 2 семестре; на заочной форме обучения - на 1 курсе, на очно-заочной форме обучения - на 1 курсе в 1 и 2 семестре.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: курсовая работа, зачет, экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1. Теория права								
Тема 1	Предмет и методология права и государства. История развития науки теории права и государства.	11	4				7	ЛД,Т
Тема 2	Понятие и сущность права. Происхождение права.	13	2		4		7	ЛД,РЗ,Т
Тема 3	Правовое сознание, правовая культура и правовой нигилизм.	9			2		7	Т
Тема 4	Понятие, сущность и возникновение государства.	9	2				7	ЛД,Т
Тема 5	Функции и задачи государства. Правовое и социальное государство.	11	2		2		7	ЛД,Т
Тема 6	Механизм государства	11	2		2		7	Т
Тема 7	Форма (устройство) государства.	9			2		7	Т
Тема 8	Государство и гражданское общество.	11	2		2		7	ЛД,РЗ,Т
Тема 9	Личность и государство.	12	2		2		8	ЛД,Т
Тема 10	Государство в политической системе общества.	12	2		2		8	Т
Тема 11	Социальное регулирование и социальные нормы.	12	2		2		8	Т
Тема 12	Нормы права.	12	2		2		8	РЗ,Т
Тема 13	Система норм права.	12	2		2		8	РЗ,Т
Промежуточная аттестация								**Зачет**
Всего в академических часах		**144**	**24**		**24**		**96**	
Раздел 2 Основные правовые системы современности. Теория государства								
Тема 14	Правовое отношение.	6	2		2		2	РЗ,Т
Тема 15	Формы объективного права.	6	2		2		2	РЗ,Т
Тема 16	Правоустановление.	6	2		2		2	Т
Тема 17	Реализация права.	6	2		2		2	РЗ,Т

** формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД), разноуровневые задание в рамках темы (РЗ), тестирование (Т).*

Тема 18	Толкование нормативно-правовых текстов.	6	2		2		2	РЗ,Т
Тема 19	Правонарушение	6	2		2		2	Т
Тема 20	Юридическая ответственность	9	2		4		3	Т
Тема 21	Понятие и классификация правовых систем.	8	4		2		2	Т
Тема 22	Правовая семья общего права (англосаксонская правовая система).	7	2		2		3	Т
Тема 23	Романо-германская правовая семья	6	2		2		2	Т
Тема 24	Право в странах мусульманской цивилизации. Право в странах Азии и Африки.	6	2		2		2	Т
Промежуточная аттестация		**36**				**36**		**Курсовая, Экзамен**
Всего в академических часах		**108**	**24**		**24**		**24**	
Всего в академических часах		**216**	**48**		**48**		**82**	
№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины, час.**						**Форма текущего контроля успеваемости* промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Заочная форма обучения								
Раздел 1. Теория права								ЛД,Т
Тема 1	Предмет и методология права и государства. История развития науки теории права и государства.	8			2		6	ЛД,РЗ,Т
Тема 2	Понятие и сущность права. Происхождение права.	8	2				6	Т
Тема 3	Правовое сознание, правовая культура и правовой нигилизм.	8					8	ЛД,Т
Тема 4	Понятие, сущность и возникновение государства.	8					8	ЛД,Т
Тема 5	Функции и задачи государства. Правовое и социальное государство.	10			2		8	Т
Тема 6	Механизм государства	8					8	Т
Тема 7	Форма (устройство) государства.	12	2		2		8	ЛД,РЗ,Т
Тема 8	Государство и гражданское общество.	8					8	ЛД,Т
Тема 9	Личность и государство.	8					8	Т
Тема 10	Государство в политической системе общества.	8					8	Т
Тема 11	Социальное регулирование и социальные нормы.	8					8	РЗ,Т

** формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД), разноуровневые задание в рамках темы (РЗ), тестирование (Т).*

Тема 12	Нормы права.	10			2		8	РЗ,Т
Тема 13	Система норм права.	8					8	РЗ,Т
Промежуточная аттестация		**4**			**4**			**Зачет**
Всего в академических часах		**108**	**4**		**8**		**92**	
Раздел 2 Основные правовые системы современности. Теория государства								РЗ,Т
Тема 14	Правовое отношение.	5					7	Т
Тема 15	Формы объективного права.	11	2		2		6	РЗ,Т
Тема 16	Правоустановление.	9			2		6	РЗ,Т
Тема 17	Реализация права.	7					6	Т
Тема 18	Толкование нормативно-правовых текстов.	7					6	Т
Тема 19	Правонарушение	11	2		2		8	Т
Тема 20	Юридическая ответственность	11	2		2		8	Т
Тема 21	Понятие и классификация правовых систем.	11	2		2		8	Т
Тема 22	Правовая семья общего права (англосаксонская правовая система).	11	2		2		8	Т
Тема 23	Романо-германская правовая семья	9	2				8	Т
Тема 24	Право в странах мусульманской цивилизации. Право в странах Азии и Африки.	6					8	Т
Консультация						**2**		
Промежуточная аттестация		**9**				**9**		**Курсовая Экзамен**
Всего в академических часах		**108**	**6**		**6**		**85**	
Всего в академических часах		**216**	**10**		**18**	**11**	**177**	

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины, час.**						**Форма текущего контроля успеваемости* промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Очно - заочная форма обучения								
Раздел 1. Теория права								
Тема 1	Предмет и методология права и государства. История развития науки теории права и государства.	6	2		2		2	ЛД,Т

** формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД), разноуровневые задание в рамках темы (РЗ), тестирование (Т).*

Тема 2	Понятие и сущность права. Происхождение права.	4			2		2	ЛД,РЗ,Т
Тема 3	Правовое сознание, правовая культура и правовой нигилизм.	4			2		2	Т
Тема 4	Понятие, сущность и возникновение государства.	6			2		4	ЛД,Т
Тема 5	Функции и задачи государства. Правовое и социальное государство.	6	2		2		2	ЛД,Т
Тема 6	Механизм государства	6	2		2		2	Т
Тема 7	Форма (устройство) государства.	6	2		2		2	Т
Тема 8	Государство и гражданское общество.	8	2		2		4	ЛД,РЗ,Т
Тема 9	Личность и государство.	8	2		2		4	ЛД,Т
Тема 10	Государство в политической системе общества.	8	2		2		4	Т
Тема 11	Социальное регулирование и социальные нормы.	4					4	Т
Тема 12	Нормы права.	6			2		4	РЗ,Т
Промежуточная аттестация								**Зачет**
Всего в академических часах		**72**	**14**		**22**		**36**	
Тема 13	Система норм права.	4			2		8	РЗ,Т
Тема 14	Правовое отношение.	13					8	РЗ,Т
Тема 15	Формы объективного права.	17	2		2		8	РЗ,Т
Тема 16	Правоустановление.	13					8	Т
Тема 17	Реализация права.	13					8	РЗ,Т
Тема 18	Толкование нормативно-правовых текстов.	13					8	РЗ,Т
Тема 19	Правонарушение	13					8	Т
Тема 20	Юридическая ответственность	15					10	Т
Тема 21	Понятие и классификация правовых систем.	13					8	Т
Тема 22	Правовая семья общего права (англосаксонская правовая система).	17	2		2		8	Т
Тема 23	Романо-германская правовая семья	13					8	Т
Тема 24	Право в странах мусульманской цивилизации. Право в странах Азии и Африки.	13					8	Т
Консультаци		**2**				**2**		
Промежуточная аттестация		**36**				**36**		**Курсовая Экзамен**
Всего в академических часах		**180**	**4**		**6**		**98**	
Всего в академических часах		**216**	**18**		**26**	**38**	**134**	

Содержание дисциплины

Тема №1 Предмет и методология права и государства. История развития науки теории права и государства.

Объект и предмет теории права и государства. Теория права и государства в системе общественных и юридических наук. Значение теории права и государства.

Понятие функции теории права и государства. Познавательная функция. Мировоззренческая функция. Воспитательная функция. Оценочная функция. Идеологическая функция. Практико-прикладная функция. Методологическая функция

Понятие метода и методологии. Эмпирические методы и приемы. Позитивизм. Рационалистические методы и приемы. Всеобщие, общенаучные и специально-юридические методы. Юридический метод, юридико-догматический (формально-юридический) метод, сравнительно-правовой метод

Возникновение теоретической юриспруденции в России в начале 19 века. Законоведение. Развитие теории естественного права. Энциклопедии права. Развитие позитивистской школы права в России. Общая теория права. Расцвет теоретической юриспруденции в России в конце 19 начале 20 века. Советский этап. Современное состояние.

Тема №2 Понятие и сущность права. Происхождение права.

Многообразие форм существования права. Идея (сущность) права. Правовое сознание. Объективное право. Правовая деятельность

Сущность (идея) права. Право как единство начал свободы, справедливости и формального равенства. Свобода в отрицательном и положительном смысле. Понятие формального равенства. Понятие справедливости. Справедливость уравнивающая и справедливость распределяющая

Понятие принципов и аксиом права. Функции принципов права. Конкретизирующе-конституирующая функция принципов права. Регулятивная функция принципов права. Виды правовых принципов и аксиом

Право в субъективном и объективном смысле. Признаки и определение объективного права

Основные черты естественно-правовой теории. История развития естественно-правовой теории. Позитивистские теории права: основные черты. Юридический позитивизм, этатический позитивизм, волюнтаристская версия позитивистской теории права, нормативистская теория права, историческая школа права, социологическая школа права

Основные закономерности возникновения права. Развитие сознания и материального производства. Теории происхождения права. Естественно-правовая теория о происхождении права, историческая школа права, психологическая теория права.

Тема № 3 Правовое сознание, правовая культура и правовой нигилизм

Понятие правового сознания. Правовое сознание и правовое бытие. Структура правового сознания. Правовая идеология и правовая психология. Виды правосознания. Научное, профессиональное и обыденное правосознание. Индивидуальное, групповое и общественное правосознание. Правовая культура. Неправовая культура. Правовой нигилизм: понятие, формы. Причины правового нигилизма. Пути преодоления правового нигилизма.

Тема № 4 Понятие, сущность и возникновение государства

Признаки государства. Связь права и государства. Государственная власть. Суверенитет государства. Суверенитет государства и права человека. Определение государства.

Социологическая и юридическая концепции сущности государства. Деспотия: понятие и признаки.

Основные закономерности возникновения государства. Теории происхождения государства. Договорная теория государства, материалистическая теория происхождения государства, патриархальная теория происхождения государства, теологическая теория происхождения государства.

Тема № 5 Функции и задачи государства. Правовое и социальное государство.

Признаки и определение функций государства. Виды функций государства. Правоустановительная, правореализаторская и правозащитная (правоохранительная) функции государства. Задачи государства: понятие и виды. Социальное государство. Концепции правового государства.

Тема № 6 Механизм государства

Признаки механизма государства. Принцип разделения властей. Определение механизма государства.

Признаки и определение государственного органа. Виды государственных органов. Судебные, законодательные и исполнительные органы государства. Бюрократия.

Тема № 7 Форма (устройство) государства

Понятие формы (устройства) государства. Факторы, оказывающие влияние на форму (устройство) государства. Форма правления: понятие и виды. Монархия и республика. Абсолютная, дуалистическая и парламентарная монархии. Президентская, парламентская и смешанная республики. Форма территориального устройства: понятие и виды. Унитарное государство и федеративное государство. Политический режим: понятие и виды. Государственно-политический режим. Демократический, авторитарный государственно-политические режимы. Деспотический, тоталитарный, фашистский политические режимы.

Тема № 8 Государство и гражданское общество

Понятие гражданского общества. Предпосылки гражданского общества. Частная собственность. Связь государства и гражданского общества. Развитие гражданского общества.

Тема № 9 Личность и государство

Понятие прав и свобод личности. Система прав и свобод человека и гражданина в современных государствах. Развитие института прав и свобод личности. Отрицание прав и свобод личности. Национальные, классовые, религиозные концепции прав человека. Система гарантий прав и свобод личности. Судебная система. Юридическая процедура как гарантия прав и свобод личности. Виды юридических процедур: законодательная, судебная, административная.

Тема № 10 Государство в политической системе общества

Понятие политической системы общества. Легитимность и легитимация государственной власти. Типы легитимности. Правовые принципы политической системы общества. Типы политических систем.

Субъекты (элементы) политической системы общества. Политические партии. Общественные объединения. Правозащитные движения. Церковь в политической систем общества. Светское государство. Понятие, сущность, содержание института светского государства. Развитие концепции светского государства. Плюралистическое государство.

Тема №11 Социальное регулирование и социальные нормы

Понятие социального регулирования. Понятие и виды социальных норм. Мораль, ее особенности. Религиозные нормы. Корпоративные нормы. Нравы (обычаи). Связь права и морали.

Тема № 12 Нормы права

Признаки и определение нормы права. Норма права и субъективное право. Структура нормы права. Концепции структуры правовой нормы. Способы изложения норм права в нормативно-правовых актах. Виды правовых норм.

Тема № 13 Система норм права

Понятие системы норм права. Элементы системы норм права. Институты права. Отрасли права. Публичное и частное право. Материальное и процессуальное право. Юридический процесс и юридическая процедура. Процедурные нормы

Тема № 14 Правовое отношение

Признаки и определение правового отношения. Состав правоотношения. Субъект правоотношения. Объект правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность. Виды субъективных прав. Виды правоотношений. Юридические факты: понятие и виды. Фактический состав

Тема № 15 Формы объективного права

Понятие источника права. Понятие формы права. Виды форм (источников) права. Правовой обычай. Правовой прецедент. Правовая доктрина. Нормативно-правовой акт: понятие и признаки. Виды нормативно-правовых актов. Закон: понятие и признаки. Нормативный договор

Тема № 16 Правоустановление

Понятие правоустановления. Правоустановление и правообразование. Способы правообразования. Обычное (спонтанное) правообразование. Прецедентное правообразование. Доктринальное правообразование. Виды правоустановления. Законодательный процесс: понятие, стадии

Понятие юридической техники. Задачи юридической техники. Количественное и качественное упрощение правового материала. Техника разработки нормативно-правового акта. Систематизация норм права: понятие и виды. Учет, инкорпорация, консолидация и кодификация

Тема № 17 Реализация права

Понятие и способы (формы) реализации права. Применение права: понятие и признаки. Стадии процесса применения права. Акты применение права: понятие и

особенности. Формы правоприменительной деятельности. Механизм правового регулирования. Пробелы в законе и способы их преодоления. Коллизии в законе и способы их разрешения

Тема № 18 Толкование нормативно-правовых текстов

Понятие и способы толкования нормативно-правовых текстов. Принципы и цели толкования. Грамматический, систематический, логический, исторический, телеологический, функциональный способы толкования. Логическое развитие норм. Виды токования права. Буквальное, ограничительное и распространительное толкование

Тема № 19 Правонарушение

Признаки и определение правонарушения. Состав правонарушения. Субъект, объект правонарушения, объективная и субъективная стороны правонарушения. Виды правонарушений

Тема № 20 Юридическая ответственность

Санкции за правонарушения. Меры защиты и меры юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. Виды юридической ответственности. Иные меры правового принуждения

Тема № 21 Понятие и классификация правовых систем

Понятие правовой системы. Структура и признаки правовой системы

Критерии классификации национальных правовых систем. История развития. Особенности источников (форм) права, структуры права, правовой нормы, правовой культуры, юридического мышления и юридической техники и др. Первичные и производные (рецепированные) правовые системы.

Тема № 22 Правовая семья общего права (англосаксонская правовая система)

История англосаксонской правовой семьи. Англосаксонский период. Становление общего права. Основные элементы общего права. Английское право с конца XV века. Появление и развитие права справедливости. Параллельное существование общего права и права справедливости. Появление писанного (статутного) права. Современный период

Структура английского права. Система права и правовые понятия. Нормы права. Источники английского права. Судебная практика. Закон. Обычай. Доктрина и разум. Распространение общего права по всему миру.

Правовая система США. Структура права США.

Источники права США. Судебная практика. Форма и общая природа прецедентного права. Процедура правового обоснования в прецедентном праве.

Тема 23 Романо-германская правовая семья

История формирования романо-германской правовой семьи. Период обычного права. Общее право университетов. Национальное и региональное право. Период законодательного права. Рецепция римского частного права.

Структура права: частное и публичное право, отрасли и институты права. Понятие нормы права. Источники права: закон, обычай, судебная практика, доктрина, общие принципы.

Тема 24 Право в странах мусульманской цивилизации. Право в странах Азии и Африки

Мусульманское право: история формирования. Связь права с религией. Структура права. Источники права. Первоначальные религиозные источники. Иджма. Светские источники.

Особенности правового развития азиатских стран. Ограниченная роль права в азиатских странах. Отрицание права. Рецепция права.

Право Китая, Японии, Индии.

Особенности права в странах Африки. Обычноправовая основа. Эволюция обычного права. Рецепция романогерманского или общего права. Роль судов. Источники права. Сосуществование современного права и этнических обычаев.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.07 «Теория государства и права» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении занятий практического типа: разноуровневые задания.
- при проверке самостоятельной работы студента: тестирование.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме в виде собеседования и включает в себя ответ на теоретический вопроса и выполнение практико-ориентированного задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Предмет и методология права и государства. История развития науки теории права и государства».
Вопросы для лекции-дискуссии:

1. Понятие науки.
2. Место теории государства и права в системе общественных и юридических наук.
3. Функции теории государства и права.
4. Общенаучные и частные методы исследования государства и права.

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Понятие и сущность права. Происхождение права.»
Вопросы для лекции-дискуссии:
1.Причины возникновения государства.
2.Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, органическая, насилия, психологическая, ирригационная, классовая (марксистская) и др.
3.Теории возникновения права: теологическая, естественного права, историческая, реалистическая, социологическая, нормативистская, психологическая, материалистическая (марксистская). Современная критика этих теорий.

Разноуровневые задания.
Сюжетно-ролевая игра "Судебный поединок".
Условия игры: студенты делятся на 2-3 команды, каждая из которых выбирает для защиты одну из теорий происхождения государства и права (5 минут).
После обсуждения (10 минут), команды выбирают докладчика и содокладчика, выступающих в качестве защитников теории.
После выступления защитников команды-оппонентов (представители других команд) задают вопросы с целью "разрушить" доказательную базу защиты (10 минут на группу).
Игра завершается заключительным словом преподавателя и подведением итогов (10 минут).
Побеждает команда, набравшая большее количество баллов. Баллы начисляются за защиту теории, за ответы и вопросы оппонентов.

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Правовое сознание, правовая культура и правовой нигилизм»

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Понятие, сущность и возникновение государства»

Вопросы для лекции-дискуссии:

1. Концентрация президентской власти в РФ: теория и практика.
2. Политический режим современной России.
3. Содружества государств в современном мире.

Типовые оценочные материалы по теме 5 «Функции и задачи государства. Правовое и социальное государство.»

Вопросы для лекции-дискуссии:

1. Понятие, содержание функций государства.
2. Классификация функций государств
3. Основные внутренние функции РФ на современном этапе.
4. Основные внешние функции РФ на современном этапе.
5. Формы и методы осуществления функций государства.

Типовые оценочные материалы по теме 6 «Механизм государства»

Типовые оценочные материалы по теме 7 «Форма (устройство) государства»

Типовые оценочные материалы по теме 8 «Государство и гражданское общество»

Вопросы для лекции-дискуссии:

1. Понятие и определение права.
2. Методологические подходы к анализу природы права. Право в объективном и субъективном смысле.
3. Нормативность, общеобязательность, формальная определенность, системность, волевой характер права.
4. Право как государственный регулятор общественных отношений.
5. Классовое, общесоциальное, религиозное, национальное, расовое в сущности права.
6. Основные концепции правопонимания: естественно-правовая, историческая, марксистская, нормативистская, психологическая, социологическая.
7. Принципы права: общеправовые, межотраслевые, отраслевые. Справедливость как главный принцип права. Соотношение убеждения и принуждения в праве. Статика и динамика права.
8. Социальное назначение права. Инструментальная и гуманистическая ценность права. Функции права: понятие и виды.

Разноуровневые задания.

Проведите лексический анализ представленных интегративных определений понятия "право" в соответствии с основными подходами правопонимания.

1.1. Профессор Бабаев В.К.: "Право - это система нормативных установок, опирающихся на идеи человеческой справедливости и свободы, выраженная большей частью в законодательстве и регулирующая общественные отношения".

1.2. Профессор Лазарев В.В.: "Право - это совокупность признаваемых в данном обществе и обеспеченных официальной защитой нормативов равенства и справедливости, регулирующих борьбу и согласование свободных воль во взаимоотношении друг с другом".

Типовые оценочные материалы по теме 9 «Личность и государство»
Вопросы для лекции-дискуссии:
1. Особенности и структура индусского права.
2. Характеристика мусульманского права.
3. Обычное право Африки.
4. Значение сравнительного правоведения в унификации права.
5. Особенности социалистического права.

Типовые оценочные материалы по теме 10 «Государство в политической системе общества»

Типовые оценочные материалы по теме 11 «Социальное регулирование и социальные нормы»

Типовые оценочные материалы по теме 12 «Нормы права»
Разноуровневые задания.
Найти в научных статьях, средствах массовой информации результаты проведенных в России социологических исследований, посвященных уровню правовой культуры, правосознания граждан.
Собрать данные, сделать микроанализ, составив таблицы.

Типовые оценочные материалы по теме 13 «Система норм права»
Разноуровневые задания.
Найдите и охарактеризуйте по два примера отправных норм права в любых нормативных правовых актах.
Установочные;
Дефинитив;
Коллизионные;
Нормы-задачи;
Нормы-принципы.

Типовые оценочные материалы по теме 14 «Правовое отношение»
Разноуровневые задания.
Задания группе:
Задание №1**.**
Какое значение имел правовой обычай для формирования и развития права?
Задание №2.
Выделите плюсы и минусы судебного прецедента как источника права? Значение судебной практики как источника права в России?
Задание № 3.
Может ли закон быть не правовым? В каких случаях? Приведите примеры.
Задание № 4.

Согласны ли вы с мнением римского философа Демокрит, который утверждал: «Законы бесполезны как для хороших людей, так и для дурных. Первые не нуждаются в законах, вторые от них не становятся лучше?

Типовые оценочные материалы по теме 15 «Формы объективного права»
Разноуровневые задания.
Творческие задания:
Деловая командная игра "Проблемы правотворчества в России".
Условия игры:
Студенты делятся на 3 команды, ведущий (преподаватель) разъясняет правила игры.
Игра состоит из 4 этапов:
1 этап "Знание понятий". На первом этапе ведущий проверяет знание основных понятий по теме проблемы правотворчества в России (например: Конституция, референдум, закон, подзаконный акт, обратная сила закона, локальный акт, правотворчество, субъект законодательной инициативы, научность правотворчества, экстерриториальное действие закона, иммунитет, бипатриды и др.).
На первом и втором этапах игры правом ответить на вопрос обладает любой участник команды, но только один раз на каждом из этапов.
Участник, правильно ответивший на вопрос, получает один балл для команды.
2 этап "Вопросы на засыпку". На втором этапе ведущий проверяет знание основных проблем правотворчества в России, предполагающих несколько вариантов ответа (например: назвать принципы правотворчества; назвать исключения из аксиомы о действии закона во времени; назвать этапы правотворчества; перечислить субъектов законодательной инициативы; назвать виды подзаконных актов; назвать источники официального опубликования; назвать виды законов; назвать территории, где действует законодательство Российской Федерации и др.).
Баллы по итогам второго этапа зачисляются по количеству правильных вариантов ответа на соответствующие вопросы.
3 этап "Решение задач". На третьем этапе преподаватель предлагает командам для решения ряд задач по проблемам правотворчества. Решение каждой задачи оценивается по пятибалльной системе.
4 этап "Составление ребусов". На четвертом этапе преподаватель предлагает командам составить ребусы по теме игры, после чего команды меняются ими и угадывают.
Баллы зачисляются как за качество ребусов по трехбалльной системе, так и за скорость разгадывания ребусов (первая команда – 3 балла, вторая – 2 и третья – 1).
Результаты прохождения этапов игры заносятся в таблицу. Побеждает команда, набравшая большее количество баллов.

Задание 1. 20 октября 2015 г. Президент Российской Федерации подписал Федеральный закон «О внесении изменений в статью 11 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах». Согласно ст. 3 данного закона «Настоящий Федеральный закон вступает в силу по истечении пяти дней после дня его официального опубликования. Группа членов Совета Федерации обратилась в конституционный суд с запросом о проверке соответствия Конституции Российской Федерации положений вышеуказанной ст. 3 Федерального закона «О внесении изменений в статью Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах». По мнению членов Совета Федерации, пятидневный срок является недостаточным для изучения новой редакции закона. Какое решение должен принять Конституционный Суд Российской Федерации? Формулируя вывод, аргументируйте свои ответы ссылками на положения действующего российского законодательства и ранее принятые правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации по обозначенным вопросам?

Задание 2. Используя положения Приказа ФСКН России № 450 от 01.11.2013 «Об утверждении Инструкции о порядке издания приказов, распоряжений и указаний в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ» составьте схему подготовки и подписания нормативных правовых актов органов исполнительной власти Российской Федерации на примере ФСКН России.

Задание 3. Изучите положения Конституции Российской Федерации, Регламента Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, касающиеся внесения законопроектов в Государственную Думу. Ознакомьтесь с представленным ниже проектом Федерального закона и подготовьте список документов, которые необходимо предоставить вместе с текстом приведенного проекта. Подготовьте пояснительную записку.

Проект
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН "О ГРАЖДАНСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

Внести в Федеральный закон от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 22, ст. 2031; 2003, № 46, ст. 4447; 2006, № 2, ст. 170; № 31, ст. 3420; 2007, № 49, ст. 6057; 2008, № 40, ст. 4498; 2009, № 1, ст. 9; № 26, ст. 3125; 2013, № 27, ст. 3461; 2014, № 16, ст. 2828, ст. 1829; № 26, ст. 3363; № 42, ст. 5615) следующие изменения:

1) статью 14 дополнить частью восьмой следующего содержания:

"8. В гражданство Российской Федерации принимаются в упрощенном порядке без соблюдения условий, предусмотренных пунктами "а", "в" и "д" части первой статьи 13 настоящего Федерального закона, иностранные граждане и лица без гражданства и члены их семей (супруг, супруга, сын, дочь, мать, отец), прибывшие на территорию Российской Федерации, круг которых по категориям лиц и странам их постоянного проживания определяется Президентом Российской Федерации в силу исключительного характера ситуации.";

2) часть четвертую.1 статьи 35 изложить в следующей редакции:

"4.1. Рассмотрение заявления по вопросам гражданства Российской Федерации и принятие решения о приеме в гражданство Российской Федерации в упрощенном порядке в соответствии с частями второй.1, седьмой и восьмой статьи 14 настоящего Федерального закона осуществляются в срок до трех месяцев со дня подачи указанного заявления и всех необходимых документов, оформленных надлежащим образом.".

Президент
Российской Федерации

Типовые оценочные материалы по теме 16 «Правоустановление»

Типовые оценочные материалы по теме 17 «Реализация права»
Разноуровневые задания.
Задания группе:
1.Приведите примеры правовых отношений, в которых Вы принимали участие. Для каждого из них раскройте элементы (участники, объект и содержание) и определите вид

правоотношения.
объект_____
участники_____
содержание_____

Типовые оценочные материалы по теме 18 «Толкование нормативно-правовых текстов»
Разноуровневые задания.
Задания группе:
Задание № 1. Составьте схемы:
1.1. "Стадии применения права"
1.2. "Виды правоприменительных актов"
Задание № 2. Приведите пять примеров правоприменительных актов.
Задание № 3. Приведите примеры пробелов в законодательстве. Предложите способы их преодоления.

Типовые оценочные материалы по теме 19 «Правонарушение»

Типовые оценочные материалы по теме 20 «Юридическая ответственность»

Типовые оценочные материалы по теме 21 «Понятие и классификация правовых систем»

Типовые оценочные материалы по теме 22 «Правовая семья общего права (англосаксонская правовая система)»

Типовые оценочные материалы по теме 23 «Романо-германская правовая семья»

Типовые оценочные материалы по теме 24 «Право в странах мусульманской цивилизации. Право в странах Азии и Африки»

Типовые оценочные материалы по темам 1-22 «РАЗДЕЛ 1-3»
Итоговое тестирование.

1. Какое из определений правильно отражает предмет теории государства и права:

- 1) Предметом ТГП является изучение возникновения и развития конкретных государств и правовых систем во всем их историческом своеобразии, включая случайные государственно-правовые явления и процессы
- 2) Предметом ТГП являются основные общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права, а также сопутствующие им иные социальные явления и процессы
- 3) Предметом ТГП является исследование определенной сферы государственной жизни и конкретной отрасли права и законодательства

2. Какой из перечисленных методов применяется для анализа сходства, различия и классификации правовых систем?

- 1) статистический
- 2) метод сравнительного правоведения

- 3) формально-юридический

3. Какие из перечисленных наук являются отраслевыми юридическими науками

- 1) конституционное право
- 2) история политических и правовых учений
- 3) философия права
- 4) уголовное право

4. С какими науками соотносится ТГП?

- 1) гуманитарными
- 2) юридическими
- 3) естественными

5. Какие функции выполняет ТГП?

- 1) эвристическую, онтологическую
- 2) гносеологическую, методологическую
- 3) идеологическую

6. Каковы основные признаки государства, отличающие его от социальной организации первобытного общества?

- 1) транспорт, единый государственный язык, единая энергетическая система
- 2) территориальная организация населения, публичная власть, государственный суверенитет
- 3) правоохранительные органы, армия, налоги, право

7. В каком обществе регулируют общественные отношения "мононормы"?

- 1) в рабовладельческом
- 2) в буржуазном
- 3) в первобытном

8. Назовите представителей "договорной" теории происхождения государства и права.

- 1) Гроций
- 2) Дюринг
- 3) Руссо
- 4) Монтескье

9. Назовите представителей "теории насилия" происхождения государства и права.

- 1) Дюринг
- 2) Ж. Маритен
- 3) Гумплович
- 4) Каутский

10. Какие из перечисленных авторов являются сторонниками "психологической теории" происхождения государства и права?

- 1) Филмер
- 2) Петражицкий
- 3) Радищев
- 4) Фрезэр

11. Из каких элементов состоит форма государства?

- 1) Форма правления
- 2) Форма правления и политический (государственный) режим
- 3) Форма правления, форма государственного устройства, политический (государственный) режим

12. Что такое "республика"?

- 1) форма правления
- 2) форма государственного устройства
- 3) политическая динамика

13. Какое понятие отражает данное определение: "основные направления деятельности государства внутри страны и на международной арене"?

- 1) задачи государства
- 2) форма государственного устройства
- 3) функции государства

14. К какому понятию относится следующее определение: "самостоятельная, обособленная часть государственного аппарата, созданная для осуществления определенной функции и наделенная соответствующей компетенцией?"

- 1) механизм государства
- 2) государственный орган
- 3) государственное предприятие

15. Какие из перечисленных функций государства являются основными?

- 1) регулятивная
- 2) воспитательная
- 3) охранительная

16. Какие существуют способы правового регулирования?

- 1) правоприменение
- 2) запрет
- 3) правопорядок
- 4) дозволение

17. Для какого социального регулятора характерны следующие признаки: общеобязательность, формальная определенность, предоставительно-обязывающий характер, охраняемое государством правило поведения?

- 1) для корпоративных норм
- 2) для норм права
- 3) для всех социальных норм

18. Какой из элементов норм прав предусматривает условия применения нормы?

- 1) диспозиция;
- 2) предположение
- 3) гипотеза

19. Какие из способов изложения норм в статьях нормативно-правовых актов отмечаются в юридической литературе?

- 1) диспозитивный
- 2) бланкетный
- 3) ссылочный
- 4) прямой

20. В случае коллизии между общей и специальной нормой применяется:

- 1) общая норма
- 2) специальная норма
- 3) та, которая издана позже

21. Какой нормативно-правовой акт обладает высшей юридической силой?

- 1) Указ Президента
- 2) закон
- 3) постановление Правительства

22. Как называется право, принадлежащее конкретному лицу в правоотношении?

- 1) объективное право
- 2) субъективное право

- 3) моральное право
-

23. Что понимается под правоспособностью?

- 1) способность нести юридическую ответственность
- 2) способность иметь права и обязанности
- 3) способность своими действиями осуществлять принадлежащие права и нести юридические обязанности

24. У каких субъектов права правоспособность и дееспособность возникают одновременно?

- 1) у физических лиц
- 2) у юридических лиц
- 3) у государства

25. На какие группы подразделяются юридические факты по волевому признаку?

- 1) правомерные и неправомерные
- 2) события и действия
- 3) преступления и проступки

26. Выделите стадии правотворческого процесса?

- 1) установление фактических обстоятельств дела
- 2) обсуждение
- 3) принятие
- 4) опубликование нормативно-правового акта

27. Какие формы реализации права могут осуществлять граждане?

- 1) правоприменение
- 2) соблюдение, исполнение
- 3) использование

28. Назовите виды толкования права по объему.

- 1) буквальное, ограничительное, распространительное
- 2) нормативное и индивидуальное
- 3) доктринальное и обыденное

29. Назовите элементы состава правонарушения?

- 1) объект, субъект
- 2) причина, мотив, цель
- 3) объективная и субъективная сторона

30. Как называется правомерное поведение, совершенное под страхом наказания?

- 1) конформистское
- 2) маргинальное
- 3) добровольное

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

Критерии оценки ответов на лекции-дискуссии

Оценка (по 5-ти балльной шкале)

При оценке ответов на вопросы для лекции-дискуссии учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

Критерии оценки, выставляемой за выполнение разноуровневых заданий

Оценка (по 5-ти балльной шкале)

Количество баллов	Обоснование
5 «отлично»	даны правильные, логично и последовательно выстроенные ответы, показывающие знание обучающимся теоретических и правовых источников (нормативных и правоприменительных актов), специальных терминов и понятий; продемонстрированы умение анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, и знание различных научных подходов к проблеме
4 «хорошо»	даны правильные ответы, показывающие знание обучающимся теоретических и правовых источников (нормативных и правоприменительных актов), специальных терминов и понятий, но допускаются незначительные неточности
3 «удовлетворительно»	даны правильные ответы, но отсутствует логика в изложении ответа и не в полном объеме использованы необходимые нормативные и теоретические источники
2 «неудовлетворительно»	дан неверный ответ

Критерии оценки тестовых заданий

Оценка (по 5-ти балльной шкале)

Оценка	Параметр
5 «отлично»	Студент ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе (85% и более)
4 «хорошо»	Студент ответил на все вопросы, допустил более 1, но менее 3 ошибок (75-85%)
3 «удовлетворительно»	Студент ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки (65%-75%)
2 «неудовлетворительно»	Студент ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок (менее 65%)

Критерии оценки правильности ответов на вопросы для самостоятельной подготовки

При оценке ответов на вопросы для практических занятий и на вопросы для самостоятельной подготовки учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки обучающегося (владение категориальным аппаратом, знание различных точек зрения по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию.

Обоснование	Количество баллов
Ответ (выступление) обучающегося подтверждает, что он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его. Обучающийся свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе ссылки на теоретические и нормативные источники, программные документы, правильно обосновывает принятое решение. Обучающийся в полной мере владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками	5 «отлично»
Ответ (выступление) обучающегося подтверждает, что он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками, а так же приемами применения знаний на практике. Допускаются незначительные неточности, которые устраняются после уточняющих вопросов.	4 «хорошо»
Ответ (выступление) обучающегося подтверждает, что он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при применении знаний на практике. Обучающийся владеет частью необходимых знаний, умений и навыков.	3 «удовлетворительно»
Ответ (выступление) обучающегося не подтверждает, что он знает программный материал, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания по применению полученных знаний на практике. Обучающийся т не владеет даже частью необходимых знаний, умений и навыков.	2 «неудовлетворительно»

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК-1.1. – способен подготовить проведение анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права	Осуществляет анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права в конкретных правовых ситуациях	Квалифицированно осуществлен анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права в конкретных правовых ситуациях.
ОПК-1.2. – способен произвести анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права:	Демонстрирует умение анализировать основные закономерности развития права в конкретных правовых ситуациях	Квалифицированно продемонстрировано умение анализировать основные закономерности развития права в конкретных правовых ситуациях

4.3.2. Типовые вопросы для подготовки к экзамену, необходимые для оценки знаний, умений, навыков.

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Предмет и метод теории государства и права.
2. Теория государства и права в системе юридических наук и ее соотношение с другими гуманитарными науками.
3. Соотношение и взаимосвязь государства и права.
4. Теории происхождения государства.
5. Признаки государства, отличающие его от общественной власти родового строя.
6. Признаки государства, отличающие его от других общественных организаций и учреждений.
7. Понятие и сущность государства. Классовое и общечеловеческое в государстве.
8. Типы государства: формационный и цивилизационный подходы.
9. Политическая власть как особая разновидность социальной власти.
10. Форма государства.

11. Форма правления.
12. Форма государственного устройства.
13. Политический (государственный) режим.
14. Понятие и структура политической системы.
15. Место и роль государства в политической системе общества.
16. Политические партии: значение, роль, виды
17. Функции государства: понятие и классификации.
18. Основные внутренние функции Российского государства.
19. Основные внешние функции Российского государства.
20. Формы осуществления функций государства
21. Понятие и структура механизма государства. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.
22. Орган государства: понятие, признаки, виды.
23. Принципы правового государства.
24. Разделение властей как принцип правового государства.
25. Гражданское общество: понятие и признаки.
26. Понятие, признаки и сущность права.
27. Функции права в системе социального управления.
28. Принципы права.
29. Естественно-правовая доктрина.
30. Позитивизм как теория права.
31. Историческая школа права.
32. Марксистская теория права.
33. Социологическая теория права.
34. Правовой статус личности: понятие, структура, виды.
35. Понятие, структура и виды правосознания.
36. Правовая культура общества и отдельной личности.
37. Правовое воспитание: понятие и формы.
38. Деформации правового сознания.
39. Формы права. Источники права.
40. Понятие и основные признаки нормы права.
41. Структура правовой нормы.
42. Соотношение нормы права и статьи нормативного акта.
43. Виды правовых норм.
44. Понятие, принципы и виды правотворчества.
45. Стадии законотворческого процесса.
46. Нормативный акт. Системы нормативных актов России.
47. Закон, его верховенство в системе нормативных актов. Виды законов.
48. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
49. Соотношение права и морали: единство, различия и противоречия.
50. Понятие системы права. Соотношение с правовой системой.
51. Отрасль права: понятие и виды. Краткая характеристика основных отраслей права.
52. Институт права: понятие и виды. Подотрасль права.
53. Предмет и метод правового регулирования как основания деления норм права на отрасли.
54. Частное и публичное право.
55. Система права и система законодательства.
56. Понятие и виды систематизации законодательства.
57. Правовая система общества: понятие, структура
58. Правовые семьи
59. Понятие и принципы законности.
60. Гарантии законности.
61. Соотношение законности, дисциплины и правопорядка.

62. Правопорядок и общественный порядок.
63. Понятие, признаки и предпосылки правоотношения.
64. Понятие и виды субъектов права.
65. Правоспособность, дееспособность, правосубъектность как юридические свойства субъектов права.
66. Субъективные права и юридические обязанности.
67. Понятие и виды объектов правоотношений.
68. Понятие и виды юридических фактов.
69. Юридическая практика: понятие, признаки, структура, виды
70. Механизм правового регулирования: понятие и основные элементы.
71. Понятие и формы реализации норм права.
72. Применение как особая форма реализации права.
73. Стадии правоприменительного процесса.
74. Юридические коллизии и способы их разрешения.
75. Акты применения права: понятие и виды.
76. Отличие нормативных актов от актов применения права.
77. Пробелы в праве. Пути их устранения и преодоления.
78. Понятие и способы толкования правовых норм.
79. Виды толкования норм права по субъектам и по объему.
80. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений.
81. Юридический состав правонарушения.
82. Причины правонарушений и пути борьбы с ними.
83. Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды.
84. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.

Практико-ориентированные задания:

Задание 1. Найдите и охарактеризуйте по два примера отправных норм права в любых нормативных правовых актах.
Установочные;
Дефинитив;
Коллизионные;
Нормы-задачи;
Нормы-принципы.
Задание 2. Какое значение имел правовой обычай для формирования и развития права?
Задание 3. Выделите плюсы и минусы судебного прецедента как источника права? Значение судебной практики как источника права в России?
Задание 4.Может ли закон быть не правовым? В каких случаях? Приведите примеры.
Задание 5. Согласны ли вы с мнением римского философа Демокрит, который утверждал: «Законы бесполезны как для хороших людей, так и для дурных. Первые не нуждаются в законах, вторые от них не становятся лучше?
Задание 6.
20 октября 2015 г. Президент Российской Федерации подписал Федеральный закон «О внесении изменений в статью 11 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах». Согласно ст. 3 данного закона «Настоящий Федеральный закон вступает в силу по истечении пяти дней после дня его официального опубликования. Группа членов Совета Федерации обратилась в конституционный суд с запросом о проверке соответствия Конституции Российской Федерации положений вышеуказанной ст. 3 Федерального закона «О внесении изменений в статью Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах». По мнению членов Совета Федерации, пятидневный срок является недостаточным для изучения новой редакции закона. Какое решение должен

принять Конституционный Суд Российской Федерации? Формулируя вывод, аргументируйте свои ответы ссылками на положения действующего российского законодательства и ранее принятые правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации по обозначенным вопросам?

Задание 7.

Используя положения Приказа ФСКН России № 450 от 01.11.2013 «Об утверждении Инструкции о порядке издания приказов, распоряжений и указаний в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ» составьте схему подготовки и подписания нормативных правовых актов органов исполнительной власти Российской Федерации на примере ФСКН России.

Задание 8.

Изучите положения Конституции Российской Федерации, Регламента Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, касающиеся внесения законопроектов в Государственную Думу. Ознакомьтесь с представленным ниже проектом Федерального закона и подготовьте список документов, которые необходимо предоставить вместе с текстом приведенного проекта. Подготовьте пояснительную записку.

Проект
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН "О ГРАЖДАНСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

Внести в Федеральный закон от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 22, ст. 2031; 2003, № 46, ст. 4447; 2006, № 2, ст. 170; № 31, ст. 3420; 2007, № 49, ст. 6057; 2008, № 40, ст. 4498; 2009, № 1, ст. 9; № 26, ст. 3125; 2013, № 27, ст. 3461; 2014, № 16, ст. 2828, ст. 1829; № 26, ст. 3363; № 42, ст. 5615) следующие изменения:

3) статью 14 дополнить частью восьмой следующего содержания:

"8. В гражданство Российской Федерации принимаются в упрощенном порядке без соблюдения условий, предусмотренных пунктами "а", "в" и "д" части первой статьи 13 настоящего Федерального закона, иностранные граждане и лица без гражданства и члены их семей (супруг, супруга, сын, дочь, мать, отец), прибывшие на территорию Российской Федерации, круг которых по категориям лиц и странам их постоянного проживания определяется Президентом Российской Федерации в силу исключительного характера ситуации.";

4) часть четвертую.1 статьи 35 изложить в следующей редакции:

"4.1. Рассмотрение заявления по вопросам гражданства Российской Федерации и принятие решения о приеме в гражданство Российской Федерации в упрощенном порядке в соответствии с частями второй.1, седьмой и восьмой статьи 14 настоящего Федерального закона осуществляются в срок до трех месяцев со дня подачи указанного заявления и всех необходимых документов, оформленных надлежащим образом.".

Президент
Российской Федерации

Задание 9.

Приведите примеры правовых отношений, в которых Вы принимали участие. Для каждого

из них раскройте элементы (участники, объект и содержание) и определите вид правоотношения.
объект_____
участники_____
содержание_____
Задание 10. Составьте схемы:
1.1. "Стадии применения права"
1.2. "Виды правоприменительных актов"
Задание 12. Приведите пять примеров правоприменительных актов.
Задание 13. Приведите примеры пробелов в законодательстве. Предложите способы их преодоления.

Практико-ориентированные задания предоставляются преподавателем как самостоятельно разработанные, так и из учебных пособий и практикумов, имеющихся в библиотеке Балаковского филиала РАНХиГС. Так, например, основные разноуровневые задания преподаватель использует из следующего учебного издания – Теория государства и права. Практикум : Учебное пособие / под ред. Е.В. Сафронова, А.Ю. Кузубова, Л.Л. Соловьева. – М.: РИОР: ИНФА-М, 2016. – 195с.

Тестирование

1. Какое из определений правильно отражает предмет теории государства и права:
- 1) Предметом ТГП является изучение возникновения и развития конкретных государств и правовых систем во всем их историческом своеобразии, включая случайные государственно-правовые явления и процессы
- 2) Предметом ТГП являются основные общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права, а также сопутствующие им иные социальные явления и процессы
- 3) Предметом ТГП является исследование определенной сферы государственной жизни и конкретной отрасли права и законодательства

2. Какой из перечисленных методов применяется для анализа сходства, различия и классификации правовых систем?
- 1) статистический
- 2) метод сравнительного правоведения
- 3) формально-юридический

3. Какие из перечисленных наук являются отраслевыми юридическими науками
- 1) конституционное право
- 2) история политических и правовых учений
- 3) философия права
- 4) уголовное право

4. С какими науками соотносится ТГП?
- 1) гуманитарными
- 2) юридическими
- 3) естественными

5. Какие функции выполняет ТГП?
- 1) эвристическую, онтологическую
- 2) гносеологическую, методологическую
- 3) идеологическую

6. Каковы основные признаки государства, отличающие его от социальной организации первобытного общества?

- 1) транспорт, единый государственный язык, единая энергетическая система
- 2) территориальная организация населения, публичная власть, государственный суверенитет
- 3) правоохранительные органы, армия, налоги, право

7. В каком обществе регулируют общественные отношения "мононормы"?

- 1) в рабовладельческом
- 2) в буржуазном
- 3) в первобытном

8. Назовите представителей "договорной" теории происхождения государства и права.

- 1) Гроций
- 2) Дюринг
- 3) Руссо
- 4) Монтескье

9. Назовите представителей "теории насилия" происхождения государства и права.

- 1) Дюринг
- 2) Ж. Маритен
- 3) Гумплович
- 4) Каутский

10. Какие из перечисленных авторов являются сторонниками "психологической теории" происхождения государства и права?

- 1) Филмер
- 2) Петражицкий
- 3) Радищев
- 4) Фрезэр

11. Из каких элементов состоит форма государства?

- 1) Форма правления
- 2) Форма правления и политический (государственный) режим
- 3) Форма правления, форма государственного устройства, политический (государственный) режим

12. Что такое "республика"?

- 1) форма правления
- 2) форма государственного устройства
- 3) политическая динамика

13. Какое понятие отражает данное определение: "основные направления деятельности государства внутри страны и на международной арене"?

- 1) задачи государства
- 2) форма государственного устройства
- 3) функции государства

14. К какому понятию относится следующее определение: "самостоятельная, обособленная часть государственного аппарата, созданная для осуществления определенной функции и наделенная соответствующей компетенцией?"

- 1) механизм государства
- 2) государственный орган
- 3) государственное предприятие

15. Какие из перечисленных функций государства являются основными?

- 1) регулятивная
- 2) воспитательная
- 3) охранительная

16. Какие существуют способы правового регулирования?

- 1) правоприменение
- 2) запрет
- 3) правопорядок
- 4) дозволение

17. Для какого социального регулятора характерны следующие признаки: общеобязательность, формальная определенность, предоставительно-обязывающий характер, охраняемое государством правило поведения?

- 1) для корпоративных норм
- 2) для норм права
- 3) для всех социальных норм

18. Какой из элементов норм прав предусматривает условия применения нормы?

- 1) диспозиция;
- 2) предположение
- 3) гипотеза

19. Какие из способов изложения норм в статьях нормативно-правовых актов отмечаются в юридической литературе?

- 1) диспозитивный
- 2) бланкетный
- 3) ссылочный
- 4) прямой

20. В случае коллизии между общей и специальной нормой применяется:

- 1) общая норма
- 2) специальная норма
- 3) та, которая издана позже

21. Какой нормативно-правовой акт обладает высшей юридической силой?

- 1) Указ Президента
- 2) закон
- 3) постановление Правительства

22. Как называется право, принадлежащее конкретному лицу в правоотношении?

- 1) объективное право
- 2) субъективное право
- 3) моральное право
-

23. Что понимается под правоспособностью?

- 1) способность нести юридическую ответственность

- 2) способность иметь права и обязанности
- 3) способность своими действиями осуществлять принадлежащие права и нести юридические обязанности

24. У каких субъектов права правоспособность и дееспособность возникают одновременно?
- 1) у физических лиц
- 2) у юридических лиц
- 3) у государства

25. На какие группы подразделяются юридические факты по волевому признаку?
- 1) правомерные и неправомерные
- 2) события и действия
- 3) преступления и проступки

26. Выделите стадии правотворческого процесса?
- 1) установление фактических обстоятельств дела
- 2) обсуждение
- 3) принятие
- 4) опубликование нормативно-правового акта

27. Какие формы реализации права могут осуществлять граждане?
- 1) правоприменение
- 2) соблюдение, исполнение
- 3) использование

28. Назовите виды толкования права по объему.
- 1) буквальное, ограничительное, распространительное
- 2) нормативное и индивидуальное
- 3) доктринальное и обыденное

29. Назовите элементы состава правонарушения?
- 1) объект, субъект
- 2) причина, мотив, цель
- 3) объективная и субъективная сторона

30. Как называется правомерное поведение, совершенное под страхом наказания?
- 1) конформистское
- 2) маргинальное
- 3) добровольное

<u>Примерная тематика курсовых работ:</u>

1. Социальное управление на догосударственной стадии развития общества.
2. Властеотношения и социальные нормы в первобытном обществе.
3. Закономерности возникновения государства
4. Закономерности возникновения права.
5. Политика, государство и право: закономерности взаимодействия.
6. Властные институты в раннеклассовых обществах.
7. Марксистская концепция процесса возникновения и развития государства и права.
8. Политическая система общества.
9. Государство и право в политической системе общества.
10. Гражданское общество: взаимодействие с государством и правом.
11. Политические партии в политической системе общества.

12. Объединения граждан и политическая система общества.
13. Государственное управление и самоуправление: соотношение и тенденции развития.
14. Организованная преступность и политическая система общества.
15. Эволюция политических систем в современном мире.
16. Проблемы сущности государства и закономерности его развития.
17. Государство и религиозные организации: закономерности и способы взаимодействия.
18. Классификация и эволюция функций государства.
19. Понятие и свойства государственной власти.
20. Понятие механизма государства.
21. Государственный орган: понятие, признаки, система.
22. Бюрократия и бюрократизм в механизме государства.
23. Типология государства.
24. Функционирование правового государства.
25. Теория и практика формирования правового государства.
26. Основные принципы организации и деятельности государственного аппарата.
27. Формы государственного правления.
28. Формы государственно-территориального устройства.
29. Политический (государственно-правовой) режим.
30. Развитие прав граждан и усиление их гарантий в условиях формирования правового государства.
31. Идея правового государства и ее развитие в мире и в России.
32. Понимание права в мировой и отечественной юриспруденции.
33. Сущность и принципы права.
34. Социальная ценность права.
35. Нормы права и иные виды социальных норм: взаимовлияние и соотношение.
36. Правовое регулирование: понятие, структура, проблемы совершенствования.
37. Правовой режим.
38. Механизм правового регулирования.
39. Фомы (источники) права: понятие, виды,
40. Правотворчество: понятие, виды, процесс.
41. Закон: его понятие и роль в государстве.
42. Ведомственные нормативно-правовые акты.
43. Юридическая техника и ее значение в правотворческом процессе.
44. Система права: понятие и проблема развития.
45. Соотношение системы права и системы законодательства.
46. Правосознание: его структура и виды.
47. Деформации правового сознания.
48. Правовой нигилизм и пути его преодоления.
49. Юридический процесс как явление правовой действительности.
50. Поведение людей и право.
51. Юридическая ответственность.
52. Законность как важнейшая правовая категория.
53. Правопорядок и общественный порядок.
54. Правовой статус личности.
55. Социальный интерес, правовой интерес, субъективное право: проблема соотношений понятий.
56. Государство и личность.
57. Система прав и свобод личности.
58. Правовые системы: виды, особенности развития, проблема взаимовлияния.
59. Мировой правопорядок: понятие и основания формирования.
60. Государство и право в условиях глобализации.

61. Нравственные основы Российской правовой системы.

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина**.**

Шкала оценивания

Наименование тем (разделов)	**Индикатор оценивания**	**Критерии оценивания**	**Оценка (баллы)**
РАЗДЕЛ 1 РАЗДЕЛ 2 РАЗДЕЛ 3	Разработка нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Студент самостоятельно разрабатывает нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. Достигнут высокий уровень формирования компетенции.	отлично
		Студент с незначительными замечаниями разрабатывает нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. Достигнут продвинутый уровень формирования компетенции.	хорошо
		Студент допускает ошибки при разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. Достигнут пороговый уровень формирования компетенции.	удовлет.
		Студент не способен разработать проект нормативно-правового акта в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Компетенции не сформированы.	неудов.

4.4. Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

Экзамен принимается в часы, отведенные для экзамена, согласно расписания.

На экзамен в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 30 минут.

На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,3 академического часа (18 минут).

Экзамен по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Экзамен проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках

соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к экзамену по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Пример типового билета для экзамена.

1 вопрос: Понятие и основные признаки нормы права.

2 вопрос: Определите форму реализации правовых норм в представленных правовых отношениях (соблюдение, исполнение, использование, применение).

примеры правовых отношений	форма реализации
а) страхование ответственности владельцами транспортных средств	
б) подписание руководителем приказа об увольнении работника с предприятия	
в) участие в выборах Президента Российской Федерации	
г) проезд на разрешающий сигнал светофора	
д) составление протокола об административном правонарушении сотрудником ДПС ГИБДД Российской Федерации	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Теория государства и права» предполагает работу обучающихся на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия семинарского типа и лабораторные работы), в процессе самостоятельной работы обучающихся.

Затраты времени на освоение дисциплины в целом и по отдельным темам отражены в разделе 3 настоящей программы. В этом же разделе отражены основные виды контроля текущей успеваемости обучающихся и форма промежуточной аттестации. Как правило, объем контактной работы с преподавателем у обучающихся очной формы обучения выше, в то время как обучающиеся заочной формы обучения имеют больший объем времени для

самостоятельной работы. В соответствии с этим в разделе 3 программы отражены различные формы контроля текущей успеваемости обучающихся.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для самостоятельного изучения;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции обучающегося заключается в следующем:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практические занятия семинарского типа проводятся с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Подготовка к практическим занятиям обучающегося заключается в следующем:

внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

выпишите основные термины;

ответьте на контрольные вопросы по практическим и лабораторным занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Работа с тестовыми заданиями осуществляется как во время аудиторных занятий, так и в процессе самостоятельной работы обучающегося. Тестовые задания позволяют проконтролировать степень усвоения основных понятий/категорий, используемых в изучаемой дисциплине.

Как правило, указанная последовательность работы позволяет перейти в решению практико-ориентированных заданий (кейсов). Кейс-задание предполагает разбор и анализ конкретной проблемной ситуации (кейса) с коллективным обсуждением. Обсуждение предполагает проработку альтернатив, выявление неоднозначности ситуации и множества подходов; развивает критическое мышление и демонстрирует, что единственно верного решения может и не быть. Именно процесс решения, а не решение является главным при данном виде работы.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

программой дисциплины;

перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;

тематическими планами лекций, практических занятий;

контрольными мероприятиями;

учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

перечнем вопросов к экзамену.

После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы могут использоваться также следующие образовательные технологии:

Составление опорного конспекта – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у обучающихся, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

Затраты времени при составлении опорного конспекта зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине «Теория государства и права» следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

Внеаудиторная учебная работа обучающихся включает следующие виды работ:

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;
- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;
- выполнение тестов обучающимися, рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;
- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);
- ликвидацию задолженностей отстающими обучающимися по данной дисциплине.

Тема	часы з/о	Содержание СРС	Формы контроля СРС
Раздел 1.			
Тема 1. Предмет и методология права и государства. История развития науки теории права и государства.	7	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, подготовка к практическому занятию, разработка реферата-презентации	Тестирование
Тема 2. Понятие и сущность права. Происхождение права	10	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, подготовка к практическому занятию, разработка реферата-презентации	Тестирование
Тема 3. Правовое сознание, правовая культура и правовой нигилизм	6	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, подготовка к практическому занятию, разработка реферата-презентации	Тестирование
Тема 4. Социальное регулирование и социальные нормы	10	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, подготовка к практическому занятию, разработка реферата-презентации	Тестирование
Тема 5. Нормы права	10	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, подготовка к практическому занятию, разработка реферата-презентации	Тестирование
Тема 6. Система норм права	6	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, подготовка к	Тестирование

		практическому занятию, разработка реферата-презентации	
Тема 7. Правовое отношение	6	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, подготовка к практическому занятию, разработка реферата-презентации	Тестирование
Тема 8. Формы объективного права	10	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, подготовка к практическому занятию, разработка реферата-презентации	Тестирование
Тема 9. Правоустановление (правотворчество)	10	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, подготовка к практическому занятию, разработка реферата-презентации	Тестирование
Тема 10. Реализация права	6	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, подготовка к практическому занятию, разработка реферата-презентации	Тестирование
Тема 11. Толкование нормативно-правовых текстов	10	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, подготовка к практическому занятию, разработка реферата-презентации	Тестирование
Тема 12. Правонарушение		Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, подготовка к практическому занятию, разработка реферата-презентации	Тестирование
Тема 13. Юридическая ответственность	10	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, подготовка к практическому занятию, разработка реферата-презентации	Тестирование
Тема 14. Понятие, статус, методы сравнительного правоведения, история его развития	10	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, подготовка к	Тестирование

		практическому занятию, разработка реферата-презентации	
Тема 15. Понятие и классификация правовых систем	10	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, подготовка к практическому занятию, разработка реферата-презентации	Тестирование
Тема 16. Правовая семья общего права (англосаксонская правовая система)	5	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, подготовка к практическому занятию, разработка реферата-презентации	Тестирование
Тема 17. Романо-германская правовая семья	5	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, подготовка к практическому занятию, разработка реферата-презентации	Тестирование
Тема 18. Право в странах мусульманской цивилизации. Право в странах Азии и Африки	10	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, подготовка к практическому занятию, разработка реферата-презентации	Тестирование
Тема 19. Понятие, сущность и возникновение государства		Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, подготовка к практическому занятию, разработка реферата-презентации	Тестирование
Тема 20. Функции и задачи государства. Правовое и социальное государство.	6	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, подготовка к практическому занятию, разработка реферата-презентации	Тестирование
Тема 21. Механизм государства	5	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, подготовка к практическому занятию, разработка реферата-презентации	Тестирование

Тема 22. Форма (устройство) государства	6	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, подготовка к практическому занятию, разработка реферата-презентации	Тестирование
Тема 23. Государство и гражданское общество	5	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, подготовка к практическому занятию, разработка реферата-презентации	Тестирование
Тема 24. Личность и государство	10	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, подготовка к практическому занятию, разработка реферата-презентации	Тестирование
ИТОГО:	**193**		

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических и лабораторных занятиях, применению знаний при решении учебных проблем и задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проработку или даже частичное выполнение домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами контроля самостоятельной работы студентов являются:

- собеседование по индивидуальным и семестровым заданиям;
- тестирование и т.д.

Подготовка и написание курсовой работы

Цель написания курсовой работы – закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины « Теория государства и права» и развитие профессиональных навыков и умений.

Курсовая работа по дисциплине «Теория государства и права» – это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения дисциплины, приобретенных умений и навыков, а также их использованию в исследовательской и практической работе юриста; овладению методикой самостоятельного научного исследования; формирование культурных и профессиональных компетенций.

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем, осуществляющим руководство написанием курсовой работы, и утверждается на заседании кафедры, а также подлежит ежегодному обновлению. Обучающийся имеет право выбора темы курсовой работы. Обучающийся может предложить собственный вариант темы, но при условии ее согласования с руководителем. План (содержание) обсуждаются с руководителем.

Перед написанием курсовой работы обучающийся изучает необходимые нормативные и теоретические источники, правоприменительную практику, требования к оформлению и содержанию работы; при необходимости собирает статистические данные; определяет концепцию исследования.

При подборе литературы в обязательном порядке следует обращаться к предметно-тематическим каталогам, информационным ресурсам библиотеки Балаковского филиала РАНХиГС. Статистические данные приводятся только при условии ссылок на официальные сайты органов публичной власти и иные официальные источники информации. Предварительное ознакомление с источниками следует расценивать как первый этап работы над курсовой работой. Для облегчения дальнейшей работы необходимо тщательно фиксировать все просмотренные ресурсы (даже если кажется, что тот или иной источник непригоден для использования в работе над курсовой работой, впоследствии он может пригодиться, и тогда его не придется искать). Возможным вариантом является заполнение таблицы, в левом столбце которой, отражается просмотренный источник, а в правом – в свободной форме («для себя») – впечатления от него.

Левый столбец лучше сразу заполнять по правилам оформления списка литературы.

Детальное изучение источников заключается в их конспектировании и систематизации, при этом характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе (выписки, цитаты, краткое изложение содержания источника или характеристика фактического материала и правоприменительной практики). Систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам курсовой работы, предусмотренным планом. При изучении литературы не стоит стремиться освоить всю информацию, заключенную в ней, а следует отбирать только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы. Критерием оценки прочитанного является возможность его использования в курсовом исследовании.

Каждая курсовая работа должна иметь четко определенные цель и задачи, объект, предмет и методы исследования. Их необходимо сформулировать до начала непосредственной работы над текстом и согласовать с руководителем. Во введение обосновывается актуальность выбора темы и раскрывается степень разработанности проблемы. Структурными элементами курсовой работы являются: введение, основная часть (не более 3-х глав), заключение, библиографический список. После каждой главы – вывод.

Курсовая работа выполняется студентами в соответствии с Положением «О курсовой работе (проекте) выполняемой студентами Балаковского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденным на заседании ученого совета Балаковского филиала РАНХиГС от 1 сентября 2016 г. протокол № 08.

Критерии оценки курсовой работы

Курсовая работа оценивается «незачтено», если:

1. Работа не прошла антиплагиат, т.е. является плагиатом, скомпилирована из фрагментов работ других авторов и носит несамостоятельный характер.
2. Содержание курсовой работы не соответствует ее теме.
3. При написании работы не были использованы источники и литература.
4. Оформление работы совершенно не соответствует требованиям.

Курсовая работа оценивается «зачтено», если:

1. Работа выполнена в срок, в оформлении, структуре и стиле работы нет ошибок.
2. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.
3. Использовано оптимальное количество литературы и источников по теме работы, их изучение проведено на среднем и высоком уровне.

Автор работы владеет методикой исследования.

4. Тема работы четко сформулирована, тема раскрыта полностью, дано обоснование ее актуальности.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Лазарев, В. В. Теория государства и права : учебник для вузов / В. В. Лазарев, С. В. Липень. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06539-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/448912
2. Протасов, В. Н. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / В. Н. Протасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02592-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/450007
3. Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/449634
4. Лукьянова Е.Г. Теория государства и права: учебник. М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1078408

6.2. Дополнительная литература

1. Мухаев, Р. Т. Теория государства и права : учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 585 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2944-7. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/426095 — ЭБС «Юрайт»
2. Протасов, В. Н. Теория государства и права : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Протасов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 487 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02592-7. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/432023 — ЭБС «Юрайт»
3. Теория государства и права : учебник для бакалавров / В. К. Бабаев [и др.] ; под ред. В. К. Бабаева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 715 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3384-0. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/445024 — ЭБС «Юрайт»
4. Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для академического бакалавриата / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под ред. А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 516 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01323-8. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/teoriya-gosudarstva-i-prava-431082 — ЭБС «Юрайт»

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://base.garant.ru/

6.4 Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com;
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru;
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru

6.5. Иные источники

1. Газета «Российская Газета».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, трибуна, нетбук, экран, мультимедиа проектор, учебно-наглядные пособия; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Лаборатория курсового проектирования для выполнения курсовых работ и курсовых проектов, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, компьютеры, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;
– Набор стандартных программ Windows;
– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);
– Ресурсы сети Интернет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра государственного управления и права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
государственного управления и права
Протокол от «02» сентября 2024 г. № 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 История государства и права России
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование подготовки)

Государственно-правовой
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2025 г.

Балаково, 2024 г.

Автор(ы)-составитель(и):

профессор кафедры
гуманитарных и естественно-научных дисциплин Тулузакова М.В.

(ученая степень и (или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О)

и.о. заведующий кафедрой
государственного управления и права__ канд.экон.наук_____ __ Солдаткин А.А.

(наименование кафедры) (ученая степень и (или) ученое звание) (подпись) (Ф.И.О)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……...……..……..4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..…….4
3. Содержание и структура дисциплины ……..…….....7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……..……19
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……...27
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……..30
   6.1. Основная литература…….……...……...……...30
   6.2. Дополнительная литература……...…..……...…..…...30
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……..30
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...……...30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «История государства и права России» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1.	– способен подготовить проведение анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права: - определение методов анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; - планирование анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; - сбор данных для проведения анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.
		ОПК-1.2.	– способен произвести анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права: - обработка информации об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права; - оценка информации об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
-	ОПК -1.1.	на уровне знаний: об основных

		закономерностях формирования, функционирования и развития права;
		на уровне умений: умение использовать теоретические знания для решения конкретных правовых казусов;
		на уровне навыков: навыки работы с разнообразными историко-юридическими источниками
	ОПК -1.2.	на уровне знаний: основах анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права
		на уровне умений: анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права
		на уровне навыков: применять критический анализ исторической информации для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

З.е. – 5 академических часа,

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано 82 академических часа, на самостоятельную работу – 62 академических часа.

По очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано 40 академических часа, на самостоятельную работу – 104 академических часа.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано 20 академических часа, на самостоятельную работу – 147 академических часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.08. «История государства и права России» изучается на 1 курсе (в 1,2 семестре) на очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет, экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Введение. История государства и права России как наука и как учебная дисциплина. Приемы изучения. Периодизация. Древнерусское право и государство. Особенности понимания безопасности государства в Древности	8	2		2		2	Т
Тема 2	Государство и право периода политической раздробленности. Государственный строй и право Великого Новгорода и Пскова. Организация охраны государственной безопасности.	8	2		2		2	КЗ, Т
Тема 3	Образование русского централизованного государства. Государственный строй и право Московского царства XIV-XVI вв.	8	2		2		2	Т
Тема 4	Государственный строй и право Московского царства в период	8	2		2		2	Т

	сословно-представительной монархии и формирования основ абсолютизма (XVII в.)							
Тема 5	Государственный строй и право Российской империи в период оформления абсолютизма (первая половина XVIII в.). Становление органов государственной безопасности	8	2				2	Т
Тема 6	Государственный строй и право Российской империи в период просвещенного абсолютизма	8	2		2		2	КЗ
Тема 7	Государственные реформы Александра 1 и Николая П. Систематизация законодательства М.М.Сперанского. Развитие системы национальной безопасности	12	2		2		4	КЗ
Тема 8	Преобразования российского государства и права в «эпоху великих реформ» и контрреформ	8	2				2	Т
Тема 9	Установление и функционирование думской монархии в России. Преобразования в системе управления и национальной безопасности в период Первой мировой войны	8	2				2	Т
Тема 10	Февральская революция. Реформы Временного правительства. Подготовка Учредительного собрания	8			2		4	Т
Тема 11	Создание основ Советского государства и права. Законодательство периода Гражданской войны и интервенции. Конституция РСФСР 1918 г. Органы национальной безопасности.	11			2		4	Т
	Всего академических часов:	**72**	**16**		**16**		**40**	
	Промежуточная аттестация							Зачет
Тема 12	Государственно-правовые преобразования в период нэпа. Гражданское и уголовное	8	4		2		2	Т

	законодательство. Конституция СССР 1924 г. Развитие системы государственной безопасности							
Тема 13	Государство и право СССР в конце 30-х-начале 40-х гг. Конституция СССР 1936 г. Изменения в системе государственной безопасности	8	4		2		2	Т
Тема 14	Государство и право СССР в период Великой Отечественной войны. Изменения в системе государственной безопасности	8	4		2		2	Т
Тема 15	Советское государство и право в период либерализации и стабилизации режима (во второй половине 50-х – 80-х гг. XX в.). Конституция СССР 1977 г. Изменение принципов работы органов государственной безопасности	10	4		2	2	2	Т
Тема 16	Государство и право СССР в период «перестройки». Распад СССР и образование СНГ. Реформа системы национальной безопасности	14	4	2	4		4	Т
Тема 17	Развитие государства и права России в постсоветский период	14	4		4	2	4	Т
Промежуточная аттестация		**36**				36		Экзамен
Всего академических часов:		**108**	**24**		**24**		**32**	
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Введение. История государства и права России как наука и как учебная дисциплина. Приемы изучения. Периодизация. Древнерусское право и государство. Особенности понимания безопасности государства в Древности	8					8	Т
Тема 2	Государство и право периода политической раздробленности. Государственный строй и право Великого Новгорода и Пскова. Организация охраны государственной безопасности.	12	2		2		8	КЗ, Т
Тема 3	Образование русского централизованного государства.	8			2		6	Т

	Государственный строй и право Московского царства XIV-XVI вв.							
Тема 4	Государственный строй и право Московского царства в период сословно-представительной монархии и формирования основ абсолютизма (XVII в.)	8				2	6	Т
Тема 5	Государственный строй и право Российской империи в период оформления абсолютизма (первая половина XVIII в.). Становление органов государственной безопасности	10	2				8	Т
Тема 6	Государственный строй и право Российской империи в период просвещенного абсолютизма	6					6	КЗ
Тема 7	Государственные реформы Александра 1 и Николая П. Систематизация законодательства М.М.Сперанского. Развитие системы национальной безопасности	8				2	6	КЗ
Тема 8	Преобразования российского государства и права в «эпоху великих реформ» и контрреформ	12	2		2		8	Т
Тема 9	Установление и функционирование думской монархии в России. Преобразования в системе управления и национальной безопасности в период Первой мировой войны	12	2		2		8	Т
Тема 10	Февральская революция. Реформы Временного правительства. Подготовка Учредительного собрания	6					6	Т
Тема 11	Создание основ Советского государства и права. Законодательство периода Гражданской войны и интервенции. Конституция РСФСР 1918 г. Органы национальной безопасности.	8				2	6	Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Тема 12	Государственно-правовые преобразования в период нэпа.	10	2				8	Т

	Гражданское и уголовное законодательство. Конституция СССР 1924 г. Развитие системы государственной безопасности							
Тема 13	Государство и право СССР в конце 30-х-начале 40-х гг. Конституция СССР 1936 г. Изменения в системе государственной безопасности	8			2		6	Т
Тема 14	Государство и право СССР в период Великой Отечественной войны. Изменения в системе государственной безопасности	8			2		6	Т
Тема 15	Советское государство и право в период либерализации и стабилизации режима (во второй половине 50-х – 80-х гг. XX в.). Конституция СССР 1977 г. Изменение принципов работы органов государственной безопасности	10			2	2	6	Т
Тема 16	Государство и право СССР в период «перестройки». Распад СССР и образование СНГ. Реформа системы национальной безопасности	8			2		6	Т
Тема 17	Развитие государства и права России в постсоветский период	8				2	6	Т
Промежуточная аттестация		**27**				27		Экзамен
Всего академических часов:		**252**	**28**		**26**	**66**	**132**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Введение. История государства и права России как наука и как учебная дисциплина. Приемы изучения. Периодизация. Древнерусское право и государство. Особенности понимания безопасности государства в Древности	10					10	Т
Тема 2	Государство и право периода политической раздробленности. Государственный строй и право Великого Новгорода и Пскова. Организация охраны государственной безопасности.	14	2		2		10	КЗ, Т
Тема 3	Образование русского централизованного государства. Государственный строй и право	12			2		10	Т

	Московского царства XIV-XVI вв.							
Тема 4	Государственный строй и право Московского царства в период сословно-представительной монархии и формирования основ абсолютизма (XVII в.)	10				2	8	Т
Тема 5	Государственный строй и право Российской империи в период оформления абсолютизма (первая половина XVIII в.). Становление органов государственной безопасности	12	2				10	Т
Тема 6	Государственный строй и право Российской империи в период просвещенного абсолютизма	10					10	КЗ
Тема 7	Государственные реформы Александра 1 и Николая П. Систематизация законодательства М.М.Сперанского. Развитие системы национальной безопасности	10				2	8	КЗ
Тема 8	Преобразования российского государства и права в «эпоху великих реформ» и контрреформ	14	2		2		10	Т
Тема 9	Установление и функционирование думской монархии в России. Преобразования в системе управления и национальной безопасности в период Первой мировой войны	14	2		2		10	Т
Тема 10	Февральская революция. Реформы Временного правительства. Подготовка Учредительного собрания	10					10	Т
Тема 11	Создание основ Советского государства и права. Законодательство периода Гражданской войны и интервенции. Конституция РСФСР 1918 г. Органы национальной безопасности.	10				2	8	Т
Промежуточная аттестация		**9**				9		Зачет
Тема 12	Государственно-правовые преобразования в период нэпа. Гражданское и уголовное законодательство. Конституция	12	2				10	Т

	СССР 1924 г. Развитие системы государственной безопасности							
Тема 13	Государство и право СССР в конце 30-х-начале 40-х гг. Конституция СССР 1936 г. Изменения в системе государственной безопасности	12			2		10	Т
Тема 14	Государство и право СССР в период Великой Отечественной войны. Изменения в системе государственной безопасности	12			2		10	Т
Тема 15	Советское государство и право в период либерализации и стабилизации режима (во второй половине 50-х – 80-х гг. XX в.). Конституция СССР 1977 г. Изменение принципов работы органов государственной безопасности	12			2	2	8	Т
Тема 16	Государство и право СССР в период «перестройки». Распад СССР и образование СНГ. Реформа системы национальной безопасности	12			2		10	Т
Тема 17	Развитие государства и права России в постсоветский период	10				2	8	Т
Промежуточная аттестация		**9**				9		Экзамен
Всего академических часов:		**252**	**10**		**16**	**30**	**196**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. История государства и права России как наука и как учебная дисциплина. Приемы изучения. Периодизация. Древнерусское право и государство. Особенности понимания безопасности государства в Древности

Необходимость изучения истории развития государственности и генезиса права. Задачи курса. Его место в системе общетеоретических и мировоззренческих юридических дисциплин. Методы изучения истории права и государства. Историко-сравнительный метод, его научное и практическое значение. Возможность использования уроков отечественной истории в современном законотворчестве.

Российское государство и право в контексте всемирных политико-правовых ценностей. Правовой статус личности и его эволюция. Кризис правосознания в современном мире, его особенности в России.

Периодизация курса. Основания периодизации. Формационный и цивилизационный подходы к изучению истории. Факторы, влияющие на развитие российской государственности и права. Историография.

Славянофильский и западнический взгляды на историю отечественных политико-юридических институтов, особенности правосознания и правопонимания. Специфика древнерусской общины в сравнении с западно- и восточно-французской (германской).

Предпосылки возникновения государственности у восточных славян. Геополитический фактор. Теории происхождения древнерусского государства. Полиэтничность государства. Объединение восточнославянских княжеств в единое Киевское государство. Роль православия в процессе становления государства.

Особенности «раннефеодальной монархии» как формы организации государственной власти и системы управления. Государственный механизм Киевской Руси. Особенности организации власти и территории: киевский и удельные князья, правила престолонаследия. Представления о роли князя в памятниках древнерусской мысли. Княжеские съезды и княжеский совет. Вече, его происхождение и эволюция. Управление на местах: представители княжеской администрации, кормление. Десятичная, дворцово-вотчинная системы управления. Роль общины в управлении и правосудии.

Система источников (форм) древнерусского права. Древнерусское право в европейском контексте (взаимовлияния). Обычное право. Закон русский. Законотворчество князей. Княжеские уставы и грамоты. Междукняжеские и феодальные договоры. Договоры с греками. Русская Правда – разновидность варварской правды. Церковное право. Византийские сборники права.

Правовой статус личности в Древней Руси. Правовое положение социальных групп в Киевской Руси: князья, дружинники, бояре, духовенство, городское население, смерды. Рядовичи, закупы, холопы как категории зависимого населения. Права лиц полной и неполной правоспособности.

Ограниченные возможности индивида как субъекта права. Правосубъектность коллективов: рода, общины, государства. Развитие основных институтов гражданского права: право собственности, обязательственное право. Объекты и способы приобретения вещных прав. Сочетание имущественной и личной ответственности по обязательствам. Форма договоров. Наследственное право. Круг наследников по закону. Форма завещания. Брачно-семейное право.

Преступление и наказание. Представления о соучастии, формах вины, смягчающих и отягчающих обстоятельствах. Понятие и виды преступлений. Преобладание мести и частных композиций. Суд и процесс. Основные виды доказательств.

Тема 2. Государство и право периода политической раздробленности. Государственный строй и право Великого Новгорода и Пскова. Организация охраны государственной безопасности.

Экономические и социальные предпосылки политической раздробленности XII – XIV вв. Причины преобладания центробежных процессов. Формы политических и военных объединений отдельных княжеств.

Разнообразие форм правления на Руси в период политической раздробленности. Развитие удельно-вечевой системы. Соотношение территориального суверенитета и политической власти.

Государственный строй Владимиро-Суздальского и Галицко-Волынского княжеств, общие черты и особенности в организации верховной власти. Положение князя. Роль боярских советов и вече. Государственный строй Новгородской и Псковской республик: вече, совет господ, посадник, тысяцкий, князь. Организация территориального управления. Различие Псковского и Новгородского судоустройства (разделение подсудности в Новгороде и совместный суд княжеских и общинно-вечевых органов в Пскове).

Государственный строй и право Золотой Орды. Формы политической зависимости русских земель от монголо-татарских завоевателей.

Правовое положение социальных групп в феодальных республиках. Бояре, житьи люди, своеземцы, купцы, ремесленники, крестьяне, духовенство. Правовое положение зависимого населения, возможность судебной защиты от хозяина.

Развитие права. Княжеские грамоты. Новгородская и Псковская судные грамоты. Кормчая книга. Договоры между княжествами и международные договоры. Русская Правда.

Основные правовые институты. Развитие понятия лица. Ограничение правоспособности. Вещное право: право феодальной собственности на землю, владение, основания возникновения и прекращения права собственности. Классификация объектов вещных прав. Обязательственное право. Порядок заключения договоров, способы обеспечения их исполнения. Формы договора. Виды договоров. Наследственное право. Брак и семья.

Преступление и наказание. Понятие и виды преступлений. Изменения в системе наказаний. Процессуальное право. Форма процесса. Возрастание роли государства в судебном процессе. Виды доказательств по Псковской судной грамоте.

Тема 3. Образование русского централизованного государства. Государственный строй и право Московского царства XIV-XVI вв.

Причины и предпосылки образования единого государства. Институционализация публичной власти. Эволюция формы государственного устройства. Роль Москвы в собирании русских земель. Роль православной церкви, боярства в объединении.

Форма правления. Феодальные съезды. Проблема самодержавия. Усиление власти великого князя и ее идеологическое обоснование. Высшие органы власти в Московском государстве. Боярская дума. Местничество. Центральные органы управления. Возникновение приказов. Взаимоотношение светской и церковной властей. Организация войска. Финансовое устройство. Судебные системы: государственная, вотчинная, церковная. Неразделенность суда и администрации. Возникновение двухуровневой системы суда и управления. Появление понятия о подсудности. Компетенция «суда боярского». Надзор центральных судов за местными органами правосудия. Акты официального делопроизводства.

Местное управление. Разновидности грамот, выдаваемых судом. Наместники и волостели. Кормление. Обжалование приговоров местных судов. Возникновение губного самоуправления. Трансформация общины.

Источники права. Княжеское законодательство. Уставные грамоты. Первый общерусский Судебник 1497 г. Обычное право. Междукняжеские договоры. Иммунитеты. Оформление крепостного права.

Основные правовые институты. Дальнейшее развитие понятия лица как субъекта права. Вещное право. Способы приобретения вещных прав. Понятие исковой и приобретательской давности. Виды вещных прав на землю. Обязательственное право. Постепенная замена личной ответственности по обязательствам имущественной. Понятие коллективной ответственности, вступление в дело третьих лиц. Наследственное право. Расширение круга наследников.

Уголовное право. Развитие понятия преступления. Виды преступлений. Квалификация корыстных преступлений. Изменение цели и характера наказаний.

Судоустройство и процесс. Становление розыскного (инквизиционного) процесса. Области применения обвинительного процесса. Система доказательств, ее трансформация в связи с появлением розыскного процесса.

Тема 4. Государственный строй и право Московского царства в период сословно-представительной монархии и формирования основ абсолютизма (XVII в.)

Форма правления. Понятие сословно-представительной монархии. Условность использования данного термина применительно к Московскому государству. Сословно-представительная монархия в Литовском государстве.

Высшие органы государственной власти. Царь и Великий князь. Земские соборы. Боярская дума. Система органов управления: высшие, центральные, местные. Опричнина. Государство и церковь. Учреждение патриаршества. Конфликт патриарха и царя.

Органы «сословного представительства» на местах. Развитие городского самоуправления. Земская реформа. Финансовая реформа. Организация войска. Судебные органы. Эволюция судебной системы.

Кризис государственности в Смутное время. Новая династия.

Реформы 30 – 80-х гг. XVII в.: финансовая, военная и другие. Воеводско-приказное управление. Военно-административные округа, разряды. Эволюция приказного управления, классификация приказов. Укрепление власти царя. Уменьшение роли Земских соборов и Боярской Думы. Отмена местничества.

Источники права. Акты земских соборов. Указы царя и Боярской думы. Грамоты на царство. Иммунитеты (Тарханы). Стоглав. Судебник 1550 г. Указные книги приказов. Судебник Федора Иоанновича. Литовские статуты. Соборное Уложение 1649 г. Новоуказные статьи. Новоторговый устав.

Оформление «тяглого» государства в Московском царстве. Категории служилых людей: по отечеству и по прибору. Особенности правового статуса городов и их причины. Углубление социальной дифференциации в XVI в. Бояре, дворяне, купцы, посадские люди, крестьяне, холопы, кабальные люди. Духовенство. Иноверцы.

Основные институты гражданского права. Вещное право. Способы приобретения вещных прав. Виды поземельной собственности. Царский домен. Вотчина. Поместье. Черносошные земли. Церковные земли. Городская недвижимость. Городские и сельские сервитуты. Залог. Обязательственное право. Порядок совершения сделок. Наследственное право. Брак и семья.

Уголовное право. Закон – единственный источник уголовного права. Развитие понятия преступления. Представления о формах вины, объективной стороне преступления. Отсутствие в светском законодательстве представлений о вменяемости субъекта как обстоятельстве, влияющем на наказание. Развитие системы наказаний. Устрашающие наказания.

Судоустройство и судопроизводство. Процесс «в суде». Розыск. Доказательства. Указ 1697 г.: постепенное исключение элементов состязательности из судебного процесса. Уменьшение инициативы сторон. Порядок обжалования приговора. Роль общин в оценке личности преступника.

Тема 5. Государственный строй и право Российской империи в период оформления абсолютизма (первая половина XVIII в.). Становление органов государственной безопасности

Понятие абсолютизма. Обоснование источника власти императора в политико-правовой мысли России. Причины, предпосылки становления абсолютизма в России.

Юридическое оформление институтов абсолютной монархии. Верховная власть императора в сфере законодательства, управления и суда. Формы закона. Эволюция формы государственного устройства.

Реформы в области государственного управления. Высшие государственные органы. Кабинет – личная канцелярия царя. Сенат. Учреждения при Сенате. Центральные органы управления – Коллегии, Святейший Синод (Духовная коллегия), Главный магистрат. Организация надзора за управлением: фискалитет, прокуратура. Органы политического сыска. Полиция. Реформы государственной службы. Изменение принципов формирования бюрократического корпуса.

Военная реформа. Финансовая реформа. Судебные реформы.

Реформы местного управления. Совмещение коронных и выборных элементов в управлении. Воеводы. Ландраты. Ландрихтеры. Городское самоуправление. Изменения административно-территориального деления. Губернаторы. Городское самоуправление.

Изменения в государственном строе во II четверти XVIII в. Система высших и центральных государственных органов. Конституционные идеи «верховников». Областная реформа 30-х гг. XVIII в. Негативные изменения в организации суда.

Источники (формы) права. Закон – универсальный и единственный источник права. Его структура, значение. Нормативные акты. Обычаи. Судебное решение. Церковное право. Городское право и его особенности в России. Указ о единонаследии 1714 г. Табель о рангах 1722 г. Воинские артикулы 1714 г. Вексельный устав 1729 г. Правовой статус социальных групп. Оформление сословий. Сословные реформы Петра I. Введение подушной подати. Статус городского населения. Уничтожение холопства. Разряды крестьян.

Вещное право. Ограниченный характер права собственности на землю, недра, леса в первой половине XVIII в. Уголовное право по Воинским артикулам. Понятие преступления. Субъект преступления. Условия вменения. Развитие представлений об объективной и субъективной стороне преступления. Виды преступлений. Государственные преступления. Цели и виды наказаний. Деление преступлений и наказаний в последней четверти века.

Процессуальное право. Краткое содержание процессов и тяжеб 1716 г. Преобразование суда и розыска. Судебные доказательства. Формальная оценка доказательств. Формы и принципы судебного процесса (ограничение состязательности, отсутствие гласности, письменный характер и пр.). Указ «О форме суда».

Тема 6. Государственный строй и право Российской империи в период просвещенного абсолютизма

Понятие «просвещенного абсолютизма». «Наказ» Екатерины II. Уложенная комиссия. Идеи «полицейского» государства в России.

Децентрализация управления. «Учреждение губернских установлений» 1775 г. Новая областная организация. Казённая палата. Приказ общественного призрения. Изменения судебной системы. Судебные палаты. Верхний и нижний земские суды. Верхние и нижние расправы. Магистраты в городах. Совестные суды. Реформа полиции. Устав Благочиния 1782 г. Городничий. Прокуроры и стряпчий. Земский исправник (капитан).

Манифест Петра III о даровании вольности благородному российскому дворянству. Жалованные грамоты дворянству и городам 1785 г. Гарантии неприкосновенности личности в Жалованной грамоте дворянству. Организация сословного самоуправления. Права и привилегии высших сословий. Развитие крепостного права.

Абсолютизация права собственности в последней четверти XVIII в. Способы приобретения вещных прав. Обязательственное право. Договоры, их виды, порядок оформления. Прекращение обязательств. Свобода и нерушимость договоров во второй половине века. Наследственное право. Правомочия наследодателя. Право наследования родовых вотчин. Круг наследования. Брак и семья. Имущественные отношения супругов.

Новации Павла I. Централизация и дальнейшая бюрократизация управления. Статус Сената. Ратгаузы.

Тема 7. Государственные реформы Александра 1 и Николая П. Систематизация законодательства М.М.Сперанского. Развитие системы национальной безопасности

Расширение российских территорий. Особенности управления национальными окраинами. Административные реформы первой четверти XIX в. Причины реформ. Проекты государственных преобразований. Дифференцированное управление окраинами. Правительственный конституционализм. М.М. Сперанский – «Введение к Уложению государственных законов» 1809 г. Причины отказа от радикальных реформ.

Органы верховного и подчиненного управления. Император. Государственный Совет. Собственная его императорского величества канцелярия. Статус Сената. Министерства. Совет министров. Комитет министров. Военное устройство.

Изменения в судебной системе. Судебное управление и надзор. Особенности организации управления и суда в национальных окраинах империи.

Реформы местного управления первой половины XIX. Изменение статуса губернатора. Реформы полиции. Полиция в губернии и уезде. Земские исправники и становые приставы. Городская полиция. Кризис бюрократического управления. Жандармерия. Цензурное законодательство. Реформа управления государственными крестьянами. Министерство государственных имуществ и его местные органы.

Изменения в сословном строе. Дворянство. Духовенство. Почётное гражданство. Крестьянство. Указ 1803 г. «О свободных хлебопашцах» Государственные крестьяне по Положению 1837 г. Реформы в Остзейском крае. Правовой статус иноверцев и инородцев.

Источники права первой половины XIX в. Систематизация законодательства. Полное собрание законов Российской империи. Свод законов. Уложение о наказаниях уголовных и исправительных 1845 г.

Гражданское право в X т. Свода законов: вещное и обязательственное право. Понятие права собственности. Способы приобретения вещных прав. Сервитуты. Понятие и виды договоров. Регламентация предпринимательства. Наследственное право. Вексельный устав 1832 г. Брак и семья.

Уголовное право. Развитие понятия преступления в XV т. Свода законов и Уложении 1845 г. Учение о формах вины, стадиях преступления, институте соучастия. Система наказаний. Процессуальное право.

Тема 8. Преобразования российского государства и права в «эпоху великих реформ» и контрреформ

Понятие реформы. Российские традиции реформ. Предпосылки реформ.

Крестьянская реформа. Варианты освобождения крестьян. Способы определения размера крестьянских наделов и суммы выкупа. Центральные и местные органы контроля за проведением крестьянской реформы. Крестьянское самоуправление. Волостной крестьянский суд. Роль общины. Изменения правового статуса крестьян: личные и имущественные права, поземельные отношения с помещиками. Временно обязанные крестьяне. Выкупные платежи. Ограничение прав крестьян.

Земская и городская реформы – создание местного самоуправления в России. Принципы организации органов общественного управления: всесословность, выборность, цензовость, подзаконность, подконтрольность, финансовая независимость, судебная защита. Структура земского и городского самоуправления.

Судебная реформа – общие и местные суды. Порядок формирования и компетенция мировых судов. Система мировых судов. Окружной суд. Суд присяжных. Порядок рассмотрения дел с участием суда присяжных. Судебные палаты. Сенат. Принципы правосудия в Судебных уставах: гласность, независимость судей, устность, непосредственность, состязательность, презумпция невиновности. Свободная оценка доказательств по внутреннему убеждению судьи. Судебные следователи. Адвокатура. Прокуратура.

Полицейская, финансовая, военная реформы. Реформа народного образования. Цензурные реформы.

Изменения в правовом положении сословий. Дворянство, духовенство, почётные граждане. Мещане. Правовое положение наёмных работников.

Усиление охранительных начал, мероприятия правительства по стабилизации социально-политической обстановки. Дворянство как оплот престола.

Консервативное и чрезвычайное законодательство. «Конституция» гр. М.Т. Лорис-Меликова. Положение о мерах к охранению государственного порядка и общественного спокойствия 1881 г.

Новые положения о земском и городском самоуправлении. Положение о земских участковых начальниках 1889 г. Закон о военном положении 1892 г. Судьба реформ. Изменения и дополнения Судебных уставов 1864 г. «Муравьевская комиссия» по пересмотру законоположений по судебной части.

Задачи новой кодификации. Кодификация уголовного законодательства. Появление фабричного законодательства. Разработка нового Гражданского уложения.

Тема 9. Установление и функционирование думской монархии в России. Преобразования в системе управления и национальной безопасности в период Первой мировой войны

Социальная структура общества в начале XX в. Правовое положение социальных и национальных групп населения. Либерализация общественной жизни. Права подданных. Общественные движения.

Манифест 17 октября 1905 г. и последующее законодательство. Изменения в Основных законах Российской империи (от 23 августа 1906 г.). Власть императора. Эволюция формы правления. Проблема ограничения самодержавия и её отражение в Основных законах. Права и обязанности российских подданных.

Государственная Дума. Избирательные законы (Булыгинская, I, III Государственная Дума). Реформа Государственного Совета. Порядок формирования верхней палаты. Законодательный процесс. Совет министров. Порядок формирования и ответственность правительства.

Административное законодательство. Полиция, политический сыск, разведка. Режим чрезвычайной охраны. Временные правила о печати, об обществах, союзах, собраниях. Военная юстиция, военно-полевые суды. Реорганизация судебных органов. Административная высылка и ссылка. Изменения в государственном аппарате в связи с участием России в первой мировой войне. Земские и городские союзы. Военно-промышленные комитеты.

Тема 10. Февральская революция. Реформы Временного правительства. Подготовка Учредительного собрания

Предпосылки Февральской революции. Отречение Николая II. Форма правления в России первой половины 1917 г. Разложение старого и создание нового государственного аппарата. Альтернативные органы власти и управления на местах. Советы рабочих и солдатских депутатов. Проблема двоевластия. Директория. Демократическое совещание. Политические партии. Армия. Милиция. Реформы местного управления и самоуправления. Судебная система. Чрезвычайная следственная комиссия. Проблема государственного устройства. Образование автономий и независимость государств.

Основные черты законодательства Временного правительства. Юридическое совещание. Подготовка проектов конституционных документов для Учредительного собрания.

Тема 11. Создание основ Советского государства и права. Законодательство периода Гражданской войны и интервенции. Конституция РСФСР 1918 г. Органы национальной безопасности.

Первые декреты советской власти. Учредительное собрание. Особенности республики Советов. Становление однопартийной системы в Российской Федерации. Отделение церкви от государства.

Слом старого и создание нового государственного аппарата. Центральные органы власти и управления. Съезд Советов и порядок его избрания. Принципы избирательного права. ВЦИК. СНК. Народные комиссары. ВСНХ. Декреты о суде. Чрезвычайные суды. Создание Красной Армии и Флота, рабочей милиции. ВЧК. Местные органы власти и управления.

Брестский мир и проблемы ускоренной национализации частной собственности на средства производства. Государственная монополия внешней торговли.

Проблемы государственного устройства. Декларация прав трудящегося и эксплуатируемого народа. Конституция РСФСР 1918 г. РСФСР как федеративное образование. Статус национальных республик. Конституционный контроль.

Ликвидация сословий. Проблема ограничения прав граждан в Конституции 1918 г.

Создание основ советского права. Источники права: нормативные правовые акты Советской власти и издающие их органы, дооктябрьские нормы права, революционное правосознание.

Понятие «военного коммунизма» с точки зрения марксистской теории отмирания государства и права. Основные черты «военного коммунизма». Перестройка государственного механизма. Совет рабоче-крестьянской обороны, комбеды, ревкомы.

Организация управления промышленностью. Распределение продуктов производства как важная функция государства. ВСНХ и его главки. Наркомпрод.

Развитие права. Отрицание договора как средства гражданско-правового общения. Продразверстка. Трудовая повинность. Вытекающие из этого особенности развития права. Первая кодификация советского права. Руководящие указания по уголовному праву 1919 г. Устав железных дорог. Трудовое право. Брачно-семейное право. Акты гражданского состояния. Наследственное право. Уголовный процесс.

Тема 12. Государственно-правовые преобразования в период нэпа. Гражданское и уголовное законодательство. Конституция СССР 1924 г. Развитие системы государственной безопасности

Сущность новой экономической политики: ограниченное допущение плюрализма форм собственности при полном сохранении «командных высот» в руках государства. Продналог. Методы стимуляции производства в селе и в городе. Законодательство о трестах. Кооперация.

Образование СССР. Конституция СССР 1924 г. Дискуссии об автономии или союзе суверенных республик, о договорном или конституционном закреплении союза. Статус республик в составе СССР. Проблема суверенитета. Право сецессии. Исчерпывающий перечень полномочий федерации. Гарантии целостности союза. Конституционный контроль. Федеральные органы государственной власти: Съезд советов, ЦИК, Совет народных комиссаров. Виды наркоматов. Верховный суд СССР. Прокуратура. ОГПУ.

Административные реформы. Реорганизация управления народным хозяйством. Судебная реформа 1922 г. Учреждение прокуратуры и адвокатуры. Военная реформа.

Развитие права. Изменение в системе источников права. Переход от революционной целесообразности к революционной законности. Кодификация законодательства. Ограниченное допущение рыночных отношений, договора.

Гражданский Кодекс 1922 г. Презумпция государственной собственности. Ограничение круга объектов гражданского оборота. Формы и виды обязательств, недействительность обязательств. Физические и юридические лица. Земельный кодекс. Лесной кодекс.

Уголовный кодекс. Понятие преступления и наказания. Социальная опасность лица. Меры социальной защиты. Принцип аналогии. Процессуальные кодексы.

Тема 13. Государство и право СССР в конце 30-х-начале 40-х гг. Конституция СССР 1936 г. Изменения в системе государственной безопасности

Основные тенденции развития государственности и права. Изменения социальной структуры советского общества: ликвидация эксплуататорских классов. Декларированное равноправие граждан. Экономический строй. Абсолютизация значения государственного плана социально-экономического развития.

Конституция СССР 1936 г. Политическая основа общества – советы депутатов трудящихся. Конституционное закрепление однопартийной системы и роли коммунистической партии. Конституционные права и обязанности граждан.

Изменения в государственном строе. Федеральные органы государственной власти: Верховный совет СССР, Совнарком, Верховный суд. Виды наркоматов. Создание союзной Прокуратуры. Утверждение административно-командной системы управления экономикой, социальным и культурным строительством.

Соотношение компетенции федерации и республик. Статус республик и автономных образований. Право сецессии.

Характеристика законодательства: внесение изменений в уголовное и уголовно-процессуальное законодательство. Расширение области применения уголовного права. Внесудебное преследование. Упрощение уголовного процесса.

Трудовое право. Подготовка и плановое распределение трудовых резервов. Земельное и колхозное право. Примерные уставы сельхозартели. Кредитная реформа 1930 – 1931 гг. Гражданское право. Формы собственности по Конституции 1936 г. Хозрасчёт. Хоздоговор.

Тема 14. Государство и право СССР в период Великой Отечественной войны. Изменения в системе государственной безопасности

Перестройка государственного аппарата. Совмещение должностей. Расширение прав хозяйственных наркоматов. Органы суда и прокуратуры. Военные трибуналы. Реорганизация управления войсками. Чрезвычайные органы власти и управления. Национальная политика государства. Расширение прав союзных республик.

Изменения законодательства в период войны. Правовой механизм распределения продукции (плановые акты и договоры). Особый порядок защиты жилищных прав военнослужащих и членов их семей. Наследственное право. Семейное право. Уголовное право. Судебный процесс.

Тема 15. Советское государство и право в период либерализации и стабилизации режима (во второй половине 50-х – 80-х гг. XX в.). Конституция СССР 1977 г. Изменение принципов работы органов государственной безопасности

Реорганизация механизма государства после ВОВ. Упразднение чрезвычайных органов. Министерская реформа. Отмена правовых ограничений военного времени.

XX съезд КПСС. Преодоление последствий культа личности. Взаимоотношения партийного и государственного аппарата. Демократизация системы Советов.

Попытки преодоления административно-командной системы. Децентрализация управления. Совнархозы. Хозяйственная реформа 1965 г. и восстановление отраслевого принципа управления народным хозяйством. Бюрократизация управления.

Противоположные тенденции: демократизация, усиление самоуправленческих начал (товарищеские суды, народные дружины и пр.) и ужесточение уголовно-правового репрессивного начала в ряде областей (расширение применения смертной казни). Восстановление в полном объеме прокурорского надзора в уголовном процессе. Гласность судопроизводства, её ограничения в процессах над диссидентами и правозащитниками. Дискуссия о праве и законе в юридической науке.

Вторая кодификация союзного законодательства. Основы гражданского и уголовного права. Основы гражданского и уголовного судопроизводства. Законодательство о судоустройстве. Свод законов СССР.

Конституция СССР 1977 г. СССР – общенародное государство. Советы народных депутатов – политическая основа общества. Закрепление руководящей роли коммунистической партии. Федеральные органы государственной власти. Предметы ведения федерации и республик. Укрепление централизованного государства, ограничение прав республик в составе СССР. Право выхода из союза. Изменения в государственном аппарате. Расширение конституционных прав граждан. Право на обжалование действий должностных лиц.

Официальное признание самоуправления в качестве элемента политической системы общества. Конституционный контроль.

Тема 16. Государство и право СССР в период «перестройки». Распад СССР и образование СНГ. Реформа системы национальной безопасности

Перестройка государственного аппарата и начало процесса реформ во второй половине 80-х гг. Борьба за восстановление ленинского наследия. Чистка партии. Гласность. Демократизация системы управления народным хозяйством.

Причины и предпосылки распада СССР. Основные направления внутренней и внешней политики, обусловленные идеологией процесса. Конституционные преобразования 1989 – 1991 гг. в СССР: институт президентства, отмена ст. 6 Конституции СССР 1977 г. Съезд народных депутатов как высший орган государственной власти. Комитет конституционного надзора. Проблема Союзного договора. ГКЧП. Образование СНГ.

Тема 17. Развитие государства и права России в постсоветский период

Конституция РФ 1993 г. Форма правления и государственного устройства.

Права и свободы граждан. Прямое действие Конституции. Система источников российского права. Основные положения Конституции РФ 1993 г.: форма правления и государственного устройства, права и свободы граждан. Конституционный суд РФ.

Основные тенденции развития российской государственности и права на современном этапе. Эволюция избирательного права. Законодательство о партиях.

Ведущие направления правовой реформы: судебная реформа, административная реформа. Либерализация цен. Приватизация. Новое гражданское и уголовное законодательство.

Создание и эволюция органов местного самоуправления. Развитие федеративных отношений: основные тенденции.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.08. «История государства и права России» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении занятий практического типа: тестирование, кейс-задачи.
- при контроле результатов самостоятельной работы студента: индивидуальное задание по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме в виде собеседования в рамках двух этапов, включающих выполнение заданий содержащихся в билете:

1 этап – выполнение первого задания, которое включает подготовку ответа на теоретический вопрос в билете;

2 этап - выполнение второго задания, которое включает подготовку ответа на теоретический вопрос в билете.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы:

Вопросы для лекции-дискуссии:

Тема 20. Государство и право Российской Федерации после распада СССР.

1. Каковы были варианты развития государства после распада СССР. Рассмотрите альтернативы развития.
2. Какие государства целесообразно было взять за образец при развития РФ?
3. Существует ли ресурсное проклятье применительно к РФ?

Критерии оценки лекции-дискуссии:

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

Тесты:

Тема 2.

1. **Тайное хищение вещи по Русской правде -**

A. татьба
B. разбой

C. обида
D. лихое дело

2. Объект права по Русской Правде -
A. закуп
B. холоп
C. наемный работник
D. рядович

3. По Пространной редакции Русской правды наказание в виде двойной виры назначалось за
A. убийство княжих мужей, старосты
B. убийство свободного человека
C. церковная татьба
D. конокрадство

Критерии оценки тестовых заданий:

Результаты тестов оцениваются в зависимости от количества вопросов, содержащихся в тесте, на которые были даны правильные ответы по следующим критериям:

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 90-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-89% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 51-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

Кейс-задачи:

Тема 2.

Кейс-задача 1.

В годы правления князя Ярослава Мудрого княжеский суд рассмотрел два дела об убийстве. В первом случае, вор, забравшись в клеть с товарами был убит на месте хозяином товара - купцом Отеней; во втором - смерд. Доброг убил жителя соседней деревни в драке, произошедшей в результате споров из-за покоса. Какое решение должен принять суд по этим делам?

Кейс-задача 2.

Холоп боярина Ставра совершил на торгу кражу ожерелья из лавки купца. Схваченный с поличным, он был отведен на княжеский двор. Как в этой ситуации должен поступить суд?

Тема 6

Кейс-задача 3.

В начале XVI в. на суд наместника были доставлены 2 преступника. Первый был уличен в краже дароносицы из церкви, а второй - в краже холста из купеческой лавки. Какое решение должен вынести суд в отношении каждого преступника?

Тема 7

Кейс-задача 4.

Офицер подозреваемый в убийстве был свободен в перемещении по полку и даже наведывался в город, где был задержан за пьяную драку и посажен в темницу. Офицер показывал охране какие-то документы , но на свободу не был выпущен. На суде, после освобождения. интересы офицера представлял адвокат, который аргументировано доказывал невозможность присутствия подзащитного в суде по состоянию здоровья и предложил перенести рассмотрение дела до выздоровления подследственного. Каково было решение суда в первой четверти конца 18 в.?

Критерии оценки кейс-задач:

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Индивидуальное задание по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины

№ темы	Виды самостоятельных работ
1	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Место истории государства и права России в системе юридических наук, ее связь с другими юридическими дисциплинами. 2. Задачи курса, принципы его построения, практическое значение. Периодизация курса. 3. Методология изучения истории отечественного государства и права. Историография истории государства и права России. 4. Предмет истории отечественного государства и права.
2	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Возникновение государственности у восточных славян. 2. Киевская Русь как раннефеодальное государство. 3. Становление и развитие Древнерусского права 4. Русская Правда.

3	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Причины и сущность политической раздробленности на Руси. 2. Русские земли в составе Великого княжества Литовского. 3. Новгородская и Псковская судные грамоты.
4	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Золотая Орда как военно-феодальное государство. 2. Татаро-монгольское иго на территории Руси.
5	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Развитие государственности в процессе объединения русских земель вокруг Москвы (XIV -начало XVI в.). 2. Государственные реформы середины XVI вв.
6	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Земские соборы - начало сословно-представительной монархии в России. 2. Общественный строй Руси в XVI-XVII в. 3. Жалованные и уставные грамоты. Источники права XV-XVII вв. 4. Церковное право XV-XVII вв. 5. Судебники XV—XVI вв. Судебники 1497 г., 1550 г. Судебник Ивана III. 6. История возникновения Соборного Уложения и его содержание. 7. Российское государство в XVII в. 8. Церковь и ее политическая роль в XVII - начале XVIII в.
7	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Абсолютизм в России и его особенности 2. Реформы Петра I в области органов государственной власти и управления. 3. Развитие системы государственного управления эпохи дворцовых переворотов. 4. Государственные реформы «просвещенного абсолютизма».
8	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Изменения в государственном строе России в первой половине XIX в. 2. Кодификация права России в первой половине XIX в. 3. Развитие уголовного права в первой половине XIX в.
9	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Общая характеристика реформ 60-70-х гг. XIX в. и их причины. 2. Контрреформы 1880-1890-х гг., их причины. 3. Государственная система и право в условиях «неоабсолютизма» (кон. XIX в.)
10	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Манифест 17 октября 1905 г. 2. Государственная Дума I-IV созывов, ее законодательная деятельность. 3. Аграрное законодательство начала XX в. Столыпинская аграрная реформа.

11	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Февральская революция в России, ее причины, характер, движущие силы и итоги. 2. Изменения в государственной системе. Образование новых органов власти. Декларация 3 марта 1917 г. 3. Деятельность Временного правительства. Правительственные кризисы. Законодательная политика Временного правительства.
12	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Октябрьская революция 1917 г. Создание основ советского общественного и государственного строя. 2. Становление основ советского права.
13	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Гражданская война: причины и влияние на изменения в государственной системе. 2. Перестройка государственного аппарата и органов управления в условиях гражданской войны. 3. Особенности развития права в годы гражданской войны.
14	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Новая экономическая политика - общая характеристика, ее сущность, причины перехода к НЭПу, разработка и осуществление. 2. Право в период НЭПа. 3. Распад Российской империи в годы революции и гражданской войны и образование самостоятельных государств.
15	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Советская страна в конце 20-х - начале 30-х гг. Государственно-партийный социализм. 2. Право 30-х гг.
16	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Изменения структуры и функций органов власти и управления. Чрезвычайные органы власти 2. Право военного периода.
17	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Послевоенное восстановление народного хозяйства. 2. Политическая борьба в руководстве государством. Реорганизация правоохранительной системы. 3. XX съезд КПСС.
18	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Концепция «развитого социализма». Неосталинизм. 2. Проблема нового конституционного законодательства. Разработка и обсуждение новой Конституции.
19	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Причины и истоки перестройки, ее сущность и этапы.

	2. Зарождение многопартийности. Съезды народных депутатов СССР. 3. Конституционная реформа: первый этап. Президент СССР. Последнее правительство СССР.
20	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Процесс суверенизации республик и их выход из СССР. Попытка заключения нового союзного договора и провал августовского путча 1991 г. Распад СССР и создание СНГ. 2. Конституция Российской Федерации 1993 г. 3. Современные проблемы национально-государственного строительства Российской Федерации. Политическая Россия сегодня. Обновление законодательства, формирование новых отраслей права.

Критерии оценки выполнения индивидуального задания по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины:

Индивидуальные задания выполняются самостоятельно, в виде письменных работ (докладов, сообщений), представляются на проверку. Индивидуальные задания оцениваются аналогично критериям оценки подготовки докладов, сообщений.

Полный пакет оценочных материалов текущей аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1.	– способен подготовить проведение анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права: - определение методов анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; - планирование анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; - сбор данных для проведения анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.

		ОПК-1.2.	– способен произвести анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права: - обработка информации об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права; - оценка информации об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права.

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	соответствие результата поставленным задачам и целям
оперативность	быстрота проведения анализа
оптимальность	соответствие выводов анализа закономерностям формирования, функционирования и развития права

Описание критериев оценивания компетенции ОПК-2

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	соответствие результата поставленным задачам и целям
релевантность	соответствие применяемой нормы решаемой задаче профессиональной деятельности
полнота	использование необходимого и достаточного комплекса норм для решения задач профессиональной деятельности

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовой перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Предмет истории отечественного государства и права и связь его с другими науками.

2. Задачи исторического изучения государства и права.

3. Историография истории отечественного государства и права.

4. Основные источники истории отечественного государства и права и методы их изучения.

5. Периодизация истории отечественного государства и права.

6. Концепции происхождения Древнерусского государства.

7. Возникновение государственности у восточных славян.

8. Общественный строй и правовое положение населения Киевской Руси.

9. Государственный строй Киевской Руси.

10. Становление и источники древнерусского права.

11. Русская Правда: списки, редакции, источники; общая характеристика.

12. Русская Правда — кодекс частного древнерусского права.

13. Русская Правда — преступление и наказание.

14. Русская Правда — суд и процесс.

15. Общественный и государственный строй Владимиро-Суздальского и Галицко-Волынского

княжеств.

16. Общественный и государственный строй Новгородской и Псковской вечевых республик.

Право русских княжеств и земель в период феодальной раздробленности.

18. Новгородская и Псковская судные грамоты: общая характеристика.

19. Основные черты псковского права по Псковской судной грамоте.

20. Образование государственности у монголов. Золотая Орда (XIII—XV вв.).

21. Основные источники и особенности права Золотой Орды.

22. Русские земли под властью Золотой Орды. Система Великого Владимирского княжения.

23. Предпосылки и особенности формирования русского централизованного государства.

24. Общественный и государственный строй русского централизованного государства.

25. Судебник 1497 г.: причины принятия и общая характеристика.

26. Судебник 1497 г.: вещное, обязательственное и наследственное право.

27. Судебник 1497 г.: преступление и наказание, суд и процесс.

28. Государственные реформы Ивана IV и их значение для формирования сословнопредставительной монархии в России.

29. Формирование и правовое положение сословий в России в XVI—XVII вв.

30. Государственный стой России период сословно-представительной монархии.

31. Судебник 1550 г.: причины и цели издания, общая характеристика.

32. Земские соборы в истории России (1549—1653 гг.).

33. Соборное уложение 1649 г. — феодальный кодекс России, общая характеристика.

34. Юридические этапы закрепощения крестьян в России.

35. Соборное уложение 1649 г.: гражданское право.

36. Соборное уложение 1649 г.: уголовное право.

37. Соборное уложение 1649 г.: процессуальное право.

38. Государственные преобразования в России в конце XVII — первой четверти XVIII в.

39. Изменения в общественной строе России конце XVII первой четверти XVIII в.

40. Указ Петра I от 23 марта 1714 г. «О единонаследии» и его историческое значение.

41. Табель о рангах 1722 г. — первый кодекс государственной службы в России.

42. Создание Петром I правоохранительных органов: полиции, фискалитета, прокуратуры.

43. Формирование судебной системы России в первой четверти XVIII в.

44. Органы местного управления в России в первой четверти XVIII в.

45. Общая характеристика права России в первой четверти XVIII в.

46. Процессуальное законодательство Петра I: указы «Об отмене в судных делах очных ставок…»,

«Краткое изображение процессов или судебных тяжеб», «О форме суда».

47. Артикул воинский 1715 г.

48. Общая характеристика российского гражданского права в первой четверти XVIII в.

49. Эволюция государства и права Российской империи в эпоху дворцовых переворотов (1725—

1762 гг.).

50. Государственный строй России в эпоху просвещенного абсолютизма (1762—1796 гг.).

51. Уложенная комиссия Екатерины II: причины созыва, формирование, деятельность и итоги.

52. Административные реформы Екатерины II. Учреждения для управления губерний

Всероссийской империи 1775 г.

53. Устав благочиния, или полицейский 1782 г.

54. Грамота на права, вольности и преимущества благородного российского дворянства

(Жалованная грамота дворянству Екатерины II).

55. Грамота на права и выгоды городам Российской империи (Жалованная грамота городам

Екатерины II).

56. Правовое положение крестьянского сословия при Екатерине II.

57. Государственные преобразования в России в первой половине XIX в.

58. Переход к министерской системе управления и изменения роли прокурорского надзора.

59. Изменения в правовом положении сословий в период кризиса абсолютизма (1796—1855 гг.).

60. Кодификация русского права в первой половине XIX в.

61. Гражданское право России в первой половине XIX в.

62. Уголовное право России по Уложению о наказаниях уголовных и исправительных 1845 г.

63. Крестьянская реформа 1861 г. в России.

64. Земская реформа 1864 г. в России.

65. Судебная реформа 1864 г. в России.

66. Реорганизация прокуратуры в ходе судебной реформы 1864 г.

67. Городская реформа 1870 г. в России.

68. Военная реформа 1861—1874 гг. в России.

69. Гражданское право России в пореформенный период (1861—1904 гг.).

70. Уголовное право России в пореформенный период (1861—1904 гг.): Уголовное уложение 1903
г. и др.
71. Изменения в общественном строе и правовом положении населения Российской империи в 1905
—1914 гг.
72. Изменения в государственном строе России 1905—1914 гг.
73. Государственная дума в царской России: правовой статус, формирование и общая
характеристика деятельности 1-й, 2-й, 3-й и 4-й Государственных дум.
74. Реорганизация Государственного совета в верхнюю палату российского парламента и порядок
его формирования.
75. Свод Основных государственных законов 1906 г.: общая характеристика и значение.
76. Столыпинская аграрная реформа (1906—1911 гг.).
77. Общественный и государственный строй России в годы Первой мировой войны (1914—1917
гг.).
78. Изменения в российском законодательстве в годы Первой мировой войны (1914—1917 гг.).

Типовой перечень вопросов для подготовки к экзамену

Предмет, основные источники и методы изучения истории отечественного государства и
права.
2. Периодизация истории отечественного государства и права.
3. Древнейшие государственные образования на территории современной России.
4. Общественный и государственный строй Киевской Руси.
5. Русская Правда: общая характеристика.
6. Русская Правда: гражданское, уголовное и процессуальное право.
7. Общественный и государственный строй русских княжеств в период раздробленности.
8. Общественный и государственный строй Новгородской и Псковской вечевых республик.
9. Право русских княжеств и земель в период феодальной раздробленности: общая
характеристика.
10. Псковская судная грамота: гражданское право, уголовное право, суд и процесс.
11. Государство и право Золотой Орды.
12. Общественный и государственный строй русского централизованного государств.
13. Судебник 1497 г.: общая характеристика, гражданское, уголовное и процессуальное право.
14. Общественный и государственный строй России в период сословно-представительной
монархии.
15. Судебник 1550 г.: общая характеристика, уголовное и процессуальное право.
16. Соборное уложение 1649 г.: общая характеристика.
17. Соборному уложение 1649 г.: вещное, обязательственное и наследственное право.
18. Соборному уложение 1649 г.: уголовное право.

19. Соборному уложение 1649 г.: процессуальное право.

20. Государство и право Великого княжества Литовского (XIII в. — 1569 г.).

21. Государство и право Украины (XVI—XVIII вв.).

22. Общественный строй России в конце XVII — первой четверти XVIII в.

23. Государственный строй России в первой четверти XVIII в.

24. Право России в первой четверти XVIII в.: общая характеристика.

25. Уголовное право России первой четверти XVIII в.: Артикул воинский 1715 г.

26. Процессуальное право в России первой четверти XVIII в.: Краткое изображение процессов
или судебных тяжб 1715 г. и другие законы.

27. Создание Петром I правоохранительных органов: суда, полиции, фискалитета, прокуратуры.

28. Государство и право России в эпоху дворцовых переворотов (1725—1762 гг.).

29. Общественный строй и правовое положение сословий в годы правления Екатерины II (1762
—1796 гг.).

30. Реформы Екатерины II: губернская, судебная, полицейская и др.

31. Изменения в правом положении сословий в период кризиса абсолютизма (1796—1855 гг.).

32. Изменения в государственном управлении России в период кризиса абсолютизма (1796—
1855 гг.).

33. Систематизация российского права М. М. Сперанским.

34. Уложение о наказаниях уголовных и исправительных 1845 г. — первая кодификация
российского уголовного права.

35. Правовое содержание крестьянской реформы 1861 г. в России.

36. Реформа местного самоуправления: земская 1864 г. и городская 1870 г.

37. Судебная реформа 1864 г. в России.

38. Российская прокуратура в пореформенный период.

39. Военная реформа 1861—1874 гг. в России.

40. Контрреформы 80□90-х гг. XIX в. в России: общая характеристика.

41. Российское право в пореформенный период (1861—1904 гг.): общая характеристика.

42. Уголовное уложение 1903 г.: общая характеристика.

43. Изменения в общественном и государственном строе России в ходе революции 1905—1907
гг.

44. Учреждение в России Государственной думы. Избирательные законы.

45. Государственная дума и Государственный совет: организационное устройство и полномочия.

46. Общая характеристика 1-й и 2-й Государственных дум. Третьеиюньская монархия.

47. Столыпинская аграрная реформа.

48. Общественный и государственный строй Российской империи в годы Первой мировой
войны.

49. Изменения в российском праве в годы Первой мировой войны.

50. Февральская революция 1917 г.: свержение самодержавия и образование двоевластия.

51. Государство и право России в период буржуазной республики.

52. II Всероссийский съезд Советов рабочих и солдатских депутатов, его решения и

историческое значение.

53. Создание советского государственного аппарата (26 октября 1917 г. — 10 июля 1918 г.).

54. Декларация прав народов России (2 ноября 1917 г.) и крах политики «единой и неделимой России».

55. Учредительное собрание: выборы, созыв и роспуск (12 ноября 1917 г. 6 января 1918 г.).

56. III Всероссийский съезд Советов: его решения и значение.

57. Создание и эволюция советского суда (1917—1921 гг.).

58. Создание Рабоче-крестьянской Красной Армии (РККА) и Рабоче-крестьянского Красного Флота (РККФ) и их эволюция в 1918—1921 гг.

59. Создание основ советского права (25 октября 1917 г. —10 июля 1918 г.).

60. Конституция РСФСР 1918 г.: история создания и общая характеристика; избирательное право.

61. Изменения в государственном аппарате РСФСР в годы Гражданской войны (1918—1920 гг.).

62. Советское право в годы Гражданской войны (1918—1920 гг.): общая характеристика и особенности.

63. Советский государственный аппарат в годы нэпа (1921—1929 гг.).

64. Судебная реформа в РСФСР 1922 г.

65. Создание советской прокуратуры, адвокатуры и арбитража.

66. Советское право в годы нэпа (1921—1929 гг.): общая характеристика.

67. Уголовный кодекс РСФСР 1922 г.: история создания и общая характеристика.

68. Гражданский кодекс РСФСР 1922 г.: история создания и общая характеристика.

69. Образование СССР.

70. Конституция СССР 1924 г.: история создания и общая характеристика.

71. Правовые основы индустриализации, коллективизации и культурной революции в СССР (1930—1941 гг.).

72. Советское государство в период коренной ломки общественных отношений (1930—1941 гг.).

73. Развитие формы государственного единства СССР и изменение правого статуса советских республик (1930—1941 гг.).

74. Судебные и внесудебные органы СССР в 1930—1941 гг.

75. Создание прокуратуры СССР: ее структура, полномочия и деятельность.

76. Советское право в период коренной ломки общественных отношений (1930—1941 гг.).

77. Конституции СССР 1936 г.: история разработки, принятия и общая характеристика.

78. Советское государство и право в годы Великой Отечественной войны (1941—1945 гг.).

79. Советское государство и право в послевоенные годы (1945 1953 гг.)

80. Изменения в Советском государстве в период «оттепели» (1953—1964 гг.).

81. Советское право в период «оттепели» (1953—1964 гг.): общая характеристика; новый этап

кодификации.

82. Советское государство в годы «застоя» (1964—1984 гг.).

83. Развитие советского права в годы «застоя» (1964—1985 гг.).

84. Конституция СССР 1977 г.: история разработки, принятие и общая характеристика.

85. Советское государство в период «перестройки» (1985—1991 гг.).

86. Советское право в период «перестройки» (1985—1991 гг.).

87. Распад СССР и создание СНГ.

88. Государственный строй Российской Федерации (с 1991 г.).

89. Право Российской Федерации: общая характеристика (с 1991 г.).

90. Конституция Российской Федерации 1993 г.: история разработки, принятие и общая

характеристика

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине утверждается на заседании кафедры и находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина.

Шкала оценивания

№ темы	Код этапа формирования компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания			
			отлично	**хорошо**	**удовлетворительно**	**неудовлетворительно**
1,2, 3,4, 5,6, 7, 8,9 10	ОПК-1.1.	применение знаний об историческом контексте формирования правовых систем и государственных органов для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Умеет применять знания об историческом контексте формирования правовых систем и государственных органов для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	В целом умеет применять знания об историческом контексте формирования правовых систем и государственных органов для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Испытывает затруднения с применением знаний об историческом контексте формирования правовых систем и государственных органов для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Не умеет применять знания об историческом контексте формирования правовых систем и государственных органов для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
11,12,13 14,15,16, 17	ОПК -1.2.	критический анализ данных исторических источников для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Умеет проводить критический анализ данных исторических источников для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	В целом умеет проводить критический анализ данных исторических источников для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Испытывает затруднения с критическим анализом данных исторических источников для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Не умеет проводить критический анализ данных исторических источников для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

4.4. Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену:

Экзамен по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Экзамен проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к экзамену по дисциплине необходимо начать с проработки основных вопросов и типовых практических задач, перечень которых приведен в рабочей программе дисциплины. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала учебной литературы, перечень которой приведен в рабочей программе дисциплины. Список основной и дополнительной литературы может быть дополнен и расширен самими обучающимися.

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования в рамках двух этапов, включающих выполнение заданий содержащихся в билете:

1 этап – выполнение первого задания, которое включает подготовку ответа на теоретический вопрос в билете;

Теоретическое задание - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить сформированные знания. Особое внимание при подготовке ответа на теоретический вопрос необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий и их признаков. Вопрос проверяет теоретическую подготовку обучающегося по учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

2 этап - выполнение второго задания, которое включает решение практического кейс-задания в билете.

Практическое задание – предполагает реализацию поставленной в билете практической задачи. Кейс-задание в билете основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки сформированности умений и навыков на основе использования теоретических знаний.

При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Выполнение практического кейс-задания предполагает следующие этапы:

1 этап. Проанализировать представленную в кейсе ситуацию.

2 этап. Определить какие теоретические положения можно применить к анализу данной ситуации.

3 этап. Сформулировать конкретный ответ на каждый вопрос, представленный в кейсе.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант).

Пример типового билета для экзамена:

Вопрос. 1. Предмет и метод истории отечественного государства и права.
Вопрос 2. В годы правления князя Ярослава Мудрого княжеский суд рассмотрел два дела об убийстве. В первом случае, вор, забравшись в клеть с товарами был убит на месте хозяином товара - купцом Отеней; во втором - смерд. Доброг убил жителя соседней деревни в драке, произошедшей в результате споров из-за покоса. Какое решение должен принять суд по этим делам?

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Методические рекомендации по подготовке доклада, сообщения.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение(опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение – это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач (кейсов).

Кейс-задача (кейс) – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и

четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий.

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые студент должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будут правильные и неправильные ответы. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это студентам и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях и практических занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания в виде сообщения по отдельным вопросам.

Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, проведения проверки подготовленных сообщений по темам дисциплины.

Методические рекомендации по организации контактной самостоятельной работы.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Контактная самостоятельная работа посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических занятиях, применению знаний при решении учебных проблем и задач по дисциплине.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы семинарские занятия, тестирование, доклады, сообщения и др.

Управление самостоятельной работой студентов осуществляется через формы контроля и обучения:

Консультации, в ходе которых студенты должны осмыслять полученную информацию, а преподаватель определить степень понимания темы и оказать необходимую помощь. График консультаций утверждается на кафедре.

Текущий контроль осуществляется на лекциях и практических занятиях. Он проводится в форме собеседования, устных ответов студентов обучающихся и др.

Текущий контроль осуществляется в ходе проверки и анализа отдельных видов самостоятельных работ, выполненных во внеаудиторное время. Это, как правило, работы индивидуального характера: доклады, сообщения.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы с учебной литературой и ресурсами информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит изучение работ отдельных авторов. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных для подготовки к участию в дискуссиях на практических занятиях.

При подготовке к учебным занятиям следует использовать учебную литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", рекомендованные в п.6 настоящей рабочей программы дисциплины.

Материалы текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся выложены в ФОС и ИОС.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Лаптева, Л. Е. История отечественного государства и права в 2 т. Том 1. IX — начало XX века : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. Е. Лаптева, В. В. Медведев, М. Ю. Пахалов ; под ред. Л. Е. Лаптевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 245 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01807-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/istoriya-otechestvennogo-gosudarstva-i-prava-v-2-t-tom-1-ix-nachalo-hh-veka-434165.

2. Лаптева, Л. Е. История отечественного государства и права в 2 т. Том 2. XX — начало XXI века : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. Е. Лаптева, В. В. Медведев, М. Ю. Пахалов ; под ред. Л. Е. Лаптевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 244 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01809-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/istoriya-otechestvennogo-gosudarstva-i-prava-v-2-t-tom-2-hh-nachalo-hhi-veka-434166.

3. История отечественного государства и права в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / О. И. Чистяков [и др.] ; под ред. О. И. Чистякова. — 6-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 434 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4858-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/istoriya-otechestvennogo-gosudarstva-i-prava-v-2-ch-chast-1-431749.

6.2. Дополнительная литература

4. История отечественного государства и права [Электронный ресурс]: электронный учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / под ред. Р.С.Мулукаева. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 1 с.: цв., зв. эл. опт. диск (CD-ROM)(в пап.).

6.3. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com;
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru;
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Лаборатория курсового проектирования для выполнения курсовых работ и курсовых проектов, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, компьютеры, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:
– Операционные системы семейства Windows;
– Набор стандартных программ Windows;
– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);
– Ресурсы сети Интернет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра государственного управления и права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
государственного управления и права
Протокол от «02» сентября 2024 г. № 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09 История государства и права зарубежных стран
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование подготовки)

Государственно-правовой
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2025 г.

Балаково, 2024 г.

Автор(ы)-составитель(и):

доцент кафедры
гуманитарных и естественно-научных дисциплин профессор Тулузакова М.В.
(ученая степень и (или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О)

и.о заведующий кафедрой
государственного управления и права__ канд.экон.наук_____ __ Солдаткин А.А.
(наименование кафедры) (ученая степень и (или) ученое звание) (подпись) (Ф.И.О)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……...……..……..4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..…….4
3. Содержание и структура дисциплины ……..…….....6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……..……23
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……...34
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……..38
   6.1. Основная литература…….……...……...……...38
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…...…...38
   6.3. Интернет-ресурсы…….....……..38
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...……..38

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «История государства и права зарубежных стран » обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1.	– способен подготовить проведение анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права: - определение методов анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; - планирование анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; - сбор данных для проведения анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.
		ОПК-1.2.	– способен произвести анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права: - обработка информации об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права; - оценка информации об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения

	ОПК-1	на уровне знаний: знания о движущих силах и закономерностях исторического процесса; месте государства и права в историческом процессе, политической организации общества;
		на уровне умений: умение использовать теоретические знания для решения конкретных правовых казусов;
		на уровне навыков: навыки работы с разнообразными историко-юридическими источниками

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

З.е. – 5, часов – 180 академических часа,

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано 82 академических часа, на самостоятельную работу – 62 академических часов.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано 20 академических часа, на самостоятельную работу – 147 академических часов.

По очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано 34 академических часа, на самостоятельную работу – 110 академических часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.09. «История государства и права зарубежных стран» изучается на 1 курсе (1,2 семестре) очной формы обучения, на 1,2 курсе (2,3 семестре) очно-заочной формы обучения, на 1,2 курсе (2,3 семестре) заочной формы обучения

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет и экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1.1	История права и государства зарубежных стран как наука и как предмет преподавания. Приемы изучения	8	2		2		4	О
Тема 1.2	Древнеегипетское право и государство	8	2		2		4	Т
Тема 1.3.	Древняя Месопотамия. Законы вавилонского царя Хаммурапи.	8	2		2		4	Т
Тема	Древняя Индия: варны, касты и	12		2	4	2	4	Т

1.4.	управление государством. Законы Ману. «Артхашастра» Каутильи							
Тема 1.5.	Древнекитайское право и государство	8	2		2		4	ЛД
Тема 1.6.	Древняя Греция. Древнегреческий полис. Реформы Солона. Опыт Афин и Спарты в оценках историков и политических философов	6	2		2		2	Т
Тема 1.7.	Древний Рим: периодизация истории права и государства. Устройство республики и империи	4			2		2	Т
Тема 1.8.	Законы XII таблиц. Институции Гая. Свод законов Юстиниана	6			2		4	Т
Тема 1.9.	История права и государства в начале средних веков. Византия	10	2		2	2	4	Т
Тема 1.10.	Королевство франков в правление Хлодвига. Салический закон.	8	2		2		4	О
Тема 1.11.	Средневековая Англия: возникновение общего права, суда присяжных и парламента. Великая Хартия Вольностей	6		2	2		2	О
Тема 1.12.	Средневековые правовые системы и сборники законов. Судебное уложение Карла V	6	2		2		2	КЗ
Тема 1.13.	Возникновение мусульманского права. Арабский халифат	4			2		2	О, Т
Тема 1.14.	Средневековое право и государство Индии, Китая, Японии.	4			2		2	О, Т
	Промежуточная аттестация	36				36		Зачет
	Всего академических часов:	**252**	**38**	**8**	**62**	**48**	**96**	
Тема 2.1.	От сеньориальной и сословно-представительной монархии к абсолютной монархии (опыт Англии, Франции и Германии). Реформы Ришелье и Кольбера.	8	2		2		4	О, Т
Тема 2.2.	Английская революция: основные события и документы.	4			2		2	О, Т
Тема 2.3.	Конституционная монархия в Англии XVII в. Возникновение кабинета министров и двухпартийной системы.	4			2		2	О, Т
Тема 2.4.	Конституционная история США XVIII-XIX вв..	8	2		2		4	О, Т
Тема 2.5.	Конституционная история Франции XVIII-XIX вв..	10	2		2	2	4	О, Т
Тема 2.6.	Конституционная история Германии в XVIII-XIX вв..	6	2		2		2	КЗ
Тема 2.7.	Классические кодификации карательного и гражданского права (опыт Франции).	8	2		2		4	О, Т

Тема 2.8.	Германское гражданское уложение 1900 г..	6		2	2		2	О, Т
Тема 2.9.	Конституционное и правовое развитие Японии в XIX-XX вв.	8	2		2		4	О, Т
Тема 2.10.	Конституционная история Германии в XX в.	8			2	2	4	О, Т
Тема 2.11.	Конституционная история США в XX в.	6	2				4	О, Т
ема 2.12.	ТИзменения в конституционном законодательстве стран Европы после второй мировой войны	4			2		2	О, Т
Тема 2.13.	Современная эволюция межгосударственного сотрудничества и международного правового регулирования. Европейский Союз: история учреждений и права.	6	2		2		2	О, Т
Тема 2.14	. Основные изменения в гражданском и карательном праве западноевропейских государств в послевоенный период	6	2		2		2	О, Т
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего академических часов:		**252**	**38**	**8**	**62**	**48**	**96**	
Заочная форма обучения								
Тема 1.1	История права и государства зарубежных стран как наука и как предмет преподавания. Приемы изучения	8	2				6	О
Тема 1.2	Древнеегипетское право и государство	8					8	Т
Тема 1.3.	Древняя Месопотамия. Законы вавилонского царя Хаммурапи.	8					8	Т
Тема 1.4.	Древняя Индия: варны, касты и управление государством. Законы Ману. «Артхашастра» Каутильи	10				2	8	Т
Тема 1.5.	Древнекитайское право и государство	10	2				8	ЛД
Тема 1.6.	Древняя Греция. Древнегреческий полис. Реформы Солона. Опыт Афин и Спарты в оценках историков и политических философов	8					8	Т
Тема 1.7.	Древний Рим: периодизация истории права и государства. Устройство республики и империи	8					8	Т
Тема 1.8.	Законы XII таблиц. Институции Гая. Свод законов Юстиниана	8					8	Т
Тема 1.9.	История права и государства в начале средних веков. Византия	10				2	8	Т
Тема	Королевство франков в правление	12	2		2		8	О

1.10.	Хлодвига. Салический закон.							
Тема 1.11.	Средневековая Англия: возникновение общего права, суда присяжных и парламента. Великая Хартия Вольностей	8					8	О
Тема 1.12.	Средневековые правовые системы и сборники законов. Судебное уложение Карла V	10			2		8	КЗ
Тема 1.13.	Возникновение мусульманского права. Арабский халифат	8					8	О, Т
Тема 1.14.	Средневековое право и государство Индии, Китая, Японии.	6					6	О, Т
Промежуточная аттестация		**4**				4		Зачет
Тема 2.1.	От сеньориальной и сословно-представительной монархии к абсолютной монархии (опыт Англии, Франции и Германии). Реформы Ришелье и Кольбера.	8	2		2		4	КЗ
Тема 2.2.	Английская революция: основные события и документы.	6					6	О, Т
Тема 2.3.	Конституционная монархия в Англии XVII в. Возникновение кабинета министров и двухпартийной системы.	6			2		4	О, Т
Тема 2.4.	Конституционная история США XVIII-XIX вв..	6					6	О, Т
Тема 2.5.	Конституционная история Франции XVIII-XIX вв..	7				2	5	О, Т
Тема 2.6.	Конституционная история Германии в XVIII-XIX вв..	4					4	О, Т
Тема 2.7.	Классические кодификации карательного и гражданского права (опыт Франции).	4					4	О, Т
Тема 2.8.	Германское гражданское уложение 1900 г..	6			2		4	О, Т
Тема 2.9.	Конституционное и правовое развитие Японии в XIX-XX вв.	4					4	О, Т
Тема 2.10.	Конституционная история Германии в XX в.	2					2	О, Т
Тема 2.11.	Конституционная история США в XX в.	10	2		2	2	4	О, Т
Тема 2.12.	Изменения в конституционном законодательстве стран Европы после второй мировой войны							
Тема 2.13.	Современная эволюция межгосударственного сотрудничества и международного правового регулирования. Европейский Союз: история							

	учреждений и права.							
Тема 2.14	. Основные изменения в гражданском и карательном праве западноевропейских государств в послевоенный период							
Промежуточная аттестация		**9**				9		Экзамен
Всего академических часов:		**252**	**12**		**12**	**25**	**203**	
Всего астрономических часов		189	9	0	9	18,75	152,25	
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1.1	История права и государства зарубежных стран как наука и как предмет преподавания. Приемы изучения	8	2		2		4	О
Тема 1.2	Древнеегипетское право и государство	8	2		2		4	Т
Тема 1.3.	Древняя Месопотамия. Законы вавилонского царя Хаммурапи.	8	2		2		4	Т
Тема 1.4.	Древняя Индия: варны, касты и управление государством. Законы Ману. «Артхашастра» Каутильи	12		2	4	2	4	Т
Тема 1.5.	Древнекитайское право и государство	8	2		2		4	ЛД
Тема 1.6.	Древняя Греция. Древнегреческий полис. Реформы Солона. Опыт Афин и Спарты в оценках историков и политических философов	6	2		2		2	Т
Тема 1.7.	Древний Рим: периодизация истории права и государства. Устройство республики и империи	4			2		2	Т
Тема 1.8.	Законы XII таблиц. Институции Гая. Свод законов Юстиниана	6			2		4	Т
Тема 1.9.	История права и государства в начале средних веков. Византия	10	2		2	2	4	Т
Тема 1.10.	Королевство франков в правление Хлодвига. Салический закон.	8	2		2		4	О
Тема 1.11.	Средневековая Англия: возникновение общего права, суда присяжных и парламента. Великая Хартия Вольностей	6		2	2		2	О
Тема 1.12.	Средневековые правовые системы и сборники законов. Судебное уложение Карла V	6	2		2		2	КЗ
Тема 1.13.	Возникновение мусульманского права. Арабский халифат	4			2		2	О, Т
Тема 1.14.	Средневековое право и государство Индии, Китая, Японии.	4			2		2	О, Т
	Промежуточная аттестация	36				36		Зачет
	Всего академических часов:	**252**	**38**	**8**	**62**	**48**	**96**	

Тема 2.1.	От сеньориальной и сословно-представительной монархии к абсолютной монархии (опыт Англии, Франции и Германии). Реформы Ришелье и Кольбера.	8	2		2		4	О, Т
Тема 2.2.	Английская революция: основные события и документы.	4			2		2	О, Т
Тема 2.3.	Конституционная монархия в Англии XVII в. Возникновение кабинета министров и двухпартийной системы.	4			2		2	О, Т
Тема 2.4.	Конституционная история США XVIII-XIX вв..	8	2		2		4	О, Т
Тема 2.5.	Конституционная история Франции XVIII-XIX вв..	10	2		2	2	4	О, Т
Тема 2.6.	Конституционная история Германии в XVIII-XIX вв..	6	2		2		2	КЗ
Тема 2.7.	Классические кодификации карательного и гражданского права (опыт Франции).	8	2		2		4	О, Т
Тема 2.8.	Германское гражданское уложение 1900 г..	6		2	2		2	О, Т
Тема 2.9.	Конституционное и правовое развитие Японии в XIX-XX вв.	8	2		2		4	О, Т
Тема 2.10.	Конституционная история Германии в XX в.	8			2	2	4	О, Т
Тема 2.11.	Конституционная история США в XX в.	6	2				4	О, Т
Тема 2.12.	Изменения в конституционном законодательстве стран Европы после второй мировой войны	4			2		2	О, Т
Тема 2.13.	Современная эволюция межгосударственного сотрудничества и международного правового регулирования. Европейский Союз: история учреждений и права.	6	2		2		2	О, Т
Тема 2.14	. Основные изменения в гражданском и карательном праве западноевропейских государств в послевоенный период	6	2		2		2	О, Т
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего академических часов:		**252**	**38**	**8**	**62**	**48**	**96**	

Примечание:

* формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД), устный опрос (О), Кейс-задачи (КЗ), тестирование (Т).

Содержание дисциплины

Тема 1.1. История права и государства зарубежных стран как наука и как предмет преподавания. Приемы изучения

Всеобщая история права как наука и предмет преподавания в ее соотношении с всемирной и отечественной историей. Предмет науки — изучение истории правовых установлений, организации учреждений государственной власти и законодательного искусства в избранных образцы обозреваемых на всем протяжении истории - от древнее и средних веков до Нового и Новейшего времени.

Источники права как способы возникновения и фиксации правил (установлений) правонормирующего и судебно-процедурного назначения. Правовые обычаи, законы государства, административные подзаконные установления, судебные прецеденты, правовые принципы и доктрины (учения), толкования знатоков права и другие источники правил правового назначения. Источники сведений о праве, законодательной политике государства, устройстве государства. Сравнительно-историческое изучение постоянных и изменчивых особенностей правовых институтов как способ познания наиболее общих черт и характерных особенностей их возникновения и эволюции. Сравнение как метод выявления общих и особенных свойств национальных правовых систем в их сосуществовании в пределах отдельных исторических регионов (Древний Восток, Европа, Азия, Северная и Южная Америка, Африка и др.). Другие приемы анализа политических и правовых процессов: структурно-функциональный анализ учреждений, формально-юридический анализ событий, фактов и законодательных текстов. Использование данных и обобщенных результатов других наук (истории, антропологии, социологии, языкознания и др.). Периодизация истории права и государства. История права в произведениях историков (Геродот, Полибий, А. Тойнби), философов и социологов (Аристотель, Ш. Монтескье, Гегель, К. Маркс, К. Ясперс, П.А. Сорокин) и юристов (К. фон Савиньи, Г.С. Мэн, П.Г. Виноградов).

Тема 1.2. Древнеегипетское право и государство

Периодизация истории. Фараон. Центральное и местное управление. Вельможи, жрецы и писцы. Вооруженные силы. Рабы. Основные функции государства. Организация общественных работ, сбора налогов и правосудия. Виды землевладения. Договорный характер брака. Наследование по закону и завещанию. Преступления и наказания. Судебный процесс.

Тема 1.3. Древняя Месопотамия. Законы вавилонского царя Хаммурапи

Шумеро-вавилонская цивилизация. Города-государства Древней Месопотамии. Социальная структура и организация власти. Законы вавилонского царя Хаммурапи. Принципы правосудия. Охрана собственности царя, храмов, общинников и царских людей. Торговые и коммерческие операции. Регулирование брачно-семейных отношений. Преступления и наказания. Ответственность за причинение вреда в сфере найма и услуг.

Тема 1.4. Древняя Индия: варны, касты и управление государством. Законы Ману. «Артхашастра» Каутильи

Особенности социальной структуры и организации государства. Варны и касты. Формы собственности. Особенности брачно-семейных отношений. Договорные отношения. Царский суд и выносимые наказания. Поводы для обращения в суд. Различные виды необходимой обороны. Классификация и комментирование форм правового общения в текстах "Законов Ману", других дхармашастр и в "Артхашастре" Каутильи.

Тема 1.5. Древнекитайское право и государство

Периодизация истории. Особенности централизации и бюрократизации государственного управления. Система экзаменов для претендентов на чиновные должности. Роль законодательных кодификаций в упорядочении налогового, распределительного, карательного и других направлений деятельности государства. Источники права. Брак, семья, положение женщины. Ростовщичество и его ограничения. Пятичленная система наказаний. Организация суда и судебного разбирательства.

Тема 1.6. Древняя Греция. Древнегреческий полис. Реформы Солона. Опыт Афин и Спарты в оценках историков и политических философов

Периодизация истории. Возникновение полисов (городов-государств) и греческих колоний. Древние Афины: объединение четырех племен и сословное деление свободных граждан. Архонты и ареопаг. Реформы Солона — земельная, цензовая, судебная и административная. Основные учреждения афинской демократии в V в. Обычай и законы. Вещное право. Брачные и семейные отношения. Шкала наказаний для рабов и свободных граждан. Положение чужеземцев. "Враг Афин". Судебная процедура и регламент для произнесения речей. Древняя Спарта: социальная структура. учреждения власти. Реформы Ликурга. Плутарх и Полибий об уравновешивающем назначении совета старейшин в балансе властей. Возвышение Македонии. Империя Александра Македонского (336—323 гг. до н. э.), особенности организации и управления.

Тема 1.7. Древний Рим: периодизация истории права и государства. Устройство республики и империи

Три эпохи римской политической истории и эволюция права. Периоды истории права и юриспруденции — жреческая юриспруденция архаического периода, классический период и постклассический период. Римская республика и ее учреждения. Народные собрания по куриям, трибам и центуриям. Должностные лица республики. Роль сената. Диктатура Суллы, Цезаря и переход к империи. Два периода империи — принципат и доминат. Реформы Августа, Диоклетиана и Константина. Раздел империи на Западную и Восточную.

Тема 1.8. Законы XII таблиц. Институции Гая. Свод законов Юстиниана

Законы XII таблиц. Истребование долга. Гражданский процесс. Деление вещей на манципируемые и неманципируемые. Сервитуты. Брак и семья. Сакральное право. Деликты. Преступления и наказания. Римское право классического периода. Публичное и частное право. Квиритское право и право народов. Правовой статус граждан латинов и перегринов. Рабы. Вещное право. Квиритская и бонитарная собственность. Обязательства из договоров и деликтов. Развитие брачно-семейного права. Изменения в области судебного процесса. От легисакционного к формулярному и экстраординарному процессу. Роль авторитетных юристов в изучении права и в правотворчестве. Наставления юриста Гая в основных понятиях римского права, его составных частях и практическом пользовании. Право цивильное, преторское, общенародное. Указы императора. Правовой обычай. Римское право постклассического периода. Свод законов Юстиниана и его составные части.

Тема 1.9. История права и государства в начале средних веков. Византия

Влияние древних цивилизаций на социальную и политическую историю народов. Роль миграций и вторжений варварских племен. Феодальная собственность на землю и феодальные лично-зависимые связи и отношения. Византия (395—1453 гг.). Античное наследие и потребности феодальной монархии. Сенат. Государственный совет. Государство и церковь. Разряды чиновников и служебные наделы. Сборники законов. Свод законов Юстиниана. Эклога. Земледельческий закон. Прохирон. Василики. Собственность, сервитуты, наследственное право. Церковный брак. Преступления и

наказания. Прохирон об оконченных преступлениях и покушениях на преступление. Наказуемость умысла и подстрекательства к государственным и религиозным преступлениям. Письменное делопроизводство в суде. Византийское влияние в исламском и славянском мире.

Тема 1.10. Королевство франков в правление Хлодвига. Салический закон

Обычай и закон у салических франков. Салическая правда. Регулирование поземельных отношений. Брак, семья и наследование. Преступления и наказания. Ордалии. Соприсяжничество в суде. Государство франков при Меровингах. Центральное и местное управление. Аллод. Коммендация и прекарий. Реформы Хлодвига и Карла Мартелла. Бенефиций и феод. Карл Великий и восстановление Западной Римской империи. Римское наследие и его использование.

Тема 1.11. Средневековая Англия: возникновение общего права, суда присяжных и парламента. Великая Хартия Вольностей

Возникновение англосаксонских государств. Норманнское завоевание и его последствия. Общее право. Реформы Генриха II. Великая хартия вольностей и ее конституционное значение. Суд присяжных. Парламент.

Тема 1.12. Средневековые правовые системы и сборники законов. Судебное уложение Карла V

Партикулярные правовые системы средневековья. Королевские законы. Средневековое каноническое право. Источники и основные институты кодекса Грациана. Регулирование брачно-семейных отношений. Папские декреталии. Суд инквизиции и его эволюция. Городское право. Самоуправление городов и его институты. Кутюмное и реципированное римское право. Рецепция римского права в средневековой Европе. Рецепция в кодексах варварских государств. Средневековые юристы. "Каролина" - судебное уложение Карла V.

Тема 1.13. Возникновение мусульманского права. Арабский халифат

Арабский халифат (VII – XIII вв.). Арабы и исламский мир. Становление централизованного теократического режима правления с военным, налоговым и почтово-информационным ведомствами. Эмиры, имамы и кади. Система налогообложения. Управление подвластными территориями при Омейядах и Аббасидах. Распад халифата. Мусульманское право. Коран, сунна, иджма и кияс как основные источники мусульманского права. Виды правоверного поведения, имеющего юридические последствия. Видоизменение принципа талиона. Вакуфное имущество. Брак и семья. Преступления и наказания. Суд и судебное разбирательство. Мусульманские правовые школы.

Тема 1.14. Средневековое право и государство Индии, Китая, Японии

Индия (VI —XVIII вв.). Распад империй династии Гуптов (VI в.) и династии Харши (VII в.). Организация управления и правосудия в Делийском султанате (XIII в.) и империи Великих Моголов (XVI—XVIII вв.). Источники права. Право собственности. Собственность большой семьи и другие правовые институты. Китай (III — нач. XX в.). Периодизация. Преемственность в развитии институтов государственной власти. Император. Правительственные ведомства. Местное управление. Армия. Суд. Свод законов династии Тан (VII в.). Свод законов династии Мин (XIV в.). Уложение династии Цин (1646 г.). Япония (VI — нач. XVIII в.). Периодизация. Особенности социальной структуры и государственного управления. Император. Верховный государственный совет. Губернаторы и уездные начальники. Сегуны и становление режима сегуната. Реформы Тайка ("великие перемены"). Кодекс законов "Тайхоре" (начало VIII в.), Кодекс

17 статей (XIV в.). Кодекс 100 статей (1742 г.). Европейский и восточный абсолютизм в сравнительно-историческом изучении.

Тема 2.1. От сеньориальной и сословно-представительной монархии к абсолютной монархии (опыт Англии, Франции и Германии). Реформы Ришелье и Кольбера

Тюдоровская Англия (1485—1603 гг.). Новое дворянство и обезземеливание крестьян. Усиление репрессивного аппарата. Тайный совет и суд Звездной палаты. Создание англиканской церкви во главе с королем. Организация морского флота и постоянной армии. Создание торговой империи. Священная Римская империя германской нации (800 — 1806 гг.). Управление империей. Княжеский абсолютизм. «Золотая булла» 1356 г. Особенности сословного представительства (рейхстаг и ландтаги). Имперский суд. Полицейское государство в монархической Пруссии. Влияние Реформации на право. Франция. Королевская власть в IX—XII вв. Административные и судебные реформы. Образование сословно-представительного собрания. Налоговая и военная реформа середины XV в. Реформы Ришелье (середина XVII в.). Создание централизованного бюрократического управления, постоянной армии и дополнительного налогообложения. Реформы Кольбера (вторая половина XVII в.). Государственная регламентация торгово-промышленной деятельности (Ордонанс о торговле 1673 г. и другие законодательные акты).

Тема 2.2. Английская революция: основные события и документы

Великая английская революция XVII в. и формирование конституционной монархии. Основные этапы и документы революции. Петиция прав 1628 г. Созыв Долгого парламента. Период конституционного конфликта между королем и парламентом. Две гражданские войны. Казнь короля и провозглашение республики. Протекторат Кромвеля. "Орудие правительственной власти" (1653 г.).

Тема 2.3. Конституционная монархия в Англии XVII в. Возникновение кабинета министров и двухпартийной системы

Реставрация Стюартов и становление парламентарной монархии. Тори и виги. Измененный закон о процедуре "хабеас корпус" 1679 г. Билль прав 1689 г. Акт об устроении 1701 г. Правило контрассигнатуры. Создание кабинета министров и новая роль политических партий в его формировании. Реформы избирательной системы в XIX в. Реформа суда. Создание гражданской службы (1870 г.). Британская империя: возникновение, состав, особенности режима управления колониальными территориями.

Тема 2.4. Конституционная история США XVIII-XIX вв.

История заселения Северной Америки и начальный опыт самоуправления поселенческих колоний. Война 13 колоний за независимость от власти английского короля и парламента. Декларация независимости США 1776 г. Аргументация в пользу независимого существования. Статьи о конфедерации и вечном союзе (1781 г.). Причины перехода от конфедерации к федеративному устройству государства. Принятие федеральной конституции на Конституционном конвенте 1787 г. и борьба за его утверждение конвентами штатов. Билль прав, или первые 10 поправок к федеральной конституции. Введение судебного контроля за конституционностью. Дело "Мэрбери против Мэдисона" (1803 г.). Основные элементы "системы сдержек и противовесов" и общая характеристика американской конституции. Гражданская война 1861—1865 гг. и три новые поправки к конституции. Оформление двухпартийной системы. Реформа гражданской службы (1883 г.).

Тема 2.5. Конституционная история Франции XVIII-XIX вв.

Великая французская революция, ее периодизация и основные документы. Декларация прав человека и гражданина 1789 г. Первая письменная конституция. Жирондистский конвент и провозглашение республики. Якобинская диктатура (1793—1794 гг.), ее учреждения и режим правления. Термидорианский переворот и принятие конституции 1795 г. Переворот Наполеона Бонапарта 18 брюмера 1799 г. и его конституционное оформление. Консулат и империя. Создание префектур и централизованного бюрократического управления. Реставрация Бурбонов. Июльская монархия 1830 г. Революция 1848 г. и установление Второй империи. Бонапартизм как политический режим и его исторические модификации. Поражение Франции в войне с Пруссией. Возникновение Парижской Коммуны, ее политическая программа, устройство и законодательство. Поражение коммунаров и установление режима Третьей республики. Конституционные законы 1875 г.

Тема 2.6. Конституционная история Германии в XVIII-XIX вв.

Внутренние и внешние причины падения Священной Римской империи германской нации (1806 г.). Этапы и способы воссоединения Германии. Революция 1848 г. Работа Франкфуртского собрания депутатов. Начало процесса воссоединения Германии под началом королевства Пруссии. Прусская конституционная хартия 1850 г. Конституция Германской империи 1871 г. и дальнейшая эволюция государственного строя. "Исключительный закон против социалистов" 1878 г.

Тема 2.7. Классические кодификации карательного и гражданского права (опыт Франции)

Гражданский кодекс французов 1804 г.: история создания, структура, значение. Новые принципы и новые положения, регулирующие правовой статус лиц, брачно-семейные отношения, договорные и обязательственные отношения. Торговый кодекс 1807 г. Последующая новеллизация гражданского права. Становление законов о труде и рабочих союзах. Карательно-исправительные кодексы Франции 1791 и 1810 гг. Классификация разновидностей предосудительного поведения. Основные виды наказаний. Влияние французского карательного законодательства на европейские страны и Японией.

Тема 2.8. Германское гражданское уложение 1900 г.

Унификация гражданского права Германии. Разработка и принятие Германского гражданского уложения в 1896 г. Своеобразие построения уложения. Юридические лица (общества и учреждения). Право собственности и его ограничения. Семейное и наследственное право. Социализация права. Уступки феодальным традициям и обыкновениям.

Тема 2.9. Конституционное и правовое развитие Японии в XIX-XX вв.

Падение клана Токугава и восстановление реальной власти императора. Реформы периода "Мэйдзиисин" ("восстановление просвещенного правления"). Конституция 1889 г. и ее основные черты. Реформы центрального и местного управления. Введение единого поземельного налога. Принятие гражданского и карательного кодексов. Возникновение многопартийной системы. Конституция 1946 г. Роль Верховного суда.

Тема 2.10. Конституционная история Германии в XX в.

Версальский мирный договор и его восприятие в Германии. Веймарская конституция 1919 г. Усиление экономических трудностей и социально-политической напряженности под влиянием последствий войны и мирового экономического кризиса. Установление нацистского режима и его законодательное оформление. Упразднение федеративного устройства. Чрезвычайные мобилизационные и реваншистские направления в деятельности нацистской партии и государства. Роль пропагандистского и

репрессивного аппаратов в осуществлении нацистской диктатуры. Крах нацистского режима и восстановление демократических институтов, прав и свобод. Боннская конституция 1949 г. о демократическом и социальном государстве, о регулировании деятельности политических партий и других гарантиях либерального парламентарно-демократического правления. Образование Германской Демократической Республики. Воссоединение Германии (октябрь 1990 г.) на договорной основе.

Тема 2.11. Конституционная история США в XX в.

Усиление президентской власти в США. «Новый курс» Рузвельта и его законодательное обеспечение. Борьба за гражданские права дискриминируемых меньшинств. Возвышение военно-промышленного комплекса. "Холодная война" и ее влияние на политику государства. Новые поправки к конституции.

Тема 2.12. Изменения в конституционном законодательстве стран Европы после второй мировой войны

Элементы преемственности и новизны во французской конституции 1946 г. Возникновение Пятой республики. Конституция 1958 г. и ее последующие изменения. Новый раунд кодификаторской работы. Изменения в двухпартийной системе Англии. Первое лейбористское правительство. Усиление исполнительной власти. Практика делегированного законодательства. Уменьшение полномочий палаты лордов по законам 1911, 1949 и 1999 гг. Британская колониальная империя; ее преобразования в связи с подъемом национально-освободительных движений в колониях. Вестминстерский статут 1931 г. о создании Британского Содружества наций. «Передача власти» бывшим колониям в послевоенный период.

Тема 2.13. Современная эволюция межгосударственного сотрудничества и международного правового регулирования. Европейский Союз: история учреждений и права

История европейской интеграции. Этапы формирования общих институтов власти и управления. Европейское право.

2.14. Основные изменения в гражданском и карательном праве западноевропейских государств в послевоенный период

Изменения в частном и торговом праве после второй мировой войны.

Изменения в законах о преступлениях наказаниях и в законах об организации и осуществлении правосудия.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.12. «История государства и права зарубежных стран» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении занятий практического типа: устный опрос, тестирование, кейс-задачи.
- при контроле результатов самостоятельной работы студента: индивидуальное задание по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины.

4.1.2. Зачет с оценкой и экзамен проводятся с применением следующих методов (средств): в устной форме в виде собеседования в рамках двух этапов, включающих выполнение практико-ориентированного задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Типовые оценочные материалы:

Вопросы для лекции-дискуссии:

Тема 5. Пути развития средневековых цивилизаций Запада и Востока. Государство и право франков.

1. Каковы были варианты развития государств Европы после распада Западной Римской империи
2. Каковы были варианты развития государств Азии в Средние века?

Критерии оценки лекции-дискуссии:

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

Тесты:

1.Восточная деспотия – это

а) первичный тип государства

б) государство, в котором политическая власть тесно связана с властью религиозной.

в) форма государственности, которая характеризуется наличием монарха, развитой бюрократии, авторитарной системы управления

2. Укажите время создания Законов Хаммурапи:

а) 1650 г. до н. э;

б) 1750 г. до н. э;

в) 1850 г. до н. э;

г) 1550 г. до н. э.

3. Протогосударства на территории стран Древнего Востока зародились в

а) 4-3 в. до н.э.

б) 4-3 тыс. до н.э.

в) 6-7 в. до н.э.

г) 2 тыс. до н.э

Критерии оценки тестовых заданий:

Результаты тестов оцениваются в зависимости от количества вопросов, содержащихся в тесте, на которые были даны правильные ответы по следующим критериям:

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 90-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-89% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 51-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

Кейс-задачи:

Тема: Римское право

Цель занятия: выработать навыки решения юридических казусов периода древнеримского государства

Кейс-задачи

1.Взрослые сыновья потребовали у отца раздела имущества семьи на том основании, что оно является их общей собственностью. Отец ответил отказом, ссылаясь на то, что дети, находясь в его власти, являются объектами права, но не субъектами его, что их положение определяется только одним: обязанности – да, права – нет. *Так ли это? (Казус необходимо рассмотреть исходя из норм римского права).*

2. У римского гражданина Квинта было три внука. Один родился в семье эмансипированного сына. Другой родился от сына, жившего вместе с отцом, третий был рожден дочерью, состоявшей в «правильном» браке. *Какой из внуков находится под властью деда?*

3.Тирренций – страстный любитель рыбной ловли приценивался к имению близ Неаполя из-за прилежащего к нему пруда. В назначенный день хозяин имения согнал к пруду окрестных крестьян, которые имитировали рыбную ловлю, забрасывая сети и удочки. Сделка была заключена, но вскоре Лукулл обнаружил обман и подал иск. *Какое решение вынесет суд?*

4. Антонин, добросовестно считая зашедшего к нему во двор мула бесхозным, завладел им, а через полтора года продал мула своему соседу Марку Гнесию. Вскоре обнаружился прежний хозяин мула и потребовал его у Марка Гнесия. *Как решится спор на основании Законов XII таблиц?*

Критерии оценки кейс-задач:

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Индивидуальное задание по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины

№ темы	Виды самостоятельных работ
1	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Предмет и методология истории государства и права зарубежных стран. История государства и права зарубежных стран как наука и учебная дисциплина. 2. Государственный строй стран Востока: генезис и эволюция форм. 3. Право стран Древнего Востока.
2	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Периодизация истории греческих государств: крито-микенский, гомеровский, архаический, классический и эллинистический периоды, их временные рамки и отличительные черты. 2. Общественный и государственный строй Спарты. 3. Право Греции: становление и особенности развития отдельных отраслей.
3	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Периодизация истории римского государства: царский, республиканский периоды, эпоха империи. 2. Установление республики. Становление и развитие системы римских магистратур. 3. Общественный и политический строй эпохи принципата в Риме. 4. Установление режима домината.
4	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Источники права: обычаи, законы, правотворчество римских магистратов (преторов), деятельность юристов, решения сената, императорское законодательство (конституции, кодексы). 2. Римское частное право. 3. Система публичного римского права.
5	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Роль христианства и Римско-католической церкви в образовании средневековой цивилизации Запада. 2. Возникновение и особенности образования государства у франков; роль завоеваний.
6	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Распад империи Каролингов и западно-франкское королевство. 2. Начало и основные этапы борьбы за восстановление государственного единства. 3. Абсолютная монархия во Франции. 4. Право средневековой Франции.
7	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Верденский договор 843 г. и образование восточногерманского королевства. 2. Политическая децентрализация и ослабление императорской власти в XIII веке.

	3. Особенности правового развития средневековой Германии.
8	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Англосаксонские государства накануне нормандского завоевания. Политика Вильгельма Завоевателя. 2. Абсолютная монархия в Англии. 3. Право средневековой Англии.
9	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Исламский мир и Арабский халифат. 2. Китай. Воссоздание государственного единства. 3. Индийские государства в средние века: децентрализация и борьба за объединение страны; отражение внешних угроз. 4. Японское средневековое государство. 5. Мусульманское право.
10	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Государство и право в Новое время. Буржуазные революции и реформы. Становление демократических политических и правовых институтов, их эволюция. Конституционный режим, парламентаризм, возникновение политических партий. 2. Расстановка политических сил накануне революции. Предпосылки, этапы и особенности английской революции XVII в. 3. Реставрация Стюартов. Политический режим в период реставрации. Тори и виги. Хабеас корпус акт 1679 г.
11	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Колонизация североамериканского континента, организация управления в английских колониях. Причины и характер революционной войны против метрополии. 2. Декларация независимости 1776 г. Образование конфедерации. 3. Конституция США 1787 г. Принцип разделения властей. Государственный строй по Конституции. 4. Гражданская война. Упрочение федерации. Реконструкция Юга. Начало демократизации избирательной системы.
12	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Великая французская революция 1789-1794 гг.: причины, характер, основные этапы. 2. Итоги и значение Великой Французской революции.
13	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Термидорианская республика. Конституция 1795 г. Империя. Конституция 1799 г. Легитимная монархия. Хартия 1814 г. Июльская монархия. Революция и хартия 1830 г 2. Вторая республика. Революция 1848 г. Конституция 1848 г. Вторая империя. Конституция 1852 г. 3. Революция 18 марта 1871 г. и образование Парижской Коммуны. 4. Образование Третьей республики во Франции. Конституция 1875 г.
14	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:

	1. Наполеоновские войны и распад «Священной римской империи германской нации». 2. Рейнский союз. Венский конгресс и создание Германского союза. Реформы. Первые немецкие конституции. 3. Буржуазно-демократическая революция 1848 г. и ее влияние на развитие германских государств. 4. Объединение Германии. Государственный строй Германской империи по конституции 1871 г.
15	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Формирование японской государственности. Феодально-ленная система. Сегунат. Самураи. Кодекс Бусидо. Император. Императорский двор. Право средневековой Японии. 2. Причины и особенности японской революции. Реставрация Мэйдзи. Реформы 60-80-х гг.: аграрные преобразования, ликвидация княжеств и создание префектур, учреждение министерств, принятие закона о всеобщем образовании и другие реформы.
16	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Хронологические рамки и отличительные черты эпохи Новейшего времени. Цикличность и зигзагообразность мировой политики. Биполярность мира, его единство и многообразие. Основные типы политических режимов в XX в. 2. Основные изменения в праве в новейшее время.
17	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Фашизм, его истоки и сущность. Фашизм в европейских странах. Особенности германского и итальянского фашизма. 2. Италия: политический кризис в стране и приход фашистов к власти. 3. Эволюция фашистского режима в Италии в 20-е - 30-е гг.
18	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Ноябрьская революция 1918 года в Германии и создание Веймарской республики. Статус Германии по Версальскому мирному договору. Веймарская конституция 1919 г. в Германии. Веймарская республика в 20-е гг. 2. Кризис Веймарской республики и приход нацистов к власти. 3. Политический режим и государственное устройство гитлеровской Германии.
19	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. США в 20-е годы XX века: от процветания к «великой депрессии». 2. «Первые сто дней» «Нового курса» Ф. Рузвельта. Реорганизация института президента. «Новый курс» Ф. Д. Рузвельта. 3. Второй этап «Нового курса» Ф. Рузвельта. Значение и итоги «Нового курса».
20	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Эволюция Третьей Республики во Франции в 20-е годы XX века. Колониальные и территориальные приобретения Франции по Версальскому минному договору.

	2. Правительство «Народного фронта» во Франции и его политика. Попытка фашистского переворота. Победа на выборах 1936 г. Народного фронта. Его программа. Достижения. 3. Падение Третьей республики во Франции и возрождение авторитаризма.
21	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. США в 40-е - 50-е годы XX века. Консервативное законодательство. 2. США в 60-е - 80-е годы XX века. Особенности политики республиканцев и демократов. 3. Политическая система современных США. Основные изменения государственного строя. Расширения полномочий федерального правительства.
22	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Четвертая республика во Франции. Конституция 1946 г. 2. Пятая республика во Франции. Конституция 1958 г. 3. Общественно-политическая жизнь Франции в 80-е - 90-е годы.
23	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Германия после второй мировой войны. Образование ФРГ и ГДР. 2. Эволюция государственного строя ФРГ в 50-е - 80-е гг. 3. Объединение Германии: причины и значение объединения.
24	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Основные черты развития Великобритании в XX веке. Коалиционное правительство Ллойд Джорджа. 2. Эволюция партийной системы Великобритании в XX веке. 3. Основные изменения в государственном строе Великобритании в XX веке.
25	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Установление республики в Италии. Конституция 1947 г. 2. Развитие Италии в 50-е -90-е гг. Основные черты политической жизни страны.
26	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Становление социализма в Центральной и Юго-Восточной Европе в 1944-1947 гг. 2. Развитие тоталитарного социализма в странах Восточной Европы в 50-е - 70-е гг. Становление авторитарно-бюрократических государств. 3. Революции в странах Восточной Европы 1989-1992 гг. Их значение и последствия.
27	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Япония в первой половине XX века. 2. Япония после второй мировой войны: государственно-политическое развитие. Конституция 1947 г. 3. Причины и сущность «японского феномена». Государственно-политическое развитие Японии в 60-е - 90-е годы.
28	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:

	1. Синьхайская революция 1911 г. в Китае. Провозглашение Китайской республики. Конституция 1912 г. Цинская империя в начале XX в. 2. Развитие Китая в первой половине XX века. Гоминьдановская республика. Конституции 1923 г. и 1931 г. 3. Образование и развитие Китайской народной республики. Деформация государственной системы периода «большого скачка» и «культурной революции». 4. Реформы Дэн Сяопина. События в Пекине 1989 г. Создание смешанной системы экономики. Особенности политической системы современного Китая. Перспективы развития Китая.
29	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Кризис колониальной системы в первой половине XX века. Метрополии и система управления колониями. Национально-освободительные движения в странах Азии и Африки. 2. Распад колониальной системы после второй мировой войны. Рост национально-освободительные движения. Антиколониальные революции в Азии и Африке. 3. Основные проблемы развития освободившихся стран: неравномерность развития, преодоление отсталости в политическом и цивилизационном аспекте, экономическая зависимость от развитых стран, интеграция в мировую экономику.
30	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Проблема выбора капиталистического или социалистического пути. Возникновение авторитарных режимов. Военные перевороты. 2. Отличия в политическом и социально-экономическом развитии. Основные проблемы развития.
31	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Изменения в источниках права; обновление и кодификация. Консолидированное законодательство в Англии. Судебная практика и развитие прецедентного права. 2. Влияние научно-технической революции на обновление законодательства. Появление комплексных отраслей права. 3. Становление отраслей международного права и их влияние на национальное законодательство. Развитие трудового, социального и профсоюзного законодательства. 4. Изменения в уголовном и уголовно-процессуальном праве: постепенное сокращение применения смертной казни, декриминализация уголовного законодательства.

Критерии оценки выполнения индивидуального задания по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины:

Индивидуальные задания выполняются самостоятельно, в виде письменных работ (докладов, сообщений), представляются на проверку. Индивидуальные задания оцениваются аналогично критериям оценки подготовки докладов, сообщений.

Полный пакет оценочных материалов текущей аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	ОПК -1.1.	Способность применять знания об историческом контексте формирования правовых систем и государственных органов для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
		ОПК-1.2.	Способность критического анализа данных исторических источников для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовой перечень вопросов для подготовки к экзамену

1.Хронологические рамки и характерные черты Новейшего времени.
2. Послевоенное устройство мира. Парижская мирная конференция.
3. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика.
4. Конституция Веймарской республики.
5. Третья республика во Франции в первой четверти XX века.
6. США в первой четверти XX века. Деятельность Т.Рузвельта. Доктрина Монро.
7. Основные черты развития права в Новейшее время.
8.Фашизм в европейских странах. Особенности германского и итальянского фашизма.
9.Италия: политический кризис в стране и приход фашистов к власти.
10.Япония в первой половине XX века.
11.Веймарская конституция 1919 г. в Германии. Веймарская республика в 20-е гг.
12.Кризис Веймарской республики и приход фашистов к власти.
13.Политический режим и государственное устройство гитлеровской Германии.
14.США в 20-е годы XX века: от процветания к «великой депрессии».
15. «Новый курс» Рузвельта.
16.Взрослые сыновья потребовали у отца раздела имущества семьи на том основании, что оно является их общей собственностью. Отец ответил отказом, ссылаясь на то, что дети, находясь в его власти, являются объектами права, но не субъектами его, что их положение определяется только одним: обязанности – да, права – нет. Так ли это? (Казус необходимо рассмотреть исходя из норм римского права).
17. У римского гражданина Квинта было три внука. Один родился в семье эмансипированного сына. Другой родился от сына, жившего вместе с отцом, третий был рожден дочерью, состоявшей в «правильном» браке. Какой из внуков находится под властью деда?
18.Тирренций – страстный любитель рыбной ловли приценивался к имению близ Неаполя из-за прилежащего к нему пруда. В назначенный день хозяин имения согнал к пруду окрестных крестьян, которые имитировали рыбную ловлю, забрасывая сети и удочки. Сделка была заключена, но вскоре Лукулл обнаружил обман и подал иск. Какое решение вынесет суд?

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине утверждается на заседании кафедры и находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина.

Шкала оценивания

№ темы	Код этапа формирования компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания			
			отлично	**хорошо**	**удовлетворительно**	**неудовлетворительно**
1,2, 3,4, 5,6, 7, 8,9 10,11,12 13,14,15	ОПК-1.1.	применение знаний об историческом контексте формирования правовых систем и государственных органов для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Умеет применять знания об историческом контексте формирования правовых систем и государственных органов для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	В целом умеет применять знания об историческом контексте формирования правовых систем и государственных органов для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Испытывает затруднения с применением знаний об историческом контексте формирования правовых систем и государственных органов для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Не умеет применять знания об историческом контексте формирования правовых систем и государственных органов для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
16,17,18, 19,20,21, 22,23,24, 25,26,27, 28,29,30, 31	ОПК-1.2.	критический анализ данных исторических источников для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Умеет проводить критический анализ данных исторических источников для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	В целом умеет проводить критический анализ данных исторических источников для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Испытывает затруднения с критическим анализом данных исторических источников для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Не умеет проводить критический анализ данных исторических источников для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

4.4. Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции

Методические рекомендации для подготовки к экзамену:

Экзамен по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Экзамен проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к экзамену по дисциплине необходимо начать с проработки основных вопросов и типовых практических задач, перечень которых приведен в рабочей программе дисциплины. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала учебной литературы, перечень которой приведен в рабочей программе дисциплины. Список основной и дополнительной литературы может быть дополнен и расширен самими обучающимися.

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования в рамках двух этапов, включающих выполнение заданий содержащихся в билете:

1 этап – выполнение первого задания, которое включает подготовку ответа на теоретический вопрос в билете;

Теоретическое задание - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить сформированные знания. Особое внимание при подготовке ответа на теоретический вопрос необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий и их признаков. Вопрос проверяет теоретическую подготовку обучающегося по учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

2 этап - выполнение второго задания, которое включает решение практического кейс-задания в билете.

Практическое задание – предполагает реализацию поставленной в билете практической задачи. Кейс-задание в билете основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки сформированности умений и навыков на основе использования теоретических знаний.

При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Выполнение практико-ориентированного задания предполагает следующие этапы:

1 этап. Проанализировать представленную ситуацию.

2 этап. Определить какие теоретические положения можно применить к анализу данной ситуации.

3 этап. Сформулировать конкретный ответ на каждый вопрос, представленный в практико-ориентированном задании.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант).

Пример типового билета для экзамена:

1. «Новый курс» Рузвельта.

2.Взрослые сыновья потребовали у отца раздела имущества семьи на том основании, что оно является их общей собственностью. Отец ответил отказом, ссылаясь на то, что дети, находясь в его власти, являются объектами права, но не субъектами его, что их положение определяется только одним: обязанности – да, права – нет. Так ли это? (Казус необходимо рассмотреть исходя из норм «Римского права»).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Методические рекомендации по подготовке доклада, сообщения.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение – это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач (кейсов).

Кейс-задача (кейс) – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и

четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий.

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые студент должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будут правильные и неправильные ответы. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это студентам и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях и практических занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания в виде сообщения по отдельным вопросам.

Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, проведения проверки подготовленных сообщений по темам дисциплины.

Методические рекомендации по организации контактной самостоятельной работы.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Контактная самостоятельная работа посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических занятиях, применению знаний при решении учебных проблем и задач по дисциплине.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы семинарские занятия, тестирование, доклады, сообщения и др.

Управление самостоятельной работой студентов осуществляется через формы контроля и обучения:

Консультации, в ходе которых студенты должны осмыслять полученную информацию, а преподаватель определить степень понимания темы и оказать необходимую помощь.

Текущий контроль осуществляется на лекциях и практических занятиях. Он проводится в форме собеседования, устных ответов студентов обучающихся и др.

Текущий контроль осуществляется в ходе проверки и анализа отдельных видов самостоятельных работ, выполненных во внеаудиторное время. Это, как правило, работы

индивидуального характера: доклады, сообщения.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы с учебной литературой и ресурсами информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит изучение работ отдельных авторов. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных для подготовки к участию в дискуссиях на практических занятиях.

При подготовке к учебным занятиям следует использовать учебную литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", рекомендованные в п.6 настоящей рабочей программы дисциплины.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Вологдин А. А. История государства и права зарубежных стран в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Вологдин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 324 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01978-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434484

2. Вологдин А. А. История государства и права зарубежных стран в 2 т. Том 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Вологдин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 449 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01980-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434485

3. Исаев М. А. История государства и права зарубежных стран в 2 т. Т. 1. Введение в историю права. Древний мир : учебник для вузов / М. А. Исаев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10470-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/449762

6.2. Дополнительная литература

1. Севостьянов, А.В. История государства и права зарубежных стран. В вопросах и ответах : учебное пособие / А.В. Севастьянов. – М.: РГ-Пресс, 2012.

6.3. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com;
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru;
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;
– Набор стандартных программ Windows;
– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);
– Ресурсы сети Интернет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра государственного управления и права

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
государственного управления и права
Протокол от «02» сентября 2024 г.
№ 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10 Римское право
(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.03.01. Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Государственно-правовой
(направленность (профиль)

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(формы обучения)

Год набора - 2025

Балаково, 2024 г.

Автор-составитель:
Ст. преподаватель кафедры государственного управления и права Абакумова Н.В.

И.о.заведующий кафедрой
государственного управления и права__ канд.экон.наук_____ Солдаткин А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……. 4
3. Содержание и структура дисциплины ….…….…….... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …… 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 27
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 27
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 27
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..…….…….. 27
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 27
   6.5. Иные источники…….…….....…….. 27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями

ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1.	– способен подготовить проведение анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права: - определение методов анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; - планирование анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; - сбор данных для проведения анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.
		ОПК-1.2.	– способен произвести анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права: - обработка информации об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права; - оценка информации об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Профессиональные	Код этапа	Результаты обучения

действия	освоения компетенции	
	ОПК-1	на уровне знаний: основные понятия и категории римского права, формирующие и развивающие правосознание, правовое мышление и правовую культуру студента;
		на уровне умений: использовать в дальнейшей познавательной деятельности базовые знания римского права, для формирования и развития правосознания, правового мышления и правовой культуры;
		на уровне навыков: формировать и развивать правосознания, правовое мышление и правовую культуру, используя положения римского права.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. (72 часа).

По очной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 32 академических, на самостоятельную работу – 40 академических часов.

По очно-заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 16 академических, на самостоятельную работу – 56 академических часов

По заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 8 академических часов, на самостоятельную работу – 60 академических часов.

Место дисциплины.

Дисциплина **Б1.О.10 «Римское право»** относится к обязательной части ОП ВО. И**зучается на очной форме обучения** – в 1 семестре на 2 курсе, **на очно-заочной форме обучения** – в 2 семестре на 1 курсе **на заочной форме обучения** – на 1 курсе.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области правовых дисциплин ОП ВО направления 40.03.01 Юриспруденция, а также приобретенных ранее умений и навыков в области: История государства и права зарубежных стран.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
1	Римское право и его значение в мировой истории	8	2		2		4	ЛД
2	Источники римского права	8	2		2		4	Д
3	Правовое положение отдельных категорий населения и объединений	8	2		2		4	ДИ, Т
4	Брачно-семейное право	8	2		2		4	О
5	Вещные права	10	2		2		6	ЛД, О
6	Обязательственное право	10	2		2		6	О, Т
7	Наследственное право	10	2		2		6	З
8	Защита прав. Формы процесса	8			2		6	О
	Промежуточная аттестация							**Зачет**
Всего академических часов		**72**	**16**		**16**		**40**	
Очно-заочная форма обучения								
1	Римское право и его значение в мировой истории	10	2		2		6	ЛД
2	Источники римского права	10	2		2		6	Д
3	Правовое положение отдельных категорий населения и объединений	8	2				6	ДИ, Т
4	Брачно-семейное право	8	2				6	О
5	Вещные права	8	2				6	ЛД, О
6	Обязательственное право	8					8	О, Т
7	Наследственное право	10			2		8	З
8	Защита прав. Формы процесса	10			2		8	О
	Промежуточная аттестация	***72***	***10***		***8***		***54***	**Зачет**
Всего академических часов								

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
1	Римское право и его значение в мировой истории	10	2				8	ЛД
2	Источники римского права	8					8	Д
3	Правовое положение отдельных категорий населения и объединений	10			2		8	ДИ, Т
4	Брачно-семейное право	10	2				8	ЛД
5	Вещные права	8					8	О
6	Обязательственное право	8					8	О, Т
7	Наследственное право	8			2		6	З
8	Защита прав. Формы процесса	6					6	О
	Промежуточная аттестация	**4**						**Зачет**
Всего академических часов		**72**	**4**		**4**		**60**	

Примечание: * формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД), опрос (О), доклад / сообщение (Д), деловая игра (ДИ), задачи (З), тестирование (Т).

Содержание тем дисциплины

Тема 1. Римское право и его значение в мировой истории

Этапы развития римского государства и права. Римское публичное и частное право. Характерные черты римского частного права.

Система римского частного права. Ius civile и ius honorarium. Ius civile и ius gentium. Унификация правовой системы.

Рецепция римского права: понятие и основные этапы. Системы изложения римского частного права. Институционная система. Пандектная система. Юридическая догматика.

Тема 2. Источники римского права

Обычаи как источники права и их виды. Законы: понятие, структура и виды. Плебисциты. Сенатусконсульты. Конституции императоров: понятие, виды, сборники конституций. Эдикты магистратов. Преторские эдикты. Кодификация эдиктов.

Юриспруденция в Риме. Практическая деятельность юристов и ее формы. Образовательная деятельность римских юристов.

Видные юристы классического периода. Юридические школы. Упадок римской юриспруденции.

Кодификация Юстиниана. Дигесты, их структура и содержание. Институции, их система, структура и содержание. Кодекс Юстиниана. Новеллы.

Тема 3. Правовое положение отдельных категорий населения и объединений

Понятие лица (persona). Понятие правоспособности и дееспособности.

Физическое лицо. Правоспособность физического лица. Три статуса лица: status libertatis, status civitatis, status familiae. Возникновение и прекращение правоспособности физического лица. Умаление правоспособности. Capitis deminutio. Инфамия непосредственная и опосредованная.

Правовое положение рабов. Правовое положение граждан. Правовое положение перегринов. Правое положение вольноотпущенников.

Дееспособность физического лица. Степени дееспособности. Опека и попечительство. Опека несовершеннолетних. Опека женщин. Виды попечительства.

Юридическое лицо. Отсутствие такого понятия в римском праве. Правоспособность и дееспособность юридического лица Признаки юридического лица. Древнейшие юридические лица. Их возникновение и прекращение. Виды корпораций и учреждений.

Тема 4. Брачно-семейное право

Римская семья. Paterfamilias (лицо своего права) и подвластные (лица чужого права). Агнатическое и когнатическое родство.

Браки cum manu и sine manu. Заключение и прекращение брака cum manu и sine manu. Личные отношения супругов в браке cum manu и sine manu. Имущественные отношения супругов в браке cum manu и sine manu. Приданое. Предбрачный дар.

Внебрачные союзы. Конкубинат.

Отцовская власть (patria potestas). Установление отцовской власти (arrogatio и adoptio) и ее прекращение. Эмансипация (emancipatio). Личные и имущественные права отца. Расширение имущественных прав подвластных детей.

Тема 5. Вещные права

Понятие вещи. Деление вещей на телесные и бестелесные. Вещи одушевленные и неодушевленные, движимые и недвижимые. Вещи потребляемые и непотребляемые, индивидуально-определенные вещи и вещи, определяемые родовыми признаками. Вещи простые и сложные, главная вещь и принадлежность. Вещи публичные, ничейные, общедоступные. Вещи божеского права и вещи человеческого права. Res mancipi et res nec mancipi.

Понятие и основные черты вещных прав: абсолютный характер защиты, свойство следования, преимущественное удовлетворение вещно-правовых требований. Виды вещных прав. Право на свои вещи (право собственности). Права на чужие вещи (эмфитевзис, суперфиций, сервитут, залог).

Понятие о владении в римском частном праве. Значение владения как юридической категории. Владение – фактическое состояние. Владение и правомочие владения. Признаки юридического владения. Приобретение и утрата владения.

Владение и держание. Держание, пользующееся исковой защитой. Виды владения: цивильное и преторское, законное и незаконное, титульное и беститульное, добросовестное и недобросовестное. Защита владения. Посессорная и петиторная защита. Понятие и виды владельческих интердиктов (запретительные, восстановительные, квази-владельческие).

Исторические виды собственности в Древнем Риме. Собственность публичная и частная. Квиритская собственность, бонитарная собственность, провинциальная собственность. Содержание права собственности. Границы права собственности. Права и

обязанности собственников. Понятие общей собственности. Правовая природа доли. Права и обязанности сособственников.

Понятие и виды способов приобретения права собственности. Первоначальные способы приобретения права собственности. Плоды. Спецификация. Оккупация. Клад. Приобретательная давность. Производные способы приобретения права собственности (traditio, mancipatio, in iure cessio).

Защита права собственности. Виндикационный иск. Негаторный иск. Actio in rem Publiciana.

Суперфиций. Истоки возникновения суперфиция. Содержания права суперфиций. Возникновение и прекращение суперфиция. Эмфитевзис.

Понятие сервитута. Виды сервитутов. Характерные черты земельных сервитутов. Виды земельных сервитутов. Характерные черты личных сервитутов Виды личных сервитутов. Возникновение и прекращение сервитутов. Защита сервитутов. Интердикты и конфессорный иск.

Понятие залога. Исторические формы залога (fiducia, pignus, hypotheka). Обеспечительные свойства залога. Предмет залога. Генеральная ипотека. Привилегированный залог. Ипотечное преемство. Порядок реализации предмета залога. Возникновение и прекращение залога.

Тема 6. Обязательственное право

Понятие обязательства. Элементы обязательства: стороны, предмет, содержание, срок, основание возникновения. Основания возникновения обязательств: договоры, квази-договоры, деликты, квази-деликты. Контракты и пакты.

Понятие юридического факта. События и действия. Правомерные (сделки) и неправомерные действия (деликты).

Понятие договора. Принципы договора. Содержание договора. Существенные условия (essentialia). Обычные условия (naturalia). Случайные условия (accidentalia).

Виды договоров. Односторонние и взаимные договоры. Возмездные и безвозмездные договоры.

Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования. Новация. In iure cessio. Перевод долга. Предмет обязательства и его значение. Индивидуально-определенные и родовые вещи, потребляемые и непотребляемые, делимые и неделимые вещи как предметы обязательств.

Понятие и виды сроков: отлагательные и отменительные, с указанием на дату и событие. Основания прекращения обязательств и их виды. Надлежащее исполнения обязательства. «Увековечение» обязательства. Прощение долга. Зачет. Новация. Совпадение кредитора и должника в одном лице. Невозможность исполнения обязательства и ее виды.

Виды обязательств: простые и сложные, делимые и неделимые, цивильные и натуральные, альтернативные и факультативные.

Понятие способа обеспечения исполнения обязательства. Виды способов обеспечения исполнения обязательства: вещные и личные. Задаток. Неустойка. Поручительство.

Понятие ответственности по римскому частному праву. Условия ответственности. Противоправность. Понятие и формы вины. Абстрактный и конкретный масштаб вины. Причинная связь. Понятие и виды убытков. Формы ответственности за неисполнение обязательства (убытки, неустойка, потеря задатка).

Вербальные контракты. Стипуляция и ее разновидности. Литеральные контракты. Записи в приходных и расходных книгах. Синграфы и хирографы. Реальные и консенсуальные контракты.

Реальные контракты. Заем. Предмет договора займа. Содержание договора займа. Заем подвластных и морской заем. Ссуда. Предмет договора ссуды. Содержание договора ссуды. Хранение. Предмет договора хранения. Содержание договора хранения.

Консенсуальные контракты. Купля-продажа. Существенные условия договора купли-продажи. Содержание договора купли-продажи. Качество товара по договору купли-продажи. Эвикция. Ответственность по договору купли-продажи.

Наем вещей. Предмет договора найма вещей. Содержание договора найма вещей. Ответственность по договору найма вещей.

Наем услуг. Предмет договора найма услуг. Содержание договора найма услуг.

Подряд. Предмет договора подряда. Подряд и купля-продажа. Содержание договора подряда.

Поручение. Предмет договора поручения. Содержание договора поручения. Безвозмездность договора поручения. Прекращение договора поручения. Существенные условия договора поручения.

Понятие безымянных контрактов и их виды. Мена. Оценочный договор.

Пакт в римском частном праве. Преторские пакты. Constitum debiti. Receptum. Императорские пакты. Соглашение о передаче дела третейскому судье. Дарение. Ведение чужих дел без поручения и его признаки.

Понятие неосновательного обогащения и его виды. Ошибочный платеж. Предоставление, цель которого не осуществилась. Кража.

Публичные и частные деликты. Понятие и состав частного правонарушения. Характер и объем ответственности. Понятие и виды квази-деликтов.

Тема 7. Наследственное право

Понятие наследования. Универсальное преемство. Открытие наследства. Принятие наследства.

Наследование по завещанию. Понятие завещания и его содержание. Виды завещания. Подназначение наследника. Обязательная доля и ее виды. Наследование по закону. Степени и линии родства. Очереди наследников в праве Юстиниана.

Необходимое наследование. Наследование по праву представления. Наследственная трансмиссия. Легаты и их виды. Фидеикомиссы.

Тема 8. Защита прав. Формы процесса

Самозащита и ее границы. Судебная защита прав. Понятие иска. Классификации и виды исков. Иски вещные и личные. Иски цивильные и преторские. Иски строгого права и иски доброй совести. Иски штрафные, персекуторные (восстановительные) и смешанные (кумулятивные). Частные и популярные иски.

Легисакционный процесс. Производство in iure и in iudicio. Формулярный процесс. Преторская формула: понятие и значение. Элементы преторской формулы. Доказательства в формулярном процессе. Экстраординарный процесс. Доказательства в экстраординарном процессе. Апелляция. Исполнение судебного решения в рамках разных форм процесса.

Законные сроки. Исковая давность. Приостановление и перерыв исковой давности.

Особые средства преторской защиты. Интердикты и интердиктное производство. Понятие и виды интердиктов. Реституция. Преторская стипуляция. Ввод во владение.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, доклады, задачи, тестирование.
- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание в рамках темы.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме – экзамена.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Методические материалы, обеспечивающие оценивание знаний, умений и навыков

Таблица 2.

Карта оценочных средств текущего контроля знаний по дисциплине

№ п/п	Раздел дисцип-лины	Контролируемые дидактические единицы	Оценочные средства				
			Лекция-дис-куссия	Вопросы к обсужден Доклады	Задачи	Деловая игра	Тес-ты
1	Раздел I..	Понятие римского права Предмет римского права Преторское право Право народов Понятие физического лица Правовое положение перегринов Легисакционный процесс Формулярный процесс	Тема 1	Тема 2		Тема 3	Тема 3
2	Раздел II.	Узуфрукт Узус Суперфиций. Эмфитевзис Римская семья Патерфамилиас Матерфамилиас. Эманципация Формы брака Конкубинат Право собственности на землю	Тема 5	Тема 5, 6			Тема 6

№ п/п	Раздел дисциплины	Контролируемые дидактические единицы	Оценочные средства				
			Лекция-дискуссия	Вопросы к обсужден Доклады	Задачи	Деловая игра	Тесты
		Манципация Ин-юре цессио Преторская собственность.					
3	Раздел III.	Понятие обязательства. Обязательства цивильные, обязательства преторские, обязательства натуральные. Невозможность исполнения обязательств. Обязательства альтернативные и родовые. Просрочка. Деликт и контракт. Стипуляция. Поручительство. Литтеральные контракты Сингулярное преемство. Три очереди наследства. Преторское наследство		Тема 8	Тема 7		Тема 9

Задания ФОС текущей аттестации находятся на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

Вопросы для устного опроса и к обсуждению на практическом занятии

Тема *2. Контрольные вопросы:*

1. Правовое положение рабов.
2. Источники рабства.
3. Положение привилегированного слоя рабов.
4. Понятие физического лица.
5. Полноправие римского гражданина; свободное состояние, римское гражданство и главенство в семье.
6. Правоспособность римского гражданина.
7. Дееспособность.

Тема *5. Контрольные вопросы:*

1. Общая характеристика права на чужую вещь в римском праве
2. Сервитутное право
3. Узуфрукт и узус: общее и отличное.

4. Общая характеристика суперфиция
5. Общая характеристика эмфитевзиса

Тема *6. Контрольные вопросы:*
1 Семья в римском праве
2 Классификация брака в римском праве
3 Общая характеристика конкубината
4 Развод в римском праве
5 Институт опеки и попечительства в римском праве.

Тема *7. Контрольные вопросы:*
1. Понятие обязательства.
2. Обязательства цивильные, обязательства преторские, обязательства натуральные.
3. Невозможность исполнения обязательств.
4. Обязательства альтернативные и родовые.
5. Просрочка.
6. Деликт и контракт.
7. Юридические факты.
8. Публичные и частные деликты.
9. Основные виды деликтов; несправедливость, кража, несправедливый юридический ущерб, обман кредиторов, грабеж, угроза, обман, неосновательные обогащения, получение недолжного, получение по безнравственному или противоправному основанию.

Деловая игра «Формулярный процесс».

Целью деловой игры является формирование у студентов в рамках третьего вопроса развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
Для достижения поставленной цели представляется необходимым решить ряд *задач*:
1. Определить роль претора в судебном процессе по частно-правовым спорам в Древнем Риме.
2. Проследить изменения в функциях претора на основе сравнительного анализа его роли в легисакционном и формулярном древнеримских гражданских процессах, определить юридическую природу причин такого изменения.
3. Рассмотреть назначение и структуру преторской формулы в формулярном процессе.
4. Изучить назначение отдельных элементов преторской формулы на примере рассмотрения древнеримского казуса.

Задание по подготовке студентов к деловой игре
1. Раскройте назначение стадий «in iure» и «in iudicionem» в легисакционном и формулярном процессах.
2. Перечислите элементы преторской формулы в формулярном судопроизводстве. Какие из этих частей являются существенными, а какие несущественными?
3. Раскройте назначение отдельных элементов преторской формулы.
4. Какова роль претора в гражданском процессе. Рассмотрите закономерности и причины изменения роли претора в судебном процессе: от легисакционного – через формулярный – к экстраординарному.
5. Какие изменения произошли в гражданском процессе в постклассический период? Проведите сравнительный анализ всех трех типов судебных процессов.
6. Назовите основные виды исков римского права. Какие основания для классификации римских исков, по Вашему мнению, являются наиболее существенными?
7. В чем заключалась универсальность преторского интердикта как особого средства

судебной защиты?
8. В каких случаях претор использовал реституцию?
9. Что такое исковая давность? Какие сроки для погашения исковых требований были установлены римским правом?

Примерные задачи:

Будет ли отвечать врач, если он по просьбе смертельно больного человека, которого ожидала мучительная смерть, дал ему лекарство, от которого наступает смерть безболезненная? Можно ли считать такой поступок деликтом? Оцените как на ваш взгляд данные правоотношения регулируемые римским правом повлияли на развитие современной правовой системы?

Живший при императоре Константине римский гражданин Гай заключил договор с Сеем о продаже последнему лошади. После получения Гаем покупной цены, но еще до момента традиции лошади она нечаянно была изуродована Титом.

Мог ли Сей подать против Тита иск, исхо-дя из зако-на Аквилия? Оцените как на ваш взгляд данные правоотношения регулируемые римским правом повлияли на развитие современной правовой системы?

Громкий крик Марка испугал лошадь, она понесла и рухнула с моста в пропасть.

Должен ли Марк нести ответственность по закону Аквилия? Оцените как на ваш взгляд данные правоотношения регулируемые римским правом повлияли на развитие современной правовой системы?

Гай и Сей украли у Сульпиция вещь стоимостью 5000 сестерциев и продали ее Луцию за 2000 сестерциев.

Сумму какого размера сможет получить Сульпиций после подачи всех положенных ему как потерпевшему исков? Оцените как на ваш взгляд данные правоотношения регулируемые римским правом повлияли на развитие современной правовой системы?

Тиций поручил ювелиру сделать золотое кольцо, пообещав предоставить материал, а также древесный уголь, необходимый в процессе изготовления кольца. Посланный Тицием раб пошел в лес, срубил дере-во, поджег его, и, когда дерево сгорело, приготовил уголь, который он по приказу своего господина принес ювелиру в дом. Ювелир, полагая, что уголь приготовлен как надо, велел рабу сложить его у стены свое-го дома, где он обычно его хранил. Но, ввиду того, что из-за явной небрежности раба уголь был затушен не полностью, он спустя некоторое время начал тлеть, после чего воспламенился, возник пожар и дом ювелира сгорел.

Порождает ли эта ситуация деликтное обязательство Тиция в пользу ювелира? Оцените как на ваш взгляд данные правоотношения регулируемые римским правом повлияли на развитие современной правовой системы?

Примерные тестовые задания:

Что являлось характерным признаком юридического лица в Риме?
1) возможность каждого члена заключать договоры от имени всего юридического лица
2) равное распределение прибыли между членами юридического лица
3) принадлежность имущества юридического лица ему как таковому, а не отдельным его членам.

Пакт - это:
1) неформальное соглашение, не пользующееся исковой защитой
2) безымянный контракт
3) консенсуальный договор

Сколько очередей законных наследников различало право Юстиниана?
1) четыре
2) две
3) пять

Критерии оценки ответов на лекции-дискуссии

При оценке ответов на вопросы для лекции-дискуссии учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

Критерии оценки устного опроса и вопросов к обсуждению на практическом занятии:

При оценке ответов на вопросы учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

Критерии оценки сообщений, докладов:

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы.

Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, когда полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть (в курсовой работе) выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям

Критерии оценки участия в деловой игре

При оценке участия студента в деловой игре учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если роль (модель поведения) участника раскрыта полностью, аргументирована позиция по делу, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если роль (модель поведения) участника содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если роль (модель поведения) участника не соответствует критериям, содержатся существенные недостатки в правовой регламентации, отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

Критерии оценки решения задач:

Решение задач – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. При решениях задач требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Решения задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество задач и

затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Критерии оценки тестовых заданий:

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 85-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-84% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 50-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;
- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;
- выполнение заданий (подготовка сообщений по заданной теме, разработка–докладов; обзор интернет-сайтов и т.п.), рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;
- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);
- ликвидацию задолженностей, отстающими обучающимися по данной дисциплине.

Таблица 3.

Содержание самостоятельной работы по темам дисциплины

Тема	Часы зо	Виды самостоятельной работы
Раздел I.	**30**	
Значение и источники римского права	10	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов
Лица.	10	Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению;
Защита прав	10	Изучение темы на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов
Раздел II.	**30**	
Право собственности	10	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов.
Право на чужую вещь.	10	Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению;
Семейные правоотношения	10	Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению.
Раздел III.	**32**	

Обязательственное право.	12	Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению.
Договоры	10	Изучение темы на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов
Право наследования	10	Изучение темы на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов.
ИТОГО	**92**	

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям

1. Историческое значение римского частного права.
2. Рецепция римского права: понятие и основные этапы.
3. Понятия «современного римского права» (ius commune).
4. Пандектное право.
5. Римское частное право в системе юридического образования.
6. Значение римского частного права для современного гражданского оборота.
7. Обычаи как источники права и их виды.
8. Законы: понятие, структура и виды.
9. Плебисциты.
10. Сенатусконсульты.
11. Конституции императоров: понятие, виды, сборники конституций.
12. Эдикты магистратов.
13. Преторские эдикты: понятие, структура и их роль в обновлении права.
14. Кодификация эдиктов.
15. Юриспруденция в Риме.
16. Деятельность римских юристов.
17. Практическая деятельность юристов и ее формы.
18. Литературная деятельность юристов.
19. Виды литературных произведений.
20. Ответы римских юристов.
21. Образовательная деятельность римских юристов.
22. Юридическое образование.
23. Институции – учебники для будущих юристов в Древнем Риме.
24. Юридические школы.
25. Видные юристы классического периода.
26. Упадок римской юриспруденции.
27. Императорские конституции. Конституция 426 г.
28. Кодификации конституций.
29. Кодификация Юстиниана.
30. Дигесты, их структура и содержание.
31. Институции, их система, структура и содержание.
32. Кодекс Юстиниана.
33. Новеллы.
34. Правосубъектность.
35. Понятие лица (persona).
36. Понятие правоспособности (caput) и дееспособности.
37. Физическое лицо.
38. Правоспособность и дееспособность физического лица.
39. Возникновение и прекращение правосубъектности.
40. Caput и status.
41. Три статуса лица: status libertatis, status civitatis, status familiae.
42. Утрата правосубъектности (capitis deminutio): виды и основания.

43. Ограничение (умаление) правосубъектности.
44. Инфамия непосредственная и опосредованная.
45. Влияние пола, возраста, психического состояния и расточительности на правосубъектность.
46. Опека (tutela) над малолетними и женщинами: содержание, установление, прекращение, ответственность опекуна и опекаемого.
47. Cura в отношении несовершеннолетних, душевнобольных, расточителей: содержание, установление, прекращение, ответственность куратора.
48. Cura в отношении имущества.
49. Правовое положение отдельных групп населения.
50. Правовое положение римских граждан.
51. Правовое положение латинов.
52. Правовое положение перегринов.
53. Правовое положение рабов.
    a. Правовое положение колонов.
54. Юридическое лицо.
55. Признаки юридического лица.
56. Правоспособность и дееспособность юридического лица.
57. Корпорации и учреждения и их виды.
58. Товарищества публиканов.
59. Пекулий как «функциональный суррогат» хозяйственного общества в римском праве.
60. Правовой статус коллегий, муниципий, фиска, благотворительных учреждений.
61. Лежачее наследство.
62. Иски (actio).
63. Значение исков в римском праве.
64. Понятие и виды исков.
65. Виндикации и кондикции.
66. Особые средства преторской защиты.
67. Защита и возражения (эксцепции) против исков.
68. Понятие и основные черты вещных прав: абсолютный характер защиты, свойство следования, преимущественное удовлетворение вещно-правовых требований.
69. Виды вещных прав.
70. Право на свои вещи (право собственности).
71. Права на чужие вещи (эмфитевзис, суперфиций, сервитут, залог).
72. Понятие права собственности.
73. Содержание права собственности.
74. Границы права собственности.
75. Права и обязанности собственников.
76. Виды права собственности: индивидуальная и общая собственность.
77. Понятие общей собственности.
78. Правовая природа доли.
79. Права и обязанности сособственников.
80. Понятие и виды способов приобретения права собственности.
81. Первоначальные способы приобретения права собственности.
82. Плоды.
83. Спецификация.
84. Оккупация.
85. Клад.
86. Приобретательная давность.
87. Производные способы приобретения права собственности (traditio, mancipatio, in iure cessio).

88. Защита права собственности.
89. Виндикационный иск.
    a. Расчеты при возврате имущества из чужого незаконного владения.
90. Публицианов иск.
91. Исторические формы собственности в Древнем Риме.
92. Собственность публичная и частная.
93. Квиритская собственность, бонитарная собственность, провинциальная собственность.
94. Вещи божеского права и вещи человеческого права.
95. Вещи в обороте и вещи, изъятые из оборота.
96. Res mancipi et res nec mancipi.
97. Архаические способы приобретения права собственности: манципация, фиктивный процесс у претора, traditio, стипуляция.
98. Суперфиций.
99. Истоки возникновения суперфиция.
100. Содержание права суперфиций.
101. Возникновение и прекращение суперфиция.
102. Эмфитевзис.
103. Истоки возникновения суперфиция.
104. Содержание права суперфиций.
105. Возникновение и прекращение суперфиция.
106. Понятие сервитута.
107. Виды сервитутов.
108. Характерные черты земельных сервитутов.
109. Виды земельных сервитутов.
110. Характерные черты личных сервитутов.
111. Виды личных сервитутов.
112. Возникновение и прекращение сервитутов.
113. Защита сервитутов.
114. Интердикты и конфессорный иск.
115. Понятие залога.
116. Исторические формы залога (fiducia, pignus, hypotheka).
117. Обеспечительные свойства залога.
118. Предмет залога.
119. Генеральная ипотека.
120. Залог прав требования.
121. Залог лавки.
122. Содержание залогового отношения.
123. Старшинство залоговых прав.
124. Привилегированный залог.
    a. Ипотечное преемство.
125. Порядок реализации предмета залога.
126. Возникновение и прекращение залога.
127. Pater familias (лицо своего права) и подвластные (лица чужого права).
128. Агнатическое и когнатическое родство.
129. Браки cum manu и sine manu.
130. Заключение и прекращение брака cum manu и sine manu.
131. Личные отношения супругов в браке cum manu и sine manu.
132. Имущественные отношения супругов в браке cum manu и sine manu.
133. Приданое.
134. Предбрачный дар.
135. Внебрачные союзы.

136. Конкубинат.
137. Отцовская власть (patria potestas).
138. Установление отцовской власти.
139. Arrogatio и adoptio.
140. Прекращение отцовской власти.
141. Эмансипация (emancipatio).
142. Личные и имущественные права отца.
143. Расширение имущественных прав подвластных детей.
144. Peculium castrense, quasi-castrense, bona adventica.
145. Опека и попечительство (tutela и cura) в отношении членов семьи.
146. Понятие обязательства.
147. Вещные и обязательственные отношения.
148. Элементы обязательства: стороны, предмет, содержание, срок, основание возникновения.
149. Кредитор и должник.
150. Активная, пассивная, смешанная множественность.
151. Долевая и солидарная множественность.
152. Избирательная и накопительная множественность.
153. Перемена лиц в обязательстве.
154. Уступка права требования.
155. Новация.
156. In iure cessio.
157. Перевод долга.
158. Предмет обязательства и его значение.
159. Индивидуально-определенные и родовые вещи, потребляемые и непотребляемые, делимые и неделимые вещи как предметы обязательств.
160. Понятие и виды сроков: отлагательные и отменительные, с указанием на дату и событие.
161. Основания возникновения обязательств: договоры, квази-договоры, деликты, квази-деликты.
162. Контракты и пакты.
163. Основания прекращения обязательств и их виды.
164. Надлежащее исполнения обязательства.
165. Прощение долга.
166. Зачет.
167. Новация.
168. Совпадение кредитора и должника в одном лице.
169. Невозможность исполнения обязательства и ее виды.
170. Виды обязательств: простые и сложные, делимые и неделимые, цивильные и натуральные, альтернативные и факультативные.
171. Понятие способа обеспечения исполнения обязательства.
172. Виды способов обеспечения исполнения обязательства: вещные и личные.
173. Задаток.
174. Неустойка.
175. Поручительство.
176. Понятие ответственности по римскому частному праву.
177. Условия ответственности.
178. Противоправность.
179. Понятие и формы вины.
180. Абстрактный и конкретный масштаб вины.
181. Причинная связь.
182. Понятие и виды убытков.

183. Формы ответственности за неисполнение обязательства (убытки, неустойка, потеря задатка).
184. Вербальные контракты.
185. Стипуляция и ее разновидности.
186. Литеральные контракты.
187. Записи в приходных и расходных книгах. Синграфы и хирографы.
188. Заем. Предмет договора займа.
189. Содержание договора займа.
190. Заем подвластных и морской заем.
191. Ссуда. Предмет договора ссуды. Содержание договора ссуды.
192. Хранение.
193. Предмет договора хранения.
194. Содержание договора хранения. Иррегулярное хранение.
195. Секвестр.
196. Горестная поклажа.
197. Купля-продажа.
198. Существенные условия договора купли-продажи.
199. Содержание договора купли-продажи. Качество товара по договору купли-продажи.
200. Эвикция.
201. Ответственность по договору купли-продажи.
202. Наем вещей.
203. Предмет договора найма вещей.
204. Содержание договора найма вещей. Ответственность по договору найма вещей.
205. Наем услуг.
206. Предмет договора найма услуг.
207. Содержание договора найма услуг.
208. Подряд.
209. Предмет договора подряда.
210. Подряд и купля-продажа.
211. Содержание договора подряда.
212. Поручение.
213. Предмет договора поручения.
214. Содержание договора поручения.
215. Безвозмездность договора поручения.
216. Прекращение договора поручения.
217. Товарищество.
218. Существенные условия договора поручения.
219. Внесение вкладов в общее дело.
220. Распределение прибыли и убытков между участниками товарищества.
221. Ответственность по договору товарищества.
222. Прекращение товарищества.
223. Понятие безымянных контрактов и их виды.
224. Мена.
225. Оценочный договор.
226. Пакт в римском частном праве.
227. «Голые» и «одетые» пакты. Присоединенные пакты.
228. Преторские пакты.
229. Constitutum debiti. Receptum.
230. Императорские пакты.
231. Соглашение о передаче дела третейскому судье.

232. Дарение.
233. Понятие наследования (hereditas).
234. Общая характеристика наследственного права.
235. Два порядка наследования: универсальное и сингулярное.
236. Наследование по завещанию.
237. Завещание по цивильному и преторскому праву.
238. Обязательная доля.
239. Субституция.
240. Наследование без завещания.
241. Наследование по цивильному праву.
242. Наследование по преторскому праву.
243. Наследственная трансмиссия.
244. Легаты и фидеикомиссы.
245. Виды легатов.
246. Ограничения легатов.
247. Отличие легатов от фидеикомиссов.

Критерии оценки самостоятельной работы:

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;

б) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

в) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы.

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов по темам, отнесенным на самостоятельное изучение.

Формами контроля самостоятельной работы являются:

Контрольная работа;

Тестирование;

Проверка письменных работ;

Собеседование и т.п.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ОПК-1.1	Способность формировать и развивать собственное правосознание, правовое мышление и правовую культуру, используя положения римского права;

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	соответствие результата поставленным задачам и целям
оперативность	быстрота проведения анализа
оптимальность	соответствие выводов анализа закономерностям формирования, функционирования и развития права

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Значение римского права в становлении мировой юриспруденции.
2. Цивильное право.
3. Право народов.
4. Преторское право.
5. Деятельность римских юристов.
6. Дигесты Юстиниана.
7. Правовое положение рабов.
8. Правовое положение латинов, либертинов, перегринов.
9. Физические лица.
10. Полноправие римского гражданина.
11. Юридические лица.
12. Понятие обязательства.
13. Обязательство из деликтов.
14. Обязательство из контрактов.
15. Обязательство из квазиделиктов.
16. Обязательство из квазиконтрактов.
17. Римская семья.
18. Виды брака.
19. Имущественные отношения супругов.
20. Условия для прекращения брака.
21. Правоотношения детей и родителей.
22. Иски.
23. Легисакционный судебный процесс.
24. Формулярный судебный процесс.
25. Экстраординарный судебный процесс.
26. Преторская формула.
27. Право на чужую вещь.
28. Сервитуты земельные.
29. Сервитуты личные.
30. Суперфиций и эмфитевзис.
31. Наследование универсальное и сингулярное.
32. Завещание в римском праве.

33. Право собственности. Способы приобретения права собственности.
34. Классификация вещей.
35. Вербальные контракты.
36. Литтеральные контракты.
37. Договор займа.
38. Договор ссуды.
39. Договор хранения.
40. Договор купли-продажи.
41. Договор найма.
42. Договор товарищества.
43. Договор поручения.
44. Классификация вещей.
45. Пакты.
46. Легат и фидеикомисс

Практическое задание для экзамена:

1. *Виноват ли римский гражданин, который из озорства напугал пасущуюся на лугу чужую корову, если корова, испугавшись, бросилась бежать и сломала себе ногу? Относится ли этот поступок к деликтам? Какая ответственность может наступить за его совершение? Оцените как на ваш взгляд данные правоотношения регулируемые римским правом повлияли на развитие современной правовой системы?*

2. *Виноват ли римский гражданин, который, увидев прикованного к дереву тяжело больного раба, из жалости и сострадания освободил его от оков, а раб убежал? Имел ли место в данном случае деликт и какого вида? Какая ответственность ждет доброго прохожего? Оцените как на ваш взгляд данные правоотношения регулируемые римским правом повлияли на развитие современной правовой системы?*

При подготовке к практическому заданию студенту разрешается пользоваться источниками римского права.

Шкала оценивания

Таблица 4.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Наименование тем (модулей)	**Коды компетенций**	**Показатели оценивания**	**Критерии оценивания**	**Оценка (баллы)**
Раздел I.	ОПК 1	Высокий уровень знаний	Студент глубоко и прочно усвоил материал по дисциплине (модулю), исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с заданиями, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает	Отлично
Раздел II.				

Раздел III. .		Базовый уровень знаний	позицию. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	Хорошо
		Минимальный уровень знаний	Студент имеет знания только основного материала по дисциплине (модулю), но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий.	Удовлетворительно
		Неудовлетворительный уровень знаний	Студент не знает значительной части материала по дисциплине (модулю), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (модулю).	Не удовлетворительно

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

Экзамен принимается в часы, отведенные для экзамена, согласно расписания.

На экзамен в аудиторию заходят по 6 человек. На подготовку ответов отводится не более 30 минут. На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,3 академического часа (18 минут).

Экзамен по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие

подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Экзамен проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к экзамену по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами. Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 3 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Теоретический вопрос

3) Практико-ориентированное задание (задача).

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка за экзамен проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

Пример типового билета для экзамена

1. Значение римского права в становлении мировой юриспруденции.
2. Формулярный судебный процесс.

Практико-ориентированное задание (задача).

1. *Виноват ли римский гражданин, который из озорства напугал пасущуюся на*

лугу чужую корову, если корова, испугавшись, бросилась бежать и сломала себе ногу? Относится ли этот поступок к деликтам? Какая ответственность может наступить за его совершение? Оцените как на ваш взгляд данные правоотношения регулируемые римским правом повлияли на развитие современной правовой системы?

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Значение дисциплины «Римское право» заключается в необходимости освоения студентами принципов регулирования правовых институтов цивильного права

В ходе занятий и самостоятельной работы, обучающимся необходимо формировать и развивать правосознание и правовые культуру и мышление для дальнейшего использования в профессиональной деятельности.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в структуре административного права и системе своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим и лабораторным занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине на данном этапе. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Выполнение самостоятельной работы

Подготовка сообщения - это вид самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет

новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1ч, максимальное количество баллов – 2.

Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее и вноситься в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

Написание доклада – это вид самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика доклада должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Обучающийся должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от обучающегося умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Доклад как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего обучающийся сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 5.

В качестве дополнительного задания планируется заранее и вносится в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины. Доклад может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях.

Критерии оценки:

• новизна, оригинальность идеи, подхода;
• реалистичность оценки существующего положения дел;
• полезность и реалистичность предложенной идеи;
• значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата;
• художественная выразительность, яркость, образность изложения;
• грамотность изложения;
• эссе представлено в срок.

При подготовке к учебному процессу по дисциплине «Конституционное право зарубежных стран» следует использовать учебники и учебные пособия, рекомендованные для обучающихся экономических направлений и профилей ВУЗов, а также научную, научно-популярную литературу и ресурсы сети ИНТЕРНЕТ.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Гетьман-Павлова, И. В. Римское частное право : учебное пособие для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 343 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-9916-0903-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425186 (дата обращения: 11.05.2021).

2. Кайнов, В. И. Римское право : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Кайнов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 222 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05148-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/rimskoe-pravo-441299 (дата обращения: 05.05.2020).

3. Новицкий, И. Б. Римское право : учебник для СПО / И. Б. Новицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 298 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03456-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/rimskoe-pravo-433323 (дата обращения: 05.05.2020).

4. Прудников, М. Н. Римское право : учебник и практикум для СПО / М. Н. Прудников. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 323 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03792-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/rimskoe-pravo-433322 (дата обращения: 05.05.2020).

6.2. Дополнительная литература

1. Кудинов, О.А. Римское право: учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. –М.: Дашков и К°, 2004.
2. Дождев, Д.В. Римское частное право: учебник / под общ. ред. В.С. Нерсесянца. - 2-е изд., изм. и доп. – М.: Норма, 2006.
3. Морев, М.П. Римское право: учебное пособие. – Москва, 2008.
4. Кружалова, Л.В. Римское частное право. Завтра экзамен. – 2-е изд. – СПБ.: Питер, 2008.

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.
4. Поисковая система - http://www.yandex.ru.

5. Гарант - http://base.garant.ru/.

6.5. Иные источники

1. Журнал «Государство и право»
2. Журнал «Журнал российского права»
3. Журнал «Новые законы и нормативные акты»
4. Журнал «Российская юстиция»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, трибуна, нетбук, экран, мультимедиа проектор, учебно-наглядные пособия; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Учебный зал судебных заседаний для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;

– Набор стандартных программ Windows;

– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);

– Ресурсы сети Интернет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра гуманитарных и естественно-научных дисциплин
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой гуманитарных и естественно-научных дисциплин
Протокол от «02» сентября 2024 г. № 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.11 Информационные технологии в юридической деятельности
(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Государственно-правовой
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

Очная, заочная, очно-заочная
(формы обучения)

Год набора - 2025

Балаково, 2024 г.

Автор(ы)-составитель(и):

кандидат технических наук, доцент кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин Шумарова О.С.

(ученая степень и (или) ученое звание, должность) (Ф.И.О)

И.о.заведующего кафедрой гуманитарных и естественно-научных дисциплин Козлова Т.Д.

(наименование кафедры) (ученая степень и (или) ученое звание) (Ф.И.О)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 3
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 4
3. Структура и содержание и дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 21
6.1. Основная литература 21
6.2. Дополнительная литература 21
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 22
6.4. Нормативные правовые документы 22
6.5. Интернет-ресурсы 22
6.6. Иные источники 22
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.17 Информационные технологии в юридической деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-8,	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных: - определение необходимой юридический значимой информации; - определение источников и способов получения юридический значимой информации; - использование правовых баз данных для получения юридический значимой информации;
		ОПК-8.2.	Способен решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности: - определение необходимости применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; - выбор необходимых информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; - использование конкретных информационных технологий для решения задач

			профессиональной деятельности; - соблюдение требований информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1.	Способен получать информацию из различных источников, включая правовые базы данных, о принципах работы информационных технологий;
		ОПК-9.2.	Способен решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий, дифференцировать используемую технологию в зависимости от типа решаемых задач.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Подготовка юридических и иных служебных документов	ОПК-8	на уровне знаний: принципы эксплуатации информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности для подготовки юридических документов
		на уровне умений: подготовки юридических документов с применением информационно-коммуникационных технологий
		на уровне навыков: подготовки юридических документов с применением информационно-коммуникационных технологий

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. (72 часа - в академических часах / 54 час - в

астрономических часах).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 40 / в астрономических часах – 30; на самостоятельную работу: в академических часах – 32 в астрономических часах– 24.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 12 / в астрономических часах – 9; на самостоятельную работу: в академических часах – 60, в астрономических часах– 45.

По очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 16 / в астрономических часах – 12; на самостоятельную работу: в академических часах – 56, в астрономических часах– 42.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится дисциплинам основной части (Б1.О.11) ОП ВО.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и приобретенных ранее умений и навыков в области информатики.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

3. Структура и содержание и дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемости** и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ПЗ	ЛР	КСР		
2 семестр								
1	Тема 1. Информатика. Правовая информация. Информатизация юридической деятельности.	12	4	4			4	С
2	Тема 2. Электронное государство	10	2	4			4	С
3	Тема 3. Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти	10	2	4			4	С
4	Тема 4. Подготовка документов в текстовом редакторе MS Word	8	2	2			4	С
5	Тема 5. Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel	8	2	2			4	С
6	Тема 6. Компьютерные базы данных в юридическом офисе	12	2	4			6	С
7	Тема 7. Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху	12	2	4			6	С, Д
	Промежуточная аттестация							ЗсОц
	Всего в академических часах	**72**	**16**	**24**	**-**		**32**	
	Всего в астрономических часах	**54**	**12**	**18**	**-**		**24**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемости** и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ПЗ	ЛР	КСР		
3 семестр								
1	Тема 1. Информатика. Правовая информация. Информатизация юридической деятельности.	10	2				8	С
2	Тема 2. Электронное государство	8					8	С
3	Тема 3. Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти	8					8	С
4	Тема 4. Подготовка документов в текстовом редакторе MS Word	12	2	2			8	С
5	Тема 5. Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel	10		2			8	С
6	Тема 6. Компьютерные базы данных в юридическом офисе	10					10	С
7	Тема 7. Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху	10					10	С, Д
	Промежуточная аттестация	4				4		ЗсОц
	Всего в академических часах	**72**	**4**	**4**	**-**	**4**	**60**	
	Всего в астрономических часах	**54**	**3**	**3**	**-**	**45**	**24**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемости** и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ПЗ	ЛР	КСР		
3 семестр								
1	Тема 1. Информатика. Правовая информация. Информатизация юридической деятельности.	10	2	-			8	С

2	Тема 2. Электронное государство	9	1	-			8	С
3	Тема 3. Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти	10	2	-			8	С
4	Тема 4. Подготовка документов в текстовом редакторе MS Word	10	-	2			8	С
5	Тема 5. Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel	10	-	2			8	С
6	Тема 6. Компьютерные базы данных в юридическом офисе	14	2	4			8	С
7	Тема 7. Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху	9	1	-			8	С, Д
	Промежуточная аттестация							ЗсОц
	Всего в академических часах	**72**	**8**	**8**	**-**		**56**	
	Всего в астрономических часах	**54**	**6**	**6**	**-**		**42**	

*Примечание:** - занятия в интерактивной форме
** -Формы текущего контроля успеваемости: собеседование (С), доклад (Д)

Содержание тем дисциплины

Тема 1

Информационные технологии как объекты гуманитарного познания. Место и роль информационных технологий в юридической деятельности

Информатика как наука и научная дисциплина. Информация: критерии, классификация, источники. Информационные технологии. Место информатики в системе знаний. Коэволюция информатики и юриспруденции. Значение термина «информация» в нормативно-правовых актах. Классификация информационных технологий по различным основаниям

Информационное общество. Термин информационное общество. Женевские принципы построения информационного общества. Декларация принципов "Построение информационного общества - глобальная задача в новом тысячелетии". Информационные революции. Модели государственного регулирования развития информационного общества. Нормативно- правовое обеспечение информационных процессов. Основные органы государственной власти, регулирующие информационные процессы.

Глобальные информационно-коммуникационные сети (Интернет) Специфика управления. Организация управления Интернетом. Внутренний структурно-институциональный механизм управления сетью. Внешний структурно-институциональный уровень управления сетью. Общество Интернета [Internet Society, ISOC] и другие организации внутреннего механизма управления сетью. История развития Сети. Основные приложения. Поисковые системы. Правовой контент.

Тема 2

Электронное государство. Теория электронного государства. Цели и реализация электронного государства. Сайты органов государственной власти. Возможности электронного правительства. Электронная демократия. Эффективность электронного правительства. Основные государственные услуги в Российской Федерации Электронное государство различных стран – структура и методы функционирования.

Информация и информационные процессы в правовой среде. Правовая информатика и правовая информация. Специфика правовой информации. Источники правовой информации. Правовая информация: понятийный аппарат. Структура правовой информации. Нормативно-правовое обеспечение процесса информатизации РФ. Система органов власти регулирующих процесс информатизации. Правовое регулирование информационных отношений за рубежом и в РФ. Комплексный характер правового регулирования механизма применения информационных технологий Основные проблемы и правовое регулирование информационных технологий в РФ.

Тема 3

Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти. Основные сайты федеральных органов государственной власти, их структура, правовой контент. Актуализация использования информационных технологий в органах государственной власти. Основные положения государственной политики в сфере использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти. Приоритетные направления реализации государственной политики в сфере использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти. Обеспечение единства государственной политики в области использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти. Государственная политика в сфере информационно-аналитического обеспечения государственного управления. Основные положения государственной политики региональной информатизации.

Информационные технологии в правотворческой деятельности и в правоохранительной деятельности. Основные сайты правоохранительных органов, их структура, правовой контент. Информационная инфраструктура правотворческой деятельности. Особенности информатизации Государственной Думы. Информатизация правотворческой деятельности Совета Федерации.

Основные понятия теории информационной безопасности

Информационная безопасность: теория, нормативно-правовое обеспечение. Понятие национальной и информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности. Национальные интересы в информационной сфере. Силы обеспечения информационной безопасности. Угрозы безопасности информационных и телекоммуникационных средств и систем. Принципы обеспечения информационной безопасности. Компьютерные вирусы. Антивирусные программы и средства.

Государственная тайна. Понятие государственной тайны. Нормативно-правовое обеспечение государственной тайны в РФ. Защита государственной тайны. Органы защиты государственной тайны. Средства защиты государственной тайны.

Носители государственной тайны. Перечень сведений составляющих государственную тайну. Отнесение сведений к государственной тайне, их засекречивание и рассекречивание. Особенности допуска организаций на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

Справочно-правовые системы. Понятийный аппарат. Методика сбора, хранения и передачи информации в СПС. Роль СПС в профессиональной деятельности юриста. пецифика использования СПС в различных видах профессиональной деятельности юриста (правотворчество, правоохранительная деятельность, судебная деятельность, нотариат, адвокатура). Классификация СПС (по различным основаниям). Зарубежные СПС. Направления развития справочных правовых систем.

Тема 4.

Подготовка документов в текстовом редакторе MS Word

Семинарские занятия. Работа в текстовом редакторе MS Word

Меню и панели инструментов. Навигация по документу. Параметры страницы документа. Подготовка делового документа. Редактирование текста. Форматирование символов и абзацев. Копирование формата. Форматирование списков. Форматирование таблиц. Проверка орфографии и правописания. Переносы в тексте. Нумерация страниц. Приемы верстки большого документа. Стилевое форматирование. Разделы документа. Создание и форматирование колонтитулов. Приемы оформления титульного листа. Вставка иллюстраций. Нумерация иллюстраций, таблиц. Организация подрисуночных подписей, названий таблиц и ссылок на иллюстрации и таблицы. Автоматическое составление оглавления, списка иллюстраций, таблиц и т. д. Ссылки в тексте. Работа со структурой большого документа. Создание документов для работы с клиентами. Работа с объектами MS WordArt и MS Equation. Гиперссылки в документе.

Тема 5.

Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel

Семинарские занятия. Работа в электронных таблицах MS Excel

Меню и панели инструментов, строка формул. Типы и форматы данных, представление данных в ячейке. Использование автозаполнения, автоввода, автозамены при вводе данных. Форматирование данных, округление чисел. Способы форматирования ячеек и блоков ячеек для оформления таблиц. Вычисления по формулам. Использование функций в формулах. Абсолютные и относительные ссылки на ячейки и блоки ячеек. Копирование формул. Вычисления в рядах данных. Автозаполнение, автовычисление и автосуммирование. Иллюстрация рядов данных с помощью диаграмм. Использование логических конструкций в вычислениях. Организация списков. Сортировка и фильтрация списков. Использование в формулах статистических функции. Решение примеров по обработке таблиц социально-экономических показателей.

Тема 6.

Компьютерные базы данных в юридическом офисе. Создание и ведение базы данных.

Семинарские занятия. О работе в среде в MS Access

Объекты реляционной базы данных: таблицы, запросы, формы, отчеты. Создание таблицы в режиме конструктора таблиц. Связывания таблиц. Работа с многотабличными БД.

Тема 7.

Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху

Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки. Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили. Киберугрозы в новую эпоху. Вопросы информационной безопасности. Введение в управление цифровой репутацией. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций. Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты). Виртуальная и дополненная реальность. Методы гибкого управления. Программы App Store, Google Play.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся

- собеседования на лекциях-дискуссиях
- при проведении лабораторных и практических занятий: собеседования
- при проверке самостоятельной работы студента: собеседования, индивидуальное задание в рамках темы

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов: собеседование в устной форме с учетом выполнения проблемного вопроса и практико-ориентированного задания

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Вопросы для собеседований на лекциях-дискуссиях

Тема 1. Информатика. Правовая информация. Информатизация юридической деятельности.

1. Данные и информация.
2. Понятие и виды правовой информации.
3. Современная информатика, основные направления.
4. Назовите федеральные программы и проекты в сфере применения информационных технологий

Тема 2. Технические средства реализации информационных процессов

1. Аппаратные средства ПК.
2. Физические принципы записи/считывания информации современных носителей.
3. Эргономическое обеспечение использования ПК.

Тема 3. Программное обеспечение, базовое программное обеспечение

1. Классификация программного обеспечения.
2. Операционные системы и сервисные системы.
3. Файловая система.

Тема 4. Прикладное программное обеспечение для работы с текстами

1. Назначение и возможности текстовых процессоров на примере MS Word.
2. Использование MS Word для организации юридической деятельности.

3. Прикладное программное обеспечение (ППО) для ввода информации с использованием сканера.

Тема 5. Прикладное программное обеспечение для работы с таблицами

1. Организация вычислений в электронных таблицах MS Excel.
2. Работа со списками и сводными таблицами в среде ТП MS Excel.
3. Использование MS Excel для организации юридической деятельности.

Тема 6. Введение в базы данных.

1. Понятие базы данных.
2. СУБД, их назначение,
3. Классификация и возможности СУБД.

Тема 7. Правовые информационные системы

1. Специализированные правовые информационные системы и методы работы с ними. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс».

2. Специализированные IT-системы поддержки юридической деятельности

Тема 8. Компьютерные сети

1. Компьютерные сети.
2. Глобальная сеть Интернет.
3. Адресация. Поиск информации в Интернет.
4. Правовые ресурсы в сети Интернет и методы поиска нужной информации.

Тема 9. Защита информации

1. Защита информации от несанкционированного доступа.
2. Защита информации, составляющей государственную и коммерческую тайну.
3. Криптография и криптозащита.

Вопросы для собеседований на практических занятиях

1. Специализированные правовые информационные системы и методы работы с ними.

2. Правовые ресурсы в сети Интернет и методы поиска нужной информации. Справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс», возможности и технологии их использования.

3. Специализированные IT-системы поддержки юридической деятельности и методы работы с ними.

4. Государственные автоматизированные системы «Правосудие» и «Выборы», программный комплекс «Мировые судьи»; интегрированный пакет «ЮристОфис»; информационно-поисковые и экспертные юридические системы: «Юрисконсульт», «Эталон», возможности и технологии их использования.

Типовое задание на лабораторных занятиях

Ввод и форматирование текста в текстовом редакторе MICROSOFT WORD

Порядок выполнения.

1. Перейдите в режим работы с документом Разметка страницы (команда Вид — Режимы просмотра документа — Разметка страницы).

2. Установите отображение текста по ширине страницы (команда Вид — Масштаб — По ширине страницы).

3. Установите отображение скрытых символов форматирования (команда Главная — Абзац — Отобразить все знаки).

4. Напечатайте следующий текст:

КАРТОФЕЛЬ ПО-ФРАНЦУЗСКИ

картофель 8 шт.
лук репчатый 2 головки
молоко 1 стакан
сыр твердый тертый 2 ст.
ложки
соль и перец по вкусу

Картофель очистить и нарезать кружочками толщиной 0,5 см. репчатый лук нарезать кубиками.

В форму для запекания выложить картофель и лук слоями (верхний слой – картофель), посыпая каждый слой солью и перцем по вкусу. Залить молоком и посыпать сыром. Запекать 40 минут при температуре 180° С.

Из рецептов европейской кухни

---

5. Для различных фрагментов текста предусмотрите следующие параметры форматирования:

- название блюда: размер шрифта 17 пт, начертание полужирное, буквы прописные, интервал между символами разреженный на 3 пт, выравнивание абзаца по центру, междустрочный интервал одинарный, интервал после абзаца 15 пт;
- список ингредиентов: размер шрифта 13 пт, начертание полужирное, выравнивание абзацев по левому краю с отступом слева, междустрочный интервал одинарный;
- текст рецепта: размер шрифта 13 пт, выравнивание абзацев по ширине, отступ первой строки 1 см, междустрочный интервал полуторный, интервал перед списком ингредиентов 12 пт;
- последняя строка: размер шрифта 13 пт, начертание курсивное, выравнивание абзаца по правому краю, интервал перед текстом рецепта 12 пт.

6. Выведите созданный Вами документ на экран в режиме предварительного просмотра (команда Файл — Печать).

7. Вернитесь в режим работы с документом.

8. Сохраните созданный Вами документ в своей папке на рабочем диске под именем Фамилия_Работа_1 .docx.

Полный перечень ФОС текущей аттестации находятся на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина

Критерии оценки ответов на лекции-дискуссии

При оценке ответов на вопросы для лекции-дискуссии учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

Критерии правильности ответов на вопросы для собеседований на практическом занятии:

При оценке ответов на вопросы для собеседования учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

Критерии оценки лабораторных заданий

Оценка «отлично» - ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» - ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» - ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» - ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Индикаторы и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК-7.1	анализ положений информационных технологий в юридической деятельности	анализирует положения информационных технологий в юридической деятельности	Собеседование, выполнение практического задания

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие информационного ресурса. Национальные, государственные и федеральные информационные ресурсы.
2. Понятие информации.
3. Определение программного обеспечения.
4. Классификация программного обеспечения.
5. Базовое программное обеспечение.
6. Назначение и возможности ОС. Классификация ОС.
7. Интерфейс пользователя.
8. Файловая система.
9. Назначение и классификация прикладного программного обеспечения.

10.Современные тенденции развития прикладных программ.

Типовые практико-ориентированные задания

1. Используя браузер проанализируйте национальные, государственные и федеральные информационные ресурсы.

2. По данным таблицы 1 построить график, объемную круговую диаграмму, объемную гистограмму

Таблица 1

Объем продаж по филиалам за 2011 г.

Объем продаж фирмы по трем филиалам, тыс. $			
Продажи	Sony Samara	Sony Saratov	Sony Saransk
январь	$75,35	$32,12	$33,53
февраль	$15,96	$62,54	$64,50
март	$46,30	$53,22	$38,62
апрель	$24,40	$43,25	$41,28
май	$85,89	$51,23	$99,89
июнь	$88,52	$45,63	$24,87
июль	$98,70	$45,23	$71,81
август	$65,40	$65,25	$42,53
сентябрь	$45,60	$45,12	$61,59
октябрь	$59,00	$39,12	$68,82
ноябрь	$65,80	$54,89	$83,57
декабрь	$74,20	$44,37	$53,29

Полный набор оценочных материалов хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина

Шкала оценивания

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-8,	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной	ОПК-8.1	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных: - определение необходимой юридический значимой информации; - определение источников и способов получения юридический значимой информации; - использование правовых баз

	безопасности		данных для получения юридический значимой информации;
		ОПК-8.2.	Способен решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности: - определение необходимости применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; - выбор необходимых информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; - использование конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; - соблюдение требований информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для	ОПК-9.1.	Способен получать информацию из различных источников, включая правовые базы данных, о принципах работы информационных технологий;

	решения задач профессиональной деятельности		
		ОПК-9.2.	Способен решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий, дифференцировать используемую технологию в зависимости от типа решаемых задач.

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка*
анализ положений информационных технологий в юридической деятельности	анализирует положения информационных технологий в юридической деятельности	отлично
	анализирует положения информационных технологий в юридической деятельности с несущественными ошибками	хорошо
	анализирует положения информационных технологий в юридической деятельности с ошибками	удовлетворительно
	Не анализирует положения информационных технологий в юридической деятельности	неудовлетворительно

4.4. Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции

Зачет с оценкой принимается в часы, отведенные для экзамена, согласно расписания.

На экзамен в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 30 минут.

На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,3 академического часа (18 минут).

Зачет с оценкой по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Экзамен проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к экзамену по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Зачет с оценкой по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций.

Каждый билет включает 2 пункта:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

При проведения экзамена студент может использовать следующее программное обеспечение:

- операционная система WindowsXP;
- интегрированный программный пакет MSOffice;
- браузер (InternetExplorer).

Пример типового экзаменационного билета

1 Специализированные IT-системы поддержки юридической деятельности.

2 Используя браузер проанализируйте современное нормативное обеспечение IT-области

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе освоения дисциплины обучающийся выполняет следующие виды работ:

1. Подготовка к лекциям. Обучающемуся необходимо познакомиться:

- с лекционным материалом, изложенным в учебниках, электронных источниках и др.;
- подготовить вопросы, которые возникли у него при знакомстве с материалами будущей лекции.

2. Подготовка к практическим занятиям (семинарам и лабораторным работам)

Подготовка к практическим занятиям предполагает:

Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий, направленных на практическое подтверждение теоретических знаний и формирование учебных и профессиональных практических умений. Они составляют часть теоретической и практической подготовки.

В процессе лабораторной работы или практического занятия, как видов учебных занятий, студенты выполняют одно или несколько заданий под руководством преподавателя в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Выполнение студентами лабораторных работ и практических занятий направлено на обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины; формирование умений по применению полученных знаний на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности.

Лабораторные работы проводятся в учебных лабораториях или компьютерных классах. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы.

Практическое занятие должно проводиться в учебном кабинете. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненной работы и степени овладения обучающимся запланированными умениями.

По каждой лабораторной работе и практическому занятию преподаватель предоставляет обучающемуся методические указания по их выполнению.

Формы организации обучающихся на лабораторных работах и практических занятиях: фронтальная, групповая и индивидуальная. При фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу. При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется малыми группами по 2-5 человек. При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

В ходе работы обучающийся должен изучить теоретический материал, прилагаемый к заданию, получить у преподавателя задание (номер варианта), выполнить задание, показать результаты работы преподавателю, подготовиться к ответам на контрольные вопросы.

Каждая работа должна быть оформлена и защищена. Структура оформления лабораторных работ и практических занятий по дисциплине определяется преподавателем. Оценки за выполнение лабораторных работ и практических занятий могут выставляться по пятибалльной системе или в форме зачета в конце занятия и учитываться как показатели текущей успеваемости студентов.

3. Подготовка к собеседованию. Цель подготовки к собеседованию состоит в формировании у обучающегося навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. От обучающегося требуется: владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме; знание разных точек зрения, высказанных в научной и учебной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой; наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Собеседование это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения данного источника. Задача собеседования добиться глубокого изучения отобранного материала обучающимся.

4. Самостоятельная работа студентов

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет

дополнительных часов к аудиторной работе самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем. К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам.

Тема 1. Информатика. Правовая информация. Информатизация юридической деятельности

При самостоятельном изучении данной темы студент должен повторить понятия данных, информации, правовой информации, современной информатики и основных ее направлений. Самостоятельно изучить нормативно-правовые акты в области IT.

Тема 2. Технические средства реализации информационных процессов

При самостоятельном изучении данной темы студент должен закрепить знания по основным характеристикам ЭВМ, знать понятие структуры и архитектуры компьютера, принципы и типовую структуру машины фон Неймана.

В данной теме студент должен самостоятельно изучить классификацию ЭВМ по назначению: универсальные и специализированные компьютеры, по принципу действия: аналоговые, цифровые, а также направления повышения производительности ЭВМ, изучить технические средства реализации информационных процессов, принципы работы и основные возможности электронно-вычислительных машин, понятие архитектуры компьютера, основные характеристики ЭВМ: производительность, быстродействие, общий коэффициент эффективности машины, основные элементы конструкции компьютера, их функции.

В заключение изучения данной темы студент должен самостоятельно изучить понятие АРМ, автоматизированное рабочее место специалиста (АРМ), автоматизированное рабочее место коллективного пользования, программное обеспечение АРМ, виды АРМ, области использования и основные функции АРМ.

Тема 3. Программное обеспечение, базовое программное обеспечение

При самостоятельном изучении данной темы студент должен закрепить знания по классификации программного обеспечения, по операционным системам, по файловой системе.

Тема 4. Прикладное программное обеспечение для работы с текстами

При самостоятельном изучении данной темы студент должен закрепить знания по назначению и возможностям текстовых процессоров для организации юридической деятельности на примере MS Word.

Тема 5. Прикладное программное обеспечение для работы с таблицами

При самостоятельном изучении данной темы студент должен закрепить знания по организации вычислений в электронных таблицах, по работе со списками и сводными таблицами для организации юридической деятельности в среде MS Excel.

Тема 6. Введение в базы данных

При самостоятельном изучении данной темы студент должен закрепить знания по базам данных (БД), расширить свои знания по классификации баз данных, моделям баз данных. Освоить основные понятия и принципы реляционной модели данных: отношение, имя отношения, атрибут, имя и значение атрибута, понятие ключа отношения; понятия реляционной БД, структуру реляционной модели данных, подходы к проектированию реляционных баз данных, этапы проектирования реляционной базы данных, понятие нормализации, отрабатывать навыки владения компьютерными технологиями работы в СУБД MS Access.

При дальнейшем изучении данной темы студент должен самостоятельно изучить принципы распределенной обработки данных, Понятие распределенной обработки данных, правила распределенных баз данных, технологию «клиент-сервер», технологию

реплицирования данных и технологию объектного связывания данных

Тема 7. Правовые информационные системы При самостоятельном изучении данной темы студент должен закрепить знания по специализированным правовым информационным системам и методам работы с ними.

Тема 8. Компьютерные сети

При самостоятельном изучении данной темы студент должен закрепить знания по компьютерным сетям, аппаратным средствам реализации компьютерных сетей, по правовым ресурсам в сети Интернет и методы поиска нужной информации. Проанализировать базовую эталонную модель взаимодействия открытых систем, иметь представление о структуре передачи данных модели OSI, самостоятельно должен изучить основные компоненты локальной сети, характеристики локальной сети, классификацию локальных компьютерных сетей по степени территориальной рассредоточенности основных элементов сети, по принципу организации передачи данных, по топологии построения, базовые технологии локальных сетей, линии и каналы связи, методы доступа к каналам связи, а также корпоративные компьютерные сети, представляющие отдельный класс компьютерных сетей, их основные характеристики и структуру корпоративных компьютерных сетей, принципы работы электронной почты, основные функции, протоколы для приема и передачи электронных сообщений, системы телеконференции, их программное обеспечение, видеоконференции и системы групповой работы, структуру глобальной компьютерной сети, принципы построения, функции, наиболее распространенные услуги, предоставляемые глобальными сетями, самостоятельно изучить глобальную сеть Internet, сервисы и службы Интернет, отрабатывать навыки работы в глобальной сети Internet, технологию организации грамотного поискового запроса.

Тема 9. Защита информации

При самостоятельном изучении данной темы студент должен закрепить знания по защите информации от несанкционированного доступа, составляющую государственную и коммерческую тайну. Изучить основные категории и принципы информационной безопасности, иметь представление об угрозах ИБ, знать виды вредоносных программ, разобраться в вопросах выбора методов и средств защиты информации, самостоятельно изучить понятие и свойства компьютерного вируса, типы компьютерных вирусов, охарактеризовать типы вирусов, знать признаки инфицирования компьютера вирусом, виды и характеристики антивирусных программ, углубить знания по криптографическому закрытию информации, знать принципы работы межсетевых экранов, электронно-цифровую подпись, как инструмент придания юридической силы электронным документам в органах власти и управления.

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических и лабораторных занятиях, применению знаний при решении учебных проблем и задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проработку или даже частичное выполнение домашних заданий, подготовку к контрольным мероприятиям.

Формами контроля самостоятельной работы студентов являются:

- проверка письменных работ студентов (индивидуальные задания, конспекты и др.);
- собеседование по индивидуальным и семестровым заданиям.

Критерии оценки самостоятельной работы:

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;

- в форме дискуссий: по активности участия, способности аргументировать свою точку зрения и критически анализировать точки зрения других участников дискуссии;

б) при выполнении заданий: правильное их выполнение в соответствии с полученным заданием;

г) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы.

6. Подготовка к экзамену.

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по дисциплине. В начале учебного курса необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

В результате должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 419 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5BBA2FF9-E8AB-415B-95B0-94CC3323D6FD.

2. Кулакова, Т. А. Работа в справочно-правовых системах : лабораторный практикум / Т. А. Кулакова, В. Н. Михайлов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 72 с. — ISBN 978-5-4486-0099-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/70779.html

3. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434313

4. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434314

5. Правовая информатика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Г. Чубукова, Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова ; под ред. С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 314 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03900-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BD5768E2-FD23-4B77-8EC6-96951D5D8D3A.

6.2. Дополнительная литература

1.Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для бакалавров / под ред. П.У. Кузнецова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2013.

2.Правовая информатика. Теория и практика : учебник для бакалавров / под ред. В. Д. Элькина. – М. : Юрайт, 2013. - 334 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1.Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие для бакалавров / под ред. В.Д.Элькина. – М. : Юрайт, 2012.

6.4. Нормативные правовые документы

1. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» [Электронный ресурс]: федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 N 149-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/

2. «Об электронной подписи» [Электронный ресурс]: федеральный закон Российской Федерации от 6.04.20011 N 63-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701

6.5. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.
2. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.
4. Российская национальная библиотека - http://www.nlr.ru/
5. Поисковая система - http://www.rambler.ru.
6. Поисковая система - http://www.yandex.ru.
7. Гарант - http://base.garant.ru/.
8. Интернет-Университет Информационных Технологий -http://www.intuit.ru

6.6. Иные источники

1. Журнал «Открытые системы. СУБД».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Лаборатория информационных технологий; компьютерный зал №2 для проведения занятий практического и лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, интерактивная доска, компьютеры, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду. Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

- операционная система WindowsXP;
- интегрированный программный пакет MSOffice;
- СПС «Консультант Плюс», Гарант;
- браузер (Internet Explorer).
- Антивирусные программы.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра государственного управления и права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
государственного управления и права
Протокол от «02» сентября 2024 г.
№ 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.12 Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование подготовки)

Государственно-правовой
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

Очная, заочная, очно-заочная

Год набора - 2025

Балаково, 2024 г.

Автор-составитель:

доктор филол. наук, доцент, профессор центра лингвистики и профессиональной коммуникации Н.А. Ковалева,

доктор филол. наук, доцент, профессор центра лингвистики и профессиональной коммуникации Е.В. Козлов,

доктор филол. наук, профессор, директор центра лингвистики и профессиональной коммуникации Г.Г. Слышкин.

кандидат философских наук, доцент
кафедры государственного управления и права Миролюбова Л.Р.
(ученая степень и (или) ученое звание, должность) *(Ф.И.О)*

Заведующий кафедрой
государственного управления и права___канд.экон.наук_____ ___Крахмалов А.Н

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО……...……. 4
3. Содержание и структура дисциплины ……..……..... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …… 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 23
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 23
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 23
   6.3. Нормативные правовые документы…….…….……..…….. 23
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 23
   6.5. Иные источники…….…….....…….. 23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языке	УК ОС-4.2	способность осуществлять коммуникации на русском (государственном) языке не допуская стилистических, грамматических и речевых ошибок

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
-	УК ОС-4.2	**на уровне знаний:** базовых понятий и норм литературного русского языка как основы коммуникативной речевой культуры в профессиональной деятельности
		на уровне умения: грамотно оформлять письменную речь, составлять деловые бумаги и разрабатывать оптимальную стратегию и тактику публичного выступления
		на уровне навыков: применения норм литературного языка в различных сферах делового общения

2.Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. (72- в академических часах /54 - в астрономических часах).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 45 / в астрономических часах- 33,75, на самостоятельную работу: в академических часах- 27/ в астрономических часах- 20,25 часа.

По очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 27 / в астрономических часах- 20,25, на самостоятельную работу: в академических часах- 45/ в астрономических часах- 33,75.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 21 / в астрономических часах- 15,75, на самостоятельную работу: в академических часах- 51/ в астрономических часах- 38,25 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.7 «Русский язык и культура речи» изучается по очной, очно-заочной и заочной форме обучения на 1 курсе, 1 семестр.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний дисциплин как базовой, так и вариативной части ОП ВО и является основой для изучения всех дисциплин

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
1	Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции	8	2		2	1	3	ЛД, О, Э
2	Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними.	8	2		2	1	3	О, ПЗ
3	Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы.	8	2		2	1	3	О, ПЗ
4	Лексические нормы современного русского языка	8	2		2	1	3	О, Д, ПЗ
5	Грамматические нормы современного русского языка.	8	2		2	1	3	О,ПЗ
6	Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка	8	2		2	1	3	кр
7	Функциональные стили русского языка.	8	2		2	1	3	О,ПЗ
8	Функционально-стилевая неоднородность	8	2		2	1	3	О, Э

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	современного русского языка							
9	Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры.	8	2		2	1	3	О,ПЗ
Промежуточная аттестация								**Зачет**
Всего в академических часах		**72**	**18**		**18**	**9**	**27**	
Всего в астрономических часах		**54**	**13,5**		**13,5**	**6,75**	**20,25**	
Очно-заочная форма обучения								
1	Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции	9	2		-	2	5	ЛД, О, Э
2	Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними.	8	-		2	1	5	О, ПЗ
3	Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы.	8	-		2	1	5	О, ПЗ
4	Лексические нормы современного русского языка	10	2		2	1	5	О, Д, ПЗ
5	Грамматические нормы современного русского языка.	8	-		2	1	5	О,ПЗ
6	Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка	9	-		2	2	5	кр
7	Функциональные стили русского языка.	8	2		-	1	5	О,ПЗ
8	Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка	6	-		-	1	5	О, Э
9	Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры.	6	-		-	1	5	О,ПЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Промежуточная аттестация								**Зачет**
Всего в академических часах		**72**	**6**		**10**	**11**	**45**	
Всего в астрономических часах		**54**	**4,5**		**7,5**	**8,25**	**33,75**	
Заочная форма обучения								
1	Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции	8	2			1	5	ЛД, О, Э
2	Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними.	6				1	5	О, ПЗ
3	Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы.	6				1	5	О, ПЗ
4	Лексические нормы современного русского языка	7				1	6	О, Д, ПЗ
5	Грамматические нормы современного русского языка.	9			2	1	6	О,ПЗ
6	Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка	9			2	1	6	кр
7	Функциональные стили русского языка.	7				1	6	О,ПЗ
8	Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка	7				1	6	О, Э
9	Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры.	9	2			1	6	О,ПЗ
Промежуточная аттестация		**4**	**-**	**-**	**-**	**4**	**-**	**Зачет**
Всего в академических часах		**72**	**4**		**4**	**13**	**51**	
Всего в астрономических часах		**54**	**3**		**9**	**9,75**	**38,25**	

*Примечание: * формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД), опрос (О), доклад (Д), эссе (Э), практические задания и кейсы (ПЗ), контрольные проверочные работы (кр)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции юриста

Функции языка. Происхождение русского языка. Состав русского национального языка. Современная государственная языковая политика. Культура речи как составная часть общей культуры человека. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи.

Тема 2. Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними

Краткие сведения из истории русской лексикографии. Энциклопедические и лингвистические словари. Специальные (профессиональные) словари. Функции словарей.

Понятие словарной статьи, ее структура.

Тема 3. Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы

Понятие языковой нормы. Признаки языковой нормы. «Младшая» норма и «старшая» норма. Виды языковых норм. Особенности орфоэпических и акцентологических норм современного русского литературного языка.

Смыслоразличительная функция ударения.

Тема 4. Лексические нормы современного русского языка

Слово как система форм и значений. Лексическая сочетаемость. Понятие многозначности слова; причины и виды переноса наименований. Фразеологизм как составная косвенно-номинативная единица языка. Системные отношения в лексике.

Нарушение лексических норм.

Тема 5. Грамматические нормы современного русского языка

Морфологические и синтаксические нормы как составные компоненты грамматических норм русского языка. Морфологические нормы имени существительного, прилагательного, числительного, глагола. Синтаксические нормы как правила построения словосочетаний и предложений. Нарушения морфологических и синтаксических норм.

Тема 6. Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка

Принципы русской орфографии. Фонетический принцип. Морфологический принцип. Традиционный принцип. Принципы русской пунктуации. Логический (смысловой) принцип членения предложения. Интонационный принцип.

Тема 7. Функциональные стили русского языка

Понятие функционального стиля, его основные признаки. Общие и дифференцирующие признаки функциональных стилей. Разговорный стиль и его характеристика. Официально-деловой стиль и его характеристика. Жанровое многообразие деловой документации. Научный стиль и его характеристика. Жанровое многообразие научной речи. Публицистический стиль и его характеристика. Органическое сочетание стандарта и экспрессии, сочетание логического и эмоционального, полемического. Художественная речь. Вопрос о месте художественной речи в системе функциональных стилей.

Тема 8. Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка

Стилистическая окраска и стилевая функция языковой единицы. Функциональный стиль как совокупность языковых средств и способов их организации в определенной сфере деятельности. Сфера общения: официальная – неофициальная. Функции речи: общение,

сообщение, предписание, воздействие. Стилевые черты: замкнутость - открытость, форма представления (авторская позиция), типовые речевые структуры и др.

Понятие стилистической окраски. Стилево-стилистическая окраска языковых единиц в текстах разных функциональных стилей. Тексты официально-делового и научного стилей, их жанровое разнообразие и структура.

Тема 9. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры

Основные коммуникативные качества речи: точность, логичность, понятность, богатство и разнообразие речи, чистота и выразительность. Основные критерии грамотной речи - доступность, точность, логичность, чистота, уместность и выразительность изложения мысли - средства и способы их достижения. Этикет. Понятие речевого этикета.

Типичные ситуации речевого этикета. Речевые формулы. Профессиональный речевой этикет. Типы выступлений и их особенности в зависимости от целевой установки (информационная речь, агитационная, развлекательная); языковое оформление речи; выбор и отработка приема запоминания (образный прием; прием повторения; ассоциативный и др.).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.5 «Русский язык и культура речи» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия;
- при проведении практических занятий: устный опрос, решение практико-ориентированного задания, выступление с докладом, эссе.
- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание в рамках темы, включающее вопросы для самостоятельной подготовки.

4.1.2. Зачет проводится с применением методов (средств).

Зачет проводится в форме устного опроса и включает проблемный вопрос по темам дисциплины и практико-ориентированное задание.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы по теме 1.
Вопросы для лекции-дискуссии:

1. Какой из этапов развития русского языка является, по вашему мнению, наиболее значимым?
2. Ваше отношение к активизации процесса заимствований из английского языка
3. Какую роль играет государство в сохранении и защите русского языка?

Вопросы для устного опроса и обсуждения на практическом занятии

1. Язык как система. Единицы языковой системы.
2. Парадигматические и синтагматические отношения между языковыми единицами.
3. Язык и речь. Функции языка.
4. Национальный язык и литературный язык.
5. Формы существования литературного языка.
6. Признаки современного русского литературного языка.

7. Языковая политика, проводимая РФ.
8. Статус русского языка в современном мире.

Темы эссе

1. Высокий уровень речевой культуры - неотъемлемая черта культурного человека.
2. Иностранные слова в современной речи: за и против.
3. «Моя речь – это мое зеркало, мое достоинство!».

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для устного опроса и обсуждения на практическом занятии

1. Лексикография как наука.
2. Типы словарей.
3. Специальные словари, касающиеся вашей будущей профессии.
4. Пометы разного типа, указывающие на специфику слова.
5. Структура словарной статьи.

Практико-ориентированные задания

1. Какую информацию о слове содержат указанные пометы, используемые в лингвистических словарях?

2. Используя лингвистические словари, выпишите примеры языковых единиц (не менее 20 слов), которые сопровождаются приведенными выше пометами (обязательно укажите автора, название словаря, место и год издания).

3. Сопоставьте словарные статьи к словам человек, конфликт в энциклопедическом и толковом словарях. Какая информация о слове содержится в толковом словаре?

4. Выпишите из разных словарей (минимум двух словарей, один из которых обязательно «Словарь иностранных слов») словарные статьи со следующими заголовочными словами. Имеют ли эти слова пометы в словарных статьях обоих словарей?

5. Составьте синонимические ряды к приведенным ниже словам. Проверьте результаты работы по «Словарю синонимов русского языка».

6. Выпишите из Фразеологического словаря русского языка 10 фразеологизмов, объяснив их значение, и составьте с ними предложения.

7. Выпишите из специального (профессионального) словаря, имеющего отношение к вашей профессии, слова (словарные статьи), значение которых вам были до сих пор не знакомы.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для устного опроса и обсуждения на практическом занятии

1. Что такое языковая норма и каковы её признаки?
2. Как вы понимаете термины «младшая» норма и «старшая» норма?
3. Какие виды норм по отношению к языковым уровням выделяются в русском языке?
4. В чем разница между обязательной нормой и вариантной? Приведите примеры.
5. Какие типы речи выделяются по отношению к норме? Дайте им характеристику.
6. Дайте определение орфоэпическим и акцентологическим нормам? В каких словарях они отражены?

Практико-ориентированное задание

1. Произнесите в соответствии с нормами современного русского языка слова с буквосочетанием ЧН.

2. Укажите словосочетания, в которых на месте орфографического ЧН произносится [ШН].

3. Произнесите в соответствии с нормами современного русского языка слова с буквосочетанием ЩН. Обратите внимание на слова, в которых произносится [ШН].

4. Произнесите в соответствии с нормами современного русского языка имена собственные (Одесса, Дрезден и др.).

5. Произнесите в соответствии с нормами современного русского языка следующие слова (Е или Ё).

6. Вставьте вместо точек, если это необходимо, пропущенную букву и прочитайте слова.

7. Определите, в каких написаниях отразилось просторечное произношение слов.

8. Обратите внимание на место ударения в словах, различающихся значением, но сходных по форме. Прочитайте и объясните их значение по образцу.

9. Поставьте ударение в именах и фамилиях русских и зарубежных деятелей науки, культуры и искусства.

10. Выпишите из орфоэпического словаря слова с пометами «не рекомендуется», «неправильно», «допустимо», «просторечное».

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для устного опроса и обсуждения на практическом занятии

1. Что такое лексические нормы?
2. Почему слово называют основной единицей языка?
3. Какие типы переноса значений слова выделяется в русском языке?
4. Какая разница между словом и фразеологизмом?
5. Что такое лексическая ошибка? Приведите примеры лексических ошибок
6. Какие типы речевой избыточности вы знаете? Дайте им характеристику.
7. К чему может привести несоблюдение лексических норм в вашей профессии?

Темы докладов и сообщений

1. Нормы культуры речи: виды и особенности.
2. Принципы развития речи.
3. Коммуникативная целесообразность как критерий культуры речи.

Практико-ориентированное задание

1. Подберите подходящие синонимы из скобок к данным паронимам.
2. Составьте предложения с данными паронимами.
3. Определите, соответствует ли норме употребление глаголов одеть — надеть. При необходимости исправьте предложения.
4. Из приведенных в скобках паронимов выберите нужный, подчеркнув его.
5. Составьте словосочетания прилагательных и глаголов с заключенными в скобки существительными.
6. Исправьте в данных ниже предложениях ошибки, заменив неправильно употребленные слова близкими по значению.
7. Подберите антонимы к выделенным глаголам. Дополните выбранные вами глаголы существительными.
8. Объясните и исправьте ошибки, связанные с неудачным выбором слова.
9. Найдите случаи лексической недостаточности, восполните недостающий элемент словосочетания.
10. Определите, какие из приведенных плеонастических или тавтологических словосочетаний закрепились в языке.
11. Объясните различия между видами омонимов и определите их значение.
12. Все слова разделите на две группы в зависимости от сочетаемости с паронимами масленый — масляный.
13. Исправьте ошибки в употреблении устойчивых словосочетаний.
14. . Что общего между словами рынок и базар? Чем они различаются?

15. Как правильно: Мой отец — по профессии терапевт, а по специальности — врач или Мой отец — по профессии врач, а по специальности — терапевт?

16. Как вы назовете человека в день его рождения? В чем различие слов именинник и новорожденный? Кто такой юбиляр?

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса

1. Что такое грамматические нормы? Из каких норм они складываются?
2. Приведите примеры нарушения морфологических норм.
3. Как вы понимаете термин «синтаксические нормы»?
4. Приведите примеры нарушения синтаксических норм.
5. В каких словарях можно получить информацию о грамматических нормах?

Практико-ориентированное задание

1. Определите род существительных, оканчивающихся на мягкий согласный, поставив их в форму родительного падежа единственного числа. Какую закономерность вы заметили? К каждому из приведенных существительных подберите определение.

2. Определите род имен существительных, обозначающих названия лиц. К существительным, которые могут употребляться в мужском и женском роде, подберите согласованные определения.

3. Подберите к существительным женского рода существительные мужского рода. Отметьте случаи отсутствия соответствия. Укажите, в каких функциональных стилях употребляются приведенные существительные женского рода.

4. Определите род несклоняемых существительных и допишите окончания согласуемых с ними слов. Свой выбор обоснуйте. Определите значение и род аббревиатур.

6. Поставьте существительное, стоящее в скобках, в форму родительного падежа множественного числа. Обоснуйте выбор формы. Выделите существительные, которые имеют в литературном языке варианты форм.

7. Раскройте скобки, употребив нужную форму данных в скобках имени, отчества и фамилии. Свой ответ мотивируйте.

8. Составьте предложения, в которых приведенные ниже имена употреблялись бы в косвенных падежах.

9. Образуйте все возможные формы степеней сравнения прилагательных.

10. В следующих предложениях найдите ошибки. Дайте аргументацию и предложите правильный вариант.

11. Замените цифры соответствующими числительными. Раскройте скобки, употребив существительные (словосочетания с существительными) в нужной падежной форме.

12. Прочтите вслух и запишите предложения, обозначая имена числительные словами.

13. Объясните, с чем связана двусмысленность в данных предложениях. Исправьте предложения.

14. Найдите ошибки и недочеты, связанные с использованием зависимых падежных форм и управлением. Исправьте предложения.

15. Согласуйте сказуемое с подлежащим, выраженным количественно-именным сочетанием. В каких случаях возможны варианты? Обоснуйте ответ.

16. Раскрывая скобки, выберите форму согласования определения со следующими существительными: общего рода; имеющими при себе приложение; зависящими от числительных два, три, четыре.

17. Раскрывая скобки, поставьте существительное при двух или нескольких определениях в нужный падеж и число. Укажите, возможны ли вариантные формы.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Контрольная работа

Задания. 1. Перепишите текст, вставьте пропущенные буквы и расставьте недостающие знаки препинания.

2. Выпишите из текста пять словосочетаний, в которых есть слова с переносным значением.

3. Дайте толкование этих значений. Приведите примеры фразеологизмов с данными словами.

4. Укажите, какие средства выражения авторского отношения к сообщаемому использованы в тексте.

В ожидании весны

Дом отдыха стоял на бугре заросш…м осин…иком и старыми елями. Под бугром в глубоком овраге, бормотала речушка Вертушинка. Назвали еѐ так должно быть (от) того, что она вертелась и петляла по оврагам. Куда бы (ни, не) выходили отдыхающие из дома они всюду натыкались на эту позванивающую подо льдом реч…нку. На изгибах, где течение было быстрее Вертушинка промыла во льду полыньи. В них под вздрагивающ… водой было видно каменистое дно и около тонкого края льда всегда соб…ралось и вертелось каруселью всѐ что несла зимой вода перегнившие, чѐрные листья, куски коры, мох, пух, растерян…ый в драках синицами и семена. Семян было больше всего. Особенно много несла Вертушинка семян ольхи – тѐмных шершавых шариков.

Андрей Иванович Дубов, лесовод и селекционер, попал в этот писательский дом отдыха случайно. Писатели, говорят, люди бывалые, интересные и разносторон…ие, но шумные и насмешл…вые. Дубову, как человеку одного только своего лесного дела, казалось, что он будет выглядеть среди писателей как житель тайги попавший без всякой подготовки, в неуклюжих унтах и тулупе, на концерт в (Б, б)ольшом зале (К,к)онсерватории.

Стоял конец декабря самые короткие дни года. Дубов одевался и шѐл к Вертушинке.

Там он часто встречал девушку Настю, дочь одного из писателей, школьницу девятого класса. Настя встречаясь с Дубовым всегда улыбалась и в еѐ открытой улыбке было столько чистейшей прелести девичества, свежести и ещѐ (ни, не) осознан…ого счастья, что Дубов улыбался в ответ. Какими-то ещѐ (ни, не) ясными для него самого путями эта улыбка связ…валась у Дубова со множеством хороших мыслей. Вернее она вызывала эти мысли о счастливом значении… его работы, о будущ…м, о том что (ни, не) так уж далеко весна и он продолж…т работу над посадками секвойи.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Что такое функциональный стиль? Каковы его основные признаки?
2. Каковы черты и специфика разговорного стиля?
3. Каковы черты и специфика официально-делового стиля?
4. Каковы черты и специфика научного стиля?
5. Каковы черты и специфика публицистического стиля?

Практико-ориентированное задание

1. Определите стилевую принадлежность данных текстов, указав конкретные признаки стиля в каждом из текстов (представлены 5 текстов разных функциональных стилей).
2. Найдите средства художественной выразительности в данных текстах.
3. Определите какие фигуры речи экспрессивного синтаксиса используют авторы в данных примерах.
4. Составьте на базе данных газетных заметок собственный текст, выразив свое отношение к современному состоянию русского языка в России и за рубежом. Объем работы – не менее 150 слов.

Типовые оценочные материалы по теме 8

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Что такое стилистическая окраска слова? Из каких компонентов она складывается?
2. Каковы виды эмоционально-экспрессивной окраски (пейоративная и мелиоративная характеристики)?
3. Каковы виды функционально-стилевой окраски слова?
4. Жанровое разнообразие и структура текстов официально-делового стиля.
5. Жанровое разнообразие и структура текстов научного стиля.

Темы эссе

1. Патриотизм, любовь к родному языку – вечные ценности или архаичные понятия для постиндустриальной эпохи?
2. Сквернословие – «бесословие и буесловие» (В.И. Даль) или способ эмоциональной разрядки человека в век стрессов и бешеных скоростей?
3. Современная русская речь: ее вандализация и вульгаризация или развитие, обретение новых черт?
4. Лингвистическая экология: возможно ли очищение современного «языкового пространства»? Нужно ли этим заниматься?
5. Языковая мода: должны ли мы упрощать язык А.С. Пушкина в угоду сегодняшним стандартам общения?
6. Языковая агрессия и языковая толерантность: современный русский язык – это «язык, который ненавидит» (С. Снегов) или язык терпимости, компромиссов?
7. «Человек говорящий»: речевой имидж современных специалистов.

Типовые оценочные материалы по теме 9

Вопросы для опроса на занятиях:

1. Дайте характеристику основным качествам речи.
2. В чем заключается культура научной и профессиональной речи?
3. Каковы четыре составляющих процесса общения?
4. Риторика как наука и искусство.
5. Охарактеризуйте такие понятия, как спор, полемика и дискуссия.
6. Дайте характеристику понятию «речевая агрессия».

Кейс-задания

1. Составьте доклад по теме вашей специальности, учитывая разную аудиторию (старшеклассники - будущие абитуриенты, поступающие на ваш факультет; студенты вашего факультета).
2. Сравните аннотации на учебные издания (учебник, учебно-методическое пособие, учебно-методический комплекс).
3. Напишите реферат на одну из статей по вашей специальности, следуя предложенному плану.
4. Составьте библиографию по предполагаемой теме вашей курсовой работы по специальности.

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

Шкалы оценивания текущей успеваемости обучающихся

Критерии оценки ответов на лекции-дискуссии

При оценке ответов на вопросы для лекции-дискуссии учитывается в первую очередь

уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

Критерии оценки устного опроса и вопросов к обсуждению на занятии семинарского типа:

При оценке ответов на вопросы учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

Критерии оценки докладов, сообщений, эссе:

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть (в курсовой работе) выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям

Оценка «хорошо» ставится, когда полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы.

Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

Критерии оценки решения практико-ориентированных заданий

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Индикаторы и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языке	УК ОС-4.2	способность осуществлять коммуникации на русском (государственном) языке не допуская стилистических, грамматических и речевых ошибок и осуществлять коммуникации на иностранном языке без искажения смысла при устном и письменном общении

Этап освоения компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания

УК ОС-4.2 способность осуществлять коммуникации на русском (государственном) языке не допуская стилистических, грамматических и речевых ошибок	Использует базовые понятия, литературные нормы и стили русского (государственного) языка как основы коммуникативной речевой культуры профессиональной деятельности Самостоятельно планирует и проводит деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке Демонстрирует свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере	Адекватно осуществляет коммуникации на русском (государственном) языке не допуская стилистических, грамматических Не испытывает затруднений в выборе языковых средств Речь грамотная, свободная Слышит собеседника, адекватно реагирует на его аргументацию Не допускает речевых ошибок Владеет специфической лексикой, распространённой в деловой сфере и речевых ошибок	Зачет проводится в устной форме и включает в себя ответ на теоретический вопроса и выполнение практико-ориентированного задания.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для подготовки к зачету, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

1. Функции языка.
2. Признаки современного русского литературного языка.
3. Культура речи и литературный язык. Основные аспекты культуры речи.
4. Современный русский язык в мире и в стране. Основные документы о русском языке.
5. Языковая норма.
6. Уровни русского языка и их характеристика.
7. Нормативные словари, их типы.
8. Фонетические (орфоэпические и акцентологические) нормы.
9. Русская интонация. Интонационные нормы.
10. Лексические нормы и типология ошибок.
11. Антонимия русского языка.
12. Паронимия русского языка.
13. Синонимия русского языка
14. Омонимия русского языка.
15. Разграничение лексики по происхождению (лексика активного и пассивного запаса).
16. Иноязычные слова в современной русской речи. Проблемы лингвоэкологии.
17. Морфологические нормы и типология ошибок.
18. Синтаксические нормы и типология ошибок.
19. Основы русской орфографии. Орфографические нормы.
20. Основы русской пунктуации. Пунктуационные нормы
21. Коммуникативные качества речи.

22. Образность и выразительность речи. Художественно-изобразительные средства языка: тропы.

23. Стилистические фигуры (фигуры речи) как средства художественной выразительности.

24. Официально-деловой стиль в системе стилей русского языка. Основные жанры.

25. Научный стиль в системе стилей русского языка. Функции и лингвистические признаки.

26. Разновидности научного стиля речи и жанры научного общения.

27. Публицистический стиль в системе стилей русского языка. Общая характеристика.

28. Разговорный стиль в системе стилей русского языка и его основные жанры.

29. Стиль художественной литературы.

30. Речевой этикет.

31. Вербальные и невербальные средства общения.

32. Деловая речь.

Типовые практико-ориентированные задания

1. Заполните пробелы в письме - ответе на запрос (о предоставлении помещения в аренду):

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕСТВЕННОСТЬЮ «КУРСИВ»

(ООО «Курсив»)

ул. Отрады, 22, г. Хабаровск, 000000
Телефон: (0000)94-94-93; Факс: (0000)94-94-93; e-mail …

ОКПО …, ОГРН …, ИНН/КПП …

15.09.2014 № 05-14/1583

На № 08-15/2517 от 09.09.2014

Генеральному директору
ЗАО «Красавка»
Р.Л. Захоржевскому

Об аренде помещения

ООО «Курсив» сообщает о
_____
_____
_____
_____

Директор

2. Расставьте ударения в словах:

баловать, воздухопровод, втридорога, газопровод, генезис, движимый, добыча, закупорить, завсегдатай, каталог, кожанка, красивее, мальчиковый, нефтепровод, оптовый, перчить, путепровод, средства, трубопровод.

3. Определите лексические значения выделенных слов.

А. Долохов, семеновский офицер, известный игрок ибретер, живший вместе с Анатолем (*Л.Н. Толстой. Война и мир).*

Б. Репетилов: Да! Водевиль есть вещь, а прочее всегиль(*А.С. Грибоедов. Горе от ума).*

В. Летят версты, летят навстречу купцы наоблучкахсвоих кибиток, летит с обеих сторон лес (*Н.В. Гоголь. Мертвые души).*

4. Извлечение из документа:

Согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации, обществом с ограниченной ответственностью (далее – ООО) признается утвержденная одним или несколькими лицами коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на доли, определенные учредительными документами. В отличие от акционерного общества, право на долю подтверждается не ценной бумагой, акцией, а лишь свидетельством, которое, в соответствии с уставом ООО, может выдаваться его участникам учредителям.

Найдите в тексте:

слова, которые называют общеупотребительными: _____

термины: _____

речевые клише: _____

5.Составьте текст информационного письма (письмо-сообщение).

6. Устраните недочёты, связанные с согласованием.

1. Первый раз часть членов бригады получили деньги у метро «Воробьёвы горы», а второй раз – в ресторане «Ханой».

2. СМУ-3 обеспечила их бригаду транспортом на 30-40%.

3. Данные о количестве работающих людей и времени работы в табелях учёта рабочего времени не соответствует действительности.

4. Они договорились с Босняцким и Рогальским об объёме работ по изготовлению щитов, об определѐнной сумме за работу и заключил договор с Рогальским как бригадиром.

5. Судебная коллегия считает также необходимым исключить из обвинения 11160 рублей, начисленных и выданных бригаде заработной платы вследствие завышения расценок.

6. Свидетель Рымин подтвердил на следствии, что он с оставшимися членами бригады закончили бетонирование площадки на ВСТМ.

7. Анализируя добытые по делу доказательства, судебная коллегия считает, что факт платы подсудимыми Босняцким и Рогальским бригадных денег посторонним лицам за работу не нашли своего подтверждения в судебном заседании.

8. Судебная коллегия исключает из обвинения сумму 2827 рублей – оплата проезда.

9. Из показаний свидетелей Комзолкина, Самуйлова, Зверева видно, что действительно часть людей из бригады в начале августа перешли на строительство гаража.

10. Находившейся здесь же контролёр ресторана Игнатов также попросил Барненко выйти из помещения.

7. Прочитайте отрывок из судебной речи О. В. Дервиза в защиту З. Васильевой. Выделите в нём однородные члены предложения, определите их коммуникативные и стилистические функции в публичной речи

Мы с вами выслушали показания подсудимой, рассмотрели заключение экспертиз, характеристики и другие документы. Сухое и лаконичное изложение событий в обвинительном заключении дополнялось живыми и непосредственными впечатлениями очевидцев, людей, повседневно соприкасавшихся с семьёй Волкова. Перед нами возникла чрезвычайно яркая картина происшедшего.

Зоя Васильева - молодая тридцатилетняя женщина - была брошена мужем и год тому назад приехала с трёхлетним сыном в дом к отцу. Она поступила на работу санитаркой в

больницу, помогала мачехе вести хозяйство, воспитывала сына. Свой заработок Зоя вкладывала в общий семейный бюджет.

Мачеха хорошо относилась к ней, жалела её. Всё было бы нормально в их жизни, если бы не отношение отца. Он был недоволен пребыванием дочери в его доме, считал её нахлебницей. Часто он упрекал Зою в том, что она не сумела «удержать» мужа. Не радовался Волков и внуку, никогда не ласкал его, был с ним хмур и неприветлив.

Волков злоупотреблял спиртным, часто являлся домой пьяный и затевал скандал с женой и дочерью. Он придирался к любому пустяку, требовал полного подчинения себе, как хозяину.

Из скольких семей ушло счастье, сколько детей лишилось отцов, сколько людей потеряло человеческий облик из-за неумеренного употребления спиртного!

Я берусь утверждать, что и сегодняшнее дело возникло на той же ядовитой почве, только подсудимая и потерпевший поменялись местами. Именно поведение покойного Волкова создало ненормальную обстановку в семье, породило то психологическое напряжение, в состоянии которого ежедневно находились Васильева и её мачеха. Они жили в постоянном страхе, в ожидании того, что должно случиться что-то непоправимое.

Часто бывало, что, желая оградить себя от пьяных выходок Волкова, женщины с ребёнком уходили из дома, ночевали у соседей. Не раз и не два им приходилось стыдливо скрывать от сослуживцев и соседей полученные синяки.

Трагедия, происшедшая 11 февраля, была подготовлена поведением Волкова в течение длительного времени.

8. **Проследите, как введены деепричастные обороты в текст статей УПК РФ, какие функции выполняют (обозначают причину, условие, время действия) и чем осложнены. (Причастным оборотом, однородными членами предложения или придаточным предложением).**

Судья, установив при разрешении вопроса о назначении судебного заседания, что поступившее уголовное дело неподсудно данному суду, выносит постановление о направлении данного уголовного дела по подсудности (ст. 34).

Установив в ходе досудебного производства по уголовному делу обстоятельства, способствовавшие совершению преступления, дознаватель, следователь вправе внести в соответствующую организацию или соответствующему должностному лицу представление о принятии мер по устранению указанных обстоятельств или других нарушений закона (ст. 158).

9. Определите, какие ошибки допущены в сложных предложениях, устраните их. Не забывайте о точности словоупотребления.

1. Меркурьев в своих показаниях пояснил, что взял нож из газона, которым ударил студента.

2. Ответчику направлена претензия, на которую получен ответ, в котором ответчик старается оправдаться.

3. Таким образом, подсудимым совершены злостные хулиганские действия, отличающиеся по своему содержанию особой дерзостью, поскольку события происходили в общественном месте на ул. Пугачёва, следовательно, был грубо нарушен общественный порядок, проявлено явное неуважение к гражданам и причинено физическое насилие над потерпевшим, т. е. совершил преступление, предусмотренное ч.1 ст.213 УК РФ.

4. 18 сентября 2004 года в вечернее время около клуба в деревне Кулаково началась взаимная драка между Милюковым, Вагиным и Сычёвым, которая продолжалась продолжительное время и затем прекратилась, после чего Милюков ушёл к своей тёще и вскоре вернулся назад, и вновь началась ссора с Вагиным и Сычёвым, где вытащил из кармана нож и бросился за Вагиным, который побежал от него, тогда Сычёв догнал Милюкова, свалил его на землю, здесь же подбежал Вагин и они стали бить Милюкова.

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина.

Индикатор оценивания	**Критерий оценивания**	**Оценка (баллы)**
Использует базовые понятия, литературные нормы и стили русского (государственного) языка как основы коммуникативной речевой культуры профессиональной деятельности Самостоятельно планирует и проводит деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке Демонстрирует свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере	Использует базовые понятия, литературные нормы и стили русского (государственного) языка как основы коммуникативной речевой культуры профессиональной деятельности Самостоятельно планирует и проводит деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке Демонстрирует свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере **Достигнут высокий уровень формирования компетенции.**	зачтено
	Студент с незначительными замечаниями использует базовые понятия, литературные нормы и стили русского (государственного) языка как основы коммуникативной речевой культуры профессиональной деятельности Самостоятельно планирует и проводит деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке Демонстрирует свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере **Достигнут продвинутый уровень формирования компетенции**	зачтено
	Студент с ошибками использует базовые понятия, литературные нормы и стили русского (государственного) языка как основы коммуникативной речевой культуры профессиональной деятельности, планирует и проводит деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке Демонстрирует свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере **Достигнут пороговый уровень формирования компетенции.**	зачтено
	Обучающийся не способен использовать базовые понятия, литературные нормы и стили русского (государственного) языка как основы коммуникативной речевой культуры профессиональной деятельности,	не зачтено

	планирует и проводит деловую встречу (публичное выступление) на русском и иностранном языке Демонстрирует свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере **Компетенция не сформирована.**	

4.4. Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции

Зачет принимается в часы, отведенные для зачета, согласно расписания.

На зачет в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 30 минут.

На устный ответ обучающегося на зачете отводится 0,2 академического часа (15 минут).

Зачет по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Зачет проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к зачету по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к зачету необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к выполнению практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Зачет по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования и включает 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы, необходимо излагать материал четко, следить за построением фраз. Следует избегать общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы последовательно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным

материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка за зачет проставляется в ведомости и зачетных книжках студентов.

Пример типового задания для зачета.

1 вопрос. Официально-деловой стиль: специфика, сфера реализации, основные функции.

2 вопрос. Составьте ходатайство на имя главы местной администрации об оказании содействия в получении денежного вклада на сумму 2 млн. руб. пенсионерке, вдове участника Великой Отечественной войны.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи»» предполагает работу обучающихся на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия семинарского типа), в процессе самостоятельной работы обучающихся.

Затраты времени на освоение дисциплины в целом и по отдельным темам отражены в разделе 3 настоящей программы. В этом же разделе отражены основные виды контроля текущей успеваемости обучающихся и форма промежуточной аттестации. Как правило, объем контактной работы с преподавателем у обучающихся очной формы обучения выше, в то время как обучающиеся заочной формы обучения имеют больший объем времени для самостоятельной работы. В соответствии с этим в разделе 3 программы отражены различные формы контроля текущей успеваемости обучающихся.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для самостоятельного изучения;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к традиционной лекции обучающегося заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к участию в лекции- дискуссии. В ходе подготовки к участию в дискуссии по темам, предложенным преподавателем, студенты изучают рекомендованные преподавателем источники, анализируют их; определяют собственную позицию по проблеме, готовят краткий конспект ответа и формулируют обоснование собственной позиции. Важным этапом при подготовке к участию в дискуссии является анализ различных научных подходов к заявленной проблеме.

Затраты времени при подготовке к участию в дискуссии зависят от сложности

материала по теме, уровня подготовки студента и определяются преподавателем.

Практические занятия семинарского типа проводятся с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Подготовка к практическим занятиям обучающегося заключается в следующем:

– внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– выпишите основные термины;

– ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Как правило, указанная последовательность работы позволяет перейти в решению *практико-ориентированных заданий* (кейсов). Кейс-задание предполагает разбор и анализ конкретной проблемной ситуации (кейса) с коллективным обсуждением. Обсуждение предполагает проработку альтернатив, выявление неоднозначности ситуации и множества подходов; развивает критическое мышление и демонстрирует, что единственно верного решения может и не быть. Именно процесс решения, а не решение является главным при данном виде работы.

Подготовка к зачету К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;

– перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;

– тематическими планами лекций, практических занятий;

– контрольными мероприятиями;

– учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем вопросов к зачету.

После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы может использовать также следующую образовательную технологию:

Составление опорного конспекта – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у обучающихся, которые столкнулись с большим объемом информации при

подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

Затраты времени при составлении опорного конспекта зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Написание доклада

Доклад является самостоятельной письменной практической работой обучающегося. Он призван определить степень освоения обучающимся знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Тема доклада выбирается обучающимся самостоятельно или по согласованию с преподавателем. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Если нет возможности выступить с докладом (как версия с кратким сообщением), то материалы сдаются только в письменном виде.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа объемом от 7 до 10 стр. выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, параграфы (разделы), заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с содержанием, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы по центру. На страницах с приложениями номера не ставятся.

Затраты времени при написании доклада/эссе зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Самостоятельная работа обучающихся при работе с источниками. При подборе литературы в обязательном порядке следует обращаться к предметно-тематическим каталогам, информационным ресурсам библиотеки Балаковского филиала РАНХиГС. Предварительное ознакомление с источниками следует расценивать как необходимый этап работы при подготовке к занятиям и в ходе самостоятельной работы. Для облегчения работы необходимо тщательно фиксировать все просмотренные ресурсы. Возможным вариантом является заполнение таблицы, в левом столбце которой, отражается просмотренный источник, а в правом – в свободной форме («для себя») – впечатления от него.

Детальное изучение источников заключается в их конспектировании и систематизации, при этом характер конспектов определяется возможностью использования данного материала (выписки, цитаты, краткое изложение содержания источника или характеристика фактического материала и правоприменительной практики). Систематизацию получаемой информации следует проводить по основным вопросам, предусмотренным планом. При изучении литературы не стоит стремиться освоить всю информацию, заключенную в ней, а следует отбирать только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме. Критерием оценки прочитанного является возможность его использования на практических занятиях, в ходе изучения вопросов для

самостоятельного изучения.

Осуществляется в течении семестра.

Выполнение индивидуальных заданий. Индивидуальные задания включают: вопросы для самостоятельной подготовки Система заданий предусматривает как выявление знаний по определенной теме (модулю), так и понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей, умение самостоятельно делать выводы и обобщения, творчески использовать знания и умения.

Вопросы для самостоятельной подготовки определяются в соответствии с тематическим планом дисциплины. При изучении вопросов обучающиеся выявляют проблемные аспекты. Ответы на вопросы должны быть конкретны, логичны, соответствовать теме, содержать выводы, обобщения и показывать собственное отношение к проблеме, где это уместно. При изучении вопросов необходимо изучить конспекты лекций, рекомендуемые программой нормативные и теоретические источники. Кроме того, необходимо выработать навыки самостоятельного поиска научной информации, нормативных актов, правоприменительной практики; овладеть навыками составления библиографического описания источников и их цитирования по изучаемой теме.

Затраты времени при выполнении индивидуальных заданий зависят от сложности материала по теме, уровня подготовки студента и определяются преподавателем.

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;
- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;
- изучение вопросов, рекомендованных преподавателем для самостоятельного изучения;
- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);
- ликвидацию задолженностей обучающимися по данной дисциплине.

Вопросы для самостоятельного изучения

Тема 1. Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции

1. Функции языка.
2. Происхождение русского языка.
3. Состав русского национального языка.
4. Современная государственная языковая политика.
5. Культура речи как составная часть общей культуры человека.
6. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи.

Тема 2. Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними

1. Краткие сведения из истории русской лексикографии.
2. Энциклопедические и лингвистические словари.
3. Специальные (профессиональные) словари.
4. Функции словарей.
5. Понятие словарной статьи, ее структура.

Тема 3. Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы

1. Понятие языковой нормы.

2. Признаки языковой нормы.
3. «Младшая» норма и «старшая» норма.
4. Виды языковых норм.
5. Особенности орфоэпических и акцентологических норм современного русского литературного языка.
6. Смыслоразличительная функция ударения.

Тема 4. Лексические нормы современного русского языка

1. Слово как система форм и значений.
2. Лексическая сочетаемость.
3. Понятие многозначности слова; причины и виды переноса наименований.
4. Фразеологизм как составная косвенно-номинативная единица языка.
5. Системные отношения в лексике.
6. Нарушение лексических норм.

Тема 5. Грамматические нормы современного русского языка

1. Морфологические и синтаксические нормы как составные компоненты грамматических норм русского языка.
2. Морфологические нормы имени существительного, прилагательного, числительного, глагола.
3. Синтаксические нормы как правила построения словосочетаний и предложений.
4. Нарушения морфологических и синтаксических норм.

Тема 6. Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка

1. Принципы русской орфографии.
2. Фонетический принцип.
3. Морфологический принцип.
4. Традиционный принцип.
5. Принципы русской пунктуации.
6. Логический (смысловой) принцип членения предложения.
7. Интонационный принцип.

Тема 7. Функциональные стили русского языка

1. Понятие функционального стиля, его основные признаки.
2. Общие и дифференцирующие признаки функциональных стилей.
3. Разговорный стиль и его характеристика.
4. Официально-деловой стиль и его характеристика.
5. Жанровое многообразие деловой документации.
6. Научный стиль и его характеристика.
7. Жанровое многообразие научной речи.
8. Публицистический стиль и его характеристика.
9. Органическое сочетание стандарта и экспрессии, сочетание логического и эмоционального, полемического.
10. Художественная речь. Вопрос о месте художественной речи в системе функциональных стилей.

Тема 8. Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка

1. Стилистическая окраска и стилевая функция языковой единицы.
2. Функциональный стиль как совокупность языковых средств и способов их организации в определенной сфере деятельности.
3. Сфера общения: официальная – неофициальная.
4. Функции речи: общение, сообщение, предписание, воздействие.

5. Стилевые черты: замкнутость - открытость, форма представления (авторская позиция), типовые речевые структуры и др.

6. Понятие стилистической окраски.

7. Стилево-стилистическая окраска языковых единиц в текстах разных функциональных стилей.

8. Тексты официально-делового и научного стилей, их жанровое разнообразие и структура.

Тема 9. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры

1. Основные коммуникативные качества речи: точность, логичность, понятность, богатство и разнообразие речи, чистота и выразительность.

2. Основные критерии грамотной речи - доступность, точность, логичность, чистота, уместность и выразительность изложения мысли - средства и способы их достижения.

3. Этикет. Понятие речевого этикета. Типичные ситуации речевого этикета.

4. Речевые формулы.

5. Профессиональный речевой этикет.

6. Типы выступлений и их особенности в зависимости от целевой установки (информационная речь, агитационная, развлекательная); языковое оформление речи; выбор и отработка приема запоминания (образный прием; прием повторения; ассоциативный и др.).

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических занятиях, применению знаний при решении учебных задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проверку выполнения заданий, подготовку к промежуточному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами КСР студентов являются:

- выполнение практико-ориентированных заданий;
- проверка письменных работ студентов (конспекты лекций);
- собеседование по вопросам для самостоятельного изучения и т.д.

Критерии оценки самостоятельной работы:

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;

- в форме дискуссий: по активности участия, способности аргументировать свою точку зрения и критически анализировать точки зрения других участников дискуссии;

б) при выполнении практико-ориентированных заданий: правильное их выполнение в соответствии с полученным заданием;

г) при выступлении с докладом, эссе: способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Культура речи и риторика для юристов [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общ. ред. Н. А. Юшковой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. - 321 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00359-8. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

2. Руднев, В. Н. Культура речи юриста [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Руднев. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 190 с. - ISBN 978-5-534-00522-6. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

3. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.]; под ред. В. Д. Черняк. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 363 с. - (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02663-4. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

6.2 Дополнительная литература

1. Вербинская, Л.А. Давайте говорить правильно. Пособие по русскому языку: учебное пособие / Л.А. Вербинская. – М.: Высшая школа, 2003.

2. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 455 с. - ISBN 978-5-534-00614-8. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

3. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 157 с. - ISBN 978-5-9916-5842-3. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

4. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 181 с. - ISBN 978-5-534-01424-2. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

5.Русский язык и культура речи: учебник / под ред. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2005.

6. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. В.Д. Черняк. – М.: Высшая школа, 2003.

7. Русский язык и культура речи: учебник для бакалавров / под ред. В.Д. Черняк. – 2-е изд., исправ. и доп. - М.: Юрайт, 2012.

6.3 Нормативные правовые документы и иные официальные документы

1. Федеральный закон от 01.06.2005 N 53-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «О государственном языке Российской Федерации».

2. «Концепция государственной поддержки и продвижения русского языка за рубежом» (утв. Президентом РФ 03.11.2015 N Пр-2283).

3. Постановление Правительства РФ от 20.05.2015 N 481 (ред. от 31.01.2017) «О федеральной целевой программе «Русский язык» на 2016 - 2020 годы».

4. Постановление Правительства РФ от 23.11.2006 N 714 «О порядке утверждения норм современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации, правил русской орфографии и пунктуации».

6.4 Интернет-ресурсы

1. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» – http://www.gramota.ru/
2. Электронная библиотека словарей русского языка «СЛОВАРИ.РУ» http://slovari.ru

3. Правила русского языка – http://therules.ru/
4. Национальный корпус русского языка – http://www.ruscorpora.ru/
5. Русский филологический портал Philology.ru – http://www.philology.ru/
6. Сибирская ассоциация лингвистов-экспертов – http://siberia-expert.com/
7. Курс русского языка. Упражнения – http://licey.net/free/4-russkii_yazyk/
8. Проверка орфографии и пунктуации – https://text.ru

6.5. Иные источники

1. Культура речи. Научная речь [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Химик [и др.]; под ред. В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 284 с. - ISBN 978-5-534-03158-4. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

2. Милославский, И. Г. Современный русский язык. Культура речи и грамматика [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / И. Г. Милославский. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 160 с. - ISBN 978-5-534-00526-4. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/ - Электронно-библиотечная система «Юрайт».

3. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / О. А. Титов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 164 с. - ISBN 978-5-534-04480-5. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/ Электронно-библиотечная система «Юрайт».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, учебно-методическое обеспечение, нетбук, переносные: экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра государственного управления и права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного управления и права
Протокол от «*02*» «*сентября*» 2024 г. № *01*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.13 Конституционное право
(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

"Государственно-правовой"
направленность (профиль)

бакалавр
квалификация

Очная, очно-заочная, заочная
формы обучения

Год набора - 2025

Балаково, 2024 г.

Автор-составитель:
К.ю.н., доцент государственного управления и права Сочнева С.Э.

и.о. заведующий кафедрой
государственного управления и права__ канд.экон.наук_____ Солдаткин А.А.
(наименование кафедры) *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……. 5
3. Содержание и структура дисциплины ….…….…….... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ……. 13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 28
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 32
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 32
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 32
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..…….…….. 33
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 36
   6.5. Иные источники…….…….....…….. 36
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 37

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2.	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1.	- способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности. - анализ юридической ситуации, требующей применения норм материального и процессуального права; - оценка фактической основы дела; - выбор источников материального и процессуального права, применимых к решению задач профессиональной деятельности; - формирование позиции о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
		ОПК-2.2.	– способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности: - обоснование применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; - реализация положений норм материального и

			процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; - выполнение требований норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
ОПК-4	– способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1.	. – способен профессионально уяснять нормы права: - определение комплекса способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права; - установление грамматических значений слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; целей и условий, в которых норма права принималась, изменялась и дополнялась; - выявление действительного смысла норм права.
		ОПК-4.2.	– способен профессионально разъяснять нормы права: - выбор надлежащего алгоритма разъяснения норм права для субъектов права; - профессиональное доведение смысла норм права до заинтересованных субъектов; - устранение недопонимания смысла норм права у заинтересованного субъекта.

ОПК-6	– способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1.	– способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа: - установление совокупности норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; - определение требований к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; - установление наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
		ОПК-6.2.	– способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа: - определение наличия вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе; - участие в структурировании проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; - участие в формировании содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа.

		ОПК-6.3.	– способен участвовать в оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа: - определение необходимых реквизитных требований к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; - использование реквизитных требований при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
ОПК-7.	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1.	– способен к самоформированию стандартов поведения на основе принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения: - определение принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения; - выработка идеалов собственного поведения на основе принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения; - формирование правосознания на основе принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения.
		ОПК-7.2.	– способен основывать свое поведение на стандартах этики юриста, в том числе на антикоррупционных стандартах поведения: - выработка модели поведения исходя из стандартов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения;

			- использование принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения; - соблюдение принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения.
ПКо ОС-1.	Способность осуществлять разработку и систематизацию правовых актов	ОС-1.1.	Компоненты: - осуществлять учет и проводить правовую оценку действующих правовых актов, проводить их систематизацию и мониторинг; - осуществлять планирование и создание проектов правовых актов; - проходить согласование проектов правовых актов, контроль исполнения правовых актов
ПКо ОС-4.	Способность оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав	ПКо ОС-4.1.	Компоненты: - разъяснять последствия совершения юридически значимых действий; - составлять проекты сделок, заявлений и других документов - изготавливать и заверять копии документов и выписки из них
ПКо ОС-5.	Способность осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	ПКо ОС-5.1.	Компоненты: - осуществлять сбор, анализ, обработку информации о деятельности организации; - формулировать выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ; - осуществлять юридическое сопровождение деятельности организации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОПК-2.	Способен	на уровне знаний: конституционные права,

	применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	свободы и обязанности граждан, порядок их реализации и защиты;
		на уровне умений: применить полученные знания в области конституционного права в конкретных ситуациях
		на уровне навыков: навыками принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с Конституцией РФ и конституционным законодательством
ОПК-4	– способен профессионально толковать нормы права	на уровне знаний: нормативно-правовую акты, регулирующие основные положения дисциплины административного права.
		на уровне умений: толковать и административно-правовые нормы законодательных и подзаконных актов
		на уровне навыков: навыками анализа и толкования нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления связанные с конституционно-правовыми отношениями
ОПК-6	– способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	результативность соответствие результата поставленным задачам и целям оперативность быстрота подготовки проекта нормативного правового акта и иного юридического документа целесообразность соответствие идеи подготовки проекта нормативного правового акта и иного юридического документа существующим потребностям законность соответствие проекта нормативного правового акта и иного юридического документа установленным нормативными регуляторами требованиям полнота содержательная, структурная и реквизитная насыщенность проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
ОПК-7.	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	стабильность неизменное и последовательное соблюдение принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения достаточность соответствие объема сформированных принципов этики юриста необходимому объему с профессиональной точки зрения релевантность соответствие сформированных принципов действительным стандартам этики юриста, в том числе антикоррупционным стандартам поведения
ПКо ОС-5.	Способность	

	осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.

Объем дисциплины

Дисциплина **Б1.О.13 «Конституционное право»** относится к обязательной части ОП ВО. Общая трудоемкость дисциплины: 7 з.е. (252 академических часа).

По очной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 98 академических; на самостоятельную работу – 118 академических часов.

По очно-заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 56 академических часов, на самостоятельную работу – 160 академических часов.

По заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 30 академических, на самостоятельную работу – 209 академических часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО.

Дисциплина Б1.О.13 «Конституционное право» изучается на очной форме обучения – на 2 семестре 1 курса и 3 семестре 2 курса, на очно-заочной форме обучения – на 2 семестре 1 курса и 3 семестре 2 курса, на заочной форме обучения – на 2 курсе.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области правовых дисциплин ОП ВО направления 40.03.01 Юриспруденция, а также приобретенных ранее умений и навыков в области: Теория государства и права.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет, экзамен, курсовая работа.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Часть I. Конституционное право РФ								
1	Конституционное право как наука и отрасль права	4	2				2	ЛД, Т
2	Конституция РФ и ее развитие	4			2		2	Д,
3	Конституция Российской Федерации и конституционализм	4			2		2	ЛД, О, Т
4	Основы конституционного строя	6	2		2		2	ЛД, О, Т
5	Гражданство Российской Федерации	8	2		2		4	ЛД, О, Т
6	Конституционно-правовой статус человека и гражданина в РФ	6	2				4	О

7	Избирательное право и избирательная система Российской Федерации	6	2				4	ЛД, О, Т, ИЗ
8	Конституционно-правовой статус Российской Федерации и ее субъектов	8	2		2		4	О
9	Система органов публичной власти в Российской Федерации. Принцип разделения властей.	8	2		2		4	ЛД, О, ИЗ, Т
10	Президент Российской Федерации: порядок избрания, конституционный статус	8	2		2		4	
11	Федеральное Собрание Российской Федерации. Государственная Дума и Совет Федерации	8	2		2		4	ИЗ, О, Т
12	Федеральный законодательный процесс	6	2				4	
13	Правительство Российской Федерации. Органы исполнительной власти в Российской Федерации	8	2		2		4	О, Т
14	Органы государственной власти с особым правовым статусом	6	2				4	Т
15	Органы государственной власти в субъектах Российской Федерации	6			2		4	О, Т
16	Система судебной власти в Российской Федерации	6			2		4	Д,
17	Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ	6			2		4	О, Т
	Промежуточная аттестация							**Зачет**
	Всего в академических часах:	**144**	**24**		**24**		**60**	
Часть II. Конституционное право зарубежных стран								
1	Конституционное право в зарубежных странах: отрасль права, наука, учебная дисциплина		2		2		10	О, Т
2	Основы правового статуса личности в зарубежных странах		2		2		10	Д,
3	Конституционные принципы экономической, социальной, политической систем и духовной жизни		2		2		10	О, Т

	общества в зарубежных странах							
4	Правовое регулирование создания и деятельности политических партий и иных общественных объединений в зарубежных странах		2		2		10	ЛД
5	Основы организации государственной власти в зарубежных государствах. Форма правления в зарубежных странах. Формы территориально-политического устройства государства		2		2		10	О, Т
6	Государственный режим в зарубежных странах. Институты непосредственной демократии: выборы, отзыв, референдум, народная законодательная инициатива		2		2		10	О, Т
7	Законодательная власть и ее органы в зарубежных странах Исполнительная власть и ее органы в зарубежных странах Судебная власть и ее органы в зарубежных странах		2		2		10	О, Т
8	Публичная власть территориального коллектива: органы местного самоуправления и управления		**2**		**2**		10	О,
9	Основы конституционного (государственного) права отдельных зарубежных государств (Соединенные Штаты Америки, Великобритания, Франция, ФРГ, Италия, Испания, Швейцария, Япония, Индия и др.)		8		8		16	ЛД
	Консультация	**2**						
	Промежуточная аттестация					36		**Экзамен**
	Всего в академических часах:	**108**	**24**		**24**	**36**	**58**	
	Итого	**252**	**58**		**72**	**72**	**158**	

Очно-заочная форма обучения								
Часть I. Конституционное право России								
1	Конституционное право как наука и отрасль права	8	2				6	ЛД, Т
2	Конституция РФ и ее развитие	8			2		6	Д,
3	Конституция Российской Федерации и конституционализм	6					6	ЛД, О, Т
4	Основы конституционного строя	8	2				6	ЛД, О, Т
5	Гражданство Российской Федерации	6	2				6	ЛД, О, Т
6	Конституционно-правовой статус человека и гражданина в РФ	8			2		6	О
7	Избирательное право и избирательная система Российской Федерации	6					6	ЛД, О, Т, ИЗ
8	Конституционно-правовой статус Российской Федерации и ее субъектов	6					6	О
9	Система органов публичной власти в Российской Федерации. Принцип разделения властей.	4	2		2		4	ЛД, О, ИЗ, Т
10	Президент Российской Федерации: порядок избрания, конституционный статус	4					4	
11	Федеральное Собрание Российской Федерации. Государственная Дума и Совет Федерации	6			2		4	ИЗ, О, Т
12	Федеральный законодательный процесс	6			2		4	
13	Правительство Российской Федерации. Органы исполнительной власти в Российской Федерации	4					4	О, Т
14	Органы государственной власти с особым правовым статусом	6	2		2		4	Т
15	Органы государственной власти в субъектах Российской Федерации	8	2		2		4	О, Т
16	Система судебной власти в Российской Федерации	8	2				6	Д,
17	Конституционно-правовые основы местного	6	2				4	О, Т

	самоуправления в РФ							
	Промежуточная аттестация							**Зачет**
	Всего в академических часах:	**108**	**16**		**14**		**114**	
Часть II. Конституционное право зарубежных стран								
1	Конституционное право в зарубежных странах: отрасль права, наука, учебная дисциплина		2				12	О, Т
2	Основы правового статуса личности в зарубежных странах		2		2		12	Д,
3	Конституционные принципы экономической, социальной, политической систем и духовной жизни общества в зарубежных странах		2				12	О, Т
4	Правовое регулирование создания и деятельности политических партий и иных общественных объединений в зарубежных странах				2		12	ЛД
5	Основы организации государственной власти в зарубежных государствах. Форма правления в зарубежных странах. Формы территориально-политического устройства государства		2		2		14	О, Т
6	Государственный режим в зарубежных странах. Институты непосредственной демократии: выборы, отзыв, референдум, народная законодательная инициатива		2		2		14	О, Т
7	Законодательная власть и ее органы в зарубежных странах Исполнительная власть и ее органы в зарубежных странах Судебная власть и ее органы в зарубежных странах		2		2		14	О, Т
8	Публичная власть территориального коллектива: органы						14	О,

	местного самоуправления и управления							
9	Основы конституционного (государственного) права отдельных зарубежных государств (Соединенные Штаты Америки, Великобритания, Франция, ФРГ, Италия, Испания, Швейцария, Япония, Индия и др.)				2		19	ЛД
	Промежуточная аттестация					36		**Экзамен**
	Консультация	**2**				**2**		
	Всего в академических часах:	**144**	**12**		**12**	**36**	**46**	
	Итого	**252**	**30**		**18**	**54**	**258**	
Заочная форма обучения								
Часть I. Конституционное право России								
1	Конституционное право как наука и отрасль права		2				6	ЛД, Т
2	Конституция РФ и ее развитие				2		6	Д,
3	Конституция Российской Федерации и конституционализм						6	ЛД, О, Т
4	Основы конституционного строя						6	ЛД, О, Т
5	Гражданство Российской Федерации						6	ЛД, О, Т
6	Конституционно-правовой статус человека и гражданина в РФ						6	О
7	Избирательное право и избирательная система Российской Федерации						6	ЛД, О, Т, ИЗ
8	Конституционно-правовой статус Российской Федерации и ее субъектов						6	О
9	Система органов публичной власти в Российской Федерации. Принцип разделения властей.						6	ЛД, О, ИЗ, Т
10	Президент Российской Федерации: порядок избрания, конституционный статус						6	
11	Федеральное Собрание Российской Федерации. Государственная Дума и Совет Федерации				2		6	ИЗ, О, Т

12	Федеральный законодательный процесс				2		6	
13	Правительство Российской Федерации. Органы исполнительной власти в Российской Федерации						6	О, Т
14	Органы государственной власти с особым правовым статусом						6	Т
15	Органы государственной власти в субъектах Российской Федерации		2				6	О, Т
16	Система судебной власти в Российской Федерации		2				6	Д,
17	Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ						6	О, Т
	Промежуточная аттестация	**36**				**36**		**Экзамен**
	Консультация					**2**		
	Всего в академических часах:	**108**	**6**		**6**		**151**	
Часть II. Конституционное право зарубежных стран								
1	Конституционное право в зарубежных странах: отрасль права, наука, учебная дисциплина		2				14	О, Т
2	Основы правового статуса личности в зарубежных странах		2				14	Д,
3	Конституционные принципы экономической, социальной, политической систем и духовной жизни общества в зарубежных странах						14	О, Т
4	Правовое регулирование создания и деятельности политических партий и иных общественных объединений в зарубежных странах				2		14	ЛД
5	Основы организации государственной власти в зарубежных государствах. Форма правления в зарубежных странах. Формы территориально-политического устройства государства				2		14	О, Т
6	Государственный режим в зарубежных странах.				2		14	О, Т

	Институты непосредственной демократии: выборы, отзыв, референдум, народная законодательная инициатива							
7	Законодательная власть и ее органы в зарубежных странах Исполнительная власть и ее органы в зарубежных странах Судебная власть и ее органы в зарубежных странах		2				14	О, Т
8	Публичная власть территориального коллектива: органы местного самоуправления и управления		**2**				14	О,
9	Основы конституционного (государственного) права отдельных зарубежных государств (Соединенные Штаты Америки, Великобритания, Франция, ФРГ, Италия, Испания, Швейцария, Япония, Индия и др.)				2		19	ЛД
	Промежуточная аттестация					9		**Экзамен**
	Всего в академических часах:	**144**	**8**		**8**		**153**	
	Итого	**360**	**20**		**18**	**18**	**304**	

Примечание: * формы текущего контроля успеваемости: (ЛД) – лекции дискуссии, опрос (О), доклад / сообщение (Д), индивидуальное задание в рамках темы (ИЗ), тестирование (Т).

Содержание тем дисциплины

Часть I. Конституционное право РФ.

Тема 1. Конституционное право как наука и отрасль права

Отрасль конституционного права: понятие, предмет, методы, источники и система. Наука конституционного права. Место науки конституционного права в системе юридических наук. Понятие и предмет конституционного права как отрасли российского права. Метод конституционно-правового регулирования. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности, виды. Конституционно-правовые отношения: понятие, особенности, структура. Система конституционного права. Институты и подотрасли в конституционном праве. Принуждение в конституционном праве. Конституционно-правовая ответственность.

Источники права: понятие, виды. Конституционные и законодательные источники. Международные источники. Договорные (внутригосударственные) источники. Подзаконные и муниципальные источники. Судебные и иные источники конституционного права.

Тема 2. Конституция РФ и ее развитие

Сущность и функции Конституции РФ. Предмет и пределы конституционного регулирования. Основные черты и признаки Конституции как юридического акта. История и этапы конституционного развития России. Общая характеристика актов конституционного значения до октября 1917 г., первых декретов советской власти, имевших конституционное значение. Конституция РСФСР 1918 г.: отличительные черты, структура. Конституция СССР 1924 г. и Конституция РСФСР 1925 г.: отличительные черты и структура. Конституция, СССР 1936 г. и Конституция РСФСР 1937 г.: отличительные черты и структура. Конституция СССР 1977 г. и Конституция РСФСР 1978 г. Конституционная реформа в России: опыт и итоги. Основные направления, значение для формирования нового конституционного строя в России в 1989–1992 гг. Вопросы разработки Конституции РФ в 1990–1993 гг. Различные концепции Конституции, их отражение в содержании проектов. Принятие Конституции РФ 12 декабря 1993 г.

Тема 3. Конституция Российской Федерации и конституционализм

Общее учение о конституции. Виды конституций. Доктрина конституционализма. Развитие конституционного законодательства в России. Конституция Российской Федерации: юридические свойства и структура. Порядок принятия и изменения Конституции Российской Федерации. Реализация Конституции Российской Федерации: понятие, формы. Толкование Конституции: понятие, порядок и юридические последствия.

Стабильность Конституции Российской Федерации и гарантии её обеспечения. Пересмотр положений глав 1, 2, 9 Конституции Российской Федерации. Принятие и вступление в силу поправок к главам 3-8 Конституции Российской Федерации. Внесение изменений в статью 65 Конституции Российской Федерации. Теоретические вопросы и особенности толкования Конституции РФ. Толкование Конституции РФ Конституционным Судом. Доктринальное (научное) толкование Конституции РФ.

Тема 4. Основы конституционного строя

Понятие основ конституционного строя. Соотношение категорий «конституционный строй» и «основы конституционного строя», «конституционный строй» и «общественный строй». Правовой институт основ конституционного строя. Основные конституционные начала организации публичной власти. Основные конституционные начала организации российского общества. Референдум в системе прямого народовластия.

Тема 5. Гражданство Российской Федерации

Гражданство Российской Федерации как конституционно-правовой институт. Основания и порядок приобретения российского гражданства. Основания и порядок

прекращения российского гражданства. Производство по делам, связанным с установлением и пересмотром отношений гражданства.

Тема 6. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в РФ

Фактический, правовой, конституционный статус личности: понятие, соотношение. Структура конституционного статуса личности. Основные принципы конституционного статуса личности. Конституционные права, свободы, обязанности: понятие, содержание. Классификация конституционных прав, свобод, обязанностей. Ограничение прав и свобод личности. Гарантии конституционных прав, свобод, обязанностей. Содержание и порядок реализации конституционного права на проведение публичных мероприятий. Содержание и порядок реализации конституционного права на объединение в политические партии. Содержание и порядок реализации конституционной свободы передвижения, выбора места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации. Содержание и порядок реализации конституционной свободы совести и вероисповеданий. Содержание и порядок реализации конституционного права на информацию.

Содержание и порядок реализации конституционного права на выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию.

Содержание и порядок реализации конституционной обязанности защиты Отечества.

Тема 7. Избирательное право и избирательная система Российской Федерации

Выборы: понятие и виды. Избирательное право в субъективном и объективном значениях. Принципы избирательного права. Избирательные системы: понятие, виды. Система и статус избирательных комиссий в Российской Федерации. Понятие и стадии избирательного процесса. Назначение выборов. Регистрация и учет избирателей. Составление списков избирателей. Образование избирательных округов и избирательных участков. Выдвижение и регистрация кандидатов. Статус кандидатов. Предвыборная агитация: понятие, формы, методы, субъекты, порядок ведения, ограничения. Порядок голосования. Определение итогов голосования и результатов выборов. Финансирование выборов. Избирательное право и избирательные системы субъектов Российской Федерации.

Тема 8. Конституционно-правовой статус Российской Федерации и ее субъектов

Государственное устройство: понятие и формы. Унитарное государство: понятие, признаки, виды. Федеративное государство: понятие, признаки, виды. Конфедерация как форма межгосударственного объединения: понятие, признаки. Институт автономии: понятие, виды, формы. Национально-культурная автономия.

Территория Российской Федерации: понятие и состав. Россия как суверенное и федеративное государство: понятие, признаки. Правовое регулирование федеративных отношений в России.

Конституционные и иные принципы федеративного устройства России. Разграничение компетенции в Российской Федерации. Институт федерального вмешательства в дела субъектов Российской Федерации. Правовой статус столицы России. Правовой статус государственного языка России.

Государственные символы России: флаг, герб, гимн. Эволюция статуса субъектов Российской Федерации. Признаки субъектов Российской Федерации. Особенности отдельных видов субъектов Российской Федерации. Классификация субъектов Российской Федерации. Изменение состава субъектов Российской Федерации. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации. Правовой статус закрытых административно-территориальных образований.

Тема 9. Система органов публичной власти в Российской Федерации. Принцип разделения властей

Государственный орган: понятие и признаки. Основы теории разделения властей. Система сдержек и противовесов в механизме разделения властей в Российской Федерации.

Система государственных органов в Российской Федерации. Конституционные основы организации и деятельности органов прокуратуры. Конституционные основы организации и деятельности органов судебной власти. Конституционные основы организации и деятельности органов местного самоуправления.

Тема 10. Президент Российской Федерации: порядок избрания, конституционный статус

Место Президента Российской Федерации в системе разделения властей. Полномочия Президента Российской Федерации. Акты Президента Российской Федерации. Ответственность Президента Российской Федерации. Основания и порядок прекращения полномочий Президента Российской Федерации.

Правовой статус вновь избранного, но не вступившего в должность Президента Российской Федерации. Правовой статус Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий. Органы, обеспечивающие деятельность Президента Российской Федерации.

Тема 11. Федеральное Собрание Российской Федерации. Государственная Дума и Совет Федерации

Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации. Место в системе разделения властей.

Государственная Дума: состав, структура, полномочия. Совет Федерации: состав, порядок формирования, полномочия. Комитеты и комиссии палат Федерального Собрания Российской Федерации: порядок формирования, функции, права и виды. Фракции: порядок формирования, функции. Парламентские слушания. Парламентские расследования. Конституционно-правовой статус членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы.

Тема 12. Федеральный законодательный процесс

Законодательный процесс: понятие, стадии. Внесение законопроектов в Государственную Думу и их предварительное рассмотрение. Рассмотрение законопроектов и принятие законов Государственной Думой.

Рассмотрение Советом Федерации законов, принятых Государственной Думой. Рассмотрение законов в согласительной комиссии при возникновении разногласий между палатами Федерального Собрания. Повторное рассмотрение Государственной Думой законов, отклоненных Советом Федерации. Повторное рассмотрение Государственной Думой законов, отклоненных Президентом Российской Федерации. Подписание и обнародование законов Президентом Российской Федерации. Повторное рассмотрение Советом Федерации законов, отклоненных Президентом Российской Федерации

Тема 13. Правительство Российской Федерации. Органы исполнительной власти в Российской Федерации

Понятие исполнительной власти и ее место в системе разделения властей в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Взаимодействие органов исполнительной власти. Орган исполнительной власти: статус, компетенция. Правительство Российской Федерации: порядок формирования и прекращения деятельности, состав и структура. Компетенция и правовые акты Правительства Российской Федерации. Административная реформа в Российской Федерации: этапы и современное состояние. «Электронное Правительство» - залечи и цели.

Административные регламенты, их виды и порядок создания и внедрения.

Тема 14. Органы государственной власти с особым правовым статусом

Понятие органы государственной власти с «особым статусом». Прокуратура Российской Федерации. Следственный комитет Российской Федерации. Счетная палата

Российской Федерации Центральный Банк Российской Федерации. Центральная избирательная комиссия Российской Федерации. Уполномоченный по правам человека Российской Федерации. Российская Академия наук Структурно-функциональная организация федерального округа.

Тема 15. Органы государственной власти в субъектах Российской Федерации

Общие принципы организации органов государственной власти субъектов РФ. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: порядок избрания и прекращения деятельности, структура, компетенция, акты. Высшие должностные лица субъектов Российской Федерации: порядок избрания и прекращения деятельности, компетенция, акты. Исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации: виды, компетенция, акты. Иные государственные органы субъектов Российской Федерации.

Тема 16. Система судебной власти в Российской Федерации

Понятие судебной власть, и принципы деятельности органов правосудия в Российской Федерации. Судебная система РФ. Конституционно-правовой статус судьи. Характеристика подсистем судебной системы РФ. Правовой статус Конституционного суда РФ. Суды общей юрисдикции. Мировые суды. Арбитражные суды. Конституционные и уставные суды субъектов РФ.

Конституционный судебный контроль: понятие, формы, способы. Возникновение и развитие конституционного судебного контроля в России. Конституционный Суд Российской Федерации: порядок формирования и состав. Статус судей Конституционного Суда Российской Федерации. Полномочия Конституционного Суда Российской Федерации. Порядок рассмотрения Конституционным Судом Российской Федерации отдельных категорий дел. Решения Конституционного Суда Российской Федерации Конституционный судебный контроль в субъектах Российской Федерации. Конституционные (уставные суды)

Тема 17. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ

Понятие и конституционная природа местного самоуправления. Основные функции местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Вопросы местного значения. Место органов местного самоуправления в системе публичной власти. Территориальная основа местного самоуправления. Формирование, система, структура и компетенция органов местного самоуправления. Формы прямого волеизъявления граждан в рамках местного самоуправления.

Часть 2. Конституционное (государственное) право зарубежных стран

Тема 1. Конституционное право в зарубежных странах: отрасль права, наука, учебная дисциплина

Наука конституционного права зарубежных стран. Содержание понятия «конституционное право зарубежных стран». Предмет конституционного права зарубежных стран. Объект регулирования конституционного права в зарубежных странах. Место конституционного права в системе права зарубежных стран. Субъекты конституционно-правовых отношений. Основные направления и школы в современной науке конституционного права. Источники конституционного права зарубежных стран. Разработка, принятие и изменение конституции. Референдум по конституции. Иные способы принятия конституции. Виды конституций. Понятие и значение конституционного контроля. Органы конституционного контроля. Формы конституционного контроля: предварительный и последующий, конкретный и абстрактный, обязательный и факультативный, решающий и консультативный.

Тема 2. Основы правового статуса личности в зарубежных странах

Правовые системы зарубежных стран и правовой статус личности. Права и обязанности человека и гражданина. Международное право и правовой статус личности. Институт гражданства. Основы правового статуса физических лиц. Способы приобретения и утраты гражданства. Утрата гражданства. Классификация прав и свобод личности. Формы социального обеспечения в зарубежных странах. Соотношение обязательного и бесплатного образования. Свобода преподавания. Политические права. Избирательные права. Свобода информации и право на получение информации и свобода ее распространения. Право на объединение. Правовое регулирование собраний. Свобода совести. Государство и церковь. Церковь и школа. Личные права и свободы. Особенности права «хабеас корпус», освобождение под залог. Неприкосновенность жилища. Коллективные права народа, социальных, национальных и иных общностей. Конституционные обязанности личности. Гарантии конституционных прав и способы обеспечения выполнения конституционных обязанностей. Права и обязанности граждан в условиях чрезвычайного положения.

Тема 3. Конституционные принципы экономической, социальной, политической систем и духовной жизни общества в зарубежных странах

Пределы конституционного регулирования вопросов общественного строя. Конституционные принципы экономической структуры общества в зарубежных странах. Классификация зарубежных стран по уровню социально-экономического развития и характеру политического строя. Конституционные принципы правового регулирования экономики. Правовое регулирование государственной и частной собственности на средства производства. Проблемы национализации и приватизации средств производства. Конституционные положения о социальной структуре общества в зарубежных странах. Правовое положение отдельных социальных групп и общностей (классы, страты и др.). Конституционные принципы политической системы. Понятие политической системы в конституционном праве. Конституционные положения о политической системе. Классификация политических систем. Демократические, авторитарные и тоталитарные политические системы. Конституционные принципы духовной жизни общества.

Тема 4. Правовое регулирование создания и деятельности политических партий и иных общественных объединений в зарубежных странах

Основы и пределы правового регулирования общественных объединений в конституционном праве зарубежных стран. Общественные объединения и конституционное право. Общественные объедения как предмет конституционного регулирования. Социальная сущность общественного объединения. Политические партии. Юридическое понятие политической партии. Идеология партий. Виды партий. Виды партийных систем. Правовое регулирование порядка образования, функционирования и прекращения деятельности политических партий. Структура политических партий. Правовая регламентация финансовой деятельности политических партий. Свобода образования политических партий и конституционные ограничения при их создании. Юридические процедуры при создании партии. Регистрация политических партий. Правовое регулирование роли партий в обществе и государстве. Принцип демократии и гласности в организации и деятельности партий. Денежные средства и имущество партий. Контроль за деятельностью политических партий, предупреждение и роспуск. Конституционно-правовой статус общественных объединений социально-экономического и культурного характера. Сущность и функции объединений социально-экономического и культурного характера. Правовой статус и виды объединений социально-экономического и культурного характера.

Тема 5. Основы организации государственной власти в зарубежных государствах. Форма правления в зарубежных странах. Формы территориально-политического устройства государства

Государственная власть как институт конституционного права. Источник государственной власти и ее социальные носители и субъекты. Характер государственной власти. Цели и принципиальные направления деятельности государственной власти. Структура государственной власти. Органы, осуществляющие государственную власть. Пути, формы и методы осуществления государственной власти. Принцип разделения властей в зарубежных странах. Единство государственной власти. Понятие и классификация форм государства. Понятие и классификация форм правления. Понятие территориально-политического устройства государства. Классификация форм территориально-политического устройства государства. Институт автономии в зарубежных странах. Федерация как форма территориально-политического устройства. Размежевание (разграничение) предметов ведения федерации и ее субъектов. Регионалистское государство. Конфедерации, содружества, иные политико-территориальные образования конституционно-правового характера

Тема 6. Государственный режим в зарубежных странах. Институты непосредственной демократии: выборы, отзыв, референдум, народная законодательная инициатива

Понятие и виды государственного режима и его отличие от политического режима. Виды государственных режимов. Теории либеральной демократии. Теория плюралистической демократии. Теория компромиссной, консенсусной, социетальной демократии. Теория плебисцитарной демократии. Конституционно-правовые черты демократического государственного режима. Авторитарный государственный режим. Понятие референдума и сущность выборов. Виды выборов государственных органов и должностных лиц государства: всеобщие и региональные, прямые, косвенные и многостепенные, полные и частичные (дополнительные), очередные и внеочередные, повторные. Многозначность понятия «избирательное право». Избирательное право в объективном и субъективном смысле. Активное и пассивное избирательное право. Сущность выборов. Принципы избирательного права. Абсентеизм и обязательность голосования. Виды избирательных систем. Контроль за проведением выборов. Виды референдума и его правовые последствия. Народная законодательная инициатива.

Тема 7. Законодательная власть и ее органы в зарубежных странах Исполнительная власть и ее органы в зарубежных странах Судебная власть и ее органы в зарубежных странах

Парламент как общегосударственный представительный орган. Классификация парламентов в соответствии с их полномочиями. Структура парламента. Виды органов парламента. Особенности формирования верхних палат. Правовое положение члена парламента. Обязанности депутата. Внутренняя организация парламента и его палат. Внутренние органы парламента. Органы при парламенте. Аппарат парламента. Полномочия парламента. Контроль парламента за деятельностью исполнительной власти и других высших органов государства. Парламентские комиссары (омбудсманы). Участие парламента в формировании государственных органов. Надпарламентские и непарламентские формы осуществления законодательной власти. Исполнительная власть: понятие и функции. Глава государства и его полномочия при различных формах правления. Понятие главы государства. Конституционные положения, определяющие место главы государства в системе высших государственных органов. Монарх. Правовое положение монарха. Порядок престолонаследия и основные системы престолонаследия. Государственные регалии. Цивильный лист. Институт регентства. Президент как глава государства. Понятие, состав и структура правительства. Формирование правительства. Конституционные полномочия и фактическая роль главы государства в образовании правительства. Правительства меньшинства. Служебное правительство. «Делегированное законодательство». Регламентарная власть правительства. Принцип подзаконности правительственного акта и

возможности отступления от этого принципа в ряде зарубежных стран. Государственный аппарат. Государственная служба в зарубежных странах. Организация вооруженных сил. Воинская повинность и волонтерская система. Судебная власть: понятие, назначение и социальная функция. Судебные органы. Состав судебных органов. Виды судебных органов. Статус судей, прокуроров, следователей. Судейское самоуправление. Высшие органы судейского сообщества. Судебные системы и их виды. Принципы организации и деятельности судебной системы. Системы судов общей юрисдикции. Административная юстиция. Осуществление судебной власти. Органы и должностные лица, содействующие осуществлению судебной власти. Прокуратура. Адвокатура. Иные вспомогательные органы и учреждения.

Тема 8. Публичная власть территориального коллектива: органы местного самоуправления и управления

Понятие местного самоуправления и управления. Административно-территориальное деление. Государственная власть и публичная власть территориального коллектива. «Естественные» и «искусственные» административно-территориальные единицы. Система органов местного самоуправления и управления. Основные системы осуществления публичной власти на местах: англосаксонская, романо-германская (континентальная), иберийская, система советов. Органы общинного самоуправления и управления. Органы регионального самоуправления и управления. Взаимоотношения муниципальных органов с центральной властью Государственный контроль в отношении местного самоуправления.

Тема 9. Основы конституционного (государственного) права отдельных зарубежных государств (Соединенные Штаты Америки, Великобритания, Франция, ФРГ, Италия, Испания, Швейцария, Япония, Индия и др.)

Основы конституционного (государственного) права Соединенных Штатов Америки. Основы конституционного (государственного) права Великобритании. Основы конституционного права Франции. Основы государственного (конституционного) права Федеративной Республики Германия. Основы конституционного права Италии. Основы конституционного права Испании. Основы конституционного (государственного) права Швейцарии Основы конституционного (государственного) права Японии. Основы конституционного (государственного) права Индии.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, доклады, индивидуальное задание в рамках темы,
- при проверке самостоятельной работы студента: тестирование

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме – экзамена, курсовая работа. Экзамен проводятся в устной форме с учетом выполнения проблемного вопроса или практико-ориентированного задания

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Методические материалы, обеспечивающие оценивание знаний, умений и навыков

Вопросы для лекции-дискуссии:

Лекции-дискуссии: по теме 9
Порядок разработки, принятия, вступления в силу федеральных законов в Российской Федерации

Занятие проводится в форме ролевой игры, с целью закрепления знаний по теме 9 в контексте совместной деятельности Президента РФ, Федерального Собрания РФ, Правительства РФ и Конституционного Суда РФ при осуществлении законодательного процесса.

Предварительные вопросы для обсуждения

1. Понятие законодательства и виды законов в РФ.
2. Субъекты права законодательной инициативы РФ.
3. Стадии законодательного процесса на федеральном уровне (принятие федеральных законов – ФЗ).
4. Конституционный порядок принятия конституционных федеральных законов (ФКЗ).
5. Порядок опубликования и вступления в силу ФКЗ и ФЗ.
6. Конституционный нормоконтроль федеральных законов

Правила и сюжет игры задаются преподавателем в рамках текущего периода времени на основании действующего законодательства с использованием основных параметров и условий законодательного процесса.

При этом моделируется конкретная деятельность основных участников законодательного процесса (палат и парламентариев Федерального Собрания РФ, Президента РФ, а также обстановка, условия, в которых происходит законотворческая деятельность. Участники периодически меняются ролями различных субъектов законодательного процесса и действуют соответственно этим ролям.

Контрольные вопросы и задания

1. Назовите ФКЗ, зафиксированные в Конституции РФ; какие из них приняты и действуют в настоящее время.
2. Что считается «принятым федеральным законом» по смыслу Постановления Конституционного Суда РФ от 22 апреля 1996 г.

3. В какой срок СФ по смыслу Постановления Конституционного Суда РФ от 23 марта 1995 г. должен рассмотреть ФЗ, перечень которых дан в ст. 106 Конституции РФ.

4. Должен ли в СФ рассматриваться повторно ФЗ, отклоненный им и квалифицированным большинством голосов депутатов ГД, принятый в прежней редакции, если это касается ФЗ, предусмотренных ст. 106 Конституции РФ.

5. Есть ли у Президента РФ право возвращать в палаты ФС принятые ими федеральные законы «без их рассмотрения» (то есть, без использования права отлагательного вето). Приведите соответствующие письма Президента РФ председателям палат ФС.

6. В каких случаях законопроекты, вносимые в ГД, должны иметь заключение Правительства РФ.

Вопросы для устного опроса и к обсуждению на практическом занятии:

Семинар по теме № 3

Основы конституционного строя Российской Федерации

1.Понятие конституционного строя Российской Федерации и его основ

2.Основные черты конституционного строя России

3.Народный, государственный и национальный суверенитет: понятие и соотношение

4.Россия – демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления

5.Разделение властей в государственном устройстве России

Практическое занятие по теме № 5.
Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина.

1. Понятие правового статуса человека и гражданина.
2. Принципы правового статуса личности в РФ.
3. Гражданство в РФ.
4. Правовое положение иностранцев в РФ.
5. Гражданские (личные права) и свободы человека и их гарантии.
6. Политические права и свободы гражданина и их гарантии.
7. Социальные, экономические, культурные права и свободы и их гарантии.
8. Конституционные обязанности граждан.

Практическое занятие по темам № 9,11
Президент РФ и Правительство РФ

1. Место президента в системе государственных органов РФ. Аппарат президента.
2. Компетенция президента РФ, его внешнеполитические полномочия.
3. Порядок образования Правительства РФ и его состав.
4. Компетенция Правительства, его внешнеполитические полномочия и экономические полномочия.
5. Взаимоотношения Правительства с Президентом РФ, Федеральным Собранием, исполнительными органами Субъектов РФ.
6. Центральные органы государственного управления РФ.

Практическое занятие по теме № 12
Конституционные основы организации судебной власти в РФ.

1. Понятие и основные признаки судебной власти.
2. Судебная власть РФ и ее принципы.
3. Формы осуществления судебной власти в РФ.
4. Федеральные органы судебной власти: конституционно-правовой статус.
5. Органы судебной власти субъектов РФ.
6. Конституционный Суд РФ: порядок формирования, состав, структура, компетенция. Конституционное судопроизводство.

Критерии оценки устного опроса и вопросов к обсуждению на практическом занятии:

При оценке ответов на вопросы учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

Темы докладов по дисциплине «Конституционное право»

1. Конституционное право — ведущая отрасль российской правовой системы.
2. Нормы российского конституционного права.
3. Конституционно-правовые отношения в Российской Федерации.
4. Субъекты российского конституционного права.
5. Источники российского конституционного права.
6. Конституция РФ 1993 г. (общая характеристика).
7. Правовая охрана Конституции РФ.
8. Проблемы реализации Конституции РФ.
9. Основы конституционного строя России.
10. Конституционные формы осуществления власти народа в Российской Федерации.
11. Референдум в Российской Федерации (понятие, виды).
12. Народный суверенитет в России.
13. Конституционный принцип разделения властей.
14. Конституционные основы многопартийности в Российской Федерации.
15. Конституционные основы гражданского общества в Российской Федерации.
16. Российское гражданство.
17. Правовой статус лиц без гражданства и иностранцев в Российской Федерации.
18. Юридическая природа конституционных прав и свобод.
19. Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации.
20. Политические права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации.
21. Социальные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации.
22. Конституционное право на свободу и личную неприкосновенность.
23. Конституционное право на неприкосновенность жилища.
24. Конституционное право на судебную защиту прав и свобод человека и гражданина.
25. Конституционное право частной собственности.

26. Конституционное право на образование.
27. Свобода совести в Российской Федерации.
28. Свобода слова и печати в Российской Федерации.
29. Гарантии конституционных прав и свобод российских граждан.
30. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации (конституционно-правовой статус).
31. Государственное устройство Российской Федерации.
32. Конституционный статус Российской Федерации.
33. Особенности правового статуса республик в составе Российской Федерации.
34. Саратовская область — субъект РФ (конституционно-правовые вопросы).
35. Российское избирательное право.
36. Президент РФ.
37. Совет Федерации (конституционный статус).
38. Государственная Дума (конституционный статус).
39. Законодательный процесс в Российской Федерации.
40. Правительство РФ (конституционный статус).
41. Судебная власть в России.
42. Прокуратура в российской конституционной системе власти.
43. Конституционная система органов государственной власти в субъектах РФ.
44. Саратовская областная Дума (порядок формирования, статус, акты).
45. Конституционно-правовой статус депутата в Российской Федерации.
46. Конституционный Суд РФ (порядок формирования, компетенция, акты).
47. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
48. Конституционные принципы организации и деятельности прокуратуры в Российской Федерации.

Тестовые задания

Характеристика оценочного средства. Тестирование - метод организации оценивающей деятельности обучающегося, заключающийся в выполнении им закрытых (возможность выбора правильного ответа из предложенных вариантов ответов) и открытых (без выбора ответа) заданий.

Цель тестирования - осуществление независимой оценки достижений обучающихся с целью определения уровня знаний обучающихся в соответствии с ФОС и непрерывный контроль знаний обучающихся в процессе обучения

Примерные тесты по курсу Конституционное право РФ

Выберите один вариант ответа.

Общая характеристика Конституции РФ.

1) Конституционное право РФ как отрасль – это:
а) основное право гражданина, закрепленное в Конституции России;
б) **ведущая отрасль права РФ**;
в) правовая наука;
г) совокупность правовых норм, регулирующих определенную сферу жизнедеятельности;
д) учебная дисциплина.

2) Действующая Конституция РФ принята:
а) путем Референдума;
б) на съезде народных депутатов;
в) Верховным Советом России;

г) Федеральным Собранием РФ.

Темы докладов по дисциплине «Конституционное право »

1. Конституционное право — ведущая отрасль российской правовой системы.
2. Нормы российского конституционного права.
3. Конституционно-правовые отношения в Российской Федерации.
4. Субъекты российского конституционного права.
5. Источники российского конституционного права.
6. Конституция РФ 1993 г. (общая характеристика).
7. Правовая охрана Конституции РФ.
8. Проблемы реализации Конституции РФ.
9. Основы конституционного строя России.
10. Конституционные формы осуществления власти народа в Российской Федерации.
11. Референдум в Российской Федерации (понятие, виды).
12. Народный суверенитет в России.
13. Конституционный принцип разделения властей.
14. Конституционные основы многопартийности в Российской Федерации.
15. Конституционные основы гражданского общества в Российской Федерации.
16. Российское гражданство.
17. Правовой статус лиц без гражданства и иностранцев в Российской Федерации.
18. Юридическая природа конституционных прав и свобод.
19. Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации.
20. Политические права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации.
21. Социальные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации.
22. Конституционное право на свободу и личную неприкосновенность.
23. Конституционное право на неприкосновенность жилища.
24. Конституционное право на судебную защиту прав и свобод человека и гражданина.
25. Конституционное право частной собственности.
26. Конституционное право на образование.
27. Свобода совести в Российской Федерации.
28. Свобода слова и печати в Российской Федерации.
29. Гарантии конституционных прав и свобод российских граждан.
30. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации (конституционно-правовой статус).
31. Государственное устройство Российской Федерации.
32. Конституционный статус Российской Федерации.
33. Особенности правового статуса республик в составе Российской Федерации.
34. Автономии в составе Российской Федерации (конституционно-правовые вопросы).
35. Саратовская область — субъект РФ (конституционно-правовые вопросы).
36. Российское избирательное право.
37. Президент РФ.
38. Совет Федерации (конституционный статус).
39. Государственная Дума (конституционный статус).
40. Законодательный процесс в Российской Федерации.
41. Правительство РФ (конституционный статус).
42. Судебная власть в России.
43. Прокуратура в российской конституционной системе власти.
44. Конституционная система органов государственной власти в субъектах РФ.
45. Саратовская областная Дума (порядок формирования, статус, акты).
46. Конституционно-правовой статус депутата в Российской Федерации.
47. Конституционный Суд РФ (порядок формирования, компетенция, акты).

48. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
49. Конституционные принципы организации и деятельности прокуратуры в Российской Федерации.

Критерии оценки ответов на лекции-дискуссии

При оценке ответов на вопросы для лекции-дискуссии учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

Критерии оценки устного опроса и вопросов к обсуждению на практическом занятии:

При оценке ответов на вопросы учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

Критерии оценки сообщений, докладов:

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, когда полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые

научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть (в курсовой работе) выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям

Критерии оценки тестовых заданий:

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 85-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-84% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 50-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;
- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;
- выполнение заданий (подготовка сообщений по заданной теме, разработка–докладов; обзор интернет-сайтов и т.п.), рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;
- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);
- ликвидацию задолженностей, отстающими обучающимися по данной дисциплине.

Таблица 3.

Содержание самостоятельной работы по темам дисциплины

Тема	Виды самостоятельной работы
Раздел I. Конституционное право как отрасль Российского права.	
Тема 1. Конституционное право как отрасль права Российской Федерации и наука	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению. Подготовка сообщения /доклада, выполнение тренировочных тестов.
Тема 2. Учение о Конституции	Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; Подготовка сообщения /доклада, выполнение тренировочных тестов.
Тема 3. Основы конституционного строя Российской Федерации	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению. Подготовка сообщения

	/доклада.
Тема 4. Личность и государство. Правовой статус личности в Российской Федерации	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению. Подготовка сообщения.
Тема 5. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению. Подготовка сообщения /доклада.
Раздел II. Конституционное устройство России	
Тема 6. Федеративное устройство России	Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; подготовка сообщения, выполнение тренировочных тестов.
Тема 7. Избирательное право в избирательные системы в Российской Федерации	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; разработка сообщений выполнение тренировочных тестов.
Тема 8. Система органов государственной власти в Российской Федерации	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; разработка сообщений.
Тема 9. Президент Российской Федерации	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; разработка сообщений.
Тема 10. Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; разработка сообщений.
Тема 11. Правительство Российской Федерации	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; разработка сообщений.
Тема 12. Конституционные основы организации судебной власти в Российской Федерации	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; разработка сообщений.
Тема 13. Конституционно-правовой статус органов государственной власти субъектов Российской Федерации	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; разработка сообщений.

Тема 14. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов, выполнение тренировочных тестов.

Критерии оценки самостоятельной работы:

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;

б) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

в) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-4.1	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с Конституцией РФ и иными нормами конституционного права
ПК-15	способность толковать нормативные правовые акты	ПК-15.1	способен толковать правовые акты в области конституционного права.

Этап освоения компетенции	**Индикаторы оценивания**	**Критерий оценивания**	**Средства (методы) оценивания**
ПК-4.1 принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с Конституцией РФ и иными нормами конституционного права	Демонстрирует навык принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с Конституцией и иным конституционным законодательством.	Студент глубоко и прочно усвоил материал по дисциплине, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется теоритическими вопросами и с практико-ориентированным заданием, принимает самостоятельные решение и совершает юридические действия по правовым и иным служебным вопросам	экзамен
ПК-15.2 способен толковать правовые акты в области конституционного права.	Демонстрирует навык толкования правовых актов в области конституционного права	Точно устанавливает содержание конституционных нормативных правовых актов и разъяснение их смысла заинтересованным лицам	экзамен

4.3.2. Типовые оценочные средства

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Предмет и метод конституционного права.
2. Конституционно-правовые отношения
3. Нормы конституционного права.
4. Субъекты конституционного права РФ.
5. Источники конституционного права РФ.
6. Закон — основной источник российского конституционного права (понятие, признаки, виды).
7. Понятие и сущность Конституции РФ.
8. Конституция РФ 1993 г. Общая характеристика.
9. Виды Конституций в Российской Федерации.
10. Юридические свойства Конституции РФ.
11. Процедура пересмотра и изменения Конституции в Российской Федерации.
12. Основы конституционного строя Российской Федерации (понятие, элементы, принципы).
13. Разделение властей и конституционная система органов государственной власти Российской Федерации.
14. Конституционные институты прямой демократии.
15. Референдум (понятие и виды).
16. Конституционные основы многопартийности в Российской Федерации.
17. Конституционные основы экономического строя в Российской Федерации.
18. Формы собственности в Российской Федерации.
19. Понятие и принципы российского гражданства. Приобретение и прекращение гражданства РФ.
20. Правовое положение лиц без гражданства и иностранцев в России. Право политического убежища.
21. Общие признаки института основных прав и обязанностей граждан Российской Федерации.
22. Классификация основных (конституционных) прав и обязанностей человека и гражданина в Российской Федерации.
23. Личные конституционные права и свободы граждан России.
24. Конституционное право граждан на неприкосновенность личности.
25. Право человека и гражданина на жизнь.
26. Конституционное право граждан на защиту своих прав. Гарантии соблюдения основных прав человека в условиях чрезвычайного положения.
27. Конституционное право граждан на свободу совести.
28. Конституционное право граждан на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в Российской Федерации.
29. Экономические, социальные и культурные права граждан в России.
30. Право граждан на свободу труда, его конституционное содержание и гарантии.
31. Право граждан на жилище, неприкосновенность жилища — конституционные права граждан РФ.
32. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь.
33. Право граждан на образование.
34. Политические права и свободы граждан России.
35. Конституционное право граждан на участие в управлении государственными делами.
36. Конституционное право граждан на свободу слова и печати.
37. Конституционное право граждан на информацию.
38. Конституционное право на объединение в общественные организации.
39. Конституционные обязанности граждан РФ.

40. Государственная защита прав и свобод граждан РФ.
41. Понятие и формы государственного устройства.
42. Федеративное устройство России.
43. Субъекты Российской Федерации.
44. Суверенитет Российской Федерации. Государственные символы Российской Федерации.
45. Конституционный статус республики в составе Российской Федерации.
46. Конституционный статус края, области в составе Российской Федерации.
47. Компетенция Российской Федерации (понятие и виды).
48. Сфера совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов.
49. Административно-территориальное устройство субъектов РФ.
50. Конституционные принципы избирательного права.
51. Избирательная система и ее конституционно-правовое регулирование.
52. Избирательный процесс, его основные стадии в Российской Федерации.
53. Президент РФ (порядок избрания, компетенция).
54. Акты Президента РФ.
55. Правовая природа Посланий Президента РФ.
56. Процедура отрешения Президента РФ от должности.
57. Федеральное Собрание — парламент Российской Федерации.
58. Совет Федерации Федерального Собрания РФ (порядок формирования, компетенция).
59. Государственная Дума Федерального Собрания РФ (порядок избрания, компетенция).
60. Комитеты и комиссии Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
61. Порядок деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
62. Конституционный статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
63. Депутатская неприкосновенность в Российской Федерации.
64. Законодательный процесс в российском парламенте.
65. Акты Федерального Собрания РФ и его палат.
66. Правительство РФ (порядок формирования, полномочия, акты).
67. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации.
68. Конституционные принципы правосудия в Российской Федерации.
69. Конституционный Суд РФ (порядок формирования, компетенция, акты).
70. Законодательные органы государственной власти субъектов Российской Федерации.
71. Исполнительные органы государственной власти субъектов РФ.
72. Конституционный механизм разрешения разногласий между органами государственной власти в Российской Федерации.
73. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
74. Гарантии прав местного самоуправления в Российской Федерации.
75. Соотношение международного и российского конституционного права.

Типовое практико-ориентированное задание:

В Москве 1 апреля 2013 года родился ребенок. Гражданство какой страны он приобретет, если:

а) отец и мать являются гражданами Эстонии

Ответ: В соответствии с действующим законодательством ребенок, который родился имеет право стать гражданином РФ, невзирая на то, что отец и мать являются гражданами Эстонии (ст. 11 Федерального закона от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»)

б) отец является гражданином Российской Федерации.

Ответ: В указанном выше законе также содержится пункт, который гласит, что, если отец или мать ребенка, который родился имеет гражданство РФ, то и ребенок имеет право получить гражданство РФ (ст. 11 Федерального закона от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»)

Изменится ли гражданство ребенка – гражданина России в случае:
в) выхода из гражданства России его родителей и приобретения ими гражданства иностранного государства,
Ответ: в таком случае ребенок автоматически лишается гражданства РФ и приобретает гражданство той страны, в которую переезжают его родители при условии, что ребенок не станет лицом без гражданства..(ч. 2 ст. 24 Федерального закона от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»)

г) выхода матери замуж за иностранного гражданина и изменения ее гражданства.

Ответ: Предположим, что у ребенка мать – единственный родитель. Тогда в таком случае, если мать выйдет замуж за иностранца и изменит гражданство, то и ребенка лишается гражданства РФ, но при условии, что ребенок не станет лицом без гражданства. Если же у ребенка есть отец, то в таком случае гражданство ребенка не изменится. Ребенок может приобрести двойное гражданство, если такое предусмотрено законодательством другой страны.

Дайте юридическое толкование статей используемых при решении возникших ситуаций. Подготовьте разъяснения по статье 11 Федерального закона от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации». Какие решения и юридические действия вы выполните от лица работника миграционной службы.

Шкала оценивания

Таблица 4.

Индикаторы оценивания	**Критерии оценивания**	**Оценка (баллы)**
Демонстрирует навык принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с Конституцией и иным конституционным законодательством. Демонстрирует навык толкования правовых актов в области	Студент глубоко и прочно усвоил материал по дисциплине (модулю), исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется теоритическими вопросами и с практико-ориентированным заданием, и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает позицию. ***(Высокий***	Отлично

конституционного права	***уровень знаний***)	
	Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. ***Базовый уровень знаний***	Хорошо
	Студент имеет знания только основного материала по дисциплине (модулю), но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий. ***(Минимальный уровень знаний)***	Удовлетворительно
	Студент не знает значительной части материала по дисциплине (модулю), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (модулю). ***(Неудовлетворительный уровень знаний)***	Не удовлетворительно

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

Экзамен принимается в часы, отведенные для экзамена, согласно расписания.

На экзамен в аудиторию заходят по 8 человек.

На подготовку ответов отводится не более 30 минут.

На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,3 академического часа (18 минут).

Экзамен по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Экзамен проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к экзамену по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить

содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка за экзамен проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Значение дисциплины «Конституционное право» заключается в необходимости освоения комплекса знаний в сфере государственного устройства Российской Федерации, необходимых для профессионального обеспечения реализации полномочий органов государственной власти и местного самоуправления.

Обучающиеся должны определить место конституционного права в правовой системе России; иметь представление об основных источниках дисциплины и влиянии норм международного права на регулирование; уяснить суть феномена конституционное устройство в современной России, роль Конституции РФ в регулировании различных сфер

жизнедеятельности, осуществляемая на федеральном уровне и региональном уровнях. Особое внимание необходимо уделить деятельности конституционного суда РФ и уставных судов субъектов РФ.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

– внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

– ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– постарайтесь уяснить место изучаемой темы в структуре административного права и системе своей профессиональной подготовке;

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

– внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– выпишите основные термины;

– ответьте на контрольные вопросы по практическим и лабораторным занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса, реализуется в дисциплине «Административное право» как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;

– перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;

– тематическими планами лекций, практических занятий;

– контрольными мероприятиями;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Выполнение самостоятельной работы

Подготовка сообщения - это вид самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1ч, максимальное количество баллов – 2.

Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее и вноситься в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

Критерии оценки:

• актуальность темы;

• соответствие содержания теме;

• глубина проработки материала;

• грамотность и полнота использования источников.

Написание доклада – это вид самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика доклада должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Обучающийся должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от обучающегося умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Доклад как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего обучающийся сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 5.

В качестве дополнительного задания планируется заранее и вносится в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины. Доклад может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

Конституционное право РФ

1. Авакьян, С. А. Конституционное право России. Учебный курс: Учебное пособие. В 2-х т. Т. 2. / С.А. Авакьян. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 912 с. - ISBN 978-5-16-106421-4. - Текст : электронный. - URL: https://new-znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1043982
2. Стрекозов, В. Г. Конституционное право России : учебник для вузов / В. Г. Стрекозов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07945-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449758
3. Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 500 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08788-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449863

Конституционное право зарубежных стран

1. Автономов, А. С. Конституционное (государственное) право зарубежных стран: Учебник / А.С. Автономов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2012. - 476 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-369-00951-2. - Текст : электронный. - URL: https://new-znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/323859 (
2. Баглай, М. В. Конституционное право зарубежных стран: Учебник / Под общ. ред. Баглая М.В., Лейбо Ю.И., Энтина Л.М., - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 976 с. - ISBN 978-5-16-104270-0. - Текст : электронный. - URL: https://new-znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/939931
3. Сафонов, В. Е. Конституционное право зарубежных стран. Общая часть : учебник для вузов / В. Е. Сафонов, Е. В. Миряшева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01561-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449699
4. Сафонов, В. Е. Конституционное право зарубежных стран. Особенная часть : учебник для бакалавров / В. Е. Сафонов, Е. В. Миряшева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2269-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425575
5. Чиркин, В. Е. Конституционное право зарубежных стран : учебник / В. Е. Чиркин. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 528 с. - ISBN 978-5-16-107608-8. - Текст : электронный. - URL: https://new-znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1017426

6.2. Дополнительная литература

1. Баглай, М.В. Конституционное право зарубежных стран: Учебник / Под общ. ред. М.В. Баглая, Ю.И. Лейбо, Л.М. Энтина, — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юр.Норма, НИЦ

ИНФРА-М, 2016. — 976 с. — ISBN 978-5-91768-726-1. https://new.znanium.com/catalog/search?submitted=1&text=978-5-91768-726-1&go-button= 2. Шашкова, А. В. Конституционное право зарубежных стран : учебник для академического бакалавриата / А. В. Шашкова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 189 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9968-6. https://www.biblio-online.ru/bcode/434449

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014

1.Конституция (Основной закон) РСФСР 1918 года // Чистяков О.И. Конституция РСФСР 1918 года. Изд. 2-е, перераб. - М.: ИКД «Зерцало-М», 2003.

2.Конституция (Основной закон) СССР 1924 года //Чистяков О.И. Конституция СССР 1924 года. Учебное пособие. М.: ИКД «Зерцало-М», 2004.

3.Конституция (Основной закон) СССР 1936 года // Авакьян С.А. Конституция России: природа, эволюция, современность: 2-е изд. - М.: РЮИД, «Сашко», 2000.

4.Конституция (Основной закон) СССР 1977 года // Ведомости Съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР. – 1977. - № 41, ст. 617.

5.Конституция РСФСР 1978 года // Ведомости Верховного Совета РСФСР. – 1978. - № 15, ст. 407.

6. Об арбитражных судах в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 года № 1-ФКЗ (в ред. от 6 декабря 2011 г. № 4-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации.- 1995. - №18, ст. 1599.

7. Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 года № 1-ФКЗ (в ред. от 12 марта 2014 года № 5-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. - № 9, ст. 1011.

8. О военном положении: Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 года № 1-ФКЗ (в ред. от 12 марта 2014 года \№ 5-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 5, ст. 375.

9. О военных судах Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 года № 1-ФКЗ (в ред. от 12 марта 2014 года № 5-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации.- 1999. - № 26 ст. 3170.

10. О Государственном флаге Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 года № 1-ФКЗ (в ред. от 12 марта 2014 года № 5-ФКЗ)// Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2000. - № 52 (Часть I), ст. 5020.

11. О Государственном гербе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 года № 2-ФКЗ (в ред. от 12 марта 2014 года № 5-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2000. - № 52 (Часть I), ст. 5021.

12. О Государственном гимне Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 года № 3-ФКЗ (в ред. от 21 декабря 2013 года № 5-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2000. - № 52 (Часть 1), ст. 5022.

13. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 года № 1-ФКЗ (в ред. от 12 марта 2014 года № 5-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1994. - № 13, ст. 1447.

14. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ (в ред. от 05 февраля 2014 года № 4-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. - №1, ст. 1.

15. О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 2001

года № 6-ФКЗ (в ред. от 31 декабря 2005 года № 7-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. - № (1 ч.), ст. 4916.

16. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ (в ред. от 12 марта 2014 года № 5-ФКЗ) // Рос. газета. -1997. - газета. - 23 декабря.

17. О референдуме Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 года № 5-ФКЗ (в ред. от 24 апреля 2008 года № 1-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. - № 42, ст. 2710.

18. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ (в ред. от 05 мая 2014 года № 95-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. - № 42, ст.3921.

19. Об общественной палате Российской Федерации : Федеральный закон от 04 апреля 2005 года № 32-ФЗ (в ред. от 20 апреля 2014 года № 82-ФЗ)// Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. - № 15,ст.1277

20. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 14 апреля 1995 года № 82-ФЗ (в ред. от 28 декабря 2013 года № 396-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. - № 21, ст. 1930.

21. О политических партиях: Федеральный закон от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ (в ред. 07 мая 2013 года № 102-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. - № 29, ст.2950.

22. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ (в ред. от 21 февраля 2014 года № 18-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - №3, ст. 145.

23. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ (в ред. от 20 апреля 2014 года № 72-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - №22, ст. 2031.

24. Декларация прав и свобод человека и гражданина (принята постановлением Верховного Совета РСФСР 22 ноября 1991 года № 2393-I) // Ведомостях Съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР. – 1991. - №52, ст. 1865.

25. О свободе совести и о религиозных объединениях: Федеральный закон от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ (в ред. от 02 июля 2013 года № 185-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. - № 39, ст. 4465.

26. О государственной тайне: Закон Российской Федерации от 27 июля 1993 года № 5485-I (в ред. от 21 декабря 2013 года № 377-ФЗ) // Рос. газета. - 1993. - 21 сентября.

27. О государственном языке Российской Федерации: Федеральный закон от 1 июня 2005 года № 53-ФЗ (в ред. от 05 мая 2014 года № 101-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. - № 23, ст. 2199.

28. О языках народов Российской Федерации: Закон РСФСР от 25 октября 1991 года № 1807-I (в ред. от 12 марта 2014 года № 29-ФЗ) // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации. - 1991. - № 50, ст.1740.

29. О праве граждан Российской Федерация на свободу передвижения, выбор места передвижения и жительства в пределах Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 года № 5242-I (в ред. от 28 декабря 2013 года № 387-ФЗ) // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации. – 1993. - № 32, ст. 1227.

30. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: Федеральный закон от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ (в ред. от 08 июня 2012 года № 424-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. - № 25, ст.2485.

31. О выборах Президента Российской Федерации: Федеральный закон от 10 января 2003 года № 19-ФЗ (в ред. от 02 апреля 2014 года № 51-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. - № 2, ст. 171.

32. О гарантиях Президенту Российской Федерация, прекратившему исполнение своих полномочий, и членам его семьи: Федеральный закон от 12 февраля 2001 года № 12-ФЗ (в ред. от 28 декабря 2010 года № 404-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - .2001. - №7, ст.617.

33. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 5 августа 2000 года № 229-ФЗ (в ред. от 02 июля 2013 года № 147-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2000. - № 32, ст. 3336.

34. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. - № 8, ст. 740.

35. О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ (в ред. от 12 марта 2014 года № 29-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. – № 2, ст. 74.

36. Об обороне: Федеральный закон от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ (в ред. от 03 февраля 2014 года № 7-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1996. - № 23, ст.2750.

37. О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ (в ред. 02 апреля 2014 года № 64-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1998. - № 13, ст. 1475.

38. Об альтернативной гражданской службе: Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 113-ФЗ (в ред. от 25 ноября 2013 года № 317-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 30, ст. 3030.

39. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ (в ред. от 05 мая 2014 года № 127-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 30, ст. 3032.

40. О статусе столицы Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 15 апреля 1993 года № 4802-I (в ред. от 26 июня 2006 года № 118-ФЗ) // Рос. газета. – 1993. – 8 мая.

41. О безопасности: Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 390-ФЗ // Рос. газета. - 2010. – 29 декабря.

42. О системе государственной службы Российской Федерации: федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. - № 22, ст. 2063.

43. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ (в ред. от 02 апреля 2014 года № 53-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. - № 31, ст. 3215.

44. О статусе судей в Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-I (в ред. от 12 марта 2014 года № 29-ФЗ) // Рос. газета. – 1992. – 29 июля.

45. О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации: Федеральный закон от 4 марта 1998 года № 33-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. - № 10, ст. 1146.

46. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: Федеральный закон от 14 июня 1994 года № 5-ФЗ (в ред. от 25 декабря 2012 года № 254-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. - № 8, ст. 801.

47. О государственной границе Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 01 апреля 1993 года № 4730-I (в ред. от 07 июня 2013 года № 110-ФЗ) // Рос. газета. – 1993. – 4 мая.

48. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-I (в ред. от 02 апреля 2014 года № 68-ФЗ) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. – 1992. - №8, ст. 366.

49. О Центральном банке (Банке России): Федеральный закон от 10 июля 2002 года № 86-ФЗ (в ред. от 05 мая 2014 года № 112-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 28, ст. 2790.

50. О Счетной палате Российской Федерации: Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 41-ФЗ (в ред. от 12 марта 2014 года № 29-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2013. – 14, ст. 1649.

51. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ (в ред. от 02 апреля 2014 года № 70-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. - № 40, ст. 3822.

52. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ (в ред. от 02 апреля 2014 года № 70-ФЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1999. - № 42, ст. 5005.

53. Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2008 года № 724 (в ред. от 30 сентября 2013 года № 742) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2008. - № 20, ст. 2290.

54. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 года № 763 (в ред. от 02 февраля 2013 года № 88) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 22, ст. 2663.

55. О регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Постановление Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 20 января 2002 года № 33-СФ (в ред. от 16 апреля 2014 года № 127-СФ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. -№ 7, ст. 635.

56. О регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Постановление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 22 января 1998 года № 2134-IIГД (в ред. от 21 марта 2014 года № 3996-6 ГД) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. - № 7, ст. 801.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.
4. www.hright.ru (Институт прав человека).
5. www.hro.org (Права человека в России).
6. www.gov.ru (Официальный сервер органов государственной власти РФ)
7. www. kremlin.ru (Официальный сайт Президента Российской Федерации)
8. www. duma.gov.ru (Официальный сайт Государственной Думы РФ)
9. www. council.gov.ru (Официальный сайт Совета Федерации Российской Федерации)
10. www.government.gov.ru (Официальный сайт Правительства Российской Федерации)
11. www.ksrf. ru (Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации)
12. www. supcourt.ru(Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации)
13. www.cikrf.ru (Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ)

6.5. Иные источники

1. Журнал «Государственная власть и местное самоуправление»
2. Журнал «Государство и право»
3. Журнал «Журнал российского права»
4. Журнал «Новые законы и нормативные акты»
5. Журнал «Российская юстиция»
6. Журнал «Федерализм»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, трибуна, нетбук, экран, мультимедиа проектор, учебно-наглядные пособия; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Учебный зал судебных заседаний для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Лаборатория курсового проектирования для выполнения курсовых работ и курсовых проектов, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, переносные: нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;

– Набор стандартных программ Windows;

– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);

– Ресурсы сети Интернет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра гуманитарных и естественно-научных дисциплин
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой гуманитарных и естественно-научных дисциплин
Протокол от «02» сентября 2024 г. № 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.14 Психология профессиональной деятельности

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.03.01. Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Государственно - правовой
(направленность (профиль)

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно - заочная, заочная
(формы обучения)

Год набора 2025

Балаково, 2024 г.

Автор-составитель:
Старший преподаватель кафедры
гуманитарных и естественно-научных дисциплин Куликова С.А.
(ученая степень и (или) ученое звание, должность (Ф.И.О)

И.о заведующего кафедрой гуманитарных и естественно-научных дисциплин Козлова Т.Д.
(наименование кафедры) (ученая степень и (или) ученое звание) (Ф.И.О)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 3
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……. 3
3. Содержание и структура дисциплины ….…….…….... 4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)…….. 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 24
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 24
   6.2. Дополнительная литература……..…..……..…..…… 24
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..…….….. 25
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……..…….. 26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.14 «Психология профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-2.4	способность демонстрировать умение выявлять проблемы, связанные с юридической деятельностью.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Принятие юридических решений и повышение уровня своей профессиональной подготовки, на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК - 2.4	на уровне знаний: сущность и содержание основных понятий, категорий юридической психологии, способствующих развитию правового мышления и правовой культуры.
		на уровне умений: использовать знания юридической психологии для развития правосознания, правового мышления и правовой культуры.
		на уровне навыков: применять знания юридической психологии для выявления социально - психологических проблем в профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. (72 часа - в академических часах).

По очной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах 48 часов, на самостоятельную работу: в академических часах – 24 часа.

По очно-заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах - 27 часов, на самостоятельную работу: в академических часах – 81 час.

По заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах 24 часов, на самостоятельную работу: в академических часах – 84 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.14 «Психология профессиональной деятельности» относится к вариативной части ОП ВО.

Дисциплина Б1.О.14 «Психология профессиональной деятельности» изучается **на очной форме обучения** - на 1 курсе, 2 семестр, **на очно-заочной форме обучения** - на 3 курсе, 5семестр, **на заочной форме обучения** - на 1 курсе, 2семестр.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области юридических и управленческих дисциплин как базовой,

так и вариативной части ОП ВО направления 40.03.01. Юриспруденция.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: История, Философия, Культурология Введение в профессиональную деятельность.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет.

2. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности юриста. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание.	7	2		2		3	ЛД, О, Д, З, Т
2	Психологические особенности трудовой деятельности. Деятельность юриста как психологический феномен.	7	2		2		3	О, Д, З, Т
3	Психология познания и профессиональная деятельность	9	4		2		3	О, Д, З, Т
4	Эмоциональные и волевые психические процессы	7	2		2		3	О, Д, З, Т
5	Психологическая характеристика личности. Личность и юридическая деятельность	11	4		4		3	ЛД, О, Д, З, Т
6	Психология состояний и адаптации. Основы психического здоровья человека	11	4		4		3	ЛД, О, Д, З, Т
7	Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и с инвалидностью и их учет в профессиональной деятельности	11	4		4		3	
8	Организационно-управленческая подструктура в профессиональной деятельности юриста и социально-психологическая ответственность деятельности юриста	9	2		4		3	
	Промежуточная аттестация	-	-	-	-	-	-	**Зачет**
	Всего в академических часах	**72**	**24**		**24**		**24**	

Примечание:

* формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД), опрос (О), тестирование (Т), доклад, сообщение, презентация (Д), практико - ориентированные задания (З).

Очно - заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности юриста. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание.	9	1		1		7	З, Т
2	Психологические особенности трудовой деятельности. Деятельность юриста как психологический феномен.	9	1		1		7	
3	Психология познания и профессиональная деятельность	9	1		1		7	
4	Эмоциональные и волевые психические процессы	9	1		1		7	З, Т
5	Психологическая характеристика личности. Личность и юридическая деятельность	9	1		1		7	
6	Психология состояний и адаптации. Основы психического здоровья человека	9	1		1		7	
7	Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и с инвалидностью и их учет в профессиональной деятельности	9	1		1		7	
8	Организационно-управленческая подструктура в профессиональной деятельности юриста и социально-психологическая ответственность деятельности юриста	9	1		1		7	
	Промежуточная аттестация	-	-	-	-	-	-	**Зачет**
	Всего в академических часах	**72**	**8**		**8**		**56**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности юриста. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание.	10	1			2	7	З, Т
2	Психологические особенности трудовой деятельности. Деятельность юриста как психологический феномен.	10			1	2	7	
3	Психология познания и профессиональная деятельность	7					7	
4	Эмоциональные и волевые психические процессы	10	1			2	7	З, Т
5	Психологическая характеристика личности. Личность и юридическая деятельность	10			1	2	7	
6	Психология состояний и адаптации. Основы психического здоровья человека	7					7	
7	Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и с инвалидностью и их учет в профессиональной деятельности	7					7	
8	Организационно-управленческая подструктура в профессиональной деятельности юриста и социально-психологическая ответственность деятельности юриста	7					7	
	Промежуточная аттестация	**4**	**-**	**-**	**-**	**8**	**-**	**Зачет**
	Всего в академических часах	**72**	**2**	-	**2**	**8**	**56**	

Примечание:

* формы текущего контроля успеваемости: практико-ориентированные задания (З), тестирование (Т).

Содержание тем дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность психологии для профессиональной деятельности юриста. Психика человека: сущность, структура, функции. Психика и сознание.

Объект, предмет и задачи психологии. Содержание, система психологии как научной отрасли психологических знаний. Принципы, категории и понятийный аппарат

психологии. Методы психологии: классификация, общее и отличительное от юридических методов. Особенности развития психологии в России. Отрасли современной психологической науки. Источники психологического знания.

Психология как наука о закономерностях развития психики и поведения. Психология профессиональной деятельности: определение, предмет, задачи.

Понятие, функции и структура психики. Структура психики. Развитие психики и сознания. Развитие психики в онтогенезе. Психофизиологическая проблема.

Сознание как высшая ступень психики. Роль трудовой деятельности и общения в возникновении сознания, свойства сознания. Самопознание. Измененные состояния сознания. Неосознаваемые процессы и их классификация. Сознание и бессознательное.

Тема 2. Психологические особенности трудовой деятельности. Деятельность юриста как психологический феномен.

Психология труда: определение, предмет, задачи. Психология юридического труда. Психологическая структура деятельности. Особенности структуры и характеристика профессиональной деятельности. Виды профессиональной деятельности. Психология профессионального самоопределения. Профессиональная мотивация. Специфика и структура профессиональной деятельности юриста. Структура психологической характеристики специальности, профессии. Понятия «профессиограмма», «психограмма». Структура профессиограммы следователя, адвоката и т.д. Индивидуально-психологические качества юриста, определяющие его успешность. Лимитирующие эффективность профессиональной деятельности факторы. Содержание систем обеспечения эффективной профессиональной деятельности и профессионального здоровья работников. Психологический профессиональный отбор.

Тема 3. Психология познания и профессиональная деятельность

Познание как проблема междисциплинарных исследований. Возможности моделирования познания и проблема познающего субъекта. Определение познания и система познавательных процессов. Познавательная активность и деятельность. Основные познавательные психические процессы.

Особенности поисковой деятельности юристов: характеристика ощущений, восприятие: виды, свойства, закономерности, понятие внимания и правил сосредоточенной работы, профессиональная наблюдательность и ее психотехника.

Характеристика реконструктивной деятельности юриста: память и психотехника запоминания, мышление и интеллект. Приемы решения мыслительных задач, воображение и способы его активизации.

Тема 4. Эмоциональные и волевые психические процессы

Общее понятие об эмоциях. Основные виды эмоций и чувств. Функции эмоций. Классификация эмоций. Основные эмоциональные явления. Эмоциональные реакции, эмоциональные состояния и эмоциональные свойства личности. Общий адаптационный синдром. Стадии стресса. Механизм возникновения фрустрации. Аффект. Причины возникновения аффекта и признаки психотравмирующей, аффективной ситуации.

Понятие воли. Связь эмоций и воли с познавательными процессами. Роль воли и эмоций в регуляции поведения и эмоционально-волевых процессов у человека. Волевой акт и его структура. Развитие эмоционально-волевых процессов у человека. Эмоционально волевая устойчивость. Виды волевых действий.

Понятие «синдром эмоционального выгорания» в профессиональной деятельности. Эмоциональное выгорание юриста и его профилактика. Методы психологической диагностики эмоционального выгорания. Эмоциональное выгорание как этап профессиональной деформации и выгорания.

Эмоции и чувства в деятельности юриста. Эмоции и чувства в следственной практике.

Тема 5. Психологическая характеристика личности. Личность и юридическая деятельность

Понятие личности в психологии. Психологическая структура личности. Социальные роли личности. Социальный статус личности. Социальная позиция личности.

Ценностные ориентации, направленность личности. Мотивация поведения личности: мотивы и потребности, интересы и установки личности. Социальный опыт личности: навыки, умения, знания, правила, нормы, стереотипы поведения. Понятие и структура «Я»-концепция личности. Самооценка и самоуважение. Темперамент, характер, типология характера. Задатки и способности.

Социально-психологические особенности личности. Понятие общения. Общение как обмен информацией. Межличностное познание в профессиональном общении. Понятие конформизма личности. Факторы, влияющие на конформное поведение личности. Особенности индивидуально-психологических проявлений личности и их учет в профессиональной деятельности юриста.

Тема 6. Психология состояний и адаптации. Основы психического здоровья человека

Понятие и функции психических состояний. Классификация, виды состояний и их характеристика. Понятие о функциональном состоянии. Основные виды функциональных состояний в профессиональной деятельности (монотония, напряжение, утомление, переутомление).

Понятие «адаптации» в психологии. Механизм психической адаптации. Виды психологической адаптации личности. Понятие «дезадаптации», основные признаки дезадаптивного поведения.

Саморегуляция психических состояний. Европейская система самовнушения, аутогенная тренировка, релаксидиоматорная тренировка.

Психические состояния и здоровье человека. Критерии психического здоровья.

Тема 7. Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и с инвалидностью и их учет в профессиональной деятельности

Теоретические представления о природе отклоняющегося развития и путях его нормализации. Психологические особенности развития лиц с ограниченными возможностями здоровья (психология лиц с нарушениями интеллектуального развития, речи, слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата и с расстройствами аутистического спектра). Правовая защита лиц с ОВЗ. Психолого-медико-педагогическая комиссия. Современная система помощи лицам с ОВЗ. Особенности профессиональной социальной деятельности с людьми с ограничениями в жизнедеятельности.

Тема 8. Организационно-управленческая подструктура в профессиональной деятельности юриста и социально-психологическая ответственность деятельности юриста

Психологическая характеристика организационно-управленческой подструктуры профессиональной деятельности юриста. Психологические особенности принятия решений юристом. Проблема риска в процессе принятия решений юристом и его психолого-правовые аспекты. Методы принятия решений.

Юридическое консультирование как вид социальной деятельности. Психологические особенности профилактики преступлений. Воспитательная функция предварительного следствия. Правовое просвещение граждан на предварительном следствии. Судебный процесс в правовом воспитании граждан.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б.1.В.ОД.3. «Юридическая психология» следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, тестирование, доклад.
- при проверке самостоятельной работы студента: собеседование, индивидуальное задание в рамках темы (сообщение).

4.1.2. Зачет проводится с применением методов (средств).

Зачет проводится в устной форме с учетом выполнения проблемного вопроса и практико-ориентированного задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Лекция-дискуссия **Предмет и система дисциплины «Юридическая психология».**

1. Что является предметом юридической психологии?
2. Охарактеризуйте основные принципы и задачи юридической психологии.
3. В чем состоит методологическая особенность юридической психологии?

Вопросы к опросу на практическом занятии

1.Каковы методологические основы юридической психологии?
2.Назовите основные задачи юридической психологии.
3. Дайте определение предмета юридической психологии.
4. В чем состоит содержание общей части юридической психологии?
5. Какова структура особенной части юридической психологии — судебной психологии?
6. Каковы основные направления использования достижения юридической психологии в практике борьбы с преступностью?
7. В чем заключается сущность психологии юридического труда.

Темы докладов

1.Развитие юридической психологии в западных странах.
2.Развитие отечественной юридической психологии. А.Ф. Кони, Ф.Н. Плевако, В.М. Бехтерев, С.С. Корсаков, В.С. Сербский и др.
3.Понятие предмета юридической психологии.
4.Особенности юридической психологии

Практико - ориентированное задание

1. Какова необходимость воспитательной работы с сотрудниками в практических органах и в чем интерес в ней самих сотрудников?
2. В чем причины того, что занятие правоохранительной деятельностью может не повышать уровень воспитанности, а наоборот, - вызывать профессиональную деформацию личности сотрудника? Что в ней сказывается отрицательно и в чем выражается профессиональная деформация?

Тестовые задания

1.Общей задачей юридической психологии является:
А) научный синтез юридических и психологических знаний, раскрытие психологической сущности фундаментальных категорий права

Б) психологическое исследование личности преступника, раскрытие мотивации преступного поведения, специфики мотивации отдельных видов преступного поведения;
В) исследование психологических закономерностей различных видов правоохранительной деятельности (следователя, прокурора, адвоката, судьи).
2.Из скольких разделов состоит курс юридической психологии?
А) из 8
Б) из 5
В) из 7

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы к опросу на практическом занятии

1.Каковы основные методы исследования юридической психологии?
2.Какие общественные предпосылки обусловили возникновения юридической психологии как самостоятельной отрасли психологических знаний?
3.Какими знаниями и умениями вооружает студента юридическая психология?
4.Каковы связи юридической психологии с другими науками?
5.Назовите основные методологические особенности юридической психологии и перечислите основные методы.
6.В чем заключается специфика основных методов юридической психологии?

Темы докладов

1.Проблема метода психологического исследования.
2.Четыре группы методов: организационные, эмпирические, приемы обработки данных, интерпретационные методы.
3.Достоинства и недостатки каждого метода, оптимальные условия его применения на практике.
4.Место и роль психолога при изучении психологических особенностей участников уголовного, гражданского процесса.

Практико - ориентированное задание

Задания1**.**Сгруппировать методы, применяемые в юридической психологии и составить таблицу по форме:

Организационные методы	
Эмпирические методы	
Интерпретационные методы	
Методы обработки данных	

Выработать требования к проведению познавательной беседы.
Составить план познавательной беседы.

Тестовые задания

1. Что исследует исправительно-трудовая психология?
А) возможность исправления и перевоспитания осужденного
Б) динамику личности осужденного и факторы, влияющие на его перевоспитание;
В) деятельность исправительно-трудовых учреждений.
2.Что изучает судебная психология?:
А) способы принятия единственного верного, законного решения по приговору.
Б) закономерности деятельности - расследования, судебного рассмотрения и предупреждения преступлений.
В) все возможные взаимосвязи событий и обстоятельств дела

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы к опросу на практическом занятии

1. Общее понятие деятельности в психологии.
2. Ощущение и восприятие. Их роль и значение в профессиональной деятельности юриста.
3. Память. Учет юристом закономерностей памяти участников процесса.

4. Мышление и воображение. Их роль в деятельности юриста.
Внимание в профессиональной деятельности юриста.

Темы докладов

1.Общее представление об эмоциях, чувствах, психических состояниях.
2.Состояния эмоциональной напряженности, их роль и значение в уголовном и гражданском процессе.
3.Способы преодоления отрицательных психических состояний в профессиональной деятельности юриста.
4.Психологические проблемы вменяемости и невменяемости.
5.Аффект и его уголовно-правовая оценка при рассмотрении судами дел о преступлениях против жизни и здоровья граждан.

Практико - ориентированное задание

Задания 1. На допросе свидетель заявил, что видел краденую вещь мельком и не в состоянии описать ее отличительные признаки. В связи с этим сотрудник милиции решил не предъявлять этот предмет для опознания.
Какое решение приняли бы вы? Какие виды восприятия и памяти свидетеля необходимо учесть, чтобы принять правильное решение?

Задание 2.По делу о хищении ценного красителя с кожевенной фабрики возник вопрос о том, когда это стало происходить. Старый мастер цеха заявил сотруднику милиции, что он заметил это месяца три назад, сравнивая товар по блеску и цвету кожи. Сотрудник милиции товар на глаз различить не смог и усомнился в правдивости показаний мастера.
Каково ваше решение данной ситуации? На какие закономерности и какого познавательного процесса можно опереться в показаниях мастера в построении конкретных версий?

Тестовые задания

1. Высшая форма психического отражения, свойственная только человеку, интегрирующая все другие формы отражения, называется:
А) волей;
Б) мышлением;
В) рефлексом;
Г) сознанием;
Д) эмоциями.
2. К свойствам внимания относится:
А) концентрация, избирательность, распределение, интенсивность, устойчивость, отвлекаемость;
Б) возбуждение и торможение;
В) анализ, синтез, абстракция, обобщение;
Г) сохранение и воспроизведение информации о событиях внешнего мира и реакциях организма, психическое отражение прошлого взаимодействия человека с действительностью;
Д) формирование мысленного образа, не существующего ранее в природе.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы к обсуждению на практическом занятии

1. Направленность личности. Возможности воздействия на поведение человека.
2. Мотив, его психолого-правовое значение, соотношение с понятием мотивации.
3.Виды мотивационных состояний: установки, интересы, желания, стремления, влечения.
4.Мотивационная сфера и профессиональная деятельность юриста.

Темы сообщений

1.Понятие, структура личности преступника.
2.Типология личности преступника.

3.Изучение личности преступника, его мотивационной сферы в ходе расследования уголовного дела.
4.Использование психологической информации в ходе рассмотрения уголовных дел в суде.

Практико - ориентированное задание

Задание 1.Из перечисленных ниже качеств выпишите те, которые характеризуют: а) сангвиника, б) флегматика, в) холерика, г) меланхолика.

Повышенная активность, длительная работоспособность, энергичность, сдержанность, вспыльчивость, непоседливость, терпеливость, медлительность в движениях и речи, медленная смена чувств и настроений, слабая эмоциональная возбудимость, быстрое усвоение и перестройка навыков, малая активность, вялость, выразительность мимики и пантомимики, молчаливость и неуверенность в себе, повышенная эмоциональная возбудимость, выдержанность, подавленность и растерянность при неудачах, быстрое возникновение и смена чувств, спокойное и ровное настроение, сосредоточенность внимания.

Задание 2. На основании приведенных ниже характеристик определите тип темперамента.

Виктор. Походка неторопливая, вразвалку. Медлителен. Говорит медленно, но обстоятельно и последовательно. На занятиях сидит с равнодушным лицом, руку не поднимает, но на вопрос преподавателя обычно отвечает правильно. Его трудно рассмешить и рассердить. Сам никого не обижает, к ссорам относится равнодушно, любит порядок.

Борис. Увлекающийся. Часто берет работу не по силам. До крайности подвижный.. В любую минуту готов сорваться с места и «лететь» в любом направлении. Руки не находят покоя. Быстро и часто поворачивает голову в разные стороны. Вспыльчив. Резко переходит от смеха к гневу и наоборот. Отзывчив и на дурное и на хорошее.

Тестовые задания

1. С позиции юридической психологии тип темперамента, характеризующийся высокой возбудимостью нервной системы и склонностью к аффектам присущ:

А) холерику;

Б) сангвинику;

В) флегматику;

Г) меланхолику;

Д) нет правильного ответа

2. К основному свойству личности относится:

А) ригидность;

Б) эмпатия;

В) активность;

Г) избирательность;

Д) все ответы верны.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

***Лекция-дискуссия*. Психология преступной группы.**

1. Каковы особенности изучения социальных групп в юридической психологии?
2. Структура и особенности организованных преступных групп.
3. Основные правила взаимоотношений в ОПГ.

Вопросы к опросу на практическом занятии

1.Каковы структура и социально-психологические особенности преступных групп?

2.В чем значение психологического анализа данных групп для юридической деятельности?

3.Как используются знания о социально-психологических особенностях групп в профессиональной деятельности юриста?

Темы докладов

1.Типы преступных формирований.

2.Структура преступной группы и ее признаки.

3. Психологические методы борьбы с организованной преступностью.

Практико - ориентированное задание

Тренинг «Марионетка»

Участники разбиваются на тройки. В каждой выбирается «марионетка» и два кукловода. В каждой подгруппе предлагается разыграть маленькое представление, где «кукловоды» управляют всеми движениями «марионеток». Сценарий представления участники разрабатывают самостоятельно, ничем не ограничивая своего воображения. Затем по очереди представляют свой вариант остальным участникам, которые выступают в роли зрителей. После этого проводится групповое обсуждение. Акцент делается на чувствах «марионетки» и «кукловода». Участники могут говорить о разных чувствах: неудобстве, напряжении или, наоборот, чувствах превосходства, комфорта. Важно показать, что и состояние зависимости, и гиперопека делают отношения между людьми искаженными и неполноценными.

Тестовые задания

1. Какая из характеристик типична для организованной преступной группы?

А) безответственность;

Б) отсутствие взаимопонимания;

В) социальная самоизоляция, враждебность к окружающим;

Г) конформизм;

Д) стихийность действий.

2. Какая из перечисленных ролей не относится к ролевой структуре ОПГ:

А) авторитеты;

Б) сборщики «налогов»;

В) романтики;

Г) боевики;

Д) недовольные.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

***Лекция-дискуссия*. Психология профессиональной деятельности юриста.**

1.В чем заключается профессиональная деформация юридической деятельности и можно ли её профилактировать?

2.Если в результате психологической диагностики личности следователя выявлено служебное несоответствие, можно ли его на этом основании отстранить от работы?

Вопросы к опросу на практическом занятии

1.Место происшествия - источник информации о личности преступника.

2.Психологическая деятельность следователя при осмотре места происшествия.

3.Психологические приемы, повышающие результативность и качество следственного осмотра.

4. Психологические особенности поисковой деятельности следователя.

5.Психология обыскиваемого.

6.Анализ поведения, идеомоторных реакций обыскиваемого.

7.Особенности психологического контакта при допросе.

8.Приемы допроса в бесконфликтной ситуации.

Темы сообщений

1.Психология осмотра места происшествия.

3.Особенности допроса несовершеннолетнего.

4.Психологические особенности допроса потерпевшего.

Темы докладов - презентаций

1.Психологические особенности судебного допроса.

2.Судебная речь, требования, предъявляемые к ней.
3.Факторы, влияющие на коммуникативное поведение участников процесса в суде.
4.Психологические особенности коммуникативного поведения участников процесса в суде присяжных заседателей.
5.Психологическая природа межличностных конфликтов.
6.Управление конфликтной ситуацией следователем.
7.Особенности психического состояния обвиняемого (подозреваемого) во время допроса.
8.Использование характерологических особенностей личности допрашиваемого в ходе допроса.
9.Психология обыска.
10.Допрос в бесконфликтной ситуации. Допрос в конфликтной ситуации.

Практико - ориентированное задание

Задание1. Составить профессиограмму одного из видов юридической деятельности (по выбору студента: следователя, адвоката, судьи, прокурора, юрисконсульта).

Тестовые задания

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный вариант ответа

1. Какое из перечисленных понятий не характерно для интеллектуального компонента личности юриста?
А) знание законов;
Б) уровень развития мышления: глубина, широта, критичность, самостоятельность и т.д.;
В) знание моральных норм поведения в обществе;
Г) конформизм;
Д) умение анализировать и оценивать поступки и их юридические последствия.
2. Способность юриста устанавливать межличностные психологические контакты с различными участниками общения называется:
А) профессиональной структурой деятельности;
Б) **коммуникативной компетентностью;**
В) воспитательной подструктурой профессиональной деятельности;
Г) профессионально-психологической устойчивостью;
Д) профессиональной адаптацией.

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

Критерии оценки устного опроса и вопросов к обсуждению на занятии семинарского типа:

При оценке ответов на вопросы учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

Критерии оценки докладов, сообщений, презентаций:

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть (в курсовой работе) выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям

Оценка «хорошо» ставится, когда полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

Критерии оценки решения практико-ориентированных заданий

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Критерии оценки тестовых заданий:

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 90-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-89% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 51-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-2.4	способность демонстрировать умение выявлять проблемы, связанные с юридической деятельностью.

Этап освоения компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
2.4	проблемы, связанные с юридической деятельностью.	глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на зачете, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.	зачет

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для подготовки к зачету, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

1.Основные понятия юридической психологии как учебной дисциплины.
2.Предмет и система юридической психологии. Содержание курса «Юридическая психология».
3. Значение курса «Юридическая психология» в познании психологических особенностей участников правоотношения и психологические проблемы согласования человека и права как элементов одной системы.
4.Классификация методов. Сущность и значение методов научного исследования, методов психологического воздействия на личность, методов судебно-психологической экспертизы и др.
5.Структура юридической психологии и основные направления исследования.
6. Познавательная деятельность личности. Психические познавательные процессы. Ощущение. Восприятие. Их психолого-правовая оценка.

7. Мнемические процессы. Учет их особенностей в юридической деятельности.
8.Интеллектуальные или мыслительные процессы. Учет их закономерностей в юридической деятельности.
9.Личность как объект психологического познания в правоприменительной деятельности. Проблема личности в психологии.
10. Психологические предпосылки преступного поведения. Мотивация преступного поведения. Понятие личности преступника. Классификация и типология личности преступника.
11.Структура и особенности организованных преступных групп. Правила взаимоотношений в ОПГ.

Типовые практико - ориентированные задания

Задание 1.Сгруппировать методы, применяемые в юридической психологии и составить таблицу по форме:

Организационные методы	
Эмпирические методы	
Интерпретационные методы	
Методы обработки данных	

Выработать требования к проведению познавательной беседы.
Составить план познавательной беседы.

Задание 2. На допросе свидетель заявил, что видел краденую вещь мельком и не в состоянии описать ее отличительные признаки. В связи с этим сотрудник милиции решил не предъявлять этот предмет для опознания.
Какое решение приняли бы вы? Какие виды восприятия и памяти свидетеля необходимо учесть, чтобы принять правильное решение?

Задание 3.По делу о хищении ценного красителя с кожевенной фабрики возник вопрос о том, когда это стало происходить. Старый мастер цеха заявил сотруднику милиции, что он заметил это месяца три назад, сравнивая товар по блеску и цвету кожи. Сотрудник милиции товар на глаз различить не смог и усомнился в правдивости показаний мастера.
Каково ваше решение данной ситуации? На какие закономерности и какого познавательного процесса можно опереться в показаниях мастера в построении конкретных версий?

Задание 4.Из перечисленных ниже качеств выпишите те, которые характеризуют: а) сангвиника, б) флегматика, в) холерика, г) меланхолика.
Повышенная активность, длительная работоспособность, энергичность, сдержанность, вспыльчивость, непоседливость, терпеливость, медлительность в движениях и речи, медленная смена чувств и настроений, слабая эмоциональная возбудимость, быстрое усвоение и перестройка навыков, малая активность, вялость, выразительность мимики и пантомимики, молчаливость и неуверенность в себе, повышенная эмоциональная возбудимость, выдержанность, подавленность и растерянность при неудачах, быстрое возникновение и смена чувств, спокойное и ровное настроение, сосредоточенность внимания.

Задание 5. На основании приведенных ниже характеристик определите тип темперамента.

Виктор. Походка неторопливая, вразвалку. Медлителен. Говорит медленно, но обстоятельно и последовательно. На занятиях сидит с равнодушным лицом, руку не поднимает, но на вопрос преподавателя обычно отвечает правильно. Его трудно рассмешить и рассердить. Сам никого не обижает, к ссорам относится равнодушно, любит порядок.

Борис. Увлекающийся. Часто берет работу не по силам. До крайности подвижный.. В любую минуту готов сорваться с места и «лететь» в любом направлении. Руки не

находят покоя. Быстро и часто поворачивает голову в разные стороны. Вспыльчив. Резко переходит от смеха к гневу и наоборот. Отзывчив и на дурное и на хорошее.
Задание 6. Составить профессиограмму одного из видов юридической деятельности (по выбору студента: следователя, адвоката, судьи, прокурора, юрисконсульта).

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина**.**

Шкала оценивания

Таблица 2

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Наименование тем (разделов)	**Индикатор оценивания**	**Критерии оценивания**	**Оценка (баллы)**
Предмет и система дисциплины «Юридическая психология». Метод и структура юридической психологии. Психические познавательные процессы. Учет их закономерностей в юридической деятельности. Личность как объект психологического познания в правоприменительной деятельности. Психология личности преступника. Психология преступной группы. Психология профессиональной деятельности юриста.	Глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.	В полном объеме демонстрирует умение выявлять проблемы, связанные с юридической деятельностью	**Зачтено**
		В достаточном объеме демонстрирует умение выявлять проблемы, связанные с юридической деятельностью.	**Зачтено**
		Демонстрирует фрагментарные умения выявлять проблемы, связанные с юридической деятельностью.	**Зачтено**
		Отсутствуют умения выявлять проблемы, связанные с юридической деятельностью.	**Не зачтено**

4.4. Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

Зачет принимается в часы, отведенные для зачета, согласно расписания.

На зачет в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 15 минут.

На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,2 академического часа (15 минут).

Зачет по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Зачет проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к зачету по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список

основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к зачету необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Зачет по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка за зачет проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

Пример типового задания для зачета.

1. Мнемические процессы. Учет их особенностей в юридической деятельности.

2.Сгруппировать методы, применяемые в юридической психологии и составить таблицу по форме:

Организационные методы	
Эмпирические методы	
Интерпретационные методы	
Методы обработки данных	

3.По делу о хищении ценного красителя с кожевенной фабрики возник вопрос о том, когда это стало происходить. Старый мастер цеха заявил сотруднику милиции, что он заметил это месяца три назад, сравнивая товар по блеску и цвету кожи. Сотрудник милиции товар на глаз различить не смог и усомнился в правдивости показаний мастера.

Каково ваше решение данной ситуации? На какие закономерности и какого познавательного процесса можно опереться в показаниях мастера в построении конкретных версий?

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Юридическая психология» предполагает работу обучающихся на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия семинарского типа и лабораторные работы), в процессе самостоятельной работы обучающихся.

Затраты времени на освоение дисциплины в целом и по отдельным темам отражены в разделе 3 настоящей программы. В этом же разделе отражены основные виды контроля текущей успеваемости обучающихся и форма промежуточной аттестации. Как правило, объем контактной работы с преподавателем у обучающихся очной формы обучения выше, в то время как обучающиеся заочной формы обучения имеют больший объем времени для самостоятельной работы. В соответствии с этим в разделе 3 программы отражены различные формы контроля текущей успеваемости обучающихся.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для самостоятельного изучения;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции обучающегося заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практические занятия семинарского типа проводятся с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Работа с тестовыми заданиями осуществляется как во время аудиторных занятий, так и в процессе самостоятельной работы обучающегося. Тестовые задания позволяют проконтролировать степень усвоения основных понятий/категорий, используемых в изучаемой дисциплине.

Как правило, указанная последовательность работы позволяет перейти в решению *практико-ориентированных заданий* (кейсов). Кейс-задание предполагает разбор и анализ конкретной проблемной ситуации (кейса) с коллективным обсуждением. Обсуждение предполагает проработку альтернатив, выявление неоднозначности ситуации и множества подходов; развивает критическое мышление и демонстрирует, что единственно верного решения может и не быть. Именно процесс решения, а не решение является главным при данном виде работы.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;

– контрольными мероприятиями;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем вопросов к зачету.

После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы могут использоваться также следующие образовательные технологии:

Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Написание реферата/доклада

Реферат/доклад является самостоятельной письменной практической работой обучающегося. Он призван определить степень освоения обучающимся знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Тема реферата/доклада выбирается обучающимся самостоятельно или по согласованию с преподавателем. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Если нет возможности выступить с докладом (как версия с кратким сообщением), то материалы сдаются только в письменном виде как реферат.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа объемом от 7 до 10 стр. выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, параграфы (разделы), заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с содержанием, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы по центру. На страницах с приложениями номера не ставятся.

Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами. Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине «Юридическая психология» следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;
- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;
- выполнение заданий (подготовка сообщений по заданной теме, разработка–докладов-презентаций; написание эссе; обзор интернет-сайтов), рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;
- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);
- ликвидацию задолженностей отстающими обучающимися по данной дисциплине.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям

1.Основные понятия юридической психологии как учебной дисциплины.

2.Предмет и система юридической психологии. Содержание курса «Юридическая психология».

3. Основные принципы юридической психологии.

4.Особенности юридической психологии. Цели и задачи юридической психологии.

5. Значение курса «Юридическая психология» в познании психологических особенностей участников правоотношения и психологические проблемы согласования человека и права как элементов одной системы.

6.Классификация методов. Сущность и значение методов научного исследования, методов психологического воздействия на личность, методов судебно-психологической экспертизы и др.

7.Структура юридической психологии и основные направления исследования.

8.Представление о целостной структуре личности, о зависимости психических процессов, свойств и качеств личности от ее потребностей, стремления и установки.

9.Познавательная деятельность личности. Психические познавательные процессы. Ощущение. Восприятие.Их психолого-правовая оценка.

10. Психические образы предметов и явлений. Учет их закономерностей в юридической деятельности. Восприятие.

11.Мнемические процессы. Преобразование представлений памяти в новые образы. Процессы воображения. Учет их особенностей в юридической деятельности.

12.Интеллектуальные или мыслительные процессы. Отражение существенных связей

между явлениями. Учет их закономерностей в юридической деятельности.
13 Личность как объект психологического познания в правоприменительной деятельности. Проблема личности в психологии.
14. Теории личности. Основная характеристика.
15. Этапы формирования личности. Психологические предпосылки преступного поведения.
16.Понятие о психологической структуре личности. Влияние процесса правовой социализации на формирование личности.
17.Понятие личности преступника. Классификация и типология личности преступника.
18.Психологические предпосылки преступного поведения.
19.Мотивация преступного поведения.
20.Проблема групп в психологии. Тенденции развития группы.
21. Феномены групповой жизни: лидерство и руководство. Характеристика типов социальных групп: диффузная, толпа, корпорация, ассоциация, коллектив.
22.Структура и особенности организованных преступных групп.
23.Психологические особенности организованных преступных групп.
24.Правила взаимоотношений в ОПГ.

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических занятиях, применению знаний при решении учебных задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проверку выполнения домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами КСР студентов являются:

- лекция - дискуссия;
- проверка письменных работ студентов (индивидуальные задания, рефераты, отчеты, конспекты и др.);
- собеседование по индивидуальным заданиям;
- тестирование и т.д.

Критерии оценки самостоятельной работы:

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;
- в форме дискуссий: по активности участия, способности аргументировать свою точку зрения и критически анализировать точки зрения других участников дискуссии;

б) при выполнении разноуровневых задач и заданий: правильное их выполнение в соответствии с полученным заданием;

г) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

д) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

Косолапова Н.В. Юридическая психология: конспект лекций / Н.В.Косолапова, А.И.Иванова. – М.: ЮРАЙТ, 2009.

Шевченко В.М. Юридическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Шевченко В.М. - Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА,2015. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34538.

Сорокотягин И.Н. Юридическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сорокотягин И.Н. - Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/2616.

6.2. Дополнительная литература

Ахмедшин Р.Л. Юридическая психология [Электронный ресурс]/ Ахмедшин Р.Л. - Электрон. текстовые данные. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2011 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13917.

Сорокотягин И.Н. Юридическая психология; учебник / И.Н. Сорокотягин, Д.А. Сорокотягина. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011.

Романов В.В. Юридическая психология: учебник / В.В. Романов. – 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011.

6.3. Нормативные правовые документы

О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс] / федеральный закон от 31.05.2001 № 73-ФЗ (ред. от 06.12.2011) "Собрание законодательства РФ", 04.06.2001, №23, ст. 2291. -Режим доступа: http://base.garant.ru/.

Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации "Собрание законодательства РФ [Электронный ресурс] / федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ 28.11.2011, № 48, ст. 6724.-Режим доступа: http://base.garant.ru/.

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации[Электронный ресурс] / от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 07.12.2011) (с изм. и доп., вступающими в силу с 12.01.2012) "Собрание законодательства РФ", 24.12.2001, № 52 (ч. I), ст. 4921. -Режим доступа: http://base.garant.ru/.

Арбитражный процессуальный [Электронный ресурс] / кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (ред. от 08.12.2011) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2012) "Собрание законодательства РФ", 29.07.2002, № 30, ст. 3012. -Режим доступа: http://base.garant.ru/.

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 06.02.2012) "Собрание законодательства РФ", 18.11.2002, № 46, ст. 4532. - Режим доступа: http://base.garant.ru/.

О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании [Электронный ресурс] / закон РФ от 02.07.1992 № 3185-1 (ред. от 21.11.2011) "Ведомости СНД и ВС РФ", 20.08.1992, №33, ст. 1913.- -Режим доступа: http://base.garant.ru/.

Об утверждении перечня заболеваний, препятствующих содержанию и обучению несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа органов управления образованием" "Собрание законодательства РФ [Электронный ресурс] / Постановление Правительства РФ от 11.07.2002 № 518 15.07.2002, № 28, ст. 2873.- -Режим доступа: http://base.garant.ru/.

6.4. Интернет-ресурсы

Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.
Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.
Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.
Российская национальная библиотека - http://www.nlr.ru/

Электронная библиотека URL: http://www. koob.ru.
Электронная библиотека по психологии URL: http://www. psychology. ru.
Библиотека философской и психологической литературы http:// www. litpsy.ru.
Гарант - http://base.garant.ru/.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебный зал судебных заседаний для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, трибуна, нетбук, экран, мультимедиа проектор, учебно-наглядные пособия; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра гуманитарных и естественно-научных дисциплин
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
гуманитарных и естественно-научных дисциплин
Протокол от *«02» сентября* 2024 г.
№ 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.15 Иностранный язык в сфере юриспруденции
(Английский язык в сфере юриспруденции)
(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Государственно-правовой
(направленность (профиль)

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(формы обучения)

Год набора 2025

Балаково, 2024 г.

Автор-составитель:
канд. пед. наук, доцент, доцент кафедры
гуманитарных и естественно-научных дисциплин Прудникова Н.Н.

(ученая степень и (или) ученое звание, должность) *(Ф.И.О)*

и. о. заведующего кафедрой
гуманитарных и естественно-научных дисциплин
кандидат технических наук Козлова Т.Д.

(наименование кафедры) *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……. 4
3. Содержание и структура дисциплины ….…….…….... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……. 6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 23
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 23
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 23
   6.3. Интернет-ресурсы…….....……... 23
   6.4. Иные источники…….…….....…….. 23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.15 «Иностранный язык в сфере юриспруденции» («Английский язык в сфере юриспруденции») обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном (ых) языке(ах).	УК ОС-4.3	Способность осуществлять устную коммуникацию на иностранном(ых) языке(ах) с соблюдением лексических, грамматических, орфоэпических, акцентологических и интонационных норм деловой речи, а также жанровых и стилистических особенностей профессионального дискурса;
		УК ОС-4.4	Способность осуществлять письменную коммуникацию на иностранном(ых) языке(ах) с соблюдением лексических, грамматических, орфографических и пунктуационных норм деловой речи, а также жанровых и стилистических особенностей профессионального дискурса.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-5	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1	Способен логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь: - определение критериев логически правильной, аргументированной и ясной устной и письменной речи; - использование правил и приемов построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи; - построение логически верных, надлежаще обоснованных и понятных

			для адресатов высказываний устной и письменной речи.
		ОПК-5.2	Способен единообразно и корректно использовать профессиональную юридическую лексику при построении устной и письменной речи: - анализ сложившегося юридического тезауруса и формирование собственного юридического лексикона; - использование юридико-технических правил и приемов построения устной и письменной речи; - подбор устоявшихся, единообразных и корректных юридических терминов при построении устной и письменной юридической речи.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
-	УК ОС-4.3, УК ОС-4.4	**на уровне знаний**: значение делового иностранного языка как фактора успешного профессионального развития юриста; логико-структурные и стилистические правила построения устного и письменного высказывания на изучаемом иностранном языке; ролевые характеристики и правила коммуникативного поведения в рамках основных жанров деловой коммуникации (деловая беседа, спор, полемика, дискуссия, деловое совещание, переговоры, резюме, собеседование, деловая переписка, в т.ч. электронная); нормы речевого этикета в деловой сфере; правила использования официально-деловой лексики, общеупотребительную бизнес-терминологию.
		на уровне умений: осуществлять деловую иноязычную коммуникацию в рамках основных видов речевой деятельности (говорения, аудирования, чтения и письма);

		преодолевать фонетическую, грамматическую и лексическую интерференцию родного и иностранного языков в процессе построения и восприятия высказывания; формулировать цели и задачи делового общения, выбирать адекватные им языковые средства построения высказывания; анализировать предмет общения, ситуацию общения, коммуникативное поведение собеседника, строить собственные высказывания с учетом данных факторов; организовывать деловое общение на иностранном языке, управлять им, преодолевать коммуникативные барьеры; соблюдать общие нормы вежливости и нормы делового этикета в процессе коммуникативного взаимодействия; осуществлять поиск профессионально значимой информации в иноязычной литературе и иноязычном секторе сети Интернет; получать, интерпретировать и использовать страноведческую информацию, необходимую для осуществления успешной деловой коммуникации; постоянно повышать собственную лингвистическую компетентность, используя словари, справочники и пособия по иностранному языку.
		на уровне навыков: - владеть навыками разговорно-бытовой речи (нормативным произношением и ритмом речи), применять их для беседы на бытовые и профессиональные темы; - владеть базовыми навыками публичной речи на иностранном языке, применять их для беседы на профессиональные темы; - владеть базовой грамматикой иностранного языка и основными грамматическими явлениями; - владеть всеми видами чтения на иностранном языке (просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым).

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
-	ОПК-5.1 – ОПК-5.2	**на уровне знаний**: терминологическая насыщенность устной и письменной юридической речи, исключающая как её неполноту, так и излишнюю информацию
		на уровне умений: понятность юридической терминологии её

		адресатам
		на уровне навыков: соответствие юридической терминологии конкретной юридической ситуации (правовому казусу)

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общий объем дисциплины: 5 з. е. (180 академических часов, 135 астрономических часов).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано 96 академических часов/72 астрономических часа, на самостоятельную работу - 84 академических часа/63 астрономических часа.

По очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано 38 академических часов/28,5 астрономических часа, на самостоятельную работу - 142 академических часов/106,5 астрономических часа.

Дисциплина Б1.О.15 «**Иностранный язык в сфере юриспруденции» («Английский язык в сфере юриспруденции»)** изучается на очной и очно-заочной формах обучения на 2 курсе, (3-4 семестры).

Дисциплины, формирующие компетенцию УК ОС-4: Б1.О.06 «Иностранный язык», Б.1.8.10 Юридическая риторика, Б1.О.12 Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности.

Дисциплины, формирующие компетенцию ОПК-5: Б1.О.12 «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности», Б3.01 Государственная итоговая аттестация, Б3.01.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Б3.01.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом являются: зачет, экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости* промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
1	What is Law	12			8		4	О
2	A career in law	12			8		4	О
3	Constitutional law	12			8		4	О
4	Contract law	12			8		4	Д
5	Tort law	12			8		4	М
6	Criminal law	12			8		4	О
	Промежуточная							**Зачет**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости* промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	аттестация							
	Всего	**72**			**48**		**24**	
7	Commercial law	14			8		6	О
8	Intellectual property (IP) law	14			8		6	О
9	Company law	14			8		6	О
10	Employment law	14			8		6	Д, КЗ
11	Litigation and arbitration	14			8		6	М, Т
12	International law	18			8		10	М, Т
	Консультация	**2**						
	Промежуточная аттестация	**18**						**Экзамен**
	Всего	**108**			**48**		**40**	
	ИТОГО	**180**			**96**		**64**	
Очно-заочная форма обучения								
1	What is Law	12			2		10	О
2	A career in law	12			2		10	О
3	Constitutional law	12			2		10	О
4	Contract law	12			2		10	Д
5	Tort law	12			2		10	М
6	Criminal law	12			6		6	О
	Промежуточная аттестация							**Зачет**
	Всего	**72**			**16**		**56**	
7	Commercial law	12			4		8	О
8	Intellectual property (IP) law	12			4		8	О
9	Company law	12			4		8	О
10	Employment law	12			4		8	Д, КЗ
11	Litigation and arbitration	12			4		8	М, Т
12	International law	10			2		8	М, Т
	Консультация	**2**						
	Промежуточная аттестация	**36**						**Экзамен**
	Всего	**108**			**22**		**48**	
	ИТОГО академических часов	**180**			**38**		**104**	
	ИТОГО астрономических часов	**135**			**28,5**		**78**	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости* промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
1	What is Law	12			2		10	О
2	A career in law	10					10	О
3	Constitutional law	12			2		10	О
4	Contract law	12			2		10	Д
5	Tort law	12			2		10	М
6	Criminal law	14					14	О
	Промежуточная аттестация							**Зачет**
	Всего	**72**			**8**		**64**	
7	Commercial law	12			2		10	О
8	Intellectual property (IP) law	12			2		10	О
9	Company law	12			2		10	О
10	Employment law	12			2		10	Д, КЗ
11	Litigation and arbitration	12			2		10	М, Т
12	International law	10			2		8	М, Т
	Консультация	2						
	Промежуточная аттестация	**36**						**Экзамен**
	Всего	**108**			**12**		**58**	
	ИТОГО академических часов	**180**			**20**		**122**	
	ИТОГО астрономических часов	**135**			**15**		**91,5**	

* формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад / сообщение (Д), тестирование (Т), моделирование (М), кейс -задача (КЗ).

Содержание дисциплины

Тема 1. What is Law

Содержание практического занятия

Герундий

Тема 2. A career in law

Содержание практического занятия

Инфинитив

Тема 3. Constitutional law

Содержание практического занятия

Причастия

Тема 4. Contract law

Содержание практического занятия

Модальные глаголы и их эквиваленты Сложное дополнение

Тема 5. Tort law

Содержание практического занятия

Условное наклонение

Тема 6. Criminal law

Содержание практического занятия

Условные предложения 1 типа
Тема 7. Commercial law
Содержание практического занятия
Условные предложения 2 типа
Тема 8. Intellectual property (IP) law
Содержание практического занятия
Условные предложения 3 типа
Тема 9. Company law
Содержание практического занятия
Сложное предложение.
Виды придаточных предложений
Тема 10. Employment law
Содержание практического занятия
Сложное подлежащее
Тема 11. Litigation and arbitration
Содержание практического занятия
Сложное дополнение
Тема 12 International law
Содержание практического занятия
Passive Infinitive в функции определения

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Иностранный язык в сфере юриспруденции *используются* **следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
A career in law	Опрос
Constitutional law	Опрос
Contract law	Опрос
Tort law	Опрос
Criminal law	Опрос, Тест, Ситуационные задачи
Commercial law	Опрос
Intellectual property (IP) law	Опрос
Company law	Опрос, Эссе
Employment law	Опрос
Litigation and arbitration	Опрос
International law	Опрос

4.1.2. Зачеты и экзамены проводятся с применением следующих методов (средств): метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы с преподавателем с решением ситуационных задач**.**

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные средства определяются по таблице, размещенной в п.4.1.1.

Критерии оценивания устных ответов (в рамках опроса) в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
– продемонстрирована способность логично строить высказывание в соответствии с коммуникативной задачей; – продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция лингвистических и экстралингвистических знаний; – лексические единицы и грамматические структуры использованы уместно, речь понятна.	1
– продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; – продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию; – сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения; – установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;	0,75
– точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение языковых единиц, грамматических правил, коммуникативных норм и т.п.); – точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием лексики и грамматики; – точность различения и выделения изученных материалов;	0,5
– фрагментарное воспроизведение учебного материала (воспроизведение языковых единиц, грамматических правил, коммуникативных норм и т.п.); – демонстрирует базовую точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием лексики и грамматики; – различает и выделяет изученные материалы;	0,25
Ответ неверный (не воспроизвудит учебный материал), либо ответ отсутствует.	0

Критерии оценивания решения ситуационных задач в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Ответ характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику (в том числе терминологическую), а также разнообразные грамматические конструкции, речь фонетически и интонационно правильная. Лексические и грамматические ошибки в ответе отсутствуют.	1
Ответ характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает	0,5

необходимую лексику, а также разнообразные грамматические конструкции, фонетически и интонационно допускает ошибки. Лексические и грамматические ошибки – не более 3.	
Ответ отсутствует или не характеризуется тематической связностью и завершенностью, не включает необходимую лексику, а также разнообразные грамматические конструкции, речь несвязная.	0

Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	**1**
Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	**0,5**
Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	**0,25**

Критерии оценивания эссэ в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику (в том числе терминологическую), а также разнообразные грамматические конструкции. Соответствует жанровым требованиям к письменной речи. Содержит необходимую страноведческую информацию профессионального характера, а также самостоятельно сделанные выводы на профессиональные темы.	**1**
Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает необходимую лексику, а также разнообразные грамматические конструкции. Соответствует жанровым требованиям к письменной речи с некоторыми отклонениями (нестрогое соответствие жанру). Содержит необходимую страноведческую информацию профессионального характера, а также самостоятельно сделанные выводы на профессиональные темы.	**0,75**

Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает 50% необходимой лексики, а также наиболее употребимые грамматические конструкции. Соответствует жанровым требованиям к письменной речи с некоторыми отклонениями (нестрогое соответствие жанру). Содержит необходимую страноведческую информацию профессионального характера.	**0,5**
Эссе характеризуется тематической связностью и завершенностью, включает лексический минимум по тематике эссе, а также базовый набор грамматических конструкций, необходимый для написания текста. Содержит минимально-необходимую страноведческую информацию профессионального характера	**0,25**

Оценка за работу на практическом занятии строится на основании Регламента о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Института права и национальной безопасности, утвержденном 28.01.2020 Решением Ученого Совета УМС РАНХиГС.

Типовые оценочные материалы

Тема 1 What is Law

Вопросы для опроса:

1. How can you define the term “law”?
2. What is the difference between customs and laws?
3. How are customs made? How formal are they?
4. Who makes and enforces laws?
5. Is the law enforced equally against all members of society?

6 What happens if one brakes laws?

Литература

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book: учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

5. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

Тема 2 A career in law

Вопросы для опроса:

1. How can one become a legal specialist in the UK?
2. How can law students gain practical experience before graduating? What practical skills can they acquire?
3. What are the two branches of the English legal profession?
4. Speak about your current studies of law.
5. Make a brief self-presentation for your future employer.

Литература

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediat: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book: учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

5. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

Тема 3 Constitutional law

Вопросы для опроса:

1. What is Constitution? Why do we need one?
2. What is Constitutional law? What does Constitutional Law deal with?
3. What are the key tasks of Constitutional Law?
4. In what way does Constitutional Law protect human rights?
5. What’s the difference between codified and uncodified constitutions? Give an example of a country, which has uncodified constitution.
6. How many articles are there in the US Constitution?
7. What do you know about the British Constitution?
8. What are main differences between the American and British Constitution?

Литература

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book: учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

5. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

Тема 4 Contract law

Вопросы для опроса:

1. What is a contract?
2. What essential elements does a contact consist of?
3. What factors can make a contract unenforceable?
4. Explain different types of contract terms.
5. What is the difference between warranties and conditions?
6. Do third parties have rights and duties under a contract?
7. Does a written and signed contract give you full legal protection?
8. What can help you avoid legal disputes and litigation?
9. Why is it crucial to check the reliability of the party you are contracting with and how can you do it?
10. Why is it necessary that the other party understands your needs and the purpose of the contract?
11. What are the advantages and disadvantages of form contracts?
12. Why should you always check the authority of the people you are communicating with?

Литература

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book: учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

5. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

Тема 5 Tort law

Вопросы для опроса:

1. Give the definition of a tort.
2. Name the categories of tort and give examples.
3. Describe the remedies, available at tort law.
4. How can negligence be proven?
5. What category of tort does trespass belong to?
6. Speak about the most well-known tort cases?

Литература

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book: учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

5. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

Тема 6 Criminal law

Вопросы для опроса:

1. Summarize the differences between criminal and civil cases.
2. Speak on: a. Parties involved b. Proceedings c. Outcomes
3. Describe the criminal procedure. What happens before the trial?
4. Describe the criminal procedure. What happens during and after the trial.
5. Speak on the three categories of criminal offence in the UK and the courts which hear the cases.
6. Speak on the punishments for criminal offences.

Литература

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С.

Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book: учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

5. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

Примерные тестовые задания

Complete the gaps with the suitable prepositions.

to be arrested……murder;

1 in

2 for

3 at

4 with

to be suspected……embezzlement;

1 with

2 at

3 for

4 in

to be guilty……money laundering;

1 of

2 for

3 at

4 between

1. **Chose the correct verb**
1. My client has requested me **<u>to negotiate</u>/ award/ enforce** a contract.
2. If the offer and acceptance do not match each other, than the law says that the second party has **pronounced/ rejected/ <u>made</u>** a counter-offer.
3. When a party doesn't do what it is required to do under a contract, that party is said to have **signed/ <u>breached</u>/ terminated** the contract.
4. The non-breaching party may try to get a court to **award/ <u>receive</u>/ assign** damages.
5. Contract law deals with promises which **cancel/ breach/ <u>create</u>** legal rights.

Пример ситуационной задачи:

On September 13, 2007, Simpson and four other men entered a Las Vegas casino hotel room where some of his sports memorabilia was being offered for sale by two collectors. After a confrontation, Simpson and his accomplices took several items and fled.

Simpson was tried and found guilty of 12 criminal charges, including armed robbery and kidnapping, and sentenced to a maximum of 30 years in prison in Nevada. In 2017, he was granted parole and released from prison.

1. Describe the situation according to the Criminal procedure using active and passive voice.
2. What category of the criminal offence does this case belong to? Explain your answer.

Тема 7 Commercial law
Вопросы для опроса:
1. What areas does the term Commercial law include?
2. How is international trade regulated?
3. What does the work of a commercial lawyer involve?
4. What does Agency law regulate?
5. What is the role of a commercial agent?
6. What is the role of International Chamber of Commerce?

Литература

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book: учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

5. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

Тема 8 Intellectual property (IP) law
Вопросы для опроса:
1. What does Intellectual Property law deal with?
2. What is the purpose of IP law?
3. Characterize the instruments protecting intellectual property: patents, trademarks, copyright (protected items, duration, need to register).
4. Explain what the fair dealing (fair use) doctrine is.
5. How can we differentiate fair use from illegal copying?
6. What is a set format of a patent application?
7. What are trade secrets? Why are companies so anxious to protect them?
8. What is Cyber law?
9. How are Intellectual Property rights related to Cyber law?

Литература

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book: учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

5. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

Тема 9 Company law

Вопросы для опроса:

1. What is company law and what does it deal with?
2. Name three various types of legal entities and comment on them.
3. How can a company be formed and what documents are necessary for its formation?
4. What is a memorandum of association and articles of association?
5. What are the main sections of the Articles of Association?
6. When does the company go into liquidation?
7. Speak about the advantages and disadvantages of being a sole trader.
8. Describe the advantages and disadvantages of setting up a limited liability company.
9. What are the rules of choosing the name for your new company?
10. What is the share capital and the nominal value of the share?

Литература

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book: учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

5. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

Примерные темы эссе:

1. Choosing between a Limited liability company and Private limited company.
2. How to avoid insolvency.
3. Procedures and company policies.

Согласитесь или опровергните следующие утверждения:

1.«Когда множатся законы и указы, растут разбои и грабежи» (Лао-Цзы).
2. «Жесткость законов препятствует их соблюдению» (О. Бисмарк).
3.«Свобода есть право делать все, что дозволено законом» (Сенека).
4.«Создайте лишь немного законов, но следите за тем, чтобы они соблюдались» (Дж. Локк).
5.«Кто, имея возможность предупредить преступление, не делает этого, тот ему способствует». (Сенека)

Тема 10 Employment law

Вопросы для опроса:

1. What is Employment Law?
2. Which types of employment contracts do you know?
3. What are some common “causes” for being fired?
4. What are the main clauses of employment agreements?
5. What’s the main aim of the International Labour Organization?

Литература

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book: учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

5. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

Тема 11 Litigation and arbitration

Вопросы для опроса:

1. Why should litigation be avoided in most cases and in what situations can litigation be useful?
2. What questions should a party answer before making a decision to file a lawsuit?
3. Characterize each of the ADR methods. Speak about the differences between them. How are they different from litigation?

4. Why is it advisable to include an arbitration clause in a commercial contract? What information should the clause contain?
5. What is ODR? Why is it becoming quite popular nowadays?

Литература

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book: учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

5. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

Тема 12 International law

Вопросы для опроса:

1. What is International Law concerned with?
2. What countries may be the subject of International Law?
3. How does Public international law differ from Private international law?
4. What are the sources of Private international law?
5. What is Supranational law?
6. What international institutions and intergovernmental organiztions are known as principal instruments for developing and enforcing Public international law?
7. What supranational bodies do you know?
8. How many countries are members of the UN?
9. What are the authorities of the UN General Assembly and Security Council?
10. What is the milestone document in the history of human rights? Why? What does it declare?

Литература

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book: учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва:

Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

5. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа (компонента) освоения компетенции	Наименование этапа (компонента) освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках		Способность осуществлять устную коммуникацию на иностранном(ых) языке(ах) с соблюдением лексических, грамматических, орфоэпических, акцентологических и интонационных норм деловой речи, а также жанровых и стилистических особенностей профессионального дискурса; Способность осуществлять письменную коммуникацию на иностранном(ых) языке(ах) с соблюдением лексических, грамматических, орфографических и пунктуационных норм деловой речи, а также жанровых и стилистических особенностей профессионального дискурса.

ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики		Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную речь на иностранном(ых) языке(ах) с единообразным и корректным использованием юридической терминологии; Способен логически верно, аргументированно и ясно строить письменную речь на иностранном(ых) языке(ах) с единообразным и корректным использованием юридической терминологии

4.3.2 Типовые оценочные средства

Рекомендуемые вопросы для устного опроса на зачете:

1. Which course do law students in the UK have to take?
2. Which optional course might a student who wants to work in a big law firm take?
3. What type of law firm would you like to work with?
4. What is necessary for a valid contract to be formed?
5. Which remedies following a breach of contract do you know?
6. What types of contract do you know?
7. What are the requirements of an offer?
8. What are the requirements of an acceptance?
9. What are two main objectives of the tort law?
10. What are the differences between tort law and criminal law?
11. Give an example of a frivolous lawsuit.
12. What types of torts do you know?
13. Name the four most common categories of criminal offence.
14. What types of punishments are available to the courts to punish an offender?
15. What types of white-collar crimes do you know?
16. Which commercial fields does commercial law deal with?
17. What do you know about the work of a commercial lawyer?
18. Which types of real property do you know?
19. What are the most common forms of business entity?
20. Which documents does the constitution of the company consist of?
21. Which is the most popular form of business entity? Why?
22. What kind of provisions would you expect to find in a commercial agency contract?
23. What are the implications of globalization for commercial lawyers?
24. Why is commercial agency important for international trade?

Рекомендуемые вопросы для устного опроса на экзамене:

1. Is it possible to amend or change a constitution?
2. What is tort law? What is the main idea behind this body of law?

3. Speak about difference between civil and criminal procedures in the UK.
4. Being an employer. What does it mean? Is it difficult?
5. Speak about the importance of arbitration clause. Why do we need to think of so many things in advance?
6. Speak about International treaties and their importance for international relations.

Рекомендуемые типы ситуационных задач:

Пример ситуационной задачи:
Сформулируйте и аргументируйте свое отношение к данному методу. В ответе используйте выделенные слова.

HOW BIOMETRIC SYSTEMS WORK

Understanding how a biometric system works requires some knowledge of which human characteristics are suitable for personal identification. An ideal biometric characteristic should be **universal, unique, permanent**, and **collectable**. A characteristic is universal when every person possesses it. A characteristic is unique when no two persons share exactly the same manifestation of the characteristic. A permanent characteristic is one that does not change and cannot be altered. A collectable characteristic is one that a sensor can easily measure.

In practice, a characteristic that satisfies all the above requirements may not always be usable for **a practical biometric system**. The designer of a practical biometric system must also consider other issues, such as **performance, accuracy, speed**, and **cost**. Two other issues that must be considered are acceptability—the extent to which people are willing to accept a particular biometric identifier in their daily lives—and circumvention—how easy it is to fool the system through fraud.

At the start of the 21st century a multitude of biometric techniques were either in use or under investigation. These techniques included recognition of **facial features, fingerprints, hand geometry, eye structures, signatures (Graphology),** and **voice patterns**. **Deoxyribonucleic acid (DNA)** is one of the most unique biometrics (see DNA fingerprinting), but the process of acquisition limits its use in many applications. To acquire DNA, **a sample of hair, skin, blood**, or other **body tissue** must be taken. Sampling such as this is likely to be **an invasive process** for the person being sampled, and the process is easily contaminated. Furthermore, DNA processing and matching systems require expensive computer resources.

A Facial Recognition

The most familiar biometric technique is **facial recognition**. Human beings use facial recognition all the time **to identify** other people. As a result, in the field of biometrics, facial recognition is one of the most active areas of research. Applications of this research range from the design of systems that identify people from **still-photograph images** of their faces to the design of systems that recognize active and changing facial images against a cluttered background. More advanced systems can recognize a particular individual in a **videotape** or **a movie.**

Researchers base the patterns used for facial recognition on both specific and general features. The specific features include **the location and shape of facial attributes** such as the **eyes, eyebrows, nose, lips,** and **chin**. More generally, they employ an overall analysis of the facial image and a breakdown of the image into a number of component images. Researchers are unsure whether the face itself, without any additional information, is sufficient for the accurate recognition of one person in a large group of people. Some facial recognition systems impose restrictions on how the facial images are obtained, sometimes requiring a simple background or special lighting.

B Fingerprint Identification

Human beings have used fingerprints for personal identification for centuries, and they have used them for criminal investigations for more than 100 years. The validity of fingerprints as a basis for personal identification is thus well established.

A fingerprint is **the pattern of ridges and furrows on the surface of a fingertip**. No two persons have exactly the same arrangement of patterns, and the patterns of any one individual remain unchanged throughout life. Fingerprints are so distinct that even the prints of identical twins are different. The prints on each finger of the same person are also different.

The level of detail in fingerprint images scanned into a biometric system depends on several factors. They include **the amount of pressure** applied to the fingertip during image scanning, the presence of any cuts or other deformities on the fingertip, and the dryness of the skin. Therefore, any **unusual or prominent features on a fingertip**, the endings of the fingerprint ridges, and **ridge bifurcations**, or branches—collectively known as **minutiae**—are all used in a biometric system based on fingerprint identification.

The development of **solid-state sensors for fingerprint scanning** may soon make the cost of incorporating a fingerprint-based biometric device affordable in many applications, such as laptop computers and cellular telephones. Consequently, researchers expect fingerprint identification to be the leading biometric technique in the near future. One problem with fingerprint technology is its acceptability in society, because fingerprints have traditionally been associated with criminal investigations and police work. Another problem is that the fingerprints of a small fraction of the population may be unsuitable for automatic identification because the prints may **be deformed** as a result of **aging**, some **genetic condition**, or **environmental reasons**.

Пример ситуационной задачи:
Сформулируйте и аргументируйте свое отношение к методу. В ответе используйте выделенные слова.

DNA FINGERPRINTING

DNA Fingerprinting, method of identification that compares fragments of deoxyribonucleic acid (DNA) It is sometimes called DNA typing. DNA is the genetic material found within the cell nuclei of all living things. In mammals the strands of DNA are grouped into structures called chromosomes. With the exception of identical twins, the complete DNA of each individual is unique.

A DNA fingerprint is constructed by first extracting a DNA sample from **body tissue** or **fluid** such as **hair, blood, or saliva**. The sample is then segmented using **enzymes**, and the segments are arranged by size using a process called **electrophoresis**. The segments are marked with probes and exposed on X-ray film, where they form a characteristic pattern of black bars—the DNA fingerprint. If the DNA fingerprints produced from two different samples match, the two samples probably came from the same person.

DNA fingerprinting was first developed as an identification technique in 1985. Originally used **to detect** the presence of **genetic diseases**, DNA fingerprinting soon came to be used in criminal investigations and forensic science. The first criminal conviction based on DNA evidence in the United States occurred in 1988. In criminal investigations, DNA fingerprints derived from evidence collected at the crime scene are compared to the DNA fingerprints of suspects. The DNA evidence can **implicate** or **exonerate a suspect**.

Generally, courts have accepted the **reliability** of DNA testing and admitted DNA test results into evidence. However, DNA fingerprinting is **controversial** in a number of areas: **the accuracy of the results**, the cost of testing, and the possible misuse of the technique.

The accuracy of DNA fingerprinting has been challenged for several reasons. First, because DNA segments rather than complete DNA strands are “fingerprinted,” a DNA fingerprint may

not be unique; large-scale research to confirm the uniqueness of DNA fingerprinting test results has not been conducted. In addition, DNA fingerprinting is often performed in private laboratories that may not follow uniform testing standards and quality controls. Also, since human beings must interpret the test, human error could lead to false results. DNA fingerprinting is expensive. Suspects who are unable to provide their own DNA experts may not be able to adequately defend themselves against charges based on DNA evidence.

In the United States, the Federal Bureau of Investigation (FBI) has created a national database of genetic information called the National DNA Index System. The database contains DNA obtained from convicted criminals and from evidence found at crime scenes. Some experts fear that this database might be used for unauthorized purposes, such as identifying individuals with stigmatizing illnesses such as acquired immunodeficiency syndrome (AIDS).

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенции, формируемой данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание знаний с помощью устного опроса по тематике курса и решения ситуационного задания.

К зачёту допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ, не имеющим задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости.

Зачет проводится в устной форме. Зачет состоит из беседы по теме и решения ситуационного задания.

Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

Экзамен проводится в устной форме. Экзамен состоит из беседы по теме и решения ситуационного задания. Экзамен оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговая оценка по дисциплине:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы	Оценка ECTS/балл
Текущий контроль:			
1.	Работа на практических занятиях:	16,25 / 40	
а	Устный опрос	0,25 -1	4/12
б	Тестовые задания	0,25-1	1,75/7
в	Ситуационные задачи	5-10	10/20
Промежуточная аттестация (экзамен):			
2	Экзамен		до 60
а	Ответ на вопрос по тематике (беседа с преподавателем)	от 20 до 40	до 40
б	Ситуационные задачи	до 20	до 20
	Итого:		
A (Excellent) – 100-91 балл – «отлично»; B (Very Good) – 90-81 балл – «отлично»; C (Good) – 80-72 баллов – «хорошо»; D (Satisfactory) – 71-66 баллов – «хорошо»; E (Sufficient) – 65-51 баллов – «удовлетворительно»;			

FX (Fail), F (Fail) – 50 и менее баллов – «неудовлетворительно».

Оценивание обучающегося на экзамене по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
A (Excellent), – «отлично» (от 60 до 64 баллов)	знает 100% тематического вокабуляра; владеет всей совокупностью лексического и грамматического материала, а также способен к созданию на его основе ситуативно оправданных окказиональных конструкций; умеет читать и переводить с соблюдением всех особенностей языка реципиента аутентичную литературу профессиональной направленности, не допускает смысловых ошибок при интерпретации содержания текста, способен объяснить целесообразность использования тех или иных переводческих трансформаций;	**на уровне знаний**: - лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления коммуникации на иностранном языке; **на уровне умений**: - читать и переводить иноязычную литературу и нормативнно-правовые акты по профилю подготовки; – - осуществлять коммуникативное взаимодействие на иностранном языке по профессиональной тематике
B (Very Good) – «отлично» (от 50 до 59 баллов)	знает более 90% тематического вокабуляра; владеет изученным грамматическим и лексическим материалом в максимальном объеме, позволяющем успешно осуществлять профессиональное взаимодействие на иностранном языке; - умеет читать и переводить аутентичную литературу профессиональной направленности, допускает не более одной смысловой ошибки при интерпретации содержания текста;	
C (Good) — «хорошо» (от 40 до 49 баллов)	знает более 70% тематического вокабуляра; владеет изученным грамматическим и лексическим материалом в объеме, позволяющем успешно осуществлять профессиональное взаимодействие на иностранном языке; - умеет читать и переводить аутентичную литературу профессиональной направленности, допускает не более двух смысловых ошибок при интерпретации содержания текста;	
D (Satisfactory) – «хорошо» (от 30 до 39 баллов)	знает более 50% тематического вокабуляра; владеет изученным грамматическим и	

	лексическим материалом в минимальном объеме, необходимом для адекватного общения в ситуациях профессиональной коммуникации; - умеет читать и переводить аутентичную литературу профессиональной направленности, допускает не более трех смысловых ошибок при интерпретации содержания текста;	
E (Sufficient) — «удовлетворительно» (от 20 до 29 баллов)	знает более 40% тематического вокабуляра; - делает большое количество лексических и грамматических ошибок, не препятствующих пониманию общей идеи высказывания	
FX (Fail), F (Fail) – «неудовлетворительно» (от 0 до 19 баллов)	знает менее 40% тематического вокабуляра; - делает большое количество лексических и грамматических ошибок, препятствующих пониманию общей идеи высказывания	

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«зачтено» (passed)	знает иноязычную лексику профессионального общения, характерные для профессионального общения речевые клише и грамматические конструкции; умеет строить высказывания на иностранном языке в рамках основных жанров профессиональной коммуникации; владеет навыком ведения устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм.	На уровне знаний: - показывает необходимое для решения профессиональных задаче знание лексики профессионального общения, характерные для профессионального общения речевые клише и грамматические конструкции; На уровне умений: проявляет достаточный для успешной коммуникации уровень умений строить высказывания на иностранном языке в рамках основных жанров профессиональной коммуникации; На уровне навыков: владеет навыком ведения устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм.
«незачтено» (not passed)	не знает иноязычную лексику профессионального	

	общения, характерные для профессионального общения речевые клише и грамматические конструкции; не умеет строить высказывания на иностранном языке в рамках основных жанров профессиональной коммуникации; не владеет навыком ведения устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке с соблюдением лексических, грамматических и стилистических норм.	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте центра, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным источникам проработать лексический и грамматический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только учебную литературу и словари, но и аутентичный текстовый материал;
- теоретический материал следует соотносить с коммуникативными примарами, так как язык и коммуникация являются непрерывно развивающимися системами;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии участвовать в обсуждении и анализе ответов других обучающихся.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки центра по различным видам работы;
- при подготовке к промежуточному контролю прорабатывать соответствующие разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература — это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература — это лингвистические и энциклопедические словари, справочники, интернет-ресурсы.

Рекомендации студенту:

- целесообразно использовать аутентичный текстовый материал;
- при выборе словарей необходимо предварительно консультироваться с преподавателем;
- целесообразно использовать говорящие словари;
- необходимо предварительно понять различие между авторскими словарями и словарями типа Multitran.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management: учебное пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07994-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454142 .

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. —

3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

4. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book: учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

6.2. Дополнительная литература.

1. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

2. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения: учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452115

3. Лавриненко, В. Н. Психология и этика делового общения: учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01353-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449749

4. Глозман, Ж. М. Психология. Общение и здоровье личности: учебное пособие для вузов / Ж. М. Глозман. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08584-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453404

5. Меняйло, В. В. Академическое письмо. Лексика. Developing Academic Literacy : учебное пособие для вузов / В. В. Меняйло, Н. А. Тулякова, С. В. Чумилкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01656-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452815

6. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12960-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448647

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Тема 1 What is Law

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book: учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

5. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

6. David Cotton - Market Leader. Business English. Pre-Intermediate: Course Book 978-0-582-50720-3 (2007) (ranepa id 434094)

7. Market Leader: New edition. Pre-Intermediate Business English. Practice File 978-1-4058-1341-9 (2007) (ranepa id 435332)

Тема 2 A career in law

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book: учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

5. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

Тема 3 Constitutional law

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book: учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

5. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

Тема 4 Contract law

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book: учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

5. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

Тема 5 Tort law

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book: учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

5. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

Тема 6 Criminal law

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book: учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

5. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

Тема 7 Commercial law

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book: учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

5. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

Тема 8 Intellectual property (IP) law

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book: учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

5. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

Тема 9 Company law

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book: учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

5. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

Тема 10 Employment law

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book: учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

5. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

Тема 11 Litigation and arbitration

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. —

3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book: учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

5. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

Тема 12 International law

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452909

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451217

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book: учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10393-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450838

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452389 .

5. Legal English Essentials: учебное пособие / Е.Б.Крутских, С.И.Кузьминская, Е.В.Устинова, О.Ю.Векшина / науч. ред. Г.Г.Слышкин. – М.: РГ-Пресс, 2019. – 296 с.

6.4. Нормативные правовые документы.

Не используются.

6.5. Интернет-ресурсы.

Мультитран. Многоязычная словарная база – http://www.multitran.ru/

ABBY LINGVO Русско-английский словарь – http://www.lingvo-online.ru/ru/Translate/ru-en/

Образовательные ресурсы интернета. Английский язык (грамматика, лексика, фонетика, учебники) – http://www.alleng.ru/english/engl.htm

Free English Tests and Exercises Online for ESL, TOEFL, TOEIC, GRE, SAT, GMAT сайт тестов по грамматике, лексике, чтению и письму – http://englishteststore.net/

Сайт BBC Learning English (разговорный и бизнес английский, грамматика, лексика\вокабуляр, произношения, разговоры о спорте, викторины, видео) – http://www.bbc.co.uk/learningenglish/

Linguists. Ресурсы для переводчиков и лингвистов – http://linguists.narod.ru/

British Council – изучение английского с "Британским Советом": практические материалы по аудированию, видеоматериалы, грамматика и лексика, весёлые игры, английский для бизнеса и работы, международный экзамен IELTS – http://learnenglish.britishcouncil.org/en/

Сайт VOA Learning English – изучение американского английского с "Голосом Америки": обучающие статьи с аудиозаписью текстов, подкасты, языковые задания; статьи обо всех сферах жизни, мировые новости и др. – http://learningenglish.voanews.com/

https://www.rainbowofeducationenglishlearning.com/ - worksheets, grammar, phonics

bubbl.us – mindmaps

https://quizlet.com/ru - Инструменты для обучения

6.6. Иные источники.

1. Legal English. Essentials: Учебное пособие / научн.ред. Г.Г. Слышкин. – Москва: РГ-Пресс, 2019. – 296 с. ISBN 978-5-9988-0784-8

2. David Cotton - Market Leader. Business English. Pre-Intermediate: Course Book 978-0-582-50720-3 (2007) (ranepa id 434094)

3. Market Leader: New edition. Pre-Intermediate Business English. Practice File 978-1-4058-1341-9 (2007) (ranepa id 435332)

6.7 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1Основная литература

1. Английский язык для юристов: учебник для бакалавров. Базовый курс. Отв. Редактор И.И. Чиронова – Юрайт, 2014. 399 с.

2. Английский язык для юристов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.]; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/450704

3. Буренко Л.В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. М.: Издательство Юрайт, 2019. – 230 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

4. Попов Е.Б. Английский язык для студентов-юристов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов Е.Б., Халюшева Г.Р.— Электрон. текстовые данные. Саратов: Вузовское образование. 2013. 133 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16675.

5. Попов Е.Б. Legal English. Quick Overview. Английский язык в сфере юриспруденции [Электронный ресурс]: базовый курс. Учебник для бакалавров/ Попов Е.Б., Феоктистова Е.М., Халюшева Г.Р.— Электрон. текстовые данные. Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина. 2014. 312 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30545

6. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English): учебник и практикум для вузов / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. —

Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10358-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/450102

6.8 Дополнительная литература:

1. Беликова Е. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Беликова Е.— Электрон. текстовые данные. Саратов. Научная книга. 2012. 192 c. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8177.

2. Куценко Л.И., Тимофеева Г.И. Английский язык: учебное пособие для студентов юридических учебных заведений. М. Щит. 2001 (4 издание в 2013). 298 с.

3. MacKenzie I. Finance – Cambridge, Cambridge University Press, 2011. 140 p.

4. Mckeown A., Wright, R. – Management. - Cambridge, Cambridge University Press, 2011. 120 p.

Аудиоматериалы и видеокурсы:

1. Шесть фильмов об Англии. Серия фильмов по книге профессора МГУ имени М.В. Ломоносова А.В. Павловской. Центручебфильм, Москва, 2009.

6.9 Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.
4. Российская национальная библиотека - http://www.nlr.ru/
5. Поисковая система - http://www.rambler.ru.
6. Поисковая система - http://www.yandex.ru.

6.10 Иные источники

1. Professional English in Use ICT website at www.cambridge.org/elt/ict.
2. http://www.native-english.ru/programs (EZ Memo Booster, English Grammar in Use, QDictionary, FVords и др.)
3. http://business.timesonline.co.uk/tol/business/
4. http://www.theobserver.com/
5. http://www.guardian.co.uk/
6. http://www.telegraph.co.uk/
7. http://www.ft.com/home/europe
8. http://www.efinancialnews.com/
9. http://hbr.org/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, трибуна, нетбук, экран, мультимедиа проектор, учебно-наглядные пособия; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Лингафонный кабинет / компьютерный зал №1 для проведения занятий практического и лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, компьютеры, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;

– Набор стандартных программ Windows;

– Ресурсы сети Интернет.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра государственного управления и права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
государственного управления и права
Протокол от «02» сентября 2024 г.
№ 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.16 Административное право
(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.03.01. Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Государственно-правовой
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(формы обучения)

Год набора - 2025

Балаково, 2024 г.

Автор-составитель:
К.ю.н., доцент кафедры правового обеспечения управления Абакумов Д.В.

и.о. заведующий кафедрой
государственного управления и права___канд.экон.наук_____ Солдаткин А.А.
(наименование кафедры) *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……. 5
3. Содержание и структура дисциплины ….…….…….... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …… 14
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 39
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 44

6.1. Основная литература…….……...……...…… 44
6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 44
6.3. Нормативные правовые документы…….……..…….….. 44
6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 45
6.5. Иные источники…….…….....…….. 45

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 45

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.14 **Административное право обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального административного права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1.	- способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности. - анализ юридической ситуации, требующей применения норм материального и процессуального административного права; - оценка фактической основы дела; - выбор источников материального и процессуального административного права, применимых к решению задач профессиональной деятельности; - формирование позиции о применении конкретных норм материального и процессуального административного права при решении задач профессиональной деятельности.
		ОПК-2.2.	– способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности: - обоснование применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной

			деятельности; - реализация положений норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; - выполнение требований норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
ОПК-4	– способен профессионально толковать нормы административного права	ОПК-4.1.	. – способен профессионально уяснять нормы права: - определение комплекса способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права; - установление грамматических значений слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; целей и условий, в которых норма права принималась, изменялась и дополнялась; - выявление действительного смысла норм права.
		ОПК-4.2.	– способен профессионально разъяснять нормы права: - выбор надлежащего алгоритма разъяснения норм права для субъектов права; - профессиональное доведение смысла норм права до заинтересованных субъектов; - устранение недопонимания смысла норм права у

			заинтересованного субъекта.
ОПК-6	– способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1.	– способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа: - установление совокупности норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; - определение требований к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; - установление наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
		ОПК-6.2.	– способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа: - определение наличия вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе; - участие в структурировании проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; - участие в формировании содержания проекта

			нормативного правового акта и иного юридического документа.
		ОПК-6.3.	– способен участвовать в оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа: - определение необходимых реквизитных требований к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; - использование реквизитных требований при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
ПКо ОС-3.	Способность осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	ОС-3.1.	Компоненты: - разъяснять положения действующих норм административного права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам; - оценивание законности и обоснованности юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему административному законодательству ; - установление конкретного нарушения того или иного законодательного акта в исследуемом документе; - определение уровня детализации или расшифровки тех или иных положений юридических документов; - установление легитимности юридических документов – договоров, уставов, приказов и пр.

ПКо ОС-4.	Способность оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав	ПКо ОС-4.1.	Компоненты: - разъяснять последствия совершения юридически значимых действий; - составлять проекты сделок, заявлений и других документов - изготавливать и заверять копии документов и выписки из них
ПКо ОС-5.	Способность осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	ПКо ОС-5.1.	Компоненты: - осуществлять сбор, анализ, обработку информации о деятельности организации; - формулировать выводы о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ; - осуществлять юридическое сопровождение деятельности организации
ПКо ОС-6.	Способность представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти	ПКо ОС-6.1.	- составление процессуальных актов; - оценка предоставленных сведений, имеющих доказательственное значение при разрешении юридического дела; - участие в судебном, досудебном и внесудебном производстве для представления интересов организации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы**:**

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Принятие в пределах трудовой компетенции самостоятельных решений по юридическим и иным служебным вопросам	ОПК-2.1	на уровне знаний: содержание основных положений действующего административного законодательства, юридических фактов как необходимых предпосылок административно-правовых отношений, их субъектного состава, объектов и содержания, мер административного принуждения;
		на уровне умений: анализировать и правильно применять правовые нормы административного

		законодательства;
		на уровне навыков: правильно применять правовые нормы административного законодательства;
Способен профессионально толковать нормы административного права	ОПК-4	на уровне знаний: уяснять нормативно-правовые акты, регулирующие основные положения дисциплины административного права.
		на уровне умений: толковать административно-правовые нормы законодательных и подзаконных актов;
		на уровне навыков: применяет приемы и способы толкования различных административно-правовых актов.
Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6	на уровне знаний: уяснять нормативно-правовые акты, регулирующие основные положения дисциплины административного права.
		на уровне умений: составить проект административно-правового документа;
		на уровне навыков: применяет приемы и способы составление различных административно-правовых актов.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Дисциплина **Б1.О.16 «Административное право»** относится к обязательной части ОП ВО.

На дисциплину отводится 180 академических часов (5 ЗЕ). По очной форме обучения – на контактную работу с преподавателем запланировано 66 академических, на самостоятельную работу – 78 академических часов.

По очно-заочной форме обучения – на контактную работу с преподавателем запланировано 40 академических часов, на самостоятельную работу – 68 академических часов.

По заочной форме обучения – на контактную работу с преподавателем запланировано 14 академических часов, на самостоятельную работу – 153 академических часов.

Место дисциплины

Дисциплина **Б1.О.16 «Административное право»** изучается **на очной форме обучения** – на 3 и 4 семестре 2 курса, **на очно-заочной форме обучения** – на 3 и 4 семестре 2 курса, **на заочной форме обучения** – на 2 курсе.

Дисциплина реализуется после изучения Б1.Б.13 Конституционного права.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет, экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

Структура дисциплины

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.	Форма

п/п		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
1	Государственное управление и исполнительная власть	8	2		2		4	ЛД
2	Формы и методы государственного управления	8	2		2		4	О, Д, З, Т
3	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	8	2		2		4	О, Д
4	Субъекты административного права	8	2		2		4	Д
5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	10	2		2		6	К, Д
6	Правовые акты управления	8	2		2		4	О, Д
7	Административные регламенты органов исполнительной власти	8	2		2		4	З
8	Разрешительная система в РФ	10	2		2		6	О, Д
	Промежуточная аттестация							**Зачет**
	Всего академических часов	**72**	**16**		**16**		**40**	
9	Административно-правовые режимы	21	2		2		2	ЛД
10	Обеспечение законности в государственном управлении.	22	2		2		2	О, Д, Т
11	Административно-правовое принуждение	30	2		2		2	О, Д, Т
12	Административная ответственность	18	2		2		2	О, Д
13	Административно-процессуальное право	20	2		2		2	О, Д
14	Административно-деликтный процесс	24	2		2		2	О, Д ,Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления		2		2		2	
16	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере		2		2		2	
17	Административное право и управление административно-политической сферой						2	
18	Административно-правовое регулирование отношений в сфере экономики						2	
	Промежуточная аттестация					**36**	38	**Экзамен**
	Консультация					**2**		
	Всего академических часов	**108**	**16**		**16**	**38**	**97**	
Очно-заочная форма обучения								
1	Государственное управление и исполнительная власть	8	2				6	ЛД
2	Формы и методы государственного управления	8			2		6	О, Д, З, Т
3	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	10	2		2		6	О, Д
4	Субъекты административного права	10	2		2		6	Д
5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	10	2		2		6	К, Д
6	Правовые акты управления	10	2		2		6	О, Д
7	Административные регламенты органов исполнительной власти	6					6	З
8	Разрешительная система в РФ	8					8	О, Д

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	Промежуточная аттестация							**Зачет**
	Всего академических часов	**72**	**10**		**12**		**86**	
9	Административно-правовые режимы	6	2		2		2	ЛД
10	Обеспечение законности в государственном управлении.	6	2		2		2	О, Д, Т
11	Административно-правовое принуждение	6	2		2		2	О, Д, Т
12	Административная ответственность	6	2		2		2	О, Д
13	Административно-процессуальное право	2					2	О, Д
14	Административно-деликтный процесс	2					2	О, Д ,Т
15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления							
16	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	2					2	
17	Административное право и управление административно-политической сферой	2					2	
18	Административно-правовое регулирование отношений в сфере экономики	2					2	
	Промежуточная аттестация					**36**	38	**Экзамен**
	Консультация					**2**		
	Всего академических часов	**108**	**8**		**8**	**38**	**18**	
	Заочная форма обучения							
1	Государственное управление и	18	2		2		10	ЛД

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	исполнительная власть							
2	Формы и методы государственного управления	20					8	О, Д, З, Т
3	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	12					6	О, Д
4	Субъекты административного права	12	2		2		6	Д
5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	14					6	К, Д
6	Правовые акты управления	10					4	О, Д
7	Административные регламенты органов исполнительной власти	10					4	З
8	Разрешительная система в РФ	12					4	О, Д
	Промежуточная аттестация	**4**				**4**		**Зачет**
	Всего академических часов	**72**	**4**		**4**		**60**	
9	Административно-правовые режимы	6					6	ЛД
10	Обеспечение законности в государственном управлении.	10	2		2		6	О, Д, Т
11	Административно-правовое принуждение	6					6	О, Д, Т
12	Административная ответственность	6					6	О, Д
13	Административно-процессуальное право	6					6	О, Д
14	Административно-деликтный процесс	6					6	О, Д ,Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	10	2		2		6	
16	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	6					6	
17	Административное право и управление административно-политической сферой	6					6	
18	Административно-правовое регулирование отношений в сфере экономики	8					8	
	Промежуточная аттестация					**36**	38	**Экзамен**
	Консультация					**2**		
	Всего академических часов	**108**	**4**		**4**	**38**	**62**	

Примечание:

* формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД), опрос (О), доклад / сообщение (Д), Коллоквиум (К), задания (задачи) (З), тестирование (Т).

Содержание и структура дисциплины

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть

Государственное управление как область действия административного права. Виды государственного управления. Понятие, задачи, функции и методы государственного управления. Исполнительная власть: признаки, функции, основные принципы. Исполнительная власть и государственное управление: взаимосвязь и соотношение.

Административное право как отрасль публичного права. Предмет и метод административного права. Система административного права. Источники административного права.

Тема 2. Формы и методы государственного управления

Понятие, значение и виды форм управленческих действий. Правовые акты управления. Административный договор: понятие, признаки, публично-правовая природа.

Понятие и виды методов управленческих действий. Методы прямого и косвенного административного воздействия. Убеждение как метод осуществления управленческих действий. Поощрение в системе методов управленческих действий.

Тема 3. Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения

Общественные отношения, регулируемые административным правом (предмет административного права). Административное право как отрасль законодательства, отрасль системы российского права, учебная дисциплина. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Соотношение административного права с другими отраслями права.

Система административно-правового регулирования. Нормы административного права и их систематизация. Структура административно-правовых норм.

Понятие и признаки административных правоотношений. Содержание административных правоотношений. Субъекты и объекты административных правоотношений. Правосубъектность. Правоспособность. Дееспособность. Деликтоспособность. Основания возникновения (изменения, прекращения) административных правоотношений. Юридические факты. Действия. События. Состав административного правоотношения.

Тема 4. Субъекты административного права

Понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные субъекты административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

Понятия и виды предприятий, организаций и учреждений. Юридические лица. Основы административно-правового положения предприятий, организаций и учреждений.

Граждане как субъекты административного права. Основы и особенности их административно-правового статуса.

Понятия и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

Тема 5. Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие

Государственная служба как вид публичной службы: понятие, признаки, значение, правовая основа. Государственная гражданская служба. Военная служба. Иные виды государственной службы.

Государственный служащий: основы правового положения, права, обязанности ограничения и запреты. Государственная должность: понятие, основные характеристики, должности, реестры должностей государственной службы.

Тема 6. Правовые акты управления

Правовой акт как форма реализации государственной власти. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления. Классификация правовых актов управления по юридическому содержанию, в зависимости от субъектов, принимающих решения, по действию во времени, по порядку принятия, по действию в пространстве.

Особенности и действие правовых актов законодательной, исполнительной и судебной власти. Характеристика правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ. Прекращение действия правовых актов управления.

Понятие административного договора. Типы договоров. Место административного договора в деятельности исполнительной власти. Структура и признаки административного договора. Функции административного договора. Административный договор и административный акт.

Тема 7. Административные регламенты органов исполнительной власти

Понятие и отличительные признаки административного регламента органа исполнительной власти. Правовая основа административной регламентации деятельности органов исполнительной власти. Классификация административных регламентов органов исполнительной власти. Место и роль административных регламентов органов исполнительной власти.

Тема 8. Разрешительная система в РФ

Понятие и особенности разрешительной (правоустановительной) системы. Правовая основа разрешительной (правоустановительной) системы. Разрешительные (правоустановительные) производства: регистрационное производство; лицензионное производство.

Тема 9. Административно-правовые режимы

Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Режимы чрезвычайного положения и особого положения. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны государственной границы России и другие специальные административно-правовые режимы

Особенности деятельности исполнительных органов власти и правоохранительных органов в условиях административно-правового режима.

Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении

Законность в сфере государственного управления: принципы и способы. Содержание, значение и способы обеспечения законности в государственном управлении. Контроль и надзор в сфере государственного управления.

Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов власти. Контроль в системе исполнительной власти. Контроль Правительства Российской Федерации. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти. Межведомственный контроль. Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности за деятельностью органов исполнительной власти. Виды государственного надзора. Правовые основы административного надзора.

Субъекты административного надзора, их полномочия. Формы контрольной деятельности при осуществлении административного надзора.

Общественный контроль. Субъекты общественного контроля.

Судебный контроль. Контрольные полномочия Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъекта Российской Федерации. Формы контроля судов общей юрисдикции. Формы контроля арбитражных судов.

Предмет прокурорского надзора. Акты прокурорского реагирования, применяемые в сфере исполнительной власти.

Тема 11. Административно-правовое принуждение

Административно-правовые конфликты: административно-правовые споры, административное правонарушение. Понятие, особенности и виды административного принуждения. Меры административного принуждения, применяемые органами управления.

Тема 12. Административная ответственность

Общая характеристика административной ответственности. Институт административных правонарушений. Институт административных наказаний. Институт субъектов административной юрисдикции.

Тема 13. Административно-процессуальное право

Понятие, принципы, субъекты, стадии административного процесса. Структура административного процесса. Процедуры и производства в административном процессе. Административно-управленческий процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Административно-судебный процесс.

Тема 14. Административно-деликтный процесс

Понятие, функции, принципы административной юрисдикции. Производства в структуре административной юрисдикции.

Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного процесса. Субъекты административно-деликтного процесса. Стадии административно-деликтного процесса.

Юридический состав административного правонарушения. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.

Тема 15. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления

Административная юстиция: основные признаки, содержание и правовая основа. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности. Административное судопроизводство: тенденции становления, современные проблемы развития.

Тема 16. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере

Особенности государственного управления в социально-культурной сфере. Система органов регулирования отношений в области образования, науки и научной деятельности, их административно-правовой статус. Понятие, содержание и система государственных образовательных стандартов. Лицензирование, государственная аккредитация и аттестация в сфере образовательной деятельности.

Система органов регулирования отношений в сфере культуры и их административно-правовой статус. Лицензирование и сертификация деятельности в сферах кинопроизводства, теле и радиовещания.

Организация управления здравоохранением в Российской Федерации. Система органов в области здравоохранения, их административно-правовой статус. Медицинское страхование граждан.

Организация управления физической культурой, спортом и туризмом.

Система органов социальной защиты населения и их административно-правовой статус.

Тема 17. Административное право и управление административно-политической сферой

Актуальные вопросы участия государства в политической системе и обеспечения законности в сфере политической жизни общества. Основные административно-правовые методы, применяемые для регулирования административно-политической сферы. Понятие законности в административно-политической сфере.

Административно-правовой статус субъектов политической деятельности. Содержание политических прав граждан и его закрепление в административно-правовых нормах. Актуальные вопросы реализации прав граждан в политической жизни. Гарантии соблюдения административных прав граждан в Российской Федерации. Механизмы защиты политических прав граждан.

Административно-правовой статус органов государственной власти и управления как субъектов обеспечения законности в политической сфере. Система органов государственной власти, осуществляющих административное регулирование, контроль и надзор за соблюдением законности в административно-политической сфере. Органы правопорядка и общественной безопасности как субъекты обеспечения законности и соблюдения прав и свобод в административно-политической сфере.

Актуальные вопросы административного регулирования в сфере внешней политики и внешней безопасности государства. Система управления внешней безопасностью Российской Федерации. Правовой статус специальных органов обеспечения безопасности (Федеральной службы безопасности Российской Федерации; Службы внешней разведки Российской Федерации и др.). Защита и охрана государственной границы Российской Федерации.

Тема 18. Административно-правовое регулирование отношений в сфере экономики

Административное право и регулирование отношений в сфере экономики. Понятие и особенности государственного регулирования отраслей промышленности в условиях рыночной экономики. Административно-правовые основы регулирования отношений в сфере промышленности.

Виды субъектов государственного управления экономикой, их компетенция и принципы деятельности. Правовой статус органов государственного управления в области антимонопольной политики и государственного имущества.

Создание, реорганизация и ликвидация государственных унитарных предприятий, их виды и особенности взаимоотношений с органами исполнительной власти.

Административно-правовой статус финансово-промышленных групп, акционерных обществ и субъектов естественных монополий. Контрольные полномочия органов исполнительной власти в этой сфере.

Система органов государственного управления в сферах внешнеэкономической деятельности, финансов, кредита и налогов, их административно-правовой статус. Статус Центрального банка России.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.14 используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, доклады, задания, тестирование.
- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание в рамках темы, тестирование.

4.1.2. Зачет и экзамен проводится в устной форме с учетом выполнения проблемного вопроса и/или практико-ориентированого задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Методические материалы, обеспечивающие оценивание знаний, умений и навыков

Таблица 2.

Карта оценочных средств текущего контроля знаний по дисциплине

№ п/п	Раздел дисциплины	Контролируемые дидактические единицы	Контр. компет (или их части)	Оценочные средства					
				Лекция-дискуссия	Вопросы к обсужден	Доклады, эссе,	Коллоквиум	Тесты	Задания, задачи
1	Раздел I. Административное право как отрасль российского права	Государственное управление как вид государственной деятельности. Предмет административного права. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	ПК -4 ПК -15	Тема 1	Тема 2	Тема 1-2			Тема 2
2	Раздел II. Субъекты административного права	Административно-правовой статус гражданина как субъекта административного права. Президент РФ и система	ПК -4 ПК -15	Тема 4	Тема 3	Тема 3	Тема 5		

№ п/п	Раздел дисцип-лины	Контролируемые дидактические единицы	Контр. компет (или их части)	Оценочные средства					
				Лекция-дис-куссия	Вопросы к обсужден	Доклады, эссе,	Коллоквиум	Тесты	Задания, задачи
		органов исполнительной власти. Административно-правовой статус государственных и негосударственных служащих							
3	Раздел III. Формы и методы реализации субъектами административного права их компетенции	Формы и методы управленческой деятельности. Понятие административного принуждения и его виды. Законность и дисциплина в сфере административно-правового регулирования	ПК -4 ПК -15		Тема 6-8	Тема 6-8		-	Тема 7
	Раздел IV. Административно-правовое регулирование в области экономики	Область экономики как объект государственного регулирования и управления (общая характеристика). Отраслевое административно-правовое регулирование в хозяйственно-экономических комплексах.	ПК -4 ПК -15	Тема 9	Тема 10	Тема 10			
	Раздел V. Администр	Государственное	ПК -4 ПК -15	Тема 11	Тема 11	Тема 11			

№ п/п	Раздел дисциплины	Контролируемые дидактические единицы	Контр. компет (или их части)	Оценочные средства					
				Лекция-дискуссия	Вопросы к обсуждений	Доклады, эссе,	Коллоквиум	Тесты	Задания, задачи
	ативно-правовое регулирование в области социального развития и культуры	регулирование образования, науки, здравоохранения, социального обслуживания и защиты населения.							
	Раздел VI. Государственное управление в сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства	Понятие и виды безопасности, силы и средства ее обеспечения. Государственное управление обороной Российской Федерации. Государственное управление в сфере охраны общественного порядка.	ПК -4 ПК -15		Тема 12-14	Тема 12-14			

Полные версии заданий ФОС текущей аттестации находятся на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

Вопросы для коллоквиума (Тема 5)

1. На основе изучения Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» раскройте суть и особенности данного вида государственной службы и ее прохождения. Данные особенности отнесите к каждому из элементов прохождения государственной службы.
2. Изучите Положение о службе в органах внутренних дел Российской Федерации и на этой основе покажите особенности прохождения данного вида государственной службы.
3. На основе изучения Федерального закона «О службе в таможенных органах Российской Федерации» раскройте содержание и особенности этого вида государственной службы и служащих.
4. Изучите Федеральный закон «О судебных приставах» и ответьте на вопрос: к какому виду государственной службы в отраслевом и функциональном разрезе относится служба судебных приставов, в чем ее сущность и особенности?
5. К какому виду службы относится нотариальная деятельность и какова ее специфика? Для ответа используйте Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате», а также Постановление Конституционного Суда РФ по делу о проверке конституционности отдельных положений статей 2, 12, 17, 24 и 34 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

Примерные вопросы для устного опроса и к обсуждению на практическом занятии

Тема *3. Контрольные вопросы:*
1. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
2. Понятие, структура, особенности и виды административно-правовых отношений.
3. Административное право и его соотношение с другими отраслями права.
4. Понятие и виды источников административного права.
5. Проблемы систематизация источников административного права.

Тема *4. Контрольные вопросы:*
1.Понятие, содержание и особенности административно-правового статуса гражданина.
2.Виды административно-правовых статусов граждан.
3.Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
4. Понятие и виды (организационно-правовые формы) общественных объединений граждан.
5. Основы административного статуса общественных объединений граждан.

Примерные темы докладов по дисциплине «Административное право»

Тема 1. *Тематика докладов:*
1.Исполнительная власть в Российской Федерации: понятие, признаки, принципы и тенденции развития.
2.Государственное управление в Российской Федерации: понятие, признаки, содержание и принципы.
3.Государственное управление: современные тенденции развития.
4.Соотношение государственного управления и исполнительной власти.
5.Правовые основы государственного управления (управленческой деятельности).

Примеры тестовых заданий

Характеристика оценочного средства. Тестирование - метод организации оценивающей деятельности обучающегося, заключающийся в выполнении им закрытых (возможность выбора правильного ответа из предложенных вариантов ответов) и открытых (без выбора ответа) заданий.

Цель тестирования - осуществление независимой оценки достижений обучающихся с целью определения уровня знаний обучающихся в соответствии с ФОС и непрерывный контроль знаний обучающихся в процессе обучения

(Уровень сложности каждого вопроса — средний).

1. Административное право представляет собой совокупность:

а) нормативных правовых актов;
б) общественных отношений;
в) правовых норм.

Ответ: **Административное право** – совокупность общественных отношений в сфере государственного управления, государственного регулирования и оказания государственных услуг, урегулированных административно-правовыми нормами.
Следовательно, студент должен выбрать ответ б).

2. В предмет административного права входят управленческие отношения:
а) между гражданами;
б) между гражданином и органом исполнительной власти;
в) между гражданином и общественным объединением.

Ответ: Предметом административного право выступают общественные отношения в сфере государственного управления. Государственное управление – это целенаправленное воздействие со стороны органов государственной власти или их должностных лиц на иных участников управления. Объектом управления выступают граждане и/или общественные организации, юридические лица. Следовательно, студент должен выбрать ответ б).

Примеры задач по дисциплине «Административное право»

Задача: Гражданин Красиков не справился с управлением личным автомобилем и съехал в кювет. При этом он сильно ударился головой и потерял сознание. Свидетелями происшествия были несколько рыбаков. Они вытащили машину из кювета, и один из них, находящийся в средней степени опьянения, Уколов, взялся доставить Красикова на его машине в больницу. При въезде в город Уколов был задержан сотрудниками ГИБДД. Командир подразделения дорожно-патрульной службы ГИБДД, несмотря на объяснения Уколова, наложил на него штраф за управление транспортным средством без соответствующего права и в состоянии опьянения. Правомерно ли такое решение?"

Вариант решения: Такое решение неправомерно, так как за езду в состоянии опъянения штраф в размере тридцати тысяч рублей с лишением права управления транспортными средствами (ст. 12.8 КоАП) накладывает не сотрудник ДПС, а мировой суд (п. 1 ст. 22.1, п. 1 ст. 23.1 КоАП).

При этом, Уколовв судебном заседании может попытаться доказать, что обстоятельства, вынудившие его сесть за руль явились «крайней необходимости». Так в соответствии со статьей 2.7 КоАП РФ не является административным правонарушением причинение лицом вреда охраняемым законом интересам в состоянии крайней необходимости, то есть для устранения опасности, непосредственно угрожающей личности и правам данного лица или других лиц, а также охраняемым законом интересам общества или государства, если эта опасность не могла быть устранена иными средствами и если причиненный вред является менее значительным, чем предотвращенный вред. Следовательно Уколов спасая жизнь и здоровье гражданину Красикову предотвратил, больший вред, чем причинил. В тоже время, Уколову следует доказать, что опасность жизни и здоровью не могла быть устранена другими способами.

Примеры заданий для контрольной работы.

Варианты	**Теоритический вопрос**	**Практическое задание (задача)**
1.	Административный надзор за лицами,	Начальником ОВД на гражданина Петрова наложен административный штраф за нарушение правил охоты. В

	освобожденными из мест лишения свободы	виде дополнительного наказания у него было конфисковано охотничье оружие. Петров обратился в суд с жалобой на неправомерную конфискацию оружия, сославшись на то, что он охотник-профессионал, и для него охота – единственный источник средств к существованию. Проанализируйте возникшую ситуацию, дайте юридическое толкование статьи 3.7 КоАП РФ? Какое официальное толкование по этому поводу дал Верховный суд РФ?
2.	Правовые акты государственного управления	Гражданин Иванов, находясь в нетрезвом виде, управлял принадлежащим ему автомобилем ВАЗ-2110. За нарушение правил проезда пешеходного перехода он был остановлен сотрудником ГИБДД. Какие юридические действия в точном соответствии с законом должны быть совершены сотрудником ГИБДД. Ответ обоснуйте ссылками на административное законодательство.
3.	Порядок рассмотрения обращений граждан.	Губернатор области издал распоряжение об освобождении от должности начальника УВД области и о назначении другого лица на эту должность. Однако освобожденный начальник УВД не согласился с распоряжением, заявив, что он был назначен министром внутренних дел РФ и поэтому будет продолжать исполнять свои обязанности вплоть до приказа министра о его освобождении. Дайте юридический анализ дела.
4.	Понятие метода управления как элемента управленческого процесса.	Следователем В. была быстро раскрыта квартирная кража у гражданки Т., которой были возвращены все похищенные вещи. В благодарность она подарила В. телевизор, о чем стало известно начальнику следственного управления. Была назначена служебная проверка, по результатам которой следователю был объявлен выговор и задержано присвоение очередного звания. Верно ли решено дело?
5.	Стимулирование как метод государственного управления.	Назовите органы государственной исполнительной власти, осуществляющие государственное регулирование: 1) на товарном производственном рынке; 2) на финансовом рынке; 3) на рынке ценных бумаг.
6.	Дисциплина и законность как основа правопорядка в обществе и государстве.	Изучите Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности». Какие меры административного принуждения, и в каком порядке могут быть применены в соответствии с данным законом за осуществление экстремистской деятельности: а) к физическим лицам; б) к общественным объединениям; в) к средствам массовой информации.

Критерии оценки ответов на лекции-дискуссии

При оценке ответов на вопросы для лекции-дискуссии учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

Критерии оценки ответов на коллоквиуме

При оценке ответов на вопросы для коллоквиума учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

Критерии оценки устного опроса и вопросов к обсуждению на практическом занятии:

При оценке ответов на вопросы учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

Критерии оценки сообщений, докладов:

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, когда полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть (в курсовой работе) выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям

Критерии оценки тестовых заданий:

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 85-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-84% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 50-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

Критерии оценки решения заданий (задач):

Оценка «отлично» ставится, если решение полностью правильно, содержится аргументированные выкладки каким образом обучающийся пришел к выводам, использованы действующие источники права;

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся ответил правильно на все поставленные вопросы, аргументировано сделал выводы, использовал действующее законодательство, однако в ответе присутствуют недостатки, которые он не может устранить на месте;

Оценка «удовлетворительно» ставится, решение задачи правильное, однако не содержатся аргументированные выкладки, или студент не может пояснить каким образом обучающийся пришел к выводам, или использованы недействующие источники права;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, решение задачи неправильное.

Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной

литературы по дисциплине;

- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;
- выполнение заданий (подготовка сообщений по заданной теме, разработка–докладов; обзор интернет-сайтов и т.п.), рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;
- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);
- ликвидацию задолженностей, отстающими обучающимися по данной дисциплине.

Таблица 3.

Содержание самостоятельной работы по темам дисциплины

Тема	Виды самостоятельной работы
I. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО КАК ОТРАСЛЬ РОССИЙСКОГО ПРАВА.	
Государственное управление как вид государственной деятельности. Предмет административного права	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению. Подготовка сообщения /доклада, выполнение тренировочных тестов.
Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; Подготовка сообщения /доклада, выполнение тренировочных тестов.
II. СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА	
Административно-правовой статус гражданина как субъекта административного права	Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; подготовка сообщения, выполнение тренировочных тестов.
Президент РФ и система органов исполнительной власти.	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; разработка сообщений. выполнение тренировочных тестов.
Административно-правовой статус государственных и негосударственных служащих	Подготовка к коллоквиуму по вопросам для обсуждения, выполнение тренировочных тестов.
III. ФОРМЫ И МЕТОДЫ РЕАЛИЗАЦИИ СУБЪЕКТАМИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА ИХ КОМПЕТЕНЦИИ	
Формы и методы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти).	Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению, выполнение тренировочных тестов.
Понятие административного принуждения и его виды.	Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; выполнение тренировочных тестов.

Законность и дисциплина в сфере административно-правового регулирования	Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению, выполнение тренировочных тестов.
IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В ОБЛАСТИ ЭКОНОМИКИ	
Область экономики как объект государственного регулирования и управления (общая характеристика).	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов, выполнение тренировочных тестов.
Отраслевое административно-правовое регулирование в хозяйственно-экономических комплексах.	Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению, выполнение тренировочных тестов.
V. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И КУЛЬТУРЫ	
Государственное регулирование образования, науки, здравоохранения, социального обслуживания и защиты населения.	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; выполнение тренировочных тестов.
VI. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ОХРАНЫ И ЗАЩИТЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЛИЧНОСТИ, ОБЩЕСТВА И ГОСУДАРСТВА.	
Понятие и виды безопасности, силы и средства ее обеспечения.	Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; выполнение тренировочных тестов.
Государственное управление обороной Российской Федерации.	Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; выполнение тренировочных тестов.
Государственное управление в сфере охраны общественного порядка.	Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; выполнение тренировочных тестов.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям

1. Административное право, как отрасль права, учебная дисциплина и наука.
2. Место и роль административного права в системе других отраслей российского права.
3. Предмет административного права (административно-правового регулирования):
4. а) организационные отношения в сфере исполнительной управленческой деятельности;
5. б) внутриорганизационные отношения во всех ветвях власти и видах государственной деятельности;

6. в) организационно-контрольные отношения в системе реализации государственной власти.
7. Основы разграничения административного права (административно-правового регулирования) со смежными отраслями права (правового регулирования).
8. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
9. Понятие, структура, особенности и виды административно-правовых отношений.
10. Административно-процессуальные нормы и отношения.
11. Способы защиты административно-правовых отношений.
12. Административное право и его соотношение с другими отраслями права.
13. Источники административного права.
14. Систематизация и кодификация административного права.
15. Конституционно-правовой статус личности и гражданина как основа отраслевых, особенных и специальных правовых статусов физических лиц.
16. Понятие, содержание и особенности административно-правового статуса гражданина. Виды административно-правовых статусов граждан.
17. Обеспечение административно-правовыми нормами прав, свобод, законных интересов граждан и механизма их реализации.
18. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
19. Понятие и виды (организационно-правовые формы) общественных объединений граждан. Основы их административного статуса.
20. Основы взаимоотношений государства с общественными объединениями граждан, пределы государственного контроля и надзора за их организацией и деятельностью.
21. Понятие органа исполнительной власти;
22. Основы построения системы органов исполнительной власти;
23. Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации;
24. Структура системы федеральных государственных органов исполнительной власти;
25. Структура системы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
26. Правовые основы формирования, организационная структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти.
27. Президент Российской Федерации и исполнительная власть.
28. Правовой статус и структура Администрации Президента РФ.
29. Полномочный представитель Президента Российской Федерации в федеральном округе.
30. Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности. Понятие служащего.
31. Виды службы и служащих по действующему законодательству.
32. Служба как организационно-правовая категория и элемент государственной организации.
33. Понятие государственной службы и государственного служащего. Их виды по сферам государственной деятельности.
34. Классификация и основы административно-правового статуса служащих по функционально-должностным признакам. Должностные лица.
35. Поступление на государственную и иные виды службы. Способы замещения должностей.
36. Прохождение службы и аттестация служащих.
37. Меры поощрения и стимулирования деятельности служащих.

38. Ответственность служащих за служебные проступки. Понятие и виды дисциплинарной ответственности служащих. Дисциплинарное производство.
39. Основания и порядок прекращения государственно-служебных отношений.
40. Понятие и характерные особенности административного принуждения в системе правового принуждения.
41. Взаимосвязь и соотношения административного принуждения с административной ответственностью.
42. Виды административного принуждения.
43. Понятие и виды способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
44. Понятие и виды контроля как способа обеспечения законности и дисциплины.
45. Понятие и виды надзора как способа обеспечения законности и дисциплины.
46. Контрольно-надзорная деятельность как способ обеспечения законности и дисциплины.
47. Административно-правовое регулирование в промышленном комплексе.
48. Административно-правовое регулирование в строительном комплексе.
49. Административно-правовое регулирование в агропромышленном комплексе.
50. Понятие образования и его системы как объект государственного регулирования и
51. управления;
52. Система образовательных программ и государственных образовательных
53. стандартов;
54. Правовой статус образовательных учреждений и их система;
55. Система государственных и муниципальных органов управления образованием и их компетенция;
56. Государственное регулирование управления российской наукой.
57. Понятие безопасности и ее виды;
58. Система безопасности Российской Федерации, силы и средства ее обеспечения;
59. Организационно-правовые средства обеспечения безопасности личности, общества и государства.
60. Понятие обороны и системы военной организации государства.
61. Система и компетенция органов государственного руководства военной организацией государства.
62. Управление Вооруженными Силами, другими войсками и воинскими формированиями.
63. Правовое регулирование воинской обязанности граждан Российской Федерации.
64. Законодательство об обороне.
65. Воинская обязанность и военная служба. Статус военнослужащего.
66. Понятие и содержание защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации как объекта государственного управления.
67. Органы управления защитой и охраной Государственной границы Российской Федерации и их компетенция.
68. Меры административного принуждения и административной ответственности, применяемые пограничными органами и войсками.
69. Понятие общественного порядка и общественной безопасности в общей системе государственного порядка.
70. Министерство внутренних дел РФ: компетенция, система, структура и основные направления деятельности.
71. Организации полиции в РФ.
72. Общая социально-правовая характеристика сферы юстиции как объекта государственного управления
73. Система Министерства юстиции Российской Федерации и компетенция органов и учреждений юстиции.

74. Организация службы судебных приставов в системе Министерства юстиции РФ.
75. Организация службы исполнения наказаний в системе Министерства юстиции РФ.

Критерии оценки самостоятельной работы:

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;

б) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

в) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы.

Критерии оценки контрольной работы

Контрольная работа оценивается «незачтено», если:

1. Содержание работы не соответствует ее теме.
2. При написании работы не были использованы или неправильно использованы нормативно-правовые акты и литература.
3. Работа не соответствует требованиям.
4. Практико-ориентированое задание решено неправильно.

Работа оценивается «зачтено», если:

1. Работа выполнена в срок, в оформлении, структуре и стиле работы нет ошибок.
2. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.
3. Использовано оптимальное количество литературы и источников по теме работы, их изучение проведено на среднем и высоком уровне. Автор работы владеет методикой исследования

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1 Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-4.2	способен выбирать соответствующие нормы административного права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия
		ПК-4.3	способен использовать методику принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий
ПК-15	способность толковать нормативные	ПК-15.2	способен уяснения смысла, содержания и значимости различных правовых актов

	правовые акты		в области административного права
		ПК-15.3	способен к разъяснению смысла, содержания и значимости различных правовых актов в области административного права

4.3.2 Типовые оценочные средства:

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Понятие управления как сферы применения норм административного права. Виды социального управления.
2. Государственная исполнительная власть и государственное управление как вид государственной деятельности (взаимосвязь и соотношение).
3. Характерные особенности и структура государственного управления как вида государственной деятельности (в сфере реализации исполнительной власти).
4. Предмет административного права (области административно-правового регулирования).
5. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
6. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых отношений.
7. Административно-процессуальные нормы и отношения.
8. Способы защиты административно-правовых отношений.
9. Система административного права как отрасли права, науки и учебной дисциплины.
10. Понятие и виды источников административного права, проблемы их систематизации.
11. Понятие, особенности и виды административно-правовых статусов гражданина по действующему законодательству.
12. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
13. Понятие и виды (организационно-правовые формы) общественных объединений. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений граждан.
14. Меры административного принуждения, применяемые к объединениям граждан в целях противодействия экстремизму.
15. Правовой статус Президента Российской Федерации и его администрации в системе исполнительной власти.
16. Правительство Российской Федерации как высший орган исполнительной власти.
17. Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенции.
18. Понятие и основные звенья системы и структуры государственных органов исполнительной власти.
19. Система федеральных органов исполнительной власти.
20. Федеральные министерства.
21. Федеральные службы.
22. Федеральные агентства.
23. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
24. Правовые основы формирования, организационная структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти (органов государственного управления).
25. Понятие, виды и административно-правовой статус предприятий.
26. Административно - правовой статус государственных (муниципальных) учреждений.

27. Государственное управление и административно-правовое регулирование в транспортных отраслях.
28. Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности, характерные признаки служащего, виды службы.
29. Государственная служба и ее система.
30. Понятие государственной и муниципальной службы и служащего. Категории и группы должностей государственной и муниципальной службы по действующему законодательству.
31. Классификация служащих по сферам и видам государственной деятельности и функционально-должностным признакам и полномочиям. Должностные лица.
32. Виды государственных гражданских служащих по категориям и группам должностей.
33. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной и муниципальной службе.
34. Прохождение государственной службы и аттестация.
35. Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных и муниципальных служащих.
36. Дисциплинарная ответственность государственных служащих: понятие, виды дисциплинарной ответственности, меры дисциплинарных взысканий.
37. Дисциплинарное производство.
38. Ограничения и запреты для государственных служащих.
39. Меры, применяемые в целях профилактики и противодействия коррупции в системе государственной службы.
40. Основания и порядок прекращения служебных полномочий.

Примерное практико-ориентированное задание.

Задача

Народная целительница Анастасия была привлечена к административной ответственности и на неё был наложен штраф начальником РОВД в размере 5000 рублей за то, что она занималась народной медициной без соответствующего диплома целителя. Целительница обжаловала действия начальника РОВД в суд.

Проанализируйте возникшую ситуацию, дайте юридическое толкование используемых статей КоАП РФ? Правомерно ли постановление начальника РОВД о наложении штрафа, кто вправе рассматривать данную категорию дел? Изменилась бы ситуация, если бы такая деятельность целительницы повлекла причинение вреда здоровью хотя бы одного человека?

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Понятие управления как сферы применения норм административного права. Виды социального управления.
2. Государственная исполнительная власть и государственное управление как вид государственной деятельности (взаимосвязь и соотношение).
3. Характерные особенности и структура государственного управления как вида государственной деятельности (в сфере реализации исполнительной власти).
4. Предмет административного права (области административно-правового регулирования).
5. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
6. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых отношений.
7. Административно-процессуальные нормы и отношения.

8. Способы защиты административно-правовых отношений.
9. Система административного права как отрасли права, науки и учебной дисциплины.
10. Понятие и виды источников административного права, проблемы их систематизации.
11. Понятие, особенности и виды административно-правовых статусов гражданина по действующему законодательству.
12. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
13. Понятие и виды (организационно-правовые формы) общественных объединений. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений граждан.
14. Меры административного принуждения, применяемые к объединениям граждан в целях противодействия экстремизму.
15. Правовой статус Президента Российской Федерации и его администрации в системе исполнительной власти.
16. Правительство Российской Федерации как высший орган исполнительной власти.
17. Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенции.
18. Понятие и основные звенья системы и структуры государственных органов исполнительной власти.
19. Система федеральных органов исполнительной власти.
20. Федеральные министерства.
21. Федеральные службы.
22. Федеральные агентства.
23. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
24. Правовые основы формирования, организационная структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти (органов государственного управления).
25. Понятие, виды и административно-правовой статус предприятий.
26. Административно - правовой статус государственных (муниципальных) учреждений.
27. Государственное управление и административно-правовое регулирование в транспортных отраслях.
28. Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности, характерные признаки служащего, виды службы.
29. Государственная служба и ее система.
30. Понятие государственной и муниципальной службы и служащего. Категории и группы должностей государственной и муниципальной службы по действующему законодательству.
31. Классификация служащих по сферам и видам государственной деятельности и функционально-должностным признакам и полномочиям. Должностные лица.
32. Виды государственных гражданских служащих по категориям и группам должностей.
33. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной и муниципальной службе.
34. Прохождение государственной службы и аттестация.
35. Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных и муниципальных служащих.
36. Дисциплинарная ответственность государственных служащих: понятие, виды дисциплинарной ответственности, меры дисциплинарных взысканий.
37. Дисциплинарное производство.
38. Ограничения и запреты для государственных служащих.
39. Меры, применяемые в целях профилактики и противодействия коррупции в системе государственной службы.
40. Основания и порядок прекращения служебных полномочий.

41. Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти.
42. Организация и компетенция органов по контролю за оборотом наркотиков .
43. Производство по обращениям граждан.
44. Понятие правовых актов государственного управления как основной формы реализации компетенции субъектов исполнительной власти. Классификация правовых актов.
45. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления, и последствия их несоблюдения.
46. Понятие метода управления как элемента управленческого процесса. Классификация методов управления.
47. Убеждение и принуждение как всеобщие методы управления. Правила применения принуждения.
48. Дисциплина и законность как основа правопорядка в обществе и государстве (понятие, виды, соотношение).
49. Понятие, особенности законности и дисциплины в сфере управленческой деятельности и административно-правового регулирования.
50. Понятие и виды способов обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти (управленческой деятельности).
51. Виды и формы контрольной и надзорной деятельности государства. Контрольно-надзорная деятельность государства и ее виды.
52. Административные процедуры контроля (надзора).
53. Общая социально-правовая характеристика структуры российской экономики как объекта административно-правового регулирования.
54. Основные направления (сферы) межотраслевого административно-правового регулирования в области экономики.
55. Административно-правовое регулирование в промышленном и строительном комплексах.
56. Контроль и надзор в промышленном и строительном комплексах.
57. Административно-правовое регулирование в агропромышленном комплексе (АПК) и правовой статус Министерства сельского хозяйства РФ.
58. Контроль и надзор в агропромышленном комплексе.
59. Административно-правовое регулирование и система органов управления в хозяйственно-обслуживающем комплексе.
60. Контроль и надзор в хозяйственно – обслуживающем комплексе.
61. Понятие образования и его системы как объекта государственного регулирования и управления.
62. Система государственных и муниципальных органов управления образованием и их компетенция по действующему законодательству.
63. Правовой статус образовательных учреждений и их система. Организационно-правовой статус высшего учебного заведения и управление им.
64. Государственное регулирование и управление российской наукой.
65. Контроль и надзор в отраслях образования и науки.
66. Понятие и виды культурной деятельности, правовой статус организаций культуры.
67. Государственное регулирование печати, телерадиовещания и средств массовой информации. Органы государственного управления в этой сфере по действующему законодательству.
68. Общая социально-правовая характеристика системы здравоохранения как объекта государственного регулирования и управления. Компетенция Министерства здравоохранения РФ.
69. Система органов управления здравоохранением и их компетенция.

70. Организация государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Российской Федерации по действующему законодательству.
71. Государственное управление иностранными делами Российской Федерации. Координирующая роль МИД России.
72. Административно-правовое регулирование внешних связей в областях внешнеэкономического, научно-технического и социально-культурного сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами.
73. Понятие и виды безопасности, силы и средства ее обеспечения.
74. Режимы чрезвычайного положения и военного положения.
75. Правовой режим контртеррористической операции.
76. Режим охраны государственной, служебной и иной тайны.
77. Государственный порядок въезда и выезда.
78. Органы по вопросам миграции: компетенция, система, структура и основные направления деятельности.
79. Оперативно-розыскная деятельность.
80. Частная детективная и охранная деятельность.
81. Система и компетенция органов государственного руководства военной организацией государства и управления Вооруженными Силами, другими войсками и воинскими формированиями.
82. Правовое регулирование воинской обязанности и прохождения военной службы граждан Российской Федерации.
83. Понятие и содержание защиты и охраны государственной границы Российской Федерации.
84. Меры административного принуждения, применяемые органами и войсками пограничной службы.
85. Государственное управление деятельностью разведки, контрразведки.
86. Понятие общественного порядка и порядка управления в общей системе государственного порядка.
87. Министерство внутренних дел РФ: компетенция, система, структура и основные направления деятельности.
88. Организация полиции в Российской Федерации.
89. Организационно-правовой статус внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации.
90. Административные полномочия сотрудников полиции и военнослужащих внутренних войск Российской Федерации.
91. Административный надзор: понятие, виды, органы, осуществляющие административный надзор.
92. Понятия и общая социально-правовая характеристика сферы юстиции как объекта государственного управления. Система Министерства юстиции РФ и компетенция органов и учреждений юстиции.
93. Федеральная служба судебных приставов.
94. Понятие административного принуждения, его виды и соотношение с административной ответственностью.
95. Меры административного принуждения, применяемые в силу государственных нужд.
96. Контрольно–предупредительные меры в системе мер административного принуждения.
97. Меры административного пресечения.
98. Организация и компетенция МЧС.
99. Основания и порядок применения физической силы и специальных средств.
100. Основания и порядок применения оружия и боевой техники.
101. Восстановительные меры в системе мер административного принуждения.

102. Административная ответственность в системе административного принуждения: понятие, признаки, структура.

Примерные практико-ориентированные задания.

Задача № 1.
Начальником ОВД на гражданина Смирнова наложен административный штраф за нарушение правил охоты. В виде дополнительного наказания у него было конфисковано охотничье оружие. Смирнов обратился в суд с жалобой на неправомерную конфискацию оружия, сославшись на то, что он охотник-профессионал, и для него охота – единственный источник средств к существованию.

Проанализируйте возникшую ситуацию, дайте юридическое толкование статьи 3.7 КоАП РФ? Какое официальное толкование по этому поводу дал Верховный суд РФ?

Задача № 2.
Гражданин Смирнов, находясь в нетрезвом виде, управлял принадлежащим ему автомобилем ВАЗ-2110. За нарушение правил проезда пешеходного перехода он был остановлен сотрудником ГИБДД.

Какие юридические действия в точном соответствии с законом должны быть совершены сотрудником ГИБДД. Ответ обоснуйте ссылками на административное законодательство.

Шкала оценивания

Таблица 4.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Наименование тем (модулей)	**Коды компетенций**	**Показатели оценивания**	**Критерии оценивания**	**Оценка (баллы)**
Раздел I АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО КАК ОТРАСЛЬ РОССИЙСКОГО ПРАВА	ПК-4 ПК-15	способен выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области административного права; способен учитывать особенности реализации и применения юридических норм в	Студент глубоко и прочно усвоил материал по дисциплине (модулю), исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с заданиями, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает	Отлично
Раздел II СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА				

Раздел III ФОРМЫ И МЕТОДЫ РЕАЛИЗАЦИИ СУБЪЕКТАМИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА ИХ КОМПЕТЕНЦИИ Раздел IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В ОБЛАСТИ ЭКОНОМИКИ Раздел V. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И КУЛЬТУРЫ Раздел VI. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ОХРАНЫ И ЗАЩИТЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЛИЧНОСТИ, ОБЩЕСТВА И ГОСУДАРСТВА.		юридической деятельности в области административного права; уяснение смысла, содержания и значимости различных правовых актов в области административного права; разъяснение смысла, содержания и значимости различных правовых актов в области административного права	позицию. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Студент имеет знания только основного материала по дисциплине (модулю), но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий. Студент не знает значительной части материала по дисциплине (модулю), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (модулю).	Хорошо Удовлетворительно Не удовлетворительно

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции. Промежуточный контроль принимается в часы, согласно расписания.

В аудиторию заходят по 8 человек. На подготовку ответов отводится не более 30 минут. На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,3 академического часа для экзамена и 0,2 часа для зачета.

Промежуточный контроль по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Он проводится с

целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Промежуточный контроль по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Значение дисциплины «Административное право» заключается в необходимости освоения комплекса знаний в сфере государственного управления в Российской Федерации, необходимых для профессионального обеспечения реализации полномочий органов исполнительной власти.

В ходе занятий и самостоятельной работы, обучающимся необходимо исследовать такие проблемы организация и функционирование органов государственной исполнительной власти в Российской Федерации, государственно-правового регулирования в различных сферах жизнедеятельности, административной ответственности.

Обучающиеся должны определить место административного права в правовой системе России; иметь представление об основных источниках дисциплины и влиянии норм международного права на регулирование; уяснить суть феномена публичной власти в современной России в условиях административной реформы и научиться ориентироваться в системе публичной власти, учитывая, что к формам публичной власти в соответствии с Конституцией РФ относится государственная власть, осуществляемая на федеральном уровне; государственная власть субъектов РФ. Особое внимание необходимо уделить характеристике административных правоотношений и их субъектов.

В процессе изучения дисциплины обучающимся необходимо также научиться логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемам функционирования органов исполнительной власти; свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; иметь четкое представление о сущностных характеристиках коррупции и современных формах ее проявления.

Практика развития российского общества свидетельствует о том, что глубокое знание административного права во многом определяет профессиональную состоятельность юриста, осуществляющего деятельность в органах государственной власти и смежных сферах. Учитывая динамику развития российской государственности, необходимо обеспечить актуальность юридического знания в сфере публичного управления.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в структуре административного права и системе своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим и лабораторным занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса, реализуется в дисциплине «Административное право» как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

– *Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

– *Методика «клиники»* – каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается – не принимается».

– *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).

– *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

– *Свободно плавающая дискуссия* - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;

– перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;

– тематическими планами лекций, практических занятий;

– контрольными мероприятиями;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине на данном этапе. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;
– перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
– тематическими планами лекций, практических занятий;
– контрольными мероприятиями;
– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
– перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Выполнение самостоятельной работы

Подготовка сообщения - это вид самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1ч, максимальное количество баллов – 2.

Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее и вноситься в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

Написание доклада – это вид самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика доклада должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Обучающийся должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от обучающегося умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Доклад как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего обучающийся сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 5.

В качестве дополнительного задания планируется заранее и вносится в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины. Доклад может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях.

Подготовка и написание контрольной работы

Цель написания контрольной работы – закрепление теоретических знаний, полученных при изучении финансового права и развитие профессиональных навыков и умений.

Контрольная работа – это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения дисциплины, приобретенных умений и навыков, а также их использованию в исследовательской и практической работе; овладению методикой самостоятельного научного исследования; формирование культурных компетенций.

Тематика контрольных работ разрабатывается преподавателем, осуществляющим руководство написанием контрольной работы, и утверждается на заседании кафедры, а также подлежит ежегодному обновлению. Обучающийся имеет право выбора темы курсовой работы. Обучающийся может предложить собственный вариант темы, но при условии ее согласования с руководителем. План (содержание) обсуждаются с руководителем.

Перед написанием работы обучающийся изучает необходимые нормативные и теоретические источники, правоприменительную практику, требования к оформлению и содержанию работы; при необходимости собирает статистические данные; определяет концепцию исследования.

При подборе литературы в обязательном порядке следует обращаться к предметно-тематическим каталогам, информационным ресурсам библиотеки Балаковского филиала РАНХиГС. Статистические данные приводятся только при условии ссылок на официальные сайты органов публичной власти и иные официальные источники информации. Предварительное ознакомление с источниками следует расценивать как первый этап работы над курсовой работой. Для облегчения дальнейшей работы необходимо тщательно фиксировать все просмотренные ресурсы (даже если кажется, что тот или иной источник непригоден для использования в работе над работой, впоследствии он может пригодиться, и тогда его не придется искать). Возможным вариантом является заполнение таблицы, в левом столбце которой, отражается просмотренный источник, а в правом – в свободной форме («для себя») – впечатления от него.

Левый столбец лучше сразу заполнять по правилам оформления списка литературы. Детальное изучение источников заключается в их конспектировании и систематизации, при этом характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе (выписки, цитаты, краткое изложение содержания источника или характеристика фактического материала и правоприменительной практики). Систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам работы, предусмотренным планом. При изучении литературы не стоит стремиться освоить всю информацию, заключенную в ней, а следует отбирать только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы.

Решение практического задания (задачи) – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. При решениях задач требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Решения задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества

этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149

2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186

3. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747

6.2. Дополнительная литература.

1. 1. Братановский, С. Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленов, Г. В. Марьян. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 975 c. — 978-5-238-02486-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83041.html .

2. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: практикум/ А.А. Демин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 256 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52226.html.— ЭБС «IPRbooks».

3. Душакова Л.А. Административное право [Электронный ресурс]: учебнометодический комплекс/ Душакова Л.А., Чепурнова Н.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2013.— 422 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14634.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.М. Конин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 336 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8544.html.— ЭБС «IPRbooks».

5. Зеленцов, А. Б. Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / А. Б. Зеленцов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 c. — 978-5-238-02713-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81732.html

6. Юридическая ответственность [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Б. Н. Габричидзе, А. Г. Чернявский, С. М. Кузнецов, Н. Д. Эриашвили ; под ред. Б. Н. Габричидзе, Н. Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 c. — 978- 5-238-02265-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81602.html

7. Административное судопроизводство [Электронный ресурс]: учебник для студентов

высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр)/ А.В. Абсалямов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 560 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49037.html.— ЭБС «IPRbooks».
8. Кирин А.В. Административно-деликтное право: теория и законодательные основы. М., Норма. 2012. - 464 с. https://new.znanium.com/catalog/document?id=94246
9. Миннигулова Д. Б. Государственная гражданская служба на основе служебного контракта : учеб. пособие / Д. Б. Миннигулова. М. : КноРус, 2011. 149 с. https://cyberleninka.ru/article/n/administrativno-pravovoe-regulirovanie-statusagosudarstvennyh-grazhdanskih-sluzhaschih-na-osnove-sluzhebnogo-kontrakta
10. Серков, П.П. Административная ответственность и правонарушение [Электронный ресурс] / П.П. Серков // Электронный журнал "Знаниум" / Инфра-М. - М., 2014. - ISSN 2311-8539. - Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/document?id=241198

6.3. Нормативные правовые документы

2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30 декабря 2001г. (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. № 256. 31.12.2001.
4. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ (ред. от 01.05.2016) "О гражданстве Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 03.06.2002, N 22, ст. 2031,
5. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 02.06.2016) "Об общественных объединениях" // "Собрание законодательства РФ", 22.05.1995, N 21, ст. 1930,
6. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) "О Правительстве Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 22.12.1997, N 51, ст. 5712,
7. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
8. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.
9. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 13. Ст. 1475;
10. Закон РФ «О статусе военнослужащих» от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ (с изм. от 24 декабря 2002 г.) // СЗ РФ. 1998. № 22. Ст. 233;
11. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3586;
12. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) "О полиции" (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.07.2016)// "Собрание законодательства РФ", 14.02.2011, N 7, ст. 900.
13. Закон РФ от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992. № 17. Ст. 888;
14. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3590;
15. Закон РФ от 1 апреля 1993 г. “О Государственной границе Российской Федерации” // Ведомости РФ. 1993. № 17. Ст. 594;
16. Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (ред. от 07.12.2016) "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" // "Собрание законодательства

РФ", N 11, 15.03.2004, ст. 945.
17. Указ Президента РФ от 25.03.2004 N 400 (ред. от 31.12.2014) "Об Администрации Президента Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 29.03.2004, N 13, ст. 1188.
18. Федеральный закон от 03.04.1995 N 40-ФЗ (ред. от 06.07.2016) "О Федеральной службе безопасности"// "Собрание законодательства РФ", 10.04.1995, N 15, ст. 1269,
19. Указ Президента РФ от 11 августа 2003 г. “Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации” // СЗ РФ. 2003. № 33. Ст. 3254; 2004. № 28. Ст. 2883.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.
4. Поисковая система - http://www.yandex.ru.
5. Гарант - http://base.garant.ru/.

6.5. Иные источники

1. Журнал «Государственная власть и местное самоуправление»
2. Журнал «Государственная служба»
3. Журнал «Государство и право»
4. Журнал «Журнал российского права»
5. Журнал «Новые законы и нормативные акты»
6. Журнал «Российская юстиция»
7. Журнал «Федерализм»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, трибуна, нетбук, экран, мультимедиа проектор, учебно-наглядные пособия; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Учебный зал судебных заседаний для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Лаборатория курсового проектирования для выполнения курсовых работ и курсовых проектов, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, переносные: нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;

– Набор стандартных программ Windows;

– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);

– Ресурсы сети Интернет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра государственного управления и права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
государственного управления и права
Протокол от «02» сентября 2024 г.
№ 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.17 Уголовное право
(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

(Уг. право, Угол.право)
краткое наименование дисциплины (модуля) (при наличии)

40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Государственно-правовой
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

Очная, заочная, очно-заочная
(формы обучения)

Год набора - 2025

Балаково, 2024 г.

Автор(ы)-составитель(и):
старший преподаватель
кафедры правового обеспечения управления Беленченко Е.П.
(ученое звание, ученая степень, должность) (Ф.И.О)

и.о.заведующий кафедрой
государственного управления и права__ канд.экон.наук_____ Солдаткин А.А.
(наименование кафедры) *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы ……..…… 6
3. Содержание и структура дисциплины ….…….…….... 8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……. 15
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 49
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 60
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 60
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 60
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..……..….. 61
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 61
   6.5. Иные источники…….…….....…….. 61
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 62

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2.	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1.	- способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности. - анализ юридической ситуации, требующей применения норм материального и процессуального права; - оценка фактической основы дела; - выбор источников материального и процессуального права, применимых к решению задач профессиональной деятельности; - формирование позиции о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
		ОПК-2.2.	– способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности: - обоснование применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; - реализация положений

			норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; - выполнение требований норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
ОПК-3	– Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1.	. – способен участвовать в подготовке экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи: - определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; - выявление требований к проведению экспертной юридической деятельности; - участие в подготовке документов по назначению юридической экспертизы.
		ОПК-3.2.	– способен участвовать в реализации отдельных экспертных действий в рамках постановленной задачи: - выбор необходимой методики экспертной юридической деятельности; - соблюдение требований к проведению экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; - участие в составлении документов,

			отражающих результаты экспертной юридической деятельности.
ОПК-6	– способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1.	– способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа: - установление совокупности норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; - определение требований к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; - установление наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
		ОПК-6.2.	– способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа: - определение наличия вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе; - участие в структурировании проекта нормативного правового акта и иного юридического документа;

			- участие в формировании содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа.
		ОПК-6.3.	– способен участвовать в оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа: - определение необходимых реквизитных требований к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; - использование реквизитных требований при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
ПКо ОС-3.	Способность осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	ОС-3.1.	Компоненты: - разъяснять положения действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам; - оценивание законности и обоснованности юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере; - установление конкретного нарушения того или иного законодательного акта в исследуемом документе; - определение уровня детализации или расшифровки тех или иных положений юридических документов; - установление легитимности юридических документов – договоров, уставов, приказов и пр

ПКо ОС-4.	Способность оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав	ПКо ОС-4.1.	Компоненты: - разъяснять последствия совершения юридически значимых действий; - составлять проекты сделок, заявлений и других документов - изготавливать и заверять копии документов и выписки из них

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС – 2.1	на уровне знаний: - общее представление об уголовной ответственности и ее особенностях; - основные проблемы уголовного права и его применения.
		на уровне умений: - выявлять недостатки уголовно-правового регулирования; - выносить суждения в части применения норм уголовного права.
		на уровне навыков: - владеть методами и способами выявления преступлений среди правонарушений;
	ОПК ОС – 2.2	На уровне знаний: - основных методик юридического обоснования, суждений и оценок в уголовном праве; На уровне умений: - выносить юридически обоснованные суждения и оценки; На уровне навыков: - владение навыками на основе профессионального правосознания выносить юридически обоснованные суждения и оценки.
	ОПК ОС – 2.3	на уровне знаний: - требования, необходимые для квалификации преступного поведения; на уровне умений: - использовать правила квалификации преступлений; на уровне навыков: - владеть навыками осуществления квалификации преступлений, опираясь на профессиональное правосознание.

Осуществление правовой оценки значимых фактов и обстоятельств с позиции действующих норм права	ПК-6.1	на уровне знаний: - уголовное законодательство, практику его применения и теорию уголовного права; - суть и содержание состава преступления, санкции уголовно-правовой нормы, видов мер уголовно-правового характера и механизма их назначения и замены, систему преступлений; на уровне умений: - свободно оперировать уголовно-правовыми и иными юридическими понятиями и категориями; - устанавливать конкретные правовые нормы, подлежащие применению к конкретной ситуации совершения преступления и осуждения за него; на уровне навыков: - работать с нормативно-правовыми актами; - точно определять смысл положений уголовного законодательства;
	ПК-6.2	на уровне знаний: - правила квалификации преступления и фактов и обстоятельств при применении уголовно-правовых последствий его совершения; - правила разрешения конкуренции уголовно-правовых норм; на уровне умений: - разрешать конкуренцию норм при квалификации преступления, фактов и обстоятельств при применении уголовно-правовых последствий его совершения; - выделять и анализировать юридические факты, правовые отношения, конкретные правовые ситуации при квалификации преступления и фактов и обстоятельств при применении уголовно-правовых последствий его совершения; на уровне навыков: - системно исследовать факты и обстоятельства, а также правовые нормы, подлежащие учету и реализации при квалификации преступления и применении уголовно-правовых последствий его совершения;
	ПК-6.3	на уровне знаний: -основные проблемы квалификации преступления и фактов и обстоятельств при применении уголовно-правовых последствий его совершения. на уровне умений: - критически оценивать обстоятельства, необходимые для квалификации преступления и

		фактов и обстоятельств при применении уголовно-правовых последствий его совершения. на уровне навыков: - определять соответствие фактов и обстоятельств уголовно-правовых норм; пользоваться приемами логики при сопоставлении явлений.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины: 8 з.е. (288 часа – в академических часах).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах - 130 часов; на самостоятельную работу: в академических часах – 122.

По очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах - 62 часов; на самостоятельную работу: в академических часах – 190.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах - 34 часов; на самостоятельную работу: в академических часах – 241.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Б1.Б.17 «Уголовное право»** относится к обязательной части ОП ВО. Дисциплина **Б1.Б.17 «Уголовное право»** изучается на очной форме обучения - на 2 курсе в 3,4, семестре, на очно-заочной форме обучения - на 2 и 3 курсе в 4,5 семестре заочной форме обучения - на 2 курсе.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области юридических дисциплин ОП ВО направления 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Б1.Б.07 Теория государства и права, Б1.В.02 Правоохранительные органы.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: экзамен, зачет, экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий[1]				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	**Общая часть**	**138**	**28**		**44**	**4**	**62**	
Тема 1	Уголовное право, его источники (формы).	16	4		4		8	О, ПОЗ, Т.
Тема 2	Уголовная ответственность, ее формы, виды и условия	16	4		4		8	О, ПОЗ
Тема 3	Преступление, составы преступлений, непреступные деяния	12	2		2		8	О, ПОЗ, ГТП.
Тема 4	Обстоятельства, исключающие преступность деяния	16	4		4		8	О, ПОЗ, ГТП.
Тема 5	Преступная совместность.	12	2		2		8	О, ПОЗ, ДД.
Тема 6	Множественность преступлений, ее формы и виды	12	2		2		8	О, ГТП
Тема 7	Меры уголовно-правового характера	12	2		2		8	О, ПОЗ, Т
Тема 8	Назначение наказания	16	4		4		8	О, ПОЗ, Т
Тема 9	Освобождение от уголовной ответственности и наказания	16	4		4		8	О, ПОЗ, Т
Тема 10	Уголовная ответственность несовершеннолетних	16	4		4		8	О, ПОЗ, Т
	Промежуточная аттестация							зачет
Раздел II.	**Уголовное право: часть Особенная**	**144**	**32**		**32**		**80**	
Тема 11	Понятие, задачи и система Особенной части уголовного права	6	2		2		2	О, ГТП
Тема 12	Уголовно-правовая квалификация	6	2		2		2	О, ПОЗ
Тема 13	Преступления против личности, причиняющие вред жизни.	6	2		2		2	О, ПОЗ
Тема 14	Преступления против личности, причиняющие вред здоровью	6	2		2		2	О, ПОЗ

*** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), практико-ориентированные задания (ПОЗ), групповой творческий проект в рамках темы (ГТП), дискуссия-дебаты (Д, тренинг-презентация в группе (ТП).*

Тема 15	Преступления против личности, угрожающие жизни и здоровью	6	2		2		2	О, ПОЗ
Тема 16	Преступления против свободы, чести и достоинства личности	6	2		2		2	О, ПОЗ
Тема 17	Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности	6	2		2		2	О, ПОЗ, ТП
Тема 18	Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина	6	2				2	О, ГТП
Тема 19	Преступления против семьи и несовершеннолетних	6					2	О, ПОЗ
Тема 20	Преступления против собственности	6					2	О, ПОЗ
Тема 21	Преступления в сфере экономической деятельности	6					2	О, ПОЗ
Тема 22	Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях	2					2	О, ПОЗ
Тема 23	Преступления против общественной безопасности и общественного порядка	2					2	О, ПОЗ
Тема 24	Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	2					2	О, ПОЗ
Тема 25	Экологические преступления	2					2	О, ПОЗ
Тема 26	Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта	6					2	О, ПОЗ
Тема 27	Преступления в сфере компьютерной информации	4						О, ПОЗ
Тема 28	Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства	4						О, ПОЗ
Тема 29	Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	6					2	О, ПОЗ
Тема 30	Преступления против правосудия	2					2	О, ПОЗ
Тема 31	Преступления против порядка управления	2					2	О, ПОЗ
Тема 32	Преступления против военной службы	2					2	О, ПОЗ
Тема 33	Преступления против мира и безопасности человечества	2					2	О, ПОЗ
		2				2		**Консультация**
		36				36		**Экзамен**
Промежуточная аттестация		**144**	**32**		**32**	**38**	**42**	
Всего в академических часах		**288**	**64**		**64**	**38**	**122**	

Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	**Общая часть**	**138**	**28**		**44**	**4**	**62**	
Тема 1	Уголовное право, его источники (формы).	12	2		2		8	О, ПОЗ, Т.
Тема 2	Уголовная ответственность, ее формы, виды и условия	14	2		2		10	О, ПОЗ
Тема 3	Преступление, составы преступлений, непреступные деяния	16	2		2		12	О, ПОЗ, ГТП.
Тема 4	Обстоятельства, исключающие преступность деяния	16	2		2		12	О, ПОЗ, ГТП.
Тема 5	Преступная совместность.	12	2		2		12	О, ПОЗ, ДД.
Тема 6	Множественность преступлений, ее формы и виды	12	2		2		12	О, ГТП
Тема 7	Меры уголовно-правового характера	16	2		2		12	О, ПОЗ, Т
Тема 8	Назначение наказания	14	2				12	О, ПОЗ, Т
Тема 9	Освобождение от уголовной ответственности и наказания	12					12	О, ПОЗ, Т
Тема 10	Уголовная ответственность несовершеннолетних	12					12	О, ПОЗ, Т
	Промежуточная аттестация							зачет
		144	**16**		**14**		**114**	
Раздел II.	**Уголовное право: часть Особенная**							
Тема 11	Понятие, задачи и система Особенной части уголовного права	6	2		2		2	О, ГТП
Тема 12	Уголовно-правовая квалификация	6	2		2		2	О, ПОЗ
Тема 13	Преступления против личности, причиняющие вред жизни.	6	2		2		2	О, ПОЗ
Тема 14	Преступления против личности, причиняющие вред здоровью	6	2		2		2	О, ПОЗ
Тема 15	Преступления против личности, угрожающие жизни и здоровью	6	2		2		2	О, ПОЗ
Тема 16	Преступления против свободы, чести и достоинства личности	6	2		2		2	О, ПОЗ
Тема 17	Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности	6	2		2		2	О, ПОЗ, ТП
Тема 18	Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина	6	2		2		2	О, ГТП
Тема 19	Преступления против семьи и несовершеннолетних	6					2	О, ПОЗ
Тема 20	Преступления против собственности	6					2	О, ПОЗ
Тема 21	Преступления в сфере экономической деятельности	6					2	О, ПОЗ
Тема 22	Преступления против интересов службы в коммерческих и иных	2					2	О, ПОЗ

	организациях							
Тема 23	Преступления против общественной безопасности и общественного порядка	2					2	О, ПОЗ
Тема 24	Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	2					2	О, ПОЗ
Тема 25	Экологические преступления	2					2	О, ПОЗ
Тема 26	Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта	6					2	О, ПОЗ
Тема 27	Преступления в сфере компьютерной информации	4						О, ПОЗ
Тема 28	Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства	4						О, ПОЗ
Тема 29	Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	6					2	О, ПОЗ
Тема 30	Преступления против правосудия	2					2	О, ПОЗ
Тема 31	Преступления против порядка управления	2					2	О, ПОЗ
Тема 32	Преступления против военной службы	2					2	О, ПОЗ
Тема 33	Преступления против мира и безопасности человечества	2					2	О, ПОЗ
		2				2		**Консультация**
		36				36		**Экзамен**
Промежуточная аттестация		**144**	**16**		**14**	**38**	**76**	
Всего в академических часах		**288**	**32**		**28**	**38**	**190**	
Заочная форма обучения								
Раздел 1	**Общая часть**							
Тема 1	Уголовное право, его источники (формы).	16	4		4		8	О, ПОЗ, Т.
Тема 2	Уголовная ответственность, ее формы, виды и условия	16	4		4		8	О, ПОЗ
Тема 3	Преступление, составы преступлений, непреступные деяния	12	2		2		8	О, ПОЗ, ГТП.
Тема 4	Обстоятельства, исключающие преступность деяния	16	4		4		8	О, ПОЗ, ГТП.
Тема 5	Преступная совместность.	12	2		2		8	О, ПОЗ, ДД.
Тема 6	Множественность преступлений, ее формы и виды	12	2		2		8	О, ГТП
Тема 7	Меры уголовно-правового характера	12	2		2		8	О, ПОЗ, Т

Тема 8	Назначение наказания	16	4		4		8	О, ПОЗ, Т
Тема 9	Освобождение от уголовной ответственности и наказания	16	4		4		8	О, ПОЗ, Т
Тема 10	Уголовная ответственность несовершеннолетних	16	4		4		8	О, ПОЗ, Т
	Промежуточная аттестация	**144**	**8**		**8**	**4**	**124**	зачет
Раздел II.	**Уголовное право: часть Особенная**							
Тема 11	Понятие, задачи и система Особенной части уголовного права	6	2		2		2	О, ГТП
Тема 12	Уголовно-правовая квалификация	6	2		2		2	О, ПОЗ
Тема 13	Преступления против личности, причиняющие вред жизни.	6	2		2		2	О, ПОЗ
Тема 14	Преступления против личности, причиняющие вред здоровью	6	2		2		2	О, ПОЗ
Тема 15	Преступления против личности, угрожающие жизни и здоровью	2					2	О, ПОЗ
Тема 16	Преступления против свободы, чести и достоинства личности	2					2	О, ПОЗ
Тема 17	Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности	2					2	О, ПОЗ, ТП
Тема 18	Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина	2					2	О, ГТП
Тема 19	Преступления против семьи и несовершеннолетних	2					2	О, ПОЗ
Тема 20	Преступления против собственности	2					2	О, ПОЗ
Тема 21	Преступления в сфере экономической деятельности	2					2	О, ПОЗ
Тема 22	Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях	2					2	О, ПОЗ
Тема 23	Преступления против общественной безопасности и общественного порядка	2					2	О, ПОЗ
Тема 24	Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	2					2	О, ПОЗ
Тема 25	Экологические преступления	2					2	О, ПОЗ
Тема 26	Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта	6					2	О, ПОЗ
Тема 27	Преступления в сфере компьютерной информации	4						О, ПОЗ
Тема 28	Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства	4						О, ПОЗ
Тема 29	Преступления против государственной власти, интересов	6					2	О, ПОЗ

	государственной службы и службы в органах местного самоуправления							
Тема 30	Преступления против правосудия	2					2	О, ПОЗ
Тема 31	Преступления против порядка управления	2					2	О, ПОЗ
Тема 32	Преступления против военной службы	2					2	О, ПОЗ
Тема 33	Преступления против мира и безопасности человечества	2					2	О, ПОЗ
		2				2		**Консультация**
		9				9		**Экзамен**
Промежуточная аттестация		**144**	**8**		**8**	**11**	**117**	
Всего в академических часах		**288**	**16**		**16**	**38**	**122**	

Содержание дисциплины

Раздел I. Уголовное право: часть Общая

Тема 1. Уголовное право, его источники (формы)

Понятие уголовного права Российской Федерации. Предмет уголовного права. Источники (формы) уголовного права. Единство и множественность источников (форм) уголовного права. Состав уголовного законодательства. Уголовный кодекс РФ - основной источник уголовного права Российской Федерации. Иные источники уголовного права (референдум, Конституция РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, законы военного времени). Задачи Уголовного кодекса Российской Федерации. Принципы Уголовного кодекса Российской Федерации. Действие уголовного закона во времени, в пространстве и по кругу лиц. Понятие территории Российской Федерации. Объекты, приравненные к территории Российской Федерации. Лица, пользующиеся неприкосновенностью и иммунитетом. Выдача лиц, совершивших преступление. Структура уголовно-правовой нормы. Понятие гипотезы, диспозиции, санкции. Виды гипотез, диспозиций, санкций. Толкование источника (формы) уголовного права, его виды и задачи.

Тема 2. Уголовная ответственность, ее формы, виды и условия

Понятие уголовной ответственности, ее структура и институты. Виды уголовной ответственности (ретроспективная, позитивная, с назначением наказания, без назначения наказания). Общие условия уголовной ответственности. Основание уголовной ответственности. Презумпции уголовной ответственности. Лица, подлежащие уголовной ответственности. Возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Иные условия уголовной ответственности. Понятие невменяемости. Уголовная ответственность лиц с психическим расстройством, не исключающим вменяемости. Уголовная ответственность лиц, совершивших преступление в состоянии опьянения.

Тема 3. Преступление, составы преступлений, непреступные деяния

Понятие деяния в уголовном праве. Система уголовно-правовых значений совершенного деяния. Уголовно-правовые (материальные) и юридические (формальные) признаки деяния. Понятие преступления. Преступление, совершенное умышленно. Преступление, совершенное по неосторожности. Преступление, совершенное с двумя формами вины. Формы и виды вины. Субъективная ошибка и ее уголовно-правовые последствия. Неоконченное преступление (приготовление и покушение). Особенности уголовной ответственности за приготовление к преступлению. Уголовно-правовая классификация и категоризация преступлений. Изменение категории совершенного преступления судом. Состав преступления. Объективные и субъективные признаки преступления. Виды составов преступления. Соподчинение и соотношение составов преступления. Непреступные деяния, их уголовно-правовая природа, виды, признаки и характеристика. Отличие добровольного отказа от преступления от неоконченного преступления.

Тема 4. Обстоятельства, исключающие преступность деяния

Понятие обстоятельств, исключающих преступность деяния. Система обстоятельств, исключающих преступность деяния. Уголовно-правовая характеристика необходимой обороны. Уголовно-правовая характеристика причинения вреда при задержании лица, совершившего преступление. Уголовно-правовая характеристика крайней необходимости. Уголовно-правовая характеристика вреда, причиненного при физическом или психическом принуждении. Уголовно-правовая характеристика обоснованного риска. Уголовно-правовая характеристика исполнения приказа или распоряжения.

Тема 5. Преступная совместность

Уголовно-правовое понятие преступной совместности. Формы преступной совместности. Совиновничество. Соучастие, виды соучастников. Совершение преступления группой лиц, группой лиц по предварительному сговору, организованной группой или преступным сообществом (преступной организацией). Особенности уголовной ответственности соучастников преступления. Эксцесс исполнителя преступления. Прикосновенность. Сопричастность. Попустительство. Уголовно-правовое значение норм о преступной совместности.

Тема 6. Множественность преступлений, ее формы и виды

Понятие, признаки и формы множественности преступлений. Совокупность преступлений. Виды совокупности преступлений. Рецидив преступлений. Виды рецидива преступлений. Уголовно-правовое значение и последствия множественности преступлений.

Тема 7. Меры уголовно-правового характера

Понятие наказания в уголовном праве. Уголовно-правовая классификация наказаний. Цели наказания. Уголовно-правовая классификация наказаний. Основные и дополнительные виды наказаний. Уголовно-правовая характеристика видов наказания. Система наказаний, ее уголовно-правовые функции. Судимость и ее правовые последствия. Понятие иных мер уголовно-правового характера. Виды принудительных мер медицинского характера. Основания и цели применения принудительных мер медицинского характера. Основания применения принудительных мер медицинского характера. Применение принудительных мер медицинского характера, соединенных с исполнением наказания. Продление, изменение и прекращение применения принудительных мер медицинского характера. Зачет времени применения принудительных мер медицинского характера. Конфискация имущества. Судебный штраф. Условное осуждение. Отсрочка отбывания наказания. Отсрочка отбывания наказания больным наркоманией.

Тема 8. Назначение наказания

Общие начала назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие наказание. Назначение наказания при наличии смягчающих обстоятельств. Обстоятельства, отягчающие наказание. Назначение наказания при наличии отягчающих обстоятельств. Запрет двойного учета обстоятельств, смягчающих и отягчающих наказание. Исключительные обстоятельства. Назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление. Назначение

наказания по специальным правилам и в отдельных случаях. Порядок определения сроков наказаний при сложении наказаний. Исчисление сроков наказаний и зачет наказания.

Тема 9. Освобождение от уголовной ответственности и наказания

Основания освобождения от уголовной ответственности. Виды освобождения от уголовной ответственности (в связи с деятельным раскаянием; в связи с примирением с потерпевшим; по делам о преступлениях в сфере экономической деятельности; с назначением судебного штрафа; в связи с истечением сроков давности). Основания освобождения от наказания (условно-досрочное освобождение от отбывания наказания; замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания; освобождение от наказания в связи с изменением обстановки; освобождение от наказания в связи с болезнью; освобождение от отбывания наказания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора суда). Освобождение от дальнейшего отбывания наказания военнослужащих, отбывающих арест либо содержание в дисциплинарной воинской части. Амнистия. Помилование.

Тема 10. Уголовная ответственность несовершеннолетних

Понятие несовершеннолетнего. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. Назначение наказания несовершеннолетнему. Применение принудительных мер воспитательного воздействия. Содержание принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение от уголовно ответственности и наказания несовершеннолетних. Сроки давности уголовной ответственности и при освобождении от отбывания наказания несовершеннолетних. Сроки погашения судимости у несовершеннолетних. Применение положений уголовного закона об ответственности несовершеннолетних к лицам, совершившим преступления в возрасте от восемнадцати до двадцати лет.

Раздел II. Уголовное право: часть Особенная

Тема 11. Понятие, задачи и система Особенной части уголовного права

Предмет Особенной части уголовного права. Задачи Особенной части уголовного права. Нормы Особенной части. Критерий построения Особенной части УК РФ. Структура (система) Особенной части УК РФ. Назначение норм Особенной части. Связь норм Особенной части с нормами Общей части уголовного права. Место науки Особенной части уголовного права в системе юридических наук криминального цикла.

Тема 12. Уголовно-правовая квалификация

Понятие уголовно-правовой квалификации. Принципы уголовно-правовой квалификации. Виды уголовно-правовой квалификации. Этапы квалификации. Понятие полноты квалификации. Обстоятельства, осложняющие уголовно-правовую квалификацию. Юридическое закрепление результатов уголовно-правовой квалификации. Понятие конкуренции уголовно-правовых норм. Виды конкуренции, правила ее преодоления. Понятие коллизии уголовно-правовых норм. Правила ее преодоления.

Тема 13. Преступления против личности, причиняющие вред жизни

Понятие преступлений против личности. Уголовно-правовая классификация преступлений против личности. Система преступлений против жизни и здоровья, их виды.

Уголовно-правовая классификация преступлений причинения вреда жизни человека. Умышленные преступления причинения вреда жизни человека. Виды, составы и признаки убийств, их наказуемость. Уголовная ответственность за убийство с косвенным умыслом.

Неосторожные преступления причинения вреда жизни человека. Причинение смерти по неосторожности. Причинение смерти по неосторожности вследствие ненадлежащего исполнения лицом своих профессиональных обязанностей. Причинение смерти по неосторожности двум и более лицам. Квалификация умышленного причинения тяжкого вреда здоровью, повлекшего по неосторожности смерть потерпевшего.

Тема 14. Преступления против личности, причиняющие вред здоровью

Умышленные преступления причинения вреда здоровью человека. Неосторожные преступления причинения вреда здоровью человека. Иные преступления против здоровья человека (побои; нанесение побоев лицом, подвергнутым административному взысканию; истязание, принуждение к изъятию органов или тканей человека для трансплантации; заражение венерической болезнью, заражение ВИЧ-инфекцией; незаконное проведение искусственного прерывания беременности; неоказание помощи больному; оставление в опасности).

Тема 15. Преступления против личности, угрожающие жизни и здоровью

Доведение до самоубийства. Склонение к совершению самоубийства или содействие совершению самоубийства. Организация деятельности, направленной на побуждение к совершению самоубийства. Угроза убийством или причинением тяжкого вреда здоровью. Побои. Нанесение побоев лицом, подвергнутым административному наказанию. Истязание. Угроза причинением тяжкого вреда здоровью. Принуждение к изъятию органов или тканей человека для трансплантации. Заражение венерической болезнью. Поставление в опасность заражения ВИЧ-инфекцией. Заражение ВИЧ-инфекцией. Незаконное проведение искусственного прерывания беременности. Неоказание помощи больному. Оставление в опасности.

Тема 16. Преступления против свободы, чести и достоинства личности

Уголовно-правовая классификация преступлений против свободы, чести и достоинства личности. Преступления против свободы личности (похищение человека; незаконное лишение свободы; торговля людьми; использование рабского труда; незаконная госпитализация в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях). Преступления против чести и достоинства личности (клевета).

Тема 17. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности

Уголовно-правовая классификация преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Преступления против половой

неприкосновенности личности (половое сношение и иные действия сексуального характера с лицом, не достигшим шестнадцатилетнего возраста; развратные действия). Преступления против половой свободы личности (изнасилование, насильственные действия сексуального характера; понуждение к действиям сексуального характера).

Тема 18. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина

Уголовно-правовая классификация преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина. 2 Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Преступления против социальных прав и свобод человека и гражданина. Преступления против личных прав и свобод человека и гражданина.

Тема 19. Преступления против семьи и несовершеннолетних

Уголовно-правовая классификация преступлений против семьи и несовершеннолетних.

Преступления против семьи (подмена ребенка; незаконное усыновление (удочерение); разглашение тайны усыновления (удочерения); неуплата средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей) . Преступления против несовершеннолетних (вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления; вовлечение несовершеннолетнего в совершение антиобщественных действий; розничная продажа несовершеннолетним алкогольной продукции; вовлечение несовершеннолетнего в совершение действий, представляющих опасность для жизни несовершеннолетнего).

Тема 20. Преступления против собственности

Уголовно-правовая классификация преступлений против собственности. Хищения, их общие юридические признаки. Формы и виды хищения. Уголовно-правовая классификация и характеристика мошенничества. Виды мошенничества с выделенными составами. Понятие корыстных преступлений против собственности, примыкающих к хищениям. Виды корыстных преступлений против собственности, примыкающих к хищениям. Корыстные преступления против собственности без признаков хищения. Некорыстные преступления против собственности.

Тема 21. Преступления в сфере экономической деятельности

Уголовно-правовая классификация преступлений в сфере экономической деятельности. Объект таких преступлений. Преступления в сфере предпринимательской деятельности. Преступления в денежно-кредитной сфере. Преступления в сфере финансовой деятельности. Отличие вымогательства от принуждения к совершению сделки. Отличие хищения от заранее не обещанного приобретения или сбыта имущества, добытого преступным путем.

Тема 22. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях

Уголовно-правовая классификация преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Понятие коммерческих и иных организаций. Субъект преступлений против интересов службы в коммерческих или иных

организациях. Злоупотребление полномочиями. Злоупотребление полномочиями частными нотариусами и аудиторами. Превышение полномочий частным детективом или работником частной охранной организации, имеющим удостоверение частного охранника. Система преступлений коммерческого подкупа. Передача коммерческого подкупа. Получение коммерческого подкупа. Посредничество в коммерческом подкупе. Мелкий коммерческий подкуп. Освобождение от уголовной ответственности лица, виновного в коммерческом подкупе.

Тема 23. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка

Уголовно-правовая классификация преступлений против общественной безопасности и общественного порядка. Уголовно-правовое понятие общественной безопасности и общественного порядка. Преступления против общественной безопасности террористической направленности. Иные преступления против общественной безопасности. Преступления против общественного порядка. Иные преступления против общественной безопасности и общественного порядка.

Тема 24. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности

Уголовно-правовая классификация преступлений против здоровья населения и общественной нравственности. Уголовно-правовое понятие здоровья населения и общественной нравственности. Преступления против здоровья населения. Преступления против общественной нравственности.

Тема 25. Экологические преступления

Уголовно-правовая классификация экологических преступлений. Экологические преступления общего характера. Иные экологические преступления. Уголовно-правовая характеристика отдельных видов экологических преступлений. Понятие зоны экологического бедствия. Понятие зоны чрезвычайной экологической ситуации.

Тема 26. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта

Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта. Иные транспортные преступления. Уголовная ответственность за хулиганские действия, угрожающие безопасной эксплуатации транспортных средств. Понятие транспортного средства. Понятие лица, находящегося в состоянии опьянения.

Тема 27. Преступления в сфере компьютерной информации

Уголовно-правовая характеристика преступлений в сфере компьютерной информации. Понятие компьютерной информации и крупного ущерба. Неправомерный доступ к компьютерной информации. Создание, использование и распространение вредоносных компьютерных программ. Нарушение правил эксплуатации средств хранения, обработки или передачи компьютерной информации и информационно-телекоммуникационных сетей.

Тема 28. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства

Уголовно-правовая классификация преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства. Преступления, подрывающие государственную власть в Российской Федерации. Преступления, посягающие на экономическую безопасность и обороноспособность Российской Федерации. Преступления против внутренней безопасности Российской Федерации. Специальные основания освобождения от уголовной ответственности лица, совершившего преступления против конституционного строя и безопасности государства.

Тема 29. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления

Уголовно-правовая классификация преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Преступления против государственной власти. Преступления против государственной власти коррупционной направленности. Преступления против интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Преступления против интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления коррупционной направленности. Основание уголовная ответственности за посредничество в мелком взяточничестве.

Тема 30. Преступления против правосудия

Уголовно-правовая классификация преступлений против правосудия. Преступления против правосудия общего характера. Преступления против правосудия, посягающие на деятельность суда. Преступления против правосудия, посягающие на деятельность органов предварительного расследования и прокуратуры. Преступления против правосудия, препятствующие исполнению судебного акта

Тема 31. Преступления против порядка управления

Уголовно-правовая классификация преступлений против порядка управления. Преступления против авторитета государственной власти и неприкосновенности Государственной границы Российской Федерации. Преступления против нормальной деятельности государственных органов власти и местного самоуправления. Преступления против установленного порядка ведения официальной документации.

Тема 32. Преступления против военной службы

Понятие и признаки преступлений против военной службы. Уголовно-правовая классификация преступлений против военной службы. 2 Преступления против порядка несения военной службы. Иные преступления против военной службы.

Тема 33. Преступления против мира и безопасности человечества

Понятие преступлений против мира и безопасности человечества. Уголовно-правовая классификация преступлений против мира и безопасности человечества.

Преступления против мира. Преступления против безопасности человечества. Иные преступления против мира и безопасности человечества.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.19 «Уголовное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, тестирование, выполнение практико-ориентированных заданий, участие в групповых творческих проектах, участие в дискуссии-дебатах.
- при проверке самостоятельной работы студента: выполнение практико-ориентированных заданий, участие в групповых творческих проектах.

4.1.2. Зачет и экзамены проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме в виде собеседования и включает в себя ответ на теоретический вопроса и выполнение практико-ориентированного задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Понятие, задачи, принципы и система уголовного права. Российский уголовный закон»

Вопросы для устного опроса на практическом занятии, практическом занятии-дискуссии:

1. Понятие, предмет, методы и задачи уголовного права России.
2. Система уголовного права. Общая и Особенная части уголовного права.
3. Принципы уголовного права.
4. Наука уголовного права
5. Сущность, формы, основные направления современной уголовной политики. Понятие и основные направления российской уголовной политики.
6. Понятие и значение российского уголовного закона как источника уголовного права.
7. Структура уголовного закона.
8. Понятие, виды и уголовно-правовое значение толкования уголовно-правовых норм.
9. Пределы действия уголовного закона во времени: а) территориальный принцип; б) принцип гражданства.
10. Пределы действия уголовного закона во времени: а) понятие времени совершения преступления; б) порядок вступления закона в силу и утраты законом силы; в) обратная сила уголовного закона и критерии сравнения уголовных законов.

Практико-ориентированные задания

Задание 1.
Раскройте роль принципов уголовного права. Закреплен ли в законодательстве принцип неотвратимости наказания?

Задание 2.
Определите вид диспозиции в ст.107,109,159,222,264 УК РФ.

Задание 3.
Определите вид санкций в ст.105,158,205,277 УК РФ.

Тестовые задания

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям и промежуточному контролю.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный вариант ответа.

1. Источниками российского уголовного права являются:

а) все правовые акты, регулирующие деятельность органов предварительного расследования и суда;

б) Конституция РФ, международные нормы, ратифицированные РФ, Уголовный кодекс РФ;

в) постановления Пленума Верховного Суда РФ;

г) все виды указанных выше нормативных актов.

2. Какие принципы закреплены в Уголовном кодексе РФ?

а) законности, равенства граждан перед законом, вины, неотвратимости наказания, гуманизма;

б) законности, равенства граждан перед законом, вины, справедливости, гуманизма;

в) законности, демократизма, равенства граждан перед законом, вины, справедливости,

гуманизма;
г) законности, равенства граждан перед законом, презумпции невиновности, справедливости, гуманизма.

3. Как следует понимать принцип вины?

а) возможно привлечение к ответственности за невиновное причинение вреда при условии, что вследствие действий лица наступили общественно опасные последствия;
б) уголовная ответственность возможна только за умышленное совершение преступления;
в) лицо подлежит уголовной ответственности с того момента, как только установлен умысел на совершение преступления;
г) лицо подлежит уголовной ответственности только за те общественно опасные действия и общественно опасные последствия, в отношении которых установлена его вина.

4. Задачи Уголовного кодекса:

а) восстановление социальной справедливости, нарушенной лицом, совершившим преступление;
б) охрана прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественной безопасности, предупреждение совершения преступлений;
в) исправление лиц, совершивших преступление;
г) рассмотрение споров между гражданами, между гражданами и предприятиями.

5. В каких случаях уголовный закон имеет обратную силу?

а) уголовный закон имеет обратную силу во всех случаях;
б) уголовный закон имеет обратную силу, когда он устраняет преступность деяния или иным образом смягчает положение лица, совершившего преступление, в отношении которого приговор еще не вступил в законную силу;
в) уголовный закон имеет обратную силу в том случае, если он устраняет преступность деяния, смягчает наказание или иным образом улучшает положение лица, совершившего преступление;
г) уголовный закон имеет обратную силу в том случае, если он устраняет преступность деяния, смягчает наказание или иным образом улучшает положение лица, совершившего преступление, только по отношению к лицам, отбывающим или отбывшим наказание.

6. Принцип законности:

а) преступность и наказуемость деяния определяются Конституцией РФ;
б) преступность и наказуемость деяния определяются международными правовыми актами;
в) деятельность суда регламентирована законом;
г) преступность и наказуемость деяния определяются только уголовным законом.

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Понятие преступления. Уголовная ответственность»

Вопросы для устного опроса на практическом занятии, практическом занятии-дискуссии:

1. Понятие уголовной ответственности в теории российского права и ее уголовно-правовое значение.
2. Отличие уголовной ответственности от иных видов правовой ответственности.
3. Основание уголовной ответственности.
4. Этапы и формы реализации уголовной ответственности.
5. Понятие преступления в истории уголовного законодательства.

6. Признаки преступления по российскому уголовному законодательству
7. Отграничение преступлений от иных правонарушений, а также деяния, содержащего признаки преступления, но в силу своей малозначительности не обладающего общественной опасностью (ч.2 ст.14 УК РФ).
8. Классификация преступлений в уголовном праве и ее юридическое значение.

Практико-ориентированные задания

Задание 1.

Семнадцатилетние Ибрагимов и Рашитов похитили из краеведческого музея гимнастерку героя гражданской войны, именем которого названа одна из улиц города. Работники милиции отказали в возбуждении уголовного дела на основании ч. 2 ст. 14 УК РФ. В постановлении об отказе в возбуждении уголовного дела говорилось, что ко времени похищения гимнастерка уже не имела материальной ценности и не могла быть использована по назначению.

Что понимается под общественной опасностью деяния? Дайте понятие малозначительного деяния, не представляющего общественной опасности.

Задание 2.

Лобачева, желая избавиться от старого мужа, с которым она находилась в неприязненных отношениях, решила отравить его. С этой целью она достала яд-мышьяк. Опасаясь, что в случае скоропостижной смерти мужа преступление будет раскрыто, Лобачева систематически подсыпала мышьяк в пищу, которую подавала мужу. Оказалось, что она давала мышьяк в медицински полезных дозах, и муж не только не умер, а стал чувствовать себя лучше.

Может ли быть прекращено уголовное дело Лобачевой на основании ч.2 ст.14 УК РФ, так как никаких вредных последствий не наступило?

Задание 3.

Игнатов, 17-ти лет, играя во дворе в футбол, по неосторожности причинил Заботину легкий вред здоровью, повлекший кратковременное расстройство здоровья.

Можно ли действия Игнатова признать общественно опасными и противоправными? В чем заключается противоправность преступления?

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Состав преступления: понятие, виды, элементы»

Вопросы для устного опроса на практическом занятии, практическом занятии-дискуссии:

1. Понятие и элементы состава преступления, его юридическое значение и отличие от понятия «преступление».
2. Виды составов преступлений.
3. Объект преступления: понятие, значение, признаки, виды.
4. Объективная сторона: понятие, значение, признаки.
5. Субъективная сторона преступления: понятие, значение, признаки.
6. Субъект преступления: понятие, значение, признаки, виды.

Практико-ориентированные задания

Задание 1.

Петровский 20 июля 2009 года, управляя автомобилем в нетрезвом состоянии, не справился с управлением на крутом повороте. Машина перевернулась, в результате автохозяйству был причинен крупный ущерб. Ознакомьтесь со ст.264 УК и ответьте на следующие вопросы:

а) вид состава, предусмотренного данной нормой по конструкции объективной стороны;

б) имеются ли в действиях Петровского признаки состава преступления?

Задание 2.

Ознакомьтесь с ч.1 ст.2 УК и назовите объекты уголовно-правовой охраны.

Дайте понятие общего, родового, видового и непосредственного объектов. Раскройте их значение.

Задание 3.

Определите непосредственный объект (основной, дополнительный и факультативный) в составах преступлений, предусмотренных ст.162, 131, 277, 213, 295 УК РФ.

Задание 4.

Смирнов совершил кражу магнитофона из автомобиля (ст.158 УК РФ). Определите непосредственный объект и предмет преступления.

Задание 5.

Иванов получил в качестве взятки пистолет. Ломанов похитил пистолет с завода. Ознакомьтесь со ст. 290,226, УК РФ и укажите непосредственные объекты преступлений. В каком из указанных случаев пистолет является предметом преступления, а в каком – признаком объективной стороны преступления и служит орудием воздействия на общественные отношения?

Задание 6.

Исходя из анализа уголовного закона, выделите объективную сторону состава преступлений, предусмотренных ч.1 ст.159, ч.1 ст.162, ч.1 ст.213, ч.1 ст.228 УК РФ.

Задание 7.

Назовите формы проявления уголовно-правового деяния. На материале Особенной части УК РФ аргументируйте, какие преступления могут быть совершены только путем действий.

Задание 8.

Определите виды последствий в преступлениях, предусмотренных ч.2 ст.107, ч.1 ст.111, ч.3 ст.213, ст.167 УК РФ.

Задание 9.

Групповой творческий проект

Студенты делятся на группы. Дается задание, которое они должны выполнить на опережение. Затем каждая из команд озвучивает свои ответы, другие выступают судьями и проверяют правильность ответов, если есть не согласившиеся, они аргументируют свои возражения.

1. Найдите в УК РФ составы преступлений, где предмет преступления выступает в роли признака основного состава преступления либо в роли признака квалифицированного состава.
2. На материале Особенной части УК покажите, какие преступления могут быть совершены бездействием.
3. Найдите в УК РФ составы преступлений, где способ действия, время, место, обстановка, орудия(средства) совершения преступления являются обязательными признаками.
4. Найдите в УК РФ составы преступлений, которые могут совершаться:
   а) только с прямым умыслом;
   б) как с прямым, так и с косвенным умыслом;
   в) по неосторожности;
   г) с двумя формами вины.
5. Найдите статьи в УК, где факультативные признаки субъективной стороны выступают в качестве:
   а) признака основного состава преступления;

б) квалифицирующего признака состава преступления.

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Множественность преступлений. Оконченное и неоконченное преступление. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, исключающие преступность деяния»

Вопросы для устного опроса на практическом занятии, практическом занятии-дискуссии:

1. Понятие и признаки множественности преступлений, ее отличие от сложных единичных преступлений(длящихся, продолжаемых, преступлений со сложным составом).Значение института множественности.
2. Совокупность преступлений: понятие, виды, значение. Разграничение совокупности преступлений и конкуренции уголовно-правовых норм.
3. Понятие, признаки и юридическое значение рецидива преступлений. Виды рецидива.
4. Коллизия уголовно-правовых норм: понятие и виды.
5. Понятие и виды стадий умышленного преступления. Значение стадий совершения преступлений для уголовной ответственности, квалификации и назначения наказания.
6. Приготовление к преступлению. Отграничение приготовления от обнаружения умысла.
7. Покушение на преступление и его виды.
8. Оконченное преступление.
9. Добровольный отказ от преступления, его отличия от деятельного раскаяния.
10. Понятие и признаки соучастия в преступлении.
11. Виды соучастников преступления.
12. Формы соучастия в преступлении.
13. Основания и пределы ответственности соучастников преступления.
14. Эксцесс исполнения преступления, его виды.
15. Прикосновенность к преступлению и ее виды; отличие прикосновенности от соучастия.
16. Понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния.
17. Необходимая оборона, ее условия правомерности. Мнимая оборона.
18. Задержание лица, совершившего преступление. Условия правомерности причинения вреда лицу, совершившему преступление, при его задержании.
19. Крайняя необходимость. Отличие необходимой обороны от крайней необходимости.
20. Физическое или психическое принуждение.
21. Обоснованный риск.

Практико-ориентированные задания

Задание 1. Групповой творческий проект

Студенты делятся на группы и готовят обзор правовых позиций Верховного суда, а так же практики применения законодательства по вопросам:

1. необходимой обороны;
2. крайней необходимости;
3. обоснованного риска;
4. задержания лица, совершившего преступление.

Типовые оценочные материалы по теме 5 «Понятие и цели наказания. Виды наказаний. Назначение наказания. Освобождение от уголовной ответственности и наказания. Амнистия, помилование. Судимость»

Вопросы для устного опроса на практическом занятии, практическом занятии-дискуссии:

1. Понятие наказания, его признаки и сущность. Соотношение наказания и уголовной ответственности.
2. Отличие наказания от иных мер государственного воздействия.
3. Исправление осужденного как цель наказания.
4. Предупреждение преступлений как цель наказания.
5. Система наказаний
6. Вида наказаний
7. Общие начала назначения наказания.
8. Особенности назначения наказания при наличии смягчающих обстоятельств.
9. Обстоятельства, отягчающие наказание.
10. Назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление.
11. Назначение наказания при вердикте присяжных заседателей о снисхождении.
12. Назначение наказания за неоконченное преступление, за преступление, совершенное в соучастии и при рецидиве преступлений.
13. Назначение наказания по совокупности преступлений.
14. Назначение наказаний по совокупности приговоров.
15. Исчисление сроков наказания и зачет наказания.
16. Понятие и признаки освобождения от уголовной ответственности.
17. Основания и виды освобождения от уголовной ответственности, предусмотренные Общей частью УК РФ.
18. Основания и виды освобождения от уголовной ответственности, предусмотренные Особенной частью УК РФ.
19. Понятие и значение освобождения от наказания. Виды освобождения от наказания.
20. Безусловные виды освобождения от наказания. Условные виды освобождения от наказания.
21. Внесудебные виды освобождения от наказания(амнистия, помилование).

Практико-ориентированные задания

Задание 1.

Заполните таблицу.

Основные виды наказаний	Смешанные виды наказаний	Дополнительные виды наказаний

Задание 2.

Поясните, как учитывается характер и степень общественной опасности преступления, личности виновного при назначении наказания.

Задание 3.

Определите условия освобождения от уголовной ответственности по основаниям ст.75,76,78 УК РФ

Задание 4.

Как вы думаете, из чего исходит законодатель, устанавливая дифференцированные сроки давности? Аргументируйте свой ответ.

Задание 5.

Ответьте на вопросы:

1) Что такое «приостановление давности» Каково его уголовно-правовое значение?

2) Должен ли суд в определении об освобождении лица от наказания устанавливать испытательный срок?

3) Какие нормы в ст.81 являются обязывающими, а какие – управомачивающими?

Каковы особенности их применения?

4) Каковы требования, предъявляемые законом по делам об отсрочке отбывания наказания осужденным женщинам?

5) Что понимается под общеправовыми и уголовно-правовыми последствиями судимости?

Задание 6.

Петрова, будучи беременной, совершила преступление по ст.295 УК РФ. Какие виды освобождения от наказания можно применять к такой категории осужденных?

Перечислите основания и условия их применения.

Дисскуссия-дебаты:

Студенты делятся на команды участников, формируются группы поддержки, определяются судьи и тайм-кипер (хранитель времени). Выбирается тезис для дебатов. Каждый участник команды выполняет свою собственную роль и не имеет права выполнять функции другого участника: №1 отвечает за представление своей команды (важен творческий подход), говорит, какие юридические категории применяются командой, и что они обозначают, называет аргументы, но не приводит доказательства, №2 должен найти доказательства, подтверждающие аргументы, №3 делает общий вывод об успешности обеих команд. Участники должны хорошо подготовиться к дебатам, особенно У2, О2, которым необходимо изучить научную литературу по спорному вопросу и объяснить суть общей позиции всем членам своей команды еще до начала дебатов. Участникам №1 и №2 обеих команд важно грамотно распределить материал между собой – кто какие факты озвучивает. Значительная часть должна озвучиваться участником №2. Необходимо соблюдать регламент и строгий порядок выступления. Тайм-кипер следит за соблюдением временных лимитов и сигнализирует участникам об окончании выступления.

	Тезис команд	**Название участника**	**Функции**	**ФИО**
Команда утверждения	**Смертная казнь – это необходимое наказание в современной России.**	У1	Представляет команду и дает определение темы, обосновывает ее актуальность, объясняет ключевые понятия (коррупция, объективные факторы), представляет все аргументы команды	
		У2	Опровергает все аргументы О1, «Рабочая лошадка», на нем лежит основная функция по формированию кейса: должен найти доказательства, подтверждающие аргументы У1	
		У3	Напрямую с кейсом не работает, он должен сделать сравнительный анализ выступления команд, убедить, что его команда лучше.	
Команда	**Смертная**	О1	Принимает или уточняет содержание	

			понятий, но не дает других, опровергает утверждения У1, выдвигает все возможные отрицающие аргументы	
		О2	«Рабочая лошадка», на нем основная функция по сбору доказательств. Опровергает аргументы У1, У2	
		О3	Напрямую с кейсом не работает, он должен сделать сравнительный анализ выступления команд, убедить, что его команда лучше.	
Тайм-кипер			«Хранитель времени», следит за регламентом, за 1 мин. до окончания времени выступления подает сигнал выступающим и судьям	
Группа поддержки команды утверждения			Задают каверзные вопросы другой команде	
Группа поддержки команды отрицания			Задают каверзные вопросы другой команде	
Судья 1			Оценивает содержание выступления	
Судья 2			Оценивает структуру выступления	
Судья 3			Оценивает способ выступления	

ПОРЯДОК ВЫСТУПЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ И РЕГЛАМЕНТ

1 РАУНД		
1	У1	6 мин
2	О3 задает вопросы У1 с целью принизить аргументы	3 мин
3	О1	6 мин
4	У3 задает вопросы О1 с целью принизить аргументы	3 мин
5	У2	5 мин
6	О1 задает вопросы У2 с целью принизить аргументы	3 мин
7	О2	5 мин
8	У1 задает вопросы О2 с целью принизить аргументы	3 мин
9	У3	5 мин
10	О3	5 мин
2 РАУНД: группы поддержки задают вопросы 5 мин на группу		
Штрафными баллами карается как перебор времени, так и недобор.		

СУДЕЙСКИЙ ПРОТОКОЛ

Дата_____ Время _____

Изначально, у каждого участника есть 30 баллов, из них Судьи вправе вычитать с каждого участника штрафные баллы. Затем у участников расставляется ранг (1 ранг – у кого больше всего баллов, 6 ранг – у кого меньше всего)

Утверждающая команда

	Фамилия	Баллы	Штраф	Итого	Ранг
У1		30			
У2		30			
У3		30			

Отрицающая команда

	Фамилия	Баллы	Штраф	Итого	Ранг
О1		30			
О2		30			
О3		30			

Судьи указывают основные области столкновения
и обосновывают решение
1_____
2_____
3_____

Критерии оценки	**Можно снимать**	**У1**	**У2**	**У3**	**О1**	**О2**	**О3**
Содержание (Судья 1)							
Аргументы:	до 2 баллов						
Фактические ошибки:	1 балл						
Работа с вопросами:	до 2 баллов						
Особое мнение:	1 балл						
Структура (Судья 2)							
Соответствие роли спикера	до 3 баллов						
Логика построения речи	до 3 баллов						
Соблюдение регламента	до 2 баллов						
Способ (Судья 3)							
Культура речи	до 3 баллов						
Культура поведения	до 3 баллов						
Корректность	до 3 баллов						

Групповой информационный проект

1. Акты амнистии Советского периода до 1965 года
2. Акты амнистии с 1965 по 1991 года
3. Акты амнистии с 1992 года по настоящее время

Типовые оценочные материалы по теме 6 «Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних. Принудительные меры медицинского характера. Конфискация имущества»

Вопросы для устного опроса на практическом занятии, практическом занятии-дискуссии:

1. Уголовная ответственность несовершеннолетних : общие вопросы.
2. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. Особенности назначения наказания несовершеннолетнему.
3. Понятие, содержание и применение принудительных мер воспитательного воздействия.
4. Освобождение от наказания несовершеннолетних.
5. Виды исправительных учреждений для несовершеннолетних, отбывающих наказание в виде лишения свободы.

6. Понятие, юридическая природа принудительных мер медицинского характера; их отличие от наказания.
7. Основание и цели применения мер медицинского характера.
8. Виды принудительных мер медицинского характера.
9. Виды принудительных мер медицинского характера.
10. Порядок применения, продления, изменения и прекращения принудительных мер медицинского характера.
11. Конфискация имущества

Групповой творческий проект.

1. Применение мер медицинского характера: общественное мнение.
2. Применение мер медицинского характера: мнение СМИ.
3. Применение мер медицинского характера: научный взгляд.
4. Применение мер медицинского характера: мнения юристов- практиков.

Типовые оценочные материалы по теме 7 «Понятие Особенной части уголовного права РФ. Научные основы квалификации преступлений»

Вопросы для устного опроса на практическом занятии, практическом занятии-дискуссии:

1. Понятие Особенной части уголовного права, ее система и значение.
2. Особенности построения Особенной части в УК РФ 1996 г. Единство Общей и Особенной частей уголовного права.
3. Понятие квалификации преступлений и ее виды.
4. Значение правильной квалификации преступления и ее место в процессе правоприменительной деятельности.
5. Этапы и основные приемы квалификации преступлений.

Практико-ориентированные задания

Задание 1.

Составьте схемы разграничения смежных составов преступлений. Дайте квалификацию содеянного. При решении задач можно использовать схемы №1, №2.

Схема № 1

Разграничение должностного злоупотребления (ст. 285), злоупотребления полномочиями (ст. 201) и хищения с использованием своего служебного положения (ч.3 ст.ст. 159, 160)

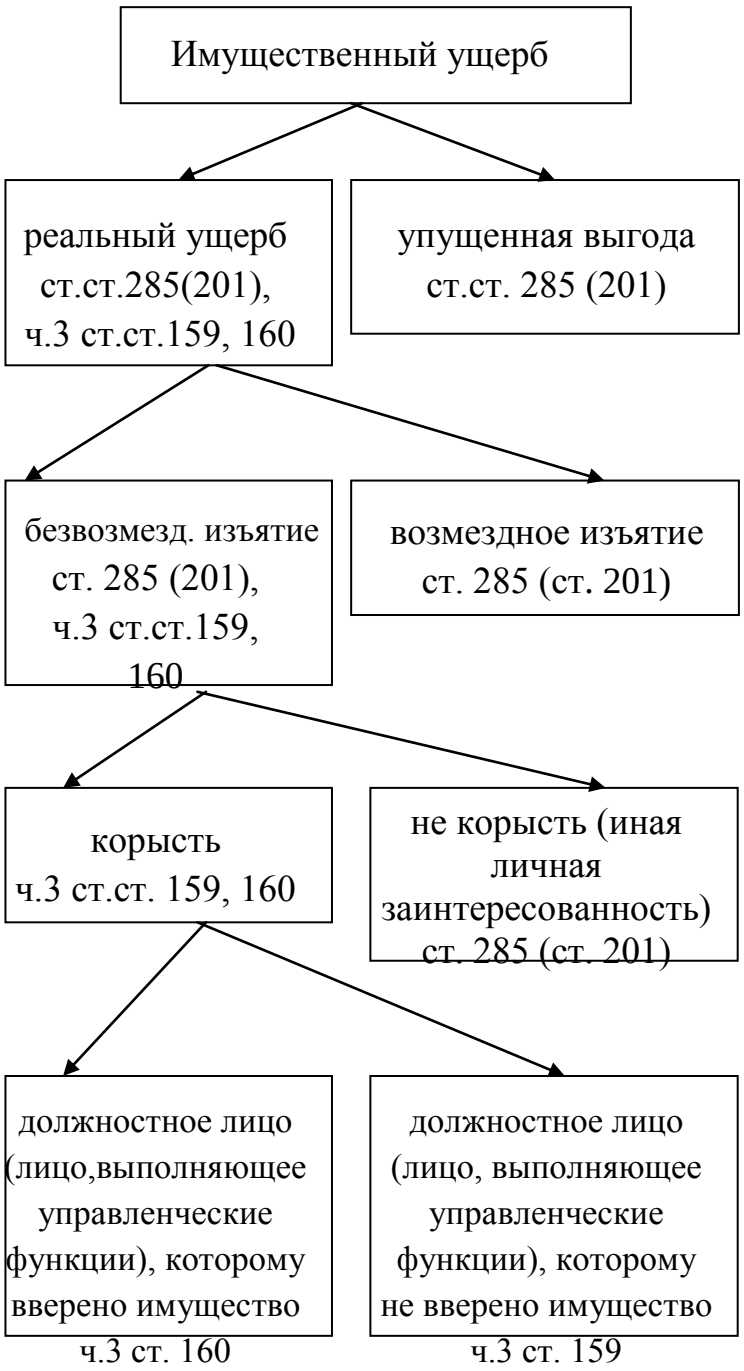
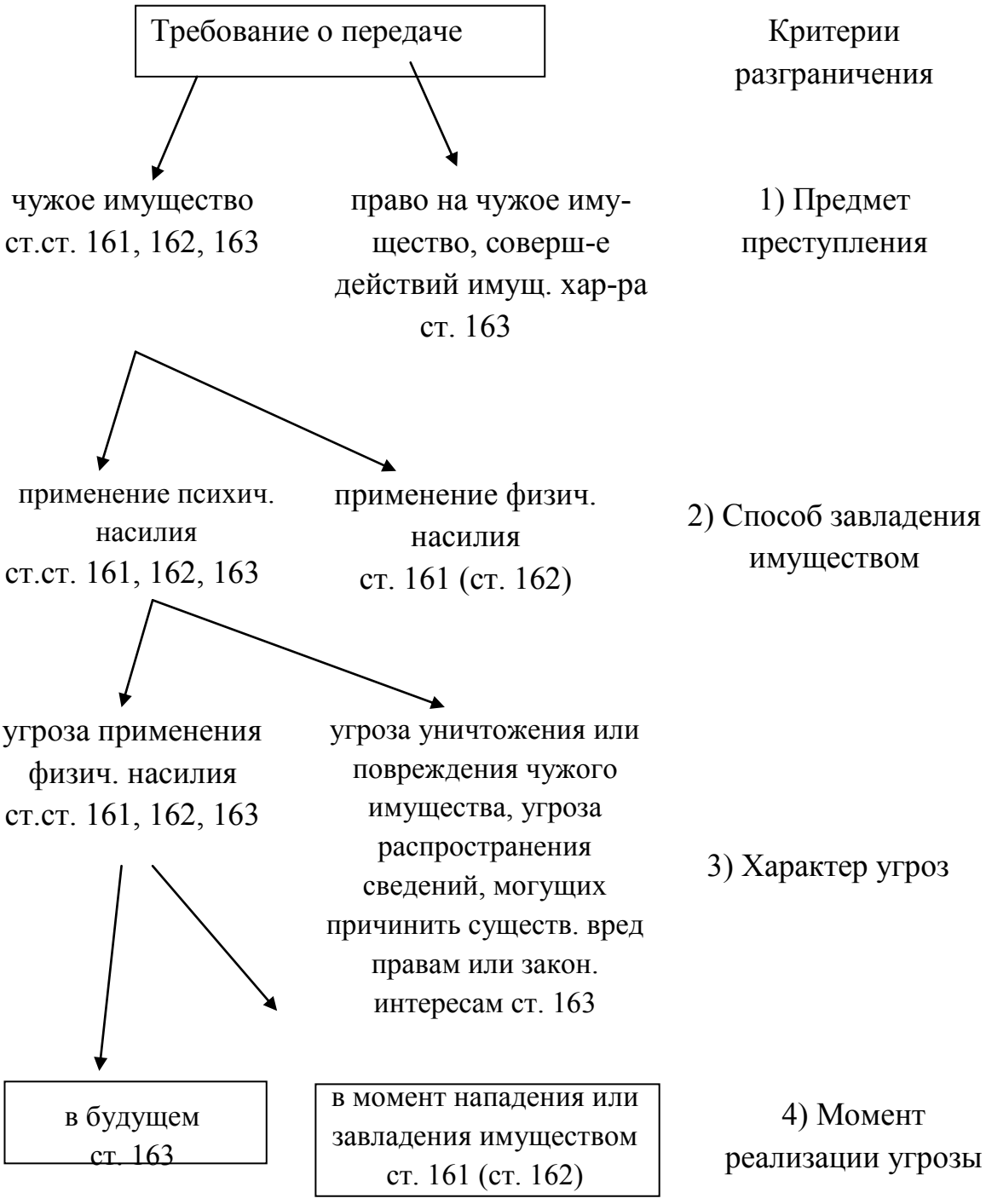


Схема № 2

Разграничение грабежа (ст. 161), разбоя (ст. 162) и вымогательства (ст. 163)



Задания к схеме № 1

1. Председатель профкома государственного предприятия Горлов продавал работникам завода льготные путевки за полную стоимость. Стоимость льготных путевок вносил в кассу, а разницу присваивал.

2. Ефремова, работая директором частного магазина, продавала детским садам и больницам мясо второго сорта по цене первого. Излишне полученными суммами (всего 40 тыс. руб.) Ефремова покрывала имевшуюся у нее недостачу, образовавшуюся вследствие ее халатности.

3. Главный инженер ремонтно-эксплуатационного участка по обслуживанию жилых домов Поляков оформлял как подлежащие оплате заказы работ, которые должны были выполняться без оплаты жильцами обслуживаемых квартир, а также постоянно завышал расценки и объем работы по оказанию платных ремонтных услуг. В течение семи месяцев с жильцов было незаконно получено 123,5 тыс. руб., которыми Поляков завладел.
4. Заведующий складом Торгового центра Климов, получив на мясокомбинате 500 кг мяса 2 сорта, 200 кг отвез на склад и оприходовал, а 300 кг продал муниципальному детскому саду по цене высшего сорта. Разницу в цене мяса высшего и второго сорта забрал себе, а остальные деньги оприходовал на складе.
5. Бригадир поезда «Красноярск-Москва» Седов, пользуясь наличием свободных мест, взимал плату за проезд с безбилетных пассажиров и деньги присваивал. Согласно инструкции бригадир поезда в исключительных случаях имеет право брать деньги за проезд с пассажиров с последующей сдачей их в кассу.
6. Директор муниципального магазина Кротова при отпуске товаров различным организациям завышала в счетах их стоимость и переполучила таким способом 14 тыс. руб., которые истратила на нужды магазина.
7. Максимов по договору с садоводческим кооперативом работал продавцом производимой этим кооперативом продукции. Получив со склада по накладной 15 т яблок на сумму 300 тыс. руб. для реализации на рынке в областном центре по сложившейся там цене, Максимов отвез яблоки в другую область и продал оптом скупщикам за 420 тыс. руб. Из этих денег Максимов сдал в кассу кооператива 300 тыс. руб., а 120 тыс. руб. истратил на свои нужды.
8. Карпов, бригадир электромонтажников акционерного общества, по просьбе своего приятеля Седько завысил последнему в нарядах объемы выполненных работ, в результате чего Седько было переплачено 5 тыс. руб.

Задания к схеме № 2

1. Рыжик, проиграв Титову в карты 50 тыс. руб., потребовал эту сумму у физически более слабого Санина, который, как считал Рыжик, всегда имел деньги. Санин заявил, что денег у него нет. Тогда Рыжик пригрозил, что изобьет Санина так, что «свои не узнают», посадил его в машину и повез «искать» 50 тыс. руб. В машине угрозы продолжались. Во время поездки Санину удалось сбежать.
2. Велихов подошел на улице к незнакомой ему ранее Беловой и предложил покататься на машине. В машине Велихов, угрожая ей бритвой, потребовал отдать деньги и драгоценности. Белова сняла и отдала серьги, но они оказались металлическими, поэтому Велихов их не взял. Так как Велихов продолжал угрожать, Белова сказала, что в общежитии у нее есть золотые серьги. Подъехав к общежитию, Велихов зашел в него вместе с Беловой, однако вахтер его дальше вахты не пустил. Белова же поднялась к себе в комнату и через знакомых вызвала милицию, которая задержала Велихова.
3. Корин, находясь в нетрезвом состоянии, нанес Вовку несколько ударов ногами и руками. При этом Корин требовал, чтобы Вовк достал ему «где угодно» 20 тыс. руб. Испугавшись дальнейшего избиения, Вовк отдал Корину 5 тыс. руб., а остальные обещал отдать ему у себя дома. Они приехали домой к Вовку, где последний отдал ему 15 тыс. руб.
4. Поздно вечером трое неизвестных ворвались в квартиру Хохлова – генерального директора коммерческого банка. Связав жену и детей, потребовали, чтобы Хохлов поехал с ними к банкомату и по пластиковой карте выдал им максимально возможную сумму денег. Хохлов отказался. Тогда один из нападавшись, чтобы запугать Хохлова, выхватил нож и убил хозяйскую собаку. Двое других нападавших повели жену и детей в другую комнату, угрожая изнасиловать жену и дочь. После чего Хохлов выполнил требования преступников.

Задание 2.
Объясните с точки зрения правил квалификации преступлений:

а) почему должностное лицо при завладении государственным имуществом путем злоупотребления служебным положением, отвечает только по ст.160 УК РФ, хотя в содеянном имеются признаки ст.185 УК РФ, а должностное лицо, совершившее такое завладение государственным имуществом путем использования подложных документов, несет ответственность по ст.160 и 292 УК РФ;

б) почему убийство, сопряженное с изнасилованием, должно квалифицироваться по п.»к» ч.2 ст.105 и ст. 131 УК РФ, а разбой, соединенный с причинением тяжкого вреда здоровью, только по п. «в» ч.4 ст.162 УК РФ?

Типовые оценочные материалы по теме 8 «Преступления против личности»

Вопросы для устного опроса на практическом занятии, практическом занятии-дискуссии:

1. Понятие преступлений против личности по УК РФ, их система и виды.
2. Преступления против жизни. Жизнь как объект уголовно-правовой охраны. Вопрос о начале и конце жизни.
3. Понятие умышленного убийства и его виды. Отграничение убийства от иных преступлений, сопряженных с причинением смерти потерпевшему.
4. Квалифицированные и привилегированные убийства.
5. Причинение смерти по неосторожности. Доведение до самоубийства.
6. Преступления, причиняющие вред здоровью человека, их виды.
7. Понятие вреда здоровью. Виды вреда, выделяемые с учетом степени утраты трудоспособности и расстройства здоровья потерпевшего.
8. Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью, средней тяжести вреда здоровью, легкого вреда здоровью.
9. Побои и истязание.
10. Причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью в состоянии аффекта, при превышении пределов необходимой обороны или мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление.
11. Причинение вреда здоровью по неосторожности. Заражение венерической болезнью или ВИЧ-инфекцией.
12. Преступления, ставящие в опасность здоровье и жизнь человека.
13. Преступления против свободы, чести и достоинства личности. Виды этих преступлений.
14. Понятие преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Их виды. Преступления против половой свободы и неприкосновенности личности, совершаемые насильственным способом.
15. Преступления, состоящие в нарушении половой неприкосновенности и половой свободы лиц молодого возраста.
16. Понятие и виды преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина.
17. Преступления против политических прав и свобод.
18. Преступления против социальных прав и свобод.
19. Преступления против личных прав и свобод граждан.
20. Понятие и виды преступлений против семьи и несовершеннолетних.
21. Преступления против несовершеннолетних. Преступления против семьи.

Практико-ориентированные задания.

См. Боровиков, В.Б. Сборник задач по уголовному праву. Общая и Особенная части : учебное пособие для бакалавров / В. Б. Боровиков. - М. : Юрайт, 2013

Типовые оценочные материалы по теме 9 «Преступления в сфере экономики»

Вопросы для устного опроса на практическом занятии, практическом занятии-дискуссии:

1. Понятие преступлений в сфере экономики, их система и виды.
2. Общая характеристика и виды преступлений против собственности.
3. Понятие и признаки хищения чужого имущества.
4. Формы хищения и виды хищений. Значение размера похищенного и способа хищения для квалификации.
5. Понятие, признаки, виды кражи.
6. Понятие, признаки, виды грабежа. Отличие грабежа от кражи.
7. Понятие, признаки, виды разбоя. Отличие разбоя от грабежа с насилием, бандитизма и вымогательства.
8. Хищение имущества путем присвоения, растраты.
9. Хищение имущества путем мошенничества. Виды хищения путем мошенничества.
10. Хищение предметов, имеющих особую ценность.
11. Корыстные преступления против собственности, не содержащие признаков хищения.
12. Вымогательство, его признаки. Причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием. Отличие этого преступления от мошенничества.
13. Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения.
14. Умышленное и неосторожное уничтожение или повреждение имущества.
15. Преступления в сфере экономической деятельности, их понятие и виды.
16. Преступления в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.
17. Преступления в денежно-кредитной сфере.
18. Преступления в сфере финансовой деятельности государства.
19. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Понятие этих преступлений, виды, отличие от должностных преступлений.

Практико-ориентированные задания.

См. Боровиков, В.Б. Сборник задач по уголовному праву. Общая и Особенная части : учебное пособие для бакалавров / В. Б. Боровиков. - М. : Юрайт, 2013

Типовые оценочные материалы по теме 10 «Преступления против общественной безопасности и общественного порядка»

Вопросы для устного опроса на практическом занятии, практическом занятии-дискуссии:

1. Преступления против общественной безопасности.
2. Преступления против общественного порядка.
3. Преступления, связанные с нарушением правил безопасности при производстве различного рода работ.
4. Преступления, связанные с нарушением правил обращения с общеопасными предметами.
5. Преступления против здоровья населения.
6. Преступления против общественной нравственности.
7. Экологические преступления.
8. Преступления, связанные с негативным воздействием на окружающую среду.

9. Преступления, связанные с незаконным извлечением природных ресурсов и завладением ими.
10. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта.
11. Понятие транспортных преступлений, их виды.
12. Преступления в сфере компьютерной информации. Понятие и виды.

Практико-ориентированные задания.

См. Боровиков, В.Б. Сборник задач по уголовному праву. Общая и Особенная части : учебное пособие для бакалавров / В. Б. Боровиков. - М. : Юрайт, 2013

Типовые оценочные материалы по теме 11 «Преступления против государственной власти»

Вопросы для устного опроса на практическом занятии, практическом занятии-дискуссии:

1. Понятие преступлений против государственной власти, их система.
2. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства.
3. Виды преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
4. Преступления против правосудия.
5. Преступления против порядка управления, их виды.
6. Преступления, посягающие на авторитет государственной власти.
7. Преступления, посягающие на неприкосновенность Государственной границы РФ.
8. Преступления, посягающие на нормальную деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также их представителей.
9. Преступления, посягающие на установленный порядок ведения официальной документации.

Практико-ориентированные задания.

См. Боровиков, В.Б. Сборник задач по уголовному праву. Общая и Особенная части : учебное пособие для бакалавров / В. Б. Боровиков. - М. : Юрайт, 2013

Типовые оценочные материалы по теме 12 «Преступления против военной службы»

Вопросы для устного опроса на практическом занятии, практическом занятии-дискуссии:

1. Понятие воинского преступления.
2. Объект воинского преступления.
3. Субъект воинского преступления.
4. Уголовная ответственность за преступления против военной службы, совершенные в военное время либо в боевой обстановке.
5. Виды воинских преступлений.
6. Преступления против порядка подчиненности и воинской чести.
7. Преступления против порядка прохождения воинской службы.
8. Преступления против порядка несения специальных служб.
9. Преступления против порядка пользования военным имуществом.
10. Преступления против порядка эксплуатации военной транспортной техники.

Практико-ориентированные задания.

См. Боровиков, В.Б. Сборник задач по уголовному праву. Общая и Особенная части : учебное пособие для бакалавров / В. Б. Боровиков. - М. : Юрайт, 2013

Типовые оценочные материалы по теме 13 «Преступления против мира и безопасности человечества»

Вопросы для устного опроса на практическом занятии, практическом занятии-дискуссии:

1. Понятие преступлений против мира и безопасности человечества, их отличие от так называемых международных преступлений (преступлений международного характера).
2. Преступления, посягающие на мир и мирное сосуществование государств.
3. Преступления, посягающие на правила, средства и методы ведения войны.
4. Преступления против представителей иностранных государств или сотрудников международных организаций, пользующихся международной защитой.

Практико-ориентированные задания.

См. Боровиков, В.Б. Сборник задач по уголовному праву. Общая и Особенная части : учебное пособие для бакалавров / В. Б. Боровиков. - М. : Юрайт, 2013

Тренинг-презентация в группе.

Студенты объединяются в пары. Участники выбирают себе роль субъекта какого-либо преступления из особенной части УК РФ, в течение 5-10 минут обсуждают свои роли, после чего каждый должен представить своего партнера всей группе, не называя выбранный состав преступления.

Задача студентов группы определить преступление, которое совершил представляемый участник.

Типовые оценочные материалы по теме 14 «Общая характеристика уголовного законодательства зарубежных стран»

Вопросы для устного опроса на практическом занятии, практическом занятии-дискуссии:

1. Общая характеристика уголовного права зарубежных стран источники уголовного права зарубежных государств.
2. Особенности англосаксонской и континентальной систем права.
3. Понятие преступления и наказания по уголовному праву разных государств.
4. Система и виды наказания. Тенденции в развитии действующей системы наказаний в зарубежных странах.

Групповой творческий проект

Творческий групповой проект предусматривает подготовку интерактивного обзора уголовного права и практики его применения в различных странах (на выбор студента).

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

Критерии оценки устного опроса на практическом занятии, практическом занятии-дискуссии:

При оценке ответов на вопросы учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение,

отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

Критерии оценки решения практико-ориентированных заданий

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Критерии оценки тестовых заданий:

Результаты тестов оцениваются в зависимости от количества вопросов, содержащихся в тесте, на которые были даны правильные ответы по следующим критериям:

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 90-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-89% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 51-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

Критерии оценки групповых творческих проектов:

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям

Оценка «хорошо» ставится, когда полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая

актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

Критерии оценки за участие в дискуссии

В целом оценивается знание материала, способность к его обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказываний: навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка «отлично» предполагает: студент демонстрирует глубокое понимание проблемы; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов.

Оценка «хорошо» ставится, когда ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что не раскрыто основное содержание проблемы; студент не способен делать выводы; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения полемики, критического восприятия информации.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код	Наименование	Код	Наименование этапа

компетенции	компетенции	этапа освоения компетенции	освоения компетенции
ОПК ОС – 2	способность выносить юридически обоснованные суждения и оценки, опираясь на профессиональное правосознание	ОПК ОС – 2.1 ОПК ОС – 2.2 ОПК ОС – 2.3	Способность выносить юридически обоснованные суждения, опираясь на профессиональное правосознание Способность выносить юридически обоснованные суждения и давать юридически обоснованные оценки уголовных правоотношений Способность юридически правильно квалифицировать преступления, опираясь на профессиональное правосознание
ПК - 6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	способность анализировать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов уголовно-правовых отношений способность анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними уголовные правоотношения способность юридически правильно квалифицировать и разграничивать различные виды преступлений.

Этап освоения компетенции	**индикаторы оценивания**	**Критерий оценивания**	**Средства (методы) оценивания**
ОПК - ОС 2.1 Способность выносить юридически обоснованные	Навык выносить суждения в части применения норм уголовного права и выявления	Демонстрирует навык выносить суждения в части применения норм уголовного права и выявления преступлений	экзамен

суждения, опираясь на профессиональное правосознание	преступлений среди правонарушений	среди правонарушений	
ОПК - ОС 2.2 Способность выносить юридически обоснованные суждения и давать юридически обоснованные оценки уголовных правоотношений	Навык на основе профессионального правосознания выносить юридически обоснованные суждения и оценки.	Демонстрирует навык на основе профессионального правосознания выносить юридически обоснованные суждения и оценки.	Зачет
ОПК ОС – 2.3 Способность юридически правильно квалифицировать преступления, опираясь на профессиональное правосознание	Навык осуществления квалификации преступлений, опираясь на профессиональное правосознание.	Демонстрирует навык осуществления квалификации преступлений, опираясь на профессиональное правосознание.	Экзамен Зачет
ПК-6.1 способность анализировать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов уголовно-правовых отношений	квалификация фактов и обстоятельств	твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	экзамен
ПК-6.2 способность анализировать юридические факты и возникающие в	квалификация фактов и обстоятельств	твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно	зачет

связи с ними уголовные правоотношения		применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	
ПК-6.3 способность юридически правильно квалифицировать и разграничивать различные виды преступлений	квалификация фактов и обстоятельств	твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	экзамен зачет

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для подготовки к экзамену(2 курс), необходимые для оценки знаний, умений, навыков

1. Понятие, предмет, метод, задачи и система уголовного права РФ. Соотношение с другими отраслями права. Наука уголовного права.
2. Принципы уголовного права РФ.
3. Понятие, основные черты и значение уголовного закона. Структура УК РФ. Структура норм Особенной части УК РФ.
4. Действие уголовного закона во времени. Обратная сила уголовного закона.
5. Действие уголовного закона в пространстве.
6. Понятие преступления, его социальная сущность и признаки. Отличие преступления от других правонарушений.
7. Классификация преступлений и ее уголовно-правовое значение.
8. Уголовная ответственность: понятие, содержание, возникновение, реализация и прекращение. Уголовная ответственность и уголовные правоотношения.
9. Состав преступления: понятие, структура и значение. Признаки и элементы состава. Виды составов.
10. Объект преступления: понятие, виды и значение. Предмет преступления. Потерпевший.
11. Объективная сторона преступления: понятие, содержание, признаки и значение.
12. Общественно опасное деяние: понятие, признаки, формы и значение. Условия ответственности за бездействие.
13. Общественно опасные последствия: понятие, основные черты, виды и значение.
14. Причинная связь в уголовном праве: понятие, признаки, значение.

15. Факультативные признаки объективной стороны преступления и их значение.
16. Субъективная сторона преступления: понятие, содержание, признаки и значение.
17. Вина: понятие, содержание, формы и значение.
18. Умысел и его виды.
19. Неосторожность и ее виды. Невиновное причинение вреда.
20. Преступления с двумя формами вины.
21. Факультативные признаки субъективной стороны преступления и их значение.
22. Ошибка в уголовном праве: понятие, виды и значение для уголовной ответственности.
23. Понятие и признаки субъекта преступления. Субъект преступления и личность преступника.
24. Вменяемость. Понятие, критерии и значение невменяемости.
25. Специальный субъект преступления и его значение в уголовном праве. Понятие, виды и значение стадий совершения преступлений.
26. Приготовление к преступлению: понятие, признаки, формы Уголовная ответственность за приготовление к преступлению и особенности квалификации.
27. Покушение на преступление: понятие, признаки, виды и значение. Отличие покушения от приготовления. Квалификация покушения и порядок назначения наказания.
28. Добровольный отказ от совершения преступления: понятие, признаки значение. Особенности добровольного отказа соучастников. Отличие добровольного отказа от деятельного раскаяния.
29. Соучастие в уголовном праве: понятие, признаки и значение,
30. Виды соучастников.
31. Основания и пределы ответственности соучастников. Эксцесс исполнителя.
32. Формы соучастия. Квалификация преступлений, совершенных в соучастии, в зависимости от форм соучастия.
33. Множественность преступлений: понятие, признаки, формы, значение. Подробнее остановиться на понятие неоднократности.
34. Совокупность преступлений: понятие, признаки, виды и значение.
35. Рецидив преступлений: понятие, признаки, виды и значение.
36. Обстоятельства, исключающие преступность деяния: понятие, признаки, виды и значение.
37. Необходимая оборона: понятие, условия правомерности, значение
38. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление Отличие от необходимой обороны и крайней необходимости.
39. Крайняя необходимость: понятие, условия правомерности Отличие крайней необходимости от необходимой обороны.
40. Физическое и психическое принуждение. Исполнение приказа или распоряжения.
41. Обоснованный риск: понятие, признаки, значение. Признание риска необоснованным.
42. Понятие и признаки наказания.
43. Цели наказания.
44. Система наказаний: понятие и значение. Классификация видов наказаний
45. Штраф.

46. Лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.
47. Исправительные работы: содержание, сроки и порядок их исполнения. Ответственность за злостное уклонение от отбывания исправительных работ.
48. Наказания, применяемые к военнослужащим.
49. Ограничение свободы.
50. Принудительные работы.
51. Исправительные работы.
52. Ограничение по военной службе.
53. Содержание в дисциплинарной воинской части.
54. Арест.
55. Лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград.
56. Лишение свободы на определенный срок: понятие, содержание, виды и сроки. Порядок назначения видов исправительных учреждений.
57. Пожизненное лишение свободы и смертная казнь.
58. Общие начала назначения наказания.
59. Обстоятельства смягчающие и отягчающие наказание.
60. Назначение наказания при смягчающих обстоятельствах.
61. Назначение наказания за неоконченное преступление.
62. Назначение наказания при вердикте присяжных заседателей о снисхождении.
63. Назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление.
64. Назначение наказания в случае нарушения досудебного соглашения о сотрудничестве
65. Назначение наказания при рецидиве преступлений.
66. Назначение наказания по совокупности преступлений.
67. Назначение наказания по совокупности приговоров.
68. Назначение наказания лицу, признанному больным наркоманией
69. Условное осуждение. Отмена условного осуждения или продление испытательного срока.
70. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием или с примирением с потерпевшим.
71. Освобождение от уголовной ответственности по делам о преступлениях в сфере экономической деятельности
72. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности.
73. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Замена не отбытой части наказания более мягким видом наказания.
74. Освобождение от наказания в связи с болезнью.
75. Отсрочка отбывания наказания беременным женщинам и женщинам, имеющим малолетних детей, мужчине, имеющему ребенка в возрасте до 14 лет.
76. Понятие амнистии и помилования и их различия.
77. Судимость: понятие, сроки погашения. Снятие судимости.
78. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.

79. Принудительные меры воспитательного воздействия: основания, виды, порядок применения.
80. Понятие конфискации имущества.
81. Конфискация денежных средств или иного имущества взамен предмета, подлежащего конфискации. Возмещение причиненного ущерба.

Типовые вопросы для подготовки к зачету (3 курс), необходимые для оценки знаний, умений, навыков

1. Понятие, предмет, метод, система, функции и задачи уголовного права.
2. Уголовное право как наука, соотношение уголовного права с иными отраслями права.
3. Уголовный закон: понятие, структура и техника, толкование.
4. Принципы уголовного права.
5. Действие уголовного закона во времени, пространстве и по кругу лиц.
6. Понятие признаки преступления. Отличие преступления от иных правонарушений. Категории преступлений.
7. Уголовная ответственность и ее основание. Соотношение уголовной ответственности с уголовным правоотношением.
8. Состав преступления: понятие, классификация и значение.
9. Квалификация преступлений и конкуренция уголовно-правовых норм.
10. Объект преступления: понятие, виды, уголовно-правовое значение.
11. Предмет преступления и личность потерпевшего: понятие, уголовно-правовое значение, отличие от объекта преступления.
12. Объективная сторона преступления: понятие, признаки, уголовно-правовое значение.
13. Обязательные признаки объективной стороны преступления.
14. Факультативные признаки объективной стороны преступления.
15. Субъект преступления: понятие, признаки, уголовно-правовое значение.
16. Вменяемость и невменяемость.
17. Специальный субъект преступлений: понятие, признаки, уголовно-правовое значение.
18. Субъективная сторона преступления: понятие, признаки, уголовно-правовое значение.
19. Понятие и формы вины.
20. Иные виды умысла. Казус и его виды. Сложная (двойная) форма вины.
21. Факультативные признаки субъективной стороны преступления.
22. Юридическая и фактическая ошибки.

Типовые вопросы для подготовки к экзамену (3 курс), необходимые для оценки знаний, умений, навыков

1. Понятие и система Особенной части уголовного права и уголовного законодательства. Единство Общей и Особенной частей.
2. Понятие, система и виды преступлений против личности.
3. Понятие, система и виды преступлений против жизни.
4. Понятие и признаки убийства. Виды убийств. Характеристика основного состава убийства, предусмотренного ч.1 ст.105 УК РФ.
5. Квалифицированные виды убийства (ч.2 ст.105 УК РФ).
6. Убийство матерью новорожденного ребенка.
7. Убийство, совершенное в состоянии аффекта.

8. Убийство, совершенное при превышении пределов необходимой обороны либо при превышении мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление.
9. Неосторожные преступления против жизни и здоровья человека.
10. Доведение до самоубийства.
11. Понятие, система и виды преступлений против здоровья человека.
12. Причинение тяжкого вреда здоровью и его виды.
13. Причинение средней тяжести вреда здоровью и его виды.
14. Умышленное причинение легкого вреда здоровью. Побои. Истязание.
15. Заражение венерической болезнью. Заражение ВИЧ-инфекцией.
16. Неоказание помощи больному. Оставление в опасности.
17. Понятие, система и виды преступлений против свободы человека.
18. Похищение человека. Незаконное лишение свободы. Разграничение этих составов.
19. Преступные посягательства, сопряженные с эксплуатацией человека.
20. Изнасилование. Его отличие от насильственных действий сексуального характера.
21. Понуждение к действиям сексуального характера.
22. Половые преступления в отношении несовершеннолетних.
23. Посягательства на частную жизнь человека. Нарушение неприкосновенности частной жизни.
24. Посягательства на избирательные права граждан.
25. Посягательства на трудовые права граждан. Нарушение правил охраны труда.
26. Посягательства на авторские, смежные, изобретательские и патентные права.
27. Понятие, система и виды преступлений против семьи и несовершеннолетних.
28. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления и иных антиобщественных действий.
29. Розничная продажа несовершеннолетним алкогольной продукции.
30. Неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего. Злостное уклонение от уплаты средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей.
31. Понятие и виды преступлений против собственности.
32. Понятие и уголовно-правовой анализ хищения. Предмет хищения и его признаки. Формы и виды хищения.
33. Кража. Ее разграничение с грабежом, неправомерным завладением автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения.
34. Мошенничество.
35. Специальные виды мошенничества
36. Присвоение или растрата.
37. Грабеж. Его отличие от разбоя.
38. Разбой.
39. Вымогательство. Его разграничение с грабежом и разбоем.
40. Причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием. Его разграничение от мошенничества.
41. Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения.
42. Уничтожение или повреждение имущества и его виды.
43. Воспрепятствование предпринимательской или иной деятельности.
44. Преступления связанные с незаконным предпринимательством.
45. Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных другими лицами преступным путем. Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных лицом в результате совершения им преступления.
46. Незаконное получение кредита. Злостное уклонение от погашения кредитной задолженности.
47. Недопущение, ограничение или устранение конкуренции.

48. Незаконное получение и разглашение сведений, составляющих коммерческую, налоговую или банковскую тайну.
49. Преднамеренное банкротство. Фиктивное банкротство.
50. Изготовление, хранение, перевозка или сбыт поддельных денег или ценных бумаг. Изготовление или сбыт поддельных кредитных либо расчетных карт и иных платежных документов.
51. Незаконный оборот драгоценных металлов, природных драгоценных камней или жемчуга.
52. Уклонение от уплаты налогов и(или) сборов с физического лица.
53. Уклонение от уплаты налогов и(или) сборов с организации.
54. Злоупотребление полномочиями.
55. Коммерческий подкуп.
56. Преступление террористической направленности. Заведомо ложное сообщение об акте терроризма.
57. Захват заложника.
58. Организация незаконного вооруженного формирования или участие в нем.
59. Бандитизм.
60. Организация преступного сообщества(преступной организации).
61. Угон воздушного или водного транспорта, либо железнодорожного подвижного состава.
62. Массовые беспорядки.
63. Хулиганство. Вандализм.
64. Незаконное приобретение, передача, сбыт, хранение, перевозка или ношение оружия, его основных частей, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. Незаконное изготовление оружия.
65. Хищение либо вымогательство оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.
66. Незаконное приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей.
67. Незаконное производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей
68. Нарушение правил оборота наркотических средств или психотропных веществ.
69. Хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей.
70. Склонение к потреблению наркотических средств или психотропных веществ.
71. Производство, хранение, хранение либо сбыт товаров и продукции, выполнение работ или оказание услуг, не отвечающих требованиям безопасности.
72. Преступления, связанные с изготовлением и оборотом порнографических материалов и предметов.
73. Загрязнение вод. Загрязнение атмосферы.
74. Нарушение правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного, воздушного, морского и внутреннего водного транспорта и метрополитена.
75. Нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.
76. Понятие и виды преступлений в сфере компьютерной информации.
77. Государственная измена. Шпионаж.
78. Посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля.
79. Насильственный захват власти или насильственное удержание власти. Вооруженный мятеж.
80. Диверсия.

81. Возбуждение ненависти или вражды, а равно унижение человеческого достоинства.
82. Организация экстремистского сообщества.
83. Злоупотребление должностными полномочиями.
84. Превышение должностных полномочий.
85. Получение взятки.
86. Дача взятки.
87. Посредничество во взяточничестве.
88. Служебный подлог.
89. Халатность.
90. Привлечение заведомо невиновного к уголовной ответственности. Незаконное освобождение от уголовной ответственности.
91. Незаконное задержание, заключение под стражу или содержание под стражей. Принуждение к даче показаний.
92. Вынесение заведомо неправосудных приговора, решения или иного судебного акта.
93. Фальсификация доказательств. Провокация взятки либо коммерческого подкупа.
94. Укрывательство преступлений.
95. Посягательство на жизнь сотрудника правоохранительного органа. Применение насилия в отношении представителя власти.
96. Самоуправство.
97. Понятие и виды преступлений против военной службы.
98. Нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчиненности.
99. Самовольное оставление части или места службы. Дезертирство.
100. Понятие и виды преступлений против мира и безопасности человечества.
101. Геноцид.
102. Наемничество.

Типовые практико-ориентированные задания

1. К подполковнику медицинской службы Иванову, являющемуся начальником медицинской службы Саратовского военного командного училища Министерства обороны Российской Федерации, обратился курсант названного училища Корнеев с просьбой направить на лечение в военный госпиталь, т. к. ему остро необходимы более частые встречи с любимой девушкой, пообещав отблагодарить Иванова. На следующий день Иванов выписал направление на стационарное лечение Корнееву при отсутствии медицинских показаний, за что получил от последнего в своем служебном кабинете денежные средства в размере 4 тыс. руб. Вскоре курсант Корнеев повторно обратился к Иванову с просьбой направить его на стационарное лечение, т. к. у него конфликт с сослуживцем, передав последнему за положительное решение его просьбы в служебном кабинете денежные средства в сумме 3 тыс. руб. В тот же день Корнеев получил направление на стационарное лечение в военный госпиталь. Дайте уголовно-правовую оценку действий Иванова и Корнеева.

2. Соломатин, будучи начальником неврологического отделения госпиталя, потребовал от А. Шандорадзе незаконное вознаграждение в виде денег и вещей, пообещав добиться признания его сына негодным к военной службе. Он исходил из того, что сможет внести в историю болезни ложные сведения о наличии у рядового А. Шандорадзе неврологического заболевания, а как член военно-врачебной комиссии — признания его негодным к военной службе по болезни. После получения части требуемого, денежных средств в размере 45 тыс. руб., Соломатин был задержан.

Дайте уголовно-правовую сценку действий Соломатина.

3. Нештатный корреспондент областной газеты Крашенин ,командированный в райцентр, скрыл установленные им во время проверки злоупотребления одного из

руководителей местной администрации, за что получил от него 10 тыс. рублей.
1) Можно ли Кпашенина признать субъектом преступления, предусмотренного ст. 290 УК РФ?
2) Как был бы решен вопрос об ответственности Крашенина, если бы он был штатным сотрудником газеты?

Типовые темы тем курсовых работ

1. Уголовно-правовая характеристика простого убийства (ч. 1 ст. 105 УК РФ).
2. Уголовно-правовые и этические аспекты эвтаназии.
3. Квалифицированное убийство по УК РФ.
4. Убийство при смягчающих обстоятельствах.
5. Убийство матерью новорожденного ребенка (характеристика состава и проблемные вопросы)
6. Убийство при превышении пределов необходимой обороны
7. Преступления против здоровья человека (вопросы квалификации и разграничения).
8. Преступления экстремистской направленности
9. Ответственность за похищение человека
10. Преступления против половой свободы и половой неприкосновенности личности по УК РФ.
11. Отграничение изнасилования от насильственных действий сексуального характера.
12. Ответственность за ненасильственные половые преступления.
13. Уголовно-правовая защита авторских и смежных прав в России.
14. Ответственность за преступления против семьи.
15. Уголовно-правовая характеристика кражи.
16. Уголовно-правовая характеристика грабежа.
17. Уголовно-правовая характеристика разбоя.
18. Уголовно-правовая характеристика мошенничества.
19. Ответственность за «компьютерное» мошенничество (мошенничество с использованием компьютеров и компьютерных технологий).
20. Мошенничество в банковской сфере
21. Уголовно-правовая характеристика вымогательства.
22. Неправомерно завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения (ст. 166 УК РФ).
23. Проблемы квалификации преступлений в сфере предпринимательской деятельности.
24. Преступления, связанные с банкротством предприятий и индивидуальных предпринимателей.
25. Ответственность за преступления в кредитно-денежной сфере.
26. Вопросы квалификации налоговых преступлений.
27. Преступное злоупотребление или превышение полномочий в коммерческих и иных организациях: вопросы квалификации.
28. Коммерческий подкуп и получение взятки: проблемы разграничения составов.
29. Террористический акт: уголовно-правовая характеристика.
30. Содействие террористической деятельности: уголовно-правовая характеристика.
31. Захват заложника. Отграничение от похищения человека
32. Уголовно-правовая характеристика бандитизма.
33. Организация преступного сообщества (преступной организации) и участие в нем (ней).
34. Состав хулиганства (ст. 213 УК РФ): проблемные вопросы.
35. Преступления в сфере незаконного оборот оружия.

36. Ответственность за незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров.
37. Уголовно-правовая характеристика преступлений, связанных с проституцией.
38. Уголовная ответственность за изготовление и распространение порнографических материалов и предметов.
39. Уголовно-правовая охрана общественной нравственности (на примере отдельных статей УК РФ).
40. Система транспортных преступлений в УК России.
41. Ответственность за нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств (ст. 264 УК РФ): проблемные вопросы.
42. Квалификация преступлений в сфере компьютерной информации.
43. Уголовно-правовая характеристика взяточничества по УК РФ.
44. Преступления против порядка управления
45. Понятие и виды преступлений против правосудия
46. Понятие и виды преступлений против военной службы.
47. Понятие и виды преступлений против мира и безопасности человечества
48. Ответственность за геноцид (уголовно-правовые и международно-правовые аспекты).
49. Ответственность за наемничество (уголовно-правовые и международно-правовые аспекты).
50. Преступления против жизни в зарубежном уголовном праве
51. Преступления против здоровья в зарубежном уголовном праве
52. Преступления против собственности в уголовном праве зарубежных государств.
53. Преступления против государства в уголовном праве зарубежных стран.
54. Ответственность за терроризм в уголовном праве зарубежных стран.

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина.

Шкала оценивания

Индикаторы оценивания	Критерий оценивания	Оценка (баллы)
Квалификация фактов и обстоятельств Навык распознавать и устранять коррупционные риски при осуществлении профессиональной деятельности	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Демонстрирует навыки распознавать и устранять коррупционные риски при осуществлении профессиональной деятельности. Достигнут высокий уровень формирования компетенции.	отлично
	Обучающийся знает материал, грамотно и по существу излагает его, допуская не существенные неточности в ответе на вопрос, применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач с небольшими замечаниями, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Демонстрирует навыки распознавать и устранять коррупционные риски при осуществлении профессиональной деятельности с незначительными замечаниями. Достигнут продвинутый уровень формирования компетенции	хорошо
	Обучающийся с ошибками излагает материал, допуская неточности в ответе на вопрос, с ошибками применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач. С ошибками реализует навыки распознавать и устранять коррупционные риски при осуществлении профессиональной деятельности Достигнут пороговый уровень формирования компетенции.	удовлетворительно
	Обучающийся не способен излагать материал, не способен применять теоретические положения при решении практических вопросов и задач. Не способен реализовывать навыки распознавать и устранять коррупционные риски при осуществлении профессиональной деятельности Компетенция не сформирована.	не удовлетворительно

Критерии оценки курсовой работы

Курсовая работа оценивается «незачтено», если:

1. Работа не прошла антиплагиат, т.е. является плагиатом, скомпилирована из фрагментов работ других авторов и носит несамостоятельный характер.

2. Содержание курсовой работы не соответствует ее теме.

3. При написании работы не были использованы источники и литература.

4. Оформление работы совершенно не соответствует требованиям.

Курсовая работа оценивается «зачтено», если:

1. Работа выполнена в срок, в оформлении, структуре и стиле работы нет ошибок.

2. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.

3. Использовано оптимальное количество литературы и источников по теме работы, их изучение проведено на среднем и высоком уровне.

Автор работы владеет методикой исследования.

4. Тема работы четко сформулирована, тема раскрыта полностью, дано обоснование ее актуальности.

4.4. Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции

Экзамен принимается в часы, отведенные для экзамена, согласно расписания.

На экзамен в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 30 минут.

На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,3 академического часа (18 минут).

Экзамен по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Экзамен проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к экзамену по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны

проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка за экзамен проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

Пример типового билета для экзамена.

1 вопрос. Состав преступления: понятие, структура и значение. Признаки и элементы состава. Виды составов.

2 вопрос. К подполковнику медицинской службы Иванову, являющемуся начальником медицинской службы Саратовского военного командного училища Министерства обороны Российской Федерации, обратился курсант названного училища Корнеев с просьбой направить на лечение в военный госпиталь, т. к. ему остро необходимы более частые встречи с любимой девушкой, пообещав отблагодарить Иванова. На следующий день Иванов выписал направление на стационарное лечение Корнееву при отсутствии медицинских показаний, за что получил от последнего в своем служебном кабинете денежные средства в размере 4 тыс. руб. Вскоре курсант Корнеев повторно обратился к Иванову с просьбой направить его на стационарное лечение, т. к. у него конфликт с сослуживцем, передав последнему за положительное решение его просьбы в служебном кабинете денежные средства в сумме 3 тыс. руб. В тот же день Корнеев получил направление на стационарное лечение в военный госпиталь. Дайте уголовно-правовую оценку действий Иванова и Корнеева.

Зачет проводится в устной форме с учетом выполнения проблемного вопроса и практико-ориентированного задания.

Зачет принимается в часы, отведенные для зачета, согласно расписания.

Зачет по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Зачет проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к зачету по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к зачету необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Задание включает в себя:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание

Пример типового задания для зачета.

1 вопрос. Убийство матерью новорожденного ребенка

2 вопрос. Соломатин, будучи начальником неврологического отделения госпиталя, потребовал от А. Шандорадзе незаконное вознаграждение в виде денег и вещей, пообещав добиться признания его сына негодным к военной службе. Он исходил из того, что сможет внести в историю болезни ложные сведения о наличии у рядового А. Шандорадзе неврологического заболевания, а как член военно-врачебной комиссии — признания его негодным к военной службе по болезни. После получения части требуемого, денежных средств в размере 45 тыс. руб., Соломатин был задержан.

Дайте уголовно-правовую сценку действий Соломатина.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Уголовное право» предполагает работу обучающихся на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия семинарского типа и лабораторные работы), в процессе самостоятельной работы обучающихся.

Затраты времени на освоение дисциплины в целом и по отдельным темам отражены в разделе 3 настоящей программы. В этом же разделе отражены основные виды контроля текущей успеваемости обучающихся и форма промежуточной аттестации. Как правило, объем контактной работы с преподавателем у обучающихся очной формы обучения выше, в то время как обучающиеся заочной формы обучения имеют больший объем времени для самостоятельной работы. В соответствии с этим в разделе 3 программы отражены различные формы контроля текущей успеваемости обучающихся.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для самостоятельного изучения;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции обучающегося заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практические занятия семинарского типа проводятся с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Подготовка к практическим занятиям обучающегося заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим и лабораторным занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений,

терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Работа с тестовыми заданиями осуществляется как во время аудиторных занятий, так и в процессе самостоятельной работы обучающегося. Тестовые задания позволяют проконтролировать степень усвоения основных понятий/категорий, используемых в изучаемой дисциплине.

Как правило, указанная последовательность работы позволяет перейти к решению *практико-ориентированных заданий* (кейсов). Кейс-задание предполагает разбор и анализ конкретной проблемной ситуации (кейса) с коллективным обсуждением. Обсуждение предполагает проработку альтернатив, выявление неоднозначности ситуации и множества подходов; развивает критическое мышление и демонстрирует, что единственно верного решения может и не быть. Именно процесс решения, а не решение является главным при данном виде работы.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету, экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету, экзамену.

После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы могут использоваться также следующие образовательные технологии:

Составление опорного конспекта – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у обучающихся, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

Затраты времени при составлении опорного конспекта зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы

обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft, PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Подготовка к участию в дискуссии

В ходе подготовки к участию в дискуссии по темам, предложенным преподавателем, студенты изучают рекомендованные преподавателем источники, анализируют их; определяют собственную позицию по проблеме, готовят краткий конспект ответа и формулируют обоснование собственной позиции. Важным этапом при подготовке к участию в дискуссии является изучение рекомендованных источников, анализ различных научных подходов к решению проблемы.

Подготовка и написание курсовой работы

Цель написания курсовой работы – закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины « Уголовное право» и развитие профессиональных навыков и умений.

Курсовая работа по дисциплине «Уголовное право» – это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения дисциплины, приобретенных умений и навыков, а также их использованию в исследовательской и практической работе юриста; овладению методикой самостоятельного научного исследования; формирование культурных и профессиональных компетенций.

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем, осуществляющим руководство написанием курсовой работы, и утверждается на заседании кафедры, а также подлежит ежегодному обновлению. Обучающийся имеет право выбора темы курсовой работы. Обучающийся может предложить собственный вариант темы, но при условии ее согласования с руководителем. План (содержание) обсуждаются с руководителем.

Перед написанием курсовой работы обучающийся изучает необходимые нормативные и теоретические источники, правоприменительную практику, требования к оформлению и содержанию работы; при необходимости собирает статистические данные; определяет концепцию исследования.

При подборе литературы в обязательном порядке следует обращаться к предметно-тематическим каталогам, информационным ресурсам библиотеки Балаковского филиала РАНХиГС. Статистические данные приводятся только при условии ссылок на официальные сайты органов публичной власти и иные официальные источники информации. Предварительное ознакомление с источниками следует расценивать как первый этап работы над курсовой работой. Для облегчения дальнейшей работы необходимо тщательно фиксировать все просмотренные ресурсы (даже если кажется, что тот или иной источник непригоден для использования в работе над курсовой работой,

впоследствии он может пригодиться, и тогда его не придется искать). Возможным вариантом является заполнение таблицы, в левом столбце которой, отражается просмотренный источник, а в правом – в свободной форме («для себя») – впечатления от него.
Левый столбец лучше сразу заполнять по правилам оформления списка литературы.
Детальное изучение источников заключается в их конспектировании и систематизации, при этом характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе (выписки, цитаты, краткое изложение содержания источника или характеристика фактического материала и правоприменительной практики). Систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам курсовой работы, предусмотренным планом. При изучении литературы не стоит стремиться освоить всю информацию, заключенную в ней, а следует отбирать только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы. Критерием оценки прочитанного является возможность его использования в курсовом исследовании.
Каждая курсовая работа должна иметь четко определенные цель и задачи, объект, предмет и методы исследования. Их необходимо сформулировать до начала непосредственной работы над текстом и согласовать с руководителем. Во введение обосновывается актуальность выбора темы и раскрывается степень разработанности проблемы. Структурными элементами курсовой работы являются: введение, основная часть (не более 3-х глав), заключение, библиографический список. После каждой главы – вывод.
Курсовая работа выполняется студентами в соответствии с Положением «О курсовой работе (проекте) выполняемой студентами Балаковского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденным на заседании ученого совета Балаковского филиала РАНХиГС от 1 сентября 2016 г. протокол № 08.

Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами. Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;
При подготовке к учебным занятиям по дисциплине «Менеджмент» следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.
Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

Важнейшую роль в овладении знаниями по дисциплине «Уголовное право» играет самостоятельная работа обучающегося, без которой невозможно стать высококлассным профессионалом с высокой правовой культурой и знанием правовых аспектов профессиональной деятельности, основных направлений развития государства и права.
Самостоятельная работа обучающегося призвана формировать у него такие знания, умения и навыки, которые способствуют становлению личностных и профессиональных качеств академического бакалавра и могут быть использованы в условиях модернизации

Российского государства.

Внеаудиторная учебная работа обучающихся включает следующие виды работ:
Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций, обязательной учебной литературы по дисциплине, нормативных и правоприменительных источников;
- изучение вопросов к практическому занятию;
- подготовку к участию в дискуссии и коллоквиуму;
- изучение обучающимися отдельных тем (вопросов) дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;
- выполнение заданий обучающимися, включающих вопросы для самостоятельной подготовки, кейс-задания, разноуровневые задания, рекомендованные преподавателем;
- ликвидацию задолженностей обучающимися по данной дисциплине.

-

№	Тема	Вопросы
1	**Понятие, задачи, принципы и система уголовного права. Российский уголовный закон.**	Понятие, предмет, метод, задачи и система уголовного права РФ. Соотношение с другими отраслями права. Наука уголовного права. Принципы уголовного права РФ. Понятие, основные черты и значение уголовного закона. Структура УК РФ. Структура норм Особенной части УК РФ. Действие уголовного закона во времени. Обратная сила уголовного закона. Действие уголовного закона в пространстве. Понятие, виды и значение толкования уголовного закона.
2	**Понятие преступления. Уголовная ответственность.**	Понятие преступления, его социальная сущность и признаки. Отличие преступления от других правонарушений. Классификация преступлений и ее уголовно-правовое значение. Уголовная ответственность: понятие, содержание, возникновение, реализация и прекращение. Уголовная ответственность и уголовные правоотношения
3	**Состав преступления: понятие, виды, элементы**	Состав преступления: понятие, структура и значение. Признаки и элементы состава. Виды составов. Объект преступления: понятие, виды и значение. Предмет преступления. Потерпевший. Объективная сторона преступления: понятие, содержание, признаки и значение. Общественно опасное деяние: понятие, признаки, формы и значение. Условия ответственности за бездействие. Общественно опасные последствия: понятие, основные черты, виды и значение. Причинная связь в уголовном праве: понятие, признаки, значение. Факультативные признаки объективной стороны преступления и их троякое значение. Субъективная сторона преступления: понятие, содержание, признаки и значение.

		Вина: понятие, содержание, формы и значение. Умысел и его виды. Неосторожность и ее виды. Невиновное причинение вреда. Преступления с двумя формами вины. Факультативные признаки субъективной стороны преступления и их значение. Ошибка в уголовном праве: понятие, виды и значение для уголовной ответственности. Понятие и признаки субъекта преступления. Субъект преступления и личность преступника. Возрастные признаки субъекта преступления. Вменяемость. Понятие, критерии и значение невменяемости. Специальный субъект преступления и его значение в уголовном праве Классификация специальных субъектов.
4	**Множественность преступлений. Оконченное и неоконченное преступление. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, исключающие преступность деяния**	Понятие, виды и значение стадий совершения преступлений. Приготовление к преступлению: понятие, признаки, формы Уголовная ответственность за приготовление к преступлению и особенности квалификации. Покушение на преступление: понятие, признаки, виды и значение. Отличие покушения от приготовления. Квалификация покушения и порядок назначения наказания. Добровольный отказ от совершения преступления: понятие, признаки значение. Особенности добровольного отказа соучастников. Отличие добровольного отказа от деятельного раскаяния. Соучастие в уголовном праве: понятие, признаки и значение, Виды соучастников. Основания и пределы ответственности соучастников. Эксцесс исполнителя. Формы соучастия. Квалификация преступлений, совершенных в соучастии, в зависимости от форм соучастия. Множественность преступлений: понятие, признаки, формы, значение. Подробнее остановиться на понятие неоднократности. Совокупность преступлений: понятие, признаки, виды и значение. Рецидив преступлений: понятие, признаки, виды и значение. Обстоятельства, исключающие преступность деяния: понятие, признаки, виды и значение. Необходимая оборона: понятие, условия правомерности, значение Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление Отличие от необходимой обороны и крайней необходимости. Крайняя необходимость: понятие, условия правомерности

		Отличие крайней необходимости от необходимой обороны. Физическое и психическое принуждение. Исполнение приказа или распоряжения. Обоснованный риск: понятие, признаки, значение. Признание риска необоснованным.
5	**Понятие и цели наказания. Виды наказаний. Назначение наказания. Освобождение от уголовной ответственности и наказания. Амнистия, помилование. Судимость.**	Понятие и признаки наказания. Цели наказания. Система наказаний: понятие и значение. Классификация видов наказаний Штраф. Лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью. Исправительные работы: содержание, сроки и порядок их исполнения. Ответственность за злостное уклонение от отбывания исправительных работ. Наказания, применяемые к военнослужащим. Ограничение свободы. Принудительные работы. Исправительные работы. Ограничение по военной службе. Содержание в дисциплинарной воинской части. Арест. Лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград. Лишение свободы на определенный срок: понятие, содержание, виды и сроки. Порядок назначения видов исправительных учреждений. Пожизненное лишение свободы и смертная казнь. Общие начала назначения наказания. Обстоятельства смягчающие и отягчающие наказание. Назначение наказания при смягчающих обстоятельствах. Назначение наказания за неоконченное преступление. Назначение наказания при вердикте присяжных заседателей о снисхождении. Назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление. Назначение наказания при рецидиве преступлений. Назначение наказания по совокупности преступлений. Назначение наказания по совокупности приговоров. Условное осуждение. Отмена условного осуждения или продление испытательного срока. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием или с примирением с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Замена не отбытой части наказания более мягким видом наказания. Освобождение от наказания в связи с болезнью. Отсрочка отбывания наказания беременным женщинам и женщинам, имеющим малолетних детей, мужчине,

		имеющему ребенка в возрасте до 14 лет. Понятие амнистии и помилования и их различия. Судимость: понятие, сроки погашения. Снятие судимости.
6	**Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних. Принудительные меры медицинского характера. Конфискация имущества**	Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних. Принудительные меры воспитательного воздействия: основания, виды, порядок применения. Основание, цели, виды и порядок применения принудительных мер медицинского характера. Понятие конфискации имущества. Конфискация денежных средств или иного имущества взамен предмета, подлежащего конфискации. Возмещение причиненного ущерба. Особенности уголовно-правовой политики об ответственности лиц, страдающих наркоманией. Особенности уголовно-правовой политики об ответственности лиц, совершившие экономические преступления.
7	**Понятие Особенной части уголовного права РФ. Научные основы квалификации преступлений**	Понятие и система Особенной части уголовного права и уголовного законодательства. Единство Общей и Особенной частей. Понятие и виды квалификации преступлений. Предпосылки, субъект и значение квалификации. Квалификация преступлений при конкуренции уголовно-правовых норм.
8	**Преступления против личности**	Понятие, система и виды преступлений против личности. Понятие, система и виды преступлений против жизни. Понятие и признаки убийства. Виды убийств. Характеристика основного состава убийства, предусмотренного ч.1 ст.105 УК РФ. Квалифицированные виды убийства (ч.2 ст.105 УК РФ). Убийство матерью новорожденного ребенка. Убийство, совершенное в состоянии аффекта. Убийство, совершенное при превышении пределов необходимой обороны либо при превышении мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление. Неосторожные преступления против жизни и здоровья человека. Доведение до самоубийства. Понятие, система и виды преступлений против здоровья человека. Причинение тяжкого вреда здоровью и его виды. Причинение средней тяжести вреда здоровью и его виды. Умышленное причинение легкого вреда здоровью. Побои. Истязание. Принуждение к изъятию органов или тканей человека для трансплантации. Заражение венерической болезнью. Заражение ВИЧ-инфекцией. Незаконное производство аборта. Неоказание помощи больному. Оставление в опасности. Понятие, система и виды преступлений против свободы

		человека. Похищение человека. Незаконное лишение свободы. Разграничение этих составов. Преступные посягательства, сопряженные с эксплуатацией человека. Незаконное помещение в психиатрический стационар. Изнасилование. Его отличие от насильственных действий сексуального характера. Понуждение к действиям сексуального характера. Половые преступления в отношении несовершеннолетних. Посягательства на частную жизнь человека. Нарушение неприкосновенности частной жизни. Посягательства на избирательные права граждан. Посягательства на трудовые права граждан. Нарушение правил охраны труда. Посягательства на авторские, смежные, изобретательские и патентные права. Понятие, система и виды преступлений против семьи и несовершеннолетних. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления и иных антиобщественных действий. Розничная продажа несовершеннолетним алкогольной продукции. Неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего. Злостное уклонение от уплаты средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей.
9	**Преступления в сфере экономики.**	Понятие преступлений в сфере экономики, их система и виды. Общая характеристика и виды преступлений против собственности. Понятие и признаки хищения чужого имущества. Формы хищения и виды хищений. Значение размера похищенного и способа хищения для квалификации. Понятие, признаки, виды кражи. Понятие, признаки, виды грабежа. Отличие грабежа от кражи. Понятие, признаки, виды разбоя. Отличие разбоя от грабежа с насилием, бандитизма и вымогательства. Хищение имущества путем присвоения, растраты. Хищение имущества путем мошенничества. Виды хищения путем мошенничества. Хищение предметов, имеющих особую ценность. Корыстные преступления против собственности, не содержащие признаков хищения. Вымогательство, его признаки. Причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием. Отличие этого преступления от мошенничества. Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения. Умышленное и неосторожное уничтожение или повреждение имущества. Преступления в сфере экономической деятельности, их

		понятие и виды. Преступления в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности. Преступления в денежно-кредитной сфере. Преступления в сфере финансовой деятельности государства. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Понятие этих преступлений, виды, отличие от должностных преступлений.
10	**Преступления против общественной безопасности и общественного порядка**	Преступления против общественной безопасности. Преступления против общественного порядка. Преступления, связанные с нарушением правил безопасности при производстве различного рода работ. Преступления, связанные с нарушением правил обращения с общеопасными предметами. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности. Понятие здоровья населения и общественной нравственности как видовые объекты преступлений. Система этих преступлений. Преступления против здоровья населения. Преступления против общественной нравственности. Экологические преступления. Экологическая проблема, пути ее решения, в том числе уголовно-правовыми методами. Понятие экологических преступлений, их видовые признаки, отличие от преступлений против собственности и от иных сходных преступлений. Преступления, связанные с негативным воздействием на окружающую среду. Преступления, связанные с незаконным извлечением природных ресурсов и завладением ими. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта. Актуальность проблемы обеспечения безопасности движения и эксплуатации транспорта как средства охраны жизни и здоровья граждан, сохранности материальных ценностей, предупреждения аварий и катастроф. Понятие транспортных преступлений, их виды. Преступления в сфере компьютерной информации. Понятие и виды.
11	**Преступления против государственной власти**	Понятие преступлений против государственной власти, их система. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Виды преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Преступления против правосудия. Задачи строжайшего соблюдения законности судами, органами следствия и дознания. Понятие и виды преступлений против правосудия. Преступления против конституционных принципов правосудия. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование. Побег из места лишения свободы, из-под ареста или из-под стражи.

		Уклонение от отбывания лишения свободы. Неисполнение приговора, решения суда или иного судебного акта. Укрывательство преступлений. Преступления, нарушающие процессуальный порядок установления истины по делу и получения доказательств. Преступления против порядка управления, их виды. Преступления, посягающие на авторитет государственной власти. Преступления, посягающие на неприкосновенность Государственной границы РФ. Преступления, посягающие на нормальную деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также их представителей. Преступления, посягающие на установленный порядок ведения официальной документации.
12	**Преступления против военной службы**	Понятие воинского преступления. Объект воинского преступления. Субъект воинского преступления. Уголовная ответственность за преступления против военной службы, совершенные в военное время либо в боевой обстановке. Виды воинских преступлений. Преступления против порядка подчиненности и воинской чести. Преступления против порядка прохождения воинской службы. Преступления против порядка несения специальных служб. Преступления против порядка пользования военным имуществом. Преступления против порядка эксплуатации военной транспортной техники.
13	**Преступления против мира и безопасности человечества**	Понятие преступлений против мира и безопасности человечества, их отличие от так называемых международных преступлений (преступлений международного характера). Преступления, посягающие на мир и мирное сосуществование государств. Планирование, подготовка, развязывание или ведение агрессивной войны. Публичные призывы к развязыванию агрессивной войны. Разработка, производство, накопление, приобретение или сбыт оружия массового поражения. Преступления, посягающие на правила, средства и методы ведения войны. Применение запрещенных средств и методов ведения войны. Геноцид. Экоцид. Наемничество. Преступления против представителей иностранных государств или сотрудников международных организаций, пользующихся международной защитой. Нападение на лиц или учреждения, которые пользуются международной защитой
14	**Общая характеристика уголовного законодательства зарубежных стран**	Общая характеристика уголовного права зарубежных стран источники уголовного права зарубежных государств. Особенности англосаксонской и континентальной систем права. Понятие преступления и наказания по уголовному праву разных государств

		Система и виды наказания. Тенденции в развитии действующей системы наказаний в зарубежных странах.

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических занятиях, применению знаний при решении учебных задач по дисциплине.
КСР может включать в себя проверку выполнения домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.
Формами КСР студентов являются:
- коллоквиум;
- контрольная работа (письменный опрос по вопросам к практическому занятию);
- проверка письменных работ студентов (индивидуальные задания, рефераты, отчеты, конспекты и др.);
- собеседование по индивидуальным заданиям;
- тестирование и т.д.

Критерии оценки самостоятельной работы:

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;

- в форме дискуссий: по активности участия, способности аргументировать свою точку зрения и критически анализировать точки зрения других участников дискуссии;

б) при выполнении практико-ориентированных заданий: корректное их выполнение в соответствии с полученным заданием;

г) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

д) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы и т.д.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. **Основная литература:**

1. Уголовное право России. Общая часть: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 704 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09728-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/428526

2. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 1: учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 556 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-09778-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/451826

3. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 2: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 639 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09736-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/428561

6.2. Дополнительная литература.

1. Козаченко, И. Я. Уголовное право. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / И. Я. Козаченко, Г. П. Новоселов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 363 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-03788-3. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./book/DD1F4C45-B1C8-4ABFACD4-FAF20BD14152 98

2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для прикладного бакалавриата / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под ред. В. Б. Боровикова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 370 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-05286-2. Режим доступа: https://www.biblioonline.ru./book/C8D44C73-B2D8-456A-8858-823DCC5EDC63

3. Комментарий к Уголовному кодексу РФ в 3 т. Том 1. Общая часть / В. Т. Томин [и др.] ; отв. ред. В. Т. Томин, В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 248 с. — (Серия : Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-02538-5. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./book/17442638-CDF1-4D8A-8000-874BBDEC6CF4?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=b0d4a70531e92c4cb61859735e3d61e3

4. Актуальные проблемы уголовного права, криминологии и уголовно-исполнительного права. Выпуск 5 [Электронный ресурс] : сборник научных трудов кафедры уголовного права / А.А. Арямов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 192 c. — 978-5-93916-486-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49598.html

5. Фельдштейн Г.С. Главные течения в истории науки уголовного права в России [Электронный ресурс] / Г.С. Фельдштейн. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2014. — 542 c. — 978-5-94373-270-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4512.html

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ) [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://base.garant.ru/

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ // "Российская газета", N 113, 18.06.1996, N 114, 19.06.1996, N 115, 20.06.1996, N 118, 25.06.1996.

6.4. Интернет-ресурсы

1. http://www.gov.ru - сервер федеральных и региональных органов государственной власти.

2. http://www.rg.ru - Официальный сайт газеты «Российская газета».

3. http://regulation.gov.ru/index.html - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения

4. http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации

6.5. Иные источники.

1. Газета «Российская Газета».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, трибуна, нетбук, экран, мультимедиа проектор, учебно-наглядные пособия; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Лаборатория курсового проектирования для выполнения курсовых работ и курсовых проектов, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, компьютеры, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;

– Набор стандартных программ Windows;

– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);

– Ресурсы сети Интернет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра государственного управления и права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
государственного управления и права
Протокол от «02» сентября 2024 г.
№ 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.18 Криминалистика
(индекс и наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Государственно-правовой
направленность (профиль)

Бакалавр
квалификация

Очная, очно-заочная, заочная
формы обучения

Год набора - 2025

Балаково, 2024 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Старший преподаватель кафедры правового обеспечения управления Беленченко Е.П.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О)*

Заведующий кафедрой
государственного управления и права__ канд.экон.наук_____ Солдаткин А.А.
(наименование кафедры) *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..……...4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО …….……..5
3. Содержание и структура дисциплины ……..…….....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ……...12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……...22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……..28
6.1. Основная литература…….……...……...…….....28
6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…….....28
6.3. Нормативные правовые документы…….……..……..……...29
6.4. Интернет-ресурсы…….....…….....29
6.5. Иные источники…….……..…….....……...29
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...……..29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.18 **«Криминалистика»** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Состав (структура) компетенции
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1.	– способен участвовать в подготовке экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи: - определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; - выявление требований к проведению экспертной юридической деятельности; - участие в подготовке документов по назначению юридической экспертизы.
		ОПК-3.2.	– способен участвовать в реализации отдельных экспертных действий в рамках постановленной задачи: - выбор необходимой методики экспертной юридической деятельности; - соблюдение требований к проведению экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; - участие в составлении документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности.
ПКо ОС-2.	Способность принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к	ПКо ОС-2.1.	- применять правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан; - привлекать к ответственности

	ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда		правонарушителей; - принимать меры по возмещению причинению вреда; - разъяснять порядок защиты прав и свобод граждан.

1.2. **Описание критериев оценивания компетенции**:

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	соответствие результата поставленным задачам и целям
оптимальность	соответствие выбранных методик, требований решаемой задаче
полнота	соблюдение всех необходимых требований экспертной юридической деятельности при решении поставленной задачи

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.О.18 **«Криминалистика»** изучается **на очной, очно-заочной и заочной формах обучения** – на 2 курсе, 4 семестр.

Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. (144 часов – в академических часах / 108 часов – в астрономических часах).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 58 / в астрономиечских часах - 43,5; на самостоятельную работу: в академических часах – 50 / в астрономических часах - 37,5.

По очно-заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано в акдемических часах – 32 / в астрономических часах - 24; на самостоятельную работу – в академических часах – 76 / в астрономических часах - 57.

По заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано в акдемических часах – 16 /в астрономических часах - 12; на самостоятельную работу – в академических часах – 119 /в астрономических часах - 89,25.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1. О.18 **«Криминалистика»** относится к обязательной части ОП ВО.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и полученных навыках в области юридической психологии, правоохранительных органах.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Политология, Правоохранительные органы, Криминология.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
1	Предмет, система и задачи науки криминалистики	4	2		2			О, КЗ, Э, ЛД
2	Криминалистическая идентификация и диагностика	4	2		2			О, КЗ, Э, ЛД
3	Общие положения криминалистической техники	6	2		2		2	О, КЗ, Э, ЛД
4	Криминалистическая фотография и видеозапись	6	2	2			2	О, КЗ, Э, ЛД
5	Криминалистическая	6	2	2			2	О, КЗ, Э, ЛД

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	трасология							
6	Криминалистическое оружиеведение	6	2	2			2	О, КЗ, Э, ЛД
7	Криминалистическая габитоскопия	6	2	2			2	О, КЗ, Э, ЛД
8	Криминалистическая документология	6	2	2			2	О, КЗ, Э, ЛД
9	Криминалистические версии и планирование расследования	6	2	2			2	О, КЗ, Э, ЛД
10	Общие положения криминалистической тактики	6	2	2			2	О, КЗ, Э, ЛД
11	Тактика следственного осмотра и освидетельствования	6	2	2			2	О, КЗ, Э, ЛД
12	Тактика допроса и очной ставки	6	2		2		2	О, КЗ, Э, ЛД
13	Тактика предъявления для опознания	6	2		2		2	О, КЗ, Э, ЛД
14	Тактика обыска и выемки	6	2		2		2	О, КЗ, Э, ЛД
15	Тактика следственного эксперимента	6	2		2		2	О, КЗ, Э, ЛД
16	Тактика проверки показаний на месте	6	2		2		2	О, КЗ, Э, ЛД
17	Тактика получения образцов для сравнительного исследования, назначения и производства экспертиз	4	2				2	О, ИЗ, КЗ.
18	Общие положения криминалистической методики	4	2				2	О, КЗ, Э, ЛД
19	Методика расследования убийств	4	2				2	О, Д, ИЗ.
20	Методика расследования разбоев и грабежей	4	2				2	О, КЗ.
21	Методика расследования краж	4	2				2	О, Д, КЗ.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
22	Методика расследования взяточничества	4	2				2	
23	Методика расследования вымогательства	4	2				2	О, ИЗ.
24	Методика расследования мошенничества	4	2				2	О, Д, ИЗ.
25	Методика расследования нарушения правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств	2					2	
26	Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов	2					2	О, Д
27	Методика расследования незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств	2					2	О, ИЗ
	Консультация	**2**				**2**		
	Промежуточная аттестация	**36**				**36**		**Экзамен.**
	Всего в академических часах	**144**	**24**	**16**	**16**	**36**	**50**	
	Всего в астрономических часах	**135**	**13,5**		**27**	**33,75**	**60,75**	
Очно-заочная форма обучения								
1	Предмет, система и задачи науки криминалистики	4	2				2	
2	Криминалистическая идентификация и диагностика	6	2		2		2	О, КЗ, Э, ЛД
3	Общие положения криминалистической техники	6	2		2		2	О, ИЗ, КЗ.
4	Криминалистическая	**2**					2	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	фотография и видеозапись							
5	Криминалистическая трасология	6	2		2		2	О, Д, ИЗ.
6	Криминалистическое оружиеведение	6	2		2		2	О, КЗ.
7	Криминалистическая габитоскопия	6	2		2		2	О, Д, КЗ.
8	Криминалистическая документология	**2**					2	
9	Криминалистические версии и планирование расследования	6	2		2		2	О, ИЗ.
10	Общие положения криминалистической тактики	6	2		2		2	О, Д, ИЗ.
11	Тактика следственного осмотра и освидетельствования	2					2	
12	Тактика допроса и очной ставки	4			2		2	О, Д
13	Тактика предъявления для опознания	2					2	О, ИЗ
14	Тактика обыска и выемки	2					2	
15	Тактика следственного эксперимента	2					2	
16	Тактика проверки показаний на месте	2					2	
17	Тактика получения образцов для сравнительного исследования, назначения и производства экспертиз	4					4	
18	Общие положения криминалистической методики	4					4	
19	Методика расследования убийств	4					4	
20	Методика расследования разбоев и грабежей	4					4	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
21	Методика расследования краж	4					4	
22	Методика расследования взяточничества	4					4	
23	Методика расследования вымогательства	4					4	
24	Методика расследования мошенничества	4					4	
25	Методика расследования нарушения правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств	4					4	
26	Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов	4					4	
27	Методика расследования незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств	4					4	
	Консультация	**2**				**2**		
	Промежуточная аттестация	**36**				**36**		**Экзамен.**
	Всего в академических часах	**144**	**14**		**16**	**38**	**76**	
	Всего в астрономических часах	**108**	**10,5**		**12**	**28,5**	**57**	
Заочная форма обучения								
1	Предмет, система и задачи науки криминалистики	6		2			4	
2	Криминалистическая идентификация и диагностика						4	О, КЗ, Э, ЛД
3	Общие положения криминалистической техники	6		2			4	О, ИЗ, КЗ.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
4	Криминалистическая фотография и видеозапись	4					4	
5	Криминалистическая трасология	6		2			4	О, Д, ИЗ.
6	Криминалистическое оружиеведение	6		2			4	О, КЗ.
7	Криминалистическая габитоскопия	4					4	О, Д, КЗ.
8	Криминалистическая документология	4					4	
9	Криминалистические версии и планирование расследования	4					4	О, ИЗ.
10	Общие положения криминалистической тактики	4					4	О, Д, ИЗ.
11	Тактика следственного осмотра и освидетельствования	4					4	
12	Тактика допроса и очной ставки	4					4	
13	Тактика предъявления для опознания	4					4	
14	Тактика обыска и выемки	4					4	
15	Тактика следственного эксперимента	4					4	
16	Тактика проверки показаний на месте	4					4	
17	Тактика получения образцов для сравнительного исследования, назначения и производства экспертиз	4					4	
18	Общие положения криминалистической методики	4					4	
19	Методика расследования убийств	4					4	
20	Методика расследования	4					4	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	разбоев и грабежей							
21	Методика расследования краж	4					4	
22	Методика расследования взяточничества	5					5	
23	Методика расследования вымогательства	6					6	
24	Методика расследования мошенничества	6					6	
25	Методика расследования нарушения правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств	6					6	
26	Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов	6					6	
27	Методика расследования незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств	6					6	
	Промежуточная аттестация	**9**				**9**		**Экзамен.**
	Всего в академических часах	**144**	**6**		**8**	**9**	**119**	
	Всего в астрономических часах	**135**	**3**		**10,5**	**18**	**103,5**	

Примечание: ** формы текущего контроля успеваемости: эссе (Э), опрос (О), тестирование (Т), доклад, сообщение (Д), кейс-задача (КЗ), лекция-дискуссия (ЛД), индивидуальное (практическое) задание в рамках темы (ИЗ).

Содержание тем дисциплины

Тема 1. Предмет, система и задачи науки криминалистики

Предмет науки криминалистики. Система криминалистики. Место криминалистики в системе научных знаний и юридических наук. Методы криминалистики. Задачи криминалистики в обеспечении деятельности по раскрытию, расследованию и

предупреждению преступлений.

Тема 2. Криминалистическая идентификация и диагностика

Понятие криминалистической идентификации. Научные основы криминалистической идентификации. Понятие свойства и признака объекта, идентификационного комплекса признаков и идентификационного периода. Задачи криминалистической идентификации. Субъекты и объекты криминалистической идентификации. Формы и виды криминалистической идентификации. Понятие, задачи и значение криминалистической диагностики для раскрытия и расследования преступлений.

Тема 3. Общие положения криминалистической техники

Понятие криминалистической техники как раздела науки криминалистики и комплекса материальных средств, используемых при раскрытии и расследовании преступлений. Система криминалистической техники как раздела науки криминалистики. Отрасли криминалистической техники, их система. Правовые основы, субъекты и формы применения технико- криминалистических средств и методов.

Тема 4. Криминалистическая фотография и видеозапись

Понятие и научные основы криминалистической фотографии и видеозаписи как отрасли криминалистической техники. Система криминалистической фотографии. Фотографические средства, методы и приемы, используемые при раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений. Методика фотографирования наиболее распространенных объектов. Средства и методы криминалистической видеозаписи. Методика применения видеозаписи при проведении отдельных следственных действий. Оформление факта и результатов применения видеозаписи, фотографических средств и методов при раскрытии и расследовании преступлений.

Тема 5. Криминалистическая трасология

Понятие и система криминалистической трасологии. Понятие и классификация материальных следов преступления и механизм их образования; классификация следов отображений. Этапы работы со следами по месту их нахождения: обнаружение, фиксация, осмотр и изъятие. Понятие дактилоскопии. Свойства папиллярных узоров, классификация папиллярных узоров и их следов. Средства и методы обнаружения и фиксации следов папиллярных узоров. Подготовка и назначение судебно-дактилоскопической экспертизы. Значение следов папиллярных узоров в раскрытии и расследовании преступлений. Следы ног человека. Свойства босых ног, ног в носках (чулках) и обуви, отображающиеся в следах, и механизм следообразования. Средства и методы обнаружения и фиксации следов ног. Подготовка и назначение экспертизы следов ног человека. Криминалистическое значение следов ног человека. Следы орудий взлома, механизмов и инструментов и их классификация. Свойства объектов, отображающихся в следах, и механизм следообразования. Средства и методы обнаружения следов орудий и инструментов. Подготовка и назначение экспертизы следов орудий и инструментов. Классификация следов транспортных средств, их свойства и механизм следообразования. Средства и методы обнаружения и фиксации следов транспортных средств. Понятие микро-следов (микрообъектов), их свойства и классификация. Средства и методы обнаружения, фиксации и изъятия микро-следов. Подготовка и назначение экспертизы микро-следов. Значение исследований микро-следов.

Тема 6. Криминалистическое оружиеведение

Понятие и структура криминалистического оружиеведения. Понятие и система судебной баллистики, ее место в криминалистическом оружиеведении. Понятие и классификация огнестрельного оружия. Механизмы образования следов огнестрельного

оружия на гильзе, пуле и преграде. Средства и методы обнаружения следов выстрела. Подготовка и назначение судебно-баллистических экспертиз. Понятие криминалистического исследования холодного оружия, его место в криминалистическом оружиеведении. Понятие и классификация холодного оружия. Подготовка и назначение экспертизы холодного оружия.

Тема 7. Криминалистическая габитоскопия

Понятие габитоскопии, ее структура. Понятие элементов и признаков внешнего облика человека, их свойства и классификация. Объективные и субъективные источники информации о признаках внешности человека. Криминалистические средства и методы установления и фиксации внешних признаков человека. Правила описания внешнего облика человека по методу «словесного портрета». Особые и броские приметы. Понятие и виды субъективных портретов. Подготовка и назначение судебно-портретной экспертизы. Значение информации о внешности человека для раскрытия и расследования преступлений.

Тема 8. Криминалистическая документология

Понятие и структура криминалистической документологии. Понятие и классификация документов. Правила обращения с документами. Понятие письма, почерка и письменной речи, классификация признаков письменной речи и почерка. Подготовка и назначение почерковедческой экспертизы. Техническое исследование документов. Понятие реквизитов документов. Виды и признаки полной и частичной подделки документов. Подготовка и назначение технико-криминалистической экспертизы документов. Исследование документов, изготовленных с использованием копировально-множительной и электронно-вычислительной техники. Подготовка и назначение экспертизы документа, исполненного печатающим устройством.

Тема 9. Криминалистические версии и планирование расследования

Понятие, сущность и классификация криминалистической версии. Построение и проверка версий. Значение версий в раскрытии и расследовании преступлений. Понятие, цели и принципы планирования расследования. Элементы планирования расследования по уголовному делу и планирование отдельного следственного действия. Техника планирования (формы планов). Вспомогательная документация к планам.

Тема 10. Общие положения криминалистической тактики

Понятие и система криминалистической тактики. Тактико-криминалистические приемы и рекомендации. Классификация приемов с точки зрения их правовой регламентации. Требования, предъявляемые к тактико-криминалистическим приемам. Тактическое решение и тактический риск. Тактические и оперативно-тактические операции и комбинации. Тактическое решение и тактический риск. Тактические и оперативно-тактические операции и комбинации.

Тема 11. Тактика следственного осмотра и освидетельствования

Понятие, сущность, цели и виды следственного осмотра. Общие положения тактики следственного осмотра. Понятие, сущность, задачи осмотра места происшествия. Методы осмотра. Этапы и стадии осмотра места происшествия. Работа следователя на каждом из этапов. Технические средства, применяемые при осмотре. Использование специалистами поисковой и иной аппаратуры, непосредственное отыскание доказательственной информации. Фиксация хода и результатов осмотра места происшествия. Требования, предъявляемые к протоколу осмотра места происшествия. Участие специалистов в фиксации хода и результатов осмотра места происшествия. Упаковка специалистом изымаемых следов и других объектов. Предварительное

исследование следов и других объектов. Тактические особенности других видов осмотра. Освидетельствование как особый вид следственного осмотра.

Тема 12. Тактика допроса и очной ставки

Понятие и виды допроса. Понятие очной ставки. Общие положения тактики допроса. Стадии допроса. Понятие и значение установления психологического контакта следователя с допрашиваемым. Подготовка к допросу. Планирование допроса. Тактические особенности допроса в условиях конфликтной ситуации (подозреваемых и обвиняемых) и в условиях бесконфликтной ситуации (свидетелей и потерпевших). Особенности тактики допроса несовершеннолетних. Фиксация хода и результатов допроса. Требования, предъявляемые к протоколу допроса. Допрос с применением звукозаписи или видеозаписи. Участие специалиста при допросе, его роль в фиксации хода и результатов допроса.

Тема 13. Тактика предъявления для опознания

Понятие, сущность и виды предъявления для опознания. Подготовка к предъявлению для опознания. Тактические приемы предъявления для опознания людей. Тактические особенности других видов предъявления для опознания. Фиксация хода и результатов предъявления для опознания. Использование для этих целей фотосъемки и видеозаписи.

Тема 14. Тактика обыска и выемки

Понятие, сущность и задачи обыска и выемки. Подготовка к обыску. Тактические приемы проведения различных видов обыска. Особенности личного обыска. Обыск помещений. Использование помощи специалистов для обнаружения тайников, отыскания невидимых или слабо видимых следов и микрообъектов на обнаруженных предметах, фиксации и упаковки объектов. Порядок проведения выемки. Фиксация результатов обыска и выемки.

Тема 15. Тактика следственного эксперимента

Понятие следственного эксперимента, его сущность, цели и виды. Подготовка к следственному эксперименту. Реконструкция обстановки и материальных объектов (реквизита) как важнейший элемент подготовки. Общие положения тактики следственного эксперимента. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации хода и результатов следственного эксперимента. Оценка следователем результатов следственного эксперимента.

Тема 16. Тактика проверки показаний на месте

Понятие, сущность и цели проверки показаний на месте. Подготовка к проведению проверки показаний на месте. Тактические приемы проведения этого следственного действия. Фиксация хода и результатов проверки показаний на месте. Использование технических средств и помощи специалистов для фиксации хода и результатов следственного действия. Оценка и использование результатов проверки показаний на месте.

Тема 17. Тактика получения образцов для сравнительного исследования, назначения и производства экспертиз

Виды образцов. Требования, предъявляемые к ним. Подготовка к получению образцов. Использование помощи специалистов в подготовке и планировании данного следственного действия. Общие положения тактики получения образцов для сравнительного исследования. Фиксация хода и результатов получения образцов. Понятие и виды судебных экспертиз. Организация судебной экспертизы в России. Подготовка

экспертизы и ее назначение. Процесс экспертного исследования. Работа эксперта на различных стадиях исследования. Содержание заключения эксперта. Требования, предъявляемые к заключению. Оценка следователем заключения эксперта.

Тема 18. Общие положения криминалистической методики

Понятие и предмет криминалистической методики (методики расследования отдельных видов и групп преступлений). Источники криминалистической методики. Структура криминалистической методики (общие положения и частные методики). Понятие, сущность и значение криминалистической характеристики преступлений. Ее элементы. Понятие и содержание обстоятельств, подлежащих установлению. Понятие и содержание следственной ситуации. Периодизация расследования (этапы расследования преступлений).

Тема 19. Методика расследования убийств

Криминалистическая характеристика убийств. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению, по делам об убийствах. Типичные ситуации первоначального этапа расследования убийств и программа действий следователя. Особенности тактики первоначальных и последующих следственных действий. Использование помощи специалистов при осмотре места происшествия, в подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

Тема 20. Методика расследования разбоев и грабежей

Криминалистическая характеристика разбоев и грабежей. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению, по делам о разбоях и грабежах. Типичные ситуации первоначального этапа расследования разбоев и грабежей. Программа действий следователя. Особенности тактики первоначальных следственных действий. Последующие следственные действия. Использование помощи специалистов в подготовке материалов и назначении судебных экспертиз. Экспертизы по делам об убийствах и разрешаемые ими вопросы.

Тема 21. Методика расследования краж

Криминалистическая характеристика краж. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению. Основные способы совершения краж. Признаки инсценировки краж. Типичные ситуации и действия следователя на первоначальном этапе расследования краж. Особенности тактики первоначальных и последующих следственных действий. Наиболее характерные экспертизы по делам о кражах. Использование помощи специалистов в подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

Тема 22. Методика расследования взяточничества

Криминалистическая характеристика взяточничества. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению. Типичные ситуации первоначального этапа расследования, и программа действий следователя. Особенности тактики первоначальных следственных действий. Последующие следственные действия. Судебные экспертизы по делам о взяточничестве. Особенности использования помощи специалистов при задержании с поличным, в проведении следственных действий, подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

Тема 23. Методика расследования вымогательства

Криминалистическая характеристика вымогательства. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению, по делам о вымогательстве. Типичные ситуации первоначального этапа расследования и программа

действий следователя. Особенности тактики первоначальных следственных действий. Последующие следственные действия. Использование помощи специалистов в подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

Тема 24. Методика расследования мошенничества

Криминалистическая характеристика мошенничества. Основные способы совершения мошенничества (традиционные и современные). Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению по делам о мошенничестве. Типичные ситуации и действия следователя на первоначальном этапе расследования. Особенности тактики следственных действий. Наиболее характерные экспертизы. Использование помощи специалистов в подготовка материалов и назначении судебных экспертиз.

Тема 25. Методика расследования нарушения правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств

Криминалистическая характеристика нарушений правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств. Виды дорожно-транспортных происшествий (ДТП). Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства, подлежащие установлению по делам о ДТП. Типичные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования. Особенности тактики первоначальных следственных действий. Последующие следственные действия. Судебные экспертизы, наиболее характерные для расследования ДТП.

Тема 26. Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов

Криминалистическая характеристика преступлений, связанных незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов. Особенности возбуждения уголовного дела. Документы, оформляемые при обнаружении наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов. Обстоятельства, подлежащие установлению по делам о преступлениях, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов. Типичные ситуации первоначального этапа расследования различных видов наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов. Программа действий следователя. Особенности тактики первоначальных следственных действий. Последующие следственные действия. Экспертизы по делам о незаконном обороте наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов и разрешаемые ими вопросы. Использование помощи специалистов в подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

Тема 27. Методика расследования незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств

Криминалистическая характеристика незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. Особенности возбуждения уголовного дела. Обстоятельства, подлежащие установлению. Типичные ситуации и программа действий следователя на первоначальном этапе расследования. Особенности тактики следственных действий. Меры безопасности при обнаружении и осмотре оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. Судебные экспертизы, характерные для дел данной категории, и вопросы, разрешаемые при их производстве. Использование помощи специалистов при производстве осмотра места происшествия, подготовке материалов и назначении судебных экспертиз.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.27 **«Криминалистика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, доклады / сообщения, выполнение практико-ориентированных заданий.
- при проверке самостоятельной работы студента: задание в рамках темы.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме в виде собеседования и включает в себя ответ на теоретический вопроса и выполнение практико-ориентированного задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы по теме теме 1. Понятие, предмет, метод и система криминалистики. История развития криминалистики: отечественный и зарубежный опыт.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и природа криминалистики. История ее возникновения и развития.
2. Объект, предмет, система и задачи криминалистики.

Кейс-задачи:

Задание 1

Сформулируйте и обоснуйте свою позидию относительно дискуссии о соотношении криминалистики и теории судебных доказательств.

Для выполнения данного вида работы необходимо ознакомиться с теоретическим материалом, различными подходами по рассмотрению криминалистики и теории судебных доказательств.

ЭССЭ на тему: «Закономерности, изучаемые криминалистикой».

Типовые оценочные материалы по теме 2. Криминалистическая идентификация и диагностика.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие, виды и значение криминалистической идентификации.
2. Объекты криминалистической идентификации и их виды.

Практическое задание

Смоделируйте процесс криминалистической идентификации представленных преподавателем объектов, определите вид идентификации, классифицируйте представленные объекты.

Модуль II. Криминалистическая техника.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Общие положения криминалистической технки. Криминалистическое исследование веществ и материалов.

Темы для дискуссии:

1. Понятие и система криминалистической техники, правила применения технико-криминалистических средств, их классификация.
2. Технико-криминалистические средства, применяемые при производстве следственных действий.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Криминалистическая фотография, аудио- и видеозапись. Криминалистическое исследование документов.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие, система, правовые и научные основы криминалистической фотографии и ее значение в предупреждении, раскрытии и расследовании преступлений.
2. Фотографические методы и приемы, используемые для фиксации хода и результатов следственных действий.

Творческо-практическое задание

1. Сфотографируйте место происшествия по правилам выполнения ориентирующей, обзорной, узловой и детальной съемки.
2. Выполните ориентирующую фотосъемку панорамным способом, детальную фотосъемку — по правилам измерительной съемки.

Тематика для докладов и их обсуждения:

1) Способы умышленного изменения почерка и признаки, характеризующие факт изменения.
2) Научные основы для идентификации человека по письму и почерку.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Трасология. Криминалистическое оружиеведение.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие, система, задачи и значение криминалистической трасологии.
2. Классификация следов в трасологии.

Практическое задание

Задание 1. Следы рук как вещественные доказательства.

1. Обнаружение, выявление и фиксация следов рук:

- на предмете оставить несколько следов пальцев рук;
- выявить следы рук дактилоскопическим порошком с помощью кисти флейц или магнитной кисти;
- откопировать следы рук на ленту-скотч;
- ленту скотч наклеить на лист белой бумаги.

2. Осмотр и предварительное исследование следов рук.

- определить в следах рук наличие общих и частных признаков папиллярного узора (дактилоскопические признаки);
- указать (стрелками) несколько общих и частных признаков в каждом следе руки.

<u>Модуль III.</u> Криминалистическая тактика.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Общие положения криминалистической тактики. Тактика следственного осмотра и освидетельствования.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие, цели и виды следственного осмотра и освидетельствования.
2. Тактика производства осмотра места происшествия.

Практическое задание

Осмотр места происшествия

(по предложенной преподавателем фабуле)

1. Определите задачи осмотра места происшествия в конкретной ситуации.
2. Определите тактику проведения осмотра места происшествия.
3. Выявите, осмотрите, опишите обнаруженные следы, предметы и документы, которые могут иметь значение для расследования. Решите вопрос о способах их изъятия с учетом обеспечения сохранности значимых признаков и свойств.
4. Составьте протокол, схематический план места происшествия и фототаблицу.
5. Произведите оценку результатов осмотра, продумайте возможности использования фактических данных, установленных в ходе осмотра, для построения версий, определения направлений расследования. Определите, какие дальнейшие следственные действия и оперативно-розыскные мероприятия должны быть проведены, какие экспертизы должны быть назначены.

Типовые оценочные материалы по теме 7. Тактика допроса и очной ставки. Тактика обыска и выемки.

Вопросы для обсуждения

1. Сущность, задачи допроса, виды допросов.
2. Формирование показаний у допрашиваемого.

Темы докладов

1. Тактические приемы допроса.
2. Тактические особенности допроса подозреваемого (обвиняемого).

Практическое задание.

По предложенной фабуле осуществите допрос или очную ставку с использованием тактических приемов.

<u>Модуль IV.</u> Криминалистическая методика.

Типовые оценочные материалы по теме 8. Методика расследования преступлений против личности.

Вопросы для обсуждения

1. Преступления против личности: понятие и криминалистическая классификация.
2. Обстоятельства, подлежащие установлению по делам об убийствах и изнасилованиях.
3. Типичные следственные ситуации и версии, выдвигаемые на первоначальном этапе расследования данных преступлений.
4. Особенности тактики производства первоначальных и последующих следственных действий по делам о данных преступлениях.

5. Использование специальных знаний

Темы докладов

1. Криминалистическая характеристика убийства.
2. Типичные следственные ситуации на первоначальном этапе расследования изнасилований и особенности производства следственных действий.
3. Особенности использования специальных знаний по делам об убийствах.
4. Использование результатов экспертиз по делам об убийствах.
5. Криминалистические аспекты возбуждения уголовного дела об убийстве.
6. Особенности взаимодействия следователя и сотрудников органов дознания при расследовании преступлений против личности.

Типовые оценочные материалы по теме 9. Методика расследования преступлений против собственности.

Вопросы для обсуждения

1. Криминалистическая характеристика преступлений. Состав преступлений.
2. Основные устанавливаемые и доказываемые обстоятельства преступлений.
3. Типичная ситуация и версии начала расследования преступлений.
4. Основные первоначальные следственные действия.

Творческо-практическое задание

Вводная информация: предлагается типовая обстановка места происшествия по квартирной краже.

1. Перечислить основные первоначальные следственные действия и оперативные мероприятия по расследованию преступления – квартирной краже:
2. Для расследования квартирной кражи:

- выдвинуть следственную версию;
- привести обоснование выдвинутой версии;
- наметить мероприятия по проверке версии;
- поставить задачи, подлежащие решению при проведении мероприятий;
- оценить полученные факты и установленные обстоятельства;
- составить текущий план расследования по уголовному делу;
- выдвинуть несколько версий с обоснованием и проверкой.

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

Критерии оценки ответов на лекции-дискуссии

При оценке ответов на вопросы для лекции-дискуссии учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

Критерии правильности ответов на вопросы для обсуждений:

При оценке ответов на вопросы для диспута учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

Критерии оценки сообщений и докладов:

При оценке ответов сообщений и докладов учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

Критерии оценки практических заданий (кейс-задачи)

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-16	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-16.4	Способность осуществлять квалифицированные юридические заключения и консультации на основе криминалистических методов.

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**	**Средства (методы) оценивания**
ПК - 16.4 Способность осуществлять квалифицированные юридические заключения и консультации на основе криминалистических методов	Демонстрирует навык осуществлять квалифицированные юридические заключения и консультации на основе криминалистических методов	Использованы валидные методы оценки и представлены адекватные результаты	Экзамен

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для подготовки к экзамену, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

1. Понятие, объект, предмет, задачи криминалистики.
2. История становления криминалистики как науки.
3. Система криминалистики как науки. Связь криминалистики с юридическими и другими науками.
4. Методы криминалистики: понятие, виды, значение.
5. Понятие, значение и виды идентификации в криминалистике.
6. Понятие и классификация идентификационных признаков.
7. Понятие, система и задачи криминалистической техники.
8. Судебная фотография. Использование результатов применения судебной фотографии в раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений.
9. Методы и приемы судебной фотографии.
10. Виды и способы фотосъемки места происшествия.
11. Судебная видеозапись. Использование результатов применения судебной видеозаписи в раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений.
12. Криминалистическое документоведение, его значение в следственной практике.
13. Понятие подделки документа. Виды, способы и признаки подделки документов, возможности установления подделки.
14. Понятие и значение оружиеведения.

15. Понятие оружия, его классификация.
16. Понятие и классификация огнестрельного оружия, криминалистическое значение его исследования.
17. Понятие и классификация холодного оружия.
18. Следы применения огнестрельного оружия: понятие, классификация, криминалистическое значение.
19. Понятие и значение криминалистического взрывоведения.
20. Судебная баллистика и ее значение в следственной практике.
21. Основы криминалистического учения о следах. Понятие следов и их классификация.
22. Понятие, система, задачи и значение криминалистической трасологии.
23. Криминалистическое значение следов рук, их обнаружение, изъятие и фиксация.
24. Криминалистическое значение следов транспортных средств, их обнаружение, изъятие и фиксация.
25. Криминалистическое значение следов орудий взлома, их обнаружение, изъятие и фиксация.
26. Криминалистическое значение следов ног человека, их обнаружение, изъятие и фиксация.
27. Понятие габитоскопии и классификация элементов и признаков внешности.
28. Понятие, система и задачи криминалистической тактики. Место криминалистической тактики в системе криминалистики.
29. Понятие, значение и принципы планирования расследования преступлений.
30. Элементы планирования расследования преступлений, техника планирования расследования по уголовному делу, виды планов расследования.
31. Понятие и классификация следственных версий. Выдвижение и проверка следственных версий.
32. Понятие и виды следственного осмотра.
33. Подготовка к осмотру места происшествия и тактика его проведения.
34. Тактика освидетельствования.
35. Понятие обыска, его виды, задачи и значение.
36. Тактика обыска участков местности и помещений.
37. Тактика личного обыска.
38. Понятие и тактика выемки.
39. Понятие, виды, задачи и значение допроса.
40. Тактика допроса подозреваемого (обвиняемого).
41. Тактика допроса несовершеннолетних.
42. Тактика проведения очной ставки.
43. Тактика предъявления для опознания людей.
44. Тактика предъявления для опознания предметов.
45. Тактика предъявления для опознания лица по фотоснимкам.
46. Тактика предъявления для опознания людей по динамическим признакам.
47. Понятие, значение и система криминалистической методики расследования преступлений.
48. Понятие специальных знаний, используемых при расследовании преступлений.
49. Формы применения специальных знаний при расследовании преступлений.
50. Понятие судебной экспертизы и классификации судебных экспертиз.
51. Правовое регулирование судебной экспертной деятельности.
52. Виды криминалистических экспертиз.
53. Подготовка и назначение судебных экспертиз.
54. Оценка заключения эксперта. Использование заключения эксперта при

расследовании преступлений.

55. Трасологическая экспертиза следов человека.
56. Трасологическая экспертиза следов орудий и инструментов.
57. Почерковедческая экспертиза.
58. Автороведческая экспертиза.
59. Судебно-техническая экспертиза.
60. Видео-фоноскопическая экспертиза.
61. Судебно-баллистическая экспертиза.
62. Взрывотехническая экспертиза.
63. Криминалистическая экспертиза отождествления человека по изображениям (фотоснимкам, видеоизображениям).
64. Компьютерно-техническая экспертиза.
65. Методика расследования убийств: криминалистическая характеристика преступлений, особенности первоначального этапа расследования, производства следственных действий на последующем этапе расследования.
66. Методика расследования изнасилований: криминалистическая характеристика, особенности первоначального этапа расследования, производства следственных действий на последующем этапе расследования.
67. Методика расследования краж, грабежей и разбоев: криминалистическая характеристика, особенности первоначального этапа расследования, производства следственных действий на последующем этапе расследования.
68. Методика расследования мошенничества и вымогательства: криминалистическая характеристика, особенности первоначального этапа расследования, производства следственных действий на последующем этапе расследования.
69. Методика расследования дорожно-транспортных преступлений: криминалистическая характеристика, особенности первоначального этапа расследования, производства следственных действий на последующем этапе расследования.
70. Особенности расследования преступлений, совершаемых несовершеннолетними.

Типовые практико-ориентированные задания

1. Каким способом можно обнаружить следы пальцев на бутылке из темного стекла? С помощью какого порошка можно выявить следы? *Составьте фрагмент осмотра предмета и изъятых с поверхности темной бутылки следов.*

2. 5 апреля года в шестом часу утра следователю сообщили, что у строящегося дома сторожем Кристинко обнаружен труп женщины со следами насильственной смерти в виде обшир-ных кровоизлияний в области головы и лица. *Какие версии можно выдвинуть по полученной информации?*

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина**.**

Шкала оценивания

Показатель оценивания	**Критерии оценивания**	**Оценка**

Навык осуществлять квалифицированные юридические заключения и консультации на основе криминалистических методов;	Демонстрирует способность осуществлять квалифицированные юридические заключения и консультации на основе криминалистических методов. Достигнут высокий уровень формирования компетенции.	отлично
	Обучающийся демонстрирует способность осуществлять квалифицированные юридические заключения и консультации на основе криминалистических методов с незначительными замечаниями. Достигнут продвинутый уровень формирования компетенции.	хорошо
	Обучающийся осуществляет с ошибками квалифицированные юридические заключения и консультации на основе криминалистических методов. Достигнут пороговый уровень формирования компетенции.	удовлетвори тельно
	Обучающийся не способен осуществлять квалифицированные юридические заключения и консультации на основе криминалистических методов. Компетенция не сформирована.	неудов.

4.4. Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции

Экзамен принимается в часы, отведенные для экзамена, согласно расписания.

На экзамен в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 30 минут.

На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,3 академического часа (18 минут).

Экзамен по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Экзамен проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к экзамену по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть

представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка за экзамен проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

Пример типового билета для экзамена:

1 вопрос. Идентификационные признаки. Понятие и классификация.

2 вопрос – 5 апреля года в шестом часу утра следователю сообщили, что у строящегося дома сторожем Кристинко обнаружен труп женщины со следами насильственной смерти в виде обшир-ных кровоизлияний в области головы и лица. *Какие версии можно выдвинуть по полученной информации?*

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Криминалистика» предполагает работу обучающихся на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия семинарского типа и лабораторные работы), в процессе самостоятельной работы обучающихся.

Затраты времени на освоение дисциплины в целом и по отдельным темам отражены в разделе 3 настоящей программы. В этом же разделе отражены основные виды контроля текущей успеваемости обучающихся и форма промежуточной аттестации. Как правило, объем контактной работы с преподавателем у обучающихся очной формы обучения выше, в то время как обучающиеся заочной формы обучения имеют больший объем времени для самостоятельной работы. В соответствии с этим в разделе 3 программы отражены различные формы контроля текущей успеваемости обучающихся.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

– знакомит с новым учебным материалом;
– разъясняет учебные элементы, трудные для самостоятельного изучения;
– систематизирует учебный материал;
– ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции обучающегося заключается в следующем:

– внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
– ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
– постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практические занятия семинарского типа проводятся с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Подготовка к практическим занятиям обучающегося заключается в следующем:

– внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
– выпишите основные термины;
– ответьте на контрольные вопросы по практическим и лабораторным занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Работа с тестовыми заданиями осуществляется как во время аудиторных занятий, так и в процессе самостоятельной работы обучающегося. Тестовые задания позволяют проконтролировать степень усвоения основных понятий/категорий, используемых в изучаемой дисциплине.

Как правило, указанная последовательность работы позволяет перейти в решению *практико-ориентированных заданий* (кейсов). Кейс-задание предполагает разбор и анализ конкретной проблемной ситуации (кейса) с коллективным обсуждением. Обсуждение предполагает проработку альтернатив, выявление неоднозначности ситуации и множества подходов; развивает критическое мышление и демонстрирует, что единственно верного решения может и не быть. Именно процесс решения, а не решение является главным при данном виде работы.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;
– перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
– тематическими планами лекций, практических занятий;
– контрольными мероприятиями;
– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
– перечнем вопросов к экзамену.

После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы могут использоваться также следующие образовательные технологии:

Составление опорного конспекта – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у обучающихся, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

Затраты времени при составлении опорного конспекта зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Написание реферата/доклада

Реферат/доклад является самостоятельной письменной практической работой обучающегося. Он призван определить степень освоения обучающимся знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Тема реферата/доклада выбирается обучающимся самостоятельно или по согласованию с преподавателем. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Если нет возможности выступить с докладом (как версия с кратким сообщением), то материалы сдаются только в письменном виде как реферат.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых

пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа объемом от 7 до 10 стр. выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, параграфы (разделы), заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с содержанием, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы по центру. На страницах с приложениями номера не ставятся.

Написание эссе

Эссе – это вид самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Обучающийся должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от обучающегося умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Эссе, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего обучающийся сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч.

В качестве дополнительного задания планируется заранее и вносится в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины. Эссе может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях.

Роль преподавателя:

• помочь в выборе источников по теме;

• помочь в формулировании темы, цели, выводов;

• консультировать при затруднениях.

Роль студента:

• внимательно прочитать задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию;

• подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию;

• выбрать главное и второстепенное;

• составить план эссе;

• лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению;

• оформить эссе и сдать в установленный срок.

Критерии оценки:

• новизна, оригинальность идеи, подхода;

• реалистичность оценки существующего положения дел;

• полезность и реалистичность предложенной идеи;
• значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата;
• художественная выразительность, яркость, образность изложения;
• грамотность изложения;
• эссе представлено в срок.

Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами. Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине «Менеджмент» следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;
- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;
- выполнение заданий (подготовка сообщений по заданной теме, разработка докладов-презентаций; написание эссе; обзор интернет-сайтов), рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;
- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);
- ликвидацию задолженностей отстающими обучающимися по данной дисциплине.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям

1. Предмет криминалистики. Изучаемые ею закономерности.
2. Система криминалистики.
3. Понятие общей теории криминалистики и ее составляющие.
4. Связь криминалистики со смежными юридическими и естественными науками (уголовным правом, уголовным процессом, судебной медициной, психологией и т.д.).
5. Общенаучные и специальные методы криминалистики.
6. Понятие и сущность криминалистической идентификации.
7. Объекты, виды и формы криминалистической идентификации.
8. Идентификационные признаки. Понятие и классификация.
9. Общая методика идентификационных экспертиз.
10. Понятие, содержание криминалистической техники и перспективы ее развития.
11. Виды технико-криминалистических средств. Принципы и формы их применения.
12. Приемы и способы запечатлевающей фотографии, используемые в криминалистике.

13. Приемы и способы исследовательской фотографии, используемые при производстве экспертиз.

14. Методика фотографирования при осмотре места происшествия. Порядок оформления фототаблиц.

15. Особенности фотографирования места происшествия с трупом.

16. Опознавательная фотосъемка живых диц и трупов.

17. Применение видеосъмки при проведении следственных действий.

18. Понятие трасологии. Виды следов, изучаемых ею.

19. Свойства папиллярных линий кожного покрова человека. Классификация папиллярных узоров.

20. Виды следов папиллярных узоров. Их криминалистическое значение.

21. Средства и методы обнаружения, фиксации и изъятия следов рук.

22. Криминалистическое значение следов ног человека. Виды следов данной группы.

23. Способы фиксации и изъятия следов ног человека. Трасологическая экспертиза этой группы следов и вопросы, разрешаемые ею.

24. Следы орудий взлома, механизмов и инструментов, их значение в раскрытии и расследовании преступлений.

25. Классификация следов орудий взлома, механизмов и инструментов. Средства и методы работы с данной группой следов.

26. Следы транспортных средств. Их классификация и криминалистическая информация, содержащаяся в данных следах.

27. Понятие судебной баллистики и ее значение в деятельности по раскрытию и расследованию преступлений.

28. Идентификационные признаки на пулях и гильзах, используемые при отождествлении огнестрельного оружия.

29. Осмотр огнестрельного оружия. Его подготовка для направления на баллистичекую экспертизу.

30. Следы применения огнестрельного оружия, позволяющие установить место нахождения стрелявшего.

31. Вопросы, разрешаемые баллистическими исследованиями.

32. Понятие и классификация холодного оружия и вопросы, разрешаемые при его исследовании.

33. Понятие микрообъектов в криминалистике их свойства и виды.

34. Средства и методы обнаружения и фиксации микрообъектов. Подготовка и назначение экспертизы микроследов.

35. Средства, приемы и методы обнаружения, фиксации изъятия и исследования запаховых следов.

36. Видеофонографические исследования. Понятие и вопросы, разрешаемые ими.

37. Оосмотр документов, являющихся вещественными доказательствами. Правила обращения с такими документами.

38. Признаки и способы обнаружения частичной подделки документов.

39. Признаки, свидетельствующие о технической подделке подписи. Средства и методы ее обнаружения.

40. Признаки, свидетельствующие о подделке оттиска печати или штампа.

41. Признаки замены фотографии и отдельных листов в документах.

42. Полная подделка документов. Способы подделки бланков документов.

43. Вопросы разрешаемые экспертизой при исследовании материалов документов.

44. Общие и частные признаки пишущих машинок и вопросы, разрешаемые при исследовании машинописных текстов.

45. Возможности прочтения невидимых и слабовидимых текстов.

46. Востановление залитых, зачеркнутых и замазанных текстов.

47. Востановление содержания сожженных и разорванных документов.

48. Понятие письма, письменной речи и почерка. Их свойства, позволяющие идентифицировать исполнителя рукописного документа.

49. Идентификационные признаки письменной речи.

50. Общие и частные признаки почерка.

51. Подготовка материалов для направления на почерковедческую экспертизу. Образцы для сравнительного исследования.

52. Методика почерковедческого исследования.

53. Понятие криминалистической габитологии. Использование методики "словесного портрета" в правоохранительной деятельности.

54. Правила описания внешности по методу "словесного портрета".

55. Источники информации о внешних признаках человека.

56. Идентификационные элементы внешности человека. Их классификация.

57. Криминалистические средства и методы составления комбинированных портретов внешности человека.

58. Понятие и цели криминалистических учетов. Их объекты, виды и формы.

59. Криминалистическая регистрация. Виды оперативно-справочных и розыскных учетов.

60. Криминалистические учеты, экспертно-криминалистические коллекции и картотеки.

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических занятиях, применению знаний при решении учебных задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проверку выполнения домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами контроля самостоятельной работы студентов являются:

- контрольная работа;
- проверка письменных работ студентов (индивидуальные задания, рефераты, отчеты, конспекты и др.);
- собеседование по индивидуальным и семестровым заданиям;
- и т.д.

Критерии оценки самостоятельной работы:

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;
- в форме дискуссий: по активности участия, способности аргументировать свою точку зрения и критически анализировать точки зрения других участников дискуссии;

б) при выполнении разноуровневых задач и заданий: правильное их выполнение в соответствии с полученным заданием;

г) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Криминалистика в 3 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Л. Я. Драпкин [и др.] ; ответственный редактор Л. Я. Драпкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-02037-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio- 72 online.ru/bcode/434587
2. Криминалистика. Полный курс в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и специалитета / В. В. Агафонов [и др.] ; под общей редакцией В. В. Агафонова, А. Г. Филиппова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 349 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06450-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru./bcode/441967
3. Криминалистика : учебник для прикладного бакалавриата / А. Г. Филиппов [и др.] ; под ред. А. Г. Филиппова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 466 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01638-3. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./bcode/4310971. Криминалистика. Полный курс: учебник для бакалавров / А. Г. Филиппов [и др.]; под общей редакцией А. Г. Филиппова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 855 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3267-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/448108
4. Криминалистика. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / А. Г. Филиппов [и др.]; ответственный редактор А. Г. Филиппов, В. В. Агафонов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 360 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4005-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/444150
5.

6.2. Дополнительная литература

1. Введение в криминалистику. Организация раскрытия и расследования преступлений : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Г. Филиппов [и др.] ; под общ. ред. А. Г. Филиппова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 134 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534- 04899-5. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./bcode/434055
2. 2. Криминалистика. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Александров [и др.] ; под ред. И. В. Александрова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 353 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534- 03449-3. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./bcode/433050
3. 3. Толстолужинская, Е. М. Криминалистика. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. М. Толстолужинская. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 123 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08417-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru./bcode/437975
4. 4. Яблоков, Н. П. Криминалистика : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / Н. П. Яблоков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-11035-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru./bcode/444018
5. 5. Александров, И. В. Криминалистика: тактика и методика. Задачник : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Александров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 353 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03376-2. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./bcode/433444

6.3. Нормативные правовые документы

1. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ
2. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ

6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.
4. Поисковая система - http://www.yandex.ru.
5. Гарант - http://base.garant.ru/.

6.5. Иные источники

1. Газета «Российская газета».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;
– Набор стандартных программ Windows;
– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);
– Ресурсы сети Интернет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра государственного управления и права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
государственного управления и права
Протокол от «02» сентября 2024 г.
№ 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.19 Криминология
(индекс и наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Государственно-правовой
направленность (профиль)

Бакалавр
квалификация

Очная, очно-заочная, заочная
формы обучения

Год набора - 2025

Балаково, 2024 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Старший преподаватель кафедры правового обеспечения управления Беленченко Е.П.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О)*

Заведующий кафедрой
государственного управления и права__ канд.экон.наук_____ __Солдаткин А.А.
(наименование кафедры) *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..……...4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО …….…….4
3. Содержание и структура дисциплины ……..…….....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ……9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……...16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……..24
6.1. Основная литература…….……...……...…….24
6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…….....24
6.3. Нормативные правовые документы…….……..…….……...25
6.4. Интернет-ресурсы…….....….....25
6.5. Иные источники…….…….....……...25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...……25

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина **Б1.Б.31 «Криминология»** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо ОС-2.	Способность принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда		- применять правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан; - привлекать к ответственности правонарушителей; - принимать меры по возмещению причинению вреда; - разъяснять порядок защиты прав и свобод граждан.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Критерий оценивания	**Характеристика критерия оценивания**
результативность	исключение нарушения экономических интересов субъектов гражданского оборота
оптимальность	соответствие принимаемых мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан условиям экономического оборота
продуктивность	соответствие форм и видов ответственности, применяемых к правонарушителям

1.3.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина **Б1.О.19 «Криминология»** изучается **на очной и заочной формахобучения** – на 2 курсе 3 семестр, **очно-заочной форме обучения** – на 2 курсе 4 семестр.

Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. (72 часа – в академических часах / 54 часа – в астрономических часах).

По очной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 34 / в астрономических часах – 25,5, на самостоятельную работу – в академических часах – 38 / в астрономических часах – 28,5.

По очно-заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 18 / в астрономических часах – 13,5, на самостоятельную работу – в академических часах – 54 / в астрономических часах – 40,5.

По заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 8 / в астрономических часах – 6; на

самостоятельную работу – в академических часх – 60 / в астрономических часах – 45.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Б1.О.19 «Криминология»** относится к обязательным дисциплинам базовой части ОП ВО.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и полученных навыках в области уголовного права, безопасности жизнедеятельности, психологии, экономической теории, политологии.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Политология, Правоохранительные органы, , Психология.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
1	Предмет, методы, история криминологии.	6	2		2		2	О, Д, ЛД
2	Криминологическое учение о преступности	6	2		2		2	О, ИЗ, Д.
3	Личность преступника.	6	2		2		2	О, Д, Э.
4	Причины преступности.	6	2		2		2	О, ИЗ, ЛД
5	Механизм индивидуального преступного поведения	6	2		2		2	О, Д, ИЗ
6	Виктимология.	8	2		2		4	О, ИЗ
7	Предупреждение (профилактика) преступлений.	6	2		2		2	О, ИЗ
8	Насильственная преступность	4					4	О, ИЗ
9	Корыстная преступность	2					2	ИЗ
10	Рецидивная и профессиональная преступность	6	2				4	Д, ЛД
11	Организованная преступность	6			2		4	О, Д,
12	Преступность несовершеннолетних	4					4	ИЗ
13	Неосторожная преступность	4					4	ИЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	Консультация	2						
	Промежуточная аттестация							**Зачет**
	Всего в академических часах	**72**	**16**		**16**		**38**	
	Всего в астрономических часах	**54**	**12**		**12**		**28,5**	
Очно-заочная форма обучения								
1	Предмет, методы, история криминологии.	4					4	
2	Криминологическое учение о преступности	8	2		2		4	О, Д, ЛД
3	Личность преступника.	6			2		4	О, ИЗ, Д.
4	Причины преступности.	4					4	
5	Механизм индивидуального преступного поведения	6	2				4	О, Д, Э.
6	Виктимология.	6			2		4	О, ИЗ, ЛД
7	Предупреждение (профилактика) преступлений.	8	2		2		4	О, Д, ИЗ
8	Насильственная преступность	4					4	
9	Корыстная преступность	4					4	О, ИЗ
10	Рецидивная и профессиональная преступность	4					4	О. ИЗ
11	Организованная преступность	4					4	
12	Преступность несовершеннолетних	4	2				4	
13	Неосторожная преступность	4					4	
	Консультация	2						
	Промежуточная аттестация							**Зачет**
	Всего в академических часах	**72**	**8**		**8**		**54**	
	Всего в астрономических часах	**54**	**6**		**6**		**40,5**	
Заочная форма обучения								
1	Предмет, методы, история	8	2		2		4	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	криминологии.							
2	Криминологическое учение о преступности	6			2		4	О, Д, ЛД
3	Личность преступника.	6			2		4	О, ИЗ, Д.
4	Причины преступности.	4					4	
5	Механизм индивидуального преступного поведения	4					4	О, Д, Э.
6	Виктимология.	6			2		4	О, ИЗ, ЛД
7	Предупреждение (профилактика) преступлений.	4					4	О, Д, ИЗ
8	Насильственная преступность	4					4	
9	Корыстная преступность	4					4	О, ИЗ
10	Рецидивная и профессиональная преступность	4					4	О. ИЗ
11	Организованная преступность	4					4	
12	Преступность несовершеннолетних	4					4	
13	Неосторожная преступность	4					4	
	Промежуточная аттестация							**Зачет**
	Всего в академических часах	**72**	**2**		**8**	**10**	**52**	
	Всего в астрономических часах	**54**	**1,5**		**6**	**7,5**	**39**	

Примечание: * формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад / сообщение (Д), эссе (Э), индивидуальное (практическое) задание в рамках темы (ИЗ), лекция-дискуссия (ЛД).

Содержание тем дисциплины

Тема 1. Предмет, методы, история криминологии.

Понятие криминологии. Социальная и правовая характеристики криминологической науки. Криминология как общетеоретическая и прикладная наука. Место криминологии в системе гуманитарного знания и социальной практики.

Предмет криминологии. Элементы предмета криминологии: преступность; причины и условия преступности; личность преступника; предупреждение преступлений. Развитие и дополнение предмета криминологии.

Система криминологии как науки и учебной дисциплины. Место криминологии в системе наук. Содержание науки криминологии. Основные точки зрения по вопросу статуса криминологии. Взаимосвязь криминологии с правовыми (уголовное право, уголовно-исполнительное право) и другими социальными (социология, психология, педагогика, экономика и др.) науками.

Методология криминологической науки. Всеобщий метод познания в криминологии. Использование общенаучных и частных научных методов в криминологических исследованиях. Единство юридического и социологического подходов в исследовании криминологических проблем.

История криминологии. Возникновение криминологии как науки. Становление и развитие криминологии в России. Значение криминологии для формирования мировоззрения юриста и практики правоохранительной деятельности.

Тема 2. Криминологическое учение о преступности

Понятие и природа преступности. Преступление и преступность. Основные признаки преступности: историческая изменчивость, относительная массовость, общественная опасность, социальная и правовая сущность. Преступность как система. Структура преступности. Уголовно-правовая и криминологическая классификация преступлений. Виды преступности.

Криминологическая характеристика преступности. Количественные (состояние, уровень, динамика, интенсивность) и качественные (структура, характер, «география») показатели преступности.

Латентная преступность, виды и методы ее оценки. Взаимосвязь латентной и зарегистрированной преступности. Степень латентности. Методы изучения латентной преступности.

Социальные последствия преступности. Структура социальных последствий преступности. Понятие «цены» преступности. Ущерб от преступлений и затраты на систему контроля за преступностью.

Нетрадиционные аспекты анализа преступности. Научная и практическая значимость научных подходов к пониманию преступности.

Тема 3. Личность преступника.

Понятие личности преступника. Соотношение понятий «субъект преступления» и «личность преступника». Соотношение социального и биологического в личности преступника. Личность преступника и социальная среда.

Характеристика основных подходов к изучению личности преступника. Структура личности преступника. Структурообразующие признаки личности преступника. Типология личности преступника. Типологические признаки личности преступника. Теоретическое и практическое значение типологии личности преступников. Криминогенные качества (свойства) личности.

Методы изучения личности преступника. Вероятностный подход к прогнозированию индивидуального преступного поведения. Коррекция криминогенных качеств личности.

Тема 4. Причины преступности.

Понятие причинности в криминологии. Причинность как форма объективной связи явлений. Понятия причины, следствия. Специфика криминологической причинности.

Понятие детерминации. Детерминанты преступности. Причины и условия преступности. Уровни изучения причин преступности. Классификация причин и условий преступности. Виды классификаций и их основания. Самодетерминация преступности и ее формы.

Факторы преступности и их виды. Характеристика основных факторов преступности: демографических, экономических, политических, социально-психологических, культурных и иных. Временные и пространственные факторы, оказывающие влияние на изменение преступности.

Причины преступности в России. Причины отдельных видов преступности. Причины региональных различий преступности. Причины индивидуального преступного поведения.

Основные зарубежные теории о причинах преступности: антропологические, теологические, социологические, социально-психологические, биопсихологические, психоаналитические, клинические, архитектурная криминология и др.

Тема 5. Механизм индивидуального преступного поведения.

Формирование личности преступника и различные типы микросреды, влияющие на формирование личности преступника. Криминологическое значение и взаимосвязь до-преступного формирования личности, индивидуального преступного акта и пост-преступного поведения личности преступника.

Понятие механизма преступного поведения. Основные элементы механизма индивидуального преступного поведения. Мотивация преступного поведения. Потребности, интересы и ценностные ориентации личности, участвующие в формировании мотивации преступного поведения. Планирование преступления. Принятие и исполнение решения в механизме преступного поведения. Взаимодействие личности и социальной среды в механизме индивидуального преступного поведения. Роль потерпевшего в механизме преступного поведения.

Взаимодействие личности и ситуации, как причина индивидуального преступного поведения. Роль ситуации в механизме преступного поведения. Виды и характер ситуаций.

Тема 6. Виктимология.

Понятие виктимологии. Возникновение виктимологии: Г. фон Гентиг и Б. Мендельсон. Виктимологические исследования в России. Теоретическое и практическое значение виктимологии.

Понятия «виктимизация» и «виктимность». Процесс виктимизации. Девиантное поведение и виктимизация. Понятие жертвы преступления. Потерпевший и жертва преступления. Классификация и типология жертв преступлений. Профессиональная виктимность. Гендерная виктимность. Возрастная виктимность. Психологические характеристики как факторы, повышающие вероятность викитимизации. Индивидуальная, видовая и групповая виктимность. Последствия виктимизации.

Виктимологическая ситуация. Связь «преступник-жертва». Характер межличностных взаимоотношений между преступником и жертвой. Межличностный конфликт в механизме конкретного преступления. Виды виктимного поведения. Правомерное и социально-одобряемое поведение потерпевшего. Отрицательное поведение потерпевшего. Понятия «вины» и ответственности потерпевшего.

Виктимологическая профилактика. Основные направления общесоциального и специально-криминологического предупреждения виктимности. Групповая и индивидуальная виктимологическая профилактика. Субъекты профилактической работы.

Тема 7. Предупреждение (профилактика) преступлений.

Понятие предупредительной деятельности. Правовые основы предупреждения преступности. Информационное обеспечение, прогнозирование, планирование и другие средства организации борьбы с преступностью и ее предупреждения. Соотношение понятий

предупреждение и борьба с преступностью. Соотношение понятий «предупреждение» и «профилактика». Предотвращение и пресечение преступлений в системе предупреждения преступлений. Основные принципы предупреждения преступности.

Система предупреждения преступности, ее элементы и функции. Виды предупреждения преступности и их классификация.

Общесоциальное (общее) предупреждение преступности. Органы законодательной и исполнительной власти как субъекты предупредительной деятельности. Основные меры общего предупреждения преступности.

Специальное предупреждение преступности. Субъекты специального предупреждения преступности. Правоохранительные органы как субъекты предупреждения преступности. Основные меры специального предупреждения преступности.

Индивидуальная профилактика и ее виды. Основные меры индивидуальной профилактики и их криминологическое значение. Административный надзор и его роль в профилактике преступности.

Тема 8. Насильственная преступность

Понятие насилия в уголовном праве и криминологии. Криминологическая характеристика насильственной преступности: состояние, динамика, структура, интенсивность. Тенденции насильственных преступлений: против жизни, здоровья, свободы, чести и достоинства личности; против половой свободы и неприкосновенности личности; хулиганства. Латентность отдельных видов насильственной преступности.

Криминологическая характеристика лиц, совершающих насильственные преступления. Типология личности насильственного преступника.

Причины насильственной преступности. Особенности детерминации насильственных преступлений отдельных видов. Бытовые насильственные преступления и факторы, влияющие на тенденции таких преступлений. Взаимосвязь пьянства и алкоголизма с насильственной преступностью.

Предупреждение насильственной преступности. Правовые основы предупреждения насильственной преступности. Общесоциальные и специальные меры профилактики насильственной преступности. Основные субъекты профилактики насильственных преступлений. Особенности предупреждения бытового насилия, убийств, сексуального насилия, хулиганства и других видов насильственных преступлений. Виктимологическая профилактика насильственных преступлений.

Тема 9. Корыстная преступность

Понятие и структура корыстной преступности. Корыстные преступления, совершаемые с применением и без применения насилия. Криминологическая характеристика общеуголовных корыстных преступлений против собственности: состояние, динамика, структура, интенсивность. Латентность корыстных преступлений.

Криминологическая характеристика личности корыстного преступника. Общая социально-демографическая характеристика корыстных преступников. Отличие их нравственно-психологических характеристик в зависимости от вида преступного поведения. Типология личности корыстного преступника.

Причины корыстной преступности и другие негативные факторы, влияющие на тенденции корыстной преступности в России. Особенности детерминации корыстных преступлений отдельных видов.

Предупреждение корыстной преступности. Правовые основы предупреждения корыстной преступности. Общесоциальные и специальные меры предупреждения корыстной преступности. Основные субъекты профилактики корыстной преступности. Виктимологическая профилактика корыстных преступлений.

Тема 10. Рецидивная и профессиональная преступность

Понятие и виды рецидива. Понятие и виды рецидивной преступности. Взаимосвязь рецидивной и профессиональной преступности. Понятие профессиональной преступности. Признаки профессиональной преступности. Истоки профессиональной преступности. Криминальные профессии. Криминологическая характеристика рецидивной и профессиональной преступности: состояние, динамика, структура, интенсивность. Латентность рецидивной и профессиональной преступности

Криминологическая характеристика личности рецидивиста и профессионального преступника. Интенсивность рецидива и криминальная карьера. Особенности социальной среды в местах отбывания наказаний и ее роль в формировании личности профессионального преступника. Типология личности рецидивистов. Иерархия в среде рецидивистов и профессиональных преступников. «Воры в законе» как особый контингент преступников. Криминальная субкультура.

Причины рецидивной и профессиональной преступности. Факторы пост-пенитенциарной адаптации в системе причин рецидивной и профессиональной преступности. Роль криминальной субкультуры в воспроизводстве рецидивной и профессиональной преступности.

Предупреждение рецидивной и профессиональной преступности. Правовые основы предупреждения рецидивной и профессиональной преступности. Общесоциальные и специальные меры предупреждения. Роль общесоциальных мер постпенитенциарной адаптации в предупреждении рецидивной преступности. Основные субъекты профилактики рецидивной и профессиональной преступности. Деятельность специальных субъектов профилактики рецидивной и профессиональной преступности. Индивидуальная профилактика рецидивной преступности. Роль административного надзора в системе мер индивидуальной профилактики.

Тема 11. Организованная преступность

Понятие организованной преступности. Признаки организованной преступности. Структурно-функциональная характеристика организованной преступности. Уровни организации преступности: устойчивая преступная группа, многофункциональная преступная группировка, криминальная организация с разветвленной сетевой структурой. Состояние организованной преступности в России.

Транснациональный характер организованной преступности. Организованная преступность и терроризм. Виды террористической деятельности. Криминологическая характеристика преступлений террористической направленности.

Личностная структура преступных сообществ различных уровней организованности. Иерархия российского преступного мира как особой коммуникативной системы преступности. Характеристики личности лидеров и рядовых членов организованной преступности: типология и функциональные роли.

Причины организованной преступности. Политико-правовые, социально-экономические и психологические факторы. Распространение коррупции и другие негативные факторы в системе причин организованной преступности.

Предупреждение организованной преступности и терроризма. Правовые основы предупреждения организованной преступности и терроризма. Общие и специальные меры профилактики. Основные субъекты профилактики организованной преступности и терроризма. Роль правоохранительных органов в предупреждении организованной преступности. Международное сотрудничество в сфере борьбы с транснациональной организованной преступностью и терроризмом.

Тема 12. Преступность несовершеннолетних

Понятие и отличительные особенности преступности несовершеннолетних. Криминологическая характеристика преступности несовершеннолетних: состояние, динамика, структура, интенсивность. Групповой характер преступности

несовершеннолетних. Рецидивная преступность несовершеннолетних и ее тенденции. Латентность преступности несовершеннолетних лиц.

Криминологическая характеристика личности несовершеннолетнего преступника: половозрастная, морально-нравственная, социально-психологическая, медицинская, мотивационная и др. Особенности мотивации преступного поведения несовершеннолетних. Типология личности несовершеннолетних преступников. Виктимологический аспект характеристики личности несовершеннолетнего преступника.

Причины преступности несовершеннолетних. Условия неблагоприятного формирования личности несовершеннолетних. Организация досуга и досуговые группировки несовершеннолетних, влияющие на их преступное поведение. Неформальные объединения молодежи с антиобщественной направленностью. Маргинальные группы несовершеннолетних. Деформация ценностно-нормативной сферы несовершеннолетнего преступника. Нравственный негативизм и нравственный инфантилизм.

Предупреждение преступности несовершеннолетних. Правовые основы предупреждения преступности несовершеннолетних. Общесоциальные и специальные меры профилактики преступности несовершеннолетних. Предупреждение беспризорности, наркомании, пьянства и другого правонарушающего поведения несовершеннолетних. Основные субъекты профилактики преступности несовершеннолетних. Деятельность правоохранительных органов по профилактике преступности несовершеннолетних.

Тема 13. Неосторожная преступность

Понятие и общая характеристика неосторожной преступности. Основные виды неосторожных преступлений и их классификация. Криминологическая характеристика неосторожной преступности: состояние, динамика, структура, интенсивность. Криминологическая характеристика дорожно-транспортных преступлений (ДТП) как одного из наиболее распространенных видов неосторожной преступности. Последствия неосторожной преступности. Латентность неосторожной преступности.

Криминологическая характеристика личности неосторожных преступников. Особенности мотивации и нравственно-психологическая характеристика таких лиц. Типология личности неосторожного преступника.

Причины неосторожной преступности. Объективные и субъективные факторы в системе причин неосторожной преступности. Криминогенная ситуация. Роль потерпевших при совершении неосторожных преступлений. Факторы, влияющие на распространение ДТП.

Предупреждение неосторожной преступности. Правовые основы предупреждения неосторожной преступности. Общесоциальные меры профилактики неосторожной преступности. Повышение уровня дисциплины, контроля и воспитательных мер профилактики неосторожных преступлений. Особенности предупреждения ДТП. Роль специальных субъектов профилактики ДТП.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.19 «Криминология» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, доклады / сообщения,

задание в рамках темы, тестирование.

- при проверке самостоятельной работы студента: задание в рамках темы.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме в виде собеседования и включает в себя ответ на теоретический вопроса и выполнение практико-ориентированного задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы по теме 1. Предмет, методы, история криминологии

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие и предмет криминологии. Соотношение криминологии и других наук
2. Система криминологии.
3. Каково значение криминологии?

Практическое задание:

Задание 1

Покажите на примерах применение в криминологической науке следующих принципов и категорий научного познания:

- принцип историзма:
- диалектический закон единства и борьбы противоположностей;
- философские категории явления и сущности;
- диалектический закон всеобщей взаимосвязи и взаимозависимости явлений

Для выполнения данного задания необходимо изучить методы научного познания. Затем проанализировать методы научного познания применяемые в криминологической науке, исследовать на практических примерах.

Практическое задание.

Сопоставьте определения криминологии и ее предмета в российских и зарубежных учебниках и дайте им оценку в форме деловой игры – дискуссии сторонников различных точек зрения.

Дискуссия относительно плюсов и минусов каждого направления криминологии. Для этого студентам необходимот подготовить доклад по различным направлениям. Определить достоинства и недостатки каждого из них.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Криминологическое учение о преступности

Вопросы для обсуждения:

1. Определите понятие «преступность».
2. Какие дискуссии в криминологии о понятии «преступность» вам известны?

Тематика для докладов и их обсуждения:

1. Миграция и преступность.

2. Проанализируйте дискуссионные вопросы о понятии причин и условий преступности в криминологической литературе.
3. Причины и условия преступности в России в конце 20 и начале 21 в.

Эссе:
Системный кризис – источник причин и условий преступности.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Личность преступника

Вопросы для обсуждения:
1. Понятие личности преступника (лица, совершившего преступление).
2. Криминологическая характеристика лица, совершившего преступление.

Практическое задание - дискуссия «Личность преступника»
1. Справедливо ли использовать понятие «преступник»? Какова природа этого понятия?
2. Как вы думаете понятия «личность преступника» и «преступник» идентичны?

Типовые оценочные материалы по теме 5. Причины преступности
Темы докладов:
1. Понятие, цели, задачи и практическая значимость криминологического прогнозирования.
2. Организационные принципы криминологического прогнозирования.

Практическое задание.
Охарактеризуйте программы и планы профилактики преступности, принятые в СНГ и субъектах Федерации.

Типовые оценочные материалы по теме 8. Криминологическая характеристика насильственной преступности.

Вопросы для обсуждения:
1. Какова типология личности насильственного преступника?
2. Назовите основные прияины и условия насильственной преступности.

Практическое задание: Составьте систему предупреждения насильственных преступлений.

Типовые оценочные материалы по теме 12. Преступность несовершеннолетних.

Практическое задание:
1. По материалам конкретного уголовного дела (возможно использование материалов СМИ) составьте справку о личности несовершеннолетнего преступника. Выделите причины и условия, повлиявшие на формирование антисоциальных установок личности и их реализации в совершенном преступлении. Предложите индивидуальный план профилактики рецидива.

Деловая игра “Ювенальная юстиция». Изучите отечественный и зарубежный опыт ювенального правосудия. Обсудите перспективы ювенальной юстиции в России с акцентом на ее криминологическое значение. 2-3 докладчика представляют свое видение модели ювенальной юстиции в виде наглядных схем.

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

Критерии оценки ответов на лекции-дискуссии

При оценке ответов на вопросы для лекции-дискуссии учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

Критерии правильности ответов на вопросы для обсуждений:

При оценке ответов на вопросы для диспута учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

Критерии оценки сообщений и докладов:

При оценке ответов сообщений и докладов учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

Критерии оценки творческих (практических) заданий (кейс-задачи)

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПК-3.2	способность выявления противоправного поведения.

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**	**Средства (методы) оценивания**
ПК-3.2 способность выявления противоправного поведения.	навык выявления противоправного поведения.	Адекватно и полно найдены, отобраны, проанализированы и систематизированы законоположения. относящиеся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании.	зачет

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для подготовки к зачету, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

Понятие криминологии как социолого-правовой науки.
Предмет криминологической науки.
Методологические основы криминологической науки.
Место криминологии в системе наук.
Значение криминологических знаний для практической деятельности органов внутренних дел и учреждений уголовно-исполнительной системы.
Цели, функции и задачи криминологии.
Становление криминологии как науки. Биологические теории преступности.
Социологическое направление в криминологии. Становление и развитие криминологии в России.
Понятие преступности. Соотношение преступности и преступлений.
Основные показатели преступности: состояние, структура, уровень, динамика; коэффициенты преступной активности различных социальных групп; региональные различия преступности.
Латентная преступность и методы ее оценки.
Характеристика современной преступности, ее оценка и анализ.
Проблема криминологической детерминации. Факторы, влияющие на преступность.
Характеристика основных факторов преступности и механизм их действия.
Особенности причин и условий преступности в местах лишения свободы.
Причины и условия преступности в современной России
Сущность и содержание понятия «лицо, совершившее преступление», его соотношение с другими смежными понятиями.
Структура и основные черты криминологической характеристики лиц, совершивших преступления.
Соотношение и взаимодействие социального и биологического в структуре личности субъектов, совершивших преступления.
Классификация и типология лиц, совершивших преступления.
Особенности личности несовершеннолетнего преступника
Социально-психологический механизм совершения конкретного преступления.
Неблагоприятные условия нравственного формирования личности в определенной социальной среде как основной фактор детерминации преступного поведения.
Понятие ситуации совершения преступлений. Криминогенные ситуации и их разновидности. Роль потерпевшего в возникновении криминогенной ситуации.
Задачи правоохранительных органов по устранению криминогенных ситуаций.
Виды, направления и уровни изучения преступности и связанных с нею проблем.
Криминологическая информация: понятие, источники, виды.
Методы криминологических исследований.
Информационное обеспечение деятельности органов внутренних дел и пенитенциарных учреждений по предупреждению преступности.
Организация и этапы криминологических исследований.
Понятие предупреждения преступности.
Классификация мер предупреждения преступности.
Субъекты предупреждения преступности.
Роль органов внутренних дел и учреждений уголовно-исполнительной системы в предупреждении преступности.
Понятие криминологического прогноза и криминологического прогнозирования, их научно-практическое значение. Условия и особенности криминологического прогнозирования.
Виды и масштабы криминологического прогноза; субъекты криминологического прогнозирования.
Методы криминологического прогнозирования.

Планирование в органах внутренних дел и учреждениях уголовно-исполнительной системы.
Прогнозирование преступности и индивидуального преступного поведения.
Понятие преступного рецидива, рецидивной и профессиональной преступности.
Правовая, социальная и криминологическая характеристики преступного рецидива и преступного профессионализма.
Особенности криминологической характеристики личности преступников-рецидивистов и профессионалов, их классификация и типология.
Детерминанты рецидивной и профессиональной преступности.
Основные направления предупреждения преступного рецидива и преступного профессионализма.
Основные показатели рецидивной и профессиональной преступности.
Российская организованная преступность в общеевропейском измерении.
Социально-правовая и криминологическая характеристика организованной преступности.
Криминологическая характеристика лиц, совершающих групповые преступления, и участников организованной преступности.
Обстоятельства, способствующие групповой и организованной преступности.
Основные направления борьбы с организованной преступностью.
Виды преступных групп и их криминологическая характеристика. Признаки и структура организованной преступности.
Основные направления деятельности органов внутренних дел и учреждений уголовно-исполнительной системы по предупреждению групповой и организованной преступности.
Основные показатели организованной преступности.
Понятие правонарушений и преступности несовершеннолетних и молодежи, их социологическая и правовая оценка.
Криминологическая характеристика личности несовершеннолетних правонарушителей и преступников, их классификация и типология.
Детерминанты правонарушений и преступности несовершеннолетних и основные направления профилактики правонарушений и преступности несовершеннолетних.
Основные показатели преступности несовершеннолетних.
Характеристика преступности лиц молодежного возраста и основные направления ее профилактики.
Понятие и криминологическая характеристика женской преступности
Причины и условия женской преступности
Профилактика и предупреждение женской преступности
Личностные особенности женщин, совершивших преступления.
Женственность и преступность: преступность отрицает женственность, женственность отрицает преступность.
Специфика женской преступности: теория социальных ролей и биологические детерминанты.

Типовые практико-ориентированные задания

Прочтите описание преступного поведения. Проанализируйте причины преступления. Какие факторы преступности обусловили противоправное поведение?

Бурные политические события 90-х годов XX века сначала Ветрову даже нравились. Сколько перемен! Однако когда ему перестали платить зарплату на заводе, его настроение изменилось. «Вот тебе и ветер перемен!» Работники завода предлагали пойти на демонстрацию, устроить марш протеста. Но лозунгами детей не накормишь. Ветров устроился грузчиком на склад к «новому русскому». Проработал месяц, но денег хозяин также не заплатил — что-то все объяснял о трудностях в банковской сфере, о задержках платежей.

Видеть голодных детей не было сил. Ночью Ветров пришел на склад, где он работал. Сторож узнал его, Ветров объяснил, что дети голодают, ему не платят зарплату. Поэтому он сегодня в такое время захотел «взять» за свою работу товар. Сторож и сочувствовал ему, и боялся ответственности. «Ладно, ударь меня, свяжи и положи в сторожке. Утром скажу, что неизвестные напали». Так Ветров совершил свое первое преступление. Потом были кражи на железной дороге из контейнеров. У него появились связи в преступном мире. Теперь он хорошо знает, где, что, как украсть, кому и за сколько продать. Ветров уже не уговаривает охранников, он купил пистолет. Если кто-то и попытается ему помешать в его «работе», рука не дрогнет.

Ранжируйте по значимости ниже перечисленные факторы преступности и аргументируйте свою позицию:

1) отступление от норм социальной справедливости в различных сферах общественной жизни;
2) обострение межнациональных отношений;
3) изменения уголовного законодательства и правоприменительной практики;
4) негативное воздействие «массовой культуры» через СМИ;
5) изменение форм и отношений собственности;
6) рост психологических нагрузок, конфликтных и стрессовых ситуаций;
7) ослабление семейных связей, рост числа разводов;
8) дефекты организационно-управленческой деятельности органов власти и управления;
9) безработица, инфляция.

Прочтите описание преступления. Проанализируйте личность преступников, мотивацию преступного поведения и механизм агрессивного поведения.

В ресторане весело. Хорошая выпивка, хорошая закуска, хорошая музыка. Иван уже принял 400 г водки. Артем тоже. Грудь распирают силы необъятные. Тянет на подвиги. Кулаки зудят, нужен только повод. Первым подвернулся под руку официант: «А ты чего так небрежно ставишь?». Но с официантом не получилось. Охрана деликатно вывела их в вестибюль. Там двое крепких парней скрутили их. Официант обшарил карманы, достал бумажник, выписал счет, отсчитал деньги по счету, остальное вернул. После этого «героев» вывели из ресторана. Обидно. Они стоят у входа в ресторан. Злоба кипит внутри. Мимо проходит какой-то мужчина. Этот мужчина ни в чем не виноват – просто подвернулся под руку. И в результате – перелом основания свода черепа.

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина**.**

Шкала оценивания

Показатель оценивания	**Критерии оценивания**	**Оценка**
Навык выявления противоправного поведения.	Адекватно и полно найдены, отобраны, проанализированы и систематизированы законоположения. относящиеся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании. Достигнут высокий уровень формирования компетенции.	отлично

	Адекватно и с незначительными замечаниями найдены, отобраны, проанализированы и систематизированы законоположения. относящиеся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании. Достигнут продвинутый уровень формирования компетенции.	хорошо
	При поиске, отбирании, анализе и систематизации законоположений, относящиеся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании допускаются ошибки. Достигнут пороговый уровень формирования компетенции.	удовлетворительно
	Обучающийся не способен осуществлять поиск, отбирание, анализ и систематизацию законоположений, относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании. Компетенция не сформирована.	неудовлетворительно

4.4. Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции

Зачет принимается в часы, отведенные для зачета, согласно расписания.

На подготовку ответов отводится не более 30 минут.

Зачет по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Зачет проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к зачету по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к зачету необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Зачет по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка за экзамен проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

Пример типового билета для зачета:

1.вопрос - Особенности личности несовершеннолетнего преступника

2.вопрос – практическое задание.

Ранжируйте по значимости ниже перечисленные факторы преступности и аргументируйте свою позицию:

10)отступление от норм социальной справедливости в различных сферах общественной жизни;

11)обострение межнациональных отношений;

12)изменения уголовного законодательства и правоприменительной практики;

13)негативное воздействие «массовой культуры» через СМИ;

14)изменение форм и отношений собственности;

15)рост психологических нагрузок, конфликтных и стрессовых ситуаций;

16)ослабление семейных связей, рост числа разводов;

17)дефекты организационно-управленческой деятельности органов власти и управления;

18)безработица, инфляция.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Криминология» предполагает работу обучающихся на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия семинарского типа и лабораторные работы), в процессе самостоятельной работы обучающихся.

Затраты времени на освоение дисциплины в целом и по отдельным темам отражены в разделе 3 настоящей программы. В этом же разделе отражены основные виды контроля текущей успеваемости обучающихся и форма промежуточной аттестации. Как правило, объем контактной работы с преподавателем у обучающихся очной формы

обучения выше, в то время как обучающиеся заочной формы обучения имеют больший объем времени для самостоятельной работы. В соответствии с этим в разделе 3 программы отражены различные формы контроля текущей успеваемости обучающихся.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для самостоятельного изучения;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции обучающегося заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практические занятия семинарского типа проводятся с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Подготовка к практическим занятиям обучающегося заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим и лабораторным занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Работа с тестовыми заданиями осуществляется как во время аудиторных занятий, так и в процессе самостоятельной работы обучающегося. Тестовые задания позволяют проконтролировать степень усвоения основных понятий/категорий, используемых в изучаемой дисциплине.

Как правило, указанная последовательность работы позволяет перейти в решению *практико-ориентированных заданий* (кейсов). Кейс-задание предполагает разбор и анализ конкретной проблемной ситуации (кейса) с коллективным обсуждением. Обсуждение предполагает проработку альтернатив, выявление неоднозначности ситуации и множества подходов; развивает критическое мышление и демонстрирует, что единственно верного решения может и не быть. Именно процесс решения, а не решение является главным при данном виде работы.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;

- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы могут использоваться также следующие образовательные технологии:

Составление опорного конспекта – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у обучающихся, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

Затраты времени при составлении опорного конспекта зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Написание реферата/доклада

Реферат/доклад является самостоятельной письменной практической работой обучающегося. Он призван определить степень освоения обучающимся знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Тема реферата/доклада выбирается обучающимся самостоятельно или по согласованию с преподавателем. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Если нет возможности выступить с докладом (как версия с кратким сообщением), то материалы сдаются только в письменном виде как реферат.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа объемом от 7 до 10 стр. выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, параграфы (разделы), заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с содержанием, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы по центру. На страницах с приложениями номера не ставятся.

Написание эссе – это вид самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Обучающийся должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от обучающегося умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Эссе, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего обучающийся сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч.

В качестве дополнительного задания планируется заранее и вносится в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины. Эссе может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях.

Роль преподавателя:

• помочь в выборе источников по теме;

• помочь в формулировании темы, цели, выводов;

• консультировать при затруднениях.

Роль студента:

• внимательно прочитать задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию;

• подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию;

• выбрать главное и второстепенное;

• составить план эссе;

• лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению;

• оформить эссе и сдать в установленный срок.

Критерии оценки:

• новизна, оригинальность идеи, подхода;
• реалистичность оценки существующего положения дел;
• полезность и реалистичность предложенной идеи;
• значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата;
• художественная выразительность, яркость, образность изложения;
• грамотность изложения;
• эссе представлено в срок.

Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами. Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине «Менеджмент» следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;
- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;
- выполнение заданий обучающимися, рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;
- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);
- ликвидацию задолженностей отстающими обучающимися по данной дисциплине.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям

Понятие криминологии как социолого-правовой науки.
Предмет криминологической науки.
Методологические основы криминологической науки.
Место криминологии в системе наук.
Значение криминологических знаний для практической деятельности органов внутренних дел и учреждений уголовно-исполнительной системы.
Цели, функции и задачи криминологии.
Становление криминологии как науки. Биологические теории преступности.
Социологическое направление в криминологии. Становление и развитие криминологии в России.
Понятие преступности. Соотношение преступности и преступлений.

Основные показатели преступности: состояние, структура, уровень, динамика; коэффициенты преступной активности различных социальных групп; региональные различия преступности.
Латентная преступность и методы ее оценки.
Характеристика современной преступности, ее оценка и анализ.
Проблема криминологической детерминации. Факторы, влияющие на преступность.
Характеристика основных факторов преступности и механизм их действия.
Особенности причин и условий преступности в местах лишения свободы.
Причины и условия преступности в современной России
Сущность и содержание понятия «лицо, совершившее преступление», его соотношение с другими смежными понятиями.
Структура и основные черты криминологической характеристики лиц, совершивших преступления.
Соотношение и взаимодействие социального и биологического в структуре личности субъектов, совершивших преступления.
Классификация и типология лиц, совершивших преступления.
Особенности личности несовершеннолетнего преступника
Социально-психологический механизм совершения конкретного преступления.
Неблагоприятные условия нравственного формирования личности в определенной социальной среде как основной фактор детерминации преступного поведения.
Понятие ситуации совершения преступлений. Криминогенные ситуации и их разновидности. Роль потерпевшего в возникновении криминогенной ситуации.
Задачи правоохранительных органов по устранению криминогенных ситуаций.
Виды, направления и уровни изучения преступности и связанных с нею проблем.
Криминологическая информация: понятие, источники, виды.
Методы криминологических исследований.
Информационное обеспечение деятельности органов внутренних дел и пенитенциарных учреждений по предупреждению преступности.
Организация и этапы криминологических исследований.
Понятие предупреждения преступности.
Классификация мер предупреждения преступности.
Субъекты предупреждения преступности.
Роль органов внутренних дел и учреждений уголовно-исполнительной системы в предупреждении преступности.
Понятие криминологического прогноза и криминологического прогнозирования, их научно-практическое значение. Условия и особенности криминологического прогнозирования.
Виды и масштабы криминологического прогноза; субъекты криминологического прогнозирования.
Методы криминологического прогнозирования.
Планирование в органах внутренних дел и учреждениях уголовно-исполнительной системы.
Прогнозирование преступности и индивидуального преступного поведения.
Понятие преступного рецидива, рецидивной и профессиональной преступности.
Правовая, социальная и криминологическая характеристики преступного рецидива и преступного профессионализма.
Особенности криминологической характеристики личности преступников-рецидивистов и профессионалов, их классификация и типология.
Детерминанты рецидивной и профессиональной преступности.
Основные направления предупреждения преступного рецидива и преступного профессионализма.
Основные показатели рецидивной и профессиональной преступности.

Российская организованная преступность в общеевропейском измерении.
Социально-правовая и криминологическая характеристика организованной преступности.
Криминологическая характеристика лиц, совершающих групповые преступления, и участников организованной преступности.
Обстоятельства, способствующие групповой и организованной преступности.
Основные направления борьбы с организованной преступностью.
Виды преступных групп и их криминологическая характеристика. Признаки и структура организованной преступности.
Основные направления деятельности органов внутренних дел и учреждений уголовно-исполнительной системы по предупреждению групповой и организованной преступности.
Основные показатели организованной преступности.
Понятие правонарушений и преступности несовершеннолетних и молодежи, их социологическая и правовая оценка.
Криминологическая характеристика личности несовершеннолетних правонарушителей и преступников, их классификация и типология.
Детерминанты правонарушений и преступности несовершеннолетних и основные направления профилактики правонарушений и преступности несовершеннолетних.
Основные показатели преступности несовершеннолетних.
Характеристика преступности лиц молодежного возраста и основные направления ее профилактики.
Понятие и криминологическая характеристика женской преступности
Причины и условия женской преступности
Профилактика и предупреждение женской преступности
Личностные особенности женщин, совершивших преступления.
Женственность и преступность: преступность отрицает женственность, женственность отрицает преступность.
Специфика женской преступности: теория социальных ролей и биологические детерминанты.

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических занятиях, применению знаний при решении учебных задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проверку выполнения домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами контроля самостоятельной работы студентов являются:

- контрольная работа;
- проверка письменных работ студентов (индивидуальные задания, рефераты, отчеты, конспекты и др.);
- собеседование по индивидуальным и семестровым заданиям;
- и т.д.

Критерии оценки самостоятельной работы:

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;
- в форме дискуссий: по активности участия, способности аргументировать свою точку зрения и критически анализировать точки зрения других участников дискуссии;

б) при выполнении разноуровневых задач и заданий: правильное их выполнение в соответствии с полученным заданием;

г) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература:

1. Афанасьева О.Р. Криминология: учебник и практикум для академического бакалавриата / О.Р. Афанасьева, М.В. Гончарова, В.И. Шиян. – М.: Юрайт, 2019. – 360 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432783.
2. Криминология: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / под общ.ред. О.С. Капинус; под науч.ред. В.В. Меркурьева. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Юрайт, 2019, – 1132 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432783.

6.2 Дополнительная литература

1) Антонян, Ю.М. Криминология: учебник для бакалавров / Ю.М. Антонян. – М.: Юрайт, 2012
2) Иншаков, С.М. Криминология. Практикум: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С.М.Иншаков. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Закон и право, 2011
3) Лелеков В.А. Ювенальная криминология [Электронный ресурс]/ В.А. Лелеков, Е.В. Кошелева— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 312 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18249.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.3 Нормативные правовые документы

1. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ
2. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ

6.4 Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.
4. Поисковая система - http://www.yandex.ru.
5. Гарант - http://base.garant.ru/.

6.5 Иные источники

1. Газета «Российская газета».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;
– Набор стандартных программ Windows;
– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);
– Ресурсы сети Интернет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра государственного управления и права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
государственного управления и права
Протокол от «02» сентября 2024 г.
№ 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.20 Уголовный процесс
(индекс и наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

(Уг. процесс, Угол.процесс)
краткое наименование дисциплины (модуля) (при наличии)

40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Государственно-правовой
направленность (профиль)

Бакалавр
квалификация

Очная, Очно-заочная, Заочная
формы обучения

Год набора - 2025

Балаково, 2024 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Старший преподаватель кафедры правового обеспечения управления Беленченко Е.П.
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О)*

Заведующий кафедрой
государственного управления и права__ канд.экон.наук_____ Солдаткин А.А.
(наименование кафедры) *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..……...4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО …….…….5
3. Содержание и структура дисциплины ….…….....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ……...13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……..28
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……..36
6.1. Основная литература…….……...……...…….....37
6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..……....37
6.3. Нормативные правовые документы…….……..…….……..37
6.4. Интернет-ресурсы…….....…….....38
6.5. Иные источники…….…….....……..38
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….38

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.20 **«Уголовный процесс»** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2.	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1.	- способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности. - анализ юридической ситуации, требующей применения норм материального и процессуального права; - оценка фактической основы дела; - выбор источников материального и процессуального права, применимых к решению задач профессиональной деятельности; - формирование позиции о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
		ОПК-2.2.	– способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности: - обоснование применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; - реализация положений

			норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; - выполнение требований норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
ОПК-3	– способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1.	- способен участвовать в подготовке экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи: - определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; - выявление требований к проведению экспертной юридической деятельности; - участие в подготовке документов по назначению юридической экспертизы.
		ОПК-3.2.	– способен участвовать в реализации отдельных экспертных действий в рамках постановленной задачи: - выбор необходимой методики экспертной юридической деятельности; - соблюдение требований к проведению экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; - участие в составлении документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности
ОПК-6	– способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1.	– способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих

			подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа: - установление совокупности норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; - определение требований к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; - установление наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
		ОПК-6.2.	– способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа: - определение наличия вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе; - участие в структурировании проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; - участие в формировании содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа.
		ОПК-6.3.	– способен участвовать в оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического

			документа: - определение необходимых реквизитных требований к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; - использование реквизитных требований при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
ПКо ОС-2.	Способность принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда	ПКо ОС-2.1.	- применять правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан; - привлекать к ответственности правонарушителей; - принимать меры по возмещению причинению вреда; - разъяснять порядок защиты прав и свобод граждан.
ПКо ОС-3.	Способность осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	ПКо ОС-3.1.	Компоненты: - разъяснять положения действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам; - оценивание законности и обоснованности юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере; - установление конкретного нарушения того или иного законодательного акта в исследуемом документе; - определение уровня детализации или

			расшифровки тех или иных положений юридических документов; - установление легитимности юридических документов – договоров, уставов, приказов и пр
ПКо ОС-4.	Способность оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав	ПКо ОС-4.1.	Компоненты: - разъяснять последствия совершения юридически значимых действий; - составлять проекты сделок, заявлений и других документов - изготавливать и заверять копии документов и выписки из них

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Работа с нормативными правовыми актами, их практическое применение	ОПК-2	на уровне знаний: сформированы **знания:** - сущность и назначение уголовного процесса, принципы его организации и осуществления; - нормы действующего уголовно-процессуального права, регламентирующие деятельность по возбуждению, расследованию, рассмотрению и разрешению уголовных дел; - постановления Конституционного Суда Российской Федерации и разъяснения Верховного Суда по вопросам применения уголовно-процессуального законодательства.
		на уровне умений: - работать с нормативной литературой для осуществления поиска необходимых уголовно-процессуальных норм в законодательных актах; – правильно толковать и применять практически нормы уголовно-процессуального права, обеспечивая при этом охрану прав и законных интересов участников уголовного судопроизводства; – составлять процессуальные документы;
		на уровне навыков: принятия необходимых процессуальных решений; – работы с законодательными и иными

		нормативными актами, регламентирующими порядок производства по делу; - составления процессуальных документов по уголовному делу.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.20 **«Уголовный процесс»** изучается **на очной очно-заочной формах обучения –** на 2 и 3 курсе, 4 и 5 семестр, **на заочной форме обучения** – на 3 курсе, 6 и 7 семестр.

Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е. (216 часов – в академических часах / 162 часа – в астрономических часах).

По очной форме обучения – на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах - 98 часов / в астрономических часах – 96,75; на самостоятельную работу: в академических часах – 82 / в автрономических часах – 65,25.

По очно-заочной форме обучения – на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах - 46 часов / в астрономических часах – 47,25; на самостоятельную работу: в академических часах – 134 / в автрономических часах – 87,75.

По заочной форме обучения – на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах - 24 часов / в астрономических чсах – 36,75; на самостоятельную работу – в академических часах – 179 / в астрономических часах – 125,25.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.20 **«Уголовный процесс»** относится к обязательной части программы бакалавриата.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и полученных навыков в области уголовного права, криминологии, юридической психологии, правоохранительных органов, криминалистики.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Уголовное право, Политология, Правоохранительные органы, Психология, Криминология.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
1	Уголовно-процессуальное право: общие положения	36	8		8		20	О, КЗ.
2	Уголовное преследование	36	8		8		20	О, КЗ.
3	Досудебное производство	36	8		8		20	О, ТЗ.
	Промежуточная аттестация							**Зачет**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
		108	**24**		**24**		**60**	
4	Судебное производство	22	8		8		6	О.
5	Особый порядок уголовного судопроизводства	24	8		8		8	О, Д, ТЗ.
6	Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства	24	8		8		8	О, ТЗ.
	Промежуточная аттестация	**36**				**36**		**Экзамен.**
	Консультация	**2**				**2**		
	Всего в академических часах	**108**	**24**		**24**	**36**	**22**	
	Всего	**218**	**48**		**48**	**38**	**82**	
Очно-заочная форма обучения								
1	Уголовно-процессуальное право: общие положения	36	4		2		30	О, КЗ
2	Уголовное преследование	36	4		4		28	О, КЗ.
3	Досудебное производство	36	4		4		28	О, ТЗ.
	Промежуточная аттестация							**Зачет**
		108	**12**		**10**		**86**	
4	Судебное производство	22	8		8		6	О, Д, ТЗ.
5	Особый порядок уголовного судопроизводства	24	8		8		8	О, ТЗ.
6	Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства	24	8		8		8	О, ЛД.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	Консультация	**2**				**2**		
	Промежуточная аттестация	**36**				**36**	**48**	**Экзамен.**
	Всего в академических часах	**108**	**12**		**10**	**27**	**117**	
	Всего	**216**	**12**		**28,5**	**20,25**	**101,25**	
Заочная форма обучения								
1	Уголовно-процессуальное право: общие положения	36	2		2		30	О, КЗ.
2	Уголовное преследование	36	2		2		28	О, КЗ.
3	Досудебное производство	36	2		2		28	О, ТЗ.
	Промежуточная аттестация	4				4		**Зачет**
		108	**6**		**6**		**86**	
4	Судебное производство	22	8		8		6	О, ТЗ.
5	Особый порядок уголовного судопроизводства	24	8		8		8	О, ЛД.
6	Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства	24	8		8		8	О, ТЗ.
Промежуточная аттестация		**9**				**9**		**Экзамен.**
Всего в академических часах		**108**	**6**		**16**	**13**	**167**	
Всего		**216**	**12**		**12**	**20,25**	**125,25**	

Примечание: ** формы текущего контроля успеваемости: *опрос (О), тестирование (Т), доклад, сообщение (Д), кейс-задача (КЗ), лекция-дискуссия (ЛД), творческое задание в рамках темы (ТЗ).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Уголовно-процессуальное право: общие положения

Уголовно-процессуальное право, его предмет, метод, задачи и система. Конституционные принципы уголовного процесса. Уголовно-процессуальной форма. Уголовно-процессуальные функции. Уголовно-процессуальные отношения,

их стороны и участники. Процессуальные гарантии. Структура и стадии уголовного процесса. Источники уголовно-процессуального права РФ. Структура и виды уголовно-процессуальных норм. Уголовно-процессуальное законодательство. Действие уголовно-процессуального законодательства во времени, в пространстве, по делам иностранных граждан и лиц без гражданства. Полномочия суда как органа, осуществляющего судебную власть. Классификация участников уголовного судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Процессуальное положение прокурора, объем его полномочий на разных стадиях уголовного процесса. Должностные лица органов расследования. Потерпевший. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Защита в уголовном судопроизводстве. Понятие подозреваемого, его процессуальное положение. Процессуальное положение обвиняемого. Законные представители несовершеннолетнего обвиняемого, подозреваемого. Защитник. Обязательное участие защитника в деле; приглашение и назначение защитника. Его права и обязанности.

Тема 2. Уголовное преследование

Понятие уголовного преследования. Виды уголовного преследования. Государственные органы, осуществляющие уголовное преследование. Понятие доказательств. Доказательства и доказывание. Классификация доказательств, основание и значение классификации доказательств. Виды доказательств. Назначение и использование доказательств. Относимость и допустимость доказательств. Недопустимые доказательства. Особенности использования косвенных доказательств. Предмет и пределы доказывания по уголовному делу. Понятие процесса доказывания. Собирание, проверка и оценка доказательств. Способы собирания доказательств и субъекты собирания доказательств. Способы проверки доказательств. Использование оперативно-разыскной информации в доказывании. Применение научно-технических средств в доказывании. Понятие и значение оценки доказательств. Основные правила оценки доказательств. Обязанность доказывания. Полномочия дознавателя, следователя, прокурора и суда в доказывании. Значение презумпции невиновности в доказывании. Недопустимость переложения обязанности доказывания на обвиняемого. Участие в доказывании обвиняемого, защитника, потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика. Участие в доказывании иных лиц. Меры процессуального принуждения и пресечения, их система и значение. Задержание подозреваемого. Основания и порядок задержания подозреваемого. Основания для избрания меры пресечения. Меры пресечения: подписка о невыезде и надлежащем поведении, личное поручительство, наблюдение командования воинской части, присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым, запрет определенных действий, залог, домашний арест, заключение под стражу. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Сроки содержания под стражей. Особенности избрания мер пресечения в отношении несовершеннолетних. Отмена или изменение меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения (обязательство о явке, привод, временное отстранение от должности, наложение ареста на имущество, денежное взыскание).

Тема 3. Досудебное производство

Возбуждение уголовного дела. Должностные лица, уполномоченные возбуждать уголовные дела, их компетенция. Поводы и основания к возбуждению уголовного дела. Порядок возбуждения уголовного дела. Особенности возбуждения дел частного и частно - публичного обвинения. Особенности возбуждения уголовных дел в отношении лиц, обладающих иммунитетом от уголовного преследования. Отказ в возбуждении уголовного дела. Основания отказа в возбуждении уголовного дела. Обстоятельства, исключающие производство по уголовному делу. Прокурорский надзор за возбуждением уголовных дел. Судебный контроль за исполнением законов при возбуждении уголовных дел. Предварительное расследование, его стадии. Общие условия предварительного расследования. Система и этапы предварительного следствия. Следственные действия. Привлечение лица в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения. Допрос обвиняемого и протокол допроса обвиняемого. Избрание меры пресечения в отношении обвиняемого. Изменение и дополнение обвинения. Частичное прекращение уголовного преследования. Осмотр, понятие и виды. Основания и порядок производства осмотра. Осмотр трупа. Эксгумация. Допрос. Порядок вызова на допрос. Порядок проведения допроса. Протокол допроса. Особенности допроса несовершеннолетнего свидетеля или потерпевшего. Производство судебной экспертизы. Основание, порядок и случаи обязательного назначения экспертизы. Получение образцов для сравнительного исследования. Помещение в медицинский или психиатрический стационар для производства экспертизы. Заключение эксперта, его допрос. Порядок назначения и производства комиссионной, комплексной, дополнительной и повторной судебной экспертизы. Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела. Основания и порядок прекращения уголовного дела. Основания и порядок прекращения уголовного преследования. Отмена постановления о прекращении уголовного дела или уголовного преследования. Порядок окончания предварительного следствия с обвинительным заключением. Обвинительное заключение. Особенности предварительного следствия по делам лиц, совершивших запрещенное уголовным законом деяние в состоянии невменяемости или впавших в такое состояние после его совершения. Дознание. Порядок и сроки дознания. Обвинительный акт. Содержание и форма обвинительного акта. Дознание в сокращенной форме. Направление уголовного дела с обвинительным заключением (актом, постановлением) прокурору. Действия и решения прокурора по поступившему к нему уголовному делу.

Тема 4. Судебное производство

Назначение и подготовка судебного заседания. Судебное разбирательство. Общие условия судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания.

Производство в суде первой инстанции. Судебное следствие, его виды Начало судебного следствия. Порядок исследования доказательств. Окончание судебного следствия. Судебные прения. Понятие и значение судебных прений. Последнее слово подсудимого. Основания и порядок возобновления судебного следствия. Постановление приговора. Понятие и значение приговора. Законность, обоснованность и справедливость приговора. Виды приговоров. Основания вынесения и содержание оправдательного приговора. Основания вынесения и содержание обвинительного приговора. Провозглашение приговора. Частное

определение или постановление суда. Особый порядок производства в суде первой инстанции. Основания и условия применения особого порядка принятия судебного решения. Порядок упрощенного ускоренного судебного разбирательства и постановления приговора. Пределы обжалования приговора суда, вынесенного в упрощенном ускоренном порядке. Сущность и значение особого порядка принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве. Заключение досудебного соглашения о сотрудничестве и проведение предварительного следствия. Основания применения особого порядка проведения судебного заседания и вынесения судебного решения в отношении обвиняемого, с которым заключено досудебное соглашение о сотрудничестве. Порядок проведения судебного заседания и постановление приговора. Особенности производства у мирового судьи. Порядок принятия заявления к своему производству мировым судьей по делам частного обвинения. Назначение судебного заседания и подготовка дела к слушанию по делам частного обвинения. Сроки рассмотрения уголовных дел в мировом суде. Назначение судебного заседания мировым судьей по делам публичного обвинения. Рассмотрение уголовного дела в судебном заседании. Обжалование приговора и постановления мирового судьи. Институт примирения в деятельности мирового судьи. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей. Сущность и значение суда присяжных. Разграничение полномочий между судьей и присяжными заседателями. Особенности проведения предварительного слушания. Составление предварительного списка присяжных заседателей. Подготовительная часть судебного заседания и формирование коллегии присяжных заседателей. Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Постановка и содержание вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. Напутственное слово председательствующего. Порядок вынесения и провозглашения вердикта. Правовые последствия вынесенного вердикта. Обсуждение последствий вердикта присяжных заседателей. Виды решений, принимаемых председательствующим судьей. Постановление и оглашение приговора. Прекращение рассмотрения уголовного дела в связи с установленной невменяемостью подсудимого.

Производство в суде второй инстанции. Понятие и значение апелляционного производства. Апелляционное обжалование. Предмет и пределы судебного разбирательства в апелляционном порядке. Сроки начала рассмотрения уголовного дела в апелляционной инстанции. Назначение и подготовка заседания суда апелляционной инстанции. Порядок рассмотрения уголовного дела в суде апелляционной инстанции. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции. Понятие и значение кассационного производства. Особенности российской кассации. Предмет и пределы судебного разбирательства в суде кассационной инстанции. Сроки рассмотрения уголовного дела судом кассационной инстанции. Назначение судебного заседания. Порядок рассмотрения уголовного дела судом кассационной инстанции. Решения, принимаемые кассационной инстанцией. Основания отмены или изменения судебного решения в кассационном порядке. Отмена обвинительного приговора с прекращением уголовного дела. Отмена оправдательного приговора. Отмена приговора с направлением уголовного дела на новое судебное разбирательство. Изменение приговора. Кассационное определение. Повторное рассмотрение уголовного дела судом кассационной инстанции.

Исполнение приговора. Сущность и значение рассмотрения споров, связанных с исполнением приговора. Вступление приговора в законную силу и обращение его к исполнению. Вопросы, разрешаемые судом при исполнении приговора. Процессуальный порядок разрешения вопросов, связанных с исполнением приговора.

Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда. Понятие и значение стадии надзорного производства как исключительной (экстраординарной) стадии уголовного процесса. Признаки исключительности стадии производства в надзорной инстанции. Признаки факультативности указанной стадии. Характеристика стадии по обязательным признакам. Основные начала надзорного производства.

Тема 5. Особый порядок уголовного судопроизводства

Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Обстоятельства, подлежащие установлению по делам в отношении несовершеннолетних. Выделение в отдельное производство уголовного дела в отношении несовершеннолетнего. Задержание несовершеннолетнего подозреваемого. Избрание несовершеннолетнему подозреваемому, обвиняемому меры пресечения. Порядок вызова несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого. Допрос несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого. Участие законного представителя несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого в ходе досудебного производства по уголовному делу. Прекращение уголовного преследования с применением принудительной меры воспитательного воздействия. Участие законного представителя несовершеннолетнего подсудимого в судебном заседании. Удаление несовершеннолетнего подсудимого из зала судебного заседания. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора в отношении несовершеннолетнего. Освобождение судом несовершеннолетнего подсудимого от уголовной ответственности с применением принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение судом несовершеннолетнего подсудимого от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия или направлением в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа.

Производство о применении принудительных мер медицинского характера. Основания для производства о применении принудительных мер медицинского характера. Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Помещение в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях. Выделение уголовного дела. Участие лица, в отношении которого ведется производство о применении принудительной меры медицинского характера, и его законного представителя. Участие защитника. Окончание предварительного следствия. Судебное разбирательство. Вопросы, разрешаемые судом при принятии решения по уголовному делу. Постановление суда. Порядок обжалования постановления суда. Прекращение, изменение и продление применения принудительной меры медицинского характера. Возобновление уголовного дела в отношении лица, к которому применена принудительная мера медицинского характера

Производство о назначении меры уголовно-правового характера при освобождении от уголовной ответственности. Порядок прекращения уголовного дела или уголовного преследования с назначением меры уголовно-правового

характера в виде судебного штрафа. Порядок прекращения уголовного дела или уголовного преследования и назначения меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа в ходе досудебного производства по уголовному делу. Порядок прекращения уголовного дела или уголовного преследования и назначения меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа в ходе судебного производства по уголовному делу. Порядок обращения к исполнению решения о применении меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа. Последствия неуплаты лицом судебного штрафа.

Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц. Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Возбуждение уголовного дела. Задержание. Особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий. Особенности производства обыска, осмотра и выемки в отношении адвоката. Направление уголовного дела в суд.

Тема 6. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства

Понятие, задачи и значение международной правовой помощи по уголовным делам. Направления международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства. Правовые основы международной правовой помощи. Виды международной правовой помощи (производство следственных и иных процессуальных действий, направленных на собирание доказательств, розыск лиц, предметов, ценностей; производство иных процессуальных действий; вызов свидетеля потерпевшего, эксперта, гражданского истца, гражданского ответчика, находящихся за пределами территории РФ; направление материалов уголовного дела для осуществления уголовного преследования; выдача лица для уголовного преследования или исполнения приговора; исполнение приговора, постановления суда в части конфискации орудий преступления и доходов, полученных преступным путем). Направление и исполнение запроса об оказании международной правовой помощи. Характеристика отдельных видов оказания международной правовой помощи. Порядок взаимодействия запрашиваемой и запрашивающей стороны.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.20 **«Уголовный процесс» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, доклады /сообщения, практико-ориентированные задания (творческие задания в рамках темы, кейс-задачи).
- при проверке самостоятельной работы студента: задания в рамках темы.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме в виде собеседования и включает в себя ответ на теоретический вопроса и выполнение практико-ориентированного задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы по теме 1. Уголовный процесс: понятие, задачи, сущность и назначение. Источники уголовного процесса. Принципы уголовного процесса.

Вопросы к обсуждению:
1) Понятие и сущность уголовного процесса (уголовного судопроизводства).
2) Цели и задачи уголовного судопроизводства.

Практико-ориентированные задания (кейс-задачи):

Задача 1.

В уголовном деле по обвинению 11 человек в бандитизме основным доказательством вины являлся протокол обыска, в результате которого у членов банды было обнаружено и изъято 68 единиц боевого оружия. В судебном заседании было установлено, что обыск был проведен до возбуждения уголовного дела, в связи с чем данное доказательство было признано недопустимым и по делу был постановлен оправдательный приговор.

Достигнуты ли цели правосудия в ходе производства по данному делу?

Типовые оценочные материалы по теме 2. Участники уголовного судопроизводства.

Вопросы к обсуждению:
1. Место суда среди других участников уголовного процесса
2. Полномочия прокурора, его заместителя, помощника в различных стадиях уголовного процесса.

Вопросы для лекции-дискуссии
1. Место суда среди других участников уголовного процесса
2. Полномочия прокурора, его заместителя, помощника в различных стадиях уголовного процесса.

Практико-ориентированные задания (кейс-задачи):

Задача 1.

В рамках производства по уголовному делу о незаконном доступе в глобальную сеть Интернет с использованием чужого логина (имени) и пароля доступа следователь сделал письменный запрос провайдеру (поставщику) услуг Интернет, в котором просил сообщить, с какого телефонного номера происходило соединение с Интернет под интересующим его логином (именем) и паролем в определенные дни.

Вправе ли провайдер предоставить подобную информацию следователю?

Типовые оценочные материалы по теме 3. Доказательства и доказывания в уголовном процессе.

Вопросы к обсуждению:

1. Влияние презумпции невиновности на установление истины по уголовному делу.
2. Правила работы с косвенными доказательствами

Вопросы для дискуссии

1. Правила работы с косвенными доказательствами
2. Правила использования первоначальных и производных доказательств

Практико-ориентированные задания (Творческое задание)

Задание 1.

Найдите на сайте суда субъекта РФ приговор по уголовному делу, изучите его и определите, достаточное ли количество доказательств использовал суд для обоснования вины осужденного. Мотивируйте свой ответ.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Меры уголовно-процессуального принуждения.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие и виды мер пресечения.
2. Основания и условия избрания мер пресечения.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Возбуждение уголовного дела.

Вопросы к обсуждению:

1. Поводы и основания к возбуждению уголовного дела.
2. Органы возбуждения уголовного дела.

Практико-ориентированные задания (Творческое задание).

На практическом занятии может быть проведена работа в малых группах. Преподаватель разбивает студентов на малые группы, которым предлагает проверить соответствие требованиям закона заявления и постановления о возбуждении уголовного дела, составленные студентами из другой малой группы.

Задание: Составьте по любому литературному произведению (например, «Отелло» В. Шекспира, «Бесприданница» А.Н. Островского) следующие документы – заявление о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела.

Следующий этап: По ранее составленному заявлению о совершении преступления, составленному студентами из другой малой группы, указать, какие проверочные мероприятия могут быть проведены для принятия решения по данному заявлению.

Данные заявления и постановления будут являться основой для уголовного дела и дальнейших ролевых, деловых игр.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Предварительное расследование: понятие, формы и общие условия.

Вопросы к обсуждению:

1. Формы предварительного расследования.
2. Подследственность уголовных дел.

Типовые оценочные материалы по теме 7. Следственные действия.

Вопросы к обсуждению:
1. Порядок допроса свидетеля и составления протокола допроса.
2. Особенности вызова и допроса несовершеннолетних свидетелей.

Практико-ориентированное задание (Творческое задание).
Деловая игра по определенным следственным действиям (с составлением протокола следственного действия по его окончании). Преподаватель разбивает студентов на малые группы, которым предлагает подготовить к занятию определенные следственные действия. Студенты, не участвующие в демонстрации следственных действий, выступают экспертами, оценивающими соответствие требованиям закона проведенных следственных действий.
Преподаватель может продемонстрировать студентам видеозаписи следственных действий с последующим их анализом. При этом студентам перед демонстрацией фильма может быть дано задание: установить круг участников и вид следственного действия; выявить и указать на ошибки, допущенные участниками следственного действия; определить возможные последствия допущенных нарушений.
На занятии может быть проведен анализ протоколов следственных действий, представленных преподавателем и изученных студентами. Студенты должны выявить и указать на ошибки, допущенные участниками следственного действия; определить возможные последствия допущенных нарушений.

Типовые оценочные материалы по теме 8. Подготовка к судебному заседанию. Судебное разбиартельство.

Вопросы к обсуждению:
1. Стадия подготовки к судебному заседанию.
2. Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу.

Практико-ориентированное задание (Творческое задание).
«Предварительное слушание». По материалам игрового дела, в малых группах (сторона защиты и обвинения) подготовить ходатайства для рассмотрения на предварительном слушании. Студенты исполняют роли судьи, участников со стороны обвинения и защиты. Студенты, не участвующие в деловой игре, выступают экспертами, оценивающими соответствие требованиям закона процедуры рассмотрения ходатайств.

Типовые оценочные материалы по теме 9. Порядок судебного разбирательства. Исполнение приговора.

Вопросы к обсуждению:
1. Понятие и значение стадии исполнения приговора.
2. Порядок вступления в законную силу приговора, определения или постановления суда и обращения его к исполнению.

Практико-ориентированное задание (Творческое задание).
«Судебное разбирательство». Студенты играют все процессуальные роли: председательствующего, сторон, свидетелей. Материал игрового дела берется из ранее составленного уголовного дела.
По материалам проведенной ролевой игры составить приговор.

Типовые оценочные материалы по теме 10. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие и общая характеристика суда с присяжными заседателями, история его становления в России.
2. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.

Практико-ориентированное задание (Творческое задание).

Студенты делятся на команды участников, формируются группы поддержки, определяются судьи и тайм-кипер (хранитель времени). Выбирается тезис для дебатов. Каждый участник команды выполняет свою собственную роль и не имеет права выполнять функции другого участника: №1 отвечает за представление своей команды (важен творческий подход), говорит, какие юридические категории применяются командой, и что они обозначают, называет аргументы, но не приводит доказательства, №2 должен найти доказательства, подтверждающие аргументы, №3 делает общий вывод об успешности обеих команд. Участники должны хорошо подготовиться к дебатам, особенно У2, О2, которым необходимо изучить научную литературу по спорному вопросу и объяснить суть общей позиции всем членам своей команды еще до начала дебатов. Участникам №1 и №2 обеих команд важно грамотно распределить материал между собой – кто какие факты озвучивает. Значительная часть должна озвучиваться участником №2. Необходимо соблюдать регламент и строгий порядок выступления. Тайм-кипер следит за соблюдением временных лимитов и сигнализирует участникам об окончании выступления.

	Тезис команд	**Название участника**	**Функции**	**ФИО**
Команда утверждения	**Судебное разбирательство с участием присяжных заседателей: за**	У1	Представляет команду и дает определение темы, обосновывает ее актуальность, объясняет ключевые понятия (коррупция, объективные факторы), представляет все аргументы команды	
		У2	Опровергает все аргументы О1, «Рабочая лошадка», на нем лежит основная функция по формированию кейса: должен найти доказательства, подтверждающие аргументы У1	
		У3	Напрямую с кейсом не работает, он должен сделать сравнительный анализ выступления команд, убедить, что его команда лучше.	
Команда отрицания	**Судебное разбирательство с участием присяжных заседателей: против**	О1	Принимает или уточняет содержание понятий, но не дает других, опровергает утверждения У1, выдвигает все возможные отрицающие аргументы	
		О2	Основная функция по сбору доказательств. Опровергает аргументы У1, У2	

		О3	Напрямую с кейсом не работает, он должен сделать сравнительный анализ выступления команд, убедить, что его команда лучше.	
Тайм-кипер			«Хранитель времени», следит за регламентом, за 1 мин. до окончания времени выступления подает сигнал выступающим и судьям	
Группа поддержки команды утверждения			Задают каверзные вопросы другой команде	
Группа поддержки команды отрицания			Задают каверзные вопросы другой команде	
Судья 1			Оценивает содержание выступления	
Судья 2			Оценивает структуру выступления	
Судья 3			Оценивает способ выступления	

ПОРЯДОК ВЫСТУПЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ И РЕГЛАМЕНТ

1 РАУНД		
1	У1	6 мин
2	О3 задает вопросы У1 с целью принизить аргументы	3 мин
3	О1	6 мин
4	У3 задает вопросы О1 с целью принизить аргументы	3 мин
5	У2	5 мин
6	О1 задает вопросы У2 с целью принизить аргументы	3 мин
7	О2	5 мин
8	У1 задает вопросы О2 с целью принизить аргументы	3 мин
9	У3	5 мин
10	О3	5 мин
2 РАУНД: группы поддержки задают вопросы 5 мин на группу		
Штрафными баллами карается как перебор времени, так и недобор.		

СУДЕЙСКИЙ ПРОТОКОЛ

Дата_____ Время _____

Изначально, у каждого участника есть 30 баллов, из них Судьи вправе вычитать с каждого участника штрафные баллы. Затем у участников расставляется ранг (1 ранг – у кого больше всего баллов, 6 ранг – у кого меньше всего)

Утверждающая команда

	Фамилия	Баллы	Штраф	Итого	Ранг

У1		30			
У2		30			
У3		30			

Отрицающая команда

	Фамилия	Баллы	Штраф	Итого	Ранг
О1		30			
О2		30			
О3		30			

Судьи указывают основные области столкновения
и обосновывают решение
1_____
2_____
3_____

Критерии оценки	**Можно снимать**	**У1**	**У2**	**У3**	**О1**	**О2**	**О3**
Содержание (Судья 1)							
Аргументы:	до 2 баллов						
Фактические ошибки:	1 балл						
Работа с вопросами:	до 2 баллов						
Особое мнение:	1 балл						
Структура (Судья 2)							
Соответствие роли спикера	до 3 баллов						
Логика построения речи	до 3 баллов						
Соблюдение регламента	до 2 баллов						
Способ (Судья 3)							
Культура речи	до 3 баллов						
Культура поведения	до 3 баллов						
Корректность	до 3 баллов						

Типовые оценочные материалы по теме 11. Понятие, задачи и виды пересмотра судебных решений.

Вопросы к обсуждению:
1. Понятие пересмотра судебных решений и его разновидности.
2. Апелляционный порядок пересмотра судебных решений.

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

Критерии оценки ответов на лекции-дискуссии

При оценке ответов на вопросы для лекции-дискуссии учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные

точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

Критерии правильности ответов на вопросы для обсуждений:

При оценке ответов на вопросы для диспута учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

Критерии оценки творческих заданий:

При оценке ответов сообщений и докладов учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

Критерии оценки практических заданий (кейс-задачи)

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-5.2	Способность применять соответствующие нормы УПК РФ по конкретным ситуациям в ходе производства по уголовному делу

Этап освоения компетенции	**Индикаторы оценивания**	**Критерий оценивания**	**Средства (методы) оценивания**
ПК- 5.2 Способность применять соответствующие нормы УПК РФ по конкретным ситуациям в ходе производства по уголовному делу	способность применять соответствующие нормы УПК РФ по конкретным ситуациям в ходе производства по уголовному делу	Демонстрирует способность применять соответствующие нормы УПК РФ по конкретным ситуациям в ходе производства по уголовному делу	Экзамен проводится в устной форме и включает в себя ответ на проблемный вопроса и выполнение практико-ориентированного задания.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для подготовки к экзамену, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

1. Понятие уголовного судопроизводства и его назначение.
2. Понятие стадий уголовного судопроизводства, их система.
3. Понятие уголовно-процессуального права, его предмет и метод. Особенности уголовно-процессуальных правоотношений.
4. Источники уголовно-процессуального права.
5. Общая характеристика УПК РФ. Действие уголовно-процессуального закона во времени, в пространстве и по кругу лиц.

6. Уголовно-процессуальная форма: понятие и значение.
7. Уголовно-процессуальные нормы. Понятие, структура нормы. Санкции в уголовно-процессуальном праве.
8. Процессуально-правовые гарантии и их значение.
9. Постановления Конституционного Суда РФ и их значение для правильного применения уголовно-процессуального закона.
10. Принципы уголовного судопроизводства. Понятие и значение.
11. Разумный срок уголовного судопроизводства.
12. Осуществление правосудия только судом как принцип уголовного судопроизводства. Полномочия профессионального судьи и присяжных заседателей.
13. Принципы уважения чести и достоинства личности, охраны конституционных прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве.
14. Неприкосновенность личности и жилища как принципы уголовного судопроизводства.
15. Презумпция невиновности.
16. Принцип состязательности и равенства сторон в уголовном судопроизводстве.
17. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту.
18. Язык уголовного судопроизводства. Переводчик, его процессуальное положение.
19. Публичность и диспозитивность в уголовном судопроизводстве.
20. Понятие участников уголовного судопроизводства, их классификация.
21. Суд как участник уголовного судопроизводства, его полномочия. Законный состав суда.
22. Прокурор в уголовном судопроизводстве, процессуальное положение на различных стадиях.
23. Руководитель следственного органа, его процессуальный статус.
24. Следователь и дознаватель, их процессуальный статус: сходство и различия.
25. Орган дознания и начальник органа дознания как участники уголовного процесса.
26. Потерпевший, частный обвинитель, их представители и законные представители: процессуальный статус.
27. Гражданский истец, его представитель и законный представитель: процессуальное положение.
28. Гражданский иск в уголовном процессе: порядок заявления и разрешения. Обеспечение гражданского иска.
29. Правовое положение подозреваемого в уголовном процессе.
30. Обвиняемый как участник уголовного судопроизводства.
31. Защитник, его процессуальный статус. Момент вступления защитника в дело.
32. Назначение, приглашение, замена защитника. Случаи обязательного участия защитника. Отказ от защитника.
33. Свидетель: его права, обязанности и ответственность. Свидетельский иммунитет. Лица, которые не могут быть допрошены в качестве свидетелей.
34. Эксперт и специалист: понятие и различия в процессуальном статусе.
35. Понятой, его процессуальный статус. Значение института понятых в уголовном судопроизводстве.
36. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве. Отводы и самоотводы.
37. Соотношение теории доказательств и доказательственного права.
38. Общий и специальный предмет доказывания. Пределы доказывания.
39. Понятие и свойства доказательств. Виды доказательств.
40. Классификация доказательств, ее практическое значение.
41. Содержание и значение показаний обвиняемого, подозреваемого.
42. Содержание и значение показаний потерпевшего, свидетеля.
43. Заключение эксперта: содержание и форма. Показания эксперта.

44. Основания назначения экспертизы. Случаи обязательного назначения экспертизы. Процессуальные виды экспертиз.
45. Заключение и показания специалиста.
46. Вещественные доказательства.
47. Протоколы следственных действий и судебного заседания как виды доказательств. Иные документы.
48. Процесс доказывания и его элементы.
49. Субъекты доказывания. Участие в доказывании защитника, обвиняемого, подозреваемого, потерпевшего, гражданского истца и ответчика, их представителя.
50. Принцип и правила оценки доказательств. Оценка достоверности и достаточности доказательств.
51. Обязанность доказывания.
52. Понятие мер процессуального принуждения, их значение, виды.
53. Основания, сроки и порядок задержания. Протокол задержания: содержание, значение.
54. Понятие и виды мер пресечения. Основания их применения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения.
55. Отмена или изменение меры пресечения.
56. Подписка о невыезде и залог как меры пресечения.
57. Личное поручительство, наблюдение командования воинской части, присмотр за несовершеннолетним подозреваемым, обвиняемым.
58. Домашний арест: порядок применения, сроки.
59. Заключение под стражу как мера пресечения. Порядок и сроки ее применения.
60. Иные меры процессуального принуждения. Виды, основания их применения.
61. Ходатайства в уголовном судопроизводстве: порядок их заявления и разрешения.
62. Порядок подачи и рассмотрения жалобы в досудебном производстве прокурором, руководителем следственного органа.
63. Понятие и виды процессуальных сроков.
64. Правила исчисления, соблюдения и продления процессуальных сроков.
65. Восстановление пропущенного срока.
66. Последствия несоблюдения процессуальных сроков.
67. Понятие и состав процессуальных издержек.
68. Порядок возмещения процессуальных издержек.
69. Реабилитация: основания и процессуальный порядок.
70. Поводы и основания для возбуждения уголовного дела.
71. Лица, наделенные правом возбуждения уголовных дел.
72. Порядок возбуждения уголовного дела публичного обвинения. Особенности возбуждения уголовных дел частно-публичного и частного обвинения.
73. Решения, принимаемые в стадии возбуждения уголовного дела: основания и порядок.
74. Обжалование постановления об отказе в возбуждении уголовного дела.
75. Понятие и формы предварительного расследования.
76. Сроки дознания и предварительного следствия.
77. Подследственность, значение, виды подследственности.
78. Соединение и выделение уголовных дел. Выделение в отдельное производство материалов уголовного дела.
79. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества.
80. Понятие, сроки и порядок производства неотложных следственных действий.
81. Общие правила производства следственного действия. Судебный порядок получения разрешения на производство следственных действий. Протокол следственного действия.
82. Осмотр, его виды. Освидетельствование. Следственный эксперимент.
83. Обыск и выемка: различия в основаниях и порядке производства.

84. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Получение информации о соединениях между абонентами и(или) абонентскими устройствами. Контроль и запись переговоров.
85. Допрос и очная ставка как следственные действия: общее и различия.
86. Предъявление для опознания и следственный эксперимент.
87. Порядок производства судебной экспертизы.
88. Постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого: основания и порядок вынесения, содержание, значение.
89. Предъявление обвинения: порядок и сроки. Допрос обвиняемого.
90. Приостановление предварительного следствия: основания, процессуальный порядок и сроки. Возобновление предварительного следствия.
91. Основания и порядок прекращения уголовного дела и уголовного преследования на стадии предварительного расследования. Обжалование решения о прекращении уголовного дела и уголовного преследования.
92. Соотношение оснований прекращения уголовного дела и оснований прекращения уголовного преследования.
93. Ознакомление участников уголовного судопроизводства с материалами дела по окончании предварительного следствия.
94. Обвинительное заключение: структура, значение
95. Подсудность. Конституционные основы установления правил подсудности и их значение. Виды подсудности.
96. Подготовка к судебному заседанию как стадия уголовного процесса, ее субъекты, значение. Две формы подготовки к судебному заседанию.
97. Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу. Содержание и значение деятельности судьи по подготовке судебного разбирательства.
98. Общий порядок подготовки к судебному заседанию. Порядок и виды решений.
99. Основания для проведения предварительного слушания.
100. Порядок проведения предварительного слушания.
101. Виды ходатайств, заявляемых на предварительном слушании, и порядок их разрешения.
102. Виды решений, принимаемых судьей на предварительном слушании. Основания их вынесения.
103. Гласность как общее условие судебного разбирательства.
104. Непосредственность и устность судебного разбирательства, неизменность состава суда.
105. Председательствующий и стороны в судебном разбирательстве. Равенство прав сторон. Секретарь судебного заседания.
106. Пределы судебного разбирательства.
107. Участие обвинителя. Отказ государственного обвинителя от обвинения или изменение обвинения в сторону смягчения. Основания и правовые последствия.
108. Отложение и приостановление судебного разбирательства. Прекращение уголовного дела в судебном заседании.
109. Регламент судебного заседания. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.
110. Протокол судебного разбирательства и замечания на него.
111. Подготовительная часть судебного разбирательства, порядок ее проведения, значение Судебное следствие: понятие, значение, порядок.
112. Проведение следственных действий в судебном заседании.
113. Допросы и возможность оглашения показаний подсудимого, потерпевшего, свидетелей, данных в ходе предварительного расследования.
114. Допрос эксперта в судебном заседании и производство судебной экспертизы.

115. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Виды приговоров. Основания их вынесения.
116. Структура приговора.
117. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора.
118. Особенности подготовительной части судебного разбирательства в суде присяжных. Формирование коллегии присяжных заседателей.
119. Особенности судебного следствия в суде присяжных.
120. Особенности прений сторон и последнего слова подсудимого в суде присяжных.
121. Порядок постановки вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями.
122. Вердикт присяжных заседателей: его понятие и значение. Порядок вынесения и провозглашения вердикта.
123. Виды решений, принимаемых председательствующим в суде присяжных. Соотношение вердикта и приговора.
124. Понятие, сущность и значение апелляционного производства. Место апелляционного производства в системе стадий уголовного процесса.
125. Апелляционная жалоба или представление: предъявляемые требования, порядок и сроки подачи. Последствия подачи.
126. Основания отмены или изменения судебного решения в апелляционном порядке.
127. Порядок рассмотрения дела в апелляционной инстанции и его отличие от рассмотрения дела судом первой инстанции.
128. Виды решений апелляционной инстанции. Пределы права суда апелляционной инстанции на изменение приговора. Понятие и особенности проверки приговора в кассационном порядке.
129. Основания к отмене и изменению приговора в кассационном порядке.
130. Поворот к худшему при пересмотре приговора в кассационной инстанции.
131. Виды решений суда кассационной инстанции.
132. Сущность и значение стадии исполнения приговора. Порядок разрешения вопросов на данной стадии.
133. Сущность и значение пересмотра судебных решений в порядке надзора.
134. Порядок принесения надзорных жалоб и представлений.
135. Решения суда надзорной инстанции. Виды, основания вынесения.
136. Процессуальное назначение института возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
137. Характеристика вновь открывшихся обстоятельств.
138. Характеристика новых обстоятельств.
139. Порядок проверки и расследования вновь открывшихся и новых обстоятельств.

Типовые практико-ориентированные задания

1. 20 сентября 2014 г. после подписания обвинительного заключения следователь полиции Прыгунов направил дело прокурору Прохорову. Изучив материалы уголовного дела, прокурор Прохоров установил, что доводы, приводимые обвиняемым Солкиным в свою защиту при его допросах, не нашли отражения в обвинительном заключении. Из материалов дела следовало, что следователь Прыгунов в процессе расследования эти доводы проверял, и они не нашли подтверждения. Прокурор Прохоров, признав, что основания для направления дела в суд имеются, утвердил своей резолюцией обвинительное заключение и направил дело в суд.
   Оцените правомерность действий следователя и прокурора.
2. 15 сентября 2014 г. рабочий склада ООО «Радуга» Моисеев и шофер того же предприятия Полковин привлечены к уголовной ответственности. Они похитили со склада ООО «Радуга» три ящика детских игрушек на сумму 70 тыс. руб. На допросе Моисеев и Полковин показали, что похищенные игрушки они спрятали у своей знакомой Лолиной. Составив постановление о выемке указанных игрушек, следователь полиции Щербаков

явился к Лолиной и потребовал их выдать. Однако Лолина заявила, что у нее никаких игрушек нет.

Как должен поступить следователь?

3. К адвокату Сидоровой пришел от следователя запрос с требованием представить информацию о том, обращался ли гражданин В.Б. Нарышкин, проживающий по адресу: г. Балаково, ул. Коммунистическая, д. 16, кв. 5, к ней за консультацией и с каким вопросом. Адвокат Сидорова ответила, что обращался, но о причине его визита ничего сказать не может в силу принципа конфиденциальности.

Правильно ли поступила адвокат Сидорова?

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина**.**

Шкала оценивания.
Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Индикаторы оценивания	**Критерий оценивания**	**Оценка (баллы)**
Способность применять соответствующие нормы УПК РФ по конкретным ситуациям в ходе производства по уголовному делу	Студент способен применять соответствующие нормы УПК РФ по конкретным ситуациям в ходе производства по уголовному делу; Достигнут высокий уровень формирования компетенции.	отлично
	Студент способен применять соответствующие нормы УПК РФ по конкретным ситуациям в ходе производства по уголовному делу. При этом допускает отдельные неточности. Достигнут продвинутый уровень формирования компетенции.	хорошо
	Студент допускает существенные ошибки при применении сответствующих норм УПК РФ по конкретным ситуациям в ходе производства по уголовному делу. Отдельные нормативные акты применяются без учета последних изменений. Достигнут пороговый уровень формирования компетенции.	удовлетвори тельно
	Студент не способен применить нормы УПК РФ по конкретным ситуациям в ходе производства по уголовному делу. Компетенция не сформирована.	не удовлетвори тельно

4.4. Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

Экзамен принимается в часы, отведенные для экзамена, согласно расписания.

На экзамен в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 30 минут.

На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,3 академического часа (18 минут).

Экзамен по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Экзамен проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к экзамену по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка за экзамен проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

Пример типового билета для экзамена:
1 вопрос. Правовое положение подозреваемого в уголовном процессе.
2 вопрос – практико-ориентированное задание.
Следователем проводилась доследственная проверка по факту обнаружения трупа гр. А. В результате проведенных оперативно-розыскнуых мероприятий удалось установить, что преступление совершено Ляпкиным и Тяпкиным. При этом первый из них являетя судьей в отставке, а второй – на этот период участвовал в качестве присяжного заседателя при рассмотрении угловного дела в областном суде.
Кто вправе приянть решение о возбуждении уголовного дела?

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Уголовный процесс» предполагает работу обучающихся на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия семинарского типа и лабораторные работы), в процессе самостоятельной работы обучающихся.
Затраты времени на освоение дисциплины в целом и по отдельным темам отражены в разделе 3 настоящей программы. В этом же разделе отражены основные виды контроля текущей успеваемости обучающихся и форма промежуточной аттестации. Как правило, объем контактной работы с преподавателем у обучающихся очной формы обучения выше, в то время как обучающиеся заочной формы обучения имеют больший объем времени для самостоятельной работы. В соответствии с этим в разделе 3 программы отражены различные формы контроля текущей успеваемости обучающихся.
С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для самостоятельного изучения;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции обучающегося заключается в следующем:

– внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
– ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
– постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практические занятия семинарского типа проводятся с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.
Подготовка к практическим занятиям обучающегося заключается в следующем:

– внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
– выпишите основные термины;
– ответьте на контрольные вопросы по практическим и лабораторным занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Как правило, указанная последовательность работы позволяет перейти в решению *практико-ориентированных заданий* (кейсов). Кейс-задание предполагает разбор и анализ конкретной проблемной ситуации (кейса) с коллективным обсуждением. Обсуждение предполагает проработку альтернатив, выявление неоднозначности ситуации и множества подходов; развивает критическое мышление и демонстрирует, что единственно верного решения может и не быть. Именно процесс решения, а не решение является главным при данном виде работы.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;
– перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
– тематическими планами лекций, практических занятий;
– контрольными мероприятиями;
– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
– перечнем вопросов к экзамену.

После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы могут использоваться также следующие образовательные технологии:

Составление опорного конспекта – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у обучающихся, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

Затраты времени при составлении опорного конспекта зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть

представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.
Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Написание реферата/доклада

Реферат/доклад является самостоятельной письменной практической работой обучающегося. Он призван определить степень освоения обучающимся знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Тема реферата/доклада выбирается обучающимся самостоятельно или по согласованию с преподавателем. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.
Если нет возможности выступить с докладом (как версия с кратким сообщением), то материалы сдаются только в письменном виде как реферат.
Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.
Работа объемом от 7 до 10 стр. выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, параграфы (разделы), заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы.
Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно.
Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с содержанием, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы по центру. На страницах с приложениями номера не ставятся.

Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами.
Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;
При подготовке к учебным занятиям по дисциплине «Менеджмент» следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.
Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

Содержание самостоятельной работы по темам дисциплины

Тема	Виды самостоятельной работы
. Общая часть.	
Уголовный процесс: понятие, задачи, сущность и назначение Источники уголовного	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов;

процесса Принципы уголовного процесса	
Участники уголовного судопроизводства	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению.
Доказательства и доказывания в уголовном процессе	Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению;
Меры уголовно-процессуального принуждения Ходатайства, жалобы и порядок их рассмотрения; процессуальные сроки и издержки; иные положения Реабилитация	Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению;
Особенная часть. Предварительное расследование	
Возбуждение уголовного дела	Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению.
Предварительное расследование: понятие, формы и общие условия	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы. Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению;
Следственные действия	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы. Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению;
Особенная часть. Судебное разбирательство, судебные решения и приговор	
Подготовка к судебному заседанию. Судебное разибрательство.	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы. Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению;
Порядок судебного разбирательства. Исполнение приговора.	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы. Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению;
Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы. Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению;

Понятие, задачи и виды пересмотра судебных решений.	Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению;

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям

Понятие уголовного судопроизводства и его назначение.
Понятие стадий уголовного судопроизводства, их система.
Понятие уголовно-процессуального права, его предмет и метод. Особенности уголовно-процессуальных правоотношений.
Источники уголовно-процессуального права.
Общая характеристика УПК РФ. Действие уголовно-процессуального закона во времени, в пространстве и по кругу лиц.
Уголовно-процессуальная форма: понятие и значение.
Уголовно-процессуальные нормы. Понятие, структура нормы. Санкции в уголовно-процессуальном праве.
Процессуально-правовые гарантии и их значение.
Постановления Конституционного Суда РФ и их значение для правильного применения уголовно-процессуального закона.
Принципы уголовного судопроизводства. Понятие и значение.
Разумный срок уголовного судопроизводства.
Осуществление правосудия только судом как принцип уголовного судопроизводства.
Полномочия профессионального судьи и присяжных заседателей.
Принципы уважения чести и достоинства личности, охраны конституционных прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве.
Неприкосновенность личности и жилища как принципы уголовного судопроизводства.
Презумпция невиновности.
Принцип состязательности и равенства сторон в уголовном судопроизводстве.
Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту.
Язык уголовного судопроизводства. Переводчик, его процессуальное положение.
Публичность и диспозитивность в уголовном судопроизводстве.
Понятие участников уголовного судопроизводства, их классификация.
Суд как участник уголовного судопроизводства, его полномочия. Законный состав суда.
Прокурор в уголовном судопроизводстве, процессуальное положение на различных стадиях.
Руководитель следственного органа, его процессуальный статус.
Следователь и дознаватель, их процессуальный статус: сходство и различия.
Орган дознания и начальник органа дознания как участники уголовного процесса.
Потерпевший, частный обвинитель, их представители и законные представители: процессуальный статус.
Гражданский истец, его представитель и законный представитель: процессуальное положение.
Гражданский иск в уголовном процессе: порядок заявления и разрешения. Обеспечение гражданского иска.
Правовое положение подозреваемого в уголовном процессе.
Обвиняемый как участник уголовного судопроизводства.
Защитник, его процессуальный статус. Момент вступления защитника в дело.
Назначение, приглашение, замена защитника. Случаи обязательного участия защитника.
Отказ от защитника.
Свидетель: его права, обязанности и ответственность. Свидетельский иммунитет. Лица, которые не могут быть допрошены в качестве свидетелей.
Эксперт и специалист: понятие и различия в процессуальном статусе.

Понятой, его процессуальный статус. Значение института понятых в уголовном судопроизводстве.
Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве. Отводы и самоотводы.
Соотношение теории доказательств и доказательственного права.
Общий и специальный предмет доказывания. Пределы доказывания.
Понятие и свойства доказательств. Виды доказательств.
Классификация доказательств, ее практическое значение.
Содержание и значение показаний обвиняемого, подозреваемого.
Содержание и значение показаний потерпевшего, свидетеля.
Заключение эксперта: содержание и форма. Показания эксперта.
Основания назначения экспертизы. Случаи обязательного назначения экспертизы.
Процессуальные виды экспертиз.
Заключение и показания специалиста.
Вещественные доказательства.
Протоколы следственных действий и судебного заседания как виды доказательств. Иные документы.
Процесс доказывания и его элементы.
Субъекты доказывания. Участие в доказывании защитника, обвиняемого, подозреваемого, потерпевшего, гражданского истца и ответчика, их представителя.
Принцип и правила оценки доказательств. Оценка достоверности и достаточности доказательств.
Обязанность доказывания.
Понятие мер процессуального принуждения, их значение, виды.
Основания, сроки и порядок задержания. Протокол задержания: содержание, значение.
Понятие и виды мер пресечения. Основания их применения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения.
Отмена или изменение меры пресечения.
Подписка о невыезде и залог как меры пресечения.
Личное поручительство, наблюдение командования воинской части, присмотр за несовершеннолетним подозреваемым, обвиняемым.
Домашний арест: порядок применения, сроки.
Заключение под стражу как мера пресечения. Порядок и сроки ее применения.
Иные меры процессуального принуждения. Виды, основания их применения.
Ходатайства в уголовном судопроизводстве: порядок их заявления и разрешения.
Порядок подачи и рассмотрения жалобы в досудебном производстве прокурором, руководителем следственного органа.
Понятие и виды процессуальных сроков.
Правила исчисления, соблюдения и продления процессуальных сроков.
Восстановление пропущенного срока.
Последствия несоблюдения процессуальных сроков.
Понятие и состав процессуальных издержек.
Порядок возмещения процессуальных издержек.
Реабилитация: основания и процессуальный порядок.
Поводы и основания для возбуждения уголовного дела.
Лица, наделенные правом возбуждения уголовных дел.
Порядок возбуждения уголовного дела публичного обвинения. Особенности возбуждения уголовных дел частно-публичного и частного обвинения.
Решения, принимаемые в стадии возбуждения уголовного дела: основания и порядок.
Обжалование постановления об отказе в возбуждении уголовного дела.
Понятие и формы предварительного расследования.
Сроки дознания и предварительного следствия.

Подследственность, значение, виды подследственности.
Соединение и выделение уголовных дел. Выделение в отдельное производство материалов уголовного дела.
Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества.
Понятие, сроки и порядок производства неотложных следственных действий.
Общие правила производства следственного действия. Судебный порядок получения разрешения на производство следственных действий. Протокол следственного действия.
Осмотр, его виды. Освидетельствование. Следственный эксперимент.
Обыск и выемка: различия в основаниях и порядке производства.
Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Получение информации о соединениях между абонентами и(или) абонентскими устройствами. Контроль и запись переговоров.
Допрос и очная ставка как следственные действия: общее и различия.
Предъявление для опознания и следственный эксперимент.
Порядок производства судебной экспертизы.
Постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого: основания и порядок вынесения, содержание, значение.
Предъявление обвинения: порядок и сроки. Допрос обвиняемого.
Приостановление предварительного следствия: основания, процессуальный порядок и сроки. Возобновление предварительного следствия.
Основания и порядок прекращения уголовного дела и уголовного преследования на стадии предварительного расследования. Обжалование решения о прекращении уголовного дела и уголовного преследования.
Соотношение оснований прекращения уголовного дела и оснований прекращения уголовного преследования.
Ознакомление участников уголовного судопроизводства с материалами дела по окончании предварительного следствия.
Обвинительное заключение: структура, значение
Подсудность. Конституционные основы установления правил подсудности и их значение. Виды подсудности.
Подготовка к судебному заседанию как стадия уголовного процесса, ее субъекты, значение. Две формы подготовки к судебному заседанию.
Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу. Содержание и значение деятельности судьи по подготовке судебного разбирательства.
Общий порядок подготовки к судебному заседанию. Порядок и виды решений.
Основания для проведения предварительного слушания.
Порядок проведения предварительного слушания.
Виды ходатайств, заявляемых на предварительном слушании, и порядок их разрешения.
Виды решений, принимаемых судьей на предварительном слушании. Основания их вынесения.
Гласность как общее условие судебного разбирательства.
Непосредственность и устность судебного разбирательства, неизменность состава суда.
Председательствующий и стороны в судебном разбирательстве. Равенство прав сторон.
Секретарь судебного заседания.
Пределы судебного разбирательства.
Участие обвинителя. Отказ государственного обвинителя от обвинения или изменение обвинения в сторону смягчения. Основания и правовые последствия.
Отложение и приостановление судебного разбирательства. Прекращение уголовного дела в судебном заседании.
Регламент судебного заседания. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.

Протокол судебного разбирательства и замечания на него.
Подготовительная часть судебного разбирательства, порядок ее проведения, значение
Судебное следствие: понятие, значение, порядок.
Проведение следственных действий в судебном заседании.
Допросы и возможность оглашения показаний подсудимого, потерпевшего, свидетелей, данных в ходе предварительного расследования.
Допрос эксперта в судебном заседании и производство судебной экспертизы.
Прения сторон и последнее слово подсудимого. Виды приговоров. Основания их вынесения.
Структура приговора.
Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора.
Особенности подготовительной части судебного разбирательства в суде присяжных.
Формирование коллегии присяжных заседателей.
Особенности судебного следствия в суде присяжных.
Особенности прений сторон и последнего слова подсудимого в суде присяжных.
Порядок постановки вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями.
Вердикт присяжных заседателей: его понятие и значение. Порядок вынесения и провозглашения вердикта.
Виды решений, принимаемых председательствующим в суде присяжных. Соотношение вердикта и приговора.
Понятие, сущность и значение апелляционного производства. Место апелляционного производства в системе стадий уголовного процесса.
Апелляционная жалоба или представление: предъявляемые требования, порядок и сроки подачи. Последствия подачи.
Основания отмены или изменения судебного решения в апелляционном порядке.
Порядок рассмотрения дела в апелляционной инстанции и его отличие от рассмотрения дела судом первой инстанции.
Виды решений апелляционной инстанции. Пределы права суда апелляционной инстанции на изменение приговора. Понятие и особенности проверки приговора в кассационном порядке.
Основания к отмене и изменению приговора в кассационном порядке.
Поворот к худшему при пересмотре приговора в кассационной инстанции.
Виды решений суда кассационной инстанции.
Сущность и значение стадии исполнения приговора. Порядок разрешения вопросов на данной стадии.
Сущность и значение пересмотра судебных решений в порядке надзора.
Порядок принесения надзорных жалоб и представлений.
Решения суда надзорной инстанции. Виды, основания вынесения.
Процессуальное назначение института возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
Характеристика вновь открывшихся обстоятельств.
Характеристика новых обстоятельств.
Порядок проверки и расследования вновь открывшихся и новых обстоятельств.

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических занятиях, применению знаний при решении учебных задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проверку выполнения домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами КСР студентов являются:

- контрольная работа (письменный опрос по вопросам к практическому занятию);

- проверка письменных работ студентов (индивидуальные задания, рефераты, отчеты, конспекты и др.);

- собеседование по индивидуальным заданиям;

- тестирование и т.д.

Критерии оценки самостоятельной работы:

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;

- в форме дискуссий: по активности участия, способности аргументировать свою точку зрения и критически анализировать точки зрения других участников дискуссии;

б) при выполнении практико-ориентированных заданий: правильное их выполнение в соответствии с полученным заданием

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература

1. Гриненко, А. В. Уголовный процесс: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. В. Гриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 286 с. — (Серия: Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08719-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https:// www.biblio-online.ru/bcode/431949
2. Манова, Н. С. Уголовный процесс: учеб. пособие для вузов / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-09269-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https:// www.biblio-online.ru/bcode/427524
3. Уголовный процесс: учебник для академического бакалавриата / В. П. Божьев [и др.]; под ред. В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04510-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https:// www.biblio-online.ru/bcode/431087
4.

6.2. Дополнительная литература.

1. Васильева, Е. Г. Вопросы уголовного судопроизводства в решениях конституционного суда РФ в 2 ч. Часть 1 : практ. пособие / Е. Г. Васильева, Е. В. Ежова, Р. М. Шагеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 228 с. — (Серия : Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-02054-0. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./book/081F2136-6B5B-43B4-9157-1EA908CE5FA2?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=4013272108871b9f88dc6695f955db97

2. Васильева, Е. Г. Вопросы уголовного судопроизводства в решениях конституционного суда РФ в 2 ч. Часть 2. : практ. пособие / Е. Г. Васильева, Е. В. Ежова, Р. М. Шагеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 360 с. — (Серия : Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-02056-4. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./book/E0FEECC2-048C-4F4F-91FA-C0BA1998102F?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=4013272108871b9f88dc6695f955db97

3. Уголовно-процессуальное право. Актуальные проблемы теории и практики : учебник для магистратуры / В. А. Лазарева [и др.] ; под ред. В. А. Лазаревой, А. А. Тарасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 465 с. — (Серия : Магистр). — ISBN 978-5-534-00202-7. Режим доступа: https://www.biblioonline.ru./book/4A5C197A-AD97-4D7D-82A6-4AC6DB5DDCDB?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=4013272108871b9f88dc6695f955db97

4. Уголовно-процессуальное право. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. И. Качалов, О. В. Качалова, В. В. Ершов, В. А. Давыдов ; под общ. ред. В. В. Ершова, В. А. Давыдова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 390 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9624-1. Режим доступа: https://www.biblioonline.ru./book/E1ABFD82-94E9-49D7-9EAD-07F079641F7B?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=4013272108871b9f88dc6695f955db97

5. Янович Е.Ю. Участие гражданина в уголовном процессе [Электронный ресурс] / Е.Ю. Янович. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2007. — 151 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1397.html

6.2 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
(с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).
2. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ
3. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"
4. Федеральный закон от 12.08.1995 N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности"
5. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"
6. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"
7. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ

6.3 Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.
4. Поисковая система - http://www.yandex.ru.
5. СПС Гарант - http://base.garant.ru/.

6.4 Иные источники

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 05.12.2006 № 60 «О применении судами особого порядка судебного разбирательства уголовных дел».
2. Обзор судебной практики Верховного Суда РФ № 1 (2016).
3. Газета «Российская газета».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.
Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.
В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:
– Операционные системы семейства Windows;
– Набор стандартных программ Windows;
– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра государственного управления и права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой государственного управления и права Протокол от «02» сентября 2024 г.

№ 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.21 Гражданское право
(индекс и наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Государственно-правовой
направленность (профиль)

бакалавр
квалификация

очная, очно-заочная, заочная
формы обучения

Год набора - 2025

Балаково, 2024 г.

Старший преподаватель кафедры правового обеспечения управления Абакумова Н.В.

(ученая степень и (или) ученое звание, должность (Ф.И.О)

Заведующий кафедрой

государственного управления и права__ канд.экон.наук _____ __ Солдаткин А.А.

(наименование кафедры) (ученая степень и (или) ученое звание) (Ф.И.О)

СОДЕРЖАНИЕ

С.
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 7
3. Содержание и структура дисциплины 8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 31
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 59
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 64
6.1. Основная литература 64
6.2. Дополнительная литература 64
6.3. Нормативные правовые документы 64
6.4. Интернет-ресурсы 66
6.5. Иные источники 66
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 67

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента и(или) этапа компетенции	Наименование компонента и(или) этапа компетенции
ОПК-2	Способен применять нормы материального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1.	- способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности. - анализ юридической ситуации, требующей применения норм материального и процессуального права; - оценка фактической основы дела; - выбор источников материального и процессуального права, применимых к решению задач профессиональной деятельности; - формирование позиции о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
ОПК-3	– способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1.	- способен участвовать в подготовке экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи: - определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; - выявление требований к проведению экспертной юридической деятельности; - участие в подготовке документов по назначению юридической экспертизы.

ОПК-6	способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1	– способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа: - установление совокупности норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; - определение требований к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; - установление наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
ПКо ОС-2.	Способность принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда	ПКо ОС-2.1.	- применять правовые процедуры, а также средства предупреждения и пресечения нарушений прав и свобод граждан; - привлекать к ответственности правонарушителей; - принимать меры по возмещению причинению вреда; - разъяснять порядок защиты прав и свобод граждан.
ПКо ОС-3	Способность осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	ПКо ОС-3.1	– оценивание законности и обоснованности юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере – установление конкретного нарушения того или иного законодательного акта в

			исследуемом документе – определение уровня детализации или расшифровки тех или иных положений юридических документов – установление легитимности юридических документов – договоров, уставов, приказов и пр.
ПКо ОС-4	Способность оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав	ПКо ОС-4.1	– разъяснять последствия совершения юридически значимых действий – составлять проекты сделок, заявлений и других документов – изготавливать и заверять копии документов и выписки из них

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Подготовка юридических и иных служебных документов	7.2	на уровне знаний: - основные положения гражданского права
		на уровне умений: - применять на практике полученные знания в соответствии с законодательством
		на уровне навыков: - способен демонстрировать знания гражданского права
	7.3	на уровне знаний: - юридические понятия и категории в сфере гражданского права
		на уровне умений: - давать правовую оценку и проводить анализ юридических понятий и категорий в сфере гражданского права
		на уровне навыков: - способен опелировать гражданско-правовыми понятия в юридической сфере
	7.4	на уровне знаний: - основные юридические документы в сфере гражданского права
		на уровне умений:

		- использовать нормативные правовые акты в сфере гражданского права при составлении юридических документов
		на уровне навыков: - способен составлять конкретные юридические документы в сфере гражданских правоотношений и спорах
	7.7	на уровне знаний: - конкретные нормативные правовые акты, применяемые при разрешении гражданско-правовых споров
		на уровне умений: - применять соответствующие нормативные правовые акты при разрешение определенного гражданско-правового спора
		на уровне навыков: - оценивать конкретные юридические споры и давать квалифицированные юридические заключения и консультации
Подготовка юридических заключений в письменной и устной форме и проведение консультаций по правовым вопросам	16.1	на уровне знаний: - основные понятия гражданского права
		на уровне умений: - применять основные понятия при консультировании по вопросам гражданского законодательства
		на уровне навыков: - способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации
	16.2	на уровне знаний: - основные понятия в деликтных обязательствах, наследовании и права интеллектуальной собственности
		на уровне умений: - применять понятия в деликтных обязательствах, наследовании и права интеллектуальной собственности при консультировании по вопросам в данных сферах
		на уровне навыков: - способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам, связанным с наследованием, правами интеллектуальной собственности и деликтных обязательств

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины: 15 з.е.: (540 часа - в академических часах).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 260; на самостоятельную работу: в академических часах – 208.

По очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 116 на самостоятельную работу: в академических часах – 352.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах – 64,; на самостоятельную работу в академических часах – 450.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области правовых дисциплин обязательной части ОП ВО направления 40.03.01 Юриспруденция, а также приобретенных ранее умений и навыков в области: Теория государства и права.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Теория государства и права, История отечественного государства и права, История государства и права зарубежных

стран, Конституционное право, Административное право.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: экзамен, курсовая работа.

3. Содержание и структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				Р	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие гражданского права. Источники гражданского права	13	3		3		7	УО
Тема 2	Понятие гражданских правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	13	3		3		7	УО, Т
Тема 3	Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений	13	3		3		7	СЗ, УО, Т
Тема 4	Юридические лица как участники гражданских правоотношений	13	3		3		7	СЗ, УО, Т
Тема 5	Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений	13	3		3		7	УО, Т
Тема 6	Объекты гражданских правоотношений	11	2		2		7 1	СЗ, УО, Т
Тема 7	Сделки	14	3		3		8	СЗ, УО, Т
Тема 8	Осуществление и защита гражданских прав	13	3		3		7	СЗ, УО, Т
Тема 9	Представительство и доверенность	14	3		3		8	СЗ, УО, Т
Тема 10	Сроки. Исковая давность	13	3		3		7	СЗ, УО, Т

Тема 11	Гражданско-правовая ответственность	14	3		3		8	СЗ, УО, Т
Промежуточная аттестация		**зачет**						
Итог за 3 семестр		**144**	**32**		**32**		**80**	
Тема 12	Общие положения о вещных правах	10	3		3		4	УО, Т
Тема 13	Право собственности	10	3		3		4	СЗ, УО, Т
Тема 14	Основания приобретения и прекращения права собственности	10	3		3		4	СЗ, УО, Т
Тема 15	Ограниченные вещные права	10	3		3		4	СЗ, УО, Т
Тема 16	Защита права собственности и иных вещных прав	10	3		3		4	СЗ, УО, Т
Тема 17	Понятие и основания наследования	10	3		3		4	СЗ, УО, Т
Тема 18	Общие положения об обязательствах	13	4		4		5	УО, Т
Тема 19	Исполнение и прекращение обязательств	10	3		3		4	СЗ, УО, Т
Тема 20	Обеспечение исполнения обязательств	10	3		3		4	СЗ, УО, Т
Тема 21	Общие положения о договоре	13	4		4		5	СЗ, УО, Т
	Консультация	2						
Промежуточная аттестация		36	**экзамен**					
Итог за 4 семестр		**144**	**32**		**32**		**42**	
Тема 22	Общие положения о договоре купли-продажи	13	4		4		5	СЗ, УО, Т
Тема 23	Договоры мены, дарения, ренты	10	4		4		2	СЗ, УО, Т
Тема 24	Договоры аренды, лизинга, ссуды	12	4		4		4	СЗ, УО, Т
Тема 25	Договор найма жилого помещения	10	2		2		6	СЗ, УО, Т

Тема 26	Договор подряда	11	4		4		3	УО, Т
Тема 27	Договоры в сфере создания и использования достижений науки и техники	10	2		2		6	УО, Т
Тема 28	Договор возмездного оказания услуг	10	2		2		6	СЗ, УО, Т
Тема 29	Транспортные договоры	11	4		4		3	СЗ, УО, Т
Тема 30	Договор хранения	10	2		2		6	СЗ, УО, Т
Тема 31	Договор поручения, комиссии, агентирования	11	2		2		7	СЗ, УО, Т
Промежуточная аттестация		**зачет**						
Итог за 5 семестр		**108**	**32**		**32**		**44**	
Тема 32	Договор доверительного управления имуществом	10	4		4		2	УО, Т
Тема 33	Обязательства по страхованию	13	2		2		9	УО, Т
Тема 34	Договор займа, кредита и факторинга	13	4		4		5	СЗ, УО, Т
Тема 35	Обязательства, возникающие в сфере банковского обслуживания	13	4		4		5	УО, Т
Тема 36	Договор простого товарищества	10	4		4		2	УО, Т
Тема 37	Обязательства, возникающие из односторонних действий	11	2		2		7	СЗ УО, Т
Тема 38	Обязательства, возникающие из причинения вреда	13	2		2		9	СЗ,УО, Т
Тема 39	Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения	10	2		2		6	УО, Т
Тема 40	Общие положения об исключительных правах	13	4		4		9	СЗ, УО, Т
	Консультация	2						
Промежуточная аттестация		36	**экзамен**					

Итог за 6 семестр	**144**	**32**		**32**		**42**	
Всего:	**540**	**128**		**128**		**208**	

Примечание:
*** формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД), опрос (О), доклад / сообщение (Д), кейс-задача (КЗ)*

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР	
Тема 1	Понятие гражданского права. Источники гражданского права	14	2		2		10	УО
Тема 2	Понятие гражданских правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	14	2		2		10	УО, Т
Тема 3	Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений	14	2		2		10	СЗ, УО, Т
Тема 4	Юридические лица как участники гражданских правоотношений	14	2		2		10	СЗ, УО, Т
Тема 5	Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений	14	2		2		10	УО, Т
Тема 6	Объекты гражданских правоотношений	14	2		2		10	СЗ, УО, Т
Тема 7	Сделки	14	2		2		10	СЗ, УО, Т
Тема 8	Осуществление и защита гражданских прав	11					11	СЗ, УО, Т
Тема 9	Представительство и доверенность	11					11	СЗ, УО, Т
Тема 10	Сроки. Исковая давность	11					11	СЗ, УО, Т
Тема	Гражданско-правовая	11					11	СЗ, УО, Т

11	ответственность							
Промежуточная аттестация		**Зачет**						
Итог за 3 семестр		**144**	**16**		**14**		**114**	
Тема 12	Общие положения о вещных правах	11	2		2		7	УО, Т
Тема 13	Право собственности	11	2		2		7	СЗ, УО, Т
Тема 14	Основания приобретения и прекращения права собственности	1	2		2		7	СЗ, УО, Т
Тема 15	Ограниченные вещные права	7					7	СЗ, УО, Т
Тема 16	Защита права собственности и иных вещных прав	10	2				8	СЗ, УО, Т
Тема 17	Понятие и основания наследования	12	2		2		8	СЗ, УО, Т
Тема 18	Общие положения об обязательствах	12	2		2		8	УО, Т
Тема 19	Исполнение и прекращение обязательств	12	2		2		8	СЗ, УО, Т
Тема 20	Обеспечение исполнения обязательств	8					8	СЗ, УО, Т
Тема 21	Общие положения о договоре	12	2		2		8	СЗ, УО, Т
	Консультация	2						
Промежуточная аттестация		36	**экзамен**					
Итог за 4 семестр		**144**	**16**		**14**		**76**	
Тема 22	Общие положения о договоре купли-продажи	14	2		2		10	СЗ, УО, Т
Тема 23	Договоры мены, дарения, ренты	14	2		2		10	СЗ, УО, Т
Тема 24	Договоры аренды, лизинга, ссуды	14	2		2		10	СЗ, УО, Т
Тема 25	Договор найма жилого помещения	14	2		2		10	СЗ, УО, Т
Тема	Договор подряда	14	2		2		10	УО, Т

26								
Тема 27	Договоры в сфере создания и использования достижений науки и техники	14	2		2		10	УО, Т
Тема 28	Договор возмездного оказания услуг	16	2		2		12	СЗ, УО, Т
Тема 29	Транспортные договоры	16	2		2		12	СЗ, УО, Т
Тема 30	Договор хранения	12					12	СЗ, УО, Т
Тема 31	Договор поручения, комиссии, агентирования	12					12	СЗ, УО, Т
Промежуточная аттестация		**зачет**						
Итог за 5 семестр		**144**	**16**		**14**		**108**	
Тема 32	Договор доверительного управления имуществом	10	2		2		6	УО, Т
Тема 33	Обязательства по страхованию	12	3		3		6	УО, Т
Тема 34	Договор займа, кредита и факторинга	13	3		3		7	СЗ, УО, Т
Тема 35	Обязательства, возникающие в сфере банковского обслуживания	13	3		3		7	УО, Т
Тема 36	Договор простого товарищества	10	2		2		6	УО, Т
Тема 37	Обязательства, возникающие из односторонних действий	10	2		2		6	СЗ УО, Т
Тема 38	Обязательства, возникающие из причинения вреда	13	3		3		7	СЗ,УО, Т
Тема 39	Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения	12	3		3		6	УО, Т
Тема 40	Общие положения об исключительных правах	13	3		3		7	СЗ, УО, Т
	Консультация	2						
Промежуточная аттестация		36	**экзамен**					
Итог за 6 семестр		**108**	**12**		**10**		**48**	

Всего:		**540**	**60**		**94**		**352**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				Р	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие гражданского права. Источники гражданского права	12	2		2		8	УО
Тема 2	Понятие гражданских правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	14	2		2		10	УО, Т
Тема 3	Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений	14	2		2		10	СЗ, УО, Т
Тема 4	Юридические лица как участники гражданских правоотношений	12					12	СЗ, УО, Т
Тема 5	Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений	12					12	УО, Т
Тема 6	Объекты гражданских правоотношений	12					12	СЗ, УО, Т
Тема 7	Сделки	12					12	СЗ, УО, Т
Тема 8	Осуществление и защита гражданских прав	12					12	СЗ, УО, Т
Тема 9	Представительство и доверенность	12					12	СЗ, УО, Т
Тема 10	Сроки. Исковая давность	12					12	СЗ, УО, Т
Тема 11	Гражданско-правовая ответственность	16	2		2		12	СЗ, УО, Т
Промежуточная аттестация		**4**	**Зачет**					

Итог за 3 семестр		**144**	**8**		**8**		**124**	
Тема 12	Общие положения о вещных правах	16	2		2		12	УО, Т
Тема 13	Право собственности	14	2				12	СЗ, УО, Т
Тема 14	Основания приобретения и прекращения права собственности	16	2		2		12	СЗ, УО, Т
Тема 15	Ограниченные вещные права	14			2		12	СЗ, УО, Т
Тема 16	Защита права собственности и иных вещных прав	12					12	СЗ, УО, Т
Тема 17	Понятие и основания наследования	12					12	СЗ, УО, Т
Тема 18	Общие положения об обязательствах	12					12	УО, Т
Тема 19	Исполнение и прекращение обязательств	12					12	СЗ, УО, Т
Тема 20	Обеспечение исполнения обязательств	10					10	СЗ, УО, Т
Тема 21	Общие положения о договоре	13	2		2		11	СЗ, УО, Т
	Консультация	2						
Промежуточная аттестация		9	**экзамен**					
Итог за 4 семестр		**144**	**8**		**8**		**117**	
Тема 22	Общие положения о договоре купли-продажи	12	2		2		9	СЗ, УО, Т
Тема 23	Договоры мены, дарения, ренты	10	2		2		9	СЗ, УО, Т
Тема 24	Договоры аренды, лизинга, ссуды	12					9	СЗ, УО, Т
Тема 25	Договор найма жилого помещения	10					9	СЗ, УО, Т
Тема 26	Договор подряда	10	2		2		9	УО, Т
Тема	Договоры в сфере создания и использования достижений	10					9	УО, Т

27	науки и техники							
Тема 28	Договор возмездного оказания услуг	10					9	СЗ, УО, Т
Тема 29	Транспортные договоры	12					9	СЗ, УО, Т
Тема 30	Договор хранения	10					10	СЗ, УО, Т
Тема 31	Договор поручения, комиссии, агентирования	12					10	СЗ, УО, Т
Промежуточная аттестация		**4**	**зачет**					
Итог за 5 семестр		**108**	**6**		**6**		**92**	
Тема 32	Договор доверительного управления имуществом	17	2		2		13	УО, Т
Тема 33	Обязательства по страхованию	12	2		2		13	УО, Т
Тема 34	Договор займа, кредита и факторинга	13					13	СЗ, УО, Т
Тема 35	Обязательства, возникающие в сфере банковского обслуживания	13					13	УО, Т
Тема 36	Договор простого товарищества	13					13	УО, Т
Тема 37	Обязательства, возникающие из односторонних действий	13					13	СЗ УО, Т
Тема 38	Обязательства, возникающие из причинения вреда	17	2		2		13	СЗ,УО, Т
Тема 39	Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения	13					13	УО, Т
Тема 40	Общие положения об исключительных правах	17	2		2		13	СЗ, УО, Т
	Консультация	2						
Промежуточная аттестация		9	**экзамен**					
Итог за 6 семестр		**144**	**8**		**8**		**117**	
Всего:		**540**	**96**		**96**		**272**	

Примечание:
*** формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД), опрос (О), доклад / сообщение (Д),*

кейс-задача (КЗ)

Содержание тем дисциплины

Тема 1. Понятие гражданского права. Источники гражданского права

Понятие гражданского права как отрасли права. Признаки гражданского права. Понятие и виды имущественных и личных неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Предпринимательские и корпоративные отношения как составная часть предмета гражданского права. Понятие предпринимательской деятельности. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений. Принципы гражданского права. Функции гражданского права. Система гражданского права. Место гражданского права в системе отраслей российского права. Понятие науки гражданского права. История развития гражданского права. Известные русские цивилисты и их вклад в науку гражданского права. Современные научно-педагогические центры цивилистики.

Понятие и виды источников гражданского права. Понятие гражданского законодательства и его состав. Ведомственные нормативные акты, содержащие нормы гражданского права, и условия их действительности. Гражданское законодательство и нормы международного права. Гражданско-правовые обычаи. Обычаи как источники гражданского права. Роль судебной и арбитражной практики. Значение норм морали при применении норм права. Аналогия права и аналогия закона при разрешении гражданских споров.

Тема 2. Понятие гражданского правоотношения. Основание возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений

Определение понятия гражданского правоотношения. Структура (состав) гражданского правоотношения. Понятие и общая характеристика элементов гражданского правоотношения: субъектов, объектов, содержания гражданских правоотношений. Виды субъектов и объектов гражданских правоотношений. Понятие и виды субъективных гражданских прав и обязанностей. Виды гражданских правоотношений. Понятие юридических фактов. Классификация юридических фактов. Действия и события. Правомерные и неправомерные действия. Сделки. Юридические поступки. Юридический состав. Непреодолимая сила. Решение собраний. Недействительность решения собрания: понятие и виды.

Тема 3. Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений

Понятие правосубъектности граждан. Правоспособность гражданина: понятие, возникновение, прекращение. Содержание и пределы правоспособности. Дееспособность граждан: понятие, возникновение, прекращение, виды. Способы повышения и понижения дееспособности. Эмансипация: понятие, основания, порядок установления. Признание гражданским судом недееспособности или ограничения дееспособности гражданина. Опека. Попечительство. Патронаж. Доверительное управление имуществом подопечных. Имя гражданина. Место жительства гражданина. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим. Понятие, виды и гражданско-правовое значение актов гражданского состояния. Понятие индивидуального предпринимателя. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.

Тема 4. Юридические лица как участники гражданских правоотношений

Понятие и признаки юридического лица. Понятие и виды правоспособности юридических лиц. Органы юридических лиц. Индивидуализация юридических лиц, ее способы и гражданско-правовое значение. Гражданско-правовое значение филиалов и представительств юридических лиц. Порядок и способы создания юридических лиц. Реорганизация юридических лиц и ее виды. Прекращение деятельности юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица. Несостоятельность (банкротство) коммерческой организации. Виды юридических лиц, их классификация и ее гражданско-правовое значение. Хозяйственные (торговые) общества и товарищества. Понятие и особенности статуса дочерних обществ. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как юридические лица. Гражданско-правовой статус некоммерческих организаций. Потребительские кооперативы. Общественные и религиозные организации (объединения). Благотворительные и иные фонды. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы).

Тема 5. Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений

Понятие и виды публично-правовых образований как субъектов гражданского права. Соотношение правосубъектности РФ, ее субъектов и муниципальных образований. Участие государства в гражданском обороте в качестве собственника и в качестве стороны в обязательстве. Государственные органы, представляющие интересы государства в гражданском обороте. Ответственность по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований. Судебный иммунитет государства.

Тема 6. Объекты гражданских правоотношений

Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи (предметы), имущество как объекты гражданских правоотношений: понятия. Классификация вещей и ее практическое значение. Вещи, изъятые из гражданского оборота. Вещи, определенные родовыми признаками и индивидуально определенные. Средства производства и предметы потребления. Делимые и неделимые вещи. Главная вещь и принадлежность. Плоды и доходы. Недвижимость. Предприятие. Деньги. Валютные ценности. Ценные бумаги: понятие, виды. Именные, предъявительские, ордерные ценные бумаги. Особенности бездокументарных ценных бумаг. Акция, облигация, вексель, чек, коносамент, сертификат: понятие и особенности. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений: понятие и виды. Жизнь, здоровье, достоинство, честь, деловая репутация как виды нематериальных благ. Особенности их защиты. Сроки исковой давности. Выполнение работ и оказание услуг как объекты гражданских правоотношений: понятие. Цифровые права как объекты гражданских прав.

Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских правоотношений: понятие, виды, особенности правового регулирования. Объекты авторского права: произведения науки, литературы, искусства, понятие и виды. Объекты смежных с авторским прав: фонограммы, исполнительская деятельность, постановки эфирного и кабельного вещания. Объекты патентного права: изобретения, промышленные образцы, полезные модели. Объекты, индивидуализирующие юридическое лицо и его продукцию: фирменное наименование, товарные знаки, знаки обслуживания. Ноу-хау (секреты производства).

Понятие и виды личных неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Содержание личных неимущественных прав. Виды личных неимущественных прав. Особенности осуществления и защиты личных неимущественных прав в гражданском праве. Понятие и содержание права на защиту чести, достоинства и деловой репутации граждан и юридических лиц. Понятие, содержание и гражданско-правовая охрана прав гражданина на имя, неприкосновенность внешнего облика, изображение, телесную неприкосновенность, охрану жизни и здоровья, здоровую окружающую среду.

Понятие, содержание и гражданско-правовая охрана прав гражданина на неприкосновенность жилища, на личную документацию, на тайну личной жизни.

Тема 7. Сделки

Понятие и виды сделок. Формы сделки: понятие, значение и виды. Условия действительности сделок: требования, предъявляемые к объекту, субъектам, волеизъявлению, форме и содержанию. Недействительные сделки: понятие, значение, виды. Ничтожные и оспоримые сделки: понятия и виды. Последствия совершения и исполнения недействительных сделок. Реституция: понятие и виды. Недопущение реституции: понятие. Соотношение понятий: «сделка», «договор» и «обязательство»; «сделка» и «юридический факт». Эстоппель: понятие и виды.

Тема 8. Осуществление и защита гражданских прав.

Понятие субъективного гражданского права. Понятие и принципы осуществления субъективного гражданского права. Пределы осуществления субъективных гражданских прав. Запреты при осуществлении гражданских прав: «шикана», злоупотребление правом, недопустимость недобросовестной конкуренции и др. Понятие субъективной гражданской обязанности. Способы осуществления гражданских прав и обязанностей. Право на защиту как субъективное гражданское право: понятие, содержание, способы. Органы государства, осуществляющие защиту гражданских прав. Самозащита гражданских прав: понятие, содержание. Необходимая оборона и действия в условиях крайней необходимости как способы защиты гражданских прав. Меры оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав: понятие, общие характеристики, виды. Меры государственного принуждения, применяемые для защиты гражданских прав. Судебный и административный порядок защиты гражданских прав. Защита субъективных гражданских прав и гражданско-правовая ответственность. Особенности защиты юридических прав в области предпринимательских отношений.

Тема 9. Представительство и доверенность

Понятие представительства. Основания возникновения представительства и виды представительств. Понятие полномочия. Институт коммерческого представительства. Доверенность: понятие, форма, срок, виды. Субъекты, уполномоченные заверять доверенность. Передоверие доверенности: понятие, условия, правовые последствия для участников. Правовые последствия совершения действий, имеющих юридическое значение, неуполномоченным на это лицом. Соотношение понятий «представитель» и «посредник».

Тема 10. Сроки. Исковая давность

Срок: понятие, место в системе юридических фактов, значение, исчисление. Классификация (виды) сроков: общие и специальные сроки; правообразующие, правоизменяющие, правопрекращающие сроки; законные, договорные, судебные сроки. Сроки осуществления гражданских прав. Сроки существования субъективных гражданских прав. Гарантийные сроки. Сроки годности, сроки службы (товаров). Пресекательные сроки. Сроки исполнения гражданских обязанностей. Просрочка, истечение срока: понятие и последствия.

Исковая давность: понятие, виды, инициаторы применения правил об исковой давности. Случаи, на которые исковая давность не распространяется. Начало течения, приостановления и перерыв исковой давности. Возможности изменения сроков исковой давности, устанавливаемых законом. Понятие, условия исчисления, последствия перерыва и приостановления сроков исковой давности.

Тема 11. Гражданско-правовая ответственность.

Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. Материальный и моральный вред. Понятие и формы вины в гражданском праве, их значение. Размер гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности. Объекты гражданско-правовой ответственности.

Тема 12. Общие положения о вещных правах.

Понятие и признаки вещного права. Объекты вещных прав. Виды вещных прав. Вещные права в системе гражданских прав. Вещное право как подотрасль гражданского права. Вещное право и собственность. Формы собственности. Частная собственность в России. Собственность как экономическое отношение.

Тема 13. Право собственности

Понятие собственности как экономической категории. Понятие права собственности в объективном и субъективном смысле. Объекты и субъекты права собственности. Формы права собственности: понятие и виды. Виды права собственности: понятие, разновидности.

Понятие частной собственности в объективном и субъективном смысле. Субъекты права частной собственности. Объекты права собственности физических лиц. Основания возникновения и прекращения права собственности физических лиц. Объекты права собственности юридических лиц. Основания возникновения и прекращения права собственности юридических лиц. Соотношение правомочий учредителей юридического лица и самого юридического лица на переданное учредителем этому юридическому лицу имущество; на имущество юридического лица; на само юридическое лицо.

Понятие права государственной собственности. Многосубъектность права государственной собственности. Российская Федерация, ее субъекты, муниципальные образования как субъекты права муниципальной собственности. Распределение объектов собственности и полномочий собственников между субъектами государственной и муниципальной собственности. Государственные и муниципальные органы, осуществляющие полномочия собственника государственного и муниципального имущества. Казна: понятие и виды. Федеральное казначейство и его органы в административно-территориальных

образованиях. Органы государства, осуществляющие приватизацию государственного и муниципального имущества.

Понятие общей собственности и права общей собственности. Основание возникновения права общей собственности. Разновидности права общей собственности. Право общей долевой собственности: понятие, режим. Понятие идеальной и реальной доли общей собственности. Расходы по улучшению и содержанию имущества, находящегося в общей долевой собственности. Право преимущественной долевой покупки в общем долевом имуществе. Право общей совместной собственности: понятия и виды. Фидуциарный характер права совместной собственности. Возможные субъекты совместной собственности: супруги, крестьянские (фермерские) хозяйства, члены семьи приватизированной квартиры. Способы прекращения права совместной собственности.

Тема 14. Основания приобретения и прекращения права собственности

Основания (способы) возникновения права собственности: понятие и виды. Первоначальные и производные основания (способы) возникновения собственности. Приобретательская давность. Переработка вещи (спецификация). Клад. Находка. Бесхозяйное имущество. Приватизация: понятие, объекты, значение, формы. Основания прекращения права собственности: понятие и виды. Национализация, конфискация, ликвидация и другие случаи принудительного изъятия имущества у собственника. Момент возникновения права собственности у приобретателя по договору. Способы передачи вещи в момент перехода права собственности. Риск случайной гибели вещи в момент перехода права собственности.

Тема 15. Ограниченные вещные права

Понятие и признаки ограниченных вещных прав. Ограниченные вещные права и право собственности. Виды и объекты ограниченных вещных прав.

Ограниченные вещные права на земельные участки. Право постоянного землевладения. Право застройки. Сервитуты. Право личного пользовладения (узуфрукт). Ипотека. Иные ограниченные вещные права на земельные участки и на жилые помещения.

Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления, его разновидности.

Тема 16. Защита права собственности и иных вещных прав

Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты собственности. Вещно-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав. Истребование собственником своего имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Условия виндикационного иска. Расчеты при возврате имущества из незаконного владения. Требования об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). Иск о признании права собственности. Иски об освобождении имущества от ареста (об исключении имущества из описи). Иски к органам государственной власти и управления о признании недействительным акта, нарушающего право собственности, о неправомерном прекращении права собственности, о возмещении ущерба, причиненного изымателем имущества собственнику. Условия удовлетворения этих исков.

Тема 17. Понятие и основания наследования

Понятие наследования. Источники наследственного права. Развитие правового регулирования наследственного преемства в российском наследственном праве. Основания наследования. Открытие наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Объекты наследственного правопреемства. Наследственная масса.

Наследование по завещанию. Понятие завещания. Виды форм завещания. Наследники по завещанию. Содержание завещания. Завещательный отказ. Возложение на наследника по завещанию обязанности совершения действий для общеполезной цели. Подназначение наследника. Изменение и отмена завещания.

Понятие, содержание и субъекты права на обязательную долю.

Наследование по закону. Круг наследников по закону, порядок их призвания к наследованию. Наследование по праву представления. Доли наследников по закону в наследственном имуществе.

Принятие наследства и ответственность по нему. Способы и срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия.

Отказ от наследства. Оформление наследственных прав. Правовые последствия принятия наследства.

Ответственность наследника по долгам наследодателя. Раздел наследственного имущества.

Охрана наследственного имущества. Процедуры получения свидетельства о праве на наследство.

Тема 18. Общие положения об обязательствах

Понятие обязательственного права. Понятие обязательства. Содержание и определение обязательства. виды обязательств. Субъекты обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Долевые и солидарные, основные и субсидиарные, регрессные обязательства. Основания возникновения обязательств. Исполнение обязательства. Способы обеспечения надлежащего исполнения обязательств, их виды и классификация.

Тема 19. Исполнение и прекращение обязательств

Понятие и принципы исполнения обязательств. Субъекты исполнения обязательств. Исполнение обязательств с множественностью лиц.

Предмет исполнения. Срок, место, способ исполнения обязательств.

Понятие и виды способов (оснований) прекращения обязательств.

Особенности отдельных оснований прекращения обязательств: прощения долга, зачета, новации, невозможности исполнения договора из-за смерти или ликвидации юридического лица и др.

Тема 20. Обеспечение исполнения обязательств

Понятие и виды способов обеспечения исполнения обязательств.

Отдельные способы обеспечения исполнения обязательств (неустойка, залог, удержание, поручительство, независимая гарантия, задаток, обеспечительный платеж). Поименованные и непоименованные способы обеспечения обязательств.

Тема 21. Общие положения о договорах

Понятие гражданско-правового договора. Роль договора в организации рыночной экономики.

Договор как юридический факт и как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников.

Свобода договоров и договорная дисциплина при переходе к рыночному хозяйству. Гражданско-правовое регулирование свободы договора.

Система гражданско-правовых договоров. Тип, вид, разновидность договора. Классификация договоров в гражданском праве.

Развитие системы договоров, комплексные (смешанные) и нетипичные договоры в гражданском праве.

Особенности публичных договоров, договоров присоединения и предварительных договоров.

Содержание договора. Существенные условия договора: понятие и их значение для его действительности. Иные виды условий договора.

Заключение договора. Стадии заключения договора. Способы заключения договора. Преддоговорные контакты сторон. Преддоговорные споры и порядок их урегулирования.

Толкование договора.

Изменение и расторжение договора, их основания и правовые последствия. Случаи одностороннего расторжения договора.

Тема 22. Общие положения о договоре купли-продажи

Понятие и виды обязательств по передаче имущества в собственность или в иное вещное право. Понятие и значение договора купли-продажи. Основные элементы договорного обязательства по купле-продаже.

Содержание договора купли-продажи. Момент возникновения права собственности у приобретателя. Освобождение имущества от прав третьих лиц. Эвикция. Исполнение договора купли-продажи. Права покупателя и ответственность продавца в случае продажи вещи ненадлежащего качества. Иные случаи ответственности сторон договора купли-продажи.

Понятие договора розничной купли-продажи и его виды. Защита прав потребителей соответствующим законом. Особенности розничной купли-продажи. Продажа товара с условием о его принятии покупателем в определенный срок. Продажа товаров по образцам. Продажа товаров с использованием автоматов.

Понятие и признаки договора поставки. Субъекты договора поставки. Структура договорных связей при поставках. Форма договора поставки. Способ и порядок заключения договора поставки.

Понятие договора контрактации, его основные элементы договора контрактации. Форма договора контрактации. Основания изменения и расторжения договора контрактации. Имущественная ответственность сторон за нарушение условий договора контрактации.

Понятие договора о снабжении энергетическими и другими природными ресурсами через присоединенную сеть, его отличие от сходных договоров.

Понятие и форма договора о продаже недвижимости, его элементы. Права, обязанности и ответственность сторон по договору о продаже недвижимости. Государственная регистрация перехода права собственности на недвижимость.

Тема 23. Договоры мены, дарения и ренты

Договор мены. Понятие, сходство и различие с куплей-продажей. Элементы договора. Права, обязанности и ответственность сторон. Внешнеторговый бартер: понятие, правовое регулирование.

Понятие, характеристика и правовое регулирование договора дарения. Особенность консенсуальных договоров дарения. Элементы договора дарения, его форма и содержание. Запреты и ограничения по договору дарения. Исполнение договора дарения. Ответственность сторон по договору дарения. Основания прекращения договора дарения. Основания для отмены договора дарения. Понятие договора пожертвования. Особенности в названии сторон и их прав, оснований для отмены и правового регулирования.

Понятие, элементы и виды ренты. Общие положения для всех видов этого договора и основания их различия. Правовое регулирование договоров ренты. Размер ренты и срок этого вида договора. Основания прекращения договора ренты, выкуп постоянной ренты как особый случай прекращения рентного обязательства. Отличительные признаки этого вида договора ренты от других видов ренты. Понятие договора пожизненной ренты. Основания прекращения договора. Отличительные признаки этого вида договора. Договор пожизненного содержания с иждивением. Прекращение договора. Размер этого вида ренты и срок договора. Права и обязанности сторон. Права получателя ренты в случае перехода права собственности переданного им имущества рентоплательщику по договору к другому лицу, а также в случае смерти плательщика раньше рентополучателя.

Тема 24. Договор аренды, лизинга и ссуды

Понятие, особенности и виды обязательств по передаче имущества в пользование. Различие имущественного найма, хозяйственной аренды, лизинга. Договор имущественного найма, его основные элементы и содержание. Распределение обязанностей по ремонту арендованного имущества. Определение арендной (наемной) платы. Исполнение и прекращение договора имущественного найма (аренды). Основные разновидности договора имущественного найма (аренды). Прокат технических средств. Бытовой прокат. Особенности аренды транспортных средств с экипажем (фрахтование на время) и без экипажа. Аренда недвижимости. Права на земельные участки при аренде недвижимости. Договор аренды предприятия. Договор финансовой аренды (лизинга).

Понятие договора ссуды. Ссудодатель. Предоставление вещи в безвозмездное пользование. Последствия не предоставления вещи в безвозмездное пользование. Ответственность за недостатки вещи, переданной в безвозмездное пользование. Права третьих лиц на вещь, передаваемую в безвозмездное пользование. Обязанности ссудополучателя по содержанию вещи. Риск случайной гибели или случайного повреждения вещи. Ответственность за вред, причиненный третьему лицу в результате использования вещи. Досрочное расторжение договора безвозмездного пользования. Прекращение договора безвозмездного пользования.

Тема 25. Договор найма жилого помещения

Правовые формы удовлетворения жилищных потребностей граждан. Право граждан на жилище. Жилищный фонд. Жилищное законодательство. Договор найма жилого помещения у частного собственника жилья. Права и обязанности нанимателя и постоянно проживающих с ним граждан. Срок договора найма жилья. Расторжение договора найма жилья и его последствия. Выселение. Предоставление гражданам

жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов. Социальная норма жилой площади. Изменение правоотношения социального найма жилого помещения. Раздел жилых помещений. Объединение нанимателей. Замена нанимателя одним из членов семьи. Иные случаи изменения правоотношения найма жилого помещения. Прекращение правоотношения социального найма жилого помещения. Гарантии жилищных прав граждан при расторжении договора найма. Выселение из занимаемого жилого помещения. Особенности предоставления и использования жилых помещений специализированного жилищного фонда.

Тема 26. Договор подряда

Понятие обязательств по выполнению работ, их отличие от иных гражданско-правовых обязательств. Виды обязательств по выполнению работ. Понятие договора подряда. Различие подрядного и трудового договоров. Элементы содержания договора подряда. Стороны договора. Генподрядчик и субподрядчик. Предмет договора подряда. Срок выполнения заказа. Права и обязанности сторон. Исполнение договора подряда. Цена работ. Приемка результата работы. Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы. Изменение и расторжение договора подряда. Ответственность сторон за нарушение условий договора подряда. Договор бытового подряда (понятие, содержание и основные условия). Заключение и исполнение договора бытового подряда. Защита прав потребителей в сфере бытового обслуживания населения. Гарантии прав заказчика. Ответственность сторон по договору бытового подряда. Договор строительного подряда. Понятие договора строительного подряда. Объекты строительного подряда. Стороны договора. Структура договорных связей. Предмет, цена, срок договора. Документация на строительство и смета. Права и обязанности заказчика и подрядчика по договору строительного подряда. Контроль и надзор заказчика за выполнением работ. Исполнение договора. Сдача и приемка работ. Особенности договоров подряда на строительство объектов «под ключ». Ответственность подрядчика за качество работ. Устранение недостатков за счет заказчика. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Права, обязанности и ответственность сторон по данному договору. Подрядные работы для государственных нужд. Государственный контракт, его стороны, содержание, заключение и исполнение. Договор участия в долевом строительстве, его юридическая природа и признаки

Тема 27. Договоры в сфере создания и использования достижений науки и техники

Договоры о выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКР). Понятие, правовая природа и предмет договора о выполнении НИОКР. Содержание договора о выполнении НИОКР. Заключение договора о выполнении НИОКР. Фактор риска. Сдача, приемка, оценка и передача в производство результатов выполненных НИОКР. Ответственность сторон.

Понятие ноу-хау и правовые предпосылки его передачи. Договор о передаче ноу-хау. Заключение и существенные условия договора о передаче ноу-хау. Права и обязанности сторон. Ответственность сторон по договору о передаче ноу-хау.

Лицензионный договор. Понятие и предмет лицензионного договора. Виды лицензионных договоров. Основные права и обязанности лицензиара. Оформление лицензионного договора.

Тема 28. Договор возмездного оказания услуг

Понятие и виды договорных обязательств по оказанию услуг. Договор возмездного оказания услуг (понятие, соотношение с подрядным договором). Виды договора возмездного оказания услуг. Стороны договора, их права и обязанности. Исполнение договора возмездного оказания услуг. Оплата услуг. Односторонний отказ от исполнения договора. Ответственность исполнителя за нарушение условий договора.

Тема 29. Транспортные договоры

Понятие и виды транспортных обязательств. Система транспортных договоров. Договоры об организации перевозок. Договор перевозки груза. Виды договоров. Основные элементы договора перевозки груза. Участники договорных отношений по перевозке грузов, их права и обязанности. Ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение договора перевозки. Пределы ответственности перевозчика за утрату, недостачу или повреждение груза. Особенности договора перевозки груза на отдельных видах транспорта. Договор фрахтования. Договор перевозки пассажиров и багажа. Ответственность перевозчика за задержку отправления пассажиров, за утрату, повреждение или недостачу багажа. Договор буксировки. Претензии и иски, вытекающие из договора перевозки грузов, пассажиров и багажа. Договор транспортной экспедиции. Виды договоров. Услуги экспедитора клиенту. Права, обязанности и ответственность сторон договора транспортной экспедиции.

Тема 30. Договор хранения

Понятие и содержание договора хранения, форма и предмет договора. Стороны в договоре, их права и обязанности. Ответственность хранителя за утрату, недостачу или повреждение имущества. Договор хранения с обезличением вещей. Профессиональное и бытовое хранение. Права и обязанности поклажедателя.

Договор складского хранения (хранения в товарном складе). Складские документы и права их держателей. Хранение вещей с правом их использования. Отдельные виды обязательств хранения. Особенности хранения вещей в ломбардах, банках, в камерах хранения транспортных организаций, в гардеробах и гостиницах. Секвестр. Обязанность хранения в силу закона.

Тема 31. Договоры поручения, комиссии, агентирования

Договор поручения. Понятие и содержание договора, форма и предмет договора. Стороны в договоре, их права и обязанности. Фидуциарный характер отношений поручения. Передоверие исполнения поручения. Отчет поверенного. Прекращение договора поручения.

Договор комиссии. Понятие договора и сфера его применения. Содержание и срок договора, его исполнение и прекращение. Субкомиссия. Комиссионное вознаграждение. Права и обязанности сторон. Отступление комиссионера от указаний комитента. Ответственность комиссионера. Отдельные виды договора комиссии.

Договор агентирования. Понятие и сфера применения. Стороны в договоре. Субагентский договор. Заключение, исполнение и прекращение агентского договора.

Тема 32. Договор доверительного управления имуществом

Понятие договора доверительного управления имуществом. Стороны в договоре, их права и обязанности. Объекты доверительного управления. Форма

договора. Оформление доверительного управления. Правовой режим имущества, находящегося в доверительном управлении. Содержание и исполнение договора доверительного управления. Ответственность доверительного управляющего. Вознаграждение доверительному управляющему. Прекращение договора доверительного управления имуществом. Особенности отдельных видов договоров доверительного управления имуществом. Доверительное управление ценными бумагами. Обязательства по доверительному управлению имуществом, возникающие в силу закона.

Тема 33. Обязательства по страхованию

Понятие, сущность и значение страхования. Законодательство о страховании. Страховое правоотношение. Виды страховых обязательств. Страховой интерес. Сострахование и перестрахование. Договор страхования. Субъекты страхового обязательства. Страховой случай. Определение страхового возмещения. Исполнение, изменение и прекращение страхового обязательства. Ответственность за нарушение страхового обязательства. Понятие, содержание и виды договора имущественного страхования. Договоры личного страхования, их содержание и виды. Взаимное страхование. Обязательное государственное страхование.

Тема 34. Договоры займа, кредита и факторинга

Договор займа. Предмет и содержание договора займа. Исполнение договора займа. Последствия нарушения заемщиком обязанности по возврату ссуды. Отдельные разновидности заемных обязательств. Целевой заем. Вексельные обязательства. Облигационный заем. Договор государственного займа. Новация долга в заемное обязательство. Кредитный договор. Отличия кредитного договора от договора займа. Обязательства по договору товарного кредита. Коммерческий кредит. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг). Отличие договора факторинга от кредитного договора. Права и обязанности сторон договора факторинга. Исполнение договора факторинга.

Тема 35. Обязательства, возникающие в сфере банковского обслуживания

Понятие и виды обязательств в сфере банковского обслуживания, их отличия от других обязательств по оказанию услуг. Законодательство о банковском обслуживании. Договор банковского вклада. Предмет договора. Виды банковских вкладов и их оформление. Сберегательная книжка, сберегательный сертификат. Вклады, сделанные третьими лицами на счет вкладчика. Исполнение договоров банковского вклада.

Договор банковского счета. Понятие и виды банковских счетов. Порядок заключения и исполнения договора банковского счета. Списание денежных средств со счета. Арест и приостановление операций по счету. Банковская тайна. Защита прав клиентов банка в сфере банковского обслуживания.

Обязательства в сфере безналичных расчетов. Основные формы безналичных расчетов. Обязательства, возникающие при расчетах по аккредитиву. Виды аккредитивов. Ответственность банка, исполняющего аккредитив. Обязательства, возникающие при расчетах инкассо. Обязательства, возникающие при расчетах чеками. Гарантии платежа по чеку. Последствия неоплаты чека.

Тема 36. Договор простого товарищества

Понятие договора простого товарищества, его отличие от других гражданско-правовых договоров. Виды договоров простого товарищества (договоров о совместной деятельности). Содержание договора простого товарищества. Правовой режим общего имущества участников договора. Ведение общих дел товарищества, ответственность товарищей по общим обязательствам. Прекращение договора простого товарищества. Негласное товарищество. Учредительный договор и его содержание. Отличие учредительного договора от договора простого товарищества. Виды учредительных договоров. Учредительный договор как учредительный документ.

Тема 37. Обязательства, возникающие из односторонних действий

Понятие и виды обязательств, возникающих из односторонних действий, их отличие от других обязательств. Обязательства, возникающие из действий в чужом интересе без поручений. Публичное обещание награды. Содержание обязательства, возникающего из публичного обещания награды. Виды указанных обязательств. Понятие и содержание публичного конкурса. Исполнение обязательств, возникающих из публичного конкурса. Изменение условий и отмена публичного конкурса. Обязательства, возникающие при проведении лотерей, тотализаторов и иных игр публично-правовыми образованиями или по их разрешению.

Понятие натуральных обязательств. Виды натуральных обязательств. Обязательства из проведения игр и пари. Обязательства, возникающие при проведении лотерей, тотализаторов и иных игр публично-правовыми образованиями или по их разрешению.

Тема 38. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда

Понятие и виды внедоговорных (правоохранительных) обязательств. Понятие обязательств, возникающих вследствие причинения вреда. Предупреждение причинения вреда. Условия возникновения ответственности за причинение вреда. Элементы и содержание обязательств из причинения вреда. Объем и характер возмещения вреда. Ответственность за вред, причиненный гражданину или юридическому лицу незаконными действиями государственных органов или органов местного самоуправления, а также должностных лиц при исполнении ими своих обязанностей. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами. Учет вины потерпевшего и положения причинителя в обязательствах из причинения вреда. Особенности возмещения вреда при повреждении здоровья и причинении смерти гражданину. Возмещение вреда, причиненного потребителю вследствие недостатков товаров, работ или услуг. Компенсация морального вреда.

Тема 39. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения

Понятие обязательства, возникающего вследствие неосновательного приобретения или сбережения имущества (неосновательное обогащение). Условия возникновения таких обязательств. Содержание и исполнение обязательств из неосновательного обогащения. Расчеты при возврате неосновательно приобретенного или сбереженного имущества, или при возмещении его стоимости. Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату.

Тема 40. Общие положения об исключительных правах.

Понятие интеллектуальной деятельности. Функции гражданского права по охране и использованию результатов интеллектуальной деятельности. Средства индивидуализации товаров и их производителей, особенности их гражданско-правового режима.

Международные соглашения (конвенции) как источники гражданско-правового регулирования отношений в сфере интеллектуальной деятельности.

Понятие исключительного права, его отличие от вещных и других гражданских прав. Интеллектуальная собственность как совокупность авторских, смежных, патентных и иных исключительных прав. Промышленная собственность как вид интеллектуальной собственности.

Понятие, функции и принципы авторского права. Объекты авторского права, их признаки и основные разновидности. Оригинальные и зависимые произведения. Субъекты авторского права. Авторы и соавторы. Правопреемники. Авторские права юридических лиц и государства. Субъективное авторское право. Личные неимущественные и имущественные права авторов, их взаимосвязь. Пределы авторского права и сроки его действия. Использование произведений автора другими лицами. Правовой режим служебных произведений. Гражданско-правовая защита авторских прав. Особенности защиты личных неимущественных прав авторов. Гражданско-правовая охрана «смежных» прав. Правовые проблемы охраны комплексных (аудиовизуальных произведений) и «продюсерских» прав. Гражданско-правовая охрана результатов математического и иного технического творчества (программ для ЭВМ, топологий интегральных микросхем и т.п.).

Понятие патентного права. Объекты патентного права. Понятие и признаки изобретения. Патентоспособность (охраноспособность) изобретения. Объекты и виды изобретений. Субъекты изобретательского права. Авторы, соавторы, правопреемники и другие лица как субъекты изобретательского права. Оформление права на изобретение, порядок составления, подачи и рассмотрения заявки на изобретение и выдачу патента. Состав заявки. Формула изобретения. Охрана российских изобретений за границей. Понятие патентной чистоты изобретения. Права патентообладателя и их гражданско-правовая защита. Понятие и правовая охрана полезных моделей. Понятие о праве на промышленный образец. Субъекты права на промышленный образец. Оформление права на промышленный образец. Права автора промышленного образца и их гражданско-правовая защита. Охрана российских промышленных образцов за границей.

Понятие и виды товарного знака и знака обслуживания. Право на товарный знак (знак обслуживания), субъекты оформления и использования права на товарный знак. Международное сотрудничество в области охраны товарных знаков и других видов обозначения товаров. Гражданско-правовая защита прав владельцев товарных знаков и знаков обслуживания. Правовая охрана наименования места происхождения товаров.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.15 «Гражданское право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: лекция, лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, доклады / сообщения, кейс-задача.
- при проверке самостоятельной работы студента: задание в рамках темы.

4.1.2. Зачет и экзамен проводится с применением следующих методов (средств)

Экзамен проводится в устной форме и включает в себя ответ на теоретические вопросы и выполнение практико-ориентированного задания.

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы: по теме 1 «Понятие гражданского права»

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1. Понятие гражданского права. Отграничение гражданского права от смежных с ним отраслей
2. Предмет гражданско-правового регулирования
3. Метод гражданско-правового регулирования

Типовые оценочные материалы: по теме 2 «Гражданское законодательство»

Тематика докладов:

1. Применение гражданского законодательства.
2. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.
3. Обычаи делового оборота, их соотношение с законодательством и договором.

Типовые оценочные материалы: по теме 3 «Гражданское правоотношение»

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1. Понятие и виды гражданских правоотношений
2. Состав гражданского правоотношения
3. Основания возникновения гражданских правоотношений

Практико-ориентированные задания

Задача 1.

Гражданин Гусев подал заявление в жилищный орган на приватизацию занимаемой им по договору жилищного найма двухкомнатной квартиры. Оформление документов затянулось, а вскоре Гусев скончался. Все свое имущество Гусев завещал своей ученице Мельниковой. Вступив в права наследования, Мельникова обратилась в жилищный орган для переоформления прав на квартиру. Мельниковой ответили, что, поскольку документы на приватизацию не были оформлены, право собственности у Гусева на квартиру не возникло. Претендовать же на получение квартиры в пользование по договору найма Мельникова не вправе.

Мельникова предъявила в суде иск об обязании жилищного органа исполнить обязанности по договору приватизации, заключенному с гражданином Гусевым, обосновывая свое требование тем, что, будучи единственной наследницей, она является

правопреемником Гусева по всем заключенным им договорам.

Представитель жилищного органа утверждал, что договор приватизации жилого помещения не относится к числу гражданско-правовых договоров, поскольку он основан не на равенстве сторон, а на административном подчинении одной стороны другой. К административным же правоотношениям правила о наследственном правопреемстве не применяются.

Кто прав в данном споре?

Требования к решению задачи.

1. Изучить нормы Гражданского кодекса РФ, Жилищного кодекса РФ и федеральных законов, регулирующие вопросы приватизации в Российской Федерации.
2. Ответить на поставленные вопросы, ссылаясь на действующие нормы гражданского и жилищного законодательства РФ.
3. Установите кто прав в данном споре.

Типовые оценочные материалы: по теме 4 «Граждане как субъекты гражданского права»

Тематика докладов:

1. Правоспособность граждан. Начало и прекращение правоспособности граждан. Содержание правоспособности. Имя и место жительства гражданина, их правовое значение. Правоспособность иностранцев и лиц без гражданства.
2. Дееспособность граждан. Виды дееспособности: полная, неполная, частичная. Эмансипация. Признание гражданина недееспособным. Ограничение дееспособности граждан.

Типовые оценочные материалы: по теме 5 «Юридические лица как субъекты гражданского права. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права».

Тематика докладов:

1. Понятие и признаки юридического лица.
2. Правоспособность юридических лиц.
3. Организационное единство, внутренняя структура юридического лица.
4. Учредительные документы.
5. Имущественная обособленность юридического лица.
6. Представительства и филиалы.

Типовые оценочные материалы: по теме 6 «Объекты гражданских прав»

Вопросы для лекции-дискуссии:

1.Понятие и виды объектов гражданских прав.

2.Вещи. Классификация вещей и ее правовое значение.

Типовые оценочные материалы: по теме 7 «Нематериальные блага и их защиты»

Тематика докладов:

1. Понятие и виды объектов гражданских прав.
2. Вещи.
3. Классификация вещей и ее правовое значение.
4. Деньги. Валютные ценности.
5. Понятие имущества.
6. Ценные бумаги

Типовые оценочные материалы: по теме 8 «Сделки»

Практико-ориентированные задания

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1. Понятие и виды сделок
2. Условия действительности сделок
3. Недействительные сделки

Задача 1.

Гражданка Анисимова и ее бывший муж обратились к нотариусу с просьбой удостоверить достигнутое между ними соглашение, согласно которому разведенные супруги взаимно отказываются от предъявления друг другу каких-либо требований по содержанию малолетних детей, муж обязуется не претендовать на раздел совместно нажитого имущества, а жена - не вступать в новый брак до достижения детьми совершеннолетия. Нотариус отказался удостоверить подобную сделку.

Правильно ли поступил нотариус?

Требования к решению задачи.

1. Оцените действия нотариуса ссылаясь на нормы действующего гражданского законодательства РФ, регулирующие отношения брачно-семейных отношений.
2. Проанализируйте данные нормы.

Типовые оценочные материалы: по теме 9 «Представительство. Доверенность»

Тематика докладов:

1. Понятие и область применения представительства.
2. Виды представительства.
3. Коммерческое представительство.
4. Полномочие представителя.

Типовые оценочные материалы: по теме 10 «Сроки. Исковая давность»

Тематика докладов:

1. Понятие и виды сроков в гражданском праве.
2. Начало и окончание срока.
3. Исчисление сроков.
4. Окончание срока в нерабочий день.
5. Порядок совершения действий в последний день срока.

Типовые оценочные материалы: по теме 11 «Общие положения о праве собственности»

Вопросы для лекции-дискуссии:

1. Понятие собственности и права собственности в объективном и субъективном смысле.
2. Содержание права собственности. Правомочия собственника.
3. Формы и виды права собственности. Субъекты права собственности.
4. Вещное право: понятие, признаки и виды.
5. Основания возникновения права собственности.
6. Основания прекращения права собственности.

Типовые оценочные материалы: по теме 12 «Право собственности граждан»

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1. Понятие права собственности граждан.
2. Субъекты права собственности.
3. Объекты права собственности.

Практико-ориентированные задания (кейс-задачи)

Типовые оценочные материалы: по теме 13 «Право собственности

юридических лиц»

Тематика докладов:

1. Понятие права собственности юридических лиц.
2. Субъекты и объекты права собственности.
3. Право собственности отдельных видов юридических лиц.

Типовые оценочные материалы: по теме 14 «Приобретение и прекращение права собственности»

Тематика докладов:

1. Понятия и основания приобретения права собственности.
2. Признание права собственности на самовольную постройку.
3. Приобретательная давность.

Типовые оценочные материалы: по теме 15 «Право общей собственности»

Тематика докладов:

1. Понятие и виды права общей собственности.
2. Общая долевая собственность. Основания ее возникновения.
3. Определение долей в праве общей собственности.

Типовые оценочные материалы: по теме 16 «Ограниченные вещные права»

Тематика докладов:

1. Понятие и признаки вещного права.
2. Виды вещных прав в гражданском праве.
3. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.

Типовые оценочные материалы: по теме 17 «Защита прав собственников и других вещных прав»

Тематика докладов:

1. Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты права собственности.
2. Иск об истребовании собственником имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск).
3. Иск об устранении нарушений, не связанных с нарушением владения (негаторный иск).

Типовые оценочные материалы: по теме 18 «Общие положения об обязательствах»

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1. Понятие обязательства. Система обязательств.
2. Основания возникновения обязательств.
3. Виды обязательств.

Практико-ориентированные задания (кейс-задачи)

Тематика докладов.

1.Понятие и принципы исполнения обязательства.

2.Принцип надлежащего исполнения обязательства.

Типовые оценочные материалы: по теме 19 «Исполнение обязательств»

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1. Принципы исполнения обязательства.
2. Субъекты исполнения обязательств.
3. Исполнение обязательств третьим лицом.
4. Исполнение обязательств с множественностью лиц.

Типовые оценочные материалы: по теме 20 «Обеспечение исполнения обязательств»

1. Понятие и способы обеспечения исполнения обязательства.
2. Понятие и виды неустойки.
3. Понятие и основания возникновения залога.

Типовые оценочные материалы: по теме 22 «Гражданско-правовая ответственность»

Практико-ориентированные задания

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1. Понятие гражданско-правовой ответственности.
2. Виды и формы гражданско-правовой ответственности.
3. Возмещение убытков (реальный ущерб и упущенная выгода).

Решение кейс-задач.

Типовые оценочные материалы: по теме 23 «Общие положения о договорах»

1. Понятие и значение договора.
2. Свобода договора.
3. Виды договоров.

Типовые оценочные материалы: по теме 24 «Купля-продажа. Общие положения»

Вопросы для лекции-дискуссии:

1. Понятие и виды договора купли-продажи. Стороны в договоре.
2. Предмет (наименование и количество), цена, ассортимент, качество, комплектность товара и комплект товаров, тара и упаковка.
3. Срок и момент исполнения обязанности по передаче товара.

Типовые оценочные материалы: по теме 25 «Розничная купля-продажа»

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1. Понятие и существенные условия договора купли-продажи.
2. Права и обязанности продавца.
3. Права и обязанности покупателя.

Типовые оценочные материалы: по теме 27 «Договор мены, договор дарения»

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1. Понятие и особенности договора мены.
2. Понятие и виды договора дарения.
3. Права и обязанности сторон.

Решение кейс-задач.

Типовые оценочные материалы: по теме 28 «Рента и пожизненное содержание с иждивением»

Тематика докладов.

1. Договор ренты.
2. Понятие, виды, форма договора ренты.
3. Обременение рентой недвижимого имущества.
4. Обеспечение выплаты ренты.

Типовые оценочные материалы: по теме 29 «Договор купли-продажи недвижимости»

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1. Понятие договора купли-продажи недвижимости.
2. Предмет договора купли-продажи недвижимости.
3. Стороны договора купли-продажи недвижимости.

Типовые оценочные материалы: по теме 30 «Контрактация. Энергоснабжение»

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1. Понятие, стороны и форма договора контрактации. Предмет, цена, срок и иные условия договора. Порядок заключения договора.
2. Понятие договора энергоснабжения. Стороны. Предмет, количество, качество, срок договора. Условия заключения договора. Особенности заключения договора для бытового потребления энергии.

Типовые оценочные материалы: по теме 31 «Общие положения об аренде»

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1. Понятие договора аренды.
2. Содержание и исполнение договора аренды.
3. Осуществление прав арендатора по пользованию нанятым имуществом.

Решение кейс-задач.

Тематика докладов.

1. Понятие и элементы договора аренды
2. Понятие договора аренды
3. Цель договора аренды

Типовые оценочные материалы: по теме 32 «Аренда и безвозмездное пользование»

Тематика докладов.

1. Общие положения об аренде.
2. Договор об аренде.
3. Объекты аренды.

Типовые оценочные материалы: по теме 33 «Прокат. Аренда транспортных средств»

Тематика докладов.

1. Договор проката.
2. Понятие, стороны, предмет, форма и срок договора проката, арендная плата.
3. Права и обязанности сторон.

Типовые оценочные материалы: по теме 34 «Аренда зданий, сооружений. Аренда предприятий»

Тематика докладов.

1. Договор аренды зданий и сооружений.
2. Понятие, форма, государственная регистрация договора.
3. Договор аренды предприятия.

Типовые оценочные материалы: по теме 35 «Финансовая аренда (лизинг)»

Тематика докладов.

1. Договор финансовой аренды (лизинг).
2. Понятие, предмет, субъектный состав договора.
3. Права и обязанности арендодателя, арендатора и продавца

Типовые оценочные материалы: по теме 36 «Общие положения о подряде»

Тематика докладов.

1. Договор подряда и его виды.
2. Понятие, стороны, структура договорных связей.
3. Предмет, сроки выполнения работ, цена работы, другие условия договора.

Типовые оценочные материалы: по теме 37 «Строительный подряд. Подрядные работы для государственных нужд»

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ:

а) понятие, предмет, стороны;

б) права и обязанности подрядчика и заказчика;

в) ответственность сторон за нарушение договора.

2. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ:

а) понятие, предмет, стороны;

б) права и обязанности сторон;

в) последствия невозможности достижения результатов научно-исследовательских работ, продолжения опытно-конструкторских и технологических работ;

Решение кейс-задач.

Типовые оценочные материалы: по теме 38 «Возмездное оказание услуг»

Тематика докладов:

1. Договор возмездного оказания услуг.
2. Понятие, стороны, предмет, срок договора.
3. Права и обязанности сторон.

Типовые оценочные материалы: по теме 39 «Правовое регулирование транспортных услуг. Перевозка. Транспортная экспедиция»

Вопросы для лекции-дискуссии:

1. Правовое регулирование перевозок.

2. Понятие и виды договоров перевозки грузов.

3. Перевозка грузов в прямом смешанном сообщении.

Типовые оценочные материалы: по теме 40 «Финансовые обязательства и расчеты. Договор займа, кредитный договор. Финансирование под уступку денежного требования»

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1. Понятие и виды договора займа.
2. Предмет, субъекты и форма договора займа. Проценты по договору займа.
3. Содержание договора займа.

Решение кейс-задач.

Типовые оценочные материалы: по теме 41 «Банковский вклад»

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1. Понятие договора банковского вклада. Виды вкладов.
2. Сберегательная книжка и сберегательный (депозитный) сертификат
3. Права и обязанности сторон. Ответственность банка по договору банковского вклада.

Решение кейс-задач.

Типовые оценочные материалы: по теме 42 «Банковский счет. Расчеты»

Тематика докладов:

1. Договор банковского счета.
2. Понятие и виды банковских счетов.
3. Заключение договора. Права и обязанности сторон.

Типовые оценочные материалы: по теме 43 «Хранение»
Практико-ориентированные задания
Вопросы для устного опроса и обсуждения:
1.Понятие договора хранения. Хранение в силу закона
2.Форма договора хранения.
3.Содержание договора хранения.
Решение кейс-задач.

Типовые оценочные материалы: по теме 44 «Договор страхования»
Тематика докладов:
1. Понятие и значение страхования.
2. Страховые правоотношения.
3. Основные страховые понятия.
4. Формы и виды страхования

Типовые оценочные материалы: по теме 45 «Поручение. Действие в чужом интересе без поручения. Договор об оказании посреднических услуг»
Практико-ориентированные задания
Вопросы для устного опроса и обсуждения:
1. Понятие договора поручения
2. Предмет и стороны договора поручения
3. Форма договора поручения. Доверенность на совершение действий поверенного

Решение кейс-задач.

Типовые оценочные материалы: по теме 46 «Комиссия. Агентирование»
Вопросы для устного опроса и обсуждения:
1. Понятие, стороны, характер и срок совершаемых действий комиссионером. Отличие комиссии от поручения.
2. Права и обязанности сторон.
3. Понятие, предмет, стороны, срок договора.
4. Отличие агентского договора от договоров поручения и комиссии.

Типовые оценочные материалы: по теме 47 «Доверительное управление»
Вопросы для устного опроса и обсуждения:
1. Содержание, срок и форма договора доверительного управления имуществом.
2. Обособление имущества, находящегося в доверительном управлении.
3. Передача в доверительное управление имущества, обремененного залогом.

Типовые оценочные материалы: по теме 48 «Коммерческая концессия (франчайзинг)»
Вопросы для устного опроса и обсуждения:
1. Договор коммерческой концессии.
2. Понятие, предмет, стороны, форма и регистрация договора коммерческой концессии.
3. Коммерческая субконцессия.

Типовые оценочные материалы: по теме 49 «Простое товарищество»

Практико-ориентированные задания

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1. Понятие и виды договора простого товарищества
2. Участники договора простого товарищества
3. Предмет договора простого товарищества

Типовые оценочные материалы: по теме 50 «Обязательства из односторонних сделок. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр и пари»

Практико-ориентированные задания

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1. Понятие и содержание обязательств из публичного обещания награды
2. Понятие и содержание обязательств из публичного обещания конкурс
3. Отграничение обязательств из публичного обещания награды от обязательств из публичного конкурса

Типовые оценочные материалы: по теме 51 «Деликтные обязательства»

Практико-ориентированные задания

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1. Понятие обязательства вследствие причинения вреда и его характеристика
2. Субъекты обязательства вследствие причинения вреда. Особенности ответственности граждан
3. Объект и содержание обязательства вследствие причинения вреда

Решение кейс-задач.

Типовые оценочные материалы: по теме 52 «Обязательства вследствие неосновательного обогащения»

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1. Понятие обязательства вследствие неосновательного обогащения, условия их возникновения.
2. Соотношение требований о возврате неосновательного обогащения с другими требованиями о защите гражданских прав.

Типовые оценочные материалы: по теме 53 «Общая характеристика наследственного права»

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1. Общие положения о наследовании.
2. Основания наследования.
3. Открытие наследства, время и место открытия наследства.

Типовые оценочные материалы: по теме 54 «Наследование по завещанию»

Практико-ориентированные задания

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1. Наследники по завещанию. Форма завещания.
2. Закрытое завещание.
3. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным завещаниям.

Решение кейс-задач.

Типовые оценочные материалы: по теме 55 «Наследование по закону»

Практико-ориентированные задания

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1. Наследники по закону.
2. Очередность наследования имущества.

3. Наследование по праву представления.

Решение кейс-задач.

Типовые оценочные материалы: по теме 56 «Приобретение наследства»

Практико-ориентированные задания

Вопросы для устного опроса и обсуждения

1. Приобретение наследства.
2. Принятие наследства.
3. Способы и сроки принятия наследства.

Типовые оценочные материалы: по теме 57 «Особенности наследования отдельных видов имущества»

Практико-ориентированные задания

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1. Наследование отдельных видов имущества.
2. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и хозяйственных обществах, производственных кооперативах; с участием в потребительском кооперативе.
3. Наследование предприятия.

Типовые оценочные материалы: по теме 58 «Основные положения законодательства об интеллектуальной»

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1. Право интеллектуальной собственности и объекты.
2. Законодательство об интеллектуальной собственности.
3. Правовое положение автора результата интеллектуальной деятельности.

Типовые оценочные материалы: по теме 59 «Авторское право и смежные права»

Практико-ориентированные задания

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1. Объекты и субъекты авторских прав.
2. Авторские права и права, смежные с авторскими
3. Свободное использование объектов авторского права.

Типовые оценочные материалы: по теме 60 «Патентное право»

Практико-ориентированные задания

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1. Объекты патентного права.
2. Патентные права: понятие, виды, срок действия.
3. Получение патента, прекращение и восстановление его действия. Особенности правовой охраны и использования секретных изобретений.

Типовые оценочные материалы: по теме 61 «Права на средства индивидуализации»

Практико-ориентированные задания

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1. Средства индивидуализации: понятие и виды.
2. Право на фирменное наименование: понятие, применение, соотношение с иными средствами индивидуализации.
3. Особенности приобретения прав на товарные знаки и знаки обслуживания.

Типовые оценочные материалы: по теме 62 «Право на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности»

Практико-ориентированные задания

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1. Право на селекционные достижения: объекты, субъекты, содержание.
2. Право на топологии интегральных микросхем.
3. Право на секрет производства (ноу-хау).

Примерный перечень тем контрольных работ по дисциплине «Гражданское право»

Система гражданского права.

1. Место гражданского права в системе частного права.
2. Способы защиты гражданских прав: проблемы теории и практики.
3. Принципы гражданского права
4. Граждане как субъекты гражданского права.
5. Правовое положение коммерческих корпоративных организаций.
6. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий.
7. Правовое регулирование создания юридических лиц.
8. Учредительные документы юридических лиц.
9. Порядок реорганизации юридических лиц.
10. Основания и порядок ликвидации юридических лиц.
11. Правовое положение полного товарищества.
12. Правовое положение товарищества на вере.
13. Правовое положение обществ с ограниченной ответственностью.
14. Правовое положение акционерных обществ.
15. Некоммерческие организации как субъекты российского предпринимательского права.
16. Правовое положение производственных кооперативов.
17. Юридические лица и его виды
18. Банкротство юридического лица.
19. Общества с ограниченной и дополнительной ответственностью.
20. Публично-правовые образования как участники гражданских право-
21. отношений.
22. Объекты гражданского права.
23. Сделки: понятие, виды, условия действительности.
24. Недействительность сделок.
25. Осуществление и защита гражданских прав.
26. Сроки в гражданском праве.
27. Гражданско-правовая ответственность.
28. Понятие и содержание права собственности.
29. Приобретение права собственности.
30. Порядок прекращение права собственности.
31. Защита права собственности.
32. Общие положения об обязательствах.
33. Способы обеспечения исполнения обязательств в гражданском праве.
34. Залог и его виды
35. Независимая гарантия
36. Обеспечительный платеж как способ обеспечения исполнения обязательств.
37. Гражданско-правовой договор.

Особенная часть гражданского права

1. Общие положения о договоре купли-продажи.
2. Правовое регулирование розничной купли-продажи.
3. Правовое регулирование поставки товаров.
4. Правовое регулирование купли-продажи недвижимости.
5. Правое регулирование дарения.
6. Договор ренты.
7. Правовое регулирование аренды.
8. Финансовая аренда (лизинг).
9. Правовое регулирование безвозмездного пользования имуществом.
10. Правовое регулирование найма жилого помещения.
11. Общие положения о договоре подряда.
12. Правовое регулирование бытового подряда.
13. Договор строительного подряда.
14. Правовое регулирование выполнения проектных и изыскательских работ.
15. Правовое регулирование подрядных работ для государственных нужд.
16. Договор авторского заказа.
17. Договор об отчуждении исключительного права.
18. Лицензионный договор.
19. Правовое регулирование коммерческой концессии (франчайзинга).
20. Правовое регулирование возмездного оказания услуг.
21. Правовое регулирование перевозки груза железнодорожным транспортом.
22. Правовое регулирование перевозки груза автомобильным транспортом.
23. Правовое регулирование перевозки груза воздушным транспортом.
24. Правовое регулирование морской перевозки.
25. Правовое регулирование экспедиционных услуг.
26. Договор хранения.
27. Договор поручения.
28. Договор комиссии.
29. Агентский договор.
30. Правовое регулирование доверительного управления имуществом.
31. Договоры имущественного страхования.
32. Договоры личного страхования.
33. Правовое регулирование займа.
34. Правовое регулирование отдельных разновидностей заемных обязательств.
35. Кредитный договор и его разновидности.
36. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
37. Договор банковского вклада.
38. Договор банковского счета.
39. Обязательства из односторонних действий.
38. Наследование по завещанию.
39. Наследование по закону.
40. Особенности наследования отдельных видов имущества
41. Приватизация государственного и муниципального имущества.
42. Авторское право.
43. Права смежные с авторскими.
44. Патентное право.
45. Право на селекционное достижение.
46. Право на топологию интегральной микросхемы.
47. Право на секрет производства (ноу-хау).
48. Право на фирменное наименование.
49. Право на коммерческое обозначение.

50. Правовое регулирование транспортных услуг.

51. Финансовая аренда (лизинг).

Критерии оценки контрольной работы

Работа оценивается «не зачтено», если:

1. Содержание работы не соответствует ее теме.

3. При написании работы не были использованы действующие нормативные акты и/ или устаревшая литература.

4. Оформление работы совершенно не соответствует требованиям.

Работа оценивается «зачтено», если:

1. Работа выполнена в срок, в оформлении, структуре и стиле работы нет ошибок.

2. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.

3. Использовано оптимальное количество литературы и источников по теме работы.

4. Тема работы четко сформулирована, тема раскрыта полностью, дано обоснование ее актуальности.

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

Критерии оценки устного опроса и вопросов к обсуждению на занятии семинарского типа:

При оценке ответов на вопросы учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

Критерии оценки докладов, сообщений, презентаций:

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть (в курсовой работе) выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям

Оценка «хорошо» ставится, когда полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

Критерии оценки решения практико-ориентированных заданий

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Критерии оценки тестовых заданий:

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 90-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-89% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 51-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Очная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	способность владеть навыками подготовки юридических документов	7.2	способен демонстрировать знания основных положений гражданского права
		7.3	способен оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского права
		7.4	способен юридически правильно составлять и оформлять юридические документы
		7.5	способен давать юридические

			консультации по гражданско-правовым спорам
ПК-16	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	16.1	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере гражданских правоотношений (а именно: правомочий собственности, договорных правоотношений, обязательственных правоотношений)
		16.2	способен применять знания в сфере деликтных и расчетных обязательств, а также наследования и прав интеллектуальной собственности при консультировании и дачи правовых заключений.

Заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	способность владеть навыками подготовки юридических документов	7.2	способен демонстрировать знания основных положений гражданского права
		7.3	способен оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского права
		7.4	способен юридически правильно составлять и оформлять юридические документы
		7.5	способен давать юридические консультации по гражданско-правовым спорам
ПК-16	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	16.2	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере гражданских правоотношений (а именно: правомочий собственности, договорных правоотношений, обязательственных правоотношений)
		16.3	способен применять знания в сфере деликтных и расчетных обязательств, а также наследования и прав интеллектуальной собственности при консультировании и дачи правовых заключений.

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**	**Средства (методы) оценивания**
7.2 способен демонстрировать знания основных	анализ основных положений гражданского права	анализирует основные положения гражданского права	Экзамен проводится в устной форме и включает в себя ответ на проблемный вопроса и

положений гражданского права			выполнение практико-ориентированного задания.
7.3 способен оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского права	оперирование юридическими понятиями и категориями гражданского права; составление и оформление юридических документов.	оперирует юридическими понятиями и категориями гражданского права; юридически правильно составляет и оформляет юридические документы.	
7.4. способен юридически правильно составлять и оформлять юридические документы	составление документов в области гражданского права, имеющих юридическое значение.	грамотно составляет документы в области гражданского права, имеющие юридическое значение.	
7.5. способен давать юридические консультации по гражданско-правовым спорам	юридические консультации по гражданско-правовым спорам; предоставление квалифицированных заключений и консультаций в юридической сфере; составление и оформление юридических документов в сфере международного частного права; извлечение необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке в рамках выбранного профиля, подготовка юридических документов на иностранном языке.	дает юридические консультации по гражданско-правовым спорам; предоставляет квалифицированные заключения и консультация в юридической сфере; юридически правильно составляет и оформляет юридические документы в сфере международного частного права; извлекает необходимую информацию из оригинального текста на иностранном языке в рамках выбранного профиля, готовит юридические документы на иностранном языке.	
16.2 способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере гражданских правоотношений (а именно: правомочий собственности, договорных правоотношений, обязательственных правоотношений)	Демонстрирует навык давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере гражданских правоотношений (а именно: правомочий собственности, договорных правоотношений, обязательственных правоотношений)	Адекватно и полно найдены, отобраны, проанализированы и систематизированы законоположения. относящиеся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании.	
16.3 способен применять знания в сфере деликтных и	Демонстрирует навык применять знания в сфере деликтных и расчетных обязательств, а также	Адекватно и полно найдены, отобраны, проанализированы и систематизированы законоположения,	

расчетных обязательств, а также наследования и прав интеллектуальной собственности при консультировании и дачи правовых заключений	наследования и прав интеллектуальной собственности при консультировании и дачи правовых заключений.	относящиеся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании.	

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для подготовки к экзамену, необходимые для оценки знаний, умений, навыков.

1. Предмет и метод гражданско-правового регулирования.
2. Гражданское право в системе права России. Гражданское право как наука.
3. Принципы и система отрасли гражданского права.
4. Понятие и виды источников гражданского права.
5. Аналогия закона, аналогия права. Обычаи делового оборота. Значение актов высших судебных органов и судебной практики.
6. Понятие, элементы и особенности гражданского правоотношения.
7. Виды гражданских правоотношений.
8. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.
9. Понятие, способы и пределы осуществления гражданских прав.
10. Понятие, способы и порядок защиты гражданских прав.
11. Самозащита гражданских прав.
12. Правоспособность гражданина.
13. Дееспособность гражданина и ее виды. Эмансипация.
14. Ограничение дееспособности. Признание гражданина недееспособным.
15. Опека, попечительство, патронаж.
16. Признание гражданина безвестно отсутствующим, объявление умершим. Явка гражданина, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим и правовые последствия.
17. Акты гражданского состояния и их гражданско-правовое значение.
18. Понятие и признаки юридического лица.
19. Правоспособность юридического лица, его органы.
20. Филиалы и представительства.
21. Способы образования юридических лиц. Решение об учреждении юридического лица. Учредительные документы.
22. Прекращение юридического лица.
23. Государственные и муниципальные унитарные предприятия
24. Банкротство юридического лица. (ФЗ РФ от 26 октября 2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)»).
25. Коммерческие корпоративные организации.
26. Хозяйственные товарищества.
27. Крестьянские (фермерские) хозяйства
28. Виды юридических лиц.
29. Акционерные общества как юридические лица.
30. Производственные кооперативы.
31. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
32. Некоммерческие корпоративные организации: виды
33. Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских

прав.

34. Понятие и виды объектов гражданских прав.
35. Вещи как объекты гражданских прав.
36. Деньги и ценные бумаги (документарные и бездокументарные) как объекты гражданских прав
37. Нематериальные блага и их защита.
38. Компенсация морального вреда.
39. Понятие и виды сделок.
40. Условия действительности сделок.
41. Формы сделок.
42. Оспоримые и ничтожные сделки.
43. Представительство.
44. Доверенность и ее виды.
45. Решения собраний.
46. Понятие, значение и основные правила исчисления сроков.
47. Виды сроков в гражданском праве.
48. Понятие, значение и виды сроков исковой давности.
49. Приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности.
50. Последствия истечения сроков исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.
51. Понятие собственности и права собственности. Содержание права собственности.
52. Виды и формы собственности в РФ.
53. Приобретение и прекращение права собственности.
54. Право собственности юридических лиц.
55. Право государственной и муниципальной собственности.
56. Понятие и содержание иных (ограниченных) вещных прав.
57. Право общей долевой собственности. Раздел и выдел имущества, находящегося в общей долевой собственности.
58. Право общей совместной собственности. Раздел и выдел имущества, находящегося в общей совместной собственности.

Понятие и виды способов защиты права собственности. Виндикационный иск. Негаторный иск.

Типовые практико-ориентированные задания

Задача 1.

Гражданка Анисимова и ее бывший муж обратились к нотариусу с просьбой удостоверить достигнутое между ними соглашение, согласно которому разведенные супруги взаимно отказываются от предъявления друг другу каких-либо требований по содержанию малолетних детей, муж обязуется не претендовать на раздел совместно нажитого имущества, а жена - не вступать в новый брак до достижения детьми совершеннолетия. Нотариус отказался удостоверить подобную сделку.

Правомерно ли поступил нотариус?

Задача 2.

Белокопытова приобрела в музыкальном магазине компакт-диски с записями звезд российской эстрады и начинающего петербургского певца Киреева. Вернувшись домой, Белокопытова обнаружила, что на компакт-диске с записями Киреева имеются царапины, а музыкальная композиция, заявленная на обложке под номером 8, на диске вообще отсутствует. Спустя неделю Белокопытова обратилась в магазин с требованием заменить некачественный компакт-диск либо вернуть уплаченные за него деньги. В магазине Белокопытовой сообщили, что два дня назад в магазин зашел Киреев и, обнаружив в продаже компакт-диски со своими записями, обратился к директору магазина с

претензией. Киреев утверждал, что не разрешал кому-либо издание своих песен и планировал выпустить первый альбом только через три месяца, приурочив его выход в свет к своему дню рождения. Поэтому находящиеся в магазине и проданные ранее его посетителям компакт-диски, по мнению Киреева, являются контрафактными и подлежат передаче ему в соответствии со ст. 49.1 Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах». Магазин выполнил требование Киреева о передаче находящихся в магазине компакт-дисков и пообещал принять меры к изъятию уже проданных. На основании этого магазин отказался выполнить требование Белокопытовой и, в свою очередь, потребовал у нее безвозмездно вернуть проданный компакт-диск. Белокопытова заявила, что является собственником компакт-диска и вправе распоряжаться, им по своему усмотрению.

Правомерно ли требование магазина? Вправе ли суд вынести решение о конфискации компакт-диска у Белокопытовой?

Типовые вопросы для подготовки к экзамену, необходимые для оценки знаний, умений, навыков.

1. Понятие обязательственного права и обязательства. Виды и система обязательств.
2. Исполнение обязательств с множественностью лиц.
3. Перемена лиц в обязательстве.
4. Принципы исполнения обязательств.
5. Ипотека как способ обеспечения исполнения обязательств.
6. Исполнение денежного обязательства. Очередность погашения требований кредиторов по денежному обязательству.
7. Неустойка и ее виды.
8. Залог.
9. Поручительство.
10. Независимая гарантия.
11. Обеспечительный платеж
12. Удержание. Задаток и его функции.
13. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.
14. Вред как условие ответственности. Понятие ущерба и убытков.
15. Характер и объем гражданско-правовой ответственности.
16. Понятие и основания прекращения обязательств.
17. Понятие и виды договоров.
18. Содержание договора. Толкование договора.
19. Общий порядок заключения договоров.
20. Заключение договора в обязательном порядке.
21. Заключение договоров на торгах.
22. Изменение и расторжение договоров.
23. Понятие и виды купли-продажи. Содержание договора купли-продажи.
24. Права и обязанности сторон по договору купли-продажи.
25. Ответственность сторон по договору купли-продажи.
26. Договор розничной купли-продажи, его виды.
27. Права покупателя по договору розничной купли-продажи. Защита прав потребителя.
28. Договор поставки товаров. Права и обязанности сторон
29. Поставка товаров для государственных или муниципальных нужд
30. Договор контрактации.
31. Договор энергоснабжения.
32. Договор продажи недвижимости. Особенности продажи жилых помещений
33. Договор продажи предприятия.

34. Договор дарения (понятие, предмет, форма договора). Пожертвование.
35. Отказ от дарения и отмена дарения. Запрещение и ограничение дарения
36. Общие положения о ренте.
37. Договор постоянной ренты.
38. Договор пожизненной ренты. Договор пожизненного содержания с иждивением.
39. Договор аренды (предмет, стороны, срок, форма договора)
40. Выкуп арендованного имущества. Субаренда
41. Договор проката.
42. Договор аренды транспортных средств (с экипажем и без экипажа).
43. Договор аренды зданий и сооружений.
44. Договор аренды предприятия.
45. Договор финансовой аренды (лизинга).
46. Правовое регулирование жилищных правоотношений. Общая характеристика.
47. Товарищество собственников жилья и другие формы управления недвижимым имуществом в многоквартирном доме.
48. Договор безвозмездного пользования имуществом.
49. Договор подряда. Общие положения. Риски в договоре подряда.
50. Права и обязанности сторон по договору подряда.
51. Ответственность сторон по договору подряда.
52. Договор бытового подряда.
53. Договор строительного подряда.
54. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
55. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-констукторских и технологических работ.
56. Договор возмездного оказания услуг

Типовые практико-ориентированные задания

Задача 1.

Арсеньев условился со своим приятелем Новоселовым, артистом эстрады, что соберет у себя дома сослуживцев, которые хотели бы послушать в исполнении Новоселова эстрадные песни в домашней обстановке. Однако за час до назначенного времени Новоселов позвонил по телефону Арсеньеву и сообщил, что не придет, так как решил остаться дома, чтобы посмотреть по телевизору футбольный матч. Намеченное мероприятие пришлось отменить.

Арсеньев полагает, что Новоселов обязан возместить ему все расходы, связанные с подготовкой встречи (стоимость закупленных им продуктов и напитков), а также компенсировать моральный вред

Имеются ли у Арсеньева юридические основания для предъявления такого требования к Новоселову?

Задача 2.

По вине арендатора пожаром было повреждено складское помещение Арендодатель предъявил иск о возмещении следующих убытков:

а) суммы, на которую уменьшилась стоимость складского помещения вследствие причиненных пожаром разрушений;

б) арендной платы за время, в течение которого будет производиться восстановительный ремонт;

в) стоимости восстановительного ремонта, определенной в соответствии с составленной строительной организацией сметой;

г) суммы страхового возмещения, которую получил бы арендодатель, если бы арендатор выполнил принятую на себя по договору обязанность застраховать складское помещение в пользу арендодателя.

Какие суммы подлежат возмещению?

Типовые вопросы для подготовки к экзамену, необходимые для оценки знаний, умений, навыков.

1. Понятие и виды перевозок. Правовое регулирование.
2. Понятие договора перевозки грузов. Перевозочные документы.
3. Ответственность перевозчика за неподачу транспортных средств и отправителя за неиспользование поданных транспортных средств.
4. Ответственность сторон за нарушение договора перевозки грузов.
5. Договор перевозки пассажиров и багажа.
6. Претензии и иски по перевозкам.
7. Договор займа.
8. Кредитный договор. Товарный и коммерческий кредит.
9. Договор финансирования под уступку денежного требования.
10. Договор банковского вклада (общая характеристика, форма договора).
11. Права и обязанности сторон по договору банковского вклада.
12. Договор банковского счета. Заключение договора. Виды банковских счетов.
13. Права и обязанности сторон по договору банковского счета.
14. Формы безналичных расчетов. Расчеты платежными поручениями.
15. Расчеты по аккредитиву.
16. Расчеты по инкассо, расчеты чеками.
17. Понятие и виды векселя. Правовое регулирование обращения векселя.
18. Договор хранения. Права и обязанности сторон.
19. Ответственность сторон за нарушение договора хранения.
20. Специальные виды хранения.
21. Основные страховые понятия. Виды и формы страхования.
22. Сострахование, перестрахование и взаимное страхование.
23. Договор имущественного и личного страхования.
24. Права и обязанности сторон по договору страхования. Суброгация.
25. Обязательное (имущественное и личное) страхование. Обязательное государственное страхование.
26. Договор поручения.
27. Действия в чужом интересе без поручения.
28. Договор комиссии.
29. Агентский договор.
30. Понятие, стороны, характер и срок совершаемых действий комиссионером. Отличие комиссии от поручения.
31. Субагентский договор.
32. Существенные условия договора доверительного имуществом. Ценные бумаги как предмет договора доверительного имущество
33. Особенности передачи в доверительное управление имущества, обремененного залогом
34. Понятие, признаки договора коммерческой концессии. Правовое регулирование договора коммерческой концессии.Существенные условия договора коммерческой концессии
35. Правовые последствия перемены лиц в обязательстве, возникающем из договора коммерческой концессии
36. Ограничения прав сторон по договору коммерческой концессии
37. Ответственность сторон по договору коммерческой концессии

38. Изменение и прекращение договора коммерческой концессии

39. Последствия прекращения исключительного права, пользование которым предоставлено по договору коммерческой концессии.

40. Общие основания ответственности за причинение вреда.

41. Ответственность юридического лица, за вред, причиненный его работниками.

42. Ответственность за вред, причиненный органами государственной власти и управления

43. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями правоохранительных органов.

44. Ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью работника.

45. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.

46. Ответственность родителей, опекунов, попечителей за вред, причиненный несовершеннолетними и опекаемыми.

47. Обязательства вследствие необоснованного обогащения.

Типовые практико-ориентированные задания

Задача 1.

Товарищество на вере «Круглое и компания» по просьбе акционерного общества «Агрегат» перечислило последнему 100 тыс. руб. для закупки кухонного оборудования. Перечисление было совершено на основании письма АО «Агрегат», в котором содержалось обязательство вернуть деньги через 60 дней. По истечении указанного срока АО «Агрегат» денег не возвратило, в связи с чем товарищество предъявило иск в арбитражный суд. В арбитражном суде представитель АО заявил, что между сторонами возникло кредитное обязательство, а кредитование организаций - это разновидность банковской деятельности, осуществляемой по лицензии Банка России. Товарищество же совершило кредитную сделку без получения лицензии в установленном порядке. Адвокат, представляющий интересы товарищества, заявил, что между сторонами был заключен договор займа, а не кредитный договор. На совершение же договора займа лицензия не требуется. Кроме того, он предложил суду проводить различие между договором займа, кредитным договором и договором банковской ссуды.

Охарактеризуйте договор займа, кредитный договор, договор банковской ссуды и договор ссуды. Кто прав в этом споре?

Задача 2.

Игнатов, приобретя мебельный гарнитур, устно договорился со своей знакомой Андреевой о том, что до получения им ордера на новую квартиру он оставит гарнитур в квартире Андреевой на хранение и выплатит ейза эту услугу вознаграждение. Когда, получив ордер, Игнатов приехал за гарнитуром, выяснилось, что отсутствуют два кресла и журнальный столик, входившие в состав гарнитура. Андреева заявила, что этих предметов Игнатов ей на хранение не передавал. Игнатов же утверждал, что он привез весь гарнитур сразу из магазина, в подтверждение чего представил трех свидетелей, помогавших ему перевозить и разгружать гарнитур на квартире Андреевой. Спор был передан на рассмотрение суда.

Решите дело. Изменится ли решение, если Андреева предъявит кресла и столик, но отличающиеся от привезенных по цвету и качеству?

Типовые вопросы для подготовки к экзамену, необходимые для оценки знаний, умений, навыков.

1. Открытие наследства (наследство, время, место). Наследники. Недостойные наследники.

2. Наследование по завещанию. Свобода завещания. Форма и порядок совершения завещания.

3. Закрытое завещание, завещание при чрезвычайных обстоятельствах. Завещательные распоряжения правами на денежные средства в банках.

4. Отмена и изменение завещания. Недействительность завещания.

5. Подназначение. Завещательный отказ. Завещательное возложение.

6. Наследование по закону.

7. Наследование по праву представления. Наследственная трансмиссия.

8. Принятие наследства (способы, сроки и принятие наследства по истечении установленного срока).

9. Отказ от наследства (в пользу других лиц и от части наследства, способы отказа). Приращение наследственных долей.

10. Охрана наследства и управление им. Возмещение расходов на охрану наследства и управление им.

11. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных и потребительских кооперативах. Наследование предприятия и имущества члена крестьянского хозяйства.

12. Наследование вещей, ограниченных в обороте, земельных участков и невыплаченных наследодателю денежных сумм.

13. Понятие и элементы договора доверительного управления имуществом.

14. Понятие и содержание договора коммерческой концессии. Ответственность по договору коммерческой концессии и его прекращение.

15. Договор простого товарищества.

16. Публичное обещание награды. Проведение игр и пари.

17. Публичный конкурс.

18. Право на обязательную долю в наследстве.

19. Понятие интеллектуальных и исключительных прав. Сроки действия. Их государственная регистрация.

20. Распоряжение исключительными правами. Договор об отчуждении исключительного права. Лицензионный договор и его виды.

21. Организации, осуществляющие коллективное управление авторскими правами.

22. Защита интеллектуальных, личных неимущественных исключительных прав. Споры, связанные с защитой этих прав.

23. Понятие, объекты, субъекты авторских прав. Соавторство и его виды.

24. Личные неимущественные и исключительные права автора.

25. Использование произведений авторов. Договор об отчуждении исключительного права на произведения, лицензионный договор, договор авторского заказа. Сроки исполнения. Ответственность по договорам.

26. Использование произведения без согласия автора и без выплаты авторского вознаграждения.

27. Служебные произведения.

28. Ответственность за нарушение исключительного права на произведение. Обеспечение исков по данной категории дел.

29. Права, смежные с авторскими. Понятие. Объекты. Субъекты.

30. Право на исполнение. Исключительное право на исполнение и срок его действие.

31. Право на фонограмму. Права изготовителя фонограммы. Исключительное право на фонограмму и срок его действия.

32. Право организаций эфирного и кабельного вещания. Исключительное право на сообщение радио- или телепередач пи срок его действия. Право изготовителя базы данных.

33. Понятие, субъекты патентного права. Соавторство. Объекты патентных права и условия их патентоспособности.

34. Неимущественные и исключительные права на изобретение, полезную модель и промышленный образец. Право преждепользования на объекты патентных прав. Принудительная лицензия. Сроки действия исключительных прав.

35. Договор об отчуждении исключительного права. Лицензионный договор и его виды.

36. Служебные объекты патентных прав.

37. Оформление права на изобретения, полезную модель, промышленный образец. Подача заявки. Экспертизы. Заявки на выдачу патента на объекты патентных прав. Решение о выдаче патента. Регистрация этих объектов.

38. Прекращение и восстановление действия патента Признание патента недействительным

39. Особенности правовой охраны и использования секретных изобретений.

40. Защита прав авторов и патентообладателей.

41. Право на селекционное достижение. Понятие, субъекты, объекты. Условия охраноспособности.

42. Интеллектуальные права на селекционное достижение. Исключительное право и срок его действия. Принудительная лицензия.

43. Оформление прав на селекционное достижение. Срок действия патента.

44. Право на топологию интегральных микросхем.

45. Право на секрет производства (ноу-хау).

46. Право на фирменное наименование и коммерческое обозначение. Понятие. Исключительное право.

47. Право на товарный знак и знак обслуживания. Понятие. Регистрация и срок действия. Основания для отказа в государственной регистрации товарного знака. Использование и распоряжение исключительным правом на товарный знак.

48. Прекращение исключительного права на товарный знак. Основания и порядок оспаривания и признания недействительной правовой охраны товарного знака, ее прекращение. Защита права на товарный знак.

49. Право на наименование места происхождения товара. Право на технологию.

Типовые практико-ориентированные задания

Задача 1.

Жена известного художника вскоре после его смерти составила завещание, по которому все имущество оставляла племяннику мужа Иванову, но при этом обязывала его производить ежемесячные пожизненные выплаты в размере не ниже минимальной месячной оплаты труда ее подруге Осетровой, а в их доме организовать музей художника с постоянно действующей выставкой его картин. Через два года она умерла.

Иванов, ознакомившись с содержанием завещания, узнал также, что умершая имеет значительную задолженность по ссуде, поэтому решил отказаться от наследства.

Осетрова, зная содержание завещания своей подруги, обратилась к Иванову за получением предусмотренных в завещании выплат и потребовала срочно приступить к организации музея в доме художника. Иванов отказался от исполнения ее требований. Других наследников у умершей не было.

К кому должна обратиться Осетрова за исполнением завещания?

Задача 2.

От случайного взрыва на железной дороге пострадало несколько пассажиров. Среди них оказались супруги Нестеренко, доставленные в тяжелом состоянии в больницу. Не выдержав операции, ночью скончался муж Нестеренко, а через 9 часов после него умерла жена. У супругов не было общих детей, у мужа не было и родителей. Дочь жены от первого брака обратилась в нотариальную контору с заявлением о передаче ей по свидетельству о праве на наследство как имущества матери, так и имущества отчима. Она

заявила, что поскольку у отчима наследников по закону нет, его имущество должна была получить по наследству ее мать, умершая позже отчима. Но ее мать не имела возможности принять наследство, в связи с чем по правилам о наследственной трансмиссии делает это она, дочь Нестеренко.

Нотариус разъяснил дочери Нестеренко, что она может получить свидетельство о праве на наследство в имуществе матери, но права на имущество отчима не имеет.

Соответствует ли разъяснение нотариуса закону? Какое разъяснение должен был дать нотариус, если бы было установлено, что смерть матери Нестеренко наступила на другие сутки после смерти ее мужа? Изменится ли состав наследства, передаваемого дочери Нестеренко, если она докажет, что квартира, в которой проживали супруги Нестеренко, была приватизирована с согласия мужа только матерью Нестеренко?

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина**.**

Шкала оценивания

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Критерии оценивания	Показатель оценивания	Оценка (баллы)
Студент глубоко и прочно усвоил материал по дисциплине, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с заданиями, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает позицию.	Студент успешно демонстрирует навыки анализа законодательства, усвоил материал в полном объеме, увязывает теорию с практикой, решает практическо-ориентированные задания, обосновывает позицию, отвечает на поставленные вопросы. Достигнут высокий уровень в формировании компетенции.	Отлично/ Зачтено
	Студент с незначительными замечаниями демонстрирует навыки анализа законодательства, усвоил материал, увязывает теорию с практикой, решает практические задания, отвечает на поставленные вопросы. Достигнут достаточный уровень в формировании компетенции.	Хорошо/ Зачтено
	Студент с ошибками анализирует законодательство, слабо усвоил материал, затрудняется при решении практико-ориентированных заданий, не увязывает теорию с практикой, затрудняется при ответе на поставленные вопросы. Достигнут средний уровень формирования компетенции.	Удовлет./ Зачтено
	Студент не способен анализировать законодательство, не усвоил, материал, не увязывает теорию с практикой, не решает практические задания, не отвечает на поставленные вопросы, не обосновывает позицию. Не достигнут уровень формирования компетенции.	Неудов./ Зачтено

4.4. Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции

Экзамен принимается в часы, отведенные для экзамена, согласно расписания.

На экзамен в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 30 минут.

На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,3 академического часа (18 минут).

Экзамен по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Экзамен проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к экзамену по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя :

1) Теоретический вопрос.
2) Теоретический вопрос
3) Практико-ориентированное задание (задача).

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка за экзамен проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

Пример типового билета для экзамена

Билет 1

5. Понятие договора перевозки грузов. Перевозочные документы.

6. Агентский договор.

7. Гражданка Анисимова и ее бывший муж обратились к нотариусу с просьбой удостоверить достигнутое между ними соглашение, согласно которому разведенные супруги взаимно отказываются от предъявления друг другу каких-либо требований по содержанию малолетних детей, муж обязуется не претендовать на раздел совместно нажитого имущества, а жена - не вступать в новый брак до достижения детьми совершеннолетия. Нотариус отказался удостоверить подобную сделку.

Правомерно ли поступил нотариус?

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим и лабораторным занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса, реализуется в дисциплине «Экологическое право» как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Написание рефератов – это вид самостоятельной работы студентов по написанию

сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика рефератов должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Обучающийся должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от обучающегося умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Реферат, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего обучающийся сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

В качестве дополнительного задания планируется заранее и вносится в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

Роль студента:

• внимательно прочитать задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию;

• подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию;

• выбрать главное и второстепенное;

• составить план реферата;

• лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению;

• оформить реферат и сдать в установленный срок.

Критерии оценки:

• новизна, оригинальность идеи, подхода;

• реалистичность оценки существующего положения дел;

• полезность и реалистичность предложенной идеи;

• значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата;

• художественная выразительность, яркость, образность изложения;

• грамотность изложения;

• реферат представлен в срок.

Составление и решение ситуационных задач (кейсов) – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его

завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль студента:

• изучить учебную информацию по теме;

• провести системно – структурированный анализ содержания темы;

• выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;

• дать обстоятельную характеристику условий задачи;

• критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);

• выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она на стандартная);

• оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

• соответствие содержания задачи теме;

• содержание задачи носит проблемный характер;

• решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;

• продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;

• задача представлена на контроль в срок.

Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;

- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;

- выполнение заданий обучающимися, рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;

- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);

- ликвидацию задолженностей отстающими обучающимися по данной дисциплине.

Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами. Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине «Гражданское право» следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям

1.Понятие гражданского права

2.Гражданское законодательство.

3.Гражданское правоотношение.

4. Граждане как субъекты гражданского права.

5. Юридические лица как субъекты гражданского права. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права.

6.Объекты гражданских прав.

7.Нематериальные блага и их защита.

8.Сделки.

Тема 9.Представительство и доверенность.

10.Сроки. Исковая давность.

11.Общие положения о праве собственности.

12.Право собственности граждан.

13.Право собственности юридических лиц.

14.Приобретение и прекращение права собственности

15.Право общей собственности.

16.Ограниченные вещные права.

17.Защита права собственности и других вещных прав.

18.Общие положения об обязательствах.

19. Исполнение обязательств.

20.Обеспечение исполнения обязательств.

21.Прекращение обязательств.

22.Гражданско-правовая ответственность

23.Общие положения о договоре.

24.Купля-продажа. Общие положения.

25.Розничная купля-продажа.

26.Договор купли-продажи недвижимости

27.Договор мены, договор дарения

28.Рента и пожизненное содержание с иждивением

29.Договор поставки

30.Контрактация. Энергоснабжение.

31.Защита права собственности и других вещных праТема 31 Общие положения об аренде

32 Аренда и ссуда

33 Прокат. Аренда транспортных средств

34 Аренда зданий, сооружений. Аренда предприятий.

35 Финансовая аренда (лизинг)

36 Общие положения о подряде. Бытовой подряд

37 Строительный подряд. Подрядные работы для государственных нужд.

38 Возмездное оказание услуг.

39.Правовое регулирование транспортных услуг. Перевозка. Транспортная экспедиция.

40.Финансовые обязательства и расчеты. Договор займа, кредитный договор. Финансирование под уступку денежного требования

41.Банковский вклад

42.Банковский счет. Расчеты

43.Хранение

44. Договор страхование

45.Поручение. Действие в чужом интересе без поручения. Договор об оказании посреднических услуг

46. Комиссия. Агентирование.

47 .Доверительное управление

48.Коммерческая концессия (франчайзинг).

49.Простое товарищество.

50.Обязательства из односторонних сделок. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр и пари.

51.Деликтные обязательства

52.Обязательства вследствие неосновательного обогащения.

53 Общая характеристика наследственного права

54 Наследование по завещанию

55 Наследование по закону

56 Приобретение наследства

57 Особенности наследования отдельных видов имущества

58 Основные положения законодательства об интеллектуальной собственности

59 Авторское право и смежные права

60 Патентное право

61 Права на средства индивидуализации

62 Право на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности

Контроль самостоятельной работы (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических и лабораторных занятиях, применению знаний при решении учебных проблем и задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проработку или даже частичное выполнение домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами контроля самостоятельной работы студентов являются:

- контрольная работа;
- проверка письменных работ студентов (рефераты).

Критерии оценки самостоятельной работы:

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;
- в форме дискуссий: по активности участия, способности аргументировать свою точку зрения и критически анализировать точки зрения других участников дискуссии;

б) при выполнении разноуровневых задач и заданий: правильное их выполнение в соответствии с полученным заданием;

г) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

д) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Зенин, И. А. Гражданское право : учебник для академического бакалавриата / И. А. Зенин. — 17-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 655 с. — 44 (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6637-4. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./bcode/429162

2. Ивакин, В. Н. Гражданское право. Особенная часть : учебное пособие для вузов / В. Н. Ивакин. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 289 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-03667-1. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./bcode/431077

3. Иванова, Е. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. В. Иванова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 278 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-05030- 1. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./bcode/412525

6.2. Дополнительная литература

1. Белов, В. А. Вещные гражданско-правовые формы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 307 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-00381-9. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./bcode/414109

2. Зенин, И. А. Гражданское и торговое право зарубежных стран : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Зенин. — 14-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 282 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00455-7. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./bcode/431128

3. Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. М. Михайленко. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 356 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03927-6. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./bcode/433101

4. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / И. А. Зенин. — 18-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05005-9. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./bcode/429161

5. Иванова, Е. В. Гражданское право. Особенная часть : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. В. Иванова. — 3-е изд., испр. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 373 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03241-3. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./bcode/433156

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://base.garant.ru/

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 22 декабря 1995 г. № 14-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 1 ноября 2001 г. № 146-ФЗ(с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвёртая) от 24 ноября 2006 г. №

230-ФЗ(с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

6. Семейный кодекс Российской Федерации от 8 декабря 1995 г. № 223 (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

7. Жилищный кодекс Российской Федерации от 22 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

8. Земельный кодекс Российской Федерации от 28 сентября 2001 г. № 136-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

9. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

10. Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

11. Федеральный закон Российской Федерации от 22 октября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

12. Федерации от 6 июля 2009 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

13. Федеральный закон Российской Федерации от 8 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

14. Федеральный закон Российской Федерации от 13.07.2001г. N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

15. Федеральный закон Российской Федерации от 27.09.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

16. Федеральный закон Российской Федерации от 10 апреля 1996 г. № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

17. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июня 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральной Банке РФ (Банке России)» (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

18. Федеральный закон Российской Федерации от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

19. Федеральный закон Российской Федерации от 14 января 1998 г. 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

20. Федеральный закон Российской Федерации от 24 ноября 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

21. Федеральный закон Российской Федерации от 23 мая 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

22. Федеральный закон Российской Федерации от 19 июля 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях» (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

23. Федеральный закон Российской Федерации от 21 июня 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях» (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

24. Федеральный закон Российской Федерации от 4 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

25. Федеральный закон Российской Федерации от 13 ноября 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

26. Федеральный закон Российской Федерации от 17 июня 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (с посл. изм и доп.) //

СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

27. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1997 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

28. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

29. Федеральный закон Российской Федерации от 11 сентября 1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

30. Федеральный закон Российской Федерации от 24 декабря 2002 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ» (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

31. Федеральный закон Российской Федерации от 24 декабря 2002 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в РФ» // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

31.Федеральный закон Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

32. Федеральный закон Российской Федерации от 11 июня 2003 г. № 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/ и др.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com;
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru
4. Справочная правовая система «Гарант» - http://www.garant.ru
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru
6. Официальный сайт «Российской газеты» - http://www.rg.ru
7. Официальный сайт Президента Российской Федерации - http://президент.рф
8. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - http://правительство.рф

6.5. Иные источники

1. Журнал «Гражданское право»;
2. Журнал «Юрист»;
3. Газета «Российская Газета»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Лаборатория курсового проектирования для выполнения курсовых работ и курсовых проектов, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, компьютеры, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;

– Набор стандартных программ Windows;

– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);

– Ресурсы сети Интернет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра государственного управления и права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
государственного управления и права
Протокол от «02» сентября 2024 г.
№ 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.22 Гражданский процесс
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

40.03.01. Юриспруденция
(код, наименование подготовки (специальности))

Государственно-правовой
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

Очная, заочная, очно-заочная
(формы обучения)

Год набора - 2025

Балаково, 2024 г.

Заведующий кафедрой
государственного управления и права__ канд.экон.наук_____ Солдаткин А.А.
(наименование кафедры) *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 9
3. Содержание и структура дисциплины 10
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 25
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 40
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 49
6.1 Основная литература 49
6.2 Дополнительная литература 49
6.3. Нормативные правовые акты 50
6.4 Интернет-ресурсы, справочные системы 51
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 53

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями
Очная, заочная, очно-заочная формы обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2.	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1.	- способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности. - анализ юридической ситуации, требующей применения норм материального и процессуального права; - оценка фактической основы дела; - выбор источников материального и процессуального права, применимых к решению задач профессиональной деятельности; - формирование позиции о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
		ОПК-2.2.	– способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности: - обоснование применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; - реализация положений норм материального и

			процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; - выполнение требований норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
ОПК-3	– Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1.	. – способен участвовать в подготовке экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи: - определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; - выявление требований к проведению экспертной юридической деятельности; - участие в подготовке документов по назначению юридической экспертизы.
		ОПК-3.2.	– способен участвовать в реализации отдельных экспертных действий в рамках постановленной задачи: - выбор необходимой методики экспертной юридической деятельности; - соблюдение требований к проведению экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; - участие в составлении документов,

			отражающих результаты экспертной юридической деятельности.
ОПК-6	– способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1.	– способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа: - установление совокупности норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; - определение требований к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; - установление наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
		ОПК-6.2.	– способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа: - определение наличия вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе; - участие в структурировании проекта нормативного правового акта и иного юридического документа;

			- участие в формировании содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа.
		ОПК-6.3.	– способен участвовать в оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа: - определение необходимых реквизитных требований к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; - использование реквизитных требований при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
ПКо ОС-3.	Способность осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	ОС-3.1.	Компоненты: - разъяснять положения действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам; - оценивание законности и обоснованности юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере; - установление конкретного нарушения того или иного законодательного акта в исследуемом документе; - определение уровня детализации или расшифровки тех или иных положений юридических документов; - установление легитимности юридических документов – договоров, уставов, приказов и пр

ПКо ОС-4.	Способность оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав	ПКо ОС-4.1.	Компоненты: - разъяснять последствия совершения юридически значимых действий; - составлять проекты сделок, заявлений и других документов - изготавливать и заверять копии документов и выписки из них

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Очная, заочная, очно-заочная формы обучения

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС-3.2	на уровне знаний: - знать нормы гражданского процессуального и других отраслей права
		на уровне умений: - уметь применять знания о процедуре медиации при разрешении гражданско-правовых споров
		на уровне навыков: - способность применять знания о процедуре медиации при разрешении гражданско-правовых споров
Работа с нормативными правовыми актами, их практическое применение	0ПК61	на уровне знаний: - знать нормы гражданского процессуального и других отраслей права.
		на уровне умений: - анализировать гражданское процессуальное законодательство.
		на уровне навыков: - способность применять гражданское процессуальное законодательство в профессиональной деятельности при реализации правовых норм.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.22. Гражданский процесс изучается на очной форме обучения – на 3 курсе, 5 семестр; на заочной форме обучения – на 3 курсе.

Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е.: (216 часа - в академических часах).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 114; на самостоятельную работу: в академических часах – 66.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах – 28; на самостоятельную работу в академических часах -75; в астрономических часах– 107,25.

По очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах – 46, на самостоятельную работу в академических часах - 134.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области правовых дисциплин обязательной части ОП ВО направления 40.03.01 Юриспруденция, а также приобретенных ранее умений и навыков в области дисциплин: Теория государства и права, Конституционное право.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Теория государства и права, Конституционное право, Административное право, Гражданское право.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: экзамен.

2. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Общая характеристика гражданского процессуального права.	8	2		2		4	О
Тема 2	Компетенция судов общей юрисдикции по гражданским делам	8	2		2		4	КЗ
Тема 3	Лица, участвующие в деле, и иные участники гражданского процесса	8	2		2		4	Д
Тема 4	Доказательства и доказывание	14	4		4		6	О
Тема 5	Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Судебные извещения и вызовы	12	4		4		4	О, КЗ
Тема 6	Понятие иска. Исковое производство	14	4		4		6	О
Тема 7	Производство в суде первой инстанции	12	4		4		4	О
Тема 8	Постановления суда первой инстанции	12	4		4		4	ГД
Тема 9	Упрощенные виды производства	12	4		4		4	
Тема 10	Особое производство	8	2		2		4	О, КЗ
	Промежуточная аттестация							**зачет**
		108	**32**		**32**		**44**	
Тема 11	Порядок рассмотрения отдельных категорий дел	6	2		2		2	Д
Тема 12	Производство в суде апелляционной инстанции	10	4		4		2	
Тема 13	Производство в суде кассационной инстанции	10	4		4		2	
Тема 14	Производство в суде надзорной инстанции	6	2		2		2	
Тема 15	Производство пересмотру по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	6	2		2		2	О
Тема 16	Производство по делам с участием иностранных лиц	6	2		2		2	О, КЗ, Д
Тема 17	Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов	6	2		2		2	О, КЗ, Д
Тема 18	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	8	2		2		4	ДИ
Тема 19	Примирительные процедуры	4	2		2			О
Тема 20	Общие положения об административном судопроизводстве	4	2		2			О
	Консультация	**2**						
Промежуточная аттестация		**36**				**36**		**Экзамен**
Всего в академических часах		**108**	**24**		**24**		**22**	
Всего		**135**	**21**		**33**	**38**	**33**	

Примечание:
*** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад / сообщение (Д), кейс-задача (КЗ), деловая игра (ДИ), групповые дискуссии (ГД).*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Общая характеристика гражданского процессуального права.	8	2		2		4	О
Тема 2	Компетенция судов общей юрисдикции по гражданским делам	8	2		2		4	КЗ
Тема 3	Лица, участвующие в деле, и иные участники гражданского процесса	8	2		2		4	Д
Тема 4	Доказательства и доказывание	14					6	О
Тема 5	Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Судебные извещения и вызовы	12					4	О, КЗ
Тема 6	Понятие иска. Исковое производство	14					6	О
Тема 7	Производство в суде первой инстанции	12					4	О
Тема 8	Постановления суда первой инстанции	12					4	ГД
Тема 9	Упрощенные виды производства	12					4	
Тема 10	Особое производство	8					4	О, КЗ
	Промежуточная аттестация	4						**зачет**
		108	**6**		**6**		**90**	
Тема 11	Порядок рассмотрения отдельных категорий дел		2		2		2	Д
Тема 12	Производство в суде апелляционной инстанции						2	
Тема 13	Производство в суде кассационной инстанции						2	
Тема 14	Производство в суде надзорной инстанции						2	
Тема 15	Производство пересмотру по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу		2		2		2	О
Тема 16	Производство по делам с участием иностранных лиц		2		2		2	О, КЗ, Д
Тема 17	Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов						2	О, КЗ, Д
Тема 18	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов						2	ДИ
Тема 19	Примирительные процедуры					2		О
Тема 20	Общие положения об административном судопроизводстве					2		О
	Консультация	**2**						
Промежуточная аттестация		**9**				**9**		**Экзамен**
Всего в академических часах		**108**	**6**		**6**		**85**	
Всего		**216**	**121**		**12**	**13**	**279**	

Примечание:

*** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад / сообщение (Д), кейс-задача (КЗ), деловая игра (ДИ), групповые дискуссии (ГД).*

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Общая характеристика гражданского процессуального права.	8	2		2		8	О
Тема 2	Компетенция судов общей юрисдикции по гражданским делам	8	2				8	КЗ
Тема 3	Лица, участвующие в деле, и иные участники гражданского процесса	8	2		2		8	Д
Тема 4	Доказательства и доказывание	14	2		2		8	О
Тема 5	Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Судебные извещения и вызовы	12	2		2		8	О, КЗ
Тема 6	Понятие иска. Исковое производство	14	2				8	О
Тема 7	Производство в суде первой инстанции	12					8	О
Тема 8	Постановления суда первой инстанции	12					10	ГД
Тема 9	Упрощенные виды производства	12					10	
Тема 10	Особое производство	8					10	О, КЗ
	Промежуточная аттестация							**зачет**
		108	**12**		**10**		**86**	
Тема 11	Порядок рассмотрения отдельных категорий дел		2		2		4	Д
Тема 12	Производство в суде апелляционной инстанции		2		2		6	
Тема 13	Производство в суде кассационной инстанции		2		2		6	
Тема 14	Производство в суде надзорной инстанции		2		2		8	
Тема 15	Производство пересмотру по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу		2		2		6	О
Тема 16	Производство по делам с участием иностранных лиц		2				6	О, КЗ, Д
Тема 17	Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов						6	О, КЗ, Д
Тема 18	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов						6	ДИ
Тема 19	Примирительные процедуры					2		О
Тема 20	Общие положения об административном судопроизводстве					2		О
	Консультация	**2**						
	Промежуточная аттестация	**36**				**36**		**Экзамен**

Всего в академических часах	**108**	**12**		**10**		**48**	
Всего	**135**	**21**		**33**	**38**	**33**	

Примечание:
*** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад / сообщение (Д), кейс-задача (КЗ), деловая игра (ДИ), групповые дискуссии (ГД).*

Содержание тем дисциплины

Тема 1. Общая характеристика гражданского процессуального права

Формы защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту.

Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы.

Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права.

Соотношение гражданского процессуального права с конституционным, гражданским, семейным, трудовым, административным правом, арбитражным процессуальным и уголовным процессуальным правом, другими отраслями российского права.

Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.

Предмет и система науки гражданского процессуального права.

Понятие источника гражданского процессуального права. Виды источников гражданского процессуального права. Общая характеристика ГПК РФ 2002 г. как источника гражданского процессуального права, его система. Международные договоры как источники гражданского процессуального права. Нормы, институты гражданского процессуального права. Действие гражданских процессуальных норм во времени и пространстве.

Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права. Проблема классификации принципов гражданского процессуального права. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права.

Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности,

государственный язык судопроизводства, разумность сроков судопроизводства.

Функциональные принципы: принцип законности, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности, непрерывности.

Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.

Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.

Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Правовое положение суда. Состав суда. Нравственные основы судебной деятельности.

Лица, участвующие в деле, другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.

Объект гражданских процессуальных правоотношений.

Тема 2. Компетенция судов общей юрисдикции по гражданским делам

Понятие судебной компетенции. Судебная предметная компетенция и подведомственность Предметная компетенция судов по делам искового производства. Отграничение компетенции судов общей юрисдикции от арбитражных судов. Предметная компетенция судов по делам неискового производства. Тенденции развития законодательства о судебной компетенции. Предметная компетенция третейских судов.

Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Соглашения сторон о подсудности. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд. Последствия нарушения правил о подсудности дела.

Тема 3. Лица, участвующие в деле, и иные участники гражданского процесса

Суд как участник процесса. Процессуальная роль суда в гражданском процессе.

Понятие сторон в гражданском процессе. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность сторон. Процессуальные права и обязанности сторон.

Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников.

Понятие ненадлежащего ответчика. Последствия замены ненадлежащего ответчика.

Процессуальное правопреемство. Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.

Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, от соистцов.

Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований. Основания и процессуальный порядок привлечения (вступления) их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований, отличие их процессуального положения от соучастников.

Участие прокурора в гражданском процессе на современном этапе развития общества. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальное положение прокурора. Права и обязанности прокурора как лица, участвующего в деле.

Основания и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Формы участия в гражданском процессе.

Условия возбуждения гражданского дела перечисленными органами и лицами. Их процессуальные права и обязанности.

Виды государственных органов, участвующих в гражданском процессе. Отличие участвующих в деле государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан от других участников процесса (прокурора, третьих лиц, экспертов, представителей).

Понятие судебного представительства. Основания и виды представительства (законное, уставное, договорное, общественное по назначению). Полномочия представителя в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде.

Тема 4. Доказательства и доказывание

Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Фактические данные и средства доказывания. Доказательственные факты.

Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам. Сочетание активности сторон, прокурора и суда при определении судом круга фактов, подлежащих доказыванию. Факты, не подлежащие доказыванию.

Распределение между сторонами обязанности доказывания. Активная роль суда по истребованию доказательств в подтверждение существенных для дела фактов. Доказательственные презумпции и фикции (понятие и значение).

Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные.

Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств.

Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц.

Признание сторон (третьего лица) как средство доказывания.

Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля.

Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме). Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и лиц, не участвующих в деле. Спор о фальсификации документов.

Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств. Порядок представления и хранения. Осмотр на месте. Протокол осмотра.

Экспертиза, основания к ее производству в судебном заседании или вне суда. Порядок производства судебной экспертизы. Заключение эксперта, его содержание. Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная и повторная экспертизы.

Аудио-, видеозаписи как доказательства.

Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств до предъявления иска.

Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения.

Тема 5. Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы. Судебные извещения и вызовы.

Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков.

Сроки рассмотрения гражданских дел.

Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока.

Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Издержки, связанные с производством по делу. Освобождение от судебных расходов. Распределение судебных расходов.

Понятие ответственности в гражданском процессуальном праве. Виды

ответственности. Основания ответственности.

Судебные штрафы как вид ответственности. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение штрафа.

Понятие судебного извещения. Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания. Повестка как способ надлежащего извещения. Иные информационные формы надлежащего извещения. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения. Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса. Извещение участников гражданского процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.

Тема 6. Понятие иска. Исковое производство

Понятие и сущность искового производства.

Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск (право на предъявление иска и право на удовлетворение иска). Защита интересов ответчика. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные). Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска.

Изменение иска. Отказ от иска.

Признание иска. Мировое соглашение.

Обеспечение иска и отмена мер обеспечения иска.

Значение изучения процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения отдельных категорий дел искового характера. Применение общих и специальных процессуальных норм в исковом производстве. Влияние характера материальных правоотношений на особенности рассмотрения и разрешения исковых дел.

Тема 7. Производство в суде первой инстанции

Порядок предъявления иска. Последствия его нарушения. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления.

Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Соединение и разъединение исковых требований. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к разбирательству.

Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания.

Повестка как способ надлежащего извещения. Иные информационные формы надлежащего извещения. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения.

Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса. Извещение участников гражданского процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.

Значение судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела.

Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения).

Разбирательство дела по существу.

Судебные прения.

Вынесение решения и объявление судебного решения.

Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу.

Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения по основаниям и правовым последствиям.

Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи замечаний на протокол. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

Тема 8. Постановления суда первой инстанции

Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения.

Сущность и значение судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление описок и арифметических ошибок. Содержание решения (его составные части). Немедленное исполнение решения (виды и основания). Отсрочка и рассрочка исполнения решения.

Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу.

Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). Законная сила судебных определений. Частные определения. Их содержание и значение.

Тема 9. Упрощенные виды производства

Порядок упрощенного производства. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства, о особенности их рассмотрения. Решение по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства.

Приказное производство Историческая характеристика приказного производства. Порядок обращения в суд. Требования, по которым возможно обращение за выдачей приказа. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа. Правовая природа судебного приказа и его форма. Отмена судебного приказа. Исполнение судебного приказа.

Заочное производство. Условия, допускающие заочное производство. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством. Содержание заочного решения и его свойства. Обжалование заочного решения. Порядок рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения. Полномочия суда по отношению к судебному решению. Отмена заочного решения и возобновление состязательного процесса.

Тема 10. Особое производство

Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от искового и от производства по делам, возникающим из административно-правовых отношений. Порядок рассмотрения дел особого производства.

Подведомственность суду дел об установлении юридических фактов. Подсудность этих дел. Содержание заявления. Лица, участвующие в этих делах. Условия установления юридических фактов. Решение суда.

Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) детей.

Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Подсудность дела. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Лица, участвующие в деле. Решение суда. Последствия явки или обнаружения места пребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим.

Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Особенность доказывания. Рассмотрение дела. Решение суда. Признание гражданина дееспособным.

Признание имущества бесхозяйным. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Подготовка дела. Решение суда.

Установление неправильностей записей актов гражданского состояния. Содержание заявления. Подсудность. Решение суда.

Оспаривание нотариальных действий или отказа в их совершении. Порядок подачи заявления. Порядок рассмотрения дела. Решение суда.

Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя (вызывное производство). Порядок подачи заявления. Содержание заявления. Подготовка дела. Действия суда после поступления заявления от держателя документа. Рассмотрение дела. Решение суда.

Судебный порядок эмансипации несовершеннолетних граждан.

Рассмотрение и разрешение дел о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар и принудительном психиатрическом освидетельствовании.

Восстановление утраченного судебного производства.

Тема 11. Порядок рассмотрения отдельных категорий дел

Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации. Подача заявления о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации. Порядок рассмотрения заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа. Обеспечение иска. Недопустимость соединения исковых требований и предъявления встречного иска. Рассмотрение заявления о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа. Решение суда по делу о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа. Срок подачи апелляционных жалобы, представления на решение суда по делу о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа и срок рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Срок подачи и рассмотрения частной

жалобы, представления прокурора на определение суда первой инстанции по заявлению о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа. Высылка копий судебных постановлений.

Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц. Право на обращение в суд в защиту прав и законных интересов группы лиц. Требования к исковому заявлению, подаваемому в защиту прав и законных интересов группы лиц. Ведение дел о защите прав и законных интересов группы лиц. Права лица, присоединившегося к требованию о защите прав и законных интересов группы лиц. Замена лица, которое ведет дело в интересах группы лиц. Порядок рассмотрения дел о защите прав и законных интересов группы лиц. Подготовка дела о защите прав и законных интересов группы лиц к судебному разбирательству. Порядок несения судебных расходов по делу о защите прав и законных интересов группы лиц. Решение суда по делу о защите прав и законных интересов группы лиц.

Тема 12. Производство в суде апелляционной инстанции

Сущность апелляционного производства. Объекты апелляционного обжалования. Реализация права на апелляцию. Апелляционная жалоба и ее реквизиты. Оставление апелляционной жалобы без движения, основания ее возвращения.

Апелляционные суды общей юрисдикции.

Действия суда после получения апелляционной жалобы. Рассмотрение апелляционной жалобы. Полномочия суда апелляционной инстанции. Акты суда апелляционной инстанции.

Тема 13. Производство в суде кассационной инстанции

Сущность и значение стадии кассационного обжалования. Право кассационного обжалования. Объект обжалования. Порядок и срок кассационного обжалования. Сплошная и не сплошная кассация. Содержание кассационной жалобы. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам в кассационном суде общей юрисдикции. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам в Верховном суде. Пределы рассмотрения кассационной жалобы и полномочия суда второй инстанции. Обжалование определений суда первой инстанции.

Тема 14. Производство в суде надзорной инстанции

Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора.

Право на обращение в суд надзорной инстанции. Порядок обращения в суд надзорной инстанции. Содержание надзорной жалобы, представления прокурора. Возвращение надзорной жалобы или представления прокурора без рассмотрения по существу.

Рассмотрение надзорной жалобы или представления прокурора судьей. Передача дела для рассмотрения по существу в суд надзорной инстанции. Порядок рассмотрения дел судом надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Пределы рассмотрения жалобы (представления). Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.

Тема 15. Производство пересмотру по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу

Пересмотр решений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам как стадия гражданского процесса.

Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств. Понятие новых обстоятельств.

Лица, имеющие право возбуждать процесс о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Суды, пересматривающие дело по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Тема 16. Производство по делам с участием иностранных лиц

Гражданские процессуальные права иностранных граждан, предприятий и организаций. Гражданские процессуальные права лиц без гражданства.

Подсудность гражданских дел по спорам, в которых участвуют иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные предприятия и организации, а также по спорам, по которым хотя бы одна из сторон проживает за границей.

Иски к иностранным государствам. Исполнение поручений судов иностранных государств. Порядок сношений по вопросам правовой помощи. Признание и приведение в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражей.

Тема 17. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов

Третейский суд. Значение третейского разрешения гражданско-правовых споров.

Правовое регулирование третейского судопроизводства. Содержание соглашения о передаче спора в третейский суд. Порядок рассмотрения споров в третейском суде. Содержание решения третейского суда. Исполнение решений третейских судов. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

Форма и содержание заявления об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Порядок рассмотрения заявлений об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Основания для отмены решения суда и отмены решения о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Требования к определению об отмене решения третейского суда и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Дела, связанные с выполнением судами функций содействия в отношении третейского суда. Требования к заявлению о содействии. Порядок рассмотрения заявления о содействии. Основания для удовлетворения заявления о содействии.

Тема 18. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов

Место норм, регулирующих исполнительное производство, в системе российского права.

Органы принудительного исполнения. Роль суда в исполнительном производстве. Субъекты исполнительного производства, их процессуальные права и обязанности.

Акты, подлежащие принудительному исполнению (основания исполнения). Виды исполнительных документов и их правовое значение. Порядок выдачи исполнительного листа. Дубликат исполнительного листа. Возбуждение исполнительного производства. Давность для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению. Перерыв и приостановление давности. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению.

Общие правила исполнения. Назначение срока для добровольного исполнения. Время производства исполнительных действий.

Приостановление и прекращение исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа взыскателю.

Обращение взыскания на имущество должника. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.

Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера.

Защита прав субъектов исполнительного производства.

Тема 19. Примирительные процедуры

Примирение сторон. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры. Виды примирительных процедур. Переговоры. Судебное примирение.

Медиация. Сроки проведения медиации. Требования, предъявляемые к профессиональным медиаторам. Соглашения в процедуре медиации. Возмездность медиации в гражданском процессе.

Результаты примирительных процедур.

Заключение мирового соглашения. Форма и содержание мирового соглашения. Утверждение судом мирового соглашения. Исполнение мирового соглашения.

Тема 20. Общие положения об административном судопроизводстве

Производство по правилам КАС. Понятие и признаки административной судебной формы. Принципы административного судебного процесса. Роль суда в административном судебном процессе.

Конституционное право на обжалование в суд действий (бездействия) и решений органов государственной власти, государственных служащих, должностных лиц.

Понятие и сущность производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Средства возбуждения процесса.

Виды дел, относящихся к производству, возникающему из публичных правоотношений.

Значение судебной защиты политических прав граждан. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской

Федерации. Порядок подачи в суд заявления или жалобы. Лица, участвующие в деле. Их права и обязанности. Процессуальные особенности разбирательства и разрешения дел по жалобам и заявлениям.

Судебное оспаривание нормативных правовых актов. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.16 «Гражданский процесс» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: лекция.
- при проведении практических занятий: устный опрос, доклады / сообщения, кейс-задача, групповая дискуссия и деловая игра
- при проверке самостоятельной работы студента: задание в рамках темы.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

в устной форме в виде собеседования и включает в себя ответ на теоретические вопросы и выполнение практико-ориентированного задания.

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы: по теме 1 «Предмет, система и методы гражданского процессуального права»

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1.Понятие гражданского процессуального права. Предмет, методы, система и значение гражданского процессуального права.

2.Источники гражданского процессуального права.

3.Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Вопрос о видах судопроизводства. Стадии гражданского процесса.

Типовые оценочные материалы: по теме 2 «Принципы гражданского процессуального права»

Практико-ориентированные задания:

Задача 1.

Гражданин Догадайло просил признать незаконным судебное решение, в котором он, будучи ответчиком по иску о причинении вреда, отказался давать объяснения, ссылаясь на «презумпцию невиновности», считая, что его вину в причинении вреда должен доказать суд, а он не должен доказывать свою невиновность.

Оцените поведение Догадайло в судебном процессе о возмещении причиненного вреда.

Требования к решению задачи.

1. Изучить нормы Конституции РФ и Гражданского процессуального кодекса РФ, регулирующие принципы гражданского судопроизводства.

2. Ответить на поставленные вопросы, ссылаясь на действующие нормы Конституции РФ и ГПК РФ.

3. При даче характеристики принципов гражданского судопроизводства использовать учебную литературу.

Типовые оценочные материалы: по теме 3 «Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты»

Тематика докладов:

1. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация.

2. Суд – орган правосудия, обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений.

Типовые оценочные материалы: по теме 4 «Подведомственность гражданских дел»

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1. Понятие подведомственности.
2. Виды подведомственности.
3. Судебная подведомственность гражданских дел: понятие и значение. Общие и специальные правила судебной подведомственности.

Типовые оценочные материалы: по теме 5 «Подсудность гражданских дел»

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1. Понятие подсудности. Ее отличие от подведомственности.
2. Виды подсудности.

Практико-ориентированные задания:

Задача 1.

По истечении срока договора проката Козлов не возвратил в бюро найма телевизор «Горизонт». Займодатель (ателье проката) обратился в суд по месту своего нахождения с иском о возврате телевизора. Судья, в соответствии со ст. 134 ГПК РФ, отказал в принятии искового заявления, ссылаясь на неподсудность суду данного дела.

Прав ли судья? Какому суду подсудно данное дело?

Дайте определение подсудности и охарактеризуйте ее виды.

Как должен быть оформлен данный отказ судьи?

Составьте определение судьи об отказе в приеме заявления по причине неподсудности.

Требования к решению задачи.

1. Изучить нормы Гражданского процессуального кодекса РФ, регулирующие вопросы подсудности, а именно: статьи 23-27 ГПК РФ, статьи 28-31 ГПК РФ.
2. Ответить на поставленные вопросы, ссылаясь на действующие нормы ГПК РФ.
3. При даче характеристики подсудности и ее видам использовать учебную литературу.
4. Составить определение суда об отказе в принятии, изучив положения ГПК РФ, относительно формы и содержания судебных определений.

Типовые оценочные материалы: по теме 6 «Стороны в гражданском процессе»

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1. Понятие сторон.
2. Процессуальные права и обязанности сторон: общие и специальные.
3. Процессуальное соучастие (основания и виды). Процессуальные права и обязанности соучастников.
4. Надлежащая и ненадлежащая сторона. Условия и порядок замены ненадлежащего ответчика.

Типовые оценочные материалы: по теме 7 «Третьи лица в гражданском процессе»

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1. Цели участия третьих лиц в гражданском процессе.
2. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора: понятие, основания и порядок вступления в процесс. Их процессуальные права и обязанности. Отличия от соистцов и соответчиков.
3. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора: понятие, основания и порядок вступления (привлечения) в процесс. Их процессуальные права и обязанности.

4. Отличия третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования на предмет спора от третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований на предмет спора.

Типовые оценочные материалы: по теме 8 «Участие прокурора в гражданском процессе»

Групповая дискуссия «Участие прокурора в гражданском процессе».

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Соответствует ли принципу диспозитивности институт участия прокурора в гражданском процессе?
2. Почему отличается объем полномочий прокурора в гражданском процессе от объема полномочий прокурора в уголовном процессе?
3. Перечислите процессуальные права и обязанности прокурора, возбуждающего гражданское дело, не совпадающие с процессуальными правами и обязанностями истца.
4. Как можно соотнести права и обязанности прокурора, реализуемые им только в вышестоящих инстанциях.

Типовые оценочные материалы: по теме 9 «Участие в процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц»

Тематика докладов:

1.Обращение в суд в защиту прав, свобод и законных интересов других лиц.

2. Условия возбуждения гражданского дела в защиту других лиц.

3. Процессуальные права и обязанности лиц, обращающихся в суд в защиту прав, свобод и законных интересов других лиц.

Типовые оценочные материалы: по теме 10 «Представительство в суде»

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1. Понятие судебного представительства.
2. Основания и виды представительства.

Практико-ориентированные задания:

Задача 1.

Миронов заявил в суде устное ходатайство о допуске в качестве представителя Задерако. Суд отказал в удовлетворении данного ходатайства, так как представитель не является адвокатом. В следующем судебном заседании Миронов предъявил суду доверенность, определяющую полномочия представителя. Однако суд вновь отказал в допуске представителя, так как доверенность была заверена по месту работы Задерако, а не нотариусов.

Правомерны ли отказы суда в допуске представителя к участию в деле?

Требования к решению задачи.

1. Изучить в учебной литературу тему «Представительство в суде».
2. При решении задачи необходимо ссылаться на нормы действующего гражданского процессуального законодательства, регулирующие вопросы рассмотрения и разрешения ходатайств судом и представительство, а именно статьи 166 ГПК РФ, статей 48-54 ГПК РФ.

Типовые оценочные материалы: по теме 11 «Процессуальные сроки»

Тематика докладов:

1.Понятие процессуальных сроков и их значение.

2. Виды процессуальных сроков.

3. Сроки рассмотрения гражданских дел.

Типовые оценочные материалы: по теме 15 «Приказное производство»

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1. Приказное производство как упрощенный вид гражданского производства.
2. Понятие и сущность судебного приказа.
3. Требования, по которым выдается судебный приказ

Типовые оценочные материалы: по теме 16 «Исковое производство. Возбуждение гражданского дела в суде»

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1. Понятие предъявления иска и порядок предъявления иска.
2. Основания к отказу в принятии искового заявления.
3. Исковое заявление и его реквизиты.
4. Порядок исправления недостатков искового заявления.
5. Оставления искового заявления без движения.

Практико-ориентированные задания.

Тематика докладов

1.Порядок предъявления иска.

2.Последствия его несоблюдения.

3.Исковое заявление и его реквизиты.

Типовые оценочные материалы: по теме 17 «Подготовка дела к судебному разбирательству»

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1.Стадия подготовки дела к судебному разбирательству: ее задачи и значение. Процессуальные действия, совершаемые сторонами и судьей в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.

2.Соединение и разъединение исковых требований.

3.Предварительное судебное заседание (цели, порядок и сроки проведения). Окончание предварительного судебного заседания.

Практико-ориентированные задания:

Задача 1.

В ходе предварительного судебного заседания по делу о расторжении договора купли-продажи жилого дома ответчик Михайлов ходатайствовал перед судьей об отказе в иске Зеленцову, ссылаясь на то, что истцом пропущен срок исковой давности без уважительной причины. Судья принял решение об отказе в иске Зеленцову без исследования фактических обстоятельств дела.

Дайте оценку действиям судьи. Каковы цель и назначение предварительного судебного заседания?

Требования:

1. Изучить тему «Предварительное судебное заседание»
2. Провести анализ данной задачи, ссылаясь на действующие нормы ГПК РФ.
3. Ответить на поставленные вопросы.

Тематика докладов.

1.Стадия подготовки дела к судебному разбирательству: ее задачи и значение.

2.Процессуальные действия, совершаемые сторонами и судьей в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.

3.Соединение и разъединение исковых требований.

Типовые оценочные материалы: по теме 18 «Судебное разбирательство»

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1. Значение судебного разбирательства.
2. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством.

3. Части судебного заседания.
4. Последствия неявки лиц, вызванных в судебное заседание.

Практико-ориентированные задания.

Тематика докладов

1. Значение стадии судебного разбирательства.
2. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела.
3. Части судебного разбирательства.

Деловая игра «Суд идет»

Цель игры: выработка навыков правильного применения норм гражданского процессуального права и составления процессуальных документов, умение вырабатывать навыки участия в судебном заседании в качестве любых лиц, участвующих в деле. Разбирательство дела должно быть только в суде первой инстанции.

Ход игры: в зависимости от выбранного дела (студенты сами могут выбрать любой вид спора (например, развод и раздел совместно нажитого имущества супругами, лишение родительских прав, взыскание долга и т.д.) группа делится на лиц участвующих в деле: судья, истец, ответчик, представитель, эксперт, секретарь судебного заседания, прокурор и т.д. (в зависимости от дела). Каждый студент, участвующий в деле берет на себя ответственность и полномочия по выполнения в «игровом судебном заседании» роли лица, участвующего в деле, подготавливает соответствующие процессуальные документы самостоятельно, и выступает в процессе. Итоги оцениваются.

Типовые оценочные материалы: по теме 19 «Постановление суда первой инстанции»

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1. Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от иных судебных постановлений.
2. Сущность и значение судебного решения.
3. Требования, которым должно отвечать судебное решение.
4. Содержание судебного решения (его составные части).
5. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом.
6. Немедленное (предварительное) исполнение решения (виды, основания).
7. Отсрочка и рассрочка исполнения решения.
8. Законная сила судебного решения (понятие, пределы).
9. Определения суда первой инстанции (их значение и виды; законная сила).
10. Частные определения суда (значение, содержание).

Типовые оценочные материалы: по теме 20 «Заочное производство»

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1. Понятие и значение заочного производства.
2. Условия, допускающие заочное производство.
3. Порядок заочного производства.
4. Содержание заочного решения.

Типовые оценочные материалы: по теме 21 «Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации»

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1. Подача заявления о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации.
2. Порядок рассмотрения заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа.

3. Обеспечение иска по делу о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа.

Типовые оценочные материалы: по теме 22 «Особое производство»

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

Сущность особого производства и его отличие от других видов гражданского судопроизводства.

Установление судом фактов, имеющих юридическое значение. Состав фактов.

Темы докладов:

1. Процессуальные особенности рассмотрения дел о признании гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим
2. Процессуальные особенности рассмотрения дел об установлении усыновления (удочерения) ребёнка
3. Судебное признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным.

Типовые оценочные материалы: по теме 23 «Апелляционное производство по обжалованию решений и определений»

1.Сущность и значение пересмотра решений и определений, не вступивших в законную силу.

2.Право апелляционного обжалования решений суда первой инстанции (субъекты, объект, содержание жалобы, срок ее подачи).

3.Основания к отмене или изменению решений в апелляционном порядке.

Решение кейс-задач.

Типовые оценочные материалы: по теме 24 «Производство в суде кассационной инстанции»

Тематика докладов:

1. Сущность и значение кассационного обжалования.
2. Задачи кассационной инстанции.
3. Право кассационного обжалования (субъекты права, объект).

Типовые оценочные материалы: по теме 25 «Производство в суде надзорной инстанции»

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1. Сущность и значение стадии пересмотра судебных решений, определений и постановлений в порядке надзора.
2. Судебные органы, в компетенцию которых входит пересмотр дела в порядке надзора.

Решение кейс-задач.

Типовые оценочные материалы: по теме 26 «Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений вступивших в законную силу»

Тематика докладов:

1. Сущность и значение пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.
2. Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых обстоятельств и от новых доказательств.

Типовые оценочные материалы: по теме 28 «Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов»

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1.Оспаривание решения третейского суда.

2.Форма и содержание заявления об отмене решения третейского суда.

3.Порядок рассмотрения заявления об отмене решения третейского суда.

Тематика докладов.

1. Третейский суд. Значение третейского разрешения гражданско-правовых споров. Правовое регулирование деятельности третейских судов.

2. Соглашение о передаче спора на разрешение третейского суда

Типовые оценочные материалы: по теме 29 «Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов»

Тематика докладов.

1 Значение принудительного исполнения судебных постановлений и постановлений иных органов.

2.Органы принудительного исполнения.

3. Акты, подлежащие принудительному исполнению (основания исполнения).

Типовые оценочные материалы: по теме 30 «Несудебные форма защиты. Нотариат»

Тематика докладов.

1. Организация и порядок деятельности органов нотариата.

2. Основные правила совершения нотариальных действий: место совершения; сроки совершения; установление личности граждан; проверка документов; общие требования к документам; оплата нотариальных действий; регистрация нотариальных действий.

3. Обеспечение доказательств.

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

Критерии оценки ответов на групповой-дискуссии

При оценке ответов на вопросы для групповой дискуссии учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

Критерии оценки участия в деловой игре

При оценке участия студента в деловой игре учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике

(пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если роль (модель поведения) участника раскрыта полностью, аргументирована позиция по делу, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если роль (модель поведения) участника содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если роль (модель поведения) участника не соответствует критериям, содержатся существенные недостатки в правовой регламентации, отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

Критерии оценки решения кейс-задач:

Решение задач – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. При решениях задач требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Решения задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль студента:

• изучить учебную информацию по теме;

• провести системно – структурированный анализ содержания темы;

• выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;

• дать обстоятельную характеристику условий задачи;

• критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);

• выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);

• оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

• соответствие содержания задачи теме;

• решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;

• продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;

• задача представлена на контроль в срок.

Критерии правильности ответов на вопросы для обсуждений:

При оценке ответов на вопросы для диспута учитывается в первую очередь уровень

теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

Критерии оценки практических заданий

Оценка «отлично» - ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» - ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» - ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» - ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

4.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-3	способность обеспечивать бесконфликтное разрешение проблем, связанных с юридической деятельностью	ОПК ОС-3.2	способность оперировать понятиями гражданского процессуального права и применять знания гражданского процесса в практической деятельности
ПК-5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-5.1	способен применять знания места гражданского процесса и его значение среди других отраслей права; содержание правового регулирования рассмотрения разрешения споров, подведомственных судам общей юрисдикции, а также заявлений и жалоб; судебную практику по гражданским делам

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для подготовки к экзамену, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

1. Понятие и задачи гражданского процесса.
2. Понятие гражданского процессуального права. Предмет и метод гражданского процессуального права.
3. Гражданская процессуальная форма.
4. Источники гражданского процессуального права.
5. Стадии гражданского судопроизводства.
6. Виды гражданского судопроизводства.
7. Гражданские процессуальные нормы: понятие, виды, особенности структуры. Действие гражданских процессуальных норм во времени и пространстве.
8. Понятие и значение принципов гражданского процессуального права. Система принципов.
9. Принцип состязательности и его характеристика.
10. Принцип диспозитивности и его характеристика.
11. Понятие и предпосылки возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
12. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.
13. Объект и содержание гражданских процессуальных правоотношений.
14. Состав лиц, участвующих в деле, и их основные черты.
15. Стороны в гражданском судопроизводстве. Процессуальные права и обязанности сторон.
16. Процессуальное соучастие: понятие и виды. Процессуальное положение соучастников в гражданском судопроизводстве.
17. Понятие надлежащей и ненадлежащей стороны. Условия и порядок замены ненадлежащей стороны. Последствия замены ненадлежащей стороны.

18. Процессуальное правопреемство: понятие и основания. Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.
19. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования на предмет спора, от первоначальных истцов и соистцов.
20. Третья лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора.
21. Основания и форма участия прокурора в гражданском судопроизводстве
22. Основания и цель участия в гражданском судопроизводстве государственных органов, органов местного самоуправления и отдельных граждан.
23. Понятие судебного представительства: основания и виды представительства.
24. Полномочия представителя в суде и их оформление.
25. Понятие и виды подведомственности.
26. Понятие и виды подсудности, ее отличие от подведомственности. Правовые последствия несоблюдения правил подсудности гражданских дел.
27. Родовая подсудность: понятие и виды.
28. Территориальная подсудность: понятие и виды.
29. Понятие и виды процессуальных сроков. Классификация процессуальных сроков.
30. Понятие, назначение и виды судебных расходов.
31. Судебные издержки, их виды. Отличие от государственной пошлины. Распределение судебных расходов.
32. Понятие предмета доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.
33. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания.
34. Классификация доказательств.
35. Обеспечение доказательств.
36. Судебные поручения: порядок дачи и выполнения судебного поручения.
37. Понятие и сущность искового производства. Особенности рассмотрения исковых дел.
38. Понятие иска. Предмет, основание и содержание иска. Виды исков.
39. Право на предъявление иска. Предпосылки возникновения этого права и условия его ненадлежащего осуществления.
40. Право на судебную защиту ответчика и процессуальные средства его осуществления.
41. Встречный иск. Порядок предъявления и условия принятия встречного иска.
42. Мировое соглашение. Порядок заключения и правовые последствия. Виды мировых соглашений.
43. Отказ от иска и признание иска. Процессуальный порядок принятия признания иска.
44. Обеспечение иска и порядок отмены обеспечения иска.
45. Исковое заявления и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления.
46. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления.
47. Задачи и назначение подготовки дела к судебному разбирательству. Действия судьи по подготовки дела к судебному разбирательству.
48. Судебное разбирательство как процессуальная стадия и процессуальная функция гражданского судопроизводства.
49. Подготовительная часть судебного заседания.
50. Разбирательство дела по существу.
51. Судебные прения. Очередность выступления и реплики. Заключение прокурора.
52. Приостановление производства по делу: понятие, виды, основания, процессуальный порядок. Отличие приостановления производству по делу от отложения разбирательства дела.
53. Прекращение производства по делу: понятие, основания и процессуальный порядок.

54. Оставление заявления без рассмотрения: понятие, основания и процессуальный порядок. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения.
55. Протокол судебного заседания: содержание, реквизиты. Замечания на протокол судебного заседания: порядок принесения и рассмотрения замечаний.
56. Порядок вручения судебной повестки. Вызов в суд и другие извещения суда.
57. Понятие и виды актов суда I инстанции.
58. Сущность и понятие судебного приказа.
59. Порядок выдачи судебного приказа, отмена судебного приказа.
60. Содержание судебного решения.
61. Требования, предъявляемые к судебному решению.
62. Устранение недостатков решения вынесшим его судом.
63. Определения суда: понятие и классификация.
64. Условия вынесения заочного решения.
65. Порядок обжалования заочного решения.
66. Сущность особого производства и его отличие от других видов гражданского судопроизводства.
67. Установление судом фактов, имеющих юридическое значение. Состав фактов.
68. Процессуальные особенности рассмотрения дел о признании гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим
69. Процессуальные особенности рассмотрения дел об установлении усыновления (удочерения) ребёнка
70. Судебное признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным
71. Судебное признание имущества бесхозяйным
72. Судебное установление неправильности актов гражданского состояния
73. Рассмотрения судом жалоб на нотариальные действия или на отказ в их совершении
74. Процессуальный порядок рассмотрения дел по восстановлению прав по утраченным документам на предъявителя (вызывное производство)
75. Сущность и значение кассационного обжалования и пересмотра решений и определений
76. Право кассационного обжалования и опротестования судебных решений
77. Заседание суда II инстанции
78. Основания к отмене и изменению решений
79. Полномочия суда II инстанции
80. Цель и задачи пересмотра в порядке надзора вступивших в законную силу судебных актов
81. Основания к отмене судебных актов в надзорном порядке
82. Право на апелляционное обжалование
83. Сущность рассмотрения апелляционной жалобы на решение и частной жалобы на определение мирового судьи
84. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции
85. Субъекты права опротестования судебных актов, вступивших в законную силу.
86. Суды, рассматривающие дела по протестам в порядке надзора
87. Возбуждение надзорного производства и процессуальный порядок рассмотрения гражданских дел в судебно-надзорных инстанциях
88. Полномочия судебно-надзорных инстанций
89. Понятие пересмотра судебных решений, определений и постановления по вновь открывшимся обстоятельствам
90. Основания дел пересмотра по вновь открывшимся или новым обстоятельствам
91. Процессуальный порядок пересмотра решений, определений и постановления по вновь открывшимся или новым обстоятельствам
92. Источники исполнительного законодательства

93. Органы принудительного исполнения судебных решений
94. Стороны в исполнительном производстве
95. Арбитражное судопроизводство: особенности рассмотрения дел и стадии арбитражного судопроизводства
96. Третейское судопроизводство: суть третейского судопроизводства и разновидности третейских судов
97. Понятие нотариата и его задачи
98. Компетенция нотариальных органов

Типовые практико-ориентированные задачи

Задача 1.

По истечении срока договора проката Козлов не возвратил в бюро найма телевизор «Горизонт». Займодатель (ателье проката) обратился в суд по месту своего нахождения с иском о возврате телевизора. Судья, в соответствии со ст. 134 ГПК РФ, отказал в принятии искового заявления, ссылаясь на неподсудность суду данного дела.

Прав ли судья? Какому суду подсудно данное дело?

Дайте определение подсудности и охарактеризуйте ее виды.

Как должен быть оформлен данный отказ судьи?

Составьте определение судьи об отказе в приеме заявления по причине неподсудности.

Требования к решению задачи.

Задача 2.

Миронов заявил в суде устное ходатайство о допуске в качестве представителя Задерако. Суд отказал в удовлетворении данного ходатайства, так как представитель не является адвокатом. В следующем судебном заседании Миронов предъявил суду доверенность, определяющую полномочия представителя. Однако суд вновь отказал в допуске представителя, так как доверенность была заверена по месту работы Задерако, а не нотариусов.

Правомерны ли отказы суда в допуске представителя к участию в деле?

Требования к решению задачи.

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина**.**

Шкала оценивания
Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Критерии оценивания	**Показатель оценивания**	**Оценка (баллы)**
Студент глубоко и прочно усвоил материал по дисциплине, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с заданиями, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает позицию.	Студент успешно демонстрирует навыки анализа законодательства, усвоил материал в полном объеме, увязывает теорию с практикой, решает практическо-ориентированные задания, обосновывает позицию, отвечает на поставленные вопросы. Достигнут высокий уровень в формировании компетенции.	Отлично
	Студент с незначительными замечаниями демонстрирует навыки анализа законодательства, усвоил материал, увязывает теорию с практикой, решает	Хорошо

	практические задания, отвечает на поставленные вопросы. Достигнут достаточный уровень в формировании компетенции.	
	Студент с ошибками анализирует законодательство, слабо усвоил материал, затрудняется при решении практико-ориентированных заданий, не увязывает теорию с практикой, затрудняется при ответе на поставленные вопросы. Достигнут средний уровень формирования компетенции.	Удовлетворительно
	Студент не способен анализировать законодательство, не усвоил, материал, не увязывает теорию с практикой, не решает практические задания, не отвечает на поставленные вопросы, не обосновывает позицию. Не достигнут уровень формирования компетенции.	Неудовлетворительно

4.4. Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

Экзамен принимается в часы, отведенные для экзамена, согласно расписания.

На экзамен в аудиторию заходят по 6 человек. На подготовку ответов отводится не более 30 минут. На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,3 академического часа (18 минут).

Экзамен по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Экзамен проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к экзамену по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами. Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 3 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Теоретический вопрос

3) Практико-ориентированное задание (задача).

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка за экзамен проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

Пример типового билета для экзамена

Билет 1

1.Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права.

2. Приказное производство.

3. Алексеева обратилась в суд с иском к Сергееву и Тишину о признании договора купли-продажи нежилого помещения от 7 июня 2001 г. притворной сделкой и переводе на нее права собственности на нежилое помещение, являющееся предметом этого договора. Она указала на то, что летом 2001 г. передала Сергееву денежные средства в сумме 62 тыс. долл. США для покупки на ее имя нежилого помещения, принадлежавшего ТОО «Каскад»; в заключённом 7 июня 2001 г. договоре купли-продажи покупателем указан Тишин, так как в законодательстве Краснодарского края был установлен запрет на продажу объектов недвижимости иногородним лицам и лицам, проживающим менее пять лет на территории края; 22 октября 2001 г. Тишин заключил с Вирин договор займа на сумму 20 млн руб. под залог принадлежащего ей (истице) нежилого помещения, а 23 мая 2002 г. передал это помещение в собственность заимодавца по договору об отступном.

Решением Анапского районого суда Краснодарского края иск Алексеевой удовлетворен.

В апелляционную инстанцию с жалобой обратилось ТОО «Каскад» с просьбой отменить решение Анапского районного суда в связи с тем, что ТОО «Каскад» к участию в деле не было привлечено, хотя оно являлось стороной по сделке, признанной судом притворной. Кроме того, в жалобе указывалось, что Тишин и Вирин участвовали в деле в качестве третьих лиц, а не ответчиков. Вместе с тем сделки между ними признаны ничтожными, государственная регистрация прав собственности на спорное имущество, произведенная на их имя, прекращена.

Какие нарушения норм материального и процессуального права допустил суд первой инстанции? Какое решение должен принять суд апелляционной инстанции?

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим и лабораторным занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса, реализуется в дисциплине как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Подготовка эссе – это вид самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Обучающийся должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от обучающегося умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Эссе как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего обучающийся сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

В качестве дополнительного задания планируется заранее и вносится в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

Составление и решение ситуационных задач (кейсов) – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль студента:

• изучить учебную информацию по теме;

• провести системно – структурированный анализ содержания темы;

• выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;

• дать обстоятельную характеристику условий задачи;

• критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);

• выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она на стандартная);

• оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

• соответствие содержания задачи теме;

• содержание задачи носит проблемный характер;

• решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;

• продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;

• задача представлена на контроль в срок.

Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;

- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;

- выполнение заданий обучающимися, рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;

- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);

- ликвидацию задолженностей отстающими обучающимися по данной дисциплине.

Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами. Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине «Экологическое право» следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям

1. Формы защиты прав, свобод и законных интересов субъектов гражданских правоотношений.
2. Понятие гражданского процессуального права РФ /отрасль права/. Предмет, метод, система. Значение ГПП РФ в современный период
3. Задачи, цели гражданского судопроизводства
4. Право на обращение в суд. Право на возбуждение гражданского дела
5. Источники ГПП РФ /обзор/. Аналогия права, аналогия закона в ГПП РФ.
6. Гражданские процессуальные нормы /понятие, виды, структура/. Действие гражданских процессуальных норм во времени, в пространстве, и по кругу лиц
7. Понятие, сущность, значение гражданской процессуальной формы. Последствия ее нарушения
8. Понятие гражданского процесса /судопроизводства/. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса
9. Принципы ГПП РФ. Понятие, значение, система, взаимосвязь
10. Принцип осуществления правосудия только судом при рассмотрении гражданских дел. Сущность

11. Принцип гласности в гражданском процессе. Сущность
12. Принцип непосредственности, непрерывности, устности в гражданском процессе. Исключения из принципов непосредственности и непрерывности
13. Принцип национального языка судопроизводства в гражданском процессе. Сущность
14. Принцип независимости судей и подчинения их только закону. Гарантии независимости
15. Принцип юридической /фактической, объективной/ истины
16. Принцип диспозитивности. Его проявления в различных стадиях гражданского процесса
17. Осуществление правосудия на основе состязательности и равноправии сторон
18. Принцип законности в гражданском процессе. Сущность
19. Гражданские процессуальные правоотношения. Понятие. Предпосылки возникновения. Структура. Отличие от гражданских правоотношений
20. Субъективное гражданское процессуальное право. Субъективная гражданская процессуальная обязанность. Классификация гражданских процессуальных прав и обязанностей
21. Объекты гражданских процессуальных правоотношений /общий, специальный.
22. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Классификация
23. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений. Состав суда при рассмотрении гражданских дел
24. Лица, участвующие в деле. Понятие, признаки, состав лиц участвующих в деле. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность
25. Лица, содействующие осуществлению правосудия. Состав лиц, содействующих осуществлению правосудия
26. Стороны в гражданском судопроизводстве. Понятие. Процессуальные права и обязанности сторон
27. Процессуальное соучастие. Цель, основания и виды. Процессуальные права и обязанности соучастников
28. Ненадлежащий ответчик. Понятие. Условия и порядок замены ненадлежащего ответчика. Последствия замены
29. Процессуальное правопреемство. Понятие. Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение
30. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве /формы, основания участия, права/.
31. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора. Понятие. Основания участия. Права. Отличия от истцов и соистцов
32. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора. Понятие. Основания участия. Права
33. Субъекты, защищающие в гражданском судопроизводстве от своего имени права, свободы и законные интересы других лиц: цель и основания участия, формы участия, процессуальные права и обязанности
34. Представительство в суде. Понятие, основания, виды
35. Полномочия представителя, их объем и оформление
36. Законное представительство в суде
37. Представительство по назначению
38. Гражданская процессуальная ответственность. Понятие, виды
39. Судебная подведомственность гражданских дел. Понятие, виды. Правовые последствия нарушения правил подведомственности

40. Подсудность. Понятие и виды. Отличие от подведомственности. Правовые последствия несоблюдения правил подсудности

41. Родовая подсудность. Понятие. Виды

42. Территориальная подсудность. Понятие. Виды. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд

43. Подсудность по выбору истца

44. Исключительная подсудность

45. Подсудность по связи дел

46. Понятие и значение процессуальных сроков. Классификация процессуальных сроков. Исчисление. Продление и восстановление процессуальных сроков. Последствия пропуска

47. Судебные расходы. Понятие и виды

48. Государственная пошлина. Понятие. Цена иска. Понятие. Порядок определения размера госпошлины. Освобождение от уплаты госпошлины, доплата, возврат госпошлины

49. Судебные издержки. Понятие, виды

50. Распределение судебных расходов между сторонами

51. Судебное доказывание. Понятие. Цель. Стадии

52. Предмет доказывания. Понятие. Определение предмета доказывания

53. Распределение обязанностей по доказыванию. Основания для освобождения от доказывания. Доказательственные презумпции

54. Доказательства: понятие. Виды средств доказывания. Относимость, допустимость, достоверность и достаточность доказательств

55. Классификация доказательств: первоначальные и производные; прямые и косвенные

56. Оценка доказательств /общие правила/.

57. Объяснение сторон и третьих лиц как самостоятельное средство доказывания

58. Показания свидетелей как средства доказывания. Понятие. Права и обязанности свидетелей. Порядок допроса свидетеля. Свидетельский иммунитет.

59. Письменные доказательства в гражданском судопроизводстве. Понятие. Отличия от вещественных доказательств. Порядок исследования письменных доказательств

60. Вещественные доказательства в гражданском судопроизводстве. Понятие. Отличие от письменных доказательств. Порядок исследования вещественных доказательств

61. Экспертиза в гражданском судопроизводстве. Понятие. Порядок назначения и проведения экспертизы. Заключение эксперта как средство доказывания

62. Виды экспертиз: комплексная, комиссионная, дополнительная, повторная

63. Эксперт в гражданском судопроизводстве. Понятие. Его права и обязанности. Специалист в гражданском судопроизводстве, его правовое положение. Консультация специалиста. Отличие специалиста от эксперта

64. Аудио и видео записи – как средство доказывания. Воспроизведение аудио или видеозаписи

65. Судебные поручения. Понятие. Порядок оформления и исполнения

66. Правила получения судом образцов подчерка для сравнительного исследования

67. Осмотр и исследование доказательств по месту их нахождения

68. Обеспечение доказательств. Понятие. Основания и порядок

69. Судебные извещения и вызовы. Доставка, вручение. Последствия отказа от вручения извещения. Перемена адреса. Неизвестность места пребывания ответчика. Розыск ответчика

70. Приказное производство. Понятие. Условия. Участники

71. Судебный приказ. Понятие. Требования, по которым выдается судебный приказ

72. Порядок выдачи и отмены судебного приказа

73. Понятие и сущность искового производства

74. Иск. Понятие. Элементы иска, их значение

75. Виды исков

76. Право на иск: право на предъявление иска и право на удовлетворение иска. Предпосылки и условия права на предъявление иска. Предпосылки и условия права на удовлетворение иска. Последствия несоблюдения предпосылок и условий

77. Исковые средства защиты: изменение размера исковых требований, отказ от иска, признание иска. Процессуальный порядок совершения этих действий.

78. Мировое соглашение. Порядок и правовые последствия его заключения в судебном порядке

79. Соединение и разъединение нескольких исковых требований

80. Возражения ответчика против иска

81. Встречный иск. Условия и порядок предъявления встречного иска

82. Исковое заявление. Его реквизиты. Документы, прилагаемые к исковому заявлению

83. Основания к отказу в принятии искового заявления. Правовые последствия отказа в принятии заявления

84. Возвращение искового заявления. Правовые последствия возвращения заявления

85. Оставление искового заявления без движения. Правовые последствия оставления заявления без движения

86. Обеспечение иска. Понятие. Основания. Процессуальный порядок рассмотрения требования об обеспечении иска. Меры по обеспечению иска.

87. Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству. Цели и задачи. Субъекты

88. Действия судьи и сторон /представителей/ при подготовке дела к судебному разбирательству

89. Предварительное судебное заседание. Цели. Процессуальные правила проведения

90. Судебное разбирательство.

91. Судебное заседание. Понятие. Части судебного заседания. Их назначение

92. Председательствующий в судебном заседании

93. Подготовительная часть судебного заседания. Значение

94. Основание и порядок разрешения отводов и самоотводов

95. Последствия неявки в судебное заседание лиц, участвующих в деле, лиц содействующих правосудию

96. Рассмотрение дела по существу.

97. Правила окончания рассмотрения дела по существу. Судебные прения. Реплики

98. Процессуальный порядок вынесения и объявления решения

99. Отложение разбирательства дела. Понятие, основания, процессуальный порядок

100. Приостановление производства по делу. Понятие, виды, процессуальный порядок.

101. Прекращение производства по делу. Понятие, основания, процессуальный порядок

102. Оставление заявления без рассмотрения: понятие, основания, процессуальный порядок

103. Протокол судебного заседания. Содержание, реквизиты. Замечания на протокол судебного заседания

104. Судебное решение. Понятие, значение. Требования, предъявляемые к судебному решению

105. Содержание судебного решения. Составление мотивированного решения суда

106. Законная сила судебного решения. Понятие. Свойства. Пределы действия.

107. Определения суда первой инстанции. Понятие, виды. Частное определение суда. Законная сила судебного определения

108. Устранение недостатков решения судом, вынесшим его: исправление описок и явных арифметических ошибок; дополнительное решение; разъяснение решения

109. Немедленное исполнение решения суда. Отсрочка или рассрочка исполнения решения суда. Изменение способа и порядка исполнения решения суда

110. Заочное производство. Понятие. Правила заочного судопроизводства

111. Заочное решение. Понятие. Содержание. Законная сила заочного решения. Обжалование заочного решения суда

112. Особое производство.

113. Установление фактов, имеющих юридическое значение в особом производстве. Процессуальные особенности рассмотрения дел данной категории

114. Усыновление /удочерение/ ребенка. Процессуальные особенности рассмотрения дел данной категории

115. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. Процессуальные особенности рассмотрения дел данной категории

116. Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным. Ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Процессуальные особенности рассмотрения дел данной категории

117. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным /эмансипация/. Процессуальные особенности рассмотрения дел данной категории

118. Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права муниципальной собственности на бесхозяйную движимую вещь. Процессуальные особенности рассмотрения дел данной категории

119. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ценным ордерным бумагам /вызывное производство/. Процессуальные особенности рассмотрения дел данной категории

120. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. Процессуальные особенности рассмотрения дел данной категории

121. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении. Процессуальные особенности рассмотрения дел данной категории

122. Восстановление утраченного судебного производства. Процессуальные особенности рассмотрения дел данной категории

123. Апелляционное производство

124. Действия судьи после получения апелляционной жалобы /представления/. Возражения на апелляционную жалобу. Отказ от апелляционной жалобы, отзыв апелляционного представления

125. Рассмотрение дел судом апелляционной инстанции. Правила рассмотрения апелляционной жалобы. Полномочия апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменений решений мирового судьи в апелляционном порядке

126. Право обжалования определения судьи. Сроки обжалования. Порядок подачи и рассмотрения частной жалобы, представления прокурора. Полномочия апелляционной инстанции

127. Производство в суде кассационной инстанции. Кассационная жалоба /представление/. Содержание жалобы. Право на подачу кассационной жалобы, представления. Оставление кассационной жалобы без движения. Возвращение кассационной жалобы / представления/

128. Пределы рассмотрения дел в суде кассационной инстанции. Отказ от иска или мировое соглашение сторон в суде кассационной инстанции

129. Порядок рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Сроки рассмотрения дела. Полномочия суда кассационной инстанции

130. Основания для отмены или изменения решения суда в кассационном порядке

131. Кассационное определение. Содержание. Законная сила кассационного определения. Обязательность указания суда кассационной инстанции

132. Право на обращение в суд надзорной инстанции. Субъекты, сроки обжаловании. Процессуальный порядок подачи надзорной жалобы (представления).

133. Производство по надзорной жалобе или представлению прокурора в суде надзорной инстанции. Сроки рассмотрения дела.

134. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора

135. Полномочия суда надзорной инстанции. Обязательность указаний суда надзорной инстанции

136. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу. Основания пересмотра. Право подачи заявления о пересмотре. Срок подачи заявления. Порядок рассмотрения заявления. Последствия рассмотрения

137. Производство по делам с участием иностранных лиц: общая характеристика

138. Производство о признании и исполнении решений иностранных судов и иностранных третейских судов /арбитражей/.

139. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов

140. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов

141. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов: общая характеристика**.**

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических и лабораторных занятиях, применению знаний при решении учебных проблем и задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проработку или даже частичное выполнение домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами контроля самостоятельной работы студентов являются:

- контрольная работа;
- проверка письменных работ студентов (рефераты).

Критерии оценки самостоятельной работы:

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;

- в форме дискуссий: по активности участия, способности аргументировать свою точку зрения и критически анализировать точки зрения других участников дискуссии;

б) при выполнении разноуровневых задач и заданий: правильное их выполнение в соответствии с полученным заданием;

г) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

д) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Гражданский процесс : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под ред. М. Ю. Лебедева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 394 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-05751-5. Режим доступа: https://www-biblio-onlineru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/grazhdanskiy-process-433134

2. Гражданский процесс в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / В. А. Баранов [и др.] ; отв. ред. В. А. Баранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 247 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01940-7. Режим доступа: https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/grazhdanskiy-process-v-2-t-tom-1- 421239

3. Гражданский процесс в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / В. А. Баранов [и др.] ; отв. ред. В. А. Баранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 306 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01942-1. Режим доступа: https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/grazhdanskiy-process-v-2-t-tom-2- 421240

4. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для СПО / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 470 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00553-0. Режим доступа: https://wwwbiblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/grazhdanskiy-process-437206

6.2 Дополнительная литература

1. М. Ю. Лебедев [и др.] ; под ред. М. Ю. Лебедева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11066-1. Режим доступа: https://www-biblio-onlineru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/grazhdanskiy-process-praktikum-444434

2. Иск в гражданском судопроизводстве : учеб. пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева ; под ред. О. В. Исаенковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 189 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-10294-9. Режим доступа: https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/isk-v-grazhdanskomsudoproizvodstve-429697

3. Кудрявцева, Е. В. Как написать судебное решение / Е. В. Кудрявцева, Л. А. Прокудина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 265 с. — (Серия : Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-02767-9. Режим доступа: https://wwwbiblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/kak-napisat-sudebnoe-reshenie-431827

4. Гетьман-Павлова, И. В. Международный гражданский процесс : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. В. Гетьман-Павлова, А. С. Касаткина, М. А. Филатова ; под общ. ред. И. В. Гетьман-Павловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 271 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04730-1. Режим 28 доступа: https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/mezhdunarodnyygrazhdanskiy-process-437384

5. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел : учеб. пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / И. В. Воронцова [и др.] ; под общ. ред. И. В. Воронцовой, Р. Р. Долотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-08895-3.

Режим доступа: https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/processualnye-osobennostirassmotreniya-otdelnyh-kategoriy-grazhdanskih-del-426676

6. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право в 3 т. Том 3. Материальнопроцессуальные и процессуальные отрасли : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. В. Гетьман-Павлова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01974- 2. ttps://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/mezhdunarodnoe-chastnoepravo-v-3-t-tom-3-materialno-processualnye-i-processualnye-otrasli-434477

7. Гальперин, М. Л. Ответственность в гражданском судопроизводстве : монография / М. Л. Гальперин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 196 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05644-0. https://wwwbiblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/otvetstvennost-v-grazhdanskomsudoproizvodstve-441349

8. Участие прокурора в гражданском процессе : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Я. С. Гришина [и др.] ; под ред. Я. С. Гришиной, Ю. В. Ефимовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 308 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-03027-3 https://www-biblio-onlineru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/uchastie-prokurora-v-grazhdanskom-processe-432864

6.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г.: (с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, № 7-ФКЗ) // Российская газета.- 1993. - № 237; Российская газета. – 2009. – 21 янв. – С. 3-5.

2. О Конституционном Суде Российской Федерации: федер. конст. закон Рос. Федерации от 21.07.1994. № 1-ФКЗ. (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

3. О судебной системе Российской Федерации: федер. конст. закон Рос. Федерации от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ. (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федер. конст. закон Рос. Федерации от 07 февраля 2011 № 1-ФКЗ. (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 14 ноября 2002 года № 138-ФЗ(с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. N 95-ФЗ (АПК РФ) (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

6. Жилищный кодекс Российской Федерации от 22 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

7. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19 февраля 1997 № 60 (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

8. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 31 марта 1999 № 81-ФЗ (с посл. изм и доп) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

9. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 7 февраля 2001 г. № 24-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

10. Земельный кодекс Российской Федерации от 28 сентября 2001 г. № 136-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

11. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (с

посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

12. Водный кодекс Российской Федерации от 12 апреля 2006 г. № 74-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

13. Лесной кодекс Российской Федерации от 8 ноября 2006 г. № 200-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

14. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 22 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

17. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 22 декабря 1995 г. № 14-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 1 ноября 2001 г. № 146-ФЗ(с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

19. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвёртая) от 24 ноября 2006 г. № 230-ФЗ(с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

20. Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-I "О прокуратуре Российской Федерации" (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

21. О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации от 31.05.2001 N 73-ФЗ(с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

22. Об органах судейского сообщества в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 14 марта 2002 года № 30 (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

23. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 31 мая 2002 года № 63-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

24. О третейских судах в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 24 июля 2002 года № 102-ФЗ (с посл. изм. и доп.)

25. Об исполнительном производстве: федер. закон Рос. Федерации от 02 октября 2007 года № 229-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

26. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации) (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

27. О статусе судей в Российской Федерации : закон Рос. Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-I (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

28. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

29. Федеральный закон Российской Федерации от 27.09.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

6.4 Интернет-ресурсы, справочные системы

Интернет-ресурсы

1. http://www.garant.ru/ сайт справочной правовой системы «Гарант
2. http://www.co№sulta№t.ru/ сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»;
3. http://www.rg.ru/ официальный сайт «Российской газеты»;
4. http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php ресурс Министерства юстиции Российской Федерации, содержащий федеральные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;
5. http://www.duma.gov.ru/ официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
6. http://президент.рф/ официальный сайт Президента Российской Федерации;
7. http://правительство.рф/ официальный сайт Правительства Российской Федерации;
8. http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации;
9. http://www.arbitr.ru/ официальный сайт Арбитражного суда Российской Федерации;
10. http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
11. Министерство финансов Российской Федерации http://www.minfi№.ru
12. Министерство экономического развития Российской Федерации http://www.economy.gov.ru
13. Федеральная налоговая служба http://www.nalog.ru

Справочные системы

www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
www.rambler.ru / - Поисковая система
www.yandex.ru / - Поисковая система
www.businеslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
http://www.garant.ru/ - Гарант

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Лаборатория курсового проектирования для выполнения курсовых работ и курсовых проектов, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, компьютеры, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;

– Набор стандартных программ Windows;

– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);

– Ресурсы сети Интернет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности
Кафедра конституционного права

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры конституционного права

Протокол от26 мая 2022 года № 5

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
государственного управления и права Протокол от «02» сентября 2024 г. № 01

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Государственно-правовой профиль, Гражданско-правовой профиль, Международно-правовой профиль (Право глобальной интеграции с углубленным изучением иностранного языка (языка региона), Информационно-правовой профиль (Правовое обеспечение цифровой экономики)
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой с применением электронного (онлайн) курса

Б1.О.23 Правовые _основы _противодействия _коррупции
(код и наименование РПД)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная, очно-заочная, заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора - 2025

Москва, 2024 г.

Автор(ы)–составитель(и):
Доктор юридических наук, профессор кафедры конституционного права Догадайло Екатерина Юрьевна

Заведующий кафедрой конституционного права, доктор юридических наук, профессор Чепунов Олег Иванович

Визуализация и озвучивание электронного (онлайн) курса:
Заведующий кафедрой административного и информационного права, доктор юридических наук, доцент Шмалий Оксана Васильевна
Доктор юридических наук, доцент, профессор кафедры конституционного права Догадайло Екатерина Юрьевна
Кандидат юридических наук, доцент кафедры конституционного права Болдырева Елена Владимировна

Техническое сопровождение электронного (онлайн) курса:
Воробьева Анна Николаевна, ведущий специалист учебно-методического отдела Института права и национальной безопасности РАНХиГС.

Рабочая программа дисциплины *Правовые основы противодействия коррупции* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного права
Протокол от26 мая 2022 года № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
6.4. Интернет-ресурсы
6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *Б1.О.23 Правовые основы противодействия коррупции* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код компонента и(или) этапа компетенции	Наименование компонента и(или) этапа компетенции
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1	способен к самоформированию стандартов поведения на основе принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения
УК ОС-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС 10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2020, № 31, ст. 5018) — осуществлять юридическую деятельность в федеральных	ОПК-7.1	**На уровне знаний:** • принципы этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения; • нормативного и организационного обеспечения системы

органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, в, организаций по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции) — осуществлять юридическую деятельность в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, в, организаций по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); — осуществлять юридическую деятельность в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, в, организациях по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений		органов публичной власти Российской Федерации, органов государственной власти при осуществлении противодействия коррупции • Уголовно-правовых форм противодействия коррупции • Административно-правовых форм противодействия коррупции. • Актуального состояния системы нормативных основ деятельности организации по профилактике коррупционных и иных правонарушений –
		На уровне умений: • - выработка идеалов собственного некоррупционного поведения на основе принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения; • Организация осуществления контроля за норм служебной этики антикоррупционной направленности и антикоррупционной политики организации. • Организация работы по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликта интересов

		На уровне навыков: • формирование правосознания на основе принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения • идентификация коррупционных правонарушений в конкретной жизненной ситуации; • соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации в области противодействия коррупции в своей деятельности. –
Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2020, № 31, ст. 5018) –осуществлять юридическую деятельность в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, в организациях по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин	УК ОС 10	**На уровне знаний:** –Содержание различных форм формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению –Способы мер правового антикоррупционного просвещения – Способ и мер профилактики коррупции – . **На уровне умений:** –Выбирать способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению –применять правовые нормы, обеспечивающие антикоррупционное правовое просвещение в различных областях жизнедеятельности;

коррупции (профилактика коррупции – осуществлять юридическую деятельность в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, в, организациях по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); – осуществлять юридическую деятельность в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, в организациях по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений –		**На уровне навыков:** – Организовывать применение различных способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина реализуется на основе электронного курса (далее – ЭК) с сопровождением в формате контактной аудиторной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 академических / 54 астрономических часов.

объем дисциплины, за исключением ЭК: количество академических часов, выделенных на лекции – 10 а.ч., практические занятия 6_а.ч., на самостоятельную работу студентов по освоению электронного курса 56_а.ч.

объем ЭК (в составе дисциплины): количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся: 6 а.ч., выделенных на видеолекции, 10 а.ч., выделенных на практикоориентированные задания и текущий контроль успеваемости : всего по ЭК - 16 а.ч. Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся в рамках ЭК - 40 а.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина *Б1.О.23 Правовые основы противодействия коррупции* относится к разделу Обязательная часть, реализуемым участниками образовательного процесса. Изучается в шестом семестре 3 курса.

Для освоения дисциплины *Б1.О.23 Правовые основы противодействия коррупции* обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: *«Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Уголовное право»*

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ Модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.								Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР (ЭК)[1]			
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Тема 1	Коррупция как угроза национальной безопасности Российской Федерации	10			2		2		1	5	УО, Т, СЗ
Тема 2	Источники правового регулирования противодействия коррупции в Российской Федерации. Международные и европейские стандарты	10			2		2		1	5	УО, Т, СЗ

№ Модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.									Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР (ЭК)[1]				
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
	государственного управления в области противодействия коррупции										
Тема 3	Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции в Российской Федерации. Формы противодействия коррупции в Российской Федерации	8	2					2	1	3	Т, КЗ
Тема 4	Правовые основы системы противодействия коррупции в Российской Федерации	8	2					2	1	3	Т, КЗ
Тема 5	Уголовно-правовые формы противодействия коррупции	8	2					2	1	3	Т, КЗ
Тема 6	Административно-правовые формы противодействия коррупции	8	2					2	1	3	Т, КЗ
Тема 7	Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции	10			2		2		1	5	УО, Т СЗ
Тема 8	Информационные технологии в системе мер по	10	2					2	2	4	Т, КЗ

№ Модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.									Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР (ЭК)[1]				
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
	профилактике коррупционных и иных правонарушений										
Промежуточная аттестация		Итоговая аттестация в форме тестирования (Д)									
Итого:		**72**	**10**		**6**		**6**	10	8	32	

Примечание: СЗ - ситуационные задачи, Т- тесты, УО – устный опрос, КЗ – кейс-задание

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;
ВЛ – видеолекции;
ПОЗ – практикоориентированные задания;
СП – самопроверка;
СРО – самостоятельная работа обучающегося

Содержание дисциплины

Содержание ЭК

Тема 1. Коррупция как угроза национальной безопасности Российской Федерации
Содержание видео-лекции:

Коррупция как социально-правовое явление, деформирующее публичное управление, правовую систему. Природа и причины коррупции.
Коррупция как одна из угроз национальной безопасности и системная проблема в обеспечении эффективности государственного управления (деформирующее публичное управление и правовую систему).
Последствия коррупции для российского государства и общества. Негативные последствия коррупции. Условно-позитивные последствия коррупции.

Современные формы коррупции в Российской Федерации.

Содержание занятий лекционного типа:

Коррупция как социально-правовое явление, деформирующее публичное управление, правовую систему.

Природа и причины коррупции, содержание и угрозы, исходящие от коррупции. Последствия коррупции. Негативные последствия коррупции. Условно-позитивные последствия коррупции. Современные формы коррупции в Российской Федерации.

Содержание практикоориентированных заданий:

Выявление степени овладения содержанием понятия коррупция, ее последствий и форм включает:

- не менее 2 заданий на проверку знания понятия и сущности коррупции;
- не менее 2 заданий на проверку знания причин появления и последствий коррупции;
- не менее 3 заданий на проверку знания форм коррупции.

Содержание практических занятий:

1. Коррупция как социально-правовое явление, деформирующее публичное управление, правовую систему.
2. Природа и причины коррупции.
3. Содержание и угрозы, исходящие от коррупции.
4. Последствия коррупции.
5. Негативные последствия коррупции.
6. Условно-позитивные последствия коррупции.
7. Современные формы коррупции в Российской Федерации

Тема 2. Источники правового регулирования противодействия коррупции в Российской Федерации. Международные и европейские стандарты государственного управления в области противодействия коррупции.

Содержание видео-лекции:

Общая характеристика антикоррупционного законодательства и причины его формирования. Структура антикоррупционного законодательства РФ. Конституция РФ как основа антикоррупционного законодательства РФ.

Международные договоры о противодействии коррупции в рамках ООН. Нормы международного права по вопросам противодействия коррупции в рамках Совета Европы. Международное сотрудничество по борьбе с коррупцией в рамках СНГ и ОЭСР. (15 мин)

Система федеральных законов о противодействии коррупции. Федеральные законы, устанавливающие ответственность за коррупционные правонарушения. Правовое регулирование вопросов административной, уголовной, дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности за совершение коррупционных правонарушений. (15 мин)

Указы Президента РФ и Постановления Правительства РФ в сфере противодействия коррупции. Нормативно-правовые акты о противодействии коррупции иных органов государственной власти. Нормативно-правовые акты субъектов РФ и муниципальных образований в сфере противодействия коррупции. -

Содержание занятий лекционного типа:

Правовые и организационные основы противодействия коррупции в России.

Международные соглашения Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. Содержание основных антикоррупционных конвенций, механизмы их администрирования и мониторинга исполнения: Конвенция ООН против коррупции, Конвенция ОЭСР против подкупа иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок, Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию.

Действия Российской Федерации в связи с ратификацией основных антикоррупционных конвенций.

Система действующего законодательство Российской Федерации и подзаконные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции. Конституция Российской Федерации и федеральные конституционные законы. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Иные федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции

Содержание практикоориентированных заданий:

Выявление степени овладения навыками работы с антикоррупционным законодательством РФ включает:

не менее 2 вопросов по знанию конституционных норм по вопросам противодействия коррупции;

не менее 3 вопросов по нахождению нормы, устанавливающей ответственность за совершение коррупционного правонарушения;

не менее 3 вопросов по поиску норм права, регулирующих отдельные механизмы противодействия коррупции;

не менее 3 вопросов по определению международных стандартов в области противодействия коррупции.

Содержание практических занятий:

1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции в России.
2. Международные соглашения Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
3. Содержание основных антикоррупционных конвенций, механизмы их администрирования и мониторинга исполнения.
4. Конвенция ООН против коррупции.
5. Конвенция ОЭСР против подкупа иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок.
6. Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию.
7. Действия Российской Федерации в связи с ратификацией основных антикоррупционных конвенций.
8. Система действующего законодательства Российской Федерации и подзаконные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции.
9. Конституция Российской Федерации как основа деятельности по противодействию коррупции.

Тема 3 Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции в Российской Федерации. Формы противодействия коррупции в Российской Федерации.

Содержание занятий лекционного типа:

Понятие правовой политики. Понятие правовой антикоррупционной политики в Российской Федерации, Субъекты антикоррупционной политик. Роль Президента Российской Федерации в разработке и осуществлении правовой антикоррупционной политики. Совет при Президенте по противодействию коррупции: правовой статус и направления деятельности.

Основные принципы государственной антикоррупционной политики.

Основные этапы государственной антикоррупционной политики. Национальная стратегия противодействия коррупции. Национальные планы противодействия коррупции Основные направления текущего этапа антикоррупционной политики.

Основные направления антикоррупционной политики: определение базовых понятий и принципов, подходов к развитию антикоррупционной политики; совершенствование системы антикоррупционных запретов и ограничений, мер ответственности за коррупционные правонарушения; совершенствование уголовного

законодательства в сфере противодействия коррупции; противодействие коррупции в бизнесе; внедрение оценки коррупционных рисков; совершенствование организационных основ противодействия коррупции и иные направления.

Содержание практикоориентированных заданий:

Отработка умений и навыков по вопросам государственной политики в области противодействия коррупции в РФ предусматривает:

не менее 2 заданий на применение принципов государственной антикоррупционной политики;

не менее 2 заданий на определение этапа государственной антикоррупционной политики;

не менее 2 заданий на определение субъекта антикоррупционной политики;

не менее 2 заданий на знание базовых понятий и принципов, подходов к развитию антикоррупционной политики.

Содержание практических занятий:

1. Понятие правовой политики.
2. Понятие правовой антикоррупционной политики в Российской Федерации,
3. Субъекты антикоррупционной политик.
4. Роль Президента Российской Федерации в разработке и осуществлении правовой антикоррупционной политики.
5. Совет при Президенте по противодействию коррупции: правовой статус и направления деятельности
6. Основные принципы государственной антикоррупционной политики.
7. Основные этапы государственной антикоррупционной политики.
8. Национальная стратегия противодействия коррупции.
9. Национальные планы противодействия коррупции
10. Основные направления антикоррупционной политики.

Тема 4 Правовые основы системы противодействия коррупции в Российской Федерации

Содержание занятий лекционного типа:

Система государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции в России. Совет при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции. Президиум Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции. Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции. Компетенция других государственных органов в сфере противодействия коррупции.

Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления. Их компетенция. Подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Деятельность в сфере противодействия коррупции Министерства труда и социальной защиты РФ, Министерства экономического развития РФ, Министерства юстиции РФ, налоговых, регистрационных и иных органов.

Координация работы по противодействию коррупции.

Содержание практикоориентированных заданий:

Отработка навыков работы с системой противодействия коррупции предусматривает:

не менее 2 заданий на определение компетенции государственных органов и органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции;

не менее 2 заданий на определение органа публичной власти, уполномоченного на противодействие коррупции в сфере общественной и профессиональной деятельности;

не менее 2 заданий на выработку умения прогнозировать и оценивать последствия принятия правовых и административных решений по вопросам устранения причин и

условий, способствующих совершению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных).
не менее 2 заданий на отработку навыка установления конкретных мер официального реагирования на основании выявления причин и условий, способствующих совершению преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), а равно необходимости их устранения.

Содержание практических занятий:

1. Система государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции в России.
2. Совет при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции.
3. Президиум Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции.
4. Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.
5. Компетенция других государственных органов в сфере противодействия коррупции.
6. Федеральные государственные органы: их компетенция по вопросам противодействия коррупции.
7. органы государственной власти субъектов Российской Федерации: их компетенция по вопросам противодействия коррупции.
8. органы местного самоуправления: их компетенция по вопросам противодействия коррупции.
9. Подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
10. Деятельность в сфере противодействия коррупции Министерства труда и социальной защиты РФ.
11. Деятельность в сфере противодействия коррупции Министерства экономического развития РФ.
12. Деятельность в сфере противодействия коррупции Министерства юстиции РФ.
13. Деятельность в сфере противодействия коррупции налоговых, регистрационных и иных органов.
14. Деятельность в сфере противодействия коррупции правоохранительных органов
15. Координация работы по противодействию коррупции.

Тема 5 Уголовно-правовые формы противодействия коррупции

Содержание занятий лекционного типа:

Понятие уголовно-правовых форм противодействия коррупции. Состав уголовно-правовых форм противодействия коррупции: уголовная ответственность; освобождение от уголовной ответственности; исключение уголовной ответственности.
Понятие и основные признаки преступлений коррупционного характера в системе государственной службы. Основные виды и классификация преступлений коррупционного характера в системе государственной службы.
Практика прокурорского надзора в сфере применения уголовно-правовых форм противодействия коррупции. Анализ следующих форм прокурорского надзора: создание специальных структурных подразделений, обеспечивающие решение задач государственной антикоррупционной политики; надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-разыскную деятельность, дознание и предварительное следствие; надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина; анализ полноты и своевременности соблюдения должностными лицами требований нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность по противодействию коррупции; проверка соблюдения и выполнения федеральными государственными служащими, служащими субъекта РФ, муниципальными служащими

требований законодательства о государственной службе и к антикоррупционному поведению государственных служащих; проверка достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых должностными лицами.

Содержание практикоориентированных заданий:

Отработка навыков работы с уголовно-правовыми формами противодействия коррупции предусматривает:

не менее 2 заданий на знание уголовно-правовых форм противодействия коррупции;

не менее 2 заданий на определение состава коррупционного преступления;

не менее 2 заданий определение основных признаков преступлений коррупционного характера в системе государственной службы;

не менее 2 заданий на отработку навыка выявления и оценки коррупционного поведения.

не менее 2 заданий на знание направлений прокурорского надзора в сфере применения уголовно-правовых форм противодействия коррупции;

не менее 2 заданий на выявление фактов, наносящих ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц, деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

Содержание практических занятий:

1. Понятие уголовно-правовых форм противодействия коррупции.
2. Состав уголовно-правовых форм противодействия коррупции.
3. Понятие и основные признаки преступлений коррупционного характера в системе государственной службы.
4. Классификация преступлений коррупционного характера.
5. Практика прокурорского надзора в сфере применения уголовно-правовых форм противодействия коррупции.

Тема 6 Административно-правовые формы противодействия коррупции

Содержание занятий лекционного типа:

Понятия административно-правового механизма противодействия коррупции в профессиональной деятельности государственных служащих. Сущность и содержание правового статуса федеральных государственных служащих

Административно-правовые формы противодействия коррупции**:** правовые ограничения и запреты на определенные действия при прохождении государственной службы; контроль за результатами осуществления государственных функций; правила, регулирующие поведение в случае возникновения конфликта между служебными обязанностями и личными интересами государственных служащих (конфликт интересов); установление требований к поведению государственного служащего после оставления государственной службы; должным образом организованный механизм отбора и подготовки кадров для государственной службы; система поощрений, направленных на то, чтобы чиновнику было выгодно и в материальном, и в моральном плане работать честно и эффективно; административно-правовая защита государственных служащих; регулярный мониторинг ситуации, выявление наиболее уязвимых в коррупционном плане должностей государственной службы и своевременные меры по предупреждению возможных правонарушений; развитие в национальных законодательствах норм, устанавливающих административную ответственность за административные правонарушения коррупционного характера; нормативное закрепление современного управленческого инструментария; развитие административно-институциональных средств противодействия коррупции.

Содержание практикоориентированных заданий:

Отработка навыков работы с административно-правовыми формами противодействия коррупции предусматривает:

не менее 2 заданий на знание административно-правового механизма противодействия коррупции в профессиональной деятельности государственных служащих;
не менее 2 заданий на определение состава административного коррупционного правонарушения;
не менее 2 заданий на знание правовых ограничений и запретов на определенные действия при прохождении государственной службы;
не менее 2 заданий на отработку навыка выявления и оценки коррупционного поведения.
не менее 2 заданий на выявление конфликта интересов на государственной (муниципальной службе);
не менее 2 заданий на выявление фактов, наносящих ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц, деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

Содержание практических занятий:

1. Понятия административно-правового механизма противодействия коррупции в профессиональной деятельности государственных служащих.
2. Сущность и содержание правового статуса федеральных государственных служащих.
3. Административно-правовые формы противодействия коррупции.
4. Правовые ограничения и запреты на определенные действия при прохождении государственной службы.
5. Контроль за результатами осуществления государственных функций.
6. Правила, регулирующие поведение в случае возникновения конфликта между служебными обязанностями и личными интересами государственных служащих (конфликт интересов).
7. Требования к поведению государственного служащего после оставления государственной службы.
8. Механизм отбора и подготовки кадров для государственной службы.
9. Административно-правовая защита государственных служащих.
10. Регулярный мониторинг ситуации, выявление наиболее уязвимых в коррупционном плане должностей государственной службы и своевременные меры по предупреждению возможных правонарушений.
11. Развитие административно-институциональных средств противодействия коррупции.

Тема 7 Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции

Содержание видеолекций:

Нормативные правовые основания проведения оценки коррупционных рисков.
Содержание и нормативно-правовое закрепление ограничений, запретов, требований к служебному поведению, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции государственных служащих.
Виды ограничений, установленных в целях противодействия коррупции.
Виды запретов, установленных в целях противодействия коррупции.

Содержание занятий лекционного типа:

Цели и задачи оценки коррупционных рисков. Нормативные правовые основания проведения оценки коррупционных рисков. Методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций. Возможные подходы к оценке коррупционных рисков в федеральных государственных органах: определение направлений деятельности и функций, в наибольшей степени, подверженных коррупционным рискам; определение «критических точек»; определение круга структурных подразделений и работников, которые участвуют в принятии решений

(совершении действий), подверженных коррупционным рискам; определение «коррупциогенных факторов»; определение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. Разработка мер по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций. Регламентация административных процедур. Ведомственный план противодействия коррупции: содержание, типичные ошибки. Подходы к разработке ведомственного плана противодействия коррупции на основе результатов оценки коррупционных рисков

Содержание и нормативно-правовое закрепление ограничений, запретов, требований к служебному поведению, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции государственных служащих.

Запрет на получение государственными служащими подарков.

Ограничения на выполнение государственными служащими иной оплачиваемой работы, осуществление предпринимательской деятельности, участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, владение банковскими счетами и финансовыми инструментами. Ограничения на последующее трудоустройство бывших государственных служащих.

Обязанность государственных служащих уведомлять о случаях склонения к коррупционному правонарушению и меры защиты государственных служащих, сообщающих о фактах коррупции.

Роль подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений в системе механизмов противодействия коррупции. Функции и основные направления деятельности подразделений по реализации антикоррупционных мер, планирование и организация их деятельности.

Содержание практикоориентированных заданий:

Отработка навыков соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции предусматривает:

не менее 4 заданий на знание содержания и нормативно-правового закрепления ограничений, запретов, требований к служебному поведению, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции государственных служащих;

не менее 2 заданий на определение возможных подходов к оценке коррупционных рисков в федеральных государственных органах;

не менее 2 заданий на выявление «коррупциогенных факторов»;

не менее 2 заданий на определение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;

не менее 2 заданий на отработку навыков установления конкретных мер официального реагирования на нарушение государственными гражданскими служащими ограничений и запретов.

Содержание практических занятий:

1. Цели и задачи оценки коррупционных рисков.
2. Нормативные правовые основания проведения оценки коррупционных рисков.
3. Подходы к разработке ведомственного плана противодействия коррупции на основе результатов оценки коррупционных рисков
4. Содержание и нормативно-правовое закрепление ограничений, запретов, требований к служебному поведению, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции государственных служащих.
5. Запрет на получение государственными служащими подарков.
6. Ограничения на выполнение государственными служащими иной оплачиваемой работы, осуществление предпринимательской деятельности, участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, владение

банковскими счетами и финансовыми инструментами. Ограничения на последующее трудоустройство бывших государственных служащих.

7. Обязанность государственных служащих уведомлять о случаях склонения к коррупционному правонарушению и меры защиты государственных служащих, сообщающих о фактах коррупции.
8. Роль подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений в системе механизмов противодействия коррупции.

Тема 8 Информационные технологии в системе мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Содержание занятий лекционного типа:

Поведение как моральная категория. Моральные основы служебного поведения государственного служащего. Основные подходы к регулированию поведения государственных служащих. Кодексы этики и служебного поведения государственных служащих: цели и задачи применения, основные разновидности.

Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих». Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих. Ведомственные кодексы служебного поведения государственных служащих.

Формы и методы обеспечения соблюдения служебной этики государственной службы. Цели и задачи информатизации государственных органов. Информационная политика в области профилактики и противодействия коррупции.

Компетенция подразделений кадровых служб в области использования информационных технологий для профилактики и противодействия коррупции.

Реализация требований к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов, посвященных вопросам противодействия коррупции, установленных Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

Содержание практикоориентированных заданий:

Отработка навыков работы с информационными технологиями в системе мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений предусматривает:

не менее 2 заданий на знание форм и методов обеспечения соблюдения служебной этики государственной службы;

не менее 2 заданий на определение требований к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов, посвященных вопросам противодействия коррупции;

не менее 2 заданий на знание кодексов этики и служебного поведения государственных служащих;

не менее 2 заданий на отработку навыков работы с официальными сайтами, посвященными вопросам противодействия коррупции;

не менее 2 заданий на знание компетенции подразделений кадровых служб в области использования информационных технологий для профилактики и противодействия коррупции.

Содержание практических занятий:

1. Моральные основы служебного поведения государственного служащего.
2. Основные подходы к регулированию поведения государственных служащих.
3. Кодексы этики и служебного поведения государственных служащих: цели и задачи применения, основные разновидности.
4. Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».
5. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.
6. Ведомственные кодексы служебного поведения государственных служащих.
7. Формы и методы обеспечения соблюдения служебной этики государственной службы.
8. Цели и задачи информатизации государственных органов. Информационная политика в области профилактики и противодействия коррупции.
9. Компетенция подразделений кадровых служб в области использования информационных технологий для профилактики и противодействия коррупции.
10. Реализация требований к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов, посвященных вопросам противодействия коррупции, установленных Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины *Судебный конституционный контроль в РФ* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Коррупция как угроза национальной безопасности Российской Федерации	Устный опрос на практическом занятии, тесты, ситуационные задачи
Тема 2. Источники правового регулирования противодействия коррупции в Российской Федерации. Международные и европейские стандарты государственного управления в области противодействия коррупции	Устный опрос на практическом занятии, тесты, ситуационные задачи
Тема 3. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции в Российской Федерации. Формы противодействия коррупции в Российской Федерации	тесты, кейс-задачи
Тема 4. Правовые основы системы противодействия коррупции в Российской Федерации	тесты, кейс-задачи
Тема 5. Уголовно-правовые формы противодействия коррупции	тесты, кейс-задачи
Тема 6. Административно-правовые	тесты, кейс-задачи

формы противодействия коррупции	
Тема 7. Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции	Устный опрос на практическом занятии, тесты, ситуационные задачи
Тема 8. Информационные технологии в системе мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений	тесты, кейс-задачи

Зачет проводится с применением следующих методов (средств): тестирование, метод устного решения ситуационных задач, метод устного ответа и собеседования по вопросам к зачету.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1. Коррупция как угроза национальной безопасности Российской Федерации

Вопросы к опросу:

1. Коррупция как социально-правовое явление, деформирующее публичное управление, правовую систему.
2. Природа и причины коррупции,
3. Содержание и угрозы, исходящие от коррупции.
4. Негативные последствия коррупции.
5. Условно-позитивные последствия коррупции
6. Современные формы коррупции в Российской Федерации

Тестирование. Типовые тестовые вопросы

Коррупция в системе государственного управления является:

a) одной из главных проблем, разъедающих государственный механизм;
b) значительно повышает его эффективность:
c) усиливает вертикаль власти;
d) упрощает процедурные управленческие процессы;

Выражение «Коррупция — это коррозия власти» принадлежит:

a) С.А.Авакьяну;
b) А.И.Кирпичникову;
c) М.А.Бакунину;
d) В.Е. Чиркину;

Все страны мира на протяжении своей истории, в той или иной мере противодействовали коррупции, в разных странах в различные исторические периоды применялись методы от казни до поощрения.

a) верно;
b) неверно.

Типовая ситуационная задача

Налоговый инспектор К. с целью трудоустройства дочери обратилась к директору одного из крупных предприятий города с просьбой о помощи. Дочь К. была принята на работу по специальности. В благодарность за это инспектор К. по собственной инициативе сообщала главному бухгалтеру предприятия о предстоящих проверках, помогала советами в составлении финансовой отчетности. Содержат ли действия К. и директора предприятия признаки коррупционного поведения?

Типовые оценочные материалы Тема 2. Источники правового регулирования противодействия коррупции в Российской Федерации. Международные и европейские стандарты государственного управления в области противодействия коррупции.

Вопросы к опросу

1. Правовые основы противодействия коррупции в России: состав и система.
2. Международные соглашения Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
3. Конвенция ООН против коррупции,
4. Конвенция ОЭСР против подкупа иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок,
5. Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию.
6. Действия Российской Федерации в связи с ратификацией основных антикоррупционных конвенций.
7. Организационные основы противодействия коррупции в России.
8. Система действующего законодательство Российской Федерации и подзаконные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции.
9. Конституция Российской Федерации как основа антикорруцпционной деятельности
10. Система федеральных законов, регулирующих противодействие коррупции
11. Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующих противодействие коррупции
12. Указы Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции
13. Постановления Правительства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции

Тестирование. Типовые тестовые вопросы

Современные тенденции развития коррупции включают следующую:

a) регулярные действия, совершаемыми в соответствии с определенными правилами, сменяются спонтанным коррупционным поведением,
b) происходит ослабление деперсонализации взаимодействия между взяткодателем и взяткополучателем;
c) развивается транснациональная составляющая при коррупции.

Укажите лишний этап в истории развития межгосударственного сотрудничества в области борьбы с коррупцией:

a) включение проблемы коррупции в международную повестку дня;
b) создание международно-правовой основы для сотрудничества государств в области борьбы с коррупцией на универсальном и региональном уровнях;
c) выработка универсального общепризнанного определения понятия «коррупция» в международном праве
d) формирование концептуально нового взгляда на проблему коррупции в XXI веке

Модель «комплаенс системы» по обеспечению соблюдения антикоррупционных требований, а также перечня мер для обеспечения предупреждения коррупции содержится в:

a) резолюции ГА ООН 35/14 «Меры против коррупции, практикуемые транснациональными и другими корпорациями, их посредниками и другими причастными к этому сторонами»
b) правилах Международной торговой палаты (ICC) по борьбе с коррупцией
c) Конвенции ОЭСР по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок

Типовая ситуационная задача

Глава одного из районов Оренбургской области на празднование дня города публично получил от различных коммерческих и некоммерческих структур подарки в виде: двух плазменных телевизоров; профессиональной видеокамеры; четырех картин известных Оренбургских художников. Глава района распорядился данным имуществом в тот же день: передал два плазменных телевизора в детские сады, профессиональную видеокамеру - в гимназию, картины передал в администрацию города, с тем чтобы они были размещены в его приемной, приемных его заместителей. Имеются ли в действиях главы района составы коррупционных правонарушений? Если имеются, то к какому виду ответственности его следует привлечь? Какие нормы федерального законодательства были нарушены главой района?

Типовые оценочные материалы Тема 3 Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции в Российской Федерации. Формы противодействия коррупции в Российской Федерации

Тестирование. Типовые тестовые вопросы

Антикоорупционая политика Российской Федерации - это последовательная и системная деятельность публично-властных структур (прежде всего, государственных и муниципальных органов)

a) по созданию эффективного механизма правового регулирования в сфере противодействия коррупции в Российской Федерации
b) по эффективному использованию принятых антикоррупционных юридических средств,
c) направленная на взаимодействие между данными органами в сфере противодействия коррупции

М**еханизм противодействия коррупции**, включает **следующие элементы**:

a) предупреждение коррупции;
b) уголовное преследование лиц, совершивших коррупционные преступления;
c) деятельность правоохранительных органов по раскрытию коррупционных преступлений
d) деятельность органов государственной власти по пресечению коррпции на государственной службе
e) минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных деяний.

Целью Национальной стратегии противодействия коррупции является:

a) искоренение причин и условий, порождающих коррупцию в российском обществе
b) искоренение только условий, порождающих коррупцию в российском обществе
c) искоренение только причин, порождающих коррупцию в российском обществе

Типовая кейс-задача

В учреждении, подведомственном федеральному государственному органу, супруга руководителя учреждения на протяжении нескольких лет замещает должность инженера. В соответствии с должностными полномочиями руководитель учреждения осуществляет общую организацию деятельности учреждения, определяет конкретный размер заработной платы и премий работников организации, принимает решение о наложении дисциплинарных взысканий.

Таким образом, осуществление организационно-распорядительных функций должностным лицом в отношении своей супруги влияет на получение ею дохода.

В ходе проведенной проверки было установлено, что супруга руководителя учреждения систематически уклонялась от исполнения своих трудовых обязанностей, выявлены неоднократные факты ее отсутствия на рабочем месте без уважительных причин. При этом за периоды необоснованного отсутствия супруге руководителя учреждения заработная плата выплачивалась в полном объеме. Дисциплинарные взыскания наложены не были.

Кроме того, как стало известно в ходе проверки, руководителем учреждения оказывалось давление на работников кадрового подразделения учреждения в целях сокрытия фактов допущенных нарушений. При этом информация об оказании воздействия и склонении к совершению неправомерных действий работниками кадрового подразделения учреждения в вышестоящий государственный орган или прокуратуру направлена не была.

Вопросы к задаче:

1. Содержится ли в описанной ситуации состав коррупционного правонарушения?
   a) содержится
   b) отсутствует состав коррупционного правонарушения
   c) данное правонарушение является малозначительным

2. Какую меру дисциплинарной ответственности необходимо применить к руководителю учреждения?

a) выговор
b) замечание
c) уволить в связи с утратой доверия

3. Есть ли в действиях руководителя учреждения признаки преступления?

a) только признаки административного правонарушения
b) только признаки дисциплинарного проступка
c) присутствуют признаки состава преступления

4. Применима ли в данной ситуации мера ответственности к работникам кадрового подразделения?

a) к ответственным работникам кадрового подразделения применима мера ответственности в виде замечания
b) ответственных работников кадрового подразделения необходимо поощрить в связи с выявлением коррупционного правонарушения
c) к ответственным работникам кадрового подразделения не применима мера ответственности

5. Применима ли в данной ситуации мера ответственности к супруге руководителя учреждения?

a) к супруге руководителя учреждения не применима мера ответственности
b) супругу руководителя учреждения должны уволить за систематические грубые нарушения трудовой дисциплины
c) к супруге руководителя учреждения применима мера ответственности в виде замечания

Типовые оценочные материалы Тема 4 Правовые основы системы противодействия коррупции в Российской Федерации

1. Система государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции в России.
2. Совет при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции.
3. Президиум Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции.
4. Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.
5. Федеральные государственные органы: компетенция в сфере противодействия коррупции
6. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации: компетенция в сфере противодействия коррупции
7. Органы местного самоуправления: компетенция в сфере противодействия коррупции
8. Деятельность в сфере противодействия коррупции Министерства труда и социальной защиты РФ,
9. Деятельность в сфере противодействия коррупции Министерства экономического развития РФ,
10. Деятельность в сфере противодействия коррупции Министерства юстиции РФ,
11. Деятельность в сфере противодействия коррупции налоговых, регистрационных и иных органов.
12. Деятельность в сфере противодействия коррупции правоохранительных органов.

13. Координация межведомственного взаимодействия при осуществлении работы по противодействию коррупции

Типовые Кейс-задачи

Задача 1. Прокуратура Республики Башкортостан обратилась в суд с иском о взыскании в доход Российской Федерации стоимости автомобиля в размере 2 800 000 руб. В ходе проверки выявлено несоответствие расходов муниципального служащего К. и его супруги их доходам за три года. Доводы ответчиков: деньги на покупку данного автомобиля копились годами из откладываемых доходов, а также часть денег была передана от родителей в дар и получена в качестве заемных средств. Документов, подтверждающих доводы, представлено не было.

Вопросы к задаче:

1. Какое решение должен принять суд?
   a) суд счел несостоятельными доводы ответчиков, поскольку указанные сведения не нашли своего отражения в представленных справках о доходах за три календарных года и удовлетворил заявленные прокурором требования
   b) суд пришел к обоснованному выводу о том, что К. были допущены неточность и неполнота представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, что не содержит признаков нарушения и отказал в удовлетворении заявленных прокурором требований.

2. Какие полномочия прокурор в данном случае выполняет?
   a) надзор за соблюдением законности при осуществлении оперативно-розыскной деятельности
   b) осуществление надзора от имени государства за законностью действий всех органов власти, хозяйственных учреждений, общественных, частных организаций и частных лиц путем возбуждения уголовного преследования против виновных и опротестования нарушающих закон постановлений
   c) поддержание государственного обвинения в стадии судебного производства в целях возмещения вреда, причиненного коррупционными правонарушениями
   d) непосредственное наблюдение за деятельностью следственных органов дознания в области раскрытия преступлений, а также за деятельностью органов государственного политического управления

3. Каким нормативным правовым актом регламентированы данные полномочия прокурора?
   a) Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации»
   b) Федеральный закон «О противодействии коррупции»
   c) Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»
   d) Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации

Задача 2. М. обратился в суд с заявлением о том, что его не принимают на государственную гражданскую службу в МВД России. Отказ в приеме на службу связан с тем, что М. в 2014 г. привлекался к административной ответственности за подкуп избирателей. М. утверждает, что срок давности привлечения к административной ответственности истек и, следовательно, препятствий в приеме на службу у него нет.

Вопросы к задаче:

1. Могут ли принять М. на государственную гражданскую службу?

a) срок давности привлечения к административной ответственности превысил один год и истек, соответственно, препятствий для приема на государственную гражданскую службу в МВД России нет
b) правонарушение «за подкуп избирателей» является умышленным и, хотя срок давности привлечения к административной ответственности истек, однако это является препятствием для приема на государственную гражданскую службу в МВД России

2. Каким нормативным правовым актом следует руководствоваться при приеме М. на государственную гражданскую службу в МВД России?
a) федеральным законом «О полиции»
b) федеральным законом «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации»
c) федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
d) Трудовым кодексом РФ

3. Следует ли к рассмотрению данного вопроса привлекать Управление МВД России в сфере противодействия коррупции?
a) нет, правонарушение «за подкуп избирателей» по отношению к государственной гражданской службе в МВД России не является коррупционным
b) в целях предупреждения совершения гражданином умышленных правонарушений, в том числе коррупционных, следует привлечь Управление в сфере противодействия коррупции

Типовые оценочные материалы Тема 5 Уголовно-правовые формы противодействия коррупции

Вопросы опроса
1. Понятие уголовно-правовых форм противодействия коррупции
2. Уголовная ответственность как форма противодействия коррупции;
3. Освобождение от уголовной ответственности как форма противодействия коррупции.
4. Исключение уголовной ответственности как форма противодействия коррупции. Понятие и основные признаки преступлений коррупционного характера в системе государственной службы.
5. Основные виды и классификация преступлений коррупционного характера в системе государственной службы.
6. Практика прокурорского надзора в сфере применения уголовно-правовых форм противодействия коррупции.

Тестирование. Типовые тестовые вопросы

1. **Положения Стратегии национальной безопасности Российской Федерации применительно к направлениям противодействия коррупции конкретизируются и развиваются в УК РФ.**
a) неверно
b) верно

2. **Лицо, давшее взятку, не достигшее на момент дачи взятки должностному лицу 16-летнего возраста:**

a) подлежит уголовной ответственности за коррупционное преступление
b) подлежит освобождению от уголовной ответственности за дачу взятки согласно примечанию к ст. 291 УК РФ
c) не подлежит освобождению от уголовной ответственности, поскольку в совершенном деянии отсутствует состав дачи взятки

3. Выберите один или несколько правильных ответов:
В состав уголовно-правовых форм противодействия коррупции входят:
уголовная ответственность
освобождение от уголовной ответственности
исключение уголовной ответственности
a) амнистия
b) помилование
c) расследование коррупционных преступлений
d) наказание лиц, виновных в совершении коррупционных преступлений

Типовая кейс-задача

В ходе прокурорских проверок нередко выявляются факты намеренного ухода чиновников от закрепления за собой имущества, переоформления его на родственников и доверенных лиц с целью избежать возможного в будущем наложения на такое имущество, приобретенное на незаконные доходы.

Так, Следственным управлением Следственного комитета Российской Федерации по Томской области в 2015 г возбуждено уголовное дело по части 6 ст 290 УК Российской Федерации в отношении заместителя министра финансов Томской области Т. И по части 5 ст 291 УК Российской Федерации в отношении С. Из материалов уголовного дела следует, что С., представляющий интересны юридического лица, за совершение незаконных действий передал Т. В качестве взятки автомобиль стоимостью 1. 8 млн руб; При этом Т. И С. с целью сокрытия данного факта договорились об оформлении автомобиля на племянника Т., который в свою очередь , оформил нотариальную доверенность на управление и распоряжение автомобилем на Т.

Вопросы к задаче:
1. Такое оформление
a) позволяет исключить такое имущество из массы имущества для конфискации
b) если оно выявлено в ходе уголовного расследования, не препятствует конфискации в соответствии со ст. 104^1-104^3 УК Российской Федерации
c) требует совершения юридических действий , направленных на переоформление имущества на чиновника до момента окончания уголовного расследования

2. При использовании конструкции части 4 ст 104^1 УК Российской Федерации имущество подлежит конфискации
a) если лицо, принявшее имущество, знало или должно было знать, что оно получено в результате преступных действий или приобретено на преступные доходы
b) в любом случае
c) в случае, если вступившим в силу приговором суда, будут установлен преступный характер доходов

3. При расследовании уголовного дела
a) необходим сбор полных сведений об имуществе родственников и других лиц
b) достаточное внимание должно уделяться доказательству факта осведомленности приобретателя имущества и его преступном происхождении

c) важной составляющей является составление истории гражданско-правовых сделок обвиняемого в коррупционном преступлении чиновник

Типовые оценочные материалы Тема 6 Административно-правовые формы противодействия коррупции

Тестирование. Типовые тестовые вопросы

1. **К административно-правовым формам противодействия, общая направленность которых не зависят от национальной специфики относятся**

a) административно-правовой статус государственного служащего; правовое регулирование административных процедур, обусловливающих прохождение государственной службы; правовой режим взаимоотношений государственного служащего с физическими и юридическими лицами
b) специальный закон о государственной службе; отдельные законы о каждом виде государственной службы; административные регламенты; детальные служебные контракты
c) правовые стимулы и ограничения на государственной службе
d) жесткий контроль осуществления исполнительно-распорядительных полномочий; открытые квалификационные экзамены

2. **К принципам, на которых должен основываться единый комплексный административно-правовой механизм противодействия коррупции в профессиональной деятельности государственных служащих для его эффективности относятся:**

a) законность, гуманизм, научность, баланс частных и публичных интересов
b) законность, признание и защита прав человека, четкое исполнение государственными служащими своих должностных обязанностей, использование особенностей национального правового менталитета и управленческих традиций
c) законность, транспарентность, максимальная аутентичность
d) законность, централизованная система управления кадрами государственной службы, внешний контроль

3. **Под административно-правовыми формами противодействия коррупции на государственной службе следует понимать:**

a) урегулированные нормами национального и международного права правила осуществления исполнительно-распорядительной деятельности в органах государственной власти
b) закреплённые в нормах национального права конкретные административно-правовые средства, направленные на противодействие коррупции в системе государственной службы, обусловленные содержанием управленческой, исполнительно-распорядительной деятельности, особенностями национальной этики и управленческими традициями
c) основанные на нормах административного права конкретные механизмы, направленные на противодействие коррупции при осуществлении функций на государственной службе
d) описанные в нормах законов административно-правового характера меры, применяемые для противодействия коррупции к государственным служащим

Типовая кейс-задача

Прокуратурой г. К. в ходе проверки соблюдения ГУП «Монолитные технологии» законодательства было установлено, что оно не направило уведомление прежнему представителю нанимателя о принятии на работу К. (бывшего государственного гражданского служащего Управления ФНС России – главного специалиста эксперта) и тем самым нарушило положения Закона о противодействии коррупции. В ходе судебного разбирательства представитель ГУП «Монолитные технологии» возразил прокурору на его выводы, сославшись на то, что по закону государственные предприятия не обязаны сообщать бывшим представителям нанимателя о назначении на должность их сотрудников, с которыми прекращены трудовые отношения.

Вопросы к задаче:

1. Есть ли в данной ситуации состав административного правонарушения?
   a) в действиях работодателя содержатся признаки административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.29 КоАП РФ «Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего»
   b) состав административного правонарушения отсутствует, так как работник при заключении трудового договора не сообщил о месте прежней работы

2. Какой акт прокурорского реагирования может вынести прокурор при наличии признаков административного правонарушения?
   a) представление
   b) предупреждение
   c) постановление
   d) предостережение

3. Каким процессуальным кодексом руководствуется прокурор при возбуждении дела об административном правонарушении?
   a) Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации
   b) Арбитражный процессуальные кодекс
   c) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
   d) Гражданский процессуальный кодекс

Типовые оценочные материалы Тема 7 Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции

Вопросы опроса

1. Цели и задачи оценки коррупционных рисков.
2. Нормативные правовые основания проведения оценки коррупционных рисков.
3. Содержание и нормативно-правовое закрепление ограничений, запретов, требований к служебному поведению, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции государственных служащих.
4. Ограничения на выполнение государственными служащими иной оплачиваемой работы, осуществление предпринимательской деятельности, участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, владение банковскими счетами и финансовыми инструментами.
5. Понятие конфликта интересов.

6. Ограничения на последующее трудоустройство бывших государственных служащих.
7. Обязанность государственных служащих уведомлять о случаях склонения к коррупционному правонарушению
8. Меры защиты государственных служащих, сообщающих о фактах коррупции.
9. Роль подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений в системе механизмов противодействия коррупции.
10. Функции и основные направления деятельности подразделений по реализации антикоррупционных мер, планирование и организация их деятельности.

Типовая ситуационная задача

В департаменте федерального государственного органа муж сестры супруги директора департамента замещает должность начальника отдела.

В соответствии с должностными полномочиями директор департамента планирует работу департамента, дает поручения и распределяет задачи между сотрудниками департамента, в пределах имеющегося фонда оплаты труда определяет конкретный размер премий служащих департамента, инициирует проведение служебных проверок.

Принятие директором департамента решений об установлении размера премии, выплачиваемой мужу сестры супруги, напрямую влияет на возможность получения дохода в виде денег лицом, состоящим с директором департамента в отношениях свойства (сестрой супруги) в связи с тем, что в соответствии со статьей 34 Семейного кодекса Российской Федерации имущество, нажитое супругами во время брака, является их совместной собственностью, к которой, в частности, относятся доходы каждого из них от трудовой деятельности.

Возможность получения указанного дохода сестрой супруги должностного лица в качестве общего семейного дохода в результате осуществления этим должностным лицом своих полномочий в отношении ее мужа образует личную заинтересованность этого должностного лица.

В ходе проведенной проверки обоснованности решений, принятых директором департамента в отношении мужа сестры супруги, было установлено, что указанное лицо добросовестно исполняло свои обязанности, величина выплачиваемых данному лицу премий не превышала среднего уровня по подразделению. Фактов нарушения мужем сестры супруги служебной дисциплины не выявлено.

Уведомление о личной заинтересованности директором департамента направлено не было.

Иных нарушений антикоррупционного законодательства в предыдущие периоды в деятельности директора департамента установлено не было. Дисциплинарных взысканий данное лицо не имеет, непосредственным руководителем представлена положительная характеристика.

Возникает ли в описанной ситуации конфликт интересов? Какое решение должна принять Комиссия? Какое дисциплинарное взыскание необходимо применить к директору департамента? Какое решение должен принять представитель нанимателя?

Типовые оценочные материалы Тема 8 Информационные технологии в системе мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Тестирование. Типовые тестовые вопросы

1. **«Электронное правительство» - это система взаимодействия:**
   a) между государством и гражданами
   b) между федеральными и муниципальными органами власти
   c) между различными ветвями государственной власти

2. **Информационная политика Российской Федерации в области профилактики и противодействия коррупции включает:**

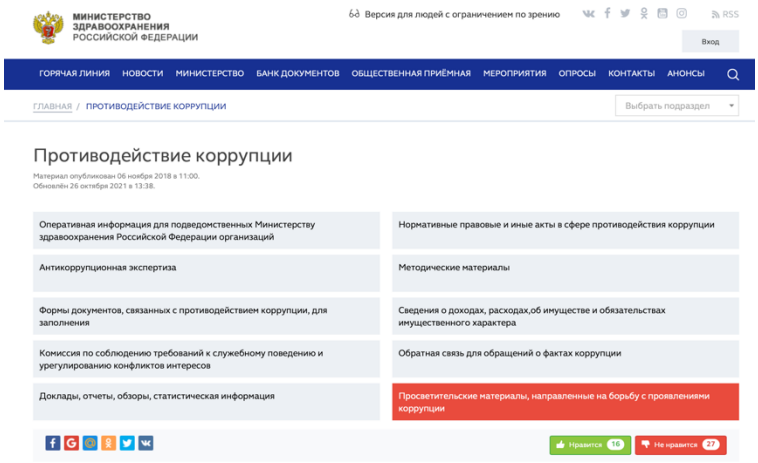
a) обеспечение современной техникой государственных служащих;
b) обеспечение государственных органов высокоскоростным Интернетом;
c) совершенствование программного обеспечения;
d) совершенствование межведомственного электронного взаимодействия

3. Российская Федерация развивает информационные технологии в целях противодействия коррупции в соответствии с мировыми трендами:

a) верно
b) неверно

Типовая кейс-задача

На официальных сайтах федеральных государственных органов, ЦБ РФ, ПФР, ФСС РФ, ФОМС, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов существуют подразделы, посвященные вопросам противодействия коррупции. Так, на сайте Министерства здравоохранения Российской Федерации по адресу https://minzdrav.gov.ru/combating_corruption Расположена информация, посвящённая противодействию коррупции



К таким подразделам законодательством Российской Федерации и подзаконными актами предъявляются требования, которые установлены в целях обеспечения открытости мер по противодействию коррупции, принимаемых федеральными государственными органами и организациями. При наполнении подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, сайтов информация, отнесенная к государственной тайне или являющаяся конфиденциальной, не размещается.

Вопросы к задаче:

1. Информационная политика Российской Федерации в области профилактики и противодействия коррупции включает:

a) обеспечение современной техникой государственных служащих;
b) обеспечение государственных органов высокоскоростным Интернетом;
c) совершенствование программного обеспечения;
d) совершенствование межведомственного электронного взаимодействия

2. Задачей государственных органов и организаций в области информационных технологий для профилактики коррупции является:

a) использование в работе отечественных программных комплексов
b) электронное взаимодействие с бизнесом
c) обеспечение наличия полноты сведений, содержащихся на сайтах государственных органов, по вопросам профилактики и противодействия коррупционным и иным правонарушениям
d) внедрение современных информационных технологий

3. Указ Президента РФ от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» регламентирует вопросы размещения информации о противодействии коррупции на официальных сайтах федеральных государственных органов:

a) верно
b) неверно

4.Требованиях к наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов и организаций регулируются

a) федеральным законом « О противодействии коррупции»
b) Указом Президента РФ от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»
c) Приказом Минтруда России от 7 октября 2013 г. №530н

Критерии оценивания устных ответов в рамках текущего контроля

Критерии	**Баллы**
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, ответ изложен последовательно, ответ развёрнутый, аргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	1
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, актов высших судов и иной необходимой судебной практики, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, сформированы умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0,75
Ответ дан полностью, ответ верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, обучающийся точно использует юридическую терминологию, но ответ изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика, умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения недостаточно сформированы.	0,5
Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не	0,25

использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика; обучающийся испытывает трудности с толкованием нормативных правовых актов и дачей юридических заключений.	
Ответ неверный либо ответ отсутствует, либо дан с использованием недействующих нормативных правовых актов, обучающийся не умеет толковать нормативные правовые акты и давать юридические заключения.	0

Критерии оценивания решения ситуационных и кейсовых задач в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа, развернутое с использованием законодательных актов и судебной практики. Продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии, умение оперировать теоретическими понятиями. Продемонстрировано знание доктринальных источников – монографий, статей. Все положения хорошо обоснованы.	1
Ответ дан верный и полный, обоснование ответа со ссылкой на нормы закона. Присутствует логика изложения, однако имеются небольшие неточности и погрешности в обосновании своих выводов	0,5
Ответ дан верный / неверный, обоснование не соответствует выводу. Не использованы источники правового регулирования рассматриваемых отношений.	0

Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущего контроля

Критерии	Баллы
Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	**1**
Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	**0,5**
Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	**0,25**

Оценка за работу **на практическом занятии** строится на основании *Регламента «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» Института права и национальной безопасности, утвержденного 28.01.2020 Решением Ученого Совета УМС по Юриспруденции РАНХиГС.* Максимальное количество баллов за работу на практических занятиях – 36 баллов: оценка за ответы на тесты до 12 баллов; оценка за устные ответы на вопросы к семинарскому занятию до 12 баллов; разбор конкретных правовых ситуаций (ситуационных задач) – до 12 баллов).

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента и(или) этапа компетенции	Наименование компонента и(или) этапа компетенции

ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1	способен к самоформированию стандартов поведения на основе принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения

Компонент компетенции	**Индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**
ОПК-7	Дача квалифицированных юридических заключений и консультаций по вопросам противодействия коррупции и антикоррупционных стандартов поведения	Результативность
	Квалифицированные юридические заключения и консультации необходимы для осуществления деятельности направленной соблюдение антикоррупционных стандартов поведения в системе государственного и муниципального управления	Релевантность
	Квалифицированные юридические заключения и консультации в полной мере используются для соблюдения антикоррупционных стандартов поведения в различных сферах государственного управления	Полнота
	Дача квалифицированных юридических заключений и консультаций по вопросам антикоррупционных стандартов поведения в различных сферах государственного управления	Оптимальность

УК ОС-10	Способен	УК ОС 10	Способен формировать нетерпимое

	формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		отношение к коррупционному поведению

Компонент компетенции	**Индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**
УК ОС-10	Осуществление профессиональной деятельности на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению, в т.ч. с учетом зарубежного опыта	Результативность
	Профессиональная деятельность соответствует формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению	Релевантность
	Профессиональная деятельность в полной мере соответствует формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению	Полнота
	Осуществление профессиональной деятельности, направленной на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению	Оптимальность

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации

1. Коррупция как социально-правовое явление, деформирующее публичное управление, правовую систему.
2. Природа и причины коррупции,
3. Содержание и угрозы, исходящие от коррупции.
4. Современные формы коррупции в Российской Федерации
5. Правовые основы противодействия коррупции в России: состав и система.
6. Международные соглашения Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
7. Конвенция ООН против коррупции,
8. Конвенция ОЭСР против подкупа иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок,
9. Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию.
10. Действия Российской Федерации в связи с ратификацией основных антикоррупционных конвенций.
11. Организационные основы противодействия коррупции в России.
12. Система действующего законодательство Российской Федерации и подзаконные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции.
13. Конституция Российской Федерации как основа антикорруцпционной деятельности
14. Система федеральных законов, регулирующих противодействие коррупции
15. Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующих противодействие коррупции

16. Указы Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции
17. Постановления Правительства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции
18. Понятие правовой политики. Понятие правовой антикоррупционной политики в Российской Федерации
19. Субъекты антикоррупционной политик.
20. Роль Президента Российской Федерации в разработке и осуществлении правовой антикоррупционной политики.
21. Совет при Президенте по противодействию коррупции: правовой статус и направления деятельности
22. Основные принципы государственной антикоррупционной политики.
23. Основные этапы государственной антикоррупционной политики.
24. Основные направления антикоррупционной политики:
25. Система государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции в России.
26. Совет при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции.
27. Президиум Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции.
28. Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.
29. Федеральные государственные органы: компетенция в сфере противодействия коррупции
30. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации: компетенция в сфере противодействия коррупции
31. Органы местного самоуправления: компетенция в сфере противодействия коррупции
32. Деятельность в сфере противодействия коррупции Министерства труда и социальной защиты РФ,
33. Деятельность в сфере противодействия коррупции Министерства экономического развития РФ,
34. Деятельность в сфере противодействия коррупции Министерства юстиции РФ,
35. Деятельность в сфере противодействия коррупции налоговых, регистрационных и иных органов.
36. Деятельность в сфере противодействия коррупции правоохранительных органов.
37. Координация межведомственного взаимодействия при осуществлении работы по противодействию коррупции
38. Понятие уголовно-правовых форм противодействия коррупции
39. Уголовная ответственность как форма противодействия коррупции;
40. Освобождение от уголовной ответственности как форма противодействия коррупции.
41. Исключение уголовной ответственности как форма противодействия коррупции. Понятие и основные признаки преступлений коррупционного характера в системе государственной службы.
42. Основные виды и классификация преступлений коррупционного характера в системе государственной службы.
43. Практика прокурорского надзора в сфере применения уголовно-правовых форм противодействия коррупции.
44. Понятия административно-правового механизма противодействия коррупции в профессиональной деятельности государственных служащих.
45. Правовые ограничения и запреты на определенные действия при прохождении государственной службы

46. Контроль за результатами осуществления государственных функций;
47. Правила, регулирующие поведение в случае возникновения конфликта между служебными обязанностями и личными интересами государственных служащих (конфликт интересов);
48. Установление требований к поведению государственного служащего после оставления государственной службы;
49. Административно-правовая защита государственных служащих;
50. Нормативное закрепление современного управленческого инструментария
51. Цели и задачи оценки коррупционных рисков.
52. Нормативные правовые основания проведения оценки коррупционных рисков.
53. Содержание и нормативно-правовое закрепление ограничений, запретов, требований к служебному поведению, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции государственных служащих.
54. Ограничения на выполнение государственными служащими иной оплачиваемой работы, осуществление предпринимательской деятельности, участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, владение банковскими счетами и финансовыми инструментами.
55. Понятие конфликта интересов.
56. Ограничения на последующее трудоустройство бывших государственных служащих.
57. Обязанность государственных служащих уведомлять о случаях склонения к коррупционному правонарушению
58. Меры защиты государственных служащих, сообщающих о фактах коррупции.
59. Роль подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений в системе механизмов противодействия коррупции.
60. Функции и основные направления деятельности подразделений по реализации антикоррупционных мер, планирование и организация их деятельности.
61. Кодексы этики и служебного поведения государственных служащих: цели и задачи применения, основные разновидности.
62. Формы и методы обеспечения соблюдения служебной этики государственной службы.
63. Цели и задачи информатизации государственных органов.
64. Компетенция подразделений кадровых служб в области использования информационных технологий для профилактики и противодействия коррупции.
65. Реализация требований к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов, посвященных вопросам противодействия коррупции

Типовая кейс-задача

Заместитель руководителя администрации муниципального образования (далее - заместитель руководителя администрации) в период временного исполнения полномочий руководителя администрации муниципального образования издал распоряжение о наделении себя полномочиями представителя муниципального образования в органе управления коммерческой организации (совет директоров), учредителем которой является муниципальное образование. При этом полномочия единоличного исполнительного органа управления (генерального директора) в данной организации осуществляет его родной брат.

В соответствии с уставом коммерческой организации к компетенции совета директоров относится установление размера вознаграждения и денежных компенсаций ее единоличному исполнительному органу (генеральному директору).

Таким образом, возможность должностного лица при осуществлении им полномочий представителя муниципального образования в совете директоров организации участвовать в принятии решения об установлении размера вознаграждения и денежной компенсации единоличному исполнительному органу (генеральному директору) этой организации напрямую влияет на возможность получения дохода его родным братом.

В ходе проведенной проверки фактов недобросовестного исполнения рассматриваемым должностным лицом своих полномочий в качестве представителя муниципального образования в органах управления коммерческой организации, учредителем которой является муниципальное образование, выявлено не было.

Уведомление о личной заинтересованности заместителем руководителя администрации направлено не было.

Анализ должностного регламента заместителя руководителя администрации показал, что вопросы деятельности рассматриваемой коммерческой организации не входили в сферу его полномочий.

Вопросы к задаче:

1. Возникает ли в описанной ситуации конфликт интересов?
   a) возникает
   b) не возникает
   c) данная ситуация не содержит признаков коррупционного проступка

2. Какую меру дисциплинарной ответственности необходимо применить к заместителю руководителя администрации?
   a) выговор;
   b) замечание;
   c) уволить в связи с утратой доверия.

3. Какое решение должна принять Комиссия?
   a) установить, что заместитель руководителя администрации не исполнил обязанность по направлению уведомления о возникновении личной заинтересованности и не принял иных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
   b) установить, что заместитель руководителя администрации не исполнил обязанность по направлению уведомления по небрежности и признать правонарушение малозначительным
   c) в связи с отсутствием фактов недобросовестного исполнения рассматриваемым должностным лицом своих полномочий рекомендовать прекратить дисциплинарное производство

4. Какое решение должен принять представитель нанимателя?
   a) к заместителю руководителя администрации применить меру ответственности в виде выговора;
   b) заместителя руководителя администрации исключить из состава органов управления коммерческой организации, учредителем которой является муниципальное образование;
   c) в связи с отсутствием фактов недобросовестного исполнения рассматриваемым должностным лицом своих полномочий прекратить дисциплинарное производство

Шкала оценивания

Знания, умения и навыки обучающегося на экзамене оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC и БРС. Итоговая оценка по дисциплине является суммой баллов результатов текущего контроля и промежуточных аттестаций.

Итоговая оценка по дисциплине:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы	Оценка ECTS/балл
Текущий контроль:			
1	Работа на практических занятиях:	12 / 36	
2	Опрос	0,25 -1	3/12
3	Ситуационные задачи	0,5-1	6/12
4	Тестовые задания	0,25-1	3/12
Промежуточная аттестация (зачет):			
	Зачет		до 64
1	Тест	от 20 до 32	от 20 до 32
2	Решение и ответ на кейс- задачу	от 20 до 32	от 20 до 32
ИТОГО:			

Конвертирование итоговой оценки по дисциплине в систему ESTC и БРС:

Оценка	**Критерий оценивания**	**Результаты обучения**
Р – «зачтено» (20-64 баллов)	**Результативность:** Дает квалифицированные юридические заключения и консультации **Релевантность:** – Квалифицированные юридические заключения и консультации необходимы для осуществления деятельности – **Полнота:** Квалифицированные юридические заключения и консультации в полной мере используются для осуществления деятельности **Оптимальность:** Дача квалифицированных юридических заключений и консультаций	**ОПК-7.1** **На уровне знаний:** • принципы этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения; • нормативного и организационного обеспечения системы органов публичной власти Российской Федерации, органов государственной власти при осуществлении противодействия коррупции • Уголовно-правовых форм противодействия коррупции • Административно-правовых форм противодействия коррупции. • Актуального состояния системы нормативных основ деятельности организации по профилактике коррупционных и иных правонарушений **На уровне умений:** • - выработка идеалов собственного некоррупционного поведения на основе принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения; • Организация осуществления контроля за

		норм служебной этики антикоррупционной направленности и антикоррупционной политики организации. • Организация работы по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликта интересов **На уровне навыков:** • формирование правосознания на основе принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения • идентификация коррупционных правонарушений в конкретной жизненной ситуации; • соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации в области противодействия коррупции в своей деятельности.
	Результативность: Осуществляет профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению, в т.ч. с учетом зарубежного опыта **Релевантность:** Принятые меры необходимы для предупреждения и пресечения нарушений коррупционных правонарушений в деятельности органов законодательной власти, исполнительно-распорядительных органов публичной власти **Полнота:** Принятые меры в исчерпывающем объеме предупреждают и пресекают коррупционные правонарушения в деятельности органов законодательной власти, исполнительно-распорядительных органов публичной власти **Оптимальность:** предупреждают и пресекают коррупционные правонарушения в деятельности органов	**УК ОС 10** **На уровне знаний:** – Содержание различных форм формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению – Способы мер правового антикоррупционного просвещения – Способ и мер профилактики коррупции – . **На уровне умений:** – Выбирать способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению – применять правовые нормы, обеспечивающие антикоррупционное правовое просвещение в различных областях жизнедеятельности; **На уровне навыков:** – Организовывать применение различных способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;

	законодательной власти, исполнительно-распорядительных органов публичной власти	
PN – «не зачтено» (0-19 баллов)	**Результативность:** Дает квалифицированные юридические заключения и консультации **Релевантность:** Неквалифицированные юридические заключения и консультации необходимы для осуществления деятельности **Полнота:** Квалифицированные юридические заключения и консультации не в полной мере используются для осуществления деятельности **Оптимальность:** Не дает квалифицированных юридических заключений и консультаций	**ОПК-7.1** **На уровне знаний:** • принципы этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения; • нормативного и организационного обеспечения системы органов публичной власти Российской Федерации, органов государственной власти при осуществлении противодействия коррупции • Уголовно-правовых форм противодействия коррупции • Административно-правовых форм противодействия коррупции. • Актуального состояния системы нормативных основ деятельности организации по профилактике коррупционных и иных правонарушений **На уровне умений:** • - выработка идеалов собственного некоррупционного поведения на основе принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения; • Организация осуществления контроля за норм служебной этики антикоррупционной направленности и антикоррупционной политики организации. • Организация работы по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликта интересов **На уровне навыков:** • формирование правосознания на основе принципов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения • идентификация коррупционных правонарушений в конкретной жизненной ситуации; • соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации в области противодействия коррупции в своей деятельности.

	Результативность: Не осуществляет профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению, в т.ч. с учетом зарубежного опыта **Релевантность:** Принятые меры не необходимы для предупреждения и пресечения нарушений коррупционных правонарушений в деятельности органов законодательной власти, исполнительно-распорядительных органов публичной власти **Полнота:** Принятые меры в недостаточно предупреждают и пресекают коррупционные правонарушения в деятельности органов законодательной власти, исполнительно-распорядительных органов публичной власти **Оптимальность:** Не предупреждает и не пресекаю коррупционные правонарушения в деятельности органов законодательной власти, исполнительно-распорядительных органов публичной власти	**УК ОС 10** **На уровне знаний:** • Содержание различных форм формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению • Способы мер правового антикоррупционного просвещения • Способ и мер профилактики коррупции • . **На уровне умений:** • Выбирать способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению • применять правовые нормы, обеспечивающие антикоррупционное правовое просвещение в различных областях жизнедеятельности; **На уровне навыков:** • Организовывать применение различных способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы по освоению дисциплины с применением ЭК

Дисциплина *«Правовые основы противодействия коррупции»* предусматривает изучение 8 тем курса с совмещением контрактной работы с преподавателем и самостоятельного изучения электронного курса дисциплины.

В рамках ЭК предусмотрены лекционные и практические занятия.

Стандартными элементами лекционных занятий ЭК являются:

- видеолекции;
- тестовые задания;

- глоссарий по теме;
- материалы для самостоятельной работы студента.

Во время прохождения лекционного занятия ЭК обучающему необходимо изучить видеолекции. Для закрепления полученных знаний необходимо пройти контрольные тесты после каждой видеолекции, что позволит определить уровень усвоения материала.

Самостоятельная работа предполагает изучение студентом нормативных правовых актов и литературы по соответствующей теме. Проверка самостоятельной работы осуществляется тестированием. Материалы самостоятельной работы также содержат материалы для подготовки к практическому занятию в контактной форме (вопросы к опросу, ситуационные задачи, план практического занятия).

Стандартными элементами практических занятий ЭК являются:
- план практического занятия;
- презентация по теме;
- тестовые задания;
- кейс-задачи;
- глоссарий;
- материалы для самостоятельной работы.

В первую очередь студентом изучается презентация и глоссарий по соответствующей теме. На основе полученных знаний студент приступает к выполнению теста и кейс-заданий. Подготовка ответов на вопросы кейс-задания является одной из форм текущего контроля по дисциплине. После прохождения тестирования и выполнения кейс-задач, обучающийся может приступить к самостоятельной работе, направленной на изучение дополнительных теоретических и практических материалов, расширяющих базу знаний по теме. В рамках самостоятельной работы изучается литература и нормативно-правовые акты. Проверка самостоятельной работы осуществляется тестированием.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет.

К зачету по дисциплине *«Правовые основы противодействия коррупции»* необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им прохождения всех разделов ЭК по дисциплине.

Зачет проводится в форме тестирования по вопросам каждой темы курса, а также решения кейс-задачи, оцениваемой автоматически в формате теста.

5.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Дисциплина *«Правовые основы противодействия коррупции»* ориентирована на освоение обучающимися наиболее полной информации по вопросам антикоррупционной политики. В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Цель практических занятий заключается в ознакомлении обучающихся с различными подходами к исследованию проблемных вопросов противодействия коррупции.

Подготовка к практическим занятиям предполагает проработку ответов на вопросы, предложенные в каждой теме каждого раздела настоящей рабочей программы дисциплины, а также выработку навыков работы с научной юридической литературой и

библиографией, справочниками, справочно-правовыми базами. Ряд практических занятий предполагают просмотр проблемных и документальных видеосюжетов, с последующим их обсуждением.

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

1. Выработка знаний об отдельных специальных аспектах вопросов противодействия коррупции;
2. Формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов противодействия коррупции;
3. Развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в разрешении методологических проблем в области противодействия коррупции;

Для решения первой задачи обучающимся предлагаются аналитический отчет по основным темам дисциплины «Правовые основы противодействия коррупции». Результаты работы обсуждаются на практических занятиях.

Для решения второй задачи – формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие умений схватывания и понимания проблемных вопросов в сфере правового статуса некоммерческих организаций необходимо подготовить презентацию по предлагаемым научным статьям/текстам относительно методологических вопросов, связанных с рассматриваемыми вопросами. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений обучающихся (при опросе) и их коллективного обсуждения (в форме групповых дискуссий).

Для решения третьей задачи – развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу в сфере противодействия коррупции организуются специальные учебные занятия в виде «свободно плавающей дискуссии» или мозгового штурма, при подготовке к которым обучающиеся заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

5.3. Методические рекомендации по решению ситуационных задач и кейс-заданий

Прежде чем приступить к ответам на поставленные в ситуационных задачах и кейс-заданиях вопросы, необходимо изучить соответствующие разделы учебников, комментариев к законам, определить и исследовать относящиеся к данной теме нормативные акты, подобрать научную литературу. Не следует ограничиваться рекомендованной научной литературой и нормативными актами, поскольку их перечень, как правило, является приблизительным.

При подборке необходимого материала полезно использовать электронные информационно-справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант», «Кодекс», «Референт», «Эталон», «АРМ-юрист» и др., а кроме того публикации в сети «Интернет».

При решении задачи и кейс-заданий на основе изученного материала необходимо дать аргументированные ответы на поставленные вопросы. Обязательны ссылки на действующие нормативные акты и разъяснения высших судебных органов. Если в задаче и кейс-задании несколько вопросов или они предусматривают несколько способов разрешения развития ситуации из-за неясности каких-либо факторов, то нужно последовательно дать на каждый из поставленных вопросов ответ и рассмотреть все ситуации. При решении задачи и кейс-задания следует обратиться к списку нормативных и правоприменительных актов, указанных в рабочей программе.

5.4. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование – это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру усвоения учебного материала обучающимся. Тесты – система заданий специфической формы, применяемая в сочетании с определенной методикой измерения и оценки результата. Тестовое задание – это диагностическое задание в виде задачи или вопроса с четкой инструкцией к выполнению и обязательно с эталоном ответа или алгоритмом требуемых действий.

При выполнении предложенных на занятии тестовых заданий, обучающемуся следует внимательно прочитать каждый из поставленных вопросов. Это позволит определить область знаний, проверить наличие которых призван тот или иной вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Причем, рекомендуем прочитать все варианты, даже если один из них кажется вполне удовлетворительным. В качестве ответа надлежит выбрать тот, который соответствующий правильному ответу. Обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это обучающимся следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

.

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Нормативные правовые документы (используются в актуально редакции)

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации, утвержден Федеральным законом от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, утвержден Федеральным законом от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации, утвержден Федеральным законом от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.
5. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (ред. от 16.12.2019) «О противодействии коррупции».

6. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ (ред. от 27.12.2019) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
7. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 (ред. от 06.02.2020) «О прокуратуре Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ (ред. от 02.08.2019) «Об оперативно-розыскной деятельности».
9. Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ (ред. от 01.05.2019) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».
10. Указ Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы».
11. Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 (ред. от 19.09.2017) «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».
12. Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 (ред. от 09.08.2018) «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».
13. Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 (ред. от 13.05.2019) «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».
14. Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 (ред. от 09.10.2017) «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 (ред. от 15.02.2017) «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции».
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 (ред. от 12.10.2015) «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».
17. Указание Генпрокуратуры России № 65/11, МВД России № 1 от 1 февраля 2016 г. «О введении в действие перечней статей Уголовного кодекса Российской Федерации, используемых при формировании статистической отчетности».
18. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 9 июля 2013 г. № 24 «О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях».
19. Методические рекомендации по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией, Минтруд России, 2017 г.
20. Примерное положение о подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственной корпорации (компании), публично-правовой компании, Минтруд России, 2017 г.

21. Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, Минтруд России, 2014 г. – версия 2.0.
22. Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, Минтруд России, 2014 г.

Основная литература

1. Гладких В. И. Противодействие коррупции на государственной службе : учебное пособие для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09787-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474812
2. Противодействие коррупции: новые вызовы: монография / С.Б. Иванов, Т.Я. Хабриева, Ю.А. Чиханчин [и др.]; отв. ред. Т.Я. Хабриева. — М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2016.http://znanium.com/catalog/product/922657
3. Гладких В. И. Противодействие коррупции на государственной службе : учебное пособие для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09787-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474812 URL: https://urait.ru/bcode/453975 (дата обращения: 30.04.2021).
4. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456033 (дата обращения: 13.05.2021).
5. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06725-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450830 (дата обращения: 13.05.2021).
6. *Румянцева, Е. Е.* Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00252-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451501(дата обращения: 30.04.2021).
7. *Трунцевский, Ю. В.* Антикоррупция и конституция. Мировые, региональные и национальные тенденции : монография / Ю. В. Трунцевский, А. К. Есаян ; под общей редакцией Ю. В. Трунцевского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 481 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12297-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457188 (дата обращения: 30.04.2021).
8. *Трунцевский, Ю. В.* Конституционно-правовые основы противодействия коррупции : учебное пособие для вузов / Ю. В. Трунцевский, А. К. Есаян ; под общей редакцией Ю. В. Трунцевского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11938-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457181 (дата обращения: 30.04.2021).
9. *Шашкова, А. В.* Правовое регулирование противодействия отмыванию доходов, полученных преступным путем : учебное пособие для вузов / А. В. Шашкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07592-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451801 (дата обращения: 30.04.2021).

Дополнительная литература

1. Астанин В.В. О реалиях и задачах корпоративного антикоррупционного комплаенс // Мониторинг правоприменения. 2017. № 3 (24). С. 4-9.
https://elibrary.ru/item.asp?id=30453839
2. Бакрадзе А.А., Аминов Д.И. Постановление Пленума Верховного суда РФ от 9 июля 2013 г. № 24 «О судебной практике по делам о взяточничестве, коммерческом подкупе и иных коррупционных преступлениях»: вопросы квалификации // Юридические исследования. 2015. № 4. С. 32-50.
http://elibrary.ru/item.asp?id=23186028
3. Бессчасный С.А., Скорик В.Н. Административная ответственность юридических лиц, от имени или в интересах которых совершаются коррупционные правонарушения // Законность. 2015. № 6. С.50-52.
https://elibrary.ru/item.asp?id=23877577
4. Булыгин А.В., Бровина А.В. Уведомление об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений: некоторые проблемы регулирования // Правовая политика и правовая жизнь. 2015. № 1. С. 59-64.
http://elibrary.ru/item.asp?id=24245420
5. Быковская Е.А. Запрещение дарения в гражданском праве как способ предотвращения коррупции // Вестник Новосибирского государственного университета. Серия: Право. 2015. Т. 11. № 1. С. 91-94.
http://elibrary.ru/item.asp?id=23271218
6. Васильченко А.А. Современные проблемы российской уголовно-правовой политики в сфере борьбы со взяточничеством // Право и современные государства. 2015. № 3. С. 60-67.
http://elibrary.ru/item.asp?id=25139800
7. Дронова Ю.А. К вопросу о предмете взяточничества // Вестник Тверского государственного университета. Серия: Право. 2015. № 1. С. 124-132.
http://elibrary.ru/item.asp?id=22951477
8. Забрамная Е.Ю. К вопросу о природе норм корпоративной этики и возможности привлечения ее нарушителей к дисциплинарной ответственности по нормам трудового права // Трудовое право в России и за рубежом. 2016. № 3. С. 33-36.
http://elibrary.ru/item.asp?id=26719376
9. Илий С.К. Борьба с коррупцией в России: состояние, динамика и тенденции // Противодействие терроризму. Проблемы XXI века – Counter-terrorism. 2016. № 1. С. 32-40.
http://elibrary.ru/item.asp?id=25610868
10. Исламова Э.Р. К вопросу о понятии «административные коррупционные правонарушения» и его содержании // Крымский научный вестник. 2015. № 5-3. С. 66-75.
http://elibrary.ru/item.asp?id=24810736
11. Корякин В.М. Понятие и сущность антикоррупционной оговорки в государственном контракте на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд военных организаций // Военное право. 2016. № 4 (40). С. 145-152. Электронный ресурс. URL: http://www.voennoepravo.ru/files/VP4.pdf.
http://elibrary.ru/item.asp?id=28089677
12. Ломакина Л.А. Особенности регулирования труда работников государственных корпораций, государственных компаний по российскому

законодательству как меры противодействия коррупции // Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения. 2016. № 4 (59). С. 164-170. https://elibrary.ru/item.asp?id=26538138

13. Михайлов В.И. Конфликт интересов: содержание, порядок предотвращения и урегулирования // Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения. 2016. № 4 (59). С. 14-19.
https://elibrary.ru/item.asp?id=26538118
14. Михайлов В.И. Эволюция законодательства об ответственности за взяточничество // Уголовное право. 2016. № 5. С. 46-56.
https://elibrary.ru/item.asp?id=27634789
15. Ноздрачев А.Ф. Конфликт интересов: новое «универсальное» нормативное правовое определение понятия в законодательстве о противодействии коррупции // Административное право и процесс. 2016. № 6. С. 26-38. http://elibrary.ru/item.asp?id=26168312
16. Нисневич, Ю. А. Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса : монография / Ю. А. Нисневич. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04729-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453975 (дата обращения: 30.04.2021).
17. Поздеева О.С. Некоторые проблемы квалификации взяточничества // Вестник Московского университета МВД России. 2015. № 1. С. 101-106.
i. http://elibrary.ru/item.asp?id=23057107
18. Прасолов В.И. Внедрение риск-ориентированной модели противодействия коррупции в российских компаниях // Успехи современной науки. 2016. Т. 1. № 8. С. 22-27. Электронный ресурс. URL: http://www.modernsciencejournal.org/release/USN_2016_8_1_tom.pdf.
http://elibrary.ru/item.asp?id=26644528
19. Прозументов, Л. М. Коррупционные риски: классификация, оценка и меры, направленные на их предотвращение / Л. М. Прозументов, М. Е. Добрусина, Н. Г. Набеева. // Вестник Томского государственного университета. - 2019. - No 445. - С. 210–216. URL: http://journals.tsu.ru/uploads/import/1880/files/445-210.pdf (дата обращения: 17.05.2021). Режим доступа: сайт Томского государственного университета. – Текст : электронный.
20. Смолева, М. Е. Как оценить коррупционные риски в учреждении? / М. А. Смолева. // Руководитель автономного учреждения. – 2019. № 11. – URL: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=PKBO&n=40351#0614853 0987175553 (дата обращения: 17.05.2021). Режим доступа: информационно-справочная система КонсультантПлюс (подписка). Текст : электронный.
21. Трунцевский, Ю. В. Оценка коррупционных рисков компании: монография / Ю. В. Трунцевский, О. Г. Карпович. - Москва : ИНФРА-М : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2017. - 272 с. ISBN 978-5-16-106178-7. - URL: https://izak.ru/upload/iblock/6b7/6b746dfe6de16e915d06c87aa11cf5cc.pdf (дата обращения: 17.05.2021). Режим доступа: сайт Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. – Текст : электронный.
22. Черногор Н.Н., Залоило М.В., Иванюк О.А. Роль этических и нравственных норм в обеспечении соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции // Журнал российского права. 2017. № 9 (249). С. 130-141.
https://elibrary.ru/item.asp?id=29987800

23. Шашкова А.В. Механизмы противодействия корпоративной коррупции // Политика и общество. 2016. № 9. С. 1256-1264.
i. https://elibrary.ru/item.asp?id=27323094
24. Яни П.С. Взяточничество: понятие и объект // Вестник Московского университета. Серия 11: Право. 2016. № 1. С. 67-78.
https://elibrary.ru/item.asp?id=25797703

Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет-портал правовой информации. URL: http://pravo.gov.ru/
2. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
3. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
4. http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ
5. http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ
6. www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации
7. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
8. http://www.cikrf.ru Центральная избирательная комиссия РФ

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
2. СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система
3. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. http://diss.rsl.ru
4. www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
5. 5 http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
6. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

Иные источники

Источники, доступные через справочно-правовую системы "КонсультантПлюс":

1. Абросимова Е.А., Музафаров Э.Э., Севеева К.В. Эволюция доктринальных подходов к определению правовой природы некоммерческих организаций // Гражданское право. 2021. N 3. С. 3 - 8. // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
2. Звездина Т.М. К вопросу о соотношении предпринимательской и приносящей доход деятельности некоммерческих организаций / Т.М. Звездина // Бизнес, Менеджмент и Право. 2014. № 2 // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
3. Касымов Р.Ш. Координация экономической деятельности некоммерческой организацией/Р.Ш. Касымов //Гражданское право. 2014. N 4 // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
4. Комиссарова Е.Г. Право на предпринимательскую деятельность в составе
5. Красников Н. Специализированные государственные или муниципальные некоммерческие организации / Н. Красников, Н. Данилов // Гражданское право. 2006. № 1 // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
6. Лескова Ю.Г. Ассоциации (союзы) и некоммерческие партнерства: новые подходы к правовому статусу / Ю.Г. Лескова // Налоги. 2012. N 11 // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
7. Лескова Ю.Г. Некоммерческие организации в измененном ГК РФ: новые вопросы применения закрепленных правил / Ю.Г. Лескова // Власть закона. 2014. N 3 // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
8. Лескова Ю.Г. Предпринимательская и приносящая доход деятельность некоммерческих организаций / Ю.Г. Лескова // Цивилист. 2009. № 2 // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

9. Мажинская Н.Г., Казанская А.С. Проблемы привлечения учредителей некоммерческой организации к субсидиарной ответственности // Право и экономика. 2021. N 5. С. 14 - 17. // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

10. Серова О.А. Новеллы российского законодательства о некоммерческих организациях / О.А. Серова // Власть закона. 2014. N 3 // Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра государственного управления и права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
государственного управления и права
Протокол от «02» сентября 2024 г.
№ 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.24 Финансовое право
(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.03.01. Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Государственно-правовой
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(формы обучения)

Год набора - 2025

Балаково, 2024 г.

Автор-составитель:
К.ю.н., доцент кафедры правового обеспечения управления Абакумов Д.В.

И.о. заведующий кафедрой
государственного управления и права__ канд.экон.наук_____ Солдаткин А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……. 4
3. Содержание и структура дисциплины ….…….…….... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …… 11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 27
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 31
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 31
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 31
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..…….…….. 31
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 33
   6.5. Иные источники…….…….....…….. 33
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 34

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2.	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1.	- способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности. - анализ юридической ситуации, требующей применения норм материального и процессуального права; - оценка фактической основы дела; - выбор источников материального и процессуального права, применимых к решению задач профессиональной деятельности; - формирование позиции о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
		ОПК-2.2.	– способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности: - обоснование применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; - реализация положений норм материального и процессуального права при

			решении задач профессиональной деятельности; - выполнение требований норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
ОПК-4	– способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1.	. – способен профессионально уяснять нормы права: - определение комплекса способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права; - установление грамматических значений слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; целей и условий, в которых норма права принималась, изменялась и дополнялась; - выявление действительного смысла норм права.
		ОПК-4.2.	– способен профессионально разъяснять нормы права: - выбор надлежащего алгоритма разъяснения норм права для субъектов права; - профессиональное доведение смысла норм права до заинтересованных субъектов; - устранение недопонимания смысла норм права у заинтересованного субъекта.

ОПК-6	– способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1.	– способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа: - установление совокупности норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; - определение требований к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; - установление наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
		ОПК-6.2.	– способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа: - определение наличия вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе; - участие в структурировании проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; - участие в формировании содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа.

		ОПК-6.3.	– способен участвовать в оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа: - определение необходимых реквизитных требований к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; - использование реквизитных требований при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
ПКо ОС-3.	Способность осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	ОС-3.1.	- разъяснять положения действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам; - оценивание законности и обоснованности юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере; - установление конкретного нарушения того или иного законодательного акта в исследуемом документе; - определение уровня детализации или расшифровки тех или иных положений юридических документов; - установление легитимности юридических документов – договоров, уставов, приказов и пр

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-4.4 /ПК-4.5 (очная/заочная)	способен применять положения науки финансового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отрасли финансового права;

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Принятие в пределах трудовой компетенции самостоятельных решений по юридическим и иным служебным вопросам	ОПК-4	на уровне знаний: содержание основных положений действующего финансового законодательства;
		на уровне умений: принимать решения в точном соответствии с финансовым законодательством;
		на уровне навыков: совершать юридические действия в точном соответствии с финансовым законодательством

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. 108 академических часа.

По очной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 50 часов, на самостоятельную работу – 22 часов

По очно-заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 24 часов, на самостоятельную работу – 48 часов

По заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 14 часов, на самостоятельную работу – 85 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Б1.Б.22 Финансовое право** относится к обязательной части ОП ВО. Дисциплина **Б1.Б.22 Финансовое право** изучается **на очной форме обучения** – в 5 семестре 3 курса, **на очно-заочной форме обучения** – в 6 семестре 3 курса**, на заочной форме обучения** – на 3 курсе

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области правовых дисциплин ОП ВО направления 40.03.01 Юриспруденция, а также приобретенных ранее умений и навыков в области: Б1.Б.07 Теория государства и права.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Б1.Б.07 государства и права, Б1.О.13 Конституционное право, Б1.О.16 Административное право.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
1	Тема 1 Основные положения финансового права	10	4		4		4	ЛД, О, Д
2	Тема 2 Бюджетное право как подотрасль финансового права РФ	10	6		6		4	О, Д, ИЗ
3	Тема 3 Налоговое право как подотрасль финансового права РФ	10	6		6		4	О, Д
4	Тема 4 Валютное право как подотрасль финансового права РФ	14	4		4		4	О, Д, ИЗ
5	Тема 5 Правовые основы денежного обращения в России	10	4		4		4	ЛД, О, Д
		2				2		**Консультация**
	Промежуточная аттестация	**36**				36		**Экзамен**
	Всего в академических часах	**108**	**24**		**24**	**38**	**22**	
Очно-заочная форма обучения								
1	Тема 1 Основные положения финансового права	10	2		2		10	ЛД, О, Д
2	Тема 2 Бюджетное право как подотрасль финансового права РФ	10	4		2		10	О, Д, ИЗ
3	Тема 3 Налоговое право как подотрасль финансового права РФ	10	2		2		10	О, Д
4	Тема 4 Валютное право как подотрасль финансового права РФ	14	2		2		10	О, Д, ИЗ, Т
5	Тема 5 Правовые основы денежного обращения в России	10	2		2		8	ЛД, О, Д
		2				2		**Консультация**
	Промежуточная аттестация	**36**				36		**Экзамен**
	Всего в академических часах	**108**	**12**		**10**	**38**	**48**	
Заочная форма обучения								
1	Тема 1 Основные положения финансового права	21	2		2		17	ЛД, О, Д
2	Тема 2 Бюджетное право как подотрасль финансового права	21	2		2		17	О, Д, ИЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	РФ							
3	Тема 3 Налоговое право как подотрасль финансового права РФ	21	2		2		17	О, Д
4	Тема 4 Валютное право как подотрасль финансового права РФ	17					17	О, Д, ИЗ
5	Тема 5 Правовые основы денежного обращения в России	17					17	ЛД
		2				2		**Консультация**
	Промежуточная аттестация	**9**				9		**Экзамен**
	Всего в академических часах	**108**	**6**		**6**	**11**	**85**	

Примечание:
* формы текущего контроля успеваемости: ЛД – лекция-дискуссия; опрос (О), доклад / сообщение (Д), Индивидуальные задания (ИЗ), тестирование (Т).

Содержание тем дисциплины

Тема 1. Основные положения финансового права

Понятие «финансы» в экономической и юридической литературе. Финансовая система РФ. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований. Источники Финансового права РФ. Государственный финансовый контроль. Юридическая ответственность за нарушение финансово-правовых норм.

Тема 2. Бюджетное право как подотрасль финансового права РФ

Бюджетное устройство: структура бюджетной системы и принципы построения бюджетной системы.

Бюджетная классификация РФ: понятие и состав. Доходы бюджетов: понятие и виды. Расходы бюджетов: понятие и особенности. Резервные фонды бюджетной системы.

Сбалансированность бюджетов. Источники финансирования дефицита бюджетов. Государственный долг: понятие, структура, управление и обслуживание. Государственные (и муниципальные) ценные бумаги. Внешние долговые требования Российской Федерации.

Бюджетный процесс: стадии и участники.

Государственные внебюджетные фонды.

Бюджетный контроль.

Тема 3. Налоговое право как подотрасль финансового права РФ

Понятия и сущность налогов и сборов. Система налогов и сборов в России.

Источники налогового права. Принципы налогового права. Налоговые правоотношения. Правовое положение участников налоговых правоотношений.

Правовые основы порядка установления налогов и сборов. Законодательные ограничения для установления налогов и сборов. Элементы налогообложения. Налоговые льготы и налоговые вычеты. Специальные налоговые режимы.

Правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Порядок исчисления и уплаты налогов и сборов. Взыскание налога, сбора, а также пеней, штрафа. Исполнение обязанности по уплате налога или сбора в особых случаях. Изменение срока уплаты налога и сбора, а также пени. Требование об уплате налогов и сборов. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм.

Общие положения о налоговом контроле. Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах РФ. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.

Тема 4. Валютное право как подотрасль финансового права РФ

Объекты валютных операций. Резиденты и нерезиденты. Виды валютных операций. Ограничения в валютных правоотношениях. Валютное регулирование. Валютный контроль.

Тема 5. Правовые основы денежного обращения в России

Организационно-правовые основы разработки и реализации Единой государственной денежно-кредитной политики РФ. Источники правого регулирования денежного обращения в Российской Федерации. Правовые аспекты наличного денежного обращения. Правовые формы безналичных расчетов. Национальная платежная система.

Организационно-правовые аспекты ПОД/ФТ в России. Международные стандарты ПОД/ФТ. Международное сотрудничество в области ПОД/ФТ.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, доклады, тестирование.
- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание в рамках темы.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме – экзамена, курсовая работа.

Экзамен проводится в устной форме с учетом выполнения проблемного вопроса или практико-ориентированного задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Методические материалы, обеспечивающие оценивание знаний, умений и навыков

Таблица 2.

Карта оценочных средств текущего контроля знаний по дисциплине

№ п/п	Раздел дисциплины	Контролируемые дидактические единицы	Контр. компет (или их части)	Оценочные средства				
				Лекция-дискуссия	Вопросы к обсужден	Доклады,	ИЗ	Тесты
1	I Основная часть	Тема 1 Финансы и финансовая деятельность государства и органов местного самоуправления Тема 2 Предмет, система и источники финансового права Российской Федерации Тема 3 Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения Тема 4 Финансовый контроль в Российской Федерации	ПК -4	Тема 1	Тема 1-4	Тема 1-4	Тема 4	Тема 1-4
2	II Особенная часть: Бюджетное право	Тема 5 Бюджетное право Российской Федерации Тема 6 Бюджетное устройство и бюджетная система Российской Федерации Тема 7 Бюджетная компетенция Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований Тема 8 Бюджетный процесс в Российской Федерации	ПК -4	Тема 5	Тема 5-8	Тема 5-8		Тема 5-8
3	III Особенная часть: Государтсвенно-правовое регулирова	Тема 9 Правовой режим целевых государственных и местных денежных фондов Тема 10 Правовой режим финансов	ПК -4		Тема 9-14	Тема 9-14	Тема 11	Тема 9-14

№ п/п	Раздел дисцип-лины	Контролируемые дидактические единицы	Контр. компет (или их части)	Оценочные средства				
				Лекция-дис-куссия	Вопросы к обсужден	Доклады,	ИЗ	Тес-ты
	ние отдельных видов финансовой деятельности	государственных и муниципальных предприятий Тема 11 Основы правового регулирования государственных и муниципальных доходов Тема 12 Правовые основы государственного и муниципального кредита Тема 13 Правовые основы финансирования государственных и муниципальных расходов Тема 14 Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля						

Типовые оценочные материалы:

Вопросы для лекции-дискуссии:

Лекция-дискуссия: по теме 5
Бюджетное право Российской Федерации

Вопросы для дискуссии.

1. Понятие государственного и местных бюджетов.
2. Роль государственного бюджета в обеспечении выполнения задач государства.
3. Роль местного бюджета в обеспечении выполнения вопросов местного значения.
4. Правовая форма бюджетов.

Вопросы для устного опроса и к обсуждению на практическом занятии

Тема 1. Финансы и финансовая деятельность государства и органов местного самоуправления.

5. Понятие и роль государственных и частных финансов.
6. Цели и методы финансовой деятельности государства.
7. Органы, осуществляющие финансовую деятельность на муниципальном уровне.
8. Международная финансовая деятельность России с зарубежными государствами.
9. Финансовая система муниципального образования как объект финансово-правового регулирования.
10. Федеральное законодательство как правовая основа финансовой деятельности местного самоуправления.

Темы докладов по дисциплине

1. Предмет и метод финансового права.
2. Источники финансового права.
3. Российская Федерация — субъект финансового права.
4. Финансово-правовое положение муниципальных образований.
5. Финансово-правовое положение Банка России.

Тестовые задания

Характеристика оценочного средства. Тестирование - метод организации оценивающей деятельности обучающегося, заключающийся в выполнении им закрытых (возможность выбора правильного ответа из предложенных вариантов ответов) и открытых (без выбора ответа) заданий.

Цель тестирования - осуществление независимой оценки достижений обучающихся с целью определения уровня знаний обучающихся в соответствии с ФОС и непрерывный контроль знаний обучающихся в процессе обучения

1. Какие стадии включает бюджетный процесс?

А. Составление проекта бюджета.
Б. Рассмотрение и утверждение бюджета.
В. Секвестрование бюджета.
Г. Исполнение бюджета.
Д. Изменение бюджета.

Примеры индивидуальных задач

Задача 1. Законодательный орган субъекта Федерации отклонил проект закона о бюджете на очередной финансовый год, указав при этом на несоответствие уровня расходов реальным потребностям региона. В результате сроки для принятия областного закона о бюджете были пропущены. Названный закон вступил в действие только спустя месяц после начала финансового года. Оцените правомерность ситуации и ее правовые последствия.

Решение: В соответствии со статьей 191 БК РФ «внесение изменений в закон (решение) о бюджете по окончании периода временного управления бюджетом» закреплено, что если закон (решение) о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного закона (решения) осуществляется в соответствии со статьей 190 настоящего Кодекса, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного закона (решения) орган исполнительной власти (местная администрация) представляет на рассмотрение и утверждение законодательного (представительного) органа проект закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

Указанный проект закона (решения) рассматривается и утверждается законодательным (представительным) органом в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Согласно статье 190 БК РФ в случае если закон (решение) о бюджете не вступил в силу с начала текущего финансового года:

финансовый орган правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые законом (решением) о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены законом (решением) о бюджете на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

Примерная тематика контрольных работ.

Варианты	Теоритический вопрос	Задача
1.	1. Финансовая деятельность государства — сфера финансово-правового регулирования.	Законодательный орган субъекта Федерации отклонил проект закона о бюджете на очередной финансовый год, указав при этом на несоответствие уровня расходов реальным потребностям региона. В результате сроки для принятия областного закона о бюджете были пропущены. Названный закон вступил в действие только спустя три месяца после начала финансового года. Оцените правомерность ситуации и ее правовые последствия.
2.	2. Место финансового права в системе российского права.	Федеральный закон о федеральном бюджете на следующий финансовый год не принят в срок. В связи с этим он вступает в силу 1 февраля следующего финансового года. В Федеральном законе о федеральном бюджете на текущий год предусматривались следующие расходы: - на оборону - 500 млрд. руб.; - на образование - 100 млрд. руб.;

		- на здравоохранение - 100 млрд. руб. Кроме того, общий размер финансовой помощи бюджетам субъектов РФ предусматривался в сумме 200 млрд. руб. Каков порядок финансирования расходов из федерального бюджета в названном случае?
3.	3. Метод финансово-правового регулирования.	В Федеральном законе о федеральном бюджете на текущий год утверждено следующее распределение ассигнований, направляемых на содержание Вооруженных Сил: - денежное довольствие военнослужащих - 100 млрд. руб.; - заработная плата гражданского персонала - 10 млрд. руб.; - транспортные расходы - 10 млрд. руб.; - оплата услуг связи - 8 млрд. руб.; - коммунальные услуги - 2 млрд. руб.; - текущий ремонт зданий и сооружений - 9 млрд. руб. Поясните, какие виды бюджетной классификации в данном случае имеют место.
4.	4. Финансово-правовые нормы.	Во втором квартале текущего года стало очевидно, что объем поступлений доходов в федеральный бюджет в данном квартале снизился по сравнению с запланированным в бюджете. Это привело к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом финансированию расходов, но не более чем на 5%. Какие меры и кем могут быть приняты в этом случае?
5.	5. Система финансового права.	В третьем квартале текущего года объем поступлений доходов в бюджет субъекта РФ снизился по сравнению с запланированным в бюджете. Это привело к неполному по сравнению с бюджетом финансированию расходов более чем на 10%. Какие меры и кем согласно закону могут быть приняты в этом случае?
6.	6. Субъекты финансовых правоотношений.	Лимит бюджетных обязательств во второй квартал финансового года был доведен до бюджетного учреждения в сумме 650 тыс. рублей. Однако в течение второго квартала этот лимит бюджетных обязательств не был профинансирован в полном объеме, а лишь на 50%. Недофинансирование имело место по вине органа, исполняющего бюджет. Как в данном случае должен поступить получатель бюджетных средств?
7.	7. Финансово-правовое положение Минфина РФ.	АО "Воркуталес" обратилось в суд с иском к Правительству РФ о возмещении из федерального бюджета 5 млн. руб. в связи с неисполнением Закона РФ от 19 февраля 1993 г. "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" в части финансирования затрат предприятия на государственные гарантии и компенсации. В каком случае суд должен удовлетворить иск ОА "Воркуталес"?
8.	8. Юридические факты в финансовом праве.	В результате сильного урагана и проливных дождей в некоторых сельских районах вышла из строя сельхозтехника. Исполнительный орган власти субъекта РФ, в состав которого входят указанные районы, обратился в Министерство финансов РФ с просьбой выделить ему бюджетную ссуду для ремонта сельхозоборудования и закупки нового. Из федерального бюджета была выделена беспроцентная ссуда сроком на 6 месяцев. Однако при наступлении срока платежа бюджетная ссуда не была погашена в связи с недостаточностью собственных средств в бюджете субъекта РФ. Оцените правомерность ситуации. Укажите, какие меры ответственности могут быть приняты к субъекту Федерации. За

		счет каких средств будет погашена бюджетная ссуда?
9.	9. Финансово-правовые санкции.	ОАО "Ремстроймонтаж" обратилось в арбитражный суд с иском о взыскании с муниципального предприятия "Коммунальное хозяйство" 410 тыс. руб. основной задолженности за выполненные работы по реконструкции проезжей части улиц города и 27 тыс. руб. - процентов за пользование чужими денежными средствами. Подрядчик ОАО "Ремстроймонтаж" выполнил свои обязательства, заказчик - муниципальное предприятие - произвел лишь частичную оплату в размере 60 тыс. руб. Основную задолженность в сумме 350 тыс. руб. ответчик не оспаривал. Причиной образования задолженности, по утверждению заказчика, явилось недостаточное выделение средств из местного бюджета. Оцените правомерность исковых требований.
10.	10.Формы и методы финансового контроля.	Государственное унитарное предприятие "Недра" финансируется за счет средств бюджета субъекта РФ и имеет собственные доходы от осуществления основной деятельности. В отчетном финансовом году указанное предприятие получило только 60% от запланированных бюджетных средств, утвержденных бюджетной росписью. Оцените правомерность ситуации. Возможно ли получение оставшейся части бюджетных средств в следующем финансовом году? Возможно ли взыскать проценты за просрочку бюджетного финансирования?
11.	11.Правовое регулирование финансового контроля в РФ.	В ходе исполнения бюджета субъекта РФ произошло снижение объема поступлений доходной части, в результате чего общий объем финансирования сократился на 15% годовых назначений. В связи с этим территориальное отделение Федерального казначейства РФ выдало предписание о блокировке отдельных расходных статей бюджета субъекта РФ. За счет сэкономленных средств планировалось осуществить полное финансирование социально значимых для региона программ. Оцените правомерность действий территориального отделения Федерального казначейства РФ. Предложите вариант решения сложившейся ситуации.
12.	12.Счетная палата как орган внешнего государственного финансового контроля.	В ходе исполнения федерального бюджета количественный разрыв между расходами и доходами (бюджетный дефицит) значительно превысил планируемый уровень. Для преодоления бюджетного кризиса Правительство РФ приняло ряд следующих мер: - выпустило краткосрочный государственный заем в виде ценных бумаг, размещаемых на территории РФ; - сократило ассигнования по ряду расходных статей, обеспечивающих финансирование целевых бюджетных программ; - использовало средства резервного фонда для финансирования приоритетных направлений. Оцените правомерность действий Правительства РФ.
13.	13.Бюджетная система РФ.	Предприятие "Оптима" арендует федеральное недвижимое имущество. Определите вид дохода, поступающий от аренды, и уровень бюджетной системы, в который они будут зачислены.
14.	14.Правовой режим структурных частей самостоятельного бюджета.	За нарушения действующего законодательства о рынке ценных бумаг территориальное отделение федеральной комиссии по рынку ценных бумаг взыскало с профессионального участника рынка ценных бумаг штраф в размере 5 000 минимальных размеров заработной платы, с его должностных лиц - в размере 150 минимальных размеров оплаты труда.

		Укажите, каким образом распределяются суммы взысканных штрафов в соответствии с уровнями бюджетной системы.
15.	15.Порядок распределения доходов между бюджетами РФ.	ЗАО "Восток" осуществляет поставки продовольственной продукции в местности, приравненные к районам Крайнего Севера. Укажите, возможно ли выделение ЗАО "Восток" целевых субвенций.
16.	16.Правовые основы финансовой помощи.	Областному Фонду развития и поддержки малого предпринимательства были выделены средства на проведение конкурсов инвестиционных проектов. Выделенная сумма была потрачена на реализацию уставных целей фонда, не связанных с финансированием предпринимательских проектов. Оцените правовые последствия указанной ситуации.
17.	17.Правовое регулирование бюджетного процесса в РФ.	Субъект РФ регулярно нарушает порядок зачисления налоговых платежей в федеральный бюджет, имеет существенный стабильный размер недоимки, долги по заработной плате бюджетным учреждениям. Назовите санкции, которые могут быть применены и в каком порядке к исполнительному органу власти субъекта РФ.
18.	18.Финансово-правовое регулирование деятельности по составлению бюджетов.	Орган местного самоуправления - городская администрация - обратился в арбитражный суд с иском к областной администрации о взыскании 12 млн. руб. дотаций и субвенций, которые не перечислены ему из областного бюджета в истекшем финансовом году для финансирования объектов социальной сферы, и 1 млн. руб - в качестве прямых затрат. В соответствии с областным законом "О бюджете" бюджету города предусмотрено выделение из бюджета области дотаций и субвенций в сумме 20 млн. руб., фактически перечислено в сумме 8 млн. руб. На покрытие субвенционных программ истцом затрачены средства из собственных источников дохода в сумме 1 млн. руб. Решением суда в иске отказано и в мотивировочной части указано, что, поскольку доходная часть областного бюджета за истекший финансовый год исполнена не полностью, истцу не могли быть выделены субвенции и дотации в объеме, предусмотренном областным законом. Оцените правомерность решения суда.
19.	19.Финансово-правовое регулирование деятельности по рассмотрению и утверждению бюджетов.	Государственное унитарное предприятие "Коммуна", финансируемое за счет средств федерального бюджета, получило государственный кредит сроком на один год с целью осуществления реконструкции оборудования предприятия. За пользование кредитными ресурсами была установлена плата в размере 7% годовых. В ходе выполнения работ по реконструкции получатель бюджетных средств ежемесячно предоставлял отчет об использовании выделенного кредита органам Федерального казначейства, однако последние 4 месяца подобных отчетов представлено не было. Плата за пользование кредитными ресурсами была перечислена на счета Федерального казначейства РФ не полностью. Кроме того, после истечения срока договора сумма бюджетного кредита не была возвращена, при этом руководство государственного предприятия ссылалось на то, что цикл окупаемости нового оборудования составляет 1,5 года и, учитывая это, кредит может быть возвращен только спустя 6 месяцев после ранее намеченной даты. Назовите нарушения бюджетного законодательства РФ и укажите, какие меры ответственности следует принять в данном случае.
20.	20.Кассовое исполнение бюджетов.	Между Министерством сельского хозяйства субъекта Федерации и ОАО "Русский лен" был заключен договор целевого кредитования за счет средств соответствующего бюджета сроком на 6 месяцев. Бюджетные средства не были возвращены заемщиком в срок. По материалам проверки,

		проведенной Министерством финансов субъекта РФ, выяснилось, что бюджетные средства были использованы не по целевому назначению. По представлению Министерства финансов субъекта РФ с ОАО были взысканы в бес-спорном порядке суммы целевого кредита и проценты за пользование указанным кредитом, рассчитанные в соответствии со ст. 395 ГК РФ. Кроме того, на руководителя ОАО "Русский лен" был наложен административный штраф. Оцените правомерность действий Министерства финансов субъекта РФ.
21.	21.Правовое регулирование деятельности по составлению, рассмотрению и утверждению отчетов об исполнении бюджетов.	Субъект РФ решил взять кредит в Сбербанке РФ на финансирование дефицита бюджета в сумме 60 млн. руб. Однако банк отказался его выдать, ссылаясь на то, что в бюджете субъекта РФ не определен предельный объем заемных средств, направляемых на финансирование дефицита бюджета, а также не содержится никакой информации о видах заимствований. Правильно ли поступил Сбербанк РФ?
22.	22.Правовое регулирование бюджетного контроля в РФ.	В законе субъекта РФ о бюджете субъекта РФ на текущий год утверждены следующие показатели: - объем доходов бюджета субъекта РФ на текущий год с учетом дотаций и субвенций, выделенных из федерального бюджета, - 300 млн. руб.; - объем финансовой помощи (дотаций и субвенций) из федерального бюджета - 100 млн. руб.; - объем заемных средств, направленных субъектом РФ на финансирование дефицита бюджета субъекта РФ, - 120 млн. руб. Оцените правомерность названных показателей.
23.	23.Общие условия установления налогов и сборов.	Орган исполнительной власти субъекта РФ принял решение о выпуске ценных бумаг субъекта РФ. По истечении полугода с начала размещения государственных ценных бумаг стало очевидно, что их погашение не может быть обеспечено за счет средств бюджета РФ. Могут ли государственные ценные бумаги субъекта РФ быть обеспечены за счет других источников? Может ли РФ обеспечить погашение государственных ценных бумаг субъекта РФ?
24.	24.Элементы налогообложения.	Финансовое управление администрации субъекта РФ предоставило государственные гарантии ОАО "Рыбинские моторы" на сумму 3 млн. руб. для привлечения кредитов Сбербанка РФ на модернизацию оборудования. ОАО заключило со Сбербанком РФ кредитный договор, обеспеченный данной гарантией. Однако возвратить в срок взятый кредит ОАО не смогло. Как в данном случае должен поступить Сбербанк РФ?
25.	25.Налогоплательщики — субъекты налоговых правоотношений.	Российская Федерация решила предоставить государственные гарантии некоторым субъектам РФ для получения кредитов в банках на покрытие дефицитов бюджетов в следующих суммах: - Республике Марий Эл - 120 млн. руб.; - Хабаровскому краю - 150 млн. руб. Какие формальные требования должны быть соблюдены Российской Федерацией в целях предоставления названных гарантий? Как должны быть оформлены государственные гарантии?
26.	26.Особенности правового положения налоговых агентов.	Предприятие энергетического комплекса обратилось в марте текущего года в Министерство финансов РФ с заявлением о предоставлении ему бюджетного кредита в следующем финансовом году на модернизацию оборудования. Министерство финансов отказало в приеме заявки, ссылаясь на то, что Федеральный закон о федеральном бюджете на следующий финансовый год еще не принят Государственной Думой.

		Правильно ли поступило Министерство финансов РФ?
27.	27.Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.	РФ предоставила государственную гарантию Н-ской области на получение кредита в банке для покрытия дефицита бюджета. Н-ская область не смогла возвратить в срок полученный кредит. Какие финансово-правовые последствия наступят в этом случае?
28.	28.Налоговая ответственность за налоговые правонарушения.	Банк России в ходе осуществления банковского надзора установил, что коммерческий банк представлял отчетную документацию, не соответствующую реальному положению дел. Более того, ЦБ РФ выявил, что некоторые операции коммерческого банка по размещению денежных средств привели к нарушению экономических нормативов, что создало серьезную угрозу интересам вкладчиков. Какие меры в этом случае может принять ЦБ РФ?
29.	29.Правовое регулирование налога на доходы физических лиц.	Банк "Юпитер" является открытым акционерным обществом. Сумма его собственных средств эквивалентна 10 млн. евро, в том числе уставный капитал - 2 млн. евро. Банк выдал кредиты своим акционерам на общую сумму 3 млн. евро. При проведении проверки ЦБ РФ указал банку на нарушение законодательства о ЦБ РФ, а также экономического норматива, установленного для этого банка. Центральный банк РФ взыскал с банка "Юпитер" штраф в размере 1/10 уставного капитала, т.е. сумму, эквивалентную 200 тыс. евро. Правомерны ли действия ЦБ РФ?
30.	30.Правовое регулирование налога на имущество физических лиц.	ОАО "Партия" получило валютную выручку в сумме 20 тыс. долл. по внешнеторговому контракту. Валютная выручка сразу поступила не на текущий валютный счет предприятия, а на транзитный валютный счет предприятия в банке. Поясните, почему так произошло?
31.	31.Правовое регулирование налога на прибыль организаций.	ЗАО "Никанор" имеет ежедневный кассовый лимит в сумме 300 тыс. руб. 5 февраля предприятие получило 1 млн. руб. в банке на выплату заработной платы. Многие работники предприятия находились в эти дни в командировках, а потому не могли получить заработную плату сразу. В связи с этим ЗАО решило осуществлять выплату заработной платы вплоть до 9 февраля включительно и хранить деньги в кассе предприятия. К окончанию рабочего дня 7 февраля сумма неполученной заработной платы в кассе предприятия составила 500 тыс. руб., а 8 февраля - 400 тыс. руб., на 9 февраля – 200 тыс. руб. В конце рабочего дня 9 февраля предприятие сдало в банк оставшиеся 200 тыс. руб. неполученной заработной платы. Правильно ли поступило ЗАО "Никанор"? Как должен банк реагировать на действия ЗАО?
32.	32.Правовое регулирование налога на добавленную стоимость.	Центральный банк РФ предъявил иск в арбитражный суд о признании несостоятельным (банкротом) КБ "Менатеп". Возражая против предъявленных требований, ответчик заявил, что ЦБ РФ правомочен только отзывать лицензии на совершение банковских операций, а ставить вопрос о признании коммерческого банка банкротом он не вправе. Кроме того, в нарушение ст. 4 АПК РФ ЦБ РФ не принял меры по непосредственному урегулированию спора перед обращением в арбитражный суд. Оцените правомерность исковых требований ЦБ РФ и возражений КБ "Менатеп". Предложите вариант решения суда.
33.	33.Правовое регулирование акцизов.	В ходе проверки киоска "Газеты и журналы", владельцем которого является индивидуальный предприниматель Кротов, налоговый инспектор установил, что в киоске не вывешены в доступном для покупателя месте ценники на продаваемые товары. Кроме того, при осуществлении денежных расчетов с населением Кротов не применял в киоске контрольно-кассовую машину. На основании данной проверки начальник

		государственной налоговой службы за перечисленные нарушения наложил штраф на индивидуального предпринимателя. Кротов обжаловал это решение в вышестоящий налоговый орган. Какое решение примет последний?
34.	34.Правовое регулирование специальных налоговых режимов.	При проверке налоговым органом кафе "Ариадна" оказалось, что в нем использовалась контрольно-кассовая машина, не зарегистрированная в налоговых органах, а вторая ККМ не имеет пломбы. Укажите, какие действия и санкции должны применить налоговые органы в данном случае.
35.	35.Финансово-правовое регулирование государственных заимствований субъектов РФ.	Индивидуальный предприниматель Кудрявцев открыл в коммерческом банке Орион" расчетный счет. Спустя месяц он обратился в тот же банк с просьбой открыть ему второй расчетный счет, а также в коммерческий банк "Ярославич" с заявлением об открытии расчетного счета. Сформулируйте ответы коммерческих банков.
36.	36.Финансово-правовое регулирование муниципальных заимствований.	ООО "Автосервис" открыло в коммерческом банке Орион" расчетный счет. Спустя месяц ООО "Автосервис" обратилось в тот же банк с просьбой открыть ему второй расчетный счет, а также в коммерческий банк "Ярославич" с заявлением об открытии еще одного расчетного счета. Сформулируйте ответы коммерческих банков.
37.	37.Финансово-правовое регулирование государственных гарантий в РФ.	Какие из перечисленных операций следует отнести к валютным (текущим и операциям, связанным с движением капитала): а) ООО "Арго" произвело оплату в иностранной валюте поставки товара турецкой фирме "Ахнон" согласно заключенному контракту; б) Петров подарил своей подруге, проживающей в Германии, бриллиантовое кольцо; в) Розов, проживающий во Франции, при въезде в Россию предъявил таможне декларацию, в которой указал сумму в 20 тыс. франков; г) Сидоров осуществил по контракту с итальянским издательством на- писание монографии по медицине. Согласно контракту ему была перечислена сумма в 10 тыс. долл. США на его валютный счет в Сбербанке РФ; д) Счастливцев получил наследство после смерти бабушки, проживающей в Австралии. В состав наследственного имущества входили: жилой дом, иностранная валюта на счетах в различных банках Австралии, ювелирные изделия и акции различных австралийских фирм.
38.	38.Сметно-бюджетное финансирование.	Коммерческим банком "Ярославич" осуществлялись следующие операции: а) при предоставлении физическим лицам рублевых ссуд в договорах была установлена уплата процентов и штрафов в иностранной валюте, в результате чего банком получено 500 тыс. долл. США; б) производились выплаты наличной валюты по валютным векселям фирмы-нерезидента, при этом банк получил комиссионное вознаграждение в размере 110 тыс. долл. США; в) осуществлялась продажа векселей филиала коммерческого банка "Синтез" (нерезидента) за наличную иностранную валюту с последующим зачислением сумм на корреспондентский счет этого филиала. КБ "Ярославич" получил в результате этих операций доход в размере 40 тыс. долл. США. Оцените правомерность перечисленных операций с точки

		зрения валютного законодательства и привлечения к ответственности за его нарушения.
39.	39.Правовой статус Центрального банка РФ.	ЗАО "Керамика" - резидент РФ - является одним из учредителей коммерческого банка. В 2000 г. на общем собрании учредителей было принято решение об увеличении уставного капитала банка. ЗАО "Керамика" внесло свой вклад в иностранной валюте. Главное территориальное управление ЦБ РФ отказало в регистрации документов, сославшись на то, что внесение вклада в уставный капитал в иностранной валюте может быть осуществлено только с согласия ЦБ РФ. Оцените правомерность действий ГУ ЦБ РФ.
40.	40.Финансово-правовое регулирование оборота наличных денег в РФ.	ООО "Дрим" - резидент РФ - и коммерческий банк заключили договор новации, предусматривающий замену обязательства общества выплатить иностранную валюту по кредитному договору вексельным обязательством, выраженным в рублях. Требуется ли разрешение Банка России на осуществление указанной операции. Изменятся ли требования валютного законодательства при прекращении резидентом обязательства по рублевому векселю путем предоставления взамен отступного?
41.	41.Финансово-правовые основы безналичного оборота.	Брокерская компания-резидент, не имеющая валютной лицензии, заключает договоры купли-продажи ценных бумаг российских эмитентов, предусматривающие расчеты в валюте, действуя от лица компании-нерезидента на основании договора поручения. Оцените правомерность ситуации и ее правовые последствия.
42.	42.Порядок ведения кассовых операций в РФ.	Акционерное общество оформило задолженность по внешнеторговому контракту, выдав иностранному контрагенту вексель на сумму долга, номинированный в иностранной валюте. Специального разрешения ЦБ РФ на совершение этой сделки общество не имело. Векселедержатель предъявил вексель к оплате, предложив обществу оплатить его в рублях по курсу ЦБ РФ на день платежа. Оцените правомерность ситуации и ее правовые последствия.
43.	43 Финансово-правовые основы валютного регулирования.	Российское юридическое лицо намерено приобрести за границей у нерезидента товар и оплатить его средствами в иностранной валюте. Далее без ввоза этого товара на территорию РФ планируется реализовать товар другому нерезиденту за иностранную валюту, переводимую на счет в уполномоченном банке. Можно ли считать осуществляемые в подобной ситуации валютные операции текущими валютными операциями?
44.	44.Финансово-правовое регулирование валютных операций.	ЗАО "Ирбис" было привлечено к ответственности за нарушение валютного законодательства в связи с переводом на счет совместного предприятия, зарегистрированного в Индии, 200 тыс. долл. США в качестве взноса в уставный капитал без предварительного разрешения ЦБ РФ. Оцените правомерность привлечения к ответственности, в каком порядке ЗАО "Ирбис" может быть привлечено к ответственности?
45.	45.Правовое регулирований операций с драгоценными металлами и драгоценными камнями.	Банк выдал гражданину Никифорову сроком на один год кредит в наличной иностранной валюте - долларах США. В условиях кредитного договора предусматривалось право заемщика произвести погашение валютного кредита и процентов по нему рублями по официальному курсу рубля к доллару США, установленному ЦБ РФ на день возврата кредита. Налоговый орган оспорил данную сделку в арбитражном суде как не соответствующую требованиям валютного законодательства и потребовал применения к сторонам в бесспорном порядке конфискационных санкций. Оцените правомерность требований налогового органа.

Задания ФОС текущей аттестации находятся на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

Критерии оценки контрольной работы

Контрольная работа оценивается «незачтено», если:

1. Содержание работы не соответствует ее теме.

2. При написании работы не были использованы или неправильно использованы нормативно-правовые акты и литература.

3. Работа не соответствует требованиям.

4. Практико-ориентированое задание решено неправильно.

Курсовая работа оценивается «зачтено», если:

1. Работа выполнена в срок, в оформлении, структуре и стиле работы нет ошибок.

2. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.

3. Использовано оптимальное количество литературы и источников по теме работы, их изучение проведено на среднем и высоком уровне. Автор работы владеет методикой исследования.

Критерии оценки ответов на лекции-дискуссии

При оценке ответов на вопросы для лекции-дискуссии учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

Критерии оценки устного опроса и вопросов к обсуждению на практическом занятии:

При оценке ответов на вопросы учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

Критерии оценки сообщений, докладов:

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, когда полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть (в курсовой работе) выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям.

Критерии оценки тестовых заданий:

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 85-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-84% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 50-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

Критерии оценки решения индивидуальных заданий (задач):

Оценка «отлично» ставится, если решение полностью правильно, содержится аргументированные выкладки каким образом обучающийся пришел к выводам, использованы действующие источники права;

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся ответил правильно на все поставленные вопросы, аргументировано сделал выводы, использовал действующее законодательство, однако в ответе присутствуют недостатки, которые он не может устранить на месте;

Оценка «удовлетворительно» ставится, решение задачи правильное, однако не содержатся аргументированные выкладки, или студент не может пояснить каким образом обучающийся пришел к выводам, или использованы недействующие источники права;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, решение задачи неправильное.

Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;
- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей

учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;

- выполнение заданий (подготовка сообщений по заданной теме, разработка– докладов; обзор интернет-сайтов и т.п.), рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;

- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);

- ликвидацию задолженностей, отстающими обучающимися по данной дисциплине.

Таблица 3.

Содержание самостоятельной работы по темам дисциплины

Тема	Виды самостоятельной работы
Основная часть	
Тема 1 Финансы и финансовая деятельность государства и органов местного самоуправления	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению. Подготовка сообщения /доклада, выполнение тренировочных тестов.
Тема 2 Предмет, система и источники финансового права Российской Федерации	Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; Подготовка сообщения /доклада, выполнение тренировочных тестов.
Тема 3 Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения	Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; подготовка сообщения, выполнение тренировочных тестов
Тема 4 Финансовый контроль в Российской Федерации	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; разработка сообщений. выполнение тренировочных тестов
Особенная часть: Бюджетное право	
Тема 5 Бюджетное право Российской Федерации	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; разработка сообщений; выполнение тренировочных тестов
Тема 6 Бюджетное устройство и бюджетная система Российской Федерации	Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению, выполнение тренировочных тестов.
Тема 7 Бюджетная компетенция Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований	Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению, выполнение тренировочных тестов.

Тема 8 Бюджетный процесс в Российской Федерации	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов, выполнение тренировочных тестов.
Особенная часть: Государственно-правовое регулирование отдельных видов финансовой деятельности	
Тема 9 Правовой режим целевых государственных и местных денежных фондов	Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению, выполнение тренировочных тестов.
Тема 10 Правовой режим финансов государственных и муниципальных предприятий	Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению, выполнение тренировочных тестов.
Тема 11 Основы правового регулирования государственных и муниципальных доходов	Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению, выполнение тренировочных тестов.
Тема 12 Правовые основы государственного и муниципального кредита	Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению, выполнение тренировочных тестов.
Тема 13 Правовые основы финансирования государственных и муниципальных расходов	Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению, выполнение тренировочных тестов.
Тема 14 Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля	Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; выполнение тренировочных тестов.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям

1. Понятие финансов.
2. Функции и особенности финансов.
3. Финансовая система РФ.
4. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований.
5. Конституционные основы финансовой деятельности РФ.
6. Субъекты финансового права.
7. Место финансового права в системе российского права.
8. Понятие финансового права, его предмет и метод.
9. Источники финансового права.
10. Финансовые правоотношения и их классификация
11. Понятие финансового контроля. Его виды, формы и методы.
12. Аудит как вид финансового контроля.
13. Бюджет как правовая и экономическая категория.
14. Раскройте понятие консолидированного бюджета. Является ли он правовым актом? Каково его назначение. Поясните на конкретных примерах его структуру.
15. Бюджетное право. Раскройте предмет и метод правового регулирования.
16. Источники бюджетного права. Определите соотношение источников бюджетного права и бюджетного законодательства РФ. Раскройте структуру

бюджетного законодательства.
17.Назовите бюджетные полномочия субъекта РФ, относящиеся к бюджету субъекта РФ и бюджетные полномочия субъекта РФ, относящиеся к местным бюджетам.
18.Определите бюджетные полномочия муниципальных образований. Что составляет правовую основу бюджетных полномочий муниципальных образований.
19.Раскройте понятие бюджетного устройства Российской Федерации.
20.Назовите понятие бюджетной системы РФ, и определите ее структуру. Раскройте принципы бюджетной системы РФ.
21.Какое место занимают бюджеты государственных внебюджетных фондов в бюджетной системе РФ.
22.Назовите порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов государственных внебюджетных фондов.
23.Какие признаки самостоятельности бюджетов закреплены в БК РФ.
24.Дайте понятие бюджетной классификации в соответствии с действующим законодательством. Каким нормативным правовым актом регламентируется понятие и состав бюджетной классификации.
25.Раскройте понятие доходов бюджета и назовите их виды.
26.Чем отличаются налоговые доходы бюджета от неналоговых доходов бюджета.
27.Что понимает законодатель под собственными доходами бюджета. Каков их состав.
28.Раскройте понятие расходов бюджета и назовите их виды.
29.Определите расходные обязательства РФ и субъектов РФ: понятие, основания возникновения, источники их финансирования.
30.Что понимают под реестром расходных обязательств.
31.Что такое бюджетный дефицит и каковы источники его покрытия.
32.Раскройте правовой статус Резервного фонда и Фонда национального благосостояния. Каков порядок управления средствами этих фондов.
33.Назовите формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ. Назовите условия их предоставления.
34.Определите правовой статус Федерального фонда финансовой поддержки субъектов РФ. Раскройте порядок его формирования и использования.
35.Что признается нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации.
36.Назовите меры, применяемые к нарушителям бюджетного законодательства.
37.Определите полномочия федеральных органов исполнительной власти в области применения мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства РФ.
38.Какие меры принуждения применяются за нецелевое использование бюджетных средств.
39.Дайте понятие бюджетного процесса.
40.Назовите принципы бюджетного процесса в Российской Федерации.
41.Какие стадии бюджетного процесса закреплены российским законодательством.
42.Дайте определение бюджетной классификации на основе действующего законодательства. Какова роль и цели использования бюджетной классификации.
43.Назовите полномочия Президента РФ в бюджетном процессе.
44.Какова роль и полномочия Правительства РФ, высшего исполнительного

органа государственной власти субъекта РФ, местной администрации муниципального образования в бюджетном процессе.
45.Как разграничена компетенция между представительными и исполнительными органами государственной власти и местного самоуправления в бюджетном процессе РФ?
46.Каковы полномочия Счетной палаты РФ в бюджетном процессе?
47.Какие документы и материалы представляются одновременно с проектом бюджета? В какой орган представляются эти документы?
48.Какова роль Согласительной комиссии на стадии рассмотрения и утверждения проекта федеральном бюджета.
49.Раскройте стадию исполнения бюджетов.
50.Каков порядок составления бюджетной отчетности.
51.Раскройте внешнюю проверку годового отчета об исполнении федерального бюджета.
52.Какой орган готовит заключение на годовой отчет об исполнении федерального бюджета?
53.Каковы последствия отклонения федерального закона об исполнении федерального бюджета?
54.Назовите правовые основы финансовой деятельности организаций.
55.Понятие налога и сбора. Их функции и принципы установления.
56.Система налогов и сборов: понятие, основания их классификации.
57.Понятие налогового права, его предмет и метод.
58.Источники налогового права.
59.Налоговые правоотношения: особенности и классификация.
60.Формы вины в налоговых правонарушениях. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения.
61.Общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за налоговое правонарушение.
62.Понятие государственного и муниципального кредита.
63.Понятие государственного и муниципального долга, виды и формы.
64.Правовые основы государственных и муниципальных расходов.
65.Банковская система РФ: понятие, состав, структура.
66.Назовите полномочия Банка России в финансовой сфере.
67.Понятие денежной системы РФ.
68.Правовые основы и принципы организации денежного обращения.
69.Правила оборота наличных денег.
70.Организация безналичного оборота.
71.Понятие валюты, валютных ценностей, валютных операций.
72.Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля.
73.Органы и агенты валютного контроля.

Контроль самостоятельной работы (КСР) посвящается отработке вопросов по темам, отнесенным на самостоятельное изучение.

Формами КСР являются:

Тестирование;

Проверка письменных работ;

Собеседование и т.п.

Критерии оценки самостоятельной работы:

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;

б) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

в) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1 Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-4.4/ ПК-4.5	способен применять положения науки финансового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отрасли финансового права;

4.3.2 Типовые оценочные средства:

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие и функции финансов в РФ.
2. Понятие и методы финансовой деятельности государства.
3. Финансовая система Российской Федерации, ее структура и развитие.
4. Предмет финансового права и его место в системе российского права.
5. Источники финансового права.
6. Финансово-правовая норма: понятие, особенности. структура, виды.
7. Финансово-правовые отношения: понятие, особенности, структура, виды.
8. Система финансового права.
9. Субъекты финансового права. Порядок защиты прав и законных интересов субъектов финансовых правоотношений.
10. Понятие, особенности и задачи финансового контроля.
11. Виды финансового контроля.
12 Ведомственный и внутрихозяйственный финансовый контроль.
13. Общегосударственный финансовый контроль. Органы, его осуществляющие.
14. Финансовый контроль, осуществляемый Счетной Палатой РФ.
15. Финансовый контроль, осуществляемый Федеральным казначейством
16. Финансовый контроль, осуществляемый Федеральной налоговой службой.
17. Финансовый контроль, осуществляемый Центральным Банком России.
18. Аудиторский финансовый контроль.
19. Общественный финансовый контроль
20. Методы финансового контроля. Ревизия как основной метод финансового контроля.
21. Понятие и роль государственного и местного бюджета.
22. Понятие и предмет бюджетного права, его источники
23. Бюджетные правоотношения. Субъекты бюджетных правоотношений
24. Бюджетная система РФ и её особенности
25. Бюджетное устройство РФ.
26. Бюджетный процесс: понятие, принципы, стадии
27. Участники бюджетного процесса
29. Составление проекта Федерального бюджета.
30. Рассмотрение и утверждение Федерального бюджета.

31. Исполнение Федерального бюджета.
32. Отчет об исполнении Федерального бюджета.
33. Государственные доходы: понятие, правовые основы.
34. Государственные расходы: понятие, правовые основы.
35. Финансирование: понятие, принципы, два режима финансирования
36. Сметно-бюджетное финансирование. Смета как основной финансовый план бюджетного учреждения.
37. Финансирование хозяйствующих субъектов. Баланс как основной финансовый план хозяйствующего субъекта.
38. Понятие и содержание банковского права.
39. Банковские правоотношения, их виды.
40. Субъекты и структура банковских правоотношений.
41. Понятие и признаки банка.
42. Понятие, значение и особенности государственного кредита в Российской Федерации.
43. Формы государственного долга.
44. Финансовые отношения в области государственного кредита.
45. Управление государственным внутренним долгом Российской Федерации.
46. Понятие и основные признаки страхования.
47. Функции страхования.
48. Виды страхования.
49. Обязательное страхование.
50. Обязательное государственное страхование.
51. Денежная система Российской Федерации: понятие, правовые основы.
52. Организация наличного денежного обращения.
53. Организация безналичных расчетов.
54. Функции Центрального банка РФ в проведении денежно-кредитной политики.
55. Основные правила ведения кассовых операций.Специальный порядок ведения кассовых операций.
56. Национальная платежная система
57. Понятие валюты и валютных ценностей.
58. Валютные операции и их участники.
59. Валютные операции резидентов.
60. Валютные операции нерезидентов.
61. Понятие и содержание валютного регулирования.
62. Валютный контроль.
63. Ответственность за нарушение валютного законодательства.

Вопросы к экзамену утверждаются на заседании кафедры до начала учебного года и хранятся на кафедре.

Типовое практико-ориентированное задание.

Задание. Законодательный орган субъекта Федерации отклонил проект закона о бюджете на очередной финансовый год, указав при этом на несоответствие уровня расходов реальным потребностям региона. В результате сроки для принятия областного закона о бюджете были пропущены. Названный закон вступил в действие только спустя месяц после начала финансового года.

Оцените правомерность ситуации и ее правовые последствия. Какие юридические решения и действия вы должны предпринять на месте законодательного органа субъекта Федерации. Попытайтесь выстроить их в хронологическом порядке.

При выполнении проблемного вопроса и практико-ориентированного задания студент может использовать нормативно-правовые акты и электронных ресурсы.

Шкала оценивания

Таблица 4.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Наименование тем (разделов)	**Коды компетенций**	**Индикаторы оценивания**	**Критерии оценивания**	**Оценка (баллы)**
Раздел I	ПК-4	положения науки финансового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отрасли финансового права;	Студент глубоко и прочно усвоил материал по дисциплине, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с заданиями, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий,	Отлично
Раздел II	ПК-4			

Раздел III	ПК-4	общие положения жилищного права, основные институты жилищного права, особенности их правового регулирования, проблемы жилищного права;	правильно обосновывает позицию. Способен принимать решения в точном соответствии с законом Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач. Способен принимать решения в точном соответствии с законом Студент имеет знания только основного материала по дисциплине (модулю), но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий. Студент не знает значительной части материала по дисциплине (модулю), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Не способен принимать решения в точном соответствии с законом	Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

Промежуточный контроль принимается в часы, согласно расписания.

В аудиторию заходят по 8 человек. На подготовку ответов отводится не более 30 минут. На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,3 академического часа для экзамена и 0,2 часа для зачета.

Промежуточный контроль по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Он проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Промежуточный контроль по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант или Консультант-Плюс). Оценка проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекции и лекции-дискуссии заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в структуре административного права и системе своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции,
- подготовьте вопросы, выносимые на дискуссию.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим и лабораторным занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса, реализуется в дисциплине как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Выполнение самостоятельной работы

Подготовка сообщения - это вид самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет

новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1ч, максимальное количество баллов – 2.

Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее и вноситься в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

Написание доклада – это вид самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика доклада должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Обучающийся должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от обучающегося умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Доклад как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего обучающийся сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 5.

В качестве дополнительного задания планируется заранее и вносится в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины. Доклад может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях.

Подготовка и написание контрольной работы

Цель написания контрольной работы – закрепление теоретических знаний, полученных при изучении финансового права и развитие профессиональных навыков и умений.

Контрольнаяя работа – это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения дисциплины, приобретенных умений и навыков, а также их использованию в исследовательской и практической работе; овладению методикой самостоятельного научного исследования; формирование культурных компетенций.

Тематика контрольных работ разрабатывается преподавателем, осуществляющим руководство написанием контрольной работы, и утверждается на заседании кафедры, а также подлежит ежегодному обновлению. Обучающийся имеет право выбора темы курсовой работы. Обучающийся может предложить собственный вариант темы, но при условии ее согласования с руководителем. План (содержание) обсуждаются с руководителем.

Перед написанием работы обучающийся изучает необходимые нормативные и теоретические источники, правоприменительную практику, требования к оформлению и

содержанию работы; при необходимости собирает статистические данные; определяет концепцию исследования.

При подборе литературы в обязательном порядке следует обращаться к предметно-тематическим каталогам, информационным ресурсам библиотеки Балаковского филиала РАНХиГС. Статистические данные приводятся только при условии ссылок на официальные сайты органов публичной власти и иные официальные источники информации. Предварительное ознакомление с источниками следует расценивать как первый этап работы над курсовой работой. Для облегчения дальнейшей работы необходимо тщательно фиксировать все просмотренные ресурсы (даже если кажется, что тот или иной источник непригоден для использования в работе над работой, впоследствии он может пригодиться, и тогда его не придется искать). Возможным вариантом является заполнение таблицы, в левом столбце которой, отражается просмотренный источник, а в правом – в свободной форме («для себя») – впечатления от него.

Левый столбец лучше сразу заполнять по правилам оформления списка литературы. Детальное изучение источников заключается в их конспектировании и систематизации, при этом характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе (выписки, цитаты, краткое изложение содержания источника или характеристика фактического материала и правоприменительной практики). Систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам работы, предусмотренным планом. При изучении литературы не стоит стремиться освоить всю информацию, заключенную в ней, а следует отбирать только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы.

Решение задач – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. При решениях задач требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Решения задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

6. 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Землин, А. И. Финансовое право Российской Федерации : учебник для бакалавриата и специалитета / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09234-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/427492.
2. Винницкий, Д. В. Налоговое право : учебник для академического бакалавриата / Д. В. Винницкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 360 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00212-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru./bcode/431816 .
3. Валютное право : учебник для академического бакалавриата / Ю. А. Крохина [и др.] ; под редакцией Ю. А. Крохиной. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534- 03340-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblioonline.ru./bcode/431122

6.2. Дополнительная литература

1. Петрова, Г. В. Международное финансовое право : учебник для бакалавриата и магистратуры / Г. В. Петрова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03066-2. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./bcode/431150
2. Гуринович, А. Г. Правовое регулирование бюджетного процесса : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Г. Гуринович. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-9683-8. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./bcode/434695
3. Финансовое право. Практикум : учеб. пособие для академического бакалавриата / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 300 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08794-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru./bcode/433029
4. Финансовое право России : учебник для прикладного бакалавриата / М. В. Сенцова [и др.] ; отв. ред. М. В. Сенцова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 388 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01337-5. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./bcode/431139

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014
2. О Правительстве Российской Федерации: Федер. конституц. закон от 17 дек. 1997 г. № 2-ФКЗ // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712; 2008. № 52. (часть I) Ст. 6206.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ// СЗ РФ.

1998. № 31. Ст. 3823; 2009 г. № 39 Ст. 4532.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ// СЗ РФ. 1998 г. №31. Ст. 3824; 2009. № 45. Ст. 5271.

5. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть вторая от 05 авг. 2000 г. № 117-ФЗ // СЗ РФ. 2000. № 32. Ст. 3340; 2009. № 45. Ст. 5271.

6. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» // СЗ РФ. 2013. №14. Ст.1649.О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России): Федер. закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 28. Ст. 2790; 2009. № 39. Ст. 4532.

7. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федер. закон от 6 окт. 1999 г. № 184-ФЗ // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005; 2009. № 29. ст. 3612.

8. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федер. закон от 6 окт. 2003 г. № 131-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822; 2009. № 19. Ст. 2280.

9. О банках и банковской деятельности: Федер. закон от 2 дек. 1990 г. № 395-1 // СЗ РФ. 1996. № 6. Ст. 492; 2009. № 30. Ст. 3739.

10. О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт: Федер. закон от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 21. Ст. 1957; 2009. № 29. Ст. 3599.

11. О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации: Федер. закон от 23 дек. 2003 г. № 177-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 52 (часть I). Ст. 5029; 2009. № 39. Ст. 4541.

12. О бюджетной классификации Российской Федерации: Федер. закон от 15 авг. 1996 г. № 115-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 34. Ст. 4030; СЗ РФ. 2004. № 27. Ст. 2711.

13. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: Федер. закон от 15 дек. 2001 г. № 166-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 51. Ст. 4831; 2009. № 30. Ст. 3739.

14. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации: Федер. закон от 15 дек. 2001 г. № 167-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 51. Ст. 4832; 2009. № 30. Ст. 3739.

15. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федер. закон от 24 июля 1998 г. № 125 // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3803; 2009. № 30. Ст. 3739.

16. Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств: Федеральный закон от 25 апр. 2002 г. № 40-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 18. Ст. 1720; 2009. № 1. Ст. 17.

17. О восстановлении и защите сбережений граждан Российской Федерации: Федер. закон от 10 мая 1995 г. № 73-ФЗ // СЗ РФ. 1995. № 20. Ст. 1765.

18. Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и сотрудников федеральных органов налоговой полиции: Федер. закон от 28 марта 1998 г. № 52-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 30. Ст. 3613; 2008. № 24. Ст. 2799.

19. О рынке ценных бумаг: Федер. закон от 22 апр. 1996 г. № 39-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918; 2009. № 29. Ст. 3642.

20. О валютном регулировании и валютном контроле: Федер. закон от 10 дек. 2003 г. № 173-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 50. Ст. 4859; 2008. № 30 (часть I). Ст. 3606.

21. Об инвестиционных фондах: Федер. закон от 29 ноября 2001 г. № 156-ФЗ //

СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4562; 2009. № 30. Ст. 3739.

22. О драгоценных металлах и драгоценных камнях: Федер. закон от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 13. Ст. 1463; 2007. № 31. Ст. 4011.

23. Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг: Федер. закон от 29 июля 1998 г. № 136-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3814; 2009. № 39. Ст. 4532.

24. О государственной социальной помощи: Федер. закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ // СЗ РФ. 1999. № 29. Ст. 3699; 2009. № 30. Ст. 3739.

25. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма: Федер. закон от 7 авг. 2001 г. № 115-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 33 (часть I). Ст. 3418; 2009. № 29. Ст. 3600.

26. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федер. закон от 8 авг. 2001 г. № 128-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 33 (часть I). Ст. 3430; 2009. № 1. Ст. 17.

27. О бухгалтерском учете: Федер. закон от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 48. Ст. 5369; 2006. № 45. Ст. 4635.

28. Об организации страхового дела в Российской Федерации: Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 // Рос. газ. 1993. № 6. 12 января; СЗ РФ. 2009. № 44. Ст. 5172.

29. О налоговых органах Российской Федерации: Закон РФ от 21 марта 1991 г. № 943-1 // Ведомости СНД и ВС РСФСР. 1991. № 15. Ст. 492; СЗ РФ. 2009. № 29. Ст. 3599.

30. О дополнительных мерах по ограничению налично-денежного обращения: Указ Президента РФ от 14 июня 1992 г. № 622 // Российская газета. 1992. № 135. 15 июня; Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 25. Ст. 1418.

31. Об утверждении концепции развития рынка ценных бумаг в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 1 июля 1996 г. № 1008 // СЗ РФ. 1996. № 28. Ст. 3356; СЗ РФ. 2000. № 43. Ст. 4233.

32. О Министерстве финансов Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 329 // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3258.

33. Об утверждении положения о Федеральной налоговой службе: Постановление Правительства РФ от 30 сент. 2004 г. № 506 // Российская газета. 2004. № 219. 6 окт.; СЗ РФ. 2009. № 30. Ст. 3805.

34. О фонде социального страхования Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 12 февр. 1994 г. № 101 // Собрание актов Президента и Правительства РФ. 1994. № 8. Ст. 599; СЗ РФ. 2008. № 48. Ст. 5611.

35. Об утверждении правил приостановления операций по лицевым счетам главных распорядителей, распорядителей и получателей средств Федерального бюджета, открытым в органах Федерального казначейства: Постановление Правительства РФ от 5 июня 2003 г. № 328 // СЗ РФ. 2003. № 23. Ст. 2241; СЗ РФ. 2004. № 21. Ст. 2069.

36. Вопросы Министерства финансов Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 7 апр. 2004 г. № 185 // СЗ РФ. 2004. № 15. С1478; 2008. № 34. Ст. 3919.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.
4. Поисковая система - http://www.yandex.ru.
5. Гарант - http://base.garant.ru/.

6.5. Иные источники

1. Журнал «Государственная власть и местное самоуправление»
2. Журнал «Государство и право»

3. Журнал «Журнал российского права»
4. Журнал «Новые законы и нормативные акты»
5. Журнал «Российская юстиция»
6. Журнал «Федерализм»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, трибуна, нетбук, экран, мультимедиа проектор, учебно-наглядные пособия; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Учебный зал судебных заседаний для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Лаборатория курсового проектирования для выполнения курсовых работ и курсовых проектов, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, переносные: нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;

– Набор стандартных программ Windows;

– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);

– Ресурсы сети Интернет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра государственного управления и права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
государственного управления и права
Протокол от «02» сентября 2024 г.
№ 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.25 Трудовое право
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование подготовки)

Государственно-правовой
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(формы обучения)

Год набора - 2025

Балаково, 2024 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Старший преподаватель кафедры
государственного управления и права Абакумова Н.В.
(ученая степень и (или) ученое звание, должность) *(Ф.И.О)*

И.о. заведующий кафедрой
государственного управления и права__ канд.экон.наук_____ Солдаткин А.А..
(наименование кафедры) *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…….……. 5
3. Содержание и структура дисциплины ……..…….... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) …… 11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 25
   6.1. Основная литература……..……...……...…… 25
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 25
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..……..…... 26
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 26
   6.5. Иные источники…….…….....…….. 27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.25 «Трудовое право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2.	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1.	- способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности. - анализ юридической ситуации, требующей применения норм материального и процессуального права; - оценка фактической основы дела; - выбор источников материального и процессуального права, применимых к решению задач профессиональной деятельности; - формирование позиции о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
		ОПК-2.2.	– способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности: - обоснование применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; - реализация положений норм материального и

			процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; - выполнение требований норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
ОПК-4	– способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1.	. – способен профессионально уяснять нормы права: - определение комплекса способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права; - установление грамматических значений слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; целей и условий, в которых норма права принималась, изменялась и дополнялась; - выявление действительного смысла норм права.
		ОПК-4.2.	– способен профессионально разъяснять нормы права: - выбор надлежащего алгоритма разъяснения норм права для субъектов права; - профессиональное доведение смысла норм права до заинтересованных субъектов; - устранение недопонимания смысла норм права у заинтересованного субъекта.

ОПК-6	– способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1.	– способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа: - установление совокупности норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; - определение требований к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; - установление наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
		ОПК-6.2.	– способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа: - определение наличия вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе; - участие в структурировании проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; - участие в формировании содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа.

		ОПК-6.3.	– способен участвовать в оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа: - определение необходимых реквизитных требований к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; - использование реквизитных требований при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
ПКо ОС-3.	Способность осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	ОС-3.1.	- разъяснять положения действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам; - оценивание законности и обоснованности юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере; - установление конкретного нарушения того или иного законодательного акта в исследуемом документе; - определение уровня детализации или расшифровки тех или иных положений юридических документов; - установление легитимности юридических документов – договоров, уставов, приказов и пр

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

профессиональные действия	Код этапа освоения	Результаты обучения

	компетенции	
Для очной и заочной формы обучения		
Принятие в пределах трудовой компетенции самостоятельных решений по юридическим и иным служебным вопросам	ОПК-2.1	на уровне знаний: основные положения науки трудового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отрасли трудового права
		на уровне умений: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
		на уровне навыков: владеть навыками реализации норм трудового права.
Принятие в пределах трудовой компетенции самостоятельных решений по юридическим и иным служебным вопросам	ОПК-2.2	на уровне знаний: основные положения науки трудового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отрасли трудового права.
		на уровне умений: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
		на уровне навыков: владеть навыками реализации норм трудового права.
Установление содержания нормативных правовых актов и разъяснение их смысла заинтересованным лицам	ОПК-4.1	на уровне знаний: нормы трудового права и судебную практику
		на уровне умений: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
		на уровне навыков: владеть навыками толкования норм трудового права.
Установление содержания нормативных правовых актов и разъяснение их смысла заинтересованным лицам	ОПК-4.2	на уровне знаний: смысл и содержание норм трудового права и судебной практики, а так же значимость различных правовых актов в области трудового права
		на уровне умений: разъяснять смысл, содержание, и определяет значимость различных правовых актов в области трудового права;
		на уровне навыков: владеть навыками толкования норм права различных правовых актов в области трудового права.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. (144 часов – в академических часах).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах - 82 часа, на самостоятельную работу в академических часах – 44 часов,.

По очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах - 34 часа, на самостоятельную работу в академических часах – 74 часов,

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах - 14 часа, на самостоятельную работу в академических часах – 117 часов.

Место дисциплины

Дисциплина «Трудовое право» изучается на 3 курсе в 5, 6 семестре очной формы; на 3,4 курсе в 6, 7 семестре очно-заочной формы; на 4 курсе заочной формы.

Дисциплина «Трудовое право» относиться к обязательной части профессионального цикла основной образовательной программы.

Освоение дисциплины «Трудовое право» опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний, а также приобретенных ранее умений и навыков в области юридических дисциплин базовой и вариативной части ОП ВО направления 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина «Трудовое право» реализуется после изучения дисциплин как обязательной, так и вариативной части ОП ВО направления 40.03.01 «Юриспруденция»: «Гражданское право», «Административное право» и др..

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет с оценкой, экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Для очной формы обучения								
Тема 1.	Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права	6	2		2		2	КЗ, Д
Тема 2.	Источники трудового права	6	2		2		2	
Тема 3.	Принципы трудового права	6	2		2		2	КЗ
Тема 4.	Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых отношений. Гражданско-правовой и трудовой договор: сравнительная характеристика.	13	2		2		2	КЗ, Т
Тема 5.	Субъекты трудового права	6	2		2		2	КЗ
Тема 6.	Социальное партнерство и коллективные переговоры	2					2	КЗ
Тема 7.	Коллективные договоры и соглашения	2					2	КЗ
Тема 8.	Профсоюз: понятие, порядок создания, направление деятельности, региональные особенности	2					2	КЗ
Тема 9.	Трудовой договор, его виды, характеристика	6	2		2		2	КЗ
Тема 10.	Порядок приема на работу.	6	2		2		2	КЗ

** – формы текущего контроля успеваемости: Т (тестирование), КЗ (кейс-задачи),(Д) доклады/рефераты, сообщения и др.*

*** - формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗаО), экзамен (Экз).*

	Кадровое делопроизводство. Испытание при приме на работу.							
Тема 11.	Изменение условий договора. Перевод и перемещение	6	2		2		2	КЗ, Т
Тема 12.	Режим рабочего времени	6	2		2		2	КЗ
Тема 13.	Время отдыха и отпуска	6	2		2			Т
Тема 14.	Оплата и нормирование труда	4	2		2			Т
Тема 15.	Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	4	2		2			КЗ
Промежуточная аттестация								**Зачет**
		72	**24**		**24**		**24**	
Тема 16.	Охрана труда	20	2		2		14	КЗ
Тема 17.	Материальная ответственность	12	2		2		14	КЗ
Тема 18	Расторжение трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника.		2		2		14	
Тема 19	Расторжение трудового договора инициативе работодателя		2		2		14	
Тема 20	Социальные гарантии при потере работы и безработице		2		2		14	
Тема 21	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников		2		2		14	
Тема 22	Государственный надзор и контроль в области трудового права.		2		2		14	
Тема 23	Индивидуальные и коллективные споры. Международная судебная практика по трудовым спорам.		2		2		16	
		2				2		**Консультация**
Промежуточная аттестация		**36**				36		**Экзамен**
Всего в академических часах		**72**	**16**		**16**	**48**	**114**	
Всего		**144**	**40**		**40**	**36**	**85,5**	
Для очно- заочной формы								
Тема 1.	Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права	6	2		2		2	КЗ, Д
Тема 2.	Источники трудового права	6	2		2		2	

Тема 3.	Принципы трудового права	6					2	КЗ
Тема 4.	Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых отношений. Гражданско-правовой и трудовой договор: сравнительная характеристика.	13					2	КЗ, Т
Тема 5.	Субъекты трудового права	6					2	КЗ
Тема 6.	Социальное партнерство и коллективные переговоры	2					2	КЗ
Тема 7.	Коллективные договоры и соглашения	2					2	КЗ
Тема 8.	Профсоюз: понятие, порядок создания, направление деятельности, региональные особенности	2					4	КЗ
Тема 9.	Трудовой договор, его виды, характеристика	6	2		2		4	КЗ
Тема 10.	Порядок приема на работу. Кадровое делопроизводство. Испытание при приме на работу.	6	2		2		4	КЗ
Тема 11.	Изменение условий договора. Перевод и перемещение	6	2		2		4	КЗ, Т
Тема 12.	Режим рабочего времени	6	2		2		4	КЗ
Тема 13.	Время отдыха и отпуска	6					4	Т
Тема 14.	Оплата и нормирование труда	4					4	Т
Тема 15.	Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	4					4	КЗ
Промежуточная аттестация								**Зачет**
		72	**8**		**8**		**56**	
Тема 16.	Охрана труда	2					2	КЗ
Тема 17.	Материальная ответственность	6	2		2		2	КЗ
Тема 18	Расторжение трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника.	6	2		2		2	КЗ, Т
Тема 19	Расторжение трудового договора инициативе работодателя	6	2		2		2	КЗ, Т
Тема 20	Социальные гарантии при потере работы и безработице	2					2	КЗ, Т
Тема 21	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	2					2	КЗ, Т

Тема 22	Государственный надзор и контроль в области трудового права.	2					2	КЗ, Т
Тема 23	Индивидуальные и коллективные споры. Международная судебная практика по трудовым спорам.	8	2		2		4	КЗ, Т
		2				2		Консультация
Промежуточная аттестация		**36**				**36**		**Экзамен**
Всего в академических часах		**72**	**8**	**-**	**8**	**38**	**18**	
Всего		**144**	**16**		**16**	**38**	**74**	
Для заочной формы								
Тема 1.	Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права	6	2		2		2	КЗ, Д
Тема 2.	Источники трудового права	6	2		2		2	
Тема 3.	Принципы трудового права	6					2	КЗ
Тема 4.	Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых отношений. Гражданско-правовой и трудовой договор: сравнительная характеристика.	13					2	КЗ, Т
Тема 5.	Субъекты трудового права	6					2	КЗ
Тема 6.	Социальное партнерство и коллективные переговоры	2					2	КЗ
Тема 7.	Коллективные договоры и соглашения	2					2	КЗ
Тема 8.	Профсоюз: понятие, порядок создания, направление деятельности, региональные особенности	2					4	КЗ
Тема 9.	Трудовой договор, его виды, характеристика	6	2		2		4	КЗ
Тема 10.	Порядок приема на работу. Кадровое делопроизводство. Испытание при приме на работу.	6			2		4	КЗ
Тема 11.	Изменение условий договора. Перевод и перемещение	6	2		2		4	КЗ, Т
Тема 12.	Режим рабочего времени	6					4	КЗ
Тема 13.	Время отдыха и отпуска	6					4	Т
Тема 14.	Оплата и нормирование труда	4					4	Т

Тема 15.	Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	4					4	КЗ
Промежуточная аттестация								**Зачет**
		72	**4**		**4**		**60**	
Тема 16.	Охрана труда	2					2	КЗ
Тема 17.	Материальная ответственность	6	2		2		2	КЗ
Тема 18	Расторжение трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника.	6	2		2		2	КЗ, Т
Тема 19	Расторжение трудового договора инициативе работодателя	6	2		2		2	КЗ, Т
Тема 20	Социальные гарантии при потере работы и безработице	2					2	КЗ, Т
Тема 21	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	2					2	КЗ, Т
Тема 22	Государственный надзор и контроль в области трудового права.	2					2	КЗ, Т
Тема 23	Индивидуальные и коллективные споры. Международная судебная практика по трудовым спорам.	8	2		2		4	КЗ, Т
		2				2		Консультация
Промежуточная аттестация		**9**				**9**		**Экзамен**
Всего в академических часах		**72**	**2**	**-**	**2**	**9**	**57**	
Всего		**144**	**6**		**6**	**11**	**109**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права.

Понятие и виды труда, его роль в развитии общества. Формы общественной организации труда.

Понятие трудового права как отрасли права и его место в общей системе российского права. Соотношение трудового права и других отраслей права, регулирующих отношения, связанные с применением труда. Трудовое и гражданское право: отграничение предмета регулирования, общие и различные черты метода регулирования. Трудовое и административное право: общее и особенное в предмете и методе регулирования. Трудовое право и право социального обеспечения. Соотношение отрасли трудового права с категориями публичного и частного права.

Цели и задачи трудового права.

Характерные признаки предмета трудового права. Трудовые и иные тесно с ними связанные общественные отношения, входящие в предмет регулирования трудового права.

Особенности метода трудового права, основные специфические черты метода трудового права.

Основные функции трудового права: понятие и классификация.

Понятие системы трудового права как отрасли права, основные элементы системы. Институты трудового права.

Предмет, метод и система науки трудового права. Соотношение с другими общественными науками.

Трудовое право как учебная дисциплина.

Тема 2. Источники трудового права

Понятие и виды источников права. Источники трудового права и правовые акты применения трудового законодательства. Классификация источников трудового права по степени их важности и субординации, по системе трудового права, ее институтам, по органам, принявшим нормативный правовой акт, по форме акта, по сфере их действия.

Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые и тесно с ними связанные общественные отношения.

Международные договоры, соглашения и конвенции по вопросам труда, участницей которых является Российская Федерация.

Конституция Российской Федерации – основной источник трудового права. Федеральные конституционные законы в системе источников трудового права.

Законодательные акты федерального уровня и уровня субъектов Российской Федерации. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных непосредственно с ними связанных отношений.

Трудовой кодекс Российской Федерации: структура и содержание. Характеристика основных текущих федеральных законов, законов субъектов федерации, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения.

Подзаконные нормативно-правовые акты. Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные акты Министерства здравоохранения и социального развития, Федеральной службы по труду и занятости. Подзаконные нормативно - правовые акты, принятые на уровне субъектов федерации.

Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права.

Регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке.

Социально-партнерские соглашения о труде. Коллективный договор в контексте источника трудового права. Понятие локального нормативно-правового акта. Основные виды локальных нормативно-правовых актов.

Соотношение законодательного и договорного регулирования социально-трудовых отношений.

Судебная практика. Роль постановлений Высших судебных органов Российской Федерации в применении и толковании норм трудового права.

Сфера действия трудового законодательства. Действие нормативно-правовых актов о труде во времени, в пространстве, по кругу лиц. Единство и дифференциация трудового права. Общее и специальное законодательство о труде.

Особенности системы источников трудового права.

Тема 3. Принципы трудового права

Понятие правовых принципов. Их классификация. Общеправовые, межотраслевые, отраслевые принципы, внутриотраслевые (принципы институтов права).

Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые). Их краткая характеристика и взаимосвязь. Значение принципов. Международные принципы в сфере труда.

Содержание основных принципов трудового права. Критерии их классификации. Гарантии соблюдения принципов трудового права.

Межотраслевые принципы: свободы труда и возможности свободно распоряжаться своими способностями к труда, запрета принудительного труда, равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности языка, защиты от безработицы, право на охрану здоровья, право на образование, право на объединение, обеспечение права человека на защиту своих прав и свобод всеми способами, не запрещенными законом, охраны достоинства личности государством, принцип запрета осуществления прав и свобод человека с нарушением прав и свобод других лиц, принцип гарантированности социального обеспечения, установленного законом – реализация их в трудовом законодательстве.

Значение принципов правового регулирования труда.

Тема 4. Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых отношений. Гражданско-правовой и трудовой договор: сравнительная характеристика.

Соотношение гражданского и трудового законодательства в области регулирования деятельности физических и юридических лиц. Оформление гражданско-правовых и трудовых договоров. Субъекты трудовых и гражданско-правовых договоров и их правовой статус. Содержание гражданско-правовых и трудовых договоров. Существенные условия гражданско-правовых и трудовых договоров. Регулирование гражданско-правовых и трудовых отношений. Выполнение работ по гражданско-правовому и трудовому договору. Оплата по гражданско-правовому и трудовому договору. Ответственность сторон по гражданско-правовому и трудовому договору. Споры и судебная практика по гражданско-правовым и трудовым договорам.

Тема 5. Субъекты трудового права

Понятие субъекта трудового права. Понятие и критерии классификации субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права. Основные элементы правового статуса. Трудовая правосубъектность. Основные статутные права и обязанности субъектов трудового права. Юридические гарантии статутных

прав субъектов трудового права. Виды правовой ответственности субъектов трудового права.

Общий и специальный правовой статус субъектов трудового права.

Характеристика основных субъектов трудового права.

Индивидуальные субъекты трудового права. Правовой статус безработного гражданина. Правовой статус лиц, заключивших ученический договор с работодателем. Правовой статус наемного работника. Правовой статус работающего собственника. Правовой статус работодателя-физического лица.

Коллективные субъекты трудового права. Правовой статус работодателя – юридического лица.

Трудовой коллектив организации. Признаки трудового коллектива. Виды трудовых коллективов. Органы и полномочия трудовых коллективов.

Профсоюзные органы и иные представительные органы работников как субъекты трудового права. Социальные партнеры как субъекты трудового права. Органы по рассмотрению трудовых споров как субъекты трудового права. Государственные органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства как субъекты трудового права. Федеральная служба занятости населения как субъект трудового права.

Роль государства в сфере трудового права.

Администрация предприятия, учреждения, организации.

Тема 6. Социальное партнерство и коллективные переговоры.

Нормативно-правовые акты, определяющие правовые основы социального партнерства.

Основные принципы социального партнерства. Их характеристика.

Уровни и формы социального партнерства.

Стороны социального партнерства и их представители. Участники социального партнерства. Профессиональные союзы и иные представители работников. Представители работодателей. Объединения работодателей. Особенности представления работодателей – государственных и муниципальных предприятий и бюджетных организаций. Государство в системе социального партнерства.

Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Структура и содержание соглашений. Российская трехсторонняя комиссия. Участие органов государственной власти и местного самоуправления в заключении соглашений. Порядок, сроки разработки и заключения соглашений.

Ответственность сторон социального партнерства.

Тема 7. Коллективные договоры и соглашения.

Понятие и порядок заключения коллективного договора. Функции коллективного договора. Стороны коллективного договора и стороны коллективно-договорного процесса. Содержание и структура коллективного договора. Нормативные, организационные, информационные и обязательственные условия коллективного договора. Срок действия коллективного договора, порядок его изменения и дополнения. Гарантии при ликвидации организации. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность за нарушение коллективного договора.

Органы социального партнерства. Коллективные переговоры как стадия коллективно-договорного процесса. Порядок их проведения, урегулирование

разногласий, гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.

Тема 8. Профсоюз: понятие, порядок создания, направление деятельности, региональные особенности.

Понятие профсоюза, правовое положение, источники, регулирующие деятельность. Принципы деятельности. Задачи и функции профсоюзов. Классификация прав профсоюзов. Содержание и гарантии прав профсоюзов. Защита прав профсоюзов. Порядок вступления в профсоюз. Ответственность за нарушение законодательства о профсоюзах. Судебная практика по спорам, с участием профсоюзов.

Тема 9. Трудовой договор, его виды, характеристика.

Понятие, содержание и значение трудового договора. Социально-экономическая роль трудового договора и его юридическое значение.

Трудовой договор как основание возникновения трудовых правоотношений. Содержание трудового договора. Непосредственные и производные условия трудового договора. Непосредственные условия трудового договора: обязательные и дополнительные. Условие о неразглашении охраняемой законом тайны. Иные дополнительные условия трудового договора. Понятие трудовой функции и места работы, иные обязательные условия трудового договора.

Виды трудовых договоров. Трудовые договоры, заключаемые на неопределенный срок.

Срочные трудовые договоры. Понятие, стороны, содержание, особенности срочных трудовых договоров. Основания заключения срочных трудовых договоров. Прекращение срочного трудового договора. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. Особенности регулирования труда лиц, проходящих альтернативную гражданскую службу. Правовое регулирование срочных трудовых договоров. Споры и судебная практика по срочным трудовым договорам (по заключению, реализации и прекращении).

Правовой статус лиц, работающих по совместительству. Совмещение должностей (профессий), отличие от совместительства. Трудовой договор при совместительстве. Порядок оформлении при совместительстве и совмещении. Заключение и прекращение трудового договора о работе по совместительству. Ограничения работы по совместительству. Особенности работы по совместительству. Продолжительность работы по совместительству и совмещении профессий. Оплата труда за работу по совместительству и совмещении профессий. Ежегодные основные и дополнительные отпуска работающих по совместительству и при совмещении профессий. Условия выполнения работ, не считающихся совместительством и совмещением профессий. Время выполнения работы, которая не считается совместительством и совмещением профессий, и ее объем. Оплата отпуска при выполнении работ, не считающихся совместительством и совмещением профессий. Совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Условия оплаты труда за временно отсутствующих работников. Временное заместительство.

Отстранение от работы, основания, порядок.

Аннулирование трудового договора, основания, порядок, правовые последствия.

Тема 10. Порядок приема на работу. Кадровое делопроизводство. Испытание при приме на работу.

Общий порядок приема на работу. Форма трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Документы, требуемые при приеме на работу: обязательные и дополнительные. Гарантии при заключении трудового договора. Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими. Ограничения при приеме на работу. Момент вступления трудового договора в силу.

Трудовая книжка, порядок ее составления и внесения сведений.

Последствия фактического допущения к работе не уполномоченным на это лицом.

Медицинский осмотр при заключении трудового договора.

Испытание при приеме на работу. Порядок установления, реализации, результат испытания.

Ученический договор, его содержание, порядок заключения. Действие ученического договора, организационные формы, время и оплата ученичества. Распространение на учеников трудового законодательства. Недействительность условий ученического договора. Права и обязанности учеников по окончании ученичества. Основания прекращения ученического договора.

Тема 11. Изменение условий договора. Перевод и перемещение.

Понятие изменения существенных условий труда. Отличия изменения существенных условий труда от перевода и от перемещения.

Понятие и виды переводов. Переводы по инициативе администрации и по инициативе работника. Постоянные и временные переводы. Перевод в случае производственной необходимости. Основания и сроки перевода. Условия правомерности перевода. Дополнительные гарантии при переводах. Правовые последствия незаконного перевода.

Перемещение. Отличие перемещения от перевода.

Споры и судебная практика по переводам и перемещению работников.

Тема 12. Режим рабочего времени

Взаимосвязь категорий рабочего времени и времени отдыха, как единого института трудового права. Методы правового регулирования рабочего времени и времени отдыха.

Понятие рабочего времени. Юридический и экономический аспекты. Значение правового регулирования рабочего времени. Регулирование рабочего времени и времени отдыха в международно-правовых актах. Нормы труда и виды рабочего времени. Нормирование рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности: по инициативе работника (совместительство) и по инициативе работодателя (сверхурочная работа).

Режим работы. Виды режимов рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Разделение рабочего дня на части.

Учет рабочего времени.

Тема 13. Время отдыха и отпуска.

Понятие времени отдыха. Право граждан на отдых и его юридические и материальные гарантии.

Виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня, междудневный перерыв, еженедельный непрерывный отдых, праздничные дни

Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Круг лиц, имеющих право на отпуск. Виды и продолжительность отпусков. Ежегодный отпуск. Удлиненный отпуск. Дополнительный оплачиваемый отпуск. Виды и продолжительность ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков отдельным категориям работников. Отпуска без сохранения заработной платы. Иные периоды освобождения от работы (по состоянию здоровья, в связи с необходимостью выполнения семейных обязанностей, по мотивам охраны труда, в связи с выполнением функций донора, в связи с совмещением работы с обучением, для выполнения государственных и общественных обязанностей).

Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления и использования отпусков. Ежегодное предоставление отпусков. Очередность предоставления отпусков. Разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Исключительные случаи перенесения отпуска.

Тема 14. Оплата и нормирование труда.

Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции. Концепция реформирования и организации заработной платы: соотношение государственного (централизованного) регулирования заработной платы и коллективно-договорного (акты-соглашения, коллективный договор) и индивидуально-договорного регулирования. Порядок установления МРОТ в РФ и ее субъектах.

Тарифная система оплаты труда и оплата труда по схемам должностных окладов. Тарифная система оплаты труда рабочих и ее элементы. Единая тарифная сетка работников бюджетных организаций. Надбавки и доплаты.

Нормирование труда. Нормы выработки, нормы-времени, нормы обслуживания, нормированные производственные задания, нормативы численности. Системы заработной платы (повременная, сдельная, их разновидности).

Материальное стимулирование: премирование, вознаграждение по итогам работы за год. Вознаграждение за выслугу лет и др. Меры поощрения за успехи в работе (виды основания, порядок применения) и за особые трудовые заслуги. Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренных тарифами. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Правовые последствия нарушения работодателем сроков выплаты заработной платы.

Тема 15. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность.

Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, иные локально-правовые акты организаций. Трудовые обязанности работников и работодателей. Стимулирование труда.

Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты и ее виды. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Отличие дисциплинарного проступка от административного проступка и преступления. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования.

Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.

Командировка, понятие, правовое регулирование. Понятие служебной командировки. Служебные командировки за пределы Российской Федерации.

Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых работников. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации.

Тема 16. Охрана труда.

Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда по трудовому праву.

Государственная политика в области охраны труда. Органы управления охраны труда. Служба охраны труда.

Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда. Создание здоровых и безопасных условий труда. Право работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Обязательное социальное страхование от несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний.

Правила по охране труда, обязательные для работодателя. Инструкции по охране труда, обязательные для работников.

Охрана труда женщин. Охрана труда женщин в связи с материнством. Охрана труда молодежи. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью.

Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету: понятие, виды. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Общие положения. Комиссии по расследованию: состав, полномочия. Оформление результатов расследования и учет несчастных случаев. Акт о несчастном случае на производстве. Урегулирование разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве

Тема 17. Материальная ответственность.

Понятие и значение материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, и ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности.

Основания и условия привлечения к материальной ответственности работников.

Виды материальной ответственности работников. Ограниченная материальная ответственность и ее пределы. Прямой действительный ущерб. Полная материальная ответственность и ее пределы. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.

Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Порядок взыскания ущерба.

Материальная ответственность работодателя перед работником. Незаконное лишение возможности трудиться: понятие, виды. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

Тема 18. Расторжение трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника.

Прекращение трудового договора. Понятие оснований прекращения трудового договора и их отличие от отстранения от работы. Классификация оснований прекращения трудового договора. Процедура расторжения трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника.

Особенности прекращения трудового договора по инициативе работника. Особенности прекращения трудового договора по соглашению сторон. Инициатива расторжения трудового договора по соглашению сторон и по заявлению работника. Споры и судебная практика по расторжению трудовых договоров (по инициативе работника и соглашению сторон).

Тема 19. Расторжение трудового договора инициативе работодателя.

Основания, виды и особенности расторжения договора по инициативе работодателя.

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям не связанным с виной работника. Ликвидация организации либо прекращение деятельности работодателем - физическим лицом. Сокращение численности или штата работников организации. несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации; смены собственника имущества организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера).

Расторжение трудового договора по основаниям, связанным с виной работника:

- в случае грубого однократного нарушения работником трудовых обязанностей,
- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- прогул,
- появление на работе в состоянии алкогольного опьянения,
- разглашение охраняемой законом тайны,
- совершение по месту работы хищения, установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие

последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий,

-непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах и др.,

- совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

- принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации;

- представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора; и другие основания, предусмотренные законом;

- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Круг оснований расторжения трудового договора по инициативе работодателя с учетом мнения и предварительного согласия профсоюзного органа.

Производство расчетов при прекращении трудового договора. Выходное пособие.

Споры и судебная практика по расторжению трудового договора по инициативе работодателя.

Тема 20. Социальные гарантии при потере работы и безработице

Понятие занятости и ее формы. Занятые и безработные граждане. Круг лиц, считающихся занятыми.

Основы законодательства о занятости населения в Российской Федерации, в субъектах РФ. Общая характеристика закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации», его структура и основное содержание.

Государственная политика в области занятости населения. Федеральная программа содействия занятости населения в Российской Федерации. Права граждан в области занятости. Реализация права на защиту от безработицы. Право на защиту от необоснованных увольнений. Право граждан на самостоятельное трудоустройство у работодателя. Право граждан на трудоустройство посредством государственных органов по труду и занятости. Право граждан на трудоустройство посредством негосударственных организаций.

Понятие безработного, его основные права и обязанности. Реализация прав безработных граждан. Формы трудоустройства. Право граждан на трудоустройство при посредничестве органов службы занятости. Понятие подходящей работы. Порядок регистрации безработных граждан. Компенсации гражданам, потерявшим работу. Порядок трудоустройства отдельных категорий граждан (несовершеннолетних, инвалидов). Квотирование рабочих мест. Государственная служба занятости и ее полномочия.

Признание граждан безработными. Порядок регистрации безработных. Право безработного на возможность заключения срочных договоров на участие в оплачиваемых общественных работах. Общественные работы, порядок их

организации. Право безработных на обжалование действий государственных органов по вопросам занятости и их должностных лиц. Право безработных на бесплатную консультацию, бесплатное получение информации и услуг, связанных с профессиональной ориентацией. Право безработных на бесплатное получение услуг по психологической поддержке, профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации по направлению органов по труду и занятости. Право безработных на материальную поддержку в случае потери работы и заработка.

Понятие трудоустройства, его формы и значение. Органы трудоустройства. Права и обязанности трудоустраиваемых. Некоторые особенности трудоустройства отдельных категорий работников. Подходящая и неподходящая работа.

Участие работодателей в обеспечении занятости населения.

Система органов занятости. Федеральная служба по труду и занятости населения. Ее правовой статус. Негосударственные службы занятости (кадровые агентства). Финансирование мероприятий по трудоустройству и занятости.

Правовое регулирование высвобождения работников. Массовое высвобождение и его критерии. Высвобождение работников вследствие расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Международная политика в области занятости. Рекомендации и Конвенции МОТ. Закон РФ «О занятости населения». Основные принципы государственной политики в области занятости населения: добровольность труда; свобода граждан в выборе вида деятельности; запрещение принудительного труда.

Тема 21. Гарантии и компенсации.

Понятие гарантий и компенсаций и случаи их предоставления. Гарантийные и компенсационные выплаты. Гарантийные доплаты.

Гарантии при направлении работников в служебные командировки.

Гарантии при переезде на работу в другую местность.

Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных и общественных обязанностей.

Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Порядок их предоставления.

Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Выходные пособия.

Иные виды гарантий и компенсаций

Тема 22. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Виды трудовых договоров по субъектному составу, их особенности. Случаи установления особенностей регулирования труда.

Трудовые договоры, заключаемые: для работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в порядке конкурса, при работе по совместительству, на сезонные работы, на срок до двух месяцев, с надомниками, с лицами с семейными обязанностями.

Трудовой договор с государственным служащим, муниципальным служащим.

Трудовой договор с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа организации.

Трудовой договор с иностранным работником. Трудовой договор, заключаемый с работодателем – физическим лицом.

Особенности трудового договора, заключаемого с работниками в возрасте до восемнадцати лет.

Трудовой договор, заключаемый с работником транспорта.

Особенности трудового договора лиц, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации за границей.

Трудовой договор с работником религиозной организации.

Особенности трудового договора медицинского работника, педагогического работника, работника средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций, цирков.

Особенности трудового договора с тренером, профессиональным спортсменом.

Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Работы, на которых запрещается применение труда женщин. Ограничение труда женщин на работах в ночное время. Запрещение ночных, сверхурочных работ и направления в командировки беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет. Ограничение труда женщин на работах в ночное время. Запрещение ночных, сверхурочных работ и направления в командировки работников, имеющих несовершеннолетних детей или осуществляющих уход за больными членами их семей. Отпуска по беременности и родам. Отпуска по уходу за ребенком.

Тема 23. Государственный надзор и контроль в области трудового права.

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда. Основные задачи органов федеральной инспекции труда. Основные полномочия органов федеральной инспекции труда. Порядок инспектирования организаций. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда. Взаимодействие органов федеральной инспекции труда с другими органами и организациями. Государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности. Государственный энергетический надзор. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Государственный надзор за ядерной и радиационной безопасностью.

Тема 24. Индивидуальные и коллективные споры. Международная судебная практика по трудовым спорам.

Основные способы защиты трудовых прав работников. Защита трудовых прав профессиональными союзами. Формы самозащиты работниками трудовых прав.

Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Нормативные акты, регулирующие рассмотрение трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Классификация трудовых споров. Система органов по рассмотрению трудовых споров. Подведомственность трудовых споров.

Понятие и признаки индивидуального трудового спора. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Комиссия по трудовым спорам: организация, структура, компетенция. Виды трудовых споров, рассматриваемых в КТС. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.

Особенности рассмотрения трудовых споров в судах. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Особенности рассмотрения отдельных категорий трудовых споров в суде. Исполнение решений суда. Ограничение обратного взыскания сумм, выплаченных по решению органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Рассмотрение трудовых споров в кассационном и надзорном порядке.

Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.

Социально-экономическая сущность и причины возникновения коллективных трудовых споров. Предмет коллективных трудовых споров. Процедура урегулирования коллективных трудовых споров.

Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров примирительными комиссиями, с участием посредника.

Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров в трудовых арбитражах. Служба по урегулированию коллективных трудовых споров. Ее функции.

Право на забастовку и его реализация. Порядок объявления и проведения забастовки. Права и гарантии работников, участвующих в законной забастовке. Запрещение локаута. Незаконные забастовки. Правовые последствия участия в незаконной забастовке. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.18 «Трудовое право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия
- при проведении занятий семинарского типа: тестирование, кейс-задачи, доклады/рефераты/сообщения.
- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание в виде тестов, практико-ориентированных заданий (кейс-задач), опроса по заданным темам, собеседование, написание реферата (доклада) по изучению отдельных тем дисциплины.

4.1.2. Зачет с оценкой и экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме в виде собеседования и включает в себя ответ на теоретический вопроса, решение теста и выполнение практико-ориентированного задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права

Примерные темы для докладов, сообщений, рефератов:

1. Теоретические проблемы определения места трудового права в системе отраслей права.
2. Гражданское и трудовое право: проблемы соотношения.
3. Роль трудового права в современных условиях.
4. Современные концепции трудового права (основные модели регулирования трудовых отношений).

Типовые оценочные материалы по теме 2. Принципы трудового права

Практико-ориентированные задания (кейс-задачи)

При решении кейс-задач студент должен использовать нормативно-правовые акты и электронные ресурсы (Гарант, Консультант Плюс).

Задача 1**.**

Можно ли включить в трудовой договор с работником пункт о том, что при выполнении работодателем всех обязательств по настоящему договору работник не имеет права уволиться по собственному желанию в течение 1 года с момента заключения трудового договора?

В соответствии с условиями задачи примите решение с точным соблюдением норм трудового законодательства, проанализировав и истолковав нормативные правовые акты.

Примерный образец решения задач:

В соответствии со статьей … ТК РФ пункт о том, что при выполнении работодателем всех обязательств по настоящему договору работник не имеет права уволиться по собственному желанию в течение 1 года с момента заключения трудового договора не может быть включен. Так как в соответствии со статьей … Конституции РФ принудительный труд запрещен.

Практико-ориентированные задания предоставляются преподавателем как самостоятельно разработанные, так и из учебных пособий и практикумов, имеющихся в библиотеке Балаковского филиала РАНХиГС. Так, например, основные кейс-задачи преподаватель использует из следующего учебного издания - Трудовое право. Практикум : учебное пособие / под ред. В.Л. Гейхмана, И.К. Дмитриевой. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. – 290 с.

Тестовые задания

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный вариант ответа.

Вопрос 1. Трудовой договор между работником и работодателем подписан 2 сентября 2002 г. без указания срока его вступления в силу. Определите, когда работник должен выйти на работу.

а) 2 сентября 2002 г.;

б) 3 сентября 2002 г.;

в) в течение первой рабочей недели.

Вопрос 2. С ведома работодателя работник был фактически допущен к работе 2 сентября 2002 г., а трудовой договор был с ним заключен 10 сентября 2002 г. Установите, дату возникновения трудовых отношений.

а) 2 сентября;
б) 3 сентября;
в) 10 сентября.

В данном разделе представлены типовые оценочные по некоторым темам. Полный пакет материалов для текущего контроля обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина**.**

Критерии оценки тестовых заданий:

Результаты тестов оцениваются в зависимости от количества вопросов, содержащихся в тесте, на которые были даны правильные ответы по следующим критериям:

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 90-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-89% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 51-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

Критерии оценки сообщений и докладов:

При оценке ответов сообщений и докладов учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» (10-9 баллов) ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» (8-6 баллов) ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» (5-3 баллов) ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» (2-0 баллов) ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

Критерии оценки практических заданий

Оценка «5» (10-9 баллов) - ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «4» (8-6 баллов) - ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «3» (5-3 баллов) - ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «2» (2-0 баллов) - ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
Для очной и заочной формы обучения			
ПК-4	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	**ПК-4.2**	способен применять знания в области трудового права при принятии решений и совершении юридических действий в точном соответствии с законом;
		ПК-4.3	способен применять положения науки трудового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отрасли трудового права
ПК-15	способен толковать различные правовые акты	**ПК-15.2**	способен к уяснению смысла, содержания и значимости различных правовых актов в области трудового права
		ПК-15.3	способен к уяснению смысла, содержания и значимости различных правовых актов в области трудового права.

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**	**Средства (методы) оценивания**
ПК - 4.2	методика принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий, качество, результаты и последствия применения методики принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий в сфере трудового права.	применяет методику принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий в сфере трудового права	Зачет с оценкой проводится в устной форме и включает в себя ответ на проблемный вопроса и выполнение практико-ориентированного задания.,
ПК- 4.3	Принимать решения и юридические действия в соответствии с нормами трудового законодательства	принимает решения и совершает юридические действия в соответствии с нормами трудового законодательства	Экзамен проводится в устной форме и включает в себя ответ на проблемный вопроса, решения теста и выполнение практико-ориентированного задания.
ПК – 15.2;	уяснение смысла, содержания и значимости различных правовых актов в области административного права а также в области трудового права	уясняет смысл, содержание и значимость различных правовых актов в области административного права а также в области трудового права.	Зачет с оценкой проводится в устной форме и включает в себя ответ на проблемный вопроса и выполнение практико-ориентированного задания.,
ПК- 15.3	разъяснение смысла,	разъясняет смысл,	Экзамен проводится в

	содержания и значимости различных правовых актов в области административного права а также в области трудового права	содержание и значимость различных правовых актов в области административного права а также в области трудового права	устной форме и включает в себя ответ на проблемный вопроса, решения теста и выполнение практико-ориентированного задания.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой по дисциплине Б1.Б.18 «Трудовое право»

1. Исторические аспекты формирования и развития отрасли трудового права и трудового законодательства.
2. Трудовое право как отрасль права. Отграничение трудового права от смежных отраслей (гражданского, административного, права социального обеспечения).
3. Функции трудового права.
4. Трудовые отношения, регулируемые трудовым правом.
5. Отношения, тесно связанные с трудовыми: понятие, виды.
6. Метод трудового права.
7. Роль и задача трудового права на современном этапе. Рынок труда.
8. Принципы трудового права.
9. Система трудового права и ТК РФ.
10. Источники трудового права: общая характеристика.
11. Социальное партнерство в сфере труда.
12. ТК РФ и другие федеральные законы в сфере труда: принципы соотношения.
13. Нормативные акты субъектов РФ и муниципальных образований в сфере труда.
14. Локальные нормативные акты.

Примерный перечень вопросов по дисциплине Б1.Б.18 «Трудовое право» для подготовки к экзамену

1. Исторические аспекты формирования и развития отрасли трудового права и трудового законодательства.
2. Трудовое право как отрасль права. Отграничение трудового права от смежных отраслей (гражданского, административного, права социального обеспечения).
3. Функции трудового права.
4. Трудовые отношения, регулируемые трудовым правом.
5. Отношения, тесно связанные с трудовыми: понятие, виды.
6. Метод трудового права.
7. Роль и задача трудового права на современном этапе. Рынок труда.
8. Принципы трудового права.
9. Система трудового права и ТК РФ.
10. Источники трудового права: общая характеристика.
11. Социальное партнерство в сфере труда.
12. ТК РФ и другие федеральные законы в сфере труда: принципы соотношения.
13. Нормативные акты субъектов РФ и муниципальных образований в сфере труда.
14. Локальные нормативные акты.
15. Международные правовые акты о труде.
16. Коллективные договоры и соглашения как источники трудового права.
17. Трудовое правоотношение: понятие, отличительные признаки, структура.
18. Основания возникновения, изменения, прекращения трудовых отношений.
19. Субъекты трудового права: понятие, виды.

20. Правосубъектность, правоспособность и дееспособность в трудовом праве.
21. Временные переводы на другую работу.
22. Изменение определенных сторонами условий трудового договора.
23. Документирование переводов.
24. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде: формы, виды и компетенция органов.
25. Ответственность за нарушение трудового законодательства: понятие, виды.
26. Международные организации труда.

Типовые практико-ориентированные задания (кейс-задачи)

Можно ли включить в трудовой договор с работником пункт о том, что при выполнении работодателем всех обязательств по настоящему договору работник не имеет права уволиться по собственному желанию в течение 1 года с момента заключения трудового договора?

В соответствии с условиями задачи примите решение с точным соблюдением норм трудового законодательства, проанализировав и истолковав нормативные правовые акты.

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина**.**

Показатель оценивания	**Критерий оценивания**	**Оценка (баллы)**
методика принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий, качество, результаты и последствия применения методики принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий в сфере трудового права. уяснение смысла, содержания и значимости различных правовых актов в области административного права а также в области трудового права	Обучающийся грамотно применяет методику принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий в сфере трудового права; а так же уясняет смысл, содержание и значимость различных правовых актов в области административного права а также в области трудового права.	Зачтено-отлично
	Обучающийся с незначительными замечаниями применяет методику принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий в сфере трудового права; а так же уясняет смысл, содержание и значимость различных правовых актов в области административного права а также в области трудового права.	Зачтено-хорошо
	Обучающийся с ошибками применяет методику принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий в сфере трудового права; а так же уясняет смысл, содержание и значимость различных правовых актов в области административного права а также в области трудового права.	Зачтено -удовлетворительно
	Обучающийся не способен применяет методику принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий в сфере трудового права; а так же уясняет смысл, содержание и значимость различных правовых актов в области административного права а также в области трудового права.	Не зачтено- не удовлетворительно

Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценка (баллы)
Принимать решения и юридические действия в соответствии с нормами трудового законодательства; разъяснение смысла, содержания и значимости различных правовых актов в области административного права, а также в области трудового права	Грамотно принимает решения и совершает юридические действия в соответствии с нормами трудового законодательства; а так же разъясняет смысл, содержание и значимость различных правовых актов в области трудового права	отлично
	Обучающийся с незначительными замечаниями принимает решения и совершает юридические действия в соответствии с нормами трудового законодательства; а так же разъясняет смысл, содержание и значимость различных правовых актов области трудового права	хорошо
	Обучающийся с ошибками демонстрирует принимает решения и совершает юридические действия в соответствии с нормами трудового законодательства; а так же разъясняет смысл, содержание и значимость различных правовых актов в области трудового права	удовлетворительно
	Обучающийся не принимает решения и не совершает юридические действия в соответствии с нормами трудового законодательства; а так же не разъясняет смысл, содержание и значимость различных правовых актов в в области трудового права	не удовлетворительно

4.4 Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

Зачет с оценкой принимается в часы, отведенные для зачета, согласно расписания.

На зачет в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 20 минут.

На устный ответ обучающегося на зачета отводится 0,2 академического часа (12 минут).

Экзамен принимается в часы, отведенные для экзамена, согласно расписания.

На экзамен в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 30 минут.

На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,3 академического часа (18 минут).

Зачет с оценкой /Экзамен по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Зачет с оценкой /Экзамен проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку зачету с оценкой /к экзамену по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по

дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Зачет с оценкой по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.
2) Практико-ориентированное задание (тесты).
3) Практико-ориентированное задание(кейс-задачи).

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка за зачет с оценкой/экзамен проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

Пример типового задания для зачета с оценкой.

1. Система трудового права и Трудового кодекса РФ.

2. Сержант милиции Иванов был уволен из органов внутренних дел в связи с несоответствием занимаемой должности. Через две недели он обратился в районный суд с иском о восстановлении на работе и оплате времени вынужденного прогула. Районный суд удовлетворил иск Иванова, рассмотрев дело по существу.

В соответствии с условиями задачи примите решение с точным соблюдением норм трудового законодательства. Проанализировав и истолковав нормативные правовые акты ответьте на вопрос: правильно ли поступил суд?

Пример типового билета для экзамена.

1. Система трудового права и ТК РФ.

2. С ведома работодателя работник был фактически допущен к работе 2 сентября 2002 г., а трудовой договор был с ним заключен 10 сентября 2002 г. Установите, дату возникновения трудовых отношений.

а) 2 сентября;

б) 3 сентября;

в) 10 сентября.

3. Сержант милиции Иванов был уволен из органов внутренних дел в связи с несоответствием занимаемой должности. Через две недели он обратился в районный суд с иском о восстановлении на работе и оплате времени вынужденного прогула. Районный суд удовлетворил иск Иванова, рассмотрев дело по существу.

В соответствии с условиями задачи примите решение с точным соблюдением норм трудового законодательства. Проанализировав и истолковав нормативные правовые акты ответьте на вопрос: правильно ли поступил суд?

При проведения зачета с оценкой и экзамена студент может использовать нормативно-правовые акты и электронные ресурсы (Гарант, Консультант Плюс).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Методические рекомендации по составлению и решению ситуационных задач (кейсов).

Кейс-задача (кейс) – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

В целом изучение систематического курса дисциплины «Трудовое право» предполагает следующие виды самостоятельной работы:

- знакомство с нормативно-правовой базой трудового законодательства;
- обдумывание проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия и выдвижение их для обсуждения;
- подготовка к участию в дискуссиях, круглых столах, студенческих конференциях и т.д.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических, лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Выполнение самостоятельной работы

Составление опорного конспекта – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника либо нормативного акта. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у студентов, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки

концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

Опорные конспекты могут быть проверены в процессе опроса по качеству ответа студента, его составившего, или эффективностью его использования при ответе другими студентами,.

Затраты времени при составлении опорного конспекта зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Написание реферата/доклада

Реферат/доклад является самостоятельной письменной практической работой обучающегося. Он призван определить степень освоения обучающимся знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Тема реферата/доклада выбирается обучающимся самостоятельно или по согласованию с преподавателем. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Если нет возможности выступить с докладом (как версия с кратким сообщением), то материалы сдаются только в письменном виде как реферат.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа объемом от 7 до 10 стр. выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, параграфы (разделы), заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с содержанием, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы по центру. На страницах с приложениями номера не ставятся.

Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами. Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В

основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине «Трудовое право» следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

Подготовка к зачету с оценкой, экзамену К зачету с оценкой и экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;
– перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
– тематическими планами лекций, семинарских занятий;
– контрольными мероприятиями;
– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов зачета с оценкой и экзамену.

В целом изучение систематического курса дисциплины «Трудовое право» предполагает следующие виды самостоятельной работы:

• знакомство с нормативно-правовой базой;
• обдумывание проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия и выдвижение их для обсуждения;
• подготовка к участию в дискуссиях, круглых столах, студенческих конференциях и т.д.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических, лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;

- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;

- выполнение заданий (подготовка сообщений по заданной теме, разработка– докладов-презентаций; написание эссе; обзор интернет-сайтов), рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;

- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);

- ликвидацию задолженностей отстающими обучающимися по данной дисциплине.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и практического типов

1.Предмет трудового права.

2.Принципы права в сфере труда.

3.Источники трудового права.

4.Конституция РФ как источник трудового права.

5.Роль судебной практики в правоприменительной деятельности.

6.Локальные акты.

7.Содержание трудового отношения.

8.Основания возникновения, изменения и прекращения трудового отношения

9.Стороны трудового правоотношения.

10.Работник (возраст, гражданство, состояние здоровья, квалификация, ограничене прав).

11.Работодатель.

12.Социальное партнерство.

13.Работники и их представители в органах социального партнерства

14.Формы социального партнерства

15.Правовой статус профсоюзов, права и гарантии их деятельности.

16.Коллективные договоры и соглашения: понятие, содержание, стороны.

17.Трудовой договор: понятие и значение.

18.Сроки трудового договора.

19.Заключение и оформление трудового договора. Документы для приема на работу.

20.Содержание трудового договора.

21.Трудовой договор с предварительным испытанием.

22.Переводы и перемещения работников.

23.Порядок перевода.

24.Временные переводы. Основания и порядок.

25.Изменение условий, определенных трудовым договором с сохранением трудовой функции.

26.Отстранение от работы.

27.Смена собственника имущества организации, реорганизация и изменение подведомственности организации как основание изменения и прекращения трудовых отношений.

28.Основания прекращения трудового договора.

29.Расторжение трудового договора по инициативе работодателя за совершение виновных действий.

30.Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии вины работника.

31.Увольнение работника по сокращению численности или штата организации. Гарантии прав.

32.Прогул.

33.Неоднократное совершение работником дисциплинарного проступка как основание расторжения трудового договора.

34.Отказ работнику в доверии – квалификация и последствия.

35.Аморальный проступок – квалификация и последствия

36.Представление работником заведомо ложных сведений и подложных документов - квалификация и последствия

37.Разглашение охраняемой законом тайны и прекращение допуска к тайне - квалификация и последствия

38.Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

39.Гарантии работникам от незаконных увольнений и переводов.

40.Защита персональных данных. (Правовое регулирование и место в системе мер по защите информации от несанкционированного использования).

41.Понятие рабочего времени и методы его регулирования.

42.Виды рабочего времени по продолжительности.

43.Режимы рабочего времени.

44.Смена, ночные работы и виды учета рабочего времени.

45.Сверхурочная работа. Работа в выходной день.

46.Совместительство и совмещение.

47.Ненормированный рабочий день.

48.Гибкое рабочее время.

49.Сменная работа.

50.Разделение рабочего дня на части.

51.Учет рабочего времени. Виды и порядок.

52.Время отдыха. Виды, характеристика видов.

53.Перерывы в работе (виды и основания, оплата и пр.)

54.Отпуск и порядок его предоставления. Стаж. График. Перенос. Замена денежной компенсацией.

55.Виды отпусков. Порядок присоединения отпусков.

56.Учебный отпуск.

57.Отпуск без сохранения заработной платы.

58.Оплата труда работников и методы ее регулирования.

59.Оплата труда как существенное условие трудового договора.

60.МРОТ и прожиточный минимум

61.Международные нормы об оплате труда

62.Формы оплаты труда

63.Системы заработной платы.

64.Тарифная система. ЕТС. Тарификация работ.

65.Системы стимулирования труда работников.

66.Нормирование труда.

67.Гарантии работникам (понятия и случаи).

68.компенсации работникам (понятия и случаи).

69.Командировки.

70.Правовая охрана заработной платы.

71.Трудовой распорядок. Дисциплина труда и методы ее обеспечения.

72.Дисциплинарный проступок.

73.Правила внутреннего трудового распорядка и трудовые обязанности работника.

74.Материальная ответственность работника. Виды и основания.

75.Случаи полной материальной ответственности. Договор.

76.Материальная ответственность руководителя организации, заместителя и главного бухгалтера

77.Материальная ответственность работодателя.

78.Компенсация морального вреда

79.Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

80.Страхователь, страховщик, застрахованное лицо.

81.Страховой случай. Возмещение вреда здоровью работника.

82.Страховой тариф, страховой взнос.

83.Класс профессионального риска.

84.Охрана труда: понятие и характеристика законодательства.

85.Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.

86.Специальные правила по охране труда работающих женщин и лиц с семейными обязанностями.

87.Расследование несчастных случаев на производстве.

88.Обязанности работодателя по охране труда.

89.Индивидуальные трудовые споры. Подведомственность и подсудность.

90.Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.

91.Коллективные трудовые споры. Примирительные процедуры.

92.Право на забастовку.

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических занятиях, применению знаний при решении учебных задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проверку выполнения домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами КСР студентов являются: проверка индивидуальных заданий (тестов, практико-ориентированных заданий (кейс-задач), рефератов, докладов); опрос по заданным темам; собеседование; тестирование т.д.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Бочкарева, Н. А. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учебник / Н. А. Бочкарева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. — 978-5-4486-0490-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/79438.html;

2. Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для вузов / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451881 (дата обращения: 07.05.2020).

3. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451878 (дата обращения: 07.05.2020).

6.2 Дополнительная литература

1. Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. Н. Полетаев, М. А. Клочков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09305-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/427594 (дата обращения: 14.04.2019).

2. Гладков, Н. Г. Трудовые споры : учеб.-практ. пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Гладков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3186-0. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/428199 (дата обращения: 14.04.2019).

3. Федин, В. В. Трудовые споры: теория и практика : учеб.-практ. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Федин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 527

с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2264-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/425842 (дата обращения: 14.04.2019).

4. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 197 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9306-6. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./book/082F1998-D57C-4E12-B938-
8A78E79B4FE8?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=5bf0e920425222f0f002d60fb0213362

5. Трудовое право России. Практикум : учеб. пособие для академического бакалавриата / В. А. Сафонов [и др.] ; под ред. В. А. Сафонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09290-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/445035 (дата обращения: 14.04.2019).

6. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учеб. пособие для академического бакалавриата / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 220 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06726-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433429 (дата обращения: 14.04.2019).

7. Петров, А. Я. Дисциплинарная ответственность работников : практ. пособие / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 89 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-05442-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/439008 (дата обращения: 14.04.2019).

8. Петров, А. Я. Ответственность по трудовому праву + доп. Материал в ЭБС : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04830-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/439005 (дата обращения: 14.04.2019).

9. Петров, А. Я. Трудовой договор : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Я. Петров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 294 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-04962-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432045 (дата обращения: 14.04.2019).

10. Рыженков, А. Я. Трудовое право России : учебник для академического бакалавриата / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 426 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00956-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431156 (дата обращения: 14.04.2019).

11. Хильчук, Е. Л. Трудовые споры : учеб. пособие для академического бакалавриата / Е. Л. Хильчук, И. П. Чикирева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Тюменский государственный университет. — 263 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04138-5 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01120-7

(Тюменский государственный университет). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434458(дата обращения: 14.04.2019).

12. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский, А. Я. Петров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 309 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4056-5. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./book/1E07C2A3-DF7E-4979-8039-18D9025A2981?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=5bf0e920425222f0f002d60fb0213362

13. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / С. Ю. Головина [и др.] ; под ред. С. Ю. Головиной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 346 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00993-4. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./book/D42609E0-00A5-4147-9798-1C06B7C35ED9?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=5bf0e920425222f0f002d60fb0213362

14. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 290 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04155-2. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./book/31A1336E-E89A-499E-AE6A-6905B41C8D31?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=5bf0e920425222f0f002d60fb0213362

15. Трудовое право : учебник для прикладного бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 407 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-02311-4. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./book/87717DCA-171A-441F-9D0E216579ADF1BE?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=5bf0e920425222f0f002d60fb0213362

16. Клишин, А. А. Трудовое право зарубежных стран. Германия : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / А. А. Клишин, А. А. Шугаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-10573-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/430869 (дата обращения: 14.04.2019).

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 22 декабря 1995 г. № 14-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 1 ноября 2001 г. № 146-ФЗ(с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвёртая) от 24 ноября 2006 г. № 230-ФЗ(с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

6. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ГПК РФ) (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]:

http://www.garant.ru/

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

9. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ "О коммерческой тайне" (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

10. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

11. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации".(с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

12. Федеральный закон от 27 ноября 2002 г. № 156-ФЗ "Об объединениях работодателей» (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

13. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

14. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 113-ФЗ "Об альтернативной гражданской службе" (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

15. Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации"(с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

16. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

17. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

18. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 181-ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации" (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

19. Федеральный закон от 1 мая 1999 г. № 92-ФЗ "О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений" (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/ и т.д.

6.4. Интернет-ресурсы

1. http://www.garant.ru/ сайт справочной правовой системы «Гарант»;
2. http://www.consultant.ru/ сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»;
3. http://www.rg.ru/ официальный сайт «Российской газеты»;
4. http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php ресурс Министерства юстиции Российской Федерации, содержащий федеральные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;
5. http://www.duma.gov.ru/ официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
6. http://президент.рф/ официальный сайт Президента Российской Федерации;
7. http://правительство.рф/ официальный сайт Правительства Российской Федерации;

8. http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации;

9. http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».

10. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
11. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
12. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
13. www.rambler.ru / - Поисковая система
14. www.yandex.ru / - Поисковая система
15. www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования

6.5. Иные источники

1. Журнал «Государство и право»;
2. Журнал «Журнал российского права»;
3. Газета «Российская Газета»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, учебно-методическое обеспечение, нетбук, переносные: экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра государственного управления и права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
государственного управления и права
Протокол от «02» сентября 2024 г.
№ 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.26 Право социального обеспечения
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование подготовки)

Государственно-правовой профиль
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(формы обучения)

Год набора 2025

Балаково, 2024 г.

Автор(ы)-составитель(и):
старший преподаватель
кафедры правового обеспечения управления Гущин Д.В.
(ученое звание, ученая степень, должность) (Ф.И.О)

И.о. заведующий кафедрой
государственного управления и права__ канд.экон.наук_____ Солдаткин А.А.
(наименование кафедры) *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…….……. 4
3. Содержание и структура дисциплины ……..…….... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….…… 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 23
   6.1. Основная литература……..……...……...…… 23
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 23
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..……..…... 23
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 24
   6.5 Иные источники…… 24
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Право социального обеспечения» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учётом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2.	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1.	- способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности. - анализ юридической ситуации, требующей применения норм материального и процессуального права; - оценка фактической основы дела; - выбор источников материального и процессуального права, применимых к решению задач профессиональной деятельности; - формирование позиции о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
		ОПК-2.2.	– способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности: - обоснование применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; - реализация положений

			норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; - выполнение требований норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
ОПК-4	– способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1.	. – способен профессионально уяснять нормы права: - определение комплекса способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права; - установление грамматических значений слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; целей и условий, в которых норма права принималась, изменялась и дополнялась; - выявление действительного смысла норм права.
		ОПК-4.2.	– способен профессионально разъяснять нормы права: - выбор надлежащего алгоритма разъяснения норм права для субъектов права; - профессиональное доведение смысла норм права до заинтересованных субъектов; - устранение недопонимания смысла норм права у заинтересованного

			субъекта.
ОПК-6	– способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1.	– способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа: - установление совокупности норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; - определение требований к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; - установление наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
		ОПК-6.2.	– способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа: - определение наличия вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе; - участие в структурировании проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; - участие в формировании содержания проекта

			нормативного правового акта и иного юридического документа.
		ОПК-6.3.	– способен участвовать в оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа: - определение необходимых реквизитных требований к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; - использование реквизитных требований при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
ПКо ОС-3.	Способность осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	ОС-3.1.	- разъяснять положения действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам; - оценивание законности и обоснованности юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере; - установление конкретного нарушения того или иного законодательного акта в исследуемом документе; - определение уровня детализации или расшифровки тех или иных положений юридических документов; - установление легитимности юридических документов – договоров, уставов, приказов и пр

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Принятие в пределах трудовой компетенции самостоятельных решений по юридическим и иным служебным вопросам	ПК-4.3	на уровне знаний: – систему источников права социального обеспечения и особенности их применения и реализации в профессиональной деятельности;
		на уровне умений: – совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством о праве социального обеспечения;
		на уровне навыков: - навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством о праве;

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Объем дисциплины Б.1.О.26. «Право социального обеспечения» составляет 2 з.е. – 72 часа – в академических часах.

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 48, на самостоятельную работу: в академических часах – 24.

По очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 16, на самостоятельную работу: в академических часах – 56 час.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 8, на самостоятельную работу: в академических часах – 60 час.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б.1.О.26. «Право социального обеспечения» изучается на очной форме обучения в 6 семестре 3 курса, на заочной форме обучения на 3 курсе.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Теория государства и права, и др. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие, предмет, метод и	8	2		2		2	О, Т

[1] *Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), индивидуальное задание в рамках темы (ИЗ)*

	система социального обеспечения в Российской Федерации.							
Тема 2	Источники и принципы права социального обеспечения.	8	2		2		2	О, Т
Тема 3	Финансовые основы государственной системы социального обеспечения..	10	2		2		2	О, Т
Тема 4	Правоотношения по социальному обеспечению нетрудоспособных граждан..	8	2		2		2	О, Т
Тема 5	Формы и виды социального обеспечения	6	2		2		2	О, Т
Тема 6	Понятие и виды стажа. Общая характеристика	8	2		2		2	О, Т
Тема 7	Понятие и виды пенсий в РФ, их характеристика.	4	2		2		2	О, Т
Тема 8	Досрочное назначение страховых пенсий.	4	2		2		2	О, Т
Тема 9	Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан.	6	2		2		2	О, Т, ИЗ
Тема 10	Виды пособий в РФ, их характеристика. Компенсационные выплаты. Государственная социальная помощь.	8	2		2		2	О, Т
Тема 11	Негосударственные виды социального обеспечения и предоставления социальных услуг. .	8	2		2		2	О, Т
Тема 12	Судебные споры в сфере социального обеспечения.	6	2		2		2	О, Т
Промежуточная аттестация		36				36		**Зачет с оценкой**
Всего в академических часах		**72**	**24**		**24**	**36**	**24**	
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Понятие, предмет, метод и система социального обеспечения в Российской Федерации.						4	О, Т
Тема 2	Источники и принципы права социального обеспечения.						4	О, Т
Тема 3	Финансовые основы государственной системы социального обеспечения..						4	О, Т
Тема 4	Правоотношения по		2		2		6	О, Т

	социальному обеспечению нетрудоспособных граждан..							
Тема 5	Формы и виды социального обеспечения		2		2		6	О, Т
Тема 6	Понятие и виды стажа. Общая характеристика		2		2		6	О, Т
Тема 7	Понятие и виды пенсий в РФ, их характеристика.						6	О, Т
Тема 8	Досрочное назначение страховых пенсий.						6	О, Т
Тема 9	Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан.						7	О, Т
Тема 10	Виды пособий в РФ, их характеристика. Компенсационные выплаты. Государственная социальная помощь.						6	О, Т
Тема 11	Негосударственные виды социального обеспечения и предоставления социальных услуг. .						6	О, Т
Тема 12	Судебные споры в сфере социального обеспечения.		2		2		6	О, Т
Промежуточная аттестация								**Зачет с оценкой**
Всего в академических часах		**72**	**8**		**8**		**56**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Понятие, предмет, метод и система социального обеспечения в Российской Федерации.	12					10	Т
Тема 2	Источники и принципы права социального обеспечения.	11					10	Т
Тема 3	Финансовые основы государственной системы социального обеспечения..	11					10	О, Т
Тема 4	Правоотношения по социальному обеспечению нетрудоспособных граждан..	12	2		2		10	О, Т
Тема 5	Формы и виды социального обеспечения	10					10	
Тема 6	Понятие и виды стажа. Общая характеристика	12					10	О, Т
Тема 7	Понятие и виды пенсий в РФ, их характеристика.	12					10	
Тема 8	Досрочное назначение страховых пенсий.	10					10	О, Т
Тема 9	Пенсионное обеспечение	10					10	О, Т

	отдельных категорий граждан.							
Тема 10	Виды пособий в РФ, их характеристика. Компенсационные выплаты. Государственная социальная помощь.	10	2		2		10	О, Т, ИЗ
Тема 11	Негосударственные виды социального обеспечения и предоставления социальных услуг. .	4					2	О, Т
Тема 12	Судебные споры в сфере социального обеспечения.	2					2	О, Т
Промежуточная аттестация		**9**				4		**Зачет с оценкой**
Всего в академических часах		**72**	**4**		**4**	**4**	**60**	

Содержание дисциплины

Тема 1: Понятие, предмет, метод и система социального обеспечения в Российской Федерации.

Употребление термина «социальное обеспечение» в различных смыслах. Виды социального обеспечения в зависимости от источника денежных средств. Организационно – правовые формы осуществления государственного социального обеспечения. Виды государственного социального обеспечения.

Понятие права социального обеспечения как самостоятельной отрасли и как научной дисциплины. Предмет и метод отрасли и научной дисциплины.

Система права социального обеспечения. Структура Общей и Особенной частей отрасли и научной дисциплины. Основные институты Общей и Особенной частей. Общая характеристика комплексных институтов Особенной части отрасли.

Тема 2: Источники и принципы права социального обеспечения.

Специфика источников и принципов права социального обеспечения.

Нормы международных актов как источники права социального обеспечения: акты ООН; Конвенции и Рекомендации МОТ; двусторонние и многосторонние соглашения. Конституция Российской Федерации о праве граждан на социальное обеспечение.

Основы законодательства РФ «Об охране здоровья граждан», о праве граждан на медицинскую помощь и лечение.

Законы РФ, регулирующие пенсионное обеспечение.

Федеральные законы, закрепляющие виды социальных услуг, предоставляемых граждан по системе социального обеспечения.

Законы РФ и федеральные законы, закрепляющие систему льгот для ветеранов, инвалидов, семей с детьми. Указы Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации. Их место в системе источников права социального обеспечения.

Акты министерств и ведомств. Региональные акты как источники права социального обеспечения, их роль и значение на современном этапе. Локальный акты.

Акты Конституционного суда Российской Федерации. Постановления и решения Верховного суда Российской Федерации.

Классификация источников права социального обеспечения.

Понятие и общая характеристика принципов правового регулирования социального обеспечения. Содержание принципов: солидарность в формировании финансовых средств социального обеспечения; гарантированность социальной помощи; гарантированность уровня социального обеспечения не ниже прожиточного минимума; дифференциация видов, условий и уровня обеспечения. Минимальный прожиточный бюджет: понятие, содержание, значение.

Способы систематизации законодательства о социальном обеспечении.

Правовые принципы права социального обеспечения, их группы.

Тема 3: Финансовые основы государственной системы социального обеспечения.

Финансовые основы государственной системы социального обеспечения. Пенсионный Фонд РФ. Фонд социального страхования РФ. Фонды обязательного медицинского страхования.

Экономические основы социального обеспечения: налоги, страховые взносы. Источники финансирования социального обеспечения. Пенсионный фонд. Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования - правовой статус, порядок аккумулирования денежных средств и их расходование.

Тема 4: Правоотношения по социальному обеспечению нетрудоспособных граждан.

Понятие, классификация, виды правоотношений по социальному обеспечению.

Соотношение правоотношений и норм права социального обеспечения.

Содержание правоотношений по социальному обеспечению.

Пенсионное правоотношение: понятие, субъекты, объект, содержание. Основания возникновения, изменения и прекращения разных видов пенсионных правоотношений.

Правоотношения по обеспечению пособиями, социальными компенсациями и льготами.

Правоотношения по предоставлению социальных услуг в натуральном виде. Процедурные и процессуальные правоотношения. Их субъекты, объекты, содержание, основание возникновения и прекращения. Виды субъектов правоотношений по социальному обеспечению. Объекты правоотношений. Юридические факты.

Виды общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения.

Виды пенсионных правоотношений.

Правоотношения, возникающие в связи с обеспечением граждан различными пособиями и компенсационными выплатами по системе социального обеспечения.

Правоотношения по поводу предоставления гражданам соответствующих социальных услуг.

Тема 5: Формы и виды социального обеспечения.

Государственное и негосударственное социальное обеспечение, виды. Обязательное социальное страхование. Государственное социальное обеспечение за счет бюджетов всех уровней бюджетной системы. Социальные риски их виды, характеристика.

Медицинская помощь и лекарственное обеспечение. Лекарственная помощь. Санаторно-курортное лечение. Стационарное и полустационарное обслуживание в учреждениях социального обслуживания; социально-медицинское обслуживание на дому.

Круг лиц из числа пожилых граждан и инвалидов, которым социальные услуги предоставляются бесплатно.

Государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноким гражданам.

Социальное обслуживание.

Основные принципы охраны здоровья граждан. Обязательное медицинское страхование. Права семьи, беременных женщин и матерей, несовершеннолетних, граждан пожилого возраста и инвалидов в области охраны здоровья. Виды медико-социальной помощи: первичная медико-санитарная помощь; скорая медицинская помощь; специализированная медицинская помощь; медико-социальная помощь гражданам, страдающим социально-значимыми заболеваниями и заболеваниями, представляющими опасность для окружающих.

Материнский капитал, понятие, порядок предоставления, реализация.

Профессиональная реабилитация инвалидов. Транспортное обслуживание инвалидов.

Социальная защита участников войн, защита граждан, пострадавших от терроризма, лиц, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф, граждан, пострадавших в результате природных катаклизмов.

Пенсионное и материальное обеспечение отдельных категорий граждан.

Тема 6: Понятие и виды стажа. Общая характеристика

Персонифицированный учет сведений о застрахованных лицах. Общая характеристика пенсионного законодательства. Понятие стажа. Значение стажа в праве социального обеспечения. Понятие и виды стажа: общий, страховой, специальный, непрерывный. Характеристика видов стажа. Периоды, которые включаются в каждый стаж. Правила расчета стажа.

Тема 7: Понятие и виды пенсий в РФ, их характеристика.

Понятие пенсии, ее юридическое значение. Виды: страховая, по государственному пенсионному обеспечению, накопительная, добровольная. Виды страховых пенсий: по старости, по инвалидности, по потере кормильца. Виды по государственному пенсионному обеспечению: за выслугу лет, по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца, социальная. Пенсионное обеспечение лиц, проходивших военную службу и приравненных к ним граждан.

Характеристика каждого вида пенсий, порядок предоставления, изменения, приостановления, прекращения.

Субъекты пенсионного обеспечения.

Тема 8: Досрочное назначение страховых пенсий

Сохранение права на досрочное назначение страховой пенсии. Периоды работы (деятельности), дающий право на досрочное назначение страховой пенсии. Перечень соответствующих работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), дающий право на досрочное назначение страховой пенсии. Сохранение права на досрочное назначение страховой пенсии отдельным категориям граждан. Суммирование стажа на соответствующих видах работ и снижение возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Перерасчет размеров страховых пенсий по документам выплатного дела.

Тема 9: Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан

Субъекты пенсионного обеспечения, относящиеся к иной категории социальной защиты. Пенсионное обеспечение государственных служащих, граждан из числа работников летно-испытательного состава, судей, лиц, работающие в атомной отрасли, специалистов ядерного оружейного комплекса Российской Федерации, шахтеры и др.

Порядок и правила пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан. Периоды, включающие в стаж. Правила расчета стажа.

Тема 10: Виды пособий в РФ, их характеристика. Компенсационные выплаты. Государственная социальная помощь.

Понятие пособий, характеристика, юридическое значение. Виды пособий: единовременные, ежемесячные, характеристика. Виды единовременных и ежемесячных пособий.

Единовременные пособия: женщинам вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, при рождении ребенка, пособие при передаче ребенка на воспитание в семью, жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву. гражданам, пострадавшим в результате радиационных или технологических катастроф

Ежемесячные пособия: по уходу за вторым ребенком и последующими детьми, за ребенком для лиц, уволенных (в связи с ликвидацией организации или прекращением деятельности ИП) в период отпуска по уходу за ребенком, матерям во время отпуска по беременности и родам, пособие по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации или прекращением деятельности ИП.

Пособие по безработице.

Социальное пособие.

Субъекты правоотношений по выплатам пособий.

Социальное пособие на погребение: условия назначения, размер, порядок выплаты и срок обращения.

Ежемесячные компенсационные выплаты по системе социального обеспечения: родителям за содержание ребенка в образовательном учреждении,

реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования; находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трех лет; студентам и аспирантам за время академического отпуска по медицинским показаниям; женам служащих органов внутренних дел, проживающим вместе с супругом в местности, где они не могут быть трудоустроены; трудоспособным неработающим гражданам, осуществляющим уход за инвалидами I группы, детьми-инвалидами до 18 лет, а также лицами, достигшими 80 лет; детям-сиротам; вынужденным переселенцам и беженцам; пострадавшим от политических репрессий и впоследствии реабилитированным; гражданам, пострадавшим в результате аварии на ЧАЭС; некоторым категориям служащих на организацию отдыха детей; гражданам, занятым на работах с химическим оружием; другим категориям граждан.

Государственная социальная помощь. Ежемесячная денежная выплата. Жилищные субсидии.

Тема 11: Негосударственные виды социального обеспечения и предоставления социальных услуг.

Дополнительное пенсионное обеспечение (негосударственные пенсионные фонды; гражданское страхование на дожитие; банковские пенсионные вклады). Негосударственный пенсионный фонд (НПФ)– особая организационно-правовая форма социального обеспечения. Функции НПФ. Средства НПФ. Пенсионный договор

Тема 12: Судебные споры в сфере социального обеспечения.

Споры в связи с отказом в назначении пенсий. Споры с связи с отказом в назначении государственных пособий. Международные источники и судебная практика по праву социального обеспечения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б.1.Б.28. Право социального обеспечения используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: лекция –дискуссия,
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, тестирование;
- при проверке результатов самостоятельной работы: устный опрос, тестирование.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме в виде собеседования и включает в себя ответ на теоретический вопроса и выполнение практико-ориентированного задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы.

Тестовые задания

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный вариант ответа.

1. В каких основных формах осуществляется социальное обеспечение граждан в Российской Федерации:
   1. Социальное страхование;
   2. Общественная благотворительность;
   3. Социальная помощь;
   4. Государственное обеспечение;
   5. Пенсионное обеспечение.
2. Виды социального страхования в зависимости от социального риска:
   1. По старости;
   2. По инвалидности;
   3. От безработицы;
   4. В связи с материнством;
   5. По временной нетрудоспособности;
   6. По профзаболеванию.
3. Какие принципы положены в систему социального страхования РФ:
   1. Всеобщность и безвозмездность;
   2. Гарантированность выплат государством;
   3. Распространение на проживающих в РФ;
   4. Обеспечение только работающего населения.
4. Организационно-правовые формы социального обеспечения:
   1. По социальному страхованию;
   2. По государственному обеспечению;
   3. По возмещению вреда;
   4. По предоставлению государственной социальной помощи.
5. Под социальным риском подразумевается:
   1. Потеря заработка;
   2. Потеря здоровья (инвалидность);
   3. Возникновение права на получение одного из видов социального обеспечения.
6. Внебюджетные государственные фонды:
   1. Негосударственный пенсионный фонд «Стратегия»;
   2. Фонд социального страхования РФ;
   3. Фонд занятости населения;
   4. Обязательного медицинского страхования;
   5. Пенсионный фонд РФ.
7. Какая категория застрахованных лиц выделена в Законе «Об обязательном пенсионном страховании» специальными тарифами переходного положения?
   1) до 1965 г.р.;
   2) с 1965 по 1967 г.р.
   3) 1967 г.р. и моложе
8. Укажите виды трудовых пенсий:
   1. По старости;
   2. За выслугу лет;
   3. По случаю потери кормильца;

4. По инвалидности;
5. Социальные пенсии.

9. Под расчетным пенсионным капиталом понимается:
1. Общая сумма страховых взносов и иных поступлений в Пенсионный фонд за застрахованное лицо;
2. Пенсионные права застрахованного в денежном выражении, приобретенные до вступления в силу ФЗ «О трудовых пенсиях»;
3. Сумма пенсионного капитала застрахованного лица, являющаяся базой для определения страховой части трудовой пенсии.

10. При каком страховом стаже назначается трудовая пенсия по старости?
1. Не менее 15 лет;
2. Не менее 5 лет;
1. Не менее 3-х лет.

11.Для какой категории граждан-получателей трудовых пенсий отсутствует базовая часть с 1 января 2010 г.:
1. Трудовые пенсии по случаю потери кормильца;
2. Для всех получателей трудовых пенсий;
3. Для трудовых пенсий, назначаемых досрочно.

12. Укажите категории граждан, имеющих право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению:
1. Федеральные служащие;
2. Военнослужащие;
3. Участники ВОВ;
4. Нетрудоспособные граждане;
5. Члены семей военнослужащих.

13. Распределите в зависимости от степени утраты трудоспособности следующие суммы пенсий по инвалидности:
1. 1 794 рубля;
2. 897 рублей;
3. 3 588 рублей.

14. Минимальный размер ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ) составляет:
1. 2 732 рубля;
2. 1 260 рублей;
3. 820 рублей.

15. Размер пособия по временной нетрудоспособности не может быть меньше:
1. 80 % от средней заработной платы;
2. 60 % от средней заработной платы;
3. 50 % от средней заработной платы;
4. 100 % от минимальной оплаты труда.

16. Социальная помощь населению оказывается за счет:
1. Местного и Федерального бюджетов;
2. Денежных средств предприятий, отчисляемых во внебюджетные фонды;
3. За счет средств Фонда социального страхования.

17. Социальная помощь оказывается по случаю:
1. Старости;
2. Инвалидности;
3. Безработным;
4. Малоимущим;
5. Семьям с детьми.

18. Виды социальной помощи оказываются в виде:
1. Денежных выплат (пособия, субсидии, компенсации);
2. Натуральной формы (топливо, одежда, медикаменты);

3. Специальное обслуживание (транспорт, бытовые услуги).

19. Определите категории граждан, за которых выплачивается пособие на погребение в органах социальной защиты населения:
1. Неработающие пенсионеры;
2. Безработные граждане;
3. Студенты дневного отделения ВУЗа.

20.Чем подтверждается факт смерти?
1) судом;
2) свидетельством, выданным органом Загса;
3) показаниями свидетелей;
4) стихийным бедствием

Типовые индивидуальные задания

1. Иванова работает по трудовому договору в ООО «Заря». 3 декабря 2015 года она заболела. Подлежит ли Иванова обязательному страхованию? Если, да, то, какому? К какой организационно-правой форме относится данный вид социального обеспечения?
2. Миша Васечкин (7 лет) является инвалидом с детства. На какие виды социального обеспечения он имеет право? К какой организационно- правовой форме относится этот вид обеспечения?
3. Смирнов занимается предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. Обязан ли он платить взносы в фонды обязательного медицинского страхования? Будет ли он иметь право на получение бесплатной медицинской помощи по программе ОМС в случае неуплаты взносов?

Вопросы для устного опроса:

1. Какие общественные отношения образуют социальное обеспечение?
2. В каких организационно-правовых формах фиксируется государственная система социального обеспечения?
3. Что такое социальный риск?
4. Предмет права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права?
5. Что такое принципы права социального обеспечения? Назовите основные принципы.
6. Источники права социального обеспечения. Можно ли международный договор признать источником права СО?
7. Что такое правоотношения по социальному обеспечению? Назовите их виды.
8. Юридические факты, порождающие, изменяющие или прекращающие правоотношения по социальному обеспечению?
9. Субъекты правоотношений по социальному обеспечению.
10. Как можно определить понятие трудового стажа? Виды трудового стажа.
11. Как подтверждается трудовой стаж?
12. Что такое страховой стаж? Чем отличается трудовой стаж от страхового?
13. Какие периоды, помимо работы по трудовому договору, включаются в трудовой стаж?
14. Назовите отличительные признаки пенсии по старости как вида социального обеспечения.
15. Как можно классифицировать льготные основания, определяющие права на пенсию по старости?
16. Что такое выслуга лет, ее значение при назначении досрочной пенсии?
17. Какие категории работников имеют право на досрочное назначение трудовой пенсии (пенсии по выслуге лет)?
18. Что такое инвалидность?

19. Какие несчастные случаи относятся к трудовому увечью в соответствии с Федеральном законом № 125-ФЗ от 24.07.98 г.?
20. Что такое профессиональное заболевание? Порядок расследования профзаболевания.
21. Какие органы устанавливают причины и группы инвалидности?
22. Общие основания, дающие право на пенсию по инвалидности. Как влияет на размер пенсии группа инвалидности?
23. Дайте характеристику трудовой пенсии по потере кормильца?
24. Что такое иждивенство? Кто относится к нетрудоспособным членам семьи?
25. За какие периоды работы производится подсчет среднемесячного заработка при назначении пенсии?
26. Что такое пособие по безработице?
27. Как дифференцируются размеры пособий по безработице и сроки их выплаты?
28. Что такое пособие по временной нетрудоспособности?
29. В каких случаях и из каких средств выплачивается пособие по временной нетрудоспособности?
30. Какой документ является основанием для назначения пособия по временной нетрудоспособности? Порядок его заполнения и предъявления к оплате?
31. Как влияет на размер пособия по временной нетрудоспособности продолжительность непрерывного трудового стажа? Порядок его подсчета.
32. Какие виды государственных пособий семьям, имеющим детей, установлены законодательством?
33. Из каких источников финансируются пособия на детей?
34. Что такое медицинское страхование?
35. Кто может быть страхователем по ОМС? Условия договора по ОМС.
36. Права и обязанности субъектов ОМС.
37. Какие виды социальной помощи Вы знаете?
38. Каким категориям граждан предоставляются социальные пенсии?
39. Виды компенсационных выплат.
40. Что такое социальное обслуживание? Виды социального обслуживания

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

Критерии оценки устного опроса и вопросов к обсуждению на занятии семинарского типа:

При оценке ответов на вопросы учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

Критерии оценки тестовых заданий:

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 90-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-89% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 51-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-4.3	способность применять знания законодательства в сфере права социального обеспечения при совершении юридических действий в точном соответствии с законом

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**	**Средства (методы) оценивания**
ПК- 4.3 способность применять знания законодательства в сфере права социального обеспечения при совершении юридических действий в точном соответствии с законом	применение законодательство в сфере права социального обеспечения при совершении юридических действий в точном соответствии с законом	Демонстрирует способность применять законодательство в сфере права социального обеспечения при совершении юридических действий в точном соответствии с законом.	Экзамен проводится в устной форме и включает в себя ответ на проблемный вопроса и выполнение практико-ориентированного задания.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для подготовки к экзамену, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

1. Понятие социальной защиты, социального обеспечения.
2.Предмет права социального обеспечения.
3.Система права социального обеспечения.
4.Понятие и классификация принципов права социального обеспечения.
5.Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению.
6.Субъекты правоотношений по социальному обеспечению.
7.Объекты правоотношений по социальному обеспечению.
8 .Понятие и классификация источников права социального обеспечения
9.Международно-правовые акты и Конституция РФ как источники права социального обеспечения
10.Источники права социального обеспечения.
11.Локальные нормативные акты.
12.Понятие трудового (страхового) стажа, его значения.
13.Общий трудовой стаж.
14. Специальный трудовой стаж и выслуга лет.
15.Исчисление общего и специального трудового стажа.
16. Доказательства трудового стажа.
17.Понятие трудовой пенсии по старости.
18.Общие основания, определяющие право на пенсию по старости.
19.Льготные основания, определяющие право на пенсию по старости.
20.Размеры трудовых пенсий по старости.
21.Общая характеристика пенсий за выслугу лет.
22.Пенсии за выслугу лет военнослужащим.
23.Пенсии за выслугу лет в связи с работой в гражданской авиации.
24.Выслуга лет в учреждениях образования, здравоохранения, театрально- зрелищных предприятиях.
25.Выслуга лет государственных служащих.
26.Понятие инвалидности.
27.Общие основания назначения пенсии по инвалидности.
28.Понятие пенсии по случаю потери кормильца.
29.Назначение и выплата пенсий.
30.Условия признания граждан безработными.
31.Назначение и выплата пособия по безработице.
32.Материальная и иная помощь безработному и членам его семьи. 33.Понятие и виды пособий по временной нетрудоспособности.
34. Пособие по временной нетрудоспособности.
35.Назначение и выплата пособий по временной нетрудоспособности, гражданам, имеющим детей.
36.Понятие и принципы социального обслуживания.
37.Стационарное социальное обслуживание
38.Услуги на погребение.
39.Обеспечение инвалидов средствами передвижения.
40.Понятие и классификация пособий.
41. Понятие и виды обязательного социального страхования.
42. Обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности или материнства
43. Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
44. Обязательное пенсионное страхование.
45.Договоры обязательного медицинского страхования.

46.Право на охрану здоровья.
47.Понятие и размеры социальных пенсий.
48.Компенсационные выплаты.
49. Пособия гражданам, имеющим детей: основания, размеры, круг обеспечиваемых.
50. Государственная социальная помощь.

Типовые практико-ориентированные задания

4. Иванова работает по трудовому договору в ООО «Заря». 3 декабря 2015 года она заболела. Подлежит ли Иванова обязательному страхованию? Если, да, то, какому? К какой организационно-правой форме относится данный вид социального обеспечения?

5. Миша Васечкин (7 лет) является инвалидом с детства. На какие виды социального обеспечения он имеет право? К какой организационно- правовой форме относится этот вид обеспечения?

6. Смирнов занимается предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. Обязан ли он платить взносы в фонды обязательного медицинского страхования? Будет ли он иметь право на получение бесплатной медицинской помощи по программе ОМС в случае неуплаты взносов?

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина**.**

Шкала оценивания

Показатель оценивания	**Критерий оценивания**	**Оценка (баллы)**
применение законодательство в сфере права социального обеспечения при совершении юридических действий в точном соответствии с законом	Обучающийся демонстрирует способность применять законодательство в сфере права социального обеспечения при совершении юридических действий в точном соответствии с законом. Достигнут высокий уровень формирования компетенции.	отлично
	Обучающийся с незначительными замечаниями способен применять законодательство в сфере права социального обеспечения при совершении юридических действий в соответствии с законом. Достигнут продвинутый уровень формирования компетенции	хорошо
	Обучающийся с ошибками применяет законодательство в сфере права социального обеспечения при совершении юридических действий. Достигнут пороговый уровень формирования компетенции.	удовлетворительно
	Обучающийся не способен применять законодательство в сфере права социального обеспечения при совершении юридических действий. Компетенция не сформирована.	не удовлетворительно

4.4. Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции

Экзамен принимается в часы, отведенные для экзамена, согласно расписания.

На экзамен в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 30 минут.

На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,3 академического часа (18 минут).

Экзамен по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Экзамен проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к экзамену по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или

материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка за экзамен проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

Пример типового билета для экзамена.

1 вопрос. Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению.

2 вопрос. Миша Васечкин (7 лет) является инвалидом с детства. На какие виды социального обеспечения он имеет право? К какой организационно- правовой форме относится этот вид обеспечения?

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Право социального обеспечения» предполагает работу обучающихся на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия семинарского типа и лабораторные работы), в процессе самостоятельной работы обучающихся.

Затраты времени на освоение дисциплины в целом и по отдельным темам отражены в разделе 3 настоящей программы. В этом же разделе отражены основные виды контроля текущей успеваемости обучающихся и форма промежуточной аттестации. Как правило, объем контактной работы с преподавателем у обучающихся очной формы обучения выше, в то время как обучающиеся заочной формы обучения имеют больший объем времени для самостоятельной работы. В соответствии с этим в разделе 3 программы отражены различные формы контроля текущей успеваемости обучающихся.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для самостоятельного изучения;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции обучающегося заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практические занятия семинарского типа проводятся с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Подготовка к практическим занятиям обучающегося заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим и лабораторным занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций

преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Работа с тестовыми заданиями осуществляется как во время аудиторных занятий, так и в процессе самостоятельной работы обучающегося. Тестовые задания позволяют проконтролировать степень усвоения основных понятий/категорий, используемых в изучаемой дисциплине.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;
– перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
– тематическими планами лекций, практических занятий;
– контрольными мероприятиями;
– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
– перечнем вопросов к экзамену.

После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы могут использоваться также следующие образовательные технологии:

Составление опорного конспекта – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у обучающихся, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

Затраты времени при составлении опорного конспекта зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке

информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами. Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине «Право социального обеспечения» следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;
- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;
- выполнение заданий (подготовка сообщений по заданной теме, разработка докладов-презентаций; написание эссе; обзор интернет-сайтов), рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;
- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);
- ликвидацию задолженностей отстающими обучающимися по данной дисциплине.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям

1. Понятие социальной защиты, социального обеспечения.
2.Предмет права социального обеспечения.
3.Система права социального обеспечения.
4.Понятие и классификация принципов права социального обеспечения.
5.Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению.
6.Субъекты правоотношений по социальному обеспечению.
7.Объекты правоотношений по социальному обеспечению.
8 .Понятие и классификация источников права социального обеспечения

9.Международно-правовые акты и Конституция РФ как источники права социального обеспечения
10.Источники права социального обеспечения.
11.Локальные нормативные акты.
12.Понятие трудового (страхового) стажа, его значения.
13.Общий трудовой стаж.
14. Специальный трудовой стаж и выслуга лет.
15.Исчисление общего и специального трудового стажа.
16. Доказательства трудового стажа.
17.Понятие трудовой пенсии по старости.
18.Общие основания, определяющие право на пенсию по старости.
19.Льготные основания, определяющие право на пенсию по старости.
20.Размеры трудовых пенсий по старости.
21.Общая характеристика пенсий за выслугу лет.
22.Пенсии за выслугу лет военнослужащим.
23.Пенсии за выслугу лет в связи с работой в гражданской авиации.
24.Выслуга лет в учреждениях образования, здравоохранения, театрально- зрелищных предприятиях.
25.Выслуга лет государственных служащих.
26.Понятие инвалидности.
27.Общие основания назначения пенсии по инвалидности.
28.Понятие пенсии по случаю потери кормильца.
29.Назначение и выплата пенсий.
30.Условия признания граждан безработными.
31.Назначение и выплата пособия по безработице.
32.Материальная и иная помощь безработному и членам его семьи. 33.Понятие и виды пособий по временной нетрудоспособности.
34. Пособие по временной нетрудоспособности.
35.Назначение и выплата пособий по временной нетрудоспособности, гражданам, имеющим детей.
36.Понятие и принципы социального обслуживания.
37.Стационарное социальное обслуживание
38.Услуги на погребение.
39.Обеспечение инвалидов средствами передвижения.
40.Понятие и классификация пособий.
41. Понятие и виды обязательного социального страхования.
42. Обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности или материнства
43. Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
44. Обязательное пенсионное страхование.
45.Договоры обязательного медицинского страхования.
46.Право на охрану здоровья.
47.Понятие и размеры социальных пенсий.
48.Компенсационные выплаты.
49. Пособия гражданам, имеющим детей: основания, размеры, круг обеспечиваемых.
50. Государственная социальная помощь

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических занятиях, применению знаний при решении учебных задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проверку выполнения домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами КСР студентов являются:

- контрольная работа (письменный опрос по вопросам к практическому занятию);
- проверка письменных работ студентов (индивидуальные задания, рефераты, отчеты, конспекты и др.);
- собеседование по индивидуальным заданиям;
- тестирование и т.д.

Критерии оценки самостоятельной работы:

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;
- в форме дискуссий: по активности участия, способности аргументировать свою точку зрения и критически анализировать точки зрения других участников дискуссии;

б) при выполнении практико-ориентированных заданий: корректное их выполнение в соответствии с полученным заданием;

г) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

д) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы и т.д.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. 1.Право социального обеспечения в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / Ю. П. Орловский [и др.] ; под общ. ред. Ю. П. Орловского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 135 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00022-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437148 (дата обращения: 14.04.2019).

2.Право социального обеспечения в 2 т. Том 2. Особенная и специальная части : учебник для академического бакалавриата / Ю. П. Орловский [и др.] ; под общ. ред. Ю. П. Орловского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9961-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437149 (дата обращения: 14.04.2019).

3.Право социального обеспечения : учебник для академического бакалавриата / В. Ш. Шайхатдинов [и др.] ; под ред. В. Ш. Шайхатдинова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 717 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 19 978-5-9916-3713-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblioonline.ru/bcode/425209 (дата обращения: 14.04.2019).

4.Право социального обеспечения : учебник и практикум для СПО / М. В. Филиппова [и др.] ; под ред. М. В. Филипповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00574-5. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/436559 (дата обращения: 14.04.2019).
5.Григорьев, И.В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 425 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08807-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433051 (дата обращения: 14.04.2019).
6.Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для СПО / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 425 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09885-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblioonline.ru/bcode/433499 (дата обращения: 14.04.2019).
7. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для академического бакалавриата / Е. Е. Мачульская. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 441 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00717-6. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/412556

6.2. Дополнительная литература

1. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учеб. пособие для СПО / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; отв. ред. Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11038-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblioonline.ru/bcode/444071 (дата обращения: 14.04.2019).

2. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учеб. пособие для академического бакалавриата / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; отв. ред. Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10032-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/429151 (дата обращения: 14.04.2019).

3. Шульга, А. А. Социально-правовая защита детей : учеб. пособие для академического бакалавриата / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534- 09626-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblioonline.ru/bcode/428207 (дата обращения: 14.04.2019).

4. Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения : учеб. пособие для СПО / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 400 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09550-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblioonline.ru/bcode/442264 (дата обращения: 14.04.2019).

5. Пенсионное обеспечение : учебник для академического бакалавриата / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общ. ред. Ю. П. Орловского. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02661-0. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/437905 20

6. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Афтахова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 293 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00301-7. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/437352

7. Право социального обеспечения : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. В. Филиппова [и др.] ; под ред. М. В. Филипповой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00772-5. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru./book/pravo-socialnogo-obespecheniya433446

8. Право социального обеспечения : учебник для академического бакалавриата / В. Ш. Шайхатдинов [и др.] ; под ред. В. Ш. Шайхатдинова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 717 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3713-8. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/425209

9. Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. В. Сулейманова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 430 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978- 5-534-03960-3. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/431847

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://base.garant.ru/

2. Федеральный закон "О трудовых пенсиях от 17.12.2001. N 173-ФЗ [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://base.garant.ru/

6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com;
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru;
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru

6.5. Иные источники

1. Газета «Российская Газета»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, , групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;
– Набор стандартных программ Windows;
– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);
– Ресурсы сети Интернет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра государственного управления и права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
государственного управления и права
Протокол от «02» сентября 2024 г.
№ 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.27 Земельное право
(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.03.01. Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Государственно-правовой
(направленность (профиль)

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(формы обучения)

Год набора - 2025

Балаково, 2024 г.

Автор-составитель:
Старший преподаватель
кафедры государственного управления и права Самохвалов Н.А.
(ученая степень и (или) ученое звание, должность) *(Ф.И.О)*

И.о.заведующий кафедрой
государственного управления и права__ канд.экон.наук_____ __Солдаткин А.А
(наименование кафедры) *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……. 7
3. Содержание и структура дисциплины ……..……..... 9
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …… 16
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 34
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 37
   6.1. Основная литература……..……...……...…… 37
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 37
   6.3. Нормативные правовые документы……..……..……..…….. 37
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 38
   6.5. Иные источники…….…….....…….. 38
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо–ОС-3	Способность осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	ПКо ОС-3.1 (очная / заочная/ очно-заочная формы обучения)	Демонстрирует способность осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. (очная / заочная/ очно-заочная формы обучения)	Демонстрирует способность выбора нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности
		ОПК-2.2. (очная / заочная/ очно-заочная формы обучения)	Демонстрирует способность использования нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. (очная / заочная/ очно-заочная формы обучения)	Демонстрирует способность профессионального уяснения нормы права
		ОПК-4.2. (очная / заочная/ очно-заочная формы обучения)	Демонстрирует способность профессионального разъяснения нормы права
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. (очная / заочная/ очно-заочная формы обучения)	Демонстрирует способность правильного выявления комплекса регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа
		ОПК-6.2. (очная / заочная/ очно-заочная формы обучения)	Демонстрирует способность участия в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
		ОПК-6.2. (очная / заочная/ очно-заочная формы обучения)	Демонстрирует способность участия в оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
разъяснять положения действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам; оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере; устанавливать конкретное нарушения того или иного законодательного акта в исследуемом документе; определять уровня детализации или расшифровки тех или иных положений юридических документов	ПКо ОС-3.1 (очная / заочная/ очно-заочная формы обучения)	на уровне знаний: особенности осуществления юридического консультирования и правовой экспертизы;
		на уровне умений: осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу
		на уровне навыков: способность осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу
профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
анализ юридической ситуации, требующей применения норм материального и процессуального права; оценка фактической основы дела; выбор источников материального и процессуального права, применимых к решению задач профессиональной деятельности; формирование позиции о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. (очная / заочная/ очно-заочная формы обучения)	на уровне знаний: нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;
		на уровне умений: выбор нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности
		на уровне навыков: способность выбора нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности
обоснование применения норм материального и процессуального права при	ОПК-2.2.	на уровне знаний: нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности

решении задач профессиональной деятельности; реализация положений норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; выполнение требований норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности		на уровне умений: использование нормы материального и процессуального права, необходимой к применению при решении задач профессиональной деятельности на уровне навыков: способность использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности
профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
определение комплекса способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права; установление грамматических значений слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; целей и условий, в которых норма права принималась, изменялась и дополнялась; выявление действительного смысла норм права	ОПК-4.1. (очная / заочная/ очно-заочная формы обучения)	на уровне знаний: особенности профессионального уяснения нормы права;
		на уровне умений: профессионально уяснять нормы права
		на уровне навыков: способность профессионально уяснять нормы права
выбор надлежащего алгоритма разъяснения норм права для субъектов права; профессиональное доведение смысла норм права до заинтересованных субъектов; устранение недопонимания смысла норм права у заинтересованного субъекта	ОПК-4.2.	на уровне знаний: особенности профессионального разъяснения нормы права; на уровне умений: профессионально разъяснять нормы права на уровне навыков: способность профессионального разъяснения нормы права
профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
установление совокупности норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; определение требований к	ОПК-6.1. (очная / заочная/ очно-заочная формы обучения)	на уровне знаний: особенности правильного выявления комплекса регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа;

разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; установление наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов		
		на уровне умений: правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа
		на уровне навыков: способность правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа
определение наличия вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе; участие в структурировании проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; участие в формировании содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа	ОПК-6.2.	на уровне знаний: специфику участия в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; на уровне умений: участвовать в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа на уровне навыков: способность участвовать в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
определение необходимых реквизитных требований к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; использование реквизитных требований при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа	ОПК-6.3	на уровне знаний: специфику участия в оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; на уровне умений: участвовать в оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа на уровне навыков: способность участвовать в в оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. (108 часов - в академических часах / 81час - в астрономических часах).

По очной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах - 70 часов / в астрономических часах – 52,5 часа, на самостоятельную работу – в академических часах 38 часа / в астрономических часах – 28,5 часа.

По заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах - 24 часов / в астрономических часах – 18 часов, на самостоятельную работу – в академических часах 84 часов / в астрономических часах – 63 часов.

По очно-заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах - 70 часов / в астрономических часах – 52,5 часа, на самостоятельную работу – в академических часах 38 часа / в астрономических часах – 28,5 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина **Б1.О.27 «Земельное право»** относится к обязательной части ОП ВО.

Дисциплина **Б1.О.27 «Земельное право»** изучается **на очной форме обучения** – на 3 курсе, 6 семестр.

изучается **на заочной форме обучения** – на 5 курсе, 10 семестр.

Изучается **на очно-заочной форме обучения** - на 4 курсе, 7 семестр.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Предмет, метод, принципы и система земельного права. Формы и источники земельного права. История правового регулирования земельных отношений	7	2	-	2	-	3	ЛД, О
2	Право собственности на землю и земельные участки. Иные права на земельные участки	5	2	-	2	-	3	ЛД, КЗ
3	Возникновение прав на земельные участки	4		-		-	3	ЛД, Т
4	Прекращение прав на земельные участки. Ограничения прав на землю	4		-		-	3	ЛД, Д
5	Управление в области использования и охраны земель	6	2	-	2	-	3	ЛД, О
6	Государственный кадастровый учет земельных участков и государственная регистрация прав на землю	4		-		-	3	ЛД, Т
7	Оценка земель. Земельный налог и арендная плата	7	2	-	2	-	3	ЛД, КЗ
8	Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель	8	2		2	-	4	
9	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	6	2		2	-	3	
10	Правовой режим земель населенных пунктов	4				-	3	
11	Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения. Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и земель запаса	8	2		2	-	4	
12	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	7	2		2	-	3	
	Промежуточная аттестация	**36**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**Экзамен**
	Консультация	**2**						
Всего в академических часах		**108**	**16**	**-**	**16**	**-**	**38**	
Всего в астрономических часах		**81**	**12**	**-**	**12**	**-**	**28,5**	

Очно-заочная заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Предмет, метод, принципы и система земельного права. Формы и источники земельного права. История правового регулирования земельных отношений	7	2	-	2	-	3	ЛД, О
2	Право собственности на землю и земельные участки. Иные права на земельные участки	5	2	-	2	-	3	ЛД, КЗ
3	Возникновение прав на земельные участки	4		-		-	3	ЛД, Т
4	Прекращение прав на земельные участки. Ограничения прав на землю	4		-		-	3	ЛД, Д
5	Управление в области использования и охраны земель	6	2	-	2	-	3	ЛД, О
6	Государственный кадастровый учет земельных участков и государственная регистрация прав на землю	4		-		-	3	ЛД, Т
7	Оценка земель. Земельный налог и арендная плата	7	2	-	2	-	3	ЛД, КЗ
8	Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель	8	2		2	-	4	
9	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	6	2		2	-	3	
10	Правовой режим земель населенных пунктов	4				-	3	
11	Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения. Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и земель запаса	8	2		2	-	4	
12	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	7	2		2	-	3	
	Промежуточная аттестация	**36**	**-**	**-**	**-**	**-**	-	**Экзамен**
	Консультация	**2**						
Всего в академических часах		**108**	**16**	-	**16**	**-**	**38**	
Всего в астрономических часах		**81**	**12**	-	**12**	**-**	**28,5**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Предмет и система земельного права	10	-	-	2	-	8	О, Т
2	Земельные правоотношения	10	2	-	-	-	8	ЛД
3	Источники земельного права	4	-	-	-	-	4	
4	Право собственности на землю	30	2	-	2	-	22	ЛД, Д
5	Иные, кроме права собственности, виды прав на землю	22	-	-	2	-	18	О, КЗ
6	Ответственность за нарушение земельного законодательства	32	-	-	-	-	12	
7	Правовой режим земель различных категорий	19	-	-	-	-	15	
	Промежуточная аттестация	**9**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**Экзамен**
	Консультация	**2**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
Всего в академических часах		**108**	**4**	**-**	**6**	**-**	**87**	
Всего в астрономических часах		**60,75**	**3**	**-**	**4,5**	**-**	**65,25**	

Примечание: ** формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД), опрос (О), доклад / сообщение (Д), кейс-задача (КЗ), тестирование (Т).

Содержание тем дисциплины

Тема 1. Предмет, метод, принципы и система земельного права. Формы и источники земельного права. История правового регулирования земельных отношений

Предмет земельного права. Понятие и особенности земельных отношений.

Имущественные отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, а также по совершению сделок с ними. Управленческие отношения, связанные с землей.

Соотношение земельного права с различными отраслями права.

Субъекты земельных отношений

Объекты земельных отношений. Искусственный земельный участок.

Понятие и значение принципов земельного права. Виды и содержание принципов охраны и использования земель; принципов, связанных с правом граждан и их объединений на землю; принципов государственного управления землей; принципов, связанных с землей как объектом недвижимости.

Методы правового регулирования в земельном праве.

Понятие и система форм и источников земельного права.

Конституционные основы земельного права. Закон как форма земельного права. Указы Президента Российской Федерации как форма земельного права. Постановления Правительства Российской Федерации форма земельного права. Нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления как форма земельного права.

Нормативный договор как форма земельного права.

Правовой обычай как форма земельного права.

Истоки правового регулирования общественных земельных отношений.

Правовое регулирование общественных земельных отношений с IX по XVIIIв.

Правовое регулирование земельных отношений с 1861 по 1917 гг. (земельная реформа 1861 г., столыпинская реформа).

Правовое регулирование земельных отношений по советскому земельному праву (1917 – 1990 гг.).

Правовое регулирование земельных отношений в период проведения земельной реформы с 1991 г. по настоящее время (правовое обеспечение двух этапов земельной реформы). Земельный кодекс 2001 г.

Основные направления государственной политики Российской Федерации по управлению земельным фондом на 2012-2020 гг.

Тема 2. Право собственности на землю и земельные участки. Иные права на земельные участки

Понятие собственности и права собственности на землю, другие природные ресурсы.

Право частной собственности на земельные участки. Права и обязанности собственников земельных участков. Общая собственность на земельные участки.

Право федеральной собственности на землю. Право собственности на землю субъектов Российской Федерации.

Право муниципальной собственности на земельные участки.

Понятие и виды прав на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков.

Постоянное (бессрочное) пользование и пожизненное наследуемое владение земельными участками, ограниченное пользование чужими земельными участками (сервитут), аренда земельных участков, безвозмездное пользование земельными участками.

Содержание прав на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков. Права и обязанности землепользователей, землевладельцев, арендаторов и иных лиц, не являющихся собственниками земельных участков.

Тема 3. Возникновение прав на земельные участки

Возникновение прав на земельные участки из актов исполнительных органов власти и органов местного самоуправления: предоставление земельных участков, переоформление прав на ранее предоставленные земельные участки.

Возникновение прав на земельные участки из договоров и иных сделок. Особенности правового регулирования сделок с земельными участками.

Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Обмен земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности

Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности.

Безвозмездная передача земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.

Тема 4. Прекращение прав на земельные участки. Ограничения прав на землю

Классификация оснований прекращения прав на землю. События и действия как основания прекращения прав на землю.

Условия и порядок отказа лица от права на земельный участок.

Порядок изъятия земельного участка ввиду ненадлежащего использования земельного участка.

Условия и порядок изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

Конфискация земельного участка.

Реквизиция земельного участка.

Понятие и виды ограничений прав на землю.

Основания и сроки установления ограничений прав на землю.

Полномочия органов публичной власти при установлении ограничений прав на землю.

Порядок государственной регистрации ограничений прав на землю.

Компенсация ограничений прав на землю.

Зоны с особыми условиями использования территорий: цели установления и виды.

Порядок установления, изменения и прекращения существования зон с особыми условиями использования территорий.

Тема 5. Управление в области использования и охраны земель

Понятие управления в сфере использования и охраны земель в Российской Федерации. Цели, формы, принципы и функции управления в сфере использования и охраны земель. Виды управления в сфере использования и охраны земель: государственное, общественное, муниципальное и производственное управление. Методы управления в сфере обеспечения рационального использования и охраны земель.

Система органов власти, осуществляющих функции управления в сфере использования и охраны земель. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в сфере использования и охраны земель: Министерство экономического развития; Министерство природных ресурсов и экологии; Министерство сельского хозяйства; Федеральная служба по надзору в сфере природопользования; Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии; Федеральное агентство по управлению государственным имуществом; Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Государственный мониторинг земель.

Территориальное планирование и зонирование.

Государственный земельный надзор. Муниципальный и общественный земельный контроль. Административное обследование объектов земельных отношений.

Перевод земель из одной категории в другую.

Резервирование земель для государственных или муниципальных нужд.

Тема 6. Государственный кадастровый учет земельных участков и государственная регистрация прав на землю

Землеустройство.

Государственный кадастр недвижимости. Государственный кадастровый учет земель.

Государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними.

Тема 7. Оценка земель. Земельный налог и арендная плата

Понятие платы за землю. Формы платы за землю. Земельный налог. Налоговые льготы.

Оценка земельных участков. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Арендная плата за земельный участок. Рыночная и кадастровая стоимость земельного участка. Порядок проведения кадастровой оценки земель.

Тема 8. Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель

Понятие юридической ответственности за земельные правонарушения. Основания юридической ответственности за земельные правонарушения. Виды земельных правонарушений. Виды юридической ответственности.

Административная и уголовная ответственность за земельные правонарушения.

Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения. Возмещение вреда, причиненного земельными правонарушениями.

Порядок приведения земельных участков в пригодное для использования состояние при их захламлении, других видах порчи, самовольном занятии, сноса зданий, строений, сооружений при самовольном занятии земельных участков или самовольном строительстве, а также восстановления уничтоженных межевых знаков.

Тема 9. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения

Понятие земель сельскохозяйственного назначения. Состав земель сельскохозяйственного назначения. Использование земель сельскохозяйственного назначения. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций.

Правовой режим крестьянских хозяйств, личных подсобных хозяйств, садоводство, животноводство, огородничество.

Особенности использования сельскохозяйственных угодий. Правовое регулирование использования особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий.

Особенности формирования фонда перераспределения земель.

Особенности оборота земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения.

Земельная доля. Особенности оборота долей в праве общей собственности на земельные участки из состава земель сельскохозяйственного назначения.

Тема 10. Правовой режим земель населенных пунктов

Понятие земель городов и других населенных пунктов.

Понятие границ населенных пунктов. Границы городских, сельских населенных пунктов относительно границ земель иных категорий. Порядок установления или изменения границ населенных пунктов. Порядок утверждения и изменения границ городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя.

.Правила землепользования и застройки: значение, состав, порядок принятия и внесения изменений. Градостроительный регламент.

Состав земель населенных пунктов и зонирование территорий (земельные участки, отнесенные в соответствии с градостроительными регламентами к следующим территориальным зонам: жилым; общественно-деловым; производственным; инженерных и транспортных инфраструктур; рекреационным; сельскохозяйственного использования; специального назначения; военных объектов; иным территориальным зонам). Особенности градостроительного регламента для каждой территориальной зоны. Случаи несоответствия земельного участка и прочно связанных с ним объектов недвижимости установленному градостроительному регламенту территориальных зон.

Тема 11. Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения. Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и земель запаса

Состав и правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

Порядок предоставления и использования земельных участков для пользования недрами. Правовой режим земель, предоставленных для разработки и использования недр:

основные требования по рациональному использованию и охране земельных участков, предоставленных для пользования недрами.

Понятие лесного фонда. Формы собственности на лесной фонд. Лесопользование и его виды.

Понятие земель лесного фонда. Понятие правового режима земель лесного фонда.

Понятие водных объектов и их виды. Собственность на водные объекты. Цели водопользования. Право водопользования.

Состав земель водного фонда. Понятие и общая характеристика правового режима земель водного фонда. Порядок резервирования земель в целях строительства водохранилищ и иных искусственных водных объектов. Особенности правового режима земель водоохранных зон и прибрежных защитных полос.

Понятие земель запаса. Перевод земельных участков в состав земель запаса.

Тема 12. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов

Понятие земель особо охраняемых территорий. Состав земель особо охраняемых территорий: особо охраняемые природные территории; природоохранного назначения; рекреационного назначения; историко-культурного назначения; иные особо ценные земли. Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий федерального значения. Порядок использования и охраны земель особо охраняемых территорий федерального значения. Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий регионального и местного значения, порядок их использования и охраны. Порядок резервирования земель в целях создания новых и расширения существующих земель особо охраняемых природных. Виды запретов на осуществление хозяйственной и иной деятельности на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения.

Правовой режим земель природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения.

Правовой режим земель особо охраняемых территорий. Правовой режим особо ценных земель.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.

- при проведении практических занятий: устный опрос, доклады, кейс-задачи, тестирование.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств)

Экзамен проводится в устной форме с учетом выполнения проблемного вопроса и практико-ориентированного задания.

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Предмет, метод, принципы и система земельного права. Формы и источники земельного права. История правового регулирования земельных отношений»

Вопросы к лекции-дискуссии: Предмет земельного права. Понятие и особенности земельных отношений.

Имущественные отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, а также по совершению сделок с ними. Управленческие отношения, связанные с землей.

Соотношение земельного права с различными отраслями права.

Субъекты земельных отношений

Объекты земельных отношений. Искусственный земельный участок.

Понятие и значение принципов земельного права. Виды и содержание принципов охраны и использования земель; принципов, связанных с правом граждан и их объединений на землю; принципов государственного управления землей; принципов, связанных с землей как объектом недвижимости.

Методы правового регулирования в земельном праве.

Понятие и система форм и источников земельного права.

Конституционные основы земельного права. Закон как форма земельного права. Указы Президента Российской Федерации как форма земельного права. Постановления Правительства Российской Федерации форма земельного права. Нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления как форма земельного права.

Темы для устного опроса на практическом занятии:

Нормативный договор как форма земельного права.

Правовой обычай как форма земельного права.

Истоки правового регулирования общественных земельных отношений.

Правовое регулирование общественных земельных отношений с IX по XVIIIв.

Правовое регулирование земельных отношений с 1861 по 1917 гг. (земельная реформа 1861 г., столыпинская реформа).

Правовое регулирование земельных отношений по советскому земельному праву (1917 – 1990 гг.).

Правовое регулирование земельных отношений в период проведения земельной реформы с 1991 г. по настоящее время (правовое обеспечение двух этапов земельной реформы). Земельный кодекс 2001 г.

Основные направления государственной политики Российской Федерации по управлению земельным фондом на 2012-2020 гг.

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Право собственности на землю и земельные участки. Иные права на земельные участки»

Вопросы к лекции-дискуссии: Понятие собственности и права собственности на землю, другие природные ресурсы.

Право частной собственности на земельные участки. Права и обязанности собственников земельных участков. Общая собственность на земельные участки.

Право федеральной собственности на землю. Право собственности на землю субъектов Российской Федерации.

Право муниципальной собственности на земельные участки.

Понятие и виды прав на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков.

Постоянное (бессрочное) пользование и пожизненное наследуемое владение земельными участками, ограниченное пользование чужими земельными участками (сервитут), аренда земельных участков, безвозмездное пользование земельными участками.

Содержание прав на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков. Права и обязанности землепользователей, землевладельцев, арендаторов и иных лиц, не являющихся собственниками земельных участков.

Задача 1.

Городская администрация приняла решение включить часть пригородной зоны в городскую черту, планируя разместить на этой территории новый жилой микрорайон, не предусмотренный прежними проектами городской застройки. В связи с этим местной службе земельного кадастра было дано распоряжение произвести соответствующие землеустроительные работы?

Можно ли считать правильным действия городской администрации?

Согласно ст. 83 ЗК РФ землями населенных пунктов признаются земли, используемые и предназначенные для застройки и развития населенных пунктов.

Статьей 4 ЗК РФ определен порядок установления и изменения границ населенных пунктов. Согласно данной нормы установлением или изменением границ населенных пунктов является:

1) утверждение или изменение генерального плана городского округа, поселения, отображающего границы населенных пунктов, расположенных в границах соответствующего муниципального образования;

2) утверждение или изменение схемы территориального планирования муниципального района, отображающей границы сельских населенных пунктов, расположенных за пределами границ поселений (на межселенных территориях).

Включение земельных участков в границы населенных пунктов не влечет за собой прекращение прав собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков.Утверждение изменения границ городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга осуществляется по решению Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

В соответствии со статьей 86 ЗК РФ В состав пригородных зон могут включаться земли, находящиеся за границами населенных пунктов, составляющие с городом единую социальную, природную и хозяйственную территорию и не входящие в состав земель иных поселений.В пригородных зонах выделяются территории сельскохозяйственного производства, зоны отдыха населения, резервные земли для развития города.

Согласно ст. 68 и 69 ЗК РФ Землеустройство включает в себя мероприятия по изучению состояния земель, планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства, организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства, а также по организации территорий, используемых общинами коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации.Землеустройство проводится по инициативе уполномоченных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев или по решению суда.

Таким образом, решение городской администрации является законным и правильным.

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Возникновение прав на земельные участки»

Вопросы к лекции-дискуссии: Возникновение прав на земельные участки из актов исполнительных органов власти и органов местного самоуправления: предоставление земельных участков, переоформление прав на ранее предоставленные земельные участки.

Возникновение прав на земельные участки из договоров и иных сделок. Особенности правового регулирования сделок с земельными участками.

Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Обмен земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности

Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности.

Безвозмездная передача земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.

Тестирование

1.Земельное законодательство состоит из:

А. Земельного кодекса РФ, других федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации.

Б. Законов Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации.

В. Законов Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и нормативных актов муниципальных образований.

2.Предмет земельного права—это:

А. Общественные отношения по поводу планеты Земля.

Б. Общественные отношения по использованию и охране земель как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории.

В. Общественные отношения по поводу границ территориальных образований.

3.Объктами земельных отношений являются:

А. Планета Земля.

Б. Земельный фонд.

В. Земельные участки.

4.Виды государственной собственности на землю:

А. Федеральная.

Б. Федеральная и субъектов Российской Федерации.

В. Субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Прекращение прав на земельные участки. Ограничения прав на землю»

Вопросы к лекции-дискуссии:

Классификация оснований прекращения прав на землю. События и действия как основания прекращения прав на землю.

Условия и порядок отказа лица от права на земельный участок.

Порядок изъятия земельного участка ввиду ненадлежащего использования земельного участка.

Условия и порядок изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

Конфискация земельного участка.

Реквизиция земельного участка.

Тематика для докладов и их обсуждения:

Понятие и виды ограничений прав на землю.

Основания и сроки установления ограничений прав на землю.

Полномочия органов публичной власти при установлении ограничений прав на землю.

Порядок государственной регистрации ограничений прав на землю.

Компенсация ограничений прав на землю.

Зоны с особыми условиями использования территорий: цели установления и виды.

Порядок установления, изменения и прекращения существования зон с особыми условиями использования территорий.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Управление в области использования и охраны земель

Вопросы к лекции-дискуссии: Понятие управления в сфере использования и охраны земель в Российской Федерации. Цели, формы, принципы и функции управления в сфере использования и охраны земель. Виды управления в сфере использования и охраны земель: государственное, общественное, муниципальное и производственное управление. Методы управления в сфере обеспечения рационального использования и охраны земель.

Тематика вопросов для опроса и обсуждения:

Система органов власти, осуществляющих функции управления в сфере использования и охраны земель. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в сфере использования и охраны земель: Министерство экономического развития; Министерство природных ресурсов и экологии; Министерство сельского хозяйства; Федеральная служба по надзору в сфере природопользования; Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии; Федеральное агентство по управлению государственным имуществом; Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Государственный мониторинг земель.

Территориальное планирование и зонирование.

Государственный земельный надзор. Муниципальный и общественный земельный контроль. Административное обследование объектов земельных отношений.

Перевод земель из одной категории в другую.

Резервирование земель для государственных или муниципальных нужд.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Государственный кадастровый учет земельных участков и государственная регистрация прав на землю.

Вопросы к лекции-дискуссии:

Землеустройство.

Государственный кадастр недвижимости. Государственный кадастровый учет земель.

Государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними.

Тестовые задания:

Земельный кодекс Российской Федерации был принят Государственной Думой …

15 ноября 2000 года

18 февраля 2001 года

7 апреля 2001 года

28 сентября 2001 года

Земельное законодательство России находится в ведении …

Российской Федерации

субъектов Российской Федерации

Российской Федерации и субъектов Российской Федерации
органов местного самоуправления

Титул, предоставляющий наибольшее количество прав субъекту

собственность
владение
пользование
аренда
распоряжение

Не подлежат возврату земельные участки, которые были национализированы до 1 января … года.

1985
1997
1991
1995

Земельные участки, изъятые из оборота — участки, …

предоставленные для нужд связи
занятые особо ценными объектами культурного наследия наров Российской Федерации
загрязненные опасными отходами
занятые объектами и учреждениями Федеральной службы исполнения наказаний

Земельные участки могут быть приобретены в собственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц …

на всей территории Российской Федерации
в границах Российской Федерации за исключением приграничных территорий и иных особо установленных территорий
в специально отведённых территориях

Собственник земельного участка вправе использовать имеющиеся на земельном участке общераспространенные полезные ископаемые.

вправе, если получено специальное разрешение
вправе, для собственных нужд
вправе, в рамках определенных лимитов
не вправе

Виды ответственности за земельные правонарушения

гражданско-правовая, административная, уголовная
земельно-правовая, уголовная, дисциплинарная
гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная
гражданско-правовая, земельно-правовая, уголовная, дисциплинарная

Контроль самостоятельной работы

Тестирование

Задание 1.

Вопрос 1. Что понимается под земельными правоотношениями?

общественные отношения, урегулированные нормами права;

общественные отношения в области государственного управления землей;

общественные отношения по поводу использования земли;

общественные отношения по поводу земли, урегулированные нормами земельного и иных отраслей права;

общественные отношения, урегулированные нормами земельного права.

Вопрос 2. Какой из этих видов земельных правоотношений не существует?

правоотношения собственности на землю;

земельные правоотношения в сфере землепользования;

отношения в сфере управления земельными ресурсами;

отношения в сфере контроля за использованием земельных ресурсов;

охранительные земельные отношения.

Вопрос 3. Кто является субъектом государственной собственности на землю?
Российская Федерация;
субъекты Российской Федерации;
органы исполнительной власти;
Российская Федерация и субъекты Российской Федерации;
муниципальные образования.
Вопрос 4. Что не является основанием для возникновения земельных отношений?
сделки;
судебные решения
устное соглашение;
приватизация;
административные правовые акты
Вопрос 5. Кто не является субъектом земельных отношений?
граждане России;
иностранное государство;
иностранные граждане;
органы государственной власти;
иностранные юридические лица.
Задание 2.
Вопрос 1. Какие земли не находятся в общей собственности?
земли крестьянских (фермерских) хозяйств;
земли садоводческих, огороднических товариществ;
земли муниципальных образований;
земельный участок, находящийся в общем имуществе супругов;
земли дачных некоммерческих товариществ.
Вопрос 2. Кто не является субъектом муниципальной собственности на землю?
города;
поселки;
субъекты Российской Федерации;
префектуры;
населенные пункты.
Вопрос 3. Кто не является наследником земельного участка?
физические лица;
иностранное государство;
юридические лица;
иностранный гражданин
лицо без гражданства.
Задание 4. Какие из этих оснований не относятся к принудительным основаниям прекращения права собственности на земельные участки?
использование земельного участка с нарушением законодательства;
прекращение деятельности юридического лица;
конфискация земельного участка;
обращение взыскания на земельный участок;
ревизия земельного участка.
Вопрос 5. В отношении каких земель не допускается ипотека?
земельных участков, предоставленных для садоводства, животноводства
приусадебных земельных участков личного подсобного хозяйства;
земель сельскохозяйственных организаций;
земельных участков, занятых зданиями, строениями или сооружениями;
земельных участков индивидуального жилищного, дачного и гаражного строительства.
Задание 3.

Вопрос 1. Кто является субъектом частной собственности на землю?

граждане;

органы исполнительной власти;

юридические лица

граждане и юридические лица;

префектуры.

Вопрос 2. Кто является субъектом права пожизненного наследуемого владения?

Российская Федерация;

субъект Российской Федерации

граждане;

юридические лица;

муниципальные образования.

Вопрос 3. По каким основаниям не может быть принудительно прекращено право постоянного пользования земельным участком?

изъятие земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

использование земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;

отчуждение земельного участка;

реквизиция земельного участка;

неустранение совершенных земельных правонарушений

Вопрос 4. Какие из этих оснований не относятся к добровольным основаниям прекращения права собственности на земельные участки?

отказ собственника;

отчуждение земельного участка;

смерть гражданина;

неиспользование земельного участка

прекращение деятельности юридического лица.

Вопрос 5. С какого момента вступает в силу сервитут?

с момента внесения платы за пользование участком;

с момента его регистрации;

с момента заключения соглашения о сервитуте;

с момента приобретения прав собственности на участок;

с момента вступления соглашения о сервитуте в силу.

Задание 4.

Вопрос 1. Что является основанием приобретения права постоянного пользования на земельный участок?

судебное решение;

административный правовой акт;

завещание;

договор;

приватизация.

Вопрос 2. По каким из этих оснований сервитут не может быть прекращен?

по соглашению сторон;

отказ обладателя сервитута;

не внесение платы за пользование участком;

в связи с конфискацией земельного участка;

истечение срока, на который был установлен сервитут

Вопрос 3. Кто является участниками соглашения о сервитуте?

собственник земельного участка и органы местного самоуправления;

собственник земельного участка и лицо, требующее его установления;

собственник земельного участка и арендатор земельного участка;

собственник земельного участка и судебные органы государственной власти;

собственник земельного участка и муниципальные учреждения.

Вопрос 4. Что не является основанием прекращения аренды земельного участка?

соглашение сторон;

судебное решение о расторжении договора;

решение органа местного самоуправления;

требование одной из сторон договора аренды;

истечение срока договора аренды.

Вопрос 5. Для каких целей не может устанавливаться публичный сервитут?

прогона скота через земельный участок;

прохода или проезда через земельный участок;

использование земельного участка в собственных целях;

проведения дренажных работ на земельном участке;

в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей

Типовые оценочные материалы по теме 7. Оценка земель. Земельный налог и арендная плата

Вопросы к лекции-дискуссии: Понятие платы за землю. Формы платы за землю. Земельный налог. Налоговые льготы.

Оценка земельных участков. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Арендная плата за земельный участок. Рыночная и кадастровая стоимость земельного участка. Порядок проведения кадастровой оценки земель.

Решение кейс-задач

Емельянова обратилась в суд с иском к садоводческому товариществу «Родник» о признании права собственности на 90 м2 земельного участка. Емельянова является членом садоводческого товарищества с 1989 г. За ней в 1995 г. был закреплен в собственность земельный участок площадью 670 м2. Начиная с 1990 г. она освоила и использовала 90 м2 территории, прилегающей к ее земельному участку. В 2009 г. правление товарищества приняло в члены товарищества Мохова, передав ему в пользование земельный участок, прилегающий к участку Емельяновой, включая и территорию, освоенную и используемую Емельяновой. В 2020 г. Мохов приватизировал используемый им земельный участок.

Каковы основания возникновения прав на земельные участки членов садоводческих товариществ?

Решите дело.

Действующее земельное законодательство предусматривает следующие шесть видов прав на земельные участки:

право собственности;

право постоянного (бессрочного) пользования;

право пожизненного наследуемого владения;

право аренды;

право безвозмездного срочного пользования;

право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).

Основания возникновения прав на земельные участки обозначены в законодательстве. Статья 25 ЗК РФ предусматривает, что права на земельные участки возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством. Перечень оснований возникновения гражданских прав и обязанностей установлен п. 1 ст. 8 ГК РФ. Анализируя данный перечень, можно прийти к выводу, что основаниями возникновения прав на такой вид имущества, как земельные участки, могут являться:

1) договор или иная сделка;

2) акт государственного органа или органа местного самоуправления;

3) судебное решение, установившее право на земельный участок;

4) приобретение имущества по основаниям, допускаемым законом.

В данном случае речь идет о приобретательной давности. Земельный кодекс Российской Федерации не содержит норм, запрещающих приобретение права собственности на землю по указанному основанию. Согласно п. 1 ст. 234 ГК РФ лицо - гражданин или юридическое лицо, не являющееся собственником имущества, но добросовестно, открыто и непрерывно владеющее как своим собственным недвижимым имуществом в течение 15 лет либо иным имуществом в течение 5 лет, приобретает право собственности на это имущество (приобретательная давность). Закон о регистрации прав на недвижимость предусматривает, что подлежит государственной регистрации право собственности на недвижимое имущество, приобретаемое в силу приобретательной давности после установления факта приобретательной давности в предусмотренном законом порядке (п. 3 ст. 6). На этом основании подлежат государственной регистрации решения судов, вынесенные как в порядке ст. 264, 266 ГПК РФ, так и в исковом порядке.

В данном случае Емельянова не осуществляла подачу иска в суд о признании права собственности на освоенный ею участок в силу приобретательной давности, а так жене пыталась иными способами получить его в собственность. Садоводческое товарищество, имея на то полномочия, предоставило данный участок новому участнику общества, который приватизировал его, то есть получил данный участок в собственность. Емельянова в таком случае не может стать собственницей указанного участка, так же она не может истребовать его из чужого незаконного владения, поскольку не является его собственником. Суд должен отказать ей в удовлетворении иска.

Типовые оценочные материалы по теме 8. Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель

Вопросы к лекции-дискуссии:

Понятие юридической ответственности за земельные правонарушения. Основания юридической ответственности за земельные правонарушения. Виды земельных правонарушений. Виды юридической ответственности.

Административная и уголовная ответственность за земельные правонарушения.

Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения. Возмещение вреда, причиненного земельными правонарушениями.

Порядок приведения земельных участков в пригодное для использования состояние при их захламлении, других видах порчи, самовольном занятии, сноса зданий, строений, сооружений при самовольном занятии земельных участков или самовольном строительстве, а также восстановления уничтоженных межевых знаков.

Решение кейс-задач

Прокурору города Кирова поступила жалоба предпринимателя Снегирева на то, что он терпит большие убытки из-за непродуманного решения Администрации города, которая предоставила пустующий земельный участок фирме ООО «Аристон». ООО «Аристон» огородила этот участок, лишив возможности прямого проезда транспорта Снегирева к складам МУП «Продсервис», где Снегирев ежедневно получает по договору товар для реализации его в своих торговых точках. В результате возникшего препятствия транспорту Снегирева приходится ежедневно проезжать лишних 4,5 км, что приводит к дополнительным затратам средств на горючее и смазочные материалы, на оплату труда работников, на амортизацию транспортных средств.

Снегирев просит прокурора принять меры к устранению препятствий, которые из-за непродуманного решения Администрации города Кирова были созданы фирмой ООО «Аристон».

1. Раскрыть понятие сервитута и его основных признаков.
2. Раскрыть основания и порядок приобретения права на сервитут.
3. Составить проект прокурора города Кирова предпринимателю Снегиреву.

Типовые оценочные материалы по теме 9. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения

Вопросы к лекции-дискуссии:

Понятие земель сельскохозяйственного назначения. Состав земель сельскохозяйственного назначения. Использование земель сельскохозяйственного назначения. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций.

Правовой режим крестьянских хозяйств, личных подсобных хозяйств, садоводство, животноводство, огородничество.

Тематика опроса:

Особенности использования сельскохозяйственных угодий. Правовое регулирование использования особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий.

Особенности формирования фонда перераспределения земель.

Особенности оборота земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения.

Земельная доля. Особенности оборота долей в праве общей собственности на земельные участки из состава земель сельскохозяйственного назначения.

Типовые оценочные материалы по теме 10. Правовой режим земель населенных пунктов

Вопросы к лекции-дискуссии:

Понятие земель городов и других населенных пунктов.

Понятие границ населенных пунктов. Границы городских, сельских населенных пунктов относительно границ земель иных категорий. Порядок установления или изменения границ населенных пунктов. Порядок утверждения и изменения границ городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя.

.Правила землепользования и застройки: значение, состав, порядок принятия и внесения изменений. Градостроительный регламент.

Состав земель населенных пунктов и зонирование территорий (земельные участки, отнесенные в соответствии с градостроительными регламентами к следующим территориальным зонам: жилым; общественно-деловым; производственным; инженерных и транспортных инфраструктур; рекреационным; сельскохозяйственного использования; специального назначения; военных объектов; иным территориальным зонам). Особенности градостроительного регламента для каждой территориальной зоны. Случаи несоответствия земельного участка и прочно связанных с ним объектов недвижимости установленному градостроительному регламенту территориальных зон.

Кейс-задача:

Местная администрация вынесла решение о принудительном выкупе пашни крестьянского (фермерского) хозяйства для последующей передачи рудоуправлению для освоения месторождения гравия. Фермер обратился в арбитражный суд.

Решите дело.

Решение

Арбитражный суд вынес решение об отмене решения местной администрации о принудительном выкупе пашни крестьянского (фермерского) хозяйства для последующей передачи рудоуправлению для освоения месторождения гравия. В своем решении суд руководствовался Земельным кодексом РФ. Так на основании ст.49 (изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для государственных или муниципальных нужд) пунктом 2 предусмотрено ограничение изъятия, в том числе путем выкупа, земельных участков для государственных или муниципальных нужд из земель отдельных категорий устанавливаются статьями 79, 83, 94 и 101 настоящего Кодекса. Для фермерского хозяйства, поскольку выкупу подлежат сельскохозяйственные угодья, подходит ст. 79 ЗК РФ (особенности использования сельскохозяйственных угодий). Пункт 1 определяет принадлежность пашни к сельскохозяйственным угодьям. А пункт 3 данной статьи гласит, что изъятие, в том числе путем выкупа, в целях предоставления для несельскохозяйственного использования сельскохозяйственных угодий, кадастровая стоимость которых превышает свой среднерайонный уровень, допускается только в

исключительных случаях, связанных с выполнением международных обязательств Российской Федерации, обеспечением обороны и безопасности государства, разработкой месторождений полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), содержанием объектов культурного наследия Российской Федерации, строительством и содержанием объектов культурно-бытового, социального, образовательного назначения, автомобильных дорог, магистральных трубопроводов, линий электропередачи, связи и других подобных сооружений при отсутствии других вариантов возможного размещения этих объектов. Поскольку гравий является общераспространенным полезным ископаемым, решение местной администрации о принудительном выкупе участка пашни не соответствует действующему законодательству.

Типовые оценочные материалы по теме 11. Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения. Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и земель запаса

Вопросы к лекции-дискуссии:

Состав и правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

Порядок предоставления и использования земельных участков для пользования недрами. Правовой режим земель, предоставленных для разработки и использования недр: основные требования по рациональному использованию и охране земельных участков, предоставленных для пользования недрами.

Тематика опроса:

Понятие лесного фонда. Формы собственности на лесной фонд. Лесопользование и его виды.

Понятие земель лесного фонда. Понятие правового режима земель лесного фонда.

Понятие водных объектов и их виды. Собственность на водные объекты. Цели водопользования. Право водопользования.

Состав земель водного фонда. Понятие и общая характеристика правового режима земель водного фонда. Порядок резервирования земель в целях строительства водохранилищ и иных искусственных водных объектов. Особенности правового режима земель водоохранных зон и прибрежных защитных полос.

Понятие земель запаса. Перевод земельных участков в состав земель запаса.

Типовые оценочные материалы по теме 12. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов

Вопросы к лекции-дискуссии:

Понятие земель особо охраняемых территорий. Состав земель особо охраняемых территорий: особо охраняемые природные территории; природоохранного назначения; рекреационного назначения; историко-культурного назначения; иные особо ценные земли. Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий федерального значения. Порядок использования и охраны земель особо охраняемых территорий федерального значения.

Тематика опроса:

Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий регионального и местного значения, порядок их использования и охраны. Порядок резервирования земель в целях создания новых и расширения существующих земель особо охраняемых природных. Виды запретов на осуществление хозяйственной и иной деятельности на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения.

Правовой режим земель природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения.

Правовой режим земель особо охраняемых территорий. Правовой режим особо ценных земель.

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

Критерии оценки ответов на лекции-дискуссии

При оценке ответов на вопросы для лекции-дискуссии учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

Критерии оценки решения кейс-задач:

Решение задач – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. При решениях задач требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Решения задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль студента:

• изучить учебную информацию по теме;

• провести системно – структурированный анализ содержания темы;

• выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;

• дать обстоятельную характеристику условий задачи;

• критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);

• выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);

• оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

• соответствие содержания задачи теме;

• решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;

• продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;

• задача представлена на контроль в срок.

Критерии правильности ответов на вопросы для обсуждений:

При оценке ответов на вопросы для диспута учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

Критерии оценки практических заданий

Оценка «отлично» - ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» - ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» - ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» - ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Критерии оценки тестовых заданий

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний. Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный вариант ответа.

Параметр	**Оценка**
Студент ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе (85% и более)	отлично
Студент ответил на все вопросы, допустил более 1, но менее 3 ошибок (75-85%)	хорошо
Студент ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки (65%-75%)	удовлетворительно
Студент ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок (менее 65%)	неудовлетворительно

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**
ПКо ОС-3.1 (очная / заочная/ очно-заочная формы обучения	Осуществлено юридическое консультирование по вопросам защиты прав человека	Результативность
	Предложенная перспектива возможных вариантов траектории, стратегии и тактики защиты права отвечает потребности защиты прав человека	Релевантность
	Рекомендованный в рамках консультирования вариант траектории, стратегии и тактики защиты охватывает все возможности защиты прав человека	Полнота
	Рекомендованный в рамках консультирования вариант траектории, стратегии и тактики защиты является наиболее эффективным способом защиты прав человека	Оптимальность
Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**
ОПК-2.1. (очная / заочная/ очно-заочная формы обучения) ОПК-2.2. (очная / заочная/ очно-заочная формы обучения)	соответствие результата поставленным задачам и целям	Результативность
	соответствие применяемой нормы решаемой задаче профессиональной деятельности	Релевантность
	использование необходимого и достаточного комплекса норм для решения задач профессиональной деятельности	Полнота
Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**
ОПК-4.1. (очная / заочная/ очно-заочная формы обучения) ОПК-4.2. (очная / заочная/ очно-заочная формы обучения)	быстрое нахождение смысла нормы права и его доведение до адресата	Оперативность
	понятность смысла нормы права адресату интерпретации	Доступность
	соответствие смысла нормы права, изложенного интерпретатором действительному смыслу, заложенному в неё законодателем	Оптимальность
Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**
ОПК-6.1. (очная / заочная/ очно-заочная формы обучения) ОПК-6.2. (очная / заочная/ очно-заочная формы обучения) ОПК-6.2. (очная / заочная/ очно-заочная формы обучения)	соответствие результата поставленным задачам и целям	Результативность
	быстрота подготовки проекта нормативного правового акта и иного юридического документа	Оперативность
	соответствие идеи подготовки проекта нормативного правового акта и иного юридического документа существующим потребностям	Целесообразность
	соответствие проекта нормативного правового акта и иного юридического документа установленным нормативными регуляторами требованиям	Законность
	содержательная, структурная и реквизитная насыщенность проекта нормативного правового акта и иного юридического документа	Полнота

4.3.2 Типовые оценочные средства

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену, необходимые для оценки знаний, умений, навыков.

1. Предмет и метод земельного права.
2. Принципы и система земельного права.
3. Место земельного права в системе права России.
4. История развития земельного права в России.
5. Земельные правоотношения.
6. Источники земельного права.
7. Понятие, задачи и функции государственного управления земельным фондом.
8. Государственные органы общей и специальной компетенции по использованию и охране земель: понятие, структура.
9. Государственный земельный кадастр.
10. Мониторинг земель.
11. Понятие, объекты и виды землеустройства.
12. Государственный контроль за использованием и охраной земель.
13. Муниципальный и общественный контроль за использованием и охраной земель.
14. Понятие и содержание права частной собственности на землю.
15. Оборотоспособность земельных участков.
16. Основания и порядок приобретения права частной собственности на землю.
17. Основания и порядок прекращения права частной собственности на землю.
18. Ограничения прав собственников земельных участков.
19. Право государственной собственности на землю.
20. Право муниципальной собственности на землю.
21. Понятие и содержание права пожизненного наследуемого владения и права постоянного (бессрочного) пользования.
22. Понятие и содержание права безвозмездного срочного пользования земельным участком.
23. Сервитуты земельных участков.
24. Права и обязанности собственников земельных участков.
25. Понятие и общая характеристика сделок с земельными участками.
26. Купля-продажа земельных участков.
27. Правовое регулирование аренды земельных участков.
28. Договор дарения и договор мены земельными участками.
29. Наследование земельных участков.
30. Понятие земельных долей и особенности совершения сделок с ними.
31. Понятие и общая характеристика платы за землю.
32. Понятие и порядок взимания земельного налога.
33. Льготы по взиманию платы за землю.
34. Арендная плата за землю.
35. Общая характеристика ответственности за земельные правонарушения.
36. Возмещение убытков и потерь сельскохозяйственного производства и лесного хозяйства при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд.
37. Административная ответственность за земельные правонарушения.
38. Уголовная ответственность за нарушения земельного законодательства.
39. Защита прав на землю.
40. Понятие и общая характеристика охраны земель.
41. Понятие правового режима земель сельскохозяйственного назначения.
42. Правовой режим земель поселений.
43. Правовой режим земель специального назначения (промышленности,

транспорта, связи, радиовещания и иного специального назначения).

44. Правовой режим земель лесного фонда.
45. Правовой режим земель водного фонда.
46. Правовой режим земель особо охраняемых территорий.
47. Правовой режим земель запаса.
48. Зарубежный опыт регулирования земельных отношений.

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина.

Шкала оценивания

Таблица

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Код этапа формирования компетенции	**Индикатор оценивания**	**Критерии оценивания**			
		отлично	**хорошо**	**удовлетворительно**	**не удовлетворительно**
ПКо ОС-3.1 (очная / заочная/ очно-заочная формы обучения)	Использует способы осуществления юридического консультирования по вопросам защиты прав человека	Использованы способы осуществления юридического консультирования по вопросам защиты прав человека	Использованы с несущественными затруднениями способы осуществления юридического консультирования по вопросам защиты прав человека	Использованы с затруднениями способы осуществления юридического консультирования по вопросам защиты прав человека	Не использованы способы осуществления юридического консультирования по вопросам защиты прав человека
Код этапа формирования компетенции	**Индикатор оценивания**	**Критерии оценивания**			
		отлично	**хорошо**	**удовлетворительно**	**не удовлетворительно**
ОПК-2.1. (очная / заочная/ очно-заочная формы обучения) ОПК-2.2. (очная / заочная/ очно-заочная формы обучения)	Использует способы применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Использованы способы применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Использованы с несущественными затруднениями способы применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Использованы с затруднениями способы применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Не использованы способы применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
Код этапа формирования компетенции	**Индикатор оценивания**	**Критерии оценивания**			
		отлично	**хорошо**	**удовлетворительно**	**не удовлетворительно**
ОПК-4.1. (очная / заочная/ очно-заочная формы обучения) ОПК-4.2. (очная / заочная/ очно-заочная формы обучения)	Использует способы профессионального толкования нормы права	Использованы способы профессионального толкования нормы права	Использованы с несущественными затруднениями способы профессионального толкования нормы права	Использованы с затруднениями способы профессионального толкования нормы права	Не использованы способы профессионального толкования нормы права
Код этапа формирования компетенции	**Индикатор оценивания**	**Критерии оценивания**			
		отлично	**хорошо**	**удовлетворительно**	**не удовлетворительно**
ОПК-6.1. (очная / заочная/ очно-заочная формы обучения) ОПК-6.2. (очная / заочная/ очно-	Использует способы участия в подготовке проектов нормативных правовых актов	Использованы способы участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и	Использованы с несущественными затруднениями способы участия в подготовке проектов нормативных	Использованы с затруднениями способы участия в подготовке проектов нормативных	Не использованы способы участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и

заочная формы обучения) ОПК-6.3. (очная / заочная/ очно-заочная формы обучения)	и иных юридических документов	иных юридических документов	правовых актов и иных юридических документов	правовых актов и иных юридических документов	иных юридических документов

4.4. Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

Экзамен проводится в устной форме с учетом выполнения проблемного вопроса и практико-ориентированного задания.

Экзамен принимается в часы, отведенные для зачета, согласно расписания.

На экзамен в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 30 минут.

На устный ответ обучающегося на зачете отводится 0,3 академического часа (18 минут).

Экзамен по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Экзамен проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к экзамен по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к экзамен необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Экзамен принимается по заданиям, ежегодно утверждаемым на заседании кафедры.

Задание включает в себя:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности

понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При проведения зачета студент может использовать нормативно-правовые акты и электронные ресурсы (Гарант, Консультант Плюс). Оценка за зачет проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

Пример типового задания для экзамена.

1. Теоретический вопрос: Основания и порядок приобретения права частной собственности на землю?

2. Кейс-задача: Истец Жолода А.А. обратился в суд с иском о реальном разделе домовладения с земельного участка, пояснив, что получено по договору дарения домовладение, в июне 1996 года он продал своей сестре, ответчице по делу 23/100 доли домовладения. Между ними сложился порядок пользования домовладением, строениями и земельным участкам, однако такой порядок пользования не соответствует идеальным доля собственников. Фактически истцу принадлежит 54/100, ответчице 46/100 долей домовладения по ½ доли земельного участка.

Истец просит произвести реальный раздел. Ответчица против иска не возражает.

Какое решение должен принять суд?

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим и лабораторным занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса, реализуется в дисциплине как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Подготовка сообщения - это вид самостоятельной работы по подготовке

небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль студента:

• собрать и изучить литературу по теме;
• составить план или графическую структуру сообщения;
• выделить основные понятия;
• ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
• оформить текст письменно;
• сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

• актуальность темы;
• соответствие содержания теме;
• глубина проработки материала;
• грамотность и полнота использования источников.

Составление и решение ситуационных задач (кейсов) – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Критерии оценки:

• соответствие содержания задачи теме;
• содержание задачи носит проблемный характер;
• решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
• продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;

• задача представлена на контроль в срок.

Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;
- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;
- выполнение заданий обучающимися, рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;
- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);
- ликвидацию задолженностей отстающими обучающимися по данной дисциплине.

Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами. Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине «Земельное право» следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Земельное право России : учебник для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08534-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449702

2. Ерофеев, Б. В. Земельное право России : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 537 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12201-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449625

3. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для вузов / С. А. Боголюбов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05031-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449641

6.2. Дополнительная литература

1. Волкова Т.В. Земельное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Волкова Т.В., Королев С.Ю., Чмыхало Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 360 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57119

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. № 237. 25.12.1993.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ - Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/pbu/.

3. Водный кодекс Российской Федерации от 03 марта 2006г. № 74-ФЗ - Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/pbu/.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996г. № 14-ФЗ - Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/pbu/.

5. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ - Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/pbu/.

6. Воздушный кодекс РФ от 19 марта 1997г. № 60-ФЗ - Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/pbu/.

7. Лесной кодекс Российской Федерации от 04 декабря 2006г. - Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/pbu/.

8. Градостроительный кодекс РФ от 29 декабря 2004г. - Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/pbu/.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 января 2001г. № 146-ФЗ - Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/pbu/.

10. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001г. № 136-ФЗ - Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/pbu/.

11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006г. № 230-ФЗ - Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/pbu/.

12. Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30 декабря 2001г. - Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/pbu/.

13. Федеральный закон РФ от 21 декабря 1994г. N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» - Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/pbu/..

14. Федеральный закон РФ от 23 февраля 1995 г. № 26-ФЗ «О природных

лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах» - Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/pbu/.

15. Федеральный закон РФ от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» - Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/pbu/..

16. Федеральный закон РФ от 24 апреля 1995 г. № 52-ФЗ «О животном мире» - Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/pbu/.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.
4. Поисковая система - http://www.yandex.ru.
5. Гарант - http://base.garant.ru/.

6.5. Иные источники

1. Журнал "Экологическое право"
2. Журнал российского права
3. Журнал "Юрист"

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;

– Набор стандартных программ Windows;

– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);

– Ресурсы сети Интернет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра государственного управления и права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
государственного управления и права
Протокол от «02» сентября 2024 г.
№ 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.28 Налоговое право
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.03.01. Юриспруденция
(код, наименование подготовки)

Государственно-правовой
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(формы обучения)

Год набора - 2025

Балаково, 2024 г.

И.о. заведующий кафедрой

государственного управления и права__ канд.экон.наук _____ __ Солдаткин А.А.

(наименование кафедры) *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 15
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. 26
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 31
6.1 Основная литература 31
6.2 Дополнительная литература 31
6.3. Нормативные правовые акты 31
6.4 Интернет-ресурсы 32
6.5. Иные источники 32
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 33

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2.	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1.	- способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности. - анализ юридической ситуации, требующей применения норм материального и процессуального права; - оценка фактической основы дела; - выбор источников материального и процессуального права, применимых к решению задач профессиональной деятельности; - формирование позиции о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
		ОПК-2.2.	– способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности: - обоснование применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;

			- реализация положений норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; - выполнение требований норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
ОПК-4	– способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1.	. – способен профессионально уяснять нормы права: - определение комплекса способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права; - установление грамматических значений слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; целей и условий, в которых норма права принималась, изменялась и дополнялась; - выявление действительного смысла норм права.
		ОПК-4.2.	– способен профессионально разъяснять нормы права: - выбор надлежащего алгоритма разъяснения норм права для субъектов права; - профессиональное доведение смысла норм права до заинтересованных

			субъектов; - устранение недопонимания смысла норм права у заинтересованного субъекта.
ОПК-6	– способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1.	– способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа: - установление совокупности норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; - определение требований к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; - установление наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
		ОПК-6.2.	– способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа: - определение наличия вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом

			документе; - участие в структурировании проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; - участие в формировании содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа.
		ОПК-6.3.	– способен участвовать в оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа: - определение необходимых реквизитных требований к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; - использование реквизитных требований при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
ПКо ОС-3.	Способность осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	ОС-3.1.	- разъяснять положения действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам; - оценивание законности и обоснованности юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере; - установление конкретного нарушения того или иного законодательного акта в исследуемом документе; - определение уровня

			детализации или расшифровки тех или иных положений юридических документов; - установление легитимности юридических документов – договоров, уставов, приказов и пр

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Очная форма обучения

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Принятие в пределах трудовой компетенции самостоятельных решений по юридическим и иным служебным вопросам	4.6	на уровне знаний: - знать налоговое законодательство
		на уровне умений: - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
		на уровне навыков: - способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с налоговым законодательством.
	9.2	на уровне знаний: - основы экономики в различных сферах деятельности.
		на уровне умений: - применять экономические знания в налоговой сфере.
		на уровне навыков: - навыки применения экономических знаний в налоговых правоотношения.

Заочная форма обучения

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Принятие в пределах трудовой компетенции самостоятельных решений по юридическим и иным служебным вопросам	4.7	на уровне знаний: - знать налоговое законодательство
		на уровне умений: - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
		на уровне навыков: - способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с налоговым законодательством.
	9.2	на уровне знаний: - основы экономики в различных сферах деятельности.
		на уровне умений: - применять экономические знания в налоговой сфере.
		на уровне навыков: - навыки применения экономических знаний в налоговых правоотношения.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е.: (108 часа - в академических часах).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 50; на самостоятельную работу: в академических часах – 22.

По очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 24; на самостоятельную работу: в академических часах – 48.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах – 14; на самостоятельную работу в академических часах - 85.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области правовых дисциплин обязательной части ОП ВО направления 40.03.01 Юриспруденция, а также приобретенных ранее умений и навыков в области: Теория государства и права.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Экономическая теория, Теория государства и права, Конституционное право, Административное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Трудовое право, Уголовное право, Уголовный процесс, Финансовое право.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Налоговое право в системе российского права.		2				2	О, Д
Тема 2	Налог как правовая категория		2		4		2	О, ЛД, КЗ
Тема 3	Налоговое правоотношение		2		4		2	О, Д
Тема 4	Налоговый контроль.		2		4		2	О,КЗ
Тема 5	Налоговая обязанность		2		4		2	О, КЗ
Тема 6	Ответственность за нарушение налогового законодательства. Защита прав налогоплательщиков		2		4		2	О, КЗ
Тема 7	Федеральные налоги и сборы		4		4		2	О
Тема 8	Региональные налоги. Местные налоги		4		4		4	О, КЗ, Д
Тема 9	Специальные налоговые режимы		4		4		4	О,Д
		2				**2**		**Консультация**
	Промежуточная аттестация	**36**				**36**		**Экзамен**
	Всего в академических часах	**108**	**24**		**24**	**36**	**22**	

Примечание:
*** формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД), опрос (О), доклад / сообщение (Д), кейс-задача (КЗ)*

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам	СР	

			учебных занятий					аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Налоговое право в системе российского права.						6	О, Д
Тема 2	Налог как правовая категория						6	О, ЛД, КЗ
Тема 3	Налоговое правоотношение		2				6	О, Д
Тема 4	Налоговый контроль.						6	О,КЗ
Тема 5	Налоговая обязанность		2		2		6	О, КЗ
Тема 6	Ответственность за нарушение налогового законодательства. Защита прав налогоплательщиков		2		2		6	О, КЗ
Тема 7	Федеральные налоги и сборы		2		2		6	О
Тема 8	Региональные налоги. Местные налоги		2		2		13	О, КЗ, Д
Тема 9	Специальные налоговые режимы		2		2		6	О,Д
		2				2		**Консультация**
	Промежуточная аттестация					36		**Экзамен**
	Всего в академических часах	**108**	**12**		**10**	**38**	**48**	

Примечание:
*** формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД), опрос (О), доклад / сообщение (Д), кейс-задача (КЗ)*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Налоговое право в системе российского права.		2				10	О, Д

Тема 2	Налог как правовая категория				2		10	О, ЛД, КЗ
Тема 3	Налоговое правоотношение						8	О, Д
Тема 4	Налоговый контроль.				2		10	О,КЗ
Тема 5	Налоговая обязанность		2		2		10	О, КЗ
Тема 6	Ответственность за нарушение налогового законодательства. Защита прав налогоплательщиков						8	О, КЗ
Тема 7	Федеральные налоги и сборы						10	О
Тема 8	Региональные налоги. Местные налоги		2				17	О, КЗ, Д
Тема 9	Специальные налоговые режимы						10	О,Д
	Промежуточная аттестация	**9**				9		**Экзамен**
	Всего в академических часах	**108**	**6**		**6**	**11**	**85**	

Примечание:
*** формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД), опрос (О), доклад / сообщение (Д), кейс-задача (КЗ)*

Содержание тем дисциплины

Тема 1. Налоговое право в системе российского права

Нормы и источники налогового права Российской Федерации

Налоговое право как подотрасль финансового права. Налоговое право в системе российского права. Предмет налогового права. Виды и основные признаки правовых отношений, составляющих предмет налогового права. Нормы налогового права: понятие, структура норм. Виды норм налогового права. Метод налогового права. Принципы налогового права. Система налогового права: общая и особенная часть. Налоговые отношения как предмет правового регулирования. Понятие и основные признаки нормы налогового права. Структура нормы налогового права. Действие норм налогового законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц. Понятие и система источников налогового права.

Тема 2. Налог как правовая категория

Понятие и признаки налога и сбора. Отличия налога от сбора и пошлины. Функции налогов.

Понятие системы налогов и сборов России. Структура системы налогов и сборов. Виды налогов и способы их классификации.

Понятие и правовое значение элементов юридического состава налога. Существенные элементы юридического состава налога. Факультативные элементы.

Принципы налогообложения.

Тема 3. Налоговое правоотношение

Понятие и виды налоговых правоотношений.

Структура налоговых правоотношений: субъекты, объекты, содержание.

Субъекты налоговых правоотношений.

Федеральная налоговая служба РФ в системе налоговых органов.

Объем прав налогоплательщика и налоговых органов.

Тема 4. Налоговый контроль

Понятие и значение налогового контроля.

Формы налогового контроля.

Методы налогового контроля. Формы налогового контроля.

Постановка на учет налогоплательщиков. Идентификационный номер налогоплательщика.

Камеральная налоговая проверка. Сроки проведения.

Выездная налоговая проверка. Предмет выездной налоговой проверки. Сроки проведения проверки, основания и порядок продления срока проведения выездной налоговой проверки. Приостановление и возобновление проведения выездной налоговой проверки. Повторная выездная налоговая проверка налогоплательщика.

Содержание решения о проведении выездной налоговой проверки. Справка о проведенной выездной налоговой проверки. Оформление результатов налоговых проверок. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.

Тема 5. Налоговая обязанность

Срок уплаты налогов и сборов. Срок возникновения налоговой обязанности.

Порядок исчисления сроков, установленных в налоговом праве.

Изменение сроков исполнения налоговой обязанности. Общие условия изменения срока уплаты налогов и сборов. Понятие и способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.

Залог имущества как способ обеспечения налоговой обязанности.

Банковская гарантия.

Поручительство в налоговом праве.

Пеня: понятие, порядок исчисления и уплаты.

Приостановление операций по счетам налогоплательщика-организации или налогоплательщика - индивидуального предпринимателя.

Арест имущества в налоговом праве.

Тема 6. Ответственность за нарушение налогового законодательства. Защита прав налогоплательщиков

Понятие ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах. Основания привлечения к ответственности.

Принципы юридической ответственности за нарушения налогового законодательства.

Виды ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.

Общие условия привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений. Лица, подлежащие ответственности за совершение налоговых правонарушений.

Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.

Виды налоговых правонарушений.

Санкции в налоговом праве.

Формы защиты прав налогоплательщиков.

Обеспечение и защита прав налогоплательщиков (плательщиков сборов).

Правовая защита информации о налогоплательщиках. Налоговая тайна.

Административный способ защиты:

– Апелляционный порядок, обычный порядок.

– Подача жалобы в вышестоящий налоговый орган или вышестоящему должностному лицу.

Тема 7. Федеральные налоги и сборы

Налог на добавленную стоимость.

Акцизы.

Налог на доходы физических лиц.

Налог на прибыль организации.

Налог на добычу полезных ископаемых

Водный налог.

Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья.

Сборы за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов.

Государственная пошлина.

Тема 8. Региональные налоги. Местные налоги

Налог на имущество организаций.

Налог на игорный бизнес.

Транспортный налог.

Земельный налог.

Налог на имущество физических лиц.

Тема 9. Специальные налоговые режимы

Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).

Упрощенная система налогообложения.

Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД).

Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.

Патентная система налогообложения.

Налог на профессиональный доход для самозанятых граждан.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.23 «Налоговое право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, доклады / сообщения, кейс-задача, тестирование.
- при проверке самостоятельной работы студента: задание в рамках темы.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

в устной форме в виде собеседования и включает в себя ответы на теоретические вопросы и выполнение практико-ориентированного задания.

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы: по теме 1 «Основы налогового права. Источники налогового права»

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1. Понятие налогового права России
2. Общие и специальные принципы налогового права.

Тематика докладов.

1. Понятие налогового права России как подотрасли финансового права, науки и учебной дисциплины.
2. Структура курса «Налоговое право».

Типовые оценочные материалы: по теме 2 «Понятие и роль налогов. Налоговая система РФ»

Вопросы для лекции-дискуссии:

1.Проблемы и перспективы развития налогового права

2. Современная налоговая система РФ и перспективы ее дальнейшего реформирования.

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1.Понятие налога, сбора, пошлины. Их отличительные черты.

2.Признаки, функции и роль налогов.

Практико-ориентированные задания.

Задача № 1

Налогоплательщик М. уплатил целевой налог для ликвидации ветхого жилья, установленный в Законе Республики Татарстан, который впоследствии был признан Верховным Судом Республики Татарстан недействующим и не подлежащим применению. Уплата налога произошла после вступления решения суда в силу. Налогоплательщик обратился в налоговый орган с заявлением о возврате излишне уплаченного налога, однако получил мотивированный отказ.

Какие обстоятельства и нормативные положения были положены в основу решения об отказе? Имеет ли право налогоплательщик на возврат уплаченной в бюджет денежной суммы?

Сформулируйте аргументы налогоплательщика, необходимые для обращения в суд.

Требования к решению задачи.

1.Изучить нормы Налогового кодекса РФ, регулирующие вопросы поставленные в задаче.

2.Изучить научную литература и материалы судебной и правоприменительной практике по данной тематике.

3.Ответить на поставленные вопросы, ссылаясь на действующие нормы НК РФ.

Типовые оценочные материалы: по теме 3 «Налоговые правоотношения. Субъекты налоговых правоотношений»

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1. Понятие налоговых правоотношений, их особенности и виды.
2. Состав налоговых правоотношений.

Тематика докладов.

1. Понятие и виды налоговых правоотношений.
2. Гражданин как субъект налогового правоотношения.

Типовые оценочные материалы: по теме 4 «Налоговая обязанность»

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1. Понятие, условия возникновения, прекращения и исполнения налогового обязательства.

2. Порядок зачета или возврата излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов.

Практико-ориентированные задания.

Типовые оценочные материалы: по теме 5 «Налоговый контроль»

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1.Понятие и значение налоговой отчетности и налогового учета.

2.Формы налоговой отчетности, порядок их заполнения и предоставления налоговым органам.

Практико-ориентированные задания.

Типовые оценочные материалы: по теме 6 «Налоговые правонарушения и налоговая ответственность»

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1. Виды юридической ответственности за правонарушения и преступления в сфере налогов и сборов.

2. Принципы налоговой ответственности.

Практико-ориентированные задания.

Типовые оценочные материалы: по теме 7 «Защита прав налогопдательщиков»

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1.Обжалование действий налоговых органов налогоплательщиками и порядок рассмотрения налоговых споров. Право на обжалование.

Типовые оценочные материалы: по теме 8 «Федеральные налоги и сборы»

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1.Правовая характеристика налога на добавленную стоимость.

2.Правовая характеристика акцизов.

Практико-ориентированные задания.

Тематика докладов.

1.Налог на добавленную стоимость.

2.Понятие и виды акцизов.

Типовые оценочные материалы: по теме 9 «Специальные налоговые режимы»

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1.Понятие специальных налоговых режимов, порядок перехода к ним и условия применения.

2.Правовая характеристика единого налога на вмененный доход для определенных видов деятельности (ЕНВД).

Тематика докладов.

1. Специальные налоговые режимы в зарубежных странах.

2. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.

Типовые оценочные материалы: по теме 10 «Региональные налоги»

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1.Правовая характеристика транспортного налога.

2.Правовая характеристика налога на игорный бизнес.

3.Правовая характеристика налога на имущество организаций.

Практико-ориентированные задания.

Типовые оценочные материалы: по теме 11 «Местные налоги и сборы»

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1.Правовая характеристика земельного налога.

2.Правовая характеристика налога на имущество физических лиц.

Тематика докладов.

1. Земельный налог.
2. Налог на имущество физических лиц.
3. Товарный сбор.

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

Критерии оценки ответов на лекции-дискуссии

При оценке ответов на вопросы для лекции-дискуссии учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

Критерии оценки решения кейс-задач:

Решение задач – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. При решениях задач требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Решения задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль студента:

• изучить учебную информацию по теме;

• провести системно – структурированный анализ содержания темы;

• выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;

• дать обстоятельную характеристику условий задачи;

• критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);

• выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);

• оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

• соответствие содержания задачи теме;

• решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;

• продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;

• задача представлена на контроль в срок.

Критерии правильности ответов на вопросы для обсуждений:

При оценке ответов на вопросы для диспута учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

Критерии оценки практических заданий

Оценка «отлично» - ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» - ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» - ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» - ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Критерии оценки курсовой работы

Курсовая работа оценивается «незачтено», если:

1. Работа не прошла антиплагиат, т.е. является плагиатом, скомпилирована из фрагментов работ других авторов и носит несамостоятельный характер.

2. Содержание курсовой работы не соответствует ее теме.

3. При написании работы не были использованы источники и литература.

4. Оформление работы совершенно не соответствует требованиям.

Курсовая работа оценивается «зачтено», если:

1. Работа выполнена в срок, в оформлении, структуре и стиле работы нет ошибок.

2. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.

3. Использовано оптимальное количество литературы и источников по теме работы, их изучение проведено на среднем и высоком уровне.

Автор работы владеет методикой исследования.

4. Тема работы четко сформулирована, тема раскрыта полностью, дано обоснование ее актуальности.

Критерии оценки тестовых заданий

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний. Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, экзамену.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный вариант ответа.

Параметр	**Оценка**
Студент ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе (85% и более)	отлично
Студент ответил на все вопросы, допустил более 1, но менее 3 ошибок (75-85%)	хорошо
Студент ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки (65%-75%)	удовлетворительно
Студент ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок (менее 65%)	неудовлетворительно

4.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Очная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	4.6	навыками толкования и применения различных правовых актов в сфере налогового права
УК-9	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	9.2	способность использовать экономические знания в налоговой сфере

Этап освоения компетенции	**Индикаторы оценивания**	**Критерий оценивания**	**Средства (методы) оценивания**
4.6 навыками толкования и применения различных правовых актов в сфере налогового права	Владеет навыками применения экономических знаний для работы в налоговой сфере	Высокий уровень использования экономических знаний для работы в налоговой сфере	Экзамен проводится в устной форме и включает в себя ответы на проблемные вопросы и выполнение практико-ориентированного
9.2	применения	Использует экономические	

способность использовать экономические знания в налоговой сфере	экономических знаний в налоговой сфере	знания в налоговой сфере при ответе и решении практико-ориентированного задания	задания.

Заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	4.7	навыками толкования и применения различных правовых актов в сфере налогового права
УК-9	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	9.2	способность использовать экономические знания в налоговой сфере

Этап освоения компетенции	**Индикаторы оценивания**	**Критерий оценивания**	**Средства (методы) оценивания**
4.7 навыками толкования и применения различных правовых актов в сфере налогового права	Владеет навыками применения экономических знаний для работы в налоговой сфере	Высокий уровень использования экономических знаний для работы в налоговой сфере	Экзамен проводится в устной форме и включает в себя ответы на проблемные вопросы и выполнение практико-ориентированного задания.
9.2 способность использовать экономические знания в налоговой сфере	применения экономических знаний в налоговой сфере	Использует экономические знания в налоговой сфере при ответе и решении практико-ориентированного задания	

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для подготовки к экзамену, необходимые для оценки знаний, умений, навыков.

1. Понятие и признаки налога.
2. Соотношение налога и сбора.
3. Функции налогов.
4. Виды налогов.
5. Понятие, предмет и методы налогового права РФ.
6. Система налогового права.
7. Источники налогового права.
8. Понятие, структура и виды налоговых правоотношений.
9. Виды налоговых правоотношений.
10. Понятие и классификация субъектов налогового права.
11. Налоговая юрисдикция и налоговое резидентство.
12. Правовой статус налоговых агентов.
13. Правовой статус налоговых представителей.
14. Правовой статус налогоплательщиков.
15. Правовой статус органов налогового контроля.
16. Понятие, основания возникновения и прекращения налоговой обязанности. Исполнение налоговой обязанности
17. Зачет и возврат излишне уплаченных налогов, сборов или пени
18. Общие положения изменения срока уплаты налога, сбора или пени.
19. Отсрочка, рассрочка уплаты налога.
20. Инвестиционный налоговый кредит.
21. Понятие и значение налогового контроля
22. Формы и виды налогового контроля
23. Налоговые проверки
24. Налоговый мониторинг.
25. Понятие, функции и признаки налоговой ответственности
26. Принципы налоговой ответственности
27. Обстоятельства, исключающие ответственность и освобождающие от ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах
28. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения
29. Санкции в налоговом праве
30. Административный порядок защиты нарушенных прав налогоплательщиков
31. Судебный порядок защиты нарушенных прав налогоплательщиков
32. Общая характеристика федеральных налогов и сборов
33. Налог на добавленную стоимость
34. Акцизы
35. Налог на доходы физических лиц
36. Налог на прибыль организаций
37. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов
38. Водный налог
39. Государственная пошлина
40. Налог на добычу полезных ископаемых
41. Специальные налогово-правовые режимы
42. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)

43. Упрощенная система налогообложения
44. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (единый налог)
45. Общая характеристика региональных налогов
46. Транспортный налог
47. Налог на игорный бизнес
48. Налог на имущество организаций
49. Общая характеристика местных налогов и сборов
50. Земельный налог
51. Налог на имущество физических лиц
52. Торговые сборы.

Типовые практико-ориентированные задания

Задача № 1

Налогоплательщик М. уплатил целевой налог для ликвидации ветхого жилья, установленный в Законе Республики Татарстан, который впоследствии был признан Верховным Судом Республики Татарстан недействующим и не подлежащим применению. Уплата налога произошла после вступления решения суда в силу. Налогоплательщик обратился в налоговый орган с заявлением о возврате излишне уплаченного налога, однако получил мотивированный отказ.

Какие обстоятельства и нормативные положения были положены в основу решения об отказе? Имеет ли право налогоплательщик на возврат уплаченной в бюджет денежной суммы?

Сформулируйте аргументы налогоплательщика, необходимые для обращения в суд.

Задача № 2. Акционерное общество «Пирамидон» заключило товарообменный договор с хозяйственным обществом «Катод». В договоре было оговорено, что хозяйственное общество уплачивает налог на прибыль за акционерное общество за счет причитающихся ему по договору денежных средств. Налоговый орган не признал указанный налог уплаченным, хотя факт поступления сумм налога в бюджетную систему не отрицал.

Сформулируйте аргументы налогового органа.

Обоснуйте позицию налогоплательщика в суде.

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина**.**

Шкала оценивания

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Критерии оценивания	**Индикаторы оценивания**	**Оценка (баллы)**
Студент глубоко и прочно усвоил материал по дисциплине, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с заданиями,	Студент успешно демонстрирует навыки анализа законодательства, усвоил материал в полном объеме, увязывает теорию с практикой, решает практическо-ориентированные задания, обосновывает позицию, отвечает на поставленные вопросы. Достигнут высокий уровень в формировании компетенции.	Отлично

вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает позицию.	Студент с незначительными замечаниями демонстрирует навыки анализа законодательства, усвоил материал, увязывает теорию с практикой, решает практические задания, отвечает на поставленные вопросы. Достигнут достаточный уровень в формировании компетенции.	Хорошо
	Студент с ошибками анализирует законодательство, слабо усвоил материал, затрудняется при решении практико-ориентированных заданий, не увязывает теорию с практикой, затрудняется при ответе на поставленные вопросы. Достигнут средний уровень формирования компетенции.	Удовлетворительно
	Студент не способен анализировать законодательство, не усвоил, материал, не увязывает теорию с практикой, не решает практические задания, не отвечает на поставленные вопросы, не обосновывает позицию. Не достигнут уровень формирования компетенции.	Неудовлетворительно

4.4. Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции

Экзамен принимается в часы, отведенные для экзамена, согласно расписания.

На экзамен в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 30 минут.

На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,3 академического часа (18 минут).

Экзамен по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Экзамен проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к экзамену по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 3 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Теоретический вопрос.

3) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка за экзамен проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

Пример типового билета для экзамена

Билет 1

1. Понятие, предмет и метод налогового права.
2. Понятие, функции и признаки налоговой ответственности
3. Гражданин Н.Н. Сомов купил 10 июля 2011 г. автомобиль Audi A4 (мощность двигателя — 130 л.с.) и 14 июля 2011 г. поставил его на регистрационный учет в органах ГИБДД. 30 июля 2011 г. передал право владения и пользования автомобилем своему брату гражданину М. Н. Сомову сроком на 3 года. Передача права владения и пользования автомобилем была произведена с соблюдением законодательства. Однако гражданин Н.Н.Сомов не уведомил соответствующий налоговый орган о том, что была произведена передача прав владения и пользования автомобилем Audi A4 другому гражданину.

Должен ли был гражданин Н.Н.Сомов ставить в известность налоговый орган о передаче прав владения и пользования автомобилем? Предусмотрена ли ответственность в случае несообщения в налоговый орган о передаче прав владения и пользования автомобилем? Кто будет плательщиком транспортного налога за 2011 г.: гражданин Н.Н.Сомов или гражданин М.Н.Сомов

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим и лабораторным занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса, реализуется в дисциплине «Экологическое право» как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Написание рефератов – это вид самостоятельной работы студентов по написанию

сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика рефератов должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Обучающийся должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от обучающегося умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Реферат, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего обучающийся сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

В качестве дополнительного задания планируется заранее и вносится в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

Роль студента:

• внимательно прочитать задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию;

• подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию;

• выбрать главное и второстепенное;

• составить план реферата;

• лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению;

• оформить реферат и сдать в установленный срок.

Критерии оценки:

• новизна, оригинальность идеи, подхода;

• реалистичность оценки существующего положения дел;

• полезность и реалистичность предложенной идеи;

• значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата;

• художественная выразительность, яркость, образность изложения;

• грамотность изложения;

• реферат представлен в срок.

Составление и решение ситуационных задач (кейсов) – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает,

и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль студента:

• изучить учебную информацию по теме;
• провести системно – структурированный анализ содержания темы;
• выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
• дать обстоятельную характеристику условий задачи;
• критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
• выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она на стандартная);
• оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

• соответствие содержания задачи теме;
• содержание задачи носит проблемный характер;
• решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
• продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
• задача представлена на контроль в срок.

Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;
- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;
- выполнение заданий обучающимися, рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;
- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);
- ликвидацию задолженностей отстающими обучающимися по данной дисциплине.

Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами. Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине «Экологическое право» следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям

1. Способы защиты прав налогоплательщиков.
2. Банки и кредитные организации в системе субъектов налоговых отношений.
3. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
4. Понятие, содержание, виды налоговых правоотношений.
5. Правовое регулирование выездной налоговой проверки
6. Действие законодательства о налогах и сборах в пространстве, во времени, по кругу лиц.
7. Налоговое законодательство Российской Федерации.
8. Камеральная налоговая проверка.
9. Виды налогов.
10. Косвенные налоги в системе налогов РФ.
11. Международные налоговые отношения.
12. Местные налоги и сборы России: становление и перспективы развития.
13. Налоговое право зарубежных стран.
14. Возникновение и развитие налоговых отношений.
15. Проблема отраслевой принадлежности налогового права.
16. Система налогового права в общей системе российского права.
17. Налоговые системы зарубежных стран и Российской Федерации.
18. Использование гражданско-правовых понятий в налоговом праве.
19. Особенности положения российских и иностранных лиц как налогоплательщиков.
20. Правовой режим налоговой тайны.
21. Налоговая реформа в России.
22. Налоговая система России: основные направления совершенствования.
23. Налоговое обязательство и его исполнение.
24. Налоговое право в правовой системе Российской Федерации.
25. Налоговое правонарушение.
26. Правовые основы предоставления налоговых льгот в РФ.
27. Налоговые системы зарубежных стран и Российской Федерации.
28. Налоговый статус физических лиц
29. Налоговый кодекс РФ: проблемы становления и совершенствования.
30. Налоговый контроль в Российской Федерации: становление и развитие.
31. Налоговый контроль: понятие, формы, правовое регулирование
32. Налоговый статус юридических лиц
33. Правовые основы налогообложения физических лиц.
34. Обеспечение исполнения налогового обязательства.
35. Обратная сила законодательства о налогах и сборах
36. Обязанности налогоплательщика.
37. Особенности положения российских и иностранных лиц как налогоплательщиков.
38. Ответственность по налоговому законодательству России.
39. Отличие налога от сбора и пошлины.
40. Понятие, признаки, виды налогов.
41. Права налогоплательщиков.
42. Правовое регулирование налоговых проверок.
43. Региональные налоги РФ.
44. Ответственность налогоплательщика.
45. Резидентство в налоговом праве.
46. Сборы и пошлины в системе доходов Российской Федерации.
47. Система налогового права РФ.

48. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
49. Судебная защита прав налогоплательщиков и обжалование действий налоговых органов.
50. Участники налоговых правонарушений.
51. Федеральная налоговая служба и система налоговых органов в Российской Федерации.
52. Правовые проблемы установления и взимания местных налогов и сборов.
53. Правовые аспекты налогообложения субъектов малого бизнеса.
54. Правовые аспекты налогообложения инвестиционной деятельности.
55. Правовой режим налогообложения транснациональных компаний.
56. Правовое регулирование налогообложения имущества.
57. Правовые аспекты налогообложения участников рынка ценных бумаг.
58. Правовые аспекты налогообложения кредитных организаций.
59. Налоговый мониторинг: понятие, правовые основы.
60. Торговый сбор: понятие, правовые основы установления и взимания.

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических и лабораторных занятиях, применению знаний при решении учебных проблем и задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проработку или даже частичное выполнение домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами контроля самостоятельной работы студентов являются:

- контрольная работа;
- проверка письменных работ студентов (рефераты).

Критерии оценки самостоятельной работы:

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;
- в форме дискуссий: по активности участия, способности аргументировать свою точку зрения и критически анализировать точки зрения других участников дискуссии;

б) при выполнении разноуровневых задач и заданий: правильное их выполнение в соответствии с полученным заданием;

г) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

д) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Р. Д. Фархутдинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09261-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/427520
2. *Тедеев, А. А.* Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09264-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/449913
3. *Килинкарова, Е. В.* Налоговое право зарубежных стран : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Килинкарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 354 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4353-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/426320

6.2 Дополнительная литература

4. Крохина А.Ю. Налоговое право: учебник для бакалавров. – 6-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2013.
5. Винникий Д.В. Налоговое право: учебник для бакалавров . -2-е изд. М.: Юрайт, 2013.
6. Налоги и налоговая система Российской Федерации. Практикум: учебное пособие / под ред. Л.И. Гончаренко. – 2-е изд., стер. М.: Кнорус, 2014.
7. Черник Д.Г. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие М.: Юнити-Дана, 2012 . - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10501.

6.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г.: (с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, № 7-ФКЗ) // Российская газета.- 1993. - № 237; Российская газета. – 2009. – 21 янв. – С. 3-5.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
3. Часть первая Налогового кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ ФЗ (с изменениями и дополнениями)
4. Часть вторая Налогового кодекса Российской Федерации от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ ФЗ (с изменениями и дополнениями)
5. О банках и банковской деятельности: федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-I ФЗ (с изменениями и дополнениями)
6. О Министерстве финансов Российской Федерации: постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 329 ФЗ (с изменениями и дополнениями)
7. О Федеральном казначействе: постановление Правительства РФ от 1 декабря 2004 г. ФЗ (с изменениями и дополнениями)

8. Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе: постановление Правительства РФ от 30 сентября 2004 г. № 506 ФЗ (с изменениями и дополнениями)

6.4 Интернет-ресурсы

1. http://www.garant.ru/ сайт справочной правовой системы «Гарант
2. http://www.co№sulta№t.ru/ сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»;
3. http://www.rg.ru/ официальный сайт «Российской газеты»;
4. http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php ресурс Министерства юстиции Российской Федерации, содержащий федеральные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;
5. http://www.duma.gov.ru/ официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
6. http://президент.рф/ официальный сайт Президента Российской Федерации;
7. http://правительство.рф/ официальный сайт Правительства Российской Федерации;
8. http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации;
9. http://www.arbitr.ru/ официальный сайт Арбитражного суда Российской Федерации;
10. http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
11. Министерство финансов Российской Федерации http://www.minfin.ru
12. Министерство экономического развития Российской Федерации http://www.economy.gov.ru
13. Федеральная налоговая служба http://www.nalog.ru

6.5. Иные источники

www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
www.rambler.ru / - Поисковая система
www.yandex.ru / - Поисковая система
www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
http://www.garant.ru/ - Гарант

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Лаборатория курсового проектирования для выполнения курсовых работ и курсовых проектов, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, компьютеры, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;

– Набор стандартных программ Windows;

– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);

– Ресурсы сети Интернет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра государственного управления и права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
государственного управления и права
Протокол от «02» сентября 2024 г.
№ 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.29 Семейное право
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование подготовки)

Государственно-правовой
(направленность (профиль)

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(формы обучения)

Год набора, 2025 г.

Балаково, 2024 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Старший преподаватель кафедры правового обеспечения управления Кочкалова Л.И.
(ученая степень и (или) ученое звание, должность) *(Ф.И.О)*

И.о. заведующий кафедрой
государственного управления и права__ канд.экон.наук_____ Солдаткин А.А.
(наименование кафедры) *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…….…… 4
3. Содержание и структура дисциплины ……..…….... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) …… 11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 23
   6.1. Основная литература……..……...……...…… 23
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 23
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..……..…... 23
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 25
   6.5. Иные источники…….…….....…….. 26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.12 «Семейное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
Для очной формы обучения			
ПК-15	способность толковать различные правовые акты	ПК 15.5	способен толковать правовые акты в области семейного права.
Для заочной формы обучения			
ПК-15	способность толковать различные правовые акты	ПК 15.6	способен толковать правовые акты в области семейного права.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Для очной формы обучения		
Установление содержания нормативных правовых актов и разъяснение их смысла заинтересованным лицам	ПК 15.5	на уровне знаний: - сущности и содержания основных понятий и категорий семейного права
		на уровне умений: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы
		на уровне навыков: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
Для заочной формы обучения		
Установление содержания нормативных правовых актов и разъяснение их смысла заинтересованным лицам	ПК 15.6	на уровне знаний: - сущности и содержания основных понятий и категорий семейного права
		на уровне умений: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы
		на уровне навыков: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. (72 часа – в академических часах / 54 часа – в астрономических часах).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 39 часов, в астрономических часах 29,25 часов: на самостоятельную работу в академических часах – 33 часа, в астрономических часах – 24,75 часов.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 19 часов, в астрономических часах 14,25 часов: на

самостоятельную работу в академических часах – 53 часа, в астрономических часах – 39,75 часов.

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ОД.12 «Семейное право» относится к обязательным дисциплинам вариативной части ОП ВО.

Дисциплина Б1.В.ОД.12 «Семейное право» изучается на 4 курсе 7 семестре очной формы обучения; на 5 курсе заочной формы обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний, а также приобретенных ранее умений и навыков в области юридических дисциплин обязательной и вариативной части ОП ВО направления 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин как обязательной, так и вариативной части ОП ВО направления 40.03.01 «Юриспруденция»: Б1.Б.15 «Гражданское право», Б1.В.ОД.13 «Жилищное право» и др.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1.	**Основы семейного законодательства и правовое регулирование брака**	**22**	**6**		**6**		**10**	
Тема 1.	Семейное право и семейное законодательство	4	2				2	
Тема 2.	История семейного права	2					2	
Тема 3.	Семейные правоотношения.	4			2		2	Т, КЗ
Тема 4.	Условия и порядок заключения и расторжения брака	6	2		2		2	КЗ
Тема 5.	Прекращение брака							
Тема 6.	Правовой статус супругов	6	2		2		2	О
Раздел 2.	**Права и обязанности членов семьи.**	**30**	**6**		**14**		**10**	
Тема 7.	Установление происхождения детей	**6**			**4**		**2**	
Тема 8.	Правоотношения родителей и детей	8	2		4		2	О

** –формы текущего контроля успеваемости: О (опрос), Т (тестирование), КЗ (кейс-задачи)*

*** - формы промежуточной аттестации: зачет (За).*

Тема 9.	Алиментные обязательства	8	2		4		2	КЗ, Т
Тема 10.	Соглашение об уплате алиментов. Порядок уплаты и взыскания алиментов.	8	2		2		4	О, КЗ
Раздел 3.	**Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей**	**20**			**4**	3	**13**	
Тема 11.	Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей	8			4		4	
Тема 12.	Характеристика отдельных форм устройства детей на воспитание в семью	6				3	3	
Тема 13.	Общая характеристика источников семейного коллизионного законодательства	3					3	
Тема 14.	Правовые отношения с участием иностранных лиц, а также лиц без гражданства	3					3	
Промежуточная аттестация								**За**
Всего в академических часах		**72**	**12**		**24**	**3**	**33**	
Всего в астрономических часах		**54**	**9**		**20,25**	**2,25**	**24,75**	
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1.	**Основы семейного законодательства и правовое регулирование брака**	**26**	**2**		**4**	**2**	**18**	
Тема 1.	Семейное право и семейное законодательство	4	2			2	2	Т
Тема 2.	История семейного права	5					5	
Тема 3.	Семейные правоотношения.	7			2		5	Т, КЗ
Тема 4.	Условия и порядок заключения и расторжения брака	4					2	
Тема 5.	Прекращение брака	4			2		2	О
Тема 6.	Правовой статус супругов	2					2	
Раздел 2.	**Права и обязанности членов семьи.**	**24**	**2**		**4**	2	**18**	
Тема 7.	Установление происхождения детей	**5**	**2**			2	**3**	
Тема 8.	Правоотношения родителей и детей	7			2		5	О
Тема 9.	Алиментные обязательства	5					5	
Тема 10.	Соглашение об уплате алиментов. Порядок уплаты и взыскания алиментов.	7			2		5	О, КЗ
Раздел 3.	**Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей**	**17**	**2**				**17**	
Тема 11.	Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей	5	2				5	
Тема 12.	Характеристика отдельных	5					5	

	форм устройства детей на воспитание в семью							
Тема 13.	Общая характеристика источников семейного коллизионного законодательства	4					4	
Тема 14.	Правовые отношения с участием иностранных лиц, а также лиц без гражданства	3					3	
Промежуточная аттестация		4				**4**		**За**
Всего в академических часах		**72**	**6**		**10**	**8**	**48**	
Всего в академических часах		**54**	**4,5**		**7,5**	**6**	**36**	
Заочная форма обучения								
Раздел 1.	**Основы семейного законодательства и правовое регулирование брака**	**27**	**2**		**4**	**3**	**18**	
Тема 1.	Семейное право и семейное законодательство	5				3	2	Т
Тема 2.	История семейного права	5					5	
Тема 3.	Семейные правоотношения.	7			2		5	Т, КЗ
Тема 4.	Условия и порядок заключения и расторжения брака	4	2				2	
Тема 5.	Прекращение брака	4			2		2	О
Тема 6.	Правовой статус супругов	2					2	
Раздел 2.	**Права и обязанности членов семьи.**	**24**	**-**		**4**	2	**18**	
Тема 7.	Установление происхождения детей	**5**				2	**3**	
Тема 8.	Правоотношения родителей и детей	7			2		5	О
Тема 9.	Алиментные обязательства	5					5	
Тема 10.	Соглашение об уплате алиментов. Порядок уплаты и взыскания алиментов.	7			2		5	О, КЗ
Раздел 3.	**Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей**	**17**					**17**	
Тема 11.	Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей	5					5	
Тема 12.	Характеристика отдельных форм устройства детей на воспитание в семью	5					5	
Тема 13.	Общая характеристика источников семейного коллизионного законодательства	4					4	
Тема 14.	Правовые отношения с участием иностранных лиц, а также лиц без гражданства	3					3	
Промежуточная аттестация		4				**4**		**За**
Всего в академических часах		**72**	**2**		**8**	**9**	**53**	

Всего в академических часах	**54**	**1,5**		**6**	**6,75**	**39,75**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Семейное право и семейное законодательство**.**

Понятие семейного права. Общественные отношения, регулируемые семейным правом. Метод регулирования семейных отношений. Способы регулирования семейных отношений. Место семейного права в системе российского права. Задачи семейного права. Принципы семейного права. Источники семейного права. Семейное законодательство. Законодательство субъектов Российской Федерации в области регулирования брачно-семейных отношений. Применение к семейным отношениям гражданского законодательства и норм международного права. Применение семейного и гражданского законодательства по аналогии.

Тема 2. История семейного права

Семейное право Древней Руси. Семейный уклад по обычному праву древних славян. Христианские брачно-семейные каноны по Кормчей книге.

Семейное право периода Московского государства. Домострой. Семейно-правовые нормы Соборного уложения 1649 года.

Семейное право Российской империи. Семейно-правовые реформы Петра I. Характерные черты семейного права Российской империи.

Семейное право России с 1917 по 1926 год. Декрет ВЦИК и СНК РСФСР от 18.12.1917 г. «О гражданском браке, детях и о ведении книг актов гражданского состояния». Декрет ВЦИК и СНК РСФСР от 19.12.1917 «О расторжении брака». Кодекс законов об актах гражданского состояния, брачном, семейном и опекунском праве– первый отдельный кодифицированный семейно-правовой акт.

Семейное право России с 1926 по 1969 год. Кодекс законов о браке, семье и опеке от 19.11.1926 г. Постановление ЦИК и СНК РСФСР от 27.06.1936. Указы Президиума Верховного Совета СССР от 08.07.1944 г., от 14.03.1945 г., 15.02.1947 г. Основы законодательства о браке и семье СССР и республик 1968 г.

Семейное право России с 1969 по 1995 год. Кодекс о браке и семье РСФСР 1969 года. Предпосылки принятия Семейного кодекса РФ 1995 г.

Тема 3. Семейные правоотношения.

Понятие и состав семейных отношений. Семейная правосубъектность. Особенности отношений, регулируемых семейным правом. Классификация семейных правоотношений. Юридические факты в семейном праве. Понятие родства и свойства. Линии и степени родства, их значение в семейном праве. Значение моральных и правовых неимущественных отношений для формирования и развития имущественной сферы семьи. Виды имущественных отношений в семье. Обоснование отсутствия семейно-правовой имущественной общности членов семьи (кроме супругов) и регулирования их отношений по поводу имущества гражданским законодательством. Сроки в семейном праве. Исковая давность.

Понятие и особенности осуществления семейных прав. Способы осуществления семейных прав. Понятие и способы исполнения обязанностей. Понятие и виды пределов осуществления семейных прав. Понятие и виды злоупотребления правом. Правовые последствия злоупотребления правом. Понятие защиты семейных прав. Право на защиту семейных прав как принцип и самостоятельное субъективное право. Предмет и форма защиты семейных прав. Судебный и административный порядок защиты. Средства защиты. Роль государственных и муниципальных органов в защите семейных прав. Институт уполномоченного по правам ребенка. Понятие и выбор способа защиты

семейных прав. Конкретные способы защиты семейных прав и особенности их применения. Применение способов защиты, предусмотренных иными отраслями права. Соотношение мер защиты и мер ответственности в семейном праве.

Тема 4. Условия и порядок заключения и расторжения брака

Правовая природа брака. Правовое значение регистрации брака. Признание фактических брачных отношений, возникших до 8 июля 1944 года. Условия заключения брака. Брачный возраст. Препятствия к заключению брака. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак. Порядок заключения брака. Государственная регистрация заключения брака. Понятие, основания и порядок прекращения брака. Расторжение брака в органах записи актов гражданского состояния. Рассмотрение споров, возникающих между супругами при расторжении брака в органах записи актов гражданского состояния.

Расторжение брака в судебном порядке. Вопросы, разрешаемые судом при вынесении решения о расторжении брака. Момент прекращения брака при его расторжении. Государственная регистрация расторжения брака. Правовые последствия прекращения брака. Восстановление брака в случае явки супруга, объявленного умершим или признанного безвестно отсутствующим. Основания и порядок признания брака недействительным. Лица, имеющие право требовать признания брака недействительным. Обстоятельства, устраняющие недействительность брака. Правовые последствия признания брака недействительным. Санирование недействительного брака.

Тема 5. Прекращение брака.

Понятия и основания прекращения брака. Прекращение брака в связи со смертью одного из супругов или объявления его умершим. Расторжение брака в органах ЗАГСа.Расторжение брака с лицами, находящимися в ИВС. под стражей и осужденными к лишению свободы. Расторжение брака в суде: случаи, форма судопроизводства и стадиирассмотрения дел о разводе. Вопросы, разрешаемые в бракоразводномтпроцессе. Время прекращения брака при разводе. Правовые последствия прекращения брака.Расторжение браков российских граждан с иностранными гражданами и браков иностранных граждан между собой в России. Признание разводов, совершенных вне пределов России.

Тема 6. Правовой статус супругов

Личные неимущественные правоотношения между супругами: понятие и значение. Виды личных неимущественных прав и обязанностей супругов. Имущественные правоотношения между супругами: понятие, значение и виды. Законный режим имущества супругов. Совместная собственность супругов: понятие, объекты. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов. Собственность каждого из супругов, ее правовой режим. Признание имущества каждого из супругов их совместной собственностью. Раздел общего имущества супругов.

Договорный режим имущества супругов. Понятие брачного договора. Порядок заключения брачного договора. Форма брачного договора. Содержание брачного договора. Срок действия брачного договора. Основания и порядок изменения или расторжения брачного договора. Основания и порядок признания брачного договора недействительным. Ответственность супругов по обязательствам. Ответственность супругов за вред, причиненный их несовершеннолетними детьми. Гарантии прав кредиторов при заключении, изменении и расторжении брачного договора. Право кредитора (кредиторов) супруга-должника требовать изменения или расторжения заключенного между ними договора в связи с существенно изменившимися обстоятельствами.

Тема 7. Установление происхождения детей.

Основания возникновения прав и обязанностей между родителями и детьми. Установление происхождения детей. Установление происхождения ребенка от матери. Установление происхождения ребенка от отца. Презумпция отцовства. Добровольное установление отцовства. Основания и порядок установления отцовства в судебном порядке. Установление судом факта признания отцовства. Правовые последствия добровольного признания отцовства и установления отцовства в судебном порядке. Основания и порядок записи родителей ребенка в книге записей рождений. Оспаривание отцовства (материнства). Порядок оспаривания отцовства(материнства). Лица, имеющие право оспаривать отцовство (материнство). Обстоятельства, исключающие удовлетворение требования лица об оспаривании отцовства (материнства).

Тема 8. Правоотношения родителей и детей

Права несовершеннолетних детей. Право ребенка жить и воспитываться в семье. Право ребенка на общение с родителями и другими родственниками. Право ребенка выражать свое мнение. Право ребенка на имя, отчество и фамилию. Изменение имени и фамилии ребенка: порядок, основания. Право ребенка на защиту своих прав и законных интересов. Содержание и формы реализации права ребенка на защиту. Имущественные права ребенка. Права и обязанности родителей. Равенство прав и обязанностей родителей.Основания прекращения родительских прав. Осуществление родительских прав несовершеннолетними родителями. Содержание родительских прав. Осуществление родительских прав. Обеспечение интересов детей – предмет основной заботы родителей. Пределы осуществления родительских прав. Осуществление родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка. Право дедушки, бабушки, братьев, сестер и других родственников на общение с ребенком. Право родителей на защиту родительских прав. Защита родительских прав в судебном порядке. Лишение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия. Восстановление в родительских правах: основания и порядок.Отобрание ребенка у родителей (одного из них) без лишения родительских прав (ограничение родительских прав). Основания и порядок ограничения родительских прав. Правовые последствия ограничения родительских прав. Отмена ограничения родительских прав: основания и порядок. Отобрание ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью. Участие органа опеки и попечительства при рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей. Исполнение решений суда по делам, связанным с воспитанием детей.

Тема 9. Алиментные обязательства.

Правоотношения по содержанию и алиментные правоотношения Связьалиментного правоотношения с обязанностью по содержанию. Отличие алиментного правоотношения от гражданско-правовых обязательств, связанных с содержанием.Понятие, признаки и виды алиментных обязательств. Алиментные обязательства родителей и детей. Порядок и форма предоставления родителями содержания несовершеннолетним детям. Размер алиментов, взыскиваемых на содержание несовершеннолетних детей в судебном порядке. Виды заработка и (или) иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей. Взыскание алиментов на несовершеннолетних детей в твердой денежной сумме. Взыскание и использование алиментов на детей, оставшихся без попечения родителей. Право на алименты нетрудоспособных совершеннолетних детей. Размер алиментов на нетрудоспособных совершеннолетних детей. Участие родителей в дополнительных расходах на детей. Обязанности совершеннолетних детей по содержанию родителей. Взыскание алиментов на родителей в судебном порядке. Размер алиментов. Основания освобождения детей от обязанности по содержанию родителей. Участие совершеннолетних детей в несении дополнительных расходов на родителей.

Тема 10. Соглашение об уплате алиментов. Порядок уплаты и взыскания алиментов

Алиментные обязательства супругов (бывших супругов). Формы взаимной материальной поддержки супругов. Основания требования супругом (бывшим супругом) предоставления алиментов в судебном порядке от другого супруга. Размер алиментов, взыскиваемых на супруга (бывшего супруга). Освобождение супруга от обязанности по содержанию другого супруга или ограничение этой обязанности определенным сроком. Алиментные обязательства других членов семьи. Круг алиментообязанных лиц второй очереди. Фактический состав алиментных обязательств других членов семьи. Размер алиментов, взыскиваемых на других членов семьи в судебном порядке. Определение размера и порядка уплаты алиментов на других членов семьи соглашением сторон. Соглашения об уплате алиментов: субъекты, форма. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения и признания недействительным соглашения об уплате алиментов. Размер, способы и порядок уплаты алиментов по соглашению об уплате алиментов. Индексация размера алиментов, уплачиваемых по соглашению об уплате алиментов. Порядок уплаты и взыскания алиментов. Взыскание алиментов по решению суда. Взыскание алиментов за прошедший период. Взыскание алиментов до разрешения спора судом: основания, порядок, размер взыскиваемых алиментов. Задолженность по алиментам: определение размера, порядок взыскания, освобождение от уплаты. Ответственность за несвоевременную уплату алиментов. Основания и порядок изменения установленного судом размера алиментов и освобождения от их уплаты. Прекращение алиментных обязательств.

Тема 11. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.

Деятельность органов опеки и попечительства по выявлению и устройству детей, оставшихся без попечения родителей. Порядок организации централизованного учета детей, оставшихся без попечения родителей. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей: передача на воспитание в семью.

Усыновление (удочерение). Понятие усыновления. Дети, в отношении которых допускается усыновление (удочерение). Условия и порядок усыновления. Тайна усыновления. Правовые последствия усыновления. Отмена усыновления: основания, порядок, лица, обладающие правом требовать отмены усыновления ребенка. Момент прекращения усыновления. Последствия отмены усыновления ребенка. Опека и попечительство над детьми. Понятие, цели опеки и попечительства над детьми. Порядок установления опеки и попечительства над детьми. Дети, над которыми устанавливается опека и попечительство. Требования, предъявляемые законом к опекунам (попечителям). Лица, которые не могут быть назначены опекунами (попечителями). Права детей, находящихся под опекой (попечительством). Права и обязанности опекуна (попечителя) ребенка. Прекращение опеки и попечительства над детьми.

Тема 12. Характеристика отдельных форм устройства детей на воспитание в семью

Приемная семья. Понятие приемной семьи и основания ее возникновения. Порядок организации приемной семьи. Договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью: субъекты, содержание, форма. Требования, предъявляемые законом к приемным родителям. Подбор приемных родителей. Размер оплаты труда приемных родителей и льготы, предоставляемые приемной семье. Правовой статус приемных родителей. Обязанности по отношению к приемной семье органа опеки и попечительства. Права ребенка (детей), переданного в приемную семью. Ежемесячная выплата денежных средств на содержание ребенка приемной семьей: порядок, размер. Основания и последствия прекращения договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приёмную семью.

Устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Деятельность организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по воспитанию, образованию детей, защите и представительству их прав и законных интересов. Права детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Тема 13. Общая характеристика источников семейного коллизионного законодательства.

Основания применения к семейным отношениям норм иностранного семейного права. Регулирование семейных отношений между гражданами государств — членов СНГ. Конвенция государств — членов СНГ о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22 января 1993 г., ратифицированная Федеральным законом от 4 августа 1994 г. № 16-ФЗ.

Правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства. Основания признания недействительным брака, заключенного на территории Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов.

Тема 14. Правовые отношения с участием иностранных лиц, а так же лиц без гражданства

Правовое регулирование отношений родителей и детей и других членов семьи при наличии иностранного элемента. Алиментные обязательства совершеннолетних детей и других членов семьи с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.

Правовое регулирование усыновления с иностранным элементом. Установление содержания норм иностранного семейного права. Последствия неустановления содержания норм иностранного семейного права. Основания ограничения применения норм иностранного семейного права. Оговорка о публичном порядке: понятие, порядок применения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.12 «Семейное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия
- при проведении практических занятий типа: опрос, тестирование, кейс-задачи.
- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание в рамках темы в виде выполненных материалов презентаций, написания реферата, подготовки доклада, собеседования, решения теста или практико-ориентированного задания (кейс-задач).

4.1.2. Зачет проводится с применением методов (средств): в устной форме в виде собеседования и включает в себя ответ на проблемный вопроса и выполнение практико-ориентированного задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 3. Семейные правоотношения.

Тестовые задания

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный вариант ответа.

Тестовые задания

1. Семейное законодательство находится в ведении …

А) ведении РФ;

Б) совместном ведении РФ и субъектов РФ;

В) ведении субъектов РФ.

2. Гражданское законодательство применяется к семейным правоотношениям…

А) напрямую;

Б) постольку, поскольку это не противоречит существу семейных отношений;

В) и имеет приоритет в законодательной силе.

3. По общему правилу, распространяется ли на требования, вытекающие из семейных отношений, исковая давность?

А) да;

Б) нет.

Практико-ориентированные задания (кейс-задачи):

Кейс-задачи представляют собой проблемные задания, в которых обучающемуся предлагается осмыслить реальную, профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения конкретной проблемы .С помощью этого метода обучающиеся получают возможность применять на практике теоретический материал, приобретают навыки анализа различных арбитражно-процессуальных явлений, юридических фактов в сфере арбитражного судопроизводства. Цель – активизация способностей обучающихся формулировать свои мысли, развитие способностей к обобщению, анализу, восприятию информации, приобретение навыков применения и толкования нормативных актов, реализации арбитражно-процессуальных норм в профессиональной деятельности, умение выслушать альтернативную точку зрения и аргументировано высказать свою.

При решении кейс-задач студент должен использовать нормативно-правовые акты и электронные ресурсы (Гарант, Консультант Плюс) и обязательно указывать на основании какой статьи АПК или иного нормативного-правового акта решена данная задача.

При решении кейс-задач студент должен использовать нормативно-правовые акты и электронные ресурсы (Гарант, Консультант Плюс).

Задача №1.

В суд по месту жительства обратилась гражданка Крамаренко с иском о признании недействительным брака с гражданином Петровым. В исковом заявлении указывалось, что ответчик вступил в брак без намерения создать семью и руководствовался лишь желанием получить прописку в г. Москве. Ввиду этого, между супругами отсутствует чувство любви, сложились неприязненные отношения, а ответчик собирается в ближайшее время разделить жилую площадь через суд. Петров возражал против предъявленных требований. Он пояснил суду, что вступил в брак по любви, но в последствии между супругами по вине истицы начались разлады. Ответчик также указал, что с истицей они прожили совместно 2,5 года, он всегда приносил зарплату домой, заботился о жене и ее малолетнем сыне от первого брака. Ввиду возникших

неприязненных отношений между ним и женой и невозможностью из-за этого совместного проживания, он действительно собирается разделить их жилую площадь.

Толкуя различные нормативные правовые акты ответьте на вопрос, какое решение должен принять суд по иску Крамаренко?

Решение задачи:

Для заключения брака необходимы взаимное добровольное согласие мужчины и женщины, вступающих в брак, и достижение ими брачного возраста.

В соответствии со статьей 27 Семейного кодекса РФ брак признается недействительным при нарушении условий, установленных статьями 12 - 14 и пунктом 3 статьи 15Семейного кодекса, а также в случае заключения фиктивного брака, то есть если супруги или один из них зарегистрировали брак без намерения создать семью. Петров в суде указал, что вступил в брак по любви, но в последствии между супругами по вине истицы начались разлады. Соответственно, противоправных действий со стороны супруга не было. Ответчик также указал, что с истицей они прожили совместно 2,5 года, он всегда приносил зарплату домой, заботился о жене и ее малолетнем сыне от первого брака. Ввиду возникших неприязненных отношений между ним и женой и невозможностью из-за этого совместного проживания, он действительно собирается разделить их жилую площадь. Таким образом, мы видим, что ответчик желал создать семью, и квартирный вопрос здесь не причем. Следовательно, признать брак недействительным нельзя. Кроме того, в соответствии с Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 05.11.1998 года № 15 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел о расторжении брака» перечень оснований для признания брака недействительным, содержащийся в п. 1 ст. 27 СК РФ, является исчерпывающим и не подлежит расширительному толкованию. К таким основаниям относятся: нарушение установленных законом условий заключения брака (ст. ст. 12, 13 СК РФ); наличие при заключении брака обстоятельств, препятствующих его заключению (ст. 14 СК РФ); сокрытие одним из лиц, вступающих в брак, от другого лица наличия у него венерической болезни или ВИЧ - инфекции (п. 3 ст. 15 СК РФ); фиктивность брака (п. 1 ст. 27 СК РФ).

Типовые оценочные материалы по теме 5. Прекращение брака

Вопросы к опросу на практическом занятии:

1. Понятия и основания прекращения брака.
2. Прекращение брака в связи со смертью одного из супругов или объявления его умершим.
3. Расторжение брака в органах ЗАГСа.

В данном разделе представлены типовые оценочные средства по некоторым темам. Полный пакет материалов для текущего контроля обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина**.**

Критерии оценки устного опроса на практическом занятии:

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

Критерии оценки тестовых заданий:

Результаты тестов оцениваются в зависимости от количества вопросов, содержащихся в тесте, на которые были даны правильные ответы по следующим

критериям:

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 90-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-89% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 51-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

Критерии оценки практико-ориентированных заданий (кейс-задач):

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
Для очной формы обучения			
ПК-15	способность толковать различные правовые акты	ПК 15.5	способен толковать правовые акты в области семейного права.
Для заочной формы обучения			
ПК-15	способность толковать различные правовые акты	ПК 15.6	способен толковать правовые акты в области семейного права.

Этап освоения компетенции	**Индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**	**Средства (методы) оценивания**
ПК 15.5 способен толковать правовые акты в области семейного права	толкование правовых актов в области семейного права; толкование нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	интерпретирует правовые акты в области семейного права; интерпретирует нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	Зачет проводится в устной форме и включает в себя ответ на проблемный вопроса и выполнение практико-ориентированного задания.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для подготовки к зачету, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

1. Понятие и предмет семейного права. Место семейного права в правовой системе современной России.
2. Метод регулирования семейно-правовых отношений.
3. Принципы семейного права.
4. Источники семейного права. Соотношение семейного и гражданского законодательства.
5. Семейное право России до Петра I и периода Империи.
6. Семейное право советского периода.
7. Особенности правового регулирования семейных отношений в современной России.
8. Понятие, признаки и виды семейных правоотношений.
9. Состав семейных правоотношений.
10. Основания возникновения, изменения и прекращения семейных правоотношений.
11. Сроки в семейном праве. Исковая давность.
12. Осуществление семейных прав. Меры защиты и ответственности в семейном праве.
13. Понятие и признаки брака, его правовая природа.
14. Условия и порядок заключения брака.
15. Расторжение брака в органах загса.
16. Расторжение брака в судебном порядке.

Типовые практико-ориентированные задания (кейс-задача)

В суд по месту жительства обратилась гражданка Крамаренко с иском о признании недействительным брака с гражданином Петровым. В исковом заявлении указывалось, что ответчик вступил в брак без намерения создать семью и руководствовался лишь желанием получить прописку в г. Москве. Ввиду этого, между супругами отсутствует чувство любви, сложились неприязненные отношения, а ответчик собирается в ближайшее время разделить жилую площадь через суд. Петров возражал против предъявленных требований. Он пояснил суду, что вступил в брак по любви, но в последствии между супругами по вине истицы начались разлады. Ответчик также указал, что с истицей они прожили совместно 2,5 года, он всегда приносил зарплату домой, заботился о жене и ее малолетнем сыне от первого брака. Ввиду возникших неприязненных отношений между ним и женой и невозможностью из-за этого совместного проживания, он действительно собирается разделить их жилую площадь.

Толкуя различные нормативные правовые акты ответьте на вопрос, какое решение должен принять суд по иску Крамаренко?

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина**.**

Шкала оценивания

Индикатор оценивания	Критерий оценивания	Оценка (баллы)
толкование правовых актов в области семейного права; толкование нормативно-правовых актов в соответствии с	Обучающийся грамотно интерпретирует правовые акты в области семейного права; интерпретирует нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	Зачтено
	Обучающийся с незначительными	Зачтено

профилем своей профессиональной деятельности.	интерпретирует правовые акты в области семейного права; интерпретирует нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	
	Обучающийся с ошибками демонстрирует интерпретирует правовые акты в области семейного права; интерпретирует нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	Зачтено
	Обучающийся не способен принимать интерпретирует правовые акты в области семейного права; интерпретирует нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	Не зачтено

4.4 Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

Зачет принимается в часы, отведенные для зачета, согласно расписания.

На зачет в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 20 минут.

На устный ответ обучающегося на зачета отводится 0,2 академического часа (12 минут).

Зачет по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Зачет проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к зачету по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к зачету необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Зачет по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в

рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Тестирование предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка о результате сданного зачета за проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

Пример типового задания для зачета.

1. Может ли законный режим имущества супругов быть изменен брачным договором?

2. С.М. Мелов, состоявший во втором браке с Н.А. Шатровой, расторг и этот брак. После этого Шатрова узнала, что Мелов до женитьбы с ней состоял в зарегистрированном браке с Е.В. Федоровой и не расторгал его. Шатрова обратилась в юридическую консультацию и попросила разъяснить ей, что может измениться в результате установления этого факта.

Истолковывая нормативные правовые акты дайте ответ Шатровой в точном соответствии с нормами действующего законодательства?

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

– внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– выпишите основные термины;

– ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Методические рекомендации по составлению и решению ситуационных задач (кейсов).

Кейс-задача (кейс) – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

В целом изучение систематического курса дисциплины «Семейного право» предполагает следующие виды самостоятельной работы:

- знакомство с нормативно-правовой базой семейного законодательства;
- обдумывание проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия и выдвижение их для обсуждения;
- подготовка к участию в дискуссиях, круглых столах, студенческих конференциях и т.д.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических, лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи

зачета.

Выполнение самостоятельной работы

Составление опорного конспекта – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника либо нормативного акта. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у студентов, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

Опорные конспекты могут быть проверены в процессе опроса по качеству ответа студента, его составившего, или эффективностью его использования при ответе другими студентами, либо в рамках семинарских занятий может быть проведен микроконкурс конспектов по принципу: какой из них более краткий по форме, емкий и универсальный по содержанию.

Затраты времени при составлении опорного конспекта зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Написание реферата/доклада

Реферат/доклад является самостоятельной письменной практической работой обучающегося. Он призван определить степень освоения обучающимся знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Тема реферата/доклада выбирается обучающимся самостоятельно или по согласованию с преподавателем. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Если нет возможности выступить с докладом (как версия с кратким сообщением), то материалы сдаются только в письменном виде как реферат.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых

пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа объемом от 7 до 10 стр. выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, параграфы (разделы), заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с содержанием, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы по центру. На страницах с приложениями номера не ставятся.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

- перечнем вопросов к зачету.

В целом изучение систематического курса дисциплины «Семейное право» предполагает следующие виды самостоятельной работы:

- знакомство с нормативно-правовой базой;
- обдумывание проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия и выдвижение их для обсуждения;
- подготовка к участию в дискуссиях, круглых столах, студенческих конференциях и т.д.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических, лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами. Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине «Семейное право» следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в

п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;
- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;
- выполнение заданий (подготовка сообщений по заданной теме, разработка– докладов-презентаций; написание эссе; обзор интернет-сайтов), рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;
- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);
- ликвидацию задолженностей отстающими обучающимися по данной дисциплине.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям

1. Понятие и предмет семейного права. Место семейного права в правовой системе современной России. Метод регулирования семейно-правовых отношений.
2. Принципы семейного права.
4. Источники семейного права. Соотношение семейного и гражданского законодательства.
5. Семейное право России до Петра I и периода Империи.
6. Семейное право советского периода.
7. Особенности правового регулирования семейных отношений в современной России.
8. Понятие, признаки и виды семейных правоотношений.
9. Состав семейных правоотношений.
10. Основания возникновения, изменения и прекращения семейных правоотношений.
11. Сроки в семейном праве. Исковая давность.
12. Осуществление семейных прав. Меры защиты и ответственности в семейном праве.
13. Понятие и признаки брака, его правовая природа.
14. Условия и порядок заключения брака.
15. Расторжение брака в судебном порядке.
17. Момент прекращения брака при его расторжении. Правовые последствия прекращения брака. Восстановление брака.
18. Основания, порядок и правовые последствия признания брака недействительным.
19. Обстоятельства, устраняющие недействительность брака. Защита интересов добросовестного супруга.
20. Личные неимущественные права и обязанности супругов: их характеристика.
21. Законный режим имущества супругов: понятие, общая характеристика.
22. Основания и порядок раздела общего имущества супругов.
23. Понятие и содержание брачного договора. Пределы свободы брачного договора.
24. Порядок заключения, изменения, прекращения и признания недействительным брачного договора. Гарантии прав кредиторов.
25. Ответственность супругов по обязательствам.

26. Основания возникновения прав и обязанностей родителей и детей. Установление происхождения ребенка. Добровольное установление отцовства.

27. Основания и порядок установления отцовства в судебном порядке.

28. Установление отцовства и материнства при применении искусственных методов репродукции человека.

29. Личные неимущественные права несовершеннолетних детей: их характеристика.

30. Имущественные права детей.

31. Защита прав детей: порядок, способы, формы.

32. Общая характеристика родительских прав и обязанностей. Содержание родительских прав.

33. Лишение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия. Восстановление в родительских правах.

34. Ограничение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия. Отмена ограничения родительских прав.

35. Алиментные обязательства родителей и детей.

36. Алиментные обязательства супругов (бывших супругов).

37. Алиментные обязательства других членов семьи.

38. Соглашение об уплате алиментов: понятие, субъекты, содержание. Порядок заключения, исполнения, изменения, прекращения и признания недействительным соглашения об уплате алиментов.

39. Порядок уплаты и взыскания алиментов. Задолженность по алиментам.

40. Выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей. Формы устройства детей, оставшихся без родительского попечения.

41. Усыновление (удочерение) детей: понятие, условия и порядок.

42. Правовые последствия усыновления ребенка. Тайна усыновления.

43. Отмена усыновления: основания, порядок, правовые последствия.

44. Опека и попечительство над детьми: понятие, цели. Права и обязанности опекунов (попечителей).

45. Приемная семья: понятие, основания и порядок образования. Льготы, предоставляемые приемной семье. Контроль за выполнением обязанностей приемными родителями.

46. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

47. Общая характеристика источников семейного коллизионного законодательства.

48. Особенности правового регулирования брака и развода при наличии иностранного элемента.

49. Особенности правового регулирования отношений родителей и детей и других членов семьи при наличии иностранного элемента.

50. Особенности правового регулирования усыновления с иностранным элементом.

КСР может включать в себя проработку или даже частичное выполнение домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами контроля самостоятельной работы студентов являются: проверка выполненных: индивидуального задания в рамках темы в виде презентаций, написания реферата, подготовки доклада, собеседования, решения теста или практико-ориентированного задания (кейс-задач).

Критерии оценки самостоятельной работы

Изученный в ходе самостоятельной работы материал оценивается по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Корнеева, И. Л. Семейное право : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Л. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5- 534-02501-9. https://www.biblio-online.ru/bcode/431907 2. Семейное право : учебник и практикум для вузов / Л. М. Пчелинцева [и др.] ; под редакцией Л. М. Пчелинцевой; под общей редакцией Л. В. Цитович. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5- 534-06463-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431747 3. Семейное право : учебник для академического бакалавриата / Е. А. Чефранова [и др.] ; под редакцией Е. А. Чефрановой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 331 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06447-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431748

6.2. Дополнительная литература

1. Краснова, Т. В. Семейное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. В. Краснова, Л. А. Кучинская. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00823-4. https://www.biblioonline.ru/bcode/437845 2. Агапов, С. В. Семейное право : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. В. Агапов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 264 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-02998-7. https://www.biblioonline.ru/book/semeynoe-pravo-413310 3. Нечаева, А. М. Семейное право : учебник для академического бакалавриата / А. М. Нечаева. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 294 с. — 13 (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00031-3. https://www.biblio-online.ru/bcode/431121 4. Рабец, А. М. Ювенальное право Российской Федерации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. М. Рабец. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 362 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08810-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431910 5. Семейное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ю. Ф. Беспалов, О. Ю. Ильина, А. Ю. Беспалов [и др.] ; под ред. Ю. Ф. Беспалова, О. А. Егоровой, О. Ю. Ильиной. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 c. — 978-5-238-02618-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81557.html 6. Карибян, С.О. Семейно-правовая ответственность: сущность и правоприменение [Электронный ресурс] : монография / С.О. Карибян. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2018. — 192 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/104892 . — Загл. с экрана.

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990) //Сборник международных договоров СССР.-1993.- выпуск XLVI.

2. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября

1994 г. № 51-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 22 декабря 1995 г. № 14-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 1 ноября 2001 г. № 146-ФЗ(с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвёртая) от 24 ноября 2006 г. № 230-ФЗ(с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

7. Семейный кодекс Российской Федерации от 8 декабря 1995 г. № 223 (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

8. Жилищный кодекс Российской Федерации от 22 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

9.Земельный кодекс Российской Федерации от 28 сентября 2001 г. № 136-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

10. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

11. Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

12. Основы законодательства РФ о нотариате от 11 февраля 1993 № 4462-1 (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

13. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

14. Об опеке и попечительстве: Федеральный закон от 24 апреля 2008 № 48-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

15. О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей: Федеральный закон от 29 декабря 2006 № 256-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

16. О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей: Федеральный закон от 16 января 2001 № 44-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

17. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации: Федеральный закон от 24 июля 1998 № 124-ФЗ // Рос.газета.-1998.-05 августа.- N 147.

18. О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: Федеральный закон от 21 декабря 1996 № 159-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

19. Об актах гражданского состояния: Федеральный закон от 15 ноября 1997 № 143-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

20. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей: Федеральный закон от 19 мая 1995 № 81-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

21. О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ: Закон РФ от 25 июня 1993 № 5242-1 (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

22. Об утверждении концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года: Указ Президента РФ от 09.10.2007 № 1351 (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

23. О детском доме семейного тип : Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001 № 195 (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

24. О перечне видов заработной платы и иного дохода, из которого производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей: Постановление Правительства РФ от 18.07.1996 № 841 (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

25. Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную семью : Постановление Правительства РФ от 01 мая.1996 № 542 (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

26. О применении судами законодательства при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20 апреля 2006 № 8 (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

27. О применении судами законодательства при рассмотрении дел о расторжении брака : Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 05.11.1998 № 15 (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

28. О применении судами законодательства при разрешении споров, связанных с воспитанием детей: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.05.1998 № 10 (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

29. Закон РСФСР от 30.07.1969 «Об утверждении кодекса о браке и семье РСФСР» (вместе с Кодексом) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/. Утратил силу

6.4. Интернет-ресурсы

1. http://www.garant.ru/ сайт справочной правовой системы «Гарант»;
2. http://www.consultant.ru/ сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»;
3. http://www.rg.ru/ официальный сайт «Российской газеты»;
4. http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php ресурс Министерства юстиции Российской Федерации, содержащий федеральные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;
5. http://www.duma.gov.ru/ официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
6. http://президент.рф/ официальный сайт Президента Российской Федерации;
7. http://правительство.рф/ официальный сайт Правительства Российской Федерации;
8. http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации;
9. http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
10. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
11. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
12. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
13. www.rambler.ru / - Поисковая система
14. www.yandex.ru / - Поисковая система
15. www.businеslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
16. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com;
17. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru;
18. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru

6.5. Иные источники

1. Журнал «Государство и право»;
2. Журнал «Журнал российского права»;
3. Газета «Российская Газета»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, учебно-методическое обеспечение, нетбук, переносные: экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра государственного управления и права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой правового обеспечения управления
Протокол от «*02*» «*сентября*» 2024 г. № *01*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.30 Предпринимательское право
(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.03.01. Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Государственно-правовой
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(формы обучения)

Год набора - 2025

Балаково, 2024 г.

И.о. заведующий кафедрой

государственного управления и права__ канд.экон.наук_____ Солдаткин А.А.
(наименование кафедры) *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами 4
освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 4
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и 10
фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 15
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 29
6.1. Основная литература 29
6.2. Дополнительная литература 29
6.3. Нормативные правовые документы 29
6.4. Интернет-ресурсы 30
6.5. Иные источники 30
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями

Очная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-15	способность толковать нормативные правовые акты	15.4	способен толковать правовые акты в области предпринимательского права

Заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-15	способность толковать нормативные правовые акты	15.4	способен толковать правовые акты в области предпринимательского права

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Очная форма обучения

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Установление содержания нормативных правовых актов и разъяснение их смысла заинтересованным лицам	15.4	на уровне знаний: – положения федерального законодательства и др. нормативных правовых актов в сфере предпринимательского права; - основные положения предпринимательского права.
		на уровне умений: - применять нормативные правовые акты в сфере предпринимательского права; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в предпринимательского права.
		на уровне навыков: - применения нормативных правовых актов в сфере предпринимательского права; - навыками реализации норм материального и процессуального права, регулирующие отношения с участием субъектов предпринимательского права.

Заочная форма обучения

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Установление содержания нормативных правовых актов и разъяснение их смысла заинтересованным лицам	15.4	на уровне знаний: – положения федерального законодательства и др. нормативных правовых актов в сфере предпринимательского права; - основные положения предпринимательского права.
		на уровне умений: - применять нормативные правовые акты в сфере предпринимательского права; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в предпринимательского права.

		на уровне навыков: - применения нормативных правовых актов в сфере предпринимательского права; - навыками реализации норм материального и процессуального права, регулирующие отношения с участием субъектов предпринимательского права.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е.: (108 часа - в академических часах).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах –50; на самостоятельную работу: в академических часах – 22,.

По очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах – 63; на самостоятельную работу в академических часах - 81;

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах – 27,; на самостоятельную работу в академических часах -117;.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области правовых дисциплин обязательной части ОП ВО направления 40.03.01 Юриспруденция, а также приобретенных ранее умений и навыков в области: Теория государства и права и Гражданское право

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Теория государства и права, Конституционное право, Административное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Трудовое право, Уголовное право, Уголовный процесс, Экологическое право, Земельное право, Финансовое право, Налоговое право.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: экзамен.

2. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	
Тема 1	Предпринимательское право: общие положения		2		2		1	О, КЗ
Тема 2	Право на осуществление предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности		2		2		1	О
Тема 3	Предпринимательские договоры		2		2		1	О,Д, КЗ
Тема 4	Государственное регулирование и саморегулирование предпринимательской деятельности		2		2		1	О
Тема 5	Правовое регулирование финансирования и кредитования субъектов предпринимательской деятельности				2		1	О
Тема 6	Правовое регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование инновационной деятельности				2		1	О
Тема 7	Правовые основы технического регулирования		2				1	О, КЗ
Тема 8	Правовые основы аудиторской деятельности		2		2		1	О, КЗ
Тема 9	Правовое регулирование деятельности предпринимателя как товаропроизводителя				2		1	О
Тема 10	Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности		2		2		1	О,Д, КЗ
Тема 11	Ответственность предпринимателей. Формы		2		2		1	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	и способы защиты прав предпринимателей							
Тема 12	Правовое регулирование энергетического рынка		2		2		1	О
	Промежуточная аттестация					36		**Экзамен**
	Всего в академических часах	**108**	**24**		**32**	**36**	**16**	

Примечание:
*** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад / сообщение (Д), кейс-задача (КЗ)*

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Предпринимательское право: общие положения		2				2	О, КЗ
Тема 2	Право на осуществление предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности				2		2	О
Тема 3	Предпринимательские договоры				2		2	О,Д, КЗ
Тема 4	Государственное регулирование и саморегулирование предпринимательской деятельности		2				2	О
Тема 5	Правовое регулирование финансирования и кредитования субъектов предпринимательской деятельности				2		2	О
Тема 6	Правовое регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование инновационной деятельности				2		2	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 7	Правовые основы технического регулирования		2				2	О, КЗ
Тема 8	Правовые основы аудиторской деятельности				2		2	О, КЗ
Тема 9	Правовое регулирование деятельности предпринимателя как товаропроизводителя				2		2	О
Тема 10	Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности				2		2	О,Д, КЗ
Тема 11	Ответственность предпринимателей. Формы и способы защиты прав предпринимателей				2		4	О
Тема 12	Правовое регулирование энергетического рынка		2		2		4	О
	Промежуточная аттестация					27		**Экзамен**
	Всего в академических часах	**108**	**12**		**24**	**27**	**45**	

Примечание:
*** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад / сообщение (Д), кейс-задача (КЗ)*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Предпринимательское право: общие положения		2				4	О, КЗ
Тема 2	Право на осуществление предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности				2		6	О
Тема 3	Предпринимательские договоры						4	О,Д, КЗ
Тема 4	Государственное регулирование и						6	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости** , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	саморегулирование предпринимательской деятельности							
Тема 5	Правовое регулирование финансирования и кредитования субъектов предпринимательской деятельности						4	О
Тема 6	Правовое регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование инновационной деятельности				2		6	О
Тема 7	Правовые основы технического регулирования						4	О, КЗ
Тема 8	Правовые основы аудиторской деятельности		2				6	О, КЗ
Тема 9	Правовое регулирование деятельности предпринимателя как товаропроизводителя						4	О
Тема 10	Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности				2		6	О,Д, КЗ
Тема 11	Ответственность предпринимателей. Формы и способы защиты прав предпринимателей						4	О
Тема 12	Правовое регулирование энергетического рынка						6	О
	Промежуточная аттестация					**9**		**Экзамен**
	Всего в академических часах	**108**	**4**		**10**		**85**	

Примечание:

*** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад / сообщение (Д), кейс-задача (КЗ).*

Содержание тем дисциплины

Тема 1. Предпринимательское право: общие положения

Понятие предпринимательства и предпринимательской деятельности. Предпринимательство как тип хозяйствования и форма организации деятельности товаропроизводителей в условиях рыночной экономики. Предпринимательское право: понятие, предмет, методы, система. Частноправовые и публично-правовые средства регулирования предпринимательской деятельности. Принципы предпринимательского права. Предпринимательское право и его место в российской правовой системе. Понятие предпринимательской деятельности. Законодательное определение и признаки предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Конституционные основы предпринимательства. Понятие и виды источников предпринимательского права.

Тема 2. Право на осуществление предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности

Право на занятие предпринимательской деятельностью как субъективное конституционное право и элемент правоспособности гражданина. Конституционные гарантии деятельности гражданина в качестве индивидуального предпринимателя. Содержание права на осуществление предпринимательской деятельностью. Запреты и ограничения права на осуществление предпринимательской деятельности.

Понятие и признаки субъектов предпринимательского права и предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуального предпринимателя и соотношение с правовым статусом самозанятого гражданина. Корпоративные формы предпринимательской деятельности. Критерии выбора предпринимателем организационно-правовой формы предпринимательской деятельности. Хозяйственные товарищества и общества: общие признаки и отличительные черты. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Производственные кооперативы. Субъекты малого и среднего предпринимательства. Социальные предприниматели. Объединения в сфере предпринимательства.

Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и виды имущества, используемого в предпринимательской деятельности. Правовой режим основных средств, оборотных средств, денежных средств, капиталов, фондов и резервов организации.

Тема 3. Предпринимательские договоры

Понятие и виды договоров в сфере предпринимательской деятельности. Заключение договоров в сфере предпринимательской деятельности. Изменение и расторжение договоров в сфере предпринимательской деятельности. Предпринимательские договоры по реализации товаров: понятие и общая характеристика. Договор поставки в предпринимательской деятельности. Правовое регулирование дистрибьюторского договора в предпринимательской деятельности. Правовое регулирование договора продажи предприятия. Договор аренды предприятия. Договор финансовой аренды (лизинга) в предпринимательской деятельности. Подрядные договоры в предпринимательской деятельности. Договор строительного подряда в предпринимательской деятельности. Предприни-

мательские договоры на осуществление посреднической деятельности. Агентский договор в сфере предпринимательства. Договор доверительного управления в предпринимательской деятельности. Страхование предпринимательских рисков как вид предпринимательской деятельности. Договор складского хранения. Предпринимательские договоры по передаче и использованию исключительных прав. Договор коммерческой концессии. Фьючерсные и форвардные контракты в предпринимательской деятельности. Договор долевого участия в строительстве в сфере предпринимательства. Договор простого товарищества в предпринимательской деятельности.

Тема 4. Государственное регулирование и саморегулирование предпринимательской деятельности

Понятие и правовые формы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Виды государственного регулирования предпринимательской деятельности. Правовые средства государственного регулирования предпринимательской деятельности. Правовое регулирование прогнозирования и планирования предпринимательской деятельности. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности. Понятие и виды контроля. Понятие саморегулирования предпринимательской деятельности. Правовой статус саморегулируемой организации. Обязательное и добровольное членство субъектов предпринимательской и профессиональной деятельности в саморегулируемой организации. Контроль за осуществлением членами саморегулируемой организации предпринимательской или профессиональной деятельности.

Тема 5. Правовое регулирование финансирования и кредитования субъектов предпринимательской деятельности

Понятие и виды финансирования предпринимательской деятельности, правовые основы государственного финансирования и кредитования предпринимательской деятельности, банковское кредитование предпринимательской деятельности. Финансирование предпринимательской деятельности.. Виды финансирования: внутреннее и внешнее. Понятие и формы государственного финансирования предпринимательской деятельности. Финансирование государственных нужд. Финансирование путем предоставления дотаций, субсидий, субвенций, финансовых льгот. Финансирование казенных предприятий. Банковское кредитование предпринимательской деятельности. Особенности денежно-кредитного обеспечения предпринимательства. Принципы банковского кредитования. Виды банковских кредитов, предоставляемых субъектам предпринимательской деятельности. Виды обеспечения кредитов. Инвестиции и их роль в предпринимательстве. Лизинговые операции в предпринимательстве. Основные направления взаимодействия государства и субъектов банковской деятельности, способствующие развитию института банковского кредитования участников предпринимательской деятельности. Государственная поддержка банковской системы в условиях экономического кризиса. Понятие и значение государственных и муниципальных гарантий для развития банковского кредитования предпринимателей. Ответственность за правонарушения в сфере государственного финансирования и кредитования.

Тема 6. Правовое регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование инновационной деятельности

Понятие и виды инвестиций и инвестиционной деятельности. Субъекты инвестиционных отношений. Инвестиционная деятельность в форме капитальных вложений. Цели инвестиционной деятельности. Стадии и виды инвестиционной деятельности. Понятие и виды субъектов инвестиционной деятельности. Особенности правового положения инвестора. Особенности правового положения заказчика. Понятие и виды объектов инвестиционной деятельности. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Правовые формы непосредственного участия государства в инвестиционной деятельности. Понятие правовой формы инвестиционной деятельности. Инвестиционный договор. Соглашения о разделе продукции. Лизинг как форма инвестиционной деятельности. Концессионные соглашения. Понятие иностранных инвестиций. Объекты иностранных инвестиционных вложений. Система нормативно-правовых актов об иностранных инвестициях. Виды иностранных инвестиций. Инвестиционная деятельность иностранных инвесторов. Особенности отдельных форм осуществления иностранными инвесторами деятельности на территории Российской Федерации. Особенности участия иностранного инвестора в соглашениях о разделе продукции. Особенности ведения предпринимательской деятельности иностранным инвестором в особой экономической зоне. Гарантии иностранным инвесторам и организациям с участием иностранных инвестиций. Понятие инноваций и инновационной деятельности.

Понятие и признаки инновационной деятельности. Субъекты инновационной и связанной с ней деятельности. Объекты инновационной деятельности. Правовые формы создания и использования результатов интеллектуальной деятельности. Государственное регулирование инновационной деятельности.

Тема 7. Правовые основы технического регулирования

Понятие и принципы технического регулирования. Юридическая природа технического регламента. Правовые основы технического регулирования. Техническое регулирование как правовое средство обеспечения безопасности жизни, здоровья и имущества потребителей. Значение технических регламентов. Цель принятия технических регламентов. Понятие и правовые основы стандартизации. Система органов государственного регулирования и ответственность в сфере технического регулирования

Тема 8. Правовые основы аудиторской деятельности.

Понятие и принципы аудита и аудиторской деятельности. Отличие аудита от финансового контроля. Правовое положение аудита и аудиторских организаций. Квалификационные требования и порядок приобретения статуса аудитора. Аттестация аудиторов. Виды аудиторских проверок. Инициативный и обязательный аудит. Стадии осуществления аудита. Аудиторское заключение: содержание и порядок представления. Государственное регулирование аудиторской деятельности. Правовое положение и компетенция комиссии по аудиторской деятельности. Основы саморегулирования аудита.

Тема 9. Правовое регулирование деятельности предпринимателя как товаропроизводителя.

Предприниматель и товарный рынок. Виды товарного рынка и особенности их правового регулирования. Маркетинг в деятельности предпринимателя-товаропроизводителя и его правовое обеспечение. Правовое регулирование рекламы в системе маркетинга. Коммерческая тайна в предпринимательской деятельности. Правовое регулирование товарного биржевого рынка. Правовое регулирование торговли как одного из видов предпринимательской деятельности. Законодательство, регулирующее торговую деятельность. Субъекты и объекты торговой деятельности. Государственное регулирование торговой деятельности. Договорные отношения в сфере торговли. Приемка товаров и экспертиза их качества. Инфраструктурное обеспечение торговой деятельности: особенности правового регулирования. Защита прав потребителей в сфере торговли.

Тема 10. Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности

Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках. Понятие и признаки доминирующего положения субъекта. Понятие и виды монополистической деятельности. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства. Правовое регулирование деятельности субъектов естественных монополий. Нормативно - правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках. Понятие товарного рынка. Субъекты конкуренции. Доминирующее положение хозяйствующих субъектов на товарном рынке. Понятие и признаки монополистической деятельности на товарном рынке. Способы ее определения. Субъекты монополистической деятельности - предприятия, занимающие доминирующее положение, группы лиц. Формы монополистической деятельности: соглашения, односторонние действия. Ограничения конкуренции органами власти. Порядок применения мер государственного воздействия. Ответственность за монополистическую деятельность. Понятие и формы недобросовестной конкуренции. Защита прав и интересов потребителей от недобросовестной конкуренции. Недобросовестная конкуренция и реклама. Использование объектов интеллектуальной собственности при недобросовестной конкуренции. Проблемы квалификации нарушений антимонопольного законодательства. Правовое регулирование деятельности субъектов государственной монополии. Правовое регулирование деятельности субъектов естественных монополий.

Тема 11. Ответственность предпринимателей. Формы и способы защиты прав предпринимателей

Понятие и виды ответственности и санкций в предпринимательских правоотношениях. Виды санкций и ответственности предпринимателей. Основания ответственности хозяйствующих субъектов перед государством. Условия ответственности сторон в оперативно-хозяйственных отношениях. Снижение размера ответственности предпринимателя по решению суда. Обращение взыскания на имущество хозяйствующего субъекта.

Формы и способы защиты прав предпринимателей. Право на защиту. Конституционные гарантии защиты прав и интересов предпринимателей.

Судебные формы защиты прав предпринимателей. Критерии разграничения подведомственности дел с участием предпринимателей. Особенности рассмотрения отдельных споров, вытекающих из предпринимательской деятельности (по спорам, вытекающим из договорных отношений, о защите права собственности, о защите чести, достоинства и деловой репутации и т.д.). Внесудебные формы защиты прав предпринимателей.

Тема 12. Правовое регулирование энергетического рынка

Энергетическое законодательство Российской Федерации: понятие, становление и развитие. Принципы энергетического законодательства. Понятие и виды энергии. Юридическое определение энергии. Возможности и пределы правового регулирования энергетических отношений. Понятие и виды источников энергии, и их правовое регулирование. Федеральные энергетические системы: понятие, виды, правовой статус. Понятие и виды энергетических рынков. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в топливно-энергетическом комплексе. Понятие, виды и инфраструктура рынков природного газа.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.24 «Предпринимательское право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: лекция.
- при проведении практических занятий: устный опрос, доклады, кейс-задачи.
- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание в рамках темы.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме в виде собеседования и включает в себя ответ на теоретический вопроса и выполнение практико-ориентированного задания.

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы: по теме 1 «Предмет и метод предпринимательского права. Предпринимательские правоотношения. Источники предпринимательского права»

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1.Понятие предпринимательского права как отрасли права.

2. Предмет и метод предпринимательского права.

3. Система предпринимательского права.

Практико-ориентированные задания:

Задача № 1. Закрытое акционерное общество «Соболек» осуществляло в Санкт-Петербурге деятельность по оптовой и розничной торговле промышленными и продовольственными товарами. Розничная торговля велась ЗАО «Соболек» в магазине, расположенном в одном из районов города.

Однажды магазин ЗАО «Соболек» посетила инспектор отдела по контролю за соблюдением правил торговли департамента торговли местной администрации. Осматривая торговый зал, инспектор обнаружила, что по некоторым видам товаров, находящихся на стеллаже свободной выкладки, отсутствуют ценники. По этому факту инспектор составила протокол и сообщила об обнаруженном ею нарушении в районную налоговую инспекцию. Инспектор налоговой инспекции, взяв за основу протокол инспектора департамента торговли, составила акт о выявленных нарушениях и предложила ЗАО «Соболек» добровольно уплатить штраф.

Как квалифицировать нарушения, допущенные в магазине ЗАО «Соболек»?

Какими правовыми нормами регулируются вопросы, связанные с информацией о ценах на продаваемые в розничной торговле товары?

Какие санкции установлены за нарушения правил розничной торговли?

Правомерно ли применены санкции инспектором департамента торговли и налоговой инспекцией к ЗАО «Соболек»?

Какие правовые средства защиты своих интересов имеются у ЗАО «Соболек» в данной ситуации?

Требования к решению задачи.

1. Изучить нормы Гражданского кодекса РФ, Налогового кодекса РФ, регулирующие вопросы поставленные в задаче.
2. Ответить на поставленные вопросы, ссылаясь на действующие нормы ГК РФ и НК РФ.

Типовые оценочные материалы: по теме 2. «Государственное регулирование предпринимательской деятельности»

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1.Понятие и правовые формы государственного регулирования предпринимательской деятельности.

2. Виды государственного регулирования предпринимательской деятельности.

3. Прямые и косвенные методы регулирования предпринимательской деятельности.

Типовые оценочные материалы: по теме 3. «Понятие и виды субъектов в предпринимательской деятельности»

Содержание практического занятия:

1. Понятие и признаки субъектов предпринимательского права.
2. Классификация субъектов предпринимательского права.
3. Правовой статус индивидуального предпринимателя.

Темы докладов:

Гражданско-правовой статус индивидуального предпринимателя.

Понятие и специфические признаки предпринимательской деятельности.

Порядок и основания прекращения предпринимательской деятельности.

Практико-ориентированные задания:

Задача 1. ОАО «Молот» имеет контрольное участие в ЗАО «Серп», составляющее 87% его обыкновенных акций. ЗАО «Серп» задолжало своим кредиторам и в отношении его была возбуждена процедура банкротства.

Внешний управляющий обратился в арбитражный суд с иском о привлечении ОАО «Молот» к солидарной ответственности по долгам ЗАО «Серп», полагая, что ОАО «Молот» допустило банкротство дочернего общества вследствие недостаточного управленческого контроля, который должно было осуществлять как добросовестный и разумный собственник.

Ответчик против предъявленных требований возражал, ссылаясь на то, что ЗАО «Серп» является самостоятельным юридическим лицом, которое должно нести ответственность по своим обязательствам своим имуществом, а учредители общества не должны нести ответственность по его обязательствам и имеют только рис потери вклада в его уставный капитал.

Какое решение должен вынести суд?

Отвечает ли основное общество по долгам дочернего общества при его банкротстве?

Какими нормами права регулируются взаимоотношения основного и дочернего обществ?

Какими нормами права регулируются взаимоотношения должника и контролирующих должника лиц?

Требования к решению задачи.

1.Изучить нормы Гражданского кодекса РФ, Налогового кодекса РФ, ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», регулирующие вопросы поставленные в задаче.

2. Ответить на поставленные вопросы, ссылаясь на нормы действующего законодательства.

Типовые оценочные материалы: по теме 4. «Правовое регулирование инвестиционной деятельности»

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1. Этапы инвестиционной деятельности.
2. Субъекты инвестиционной деятельности.

Типовые оценочные материалы: по теме 5 «Правовое обеспечение инновационной деятельности»

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1. Понятие инновации и инновационной деятельности.
2. Субъекты и объекты инновационной деятельности.

Типовые оценочные материалы: по теме 6 «Правовое регулирование аудиторской деятельности. Правовое регулирование оценочной деятельности»

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1. Понятие и юридическая природа международного коммерческого арбитража.
2. Виды международного коммерческого арбитража.
3. Институционный и изолированный арбитраж.

Типовые оценочные материалы: по теме 7. «Ценовое регулирование предпринимательской деятельности»

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1. Понятие и виды цен.
2. Правовые основы государственного регулирования цен.

Практико-ориентированные задания.

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

Критерии правильности ответов на вопросы для обсуждений:

При оценке ответов на вопросы для диспута учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» (10-9 баллов) ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» (8-6 баллов) ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» (5-3 баллов) ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» (2-0 баллов) ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

Критерии оценки сообщений и докладов:

При оценке ответов сообщений и докладов учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» (10-9 баллов) ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» (8-6 баллов) ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» (5-3 баллов) ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» (2-0 баллов) ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

Критерии оценки практических заданий

Оценка «отлично» - ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» - ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» - ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» - ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

4.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Очная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-15	способность толковать нормативные правовые акты	15.4	способен толковать правовые акты в области предпринимательского права

Этап освоения компетенции	**Индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**	**Средства (методы) оценивания**
ПК- 15.4 способен толковать правовые акты в области предпринимательского права	толкование правовых актов в области предпринимательского права, а также в области конституционного права зарубежных стран.	интерпретирует правовые акты в области предпринимательского права, а также в области конституционного права зарубежных стран.	Экзамен проводится в устной форме и включает в себя ответы на теоретические вопросы и выполнение практико-ориентированного задания.

Заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-15	способность толковать нормативные правовые акты	15.4	способен толковать правовые акты в области предпринимательского права

Этап освоения компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК- 15.4 способен толковать правовые акты в области предпринимательского права	толкование правовых актов в области предпринимательского права, а также в области конституционного права зарубежных стран.	интерпретирует правовые акты в области предпринимательского права, а также в области конституционного права зарубежных стран.	Экзамен проводится в устной форме и включает в себя ответы на теоретические вопросы и выполнение практико-ориентированного задания.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для подготовки к экзамену, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

1 Предпринимательское право: понятие, предмет, метод.
2 Источники предпринимательского права.
3 Гарантии реализации права на осуществление предпринимательской деятельности.
4 Понятие и признаки, правовое регулирование предпринимательской деятельности.
5 Создание субъектов предпринимательского права: понятие, этапы, правовая регламентация.
6 Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
7 Правовая регламентация лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности
8 Субъекты предпринимательского права: понятие, виды.
9 Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности.
10 Понятие, признаки, виды юридических лиц.
11 Правовое регулирование деятельности коммерческих корпоративных организаций.
12 Правовой статус индивидуального предпринимателя.
13 Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.
14 Правовое положение товарной и фондовой бирж.
15 Основания и порядок ликвидации субъектов предпринимательского права.
16 Понятие, признаки, процедуры банкротства.
17 Имущественная основа предпринимательской деятельности.
18 Понятие и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
19 Понятие и виды государственного контроля (надзора) за осуществлением предпринимательской деятельности.
20 Понятие и субъекты государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов.
21 Правовое регулирование оценочной деятельности.
22 Понятие и виды налогов в сфере предпринимательства.
23 Правовое регулирование конкуренции и монополии в сфере предпринимательства.
24 Правовая защита от недобросовестной конкуренции.
25 Понятие и субъекты рекламной деятельности.

26 Государственное регулирование рекламной деятельности.
27 Понятие и виды аудита.
28 Субъекты рынка аудиторских услуг.
29 Государственное регулирование рынка аудиторских услуг в России.
30 Понятие страхования как вида предпринимательской деятельности.
31 Классификация страховых услуг. Отдельные виды страхования.
32 Понятие и структура товарного рынка.
33 Понятие и субъекты рынка ценных бумаг.
34 Правовое регулирование инвестиционной деятельности.
35 Правовой режим деятельности иностранных инвесторов в РФ.
36 Финансовая аренда (лизинг): понятие, содержание.
37 Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности субъектов предпринимательства.
38 Понятие и формы финансирования предпринимательской деятельности.
39 Понятие и формы кредитования предпринимательской деятельности.
40 Правовое регулирование инновационной деятельности.
41 Понятие и особенности договоров в сфере предпринимательской деятельности.
42 Порядок заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности.
43 Порядок изменения и расторжения договоров в сфере предпринимательской деятельности.
44 Виды договоров в сфере предпринимательской деятельности.
45 Понятие и способы расчетов в предпринимательской деятельности.
46 Способы государственного регулирования цен.
47 Судебная форма защиты прав предпринимателей.
48 Внесудебные формы защиты прав предпринимателей.

Типовые практико-ориентированные задания

Задача №1

ОАО «Молот» имеет контрольное участие в ЗАО «Серп», составляющее 87% его обыкновенных акций. ЗАО «Серп» задолжало своим кредиторам и в отношении его была возбуждена процедура банкротства.

Внешний управляющий обратился в арбитражный суд с иском о привлечении ОАО «Молот» к солидарной ответственности по долгам ЗАО «Серп», полагая, что ОАО «Молот» допустило банкротство дочернего общества вследствие недостаточного управленческого контроля, который должно было осуществлять как добросовестный и разумный собственник.

Ответчик против предъявленных требований возражал, ссылаясь на то, что ЗАО «Серп» является самостоятельным юридическим лицом, которое должно нести ответственность по своим обязательствам своим имуществом, а учредители общества не должны нести ответственность по его обязательствам и имеют только рис потери вклада в его уставный капитал.

Какое решение должен вынести суд?

Отвечает ли основное общество по долгам дочернего общества при его банкротстве?

Какими нормами права регулируются взаимоотношения основного и дочернего обществ?

Какими нормами права регулируются взаимоотношения должника и контролирующих должника лиц?

Задача № 2.

Федеральная налоговая служба при проверке соблюдения налогового законодательства предпринимателем Сидоркиным за 2014 г. установила занижение

налогооблагаемой прибыли на 100 тыс. руб. в связи с неотражением в отчетности за 9 месяцев 2014 года доходов, полученных от внереализационных операций (процентов от размещения денежных средств на вкладе в Сбербанке). По результатам проверки составлен акт и принято решение о взыскании заниженного дохода и штрафов. Сидоркин свою вину отрицал, объясняя, что размещенные деньги являются его накоплениями, которые не имеют отношение к осуществляемой им предпринимательской деятельности. Решите дело.

Являются ли проценты по вкладу прибылью?

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина.

Шкала оценивания
Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Критерии оценивания	**Индикатор оценивания**	**Оценка (баллы)**
Студент глубоко и прочно усвоил материал по дисциплине, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с заданиями, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает позицию.	Студент успешно демонстрирует навыки анализа законодательства, усвоил материал в полном объеме, увязывает теорию с практикой, решает практическо-ориентированные задания, обосновывает позицию, отвечает на поставленные вопросы. Достигнут высокий уровень в формировании компетенции.	Отлично
	Студент с незначительными замечаниями демонстрирует навыки анализа законодательства, усвоил материал, увязывает теорию с практикой, решает практические задания, отвечает на поставленные вопросы. Достигнут достаточный уровень в формировании компетенции.	Хорошо
	Студент с ошибками анализирует законодательство, слабо усвоил материал, затрудняется при решении практико-ориентированных заданий, не увязывает теорию с практикой, затрудняется при ответе на поставленные вопросы. Достигнут средний уровень формирования компетенции.	Удовлетворительно
	Студент не способен анализировать законодательство, не усвоил, материал, не увязывает теорию с практикой, не решает практические задания, не отвечает на поставленные вопросы, не обосновывает позицию. Не достигнут	Неудовлетворительно

	уровень формирования компетенции.	

4.4. Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции

Экзамен принимается в часы, отведенные для экзамена, согласно расписания.

На экзамен в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 30 минут.

На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,3 академического часа (18 минут).

Экзамен по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Экзамен проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к экзамену по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 3 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Теоретический вопрос.

3) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.
При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка за экзамен проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

Пример типового билета для экзамена

Билет 1

1. Понятие, предмет и метод предпринимательского права.

2. Понятие и виды налогов в сфере предпринимательства

3. ОАО «Молот» имеет контрольное участие в ЗАО «Серп», составляющее 87% его обыкновенных акций. ЗАО «Серп» задолжало своим кредиторам и в отношении его была возбуждена процедура банкротства.

Внешний управляющий обратился в арбитражный суд с иском о привлечении ОАО «Молот» к солидарной ответственности по долгам ЗАО «Серп», полагая, что ОАО «Молот» допустило банкротство дочернего общества вследствие недостаточного управленческого контроля, который должно было осуществлять как добросовестный и разумный собственник.

Ответчик против предъявленных требований возражал, ссылаясь на то, что ЗАО «Серп» является самостоятельным юридическим лицом, которое должно нести ответственность по своим обязательствам своим имуществом, а учредители общества не должны нести ответственность по его обязательствам и имеют только рис потери вклада в его уставный капитал.

Какое решение должен вынести суд?

Отвечает ли основное общество по долгам дочернего общества при его банкротстве?

Какими нормами права регулируются взаимоотношения основного и дочернего обществ?

Какими нормами права регулируются взаимоотношения должника и контролирующих должника лиц?

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Предпринимательское право» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические работы) и самостоятельной работы обучающихся. Семинарские занятия дисциплины «Предпринимательское право» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и

характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических, лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Выполнение самостоятельной работы

Составление опорного конспекта – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у студентов, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

Опорные конспекты могут быть проверены в процессе опроса по качеству ответа студента, его составившего, или эффективностью его использования при ответе другими студентами, либо в рамках семинарских занятий может быть проведен микроконкурс конспектов по принципу: какой из них более краткий по форме, емкий и универсальный по содержанию.

Затраты времени при составлении опорного конспекта зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 2 ч, максимальное количество баллов – 4.

Дополнительное задание по составлению опорного конспекта вносятся в карту самостоятельной работы в динамике учебного процесса по мере необходимости.

Роль преподавателя:

• помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;
• консультировать при затруднениях;
• периодически предоставлять возможность апробирования эффективности конспекта в рамках занятия.

Роль студента:

• изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;
• установить логическую связь между элементами темы;
• представить характеристику элементов в краткой форме;
• выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
• оформить работу и предоставить в установленный срок.

Критерии оценки:

• соответствие содержания теме;
• правильная структурированность информации;
• наличие логической связи изложенной информации;
• соответствие оформления требованиям;
• аккуратность и грамотность изложения;
• работа сдана в срок.

Составление и решение ситуационных задач (кейсов) – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения

конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного ситуационного задания и эталона ответа к нему – 1 ч, максимальное количество баллов – 3.

Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;
- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;
- выполнение заданий, рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;
- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);
- ликвидацию задолженностей отстающими обучающимися по данной дисциплине.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям

1 Предпринимательское право: понятие, предмет, метод.
2 Источники предпринимательского права.
3 Гарантии реализации права на осуществление предпринимательской деятельности.
4 Понятие и признаки, правовое регулирование предпринимательской деятельности.
5 Создание субъектов предпринимательского права: понятие, этапы, правовая регламентация.
6 Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
7 Правовая регламентация лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности
8 Субъекты предпринимательского права: понятие, виды.

9 Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности.
10 Понятие, признаки, виды юридических лиц.
11 Правовое регулирование деятельности коммерческих корпоративных организаций.
12 Правовой статус индивидуального предпринимателя.
13 Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.
14 Правовое положение товарной и фондовой бирж.
15 Основания и порядок ликвидации субъектов предпринимательского права.
16 Понятие, признаки, процедуры банкротства.
17 Имущественная основа предпринимательской деятельности.
18 Понятие и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
19 Понятие и виды государственного контроля (надзора) за осуществлением предпринимательской деятельности.
20 Понятие и субъекты государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов.
21 Правовое регулирование оценочной деятельности.
22 Понятие и виды налогов в сфере предпринимательства.
23 Правовое регулирование конкуренции и монополии в сфере предпринимательства.
24 Правовая защита от недобросовестной конкуренции.
25 Понятие и субъекты рекламной деятельности.
26 Государственное регулирование рекламной деятельности.
27 Понятие и виды аудита.
28 Субъекты рынка аудиторских услуг.
29 Государственное регулирование рынка аудиторских услуг в России.
30 Понятие страхования как вида предпринимательской деятельности.
31 Классификация страховых услуг. Отдельные виды страхования.
32 Понятие и структура товарного рынка.
33 Понятие и субъекты рынка ценных бумаг.
34 Правовое регулирование инвестиционной деятельности.
35 Правовой режим деятельности иностранных инвесторов в РФ.
36 Финансовая аренда (лизинг): понятие, содержание.
37 Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности субъектов предпринимательства.
38 Понятие и формы финансирования предпринимательской деятельности.
39 Понятие и формы кредитования предпринимательской деятельности.
40 Правовое регулирование инновационной деятельности.
41 Понятие и особенности договоров в сфере предпринимательской деятельности.
42 Порядок заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности.
43 Порядок изменения и расторжения договоров в сфере предпринимательской деятельности.
44 Виды договоров в сфере предпринимательской деятельности.
45 Понятие и способы расчетов в предпринимательской деятельности.
46 Способы государственного регулирования цен.
47 Судебная форма защиты прав предпринимателей.
48 Внесудебные формы защиты прав предпринимателей.

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических занятиях, применению знаний при решении учебных задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проверку выполнения домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами КСР студентов являются:

- коллоквиум;
- контрольная работа (письменный опрос по вопросам к практическому занятию);
- проверка письменных работ студентов (индивидуальные задания, рефераты, отчеты, конспекты и др.);
- собеседование по индивидуальным заданиям;
- тестирование и т.д.

Критерии оценки самостоятельной работы:

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;
- в форме дискуссий: по активности участия, способности аргументировать свою точку зрения и критически анализировать точки зрения других участников дискуссии;

б) при выполнении разноуровневых задач и заданий: правильное их выполнение в соответствии с полученным заданием;

г) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

д) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Предпринимательское право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. И. Косякова [и др.] ; под редакцией Н. И. Косяковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04352-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432783).

2. Предпринимательское право. Правовое регулирование отраслей реального сектора : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-05100-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434072).

3. Иванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник для академического бакалавриата / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 272 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07947-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431753

6.2. Дополнительная литература

1. Каминка А.И. Основы предпринимательского права [Электронный ресурс] / А.И. Каминка. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало, 2013. — 317 c. — 978-5-8078-0217-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4527.html 2. Катанаева Е.Н. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : курс лекций / Е.Н. Катанаева. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 204 c. — 978- 5-4332-0066-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13898.html 3. Андреев В.К. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права России [Электронный ресурс] : курс лекций / В.К. Андреев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2012. — 276 c. — 978-5-93916-337-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14481.html 4. Рынцев П.И. Российское предпринимательское право [Электронный ресурс] : методический сборник / П.И. Рынцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский новый университет, 2010. — 68 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21311.html

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.)
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. N 95-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
3. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. N 136-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

8. Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях" (с изменениями и дополнениями)

9. Федеральный закон 2008 г. N 134-ФЗ "Об инвестиционных фондах" (с изменениями и дополнениями)

10. Федеральный закон от 21 июля 2005 г. N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях" (с изменениями и дополнениями)

11. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. N 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг" (с изменениями и дополнениями)

12. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" (с изменениями и дополнениями)

13. Федеральный закон от 29 октября 1998 г. N 164-ФЗ "О финансовой аренде (лизинге)" (с изменениями и дополнениями)

14. Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" (с изменениями и дополнениями)

15. Федеральный закон от 5 марта 1999 г. N 46-ФЗ "О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг" (с изменениями и дополнениями)

16. Федеральный закон от 9 июля 1999 г. N 160-ФЗ "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

17. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129- ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изменениями и дополнениями)

6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.
4. Поисковая система - http://www.yandex.ru.
5. Гарант - http://base.garant.ru/.

6.5. Иные источники

1. Журнал "Гражданское право"
2. Журнал российского права
3. Журнал "Юрист"

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра государственного управления и права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
государственного управления и права
Протокол от «02» сентября 2024 г.
№ 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.31 Арбитражный процесс
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование подготовки)

Государственно-правовой
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(формы обучения)

Год набора - 2025

Балаково, 2024 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Старший преподаватель кафедры правового обеспечения управления Скрипниченко О.А.
(ученая степень и (или) ученое звание, должность) *(Ф.И.О)*

И.о. заведующий кафедрой
государственного управления и права канд.экон.наук Солдаткин А.А..
(наименование кафедры) *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……...……..…… 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……. 5
3. Содержание и структура дисциплины ……..……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) …… 15
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 28
   6.1. Основная литература……...……...…… 28
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 28
   6.3. Нормативные правовые документы……..……..…….….. 28
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 30
   6.5. Иные источники…….....…….. 30
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.17 «Арбитражный процесс» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
Для очной формы обучения			
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельност и	ПК-5.2 очная форма ПК-5.3 заочная форма	способность применять нормативные правовые акты, регулирующие отношения сфере арбитражного и уголовного судопроизводств, а также реализовывать нормы арбитражного и уголовно-процессуального права в профессиональной деятельности.
УК ОС-3	способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции при осуществлении юридической деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы

профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Для очной формы обучения		
Работа с нормативными правовыми актами, их практическое применение	ПК-5.2 /5.3	на уровне знаний: действующие нормы арбитражного процессуального права РФ, их нравственное содержание; место арбитражного процесса и его значение среди других отраслей права; содержание правового регулирования рассмотрения разрешения споров, подведомственных арбитражным судам, а также заявлений и жалоб; судебную практику по арбитражным делам
		на уровне умений: сущность и особенности арбитражного процессуального права и арбитражного процессуального судопроизводства Российской Федерации; правильно выбирать и применять нормы, регулирующие производство по конкретным категориям арбитражных дел;
		на уровне навыков: навыками работы с правовыми актами, регулирующими сферу арбитражного судопроизводства; навыками работы разрешения правовых проблем и коллизий.
-	УК ОС-3.1	на уровне знаний: методы организации групповой работы и принципы формирования команды
		на уровне умений: использовать в своей деятельности различные формы организации командной работы
		на уровне навыков: организации групповой и командной работ, на основе применения конкретных методов и технологий, направленных на повышение эффективности работы команды
Для заочной формы обучения		
Работа с нормативными	ПК-5.3	на уровне знаний: действующие нормы арбитражного процессуального права РФ, их нравственное содержание; место

правовыми актами, их практическое применение		арбитражного процесса и его значение среди других отраслей права; содержание правового регулирования рассмотрения разрешения споров, подведомственных арбитражным судам, а также заявлений и жалоб; судебную практику по арбитражным делам
		на уровне умений: сущность и особенности арбитражного процессуального права и арбитражного процессуального судопроизводства Российской Федерации; правильно выбирать и применять нормы, регулирующие производство по конкретным категориям арбитражных дел;
		на уровне навыков: навыками работы с правовыми актами, регулирующими сферу арбитражного судопроизводства; навыками работы разрешения правовых проблем и коллизий.
-	УК ОС-3.2	на уровне знаний: методы организации групповой работы и принципы формирования команды
		на уровне умений: использовать в своей деятельности различные формы организации командной работы
		на уровне навыков: организации групповой и командной работ, на основе применения конкретных методов и технологий, направленных на повышение эффективности работы команды

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. (144 часа – в академических часах / 108 часов – в астрономических часах).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах - 97 часов, в астрономических часах -72,75; на самостоятельную работу: в академических часах – 47 часов, в астрономических часах – 35,25.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах - 35 часов, в астрономических часах -26,25; на самостоятельную работу: в академических часах – 109 часов, в астрономических часах – 81,75.

Место дисциплины

Дисциплина Б1.О.31 «Арбитражный процесс» изучается на 3 курсе в 6 семестре очной формы обучения; на 4 курсе в 8 семестре заочной формы обучения.

Дисциплина Б1.О.31 «Арбитражный процесс» относиться к обязательной части профессионального цикла основной образовательной программы.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний, а также приобретенных ранее умений и навыков в области юридических дисциплин ОП ВО направления 40.03.01 «Юриспруденция»

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин ОП ВО направления 40.03.01 «Юриспруденция»: «Гражданский процесс», «Гражданское право», «Жилищное право» и др.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости* , промежуточной аттестации **
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий[1]				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема № 1.	Арбитражные суды: место в судебной системе России; задачи и основные полномочия; система арбитражных судов. Предмет, система, источники и принципы арбитражного процесса..	4	2		2		2	
Тема № 2.	Компетенция арбитражных судов	2	2		2		2	
Тема № 3.	Субъекты арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе.	6	2		2		2	О
Тема № 4.	Доказательства и доказывание в арбитражном процессе	6	2		2		2	О
Тема № 5.	Понятие и состав судебных расходов. Распределение между сторонами судебных расходов. Процессуальные сроки. Судебные извещения.	6	2		2		2	О
Тема № 6.	Исковое производство в арбитражном суде. Обеспечительные меры арбитражного суда.	6	2		2		2	О
Тема № 7.	Предъявление иска: возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.	4	2		2		2	О

** – формы текущего контроля успеваемости: О (опрос), Т (тестирование), КЗ (кейс-задачи), ДИ (деловая игра), Д (дискуссия)*

*** - формы промежуточной аттестации: Экзамен (Экз).*

	Судебное разбирательство в суде первой инстанции.							
Тема №8.	Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений	4	2		2		2	О, КЗ
Тема № 9.	Особенности судопроизводства в арбитражных судах по отдельным категориям дел.	4	2				2	
Тема № 10.	Производство по делам с участием иностранных лиц	8	2		2		2	Т, Д
Тема № 11.	Производство в апелляционной и кассационных инстанциях	6	2		2		2	Т, Д
Тема № 12.	Производство в надзорной инстанции	8	2		2		2	КЗ, ДИ
Тема № 13.	Производство по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	10	2		2			КЗ
Тема №14.	Участие арбитражного суда в исполнении судебных актов	6			2		2	О,ДИ
Промежуточная аттестация		**36**				**36**		**Экз**
Консультация		**2**						
Всего в академических часах		**108**	**24**		24	**36**	**22**	
Заочная форма обучения								
Тема № 1.	Арбитражные суды: место в судебной системе России; задачи и основные полномочия; система арбитражных судов. Предмет, система, источники и принципы арбитражного процесса..	12	2				6	Т
Тема № 2.	Компетенция арбитражных судов	2					2	

Тема № 3.	Субъекты арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе.	2					2	
Тема № 4.	Доказательства и доказывание в арбитражном процессе	12	2				2	
Тема № 5.	Понятие и состав судебных расходов. Распределение между сторонами судебных расходов. Процессуальные сроки. Судебные извещения.	2					2	
Тема № 6.	Исковое производство в арбитражном суде. Обеспечительные меры арбитражного суда.	2					2	
Тема № 7.	Предъявление иска: возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство в суде первой инстанции.	12			2		10	О
Тема №8.	Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений	3					3	
Тема № 9.	Особенности судопроизводства в арбитражных судах по отдельным	2					2	

	категориям дел.							
Тема № 10.	Производство по делам с участием иностранных лиц	11					10	Т, Д
Тема № 11.	Производство в апелляционной и кассационных инстанциях	10				6	4	Т
Тема № 12.	Производство в надзорной инстанции	14			2		10	О, КЗ, ДИ
Тема № 13.	Производство по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	10			2		10	КЗ
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		**9**				**9**		**Экз**
Всего в академических часах		**108**	**6**		**6**		**92**	
Очно-заочная форма								
Тема № 1.	Арбитражные суды: место в судебной системе России; задачи и основные полномочия; система арбитражных судов. Предмет, система, источники и принципы арбитражного процесса..	4	2				2	
Тема № 2.	Компетенция арбитражных судов	2					2	
Тема № 3.	Субъекты арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе.	6	2		**2**		2	О
Тема № 4.	Доказательства и доказывание в арбитражном процессе	6	2		2		2	О
Тема № 5.	Понятие и состав судебных расходов. Распределение между сторонами судебных расходов. Процессуальные сроки. Судебные извещения.	6	2		2		2	О
Тема № 6.	Исковое производство в арбитражном суде.	6	2		2		2	О

	Обеспечительные меры арбитражного суда.							
Тема № 7.	Предъявление иска: возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство в суде первой инстанции.	4			2		2	О
Тема №8.	Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений	4			2		2	О, КЗ
Тема № 9.	Особенности судопроизводства в арбитражных судах по отдельным категориям дел.	4					4	
Тема № 10.	Производство по делам с участием иностранных лиц	8	2		2		2	Т, Д
Тема № 11.	Производство в апелляционной и кассационных инстанциях	6					2	Т, Д
Тема № 12.	Производство в надзорной инстанции	8	4				2	КЗ, ДИ
Тема № 13.	Производство по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	10	2				4	КЗ
Тема №14.	Участие арбитражного суда в исполнении судебных актов	6					2	О,ДИ
Промежуточная аттестация		**36**				**36**		**Экз**
Консультация		**2**						
Всего в академических часах		**108**	**12**		10	**41**	**47**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Арбитражные суды: место в судебной системе России; задачи и основные полномочия; система арбитражных судов. Предмет, система, источники и принципы арбитражного процесса.

Место арбитражных судов в судебной системе России, их система, задачи и основные полномочия. Арбитражное процессуальное право, его предмет, система и метод. Источники арбитражного процессуального права. Принципы арбитражного процессуального права.

Тема 2. Компетенция арбитражных судов

Понятие компетенции арбитражного суда и ее основные критерии. Основные категории дел, рассматриваемые арбитражными судами. Коллизии компетенции и порядок из разрешений. Понятие подсудности и ее виды. Порядок передачи дела из одного арбитражного суда в другой

Тема 3. Субъекты арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе.

Арбитражный суд как системообразующий субъект арбитражного процесса. Лица, участвующие в деле. Лица, содействующие правосудию в арбитражном процессе. Представительство в арбитражном процессе: понятие и виды.

Тема 4. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе.

Понятие доказательства, его виды и свойства. Доказывание в арбитражном процессе. Характеристика и использование отдельных видов доказательств.

Тема 5. Понятие и состав судебных расходов. Распределение между сторонами судебных расходов. Процессуальные сроки. Судебные извещения.

Государственная пошлина, ее размеры и порядок уплаты. Издержки, связанные с рассмотрением дела в арбитражном суде. Понятие судебного штрафа, основания и порядок его наложения. Виды процессуальных сроков, порядок их исчисления, правовые последствия пропуска процессуального срока. Судебные извещения.

Тема 6. Исковое производство в арбитражном суде. Обеспечительные меры арбитражного суда.

Понятие иска, предмет и основание иска, классификация исков. Понятие, основания и порядок применения обеспечительных мер в арбитражном процессе. Обеспечение иска и предварительные обеспечительные меры. Встречное обеспечение. Особенности применения обеспечительных мер по отдельным исковым требованиям.

Тема 7. Предъявление иска: возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство в суде первой инстанции.

Форма и содержание искового заявления. Значение подготовки дела к судебному разбирательству как стадии арбитражного процесса; процессуальные действия. Основные этапы и порядок судебного разбирательства. Временная

остановка судебного разбирательства. Судебные акты арбитражного суда: понятие и виды. Порядок вынесения судебного акта. Значение подготовки дела к судебному разбирательству как стадии арбитражного процесса; процессуальные действия судьи при подготовке дела к разбирательству. Предварительное судебное разбирательство, его значение, процессуальные особенности проведения.

Тема 8. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.

Компетенция арбитражных судов по рассмотрению дел об оспаривании нормативных правовых актов. Компетенция арбитражных судов по рассмотрению дел об оспаривании ненормативных правовых актов. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платеже и санкций.

Тема 9. Особенности судопроизводства в арбитражных судах по отдельным категориям дел.

Особенности и порядок рассмотрения дел особого производства. Назначение упрощенного производства в арбитражном процессе и условия рассмотрения дела в порядке упрощенного производства. Порядок рассмотрения корпоративных споров. Рассмотрение дел о защите прав группы лиц. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение разумных сроков рассмотрения дела в арбитражном суде и за нарушение разумных сроков исполнения решения арбитражного суда.

Тема 10. Производство по делам с участием иностранных лиц.

Понятие и правовое положение иностранных лиц в российском арбитражном процессе. Компетенция арбитражных судов Российской Федерации по делам с участием иностранных лиц. Судебный иммунитет. Иммунитет абсолютный, ограниченный и функциональный. Процессуальные особенности рассмотрения дел с участием иностранных лиц.

Тема 11. Производство в апелляционной и кассационных инстанциях.

Понятие апелляционного и кассационного производства в арбитражном процессе. Правила возбуждения апелляционного и кассационных производств.

Производство в апелляционной и кассационных инстанциях. Пределы рассмотрения дела в апелляционном и кассационном арбитражном суде, а также в экономической коллегии Верховного суда. Полномочия суда апелляционной и кассационных инстанций. Апелляционные и кассационные жалобы на определение арбитражного суда.

Тема 12. Производство в надзорной инстанции.

Понятие и порядок надзорного производства в арбитражном процессе. Порядок рассмотрение дела в надзорной инстанции и его особенности. Полномочия суда надзорной инстанции.

Тема 13. Производство по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Понятие и основания пересмотра судебного акта по новым и вновь

открывшимся обстоятельствам. Сроки и порядок подачи заявления о пересмотре судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

Тема 14. Участие арбитражного суда в исполнении судебных актов.

Законодательство об исполнительном производстве. Органы принудительного исполнения актов арбитражных судов. Исполнительный лист арбитражного суда. Полномочия и участие арбитражного суда в исполнительном производстве.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Арбитражный процесс» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия
- при проведении практических занятий типа: опрос, тестирование, кейс-задачи, доклады, деловая игра.
- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание в виде тестов, практико-ориентированных заданий (кейс-задач), опроса по заданным темам, собеседование, написание реферата (доклада) по изучению отдельных тем дисциплины.

4.1.2. Экзамен проводится с применением методов (средств): в устной форме в виде собеседования и включает в себя ответ на проблемный вопрос, решение теста и выполнение практико-ориентированного задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 7. Доказывание и доказательства.

Вопросы к опросу на практическом занятии:

1. Понятие судебного доказывания.
2. Элементы судебного доказывания.
3. Роль суда и сторон в доказывании.

Типовые оценочные материалы по теме 8. Обеспечительные меры в арбитражном процессе.

Вопросы к опросу на практическом занятии:

1. Понятие, классификация и виды обеспечительных мер в арбитражном процессе.
2. Раскройте содержание обеспечительных мер, применяемых в арбитражном процессе.
3. Предварительные обеспечительные меры: понятие, сущность, предназначение

Типовые оценочные материалы по теме 10. Предъявление иска и возбуждение дела арбитражным судом.

Тестовые задания

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля

остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание может содержать как один так и несколько правильных вариантов ответов.

Тест 1:

1) В соответствии с Конституцией Российской Федерации законодательство о судопроизводстве в арбитражных судах в Российской Федерации находится в ведении:

а) Российской Федерации

b) РФ и субъектов РФ

c) субъектов РФ

d) органов местного самоуправления

2) Задачами судопроизводства в арбитражном суде являются:

А)защита нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов предприятий, учреждений, организаций и граждан в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.

а) определение правоотношений сторон и закона, которым следует руководствоваться.

b) уточнение обстоятельств, имеющих значение для правильного разрешения дела.

3) Принципы арбитражного процессуального права:

а) независимости судей и подчинение их только закону

b) добросовестности

c) взаимопонимания

Дискуссия

Проблемное обучение реализуется в форме дискуссии**,** позволяющей включить обучающихся в обсуждение спорного (проблемного) вопроса, продемонстрировать владения культурой мышления, умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

В ходе практических занятий обсуждаются дискуссионные вопросы. Частью дискуссии являются элементы «мозгового штурма». Участники занятия пытаются выдвинуть как можно больше идей, подвергая их критике, потом выделяют главные, которые обсуждаются и развиваются. Цель - развитие навыков владения культурой мышления и способностей к обобщению, анализу, восприятию информации, полемики, постановке цели и выбору путей ее достижения

Примерные перечень вопросов к дискуссии

Дискуссия№1

Реформирование судебной системы в РФ.

Дискуссия№2

Роль прокурора в арбитражном процессе.

Типовые оценочные материалы по теме 12. Судебное разбирательство в суде первой инстанции

Практико-ориентированные задания

Кейс-задачи представляют собой проблемные задания, в которых обучающемуся предлагается осмыслить реальную, профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения конкретной проблемы .С помощью этого метода обучающиеся получают возможность применять на практике теоретический материал, приобретают навыки анализа различных арбитражно-процессуальных явлений, юридических фактов в сфере арбитражного судопроизводства. Цель – активизация способностей обучающихся

формулировать свои мысли, развитие способностей к обобщению, анализу, восприятию информации, приобретение навыков применения и толкования нормативных актов, реализации арбитражно-процессуальных норм в профессиональной деятельности, умение выслушать альтернативную точку зрения и аргументировано высказать свою.

При решении кейс-задач студент должен использовать нормативно-правовые акты и электронные ресурсы (Гарант, Консультант Плюс) и обязательно указывать на основании какой статьи АПК или иного нормативного-правового акта решена данная задача.

Задача №1.

После открытия судебного заседания в арбитражном суде первой инстанции представитель ответчика обратился к суду с заявлением о предоставлении ему возможности изложить свою позицию по предъявленному к нему исковому требованию. Суд отказал в удовлетворении заявления, сославшись на ст. 164 АПК.

Приняв на себя роль судьи определите правильность действий судьи.

Применив нормативные правовые акты, регулирующие данные правоотношения, объясните, что представляют собой судебные прения; чем они отличаются от объяснений сторон; каким процессуальным действием суд завершает судебные прения?

Примерный образец решения практико-ориентированных заданий

В соответствии со статьей ……(указать статью) АПК РФ суд поступил верно, так как представитель ответчика не имеет право выступать перед истцом…..

Судебные прения в соответствии со статьей 164 АПК РФ представляют собой Судебные прения – к данной части судебного разбирательства относится подведение итогов проведенных исследований фактических обстоятельств рассматриваемого дела, анализ и обоснование собранных и представленных доказательств. Участвующие в судебном разбирательстве стороны высказывают каждая свое мнение с обоснованиями, касаемо вопросов, разрешаемых судом. Судебные прения дают возможность участникам судебного дела активно отстаивать свои законные права и интересы, способствуя внутреннему убеждению судей. После выступления всех участников судебных прений каждый из них вправе выступить с репликами. Право последней реплики всегда принадлежит ответчику и (или) его представителю.

Деловая игра «Арбитражный процесс» - это совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под руководством преподавателя для решения профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования проведения судебного заседания.

Методика проведения деловой игры позволяет реализовать творческий потенциал, развить коммуникативную способность каждого обучающегося, сформировать умения, необходимые в будущей профессиональной деятельности в органах местного самоуправления посредством создания и реализации одной из моделей будущей профессиональной деятельности, выработать навыки составления служебных документов.

Цель игры: выработка навыков правильного применения норм арбитражного процессуального права и составления процессуальных документов, умение вырабатывать навыки участия в судебном заседании в качестве любых лиц, участвующих в деле.

1-й этап. Определяются: в зависимости от выбранного дела (студенты сами могут выбрать любой вид спора) группа делится на лиц участвующих в деле: судья, истец, ответчик, представитель, эксперт, секретарь судебного заседания, прокурор и т.д. Каждый студент, участвующий в деле берет на себя ответственность и полномочия по выполнения в «игровом судебном заседании» роли лица, участвующего в деле, подготавливает соответствующие процессуальные документы, и выступает в процессе.

2-ой этап. Обучающиеся подготавливают проекты процессуальных документов. В зависимости от выбранной роли, каждый подготавливает свои процессуальные документы.

3-ий этап. Происходит само судебное заседание с соблюдением требований действующего арбитражного процессуального законодательства. После окончания судебного заседания обучающийся, выбравший роль судьи, удаляется в «совещательную комнату» и выносит проект резолютивной части решения.

4-ый этап. Судья оглашает резолютивную часть решения.

5-ый этап. По итогам все процессуальные документы приводятся в соответствие с действующими нормами АПК РФ и формируется дело.

6-й этап.

Анализ игры вместе с преподавателем. Обсуждаются следующие вопросы:

1.Наличие навыков составления необходимых процессуальных документов. Владение правилами юридической техники.

2.Умение работать в команде.

3.Организация проведения судебного заседания

4.Поведение игроков в ходе заседания комиссии.

5.Умение применять, толковать, реализовывать нормативные и правоприменительные акты.

6. Умение оценивать юридические факты, являющиеся основанием возникновения или прекращения арбитражно-процессуальных правоотношений.

В данном разделе представлены типовые оценочные средства по некоторым темам. Полный пакет материалов для текущего контроля обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина**.**

Критерии оценки устного опроса на практическом занятии:

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

Критерии оценки тестовых заданий:

Результаты тестов оцениваются в зависимости от количества вопросов, содержащихся в тесте, на которые были даны правильные ответы по следующим критериям:

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 90-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-89% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 51-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов**.**

Критерии оценки кейс-задач:

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Критерии оценки участия в деловой игре

Оценка (по 5-ти балльной шкале).

Вид контроля успеваемости (максимальное количество баллов):

1) участие в игре: умение работать в команде, обсуждение, подготовка, составление документов (3б.).

2) способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (2б.).

Критерии правильности ответов на вопросы для практических занятий, дискуссии:

При оценке ответов на вопросы для практических занятий, дискуссии учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки обучающегося (владение категориальным аппаратом, изученным в ходе учебного процесса материалом, знание разных точек зрения по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций. Так же оценивается умение обучающегося дополнять ответ выступающего.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
Для очной формы обучения			
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-5.2/5.3	способность применять нормативные правовые акты, регулирующие отношения сфере арбитражного и уголовного судопроизводств, а также реализовывать нормы арбитражного и уголовно-процессуального права в профессиональной деятельности.

УК ОС-3	способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции при осуществлении юридической деятельности;

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**	**Средства (методы) оценивания**
ПК-5.3 способность применять нормативные правовые акты, регулирующие отношения сфере арбитражного и уголовного судопроизводства, а также реализовывать нормы арбитражного и уголовно-процессуального права в профессиональной деятельности.	Навык применять нормативные правовые акты, регулирующие отношения сфере арбитражного судопроизводства, а также реализовывать нормы арбитражного процессуального права в профессиональной деятельности.	применяет соответствующую норму арбитражного процессуального права к представленным правоотношениям, анализирует юридически значимые факты и дает им правовую оценку. ведет себя в соответствии с ролевой позицией, отведенной ему в командной работе.	Экзамен проводится в устной форме и включает в себя ответ на проблемный вопроса, решение теста и выполнение практико-ориентированного задания.
УК ОС-3.1; Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции при осуществлении юридической деятельности;	Демонстрирует навык вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции при осуществлении юридической деятельности;	Использованы валидные методы оценки и представлены адекватные результаты.	

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине Б1.Б.17 «Арбитражный процесс»

1. Понятие и система арбитражных судов в РФ
2. Задачи и функции арбитражных судов.
3. Арбитражный процесс: понятие, стадии. Виды арбитражного судопроизводства
4. Подведомственность споров арбитражному суду. Понятие, критерии, виды подведомственности.
5. Подсудность споров арбитражному суду. Понятие и виды.
6. Участники арбитражного процесса.
7. Представительство в арбитражном процессе. Понятие и виды представительства. Субъекты представительства.
8. Судебные извещения участников процесса.
9. Понятие иска. Элементы и виды исков.

10. Понятие и виды доказательств.

Типовые практико-ориентированные задания

После открытия судебного заседания в арбитражном суде первой инстанции представитель ответчика обратился к суду с заявлением о предоставлении ему возможности изложить свою позицию по предъявленному к нему исковому требованию. Суд отказал в удовлетворении заявления, сославшись на ст. 164 АПК.
Приняв на себя роль судьи определите правильность действий судьи.
Применив нормативные правовые акты, регулирующие данные правоотношения, объясните, что представляют собой судебные прения; чем они отличаются от объяснений сторон; каким процессуальным действием суд завершает судебные прения?

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина**.**

Шкала оценивания

Показатель оценивания	**Критерий оценивания**	**Оценка (баллы)**
Навык применять нормативные правовые акты, регулирующие отношения сфере арбитражного судопроизводства, а также реализовывать нормы арбитражного процессуального права в профессиональной деятельности.	Обучающийся достоверно, в полном объеме применяет соответствующую норму арбитражного процессуального права к представленным правоотношениям, анализирует юридически значимые факты и дает им правовую оценку. Обучающийся в полном объеме и верно ведет себя в соответствии с ролевой позицией, отведенной ему в командной работе.	отлично
	Обучающийся с незначительными замечаниями применяет соответствующую норму арбитражного процессуального права к представленным правоотношениям, анализирует юридически значимые факты и дает им правовую оценку. Обучающийся в полном объеме , но не совсем верно ведет себя в соответствии с ролевой позицией, отведенной ему в командной работе.	хорошо
	Обучающийся с ошибками применяет соответствующую норму арбитражного процессуального права к представленным правоотношениям, анализирует юридически значимые факты и дает им правовую оценку. Обучающийся не в полном объеме и не совсем верно ведет себя в соответствии с ролевой позицией, отведенной ему в командной работе.	удовлетворительно
	Обучающийся не способен применять соответствующую норму арбитражного процессуального права к представленным правоотношениям, анализирует юридически значимые факты и дает им правовую оценку. Обучающийся в неверно ведет себя в соответствии с ролевой позицией, отведенной ему в командной работе.	не удовлетворительно

4.4 Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции

Экзамен принимается в часы, отведенные для экзамена, согласно расписания.
На экзамен в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 30 минут.

На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,3 академического часа (18 минут).

Экзамен по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Экзамен проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к экзамену по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 3 задания:

Каждый билет включает 3 задания:

1) Проблемный вопрос.
2) Практико-ориентированное задание (тесты)
3) Практико-ориентированное задание (кейс- задача).

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка за экзамен проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

Пример типового билета для экзамена.

1. Система Арбитражных судов РФ

2. Каким документом определен порядок подачи искового заявления в арбитражный суд:

А) АПК РФ.

Б) ГПК РФ.

В) Постановлением Пленума верховного суда «О применении АПК РФ при рассмотрении дел в суде первой инстанции».

Г) Федеральным конституционным законом «Об арбитражных судах в РФ»

Д) ГК РФ.

3. **Задача №1.**

После открытия судебного заседания в арбитражном суде первой инстанции представитель ответчика обратился к суду с заявлением о предоставлении ему возможности изложить свою позицию по предъявленному к нему исковому требованию. Суд отказал в удовлетворении заявления, сославшись на ст. 164 АПК.

Приняв на себя роль судьи определите правильность действий судьи.

Применив нормативные правовые акты, регулирующие данные правоотношения, объясните, что представляют собой судебные прения; чем они отличаются от объяснений сторон; каким процессуальным действием суд завершает судебные прения?

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательное прочтение материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;

– ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Методические рекомендации выполнению практико-ориентированных заданий.

Кейс-задача (кейс) – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Работа с тестовыми заданиями осуществляется как во время аудиторных занятий, так и в процессе самостоятельной работы обучающегося. Тестовые задания позволяют проконтролировать степень усвоения основных понятий/категорий, используемых в изучаемой дисциплине.

В целом изучение систематического курса дисциплины «Арбитражный процесс» предполагает следующие виды самостоятельной работы:

- знакомство с нормативно-правовой базой арбитражно-процессуального законодательства;
- обдумывание проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия и выдвижение их для обсуждения;
- подготовка к участию в дискуссиях, круглых столах, студенческих конференциях и т.д.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических, лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Выполнение самостоятельной работы

Составление опорного конспекта – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры,

обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника либо нормативного акта. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у студентов, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

Опорные конспекты могут быть проверены в процессе опроса по качеству ответа студента, его составившего, или эффективностью его использования при ответе другими студентами, либо в рамках семинарских занятий может быть проведен микроконкурс конспектов по принципу: какой из них более краткий по форме, емкий и универсальный по содержанию.

Затраты времени при составлении опорного конспекта зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Написание реферата/доклада

Реферат/доклад является самостоятельной письменной практической работой обучающегося. Он призван определить степень освоения обучающимся знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Тема реферата/доклада выбирается обучающимся самостоятельно или по согласованию с преподавателем. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Если нет возможности выступить с докладом (как версия с кратким сообщением), то материалы сдаются только в письменном виде как реферат.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа объемом от 7 до 10 стр. выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, параграфы (разделы), заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с содержанием, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы по центру. На страницах с приложениями номера не ставятся.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;
– перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
– тематическими планами лекций, семинарских занятий;
– контрольными мероприятиями;
– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов экзамену.

В целом изучение систематического курса дисциплины «Арбитражный процесс» предполагает следующие виды самостоятельной работы:

• знакомство с нормативно-правовой базой;
• обдумывание проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия и выдвижение их для обсуждения;
• подготовка к участию в дискуссиях, круглых столах, студенческих конференциях и т.д.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических, лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами. Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в круглых столах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине «Арбитражный процесс» следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям

1. Система Арбитражных судов РФ
2. Суды по интеллектуальным правам
3. Арбитражный процесс: понятие, стадии. Виды арбитражного судопроизводства
4. Арбитражное процессуальное право, понятие, предмет, метод.
5. Источники арбитражного процессуального права.
6. Принципы арбитражного процесса
7. Подведомственность споров арбитражному суду. Понятие, критерии, виды подведомственности.
8. Подсудность споров арбитражному суду. Понятие и виды.
9. Участники арбитражного процесса.
10. Арбитражный суд как участник арбитражного процесса.
11. Стороны в арбитражном процессе. Процессуальные права и обязанности сторон. Замена ненадлежащего ответчика.
12. Процессуальное соучастие.
13. Процессуальное правопреемство.

14. Судебные извещения участников процесса.
15. Понятие иска. Элементы и виды исков.
16. Защита ответчика против иска. Встречный иск.
17. Обеспечительные меры арбитражного суда.
18. Понятие и виды доказательств.
19. Понятие и виды арбитражных расходов.
20. Процессуальные сроки.
21. Порядок исчисления процессуальных сроков.
22. Порядок предъявления иска в арбитражный суд.
23. Исковое заявление и порядок исправления его недостатков.
24. Предварительное судебное заседание. Цели и задачи.
25. Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции.
26. Основные этапы судебного заседания.
27. Протокол судебного заседания.
28. Понятие и виды постановлений арбитражного суда.
29. Производство в арбитражном суде по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Процессуальные особенности.
30. Рассмотрение дел об оспаривании нормативных правовых актов.
31. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц.
32. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
33. Особое производство в арбитражном процессе.
34. Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
35. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве).
36. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства.
37. Основные системы пересмотра судебных актов в арбитражном процессе.
38. Апелляционное производство в арбитражном процессе.
39. Производство в суде кассационной инстанции.
40. Проверка в порядке надзора законности и обоснованности решений арбитражных судов.
41. Стадии надзорного производства.
42. Полномочия Президиума ВС РФ по пересмотру дел в порядке надзора.
43. Пересмотр решений арбитражного суда по вновь открывшимся обстоятельствам.
44. Арбитражный суд в исполнительном производстве. Его полномочия.
45. Исполнительное производство как заключительная стадия арбитражного процесса.
46. Разрешение экономических споров третейским судом.

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях и практических применению знаний при решении учебных проблем и задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проработку или даже частичное выполнение домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами КСР студентов являются: проверка индивидуальных заданий (тестов, практико-ориентированных заданий (кейс-задач), рефератов, докладов); опрос по заданным темам; собеседование; тестирование т.д.

Критерии оценки самостоятельной работы:

Изученный в ходе самостоятельной работы материал оценивается по полноте

раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Власов, А. А. Арбитражный процесс : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Власов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 362 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05196-4.

2. Скворцов, О. Ю. Арбитраж (третейское разбирательство) в Российской Федерации : учебник для бакалавриата и магистратуры / О. Ю. Скворцов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 239 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03280-2.

3. Арбитражное процессуальное право. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под ред. С. Ф. Афанасьева, А. Н. Ермакова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 221 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04856-8.

6.2. Дополнительная литература

1. Практика применения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации : учебное пособие /отв. ред. И.В. Решетникова. – 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт. 2012.

2. Арбитражный процесс : учебник для бакалавров / А.А. Власов. – 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт.2013.

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

2. О Конституционном Суде Российской Федерации: федер. конст. закон Рос. Федерации от 21.07.1994. № 1-ФКЗ. (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

3. Об арбитражных судах в Российской Федерации: федер. конст. закон Рос. Федерации от 28.04.1995. № 1-ФКЗ. // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

4. О судебной системе Российской Федерации: федер. конст. закон Рос. Федерации от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ. (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

5. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федер. конст. закон Рос. Федерации от 07 февраля 2011 № 1-ФКЗ. (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. N 95-ФЗ (АПК РФ) (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

7. Жилищный кодекс Российской Федерации от 22 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

8. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19 февраля 1997 № 60 (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

9. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 31 марта 1999 № 81-ФЗ (с посл. изм и доп) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

10. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 7 февраля 2001 г. № 24-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

11. Земельный кодекс Российской Федерации от 28 сентября 2001 г. № 136-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

12. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

13. Водный кодекс Российской Федерации от 12 апреля 2006 г. № 74-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

14. Лесной кодекс Российской Федерации от 8 ноября 2006 г. № 200-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

15. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 22 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

16. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

17. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 22 декабря 1995 г. № 14-ФЗ (с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

19. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 1 ноября 2001 г. № 146-ФЗ(с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

20. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвёртая) от 24 ноября 2006 г. № 230-ФЗ(с посл. изм и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

21. Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-I "О прокуратуре Российской Федерации" (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

22. О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации от 31.05.2001 N 73-ФЗ(с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

23. Об органах судейского сообщества в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 14 марта 2002 года № 30 (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

24. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 31 мая 2002 года № 63-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

25. О третейских судах в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 24 июля 2002 года № 102-ФЗ (с посл. изм. и доп.)

26. Об исполнительном производстве: федер. закон Рос. Федерации от 02 октября 2007 года № 229-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

27. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации) (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

28. О статусе судей в Российской Федерации : закон Рос. Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-I (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

29. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

30. Федеральный закон Российской Федерации от 27.09.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с посл. изм. и доп.) // СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: http://www.garant.ru/

6.4. Интернет-ресурсы

1. http://www.garant.ru/ сайт справочной правовой системы «Гарант»;
2. http://www.consultant.ru/ сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс»;
3. http://www.rg.ru/ официальный сайт «Российской газеты»;
4. http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php ресурс Министерства юстиции Российской Федерации, содержащий федеральные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;
5. http://www.duma.gov.ru/ официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
6. http://президент.рф/ официальный сайт Президента Российской Федерации;
7. http://правительство.рф/ официальный сайт Правительства Российской Федерации;
8. http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации;
9. http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
10. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
11. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
12. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
13. www.rambler.ru / - Поисковая система
14. www.yandex.ru / - Поисковая система
15. www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования

6.5. Иные источники

1. Журнал «Государство и право»;
2. Журнал «Журнал российского права»;
3. Газета «Российская Газета»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, учебно-методическое обеспечение, нетбук, переносные: экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра государственного управления и права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
государственного управления и права
Протокол от «02» сентября 2024 г.
№ 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.32 Международное право
(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.03.01. Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Государственно-правовой
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

Очное, очно-заочная, заочная
(формы обучения)

Год набора - 2025

Балаково, 2024 г.

Автор-составитель:
Старший преподаватель
кафедры правового обеспечения управления Самохвалов Н.А.
(ученая степень и (или) ученое звание, должность) *(Ф.И.О)*

И.о.заведующий кафедрой
государственного управления и права__ канд.экон.наук_____ Солдаткин А.А.

(наименование кафедры) *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……. 4
3. Содержание и структура дисциплины ….…….…….... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….…… 12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 27
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 27
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 27
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..…….…….. 27
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 28
   6.5. Иные источники…….…….....…….. 28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-15	способность толковать нормативные правовые акты	ПК-15.6	способен толковать правовые акты в области международного права; способен толковать правовые акты в области семейного права; способен толковать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Установление содержания нормативных правовых актов и разъяснение их смысла заинтересованным лицам	ПК-15.6	на уровне знаний: общепризнанные нормы и принципы международного права, а также международные стандарты прав человека и порядок и стадии заключения, исполнения и денонсации международных договоров Российской.
		на уровне умений: составлять жалобы для обращения в Европейский Суд по правам человека и применять положения международных договоров Российской Федерации совместно с российским законодательством в процессе правоприменительной деятельности;;
		на уровне навыков: навыками реализации международного права, его толкования и применения в точном соответствии с законом и приемами и способами толкования различных международных договоров

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины.

Дисциплина **Б1.О.32 Международное право** относится к обязательной части ОП ВО.

Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. (144 академических часа /108 астрономических).

По очной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 121/90,75 часов, на самостоятельную работу – 59/44,25 часов.

По заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 45/33,75 часов, на самостоятельную работу – 135/10,25 часов.

По очно-заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 67/50,25 часов, на самостоятельную работу – 77/57,75 часов

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Б1.О.32 Международное право** изучается **на очной форме обучения** – на 4 курсе, на заочной форме обучения – на 5 курсе; на очно-заочной форме – на 4 курсе.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области правовых дисциплин ОП ВО направления 40.03.01 Юриспруденция, а также приобретенных ранее умений и навыков в области: Б1.Б.10 Теория государства и права.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Б1.Б.10 Теория государства и права, Б1.Б.13 Конституционное право, Б1.Б.14 Административное право.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
1	Понятие и система международного права. История МПП. Наука МПП.	11	2		4		5	ЛД
2	Источники современного международного права. Принципы международного права..	12	2		4		6	О,
3	Соотношение международного и внутригосударственного права	12	2		4		6	О
4	Международная правосубъектность. Международно-правовое признание и правопреемство	14	4		4		6	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
5	Право международных договоров	20	4		8	2	6	О, Т, ИЗ
6	Право международных организаций. Организация Объединенных Наций. Интеграционные объединения. Международные конференции.	16	4		6		6	ЛД
7	Территория в международном праве	18	6		6		6	О, Д
8	Ответственность в международном праве	16	4		6		6	Д, Т
9	Мирные средства разрешения международных споров	16	4		6		6	Д, Т
10	Международные судебные учреждения	18	4		6	2	6	О, Д
11	Дипломатическое право. Консульское право.							
12	Международное морское право.							
13	Международная защита прав человека.							
14	Международное сотрудничество в области борьбы с преступностью.							
15	Международное экономическое право							
	Промежуточная аттестация	**27**				**36**		**Экзамен**
	Консультация	**2**						
	Всего в академических часах	**144**	**32**		**32**	**31**	**59**	
Заочная форма обучения								
1	Понятие и система международного права. История МПП. Наука МПП.	18	2			2	14	ЛД

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
2	Источники современного международного права. Принципы международного права..	16			2	2	12	О,
3	Соотношение международного и внутригосударственного права	16			2	2	12	О
4	Международная правосубъектность. Международно-правовое признание и правопреемство	16			2		14	О
5	Право международных договоров	16				2	12	Т
6	Право международных организаций. Организация Объединенных Наций. Интеграционные объединения. Международные конференции.	16	2			2	12	ЛД
7	Территория в международном праве	18			2	2	14	О, Д
8	Ответственность в международном праве	18			2	2	14	Д, Т
9	Мирные средства разрешения международных споров	18			2	2	14	Д, Т
10	Международные судебные учреждения	21			2	2	17	О, Д
11	Дипломатическое право. Консульское право.							
12	Международное морское							

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	право.							
13	Международная защита прав человека.							
14	Международное сотрудничество в области борьбы с преступностью.							
15	Международное экономическое право							
	Промежуточная аттестация	**9**				**9**		**Экзамен**
	Всего в академических часах	**180**	**4**		**14**	**27**	**135**	
	Всего в астрономических часах	135	3	0	10,5	20,25	101,25	
Очно-заочная форма обучения								
1	Понятие и система международного права. История МПП. Наука МПП.	10	2				8	ЛД
2	Источники современного международного права. Принципы международного права..	10			4		6	О,
3	Соотношение международного и внутригосударственного права	12	2		2	2	6	О
4	Международная правосубъектность. Международно-правовое признание и правопреемство	12	2		4		6	О
5	Право международных договоров	10	2			2	6	Т
6	Право международных организаций. Организация Объединенных Наций. Интеграционные	10	4				6	ЛД

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	объединения. Международные конференции.							
7	Территория в международном праве	14	2		2	2	8	О, Д
8	Ответственность в международном праве	12			2	2	8	Д, Т
9	Мирные средства разрешения международных споров	16			2		14	Д, Т
10	Международные судебные учреждения	11			2		9	О, Д
11	Дипломатическое право. Консульское право.							
12	Международное морское право.							
13	Международная защита прав человека.							
14	Международное сотрудничество в области борьбы с преступностью.							
15	Международное экономическое право							
	Промежуточная аттестация	**9**				**9**		**Экзамен**
	Консультация					**2**		
	Всего в академических часах	**144**	**16**		**14**	**11**	**77**	

Примечание:
* формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД), опрос (О), доклад / сообщение (Д), тестирование (Т), индивидуальные задания (ИЗ).

Содержание тем дисциплины

Тема 1. Понятие и система международного права. История МПП. Наука МПП.

Предмет, объект, метод и функции международного публичного права (МПП). Особенности МПП как самостоятельной системы права (по кругу субъектов; по характеру источников; по пространственной сфере действия; по

порядку реализации норм; по характеру ответственности). Соотношение международного и внутригосударственного права. МПП и МЧП. МПП и: международная вежливость; мораль; внешняя политика и дипломатия. Возникновение и периодизация истории развития МПП. Наука МПП. Понятие и элементы системы МП. Понятие и классификация норм в МПП. Кодификация и прогрессивное развитие МПП.

Тема 2. Источники современного международного права. Принципы международного права.

Понятие и классификация источников МП. Ст. 38 Статута Международного Суда ООН. Международно-правовой обычай. Международный договор как источник МПП: понятие, классификация, соотношение с обычаем. Общие принципы права. Вспомогательные средства при разрешении международно-правовых споров Односторонние акты государств. «Мягкое» право. Акты органов международных организаций. Общепризнанные принципы международного права в Уставе ООН, Декларации о принципах международного права 1970г. и Хельсинском Заключительном Акте 1975 г.: содержание, объем, взаимосвязь и взаимодополняемость.

Тема 3. Соотношение международного и внутригосударственного права

Понятие и теории соотношения международного и внутригосударственного права. Имплементация норм международного права в национальное законодательство государств. Международное право и законодательство Российской Федерации. Наднациональность в международном праве и суверенитет государств.

Тема 4. Международная правосубъектность. Международно-правовое признание и правопреемство.

Понятие и элементы международной правосубъектности. Понятие и классификация субъектов МП. Государство – основной субъект МП. Особенности правосубъектности постоянно нейтральных государств. Участие в международных отношениях субъектов федераций (на примере Российской Федерации) и автономных территорий унитарных государств. Институт признания государств. Теории признания новых государств. Признание de jure, de facto, ad hoc. Коллективное признание. Признание Правительств. Признание воюющей или восставшей стороны, национального освободительного движения. Институт правопреемства в международном праве. Теории правопреемства (универсальное правопреемство; континуитет; негативная теория; tabula rasa). Правила правопреемства применительно к международным договорам. Правопреемство в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов. Правопреемство и континуитет. Особенности правопреемства после распада СССР. Международная правосубъектность государствоподобных образований (Ватикан, Мальтийский орден). Народы и нации, борющиеся за самоопределение. Международная правосубъектность международных организаций. Квазисубъекты международного права: индивиды, международные хозяйственные объединения, международные неправительственные организации, международные судебные учреждения.

Тема 5. Право международных договоров

Понятие и классификация международных договоров в МПП. Источники права международных договоров. Структура международного договора. Стадии заключения международного договора согласно Венской конвенции о праве международных договоров 1969 г. Принятие договора. Парафирование, подписание ad referendum. Установление аутентичности текста договора. Способы выражения согласия на обязательность договора. Подписание международного договора в порядке альтерната. Оговорки и заявления о толковании к международному договору. Функции депозитария. Регистрация и промульгация международных договоров. Вступление в силу международного договора. Действие международного договора во времени, пространстве и по кругу лиц. Толкование международных договоров. Прекращение и приостановление действия международного договора. Клаузула *rebus sic stantibus*. Основания недействительности международных договоров. Понятие *ultra vires*. Действие международного договора в отношении третьих государств. Обеспечение выполнения международных договоров. Внутригосударственные механизмы обеспечения выполнения международных договоров.

Тема 6. Право международных организаций. Организация Объединенных Наций. Интеграционные объединения. Международные конференции.

Понятие и юридическая природа международных организаций (МО). Особенности правосубъектности МО. Признаки международных межправительственных организаций. Виды МО. Функции МО. Членство в МО. Привилегии и иммунитеты МО. Финансирование МО. Ответственность МО. Международные гражданские служащие. История создания ООН. Цели и принципы ООН. Членство и иные формы участия в работе ООН. Организация деятельности и компетенция главных органов ООН. ООН и система ООН. Специализированные учреждения ООН, фонды и программы ООН. Реформирование ООН. Межрегиональные, региональные и субрегиональные организации, их классификация и характеристика, взаимосвязь и взаимодействие с ООН. Юридическая природа интеграционных объединений. Международные конференции как инструмент многосторонней дипломатии: признаки, порядок организации и проведения, юридическая сила итоговых актов, правовой статус участвующих делегаций.

Тема 7. Территория в международном праве

Понятие и правовые режимы территорий. Территориальная целостность и территориальная неприкосновенность. Территориальное верховенство. Виды. Государственная территория (понятие, пределы, государственная граница (понятие, делимитация и демаркация), принцип нерушимости границ в международном праве). Правовые основания изменения государственной территории (цессия и концессия, присоединение terra nullius, аккреция, исторически сложившееся правовое основание). Международная территория (понятие, правовой режим). Система договора об Антарктике 1959г. Правовой режим космического пространства. Режим открытого моря. Территория со смешанным правовым режимом. Правовой режим Арктики. Понятия «Арктика» и «арктические государства». Полярные сектора арктических государств. Северный

ледовитый океан и режим плавания в нем. Права арктических государств на недра Северного ледовитого океана. Международно-правовой режим архипелага Шпицберген. Международные реки, проливы и каналы. Правовой режим трансграничных водотоков и международных озер вне целей судоходства. Международно-правовой статус Каспия. Принцип uti possidetis juris.

Тема 8. Ответственность в международном праве.

Понятие «международно-правовая ответственность». Функции МПО. Источники и субъекты МПО. Проект статей об ответственности государств за международно-противоправные деяния 2001 г. Комиссии международного права ООН. Основания наступления международно-правовой ответственности. Понятие, элементы и виды международного правонарушения. Особенности МПО международных организаций. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния. Абсолютная (объективная) ответственность и основания её наступления. Виды (материальная, нематериальная) и формы МПО (реституция и субституция, репрессалии, сатисфакция и др.). Контрмеры в международном праве.

Тема 9. Мирные средства разрешения международных споров.

Принцип мирного разрешения споров в МПП. Международный спор и ситуация в МПП. Виды международных споров. Средства мирного разрешения споров и классификация договоров, в которых они содержатся. Консультации и переговоры; добрые услуги и посредничество; обследование и международная согласительная процедура; международный арбитраж и международные суды. Иные мирные средства разрешения споров. Средства мирного разрешения споров, применяемые международными организациями (на примере ООН).

Тема 10. Международные судебные учреждения.

История становления системы международного правосудия. Виды и принципы деятельности международных судебных учреждений. Международный суд: правовые основания деятельности, состав, структура, компетенция, применяемое право, процедура рассмотрения межгосударственных споров, механизм исполнения решений. Консультативные заключения МС ООН. Сущность и особенности арбитража. Принципы функционирования и порядок учреждения международных арбитражных судов. Юридическая сила арбитражного решения. Устав ООН и арбитраж. Третейская запись в международных договорах. Суды международной торговой палаты и Торгово-промышленных палат государств. Международный коммерческий арбитраж. Международный трибунал по морскому праву. Морская арбитражная комиссия (МАК). Международный спортивный арбитражный суд в Лозанне. Международный арбитражный совет в области спорта (МАСС) и Спортивный арбитражный суд (САС). Региональные международные суды по правам человека. Суд ЕС. Экономический суд СНГ. Суд ЕАЭС.

Тема 11. Дипломатическое право. Консульское право.

Предмет регулирования, принципы и источники права внешних сношений. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г. Система МИД России. Установление дипломатических отношений. Дипломатические представительства государств, их назначение, функции, структура. Порядок назначения главы дип. представительства. Дипломатический и иные категории персонала. Привилегии и

иммунитеты. Представительства государств при международных организациях. Специальные миссии. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г. Консульские учреждения. Консульские округа. Штатные и нештатные консулы. Привилегии и иммунитеты персонала консульства.

Тема 12. Международное морское право.

Предмет регулирования, специальные принципы и источники международного морского права. Основные этапы кодификации международного морского. Понятие «морское пространство». Правовые режимы морских пространств. Внутренние и внутренние морские воды. Правовой режим портов. Национальный режим и режим наибольшего благоприятствования. Исторические воды, включая исторические заливы. Правовой режим территориального моря. Право мирного прохода. Прилежащая зона и виды контроля со стороны прибрежного государства в этой зоне. Правовой режим исключительной экономической зоны и континентального шельфа. Юридическое содержание суверенных прав, осуществляемых прибрежным государством на континентальном шельфе. Правовой режим открытого моря. Свободы открытого моря и основания их ограничения. Несанкционированное вещание из открытого моря. «Преследование по горячим следам». Международный режим морского дна. Района, Орган района. Правовой статус архипелажные воды. Правовой режим международных проливов и каналов:- Черноморский и Балтийский проливы - Суэцкий, Панамский и Кильский каналы. Средства разрешения международных морских споров.

Тема 13. Международная защита прав человека.

История международного сотрудничества в области прав человека. Поколения прав человека. Принцип уважения прав человека в МПП. Права человека в Уставе ООН. Полномочия в области прав человека главных органов ООН. Международный Билль о правах человека. Совет ООН по правам человека. Договорные органы по правам человека системы ООН и их реформирование. УВКПЧ ООН и УВКБ ООН. Вопросы прав человека в ЦУР-2030. Механизмы защиты прав человека в специализированных учреждениях системы ООН (ЮНЕСКО и МОТ). Региональные, межрегиональные и субрегиональные системы/механизмы защиты прав человека.

Тема 14. Международное сотрудничество в области борьбы с преступностью.

Международно-правовые основы и принципы международного сотрудничества в области борьбы с преступностью. Международные преступления и преступления международного характера. Кодекс преступлений против мира и безопасности человечества. Международная ответственность за геноцид; военные преступления; преступления против человечности; агрессию. Международный уголовный суд (МУС). Международные уголовные трибуналы ad hoc. Сотрудничество государств в области борьбы с преступлениями международного характера (УНП ООН, Интерпол, Европол и др.). Институт выдачи лиц, совершивших международные преступления и преступления международного характера.

Тема 15. Международное экономическое право.

Понятие и система МЭП. МЭП и внутригосударственное право. МЭП и МЧП. Система МЭП. Международный экономический правопорядок. Роль МЭП в обеспечении международной экономической безопасности. Процесс создания норм и источники МЭП. Субъекты МЭП и субъекты международных экономических отношений. Международные экономические организации в условиях глобализации. Международные экономические организации системы ООН. Региональные экономические организации системы ООН. Региональные экономические организации. Международные товарные соглашения и ассоциации. Региональные интеграционные объединения государств. Правовые проблемы экономической интеграции на постсоветском пространстве: в СНГ, ЕАЭС, в союзе Белоруссии и России. Международное торговое право. Роль ВТО в его развитии. Международное финансовое право. Международное инвестиционное право.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, доклады, тестирование.
- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание в рамках темы.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме – экзамена. Экзамен проводится в устной форме с учетом выполнения проблемного вопроса или практико-ориентированного задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Методические материалы, обеспечивающие оценивание знаний, умений и навыков

Таблица 2.

Карта оценочных средств текущего контроля знаний по дисциплине

№ п/п	Раздел дисцип-лины	Контролируемые дидактические единицы	Контр. компет (или их части)	Оценочные средства				
				Лекция-дис-куссия	Вопросы к обсужден	Доклады	Индив. задания	Тес-ты
1	Раздел I. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ИНСТИТУТЫ МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА	Нормы международного права Международный договор Источники международного права Признание государств Принцип неприменения силы и угрозы силой	ПК -15	Тема 1	Тема 2-5	Тема1-5	Тема 5	Тема 1-4
2	Раздел II. ОТРАСЛИ МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА	Государственная территория Международные реки Состав международного правонарушения Вина государства Понятие международных договоров Объявление войны Окончание войны Правовой режим внутренних	ПК -15	Тема 4	Тема 3	Тема6 - 10		Тема 9

№ п/п	Раздел дисциплины	Контролируемые дидактические единицы	Контр. компет (или их части)	Оценочные средства				
				Лекция-дискуссия	Вопросы к обсужден	Доклады	Индив. задания	Тесты
		морских вод Континентальный шельф Воздушные суда Правовой статус космонавтов						

Вопросы для устного опроса и к обсуждению на практическом занятии

Тема *2. Контрольные вопросы:*

1. Зарождение международного права.
2. Международное право в средние века
3. Буржуазные институты международного права.

Тема *3. Контрольные вопросы:*

1. Понятие основных принципов международного права.
2. Особенности основных принципов международного права.
3. Система основных принципов международного права.

Темы докладов по дисциплине «Международное право»

1.Причины возникновения международного права.
2.Какие Вы знаете особенности феодального международного права.
3.Какое значение имеет Вестфальский трактат для развития международного права.
4.Роль Гаагских конференций в развитии международного права.
5.Регулирование выборов в международном и внутригосударственном праве.

Тестовые задания

Характеристика оценочного средства. Тестирование - метод организации оценивающей деятельности обучающегося, заключающийся в выполнении им закрытых (возможность выбора правильного ответа из предложенных вариантов ответов) и открытых (без выбора ответа) заданий.

Цель тестирования - осуществление независимой оценки достижений обучающихся с целью определения уровня знаний обучающихся в соответствии с ФОС и непрерывный контроль знаний обучающихся в процессе обучения

(Уровень сложности каждого вопроса — средний).

Выберете 1 правильный ответ.

I Понятие территории по международному праву не входит:
1) сухопутное пространство;
2) водное пространство;
3) подземное пространство;
4) воздушное пространство.

II Насильственное присоединение территории иностранного государства называется:
1) цессия;
2) переворот;
3) аннексия;
4) приращение территории.

Примерные индивидуальные практико-ориентированные задания:

Задание № 1.
Во время вооруженного конфликта одна женщина обратилась в местную администрацию Красного Креста с просьбой переслать ее письмо родителям, живущим в противостоящем государстве, поскольку почта отказалась принять ее письмо.
Может ли Красный Крест выполнять почтовые функции? Дайте толкование нормативных правовых актов, регулирующие возникшие международно-правовые отношения.

Задача № 2.
Во время конфронтации между Индонезией и Малайзией в 1963 -1966 гг. 12 малайских китайцев заброшенных на парашютах Индонезией в Малайзию, были взяты в плен. Их судили и признали виновными в нарушении внутреннего закона Малайзии о безопасности, касающегося незаконного хранения оружия. Они были приговорены к смертной казни. Осужденные апеллировали в федеральный суд Малайзии ссылаясь на ст. 4 Женевской конвенции об обращении с военнопленными 1949 г.
Можно ли рассматривать данных лиц военнопленными, если учесть что они являются подданными Малайзии? Дайте толкование нормативных правовых актов, регулирующие возникшие международно-правовые отношения.

Задача № 3.
Вооруженные силы противника подвергли бомбардировке с воздуха и полностью разрушили госпиталь, имевший отчетливо видимое изображение Красного Креста.
Кто понесет за это ответственность и на каких основаниях? Дайте толкование нормативных правовых актов, регулирующие возникшие международно-правовые отношения.

Задача № 4.
Гражданин РФ, пришел в посольство ФРГ и попросил политического убежища на основании права убежища в международном праве, Конституции РФ и Конституции ФРГ.
Какой ответ будет ответ и его основание? Дайте толкование нормативных правовых актов, регулирующие возникшие международно-правовые отношения.

Критерии оценки устного опроса и вопросов к обсуждению на практическом занятии:
При оценке ответов на вопросы учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.
Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы.
Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса.
Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

Критерии оценки сообщений, докладов:

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, когда полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть (в курсовой работе) выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям

Критерии оценки тестовых заданий:

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 85-100% правильно выполненных вопросов; Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-84% правильно выполненных вопросов; Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 50-70% правильно выполненных вопросов; Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

Критерии оценки решения заданий (задач):

Оценка «отлично» ставится, если решение полностью правильно, содержится аргументированные выкладки каким образом обучающийся пришел к выводам, использованы действующие источники права;

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся ответил правильно на все поставленные вопросы, аргументировано сделал выводы, использовал действующее законодательство, однако в ответе присутствуют недостатки, которые он не может устранить на месте;

Оценка «удовлетворительно» ставится, решение задачи правильное, однако не содержатся аргументированные выкладки, или студент не может пояснить каким образом обучающийся пришел к выводам, или использованы недействующие источники права;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, решение задачи неправильное.

Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;

- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;

- выполнение заданий (подготовка сообщений по заданной теме, разработка–

докладов; обзор интернет-сайтов и т.п.), рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;

- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);

- ликвидацию задолженностей, отстающими обучающимися по данной дисциплине.

Таблица 3.

Содержание самостоятельной работы по темам дисциплины

Тема	Виды самостоятельной работы
ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ИНСТИТУТЫ МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА.	
Понятие международного права и его особенности	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению. Подготовка сообщения /доклада, выполнение тренировочных тестов.
История и наука международного права	Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; Подготовка сообщения /доклада, выполнение тренировочных тестов.
Основные принципы международного права	Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; Подготовка сообщения /доклада, выполнение тренировочных тестов.
Территории в международном праве	Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; Подготовка сообщения /доклада, выполнение тренировочных тестов.
Ответственность в международном праве	Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; Подготовка сообщения /доклада, выполнение тренировочных тестов.
ОТРАСЛИ МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА.	
Права человека и международное право	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов;
Международное право в период вооруженных конфликтов.	Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению.
Международное экономическое право	Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению.
Международное морское право.	Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению, выполнение тренировочных тестов.
Международное воздушное право и космическое право	Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению;

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям

1. Возникновение и становление международного права.
2. Международное право в эпоху Древнего мира.
3. Международное право от падения Римской империи до Вестфальского мира.

Международное право от Вестфальского мира до Гаагских конференций мира.
Международное право от Гаагских конференций мира к созданию ООН.

4. Сущность международного права.
5. Особенности международного права по сравнению с внутригосударственным правом, соотношение между ними.
6. Международное публичное и международное частное право.
7. Субъекты международного права
8. Общие вопросы правосубъектности
9. Международное признание субъекта международного права
10. Правопреемство, государственный суверенитет, государствоподобные образования, территории.
11. Понятие норм международного права.
12. Нормообразование в международном праве.
13. Виды норм международного права.
14. Иерархия норм международного права.
15. Кодификация международного права.
16. Акты международных судебных органов.
17. Система международного права.
18. Понятие и виды источников международного права.
19. Международный договор – основной источник международного права.
20. Обычай и обычные нормы в международном праве.
21. Акты международных конференций.
22. Акты международных организаций
23. Суверенное равенство государств
24. Невмешательство во внутренние дела
25. Равноправие и самоопределение народов
26. Неприменение силы или угрозы силой
27. Мирное урегулирование споров
28. Нерушимость границ
29. Территориальная целостность государств.
30. Уважение прав человека и основных свобод.
31. Сотрудничество государств.
32. Добросовестное выполнение международных обязательств.
33. Понятие и принципы международных договоров.
34. Понятие и юридическая природа международного договора.
35. Стадии заключения и структура международного договора.
36. Классификация договоров по содержанию.
37. Действие, действительность и толкование международных договоров.
38. Международно-правовая ответственность: политическая и материальная.
39. Понятие и субъекты ответственности в международном праве.
40. Виды и формы международно-правовой ответственности.
41. Основания возникновения ответственности и обстоятельства, освобождающие от нее государства.
42. Понятие и классификация международных организаций.
43. Виды международных организаций.
44. Порядок создания международных организаций и прекращение их существования. Юридическая природа международных организаций.
45. Компетенция, полномочия и функции международных организаций
46. Организация Объеденных Наций (ООН).
47. Региональные международные организации.
48. Понятие международной конференции.
49. Подготовка и созыв международных конференций, правила процедуры и порядок принятия решений.
50. Виды актов международных конференций и их правовое значение.

51. Международные судебные учреждения.
52. Международный суд ООН.
53. Арбитражный (третейский) суд.
54. Международный трибунал по морскому праву.
55. Суд Европейских сообществ. Экономический суд СНГ.
56. Европейский суд по правам человека.
57. Международные трибуналы. Международный уголовный суд.
58. Понятие права внешних сношений. Органы внешних сношений.
59. Источники дипломатического права. Нормы дипломатического права.
60. Дипломатия как специфическая форма деятельности в сфере международных отношений.
61. Дипломатические представительства: порядок создания, функции, привилегии и иммунитеты.
62. Торговые представительства. Статус специальных миссий.
63. Источники консульского права.
64. Нормы консульского права.
65. Консульские отношения и консульские представительства. 8. Консульские привилегии.
66. Понятие международного экономического права. Источники, цели и принципа международного экономического права.
67. Нормы и принципы международного сотрудничества. Субъекты международного экономического права.
68. Интернациональный характер мирового рыночного хозяйства. Мировой рынок и международная торговля: экспорт, импорт, внешнеторговая политика протекционизма и свободной торговли.
69. Международная валютная система. Международные миграции капитала и трудовых ресурсов. Экономическая интеграция.
70. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности. Государственное регулирование иностранных инвестиций.
71. Разрешение международных экономических споров.

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов по темам, отнесенным на самостоятельное изучение.

Формами КСР являются:

Тестирование;

Проверка письменных работ;

Собеседование и т.п.

Критерии оценки самостоятельной работы:

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;

б) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

в) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-15	способность толковать различные правовые акты	ПК-15.6	способен толковать правовые акты в области международного права; способен толковать правовые акты в области семейного права; способен толковать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Становление и развитие международного права в эпоху Древнего и Средневекового государства.
2. История международного права от Вестфальского мира до Гаагских конференций мира.
3. Новейшая история международного права (1922–2013 гг.).
4. Понятие международного права, предмет регулирования.
5. Система международного права и его функции.
6. Понятие нормы МП.
7. Процесс, способы и формы создания норм МП.
8. Понятие и виды источников МП.
9. Иерархия норм международного права. Кодификация МП.
10. Понятие и виды источников МП.
11. Понятие и формы реализации норм международного права.
12. Понятие, признаки и виды субъектов МП.
13. Государство, как основные субъекты МП.
14. Понятие и виды государственных территорий и государственных границ.
15. Международная правосубъектность наций и народов.
16. Государствоподобные образования.
17. Признание государств.
18. Правопреемство государств.
19. Международное право, как фактор совершенствования национального законодательства.
20. Основные принципы международного права.
21. Правопреемство государств в отношении международных договоров, в отношении государственной собственности, в отношении государственных архивов, в отношении государственных долгов.
22. Понятие, виды и структура международных договоров.
23. Каков порядок заключения и прекращения действия международных договоров.
24. Понятие и субъекты международно-правовой ответственности.
25. Виды и формы международно-правовой ответственности.
26. Обстоятельства, освобождающие от международно-правовой ответственности.
27. Понятие и классификация международных организаций.
28. Порядок создания международных организаций и прекращение их существования.
29. Структура международной организации.
30. Международные военные и политические организации.
31. Международные кредитные, валютно-финансовые и торговые организации.
32. Международные морские и авиационные организации.
33. Международные организации в области науки, культуры и здравоохранения.
34. История создания ООН. Устав, цели и принципы, членство.

35. Главные органы ООН.
36. Роль ООН в современном мире.
37. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе.
38. Европейский союз. 39. Содружество Независимых Государств.
40. Международные неправительственные организации.
41. Международные конференции.
42. Международный Суд ООН.
43. Европейский Суд по правам человека.
44. Международные трибуналы.
45. Понятие международной безопасности и международно-правовые средства ее обеспечения.
46. Виды международно-правовых средств мирного разрешения международных споров.
47. Понятия и виды коллективной безопасности.
48. Борьба с международной преступностью и терроризмом.
49. Организация ИНТЕРПОЛ, ее функции.
50. Понятие и источники права внешних сношений. Органы внешних сношений.
51. Дипломатические представительства, их состав и функции. Дипломатические привилегии и иммунитеты.
52. Понятие консульского права.
53. Консульские учреждения, их состав и функции. Торговые представительства.
54. Права человека как отрасль международного права.
55. Гражданство и международное право.
56. Иностранцы, беженцы, вынужденные переселенцы.
57. Право убежища.
58. Международный механизм защиты прав человека.
59. Понятие и источники права вооруженных конфликтов.
60. Начало войны и его правовые последствия.
61. Защита раненых, больных и военнопленных.
62. Правовой режим оккупации.
63. Понятие и источники международного морского права.
64. Классификация морских пространств.
65. Свободы открытого моря.
66. Международные проливы и каналы.
67. Понятие, основные источники и значение международного воздушного права.
68. Понятие международных воздушных сообщений и «свободы воздуха».
69. Правовое регулирование полетов в международном воздушном пространстве.
70. Понятие и источники международного космического права.
71. Правовой режим космического пространства и небесных тел.
72. Правовые формы сотрудничества государств в области космических исследований.
73. Понятие, принципы, источники международного права окружающей среды.
74. Охрана космического пространства.
75. Охрана морской среды.
76. Охрана животного и растительного мира.
77. Понятие и источники международного экономического права.
78. Понятие, принципы, источники международного экологического права.
79. Неправомерная деятельность человека как важнейший фактор загрязнения окружающей среды.
80. Международно-правовой режим Антарктики.

Шкала оценивания

Таблица 4.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Наименование тем (модулей)	**Показатели оценивания**	**Критерии оценивания**	**Оценка (баллы)**
ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ИНСТИТУТЫ МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА. ОТРАСЛИ МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА. ПК-15	толкование правовых актов в области международного права, а также в области семейного права; толкование нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	Студент глубоко и прочно усвоил материал по дисциплине (модулю), исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с заданиями, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает позицию.	Отлично
		Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	Хорошо
		Студент имеет знания только основного материала по дисциплине (модулю), но не	Удовлетворитель

		усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий. Студент не знает значительной части материала по дисциплине (модулю), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (модулю).	но Не удовлетворительно

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

Промежуточный контроль принимается в часы, согласно расписания.

В аудиторию заходят по 8 человек. На подготовку ответов отводится не более 30 минут. На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,3 академического часа для экзамена и 0,2 часа для зачета.

Промежуточный контроль по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Он проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках

соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Промежуточный контроль по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Значение дисциплины «Международное право» заключается в необходимости освоения комплекса знаний в сфере государственного управления в Российской Федерации, необходимых для профессионального обеспечения реализации полномочий органов исполнительной власти.

В ходе занятий и самостоятельной работы, обучающимся необходимо исследовать такие проблемы организация и функционирование органов государственной исполнительной власти в Российской Федерации, государственно-правового регулирования в различных сферах жизнедеятельности, административной ответственности.

Обучающиеся должны определить место международное право в правовой системе России; иметь представление об основных источниках дисциплины и влиянии норм международного права на регулирование;

В процессе изучения дисциплины обучающимся необходимо также научиться логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемам функционирования органов исполнительной власти; свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; иметь четкое представление о сущностных характеристиках коррупции и современных формах ее проявления.

Практика развития российского общества свидетельствует о том, что глубокое знание административного права во многом определяет профессиональную состоятельность юриста, осуществляющего деятельность в органах государственной власти и смежных сферах. Учитывая динамику развития российской государственности, необходимо обеспечить актуальность юридического знания в сфере публичного управления.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в структуре административного права и системе своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим и лабораторным занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса, реализуется в дисциплине как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Выполнение самостоятельной работы

Подготовка сообщения - это вид самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1ч, максимальное количество баллов – 2.

Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее и вноситься в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

Роль преподавателя:

• определить тему и цель сообщения;
• определить место и сроки подготовки сообщения;
• оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения;
• рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения;
• оценить сообщение в контексте занятия.

Роль студента:

• собрать и изучить литературу по теме;
• составить план или графическую структуру сообщения;
• выделить основные понятия;
• ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
• оформить текст письменно;
• сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

• актуальность темы;

• соответствие содержания теме;

• глубина проработки материала;

• грамотность и полнота использования источников.

Написание доклада – это вид самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика доклада должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Обучающийся должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от обучающегося умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Доклад как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего обучающийся сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 5.

В качестве дополнительного задания планируется заранее и вносится в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины. Доклад может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях.

При подготовке к учебному процессу по дисциплине «Международное право» следует использовать учебники и учебные пособия, рекомендованные для обучающихся экономических направлений и профилей ВУЗов, а также научную, научно-популярную литературу и ресурсы сети ИНТЕРНЕТ.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Бекяшев К.А. Международное право : учебник — Москва : Издательство Проспект, 2019. – 1046 с. - ISBN: 978-5-392-29680-4 Режим доступа: http://prospekt.org/index.php?page=book&id=42150;

2. Международное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Вылегжанин, Ю. М. Колосов, Ю. Н. Малеев, К. Г. Геворгян ; отв. ред. А. Н. Вылегжанин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 290 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01990-2. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/mezhdunarodnoe-pravo-v-2-ch-chast-1-434498

3. Международное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Вылегжанин, Ю. М. Колосов, Ю. Н. Малеев, К. Г. Геворгян ; отв. ред. А. Н. Вылегжанин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 312 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01992-6. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/mezhdunarodnoe-pravo-v-2-ch-chast-2-434499;

4. Международное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / А. Я. Капустин [и др.] ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 282 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02062-5. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/mezhdunarodnoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-434609;

Международное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / А. Я. Капустин [и др.] ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 443 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02064-9. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/mezhdunarodnoe-pravo-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-434610

6.2. Дополнительная литература

1.Абашидзе, А. Х. Международное право. Мирное разрешение споров : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцев. — 3-е изд., 32 испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-07334-8. Режим доступа: https://www.biblioonline.ru/book/mezhdunarodnoe-pravo-mirnoe-razreshenie-sporov-437234 2. Бирюков, П. Н. Международное право в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / П. Н. Бирюков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 365 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06061-4. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/mezhdunarodnoe-pravo-v-2-ttom-1-434419 3. Бирюков, П. Н. Международное право в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / П. Н. Бирюков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 309 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534- 06062-1. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/mezhdunarodnoe-pravo-v-2-ttom-2-434421 4. Международное воздушное право : учебник для бакалавриата и

магистратуры / А. И. Травников [и др.] ; под ред. А. И. Травникова, А. Х. Абашидзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 444 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05643-3. Режим доступа: https://www.biblioonline.ru/book/mezhdunarodnoe-vozdushnoe-pravo-441596 5. Право международных организаций. Региональные, межрегиональные, субрегиональные межправительственные организации : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под ред. А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 331 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-05411-8. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/pravomezhdunarodnyh-organizaciy-regionalnye-mezhregionalnye-subregionalnyemezhpravitelstvennye-organizacii-441491

6.3. Нормативные правовые документы

1. Устав ООН от 26 июня1945 г. // СДД СССР. Вып. 12. М., 1956. С. 14-47.
2. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. // Международное публичное право. Сборник документов. - М., 2009. С. 221-225.
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г. // Международное публичное право. Сборник документов. - М., 2009. С. 225-231.
4. Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г. // Международное публичное право. Сборник документов. - М., 2009.- С. 231-243.
5. Декларация о принципах международного права, касающихся дружественных отношений и сотрудничества между государствами в соответствии с Уставом ООН от 24 октября 1970 г. // ООН. Резолюции Генеральной Ассамблеи на XXV сессии. Нью-Йорк, 1970. С. 151-155.
6. Заключительный акт Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе от 1 августа 1975 г. // СДД СССР. Вып. 31. М., 1977. С. 544-589.
7. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г. // Международное публичное право. Сборник документов. - М., 2009. С. 301-311.
8. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г. // Международное публичное право. Сборник документов. - М., 2009. С. 312-320.
9. Венская конвенция о представительстве государств в их отношениях с международными организациями универсального характера 1975 г. // Международное публичное право. Сборник документов. - М., 2009. С. 231-243.
10. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении международных договоров 1978 г. // Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1. - М., 1996. С. 144-159.
11. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов 1983 г. // Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1. - М., 1996. С. 160-171.
12. Декларация о морской войне 1856 г. // Международное публичное право. Сборник документов. - М., 2009.
13. Договор о Европейском союзе 1992 г. // Действующее международное право. Т. 3. - М.: Московский независимый институт международного права, 1997. С. 211-224.
14. Договор об Антарктике 1959 г. // Международное публичное право. Сборник документов. М., 2009. С. 584-587.
15. Договор о принципах деятельности государств по исследованию и использованию космического пространства, включая Луну и другие небесные тела 1967 г. // Международное публичное право. Сборник документов. М., 2009. С. 742-755.

29. Конвенция ООН о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ 1988 г. // Международное публичное право. Сборник документов. Т. 2. - М.: БЕК, 1996. С. 71-82.

30. Конвенция ООН по морскому праву 1982 г. // Международное публичное право. Сборник документов. - М., 2009. С. 127-135.

31. Конвенция Совета Европы об отмывании, выявлении, изъятии и конфискации доходов от преступной деятельности 1990 г. // СЗ РФ. №3. Ст. 203.

32. Конвенция об улучшении участи раненых, больных и лиц, потерпевших кораблекрушение, из состава вооруженных сил на море 1949 г. // Действующее международное право. Т. 2. - М.: Московский независимый институт международного права, 1997. С. 625-633.

33. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014

6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.
4. Поисковая система - http://www.yandex.ru.
5. Гарант - http://base.garant.ru/.

6.5. Иные источники

1. Журнал «Государство и право»
2. Журнал «Журнал российского права»
3. Журнал «Российская юстиция»
4. Журнал «Федерализм»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, трибуна, нетбук, экран, мультимедиа проектор, учебно-наглядные пособия; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Учебный зал судебных заседаний для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Лаборатория курсового проектирования для выполнения контрольных работ, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, переносные: нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;

– Набор стандартных программ Windows;

– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);

– Ресурсы сети Интернет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра государственного управления и права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
государственного управления и права
Протокол от «02» сентября 2024 г.
№ 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.33 Международное частное право

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.03.01. Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Государственно-правовой
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(формы обучения)

Год набора - 2025

Балаково, 2024 г.

И.о.заведующий кафедрой
государственного управления и права__ канд.экон.наук_____Солдаткин А.А.
(наименование кафедры) *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО …….……. 5
3. Содержание и структура дисциплины ….…….…….... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ……. 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 25
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 25
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 25
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..…….…….. 25
   6.4. Интернет-ресурсы…….....…….... 28
   6.5. Иные источники…….…….....…….. 28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 28

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина **Б1.О.33 «Международное частное право» о**беспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2.	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1.	- способен выбрать нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности. - анализ юридической ситуации, требующей применения норм материального и процессуального права; - оценка фактической основы дела; - выбор источников материального и процессуального права, применимых к решению задач профессиональной деятельности; - формирование позиции о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
		ОПК-2.2.	– способен использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности: - обоснование применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; - реализация положений норм материального и

			процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; - выполнение требований норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
ОПК-4	– способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1.	. – способен профессионально уяснять нормы права: - определение комплекса способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права; - установление грамматических значений слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; целей и условий, в которых норма права принималась, изменялась и дополнялась; - выявление действительного смысла норм права.
		ОПК-4.2.	– способен профессионально разъяснять нормы права: - выбор надлежащего алгоритма разъяснения норм права для субъектов права; - профессиональное доведение смысла норм права до заинтересованных субъектов; - устранение недопонимания смысла норм права у заинтересованного субъекта.

ОПК-6	– способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1.	– способен правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа: - установление совокупности норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; - определение требований к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; - установление наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
		ОПК-6.2.	– способен участвовать в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа: - определение наличия вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе; - участие в структурировании проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; - участие в формировании содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа.

		ОПК-6.3.	– способен участвовать в оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа: - определение необходимых реквизитных требований к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; - использование реквизитных требований при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ **профессиональные действия**	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Подготовка юридических и иных служебных документов	(очная / заочная формы обучения)	на уровне знаний: нормативные правовые акты в сфере международного частного право; нормы материального и процессуального права, регулирующие отношения с участием иностранных лиц.
		на уровне умений: использовать и составлять нормативные и правовые документы; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере международного частного право.
		на уровне навыков: применения нормативных правовых актов в сфере международного частного право; навыками подготовки юридических документов.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е.: (144 часа - в академических часах / 108 часов - в астрономических часах).

По очной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах - 110 часов / в астрономических часах – 82, 5 часов на самостоятельную работу в академических часах – 34 часов / в астрономических часах – 25, 5 часов.

По очно-заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах - 36 часов / в астрономических часах – 27 часов на самостоятельную работу в академических часах – 108 часов / в астрономических часах – 81 часов.

По заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах - 32 часов / в астрономических часах – 24 часов, на самостоятельную работу в академических часах 112 часа / в астрономических часах – 84 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Б1.О.33 «Международное частное право»** относится к обязательной части ОП ВО.

Дисциплина **Б1.О.33 «Международное частное право»** изучается **на очной форме обучения** – на 4 курсе, 7 семестр.

Дисциплина **Б1.О.33 «Международное частное право»** изучается **на заочной форме обучения** – на 3 курсе, 6 семестр.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области правовых дисциплин обязательной части ОП ВО направления 40.03.01 Юриспруденция, а также приобретенных ранее умений и навыков.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Теория государства и права, История государства и права зарубежных стран, Конституционное право, Административное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Трудовое право, Уголовное право, Семейное право.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов (тем)	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КРС		
Очная форма обучения								
1	Понятие и система международного частного права (МЧП)	6	2		2		2	ЛД,О,КЗ
2	Источники МЧП	6	2		2		2	ЛД,О,Э
3	Методы регулирования в МЧП. Коллизионная норма	6	2		2		2	ЛД,О, КЗ
4	Разрешение вопросов коллизионного права	6	2		2		2	ЛД,О, КЗ
5	Физические лица как субъекты МЧП	6	2		2		2	ЛД,О, КЗ
6	Юридические лица в МЧП	6	2		2		2	ЛД,О, КЗ
7	Государства и международные организации как субъекты МЧП	6	2		2		2	О, КЗ
8	Вещные права в МЧП	6	2		2		2	О, КЗ
9	Сделки и обязательства в МЧП	6	2		2		2	О, КЗ
10	Правовое регулирование международных перевозок	6	2		2		2	О, КЗ
11	Правовое регулирование международных расчетов	6	2		2		2	О, КЗ
12	Обязательства из причинения вреда и неосновательного обогащения	6	2		2		2	О, КЗ
13	Право интеллектуальной собственности в МЧП	6	2		2		2	О, КЗ
14	Коллизионные вопросы брачно-семейных отношений	6	2		2		2	О, КЗ
15	Коллизионные вопросы наследования	6	2		2		2	О, КЗ
16	Трудовые отношения с иностранным элементом	8	2		2		4	О, КЗ
17	Международный гражданский процесс	4					4	О, КЗ
18	Международный коммерческий арбитраж	4					4	О, КЗ
	Промежуточная аттестация					**36**		**Экзамен**
	Всего в академических часах	**144**	**32**		**32**	**36**	**42**	
	Всего в астрономических часах	**108**	**19,5**		**34,5**	**28,5**	**25,5**	

№ п/п	Наименование разделов (тем)	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КРС		
Очно-заочная форма обучения								
1	Понятие и система международного	22	2		2	2	16	ЛД, О, КЗ

№ п/п	Наименование разделов (тем)	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КРС		
	частного права (МЧП)							
2	Источники МЧП	8	2		2		4	ЛД,О,Э
3	Методы регулирования в МЧП. Коллизионная норма	8	2		2		4	О, КЗ
4	Разрешение вопросов коллизионного права	8	2		2		4	О, КЗ
5	Физические лица как субъекты МЧП	10	2		2		6	О, КЗ
6	Юридические лица в МЧП	10	2		2		6	О, КЗ
7	Государства и международные организации как субъекты МЧП	8			2		6	О, КЗ
8	Вещные права в МЧП	8			2		6	О, КЗ
9	Сделки и обязательства в МЧП	10	2		2		6	О, КЗ
10	Правовое регулирование международных перевозок	10	2		2		6	О, КЗ
11	Правовое регулирование международных расчетов	6					6	О, КЗ
12	Обязательства из причинения вреда и неосновательного обогащения	6					6	О, КЗ
13	Право интеллектуальной собственности в МЧП	6					6	О, КЗ
14	Коллизионные вопросы брачно-семейных отношений	6	2				6	О, КЗ
15	Коллизионные вопросы наследования	6					6	О, КЗ
16	Трудовые отношения с иностранным элементом	6					6	О, КЗ
17	Международный гражданский процесс	6					6	О, КЗ
18	Международный коммерческий арбитраж	6					6	О, КЗ
	Промежуточная аттестация							**Экзамен**
	Всего в академических часах	**144**	**16**		**20**	**12**	**96**	
	Всего в астрономических часах	**108**	**12**		**15**	**9**	**72**	

№ п/п	Наименование разделов (тем)	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КРС		
Заочная форма обучения								
1	Понятие и система международного частного права (МЧП)	10	2		2		6	ЛД, О, КЗ
2	Источники МЧП	10	2		2		6	ЛД,О,Э
3	Методы регулирования в МЧП. Коллизионная норма	8			2		6	О, КЗ
4	Разрешение вопросов коллизионного	8			2		6	О, КЗ

№ п/п	Наименование разделов (тем)	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КРС		
	права							
5	Физические лица как субъекты МЧП	8			2		6	О, КЗ
6	Юридические лица в МЧП	8			2		6	О, КЗ
7	Государства и международные организации как субъекты МЧП	6					6	О, КЗ
8	Вещные права в МЧП	6					6	О, КЗ
9	Сделки и обязательства в МЧП	6					6	О, КЗ
10	Правовое регулирование международных перевозок	6					6	О, КЗ
11	Правовое регулирование международных расчетов	6					6	О, КЗ
12	Обязательства из причинения вреда и неосновательного обогащения	6					6	О, КЗ
13	Право интеллектуальной собственности в МЧП	6					6	О, КЗ
14	Коллизионные вопросы брачно-семейных отношений	6					6	О, КЗ
15	Коллизионные вопросы наследования	6					6	О, КЗ
16	Трудовые отношения с иностранным элементом	6					6	О, КЗ
17	Международный гражданский процесс	6					6	О, КЗ
18	Международный коммерческий арбитраж	6					6	О, КЗ
	Промежуточная аттестация	**9**				**9**		**Экзамен**
	Всего в академических часах	**144**	**4**		**12**	**16**	**112**	
	Всего в астрономических часах	**108**	**3**	**0**	**9**	**12**	**84**	

Примечание: ** формы текущего контроля успеваемости: лекция –дискуссия (ЛД), опрос (О), доклад / сообщение (Д), эссе (Э), практические задачи (кейс-задачи - КЗ)

Содержание тем дисциплины

Тема 1. Понятие и система международного частного права (МЧП)

Понятие и задачи МЧП. Соотношение МЧП и МПП. Место МЧП в правовой системе.

Предмет МЧП. Понятие и разновидности иностранного элемента.

Система МЧП.

МЧП как коллизионное право. Основания возникновения правовых коллизий.

Основные этапы развития МЧП. История зарубежной и отечественной науки МЧП. Современные взгляды на МЧП как науку, отрасль права и учебную дисциплину.

Принципы МЧП.

Нормативная структура МЧП.

Методы регулирования в МЧП.

Международные организации по вопросам МЧП, их роль в развитии права.

Тенденции развития МЧП. Теория «Lex mercatoria».

Тема 2. Источники МЧП

Понятие, особенности и виды источников МЧП. Соотношение источников МЧП.

Национальное законодательство по МЧП. Кодификация норм МЧП на национальном уровне. Нормы МЧП в российском законодательстве.

Международный договор как источник МЧП. Виды международных договоров. Роль международных организаций в унификации норм МЧП. Модельные законы.

Роль европейского права в развитии МЧП государств.

Международный обычай как источник права. Роль международных торговых обычаев в МЧП.

Судебная и арбитражная практика и судебный прецедент как источники МЧП.

Типовые проформы, своды единообразных правил, кодексы поведения и другие источники рекомендательного регулирования в МЧП. Частные кодификации права.

Роль доктрины в МЧП.

Тема 3. Методы регулирования в МЧП. Коллизионная норма

Методы (способы) регулирования частноправовых отношений, осложненных иностранным элементом: прямой (материально-правовой) и коллизионный.

Сущность материально-правового метода регулирования в МЧП. Соотношение внутренних и конвенционных материальных норм права.

Понятие коллизии и коллизионного права. Виды коллизий. Сущность коллизионного метода регулирования в МЧП.

Коллизионная норма, ее понятие, структура и особенности. Виды коллизионных норм.

Понятие коллизионной привязки. Основные типы коллизионных привязок (формул прикрепления).

Основные проблемы коллизионного права: кумуляция, расщепление коллизионной привязки, «парные» коллизионные привязки, «ассоциации» коллизионных норм, предварительный коллизионный вопрос, «хромающие» отношения.

Унификация материальных и коллизионных правовых норм.

Тема 4. Разрешение вопросов коллизионного права

Проблемы установления содержания, толкования и применения норм иностранного права.

Квалификация коллизионной нормы. Первичная квалификация. Конфликт квалификаций и способы его разрешения. Вторичная квалификация. Мобильный конфликт.

Скрытые коллизии в МЧП и их причины. Обратная отсылка и отсылка к праву третьего государства.

Взаимность и реторсии. Оговорка о публичном порядке.

Императивные нормы и нормы непосредственного применения.

Обход закона в МЧП.

Применение закона автономии воли сторон и закона наиболее тесной связи. Локализация. Применение права государства с множественностью правовых систем.

Тема 5. Физические лица как субъекты МЧП

Особенности правового положения иностранца в сфере гражданско-правовых отношений. Понятие иностранца, апатрида, бипатрида.

Виды правового режима иностранцев: национальный, режим наибольшего благоприятствования, специальный. Взаимность и реторсии.

Понятие личного закона физического лица и его разновидности. Сфера действия личного закона физического лица.

Гражданская правоспособность и дееспособность иностранца.

Безвестное отсутствие в МЧП и признание умершим.

Международное правовое регулирование статуса отдельных категорий физических лиц (замужних женщин, апатридов, бипатридов, беженцев, детей).

Тема 6. Юридические лица в МЧП

Юридические лица как субъекты МЧП. Основные категории, определяющие правовое положение иностранных юридических лиц.

Правовые режимы иностранного юридического лица.

Критерии определения национальности и личного закона юридического лица.

Личный закон юридического лица и организации, не являющейся юридическим лицом по иностранному праву, в соответствии с законодательством РФ.

Деятельность иностранных юридических лиц в РФ. Филиалы и представительства иностранных юридических лиц.

Международное правовое регулирование правосубъектности юридических лиц.

Офшорные компании.

Специфика правового статуса транснациональных компаний.

Трансграничная несостоятельность.

Международная инвестиционная деятельность.

Правовой статус иностранного инвестора и организации с иностранными инвестициями в соответствии с ФЗ РФ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации».

Тема 7. Государства и международные организации как субъекты МЧП

Правовой статус государства в МЧП.

Виды государственного иммунитета в МЧП.

Теории государственного иммунитета.

Международные правовые акты об иммунитете государства.

Иммунитеты государства в законодательстве РФ.

Правовой режим сделок, совершаемых государством.

Правовой статус торговых представительств государства.

Международные организации как субъекты МЧП. Коллизионное регулирование частноправовых отношений с участием международных организаций.

Тема 8. Вещные права в МЧП

Вещные права в национальном и международном частном праве.

Коллизионные вопросы права собственности и иных вещных прав.

Международное правовое регулирование коллизионных вопросов права собственности. Гаагская конвенция 1958г. о праве, применяемом к переходу права собственности в международной торговле товарами.

Основные коллизионные привязки в сфере вещных прав. Вещно-правовой статут. Сфера действия вещно-правового статута.

Приобретение иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами права собственности и иных вещных прав в РФ.

Приобретение вещных прав российскими лицами за границей. Правовое положение собственности Российской Федерации за границей.

Защита культурных ценностей и права собственности на них в МЧП.

Национализация в МЧП. Акты о национализации и их признание в законодательстве и судебной практике государств.

Тема 9. Сделки и обязательства в МЧП

Сделки международного характера. Понятие и виды международных коммерческих (торговых) сделок. Международный коммерческий договор (контракт).

Коллизионные вопросы формы сделки с иностранным элементом.

Коллизионные вопросы исковой давности.

Обязательственный статут. Автономия воли сторон и ограничения ее применения.

Определение содержания договора на основании коллизионных норм.

Сфера действия обязательственного статута договора с иностранным элементом.

Ограничения применения иностранного права к договорам, осложненным иностранным элементом.

Унификация правового регулирования международных коммерческих договоров.

Договор международной купли-продажи и его правовое регулирование. Роль Венской конвенции 1980г. Исковая давность по Нью-Йоркской конвенции 1974г. (Протокол 1980г.). Гаагские конвенции о международной купле-продаже и их значение. ИНКОТЕРМС, Принципы УНИДРУА иные рекомендательные документы в практике регулирования договора международной купли-продажи товаров.

Договор международного финансового лизинга. Договор международного факторинга. Иные контракты, заключаемые в сфере международного коммерческого оборота.

Право, подлежащее применению к договору с участием потребителя.

Право, применимое к отдельным видам обязательств, вытекающих из договоров и односторонних сделок, осложненных иностранным элементом. Коллизионные вопросы представительства, доверенности.

Тема 10. Правовое регулирование международных перевозок

Понятие и виды международных перевозок, особенности их международного правового регулирования. Роль международных организаций в правовом регулировании международных перевозок.

Правовое регулирование международных железнодорожных перевозок. КОТИФ 1980г., СМГС и СМПС 1951г.

Международные автомобильные перевозки и их правовое регулирование. Конвенция о дорожном движении 1968г., Европейское соглашение 1971г., Конвенция о договоре международной дорожной перевозки грузов (КДПГ) 1956г. и др.

Международное и национальное правовое регулирование международных воздушных перевозок. Варшавская и Монреальская системы регулирования воздушных перевозок. Воздушный кодекс РФ 1997г.

Правовое регулирование международных морских перевозок грузов и пассажиров. Чартер и коносамент. Гаагские правила 1924 г. Правила Висби 1968г. Гамбургские правила 1978г. Роттердамские правила 2008г. и др.

Отношения, связанные с риском мореплавания. Йорк-Антверпенские правила.

Кодекс торгового мореплавания РФ.

Международные смешанные перевозки.

Тема 11. Правовое регулирование международных расчетов

Источники правового регулирования международных расчетных отношений. Риски в международных частных валютных отношениях.

Понятие и формы международных расчетов.

Формы расчетов, сложившиеся в межбанковской практике. Значение Унифицированных правил по инкассо и для документарных аккредитивов.

Использование векселя и чека в международных расчетах. Отличие англосаксонского вексельного права от континентального. Женевские конвенции о векселях и основные коллизионные привязки. Конвенция ООН о переводных и простых векселях 1988г. Женевские вексельные конвенции 1930г. и Женевские конвенции о чеках 1931г.

Принцип «номинализма» в кредитно-денежных отношениях с иностранным элементом. Защитные оговорки.

Тема 12. Обязательства из причинения вреда и неосновательного обогащения

Основные проблемы обязательств внедоговорного характера в МЧП. Общие принципы коллизионного регулирования внедоговорных обязательств. Понятие «места совершения деликта».

Унификация материальных и коллизионных норм, регулирующих деликтные обязательства.

Коллизионное регулирование внедоговорных обязательств в РФ.

Коллизионные вопросы отдельных видов деликтных обязательств. Коллизионные вопросы защиты прав потребителей. Право, подлежащее применению к обязательствам, возникающим вследствие недобросовестной конкуренции, неосновательного обогащения и др.

Тема 13. Право интеллектуальной собственности в МЧП

Понятие и особенности интеллектуальной собственности в МЧП. Специфика правового регулирования интеллектуальной собственности в МЧП.

Авторское право и смежные права в МЧП. Объекты авторского права и смежных прав. Национальное и международное правовое регулирование авторских и смежных прав.

Патентное право в МЧП. Объекты патентного права. Патент. Международные конвенции и национальное законодательство в области охраны патентных прав. Значение ВОИС и других международных организаций в процессе унификации патентного законодательства.

Коллизионное регулирование прав интеллектуальной собственности.

Лицензионные и иные договоры в области передачи интеллектуальных прав и их коллизионное регулирование.

Тема 14. Коллизионные вопросы брачно-семейных отношений

Коллизии в области международного семейного права. Источники правового регулирования семейных правоотношений, осложненных иностранным элементом. Международные соглашения по вопросам семейного права.

Заключение брака с иностранным элементом. Расторжение брака. Коллизионные привязки по форме брака. Правоотношения между супругами.

Правоотношения между родителями и детьми. Усыновление в МЧП. Опека и попечительство в МЧП.

Тема 15. Коллизионные вопросы наследования

Основные проблемы международного наследственного права. Применение личного закона. Наследование движимого и недвижимого имущества в различных правопорядках.

Правовой режим выморочного имущества в МЧП.

Основные международные правовые источники по вопросам наследования.

Коллизионное регулирование наследственных правоотношений в российском законодательстве.

Тема 16. Трудовые отношения с иностранным элементом

Коллизионные вопросы в области трудовых правоотношений.

Международное и национальное правовое регулирование трудовых отношений, осложненных иностранным элементом.

Международная организация труда.

Трудовые права иностранцев в РФ. Трудовые права российских граждан за рубежом.

Вопросы социального обеспечения в МЧП.

Тема 17. Международный гражданский процесс

Понятие и источники международного гражданского процесса (МГП). Принцип «lex fori» в МГП.

Системы международной подсудности. Международные правовые акты и коллизионные нормы определения подсудности.

Статус иностранных лиц в международном гражданском процессе.

Процессуальное положение государства. Принцип судебного иммунитета и его применение.

Доказательства в МГП. Исполнение иностранных судебных поручений и оказание иных видов правовой помощи. Предварительные обеспечительные меры.

Признание и исполнение решений иностранных судов. Понятие экзекватуры. Порядок исполнения судебных решений по праву зарубежных стран. Основные международные соглашения по этим вопросам. Основания для отказа от принудительного исполнения иностранного судебного решения.

Нотариальные действия и легализация документов в МЧП.

Тема 18. Международный коммерческий арбитраж

Правовая природа международного коммерческого арбитража, его понятие и виды.

Международное и национальное правовое регулирование международного коммерческого арбитража.

Арбитражное соглашение. Определение компетенции арбитража. Процедура арбитражного разбирательства. Право, применяемое арбитражем.

Признание и принудительное исполнение иностранных арбитражных решений.

Взаимодействие международных коммерческих арбитражей и государственных судов.

Арбитражное рассмотрение инвестиционных споров.

Альтернативные способы разрешения споров.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.33 «Международное частное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, доклады / сообщения, кейс-задача, тестирование.
- при проверке самостоятельной работы студента: задание в рамках темы.

4.1.2. Зачет с оценкой проводится с применением методов (средств).

Зачет с оценкой проводится в устной форме с учетом выполнения проблемного вопроса и практико-ориентированного задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы по теме 1. Понятие, предмет и система международного частного права. Источники международного частного права.

Вопросы к лекции-дискуссии: Понятие МЧП. Имущественные и личные неимущественные отношения частноправового характера, осложненные иностранным элементом, как предмет МЧП. Формы выражения иностранного элемента в таких отношениях. Понятие и виды субъектов МЧП. Общая характеристика их правосубъектности.

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1. Понятие МЧП, его особенности. Природа МЧП, его место в системе права РФ. Предмет и метод МЧП.
2. Соотношение МЧП и международного публичного права.

Кейс-задачи:

1. Правительство Великобритании приобрело у правительства Австралии 1000 т мороженого мяса. Покупка была оформлена на обычных бланках, использующихся в мясной торговле.

Каким правом должно регулироваться данное соглашение: международным публичным правом или МЧП? Определите его природу.

Для того, чтоб ответить на поставленный вопрос необходимо различать международное частное право и международное публичное право.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Коллизионные нормы в международном частном праве. Унификация в международном частном праве

Вопросы к лекции-дискуссии: Понятие и природа коллизионной нормы. Структура коллизионной нормы. Принципы конструирования коллизионных норм. Восполнение пробелов в коллизионном регулировании. Источники коллизионных норм. Международные договоры. Законодательство РФ.

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1. Понятие и природа коллизионной нормы. Структура коллизионной нормы. Принципы конструирования коллизионных норм. Восполнение пробелов в коллизионном регулировании.
2. Источники коллизионных норм. Международные договоры. Законодательство РФ.

Тематика эссе:

1. Особенности предмета международного частного права.

2. Соотношение международного частного права и частноправовых отраслей национального права.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Договорные обязательства в международном частном праве.

Вопросы к лекции-дискуссии:

Понятие внешнеэкономической сделки и ее форма. Внешнеэкономическая сделка как основание возникновения договорных обязательств в МЧП. Понятие договора международной купли-продажи товаров: доктрина и практика.

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

Основные формулы прикрепления коллизионных норм в международном частном праве.

Квалификация юридических понятий в международном частном праве.

Кейс-задачи:

1. Гражданин РФ Петров, находясь на территории иностранного государства, заключил договор купли-продажи земельного участка. После заключения сделки выяснилось, что в соответствующем иностранном государстве земельные участки изъяты из оборота и целиком находятся в собственности государства.

Вправе ли Петров ссылаться на ст. 1196 ГК РФ и исходить из того, что его правоспособность и, соответственно, объем прав определяются по законодательству РФ, в соответствии с которым земля может принадлежать частным лицам на праве собственности ?

2. Гражданин Франции г-н Альбан обратился в представительство МИД РФ в г. Новосибирске с просьбой о продлении срока пребывания в РФ. По утверждению г-на Альбана, он приехал изучать русский язык, и трех месяцев ему для этого не хватило. Он просил продлить срок действия визы еще на три месяца, а также ходатайствовал о выдаче ему разрешения на осуществление трудовой деятельности.

Какое решение должно быть принято?

Типовые оценочные материалы по теме 4. Деликтные (внедоговорные) обязательства в международном частном праве.

Вопросы к лекции-дискуссии: Понятие деликтных (внедоговорных) обязательств (обязательств из причинения вреда). Коллизионные вопросы деликтных обязательств. Закон места причинения вреда – основная коллизионная норма в данной области. Понятие места причинения вреда. Роль международных соглашений в коллизионно-правовом регулировании обязательств из причинения вреда.

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

Понятие деликтных (внедоговорных) обязательств (обязательств из причинения вреда).

Коллизионные вопросы деликтных обязательств.

Кейс задачи:

1. Датский моряк (Ларсен) устроился на работу во время своего недлительного пребывания в Нью-Йорке на датское судно, принадлежащее датскому судовладельцу (Лауритцен). Во время нахождения судна в г. Гаване (Куба) Ларсен получил травму. По возвращении в Нью-Йорк он предъявил иск в Федеральный окружной суд южного округа Нью-Йорка против своего работодателя, основываясь на положениях американского закона 1920 г., предусматривающего применение к вопросам, связанным с возмещением ущерба за вред, причиненный на работе, общих норм о деликтной ответственности. Может ли данный закон быть применен в качестве императивных норм МЧП? Какие существуют препятствия к его применению?

2. В 2000 г. в открытом море российское морское торговое судно «Капитан Пирогов» столкнулось с торговым судном «Crimson», зарегистрированным в Великобритании. Оба судна получили значительные повреждения. Кроме того, акватории Атлантического океана и территориальному морю Великобритании причинен вред в результате слива нефти с российского судна. Суд какого государства компетентен рассматривать дело? На основании какого правопорядка должны быть разрешены иски из причинения вреда судам и окружающей среде (Россия и Великобритания участвуют в Международной конвенции о гражданской ответственности за ущерб от загрязнения нефтью 1969 г.)?

Типовые оценочные материалы по теме 5. Международный гражданский процесс.

Вопросы к лекции-дискуссии: Понятие международного гражданского процесса. Понятие и виды международного процессуального права. Понятие международного гражданского процессуального права.

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1. Понятие международного гражданского процесса.
2. Понятие международного гражданского процессуального права.

Кейс задачи:

1.В некоторых странах выкуп в пользу жены рассматривается как обязательное условие действительности брака. Гражданка Израиля мусульманского вероисповедания потребовала от своего мужа (гражданина Саудовской Аравии) выкуп в размере 100 ООО долл. США. Выкуп предусматривался в брачном контракте, который был заключен во время религиозной церемонии, имевшей место после заключения официального брака. Уплата выкупа должна наступить в случае развода.

Какие проблемы МЧП возникают при рассмотрении данного спора? Если данный спор рассматривает отечественный суд, правом какого государства он должен руководствоваться?

2. Гражданка РФ и гражданин иностранного государства с целью заключения брака, в результате которого гражданка РФ становится второй женой, переехали в государство, коллизионные нормы которого подчиняют вопрос об условиях заключения брака праву государства места заключения брака, признающему полигамные союзы.

Будет ли данный брак признан на территории РФ?

Тема 6. Международный коммерческий арбитраж

Вопросы к лекции-дискуссии: Понятие и юридическая природа международного коммерческого арбитража. Виды международного коммерческого арбитража. Институционный и изолированный арбитраж.

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1. Понятие и юридическая природа международного коммерческого арбитража.
2. Виды международного коммерческого арбитража.

Кейс задачи:

1. В своем контракте купли-продажи российская организация (продавец) и финская фирма (покупатель) записали, что для регулирования всех вопросов, не нашедших разрешения в контракте, применяются положения Гаагской конвенции 1964 г. о международной купле-продаже товаров, а также разработанный Международной торговой палатой (МТП) Типовой контракт международной купли-продажи (публикация МТП № 556).

Можно ли рассматривать подобные положения контракта как надлежащий выбор права? Какие нормы должен применить российский суд для разрешения вопросов, не нашедших отражение в контракте?

2. Стороны договора купли-продажи - российская организация (продавец) и итальянская фирма (покупатель) записали, что к контракту применяется российское материальное право, за исключением обязательств покупателя по принятию поставки, которые регулируются итальянским правом.

Является ли указанный выбор права действительным? Могут ли нормы итальянского права рассматриваться как инкорпорированные в договор и рассматриваться в качестве его условий? Какие требования предъявляют российское законодательство, судебная практика и доктрина МЧП к выбору сторонами права к отдельным частям договора?

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

Критерии оценки ответов на лекции-дискуссии

При оценке ответов на вопросы для лекции-дискуссии учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

Критерии оценки решения кейс-задач:

Решение задач – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. При решениях задач требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Решения задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль студента:

• изучить учебную информацию по теме;

• провести системно – структурированный анализ содержания темы;

• выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с

преподавателем;

• дать обстоятельную характеристику условий задачи;

• критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);

• выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);

• оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

• соответствие содержания задачи теме;

• решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;

• продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;

• задача представлена на контроль в срок.

Критерии правильности ответов на вопросы для обсуждений:

При оценке ответов на вопросы для диспута учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

Критерии оценки практических заданий

Оценка «отлично» - ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» - ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» - ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» - ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Критерии оценки тестовых заданий

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний. Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, экзамену.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный вариант ответа.

Параметр	**Оценка**
Студент ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе (85% и более)	отлично
Студент ответил на все вопросы, допустил более 1, но менее 3 ошибок	хорошо

(75-85%)	
Студент ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки (65%-75%)	удовлетворительно
Студент ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок (менее 65%)	неудовлетворительно

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-7.5 (очная / заочная формы обучения)	Способен юридически правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере международного частного права

Этап освоения компетенции	**Индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**	**Средства (методы) оценивания**
7.5 способность юридически правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере международного частного права	составление и оформление юридических документов в сфере международного частного права	юридически правильно составляет и оформляет юридические документы в сфере международного частного права	Зачет с оценкой проводится в устной форме и включает в себя ответ на проблемный вопроса и выполнение практико-ориентированного задания.

4.3.2. Типовые вопросы для подготовки к зачету с оценкой, необходимые для оценки знаний, умений, навыков.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Понятие, предмет, метод международного частного права.
2. Понятие и виды источников международного частного права.
3. Правовая природа унифицированных норм и их виды.
4. Понятие коллизионной нормы. Строение и содержание коллизионных норм. Виды коллизионных норм. Толкование коллизионной нормы.
5. Понятие и виды коллизионных привязок.
6. Оговорка о публичном порядке.
7. Ограничение применения иностранного закона. Императивные нормы.
8. Национальный режим и режим наибольшего благоприятствования.
9. Взаимность и ее роль в международном частном праве. Реторсия.
10. Теория отсылки. Обратная отсылка и отсылка к праву третьего государства.
11. Правовое положение физических лиц как субъектов международного частного права. Личный закон физического лица.
12. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
13. Правовое положение российских граждан за границей.
14. Юридические лица как субъекты международного частного права.

15. Правовое положение иностранных юридических лиц в Российской Федерации.

16. Государство как субъект международного частного права.

17. Коллизионные вопросы права собственности в международном частном праве. Способы их разрешения.

18. Правовое положение собственности Российской Федерации и российских организаций за рубежом.

19. Правовой режим иностранных инвестиций.

20. Понятие и форма внешнеэкономической сделки. Выбор права, применимого к внешнеэкономической сделке, при отсутствии права, сделанного сторонами.

21. Автономия воли. Ограничение автономии воли в Российской Федерации и в праве других государств.

22. Венская конвенция о договорах международной купли-продажи, 1980 года.

23. Торговые обычаи.

24. Понятие международных перевозок. Коллизионные принципы, действующие в международных перевозках.

25. Международные морские перевозки.

26. Международные воздушные перевозки.

27. Международные железнодорожные перевозки.

28. Международные автомобильные перевозки.

29. Коллизионные вопросы деликтных обязательств. Виды коллизионных привязок в деликтных обязательствах.

30. Территориальный характер охраны интеллектуальной собственности и особенности ее регулирования в международном частном праве.

31. Международно-правовая охрана авторских прав. Международные соглашения в области авторского права.

32. Понятие промышленной собственности. Охрана прав иностранцев в области патентного права в России.

33. Коллизионные вопросы усыновления (удочерения), опеки и попечительства.

34. Наследственные права иностранцев в России.

35. Наследственные права российских граждан в отношении открывшегося за границей наследства.

36. Переход имущества по наследству к государству и другим субъектам права наследования.

37. Исполнение иностранных судебных поручений и способы их реализации.

38. Признание и исполнение решений иностранных судов в России.

39. Признание и исполнение иностранных арбитражных решений.

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина**.**

Шкала оценивания

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Таблица

Наименование тем (модулей)	**Критерии оценивания**	**Индикатор оценивания**	**Оценка (баллы)**

Раздел 1. Общие положения «Общие положения международного частного права» **Раздел 2. Договорные и внедоговорные обязательства в международном частном праве** **Раздел 3. Международный гражданский процесс и международный коммерческий арбитраж (т.**	Способность юридически правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере международного частного права	Студент способен составлять и оформлять юридические документы в сфере международного частного права. Достигнут продвинутый уровень формирования компетенции.	отлично
		Студент допускает отдельные неточности при составлении и оформлении юридических документов в сфере международного частного права. Достигнут высокий уровень формирования компетенции.	хорошо
		Студент допускает существенные ошибки при составлении и оформлении юридических документов в сфере международного частного права. Достигнут пороговый уровень формирования компетенции.	удовлетворительно
		Студент не способен составлять и оформлять юридические документы в сфере международного частного права. Компетенция не сформирована.	неудов.

4.4. Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции

Зачет с оценкой принимается в часы, отведенные для зачета с оценкой, согласно расписания.

На зачет с оценкой в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 30 минут.

На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,3 академического часа (18 минут).

зачет с оценкой по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. зачет с оценкой проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к зачету с оценкой по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к зачету с оценкой необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Зачет с оценкой по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или

материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка за экзамен проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

Пример типового билета для зачета с оценкой:

1 вопрос. Автономия воли. Ограничение автономии воли в Российской Федерации и в праве других государств.

2 вопрос – практическое задание.

Гражданин РФ Петров, находясь на территории иностранного государства, заключил договор купли-продажи земельного участка. После заключения сделки выяснилось, что в соответствующем иностранном государстве земельные участки изъяты из оборота и целиком находятся в собственности государства.

Вправе ли Петров ссылаться на ст. 1196 ГК РФ и исходить из того, что его правоспособность и, соответственно, объем прав определяются по законодательству РФ, в соответствии с которым земля может принадлежать частным лицам на праве собственности ?

При проведения зачета студент может использовать нормативно-правовые акты и электронные ресурсы (Гарант, Консультант Плюс).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим и лабораторным занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса, реализуется в дисциплине как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

Подготовка к зачёту с оценкой. К зачёту с оценкой необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях

позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачёта с оценкой.

Написание рефератов – это вид самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика рефератов должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Обучающийся должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от обучающегося умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Реферат, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего обучающийся сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

В качестве дополнительного задания планируется заранее и вносится в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

Критерии оценки:

• новизна, оригинальность идеи, подхода;
• реалистичность оценки существующего положения дел;
• полезность и реалистичность предложенной идеи;
• значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата;
• художественная выразительность, яркость, образность изложения;
• грамотность изложения;
• реферат представлен в срок.

Составление и решение ситуационных задач (кейсов) – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Критерии оценки:

• соответствие содержания задачи теме;

• содержание задачи носит проблемный характер;

• решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;

• продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;

• задача представлена на контроль в срок.

Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;
- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;
- выполнение заданий обучающимися, рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;
- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);
- ликвидацию задолженностей отстающими обучающимися по данной дисциплине.

Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами. Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям

1. Понятие, предмет, метод международного частного права.
2. Понятие и виды источников международного частного права.
3. Правовая природа унифицированных норм и их виды.
4. Понятие коллизионной нормы. Строение и содержание коллизионных норм. Виды коллизионных норм. Толкование коллизионной нормы.
5. Понятие и виды коллизионных привязок.
6. Оговорка о публичном порядке.
7. Ограничение применения иностранного закона. Императивные нормы.
8. Национальный режим и режим наибольшего благоприятствования.
9. Взаимность и ее роль в международном частном праве. Реторсия.
10. Теория отсылки. Обратная отсылка и отсылка к праву третьего государства.
11. Правовое положение физических лиц как субъектов международного частного права. Личный закон физического лица.
12. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
13. Правовое положение российских граждан за границей.

14. Юридические лица как субъекты международного частного права.

15. Правовое положение иностранных юридических лиц в Российской Федерации.

16. Государство как субъект международного частного права.

17. Коллизионные вопросы права собственности в международном частном праве. Способы их разрешения.

18. Правовое положение собственности Российской Федерации и российских организаций за рубежом.

19. Правовой режим иностранных инвестиций.

20. Понятие и форма внешнеэкономической сделки. Выбор права, применимого к внешнеэкономической сделке, при отсутствии права, сделанного сторонами.

21. Автономия воли. Ограничение автономии воли в Российской Федерации и в праве других государств.

22. Венская конвенция о договорах международной купли-продажи, 1980 года.

23. Торговые обычаи.

24. Понятие международных перевозок. Коллизионные принципы, действующие в международных перевозках.

25. Международные морские перевозки.

26. Международные воздушные перевозки.

27. Международные железнодорожные перевозки.

28. Международные автомобильные перевозки.

29. Коллизионные вопросы деликтных обязательств. Виды коллизионных привязок в деликтных обязательствах.

30. Территориальный характер охраны интеллектуальной собственности и особенности ее регулирования в международном частном праве.

31. Международно-правовая охрана авторских прав. Международные соглашения в области авторского права.

32. Понятие промышленной собственности. Охрана прав иностранцев в области патентного права в России.

33. Коллизионные вопросы усыновления (удочерения), опеки и попечительства.

34. Наследственные права иностранцев в России.

35. Наследственные права российских граждан в отношении открывшегося за границей наследства.

36. Переход имущества по наследству к государству и другим субъектам права наследования.

37. Исполнение иностранных судебных поручений и способы их реализации.

38. Признание и исполнение решений иностранных судов в России.

39. Признание и исполнение иностранных арбитражных решений.

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических и лабораторных занятиях, применению знаний при решении учебных проблем и задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проработку или даже частичное выполнение домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами контроля самостоятельной работы студентов являются:

- контрольная работа;
- проверка письменных работ студентов (рефераты).

Критерии оценки самостоятельной работы:

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности

отвечать на дополнительные вопросы;

- в форме дискуссий: по активности участия, способности аргументировать свою точку зрения и критически анализировать точки зрения других участников дискуссии;

б) при выполнении разноуровневых задач и заданий: правильное их выполнение в соответствии с полученным заданием;

г) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

д) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. 1. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право : учебное пособие для прикладного бакалавриата / И. В. Гетьман-Павлова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 416 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-05235-0. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/mezhdunarodnoe-chastnoe-pravo-431732#page/1

2. Международное частное право : учебник для академического бакалавриата / Н. И. Марышева [и др.] ; под ред. Н. И. Марышевой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 376 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05238-1. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/mezhdunarodnoe-chastnoe-pravo-444923#page/1

6.2. Дополнительная литература

1. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право : учебное пособие для прикладного бакалавриата / И. В. Гетьман-Павлова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 416 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-05235-0. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/mezhdunarodnoe-chastnoe-pravo-431732#page/1

2. Международное частное право : учебник для академического бакалавриата / Н. И. Марышева [и др.] ; под ред. Н. И. Марышевой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 376 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05238-1. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/mezhdunarodnoe-chastnoe-pravo-444923#page/1

6.3. Нормативные правовые документы

1. Нью-Йоркская конвенция ООН о юрисдикционных иммунитетах государств и их собственности 2005 г.

2. Европейская конвенция об иммунитете государств 1972 г.

1. Европейская конвенция 1986 г. о признании правосубъектности международных неправительственных организаций.

2. Европейская конвенция о некоторых международных аспектах банкротства 1990 г.

3. Типовой закон ЮНСИТРАЛ о трансграничной несостоятельности 1997 г.

4. Ашхабадское соглашение СНГ о сотрудничестве в области инвестиционной деятельности 1993 г.

5. Минская конвенция СНГ о защите прав инвестора 1997 г.

6. Вашингтонская конвенция об урегулировании инвестиционных споров между государствами и гражданами других государств 1965 г.

7. Сеульская конвенция об учреждении Многостороннего агентства по гарантиям инвестиций 1985г.

8. Кейптаунская конвенция УНИДРУА о международных имущественных правах на подвижное оборудование 2001 г.

9. Женевская конвенция УНИДРУА по похищенным или незаконно вывезенным культурным ценностям 1995 г.

10. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений 1886 г.

11. Всемирная конвенция об авторском праве 1952 г.

12. Римская конвенция об охране прав исполнителей, изготовителей фонограмм и вещательных организаций 1961 г.

13. Женевская конвенция об охране интересов производителей фонограмм от незаконного воспроизводства их фонограмм 1971 г.

14. Парижская конвенция об охране промышленной собственности 1883 г.

15. Вашингтонский договор о патентной кооперации 1970 г.

16. Мадридское соглашение о международной регистрации знаков 1891 г.

17. Ниццкое соглашение о международной классификации товаров и услуг для регистрации знаков 1957 г.

18. Московское соглашение СНГ 1993 г. о сотрудничестве в области охраны авторского права и смежных прав.

19. Евразийская патентная конвенция 1994 г.

20. Европейская конвенция 1994 г. по вопросам авторского права и смежных прав в рамках трансграничного вещания через спутники.

21. Мюнхенская конвенция 1973 г. о выдаче европейских патентов.

22. Венская конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г.

23. Гаагская конвенция о праве, применимом к договорам международной купли-продажи товаров 1986 г.

24. Нью-Йоркская конвенция ООН об исковой давности в международной купле-продаже товаров 1974 г.

25. Гаагская конвенция о праве, применимом к агентированию 1978 г.

26. Женевская конвенция УНИДРУА о представительстве при международной купле-продаже товаров 1983 г.

27. Нью-Йоркская конвенция ООН об использовании электронных сообщений в международных договорах 2005 г.

28. Типовой закон ЮНСИТРАЛ об электронных подписях 2001 г.

29. Типовой закон ЮНСИТРАЛ об электронной торговле 1996 г.

30. Оттавская конвенция УНИДРУА о международном финансовом лизинге 1988 г.

31. Оттавская конвенция УНИДРУА о международном факторинге 1988 г.

32. Нью-Йоркская конвенция ООН об уступке дебиторской заложенности в международной торговле 2001 г.

33. Варшавская конвенция для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок 1929 г.

34. Монреальская конвенция ИКАО для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок 1999 г.

35. Бернская конвенция о международных железнодорожных перевозках грузов 1890 г.

36. Бернская конвенция о международных железнодорожных перевозках пассажиров и багажа 1890 г.

37. Бернская конвенция о международных железнодорожных перевозках перевозках (КОТИФ) 1980 г.

38. Европейское соглашение о международных автомагистралях (СМА) 1975 г.

39. Женевская конвенция УНИДРУА–ЕЭК ООН о договоре международной дорожной перевозки грузов (КДПГ) 1956 г.

40. Женевская конвенция УНИДРУА–ЕЭК ООН о договоре международной автомобильной перевозки пассажиров и багажа (КАПП) 1973 г.

41. Брюссельская конвенция об унификации некоторых правил о коносаменте 1924 г.

42. Гамбургская конвенция ООН о морской перевозке грузов 1978 г.

43. Афинская конвенция ИМО о перевозке морем пассажиров и их багажа 1974 г.

44. Международная конвенция ИМО о морских залогах и ипотеках 1993 г.

45. Международная конвенция ИМО о спасании 1989 г.

46. Брюссельская конвенция об унификации некоторых правил, касающихся ареста морских судов 1952 г.

47. Будапештская конвенция 2001 г. о договоре перевозки грузов по внутренним водным путям (КПГВ).

48. Женевская конвенция ЕЭК ООН о международных смешанных перевозках грузов 1980 г.

49. Женевские вексельные конвенции 1930 г. (Конвенция о Единообразном законе о переводном и простом векселе; Конвенция, имеющая целью разрешение некоторых коллизий законов о переводных и простых векселях; Конвенция о гербовом сборе в отношении переводных и простых векселей).

50. Женевские чековые конвенции 1931 г. (Конвенция о Единообразном законе о чеках; Конвенция, имеющая целью разрешение некоторых коллизий законов о чеках; Конвенция о гербовом сборе в отношении чеков).

51. Нью-Йоркская конвенция ООН о международных переводных и международных простых векселях 1988 г.

52. Нью-Йоркская конвенция ООН о независимых гарантиях и резервных аккредитивах 1995 г.

53. Типовой закон ЮНСИТРАЛ о международных кредитовых переводах 1992 г.

54. Унифицированные правила МТП по инкассо в ред. 1995 г.

55. Унифицированные правила и обычаи МТП для документарных аккредитивов в ред. 2006 г.

56. Унифицированные правила МТП по договорным гарантиям 1978 г.

57. Унифицированные правила МТП для гарантий по требованию 1992 г.

58. Гаагская конвенция о праве, применимом к ответственности изготовителя1973 г.

59. Венская конвенция о гражданской ответственности за ядерный ущерб1963 г.

60. Нью-Йоркская конвенция ООН об ответственности оператора транспортных терминалов в международной торговле1991 г.

61. Гаагская конвенция о коллизии законов, касающихся формы завещательных распоряжений 1961 г.

62. Вашингтонская конвенция о единообразном законе о форме международного завещания 1973 г.

63. Гаагская конвенция о праве, подлежащем применению к наследованию недвижимого имущества 1989 г.

64. Европейская конвенция об установлении правил регистрации завещаний1972 г.

65. Нью-Йоркская конвенция о взыскании алиментов за рубежом1956 г.

66. Гаагская конвенция о защите детей и сотрудничестве в отношении иностранного усыновления 1993 г.

67. Гаагская конвенция о заключении брака и признании его действительным 1978 г.

68. Гаагская конвенция о праве, применимом к алиментным обязательствам 1973 г.

69. Гаагская конвенция о праве, применимом к режиму имущества супругов 1978 г.

70. Европейская конвенция об усыновлении детей 1967 г.

71. Гаагская конвенция о признании разводов и судебного разлучения супругов 1970 г.

72. Женевская конвенция МОТ об инспекции труда 1947 г.

73. Женевская конвенция МОТ о безопасности и гигиене труда и производственной среде 1981 г.

74. Нью-Йоркская конвенция ООН о защите прав всех трудящихся–мигрантов и их семей 1990 г.

75. Европейская конвенция о правовом статусе трудящихся – мигрантов 1977 г.

76. Женевская конвенция МОТ о запрещении и немедленных мерах по искоренению наихудших форм детского труда 1999 г.

77. Европейская конвенция о социальном обеспечении 1972 г.

78. Европейский кодекс социального обеспечения (в ред. 1990 г.).

79. Московское соглашение СНГ о гарантиях прав граждан в области выплаты социальных пособий, компенсационных выплат семьям с детьми и алиментов 1994 г.

80. Гаагская конвенция по вопросам гражданского процесса 1954 г.

81. Гаагская конвенция о вручении за границей судебных и внесудебных документов по гражданским или торговым делам 1965 г.

82. Луганская конвенция ЕАСТ о юрисдикции, признании и приведение в исполнение судебных решений по гражданским и торговым делам 1988 г.

83. Киевское соглашение СНГ о порядке разрешения споров, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности 1992 г.

84. Минская конвенция СНГ о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 1993 г.

85. Кишиневская конвенция СНГ о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 2002 г.

86. Европейская конвенция о внешнеторговом арбитраже 1961 г.

87. Нью-Йоркская конвенция ООН о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений 1958 г.

88. Типовой закон ЮНСИТРАЛ о международном коммерческом арбитраже 1985 г. (в ред. 2006 г.)

89. Типовой закон ЮНСИТРАЛ о международной коммерческой согласительной процедуре 2002 г.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.
4. Поисковая система - http://www.yandex.ru.
5. Гарант - http://base.garant.ru/.

6.5. Иные источники

1. Журнал «Закон».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;

– Набор стандартных программ Windows;

– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);

– Ресурсы сети Интернет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра государственного управления и права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
государственного управления и права
Протокол от *«02» сентября* 2024г.
№ 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.34 Экологическое право
(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.03.01. Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Государственно-правовой
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(формы обучения)

Год набора - 2025

Балаково, 2024 г.

Автор-составитель:
Старший преподаватель
кафедры государственного управления и права Самохвалов Н.А.
(ученая степень и (или) ученое звание, должность) *(Ф.И.О)*

И.о. заведующий кафедрой
государственного управления и права__ канд.экон.наук_____ Солдаткин А.А.
(наименование кафедры) *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……. 8
3. Содержание и структура дисциплины ……..……..... 9
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …… 14
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 34
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 38
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 38
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 38
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..……..….. 38
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 40
   6.5. Иные источники…….…….....…….. 40
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 41

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо–ОС-3	Способность осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	ПКо ОС-3.1 (очная / заочная/ очно-заочная формы обучения)	Демонстрирует способность осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. (очная / заочная/ очно-заочная формы обучения)	Демонстрирует способность выбора нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности
		ОПК-2.2. (очная / заочная/ очно-заочная формы обучения)	Демонстрирует способность использования нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. (очная / заочная/ очно-заочная формы обучения)	Демонстрирует способность профессионального уяснения нормы права
		ОПК-4.2. (очная / заочная/ очно-заочная формы обучения)	Демонстрирует способность профессионального разъяснения нормы права
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. (очная / заочная/ очно-заочная формы обучения)	Демонстрирует способность правильного выявления комплекса регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа
		ОПК-6.2. (очная / заочная/ очно-заочная формы обучения)	Демонстрирует способность участия в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
		ОПК-6.2. (очная / заочная/ очно-заочная формы обучения)	Демонстрирует способность участия в оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы

профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
разъяснять положения действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам; оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере; устанавливать конкретное нарушения того или иного законодательного акта в исследуемом документе; определять уровня детализации или расшифровки тех или иных положений юридических документов	ПКо ОС-3.1 (очная / заочная/ очно-заочная формы обучения)	на уровне знаний: особенности осуществления юридического консультирования и правовой экспертизы;
		на уровне умений: осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу
		на уровне навыков: способность осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу

профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
анализ юридической ситуации, требующей применения норм материального и процессуального права; оценка фактической основы дела; выбор источников материального и процессуального права, применимых к решению задач профессиональной деятельности; формирование позиции о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. (очная / заочная/ очно-заочная формы обучения)	на уровне знаний: нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;
		на уровне умений: выбор нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности
		на уровне навыков: способность выбора нормы материального и процессуального права, необходимые к применению при решении задач профессиональной деятельности

обоснование применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; реализация положений норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; выполнение требований норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2.	на уровне знаний: нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности на уровне умений: использование нормы материального и процессуального права, необходимой к применению при решении задач профессиональной деятельности на уровне навыков: способность использовать нормы материального и процессуального права в решении задач профессиональной деятельности

профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
определение комплекса способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права; установление грамматических значений слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; целей и условий, в которых норма права принималась, изменялась и дополнялась; выявление действительного смысла норм права	ОПК-4.1. (очная / заочная/ очно-заочная формы обучения)	на уровне знаний: особенности профессионального уяснения нормы права; на уровне умений: профессионально уяснять нормы права на уровне навыков: способность профессионально уяснять нормы права
выбор надлежащего алгоритма разъяснения норм права для субъектов права; профессиональное доведение смысла норм права до заинтересованных субъектов; устранение недопонимания смысла норм права у заинтересованного субъекта	ОПК-4.2.	на уровне знаний: особенности профессионального разъяснения нормы права; на уровне умений: профессионально разъяснять нормы права на уровне навыков: способность профессионального разъяснения нормы права

профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
установление совокупности норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; определение требований к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; установление наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. (очная / заочная/ очно-заочная формы обучения)	на уровне знаний: особенности правильного выявления комплекса регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа;
		на уровне умений: правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа
		на уровне навыков: способность правильно выявить комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа
определение наличия вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе; участие в структурировании проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; участие в формировании содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа	ОПК-6.2.	на уровне знаний: специфику участия в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; на уровне умений: участвовать в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа на уровне навыков: способность участвовать в разработке структуры и содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
определение необходимых реквизитных требований к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; использование реквизитных требований при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа	ОПК-6.3	на уровне знаний: специфику участия в оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; на уровне умений: участвовать в оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа на уровне навыков: способность участвовать в в оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е.: (72 часа - в академических часах / 54 часа - в астрономических часах).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 48 / в астрономических часах – 36; на самостоятельную работу: в академических часах – 24, в астрономических часах– 18.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах – 21, в астрономических часах – 15,75; на самостоятельную работу в академических часах -87; в астрономических часах– 65,25.

По очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах – 48 / в астрономических часах – 36; на самостоятельную работу: в академических часах – 24, в астрономических часах– 18.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина **Б1.О.34 «Экологическое право»** относится к обязательной части ОП ВО.

Дисциплина **Б1.О.34 «Экологическое право»** изучается очной форме обучения – на 4 курсе, 7 семестр.

на заочной форме обучения – на 5 курсе, 10 семестр.

На очно-заочной форме обучения – 4 курсе, 8 семестр.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Предмет, метод и система экологического права. Основные этапы развития экологического права. Источники экологического права	6	2	-	2	-	2	ЛД, О, КЗ
Тема 2	Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования	6	2	-	2	-	2	ЛД, Д, О
Тема 3	Экологические права и обязанности граждан и их объединений. Правовой режим экологической информации	6	2	-	2	-	2	ЛД, О, КЗ
Тема 4	Правовые основы государственного экологического управления	6	2	-	2	-	2	ЛД, КЗ
Тема 5	Правовые основы оценки воздействия на окружающую среду и экологической экспертизы	6	2	-	2	-	2	ЛД, О,Т
Тема 6	Экономико-правовой механизм природопользования и охраны окружающей среды	6	2	-	2	-	2	ЛД, КЗ,О
Тема 7	Государственный экологический надзор. Общественный экологический контроль. Производственный экологический контроль	6	2	-	2	-	2	ЛД, КЗ
Тема 8	Правовое регулирование обращения с отходами	6	2	-	2	-	2	ЛД, КЗ
Тема 9	Правовое регулирование использования и охраны недр	6	2		2		2	ЛД, КЗ
Тема 10	Правовое регулирование использования и охраны лесов	6	2		2		2	ЛД, Т
Тема 11	Правовое регулирование использования и охраны водных объектов	6	2		2		2	ЛД,Т
Тема 12	Правовое регулирование охраны и использования объектов животного мира	6	2		2		2	ЛД,Т
Промежуточная аттестация			-	-	-		-	**зачет**
Всего в академических часах		**72**	**24**	-	**24**	**-**	**24**	
Всего в астрономических часах		**54**	**18**		**18**	**-**	**18**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л	ЛР	ПЗ	КСР		аттестации
Раздел 1 Общие положения экологического права РФ								
Тема 1	Проблемы взаимодействия общества и природы	12	2	-	2	-	8	Д, О
Тема 2	Экологическое право, как самостоятельная отрасль права	8		-	-	-	8	ЛД
Раздел 2 Специальная часть экологического права России								
Тема 3	Право собственности на природные объекты и ресурсы	10	-	-	2	-	8	О, КЗ
Тема 4	Право природопользования	8	-	-	-	-	8	
Тема 5	Оценка воздействия на окружающую среду и экологическая экспертиза	8	-	-	-	-	8	
Тема 6	Юридическая ответственность за экологические правонарушения	8	-	-	-	-	8	
Тема 7	Правовой режим охраны и использования вод	10	2	-	-	-	8	ЛД
Тема 8	Правовой режим охраны и использования животного мира	4		-	-	-	4	
	Промежуточная аттестация	**4**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**зачет**
	Всего в академических часах	**68**	**4**	-	**4**	**-**	**60**	
	Всего в астрономических часах	**54**	**3**		**3**	**-**	**45**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Предмет, метод и система экологического права. Основные этапы развития экологического права. Источники экологического права	6	2	-	2	-	2	ЛД, О, КЗ
Тема 2	Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования	6	2	-	2	-	2	ЛД, Д, О
Тема 3	Экологические права и обязанности граждан и их объединений. Правовой режим экологической информации	6	2	-	2	-	2	ЛД, О, КЗ
Тема 4	Правовые основы государственного экологического управления	6	2	-	2	-	2	ЛД, КЗ
Тема 5	Правовые основы оценки воздействия на окружающую среду и экологической экспертизы	6	2	-	2	-	2	ЛД, О,Т
Тема 6	Экономико-правовой механизм природопользования и охраны окружающей среды	6	2	-	2	-	2	ЛД, КЗ,О
Тема 7	Государственный экологический надзор. Общественный экологический контроль. Производственный	6	2	-	2	-	2	ЛД, КЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	экологический контроль							
Тема 8	Правовое регулирование обращения с отходами	6	2	-	2	-	2	ЛД, КЗ
Тема 9	Правовое регулирование использования и охраны недр	6	2		2		2	ЛД, КЗ
Тема 10	Правовое регулирование использования и охраны лесов	6	2		2		2	ЛД, Т
Тема 11	Правовое регулирование использования и охраны водных объектов	6	2		2		2	ЛД,Т
Тема 12	Правовое регулирование охраны и использования объектов животного мира	6	2		2		2	ЛД,Т
Промежуточная аттестация			-	-	-		-	**зачет**
Всего в академических часах		**72**	**24**	-	**24**	**-**	**24**	
Всего в астрономических часах		**54**	**18**		**18**	**-**	**18**	

*Примечание: ** формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД), опрос (О), доклад / сообщение (Д), кейс-задача (КЗ), тестирование (Т).*

Содержание тем дисциплины

Тема 1. Предмет, метод и система экологического права. Основные этапы развития экологического права. Источники экологического права

Предмет экологического права. Методы экологического права. Принципы экологического права. Система экологического права. Основные этапы развития экологического права.

Экологическое право как отрасль права, отрасль законодательства и учебная дисциплина. Соотношение экологического права с другими отраслями права.

Источники экологического права.

Понятие, особенности, классификация и система источников экологического права.

Конституционные основы регулирования природопользования и охраны окружающей среды. Федеративные договоры.

Международные договоры РФ в области природопользования и охраны окружающей среды.

Закон как источник экологического права.

Федеральный закон «Об охране окружающей среды». Его общая характеристика и место в системе источников экологического права.

Природоохранное и природоресурсное законодательство, общая характеристика.

Тема 2. Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования

Понятие и содержание права собственности на природные ресурсы. Ограничения правомочий собственника природных ресурсов и их социальная природа. Государственная и муниципальная собственность на природные ресурсы.

Федеральная собственность на природные ресурсы. Собственность субъектов Российской Федерации на природные ресурсы. Разграничение государственной собственности на природные ресурсы. Право частной собственности на природные ресурсы.

Ограничения оборотоспособности природных ресурсов.

Понятие права природопользования в объективном и субъективном смыслах. Классификации природопользования на виды по объектам, по целевому назначению, по срокам, по техническим условиям и основаниям возникновения. Общее и специальное природопользование. Объекты права природопользования. Понятие физического и юридического обособления объектов права природопользования.

Субъекты права природопользования. Права и обязанности природопользователей.

Основания возникновения, изменения и прекращения права природопользования. Виды разрешительных документов. Договор как основание возникновения права природопользования.

Тема 3. Экологические права и обязанности граждан и их объединений. Правовой режим экологической информации

Понятие экологических прав граждан и общественных объединений. Конституционные (фундаментальные) права граждан в области охраны окружающей среды. Понятие и содержание права граждан на благоприятную окружающую среду, на достоверную информацию о ее состоянии и на компенсацию ущерба, причиненного экологическим правонарушением.

Способы реализации экологических прав граждан.

Способы защиты экологических прав граждан.

Понятие экологической информации. Требования, предъявляемые к экологической информации. Источники экологической информации.

Национальное и международное законодательство об экологической информации.

Тема 4. Правовые основы государственного экологического управления

Понятие и виды экологического управления.

Принципы государственного экологического управления.

Система органов государственного экологического управления.

Понятие и виды функций государственного экологического управления.

Тема 5. Правовые основы оценки воздействия на окружающую среду и экологической экспертизы

Понятие и значение оценки воздействия на окружающую среду в механизме правовой охраны окружающей среды.

Цели и объекты оценки воздействия на окружающую среду.

Содержание оценки воздействия на окружающую среду.

Участие общественности в оценке воздействия на окружающую среду.

Понятие экологической экспертизы. Ее значение в правовом механизме охраны окружающей среды. Соотношение экологической экспертизы и ОВОС.

Виды и принципы экологической экспертизы.

Государственная экспертиза проектов и ее соотношение с экологической экспертизой.

Порядок проведения государственной экологической экспертизы.

Заключение государственной экологической экспертизы.

Общественная экологическая экспертиза.

Тема 6. Экономико-правовой механизм природопользования и охраны окружающей среды

Понятие и содержание экономического механизма охраны окружающей среды. Прогнозирование, планирование и финансирование природоохранных мероприятий.

Нормирование в области охраны окружающей среды. Плата за негативное воздействие на окружающую среду. Наилучшие доступные технологии. Плата за природопользование.

Экономическое стимулирование охраны окружающей среды. Экологическое страхование. Экологический аудит.

Тема 7. Государственный экологический надзор. Общественный экологический контроль. Производственный экологический контроль

Понятие и задачи государственного экологического надзора.

Виды государственного экологического надзора.

Формы и методы государственного экологического надзора.

Порядок осуществления государственного экологического надзора.

Общественный экологический контроль. Производственный экологический контроль.

Тема 8. Правовое регулирование обращения с отходами

Понятие и классификация отходов. Отходы производства и потребления. Радиоактивные отходы. Медицинские отходы.

Общая характеристика правового регулирования обращения с отходами. Организационные меры в сфере обращения с отходами.

Порядок создания и эксплуатации полигонов бытовых и промышленных отходов.

Нормативы образования отходов и лимиты на размещение отходов.

Юридическая ответственность за нарушение правил обращения с отходами.

Тема 9. Правовое регулирование использования и охраны недр

Недра как объект горных отношений. Юридическое понятие «недра».

Месторождения полезных ископаемых. Общераспространенные полезные ископаемые, ценные металлы и драгоценные камни, месторождения органического топлива.

Виды пользования недрами. Порядок предоставления недр в пользование. Виды пользования природными ресурсами континентального шельфа.

Сроки пользования недрами.

Правовые требования по рациональному использованию и охране недр. Основные требования по безопасному ведению работ, связанных с пользованием недрами; порядок и условия застройки площадей залегания полезных ископаемых; государственная экспертиза запасов полезных ископаемых; вознаграждения за выявление месторождения полезного ископаемого.

Ответственность за нарушение законодательства о недрах.

Тема 10. Правовое регулирование использования и охраны лесов

Понятие лесного фонда и классификация лесов.

Право собственности на леса, входящие в лесной фонд РФ.

Понятие права лесопользования и общая характеристика видов лесопользования.

Документы, дающие право осуществлять лесопользование.

Правовые меры охраны лесов.

Ответственность за нарушение лесного законодательства.

Тема 11. Правовое регулирование использования и охраны водных объектов

Понятие и классификация водных объектов.

Пользование водными объектами. Виды водопользования, целевое использование водных объектов.

Основания и порядок возникновения и прекращения права водопользования.

Правовые меры охраны водных объектов.

Ответственность за нарушение водного законодательства.

Тема 12. Правовое регулирование охраны и использования объектов животного мира

Животный мир как объект правовой охраны.

Система законодательства об охране и использовании объектов животного мира.

Право собственности на объекты животного мира.

Государственное управление в области охраны и использования объектов животного мира.

Охрана объектов животного мира.

Право пользование животным миром.

Правовое регулирование охоты

Правовое регулирование рыболовства.

Правила добычи объектов животного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу РФ.

Ответственность за нарушение законодательства об охране и использования объектов животного мира.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.34 «Экологическое право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, доклады / сообщения, кейс-задача, тестирование.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме в виде собеседования и включает в себя ответ на теоретический вопрос и выполнение практико-ориентированного задания.

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы:

По теме 1: «Предмет, метод и система экологического права. Основные этапы развития экологического права. Источники экологического права»

Вопросы для лекции-дискуссии:

Предмет экологического права. Методы экологического права. Принципы экологического права. Система экологического права. Основные этапы развития экологического права. Экологическое право как отрасль права, отрасль законодательства и учебная дисциплина. Соотношение экологического права с другими отраслями права. Источники экологического права. Понятие, особенности, классификация и система источников экологического права.

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

Конституционные основы регулирования природопользования и охраны окружающей среды. Федеративные договоры.

Международные договоры РФ в области природопользования и охраны окружающей среды.

Закон как источник экологического права.

Федеральный закон «Об охране окружающей среды». Его общая характеристика и место в системе источников экологического права.

Природоохранное и природоресурсное законодательство, общая характеристика.

Кейс-задача: Гражданин Н. на территории городского зоопарка поймал лебедя и при попытке вывезти тушку убитой им птицы был задержан охраной зоопарка. Дайте правовую квалификацию действий гражданина Н.

по теме 2 «Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования»

Вопросы для лекции-дискуссии:

Понятие и содержание права собственности на природные ресурсы. Ограничения правомочий собственника природных ресурсов и их социальная природа. Государственная и муниципальная собственность на природные ресурсы. Федеральная собственность на природные ресурсы. Собственность субъектов Российской Федерации на природные ресурсы. Разграничение государственной собственности на природные ресурсы. Право частной собственности на природные ресурсы. Ограничения оборотоспособности природных ресурсов.

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

Понятие права природопользования в объективном и субъективном смыслах. Классификации природопользования на виды по объектам, по целевому назначению, по срокам, по техническим условиям и основаниям возникновения. Общее и специальное природопользование. Объекты права природопользования. Понятие физического и юридического обособления объектов права природопользования.

Тематика докладов

Субъекты права природопользования. Права и обязанности природопользователей. Основания возникновения, изменения и прекращения права природопользования. Виды разрешительных документов. Договор как основание возникновения права природопользования.

По теме 3: «Экологические права и обязанности граждан и их объединений. Правовой режим экологической информации»

Вопросы к лекции-дискуссии: Понятие экологических прав граждан и общественных объединений. Конституционные (фундаментальные) права граждан в области охраны окружающей среды. Понятие и содержание права граждан на благоприятную окружающую среду, на достоверную информацию о ее состоянии и на компенсацию ущерба, причиненного экологическим правонарушением.

Тематика вопросов для опроса:

Способы реализации экологических прав граждан.

Способы защиты экологических прав граждан.

Понятие экологической информации. Требования, предъявляемые к экологической информации. Источники экологической информации.

Национальное и международное законодательство об экологической информации.

Решение кейс-задачи:

На приеме у межрайонного природоохранного прокурора директор сельскохозяйственной фирмы «Вымпел» сообщил, что год назад администрация домостроительного комбината самовольно захватила около 4 га земли, принадлежащих фирме, и стала возводить на ней капитальные сооружения, складировать строительные отходы и бытовой мусор. Эти земли готовились для посадки фруктового сада. Директор пояснил, что на эту должность он избран недавно, поэтому не знает. Что ему необходимо предпринять для возвращения земли фирме и возмещения понесенных убытков.

Нормы каких законов нарушены и какая ответственность может наступить за это?

Что бы Вы посоветовали предпринять директору в целях защиты интересов фирмы?

Ответ:

Согласно статье 209 Гражданского кодекса Российской Федерации правомочия владения, пользования и распоряжения имуществом принадлежат собственнику.

В силу пункта 1 статьи 10 Кодекса не допускаются действия граждан и юридических лиц, осуществляемые исключительно с намерением причинить вред другому лицу, а также злоупотребление правом в иных формах.

В целях защиты интересов фирмы директору необходимо подать иск в арбитражный суд об истребовании имущества (земельного участка) из чужого незаконного владения, о сносе самовольных построек на земельном участке, принадлежащем сельскохозяйственной фирме «Вымпел», о взыскании ущерба, причиненного сельскохозяйственной фирме «Вымпел» действиями домостроительного комбината – как реального ущерба, так и упущенной выгоды, а так же о восстановлении положения, существовавшего до нарушения права, и пресечения действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения.

2. В ходе прокурорских проверок, проведенных областной прокуратурой совместно с районными прокурорами в агрофирмах области и иных сельскохозяйственных предприятиях, выявлены следующие нарушения в большинстве проверенных хозяйств: сточные воды животноводческих и птицеводческих ферм поступают в водоемы, загрязняя их; отсутствуют специальные навозохранилища и очистительные сооружения; навоз накапливается в зонах водозабора и попадает со стоками в водоемы; ядохимикаты и минеральные удобрения хранятся под открытым небом, отчего в период дождей попадают в водоемы. В результате этого в воде резко возросло число болезнетворных микробов и концентрация разного рода вредных веществ, предоставляющих опасность для здоровых людей.

Скажите, о несоблюдении норм каких законодательных актов в данном случае идет речь?

Какие меры воздействия могут быть приняты к руководителям агрофирм и других предприятий?

Согласно статье 1 Федерального закона №7-ФЗ негативным воздействием на окружающую среду является воздействие хозяйственной и иной деятельности, последствия которой приводят к негативным изменениям качества окружающей среды.

Объектами охраны окружающей среды от негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности, являются, в том числе поверхностные и подземные воды (пункт 1 статьи 4 Федерального закона № 7-ФЗ).

В соответствии со статьей 16 Федерального закона № 7-ФЗ негативное воздействие на окружающую среду является платным. К видам негативного воздействия на окружающую среду относятся: сбросы загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водосборные площади.

В силу пунктов 1, 3 - 4 статьи 23 Федерального закона № 7-ФЗ нормативы допустимых выбросов и сбросов веществ и микроорганизмов устанавливаются для стационарных, передвижных и иных источников воздействия на окружающую среду субъектами хозяйственной и иной деятельности исходя из нормативов допустимой антропогенной нагрузки на окружающую среду, нормативов качества окружающей среды, а также технологических нормативов. При невозможности соблюдения нормативов допустимых выбросов и сбросов веществ и микроорганизмов могут устанавливаться лимиты на выбросы и сбросы на основе разрешений, действующих только в период проведения мероприятий по охране окружающей среды, внедрения наилучших существующих технологий и (или) реализации других природоохранных проектов с учетом поэтапного достижения установленных нормативов допустимых выбросов и сбросов веществ и микроорганизмов. Установление лимитов на выбросы и сбросы допускается только при наличии планов снижения выбросов и сбросов, согласованных с органами исполнительной власти, осуществляющими государственное управление в области охраны окружающей среды. Выбросы и сбросы химических веществ, в том числе радиоактивных, иных веществ и микроорганизмов в окружающую среду в пределах установленных нормативов допустимых выбросов и сбросов веществ и микроорганизмов, лимитов на выбросы и сбросы допускаются на основании разрешений, выданных

органами исполнительной власти, осуществляющими государственное управление в области охраны окружающей среды.

В силу ст. 75 ФЗ «Об охране окружающей среды» За нарушение законодательства в области охраны окружающей среды устанавливается имущественная, дисциплинарная, административная и уголовная ответственность в соответствии с законодательством.

Статья 78 ФЗ «Об охране окружающей среды» устанавливает компенсацию вреда окружающей среде, причиненного нарушением законодательства в области охраны окружающей среды, осуществляется добровольно либо по решению суда или арбитражного суда.

По теме 4: «Правовые основы государственного экологического управления»

Вопросы к лекции-дискуссии: Понятие и виды экологического управления.

Принципы государственного экологического управления.

Система органов государственного экологического управления.

Понятие и виды функций государственного экологического управления.

Решение кейс-задачи:

Муниципальное унитарное предприятие «Даль» осуществляло несанкционированный сбор бытовых отходов, за что взимало плату с местных жителей сельского поселения. Твердые отходы размещались МУП на территории расположенного вблизи поселения лесного участка, жидкие – сбрасывались в водный объект. В результате, был нанесен существенный вред окружающей среде (растительности, животным и водным биологическим ресурсам).

Дать правовую оценку ситуации. Каковы эколого-правовые требования при обращении с отходами производства и потребления?

Наиболее общие требования в области охраны окружающей среды при обращении с отходами производства и потребления установлены Законом об охране окружающей среды. Согласно ст. 51 Закона отходы производства и потребления, в том числе радиоактивные отходы, подлежат сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, хранению и захоронению, условия и способы которых должны быть безопасными для окружающей среды и регулироваться законодательством РФ.

Одновременно в целях исключения экологического вреда Закон запрещает захоронение отходов на наиболее экологически и социально ценных территориях. В частности, запрещается:

Захоронение отходов на территориях городских и других поселений, лесопарковых, курортных, лечебно-оздоровительных, реакционных зон, в поверхностные и подземные водные объекты, в недра и почву, на территориях водоохранных зон, на водосборных площадях подземных водных объектов, которые используются в целях питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, в бальнеологических целях (т.е. использования минеральных источников, вод, грязей в лечебных целях), для извлечения ценных минеральных ресурсов;

Размещение опасных отходов и радиоактивных отходов на территориях, прилегающих к городским и сельским поселениям, в лесопарковых, курортных, лечебно-оздоровительных, рекреационных зонах, на путях миграции животных, вблизи нерестилищ и в иных местах, в которых может быть создана опасность для окружающей среды, естественных экологических систем и здоровья человека;

Захоронение отходов в местах залегания полезных ископаемых и ведения горных работ в случаях, если возникает угроза загрязнения мест залегания полезных ископаемых и безопасности ведения горных работ.

Закон запрещает также ввоз опасных отходов и радиоактивных отходов в Российскую Федерацию в целях их захоронения и обезвреживания.

Цели предупреждения или минимизации экологического и экогенного вреда, создаваемого отходами производства и потребления, достигаются посредством

установления в законодательстве различных мер и требований, образующих правовой механизм обращения с такими отходами.

Важную роль в охране природы играют требовании: к предприятиям и иным объектам, на которых образуются отходы; к обращению с отходами на территориях городских и других поселений; к объектам размещения отходов; к профессиональной подготовке лиц, допущенных к обращению с опасными отходами; к транспортированию опасных отходов.

В частности, при проектировании, строительстве, реконструкции, консервации и ликвидации предприятий и иных объектов, в процессе эксплуатации которых образуются отходы, индивидуальные предприниматели и юридические лица обязаны соблюдать экологические, санитарные и иные требования, установленные законодательством РФ в области охраны окружающей природной среды и здоровья человека, а также иметь техническую и технологическую документацию об использовании, обезвреживании образующихся отходов. При проектировании жилых зданий, предприятий и других объектов, в процессе эксплуатации которых образуются отходы, должны предусматриваться места (площадки) для сбора таких отходов.

Закон устанавливает требования о необходимости регулярной очистки на территориях городских и других поселений. Организация деятельности в области обращения с отходами на территориях городских и других поселений возложена на органы местного самоуправления в соответствии с законодательством РФ.

Одним из наиболее распространенных способов удаления отходов в мире и в России является их размещение на специально оборудованных объектах (полигонах, свалках). Определение места строительства объектов размещения отходов осуществляется на основе специальных исследований и при наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы. Для обладания информацией о местах размещения отходов объекты размещения отходов вносятся в государственный реестр указанных объектов.

На территориях объектов размещения отходов и в пределах их воздействия на окружающую среду должен проводится мониторинг состояния окружающей природной среды. Обязанность его проведения возложена на собственников объектов размещения отходов, а также на лиц, во владении или в пользовании которых находятся указанные объекты. После окончания эксплуатации данных объектов эти же субъекты обязаны проводить контроль за их состоянием и воздействием на окружающую природную среду, а также работы по восстановлению нарушенных земель.

К обращению с опасными отходами могут быть допущены лишь лица, имеющие профессиональную подготовку, подтвержденную свидетельствами (сертификатами) на право работы с ними. Ответственность за допуск работников к работе с опасными отходами несет соответствующее должностное лицо организации.

Транспортирование опасных отходов должно осуществляться при соблюдении определенных требований, включая:

Наличие паспорта опасных отходов;

Наличие специально оборудованных и снабженных специальными знаками транспортных средств;

Соблюдение требований безопасности к транспортированию опасных отходов на транспортных средствах;

Наличие документации для транспортирования и передачи опасных отходов с указанием количества транспортируемых опасных отходов, цели и места назначения их транспортирования.

Особые требования российское законодательство предъявляет к трансграничному перемещению отходов. Ввоз отходов на территорию Российской Федерации в целях их использования осуществляется на основании разрешения, выданного в порядке,

установленном постановлением Правительства РФ «О государственном регулировании и контроле трансграничных перевозок опасных отходов».

МУП «Даль» в своей деятельности нарушило сразу несколько норм права. Во-первых, предприятие осуществляло несанкционированный сбор бытовых отходов, взимая за это плату с населения, что нарушает нормы административного права. А именно ст. 14.1. КоАП РФ предусматривает ответственность за осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения (лицензии) п. 2 данной статьи предусматривает наказание для юридического лица в виде наложения административного штрафа в размере от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей с конфискацией изготовленной продукции, орудий производства и сырья или без таковой. Размещение МУПом твердых отходов на территории расположенного вблизи поселения лесного участка также нарушает нормы административного права. П.2 ст. 8.31. КоАП РФ за загрязнение лесов сточными водами, химическими, радиоактивными и другими вредными веществами, отходами производства и потребления и (или) иное негативное воздействие на леса предусмотрено наказание для юридических лиц в виде наложения административного штрафа в размере от двадцати до ста тысяч рублей или административное приостановление деятельности до девяноста суток. Сброс жидких отходов в водный объект, повлекшее существенный вред окружающей среде, является преступлением, предусмотренном УК РФ, п.1 ст. 250 УК РФ предусматривает за загрязнение, засорение, истощение поверхностных или подземных вод, источников питьевого водоснабжения либо иное изменение их природных свойств, если эти деяния повлекли причинение существенного вреда животному или растительному миру, рыбным запасам, лесному или сельскому хозяйству предусмотрено наказание в виде штрафа в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет, либо исправительными работами на срок до одного года, либо арестом на срок до трех месяцев

По теме 5: «Правовые основы оценки воздействия на окружающую среду и экологической экспертизы»

Вопросы к лекции-дискуссии:

Понятие и значение оценки воздействия на окружающую среду в механизме правовой охраны окружающей среды.

Цели и объекты оценки воздействия на окружающую среду.

Содержание оценки воздействия на окружающую среду.

Участие общественности в оценке воздействия на окружающую среду.

Понятие экологической экспертизы. Ее значение в правовом механизме охраны окружающей среды. Соотношение экологической экспертизы и ОВОС.

Тематика вопросов для опроса:

Виды и принципы экологической экспертизы.

Государственная экспертиза проектов и ее соотношение с экологической экспертизой.

Порядок проведения государственной экологической экспертизы.

Заключение государственной экологической экспертизы.

Общественная экологическая экспертиза.

Тестовые задания

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный вариант ответа.

1.Экологическое право представляет собой совокупность правовых норм, которые

регулируют общественные отношения, возникающие в результате взаимодействия общества

1.экологии

2.окружающей среды

3.животного мира

4.экологических организаций

2. Экологическое право в классификации отраслей права определяется как отрасль

1.**комплексная**

2.базовая

3.профилирующая

4.специальная

3.Основным документом, закрепившим требования по экологическому нормированию, является

1.Конституция РФ

2.Закон «Об охране окружающей среды»

3.Декларация по окружающей среде и развитию

4.Федеральный закон « О недрах»

4.Верны ли следующие суждения о праве граждан на информацию об окружающей среде?

А. Граждане могут, привлекая суд и другие государственные органы, требовать запрета на строительство экологически небезопасных объектов.

Б. Выдвигая требования запретить строительство экологически небезопасных объектов, граждане сохраняют право на возмещение ущерба, причинённого экологическим правонарушением.

1) верно только А

2) верно только Б

3) верны оба суждения

4) оба суждения неверны

5.Верны ли следующие суждения о способах защиты права граждан на благоприятную окружающую среду?

А. Граждане РФ имеют право предъявлять в суд иски о возмещении вреда окружающей среде.

Б. При размещении объектов, хозяйственная или иная деятельность которых может причинить вред окружающей среде, решение об их размещении принимаются с учётом мнения населения или результатов референдума.

1) верно только А

2) верно только Б

3) верны оба суждения

4) оба суждения неверны

Тема 6 «Экономико-правовой механизм природопользования и охраны окружающей среды»

Вопросы к лекции-дискуссии:

Понятие и содержание экономического механизма охраны окружающей среды. Прогнозирование, планирование и финансирование природоохранных мероприятий.

Нормирование в области охраны окружающей среды. Плата за негативное воздействие на окружающую среду. Наилучшие доступные технологии. Плата за природопользование.

Тематика вопросов для опроса:

Экономическое стимулирование охраны окружающей среды. Экологическое страхование. Экологический аудит.

Решение кейс-задачи:

Гражданин Иванов осуществлял без разрешения сбор камней и иных минералов на территории государственного природного заповедника «Денежкин камень».В момент данной деятельности он был задержан сотрудниками заповедника. В отношении гражданина было возбуждено уголовное дело и предъявлен иск о возмещении ущерба, причиненного его незаконными действиями.

Решить вопрос об ответственности гражданина Иванова.

Согласно п. 5 ст. 9 ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» от 15.02.1995 №33 Пребывание на территории государственных природных заповедников граждан, не являющихся работниками данных заповедников, или должностных лиц, не являющихся сотрудниками органов, в ведении которых находятся данные заповедники, допускаются только при наличии разрешений этих органов или дирекций государственных природных заповедников. Гражданин Иванов же находился на территории заповедника «Денежкин камень» без соответствующего разрешения. Также он осуществлял несанкционированный сбор камней и минералов, данное действие содержит в себе состав преступления предусмотренного ст. 262 УК РФ, которая предусматривает, за нарушение режима заповедников, заказников, национальных парков, памятников природы и других особо охраняемых государством природных территорий, повлекшее причинение значительного ущерба, наказание в виде штрафа в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо исправительными работами до двух лет.

Тема 7 «Государственный экологический надзор. Общественный экологический контроль. Производственный экологический контроль»

Вопросы к лекции-дискуссии:

Понятие и задачи государственного экологического надзора.

Виды государственного экологического надзора.

Формы и методы государственного экологического надзора.

Порядок осуществления государственного экологического надзора.

Общественный экологический контроль. Производственный экологический контроль.

Решение кейс-задачи:

Губернатор области издал распоряжение о выделении земельных участков из земель лесного фонда для размещения промышленных предприятий. Природоохранный прокурор опротестовал это распоряжение. Губернатор протест отклонил. Какие действия должен предпринять прокурор?

Решение: Согласно ст. 11 Федерального закона «о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» перевод лесных земель в нелесные земли возможен лишь для организации особо охраняемых природных территорий, установления или изменения границы населенного пункта, размещения объектов государственного или муниципального значения при отсутствии других вариантов возможного размещения этих объектов, создания туристско-рекреационных особых экономических зон.

Следовательно, действия губернатора неправомерны. Согласно, п. 2 ст. 21 Федерального закона «О прокуратуре РФ» прокурор или его заместитель в случае установления факта нарушения закона органами и должностными лицами опротестовывает противоречащие закону правовые акты, обращается в суд или арбитражный суд с требованием о признании таких актов недействительными. Природоохранный прокурор в нашем случае так и поступил, но протест был отклонен, следовательно, он может обратиться в суд с требованием о признании изданного акта недействительным. Данное обращение приостанавливает действие изданного акта до принятия судом решения по делу.

Тема 8 «Правовое регулирование обращения с отходами»

Вопросы к лекции-дискуссии:

Понятие и классификация отходов. Отходы производства и потребления. Радиоактивные отходы. Медицинские отходы.

Общая характеристика правового регулирования обращения с отходами. Организационные меры в сфере обращения с отходами.

Порядок создания и эксплуатации полигонов бытовых и промышленных отходов.

Нормативы образования отходов и лимиты на размещение отходов.

Юридическая ответственность за нарушение правил обращения с отходами.

Решение кейс-задачи:

При строительстве филиала завода «Электросталь» возник вопрос о переводе 10 га сельскохозяйственных земель, находящихся в муниципальной собственности районного центра, а также об использовании для целей указанного строительства 5 га земель государственного запаса, находящегося в пределах района.

Районный орган местного самоуправления принял соответствующее решение, но областной прокурор посчитал это решение противозаконным.

Поясните решение прокурора.

Решение: в соответствии п. 1 ст. 8 Земельного кодекса РФ перевод земель, находящихся в федеральной собственности осуществляется Правительством Российской Федерации;

Земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, - органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Органы местного самоуправления не имеют соответствующих полномочий.

Тема 9 «Правовое регулирование использования и охраны недр»

Вопросы к лекции-дискуссии:

Недра как объект горных отношений. Юридическое понятие «недра».

Месторождения полезных ископаемых. Общераспространенные полезные ископаемые, ценные металлы и драгоценные камни, месторождения органического топлива.

Виды пользования недрами. Порядок предоставления недр в пользование. Виды пользования природными ресурсами континентального шельфа.

Сроки пользования недрами.

Правовые требования по рациональному использованию и охране недр. Основные требования по безопасному ведению работ, связанных с пользованием недрами; порядок и условия застройки площадей залегания полезных ископаемых; государственная экспертиза запасов полезных ископаемых; вознаграждения за выявление месторождения полезного ископаемого.

Ответственность за нарушение законодательства о недрах.

Решение кейс-задачи:

На значительной части посевных площадей сельхозкооператива распространились сорные растения с полосы отвода проходящей рядом железной дороги. Для борьбы с сорняками средств у кооператива не было. Председатель кооператива обратился в управление железной дороги с требованием о выполнении железной дорогой обязанностей по охране земель, в частности по борьбе с сорняками. Управление отказалось выполнить требование. Председатель кооператива обратился в территориальный отдел Роснедвижимости с жалобой на управление. Входит ли в обязанность железнодорожного управления охрана земель за пределами полосы отвода? Какое решение примет территориальный отдел Роснедвижимости?

Решение: В обязанности железнодорожного управления не входит охрана земель за пределами полосы отвода. Территориальный отдел Роснедвижимости откажет председателю кооператива так как, в соответствии со статьей 13,п.1. ЗК РФ - В целях охраны земель собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков на своей территории обязаны проводить мероприятия по:

1) сохранению почв и их плодородия;

2) защите земель от эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, уплотнения, загрязнения радиоактивными и химическими веществами, захламления отходами производства и потребления, загрязнения, биогенного загрязнения, и других негативных воздействий, в результате которых происходит деградация земель;

3) защите сельскохозяйственных угодий от зарастания деревьями и кустарниками, сорными растениями, а также защите растений и продукции растительного происхождения от вредных организмов (растений или животных, болезнетворных организмов, способных при определенных условиях нанести вред деревьям, кустарникам и иным растениям).

4) ликвидации последствий загрязнения, в том числе биогенного загрязнения, и захламления земель;

5) сохранению достигнутого уровня мелиорации;

6) рекультивации нарушенных земель, восстановлению плодородия почв, своевременному вовлечению земель в оборот;

7) сохранению плодородия почв и их использованию при проведении работ, связанных с нарушением земель.

Тема 10 «Правовое регулирование использования и охраны лесов»

Вопросы к лекции-дискуссии:

Понятие лесного фонда и классификация лесов.

Право собственности на леса, входящие в лесной фонд РФ.

Понятие права лесопользования и общая характеристика видов лесопользования.

Документы, дающие право осуществлять лесопользование.

Правовые меры охраны лесов.

Ответственность за нарушение лесного законодательства.

Тестовые задания:

1.Экологическое право представляет собой совокупность правовых норм, которые регулируют общественные отношения, возникающие в результате взаимодействия общества

1.экологии 2.окружающей среды

3.животного мира 4.экологических организаций

2. Экологическое право в классификации отраслей права определяется как отрасль

1.комплексная 2.базовая

3.профилирующая 4.специальная

3.Основным документом, закрепившим требования по экологическому нормированию, является

1.Конституция Р Ф 2.Закон «Об охране окружающей среды»

3.Декларация по окружающей среде и развитию

4.Федеральный закон « О недрах»

4.Верны ли следующие суждения о праве граждан на информацию об окружающей среде?

А. Граждане могут, привлекая суд и другие государственные органы, требовать запрета на строительство экологически небезопасных объектов.

Б. Выдвигая требования запретить строительство экологически небезопасных объектов, граждане сохраняют право на возмещение ущерба, причинённого экологическим правонарушением.

1) верно только А

2) верно только Б

3) верны оба суждения

4) оба суждения неверны

5.Верны ли следующие суждения о способах защиты права граждан на

благоприятную окружающую среду?

А. Граждане РФ имеют право предъявлять в суд иски о возмещении вреда окружающей среде.

Б. При размещении объектов, хозяйственная или иная деятельность которых может причинить вред окружающей среде, решение об их размещении принимаются с учётом мнения населения или результатов референдума.

1) верно только А

2) верно только Б

3) верны оба суждения

4) оба суждения неверны

6. Вставьте пропущенное понятие.

Состояние защищенности природный среды и жизненно важных интересов человека от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, их последствий называется_____безопасностью.

Ответ- экологической

7.Установите соответствие между названиями охраняемых природных территорий и их определениями.

А) государственные природные заповедники

Б) национальные природные парки

В) государственные природные заказники

Г) памятники природы

1) уникальные, невосполнимые, ценные в экологическом, научном, культурном и эстетическом отношениях природные комплексы ,а также объекты естественного и искусственного происхождения.

2)особо охраняемые природные комплексы и объекты, имеющие природоохранное ,научное, эколого-просветительское значение как образцы естественной природной среды, типичные или редкие ландшафты, места сохранения генетического фонда растительного и животного мира.

3) природоохранные, эколого-просветительские и научно- исследовательские учреждения, территории которых включают природные комплексы и объекты, имеющие особую экологическую и эстетическую ценность; предназначены для использования в природоохранных, просветительских, научных и культурных целях.

4) территории(акватории),имеющие особое значение для сохранения или восстановления природных комплексов или их компонентов и поддержания экологического баланса.

8.Какой смысл обществоведы вкладывают в понятие «благоприятная окружающая (природная) среда? Привлекая знания обществоведческого курса, составь два предложения: одно содержащее о видах ответственности за экологические правонарушения, и одно, раскрывающее любой способ защиты гражданами права на благоприятную среду.

Тема 11 «Правовое регулирование использования и охраны водных объектов»

Вопросы к лекции-дискуссии:

Понятие и классификация водных объектов.

Пользование водными объектами. Виды водопользования, целевое использование водных объектов.

Основания и порядок возникновения и прекращения права водопользования.

Правовые меры охраны водных объектов.

Ответственность за нарушение водного законодательства.

Тестовые задания:

1.Объектом экологического права является

1.экология 2.человек

3.окружающая среда 4.глобальные проблемы современности.

2.Федеральное законодательство среду, качество которой обеспечивает устойчивое функционирование естественных экологических систем, природных и природно-антропогенных объектов, определяют как

1.устойчивую 2.развитую

3.допустимую 4.благоприятную

3.Состояние окружающей среды, которое характеризуется физическими, химическими, биологическими и иными показателями и (или) их совокупностью, в федеральном законе называется

1.качеством окружающей среды 2.загрязнением окружающей среды

3.нормативами допустимых выбросов. 4.экологическим аудитом

4. Верны ли следующие суждения о праве граждан на информацию об окружающей среде?

А. Граждане могут, привлекая суд и другие государственные органы, требовать запрета на строительство экологически небезопасных объектов.

Б. Выдвигая требования запретить строительство экологически небезопасных объектов, граждане сохраняют право на возмещение ущерба, причинённого экологическим правонарушением.

1) верно только А

2) верно только Б

3) верны оба суждения

4) оба суждения неверны

5.Верны ли следующие суждения о способах защиты права граждан на благоприятную окружающую среду?

А. Граждане РФ имеют право предъявлять в суд иски о возмещении вреда окружающей среде.

Б. Вред, причинённый здоровью и имуществу граждан негативным воздействием окружающей среды в результате хозяйственной и иной деятельности (юридических и физических лиц), подлежит возмещению в полном объёме.

1) верно только А

2) верно только Б

3)верны оба суждения

4) оба суждения неверны

6.Ниже приведен перечень терминов. Все они, за исключением одного, характеризуют понятие « объекты охраны окружающей среды»

Животные, леса, человек , генетический фонд ,подземные воды атмосферный воздух.

Найдите и укажите термин, относящийся к другому понятию.

Ответ: - человек

7.Прочитайте ниже текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.

В соответствии с российским законодательством каждый гражданин имеет право на благоприятную окружающую среду, на ее защиту от негативного(А),вызванного хозяйственной и иной деятельностью, чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера, на достоверную (Б) о состоянии окружающей среды и на возмещение (В)окружающей среде. Граждане имеют право создавать общественные объединения и иные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в области охраны окружающей среды; выдвигать предложения о проведении общественной экологической (Г) и участвовать в ее проведении в установленном порядке; оказывать содействие органам государственной власти и местного самоуправления в решении вопросов охраны окружающей среды; предъявлять в(Д) иски о возмещении вреда

окружающей среде и т.д. В то же время граждане обязаны сохранять (Е) и окружающую среду и бережно относится к природе и природным богатствам.

1.экспертиза 2.воздействие 3.суд 4.информация 5.среда 6.вред

7.природа.

8.Какой смысл обществоведы вкладывают в понятие «благоприятная окружающая (природная) среда? Привлекая знания обществоведческого курса, составь два предложения: одно содержащее о видах ответственности за экологические правонарушения, и одно, раскрывающее любой способ защиты гражданами права на благоприятную среду.

Тема 12 «Правовое регулирование охраны и использования объектов животного мира»

Вопросы к лекции-дискуссии:

Животный мир как объект правовой охраны.

Система законодательства об охране и использовании объектов животного мира.

Право собственности на объекты животного мира.

Государственное управление в области охраны и использования объектов животного мира.

Охрана объектов животного мира.

Право пользование животным миром.

Правовое регулирование охоты

Правовое регулирование рыболовства.

Правила добычи объектов животного мира, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу РФ.

Ответственность за нарушение законодательства об охране и использования объектов животного мира..

Тестовые задания:

1Экологическое право регулирует общественные отношения в сфере...

- природопользования, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности
- природопользования и охраны окружающей среды
- обеспечения экологической безопасности

охраны окружающей среды и рационального природопользования

2/Экологическое право не может выступать в качестве...

- отрасли человеческой деятельности
- отрасли науки
- учебной дисциплины
- отрасли права

2. Методы экологического права включают...

- императивный и диспозитивный
- императивный и административно-правовой
- диспозитивный и гражданско-правовой
- экологизацию и императив

3. Система экологического права состоит из следующих частей...

- общей, особенной и специальной
- общей и особенной
- общей, специальной и экологизированной
- общей и специальной

5. Окружающая среда - это...

- совокупность компонентов природной среды, природных и природно-антропогенных объектов, а также антропогенных объектов

- совокупность компонентов природной среды, природных и природно-антропогенных объектов
- комплекс функционально и естественно связанных между собой природных объектов
- естественные экологические системы, природный ландшафт и составляющие их элементы

6. Природная среда (природа) – это...

- совокупность компонентов природной среды, природных и природно-антропогенных объектов
- совокупность природных и природно-антропогенных объектов
- земельные, лесные и водные ресурсы
- все, что не создано человеком

7. Природный объект - это...

- естественная экологическая система, природный ландшафт и составляющие их элементы, сохранившие свои природные свойства
- земля, недра, почвы, поверхностные и подземные воды, атмосферный воздух, растительный и животный мир
- объект, не подвергшийся изменению в результате хозяйственной и иной деятельности
- компоненты природной среды, которые используются или могут быть использованы при осуществлении хозяйственной или иной деятельности

8. Особой охране не подлежат...

- объекты, подвергшиеся загрязнению, деградации, порче и иному негативному воздействию
- объекты, включенные в Список всемирного культурного наследия
- лечебно-оздоровительные местности и курорты
- континентальный шельф и исключительная экономическая зона РФ

9.Воздействие хозяйственной и иной деятельности на природную среду допустимо...

- исходя из требований в области охраны окружающей среды
- исходя из требований экологической экспертной комиссии
- в соответствии с экологическими стандартами
- в соответствии с нормативами качества окружающей среды

10/ Запрещена хозяйственная и иная деятельность, последствия воздействия которой...

- непредсказуемы для окружающей среды
- превышают нормативы допустимого воздействия
- превышают лимиты воздействия
- наносят значительный ущерб

Критерии оценки ответов на лекции-дискуссии

При оценке ответов на вопросы для лекции-дискуссии учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

Критерии оценки решения кейс-задач:

Решение задач – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. При решениях задач требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Решения задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Критерии оценки:

• соответствие содержания задачи теме;

• решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;

• продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;

• задача представлена на контроль в срок.

Критерии правильности ответов на вопросы для обсуждений:

При оценке ответов на вопросы для диспута учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

Критерии оценки практических заданий

Оценка «отлично» - ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» - ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» - ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов

преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» - ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Критерии оценки тестовых заданий

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний. Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, экзамену.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный вариант ответа.

Параметр	**Оценка**
Студент ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе (85% и более)	отлично
Студент ответил на все вопросы, допустил более 1, но менее 3 ошибок (75-85%)	хорошо
Студент ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки (65%-75%)	удовлетворительно
Студент ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок (менее 65%)	неудовлетворительно

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**
ПКо ОС-3.1 (очная / заочная/ очно-заочная формы обучения	Осуществлено юридическое консультирование по вопросам защиты прав человека	Результативность
	Предложенная перспектива возможных вариантов траектории, стратегии и тактики защиты права отвечает потребности защиты прав человека	Релевантность
	Рекомендованный в рамках консультирования вариант траектории, стратегии и тактики защиты охватывает все возможности защиты прав человека	Полнота
	Рекомендованный в рамках консультирования вариант траектории, стратегии и тактики защиты является наиболее эффективным способом защиты прав человека	Оптимальность
Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**
ОПК-2.1. (очная / заочная/ очно-заочная формы обучения) ОПК-2.2. (очная / заочная/ очно-заочная формы обучения)	соответствие результата поставленным задачам и целям	Результативность
	соответствие применяемой нормы решаемой задаче профессиональной деятельности	Релевантность
	использование необходимого и достаточного комплекса норм для решения задач профессиональной деятельности	Полнота
Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**
ОПК-4.1. (очная / заочная/ очно-заочная формы обучения)	быстрое нахождение смысла нормы права и его доведение до адресата	Оперативность
	понятность смысла нормы права адресату	Доступность

ОПК-4.2. (очная / заочная/ очно-заочная формы обучения)	интерпретации соответствие смысла нормы права, изложенного интерпретатором действительному смыслу, заложенному в неё законодателем	Оптимальность
Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**
ОПК-6.1. (очная / заочная/ очно-заочная формы обучения) ОПК-6.2. (очная / заочная/ очно-заочная формы обучения) ОПК-6.2. (очная / заочная/ очно-заочная формы обучения)	соответствие результата поставленным задачам и целям быстрота подготовки проекта нормативного правового акта и иного юридического документа соответствие идеи подготовки проекта нормативного правового акта и иного юридического документа существующим потребностям соответствие проекта нормативного правового акта и иного юридического документа установленным нормативными регуляторами требованиям содержательная, структурная и реквизитная насыщенность проекта нормативного правового акта и иного юридического документа	Результативность Оперативность Целесообразность Законность Полнота

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для подготовки к зачету, необходимые для оценки знаний, умений, навыков.

1. Сущность и формы взаимодействия общества и природы.
2. Экологическая функция государства и права.
3. Понятие Экологического права Российской Федерации и его система
4. Источники Экологического права Российской Федерации.
5. Принципы Экологического права Российской Федерации.
6. Экологические отношения, экологические нормы и правоотношения.
7. Окружающая Среда как объект использования и охраны.
8. Понятие и содержание права собственности на природные ресурсы.
9. Понятие и виды права природопользования.
10. Объекты и субъекты права природопользования.
11. Права и обязанности природопользователей.
12. Функции управления природопользованием и охраной окружающей Среды.
13. Система и компетенция органов государственного управления природопользованием и охраной окружающей Среды.
14. Права и обязанности граждан и общественных объединений в области охраны окружающей Среды.
15. Понятие и формы экологического контроля.
16. Понятие и содержание мониторинга окружающей Среды.
17. Государственный экологический контроль.
18. Экологические правонарушения: понятия и виды.
19. Понятие и виды юридической ответственности за экологические правонарушения.
20. Земля как объект природопользования и охраны. Законодательство о земле.
21. Понятие и содержание государственной экологической экспертизы.
22. Недра как объект использования и охраны. Законодательство о недрах.
23. Государственное управление недрами: задачи и функции.
24. Право пользования недрами и его виды.
25. Основные требования охраны недр.

26. Государственный контроль за использованием и охраной недр.
27. Ответственность за нарушение законодательства о недрах.
28. Воды как объект использования и охраны. Водное законодательство.
29. Государственное управление водами: задачи и функции.
30. Право водопользования и его виды.
31. Правовая охрана вод.
32 Государственный контроль за использованием и охраной вод.
33. Ответственность за нарушение водного законодательства.
34. Лес как объект использования и охраны. Законодательство о лесах.
35. Государственное управление лесами: задачи и функции.
36. Право лесопользования и его виды.
37. Правовая охрана и защита лесов.
38. Государственный контроль за охраной и защитой лесов
39. Ответственность за нарушение лесного законодательства.
40. Животный мир как объект использования и охраны. Законодательство об охране и использовании животного мира.
41. Правовые меры охраны животного мира.
42 Право пользования животным миром и его виды.
43. Государственный контроль за охраной и использованием животного мира.
44 Ответственность за нарушение законодательства использовании животного мира.
45. Понятие и состав особо охраняемых природных территорий и объектов.
46. Правовой режим заповедников и национальных парков.
47. Правовой режим заказников и памятников природы.
48. Ответственность за нарушение законодательства об особо охраняемых природных территориях и объектах.
49. Атмосферный воздух как объект правовой охраны. Законодательство об охране атмосферного воздуха.
50. Правовые меры охраны атмосферного воздуха.
51. Государственный контроль за охраной атмосферного воздуха.
52. Ответственность за нарушение законодательства об охране атмосферного воздуха.
53. Экологическая ответственность и её формы.
54. Состав экологического правонарушения.
55. Классификация экологических правонарушений.
56. Причины и условия способствующие экологическим правонарушениям.
57. Экологическое преступление.
58. Административная ответственность, за экологическое правонарушение.
59. Понятие и структура вреда причиненного окружающей природной среде.
60. Принципы возмещения вреда причинённого природной среде.
61. Механизм возмещения вреда природной среде.
62. Механизм возмещения правомерного вреда природной среде.
63. Понятие и состав вреда причинённого здоровью человека неблагоприятным воздействием окружающей природной средой.
64. Возмещение вреда причиненною здоровью человека неблагоприятным воздействием окружающей среды в исковом порядке.
65. Международная эколого-правовая ответственность.
66. Международно-правовая охрана окружающей среды.

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина**.**

Шкала оценивания

Код этапа формирования компетенции	Индикатор оценивания	Критерии оценивания			
		Зачтено/отлично	Зачтено/хорошо	Зачтено/удовлетворительно	Не зачтено
ПКо ОС-3.1 (очная / заочная/ очно-заочная формы обучения)	Использует способы осуществления юридического консультирования по вопросам защиты прав человека	Использованы способы осуществления юридического консультирования по вопросам защиты прав человека	Использованы с несущественными затруднениями способы осуществления юридического консультирования по вопросам защиты прав человека	Использованы с затруднениями способы осуществления юридического консультирования по вопросам защиты прав человека	Не использованы способы осуществления юридического консультирования по вопросам защиты прав человека
Код этапа формирования компетенции	**Индикатор оценивания**	**Критерии оценивания**			
		Зачтено/отлично	**Зачтено/хорошо**	**Зачтено/удовлетворительно**	**Не зачтено**
ОПК-2.1. (очная / заочная/ очно-заочная формы обучения) ОПК-2.2. (очная / заочная/ очно-заочная формы обучения)	Использует способы применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Использованы способы применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Использованы с несущественными затруднениями способы применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Использованы с затруднениями способы применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Не использованы способы применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
Код этапа формирования компетенции	**Индикатор оценивания**	**Критерии оценивания**			
		Зачтено/отлично	**Зачтено/хорошо**	**Зачтено/удовлетворительно**	**Не зачтено**
ОПК-4.1. (очная / заочная/ очно-заочная формы обучения) ОПК-4.2. (очная / заочная/ очно-заочная формы обучения)	Использует способы профессионального толкования нормы права	Использованы способы профессионального толкования нормы права	Использованы с несущественными затруднениями способы профессионального толкования нормы права	Использованы с затруднениями способы профессионального толкования нормы права	Не использованы способы профессионального толкования нормы права
Код этапа формирования компетенции	**Индикатор оценивания**	**Критерии оценивания**			
		Зачтено/отлично	**Зачтено/хорошо**	**Зачтено/удовлетворительно**	**Не зачтено**
ОПК-6.1. (очная / заочная/ очно-	Использует способы участия в	Использованы способы участия в	Использованы с несущественными затруднениями	Использованы с затруднениями	Не использованы способы

заочная формы обучения) ОПК-6.2. (очная / заочная/ очно-заочная формы обучения) ОПК-6.3. (очная / заочная/ очно-заочная формы обучения)	подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	способы участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	способы участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

4.4. Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции

Зачет по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Зачет проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к зачету по дисциплине необходимо начать с проработки основных вопросов и типовых практических задач, перечень которых приведен в рабочей программе дисциплины. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала учебной литературы, перечень которой приведен в рабочей программе дисциплины. Список основной и дополнительной литературы может быть дополнен и расширен самими обучающимися.

Зачет по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования в рамках двух этапов, включающих выполнение заданий содержащихся в билете:

1 этап – выполнение первого задания, которое включает подготовку ответа на теоретический вопрос в билете;

Теоретическое задание - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить сформированные знания. Особое внимание при подготовке ответа на теоретический вопрос необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий и их признаков. Вопрос проверяет теоретическую подготовку обучающегося по учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

2 этап - выполнение второго задания, которое включает решение практического кейс-задания в билете.

Практическое задание – предполагает реализацию поставленной в билете практической задачи. Кейс-задание в билете основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации.

Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки сформированности умений и навыков на основе использования теоретических знаний.

При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Выполнение практического кейс-задания предполагает следующие этапы:

1 этап. Проанализировать представленную в кейсе ситуацию.

2 этап. Определить какие теоретические положения можно применить к анализу данной ситуации.

3 этап. Сформулировать конкретный ответ на каждый вопрос, представленный в кейсе.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант).

Пример типового билета для экзамена.

1. Теоретический вопрос:

Общая характеристика экологических правоотношений

2. При рассмотрении судом уголовного дела главного инженера завода возник вопрос о том, как квалифицировать загрязнение воздуха рабочей зоны производственных помещений вредными для здоровья людей веществами выше предельных концентраций: как нарушение правил охраны окружающей среды или как нарушение правил охраны труда?

Дайте разъяснения по данному вопросу.

Каковы юридические признаки, при наличии которых воздух, воды и почва будут охраняться с помощью законодательства об охране окружающей среды?

При проведения зачета студент может использовать нормативно-правовые акты и электронные ресурсы (Гарант, Консультант Плюс).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим и лабораторным занятиям,

готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса, реализуется в дисциплине «Экологическое право» как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;

– перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;

– тематическими планами лекций, практических занятий;

– контрольными мероприятиями;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Написание рефератов – это вид самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика рефератов должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Обучающийся должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от обучающегося умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Реферат, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего обучающийся сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

В качестве дополнительного задания планируется заранее и вносится в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

Роль студента:

• внимательно прочитать задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию;

• подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию;

• выбрать главное и второстепенное;
• составить план реферата;
• лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению;
• оформить реферат и сдать в установленный срок.

Критерии оценки:
• новизна, оригинальность идеи, подхода;
• реалистичность оценки существующего положения дел;
• полезность и реалистичность предложенной идеи;
• значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата;
• художественная выразительность, яркость, образность изложения;
• грамотность изложения;
• реферат представлен в срок.

Составление и решение ситуационных задач (кейсов) – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль студента:
• изучить учебную информацию по теме;
• провести системно – структурированный анализ содержания темы;
• выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
• дать обстоятельную характеристику условий задачи;
• критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
• выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она на стандартная);
• оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:
• соответствие содержания задачи теме;
• содержание задачи носит проблемный характер;
• решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого

подходов;
• продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
• задача представлена на контроль в срок.

Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;
- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;
- выполнение заданий обучающимися, рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;
- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);
- ликвидацию задолженностей отстающими обучающимися по данной дисциплине.

Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами. Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине «Экологическое право» следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Экологическое право : учебник для вузов / С. А. Боголюбов [и др.] ; под редакцией С. А. Боголюбова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10925-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449642

2. Ерофеев, Б. В. Экологическое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 25-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09081-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456067

3. Ерофеев, Б. В. Экологическое право России в 2 т. Том 2. Особенная и специальная части : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев, Л. Б. Братковская. — 25-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09082-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456068

6.2. Дополнительная литература

1. Экологическое право России [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Н.В. Румянцев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИДАНА, 2019. — 431 c. — 978-5-238-01751-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8731.html

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция РФ (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. № 237. 25.12.1993.

2. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 05.12.1994г. № 32. ст. 3301.

3. Водный кодекс Российской Федерации от 03 марта 2006г. № 74-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. № 121. 08.06.2006г.

4. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26 января 1996г. № 14-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)) // СЗ РФ. 29.01.1996г. № 5. ст. 410.

5. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. 18 (ст.ст. 1 - 96), 19 (ст.ст. 97 - 200), 20 (ст.ст. 201 - 265), 25(ст.ст. 266 - 360) июня 1996 г.

6. Воздушный кодекс РФ от 19 марта 1997г. № 60-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. № 59-ФЗ. 26.03.1997г.

7. Лесной кодекс Российской Федерации от 04 декабря 2006г. (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. № 277. 08.12.2006г.

8. Градостроительный кодекс РФ от 29 декабря 2004г. (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. № 220. 30.12.2004г.

9. Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 26 января 2001г. № 146-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)) // СЗ РФ. 03.12.2001г. № 49. ст. 4552.

10. Земельный кодекс РФ от 25 октября 2001г. № 136-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. 30 октября 2001 г., N 211-212.

11. Гражданский кодекс РФ (часть четвертая) от 18 декабря 2006г. № 230-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 25.12.2006г. № 52. ст. 5496.

12. Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30 декабря 2001г. (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. № 256. 31.12.2001.

13. Федеральный закон РФ от 21 декабря 1994г. N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. 24 декабря. 1994 г. № 250. СЗ РФ. 1994. №35. Ст. 3648.

14. Федеральный закон РФ от 23 февраля 1995 г. № 26-ФЗ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах» (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. 1 марта 1995г СЗ РФ. 1995. №9. Ст. 713.

15. Федеральный закон РФ от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» ((с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. 22 марта. 1995.N 57. СЗ РФ. 1995. №12. Ст. 1024.

16. Федеральный закон РФ от 24 апреля 1995 г. № 52-ФЗ «О животном мире» (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. 5 мая. 1995 . N 87. СЗ РФ. 1995. №17. Ст. 1462.

17. Федеральный закон РФ от 17 ноября 1995г. № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями)// Собрание законодательства РФ. 1995. № 47. Ст. 4473.

18. Федеральный закон РФ от 21 ноября 1995 г. № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии»(с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. 28 ноября. 1995. N 230.

19. Федеральный закон РФ от 23 ноября 1995 г. N 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (с последующими изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 1995. №48; 1998. №16.

20. Федеральный закон РФ от 30ноября 1995 г. № 187-ФЗ «О континентальном шельфе РФ» (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. 7 декабря. 1995. № 237. СЗ РФ. 1995.№49. Ст. 4694.

21. Федеральный закон РФ от 10 января 1996 г. № 4-ФЗ «О мелиорации земель» (с последующими изменениями и дополнениями)//Российская газета. 18 января 1996 г. № 10.

22. Федеральный закон РФ от 2 мая 1997 г. №76-ФЗ «Об уничтожении химического оружия»(с последующими изменениями и дополнениями)) // Российская газета. 6 мая. 1997. №87. СЗ РФ. 1997. №18. Ст. 2105.

23. Федеральный закон РФ от 21 июля 1997 г. № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений» (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета.от 29 июля 1997 г

24. Федеральный закон РФ от 31.07.1998 № 155-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) «О внутренних морских водах, территориальном море и прилежайшей зоне Российской Федерации» // СПС Гарант.

25. Федеральный закон РФ от 24 июня1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 1998г. № 354. Ст. 1976.

26. Федеральный закон РФ от 19.07.1998 № 113-ФЗ «О гидрометеорологической службе» (с последующими изменениями и дополнениями) // СПС Консультант плюс.

27. Федеральный закон РФ от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»(с последующими изменениями и дополнениями)// Российская газета. 6 апреля 1999. СЗ РФ. 1999. №14. Ст. 1650.

28. Федеральный закон РФ от 01.05.1999 № 94-ФЗ «Об охране озера Байкал» (с последующими изменениями и дополнениями)// Российская газета от 12 мая 1999 г. № 90.

29. Федеральный закон РФ от 4 мая 1999 г. №96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. 1999. №91. СЗ РФ. 1999. №18. Ст. 2222.

30. Федеральный закон РФ от 18 июня 2001 г. № 78-ФЗ «О землеустройстве» (с

последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета от 23 июня 2001 г.

31. Федеральный закон РФ от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (с последующими изменениями и дополнениями)) // Российская газета. 12.01.2002г.

32. Федеральный закон РФ от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 52 (ч. 1). – Ст. 5140.

33. Федеральный закон РФ от 20.12.2004 № 166-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» // Собрание законодательства РФ. – 2004. – 27 декабря. – № 52 (часть 1). – Ст. 5270.

34. Федеральный закон РФ от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» (с последующими изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2004. – 27 декабря. – № 52 (часть 1).

35. Указ Президента РФ от 4 февраля 1994г. «Основные положения стратегии РФ по охране окружающей среды и обеспечению устойчивого развития» (с последующими изменениями и дополнениями)// САПП. № 6. 1994. ст. 436.

36. Постановление Правительства Саратовской области от 17 марта 2011г. № 133-П «О долгосрочной областной целевой программе «Организация и обеспечение мест захоронения биологических отходов в скотомогильниках в Саратовской области» на 2011-2015гг.» (с последующими изменениями и дополнениями)// СПС Гарнт

37. Постановление Правительства РФ от 1 июня 1998 г. N 551 "Об утверждении Правил отпуска древесины на корню в лесах Российской Федерации" (с последующими изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 8 июня 1998 г. – №23. - Ст.2553.

38. Постановление Правительства РФ от 19 февраля 2001 г. № 127 "О минимальных ставках платы за древесину, отпускаемую на корню" (с последующими изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 5 марта 2001 г. - №10. - Ст. 958.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.
4. Поисковая система - http://www.yandex.ru.
5. Гарант - http://base.garant.ru/.

6.5. Иные источники

1. Журнал "Экологическое право"
2. Журнал российского права
3. Журнал "Юрист"

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;

– Набор стандартных программ Windows;

– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);

– Ресурсы сети Интернет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра гуманитарных и естественно-научных дисциплин
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой гуманитарных и естественно-научных дисциплин
Протокол от «02» сентября 2024 г. № 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.35 Физическая культура и спорт

Базовый модуль
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Ф. к. и спорт
(допустимое наименование дисциплины)

направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование подготовки (специальности)

Государственно-правовой
(направленность (профиль)

Бакалавр
(квалификация)

очная
(формы обучения)

Год набора – 2025

Балаково, 2024 г.

Автор(ы)-составитель(и):

кандидат психологических наук, доцент кафедры физического воспитания и здоровья РАХИиГС — Е. Г. Сайганова

Кураторы программы дисциплины:

доктор культурологии, профессор, заместитель начальника отдела основных и дополнительных образовательных программ Учебно-методического управления РАНХиГС
кандидат исторических наук, доцент, начальник отдела основных и дополнительных образовательных программ Учебно-методического управления РАНХиГС — И. И. Лисович

доцент кафедры государственного и муниципального управления (ВШГУ) — Л.А. Строголева

Редактор программы дисциплины:

специалист кафедры физического воспитания и здоровья РАНХиГС — А. А. Оболенская

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнил:

кандидат педагогических наук, доцент заместитель заведующего кафедрой физического воспитания и здоровья РАНХиГС — В. Ю. Крылатых

УТВЕРЖДЕНА

для использования в учебном процессе кафедрой физического воспитания и здоровья РАНХиГС
протокол № 2 от «17» апреля 2018 г.
кандидат педагогических наук, заведующий кафедрой физического воспитания и здоровья РАНХиГС — А. М. Шувалов

И.о.заведующего кафедрой гуманитарных и естественно-научных дисциплин — Козлова Т.Д.

(наименование кафедры) (ученая степень и (или) ученое звание) (Ф.И.О)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……...……..…… 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...……. 4
3. Содержание и структура дисциплины ….…….…….... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежу очной аттестации по дисциплине 9 …….……
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 25
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 25
   6.2. Дополнительная литература. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы ……...…...……...……. 25
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..…….….. 25
   6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы…….. 25

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура и спорт» обеспечивает овладение универсальной компетенцией **УК ОС-7:**

способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

1.1. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть:

– сформированы знания: роли и основ физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;

– сформированы умения: творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

– сформированы навыки: владения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств.

1.2. Обучающиеся также должны овладеть навыками:

– составить и выполнить комплекс упражнений гимнастики;

– контролировать свое физическое состояние.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Основная образовательная программа подготовки специалистов и бакалавров предусматривает изучение раздела «Физическая культура и спорт». Освоение дисциплины «Физическая культура и спорт» происходит на первом курсе РАНХиГС, в соответствии с учебным планом.

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура и спорт» составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). 8 (восемь) часов отводится на видеолекции и онлайн-тестирование. Доступ к ДОТ осуществляется каждым

обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю/учетной записи предоставляется обучающемуся в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения (СДО). Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов
1.	Практический раздел	Учебный материал раздела направлен на повышение уровня функциональных и двигательных способностей, формирование необходимых качеств и свойств личности, на овладение методами и средствами физкультурно-спортивной деятельности, на приобретение личного опыта направленного использования средств физической культуры. ***Реализуется аудиторно.***
2.	Теоретический раздел	Материал раздела предусматривает овладение обучающимися системой научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества и личности, умения их адаптивного, творческого использования для личностного и профессионального развития, самосовершенствования, организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности. ***Реализуется с применением ДОТ.***
3.	Контрольный раздел	Контрольный раздел осуществляет дифференцированный и объективный учет процесса и результатов учебной деятельности обучающихся, согласно балльно-рейтинговой системе. Итоговая аттестация (зачет) проводится в форме выполнения обучающимся практического раздела программы, также учитывается опрос по теоретическому разделу программы. ***Частично реализуется с применением ДОТ.***

Распределение учебных часов по разделам дисциплины

Разделы учебной программы	Семестры		Всего часов
	1	**2**	
Базовый модуль			
Практический раздел (аудиторно)	24	24	48
Теоретический раздел (с применением ДОТ*)	4	4	8
Самостоятельная работа (частично с применением ДОТ*)	8	8	16
Итого	**36**	**36**	**72**

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[1]
		всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР//ЭО, ДОТ*	
			Л/ ЭО, ДОТ*	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Практический раздел								
1	Атлетическая гимнастика	10			8		2	Т,Р,О
2	Баскетбол	10			8		2	Т,Р,О
3	Волейбол	10			8		2	Т,Р,О
4	Легкая атлетика	10			8		2	Т,Р,О
5	Плавание	10			8		2	Т,Р,О
6	Фитнес-аэробика	6			4		2	Т,Р,О
7	Футбол	6			4		2	Т,Р,О
Теоретический раздел								
8	Теория физической культуры (лекции, СДО**)	10*****	8*****	-	-	-	2*****	Т,Р,О
Промежуточная аттестация								Т,Р,О
Итого:		**72**	8*****		48		16*	

*ДОТ - дистанционные образовательные технологии.
** СДО – система дистанционного обучения.
[1]*Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.*

Распределение учебных часов по темам и видам занятий

№ семестра	наименование тем	количество часов	аудиторные часы практические занятия	Самостоятельная работа ДОТ*
1 семестр	Теория физической культуры (лекции, СДО)	5	4*	1
	Атлетическая гимнастика	5	4	2
	Баскетбол	5	4	1
	Волейбол	5	4	1
	Легкая атлетика	5	4	1
	Плавание	5	4	1
	Фитнес-аэробика	3	2	1
	Футбол	3	2	1
	Всего:	**36**	**28**	**8**
2 семестр	Теория физической культуры (лекции, СДО)	5	4*	1
	Атлетическая гимнастика	5	4	2
	Баскетбол	5	4	1
	Волейбол	5	4	1
	Легкая атлетика	5	4	1
	Плавание	5	4	1
	Фитнес-аэробика	3	2	1
	Футбол	3	2	1
	Всего:	**36**	**28**	**8**
	Итого:	**72**	**56**	**16**

Содержание дисциплины
Практический раздел
Атлетическая гимнастика

Упражнения с гимнастическими палками, обручами, набивными мячами, гантелями, резиновыми амортизаторами. Прыжки через скакалку. Упражнения на гимнастической скамейке. Упражнения с отягощениями и сопротивлениями. Упражнения со штангой, гирями, гантелями. Упражнения на точность и ловкость движений. Упражнения для развития силы и силовой выносливости, подвижности в суставах, тренировки вестибулярного аппарата.

Баскетбол

Броски в корзину. Финты; индивидуальные, групповые, командные. Тактические действия в нападении и в защите. Передача мяча. Позиционное нападение. Зонная защита. Взаимодействие игроков в нападении и защите. Технико-тактические приемы игры. Техника безопасности. Правила и судейство игры. Тренировка. Выполнение специальных упражнений для развития скоростно-силовых качеств, прыжковой выносливости, быстроты и реакции. Двусторонняя игра.

Волейбол

Стойки. Перемещения. Прием. Подача. Передачи. Нападающий удар. Блокирование. Страховка. Техника безопасности. Тактика и техника игры. Правила и судейство игры. Общеразвивающие и специальные упражнения для развития быстроты, координации движения, прыгучести, силы, выносливости и гибкости. Тренировка. Двусторонняя игра. Сдача контрольных нормативов.

Легкая атлетика

Бег и спортивная ходьба. Оздоровительный бег от 5 до 20 мин. Кроссовый бег с элементами спортивной ходьбы от 800 до 3000 метров. Спринтерский бег от 30 до 100 м. Эстафеты. Прыжки в длину с места и тройной с места. Метания мячей баскетбольного, набивного и др. на дальность и в цель из различных положений с использованием техники метания копья и толкания ядра. Выполнение общеразвивающих и специальных упражнений, направленных на развитие физических качеств бегуна, прыгуна и метателя.

Плавание[2]

Плавание вольным стилем и брассом; повороты, прыжки в воду со стартовой тумбочки. Обучение неумеющих плавать. Упражнения для формирования навыков в плавании; воспитание выдержки и самообладания при нахождении в воде; развитие общей выносливости, закаливание организма.

Фитнес-аэробика

Аэробика, степ-аэробика, этно-аэробика, силовая аэробика, фитбол-аэробика, аэробика в стиле тай-бо, пилатес, калланетика, йога. Упражнения для развития силовой выносливости, координации, ловкости и гибкости, совершенствование осанки, подвижности в суставах, тренировки вестибулярного аппарата.

Футбол

Передвижения и прыжки. Удары по мячу. Остановки мяча. Тактические приемы. Командные действия. Игра вратаря. Зонная и персональная защита. Двусторонняя игра. Техника безопасности. Правила и судейство игры. Различные упражнения для развития быстроты, силы, общей, статической и силовой выносливости, ловкости.

---

2 При отсутствии в филиале/представительстве бассейна и / или договора, заключенного с бассейном / спортивным комплексом, имеющим бассейн, допускается замена теоретическими занятиями ознакомительного типа.

Теоретический раздел (в СДО)

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся.
Тема 2. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся.
Тема 3. Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.
Тема 4. Социально-биологические основы физической культуры.
Тема 5. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
Тема 6. Особенности занятий избранным видом спорта.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Физическая культура и спорт» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: тестирование теоретической подготовленности (с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в системе дистанционного обучения (СДО)) - https://lms.ranepa.ru ;

– при проведении занятий практического типа в форме учебно-тренировочных занятий: тестируются нормативы текущего контроля успеваемости;

– при занятиях самостоятельной работой: самостоятельная работа обучающихся является одной из форм самообразования, роль преподавателя при этом заключается в оказании консультативной и направляющей помощи обучающемуся.

4.1.2. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в форме контрольного тестирования физической подготовленности

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы

Перечень нормативов текущего контроля успеваемости

Характеристика направленности тестов	**Девушки**					**Юноши**				
Оценка в очках										
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Тест на скоростно-силовую подготовленность: Бег 100 м (сек.)	15.7	16.0	17.0	17.9	18.7	13.2	13.8	14.0	14.3	14.6
Тест на силовую подготовленность: Поднимание (сед.) и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой (количество раз):	60	50	40	30	20					
Подтягивание на										

перекладине (количество раз) вес до 85 кг вес более 85 кг						15 12	12 10	9 7	7 4	5 2
Тест на общую выносливость: Бег 2000 м (мин.,с.) вес до 70 кг вес более 70 кг Бег 3000 м (мин.,с.) вес до 85 кг вес более 85 кг	10.15 10.35	10.50 11.20	11.20 11.55	11.50 12.40	12.15 13.15	12.00 2.30	12.35 13.10	13.10 13.50	13.50 4.40	14.30 15.30

Перечень нормативов текущего контроля успеваемости (по видам спорта)

Атлетическая гимнастика

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в очках				
		5	**4**	**3**	**2**	**1**
1	Подтягивания на перекладине (раз)	14	11	9	6	5 и менее
2	Сгибания и разгибания рук в упоре лежа за 30 секунд	25	20	18	16	15и менее
3	Поднимание ног до угла 90o из положения, стоя в упоре на брусьях за 30 секунд (количество раз)	20	15	10	8	5 и менее
4	Степ-тест за минуту высота степа 40 см (количество шагов)	50	40	30	20	10

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в очках				
		5	**4**	**3**	**2**	**1**
1	Подтягивания на низкой перекладине (раз)	14	11	9	6	5 и менее
2	Сгибания и разгибания рук в упоре лежа за 30 секунд	15	12	10	8	6и менее
3	Поднимание ног до угла 90o из положения, стоя в упоре на брусьях за 30 секунд (количество раз)	18	15	10	8	5 и менее
4	Степ-тест за минуту высота степа 30 см (количество шагов)	50	40	30	20	10

Баскетбол

Юноши и девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в очках				
		5	**4**	**3**	**2**	**1**
1	Штрафные броски (количество раз)	10	8	6	4	2 и менее
2	Передачи мяча в парах на расстоянии 10 м. Выполнить 10 передач (сек.)	16.00	18.00	20.00	22.00	24.00 и более
3	Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	18.00	20.00	22.00	24.00	26.00 и более
4	Ведение мяча от одного кольца до другого с попаданием в корзину (сек)	16	18	20	22	24 и более
5	Броски в корзину с ближней дистанции за 15 секунд (количество раз)	8	6	5	3	2 и менее

Волейбол

Юноши и Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	
1.	Передачи мяча двумя руками сверху	**Оценка технических действий**
2.	Передачи мяча двумя руками снизу	
3.	Подача мяча	
4.	Нападающий удар	
5.	Блокировка	

Легкая атлетика

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в очках				
		5	**4**	**3**	**2**	**1**
1.	Бег 60 м (сек.)	7.6	8.0	8.5	8.7	9.0
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре на параллельных брусьях (количество раз)	22	17	12	8	4
3.	Прыжок в длину с места (см)	280	240	220	195	180 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 30 секунд (количество раз)	28	23	19	14	11 и менее

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в очках				
		5	**4**	**3**	**2**	**1**
1.	Бег 60 м (сек.)	8.9	9.3	9.5	9.9	10.5
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (количество раз)	19	14	11	8	7 и менее
3.	Прыжок в длину с места (см)	200	180	165	150	140 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 30 секунд (количество раз)	25	20	16	14	13 и менее

Плавание

Юноши и девушки

№ п/п	Наименование упражнений	
1.	Выдох в воду стоя на дне бассейна и опустив лицо в воду (10 раз)	**Оценка технических действий**
2.	Проплывание с работой ног кролем на груди с выдохом в воду с опорой на доску (25 м)	
3.	Работа ног кролем на спине, руки за головой (25 м)	
4.	Проплывание кролем на груди, выполняя гребок одной рукой, с дыханием (25 м)	
5.	Проплывание кролем на груди 25 м (скольжение, выдох в воду, работа ног и рук)	
6.	Проплывание кролем на спине в полной координации (25 м)	

Фитнес-аэробика

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в очках				
		5	**4**	**3**	**2**	**1**
1.	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	17	15	10	8	5 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз)	12	10	7	5	3 и менее
3.	Прыжки со скакалкой 1 минуту без сбоев (количество раз)	140	110	80	75	60 и менее
4	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз)	45	40	27	25	21 и менее
5.	Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту (количество раз)	35	30	20	18	16 и менее.
6.	Поднимание ног до угла 90о из положения, лежа на спине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в очках				
		5	**4**	**3**	**2**	**1**
1.	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	15	10	8	6	4 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз)	50	40	30	25	15 и менее
3.	Прыжки со скакалкой 1 минуту без сбоев (количество раз)	140	110	80	75	60 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз)	50	45	37	30	25 и менее
5.	Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту (количество раз)	40	35	30	25	20 и менее.
6.	Поднимание ног до угла 90о из положения, лежа на спине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее

Футбол

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	**4**	**3**	**2**	**1**
1.	Ведение мяча «змейкой»	Оценка технических действий				
2.	Техника передачи мяча внутренней стороной стопы.					
3.	Техника передачи мяча внешней стороной стопы.					
4.	Техника передачи мяча подъемом стопы.					
5	Удары по воротам (пенальти) с 9-ти метров верхом (попадания)	**5**	**4**	**3**	**2**	**1**

Тестирование теоретической подготовленности

Тема 1 Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся.

1. Под физической культурой понимается:
a) педагогический процесс по физическому совершенствованию человека
b) регулярные занятия физическими упражнениями, закаливание организма
c) часть культуры общества, направленная на физическое и духовное развитие человека

2. Какое из понятий является наиболее емким (включающим все остальные):
a) спорт
b) система физического воспитания
c) физическая культура

3. Содержание учебного процесса по физическому воспитанию включает в себя следующие формы занятий:
a) учебно-практические занятия
b) занятия в спортивных секциях
c) массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия
d) все вышеперечисленные формы

4. Педагогический процесс, направленный на формирование здорового, физически совершенного, социально активного и морально стойкого подрастающего поколения, это:
a) физическое развитие
b) физическое воспитание
c) физическая культура

5. Что является основным средством физической культуры?
a) физическое упражнение
b) физическая культура
c) спорт

6. Двигательная реабилитация – это:
a) процесс физических упражнений для компенсации временно утраченных двигательных способностей
b) процесс для развития физических способностей
c) процесс физического совершенствования телесного преобразования человека

7. Физическая рекреация – это:
a) вид физической культуры для спортивной деятельности
b) вид физической культуры для активного отдыха
c) вид физической культуры для трудовой и бытовой деятельности

Тема 2 Социально-биологические основы физической культуры.

1. Губчатые кости – это:
a) ребра, грудина, позвонки
b) кости черепа, таза, поясов конечностей
c) основание черепа

2. Уменьшение напряжения мышечных волокон, составляющих мышцу – это:
a) расслабление мышц
b) увеличение массы мышц
c) сокращение мышечных волокон

3. Транспортная функция кровеносной системы:
a) осуществляет гуморальную регуляцию функций организма
b) переносит к тканям тела питательные вещества и кислород
c) защищает организм от вредных веществ и инородных тел

4. Артериальная кровь поступая в аорту:
a) отдает углекислоту и продукты метаболизма
b) отдает кислород и питательные вещества
c) забирает кислород и питательные веществ

5. Дыхательный объем – это:
a) это количество воздуха проходящие через легкие при одном дыхательном цикле
b) максимальное количество воздуха, которое человек может выдохнуть после полного вдоха
c) количество дыхательных циклов в 1 минуту

6. Кумулятивная адаптация – это:
a) срочные приспособительные изменения, возникающие при непосредственном внешнем воздействии и исчезают при устранении обстоятельств
b) приспособительные изменения, возникающие при регулярном повторении внешних воздействий
c) способность отвечать на внешние воздействия, которые не превышают физиологических возможностей

7. Наиболее благоприятное время суток для тренировок:
a) утреннее время суток с 8 до 9 час
b) дневное время суток с 13 до 15 час
c) вечернее время суток с 17 до 19 час

8. Недостаток двигательной активности людей называется:
a) гипертонией
b) гиподинамией
c) гипотонией

9. Аэробный вид тренировки развивает:
a) скоростную выносливость
b) скоростно-силовую выносливость
c) общую выносливость

Тема 3 Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.
1. Способность к длительной и эффективной неспецифической деятельности умеренной интенсивности с использованием всего мышечного аппарата называют:
a) Общей выносливостью
b) Тотальной выносливостью
c) Специальной выносливостью

2. Способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счёт мышечных усилий (напряжений) определяют как:
a) Быстрота
b) Гибкость и подвижность в суставах
c) Выносливость
d) Мышечная сила

3. Физическое развитие это процесс и результат становления:
a) Морфофункциональных свойств и качеств
b) Двигательных умений и навыков
c) Физических качеств

4. Какой из методов не относится к воспитанию общей и специальной выносливости?
1. Игровой
2. Соревновательный
3. Строго регламентированного упражнения
4. Психорегулирующего упражнения

5. Способность к длительной и эффективной деятельности специфического характера определяют как:
a) Специальная выносливость
b) Локальная выносливость
c) Региональная выносливость

6. Принцип сознательности и активности – это:
a) принцип, строящий процесс на восприятие органов
b) понимание сущности заданий и активное их выполнение
c) регулярное занятие физической культурой

7. Принцип наглядности – это:
a) нарастание объема и интенсивности нагрузок
b) участие, возможно большего число органов чувств в восприятии
c) от освоенного к неосвоенному

8. Понятие «двигательная активность» отражает:
a) Направленность на реализацию конкретной цели
b) Суммарное количество движений и действий
c) Целесообразные способы выполнения двигательных действий

9. Основным результатом физической подготовки является:
a) Физическая готовность
b) Физическое развитие
c) Физическое воспитание

10. Наименьшей эффективностью на всех этапах обучения двигательным действиям имеет метод:
a) Целостного выполнения упражнения
b) Расчлененно-конструктивного упражнения
c) Идеомоторного упражнения

11. Основным результатом обучения двигательным действиям является:
a) Двигательные умения и навыки
b) Физическая готовность
c) Тактические знания

12. В числе методов воспитания координационных способностей нет метода:
a) Строгой регламентации
b) Игрового

c) Соревновательного

Тема 4 Особенности занятий избранным видом спорта.

1. Возможность выполнять физическую деятельность без снижения ее эффективности и уровня функционирования организма есть:
a) Физическая готовность
b) Физическая работоспособность.
c) Физическое развитие

2. Сколько по правилам соревнований классический жим лёжа (IPF) выполняется команд:
a) 2
b) Без команды
c) 3

3. Самоконтроль – это:
a) Самостоятельное регулярное наблюдение за состоянием своего здоровья
b) Самостоятельное регулярное наблюдение за физическим развитием, влиянием на организм занятий спортом
c) Все ответы верны

4. Какое количество видов в мужском многоборье в соревнованиях по легкой атлетике?
a) 10
b) 12
c) 15

5. Спорт – это:
a) Выработка ценностных ориентации, убеждений, вкусов, привычек, наклонностей
b) Игровая, соревновательная деятельность и подготовка к ней
c) Все ответы верны

6. Что не относятся к числу наиболее действенных форм организации физической культуры в режиме дня:
a) Спортивные секции и группы по видам спорта
b) Физкультурно-спортивная деятельность в обеденный перерыв
c) Вводная гимнастика
d) Физкультминутки и физкультпаузы

7. На что направлен контроль в спортивной подготовке?
a) Виды подготовки
b) Подготовленность спортсмена
c) Состояние спортсмена
d) Мастерство спортсмена

8. Самая длинная дистанция в соревнованиях по легкой атлетике на Олимпийских играх:
a) 3000 м
b) Марафон
c) 10000 м
d) Бегофон

9. Какая дистанция называется марафоном?
a) 100 км пробег
b) 42 км 195 м.
c) Суточный бег

10. В какой стране появился шейпинг?
a) Германия
b) Франция
c) Бразилия
d) СССР (Россия)

11. Какой из перечисленных терминов не является направлением в аэробике?
a) Фитнес-аэробика
b) Фигурная аэробика
c) Танцевальная аэробика
d) Степ-аэробика

12. Какая страна является родоначальником волейбола?
a) Япония
b) США
c) Англия
d) Индия

13. Каковы размеры площадки для игры в волейбол?
a) 9 x 12
b) 8 x 15
c) 9 x 18
d) 7 x 10
Полный и актуальный контент тестов находится на кафедре физического воспитания и здоровья.

Тема 5 Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
1. Укажите субъективные факторы, определяющие потребности, интересы и мотивы включения обучающихся в активную физкультурно-спортивную деятельность:
a) Состояние материальной технической базы, методика и содержание занятий, уровень требований учебной программы, педагогическое мастерство педагога
b) Уровень требований учебной программы, эмоциональная окраска занятий, частота и продолжительность
c) Удовлетворение от занятий, понимание личностной, коллективной и общественной значимости занятий

2. Выделите наиболее значимые нарушения методики тренировки:
a) Нерациональное составленное расписание тренировок
b) Неудовлетворительное состояние инвентаря и оборудования
c) Несоблюдение принципов доступности, постепенности и учета индивидуальных особенностей

3. Укажите, когда может возникнуть на занятии гравитационный шок у занимающихся:
a) При внезапной остановке после интенсивного бега
b) При длительном нахождении человека в напряженном состоянии при ограничении двигательной активности
c) Вследствие недостатка в организме сахара

4. Дайте определение утомлению:
a) Хроническое переутомление, обусловленное раздражением центральной нервной системы

b) Переоценивание своих физических возможностей и попытке выполнять непосильные по длительности и интенсивности физические упражнения

c) Физиологическое состояние, возникающее вследствие напряженной или длительной деятельности организма, проявляющееся в дискоординации функций и во временном снижении работоспособности

5. Что не соответствует рациональному суточному режиму?

a) Выполнение утренней гигиенической гимнастики и закаливающих процедур

b) Ежедневное пребывание на свежем воздухе (1,5 – 2 ч)

c) Полноценный сон (не менее 6 ч)

6. Наиболее традиционный вид закаливания:

a) Воздух и физические упражнения

b) Вода и физические упражнения

c) Солнце и воздух

7. Что не включает в себя дневник самоконтроля:

a) Учет самостоятельных занятий физкультурой и спортом

b) Соответствие одежды и обуви занимающихся виду занятий

c) Регистрацию антропометрических изменений и функциональных проб и контрольных испытаний физической подготовленности

Тема 6 Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся.

1. Профессионально-прикладная физическая подготовка:

a) Подготовка обучающихся специализированных вузов

b) Профессионально-ориентированная подготовка обучающихся в вузе

c) Процесс подготовки обучающегося к будущей профессии средствами и методами физической культуры

2. Профессиография – это:

a) Графический профиль качеств обучающегося

b) Описание профессиональной деятельности человека

c) Представление о профессии

3. Профессиограмма – это:

a) Нормы и требования профессии, которые позволяют человеку эффективно выполнять функциональные обязанности

b) Нормативные графики отдельных качеств обучающегося

c) Нормативные графики отдельных навыков обучающегося

4. Готовность к профессиональной деятельности – это:

a) Состояние обучающегося в связи с предстоящей задачей

b) Процесс подготовки к профессиональной деятельности

c) Набор профессиональных качеств к предстоящей деятельности

5. Профпригодность – это:

a) Соответствие нормам и требованиям профессии

b) Состояние готовности к предстоящей деятельности

c) Наличие индивидуальных психофизических качеств к данной профессии

6. Выносливость – это:

a) Длительное продолжение физической и умственной работы

b) Способность противостоять утомлению
c) Способность выполнять работу неопределенное количество времени

7. Сила – это:
a) Механическое воздействие на объект
b) Способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счет мышечных усилий
c) Превышение одного усилия другим

8. Ловкость – это:
a) Быстрота выполнения движения
b) Степень двигательных проявлений, связанных с перемещением в пространстве
c) Способность быстро координировать движения.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра посещают учебные занятия, занятия в спортивных секциях, участвуют в различных соревнованиях, прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в системе дистанционного обучения и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

4.3.1. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Наименование темы (раздела)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Практический раздел	Физическая и техническая подготовленность	Формирование двигательных умений и навыков; соответствующий возрасту уровень скоростно-силовой, силовой подготовленности, общей выносливости	Балльно-рейтинговая система, тестирование, опрос, беседы, визуальная оценка
Теоретический раздел (реализуется с помощью ДОТ)	Теоретическая подготовленность	Усвоение информации, знаний, овладения когнитивными стратегиями, сформированности ценностного отношения к людям, событиям и т.д.	

При изучении дисциплины обучающиеся в течение семестра посещают учебные занятия, занятия в спортивных секциях, участвуют в различных соревнованиях, прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в системе дистанционного обучения и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

4.3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные тесты промежуточной аттестации для оценки физической подготовленности обучающихся основного и подготовительного учебных отделений

Девушки

№ п/п	тесты	Оценка в очках				
		5	**4**	**3**	**2**	**1**
1	Бег 100м (сек)	15,7	16,0	17,0	17,9	18,7
2	Бег 1000 м (мин., сек.)	4,20	4,40	5,00	5,20	5,40
3	Бег 2000м (мин., сек.)	10,15	10,50	11,15	11,50	12,15
4	Плавание 50 м (мин., сек.) или 100м (мин., сек.)	54,0 2,15	1,03 2,40	1,44 3,05	1,24 3,35	4,10 б/вр
5	Прыжки в длину с места (см.)	190	180	168	160	150
6	Прыжки через скакалку (кол-во раз за 1 мин)	150	140	130	120	110
7	Подтягивание в висе лежа (перекладина 90 см)	20	16	10	6	4
8	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол-во раз)	12	10	8	6	4
9	Поднимание (сед) и опускание туловища из положения лежа ноги закреплены, руки за головой (кол-во раз за 2 мин.)	60	50	40	30	
10	Челночный бег 3Х10 (с)	8,4	9,3	9,7	10,1	10,5

Юноши

№ п/п	тесты	Оценка в очках				
		5	**4**	**3**	**2**	**1**
1	Бег 100м (сек)	13,2	13,6	14,0	14,3	14,6
2	Бег 1000 м (мин., сек.)	3,00	3,20	3,30	3,40	3,50
3	Бег 3000м (мин., сек.)	12,00	12,35	13,10	13,50	14,00
4	Плавание 50 м (мин., сек.) или 100м (мин., сек.)	40,0 1,40	44,0 1,50	48,0 2,00	57,0 2,15	2,30 б/вр
5	Прыжки в длину с места (см.)	250	240	230	223	215
6	Прыжки через скакалку (кол-во раз за 1 мин)	140	130	120	110	100
7	Подтягивание на перекладине (раз)	15	12	9	7	5
8	Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (кол-во раз)	15	12	9	7	5
9	В висе поднимание ног до касания перекладины (кол-во раз)	10	7	5	3	2
10	Челночный бег 3Х10 (с)	8,4	9,3	9,7	10,1	10,5

Перечень вопросов для подготовки к зачету по дисциплине (теоретическая часть)

1. Понятие о системе физической культуры.
2. Цель и задачи системы физкультурного образования.
3. Физическая культура в профессиональной подготовке личности.
4. Учебные нормативы по физической культуре.
5. Основные нормативно-правовые документы по физической культуре и спорту федерального, регионального и местного уровня.
6. Медико-биологические основы физического воспитания и здоровый образ жизни.
7. Понятие об анатомии человека.
8. Физические упражнения как средство формирования скелета и мышц человека.

9. Влияние физических упражнений на физиологические и биохимические процессы человека.
10. Биомеханика физических упражнений (бег, плавание, прыжок в длину с места и др.).
11. Гигиенические требования и средства восстановления.
12. Основы медицинского контроля и самоконтроля в ходе выполнения физических упражнений.
13. Первая помощь при травмах.
14. Методы закаливания и поддержания здорового образа жизни.
15. Формирование межличностных отношений в процессе занятий физической культурой и спортом.
16. Формирование умственных, морально-волевых, психологических качеств на занятиях по физической культуре и спорту.
17. Информационные технологии в физической культуре и спорте.
18. Спортивный маркетинг, спортивное спонсорство, спортивное лицензирование.
19. Коммерциализация физической культуры и спорта.
20. Деятельность Международного олимпийского комитета, международных спортивных организаций.
21. Деятельность Олимпийского комитета России и спортивных федераций России.
22. Требования к организации и проведению учебных занятий по физической культуре.
23. Развитие и совершенствование физических и специальных качеств.
24. Профилактика предупреждения травматизма, меры предупреждения и правила по ведения на воде.

4.3.2. Шкала оценивания по дисциплине

Шкала оценивания по дисциплине	
Баллы	**Оценка**
0-59	«не зачтено»
60-100	«зачтено»

Распределение баллов по различным видам работ

тип работы	**минимально допустимое количество баллов**	**максимальное количество баллов**
Входящая аттестация (тестирование ОФП)	4	8
Посещение учебного занятия	1	2
Лекционные занятия (посещаемость с применением ДОТ)	4	8
Промежуточное тестирование в СДО	6	10
Сдача практических контрольных тестов по видам спорта (специализациям)	6	30
Итоговое тестирование в СДО	8	15

Дополнительные баллы обучающийся может получить в учебном семестре за: спортивный компонент (участие в соревнованиях за факультет (институт) – 30 баллов; за академию – 35 баллов); компонент спортивной активности (занятия в секции – 25 баллов); научный компонент (участие в научно-практических конференциях – 10 баллов;

написание статьи – 10 баллов; выполнение заданий повышенной сложности (презентация) – 6 баллов; написание и защита реферата – 4 балла).

Сумма баллов, набранная обучающимся по результатам каждой аттестации, включая дополнительные баллы, заносится преподавателем, проводящим аттестацию в соответствующую форму единой ведомости, которая используется в течение всего семестра и хранится в деканате соответствующего факультета (института), а в зачетную книжку проставляется «зачёт».

Обучающийся должен быть ознакомлен с набранной им суммой баллов во время занятий или консультаций не менее трех (четырех) раз за семестр, на занятиях, следующих за контрольными занятиями и на предпоследних занятиях перед сессией (зачетной неделей).

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Описание полного объема практических умений и навыков, необходимых обучающимся для самостоятельных занятий физическими упражнениями, а также перечень общеразвивающих упражнений размещены в «Методических указаниях по физической культуре и спорту для самостоятельной работы обучающихся в РАНХиГС», разработанных кафедрой физического воспитания и здоровья РАНХиГС.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Обучающийся самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение). Важно учитывать, что тест открывается в системе дистанционного обучения (СДО) только в строго оговоренный промежуток времени и на его решение дается определенное количество попыток.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учитывая фундаментальную роль дисциплины в подготовке специалистов, особое внимание в процессе реализации дисциплины необходимо акцентировать на самостоятельную работу обучающихся, а также на максимально возможное разнообразие форм ее организации, способствующих повышению эффективности освоения дисциплины.

Овладение достаточно большим объемом навыков и умений даст возможность обучающимся грамотно и осмысленно заниматься физическими упражнениями. Формируя навыки и умения самостоятельной работы, овладеть ими обучающиеся смогут лишь при постепенном и планомерном обучении.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся

В процессе учебно-тренировочной деятельности осуществляется дифференцированный подход к обучающимся, учет индивидуальных особенностей и, соответственно, индивидуальные домашние задания. Примерный перечень занятий для самостоятельной работы, примерные планы еженедельных самостоятельных занятий, примерные комплексы общеразвивающих упражнений, перечень вопросов и заданий для самостоятельной подготовки, методика тестирования физической подготовленности содержатся в «Методических указаниях по физической культуре и спорту для самостоятельной работы обучающихся в РАНХиГС», разработанных кафедрой физического воспитания и здоровья РАНХиГС.

Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

Реферат – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых,* хорошо знать материал, а *во-вторых,* быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Обучающемуся обычно предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с целью и задачами реферата делаются выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 10 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. Поля: левое 35 мм, правое до 15 мм, верхнее и нижнее не менее 20 мм. Формат: набор Word 8.0, Word 10.0, шрифт: Times New Roman, 12-й или 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

Рефераты могут быть сданы обучающимися и проверены преподавателем, как в системе дистанционного обучения (СДО), так и на бумажном носителе.

Темы рефератов

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества, как часть общечеловеческой культуры.
2. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.
3. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования.

4. Организация физического воспитания в вузе.
5. Компоненты физической культуры.
6. Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья обучающихся, их физического и спортивного совершенствования.
7. Организм человека как единая саморазвивающаяся биологическая система.
8. Функциональные системы организма.
9. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека.
10. Средства физической культуры и спорта.
11. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
12. Утомление и восстановление при физической и умственной работе.
13. Витамины и их роль в обмене веществ.
14. Обмен энергии. Состав пищи и суточный расход энергии.
15. Регуляция обмена веществ.
16. Показатели тренированности в покое, при стандартных нагрузках и при предельно напряженной работе.
17. Здоровый образ жизни человека.
18. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие.
19. Взаимосвязь общей культуры обучающегося и его образ жизни.
20. Здоровый образ жизни и характеристики его составляющих.
21. Основы закаливания.
22. Личная гигиена обучающегося и ее составляющие.
23. Профилактика вредных привычек.
24. Психофизиологическая характеристика интеллектуального труда обучающегося.
25. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.
26. Динамика работоспособности обучающегося в учебном году и факторы, ее определяющие.
27. Динамика работоспособности обучающегося в течение рабочего дня.
28. Динамика работоспособности обучающегося в течение учебной недели.
29. Динамика работоспособности обучающегося в течение семестра.
30. Динамика работоспособности обучающегося в период экзаменационной сессии.
31. Средства физической культуры в регулировании психоэмоционального и функционального состояния обучающегося в экзаменационный период.
32. Типы изменений умственной работоспособности обучающегося.
33. Методические принципы физического воспитания.
34. Основы обучения движениям.
35. Характеристика и воспитание физических качеств.
36. Учебно-тренировочное занятие как основная форма обучения упражнениям.
37. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
38. Специальная физическая подготовка, ее цели и задачи.
39. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) как разновидность специальной физической подготовки.
40. Интенсивность физических нагрузок и энергозатраты при физических нагрузках разной интенсивности.
41. Значение мышечной релаксации.
42. Коррекция физического развития телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Сайганова Е.Г. Физическая культура в государственной службе: Учебное пособие / Сайганова Е.Г., Марков В.Н./ Под общ. ред. А.А. Деркача. – М.: Изд-во РАГС, 2009. 234 с.

2. Сайганова Е.Г. Физическая культура и подготовка к государственной гражданской службе: монография / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов – М.: Изд-во РАГС, 2011. 169 с.

3. Сайганова Е.Г. Физическая культура. Самостоятельная работа: учебное пособие. Бакалавриат / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов. – М.: Изд-во РАГС, 2010. 228 с.

4. Сайганова Е.Г. Физическая культура: учебное пособие. Бакалавриат / Е.Г. Сайганова, В.А. Дудов. – М.: Изд-во РАГС, 2010. 270 с.

5. Сайганова Е. Г., Крылатых В. Ю. Физическая культура и спорт. Учебное пособие. ЭОР [Электронный ресурс]. – М: РАНХиГС, 2019. URL: https://lms.ranepa.ru/course

6.2 Дополнительная литература

1. Методические указания по физической культуре и спорту для самостоятельной работы обучающихся в РАНХиГС / под ред. Сайгановой Е. Г. – М.: Изд-во РАНХиГС, 2019.

2. Анатомия силовых упражнений для мужчин и женщин. – Минск: Харвест, 2009. 160 с.

3. Зациорский В.М. Физические качества спортсмена: основы теории и методики воспитания [Текст] / В.М. Зациорский. 3-е изд. М.: Советский спорт, 2009. 200 с.

4. Ингерлейбл М.Б. Анатомия физических упражнений / М.Б. Ингерлейбл. Изд. 2-е. – Ростов н/Д.: Феникс, 2009, 187 с.

6.3 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.

2. Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 августа 2009 года № 1101-р.

3. Указ Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 года № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

4. Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

5. Федеральный закон от 24.11.1995 года №181 – Ф «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

6. Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.4 Интернет-ресурсы, справочные системы

Название сайта	**Характеристика**
http://ranepa.ru Электронный каталог библиотеки	На этой сайте представлены книги, имеющие в читальных залах библиотеки РАНХиГС
http://www.biblioclub.ru/ ЭБС «Университетская библиотека online»	На данном сайте представлена литература разной тематики
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн.научных статей и публикаций.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, переносные: нетбук, экран, мультимедиа проектор, помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду. Фитнесс-зал: тренажеры, спортивный инвентарь.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;
– Набор стандартных программ Windows;
– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);
– Ресурсы сети Интернет.

Программное обеспечение дисциплины

Теоретические занятия дисциплины проводятся с применением ДОТ в СДО РАНХиГС. Для программного обеспечения дисциплины необходим Microsoft Office – офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows, система дистанционного обучения (СДО) РАНХиГС: https://lms.ranepa.ru.

Название приложения	**Характеристика**
Word	Текстовый процессор, позволяет подготавливать документы различной сложности.
Excel	Табличный процессор, поддерживает все необходимые функции для создания электронных таблиц любой сложности
PowerPoint	Программа подготовки презентаций

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра гуманитарных и естественно-научных дисциплин
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой гуманитарных
и естественно-научных дисциплин
Протокол от «02» сентября 2024 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.36 История России
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование подготовки (специальности)

"Государственно-правовой"
(направленность (профиль)

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2025 г.
Балаково, 2024 г.

Автор(ы)-составитель(и):

к.и.н., доцент, заведующий кафедрой социальной и экономической истории Кончаков Роман Борисович

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

к.и.н., Гагарина Ирина Юрьевна

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

профессор кафедры
гуманитарных и естественно-научных дисциплин
док.соц.наук, доцент Тулузакова М.В.

И.о. зав. кафедрой гуманитарных и естественно-научных дисциплин, к.т.н. Козлова Т.Д.

(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание, должность* *(Ф.И.О)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
7.1. Основная литература
7.2. Дополнительная литература
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
7.4. Интернет-ресурсы
7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.36 «История России» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.1.	Способность рассматривать общество как элемент системы более высокого уровня
		УК ОС-1.2.	Способность объективно и аргументировано оценивать закономерности исторического развития.

1.2. 1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-1.1.	на уровне знаний: сущность, содержание и основные этапы исторического развития России, соблюдая принципы системного подхода
		на уровне умений: учитывать фактор времени при анализе явлений
		на уровне навыков: объективно и аргументировано оценивает закономерности исторического и экономического развития, обосновывая собственную гражданскую и мировоззренческую позиции.
	УК ОС-1.2.	на уровне знаний: особенности культурно-исторического наследия народов России.
		на уровне умений: анализ явлений и процессов, происходящих в обществе с использованием системного подхода
		на уровне навыков: демонстрация уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям российского общества.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общий объем дисциплины 4 зачетных единицы (144 академических часа / 108 астрономических часа) по учебному плану.

На контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) по заочной форме обучения в академических часах – 66, в астрономических – 49,5; на самостоятельную работу в академических часах – 78, в астрономических – 58,5.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.36 «История России» изучается на 1 курсе очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и приобретенных ранее умений и навыков в результате освоения школьной программы в области истории России и всеобщей истории, а также приобретенные ранее

навыки анализа, работы с различными источниками информации, обобщения и синтеза информации о социальной действительности.

Дисциплина реализуется параллельно с изучением дисциплины Философия, Всеобщая история, Социология.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой (2 семестр).

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Применение ДОТ должно осуществляться в соответствии с регламентом.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Очно или с применением ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Опрос	Частично с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru.

Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате. Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к методическим материалам предоставляется в течение всего необходимого для обучения времени. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы после окончания срока выполнения.

1. Содержание и структура дисциплины

1.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины, час.**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
1 семестр								
Блок 1.	Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX — первой трети XIII вв.	13	6		4		3	О,Д,ПЗ, Т
Блок 2.	Русь в XIII–XV вв.	15	8		4		3	О,Д,ПЗ, Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Блок 3	Россия в XVI–XVII вв.	20	10		6		4	О,Д,ПЗ, Т
Блок 4	Россия в XVIII в.	20	10		6		4	О,Д,ПЗ, Т
Блок 5	Российская империя в XIX — начале XX вв.	20	10		6		4	О,Д,ПЗ, Т
Блок 6	Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1991)	36	20		12		4	О,Д,ПЗ, Т
Блок 7	Современная Российская Федерация (1991–2022)	14	8		4		2	О,Д,ПЗ, Т
Промежуточная аттестация		**4**				**4**		**Зачет с оценкой**
Всего в академических часах		**144**	**74**		**42**	**4**	**24**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
2 семестр								
Блок 1.	Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX — первой трети XIII вв.	16	4		2		10	О,Д,ПЗ, Т
Блок 2.	Русь в XIII–XV вв.	18	4		2		12	О,Д,ПЗ, Т
Блок 3	Россия в XVI–XVII вв.	36	6		4		12	О,Д,ПЗ, Т
Блок 4	Россия в XVIII в.	18	6		4		12	О,Д,ПЗ, Т
Блок 5	Российская империя в XIX — начале XX вв.	25	6		4		12	О,Д,ПЗ, Т
Блок 6	Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1991)	23	4		2		12	О,Д,ПЗ, Т
Блок 7	Современная Российская Федерация (1991–2022)	20	4		2		12	О,Д,ПЗ, Т
Промежуточная аттестация		**4**				**4**		**Зачет с оценкой**
Всего в академических часах		**144**	**30**		**28**	**4**	**86**	

Заочная форма обучения

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.	Форма

п/п		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
2 семестр								
Блок 1.	Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX — первой трети XIII вв.	16	4		2		10	О,Д,ПЗ, Т
Блок 2.	Русь в XIII–XV вв.	18	4		2		12	О,Д,ПЗ, Т
Блок 3	Россия в XVI–XVII вв.	36	6		4		12	О,Д,ПЗ, Т
Блок 4	Россия в XVIII в.	18	6		4		12	О,Д,ПЗ, Т
Блок 5	Российская империя в XIX — начале XX вв.	25	6		4		12	О,Д,ПЗ, Т
Блок 6	Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1991)	23	4		2		12	О,Д,ПЗ, Т
Блок 7	Современная Российская Федерация (1991–2022)	20	4		2		12	О,Д,ПЗ, Т
Промежуточная аттестация		**4**				**4**		**Зачет с оценкой**
Всего в академических часах		**144**	**34**		**24**	**4**	**82**	

Примечание:
*** ** Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)1;*
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)2;
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)3;
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)45;

[1] Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)
[2] См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)
[3] Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)
[4] Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** –формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), доклад, презентация (Д), практическое задание в рамках темы (ПЗ) и др., с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*
*** формы промежуточной аттестации: зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*
Используемые сокращения и примечания включаются после каждой из заполняемых таблиц.

1.1.Содержание дисциплины

Блок 1. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX – первой трети XIII вв.

1.1 История как наука.

Основные понятия в работе историка. Периодизация истории. Исторический источник. Внешняя и внутренняя критика исторического источника. Историография и ее анализ. Историзм.

1.2 Формирование государственности Древней Руси.

Восточная Европа (племена, языки, группы) и общества соседних регионов (Византия, Арабские государства, кочевые общества евразийских степей и пр.). Условие и предпосылки появление первых государств в регионе. Особенности взаимодействия кочевников и оседлых земледельцев. Торговые пути и скандинавская экспансия. Восточные славяне, финно-угры и их расселение. Торговля и военные походы как фактор формирования Древней Руси. Новгород, Киев в система торговых отношений. Проблема образования Древнерусского государства. Династия Рюриковичей. Современное понимание роли династий в формировании государств и споры о происхождении Рюриковичей. Первые русские князья. Дружина и ее роль. Древнерусские земли в системе экономических, торговых и культурных отношений IX–XIII вв. Дань и полюдье.

1.3 Христианизация Руси и формирование древнерусской культуры.

Религия и культура в средневековых обществах. Владимир Святославович и принятие христианства. Религия и династические браки. Христианство, ислам и иудаизм в Восточной Европе. Христианство и его эволюция в первом тысячелетии н. э. Раскол 1054 г. Пути проникновения христианства в Древнюю Русь. Монастыри и распространение грамотности на Руси. Роль наследия восточного христианства в складывании древнерусской культуры: архитектура, художественные искусства, книжная культура и пр. Особенности христианизации древнерусских земель.

1.4 Истоки и особенности «раздробленности» как периода древнерусской истории.

Любечский съезд. Экономические и династические предпосылки раздробленности. Династия Рюриковичей и управление древнерусскими землями. Русская Правда и социальная структура древнерусского общества. Крупнейшие древнерусские города. Дружина, князь и вече в Древней Руси – особенности взаимоотношения в разных древнерусских землях.

1.5 История древнерусских земель в системе династических, торговых и культурных отношений

Особенности эволюции политических и социальных отношений в древнерусском городе (возможно, на отдельном примере: Новгород, Владимир и пр.) Складывание республиканского строя в Новгороде. Торговые республики в средневековой истории – Новгород и Псков в сравнительной перспективе. Влияние Византии и Западной Европы на архитектуру древней Руси.

Блок 1: 5 тем

Блок 2. Русь в XIII–XV вв.

2.1 Монгольские завоевания в Евразии и Орда как фактор развития обществ Восточной Европы.

Монгольские завоевания в Евразии. Монгольская империя в контексте государств кочевников Евразии: общее и особенное. Складывание и характер зависимости от Орды подчиненных ей земель. Русские земли и зависимость от Орды. Александр Невский и оценки его в историографии. Ордена крестоносцев и их экспансия в Балтийском регионе. Возвышение Великого княжества литовского и формы включения в его состав. Противостояние Москвы и Твери. Причины возвышения Москвы как центра Северо-Восточной Руси: объективные и субъективные факторы. Первые московский князья. Иван Калита.

2.2 Тенденции развития обществ в Европе XIV–XV вв. Особенности складывания Московского государства.

Формы и этапы выходы древнерусских земель из-под ордынского зависимости. Дмитрий Донской. Битва на Синих Водах, Куликовская битва, Стояние на Угре. Влияние Орды на общества Восточней Европы и на складывание политической культуры Московского государства (историографические дискуссии). Особенности складывания политической культуры Великого княжества литовского. Складывание в Европе единых государств: общее и особенное. «Феодализм» - происхождении категории и споры о применимости понятия к истории Московского государства.

2.3 Иван III и развитие Московского государства в XV — начале XVI вв.

Династическая война и альтернативы развития Московского государства в отечественной историографии. Василий Темный. Иван III и складывание основ Московского государства. Дворец и Казна. Поместная система. Расширение власти и территории подчиненных московским государям. Присоединение Новгорода. Особенности раннемодерных государств и разрушение удельной системы. Аграрный характер экономики Московского государства. Низкий уровень урбанизации. Преобладание архаичных способов земледелия и натурального хозяйства. Развитие ремесленного производства, специализации городского ремесла и внутренней торговли. Денежная реформа правительства Елены Глинской и складывание единой монетной системы в России. Хозяйственная специализация регионов Московского государства.

2.4 Церковь в Северо-Восточной Руси XIII–XVI вв.

Церковь и государство на Северо-Востоке Руси в контексте истории христианства в Европе XIII–XVI вв. Увеличение разрыва между западной и восточной ветвью христианства. Крестовые походы и их распространение на «схизматиков» (Четвертый крестовый поход и экспансия в Балтийском регионе). Перенесение митрополии в Москву. Особенности монастырского движение в Северо-Восточной Руси. Монастырская колонизация земель. Реформация. Контрреформация. Религиозные войны в Европе. Еретические движение в русских землях. Иосифляне и нестяжатели. Падение Византии. Флорентийская уния и ее восприятие в Московском государстве. Рождение и истоки «идеологии» Московских государей – влияние идей поздней Византии и Балканских государств. Филофей. Расцвет житийной литературы — «собирание святыни» при митрополите Макарии («Великие Минеи Четьи»). «Стоглавый собор» 1551 и усиление зависимости Русской православной церкви от государства. Учреждение патриаршества.

Блок 2: 4 темы

Блок 3. Россия в XVI–XVII вв.

3.1 Московское самодержавие и его эволюция в XVI веке. Иван IV и Борис Годунов.

Преобразования в системе управления в Московском государстве в XVI в. Реформы середины XVI в. Судебник 1550. Роль Избранной Рады. Истоки и формы укрепления самовластия в правление Ивана IV. Ливонская война и ее последствия. Опричнина и пути ее объяснения современниками и в историографии. Митрополит Филипп и обличение опричнины. Переписка Ивана IV с князем Андреем Курбским. Борис Годунов. Предпосылки Смуты (экономический и династический кризис, усиление крепостничества, последствия разрушения традиций и самовластия Ивана IV).

3.2 Смутное время и воцарение Романовых.

Социальные и культурные факторы развития Смуты. Альтернативы Смуты и политическая культура в монархиях Центральной Европы начала XVII века. «Самозванчество» в истории России и в мировой истории. Роль Речи Посполитой и Швеции в усилении кризиса Смутного времени. Формы, характер и предпосылки окончания Смуты. Династия Романовых – предпосылки избрания на престол. Земский собор 1613 г. Избрание на престол Михаила Федоровича Романова: консенсус или компромисс? Царь Михаил Федорович. Правительство патриарха Филарета.

3.3 Социальная история России XVI–XVII вв.

Развитие крепостного уклада. Отмена правила Юрьева дня (указ о заповедных летах (1581) и об урочных летах (1597). Российское крепостное право в сравнительной перспективе: «Второе издание крепостничества» в странах к Востоку от Эльбы. Складывание и эволюция сословных групп в Московском царстве. Складывание служилого государства и его особенности. Алексей Михайлович. Уложение 1649 г. . Продолжение политики «закрепощения сословий». Ограничение мобильности посадского населения городов. Бессрочный сыск беглых и окончательное закрепощение крестьянства. XVII в. как «Бунташный век»: характер и предпосылки (на примере Соляного или Медного бунта, Псковско-новгородского восстания, выступления Разина и т.п.).

3.4 Эволюция государственных институтов Московского государства в XVI–XVII вв.

Складывание (прото)бюрократического аппарата Московского государства и его особенности (Дворец, Казна, Приказы, Боярская Дума и пр.). Борьба с местничеством. Земские соборы – от появления к упадку.

Сравнительная перспектива – развитие бюрократических институтов и органов сословного представительства.

3.5 Торговля в Московском государстве XVI–XVII вв.

Структура и характер организации торговли в Московском государстве. Складывание единой денежной системы. Гостиная и суконная сотни. Расцвет городов на волжском и беломорском торговых путях и упадка Новгорода и Пскова. Возникновение мануфактур. Идеи протекционизма и эволюция налоговой системы. Уставы: Торговый и Новый торговый устав. Общероссийские ярмарки и их значение. Замена посошного налогообложения подворным.

3.6 Истоки и характер территориального расширения Московского государства в XVI-XVII вв.

Основные направление территориального расширения. Степной фронтир. Засечная черта. Московское государства и кочевые общества. Московско-крымские отношения. Молодинская битва 1572 г. Крымские походы Голицына. Складывание и эволюция Речи Посполитой. Полонизация шляхетства и усиление католического прозелитизма в Речи Посполитой как предпосылки казацких восстаний. Смоленская война. Восстание Богдана Хмельницкого и вхождение Левобережья в состав Московского государства. Общества Сибири и расширение Московского государства в XVI-XVII вв. Ермак. Ясак. Эпоха великих географических открытий и общее/особенное в экспансии Московского государства в Сибирь. Нерчинский договор 1689 и отношения с империей Цин. Подробное рассмотрение особенности жизни на окраинах Московского государства. На примере отдельной территории или поселения в Сибири или на степном фронтире.

3.7 Культура Нового времени и церковный раскол в истории России.

Формирование культуры Нового времени. Ренессанс и барокко в Западной Европе. Гуманистический пафос Возрождения и религиозная вера. Расцвет искусства Италии и «Северное Возрождение». Барокко и новые веяния в русской культуре. От шатровой архитектуры к русскому барокко. Европейская музыка и театр при московском дворе. Книгопечатание, его распространение и значение. (Иоганн Гутенберг, Франциск Скорина, Иван Федоров). Издание азбук и букварей. Систематизация церковнославянского языка в «Грамматике» Мелетия (Смотрицкого). Славяно-греко-латинская академия. Культурные и религиозные предпосылки раскола. Аввакум. Никон. Церковный собор 1666–1667 гг. Соловецкое восстание и другие акты сопротивления церковной реформе. Основные направления развития старообрядчества. Поповцы и беспоповцы. Старообрядческие согласия. Политика Российской империи по отношению к старообрядцам. Старообрядцы в российской истории: экономическая, культурная, социальная роль.

3.8 Система военной службы в Московском государстве.

«Пороховая революция» и ее последствия. «Пороховые империи» в истории Евразии. Тридцатилетняя война (1618–1648) и Вестфальский мирный договор. Закат могущества империи Габсбургов и усиление Англии, Франции и Голландии. Развитие поместной системы военной службы. Служилые люди по отечеству и по прибору. Стрелецкой войско и его эволюция. Стрелецкие бунты. Появление и развитие полков нового строя.

Блок 3: 8 тем

Блок 4. Россия в XVIII в.

4.1 Предпосылки и характер преобразований Петра I.

Личность Петра. Характер и тяготы Северной войны. Северная война как фактор внутренних преобразований. Прутский поход. Персидский поход. Реформа армии. Податная реформа т подушное налогообложение. Реформа государственного управления. Финансовая реформа и введение подушной подати. Церковная реформа, секуляризация и начало Синодального периода. Идея регулярного государства. Влияние идей камерализма на преобразования. Становление регулярного государства: система законов, регламентов и предписаний; бюрократизация чиновничьего аппарата. Органы контроля и надзора (открытый — прокуратура, тайный — фискалы). Генеральный регламент. Регламенты коллегий. Строительства Санкт-Петербурга и Ладожского канала. «Дело» царевича Алексея. Последствия Петровских реформ. Оценка преобразований Петра в историографии.

4.2 Эволюция российской государственности после петровских преобразований.

Феномен дворцовых переворотов в российской истории – предпосылки и характер. Феномен императриц на российском престоле. Елизавета Петровна. Анна Иоанновна. Фаворитизм. Роль гвардии. Противостояние «старой» и «новой» знати. Насильственная смена правящих монархов (свержение Иоанна Антоновича и Петра III), отстранение от власти фактических правителей А.Д. Меншикова, Э.И. Бирона. Адаптация петровских преобразований к реалиям империи. «Кондиции верховников» в контексте политической культуры Европы своего времени . Предпосылки и характер консолидация шляхетского сословия (дворянства).

4.3 Идеи просвещения и Российская империя. Екатерина II.

Эпоха просвещения в Западной Европе. Философы-просветители. «Просвещенный абсолютизм». Екатерина II. Губернская реформа, Уложенная комиссия и др. преобразования как реализация просвещенческой про-

граммы. . Цели созыва, результаты работы. Губернская реформа. Эволюция политики Екатерины II и ее предпосылки. Идеи просвещения в российском образованном обществе. Масонство и борьба с ним.

4.4 Экономическое развитие России в XVIII в.

. Оброчная и барщинная форма крепостного хозяйства. Отходничество и наемный труд на купеческих и крестьянских мануфактурах. Изменение торговых путей. Развитие внутреннего рынка. Ярмарки. Отмена внутренних торговых пошлин. Дворянский и купеческие банки. Развитие промышленности и торговли в условиях сохранения крепостнического режима. Особенности и противоречия развития тяжелой и легкой промышленности: поддержка государства, использование зависимого труда. Создание новых промышленных районов: строительство заводов, мануфактур, верфей. Промышленные предприятия: их владельцы, характер применяемой рабочей силы. Россия в системе европейского и мирового рынка. Начало промышленной революции в Западной Европе.

4.5 Социальная история Российской империи в XVIII – первой половине XIX века.

Усиление крепостничества в XVIII вв. Упорядочивание крестьянского сословия и его новая стратификация: владельческие, государственные и дворцовые крестьяне. Формирование сословной структуры российского общества: дворянство, городское сословие, духовенство, крестьяне и др. Табель о рангах, военная и гражданская служба дворян. Указ и единонаследии. Юридическое слияние поместья и вотчины. Борьба сословий за привилегии. Ограничение срока службы дворян. Манифест о вольности дворянства. Жалованные грамоты дворянству и городам. Духовенство как сословие. Формы крепостной зависимости крестьян. Общее и особенное в положении различных слоев общества в европейских странах и России. Крепостное государство и военная служба. Рекрутский набор и условия службы в армии Российской империи. Военная служба дворян. Казаки как военное сословие.

4.6 Европеизация и формирование дворянской культуры в России XVIII в.

Интенсивное развитие светской культуры. Активизация западноевропейских культурных заимствований. Перестройка повседневной жизни горожан и знати по европейскому образцу. Свобода от обязательной службы как фактор оформления дворянской культуры. Интеграция в российское дворянство различных социальных и этнических групп. Складывание культуры дворянских усадеб. Воспитание дворянства. Российское дворянство как часть европейского дворянства своего времени. Двойственный характер дворянской культуры. Формирование представлений о «дворянской чести». Образование и воспитание дворян. Вклад дворянской культуры в формирование «золотого века русской культуры». Развитие учреждений образования. Московский университет и другие университеты империи. Лицей. Смольный институт. Лицей. Изменение отношения к службе. Попытка Павла I вернуть дворянство в состояние служивого сословия и ее провал

4.7 Предпосылки и характер массовых выступлений в России XVIII в.

Сопротивление петровским преобразованиям и восстания. Астраханское восстание. Восстание Булавина. Башкирские восстания. Пугачевское восстание и его подавление. Бегство как форма крестьянского сопротивления.

4.8 Территориальное расширение Российской империи в дореформенный период.

Особенности экспансии на юге и востоке Российской империи в XVIII — первой половине XIX в. Войны с Османской империей. Предпосылки ослабления Османской империи. Присоединение Крымского ханства. Характер заселения земель Причерноморья. Разделы Речи Посполитой. Вхождение правобережья и польских земель в состав Российской империи. Польские восстания. Русско-персидские войны. Расширение владений Российской империи в Закавказье. Вхождение Грузии в состав Российской империи. Кавказская война. Вхождение казахских жузов в подданство Российской империи. Сибирь в XVIII веке. Российско-Американская компания.

4.9 Революция во Франции и Российская империя. Павел I

Предпосылки для критики «старого режима». Война за независимость Северо-Американских колоний и провозглашение США. Кризис французского абсолютизма и Великая Французская революция. Идеалы Французской революции и борьба со «старым режимом». Этапы Французской революции, приход к власти Наполеона. Восприятие в Российской империи Французской революции. Войны Франции с соседями. Антинаполеоновские коалиции. Павел I: основные черты, особенности и цели его внутренней политики.. Политика по отношению к дворянству, крестьянству, крепостному праву. Указ «о трехдневной барщине». Устав о престолонаследии. Борьба против влияния Французской революции и участие в коалициях против постреволюционной Франции. Итальянский и Швейцарский походы А.В.Суворова. Характер и формы укрепление самодержавия при Павле I. Причины свержения Павла I.

Блок 4: 9 тем

2 семестр

Блок 5. Российская империя в XIX – начале XX вв.

5.1 Наполеоновские войны и складывание новой системы международных отношений в Европе

Войны революционной Франции и Наполеоновские войны в Европе. Участие Российской империи в войне с режимом Наполеона и война 1812 г. Бородинское сражение. Заграничные походы. «Битва народов» под Лейпцигов. Венский конгресс и складывание новой системы международных отношений на Европейском континенте. Революционные выступления первой половины XIX века и предпосылки складывания образа Российской империи как «жандарма Европы». Эпоха 1848 г. («Весна народов») и изменения во внутриполитическом курсе России.

5.2 Предпосылки и характер реформ в Российской империи: от Александра I к эпохе Николая I.

Деятельность Негласного комитета – разработка плана либеральных преобразований. Попытки смягчения крепостного права. Планы реформ Сперанского и их реализации. Появление сети университетов и последующее усиление цензуры. Военные поселения. Преобразования в эпоху Николая I. Полное собрание законов Российской империи. Реформа управление государственными крестьянами, П.Д.Киселев. Финансовые преобразования Е.Ф.Канкрина: первоначальный успех и последовавшие трудности. Крымская война. Севастопольская оборона. Парижский мирный договор. Поражение в Крымской войне как предпосылка реформ.

5.3 Общественные течения и формирование имперской идеологии

Предпосылки декабризма и характер движения. Планы и характер преобразований. Выступления декабристов и его последствия. Николаевская эпоха и усиление контроля образованного общества. Третье отделение. Усиление цензуры и борьба с инакомыслием. Режим личной власти: ЕИВК. Секретные комитеты. Уваровская триада и новые идеи в имперской идеологии. Оформление консерватизма как течения общественной мысли. Российская империя второй четверти XIX в. и европейский консерватизм. Чаадаев. Западники и славянофилы

5.4 Россия в эпоху Великих реформ и Александр II

Предпосылки Великих реформ. Дворянство и крестьянство в середине XIX в. Передельная крестьянская община: происхождение и характеристики. Деятельность редакционных комиссий, Я.И.Ростовцев. Александр II и Великие реформы: отмена крепостного права, судебная реформа, земская реформа, военная реформа. Результаты реформ. Русско-турецкая война 1877–78 гг. Свертывание реформ: предпосылки и характер.

5.5 Социально-экономическая эволюция пореформенной Российской империи

Железнодорожное строительство как фактор развития экономики. Роль пореформенной Российской империи в международной торговле. Вышнеградский. Бунге. Витте. Индустриализация к. XIX в. и ее характер. Урбанизация в поздней Российской империи и ее последствия. Кризис сословной организации общества. Предпосылки появления массового общества в городах. Проблемы аграрного развития. Аграрный кризис начала XX в.

5.6 Характер развития революционного движение в Европе и Российской империи во второй половине XIX в.

Складывание революционного движения. Разночинцы и предпосылки роста образованной прослойки в Российской империи. Европейский утопический социализм. Герцен. Огарев. Чернышевский. Толстые литературные журналы и складывание революционной культуры. Народники. «Народная воля» и дургие революционные организации. Хождение в народ. Насилие и цензура как предпосылка складывания новой политической культуры. Публичные процессы. Революционный террор и его подавление. Бакунин и анархизм. Марксистская теория и ее распространение в России. Плеханов. Споры о крестьянской общине.

5.7 Власть и общество в Российской империи второй половины XIX – начала XX вв. Александр III и начало правления Николая II.

Охранительная политика Александра III. Рост государственного аппарата: бюрократия и особенности преобразований в Российской империи. Сословные и конфессиональные ограничения в Российской империи. Кризис российского дворянства и его экономические и социальные причины. Идеологи консерватизма конца XIX в.: общественная мысль и политика (Победоносцев, Катков). Концепция «народной монархии» как основополагающий элемент официальной идеологии 1880–1890-х гг. Бюрократия и «аристократическая оппозиция». Роль «толстых журналов» в общественной мысли и общественном движении XIX в. Земское движение: лидеры, формы организации.Идеологические поиски второй половины XIX в. Классический либерализм в странах Западной Европы. Земское движение и «теория малых дел». Начало правления Николая II и ожидания реформ. Ходынская катастрофа.

5.8 Территориальный рост Российской империи во второй половине XIX – начале XX века.

Формирование новых национальных государств в Европе: Италия, Германская империя. Взаимодействие европейских империй (Романовых, Габсбургов, Гогенцоллернов, Османов). Империя и национальное государство: проблема соотношения. Национализм имперский и национализм повстанческий: попытки формирования имперской нации в России. Образование колониальных империй XIX — начала XX в. Столкновение интересов «великих держав» в Африке и Азии. Усиление конкуренции между крупными державами. Идеология колониальной экспансии, ее экономические и военные предпосылки. Расширение территории Российской империи в Центральной Азии – характер и формы. Освоение Дальнего Востока. Революция (реставрация) Мэйдзи и модернизация Японии. Империя Цин и экспансия крупных держав на территорию Китая. Опиумные войны. Восстание ихэтуаней и его подавление. КВЖД и аренда Порт-Артура. Предпосылки конфликта между Российской и Японской империями. Русско-японская война 1904-1905 гг. и ее последствия.

5.9 Революция 1905 года и преобразования в Российской империи

Дискуссия о движущих силах революции, хронологических рамках. Социальные и идеологические предпосылки революции 1905 г. «Кровавое воскресенье». Крестьянские выступления и забастовочное движение. Бюрократия и политический террор. Модели репрессивной политики. Национальное движение на окраинах империи. Булыгинская дума. Манифест 17 октября. Деятельность I Думы («Дума народного гнева»). Выборгское воззвание: концепция конституционной революции. Государственная дума в системе центральной власти. II Государственная Дума и ее роспуск. Итоги Первой русской революции.

5.10 Дума и политические партии в Российской империи начала XX в.

Появление политических партий в Российской империи. Национальные партии. Неонародники и партия Эсеров. РСДРП. Кадеты. Октябристы. Монархические организации. Думская и подпольная деятельность политических партий и организаций. Особенности избирательной система в Государственную Думу. Составы депутатов Государственной Думы. Требование «ответственного министерства». «Октябристский маятник». Партийная система России 1905–1917

5.11 Российская империя перед первой мировой войной и Столыпинские реформы

Динамика изменений состава Государственной думы. «Третьеиюньская» политическая система..Замысел и степень реализация реформ Столыпина. Бурный экономический рост в предвоенный период. Столыпин и политические партии. Столыпинский кабинет в политической системе Российской империи. Реформы П.А. Столыпина в политико-правовом измерении. Репрессивная политика правительства. Политический кризис марта 1911 г. Убийство П.А. Столыпина. Избирательная кампания в IV Государственную думу.

5.12 Первая мировая война и Российская империя

Складывание Антанты и Тройственного союза. Первая мировая война – экономические, идейные и внутриполитические предпосылки. Повод начала Первой мировой войны. Военные планы сторон и характер военного противостояния. Особенности «окопной войны». Основные вехи Первой мировой войны. Длительная война и изменения в воюющих обществах: экономические и социальные. Обострение кризиса политических институтов в условиях длительной войны. Массовый фронтовой опыт как фактор послевоенной истории.

Блок 6. Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1991)

6.1 Великая российская революция и ее основные этапы

Хронологическая периодизация великой российской революции. Концепции «длинной» революции в историографии. Споры о предпосылках революции 1917 г. в историографии Февральская революция. Революции в других обществах в эпоху Первой мировой войны. Политический процесс 1917 г. и его основные черты. Происхождение и развитие системы советов. Революция как «расплавленная государственность». Октябрьская революция. Разгон Учредительного собрания. . Значение «Декрета о мире» и «Декрета о земле». Брестский мир. Осень 1917 — весна 1918 гг. — «Триумфальное шествие советской власти» или «Эшелонный период Гражданской войны»? Причины Гражданской войны.

6.2 Гражданская война ее влияние на постреволюционное общество

Основные вехи гражданской войны и возможные формы ее периодизации. Действующие силы Гражданской войны: белые, красные и др. Красный и белый террор: общее и особенное. Основные фронты Гражданской войны и военные действия на них. Интервенция иностранных войск. Идеология Белого движения и важнейшие правительства «белых»: КОМУЧ, Директория, правительственные структуры Колчака и Деникина. Атаманы и локальные военные лидеры в условиях гражданской войны и после нее. Крестьянство в условиях гражданской войны. Продразверстка. Крестьянские восстания. Политика военного коммунизма. «Красногвардейская атака на капитал». Национализация. Ликвидация рынка и продовольственная диктатура. Мешочники. Эпидемии и дезурбанизация. Предпосылки победы красных в гражданской войне. Идея мировой революции. Советско-польская война. Голод в Поволжье и его предпосылки.

6.3 Социально-экономическая эволюция советского общества в постреволюционную эпоху.

Предпосылки и характер введения НЭПа. X съезд. Введение продналога. Создание Госбанка и Госплана РСФСР. Денежная реформа. Создание СССР. «Ножницы цен» и кризисы НЭПа: причины и пути преодоления. Бухарин. От идеи мировой революции к концепции построения социализма в отдельно взятой стране. «Военные тревоги» 1920-х. «Бывшие» и роль социального происхождения в постреволюционную эпоху. «Лишенцы». Политика ликвидации безграмотности и антирелигиозная политика. Особенности организации партии большевиков. «Демократический централизм». Внутрипартийная борьба после смерти Ленина. Борьба с оппозициями. Предпосылки оформления сталинской диктатуры.

6.4 Построение «нового человека» и рождение советской культуры.

Марксизм в интерпретации большевиков и характер исторического развития. Манифест коммунистической партии. Построение «нового человека». Становление государственной системы здравоохранения. Социальные «лифты» в постреволюционном обществе. Советское культурное строительство как идеологический проект: от экспериментов 1920-х к позднесоветскому канону. Создание пионерской организации. Введение государственного контроля над профессиональными ассоциациями в области культуры, создание творческих союзов (союз писателей, союз художников, союз кинематографистов и пр.). От экспериментов 1920-х к великому отступлению» 1930-х гг. Развитие революционного общества в сравнительной перспективе (общее и особенное в постреволюционном развитии: Великая Французская революция, Великая Английская революция и пр.) Утверждение социалистического реализма как единственного художественного метода.

6.5 Особенности советской коллективизации и индустриализации в сравнительной перспективе.

Сталинская модель коллективизации и индустриализации. Выбор между приоритетным развитием группы отраслей «А» или «Б». «Великий перелом». Великая депрессия 1929 и ее последствия для мира и СССР. Крупнейшие стройки двух первых пятилеток. Раскулачивание. Переход к политике массовой коллективизации. «Раскулачивание» и создание системы МТС. Голод 1932-33 гг. и его предпосылки. Советская урбанизация и ее особенности. Концепция «соцгорода». «Ударники» и «стахановцы». Особенность положения различных социальных групп, в т.ч. «единоличники», «трудпоселенцы», «члены семьи изменника Родины» и «социально-опасный элемент», «бывшие». Социальное положение советской номенклатуры. Советское колхозное строительство и его ключевые черты.

6.6 «Сталинский социализм» второй половины 1930-х гг.

Завершение складывания механизма власти единоличной власти Сталина. Конституция 1936 г. и провозглашение построения социализма. «Краткий курс» истории ВКП(б). Московские процессы. Формирование системы ГУЛАГа. «Большой террор» 1937-38 гг. Историографический спор о причинах «Большого террора». Интерпретация сталинизма в современной историографии. Международное устройство после первой мировой войны. Формирование фашистских и милитаристских режимов в Европе и Азии, их основные черты. Обострение международной ситуации в середине 1930-х гг. Гражданская война в Испании. Вооруженные конфликты на Дальнем Востоке.

6.7 Великая Отечественная война: Предпосылки и крупнейшие сражения в контексте истории Второй мировой войны

Экспансионистская политика Германии, Италии и Японии как предпосылка Второй мировой войной. Мюнхенская конференция 1938 г. Советско-германские отношения. Пакт Риббентропа-Молотова. Присоединение к СССР Западной Украины и Западной Белоруссии, Бессарабии, балтийских республик. «Зимняя война». Феномен «блицкригов» на начальном этапе второй мировой войны. Битва за Британию. Перл-Харбор Зимняя война. Германский план «Барбаросса». Вероломное нападение фашистской Германии на СССР. Причины поражений СССР на начальном этапе войны. Предпосылки победы СССР в Великой отечественной войне. Основные этапы и сражения Великой отечественной войны. Битва за Москву. Сражения на советско-германском фронте с весны 1942 г. до весны 1943 г Сталинградская битва. Курская битва. Блокада Ленинграда. Операция «Багратион». Характер партизанского движения на оккупированных Германией территориях СССР. Формирование антигиглеровской коалиции. Конференции в Тегеране, Ялте и Потсдаме. Открытие Второго фронта. Освобождение европейских стран. Варшавское восстание. Берлинская операция. Разгром Квантунской армии и бомбардировка Хиросимы и Нагасаки. Завершение Второй мировой войны.

6.8 Великая Отечественная война: социальные и демографические изменения советского общества в военный

Характер и объем человеческих потерь во время Второй мировой войны. Жизнь советских граждан в тылу. Карточная система государственного снабжения продуктами и промтоварами городского населения. Решение проблемы квалифицированной рабочей силы. Массовый трудовой героизм. Лend-лиз и его роль в обес-

печении СССР. Перестройка экономики в период войны и массовая эвакуация. . Экономическое обеспечение перелома в войне. Эвакуация производств и их значение эвакуированных предприятий для экономики восточных регионов СССР. «Остарбайтеры». Депортация народов в период Великой отечественной войны. Демографические последствия Великой отечественной войны для СССР.

6.9 Поздний сталинизм и поствоенное восстановление в СССР

Поствоенное восстановление народного хозяйства. Колхозная конфискационная система, денежная реформа 1947 г. и государственные займы. Репарации. Голод 1946-49 и его предпосылки. «Холодная война» и ее влияние на социально-экономическое развитие страны. Необходимость нового технологического рывка в свете военно-технического противостояния с Западом. «Атомный проект», переход к турбореактивному самолетостроению, развитие ракетостроения. Крупнейшие стройки десятилетия: Куйбышевская и Сталинградская ГЭС, Туркменский, Северо-Крымский и Волго-Донский каналы. «Сталинский план преобразования природы». Эволюция советской идеологии в 1940-е гг. Партийная номенклатура в условиях позднего сталинизма. Постановление оргбюро ЦК ВКП(б) «О журналах „Звезда“ и „Ленинград“». Ленинградское дело и дело Госплана. Дело врачей. Борьба с «космополитизмом». Надежды в обществе на либерализацию политического режима.

6.10 Поствоенный СССР в системе международных отношений: экономические и идеологические аспекты

Послевоенное устройство. Репарации. Создание ООН. Послевоенный передел Европы. Оформление двухполярной системы мироустройства. Раздел Германии на ФРГ и ГДР. Угроза «Третьей мировой». Формирование соцлагеря. План Маршалла. Организация и характер устройства СЭВ. Создание НАТО. Создание ОВД. Холодная война и «Доктрина Трумэна». Кризисы и разрядки в период Холодной войны. Берлинский кризис. Локальные конфликты с участием СССР и США. Карибский кризис. Противостояние в Корее и Индокитае. Афганская война. «Доктрина Брежнева» и отношение со странами соцлагеря. Выступления в Венгрии. Пражская весна. «Доктрина Брежнева». Экономическая нагрузка как часть Холодной войны. Космическая гонка и участие в ней СССР и США. Первый спутник. Юрий Гагарин. Высадка человека на Луне. Советская и американская атомные программы.

6.11 СССР и распад колониальной системы в период короткого XX века

Предпосылки и характер распада колониальной системы после второй мировой войны. Распад Британской и Французской колониальных империй. Формирование «третьего мира» и борьба за влияние в нем. Экономическое, политическое, культурное сотрудничество со странами «третьего мира». Московский фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Движение «неприсоединившихся стран». Кубинская революция. Создание независимых государств на территории британской Индии. Вьетнамская война. Создание КНР. Советско-китайские отношения: от сотрудничества к разрыву. Вьетнамская война. Афганская война.

6.12 Эволюция советского общества и государства: от «оттепели» к «перестройке»

Борьба за власть после смерти Сталина. Приход к власти Хрущева. Оформление номенклатуры и ее роль в развитии позднего СССР. Альтернативы десталинизации. XX съезд и его последствия. Предпосылки «Оттепели» в советской культуре. Феномен «шестидесятников». Предпосылки и характер смещения Хрущева. Приход к власти Брежнева. Принципы коллективного руководства и позднесоветская политическая элита. Политика «стабильности кадров» и эпоха «застоя». Конституция 1977. Изменение отношения к идеологии в позднесоветском обществе. Советская номенклатура и ее эволюция. Идеалы советского социализма и либерализация советского общества в период «перестройки».

6.13 Особенности реформирования СССР в 1950-1980-е гг.: возможности и препятствия

Идеология и преобразования в пост-сталинском СССР. Преобразования хрущевского периода и поиск новой модели политического и экономического развития. Совнархозы. Освоение Целины. Массовое жилищное строительство. Создание социальной инфраструктуры. Пенсионная реформа. Рост доходов населения. Попытки изменения модели управления народным хозяйством, децентрализация и совнархозы. Косыгинские реформы и причины их сворачивания. Падение темпов роста национального дохода и промышленного производства. Сельское хозяйство. Социальная сфера: отставание в росте уровня жизни. Углеводороды в мировой экономике второй половины XX века. Строительства нефтепровода «Дружба» и новая модель экспорта из СССР. Доходы от углеводородов в период «застоя». Кризис экономического развития в рамках советской модели государственного социализма, предпосылки для экономических реформ. Причины стагнации экономического развития. Попытки реформ в период Андропова.

6.14 Эволюция и особенности советской национальной политики

Предпосылки и характер создания СССР. Изменение состава и границ союзных республик. Национально-этническая автономия как часть советского проекта. Особенности советской национальной политики. Историография советской национальной политикой: имперский или пост-имперский проект? Республикан-

ские номенклатурные элиты и национальные движения в советских республиках. Причины роста межнациональной напряженности в позднесоветский период.

6.15 «Официальная» и «неофициальная» культура в советское время

Официальное и неофициальное искусство в условиях постсталинского СССР. От «сталинского ампира» — к функциональной архитектуре. Новые тенденции в живописи, литературе, театре. Формирование в рамках социалистического реализма целой гаммы художественных стилей. «Лейтенантская проза». «Деревенская проза». «Бульдозерная выставка» и поэтапная легализация нонконформистского изобразительного искусства. Феномен «авторской песни». Самиздат и тамиздан в позднем СССР. Появление Диссидентского движения. Поколение послевоенного «бэби бума» и рождение форм молодежных субкультур в Западной Европе и США. Особенности официального и неофициального молодежного движения в СССР.

6.16 «Перестройка» в советском обществе: предпосылки, особенности, результаты

Попытка Горбачева «обновления социализма» в СССР. Перестройка сверху. Экономические преобразования периода перестройки. Попытки хозяйственных реформ в первые годы Перестройки и их результаты. Поиск выхода из кризиса — «госприемка», антиалкогольная компания, Госагропром. Кооперативы и государственные предприятия с выборными директорами. Формирование идеологии нового курса: «ускорение», «гласность», «перестройка». Рост влияния СМИ. Чернобыльская катастрофа. Разрядка в международных отношениях. Гласность и попытка реформирования политической модели СССР. Движение за демократизацию. Ослабление влияния КПСС в управлении СССР. Ельцин как альтернативный лидер. «Бархатные революции» и объединение Германии. Прекращение существования соцлагеря. Обострение межнациональных конфликтов. «Парад суверенитетов». Попытки реформирования Союзного государства. ГКЧП и его поражение. Беловежское соглашение. СНГ.

Блок 7. Современная Российская Федерация (1991–2022)

7.1 Реформы и эволюция институтов в России после 1991 г. Эволюции постсоветских государств в сравнительной перспективе

Принятие Декларации о государственном суверенитете РСФСР 12 июня 1990 г. Аналогичные декларации других республик. Распад СССР. Беловежское соглашение. Кризис коммунистической идеологии и запрет КПСС. Радикальные рыночные реформы – их ход и экономические и социальные последствия. Борьба президента и большинства Верховного Совета. Кризис 1993 г. и принятие Конституции РФ. Формирование новой политической системы многопартийности. Западная массовая культура и постсоветское общество. Развитие социальных сетей в современном мире. Независимая от государства журналистика в постсоветской России. Эволюция электоральной системы в постсоветский период. Национальные движения в РФ и сепаратизм. Случай Татарстана и Чечни. Войны в Чечне и их характер. Эволюция российского федерализма. Административные и налоговые реформы. Эволюция постсоветских политических режимов: общее и особенное.

7.2 Власть и собственность в постсоветской истории (в сравнительной перспективе)

Правительство Гайдара и радикальные экономические реформы, экономические реформы после Гайдара. Залоговые аукционы. Правительство Черномырдина. Дефолт 1998 г. Рыночные реформы в постсоциалистических странах в сравнительной перспективе. Рыночные реформы в Китае и СССР – различие в обществах и проблема «применимости» китайской модели реформ в современной историографии. Отношение власти и собственности как предпосылка складывания политической системы. Монополии и крупные предприятия, малый и средний бизнес как составные части развития современных рыночных обществ. Прямые и косвенные налоги в рыночных обществах. Соотношение расходов государства между разными секторами бюджета в современных обществах: общее и особенное.

7.3 Экономическое и социально-политическое развитие страны в начале XXI в.

Избрание в 2000 г. В.В. Путина президентом России. Приоритеты нового руководства страны. Преодоление противостояния парламента и правительства. Укрепление «вертикали власти», создание федеральных округов. Рост устойчивости политической системы России, консолидация ведущих политических сил страны. Борьба с терроризмом на территории РФ. Избрание в 2008 г. президентом РФ Д.А. Медведева, деятельность В.В. Путина на посту премьер-министра. Принятие новой военной доктрины (2010). Переизбрание В.В. Путина президентом РФ в 2012 и 2018 гг. Конституционный референдум 2020 г. Устойчивый экономический рост. Курс на сбалансированный бюджет, минимизацию инфляции, повышение уровня жизни населения, технологическую модернизацию. Снижение роли нефтегазовых доходов в бюджете страны. «Цифровой прорыв» и политика построения инновационной экономики.

7.4 Постсоветская Россия в системе международных отношений

Формы интеграции и крупнейшие союзы в современном мире. Постсоветские проекты интеграции и их развитие. Большая семерка/восьмерка. БРИКС. Обсуждение реформы ООН. СНГ. СГ России и Белорусии. ЕВРАЗЭС и ОДКБ. ЕС – от послевоенного проекта к крупнейшей конфедерации. Расширение ЕС и случай выхода из ЕС Великобритании. НАТО и расширение альянса. Югославский кризис и череда кризисов на Ближнем Востоке, в котором принимало участие НАТО. Войны на постсоветском пространстве: общее и особенное. Рост экономической роли и влияния КНР. Мюнхенская речь Путина и разворот внешней политики РФ в сторону Китая.

Внешнеполитические события 2014–2022 гг. Вступление мира в период «политической турбулентности». Провозглашение руководством Грузии и Украины курса на вступление в НАТО. Государственный переворот 2014 г. на Украине и его последствия. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией, создание ЛНР и ДНР. «Минские соглашения» и их судьба.

Помощь России законному правительству Сирии в борьбе с террористическими силами. Успешная деятельность российского воинского контингента в Сирии. Помощь зарубежным странам в борьбе с коронавирусной инфекцией. Официальное признание ЛНР и ДНР Россией. Начало специальной военной операции на Украине. Санкционное давление стран Запада на Россию, попытки ее изоляции от остального мира.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.04.01 «История России» следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: опрос, тестирование, доклад.
- при проверке самостоятельной работы студента: собеседование, индивидуальное задание в рамках темы (реферат, сообщение).

4.1.2. Зачет и зачет с оценкой проводятся с применением методов (средств).

Зачеты проводятся в устной форме и включает в себя ответ на теоретический вопрос и выполнение практико-ориентированного задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы по теме 1.2. Формирование государственности Древней Руси

Вопросы к опросу на практическом занятии

Семинар: Славянские племена в Европе эпохи Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Основные этапы становления государственности. Древняя Русь и кочевники. Византийско-древнерусские связи. Особенности социального строя Древней Руси. Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности. Принятие христианства. Распространение ислама

Вопросы для устного опроса:

1. Какая из теорий возникновения государства вам представляется наиболее убедительной?
2. Чем отличаются восточный и западный типы цивилизационного развития?
3. Какие факторы влияли на возникновение древнерусского государства?
4. Какую роль сыграли мировые религии в жизни различных народов, государству, цивилизаций?
5. Развитие и эволюция русской государственности: общая закономерность или исключение из правил?

Примеры тестовых заданий

1. На исторические судьбы России наиболее заметное влияние оказало (оказали)
силы природы
политические лидеры
= огромное пространство, занятое страной, и многочисленный состав ее населения
все указанные обстоятельства в совокупности, их комплекс
2. К варяжскому конунгу Рюрику с просьбой возглавить объединение нескольких племен в 862 г., по свидетельству летописца, обратились
словене ильменские и кривичи
чудь и весь
поляне и древляне
= верно а) и б)
3. Славяне для зашиты от варягов построили на севере
ряд крепостей и острогов
Новый город
крепость Орешек
Иван-город
= Изборск и Псков
4. **Общественное устройство, которое историки называют военной демократией, у восточных славян стало складываться**
уже в VI в.
в VII в.
= в VIII – первой половине IX в.
лишь в X – начале XI века
5. Первый летописный свод на Руси был составлен в … году
997
= 1110
1119
1154
6. «Русская правда» регулировала кровную месть следующим образом
разрешала мстить лишь за особо жестокие преступления
= разрешала мстить только близким родичам (брат за брата)
запрещала любую кровную месть
верно лишь а) и б
верно все указанное
7. После усобиц между потомками Владимира I киевским князем стал Ярослав (Мудрый). Это произошло в … году
1015
1016
1018
= 1019
1020
8. Принятие Русью христианства произошло вследствие
распространения новой веры византийскими миссионерами
= решения великого князя Киевского
договора папой римским
решения вечевых собраний в Новгороде и Пскове
9. По мнению многих ученых, первые признаки феодализации русского общества появляются
уже в X в.
= в XI в.
накануне монгольского нашествия
с принятием Судебника в 1497 г.

Типовые оценочные материалы по теме 1.4. Истоки и особенности «раздробленности» как периода древнерусской истории

Семинар*:* Причины политической раздробленности. Особенности раздробленности в Западной Европе и в Северо-Восточной Руси. Образование новых государственных центров: Владимиро-Суздальское, Галицко-Волынское и Киевское княжества; Новгородская боярская республика; Культура Руси до монгольского нашествия. Монголо-татарское нашествие, установление в Руси системы зависимости от Золотой Орды. Поход хана Мамая с целью окончательного порабощения Руси и разгром его армии на Куликов-

ском поле в 1380 г. Значение Куликовской битвы для национального освобождения и консолидации Руси. Борьба Руси против агрессии шведских феодалов и крестоносцев. Невская битва июля 1240 г. и Ледовое побоище в апреле 1242 года (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. В чем отличие политической раздробленности в Западной Европе и в Северо-Восточной Руси?
2. Почему Чингисхан был признан «человеком второго тысячелетия?
3. Какое влияние оказал монгольский натиск на судьбы Европы?
4. Что помогло русской цивилизации выжить в условиях монгольского ига?
5. Как вы понимаете слова А.И. Герцена «Москва спасла русские земли, задушив в них все живое»?

Примеры тестовых заданий

1. Сотрудничество митрополитов и московских князей началось при Иване Калите. Из Владимира в столицу московских князей митрополит переехал в … году

= 1327
1329
1328
1330

2. В эпоху раздробленности в Киеве фактическая власть была

у князя и бояр
= в руках народного вече
у дружины
непрочной и переходила из рук в руки
у черниговских князей

3. Князь в Новгороде играл роль

первого лица
второстепенную роль военного руководителя
киевского наместника
= номинально верховного судьи
Новгородом управляло вече, и князь никакой роли не играл

4. Распад Руси принес ряд преимуществ мелким княжествам, ибо

ими легче управлять
в них проще навести порядок и легче его поддерживать
= их военную защиту удобнее осуществлять
верно все указанное
верно а) и б)

5. Во Владимиро-Суздальской земле возникли города, связанные с именами князей-строителей

= Ярославль
Владимир
Юрьев
Дмитров
все указанные

6. Первое летописное упоминание о Москве связано с именем князя

Ярослава Мудрого
Владимира Мономаха
Александра Невского
= Юрия Долгорукого

7. Русский феодализм отличался значительным своеобразием. Так на Руси не приобрела законченных форм система

вассальных отношений
получения феодальной ренты
= кабальных отношений
феодального землевладения

Типовые оценочные материалы по теме 2.2 Тенденции развития обществ в Европе XIV–XV вв. Особенности складывания Московского государства.

Семинар: Россия и средневековые государства Европы и Азии. Специфика формирования единого российского государства. Формирование сословной системы организации общества (2 часа).

Вопросы для обсуждения:

1. Европа в эпоху Ренессанса и причины и великие географические открытия.
2. Реформация в Западной Европе и её экономические, политические, социокультурные причины.
3. В чем различия между православием, католичеством и протестантизмом?
4. Почему правительству было выгодно прикрепить крестьян к земле?
5. Формирование дворянства на Руси как опоры центральной власти.

Типовые оценочные материалы по теме 2.3 Иван III и развитие Московского государства в XV — начале XVI вв.

Семинар: Российское государство в XV-XVI вв. Возвышение Москвы и процесс объединения русских земель. Борьба московских князей с противниками объединения. Феодальная война на Руси. Становление Московского (Российского централизованного) государства. Завершение объединения русских земель вокруг Москвы. Иван III. Политический и социальный строй Московского царства. Россия в эпоху Ивана Грозного. Иван IV – первый русский царь. Реформы Избранной рады. Опричнина и ее последствия. Внешняя политика России (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. В чем заключаются причины возвышения Москвы?
2. Почему Ивана III при жизни называли Великим?
3. Причины возникновения Приказной системы в Московском царстве.
4. Земские реформы и «Уложение о службе» 1556 г.
5. Государственный строй Московского царства.

Примеры тестовых заданий

1. Право перехода крестьян к другому землевладельцу в Юрьев день появилось
в XIV в.
начале XV в.
середине XV в.
= конце XV в.
лишь в начале XVI в.

2. В XIV в. тверской князь дважды получал ярлык на великое княжение в Орде. Конец этим притязаниям положил носивший общерусский характер и организованный Москвой поход против Твери в … году
1380
=1375
1380
1385

3. Кто из названных князей правил раньше всех других
Иван Калита
Дмитрий Донской
= Юрий Долгорукий
Василий III

4. Какое событие произошло раньше других
Куликовская битва
= взятие войском Батыя Рязани
«стояние» на Угре
сражение на р. Воже

5. В каком году был созван первый Земский собор
1382
= 1549
1497
1606

6. Кто из названных лиц были современниками
Ярослав Мудрый и Иван Калита
= Дмитрий Донской и Сергий Радонежский
Александр Невский и летописец Нестор
Иван Грозный и хан Батый
7. Военная операция, известная как «Ледовое побоище», связана с именем
Дмитрия Донского
Ивана Калиты
= Александра Невского
Ивана Грозного

Типовые оценочные материалы по теме3.2 Смутное время и воцарение Романовых
Семинар: Предпосылки гражданской войны в Московском государстве начала XVII века. Борьба русского народа против польской и шведской интервенции, и ее результаты. Борис Годунов: путь к престолу, суть, методы и результаты политики. Приход к власти В.И. Шуйского. Восстание И. Болотникова. Свержение В.И. Шуйского и политика Семибоярщины. Угроза потери национальной независимости и историческая роль К. Минина и Д.М. Пожарского Воцарение династии Романовых и завершение Смуты (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. В чем муть реформирования управления в центре и на местах в царствование первого выборного главы государства Бориса Годунова?
2. Назовите основные причины наступления «Смутного времени» в России?
3. Что способствовало распространению самозванческой утопии на Руси?
4. Как возникла реальная угроза уничтожения русской государственности в период временного правления семибоярщины?
5. Какова роль К. Минина и Д. Пожарского в освобождении Москвы и изгнании чужеземцев?

Темы докладов/сообщений

1. Феномен самозванчества. Случайные люди на русском престоле. Смертельная угроза российской государственности

Примеры тестовых заданий

1. Местничество – это
право распоряжения землей, полученной по наследству
= система распределения государственных должностей с учетом происхождения
право на управление местностью
2. Восстание под руководством Хлопка произошло в … году
1600
= 1601
1602
1603
1604
3. Репутацию боярского царя на российском престоле заслужил
Федор Иванович
= Василий Шуйский
Лжедмитрий I
Федор Алексеевич

4. Какое из указанных событий произошло позже
воцарение Годунова
введение патриаршества в России
= восстание Хлопка
осада Пскова Стефаном Баторием
5. Земский собор избрал царем Б. Годунова в … году
1595

1596
1597
= 1598
1599

6. Тушинским вором в народе окрестили расположившегося со своими сторонниками под Москвой
Ивана Болотникова
свергнутого Василия Шуйского
венёвского дворянина Истому Пашкова
= Лжедмитрия II

7. Избранной радой в XVI в. называли
группу запорожских казаков, участников Переяславской рады
группу знатных бояр, избранных на первом Земском соборе для подготовки реформ
местные органы самоуправления, пришедшие на смену системе боярских кормлений
= круг близких помощников Ивана IV, разрабатывавших проект реформ

Типовые оценочные материалы по теме 3.5. Торговля в Московском государстве XVI–XVII вв..

Семинар: Поднятие страны из руин, стабилизация хозяйства и создание боеспособной армии в период правления Алексея Михайловича. Начало складывания всероссийского рынка. Новые явления в сфере промышленности. Торговля. Города. Купечество. Сословия и развитие рыночных отношений. Внешняя политика правительства второго Романова и присоединение Украины к России. Внутреннее положение России в последние годы правления Алексея Михайловича. Реформа церкви и раскол (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. Расскажите о личности царя Алексея Михайловича?
2. В чем суть причин Медного бунта в Москве?
3. Перечислите основные причины восстания Степана Разина?
4. В чем суть противоречий между церковной и светской властью, которые привели к расколу в русском обществе?

Типовые оценочные материалы по теме 3.6. Истоки и характер территориального расширения Московского государства в XVI-XVII вв.

Семинар: Постепенное умиротворение страны – где уговорами, где силой, репрессиями, расправами правительство гасило вспышки насилия, разгула страстей, оставшихся тяжелым наследием от Смутного времени и возрождение самодержавия. Войны с Польшей и Швецией и мощное дипломатическое наступление на соперников российскими посольствами в Священную Римскую империю германской нации, Англию, Голландию и Францию. Столбовский мир со Швецией в феврале 1617 г., вернувший Россию к границам времен Ивана III (конец XV в.). Жесткие и быстрые действия правительства внутри страны и мужественная оборона Москвы от польских войск Владислава в 1617 г. привели к подписанию перемирия в декабре 1618 г. в селе Деулино неподалеку от Троице-Сергиевского монастыря на 14, 5 лет (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. Перечислите территориальные потери России от последствий Смутного времени?
2. Как происходило завершение юридического закрепощения крестьянства и постепенное свертывание выборных учреждений?

Типовые оценочные материалы по теме 4.1. Предпосылки и характер преобразований Петра I

Семинар: Предпосылки преобразований Петра I его внешняя политика: южное направление; Северная война и выход к Балтийскому морю; каспийские походы Петра I. Экономи-

ческая, социальная и государственно-административная реформы в России при Петре I. Роль Петра I в отечественной истории. Предпосылки дворцовых переворотов в России в XVII. Российская монархия в 1725-1762 гг.: особенности правления Екатерины I (1725-1727); борьба за влияние на Петра II. Внутренняя и внешняя политика Анны Иоанновны (1730-1740); свержение Ивана VI и Анны Леопольдовны и особенности политики Елизаветы Петровны (1741-1761); - изменение внешнеполитического курса державы и важнейшие преобразования Петра III. Завершение «эпохи дворцовых переворотов» (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. Определите общее и особенное в промышленном перевороте в Европе и в России?
2. Как произошел приход к власти Петра I в период регентства царевны Софьи?
3. Перечислите реформы Петра I по «европеизации» и «вестернизации» России?
4. Назовите достижения и неудачи во внешней политике Петра Великого?
5. Какое влияние на историческое развитие России оказала эпоха дворцовых переворотов

Темы докладов/презентаций

1. Новые тенденции и черты в развитии русской культуры.
2. Статус и технология культурных заимствований.

Примеры тестовых заданий

1. Что из названного относилось к итогам внешнеполитической деятельности Петра I

присоединение к России Крыма
присоединение к России Средней Азии
освобождение Россией народов Закавказья от иранского и османского гнета
= завоевание Россией выхода в Балтийское море

2. Что из названного было одной из причин Петровских преобразований

= необходимость преодоления Россией отставания от западных стран
стремление получить финансовую помощь от Англии и Голландии
необходимость отмены местничества и системы кормлений
стремление к объединению всех русских земель

3. Развитие мануфактур в XVIII в. потребовало большого числа наемных работников. Ими становились

посадские ремесленники
дети солдат и матросов
свободные крестьяне
крепостные крестьяне
= верно все указанное

4. В XVIII в. появился термин посессионные крестьяне. Так называли

крестьян, переведенных помещиками на денежный оброк
свободных крестьян, которые работали на мануфактурах и сохраняли свой надел земли
= крестьян, которые были направлены для работы на заводы без права иметь семью
черносошных крестьян, которые были приписаны к мануфактурам

5. При Петре I заметно оживилась внешняя торговля, в основу которой была положена политика меркантилизма. Суть этой политики заключалась в следующем

введение повышенных пошлин на импортные товары, которые конкурировали на внутреннем рынке с российскими
превышение экспорта над импортом
поддержка русской промышленности и ослабление ее зависимости от иностранных коммерсантов
верно лишь а) и б)
= верно все указанное

6. В 1700 г., когда умер патриарх Адриан, Петр I запретил выбирать нового. Патриаршество было заменено Духовной коллегией (Синодом) в … году

том же, 1700
= 1701
1711
1721

1724

7. Табель о рангах, определявшая систему чинов и порядок продвижения на государственной службе, была введена в действие в … году

= 1722
1721
1720
1719
1714

8. Высшим гражданским чином в Табели о рангах являлся

надворный советник
= канцлер
тайный советник
действительный тайный советник
статский советник

9. После смерти Петра I фактически правил Россией

князь А. Д. Меншиков
= Сенат
князья Долгоруковы
князья Голицыны
генерал-прокурор Сената П. И. Ягужинский

Типовые оценочные материалы по теме 4.3. Идеи просвещения и Российская империя. Екатерина II.

Семинар: ***Россия во второй половине XVIII в. Просвещенный абсолютизм Екатерины Великой.*** Особенности «просвещенного абсолютизма» Екатерины II. Стихийные народные движения: возможности «революции снизу». Восстание Е. Пугачева. Экономическая и социальная политика Екатерины II. Екатерининские преобразования в системе местного управления. Внешняя политика Екатерины II: Русско-турецкие войны; Россия и Речь Посполитая. Разделы Польши и территориальные приобретения России (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. Расскажите об особенностях «просвещенного абсолютизма» императрицы?
2. Раскройте содержание реформирования систем городского и местного управления?
3. Раскройте содержание и решение основных проблем во внешней политике России при Екатерине Великой?
4. Первая и вторая русско-турецкие войны и присоединение Крыма к России.
5. Три раздела Польши (1773, 1793 и 1795 гг.) и воссоединение всех земель раннее принадлежащих Руси в состав Российской империи.

Примеры тестовых заданий

1. Е. И. Пугачев, объявив себя за чудесно спасшегося императора Петра III, смог привлечь на свою сторону яицких казаков. Это произошло

июне 1773
июле 1773
августе 1773
= сентябре 1773
октябре 1773

2. Всем крестьянским войнам присущи общие черты, и вместе с тем каждая имела свои особенности. Крестьянская война 1773–1775 гг.

была самой мощной и отличалась высокой степенью организованности
копировала некоторые органы государственного управления России
даровала конституцию для территорий, находившихся под контролем восставших
= верно все указанное
верно лишь а) и б)

3. Что из названного относится к политике Екатерины II

принятие Манифеста о вольности дворянства
принятие указа о единонаследии
= принятие Жалованной грамоты городам
принятие Манифеста о незыблемости самодержавия

4. «Жалованная грамота» городам, где купеческая верхушка получила больший доступ к городскому самоуправлению, освобождение от подушной подати и рекрутской повинности, появилась в … году

1767
= 1785
1775
1773
1776

5. Во внешней политике России второй половины XVIII в. решались задачи

выхода на берега Черного моря
продолжения линии на возвращение земель Древнерусского государства
борьбы с революционной Францией
верно все указанное
= верно б) и в)

Типовые оценочные материалы по теме 4.5 Социальная история Российской империи в XVIII – первой половине XIX века

Семинар: Усиление крепостничества в XVIII вв. Упорядочивание крестьянского сословия и его новая стратификация: владельческие, государственные и дворцовые крестьяне. Формирование сословной структуры российского общества: дворянство, городское сословие, духовенство, крестьяне и др. Табель о рангах, военная и гражданская служба дворян. Указ и единонаследии. Юридическое слияние поместья и вотчины. Борьба сословий за привилегии. Ограничение срока службы дворян. Манифест о вольности дворянства. Жалованные грамоты дворянству и городам. Духовенство как сословие. Формы крепостной зависимости крестьян. Общее и особенное в положении различных слоев общества в европейских странах и России. Крепостное государство и военная служба. Рекрутский набор и условия службы в армии Российской империи. Военная служба дворян. Казаки как военное сословие.

Вопросы для устного опроса:

1. Расскажите об изменении положения крестьян в XVIII веке
2. В чем заключается концепция «Служилого государства»?
3. В чем заключались функции каждого из сословий в концепции «служилого государства»?
4. Как принятие манифеста о вольности дворянства изменило положение крестьян?

Типовые оценочные материалы по теме 5.1. Наполеоновские войны и складывание новой системы международных отношений в Европе

Семинар: ***Внешняя политика России в первой половине XIX века.*** Западное (европейское) и южное направления внешней политики Александра I. Отечественная война 1812 г. и заграничные походы русской армии в 1813 — 1815 гг. Особенности внутренней и внешней политики Николая I.

Вопросы для устного опроса:

1. В чем особенности западного (европейского) и южного направлений внешней политики Александра I?
2. Характер и итоги Отечественной войны 1812 г., и заграничного похода русской армии в 183 – 1814 гг.
3. Охарактеризуйте особенности внутренней и внешней политики Николая I?

Типовые оценочные материалы по теме 5.4. Россия в эпоху Великих реформ и Александр II

Семинар: Реформы 60–70-х годов XIX века в России: проекты крестьянской реформы. Манифест и Положения 19 февраля 1861 г.; земская, городская, судебная, военная реформы, и др. Развитие страны в пореформенный период: эволюция сельского хозяйства; раз-

витие капитализма в промышленности; особенности политического развития. Основные направления и задачи внешней политики: политика на Дальнем Востоке; завоевание Средней Азии; формирование военно-политических блоков в Европе. Вступление на престол Николая II и начало его правления (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. Перечислите реформы 1860 – 1870 гг. их значение для усиления экономической и военной мощи Российской империи при Александре II?
2. Почему политика контрреформ стала определяющей во внутренней политике Александра III?
3. Раскройте особенности внешней политики России в Европе, Средней Азии и на Дальнем Востоке во второй половине XIX века?

Примеры тестовых заданий

1. Какой срок был установлен для внесения крестьянами выкупных платежей за землю
70 лет
10 лет
= 49 лет

2. Для какой категории населения были сохранены телесные наказания даже после судебной реформы 1864 г.
для купцов
= для крестьян
для горожан, имевших имущественный ценз ниже 1 тыс. рублей

3. Кто стоял во главе организации «Народная расправа», созданной в Москве в 1869 г.
= С. Г. Нечаев
М. А. Бакунин
П. Л. Лавров

4. В связи с чем возник вопрос о необходимости присоединения Средней Азии к России
в связи с необходимостью укрепления границ России
в связи с необходимостью поднять народы Средней Азии на более высокий культурный уровень
= в связи с прекращением поставок хлопка из США

5.Почему Александра II называли царем-освободителем
потому что он освободил дворян от уплаты налогов
= потому что он освободил крестьян от крепостной зависимости
потому что он освободил от государственных повинностей горожан

6.Для осуществления выкупа земли по закону 19 февраля 1861 г. крестьянин единовременно должен был внести 20–25 % всей выкупной суммы. Кто выплачивал помещикам остальную часть
= государство
земства
помещики

7.Какие органы местного самоуправления учреждались по реформе 1864 г.
советы сельских старост
земельные комитеты
= земские управы

8.На какой основе строился быт русских крестьян
= на основе «Домостроя»
на основе устных обычаев и традиций
на основе библейских заповедей Иисуса Христа и Моисея.

9.Что побудило царское правительство провести в 1861 г. крестьянскую реформу
= поражение в Крымской войне
требования дворянства освободить крестьян
борьба разночинной интеллигенции за освобождение крестьян

10.Что получили крестьяне в 1861 г.
свободу от царских повинностей
= личную свободу
право выхода из общины
все вышеперечисленное

11.По судебной реформе 1864 г.
= вводилось равенство всех социальных групп перед законом
сохранялся принцип сословного суда
создавался специальный суд для дворян

12. Кто был идеологом русского анархизма
П. Л. Лавров
П. Н. Ткачев
= М. А. Бакунин
13. Когда царь подписал Манифест об освобождении крестьян
22 апреля 1861 г.
= 19 февраля 1861 г.
1 июня 1861 г.
14. Какая категория лиц не могла быть избрана присяжными заседателями по судебной реформе 1864 г.
= иностранцы
купцы
учителя начальных школ
15. В 1866 г. студент Д. Каракозов совершил в Петербурге покушение на Александра II. К какой организации он принадлежал
к кружку Н. А. Ишутина
= к организации «Земля и воля»
к «Северному союзу русских рабочих»

Типовые оценочные материалы по теме 5.6. Характер развития революционного движение в Европе и Российской империи во второй половине XIX в.

Семинар: Реализация программы социальных преобразований в России. Промышленность. Транспорт. Финансы. Социальный строй. Причины подъема общественного движения: консерваторы, либералы, радикалы. Возникновение теории народнического социализма. «Земля и воля», революционные народники, «Черный передел», «Народная воля», группа «Освобождение труда», «Союз борьбы за освобождение рабочего класса». Наука и техника. Русская культура. Литература и искусство. Быт города и деревни. Общие достижения и противоречия (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. Почему в России после очередных реформ следовали контрреформы?
2. Какие причины не позволяли длительное время решить аграрный вопрос в России?
3. Почему Россия после освободительной миссии 1813 – 1815 гг. постепенно утратила лидерство в Европе?
4. Как изменялось отношение к России со стороны других держав в XVIII – XIX вв.?
5. Назовите выдающихся представителей «золотого» века русской культуры XIX в. и их достижения в архитектуре, литературе, изобразительном искусстве, театре, музыке?

Типовые оценочные материалы по теме 6.2 Гражданская война ее влияние на постреволюционное общество

Семинар: Причины, ход и итоги Гражданской войны в России. Распад российской империи, образование на ее территории независимых государств. Подготовка и подписание Брестского мира между Советской Россией и Германией 3 марта 1918 года. Причины, основные этапы и последствия гражданской войны: белое движение: социальный состав, идеология, программа; красные: программа и политическая практика; движение зеленых. Иностранная интервенция: замыслы и их реализация. Последствия гражданской войны и интервенции(2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. Причины стремительной поляризации политических сил в России после большевистского вооруженного переворота 25 октября 1917 г. и разгона Учредительного собрания 5 января 1918 г.?
2. Назовите основные этапы Гражданской войны и социальный состав белого, красного и зеленого движений, их идеологию, программы и политическую практику?

3. Почему большевистское правительство развязало ожесточенную Гражданскую войну в деревне?

4. Почему бывшие союзники России в Первой мировой войне устанавливают дипломатическую и экономическую блокаду Советской России и усиливают интервенцию на ее территории?

5. Почему большевики смогли удержать власть в Гражданской войне?

Типовые оценочные материалы по теме 6.4 Построение «нового человека» и рождение советской культуры

Семинар: Общество в условиях «военного коммунизма». Культурная и церковная политика Советской власти. Кризис системы большевистской власти в конце 1920 — начале 1921 гг. и политические требования парода: - Антоновское восстание и восстание крестьян в Поволжье, Сибири; причины и ход Кронштадтского мятежа, и его итоги. Характер уступок, сделанных под давлением кризиса в России. НЭП, ужесточение политического режима и усиление репрессий, высылки за рубеж, введение цензуры. Внешняя политика Советского государства в 1920-1930 годы. Политическая борьба за утверждение курса на строительство социализма в одной стране: Индустриализация и первые пятилетние планы в СССР; Коллективизации: характер проведения и ее результаты; Образование СССР: состав, принципы организации. Конституция СССР 1936 года. Массовые репрессии в стране и развертывание системы ГУЛАГа. СССР в системе международных отношений накануне Второй мировой войны, причины и начало Второй мировой войны (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. Почему большевистская политика военного коммунизма стала причиной антисоветских восстаний в Поволжье, Сибири и Кронштадтского мятежа и привела Советскую власть к переходу к Новой экономической политике?

2. Почему решение национального вопроса в контексте автономизации и федерализма привело к созданию унитарного государства – СССР?

3. Охарактеризуйте внешнюю политику Страны Советов в 1920-е и 1930-е гг.?

4. Дайте оценку значению индустриализации и коллективизации, проведенных в СССР в 1930-е гг.?

5. Какой социализм был построен в СССР к концу 1930-х гг.?

Типовые оценочные материалы по теме 6.7. Великая отечественная война: Предпосылки и крупнейшие сражения в контексте истории Второй мировой войны

Семинар: СССР накануне и в начальный период Великой Отечественной войны. Мероприятия по укреплению обороноспособности страны накануне Великой Отечественной войны. Нападение нацистской Германии и перестройка страны на военный лад. Предпосылки возникновения, формирования и укрепления антигитлеровской коалиции в годы Великой Отечественной войны. Итоги начального периода войны и его уроки. Коренной перелом в ходе войны и ее победоносное завершение. Партизанское движение и его роль в достижении Победы. Все для фронта, все для победы. Героизм народов СССР в тылу. Всемирно-историческое значение Великой Победы. Решения международных конференций в Тегеране, Ялте, Потсдаме по проблемам после военного устройства мира. Разгром милитаристской Японии. Итоги и уроки Второй мировой и Великой Отечественной войн (4 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. Первая и Вторая мировые войны – историческая закономерность, стечение обстоятельств или следствие чрезмерной роли крупных личностей в истории?

2. Почему именно Мюнхенский сговор 29 сентября 1938 г. предопределил последующее развитие международных событий, приведших к развязыванию Второй мировой войны?

3. Почему оценка факта заключения Договора о ненападении между Германией и Советским Союзом (нем. Deutsch-sowjetischer Nichtangriffspakt) от 23 августа 1939 г. до сих пор остается неоднозначной?

4. В чем заключались мероприятия руководства СССР по организации сопротивления врагу и перестройки экономики страны на военный лад?

5. Дайте характеристику катастрофическому началу, организации сопротивления вторжению противника и итогам начального периода Великой Отечественной войны?

6. Назовите периоды 2194 дней Второй мировой войны и 1418 дней Великой отечественной войны 1941 – 1945 гг.?

7. Определите практическое значение главного политического лозунга партии – «Все для фронта, все для победы!»

8. Расскажите о народной борьбе с врагом на оккупированной территории?

9. Какие решения были приняты на Московской (29 сентября — 1 октября 1941 г.), Тегеранской (28 ноября — 1 декабря 1943 г.), Ялтинской ((4–11 февраля 1945 г.) и Потсдамской (17 июля по 2 августа 1945 г.) конференциях представителей государств антигитлеровской коалиции?

10. В чем заключался решающий вклад народов СССР в разгроме вооруженных сил нацистской Германии и ее союзников?

Типовые оценочные материалы по теме 6.9 Поздний сталинизм и поствоенное восстановление в СССР

Семинар: Послевоенное возрождение СССР в 1945-1953гг. и новый курс развития страны в период «оттепели» 1953-1964 гг. Перестройка народного хозяйства и общественной жизни в интересах восстановления страны. Изменения на международной арене. Начало «холодной войны». Укрепление административно-командной системы управления страной и причины возврата властей к политике репрессий. Политика десталинизации в СССР и преобразования в общественно-политической жизни (1953-1964 гг.). Политика ускоренного подъема сельскохозяйственного производства и реформа управления промышленностью. Либерализация внешнеполитического курса СССР и новые подходы к решению международных проблем (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. В чем заключались задачи по восстановлению страны и перестройке экономики и общественной жизни в 1945 – 1953 гг.?

2. В чем причины осложнения международной обстановки, распаде антигитлеровской коалиции и начале холодной войны?

3. Расскажите о первых попытках либерализации советской системы и начале десталинизации?

4. В чем заключались реформы Н.С. Хрущева по перестройке в промышленности и в сельском хозяйстве, в образовании и в новой социальной политике?

5. Как осуществлялись либерализация внешнеполитического курса СССР и новые подходы к решению международных проблем?

Типовые оценочные материалы по теме 6.12 Эволюция советского общества и государства: от «оттепели» к «перестройке»

Семинар*: СССР в годы «развитого социализма» в 1964-1985гг. и в период «перестройки» 1985-1991 гг.* От хрущевской «оттепели» к умеренно-консервативному курсу в политике и экономике: экономические реформы середины 1960-х гг.; новые тенденции в индустриальном и аграрном развитии страны. Новая Конституция СССР 1977 г. Концепция «развитого социализма». Выполнение планов социальных мероприятий в 1960-70-е годы. Политика «разрядки» и международный кризис конца 1970-х гг. Падение престижа СССР на международной арене. «Перестройка» экономики и общественно-политической сферы как курс партийно-государственного руководства на «обновление советского об-

щества»: демократические преобразования в стране и создание политических партий и движений; экономическая реформа перехода страны к рыночной экономике и её результаты; новые принципы внешнеполитической деятельности советского руководства в решении международных проблем. Перемены в отношениях СССР со странами Восточной Европы. Распад социалистического содружества и СССР (2 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. В чем причины появления негативных тенденций в индустриальном и аграрном развитии страны и в социальной сфере?
2. Какова связь появления концепции «развитого социализма» и перехода к «перестройке» и «гласности» в СССР?
3. Почему прогрессивные достижения внешнеполитической «доктрины Л.И. Брежнева» сменились обострением напряженности в международных отношениях?
4. Почему политика «нового политического мышления» стала началом демонтажа тоталитарных структур?
5. Почему в послании Федеральному собранию В.В. Путин в 2005 г. охарактеризовал распад СССР как крупнейшую геополитическую катастрофу прошлого века?

Типовые оценочные материалы по теме 7.3 Экономическое и социально-политическое развитие страны в начале XXI в.

Семинар: Распад СССР. Образование суверенных государств. Образование СНГ. События августа 1991 года. Политический кризис 1993 года. Конституция РФ. Национальный вопрос в России. Политический плюрализм. Парламентское строительство в Российской Федерации. Внешняя политика Российской Федерации. Попытки формирования вертикали власти в начале XX века. Централизация страны и укрепление государственности. Стабилизация системы общественных отношений. Новые черты во внешней политике. От стабилизации к динамичному развитию. Административная реформа и совершенствование правоохранительных органов и силовых структур. Региональная политика и становление полноценной системы органов местного самоуправления (4 часа).

Вопросы для устного опроса:

1. Перечислите проекты новой Конституции Российской Федерации и их авторов?
2. Почему возникла необходимость заключение федеративных договоров между центром и субъектами Российской Федерации?
3. Назовите основные причины возрождения многопартийности и парламентаризма в России?
4. Какие основные реформы произошли в Российской Федерации по стабилизации общественных отношений?
5. Охарактеризуйте новые черты, задачи и цели внешней политики Российской Федерации?

Темы докладов/презентаций

1. Противоречия социально-экономического развития СССР в 70 – начале 80-х годов XX в.
2. Основные этапы перестройки, их содержание и последствия.
3. Продовольственная программа: задачи, методы реализации и результаты.
4. «Новое политическое мышление» и изменения в концепции советской внешней политики
5. Социально-экономическая политика в России в 1990-е гг.
6. Политическая эволюция России в 1990-е гг.

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

Шкалы оценивания текущей успеваемости обучающихся

Критерии оценки ответов на лекции-дискуссии

При оценке ответов на вопросы для лекции-дискуссии учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

Критерии оценки устного опроса и вопросов к обсуждению на занятии семинарского типа:

При оценке ответов на вопросы учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

Критерии оценки докладов/презентаций

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть (в курсовой работе) выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям

Оценка «хорошо» ставится, когда полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что полученные результаты в значи-

тельной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований**.**

Критерии оценки тестовых заданий:

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 90-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-89% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 51-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме письменного или устного зачета и зачета с оценкой. Промежуточная аттестация может проводиться с использования ДОТ в формате индивидуальной видео-конференции обучающегося с преподавателем (с использованием видеотрансляции в реальном времени).

- Студент заранее (не менее, чем за 3 дня) уведомляется об условиях организации промежуточной аттестации:
- об инструменте, который будет использован для проведения аттестации в режиме видеоконференции (интегрированный с СДО, Microsoft Teams или иной системой видеоконференцсвязи используемой в Академии);
- о требованиях к ПК для использования видеорежима (обязательно наличие камеры и микрофона);
- о дате и времени проведения аттестации;
- о необходимости подключиться к трансляции не позднее чем за 15 минут до ее начала;
- об очередности выступлений студентов (если очередность не установлена преподавателем, рекомендуется использовать алфавитный порядок);
- о необходимости приготовить презентацию для демонстрации экрана.

5. 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Индикаторы и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Компонент компетенции	Ключевой индикатор оценивания	Критерии оценивания
УК ОС-1.1. Способность рассматривать общество как элемент системы более высокого уровня	Объективная и аргументированная оценка закономерностей исторического развития	Демонстрирует знания и понимание закономерностей исторического развития народов России и российской государственности, владение фактами, способность точно называть основные даты, имена исторических деятелей и события, выстраивание причинно-следственных связей

УК ОС-1.2. Способность объективно и аргументировано оценивать закономерности исторического развития.	Анализ явлений и процессов, происходящих в обществе с использованием системного подхода	Демонстрация уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям российского общества, обосновывая собственную гражданскую и мировоззренческую позиции.

5.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

1. «Сказание о призвании варягов»: проблемы политогенеза Руси.
2. История Руси при первых Рюриковичах.
3. Эпоха раздробленности на Руси: причины, особенности, итоги.
4. Монгольское нашествие. Формирование отношений с Золотой Ордой
5. Возвышение Московского княжества в XIV-XV вв.
6. Правление Ивана Грозного. Опричнина.
7. Внешняя политика Московского княжества и Русского царства в XIV-XVI вв.
8. Причины, ход и значение Смутного Времени.
9. Церковная организация в XVI-XVII вв. Раскол XVII в. и роль «расколоучителей».
10. Государственное управление в России XVII в.
11. Суд и право в России XVII в.
12. Местничество в России XVII в.
13. Соборное уложение 1649 г.: общее содержание.
14. Общественная мысль в России XVII в.
15. Преобразования Петра Великого.
16. Итоги петровских преобразований.
17. Внутренняя политика послепетровской России (1725-1741)
18. «Дворцовые перевороты» как социально-политический феномен российской истории XVIII века.
19. Фаворитизм в системе политической власти России XVIII века
20. Россия в Семилетней войне.
21. Реформы и проекты П.И. Шувалова.
22. Русское общество середины XVIII века.
23. Политическая программа Екатерины II.
24. «Губернская реформа» 1775 года.
25. Русское общество на рубеже XVIII – XIX веков.
26. Государственное управление России в первой четверти XIX века: замыслы и воплощение министерской реформы.
27. Проекты М.М. Сперанского и их реализация в государственном управлении.
28. Пути решения крестьянского вопроса в правлении Александра I (1801 – 1825).
29. Государственные преобразования Николая I (1825 – 1855).
30. Решение крестьянского вопроса во второй четверти XIX века.
31. Общественно-политическая мысль в России первой половины XIX века.
32. Основные направления внешней политики России первой половины XIX в.: «жандарм Европы»?
33. Крымская война и ее итоги.
34. Отмена крепостного права: разработка правительственной программы, механизмы реализации, экономические смыслы.
35. Реформы 1864 – 1874 гг.: достижения и неудачи.
36. «Новый курс» правительства Александра III.
37. Экономическая модернизация конца XIX века.
38. Общественно-политическая мысль в России второй половины XIX века.

39. Внешняя политика России второй половины XIX века.

40. Россия Николая II.

41. Революция 1905-1907 гг.: причины, основные этапы, итоги.

42. Политическая система России в 1907-1914 гг.: самодержавие или конституционный строй?

43. Сильные и слабые стороны русского конституционализма начала XX века.

44. Внешняя политика России начала XX в.

45. Россия в Первой мировой войне.

46. Россия на рубеже XIX-XX вв. Реформы С.Ю.Витте.

47. Революция 1905-1907 годов: причины, динамика, результаты.

48. Манифест 17 октября 1905 г. Россия в период думской монархии.

49. Россия в период Первой мировой войны: милитаризация экономики, политические изменения и предпосылки революции.

50. Февральская революция: причины, ход, значение.

51. Октябрьская революция 1917 года: причины и обстоятельства возвышения советов и прихода большевиков к власти.

52. Создание советского государства: условия возникновения однопартийной системы и роль В.И. Ленина (политика и символика).

53. Гражданская война: политика и экономика советской власти и альтернативные политические проекты (эсеровские правительства, белые режимы, крестьянские повстанческие армии).

54. Советское государство в период НЭПа: экономика и политика.

55. Создание СССР и советская национальная политика в 1920 – 1930-е годы.

56. «Революция сверху» конца 1920 – начала 1930-х гг.: идеология, политика, экономика

57. ГУЛАГ в советской политике и экономике.

58. Великая отечественная война (период 1941-1942): главные события, персоналии, итоги

59. Великая отечественная война (период 1943-1945): главные события, персоналии, итоги

60. СССР во Второй мировой войне: экономика, политика, общественные настроения.

61. Внешняя политика СССР в годы Второй мировой войны: международные соглашения и изменение границ.

62. СССР в период позднего сталинизма (1945-1953 гг.)

63. СССР в годы “оттепели” (1953-1964 гг.) Н.С. Хрущев. XX съезд КПСС и начало десталинизации.

64. СССР в эпоху «застоя» 1970-середины 1980-х гг.

65. Перестройка в СССР (1985-1991 гг.): экономические и политические цели и последствия.

66. Распад СССР и конституция 1993 года: причины, обстоятельства, изменения в политической системе.

67. Экономическое и социально-политическое развитие страны в начале XXI в.

68. Современная Россия в системе международных отношений

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина.

Шкала оценивания

Оценка	Требования к знаниям

Зачтено/ «отлично»	В процессе обучения и при промежуточной аттестации демонстрирует все те критерии, которые необходимы для оценки «хорошо», а также дополнительно показывает знания основных историографических дискуссий, источниковедческой базы и методологии различных исследований, способность критически отнестись к результатам исследований. Студент способен выстраивать последовательную и крепкую аргументацию своей позиции, приводить факту и доводы в ее защиту. Достигнут высокий уровень формирования компетенции.
Зачтено/«хорошо»	В процессе обучения и при промежуточной аттестации демонстрирует знания основных закономерностей исторического развития России, понимание исторического контекста развития российской государственности, показывает знания основных дат, событий и вовлеченных в исторический процесс деятелей. Понимает историческую динамику и движущие силы истории, выстраивает причинно-следственные связи. Аргументирует свою позицию. Вместе с тем может допускать некоторые незначительные ошибки в процессе аргументации. Достигнут продвинутый уровень формирования компетенции
Зачтено/«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент в целом смог продемонстрировать общие знания отечественной истории, некоторое умение работы с учебной литературой. При этом чувствуется неполнота знаний, при аргументации могут допускаться ошибочные причинные связи и голословные утверждения. Студент испытывает сложности с критическим восприятием информации. Несмотря на знание определенного набора дат, исторических событий и закономерностей отечественной истории студент допускает некритичные ошибки. Достигнут пороговый уровень формирования компетенции.
Зачтено/«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае демонстрации обрывочных знаний, которые не могут быть выстроены в последовательный нарратив, описывающий какое-либо событие или исторический процесс. Студент не понимает причинно-следственные связи, не знает важнейшие даты, события и исторических деятелей. Допускает грубые ошибки в описании исторического процесса. Отсутствуют навыки анализа и поиска информации, ее критического восприятия. Компетенция не сформирована.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

6.1.Текущая аттестация

Текущая аттестация студентов проводится на лекционных и практических занятиях в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на лекциях оценивается посредством проверки контрольного лекционного листка с выполненными в процессе лекции заданиями; на аудиторно-практических занятиях - по результатам выполнения интерактивных практических заданий; в учебных дискуссиях - по выступлениям, отражающим уровень конкретизации и систематизации знаний.

Оценивание студента осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы.

Методические рекомендации для подготовки к зачету/зачету с оценкой:

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции

Зачет принимается в часы согласно расписания.

На зачет в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 15 минут.

На устный ответ обучающегося на зачете отводится 0,2 академического часа (12 минут).

Зачет по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Зачет проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к зачету по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к зачету необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Зачет по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в пере-

работанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Выполнение практического кейс–задания предполагает следующие этапа:

1 этап. Проанализировать представленную в кейсе ситуацию.

2 этап. Определить какие теоретические положения можно применить к анализу данной ситуации.

3 этап. Сформулировать конкретный ответ на каждый вопрос, представленный в кейсе.

Оценка за зачет проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, ре-

комендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические указания по написанию и оформлению доклада

1. Тема доклада выбирается слушателем из списка, предлагаемого преподавателем курса, либо определяется самостоятельно и согласовывается с преподавателем.

2. Объем доклада

2.1. Объем доклада по курсу 3–4 тысячи слов на русском языке либо 2–2,5 тысячи слов на английском языке (без учета приложений).

2.2. Суммарный объем приложений не может превышать 30% текста доклада.

3. Структура письменной работы должна включать:

3.1. Оглавление или содержание.

3.2. Введение (подробное обоснование темы, ее практическая значимость),

3.3. Основную часть (изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось)). Основная часть работы должна быть разделена на главы, которые могут быть разбиты на параграфы, причем у каждого раздела и подраздела должно быть содержательное название.

3.4. Заключение.

3.5. Список использованной научной литературы (как правило, не менее 25% — на английском языке).

4. Оформление письменной работы

4.1. Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.

4.2. Все письменные работы, кроме экзаменационных, в качестве первой страницы должны иметь титульный лист (см. образец ниже). Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12. Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

4.3 Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы. Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

4.4. Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы. Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Пример: Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144. Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

или, если о данной статье говорится в тексте документа:

Вопросы философии. 1992. №10. С. 76.

4.5. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример: Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

4.6. Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример: первичная ссылка: Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С.19. повторная ссылка: Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

4.7. При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной

ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры: первичная ссылка: Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58. повторная ссылка: Там же. С. 81.

первичная ссылка: Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27. повторная ссылка: Ibid. Pp. 96.

4.8. В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры: первичная ссылка: Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86. повторная ссылка: Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

первичная ссылка: Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13. повторная ссылка: Putnam H. Op. cit. P. 25.

4.9. Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример: Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

4.10. Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве. При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий: Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с. Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: Аспект Пресс, 1998. 213 с. Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p. Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей: Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

4.11. При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример: Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: http://www.gilpravo.ru (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа:

URL: http://www. gilpravo.ru Более подробно о правилах оформления ссылок см. на сайте www.msses.ru

5. Доклад и все другие письменные работы, которые выполняются студентами Московской Школы по курсам учебной программы, рассматриваются как авторские работы,

кроме тех случаев, когда эти работы подготовлены ими в порядке выполнения групповых заданий и об этом в их работе сделано соответствующее уведомление.

5.1. Плагиат — использование чужого текста целиком или в части материалов или иной авторской работы без надлежащего уведомления об этом — есть серьезный этический проступок и влечет применение академических и дисциплинарных мер в соответствии с процедурами РАНХиГС.

5.2. Использование чужих текстов и данных в письменных работах слушателей допускается при условии, что указаны все источники заимствований. Отсутствие ссылок на соответствующие источники или несоблюдение правил цитирования при использовании чужих материалов способно привести к заблуждению относительно авторства слушателя, выполнившего работу, которое в данном случае отсутствует.

5.3. В случае необходимости дословного цитирования чужой работы заимствованный текст должен быть взят в кавычки и снабжен ссылкой на источник, содержащий данный текст, с указанием номера страницы. Допускается также выделение чужого текста в отдельном абзаце без кавычек, но с обязательной ссылкой на источник.

5.4. Парафраза — пересказ своими словами чужих мыслей, идей или текста. Парафраза состоит в замене слов, фразеологических оборотов или предложений при использовании чужого текста, взятого из любого опубликованного источника. Любая парафраза чужого текста должна сопровождаться ссылкой на источник. Не допускается также составлять свой текст из нескольких парафраз из одного или из большего числа источников, соединяя их отдельными своими словами или даже предложениями или заменяя отдельные слова в оригинале. Использование парафраз свидетельствует о чрезмерной зависимости от чужих материалов и рассматривается как плагиат.

5.5. Литературные и иные источники, на которые ссылаются слушатели, должны быть указаны в библиографическом списке. Библиографический список помещается в конце письменной работы и оформляется в соответствии с установленными требованиями и правилами библиографического описания.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Основная литература

1. Зуев, М. Н. История России : учебник и практикум для вузов / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 706 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15320-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488393 (дата обращения: 21.09.2022).

2. История России : учебник и практикум для вузов / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09040-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498850 (дата обращения: 21.09.2022).

3. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века : учебное пособие для вузов / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08563-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491573 (дата обращения: 21.09.2022).

4. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века : учебное пособие для вузов / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08562-4. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471498 (дата обращения: 21.09.2022).

7.2. Дополнительная литература. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Личман, Б. В. История России с древнейших времен до конца XIX века : учебное пособие для вузов / Б. В. Личман. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10595-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494742 (дата обращения: 21.09.2022).

2. История России. Тесты : учебное пособие для вузов / С. В. Кущенко [и др.] ; ответственный редактор С. В. Кущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07916-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492146 (дата обращения: 21.09.2022).

3. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах : учебное пособие для вузов / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05439-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493609 (дата обращения: 21.09.2022).

4. История России. Тесты : учебное пособие для вузов / С. В. Кущенко [и др.] ; ответственный редактор С. В. Кущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07916-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492146 (дата обращения: 21.09.2022).

5. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция).

3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»

4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.07.2022 № 662 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования"

5. Концепция преподавания учебного курса «История России» в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих основные общеобразовательные программы // Банк документов. Министерство просвещения Российской Федерации. Электронный ресурс. Режим доступа: https://docs.edu.gov.ru/document/b12aa655a39f6016af3974a98620bc34/ (дата обращения: 10.12.2022).

6. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01- 2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy- ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com;
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru;
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru

4 Российский государственный архив социально-политической истории России. Режим доступа: http://rgaspi.org/

5.Российский государственный военно-исторический архив. Режим доступа: http://ргвиа.рф/

6.Государственная публичная историческая библиотека. Режим доступа: https://www.shpl.ru/

7.5. Иные источники.

Быкова, А. Ф. Смутное время на Руси (1598 — 1613) / А. Ф. Быкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 105 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-15316-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520432 (дата обращения: 12.07.2023).

Гапон, Г. А. История моей жизни / Г. А. Гапон. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-10355-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517765 (дата обращения: 10.09.2023).

Готье, Ю. В. Смутное время / Ю. В. Готье. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09940-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515865 (дата обращения: 12.07.2023).

Дмитриев, А. В. История русской общественной мысли. Эпоха Николая I : учебное пособие для вузов / А. В. Дмитриев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10217-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494787 (дата обращения: 10.09.2023).

Забелин, И. Е. Домашний быт русских царей в XVI и XVII столетиях. Государев двор, или дворец / И. Е. Забелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 306 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-10477-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517874 (дата обращения: 10.09.2023).

Любичанковский, С. В. Внешняя политика России в XVII — первой четверти XVIII века : учебное пособие для вузов / С. В. Любичанковский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12082-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514989 (дата обращения: 10.09.2023).

Платонов, С. Ф. Иван Грозный. Борис Годунов. Смутное время / С. Ф. Платонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-06685-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516479 (дата обращения: 12.07.2023).

Победоносцев, К. П. Государство, церковь, общество. Избранные статьи / К. П. Победоносцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Антология мыс-

ли). — ISBN 978-5-534-06686-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516483 (дата обращения: 10.09.2023).

Повседневная история России с древнейших времён до конца XX века. Задачник : практическое пособие для вузов / Е. В. Бурлуцкая [и др.] ; под редакцией Е. В. Бурлуцкой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14321-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520035 (дата обращения: 10.09.2023).

Пресняков, А. Е. Княжое право в Древней Руси. Очерки по истории X—XII столетий : учебное пособие / А. Е. Пресняков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08642-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514832 (дата обращения: 12.07.2023).

Пресняков, А. Е. Лекции по русской истории. Киевская Русь : учебное пособие / А. Е. Пресняков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 253 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-08956-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514833 (дата обращения: 10.09.2023).

Пресняков, А. Е. Образование великорусского государства / А. Е. Пресняков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-06633-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516293 (дата обращения: 12.07.2023).

Присёлков, М. Д. Очерки по церковно-политической истории Киевской Руси X—XII веков / М. Д. Присёлков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11834-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516301 (дата обращения: 10.09.2023).

Столыпин, П. А. Полное собрание речей. 1906—1911 / П. А. Столыпин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-06039-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516172 (дата обращения: 10.09.2023).

Устинова, И. А. Государство и церковь в России в X — начале XX веков : учебное пособие для вузов / И. А. Устинова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07309-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516228 (дата обращения: 10.09.2023).

Черная, Л. А. Культура России петровского времени : учебное пособие для вузов / Л. А. Черная. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09317-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519251 (дата обращения: 10.09.2023).

Шершнева-Цитульская, И. А. Государство и церковь в России в XVIII — начале XXI века : учебное пособие для вузов / И. А. Шершнева-Цитульская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13608-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519305 (дата обращения: 12.07.2023).

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;

– Набор стандартных программ Windows;

– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);

– Ресурсы сети Интернет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра государственного управления и права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
государственного управления и права
Протокол от *«02» сентября* 2024г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.37 Основы российской государственности
(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Государственно-правовой
(направленность (профиль)

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(формы обучения)

Год набора 2025

Балаково, 2024 г.

Автор-составитель:
канд. экон. наук, доцент кафедры
государственного управления и права Крахмалов А.Н.
(ученая степень и (или) ученое звание, должность *(Ф.И.О)*

И.о. заведующий кафедрой
государственного управления и права__ канд.экон.наук_____ Солдаткин А.А.
(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание, должность* *(Ф.И.О)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……. 5
3. Содержание и структура дисциплины ….…….…….... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)…….. 17
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 28
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 28
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 28
   6.2. Дополнительная литература**,** учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…… 28
   6.3. Нормативно правовые документы…… 28
   6.4. Интернет-ресурсы 28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.37 «Основы российской государственности» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.1	Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
-	УК ОС-5.1	**на уровне знаний:** - фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; - особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении; - фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость.

		на уровне умений: - адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; - находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; -проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;
		на **уровне навыков:** - навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; - навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; - развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины: **2з.е.:** (72 часа - в академических часах / 54 часов - в астрономических часах).

По очно форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 54; на самостоятельную работу: в академических часах – 18.

По очно-заочной, заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 54 / в астрономических часах – 40,5; на самостоятельную работу: в академических часах – 14, в астрономических часах– 10,5.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Б1.О.37 «Основы российской государственности»** относиться к обязательной части ОП ВО.

Дисциплина **Б1.О.37 «Основы российской государственности»** изучается **на очно-заочной, заочной форме обучения** - на 1 курсе, 1 семестре.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Что такое Россия	12	2	-	6		4	Д,О,КЗ
2	Российское государство-цивилизация	12	4	-	4		4	Д,О,КЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	16	4	-	10		2	Д,О,КЗ,ДИ
4	Политическое устройство России	14	4	-	6		4	Д,О,КЗ
5	Вызовы будущего и развитие страны	16	4	-	10		2	Д,О,КЗ,ДИ
	Промежуточная аттестация							**зачет**
	Всего академических часах	**72**	**18**		**36**	**4**	**18**	
	Всего астрономических часах	**108**	**10,5**		**10,5**	**10,5**	**76,5**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Что такое Россия	14	2	-	2		10	Д,О,КЗ
2	Российское государство-цивилизация	14	2	-	2		10	Д,О,КЗ
3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	14	2	-	2		10	Д,О,КЗ,ДИ
4	Политическое устройство России	14	2	-	2		10	Д,О,КЗ
5	Вызовы будущего и развитие страны	16		-			16	Д,О,КЗ,ДИ
	Промежуточная аттестация							**зачет**
	Всего академических часах	**72**	**8**		**8**		**56**	
	Всего астрономических часах	**108**	**10,5**		**10,5**	**10,5**	**76,5**	

Примечание:

* формы текущего контроля успеваемости: *опрос (О), тестирование (Т), доклад, сообщение (Д), кейс-задача (КЗ), индивидуальное задание в рамках темы (ИЗ), деловая игра (ДИ).*

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Что такое Россия	14	2	-	2		10	Д,О,КЗ
2	Российское государство-цивилизация	10					10	Д,О,КЗ
3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	10					10	Д,О,КЗ,ДИ
4	Политическое устройство России	18	2	-	2		14	Д,О,КЗ
5	Вызовы будущего и развитие страны	16					16	Д,О,КЗ,ДИ
	Промежуточная аттестация	**4**				**4**		**зачет**
	Всего академических часах	**72**	**4**		**4**	**4**	**60**	
	Всего астрономических часах	**108**	**10,5**		**10,5**	**10,5**	**76,5**	

Примечание:

* формы текущего контроля успеваемости: *опрос (О), тестирование (Т), доклад, сообщение (Д), кейс-задача (КЗ), индивидуальное задание в рамках темы (ИЗ), деловая игра (ДИ).*

Содержание тем дисциплины

Раздел 1 - Что такое Россия

Основным содержанием первого раздела дисциплины является комплексное и системное представление России как страны и государства, призванное, во многом, познакомить студентов с собственным отечеством как через различные познавательные нарративы, так и через яркие образы, призванные заинтересовать аудиторию и отразить воспитательный и просветительский аспекты преподаваемой дисциплины.

С методической и содержательной точки зрения это предусматривает ознакомление студентов не только с общими природно-географическими или социально-политическими характеристиками современной России, но и вовлечение их в обсуждение наиболее интересных и характерных её особенностей, таких, как:

1) беспрецедентная территориальная протяженность: 17 млн квадратных километров, 11 часовых зон, от 4 климатических поясов до 16 климатических зон (по Кёппену);

2) исключительное природное богатство: 1-е место по запасам алмазов, асбеста, природного газа, 1-е место по добыче палладия, экспорту пшеницы и минеральных удобрений, крупнейшее по объему воды пресноводное озеро и т.д.;

3) федеративное и этнонациональное разнообразие, определяющее конституционную новеллу многонационального российского народа, - согласно официальным данным, в России проживает более 190 народов, использующих порядка 300 языков и диалектов, в состав страны входит 89 регионов;

4) широкая номенклатура развитого предпринимательства – российские компании являются мировыми лидерами в области телекоммуникационных технологий (Яндекс, Касперский), энергетики (Газпром, Лукойл), металлургии (Норникель, Русал), финансового дела (Сбербанк), железнодорожного (РЖД) и авиатранспорта (Аэрофлот), производства вооружений (Алмаз-Антей);

5) выдающиеся сооружения и объекты инфраструктуры: Саяно-Шушенская ГЭС,

Лахта-центр, Семь Сестер (сталинские высотки), метрополитен (Москва, Санкт-Петербург), восстановленный Грозный, мосты Владивостока и пр.

Обращение к этим особенностям позволит сформировать у обучающихся представление о России не только через обращение к собственной «малой родине» (родному населенному пункту или региону), но и через знакомство с другими частями страны.

Следующим содержательным элементом первого раздела является погружение студентов в многонациональную российскую культуру. Обращаясь к молодежной аудитории, это важно делать не только через обращение к исторически обусловленному разнообразию субъектов федерации, языков и религий (о котором уже шла речь ранее), но и к современному искусству: литературе, кинематографу, музыке. В этом отношении вполне реалистично представлять различные знаки и символы - к примеру, гербы важнейших городов страны (Владимира, Великого Новгорода, Санкт-Петербурга, Пскова, Рязани, Ярославля), - в актуальном игровом формате, связывая эти символы с той ролью, которую они сыграли в истории страны. Затем можно перейти к представлению того, как формировалась единая российская культура, по мере расширения страны вбиравшая в себя новые народы, их культуру и религиозные традиции, - от Старой Ладоги и Новгорода, Владимира и Ростова к Казани и Перми, от Тобольска и Тюмени к Якутску и Улан-Удэ, от Таганрога к Дербенту и Владикавказу.

Далее в представлении раздела можно перейти к современному социально-экономическому развитию страны и, в частности, хозяйственной специализации российских регионов. Важно рассказать (с сопроводительным мультимедийным материалом) как богатые добывающие регионы Сибири (Ханты-Мансийский и Ямало-Ненецкий автономные округа) или русское Черноземье (Белгород, Воронеж), так и северные порты (Мурманск, Архангельск), промышленные центры Урала (Екатеринбург, Челябинск) или туристический черноморский Юг. Важно не только рассказать о роли этих экономических кластеров, но и представить эту роль в общероссийском контексте, обозначив, как связаны между собой различные отрасли, различные города и регионы.

Вторым крупным содержательным блоком просветительского характера, включенным в этот раздел дисциплины, является представление выдающихся героев российской истории, причем связанных не только с общегосударственным развитием, но и с региональным срезом (в зависимости от вуза, на базе которого читается курс), а также спецификой направления подготовки (в рамках учебного плана которого читается курс). При этом представление героев производится в рамках четырех различных сегментов: выдающиеся политические и государственные деятели (а), выдающиеся ученые (б), выдающиеся деятели культуры (в) и выдающиеся образцы служения и самопожертвования во имя Родины (г). К примеру, в Дагестане по этим сегментам в список героев могут быть добавлены: род Тарковских (а), Амир Амаев (б), Расул Гамзатов (в), Магомед Нурбагандов (г), а в Приморском крае – Юрий Скоков (а), Игорь Тамм (б), семья Лагутенко (в), Владимир Баньковский (г). Для вовлечения аудитории в конструктивный диалог с преподавателем необхдимо внимание к актуальным и современным героям – при безусловном подчеркивании значимости подвигов и свершений прошлого.

Заключительной частью первого раздела УМК является презентация ключевых испытаний, пережитых Россией, и побед, одержанных российским народом в ходе этих испытаний и отразившихся в актуальной повседневности страны. Эти испытания и победы могут иметь как исторические, так и географические (природные катастрофы и стихийные бедствия) причины, а также региональное и даже местное измерение в дополнение к общероссийскому перечню. Более того, эти испытания могут иметь как дискретный характер (вторжение Наполеона, Крымская война), так и объективно-перманентный (климатические трудности, демографические шоки). Для достижения самой цели внедрения учебного курса «Основы российской государственности» важно, с

одной стороны, познакомить обучающихся с непростыми обстоятельствами развития страны, а с другой, через представление успешного разрешения стоявших проблем и неизменного адаптивного преодоления таковых со стороны различных форм организации российского государства сохранить у обучающихся оптимистичное и проактивное отношение к актуальным и перспективным вызовам.

Лекция 1

В рамках лекции необходимо не только начать содержательную работу по соответствующему разделу учебно-методического комплекса, но и в целом познакомить студентов со структурной дисциплины, её целью и задачами. При этом представление дисциплины должно заключаться в подчеркивании как её академического характера, так и объективно наличествующих воспитательной и просветительской составляющих; преподавателям не следует избегать открытого и честного разговора со студентами по поводу таких составляющих. Напротив, необходимо подчеркнуть внимание университета и академического сообщества к системной общегуманитарной подготовке обучающихся, развитию чувств гражданственности, стимулированию различных форм мобильности (академической, трудовой, рекреационной).

В содержательной части важно начать с последовательного (конкретная структура остается на усмотрение преподавательского состава) рассказа о ключевых особенностях России, сопровождая это повествование дополнительным мультимедийным материалом (от инфографики до видеороликов). Представление особенностей должно подводить аудиторное обсуждение к подчеркиванию системного характера деятельности по сохранению и воспроизводству российской государственности, многоукладного характера её культуры и неизбывного разнообразия общественных отношений, проистекающих из размеров и значения страны. Важно, что обманчиво уязвимые нарративы, к примеру, о разнообразии российских природных богатств, станут куда более объемными и воспринимаемыми аудиторией, если будут связаны с конкретными человеческими судьбами, с одной стороны, и с бытовым, повседневным значением обладания такими богатствами. Недостаточно просто рассказать о том, что Байкал – глубочайшее пресное озеро на планете, хранящее почти пятую долю мировых запасов озерной питьевой воды; важно сравнить преимущества, которые дает обладание Байкалом, с объективным дефицитом пресной воды во многих странах мира, а также представить научные экспедиции, связанные с озером, существующие в районе Байкала природные заповедники и жизнь людей, связанных с озером.

Таким образом, и природные, и исторические, и любые другие характерные обстоятельства необходимо представлять в актуальной общественной перспективе. Беспрецедентную территориальную протяженность, к примеру, важно представить в динамичном режиме, формируя у обучающихся понимание того, как и в связи с чем менялись границы российского государства, с чем было связано освоение географических и пространственных рубежей. Это можно сделать через ведущие товарные группы российского экспорта (от пушнины и пеньки до пшеницы и нефти), можно через историю столкновения (пересечения) естественного ареала российского цивилизационного развития с другими культурами евразийского континента – шведами, поляками, монголами, турками и т.д.

В развитие таких тем лекция может ввести студентов в широкий дискурс достижений, открытий и свершений, сделанных российским народом и его выдающимися представителями. При этом важно подчеркнуть факт происхождения таких представителей из самых разных слоев российского общества, разных частей страны, разных культур, народов и религий, - равно как и общемировое значение отечественной культуры, науки и искусства. В значительной степени, презентацию указанных достижений важно не только связать с глобальными трендами и особенностями различных исторических периодов (Средневековья, Ренессанса, Нового времени), но и с существованием передовых сообществ (исследовательских школ, архитектурных стилей,

музыкальных направлений, течений мысли) внутри самой России.

Повествование о конкретных персоналиях («подвигах и героях») в следующем сегменте лекции должно опираться на четырехзвенную структуру, предлагающую возможность серьезно обновить представления современников о характере российских побед и расширяя их палитру за счет выдающихся мирных «столпов», а не только военных деятелей, солдат и полководцев. В рамках первого из таких звеньев должны быть представлены герои-«благодетели» - выдающиеся деятели в области политики и государственного управления, способствовавшие социальному прогрессу и развитию России: великие реформаторы, общественные деятели и т.д. Критически важно, чтобы в рамках этого звена плеяду героев составляли не только и не столько монархи, правители и иные руководители государства (о которых более чем достаточно рассказывается и в более традиционных учебных курсах), но и недооцениваемые фигуры наподобие министров, дипломатов, организаторов образования и пр.

Второе звено в представлении героев должны составлять выдающиеся исследователи и первооткрыватели из мира науки, причем, как и в прочих случаях, важно знакомить студентов не только с героями общероссийского прошлого, но и с выдающимися деятелями их локального настоящего. Наряду с Иваном Павловым или Львом Ландау можно знакомить обучающихся с Иваном Сытиным (недооцененное прошлое, особо значимое, к примеру, для Костромы) или Николаем Кузнецовым (актуальное настоящее – выдающийся современный ученый).

Третье звено составляют выдающиеся деятели культуры и искусства: на них распространяются те же пожелания, что в отношении научных гениев. К вкладу Толстого и Достоевского приковано, подчас, чересчур много внимания, хотя и Тургенев, и Чехов, и Довлатов интересны и важны для понимания российской цивилизации. Наряду с Чайковским и Глинкой важно ориентироваться и в современной отечественной музыке, наряду с Васнецовым и Репиным важно раскрыть и иные фигуры – от Ивана Крамского до Дмитрия Маркова.

Наконец, последнее и одновременное наиболее «каноничное» звено героического пантеона составляют деятели-«мученики», положившие (не обязательно в буквальном смысле) жизнь во славу и честь отечества. Опять-таки здесь важно рассматривать не только героев далекого прошлого (таких, как Иван Сусанин), но и важных деятелей современности (Нурбагандов).

Последний блок лекции может составить игровое обращение к презентации ключевых символов России – как официальных, так и неофициальных. Преподаватели могут представить яркую справку о том, как выбирались и формировались эти символы, на что они похожи и чем отличаются от смежных знаков. Символическая презентация может касаться также и регионального, и местного уровня государственности, где встречаются крайне интересные и поучительные сюжеты (герб Иркутска, к примеру). Важно продемонстрировать и то, как связаны между собой векторы позитивной внутренней репрезентации традиционных исторических символов России и негативных внешних инициатив (условной «русофобии») в отношении тех же символов.

Раздел 2 - Российское государство-цивилизация

Содержание данного раздела представляет собой два смежных повествовательных вектора: с одной стороны, обучающимся необходимо представить цивилизационный подход (как дискуссионное, но, вместе с тем, обоснованное, фундированное и перспективное направление мысли), с другой, связать российскую историю (в т.ч. новейший её период) с этим подходом.

Представление самого подхода в теоретико-методологической перспективе означает знакомство не только с общим писанием проблем и вопросов, разрабатываемых цивилизационистами, но с конкретными российскими авторами и мыслителями, их академическим и государственным служением, а также идейным и культурным

наследием. Безусловной актуальностью обладает и раскрытие исследовательских подходов, полемизировавших или полемизирующих с цивилизационным: это позволит отразить в преподавании ту часть связанных с дисциплиной задач, которые направлены на формирование у студентов навыков самостоятельного критического мышления.

В этой связи работа в рамках лекционной аудиторной нагрузки должна включать в себя следующие элементы:

- определение цивилизационного подхода и его базовых категорий (цивилизация, прогресс, стадии развития, цикличность, «столкновение цивилизаций», многополярность, детерминизм, релятивизм, глобализация, «евразийство»);
- обращение к ключевым фигурам мирового и российского цивилизационизма без обращения к идее стадиального детерминизма (А.С. Хомяков, Н.Я. Данилевский, К.Н. Леонтьев, В.И. Ламанский, П.Н. Савицкий, Л.Н. Гумилев, А.С. Панарин, В.Л. Цымбурский, А.В. Коротаев, Ф. Гизо, А. Тойнби, О. Шпенглер, Ф. Конечный, С. Хантингтон, У. Макнил и др.);
- представление конкурирующих научных парадигм – формационного подхода, национализма, социального конструкционизма;

обсуждение возможного соотношения «национального государства», «государства-нации» и «государства-цивилизации» (предполагаемые характерные черты последнего - обращенность вовне, естественность возникновения и развития, ценностная устойчивость, политическое влияние, длительная история, возможность динамической адаптации к разным условиям международных отношений и мировой политики).

При этом каждый из этих элементов может и должен получить актуальное политическое звучание – как в плане «каузального заземления», т.е. выявления причинно-следственных связей, объясняющих генезис, становление и популярность того или иного подхода или автора, так и в плане влияния на практику политических и государственных решений. Фактически, можно представить идеологическую компоненту различных концепций, их потенциальное влияние на самоопределение граждан и, в целом, их мировоззрение. Причем сделать это можно не только в пределах рассказа о российской цивилизации как таковой, но и в рамках обсуждения других цивилизационных сообществ.

Репрезентация российской цивилизации и её современного состояния должна вбирать в себя два магистральных вектора:

1) представление ценностных принципов (констант) российской цивилизации и российского общества – единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие;

2) представление историко-политических оснований российской цивилизаций в виде таких течений мысли, как консерватизм, коммунитаризм, солидаризм и космизм; безусловно важным является и обращение к русской религиозной философии.

Заключительная часть, связанная с этими векторами, будет логичным переходом к следующему разделу дисциплины.

Лекция 1

В рамках первой лекции данного раздела критически важно обратить внимание на то, что цивилизационный подход, безусловно обладающий как недостатками, так и преимуществами, в целом представляет весьма интересную оптику для социально-политических исследований и небезынтересную альтернативу более распространенной теории национализма (Э. Геллнер, Б. Андерсон, В. Тишков, А. Миллер) или социальному конструкционизму (П. Бергер, Т. Лукман, Э. Паин), а также сохраняющему популярность в постсоциалистических странах формационному подходу.

Возможно, стоит начать не только с общей теории цивилизационизма или ключевых определений, а с персоналий, - отталкиваясь от конкретных биографий и концепций, представление цивилизационного подхода можно сделать более интересным для современных обучающихся. Кроме того, перечисление авторов и ознакомление с ними создаст корректное с академической точки зрения представление о том, что

цивилизационизм не является «тупиковой ветвью» общественно-политической мысли и разрабатывался как в развитых странах Старого Света, так и в других государствах. Важно определить ключевые принципы цивилизации (длительное историческое развитие, преемственная целостность политической и моральной философии, значительное культурное и социально-экономическое влияние, отдельные системы мировоззрений), основания цивилизационного размежевания (военные, географические, религиозные и пр.), различные исторические формы существования цивилизаций (от рабовладельческих империй до современных федераций).

Немаловажно познакомить обучающихся и с взглядами цивилизационного подхода на такие злободневные (обладающие как теоретической, так и прикладной актуальностью) сюжеты, как стадии развития человеческих сообществ, потенциальная цикличность такого развития, а также проблемное отношение цивилизационизма к категориям детерминизма и прогресса. Возможно представить и специфическое деление цивилизационистов, представив не только изначальные авторские концепции Данилевского или Тойнби, но и более поздние разработки Савицкого и Гумилева («евразийство»), Цымбурского («остров Россия»), У. Макнила («восхождение Запада») и С. Хантингтона («столкновение цивилизаций»). Важно не избегать и потенциального обсуждения соотношения «национального государства», «государства-нации» и «государства-цивилизации» (предполагаемые характерные черты последнего - обращенность вовне, естественность возникновения и развития, ценностная устойчивость, политическое влияние, длительная история, возможность динамической адаптации к разным условиям международных отношений и мировой политики).

Лекция 2

Вторая лекция раздела должна развивать теоретические и исторические допущения, сделанные в рамках предыдущих занятий, в сугубо прикладной плоскости, представляя собой знакомство студентов, в первую очередь, с российской цивилизацией, но, в дополнение к этому, и с другими цивилизационными проектами современности (китайским, индийским, персидско-иранским, тюркским, иберoамериканским и пр.).

Такое знакомство, безусловно, должно быть богато фундировано актуальным политическим материалом, представляя собой введение в практику цивилизационистики по целому ряду направлений, к примеру, таким как:

- цивилизационный генезис, соответствующие интеграционные проекты и аккультурационные практики (гражданская идентичность, государственный патриотизм, формирование институтов социализации и соответствующей политики памяти);
- политико-философское сопровождение цивилизационного развития (яркие мыслители наднациональной направленности, формирование новых конфигураций общественной морали и пр.);
- треки взаимодействия, партнерства и соперничества цивилизаций;
- эффект глобализации на цивилизационные проекты.

Переходя к представлению российской цивилизации, важно актуализировать воспитательную и просветительскую составляющую курса. В контексте уже сделанного академического задела по тому, что представляет собой Россия, необходимо представить отечественную историю как постепенное преодоление раздробленности (не только феодальной, но и, шире, родоплеменной) и переход к имперско-цивилизационному проекту, в дальнейшем превратившемуся в федеративно-цивилизационный. Важно осветить роль и миссию цивилизационного развития России, представленные в работах различных отечественных философов, историков, юристов, политиков, деятелей культуры, сконцентировавшись при этом на важнейших ценностных принципах (константах) (единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие). Кроме того, идейный фундамент лекции должны составлять не только цивилизационный подход и консервативная мысль, но и незаслуженно игнорируемые или недооцениваемые течения

(коммунитаризм –Бердяев, Карсавин, Гессен; солидаризм – Гинс, Петражицкий, Хомяков; космизм – Вернадский, Циолковский, Франк), а также русская религиозная философия.

Раздел 3 - Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации

Раздел дисциплины, посвященный мировоззренческим вопросам, представляет собой её центральный содержательный элемент. Преподавателям необходимо, с одной стороны, ввести студентов в соответствующий академический дискурс и ознакомить их с базовыми теоретико-методологическими основаниями исследования мировоззрения, а, с другой стороны, представить результаты актуальных эмпирических исследований (соцопросов, замеров общественного мнения, интервью, лонгитюдов и пр.) по поводу мировоззренческих ориентиров современного российского общества. Естественно, оба эти вектора должны логично продолжать педагогическую траекторию, инициированную в предшествующем разделе.

В теоретико-методологической части раздела необходимо в доступной форме ознакомить обучающихся с ключевыми культурологическими и социологическими концептами, приближающими их к системному представлению о мировоззрении, - речь о таких концептах, как «культура» и «культурный код», «традиция», «ментальность» («менталитет»), «идеология» и «идентичность». После такого экскурса необходимо перейти к современным концепциям мировоззрения, представленным в трудах зарубежных и отечественных ученых, а также этот переход к педагогической практике за счет обращения к корневому для дисциплины исследовательскому проекту пятиэлементной «системной модели мировоззрения» (не только в разрезе отправных точек для формирования и динамики российского мировоззрения, но и ценностных связей и принципов, связывающих эти отправные точки между собой). При рассмотрении такой структуры мировоззрения, безусловно, необходимы определенные теоретические отступления, вводящие в академическое обсуждение такие термины, как «миф» и «псевдомиф», «ценности» и «убеждения», «проблема Другого», «иерархия потребностей».

Важно рассказать о различных компонентах мировоззрения (онтологическом, гносеологическом, антропологическом, телеологическом, аксиологическом), а также важными направлениями государственной политики в области мировоззрения – символической политикой, политикой памяти, исторической политикой, культурной и национальной политикой.

Лекция 1

Несмотря на то, что в содержательном отношении данный раздел дисциплины формально является срединным и третьим по счету, работу в его рамках также следует начинать с теоретического экскурса. Прежде, чем представлять студентам концепт «мировоззрения», лектору необходимо в доступной и игровой форме ознакомить их со смежными понятиями и категориями, начав с наиболее распространенных («культура», «традиция», «менталитет») и закачивая более узкопрофессиональными («идентичность», «Я-концепция», «культурный код»). После того, как обучающиеся окажутся погруженными в релевантное академическое обсуждение, необходимо переходить к различным концепциям мировоззрения (А.Ф. Лосев, В.К. Шрейбер, М. Кирни, Л. Апостель и пр.), раскладывающим последнее на значимые элементы и горизонты восприятия.

Следующей частью лекции должно быть обсуждение актуального российского мировоззрения, поданное через призму достоверных социологических замеров и политических исследований. Важно не обходить вниманием уязвимые места такой социологии и сохраняющиеся мировоззренческие проблемы российского общества, выражающиеся то в требовании срочного и безусловного внедрения «государственной идеологии», то в инициативах по национализации образовательной системы, то в «конструировании ощущения смысла» взамен действительного смысла (в соответствии с концепцией Виктора Франкла). Иными словами, как позитивные, так и негативные

стороны современного российского мировоззрения (такие, как перенесенные «культурные» или «исторические травмы») должны быть представлены, актуализированы и заданы в качестве материала для дальнейшего осмысления и обсуждения в ходе практических занятий (семинаров).

Лекция 2

После проблемного введения в рамках первой лекции необходимо перейти к механизмам решения существующих сложностей и трудностей – вернее, тем альтернативным предложениям, которые артикулируются для такого решения. Преподавателю стоит начать с вводного представления актуальной модели пятиэлементной «системной модели мировоззрения», раскрывающей последнее с т.з. пяти отправных позиций, - человека, семьи, общества, государства и страны. Соединяя эту новеллу с представленными ранее российскими ценностными принципами (константами), важно представить актуальное мировоззрение уже не только сквозь призму социологических данных, но и в аксиологическом, ценностном ракурсе, раскрывая те связи, которые объединяют между собой различные позиции «системной модели мировоззрения».

Затем лектору следует обозначить последнее не только как систему динамичных взаимодействий (как минимум между индивидом как единственным действующим социальным актором с его окружением – это вполне можно сделать, к примеру, через полевую теорию К. Левина, исследования В.Г. Ледяева или через теорию полей Н. Флигстина и Д. Макадама), но и как сферу отношений, открытую для различных форм вмешательства и влияния. Подчеркивание этого момента означает необходимость короткого комментария по коммуникационному аспекту мировоззрения и представлению возможных смысловых искажений в этой сфере, а также знакомства с специализированной активностью государственных и политических структур в таких сферах, как:

- социализация и политическая социализация граждан;
- символическая и культурная политика;
- политика памяти и историческая политика;
- национальная политика и политика в области идентичности.

Раздел 4 - Политическое устройство России

В рамках данного раздела дисциплины необходимости произвести определенную «сборку» или даже «ликбез» обучающихся в части их знаний и представлений об актуальной для них государственной системе России, её структурах публичной власти, их истории и современном состоянии. Желательно при этом, чтобы такой поворот в сторону практики сопровождался корректным историческим экскурсом и представлением сложной природы российской политической жизни, её многообразия и пестроты организации.

Начать следует с описания общей конфигурации российской государственности в ее текущем институциональном измерении: представить основные ветви власти, «вертикальные» уровни организации последней (федеральный, региональный и местный – не всегда только «муниципальный» - уровни), существующие практики партнерства структур публичной власти с гражданским обществом (как в части бизнеса, так и в части общественных организаций и объединений). В дальнейшем подробный разговор должен включать в себя полноценный рассказ об истории российского представительства (законодательная ветвь власти), правительства России (исполнительная ветвь власти), высших судов (судебная ветвь власти) и, конечно же, института президентства как ключевого элемента государственной организации страны. Кроме того, студентов необходимо ознакомить с современными государственными и национальными проектами, различными программами, касающимися, в первую очередь, их поколения, их будущей профессии или родного региона, - причем представить эти проекты как с точки зрения планируемых результатов, так и с точки зрения того, какие жизненные перспективы они

открывают для людей, желающих работать во благо общества и страны.

Лекция 1

Вводная (в рамках данного раздела дисциплины) лекция должна, безусловно, начаться с общего экскурса в категориально-понятийный аппарат общественных наук. Углубляя уже имеющиеся у обучающихся знания, полученные на предыдущем уровне образования, необходимо представить им актуальные исследования о государстве и его структуре (не с формально-правовой, а именно с политической точки зрения), в доступной форме представить концепции политических систем и политических режимов, охарактеризовать сильные и слабые стороны как глобального «мейнстрима» социальных наук, так и российских научных школ схожего профиля. По сути, методологическое введение должно быть развенчанием определенных заблуждений о логике работы государства (например, связанных с органицизмом или рассмотрением «государства» как цельного и монолитного субъекта, своеобразного «Левиафана») и полемикой с примитивизмом и редукционизмом в этой сфере.

Далее вводная лекция должна представлять (прежде всего, с опорой на Конституцию России) основы актуальной государственно-политической организации российского общества. Важно представить такие принципиальные стороны РФ, как федеративный и республиканский характер ее организации, демократические начала и принцип «социального государства». Необходимо вернуться к новелле многонациональности в разрезе государственного суверенитета и указать на высокую несовместимость «националистических» концепций с существующей архитектурой российского государства. Также важно обратить внимание студентов на сложный, матричный характер российской политики, выражающийся, в первую очередь, в многоуровневости ее работы -обучающиеся должны представлять себе, насколько высокодинамичной является региональная и даже муниципальная политика, насколько интересным может быть сопряжение деятельности федерального центра, субъектов федерации и органов местного самоуправления.

Лекция 2

Продолжающая лекция должна подробно рассматривать конкретные ключевые элементы российской государственной организации. Вероятно, первым из них должен, по праву наибольшей значимости, являться институт президентства (как стоящий, в определенной степени, над всеми ветвями власти); при этом институт важно, с одной стороны, представить именно в политическом, а не персонифицированном, ключе, а с другой, сохранить «человеческую» линию репрезентации. Это позволит сформировать у обучающихся менее сакрализированное, но при этом осознающее значимость соответствующей деятельности представление об институте президента. По всей видимости, наряду с представлением описанных в конституции полномочий президента необходимо раскрыть и исторические корни этого органа власти, а также охарактеризовать все три персоналии, когда-либо занимавшие пост Президента России; кроме того, нелишним будет социологический фокус, в рамках которого обучающиеся могут быть ознакомлены с тем, какие ожидания обращают в отношении кандидатом на президентский пост их собственные соотечественники (по данным социологических исследований).

Следующим содержательным элементом должна стать история российского представительства, начинающаяся с вечевых институтов в условиях феодального периода развития страны и завершающийся (через осмысление земских начал и советских практик) переходом к возрожденной Думе. Законодательная ветвь власти не должна быть представлена как чужая или даже чуждая (привнесенная извне); напротив, рассказ о современном парламентаризме должен без всяких условий касаться мотива преемственности отечественной истории и сохранения в ней определенных элементов, отражающих ценность представительства как для многонационального народа, так и для государственной власти.

История российского правительства также должна быть представлена как минимум с зарождения приказных структур, а затем, через коллегии, министерства, наркоматы и прочие временные инверсии, обращена в сторону современной организации, в т.ч. с последними инновациями в области цифровых технологий и «электронного правительства» (либо «открытости» соответствующей деятельности). То же самое касается и повествования о судебной власти: важно упомянуть ключевые исторические вехи её формирования и воспроизводства в России, отразив ценность Судебников и значимость реформ Александра II, уделив особое внимание институту «суда присяжных» и т.д.

Завершающей частью лекции должен быть рассказ о существующих государственных и национальных проектах, институте стратегического планирования, а также соответствующих приоритетах долгосрочного развития страны.

Раздел 5 - Вызовы будущего и развитие страны

Завершающий раздел дисциплины должен возвращать студентов, с одной стороны, к осознанию современных вызовов (как глобальных, стоящих перед человечеством в целом, так и цивилизационных и даже конъюнктурных, стоящих перед Россией), а с другой, к потенциальной роли самих обучающихся в ответе на такие вызовы. По этой причине через все лекционные и практические (семинарские) занятия в рамках раздела красной строкой должна проходить ценностная (воспитательная) схема:

- стабильность;
- миссия;
- ответственность;
- справедливость.

В какой-то степени любой из представляемых в рамках раздела вызовов отражает дефицит какого-либо из указанных выше ценностных ориентиров: климатические и экологические проблемы, как и имущественное неравенство, отражают несправедливость окружающего мира и отсутствие в нем достаточной солидарности, атомизация и квантификация – утрату мотива ответственности (в почти веберовском значении Beruf), технологические вызовы обозначают проблемы миссии и стабильности. Лектору важно, с одной стороны, сохранить нейтрально-просветительский тон своего повествования, но, с другой, не создать у студенческой аудитории пессимистичного чувства фатализма и неразрешимости имеющихся проблем.

В рамках лекционного блока, таким образом, разговор может вестись о сколь угодно конкретных вызовах, но при том и о неизменно общих и консолидирующих ответах, объединяющих Россию и мир в общем стремлении к светлому и гармоничному будущему для новых поколений. При этом безусловной рекомендацией для преподавателя является соотнесение обсуждения с современными документами стратегического планирования, в частности, Стратегией национальной безопасности, Стратегией научно-технологического развития и пр. При этом развивающее тезисы лекции рассмотрение потенциальных ответов на современные вызовы должно проходить в рамках серии практических занятий, раскрывающих творческий потенциал обучающихся и вовлекающий их в активное гражданское участие.

Лекция 1

В рамках лекций необходимо реализовать два ключевых вектора работы:

- представить ключевые проблемы современного мира, актуальные для Российской Федерации;
- охарактеризовать возможные изменения, реализация которых – вместе с поддержанием свойственных российскому обществу ценностных принципов – позволит стране успешно преодолеть актуальные и грядущие испытания.

К числу глобальных проблем «естественного» характера стоит отнести климатические и экологические проблемы (антропогенное изменение климата, по

которому профессионалами давно выработан устойчивый консенсус), нехватка пресной воды и доступного продовольствия, а также энергетический дефицит. Важно подчеркнуть, во-первых, значимость России в решении всех этих вопросов (как минимум в силу протяженности и богатства необходимыми ресурсами), а во-вторых, альтернативный характер некоторых российских предложений и инициатив по решению существующих проблем.

Необходимо осветить и глобальные проблемы техногенного характера: неочевидные сценарии развития цифровых технологий и, в особенности, «искусственного интеллекта», цифровое неравенство и «сетевой феодализм», «надзорный капитализм» и перенасыщенное информационное пространство. Все эти новеллы, во-первых, прекрасно знакомы современным поколениям обучающихся, а во-вторых, имеют очевидное политическое и даже общепланетарное значение. Лектору необходимо представлять эти вызовы при помощи яркого мультимедийного материала, дополняющего настоящий УМК и существующие учебные пособия, а также использовать наиболее актуальную инфографику и статистические материалы.

Кроме того, побочной задачей лекции является знакомство обучающихся с тем, что в области высоких технологий и цифровых технологий российские акторы достигли едва ли не больших успехов, чем большая часть европейских государств, отставая, вероятно, лишь от США, Китая и ряда меньших азиатских стран (наподобие Японии и Южной Кореи). Представление передовых национальных предприятий и компаний может быть важным просветительским элементом, позволяющим сформировать представление о значительной роли России в ответе на современные техногенные вызовы.

В лекции возможно коснуться и непосредственно политических вызовов современности: популизма, неадекватной рационализации и квантификации управления, утраты культурной преемственности и провала мультикультурных практик идентичности (при научном, т.е. заведомо нейтральном, представлении самого мультикультурализма). По освещении этих проблем можно перейти к тому, что цивилизационное развитие России в очередной раз поставило её в потенциально куда более выигрышную и перспективную позицию относительно этих негативных трендов: она может как избежать ряда негативных эффектов от появления таких практик внутри страны, так и предложить (как свидетель и наблюдатель) инновационные решения по их преодолению.

Лекция 2 Сценарии развития российской цивилизации

В рамках лекции необходимо открытое обсуждение различных сценариев будущего России – от оптимистично-конструктивного до пессимистично-проблемного. Важно показать, что различное видение будущего является, в значительной степени, производной от принимаемых государством и народом России идентичных ценностей. Логика построения будущего выстраивается проектной цепочкой – ценности – цели – проблемы (как препятствия достижения целей) – средства (как способы решения проблем) – результат. Желаемый образ будущего для России в этой связи видится как достижение ее ценностных целей. Соответственно, и российский проект состоит в попытке воплощения идентичных для России ценностей. Ценности, безусловно, не могут быть воплощены в стопроцентной степени, так как являются идеальным ориентиром. Но можно говорить о приближении к идеалу или удалении от него. В этой связи желаемое будущее для России видится в максимизации приближения к ее идеалам.

Крайне важно представить эти идеалы через последовательную схему ценностно-ориентированного движения по схеме «стабильность – миссия – ответственность – справедливость», чтобы охарактеризовать:

- стабильность как ключевой результат предшествующих десятилетий консолидации российской политической системы;
- миссию как современный этап защиты национальных интересов и российской цивилизации, связанный с актуализацией глобальной роли России как гаранта человеческих ценностей и самобытного развития;

- ответственность как необходимый грядущий этап совершенствования гражданской идентичности и политической жизни в стране;

- справедливость как наиболее значимую стратегическую задачу и ценностный ориентир.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б.1.В.ОД.3. «Основы российской государственности» следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении практических занятий: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад, сообщение (Д), кейс-задача (КЗ), индивидуальное задание в рамках темы (ИЗ).
- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальные задания.

4.1.2. Зачет проводится с применением методов (средств).

Зачет проводятся в устной форме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы по темам:

Раздел 1 - Что такое Россия

Семинар 1 Многообразие России

Интеллектуальная игра-викторина на знание ключевых (или наиболее знаменательных) фактов о России и особенностях разрастания её исторической территории, тесты и дискуссии об исторических символах России, презентации обучающихся об особенностях своего родного города и региона, ответы на вопросы обучающихся, свободные дискуссии.

Семинар 2 Испытания и победы России

Презентации, посвященные различным вызовам, сопровождавшим историческое развитие России, открытиям и достижениям российского общества, отечественной культуры и науки; деловые игры и дебаты, свободные дискуссии, групповые проекты.

Семинар 3 Герои страны, герои народа

Презентации студентов о своих выдающихся земляках и родственниках-героях, ответы на вопросы обучающихся, «печа-куча», групповые проекты, работа с кейсами (кейс-стади).

Раздел 2 - Российское государство-цивилизация

Семинар 1 Применимость и альтернативы цивилизационного подхода

Иммерсивно-дискуссионное обсуждение ситуаций цивилизационного сдвига (цивилизационного выбора), студенческие дебаты о цивилизационном подходе и границах его применимости в отношении различных обществ, обращение к мультимедийным образовательным порталам. Презентации и групповые проекты по особенностям (преимуществам и недостаткам) различных направлений исследований общества (от формационного подхода до национализма).

Обсуждение (в рамках деловых игр и сценарных техник) природно-

географического фактора в развитии российской цивилизации (Мечников, Милов), историко-институциональных эффектов в рамках социокультурного развития российской цивилизации.

Семинар 2 Российская цивилизация в академическом дискурсе

Презентационные проекты о российской цивилизации и её особенностях на разных этапах её исторического развития, ответы на вопросы обучающихся, свободные дискуссии. Обсуждение имеющегося осмысления миссии России, её роли и предназначения в рамках групповых проектов, кейс-стади и анализа литературы.

Раздел 3 - Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации

Семинар 1 Ценностные вызовы современной политики

Дискуссии, кейс-стади и работа с эмпирическими (социологическими) данными в рамках проблемного обучения, связанного с особенностями современного общественного мнения и общественного сознания. Определение ключевых ценностных вызовов, описание их эффекта на трансформацию общества, власти и государства, представление результатов через квизы, квесты и викторины.

Семинар 2 Концепт мировоззрения в социальных науках

Питч-сессии по основным концепциям мировоззрения, проектные презентации о понятиях, смежных с мировоззрением («идентичность», «культура» и пр.). Доклады и дебаты по ключевым концепциям мировоззрения, представленным в программе дисциплины.

Семинар 3 Системная модель мировоззрения

Представление ключевых элементов системной модели мировоззрения («человек – семья – общество – государство – страна»). Дебаты об их значении и содержании в современной студенческой среде. Разбор кейсов (кейс-стади). Проектная деятельность. Деловые игры на определение мировоззренческих установок, сценарии мировоззренческого моделирования (погружение в мировоззрение одногруппников/однокурсников).

Семинар 4 Ценности российской цивилизации

Доклады и презентации по ключевым ценностным принципам российской цивилизации. Просмотр и обсуждение мультимедийных материалов. Игровая и проектная «развертка» ценностей и ценностных принципов по схеме «символы – идеи – нормы – ритуалы – институты». Открытые дискуссии и студенческие дебаты, просмотр актуальных обучающих и художественных видеоматериалов

Семинар 5 Мировоззрение и государство

Проблемное обсуждение роли структур публичной власти по формированию и поддержанию устойчивости мировоззрения и ценностных принципов. Круглые столы, дебаты, дискуссии и деловые (сценарные) игры. Открытые дискуссии и студенческие дебаты, просмотр актуальных обучающих и художественных видеоматериалов. Обсуждение исторического опыта государственных инициатив в области мировоззрения (уваровская «теория официальной народности», советская государственная идеология и пр.)

Раздел 4 - Политическое устройство России

Семинар 1 Власть и легитимность в конституционном преломлении

Прикладные мастерские (воркшопы) с привлечением специалистов-практиков для совершенствования содержания ключевых понятий, связанных с обсуждением политического устройства (к примеру, «государства», «власти» и «легитимности»). Дискуссии и дебаты, представляющие различные подходы к этим понятиям.

Семинар 2 Уровни и ветви власти

Деловые игры и проектная деятельность по обсуждению различных вариантов конфигурации уровней и ветвей власти. Дебаты о политическом устройстве Российской Федерации (о прошлых решениях, современных инициативах и потенциально возможных изменениях), деловые игры.

Семинар 3 Планирование будущего: государственные стратегии и гражданское участие

Разбор кейсов (кейс-стади), связанных с приоритетами долгосрочного развития страны, разработкой и реализацией стратегий и программ, особенностями национальных проектов.

Раздел 5 - Вызовы будущего и развитие страны

Семинар 1 Россия и глобальные вызовы

Деловые игры по определению вызовов, дискуссии и дебаты о списке глобальных проблем, имеющих приоритетное значение для России. Разбор кейсов, проблемные выступления. Применение метода Дельфи для работы с обучающимися.

Семинар 2 Внутренние вызовы общественного развития

Кейс-стади, кейсы и викторины, посвященные внутрироссийским проблемам и вызовам. Деловые игры.

Семинар 3 Образы будущего России

Групповые проекты по работе с источниками или презентациям различных версий образа будущего России. Деловые игры.

Семинар 4 Ориентиры стратегического развития

Презентации государственных программ и национальных проектов с точки зрения их соотнесения с ценностными ориентирами. Проектная деятельность и сценарное моделирование.

Семинар 5 Сценарии развития российской цивилизации

Тематические мастерские по обсуждению каждого из вызовов, деловые игры и техники сценарного моделирования возможных ответов на обозначенные выводы, открытые лекции и дискуссии, студенческие дебаты

Критерии оценки устного опроса и вопросов к обсуждению на занятии семинарского типа:

При оценке ответов на вопросы учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

Критерии оценки докладов, сообщений:

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть (в курсовой работе) выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям

Оценка «хорошо» ставится, когда полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

Критерии оценки решения практико-ориентированных заданий

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Критерии оценки деловой игры

Оценка «отлично» ставится, если студент принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре

Оценка «хорошо» ставится, если студент принимает активное участие в работе группы, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.

Критерии оценки тестовых заданий:

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 90-100% правильно

выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-89% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 51-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

Критерии оценки самостоятельной работы:

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;

- в форме дискуссий: по активности участия, способности аргументировать свою точку зрения и критически анализировать точки зрения других участников дискуссии;

б) при выполнении разноуровневых задач и заданий: правильное их выполнение в соответствии с полученным заданием;

г) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

д) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.1	Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. Сознательно выбирает

			ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера

Этап освоения компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
УК ОС-5.1	Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	В полном объеме: демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	Устное собеседование Тестирование Практическое задание / задачи

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои
2. Цивилизационный подход: возможности и ограничения
3. Философское осмысление России как цивилизации
4. Мировоззрение и идентичность
5. Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации
6. Конституционные принципы и разделение властей
7. Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы
8. Актуальные вызовы и проблемы развития России
9. Сценарии развития российской цивилизации.

Шкала оценивания

Оценка (Баллы)	Критерий оценки
отлично	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
хорошо	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
удовлетворительно	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
неудовлетворительно	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

4.4. Методические материалы

Зачет по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие

подготовленности студента требованиям образовательного стандарта. Зачет проводится с целью проверки уровня и качества освоения установленных компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к зачету, экзамену по дисциплине необходимо начинать с проработки вопросов, выносимых на зачет, экзамен. Для этого необходимо проанализировать и уяснить содержание теоретического материала по конспектам, основной и дополнительной литературе, список которой приведен в данных методических материалах и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Зачет по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования в рамках двух этапов, которые включают выполнение заданий, содержащихся в билете:

1 этап – подготовка к ответу и ответ на теоретический вопрос в билете.

Теоретическое задание предполагает устный ответ студента и позволяет оценить сформированные знания, проверить теоретическую подготовку студента к решению профессиональных задач. Особое внимание при подготовке ответа на теоретический вопрос необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение знаниями по дисциплине предполагает усвоение и умение правильно использовать основные термины, посредством которых формируется основа теоретического знания. Отвечая на вопрос билета следует излагать материал чётко, в логической последовательности, предельно исчерпывающе, но без общих рассуждений, не торопясь, следя за построением фраз. Ответ не должен быть:

- слишком кратким: краткость не даёт возможности понять, насколько полно студент владеет теоретическим материалом;
- слишком многословным: многословие может свидетельствовать об отсутствии умения выделять главное, сущностное при ответе на теоретический вопрос.

Примерный перечень теоретических вопросов, выносимых на экзамен, приведён в разделе 3.5 данных методических материалов.

2 этап – решение практического задания в билете.

Практическое задание предполагает приведение и обоснование конкретных примеров, анализ ситуации, решение практического задания, связанных с теоретическими вопросами, выносимыми на экзамен и приближенных к реальности муниципальной жизни. Студент должен подобрать примеры, проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Примеры, ситуации, практические задания предназначены для оценки не только знаний, но и, прежде всего, умений и навыков соответствующих компетенций на основе использования теоретических знаний по соответствующим темам дисциплины.

При выполнении практического задания важным считается анализ студентом представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения. В связи с этим, выполнение практического задания предполагает следующие этапы:

1 этап: анализ поставленной в практическом задании проблемы;

2 этап: определение теоретических положений, которые следует применить к анализу данной проблемы;

3 этап: формулировка конкретного ответа на данную проблему.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант), статистическими и иными необходимыми для ответа вспомогательными материалами.

Пример типового билета для зачета.

1. Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои.

2. Приведите примеры положительных и отрицательных сторон экономико-географического положения России. Ответ обоснуйте.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает изучение учебного материала на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и в ходе самостоятельной работы студентов.

1. Подготовка к лекциям. В целях полноценного усвоения лекционного материала, студент предварительно должен:

- повторить материал предыдущей лекции, особенно, если лекции затрагивают материал одного раздела;
- просмотреть материал, касающийся предстоящей лекции, изложенный в соответствующих разделах учебников, в иной рекомендованной литературе;
- попытаться разобраться в смысле новых терминов, которые будут использоваться в лекции;
- сформулировать вопросы к преподавателю, которые возникли при знакомстве с новым лекционным материалом.

2. Подготовка к практическим занятиям. В соответствии с заданиями, определёнными в разделе 2 данных методических материалов, студент должен:

- изучить необходимый для участия в занятии материал лекционного конспекта, учебников, учебных пособий, иных источников научной и учебной информации;
- проработать требуемые для выполнения задания нормативные правовые акты (в тех случаях, когда это требуется);
- ознакомиться с необходимыми статистическими материалами, с материалами, изложенными в средствах массовой информации, с материалами из иных источников, которые могут помочь в выполнении задания;
- сформировать умение полно и правильно отвечать на вопросы занятия, для чего следует структурно готовить ответ в следующем порядке:

1) изложение своей позиции по поставленному вопросу;
2) обоснование своей позиции;
3) подтверждение своей позиции примером или примерами;
4) формулирование чёткого и краткого вывода, вытекающего из изложенного студентом материала.

2.1. Подготовка к опросу. В данном случае студент должен быть готов отвечать на поставленные преподавателем вопросы по теме практического занятия с использованием конкретных примеров, подтверждающих высказываемые теоретические положения.

2.2 Подготовка сообщения.

Сообщение – это публичное выступление, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы. Выбрав соответствующую тему, студент готовит текст сообщения на 5-7 минут с использованием дополнительной литературы, расширяющей информацию, которая доступна в лекционных конспектах.

Подготовка сообщения включает в себя следующие действия студента:

- определение цели сообщения в рамках выбранной темы;
- подбор и анализ необходимой нормативной базы, учебной, научной литературы, статистической и иной необходимой информации, связанных с темой сообщения;
- составление плана сообщения, распределение собранной информации в необходимой логической последовательности в рамках составленного плана;
- написание текста сообщения или его тезисов.

Текст сообщения и, соответственно, само выступление состоит из следующих частей:

- введения, которое содержит: тему, цель и задачи сообщения, суть рассматриваемой проблемы;
- основной части, которая содержит постановку и анализ рассматриваемой проблемы, проведённый на основе проработанной информации;
- заключения, которое содержит своё понимание проблемы и возможные пути её решения и общие выводы.

3. Конспектирование. Ознакомившись с заданием, определённым в разделе 2 данных методических материалов, студент изучает указанный нормативный правовой акт или его соответствующую часть, а затем излагает осмысленный материал в рамках установленного задания.

4. Подготовка к собеседованию. Собеседование проводится, прежде всего, со студентами, обучающимися по индивидуальным планам, а также со студентами, которые по уважительной причине пропустили учебные занятия. В целях подготовки к собеседованию студент должен самостоятельно изучить материалы темы, вынесенной на собеседование по индивидуальному плану или пропущенного занятия и быть готовым к ответу на вопросы преподавателя по вопросам, касающимся соответствующей темы или пропущенного занятия, и определёнными в разделе 2 данных методических материалов.

5. Подготовка к деловой игре.

Начальным этапом подготовки к деловой игре является ее обстоятельный разбор в учебной группе, на который выделяется до двух часов учебного времени. Такой разбор из-за недостатка учебных часов может проводиться и во внеурочное время. Начиная подготовку к деловой игре, студенту следует вдумчиво, не торопясь вновь прочитать ее сценарий, представить себя в роли соответствующего должностного или иного лица, вообразить, как бы действовал в данной ситуации, если бы реально занимал эту должность, какими знаниями, навыками и умениями должен был бы обладать, какие полномочия были бы необходимы для успешного исполнения должностных (служебных) обязанностей.

Сопоставив эти задачи и полномочия с подлежащей разрешению жизненной ситуацией, предлагаемой в сценарии игры, студенты найдут оптимальное законное разрешение проблемы.

6. Выполнению тестовых заданий. Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые студент должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будут правильные и неправильные ответы. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется. На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это студентам и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

7. Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления полученных знаний в ходе аудиторных занятий, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

Организация контактной самостоятельной работы для контроля проделанной работы. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведённого на обязательные учебные занятия по дисциплине и на контроль за самостоятельной работой студентов по дисциплине. Проводить его можно в письменной, устной или смешанной форме.

Контактная самостоятельная работа посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических занятиях, применению знаний при решении учебных проблем и задач по дисциплине.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы семинарские занятия, сообщения и другие формы и методы.

Управление самостоятельной работой студентов осуществляется через формы контроля и обучения:

- консультации, в ходе которых студенты должны осмыслить полученную информацию, а преподаватель определить степень понимания темы и оказать необходимую помощь (график консультаций утверждается на кафедре);
- следящий контроль, который осуществляется на лекциях и практических занятиях в форме собеседования, устных ответов студентов, практических заданий и т.п.;
- текущий контроль, который осуществляется в ходе проверки и анализа отдельных видов самостоятельной работы, выполненных во внеаудиторное время в форме сообщений, рефератов.

Организация внеаудиторной самостоятельной работы с учебной литературой и ресурсами информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Самостоятельная работа студентов предполагает, прежде всего, изучение как обязательной, так и дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины, а также нормативных документов. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки сообщений, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов при подготовке к участию в дискуссиях, круглых столах на практических занятиях, для выполнения проблемно-поисковых работ, а также написания курсовых работ по дисциплине.

При подготовке к учебным занятиям следует использовать учебную литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", рекомендованные, в том числе, в данных методических материалах.

- Материалы текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся студентов также выложены в ИОС.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Основы российской государственности: учебное пособие для студентов, изучающих социогуманитарные науки / Т. В. Евгеньева, И. И. Кузнецов, С. В. Перевезенцев, А. В. Селезнева, О. Е. Сорокопудова, А. Б. Страхов, А. Р. Боронин; под ред. С. В. Перевезенцева. – Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2023. – 550 с., илл. — ISBN 978-5-85006-521-8 [Электронный ресурс], URL: https://istina.msu.ru/publications/book/586467131/

6.2. Дополнительная литература, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17517-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533233

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г.) [Электронный ресурс], URL: https://www.garant.ru/

2. Указа Президента Российской Федерации от 02.07.2021 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» [Электронный ресурс], URL: https://www.garant.ru/

3. Указа Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Основы государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» [Электронный ресурс], URL: https://www.garant.ru/

6.4. Интернет-ресурсы

Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.

Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.

Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, переносные: экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Читальный зал для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ (курсового проектирования), групповых и индивидуальных консультаций; учебная мебель, трибуна, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра государственного управления и права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
государственного управления и права
Протокол от «02» сентября 2024 г.
№ 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.38 Основы национальной безопасности
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование подготовки)

"Государственно-правовой"
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(формы обучения)

Год набора - 2025

Балаково, 2024 г.

.

Автор(ы)-составитель(и):

Старший преподаватель кафедры
государственного управления и права Абакумова Н.В.
(ученая степень и (или) ученое звание, должность) *(Ф.И.О)*

И.О. заведующий кафедрой
государственного управления и права канд.экон.наук Солдаткин А.А.
(наименование кафедры) *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы..... 5
3. Содержание и структура дисциплины..……. 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……..... 10
5. Методические материалы для освоения дисциплины……..... 16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"……..… 18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы …….. 19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *Основы национальной безопасности* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремисткой, в том числе террористической деятельности	УК ОС-11.1	идентифицировать проявления экстремизма
		УК ОС-11.2	участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремисткой, в том числе террористической деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Результаты обучения
УК ОС-11.1	**на уровне знаний:** знает признаки и критерии идентификации экстремистской деятельности
	на уровне умений: умеет идентифицировать и классифицировать угрозы экстремизма в сфере национальной безопасности
	на уровне навыков: обладает навыком распознавания экстремистских проявлений
УК ОС-11.2	**на уровне знаний:** имеет представление об экстремизме и терроризме в сфере национальной безопасности
	на уровне умений: классифицирует угрозы экстремизма и терроризма в сфере национальной безопасности, определяет способы профилактики экстремизма террористической направленности средствами воспитательной работы
	на уровне навыков: навык проектирования моделей профилактики экстремизма и терроризма в сфере национальной безопасности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины – 2 з.е., 72 ак.часов.

На контактную работу с преподавателем по очной форме выделено 50 часов, из них 20 часа лекций и 30 часа практических занятий. На самостоятельную работу обучающихся выделено 22 часов для очной ф/о.

На контактную работу с преподавателем по очно-заочной форме выделено 20 часов, из них 10 часа лекций и 10 часа практических занятий. На самостоятельную работу обучающихся выделено 48 часов для очно-заочной ф/о.

На контактную работу с преподавателем по заочной форме выделено 10 часов, из них 4 часа лекций и 6 часа практических занятий. На самостоятельную работу обучающихся выделено 58 часов для заочной ф/о.

Дисциплина Б1.О.38 Основы национальной безопасности» изучается на очной форме - на 3 курсе в 5 семестре: на очно-заочной форме - на 3 курсе в 6 семестре, на заочной форме обучения – на 3 курсе.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
1	Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности	**6**	**2**		**2**		**2**	**О**
2	Система национальной безопасности	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, СЗ**
3	Национальные интересы в структуре национальной безопасности	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т**
4	Угрозы национальной безопасности	**8**	**2**		**2**		**2**	**СЗ**
5	Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности	**10**	**2**		**2**		**2**	**Т**
6	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму	**6**	**2**		**2**		**2**	**Т**

7	Обеспечение отдельных видов национальной безопасности	**20**	**6**		**12**		**2**	**О, СЗ**
8	Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации	**12**	**2**		**6**		**4**	**П**
Промежуточная аттестация								**зачет**
			20		**30**		**22**	
Всего:		**72**	**20**		**30**		**22**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СРО**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**		
1	Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности	**6**					**6**	**О**
2	Система национальной безопасности	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, СЗ**
3	Национальные интересы в структуре национальной безопасности	**8**	**2**				**6**	**О, Т**
4	Угрозы национальной безопасности	**8**			**2**		**6**	**СЗ**
5	Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности	**8**			**2**		**6**	**Т**
6	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму	**6**					**6**	**Т**
7	Обеспечение отдельных видов национальной безопасности	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, СЗ**

8	Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации	**10**	**2**		**2**		**6**	**П**
Промежуточная аттестация		**4**						**зачет**
Всего:		**72**	**10**		**10**		**48**	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СРО**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**		
1	Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности	**6**					**6**	**О**
2	Система национальной безопасности	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, СЗ**
3	Национальные интересы в структуре национальной безопасности	**10**					**6**	**О, Т**
4	Угрозы национальной безопасности	**8**					**6**	**СЗ**
5	Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности	**8**					**6**	**Т**
6	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму	**6**					**6**	**Т**
7	Обеспечение отдельных видов национальной безопасности	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, СЗ**
8	Политика обеспечения национальной безопасности Российской	**10**			**2**		**6**	**П**

Федерации							
Промежуточная аттестация	**4**						**зачет**
Всего:	**72**	**4**		**6**		**58**	

Содержание дисциплины

Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности

Теория безопасности в системе научных знаний. Безопасность как социальное явление и научная категория. Соотношение понятий «безопасность» и «национальная безопасность». Основные понятия национальной безопасности.

Безопасность и опасность. Понятие и виды опасности. Источники опасности и их классификация. Соотношение понятий «устойчивость», «стабильность», «опасность», «угроза», «вызов», «защищенность», «риск», «ущерб».

Концепция устойчивого развития. Экстремизм как источник национальной безопасности. Риск-ориентированный подход в обеспечении национальной безопасности.

Система национальной безопасности

Система национальной и международной безопасности: уровни международный (всеобщий и региональный), национальный (федеральный, субъектовый, местный); цели, основные компоненты, структура, функции. Принципы обеспечения функционирования системы национальной безопасности: иерархичность, сетецентричность, ресурсная и технологическая достаточность**.** Виды национальной безопасности. Личность, общество и государство как объекты национальной безопасности.

Стратегия национальной безопасности как базовый документ обеспечения национальной безопасности.

Государственная подсистема обеспечения национальной безопасности.

Негосударственная подсистема обеспечения национальной безопасности.

Субъекты обеспечения национальной и международной безопасности.

Зарубежные концепции и стратегии обеспечения национальной безопасности: в США, странах Европы, Азии, Африке и Океании, странах СНГ.

Национальные интересы в структуре национальной безопасности

Современные отечественные и зарубежные теории интересов. Место национальных интересов в системе национальной безопасности. Понятия «потребность», «мотив», «интерес». Ценностный характер социальных интересов. Система интересов и их классификация. Понятие «жизненно важных интересов».

Задачи, принципы, механизмы формирования национальных интересов. Средства и методы формирования национальных интересов. Место государства в формировании национальных интересов.

Принцип обеспечения национальной безопасности на основе баланса интересов личности, общества и государства. Характер взаимодействия интересов личности, общества и государства. Общественные отношения в сфере баланса интересов.

Психология безопасности Условия и факторы возникновения конфликтов интересов.

Стратегические национальные приоритеты России. Национальные интересы Российской Федерации в структуре стратегических национальных приоритетов. Стратегические национальные проекты.

Угрозы национальной безопасности

Сущность понятия «угроза». Источники угроз. Соотношение понятий «угроза» и «опасность», «условие» и «фактор». Причины и условия проявления угроз. Виды угроз безопасности. Классификация угроз безопасности (по местонахождению источника

опасности, по степени сформированности угрозы, по характеру проявления, по сферам и областям жизнедеятельности, по степени субъективного восприятия).

Угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Основные внешние и внутренние источники угроз для Российской Федерации. Понятие региональной безопасности, ее цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Реальные угрозы внутренней безопасности России: терроризм, экстремизм. Транснациональные вызовы и угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Терроризм как глобальная угроза безопасности России. Направления противодействия угрозам национальной безопасности в XXI веке.

Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности

Международное право как основа современной системы международной безопасности. Международные договоры и международные организации в сфере обеспечения международного мира и безопасности и опыт участия в них Российской Федерации.

Конституционные основы обеспечения национальной безопасности. Национальная безопасность и права человека. Законодательство в сфере национальной безопасности. Федеральный закон «О безопасности». Принципы обеспечения национальной безопасности. Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму. Подзаконные нормативные правовые акты в сфере национальной безопасности.

Система органов обеспечения национальной безопасности. Полномочия органов публичной власти в сфере обеспечения национальной безопасности. Правовые основы обеспечения региональной безопасности. Взаимодействие органов исполнительной власти субъектов РФ с правоохранительными органами и спецслужбами.

Нормативные основы взаимодействия органов публичной власти с негосударственными организациями, общественными объединениями, институтами гражданского общества и гражданами в целях обеспечения национальной безопасности.

Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму

Соотношение понятий экстремизм и терроризм. Экстремизм и терроризм как глобальные угрозы национальной безопасности.

Основные понятия терроризма и экстремизма: «террор», «терроризм», «террористический акт», «террористическая деятельность», «экстремистская деятельность», «экстремистская организация» и др.

Законодательные основы противодействия терроризму и экстремуму. Документы стратегического планирования в сфере противодействия терроризму и экстремизму. Программы субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма.

Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму и экстремизму. Правоохранительные органы и спецслужбы в механизме противодействия терроризму и экстремизму. Взаимодействие органов государственной власти и правоохранительных органов по профилактике терроризма.

Установление уровней террористической опасности. Правовой режим контртеррористической операции. Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий).

Минимизация (ликвидация) последствий терроризма и компенсация пострадавшим от терроризма.

Обеспечение отдельных видов национальной безопасности

Государственная и общественная безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты, виды общественной и политической безопасности. Угрозы государственной и общественной безопасности Российской Федерации и их парирование. Социальная безопасность. Миграционные и этноконфессиональные конфликты как угроза национальной безопасности. Средства урегулирования общественно-политических конфликтов и методы профилактики идеологии экстремизма и терроризма.

Духовная безопасность. Угрозы духовной безопасности Российской Федерации и культурному суверенитету. Защита традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти. Государственная языковая политика и обеспечение лингвистической безопасности Российской Федерации. Методы профилактики идеологии экстремизма и терроризма.

Военная безопасность. Государственная политика Российской Федерации в области национальной обороны и военного строительства. Особенности военной политики Российской Федерации на современном этапе. Концепция коллективной безопасности в международном праве. Региональные организации коллективной безопасности (ОДКБ, НАТО и др.). Стратегические цели совершенствования национальной обороны. Гражданская оборона и территориальная оборона.

Информационная безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Угрозы информационной безопасности Российской Федерации и их парирование. Кибертерроризм. Пути формирования безопасного информационного пространства. Защита российского общества от деструктивного информационно-психологического воздействия. Международное сотрудничество по обеспечению информационной безопасности. Вклад России в принятие комплексного международного договора по информационной безопасности.

Экономическая безопасность: цель, задачи, принципы, субъекты и объекты. Угрозы экономической безопасности Российской Федерации и их парирование. Меры противодействия экономическим и финансовым угрозам в сфере противодействия экстремизму и терроризму. Международное сотрудничество по обеспечению экономической безопасности.

Безопасность личности: понятие и сущность. Безопасность и права человека. Физическая и духовная безопасность. Экономическая безопасность личности. Безопасность несовершеннолетних в системе безопасности личности.

Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации

Процессы управления в системе обеспечения национальной безопасности. Выявление причин и факторов, оказывающих влияние на обеспечение национальной безопасности. Методы и средства достижение целей и решения задач национальной безопасности в реализации стратегических национальных приоритетов. Силы и средства обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

Актуальные направления обеспечения национальной безопасности в сфере противодействия экстремизму и терроризму (в регионе освоения дисциплины). Алгоритм обеспечения системы защиты объекта национальной безопасности - по видам и уровням (региональной, субъектовой, местной). Методы мониторинга общественной, политической, экономической обстановки. Определение характера и степени опасности (вызов, угроза) объекту защиты, расчет ущерба и риска реализации вызова (угрозы). Концептуальное и проектное моделирование систем противодействия выявленным угрозам. Формирование ресурсного обеспечения политики противодействия экстремистским и террористическим угрозам. Методы наблюдения и контроля реализации системы защиты

Лучшие практики реализации политики обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в сфере противодействия экстремизму и терроризму.

Внешняя политика России по обеспечению национальной безопасности России на международной арене.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении занятий практического типа: устный опрос, тестирование, доклады.
- при контроле результатов самостоятельной работы студента: индивидуальное задание по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы:

Тема 1. Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности.

1. Имеет ли Россия право называться великой державой?
2. Допустимо ли в национальных интересах государства нарушать права и свободы гражданина?

Тема 2. Структура национальной безопасности.

1. Какой вид национальной безопасности наиболее важен на современном этапе?

Тема 5. Внутренняя и внешняя безопасность.

1. На кого следует ориентироваться РФ в геополитике – Восток или Запад?
2. Кто является наиболее перспективным союзником РФ?
3. Миграция в РФ: за и против.

Критерии оценки лекции-дискуссии:
Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;
Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;
Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

Вопросы для устного опроса на практическом занятии, практическом занятии-дискуссии:

Тема 1. Структура национальной безопасности.

1. Определите понятийный аппарат и виды национальной безопасности.

Тема 2. Структура национальной безопасности.

1. Дайте классификацию основных видов национальной безопасности.
2. Определите систему и структуру обеспечения национальной безопасности, которые включают в себя структурные и функциональные компоненты.

Тема 4. Угрозы национальной безопасности.

1. Перечислите основные вызовы, риски и угрозы обеспечения национальной безопасности. Провести их сравнительный анализ и сделать выводы о возможности их устранения или локализации.

Критерии оценки устного опроса на практическом занятии, практическом занятии-дискуссии:

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

Темы докладов, сообщений:

Тема 1. Теоретические основы национальной безопасности

1. Проблема иерархии источников в сфере обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.
2. Актуальные направления дальнейшего совершенствования и развития общей теории национальной безопасности Российской Федерации.
3. Проблемы согласования и баланса интересов личности, общества и государства.
4. Силовые и ненасильственные методы обеспечения национальной безопасности: современные подходы.

Критерии оценки подготовки докладов, сообщений:

Оценка «отлично» ставится, если работа характеризуется использованием значительного количества новейших нормативных и теоретических источников; глубоким анализом привлеченного материала, творческим подходом к его изложению; знанием закономерностей становления и развития мировой экономики;

Оценка «хорошо» ставится, если работа написана на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывает содержание темы, с приведенным фактическим материалом, по которому сделаны правильные выводы и обобщения, произведена увязка теории с практикой современной действительности;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в работе недостаточно полно освящены узловые вопросы темы, работа написана на базе незначительного количества источников, либо на базе устаревших источников.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

Тесты:

Тема 7. Социально - политическая безопасность.

1. Под жизненно важными интересами понимаются потребности, удовлетворение которых обеспечивает возможность социального воспроизводства:

а) личности;

б) общества;

в) государства;

г) личности, общества и государства.

2. С позиции теории национальной безопасности, интерес - это:

а) определяемая государством, цель общественного развития;

б) совокупность индивидуальных мотивов, определяющих поведение личности;

в) осознанная объективная потребность;

г) стремление индивида к обладанию максимальным объемом материальных и духовных благ.

3. С позиций либерального подхода, национальные интересы:

а) становятся определяющими для выработки внешней политики;

б) радикально меняют свое содержание в эпоху глобализации;

в) продолжают определять выработку внешней политики государства, несмотря на несмотря на то, что они перестают быть автономными и независимыми от других национальных интересов;

г) утрачивает свой смысл в эпоху глобализации.

4. С точки зрения политического реализма, национальные интересы:

а) становятся определяющими для выработки внешней политики государства в эпоху глобализации;

б) радикально меняют свое содержание в эпоху глобализации;

в) продолжают определять выработку внешней политики государства, несмотря на то, что они перестают быть автономными и независимыми от других национальных интересов;

г) утрачивает свой смысл в эпоху глобализации;

5. Какая из предложенных логических схем является основополагающей для анализа национальной безопасности:

а) национальные интересы политика реализации национальных интересов

б) национальные интересы угрозы национальным интересам политика нейтрализации угроз национальным интересам

в) угрозы национальным интересам политика нейтрализации угроз национальным интересам;

г) политика нейтрализации национальных интересов обеспечение национальной безопасности.

6. Пороговые значения национальной безопасности - это предельные величины:

а) преодоление которых нарушает нормальный ход развития событий, приводит к нарушениям в функционировании общества и к его дезинтеграции;

б) достижение которых способствует укреплению национальной безопасности;

в) достижение которых способствует нейтрализации вызовов и рисков национальной безопасности;

г) преодоление которых оказывает разрушающее влияние на личность.

7. Пороговым показателем падения ВВП является:

а) падение на 5-10%;

б) падение на 11-20%;

в) падение на 30-40%;

г) падение на 50-60%.

8. Возможными социальными последствиями углубления неравенства (превышение соотношения доходов 10:1 - 10% самых богатых и 10% самых бедных групп население) является:

а) гармонизация социальных отношений;

б) стремительное увеличение доли среднего класса;
в) динамичное развитие экономики;
г) обострение социальных конфликтов и дезорганизация социальной структуры.

Тема 8. Экономическая безопасность.

1. Угрозой экономической безопасности является:
а) увеличение объема распределяемых доходов и ресурсов;
б) снятие ограничений в доступе на рынок;
в) уменьшение уровня занятости и рост инфляции;
г) обеспечение достаточно высокой степени независимости от партнеров по жизненно важным экономическим параметрам.

Критерии оценки тестовых заданий:

Результаты тестов оцениваются в зависимости от количества вопросов, содержащихся в тесте, на которые были даны правильные ответы по следующим критериям:

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 90-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-89% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 51-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины *«Основы национальной безопасности»* используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Тема и/или раздел	**Методы текущего контроля успеваемости**
Сущность, содержание, понятийный аппарат национальной безопасности	**Опрос**
Система национальной безопасности	**Опрос, Ситуационные Задачи**
Национальные интересы в структуре национальной безопасности	**Опрос, Тест**
Угрозы национальной безопасности	**Ситуационные Задачи**
Нормативное правовое обеспечение национальной безопасности / Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму	**Тест**
Государственная, общественная, военная, информационная, экономическая и безопасность	**Опрос, Ситуационные Задачи**
Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации	**Проект**

Индивидуальное задание по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины

№ темы	Виды самостоятельных работ
1	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Понятие безопасности. Безопасность индивида, общества и государства. 2. Безопасность как важнейшая базовая потребность личности. 3. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность и развитие: системный подход к анализу безопасности. 4. Специфика национальной безопасности. Эволюция представлений о национальной безопасности. 5. Уровни национальной безопасности. 6. Национальная и международная безопасность.
2	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Виды национальной безопасности: военная, экономическая, информационная, экологическая и др. 2. Структурные компоненты национальной безопасности. Субъекты и объекты национальной безопасности. 3. Государство как главный субъект национальной безопасности.
3	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Угрозы национальным интересам и национальной безопасности. Возможные угрозы личности, обществу и государству. 2. Основы классификации угроз. Реальные и потенциальные угрозы. Внутренние и внешние угрозы. 3. Критерии и индикаторы национальной безопасности.
4	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Конституционные основы безопасности Российской Федерации. Закон Российской Федерации «О безопасности» о национальных интересах и основных угрозах национальной безопасности РФ. Концепция национальной безопасности Российской Федерации: ее структура и содержание. 2. Государственная стратегия экономической безопасности РФ и способы ее обеспечения. Концепция внешней политики как правовая основа обеспечения внешней безопасности Российской Федерации. Основные правовые нормы обеспечения информационной безопасности (Федеральный Закон «Об информации, информатизации и защите информации», Указ Президента РФ об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне, Закон РФ «О государственной тайне», доктрина информационной безопасности). 3. Основные положения военной доктрины Российской Федерации и их роль в правовом обеспечении военно-политической безопасности. Правовые основы борьбы с терроризмом в России.
5	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Основные направления обеспечения внутренней безопасности России. Осуществление рыночных реформ. Снижение остроты социальных противоречий. Обеспечение защиты российских духовных, интеллектуальных и

	культурных ценностей. 2. Укрепление оборонного потенциала. Формирование демократического правового федеративного государства. Борьба с преступностью. 3. Региональная политика, оптимальное соотношение интересов центра и регионов, республик и областей, находящихся в различных природно-климатических, социально-экономических и этнополитических условиях.
6	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Цели военной безопасности. Военно-политическая обстановка в современном мире. Внешние и внутренние угрозы военной безопасности Российской Федерации. Принципы обеспечения военной безопасности России. 2. Содержание военной безопасности в мирное и военное время. Военная организация государства как способ обеспечения военной безопасности. Характеристика современных войн и вооруженных конфликтов. 3. Цели и формы применения Вооруженных Сил Российской Федерации. Задачи Вооруженных Сил во внешних и внутренних конфликтах, а также операциях по восстановлению мира. Ресурсы и средства обеспечения военной безопасности.
7	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Социальное неравенство и стратификация в постсоветской России. Увеличение неравенства, социальной дифференциации и поляризации населения. Сравнительный анализ особенностей стратификационной систем России, стран Восточной и Западной Европы. 2. Поляризация общества и ее последствия как угрозы национальной безопасности. Криминализация общества как угроза национальной безопасности. Демографические проблемы как вызов национальной безопасности. Социально-политические условия политической стабильности. 3. Легитимность политических институтов и политического режима как условия целостности государства и гарантия его конституционных основ. Ослабление государственного контроля и коррупция как угрозы национальной безопасности. Причины коррупция и пути борьбы с нею в России.
8	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Содержание и структура экономической безопасности. Критерии экономической безопасности. Внутриэкономическая и внешнеэкономическая безопасность. Внешние и внутренние угрозы экономической безопасности. 2. Количественные параметры пороговых значений экономической безопасности РФ. Методики мониторинга экономической безопасности. 3. Система мер обеспечения национальной безопасности в экономической сфере. Роль государственных органов власти в обеспечении экономической безопасности. 4. Экономическая политика и экономическая безопасность.
9	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Содержание понятия «информационная безопасность». Интересы личности, общества и государства в информационной сфере. 2. Составляющие национальных интересов в информационной сфере и средства их обеспечения. 3. Угрозы информационной безопасности и способы их нейтрализации. Понятия «информационная война» и «информационное противоборство». 4. Угрозы использования информационного оружия. Информационный

	терроризм как новая угроза информационной безопасности. Информационная безопасность и свобода слова в России.
10	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Основные компоненты системы национальной безопасности. Система национальной безопасности и система обеспечения национальной безопасности. Субъекты обеспечения национальной безопасности. 2. Государственная и негосударственная системы обеспечения национальной безопасности. Роль политических и социальных институтов в обеспечении национальной безопасности. 3. Роль Совета Безопасности в системе обеспечения национальной безопасности РФ.
11	1. Ресурсы обеспечения национальной безопасности: правовые, политические, экономические, социальные, административные. 2. Уровни обеспечения национальной безопасности: общегосударственный, региональный и местный. 3. Основные цели обеспечения национальной безопасности.

Критерии оценки выполнения индивидуального задания по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины:

Индивидуальные задания выполняются самостоятельно, в виде письменных работ (докладов, сообщений), представляются на проверку. Индивидуальные задания оцениваются аналогично критериям оценки подготовки докладов, сообщений.

Полный пакет оценочных материалов текущей аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремисткой, в том числе террористической деятельности	УК ОС-11.1	Способность идентифицировать проявления экстремизма
		УК ОС-11.2	Способность участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремисткой, в том числе террористической деятельности

5.Методические материалы по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением

контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Методические рекомендации по подготовке доклада, сообщения.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
    - сообщение основной идеи;
    - современную оценку предмета изложения;
    - краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
    - интересную для слушателей форму изложения;
    - акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение – это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях и практических занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой.

Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания в виде сообщения по отдельным вопросам.

Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, проведения проверки подготовленных сообщений по темам дисциплины.

Методические рекомендации по организации контроля самостоятельной работы.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Контроль самостоятельной работы посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических занятиях, применению знаний при решении учебных проблем и задач по дисциплине.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы семинарские занятия, тестирование, доклады, сообщения и др.

Управление самостоятельной работой студентов осуществляется через формы контроля и обучения:

Консультации, в ходе которых студенты должны осмыслять полученную информацию, а преподаватель определить степень понимания темы и оказать необходимую помощь. График консультаций утверждается на кафедре.

Следящий контроль осуществляется на лекциях и практических занятиях. Он проводится в форме собеседования, устных ответов студентов, тестов и др.

Текущий контроль осуществляется в ходе проверки и анализа отдельных видов самостоятельных работ, выполненных во внеаудиторное время. Это, как правило, работы индивидуального характера: доклады, сообщения.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1 Основная литература:

1. Кардашова, И. Б. Основы теории национальной безопасности : учебник для

вузов / И. Б. Кардашова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15789-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509729 (дата обращения: 15.06.2023)

2. Кардашова, И. Б. Обеспечение национальной безопасности : учебное пособие / И. Б. Кардашова. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 136 с. — ISBN 978-5-00094-103-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/43226.html (дата обращения: 15.06.2023)

3. Зеленков, М.Ю. Основы теории национальной безопасности: учебник для студентов вузов / М.Ю. Зеленков. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 295 с. - ISBN 978-5-238-02801-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028460 (дата обращения: 15.06.2023).

4. Савицкий, А.Г. Национальная безопасность. Россия в мире: учебник для студентов вузов / А.Г. Савицкий. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 463 с. - ISBN 978-5-238-02307-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028891 (дата обращения: 15.06.2023).

6.2. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://base.garant.ru/

6.3. Интернет-ресурсы

1. Национальный антитеррористический комитет - http://nac.gov.ru;
2. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com;
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru;
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, , групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;
– Набор стандартных программ Windows;
– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);
– Ресурсы сети Интернет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра гуманитарных и естественно-научных дисциплин
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой гуманитарных и естественно-научных дисциплин
Протокол от «02» сентября 2024 г. № 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Логика
(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.03.01. Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Государственно - правовой
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно - заочная, заочная
(формы обучения)

Год набора 2025

Балаково, 2024 г.

Автор-составитель:
канд. социол.наук, доцент, кафедры
гуманитарных и естественно-научных дисциплин Кулакова Т.В.
(ученая степень и (или) ученое звание, должность (Ф.И.О)

И.о. заведующего кафедрой
гуманитарных и естественно-научных дисциплин *Козлова Т.Д.*
(наименование кафедры) (ученая степень и (или) ученое звание) (Ф.И.О)

.
(наименование кафедры) (ученая степень и (или) ученое звание) (Ф.И.О)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 3
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……. 3
3. Содержание и структура дисциплины ….…….…….... 4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)…….. 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 30
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 30
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 30
   6.3. Интернет-ресурсы…… 31
   6.4. Иные источники …….....……..... 32
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В1 «Логика» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС–1.	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС 1.1.	Способен критически анализировать информацию в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции: – выбор необходимого источника информации; – определение достоверности и объективности информации; – определение актуальности и новизны информации. – формулирование собственной гражданской и мировоззренческой позиции,
		УК ОС 1.2.	Способен применять системный подход в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции: - выбор необходимой информации для решения профессиональной задачи; - формулирование непротиворечивых тезисов, выражающих позицию; - обоснование собственной гражданской и мировоззренческой позиции
УК ОС–2.	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС 2.1.	Способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения: - оценка, сравнение и анализ информации и использование ее для практического решения профессиональных задач; - соблюдение алгоритм разработки проекта и организации его реализации
		УК ОС 2.2.	Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения: - определение круга задач в рамках поставленной цели и связи между ними; - проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из

			действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; - оценка предложенных способов решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта; - решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время
ПКр ОС-3	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах государственного управления	ПКр ОС-3 1.1	- определение круга вопросов и проблем для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в различных сферах государственного управления - анализ и оценка текущего состояния правового регулирования и правоприменительной практики для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в различных сферах государственного управления - формулирование экспертной правовой позиции и ее мотивации для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в различных сферах государственного управления - юридико-техническое оформление квалифицированных юридических заключений и консультаций в различных сферах государственного управления

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Принятие юридических решений и повышение уровня своей профессиональной подготовки, на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК - 2.2	на уровне знаний: основных приемов и методов логики и теории аргументации, способствующих развитию правового мышления и правовой культуры специалиста.
		на уровне умений: использовать приемы и методы логики и теории аргументации для совершенствования правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности.
		на уровне навыков: самостоятельно применять знания логики и теории аргументации в профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е.: (72 часа - в академических часах/81часа - в астрономических часах).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано – 48 часов в академических часах, 36 в астрономических часах, на самостоятельную работу - 24 в академических часах, 45 часа - в астрономических часах.

По очно - заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 16 часа - в академических часах, 16,5 - в астрономических часах, на самостоятельную работу 56 часов - в академических часах, 37,5- в астрономических часах.

По заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 8 часов - в академических часах, 4,5 часов - в астрономических часах, на самостоятельную работу 60 часа - в академических часах, 69 - в астрономических часах.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Б1.В.01. «Логика»** относится к вариативной части ОП ВО.

Дисциплина **Б1.В.01. «Логика»** изучается **на очной форме обучения** - на 1 курсе, 1 семестре, **на очно - заочной форме обучения** - на 1 курсе1 семестр, **на заочной форме обучения** - на 1 курсе, 1 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем знаний, полученных в результате освоения основной образовательной программы среднего общего образования.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет.

3. Содержание и структура дисциплин

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Предмет и значение логики.	34	6	6	6	2	14	ЛД, О, Д, З, Т
2	Законы логического мышления							ЛД, О, Д, З, Т
3	Понятие как форма мышления.							ЛД, О, Д, З, Т
4	Классификация понятий и операции с классами.							ЛД, О, Д, З, Т
5	Суждения и их виды.							О, Д, З, Т
6	Дедуктивные умозаключения.	38	6	6	6	2	18	ЛД, О, ДИ, З, Т
7	Индуктивные умозаключения и выводы по аналогии.							О, Д, З, Т
8	Логические основы теории аргументации.							О, Д, З, Т
9	Основные формы развития знаний.							О, Д, З, Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Предмет и значение логики.	34	6	6	6	2	14	ЛД, О, Д, З, Т
10	Логические характеристики вопросно-ответных ситуаций.							О, З, Т
	Промежуточная аттестация	-	-	-	-	-	-	**Зачет**
	Всего в академических часах	**108**	**12**	**12**	**12**	**4**	**60**	
	Всего в астрономических часах	**54**	**9**	**9**	**9**	**3**	**24**	

Примечание:

* формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД), опрос (О), тестирование (Т), доклад, презентация, сообщение (Д), практико - ориентированные задания (З), деловая игра (ДИ).

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Предмет и значение логики.	30	4	-	4	2	20	З, Т
2	Законы логического мышления							
3	Понятие как форма мышления.							
4	Классификация понятий и операции с классами.							
5	Суждения и их виды.							
6	Дедуктивные умозаключения.	32	4	-	6	2	30	З, Т
7	Индуктивные умозаключения и выводы по аналогии.							
8	Логические основы теории аргументации.							
9	Основные формы развития							

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Предмет и значение логики.	30	4	-	4	2	20	З, Т
	знаний.							
10	Логические характеристики вопросно-ответных ситуаций.							
	Промежуточная аттестация	-	-	-	-	-	-	**Зачет**
	Всего в академических часах	**72**	**8**	-	**10**	**4**	**50**	
	Всего в астрономических часах	**54**	**6**	-	**7,5**	**3**	**37,5**	

Примечание:

* формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), практико - ориентированное задание (З).

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Предмет и значение логики.	33	2	-	2	2	27	З, Т
2	Законы логического мышления							
3	Понятие как форма мышления.							
4	Классификация понятий и операции с классами.							
5	Суждения и их виды.							
6	Дедуктивные умозаключения.	35	2	- -	4	4	25	З, Т
7	Индуктивные умозаключения и выводы по аналогии.							
8	Логические основы теории аргументации.							
9	Основные формы развития знаний.							
10	Логические характеристики вопросно-ответных ситуаций.							
	Промежуточная аттестация	**4**	**-**	**-**	**-**	**4**	**-**	**Зачет**
	Всего в академических часах	**72**	**4**	-	**6**	**10**	**52**	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Предмет и значение логики.	33	2	-	2	2	27	З, Т
	Всего в астрономических часах	**54**	**3**		**4,5**	**7,5**	**39**	

Примечание:

* формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), практико - ориентированное задание (З).

Содержание тем дисциплины

Тема 1. Предмет и значение логики

Предмет логики. Логика как наука о законах и формах правильного мышления. Чувственное познание и абстрактное мышление. Особенности абстрактного мышления. Понятия, суждения и умозаключения как основные формы абстрактного мышления. Истинность мысли и формальная правильность рассуждений. Зависимость правильного рассуждения от его формы. Основные этапы развития логики как науки. Теоретическое и практическое значение логики.

Логика и язык права. Знаки и имена. Смысл (концепт) имени. Соотношение понятий «имя», «смысл», «значение». Семантические категории. Дескриптивные (описательные) термины: имена предметов, предикаторы, функциональные знаки. Логические термины: конъюнкция, дизъюнкция, импликация, эквиваленция, квантор общности и квантор существования. Логические аспекты языка права.

Тема 2. Законы логического мышления

Понятие о логическом законе. Связь логических критериев истинности знания с практической деятельностью человека. Закон тождества как нормативное правило мышления. Виды нарушения закона тождества и их причины. Использование закона тождества в науке, учебном процессе, практической деятельности. Закон непротиворечия. Формально-логические противоречия как образец неправильного рассуждения. Конъюнкция суждения и его отрицания как формально-логическое противоречие. Причины возникновения формально-логического противоречия.

Закон исключенного третьего. Взаимоотрицающие суждения. Совместное действие закона непротиворечия и закона исключенного третьего. Взаимозаключающие альтернативы как проявление закона исключенного третьего. Специфика действия закона исключенного третьего при наличии «неопределенности» в познании. Закон достаточного основания. Истинные суждения, цифровой материал, статистические данные, законы науки и аксиомы как аргументы для подтверждения истинности мысли. Проявление законов логики в профессиональной деятельности юриста, менеджера.

Тема 3. Понятие как форма мышления

Сущность в содержание понятия. Существенные и несущественные, отличительные и неотличительные признаки предметов. Языковые формы выражения понятий. Основные логические приемы формирования понятий: анализ, синтез, сравнение, абстрагирование, обобщение. Содержание и объем понятий. Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятия. Конкретные и абстрактные, относительные и безотносительные, положительные и отрицательные, собирательные и несобирательные понятия.

Отношения между понятиями. Равнозначность, тождество, перекрещивание, подчинение как типы совместимости понятий. Соподчинение, противоположность, противоречие как типы несовместимости понятий. Круги Эйлера. Реальные и номинальные определения понятий. Правила явного определения. Неявные определения. Определения через аксиомы. Приемы, сходные с определением понятий. Ошибки, возможные в определении понятий. Значение определений в науке и в рассуждении.

Тема 4. Классификация понятий и операции с классами

Деление как логическое действие. Основание и члены деления. Правила деления понятий: соразмерность деления, проведение деления только по одному основанию, взаимозаключение друг друга членов деления. Виды деления: по видоизменению признака и дихотомическое (двучленное) деление. Классификация как распределение предметов по группам (классам). Использование естественных классификаций в профессиональной деятельности. Ограничение и обобщение понятий.

Операции с классами. Объединение (сложение) классов, пересечение (умножение) классов, законы операций объединения и пересечения, вычитание классов и его законы, дополнение и законы операции дополнения. Тождество, подчинение, перекрещивание, соподчинение, противоположность и противоречие в операциях с классами.

Тема 5. Суждения и их виды

Общая характеристика суждения. Суждение и предложение. Виды простых суждений: суждения свойства, суждения отношения, суждения существования (экзистенциальные), категорические суждения и их виды. Субъект, предикат, связка и квантор в суждении. Классификация категорических суждений по количеству и качеству. Распределенность терминов в категорических суждениях.

Сложное суждение в его виды. Образование сложных суждений с помощью конъюнкции, дизъюнкции, импликации, эквиваленции и отрицания. Отрицание сложных суждений. Выражение логических связок в естественном языке. Отношения между суждениями по истинности: отношения совместимости (эквивалентность, логическое подчинение, частичное совпадение). Отношения несовместимости (противоположность, противоречие). Понятие «логического квадрата». Деление суждений по модальности.

Тема 6. Дедуктивные умозаключения

Общее понятие об умозаключении. Структура умозаключения: посылки, вывод (заключение). Понятие логического следования. Логическое следствие. Виды умозаключений: дедуктивные, индуктивные, по аналогии. Общая характеристика дедуктивных умозаключений. Формализация способов вывода. Выводы из категорических суждений посредством их преобразования: превращение, обращение, противопоставление предикату, умозаключения по «логическому квадрату».

Силлогизмы и их характеристика. Категорический силлогизм как вид дедуктивного умозаключения. Фигуры и модусы силлогизма. Особые правила фигур. Модусы категорического силлогизма. Правила категорического силлогизма: правила терминов, правила посылок. Сокращенный категорический силлогизм (энтимема). Сложные и сложносокращенные силлогизмы: полисиллогизмы, сориты, эпихейрема. Условно-категорические и разделительные умозаключения.

Тема 7. Индуктивные умозаключения и выводы по аналогии

Логическая природа индукции. Полная и математическая индукция. Виды неполной индукции: индукция через простое перечисление (популярная индукция), индукция через анализ и отбор фактов, научная индукция на основе установления причинной связи. Понятие причины и следствия. Методы установления причинной связи: метод сходства, метод различия, метод сопутствующих изменений, метод остатков.

Понятие аналогии. Аналогия как умозаключение о принадлежности предмету определенного признака. Аналогия свойств и аналогия отношений. Строгая и нестрогая аналогия. Ложная аналогия. Условия состоятельности выводов по аналогии. Аналогия – логическая основа метода моделирования в науке, технике, профессиональной деятельности.

Тема 8. Логические основы теории аргументации

Понятие аргументации. Доказательство как совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Структура аргументации: тезис, аргументы, демонстрация. Виды аргументов: удостоверенные единичные факты, определения, аксиомы и постулаты, ранее доказанные законы науки и теоремы. Прямое доказательство. Виды непрямого (косвенного) доказательства: апагогическое доказательство (доказательство от противного), разделительное доказательство (методом исключения).

Понятие опровержения. Опровержение как логическая операция, направленная на разрушение доказательства путем установления ложности или необоснованности ранее выдвинутого тезиса. Три способа опровержения: опровержение тезиса (прямое и косвенное), критика аргументов, выявление несостоятельности демонстрации. Опровержение фактами. Установление ложности (или противоречивости) следствий, вытекающих из тезиса. Опровержение тезиса через доказательство антитезиса. Правила доказательного рассуждения и логические ошибки при доказательстве и опровержении. Понятие о софизмах и логических парадоксах.

Тема 9. Основные формы развития знаний

Основные этапы развития научного исследования. Факт, проблема, гипотеза как основные формы научного знания. Факт как эмпирическая основа научной теории. Научная проблема как знание об имеющемся незнании. Виды проблем. Взаимосвязь проблемы и гипотезы. Гипотеза как научно-обоснованное предположение о причинах или закономерных связях каких-либо явлений природы, общества и мышления. Виды гипотез: общая гипотеза, частная гипотеза, единичная гипотеза. Понятие рабочей гипотезы. Конкурирующие гипотезы. Построение гипотезы и этапы ее развития. Гипотеза и судебно-следственная версия.

Способы подтверждения гипотез. Обнаружение предполагаемого объекта, явления или свойства, являющегося причиной рассматриваемого явления. Выведение следствий и их верификация. Косвенный способ превращения гипотезы в достоверное знание. Использование разделительно-категорического умозаключения и отрицающе-утверждающего модуса в косвенном подтверждении гипотезы. Условия доказательства в косвенном доказательстве гипотезы. Опровержение гипотез. Характеристика научной теории как взаимосвязанной системы подтвержденных гипотез. Структура теории. Функции научной теории.

Тема 10. Логические характеристики вопросно-ответных ситуаций

Логическая структура вопроса. Роль вопроса в процессе познания. Вопрос как форма выражения проблемы. Виды (типы) вопросов: уточняющие (ли-вопросы), восполняющие (что-вопросы). Сложные вопросы: конъюнктивные (соединительные), дизъюнктивные (разделительные). Предпосылки вопросов. Логически корректные и логически некорректные вопросы. Правила постановки простых и сложных вопросов.

Логическая структура и виды ответов. Ответы на простые и сложные вопросы. Релевантность ответа. Однозначные ответы (да, нет). Ответы на вопросы с минимальным и максимальным количеством неопределенности. Постановка вопросов в процессе юридической практики, в профессиональной деятельности юристов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б.1.В.01 «Логика» следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, тестирование, доклад.
- при проверке самостоятельной работы студента: собеседование, практико - ориентированные задания.

4.1.2. Зачет проводится в устной форме в виде собеседования и включает в себя ответ на теоретический вопроса и выполнение практико-ориентированного задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы по теме 1.

***Лекция - дискуссия.* Логика как наука: предмет, объект, задачи.**

1.Возможно ли мышление без языка? Аргументируйте.
2. Существует ли диалектическая логика?

Вопросы к опросу на практическом занятии

1. Познавательный процесс, его сущность и структура.
2.Основные формы чувственной ступени познания: ощущения, восприятия, представления.
3.Рациональная ступень познания и ее логические формы: понятия, суждения, умозаключения.
4.Особенности чувственной и рациональной ступеней познания.
5.Язык и речь как исходные категории науки о мышлении.
6. Естественные и искусственные языки.
7.Речь как непосредственная деятельность говорящего, звучащий язык.
8.Отличительные признаки языка и речи.
9.Основные семантические категории логики: предмет, знак, термин, имя, значение, смысл, субъект, предикат, высказывание, логические переменные, логические константы, кванторы.
10. Символическое изображение логических переменных, констант и кванторов
11.Сущность мышления и предмет логики.

Темы докладов

1.Мышление как предмет изучения логики. Понятие знака: общая характеристика и виды знаков. Язык как знаковая система. Функции языка.
2.Логическая форма и логический закон. Формальная правильность и истинность.
3.Мышление и рассуждение.
4.Мышление и познание.
5.Мышление и язык.
6.Основные семиотические аспекты языка: синтаксис, семантика, прагматика. Понятие о формализованном языке логики.
7.Метаязыки.

Тестовые задания

1. Возникновение логики в истории человечества было связано с необходимостью:
а) развития материальных и культурных ценностей общества;
б) упрочения экономического потенциала страны;
в) формирования правильного, точного, ясного мышления;
г) обоснования новых представлений о мире и обществе.
2. Логика в жизни человека нужна для того, чтобы:
а) находить верных друзей;
б) искать нужных людей для решения проблем в случае возникновения сложных ситуаций;
в) раскованно общаться с друзьями и девушками;
г) правильно строить свои мысли и грамотно изложить их другим людям;
д) одерживать верх в дискуссиях с товарищами;
ж) не оказаться обманутым продавцом при покупке товаров в магазине.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Лекция-дискуссия **Понятие. Содержание и объем понятия. Отношения между понятиями. Логические операции с понятиями.**

1.Чем понятия отличаются от определений?
2.Какие понятия нельзя обобщать?
3.Какие понятия нельзя ограничивать?
4. Существует ли абстрактное собирательное понятие?
5. Возможно ли отношение между несравнимыми понятиями?
6. Следует ли умножать несовместимые понятия?

Вопросы к опросу на практическом занятии

1.Определение понятия. Способы образования понятия.
2.Объем и содержание понятия.
3.Виды понятия.
4.Ограничение и обобщение понятий.
5.Деление понятий.
6.Изображение отношений между понятиями с помощь кругов Эйлера.

Темы сообщений

1.Логическая структура понятия**.**
2.Логические виды понятий по объему и содержанию. Виды абстракции и их значение

Доклады - презентации

1.Отношения между понятиями.
2.Виды отношений сравнимых понятий. Круги Эйлера. Возможность операций над содержательными формами мышления.
3.Операции над классами: объединение (сложение), пересечение (умножение), вычитание, образование дополнения.
4.Языковая интерпретация операций.
5. Операция деление понятий Логическая структура деления. Виды деления, правила и ошибки. Классификация и ее виды.
6.Операция определения понятий. Логическая структура определения.
7.Виды, правила и ошибки в определении. Классификация. Применение в практике юриста.

Практико-ориентированные задания

Задание 1.Укажите единичные и общие понятия; определите, какие общие понятия являются регистрирующими и какие – нерегистрирующими.

1.Высшее учебное заведение. 2. Юридическое лицо. 3. Город Балаково. 4. Созвездие Большой Медведицы. 5. Преступное деяние. 6. Депутат Государственной Думы. 7. Планета солнечной системы. 8. Красная площадь. 9. Юность. 10. Баба-Яга. 11. А.С. Пушкин. 12. Правовая система. 13. Декабрист. 14. Студент ПАГС. 15. Нечистая сила.

Задание 2.Укажите конкретные и абстрактные понятия
1.Политическая система. 2. Гуманность. 3. Европейский континент. 4. Преступность. 5. Адвокат. 6. Двуличие. 7. Гражданское мужество. 8. Рентабельность. 9. Мефистофель. 10. Космический корабль. 11. Уравновешенность. 12. Военно-политический блок.
Задание 3.Укажите положительные и отрицательные понятия
1.Нравственность.
Задание 4. Выясните, являются ли данные понятия безотносительными или соотносительными
1.Добро. 2. Отец.
Задание 5. Дайте полную логическую характеристику понятиям
1.Государство. 2. Невиновность. 3. Учитель. 4. Законность. 5. Кража. 6. Бескорыстие. 7. Кощей Бессмертный. 8. Министерство юстиции. 9. Кинофильм «Чапаев». 10. Судимость. 11. Рота. 12. Дружба Горького с Шаляпиным. 13. Аполитичность. 14. Храбрость.
Задание 6.Определите вид отношения между совместимыми понятиями и изобразите его с помощью круговых схем (кругов Эйлера)
1.Конституция, Основной закон государства. 2. Высшее учебное заведение, институт. 3.Юрист, депутат парламента.
Задание 7.Определите вид отношений между несовместимыми понятиями, изобразите его с помощью круговых схем
1.Преступление, должностное преступление, хозяйственное преступление. 2. Правда, ложь.
Задание 8. Определите вид отношения между понятиями, изобразите его с помощью круговых схем
1.Студент, отличник, двоечник, мастер спорта по боксу. 2. Оружие, финский нож, пистолет, огнестрельное оружие.
Задание 9. Обобщите понятия 1.Верховный суд.2. Кража.. 9. Свидетель. 10. Учебник.

Тестовые задания

1. Ниже перечислены методы. Выделите те из них, которые используются при конструировании понятия.
а) Наблюдение.
б) Эксперимент.
в) Описание.
г) Синтез.
д) Сравнение.
ж) Измерение.
з) Абстрагирование.
е) Обобщение.
и) Классификация.
к) Формализация.
л) Анализ.
м) Аксиоматизация.
2. К двум логическим характеристикам понятия относятся:
а) самодостаточность понятия,
б) содержание понятия,
в) сопоставимость понятия,
г) сравнимость понятия,
д) объем понятия,
ж) объективность понятия,
з) абстрактность понятия,
е) осмысленность понятия.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Лекция-дискуссия. **Суждение как форма мышления.**

1. Возможны ли явные номинальные определения?
2. Возможны ли n-значные простые суждения?
3. Возможны ли отношения между несравнимыми суждениями?

Вопросы к опросу на практическом занятии

1.Суждение как форма мышления. Суждение и предложение.
2.Виды суждений. Простое суждение и его структура.
3.Деление суждений по характеру предиката: экзистенциальные суждения, суждения отношений, суждения свойства.
4.Атрибутивные (простые категорические) суждения. Их деление по качеству и количеству. Отношение суждений по логическому квадрату.
5. Распределенность терминов в атрибутивных суждениях. Сложное суждение. 6.Виды сложных суждений. Логические союзы и их семантика.
7.Понятие об исчислении высказываний.
8.Табличное определение значения сложного высказывания.

Темы докладов

1.Простые суждения.
2.Сложные суждения.
3.Логические преобразования сложных высказываний.
4. Значение логических операций со сложными высказываниями для познавательной и практической деятельности.

Практико-ориентированные задания

Задание 1. Определите вид суждения. Экзистенциальные и релятивные суждения выразите в форме атрибутивного суждения. 1.Речь прокурора произвела сильное впечатление на слушателей.

Задание 2. В данных категорических суждениях найдите субъект, предикат и связку. Определите количество и качество суждений.

Некоторые страны не имеют однопартийной системы.

Задание 3.Дайте объединенную классификацию суждений, изобразите отношения между терминами с помощью кругов Эйлера, установите распределенность терминов.

1..Всякое преступление – общественно опасное и противоправное деяние.

Задание 4. Установите вид сложного суждения, укажите его составные части (простые суждения), запишите суждения с помощью символов.

1.Оскорбление может быть нанесено либо случайно, либо намеренно. 2. Все люди рождаются свободными и равными в своем достоинстве и правах..

Задание 5.Терминологический диктант: суждение, квантор, субъект, предикат, атрибутивное суждение, суждение отношения, суждение существования, утвердительное суждение, отрицательное суждение, единичное суждение, частное суждение, общее суждение, общеутвердительное, суждение, частноутвердительное суждение, частноотрицательное суждение, категорическое суждение, условное суждение, разделительное суждение, совместимое суждение, отношение контрарности, отношение контрадикторности, отношение подконтрарности.

Тестовые задания

1. Определите, выражают ли нижеприведенные предложения и слова логические суждения:

а) ясный сокол,
б) орел,
в) детвора ушла по грибы,
г) во дворе старики играют домино,
д) дом опустел,
ж) в зале суда начался судебный процесс.

2. Выберите те элементы, из которых состоит суждение:

а) понятие,
б) предлог,
в) частицы,
г) подлежащее,
д) предложение,
ж) слово.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

***Лекция - дискуссия.* Основные формально - логические законы.**

1.Можно ли основные логические законы рассматривать в качестве аксиом?Аргументируйте.

Вопросы к опросу на практическом занятии

1.Закон тождества.
2.Закон противоречия.

Темы докладов

1.Закон исключения третьего.
2.Закон достаточного основания**.**

Практико-ориентированные задания

Задание 1. Будут ли нарушены требования закона тождества при отожествлении содержания суждений в приведенных ниже парах?
1.Закон – это внутренняя, необходимая, существенная, повторяющаяся связь между различными предметами и явлениями действительности.
Задание 2.Соблюдаются ли требования закона достаточного основания в приведенных ниже рассуждениях?
1. .Иванов изучает правовые науки, т.к. он обучается в юридическом вузе. 2. Иванов не давал и не получал взяток, поэтому он не может быть привлечен к уголовной ответственности.
Задание 3.Терминологический диктант: логическая форма, логический закон, правильное умозаключение, неправильное умозаключение, закон тождества, закон исключённого третьего, закон противоречия.

Тестовые задания

1. Какие из этих законов относятся к формальной логике:
а) закон естественного отбора,
б) закон всемирного тяготения,
в) закон достаточного основания,
г) закон отрицания отрицания,
д) закон сохранения энергии,
ж) закон непротиворечия,
з) закон социальных льгот,
е) закон исключенного третьего,
и) закон замены равного равным,
к) закон тождества,
л) закон Ома.
2. Закон тождества предполагает:
а) достаточно точное отражение объекта мысли в пределах некоторого рассуждения;
б) одинаковое понимание содержания мысли собеседниками в пределах некоторого рассуждения;
в) неизменяемость мысли в пределах некоторого рассуждения;
г) использование разнообразных мыслей для доходчивого объяснения сути предмета в пределах некоторого рассуждения;
д) воспроизведение какой-либо смысловой единицы речи в разных контекстах.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы к опросу на практическом занятии

1.Умозаключение как логическая форма мышления.
2.Виды умозаключений. Структура умозаключения.
3.Сущность дедукции. Дедуктивные умозаключения. Общее представление.
4. Разновидности силлогизмов.
5. Правила вывода. Правила терминов. Правила посылок. Правила фигур.
6. Ошибки в умозаключениях из-за нарушения правил.
7. Понятие модуса. Фигуры и модусы силлогизма.

Темы сообщений

1.Сущность индукции и ее отличие от дедуктивных умозаключений. Виды индуктивных умозаключений и особенности вывода в них.
2.Полная индукция и ее подвиды. Неполная индукция.
3. Индуктивные методы установления причинных связей.
4. Ошибки в индуктивных умозаключениях.
5. Роль индукции в познавательной и практической деятельности.
6.Сущность и виды традукции.
7.Виды аналогий.
8. Условия повышения вероятности вывода в традуктивных умозаключениях.
9. Роль аналогии в познавательной и практической деятельности: эвристическая, гносеологическая, объясняющая, доказательная, прогностическая.

Доклады – презентации:

1.Понятие умозаключения. Его структура. Виды умозаключений: дедукция, индукция и аналогия.
2.Непосредственные умозаключения: превращение, обращение, противопоставление предикату, умозаключения по логическому квадрату.
3.Опосредованные умозаключения.
4.Понятие силлогизма. Простой категорический силлогизм, его структура, фигуры и модусы.

Практико-ориентированные задания

Задание 1. Сделайте вывод путем превращения.
1.Всякое преступное деяние наказуемо.
Задание 2. Приведите следующие умозаключения в стандартную силлогизированную форму. Определите состав (т.е. укажите посылки, заключение, термины) силлогизмов, изобразите отношения меду терминами с помощью круговых схем.
1.Все люди смертны. Сократ – человек, следовательно, он смертен.
Задание 3. Сделайте вывод из посылок в следующих условно-категорических силлогизмах, определите модус, постройте его схему.
1. Суд установил, что дальнейшая совместная жизнь супругов невозможна, следовательно....
Задание 4. Терминологический диктант: умозаключение, дедуктивное умозаключение, индуктивное умозаключение, традуктивное умозаключение, индукция, полная индукция, неполная индукция, научная индукция, популярная индукция.

Тестовые задания

1. Какой из обозначенных пунктов отражает содержание определения умозаключения:
а) умозаключение есть связь двух и более понятий,
б) умозаключение есть единство простого и сложного суждений,
в) умозаключение есть следствие, вытекающее из двух и более суждений,
г) умозаключение есть единство понятий и суждений.
2. Какие умозаключения из нижеприведенного списка относятся к дедуктивному заключению:
а) достаточное,

б) доказательное,
в) демонстративное,
г) деконструктивное,
д) выводное,
ж) вероятностное,
з) выверенное,
е) вводное

Типовые оценочные материалы по теме 6.

***Лекция-дискуссия*. Понятие и виды аргументации.**

1.Что такое аргументация?
2.Чем доказательство и опровержение отличаются от подтверждения и критики?
3.Можно ли опровержение считать доказательством и почему?
4.Что называется полем аргументации?
5.Какие аргументы относятся к разряду аргументов «к человеку»? Охарактеризуйте их.
6. Можно ли доказать и опровергнуть неопределенный тезис? Аргументируйте.
7. Существует ли суждение, не подлежащее доказательству и опровержению?

Вопросы к опросу на практическом занятии

1.Тезис. Правила по отношению к тезису, ошибки по отношению к нему.
2.Аргумент. Виды аргументов.
3.Виды аргументации.
4.Эмпирическая аргументация: прямое подтверждение, подтверждение следствий, эмпирическое опровержение.
5.Теоретическая аргументация: дедуктивная и системная аргументация.
6.Контекстуальная аргументация.

Темы сообщений

1.Доказательство. Правила доказательного рассуждения.
2.Опровержение.
3.Ошибки, встречающиеся в доказательствах.
4.Понятие паралогизма и софизма; их сходство и различия.
5.Диспут.
6. Гипотеза. Способы подтверждения или опровержения гипотез.

Доклады - презентации

1.«Аргументация и спор»,
2. «Виды аргументации»
3.«Структура аргументации»,

Практико-ориентированные задания

Задание 1. К данным тезисам подберите аргументы, продемонстрировав их связь с тезисом, используя один из видов дедуктивного умозаключения.
а) Динозавры смертны.
б) Психология - гуманитарная наука.
в) Носов - соучастник преступления.
г) Пасынков и Ягуаров, совершившие грабеж, привлекаются к уголовной ответственности по статье 161 УК РФ.

Задание 2. К данным тезисам подберите аргументы, аргументируйте тезис, используя индуктивную форму обоснования; определите, является ли обоснование тезиса достоверным или вероятным.
а) Проникающее ножевое ранение опасно для жизни.
б) Рост преступлений в стране связан, как правило,
с увеличением количества потребления спиртного.
в) Некоторые уголовные дела, возбужденные в этом
году, остались нераскрытыми.

г) Увлечение учащихся телевизионными передачами
является причиной их плохой успеваемости.
д) Наркомания представляет сегодня большую угрозу для здоровья и жизни нации.

Деловая игра

Деловая игра «Дебаты» «Парламентские дебаты» – это обучающая ролевая игра, моделирующая работу европейского парламента. В игре участвуют две команды – правительство, задача которого подготовить, представить и суметь защитить новый законопроект, и оппозиция, подвергающая законопроект правительства конструктивной критике. Оценивает ход игры и определяет победителя судейская коллегия. По «парламентским дебатам» (ПД) проводятся специальные соревнования, в том числе и международные. Появилась игра в странах Британского содружества, а с середины 90-х годов в ПД стали играть и в нашей стране. Международным центром по развитию, организации и поддержке ПД является «The International Debate Education Association (IDEA)». Сайт этой организации – http://www.idebate.org/ - содержит много полезной информации. Парламентские дебаты – учебный формат

Тестовые задания

1.Участник аргументации, выдвигающий и отстаивающий определенное положение:
а) аудитория;
б) оппонент;
в) пропонент;
г) субъект.
д) полемист
2.«Сведение к абсурду» - это:
а) прямое опровержение;
б) косвенное опровержение;
в) косвенное доказательство;
г) прямое доказательство;

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Вопросы к опросу на практическом занятии

1.Правило свободы. Типичные ошибки.
2. Правило бремени доказательств. Типичные ошибки.
3.Правило обоснования точки зрения. Типичные ошибки.
4. Правило критики точки зрения. Типичные ошибки.
5.Правила обоснования аргументов. Типичные ошибки.

Темы докладов

1.Правило критики точки зрения.
2.Правило обоснования аргументов.
3.Правило релевантности аргументации.
4.Правила представления аргументации. Правило логичности.
5.Правило завершения спора.

Практико-ориентированные задания

Задание 1. Определите ошибки аргументации:
1. Малютку сына - баю-бай!
Прижми покрепче к сердцу
И никогда не забывай
Задать ребенку перцу!
Баюкай сына своего
Хорошею дубиной –
Увидишь, будет у него
Характер голубиный!
А исполняя второй куплет этой странной колыбельной. Герцогиня так свирепо

подбрасывала младенца и несчастный малыш так отчаянно вопил, что Алиса разобрала только половину слов:
Уж я-то деточку свою
Лелею, словно розу!
И я его - баю-баю,
Как Сидорову козу!
3. Эта статуя – художественное произведение. Но эта статуя принадлежит тебе. Следовательно, это твое художественное произведение.
2. Лекарство употреблять полезно. Чем больше пользы, тем лучше. Значит, чем больше употребляешь лекарства, тем лучше.

Тестовые задания

1.Удалите те пункты из списка, которые не относятся к ошибкам, возможным по отношению к аргументам:
а) аргумент к авторитету,
б) аргумент к публике,
в) аргумент к личности,
г) палочный аргумент,
д) аргумент к невежеству,
ж) аргумент к юриспруденции,
з) аргумент к правительству,
е) аргумент к культуре.
2. Рассмотрим следующий пример тактически неверно построенной аргументации: Профессиональную теннисистку спросили, приносит ли большой спорт какую-нибудь пользу. Она ответила: «Является ли спорт полезным? Я скажу Вам только одно: мы ежедневно упорно работаем над собой. Многие часы мы проводим в крайне тяжелых тренировках. При этом мы находимся и под колоссальным психологическим давлением, поэтому должны быть выносливыми и психологически».
К какой тактике прибегла спортсменка (вероятно опасаясь угрозы критики):
1.Тактике табуирования;
2.Тактике уклонения от бремени доказательства;
3.Тактике «вымогательства согласия»;
4.Тактике нерелевантности?

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Вопросы к опросу на практическом занятии

1.Понятие приема влияния. Корректные и некорректные приемы влияния.
2.Приемы языкового влияния.
3.Софизмы.
4.Аргументы «к выгоде».
5. Аргументы «к тщеславию».
6.Аргументы «к образованности».
7.Защитные приемы влияния.
8.Манипулирование в споре.

Темы докладов

1.Понятие приема влияния. Корректные и некорректные приемы.
2.Приемы языкового влияния: «Плавное изменение смыслового значения выражения». «Размывание смыслового значения выражения», «Синтаксическое преобразовании».
3.Тактические приемы влияния.
4.Психологические приемы влияния: вербальные и невербальные техники.

Практико-ориентированные задания

Ситуация 1. Рассмотрите следующий отрывок:
«Известно, что планеты пребывают в разных созвездиях неодинаковое количество времени; более того, точка весеннего равноденствия, от которой отсчитываются знаки

зодиака, не является неподвижной, а перемещается по эклиптике, совершая полный оборот за 26 тыс. лет. Это означает, что Солнце оказывается в зодиакальных созвездиях также не в одно и то же календарное время, а постепенно смещается, запаздывая в среднем за 2 тыс. лет на одно созвездие. Однако никаких поправок на подобные движения и неравномерности астрологические интерпретативные схемы не содержат. Эклиптика разделена на 12 равных частей, расчеты ведутся на основании подобного идеального разбиения. Следовательно, астрология фактически отказывается от положения о том, что расположение небесных светил определяет человеческую судьбу».

Вопросы и задания:

Какая аргументация в отношении астрологии приводится в данном отрывке:

1.Косвенное эмпирическое подтверждение;

2.Эмпирическое опровержение;

3.Иллюстрация;

4.Пример?

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Вопросы к опросу на практическом занятии

1.Виды споров.

2.Стадии спора.

Темы докладов

1.Научный спор как форма познавательной деятельности.

2.Эпистемически-эвристическое и социально-педагогическое значение научных споров.

Практико-ориентированные задания

Задание 1.Приведите примеры спора в средствах массовой информации, проанализируйте использованные логические и внелогические приемы, классифицируйте найденные примеры спора и определите структуру аргументации.

Задание 2. О каком виде спора идет речь, в случае если:

тезисы различаются на «благодарные» - при которых можно блеснуть умом, красноречием, остроумием и т.п., и «неблагодарные», которых следует избегать, потому что они требуют серьезного отношения и кропотливой работы;

манеру такого спора точнее всего выражает французская поговорка: «A la guerre comme a la guerre» - «На войне как на войне», в этих спорах применяется весь арсенал приемов и уловок, включая самые грубые; внимание в большей степени уделяется ораторской убедительности;

часто используются затруднительные для противника аргументы, аргументы «к человеку», «атака на личность»; противник предпочтительнее слабый.

Тестовые задания

1. Спор «ради истины» является:

а) диалектическим;

б) эристическим;

в) софистическим?

2.«Агрессивный спор» - это

а) полемика;

б) диспут;

в) дебаты;

г) прения?

Типовые оценочные материалы по теме 10.

Вопросы к обсуждению на практическом занятии

1.Понятие доказательства. Доказательство и убеждение. Логическая структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация.

2.Виды доказательств: прямые и косвенные, прогрессивные и регрессивные, индуктивные и дедуктивные. Подтверждение и критика тезиса.

3.Понятие опровержения. Опровержение тезиса, аргументов, демонстрации.
4.Требования, предъявляемые к доказательствам и опровержениям.
5.Основные ошибки в доказательствах и опровержениях.
6.Понятие паралогизма, софизма, парадокса.
7.Уловки споров и основные способы их нейтрализации.
8. Рационализация споров: понятие о стратегии и тактике спора.

Темы сообщений

1.Цель спора.
2.Виды споров: спор для истины, спор для убеждения, спор для победы.
3.Нарушения логических требований аргументации как прём ведения спора.
4.Логические уловки – софизмы.

Доклады - презентации

1. Виды споров в зависимости от цели их ведения.
2.Характиристика видов споров.
3. Значение научных споров.
4.Софизмы и их отличия от паралогизмов.
5.Примеры софизмов и паралогизмов.

Практические задания

Задание 1.Определите, какая уловка использована в ситуации спора и приведите возможные способы её нейтрализации:
Вы привели сильный, но сложный довод, против которого противник не может ничего возразить: он тогда говорит с иронией: «Простите, но я не могу спорить с вами больше. Такие доводы выше моего понимания. Они слишком учёны для меня» и т.п.
Задание 2. Прочитайте приведённый ниже отрывок. Определите, об уловке какого типа идёт речь. Обоснуйте способы её нейтрализации:
Сначала человек спорит честь - честью, спорит из-за того, истинен ли тезис или ложе. Но спор разыгрывается не в его пользу – и он обращается к властям предержащим, указывая на опасность тезиса для государства, общества и т.д.

Тестовые задания

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный вариант ответа.

1. Определите виды используемых уловок:
1.«Да вы бы со мной давно уже с радостью согласились, если бы не ложно понимаемая «честь мундира» («если б не деньги, которые вам заплатили»).
2.«Я тебя знаю, ты меня не знаешь; я знаю, где ты живешь, каким маршрутом ходишь в школу (в университет, на работу)… Выводы делай сам».
3.«Мне было так отвратительно читать его статью, что я даже не буду брать на себя труд отвечать на его гнусные инсинуации. Человек тронулся умом, и благославенны нищие духом».
4.«Ваша способность называть белое черным мне хорошо известна».
Виды уловок:
А.«отравление источника»;
Б.«атака на личность»;
С.аргумент «к городовому»;
Д.«палочный довод»;
«чтение в сердцах».
2.Какая уловка (или несознательная логическая ошибка) допущена уважаемым профессором:

В теледебатах на тему «Было ли ошибкой введение евро?» участвует профессор Ганауер: «Введение евро было и остается одним из самых важных и плодотворных решений, принятых нами. И я не одинок в этом мнении, целый ряд видных ученых придерживается этой же точки зрения»
1.Аргумент «к человеку»;
2.Аргумент к авторитету;
3.Аргумент к массам (к народу)?

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

Критерии оценки устного опроса и вопросов к обсуждению на занятии семинарского типа:

При оценке ответов на вопросы учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

Критерии оценки докладов, сообщений, презентаций:

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть (в курсовой работе) выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям

Оценка «хорошо» ставится, когда полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или

нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

Критерии оценки решения практико-ориентированных заданий

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Критерии оценки тестовых заданий:

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 90-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-89% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 51-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК - 2.2.	способность демонстрировать знание проблем, связанных с юридической деятельностью.

Этап освоения компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК-2.2	глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, умеет тесно увязывать теорию с практикой,	знание проблем, связанных с юридической деятельностью	зачет

	свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.		

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для подготовки к зачету, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

1. Предмет и значение логики. Логика формальная, диалектическая, математическая.
2. Основные исторические этапы развития логики.
3. Объем и содержание понятия, закон их соответствия.
4. Логическая характеристика понятия. Виды понятий.
5. Отношения между понятиями. Совместимые понятия.
6. Отношения между понятиями. Несовместимые понятия.
7. Логические операции с понятиями. Ограничение и обобщение понятий.
8. Определение понятий. Виды определения. Правила и ошибки определения.
9. Деление понятий, виды деления. Правили и ошибки в делении.
10. Суждение как форма мышления, его структура.
11. Простые суждения, их виды.
12. Сложные суждения, их виды.
13. Основные формально-логические законы.
14. Общая характеристика умозаключения. Непосредственные умозаключения, их виды.
15. Простой категорический силлогизм, его состав и общие правила.
16. Дедуктивные выводы из сложных суждений. Правдоподобные умозаключения.
17. Виды аргументации. Приемы аргументации.
18. Убеждение и аргументация.
19. Какова структура доказательства?
20. Стратегии аргументации. Методы аргументации.
21. Виды спора. Уловки в споре. Способы нейтрализации уловок в споре.

Типовые практико-ориентированные задания

Задание 1.Укажите единичные и общие понятия; определите, какие общие понятия являются регистрирующими и какие – нерегистрирующими.

1.Высшее учебное заведение. 2. Юридическое лицо. 3. Город Балаково. 4. Созвездие Большой Медведицы.

Задание 3.Укажите положительные и отрицательные понятия

1.Нравственность.

Задание 4. Выясните, являются ли данные понятия безотносительными или соотносительными

1.Добро. 2. Отец.

Задание 5. Дайте полную логическую характеристику понятиям

1.Государство. 2. Невиновность. 3. Учитель. 4. Законность. 5. Кража. 6. Бескорыстие.

Задание 6.Определите вид отношения между совместимыми понятиями и изобразите его с помощью круговых схем (кругов Эйлера)

1.Конституция, Основной закон государства. 2. Высшее учебное заведение, институт. 3.Юрист, депутат парламента.
Задание 7.Определите вид отношений между несовместимыми понятиями, изобразите его с помощью круговых схем
1.Преступление, должностное преступление, хозяйственное преступление. 2. Правда, ложь.
Задание 8. Определите вид отношения между понятиями, изобразите его с помощью круговых схем
1.Студент, отличник, двоечник, мастер спорта по боксу. 2. Оружие, финский нож, пистолет, огнестрельное оружие.
Задание 9. Обобщите понятия 1.Верховный суд.2. Кража.. 9. Свидетель. 10. Учебник.
Задание 10. Определите вид суждения. Экзистенциальные и релятивные суждения выразите в форме атрибутивного суждения. 1.Речь прокурора произвела сильное впечатление на слушателей.
Задание 11. В данных категорических суждениях найдите субъект, предикат и связку. Определите количество и качество суждений.
Некоторые страны не имеют однопартийной системы.
1..Всякое преступление – общественно опасное и противоправное деяние.
Задание 12. К данным тезисам подберите аргументы, продемонстрировав их связь с тезисом, используя один из видов дедуктивного умозаключения.
а) Динозавры смертны.
б) Психология - гуманитарная наука.
в) Носов - соучастник преступления.
г) Пасынков и Ягуаров, совершившие грабеж, привлекаются к уголовной ответственности по статье 161 УК РФ.

Задание13.

Ситуация 1. Рассмотрите следующий отрывок:

«Известно, что планеты пребывают в разных созвездиях неодинаковое количество времени; более того, точка весеннего равноденствия, от которой отсчитываются знаки зодиака, не является неподвижной, а перемещается по эклиптике, совершая полный оборот за 26 тыс. лет. Это означает, что Солнце оказывается в зодиакальных созвездиях также не в одно и то же календарное время, а постепенно смещается, запаздывая в среднем за 2 тыс. лет на одно созвездие. Однако никаких поправок на подобные движения и неравномерности астрологические интерпретативные схемы не содержат. Эклиптика разделена на 12 равных частей, расчеты ведутся на основании подобного идеального разбиения. Следовательно, астрология фактически отказывается от положения о том, что расположение небесных светил определяет человеческую судьбу».
Вопросы и задания:
Какая аргументация в отношении астрологии приводится в данном отрывке:
1.Косвенное эмпирическое подтверждение;
2.Эмпирическое опровержение;
3.Иллюстрация;
4.Пример?

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина**.**

Шкала оценивания

Таблица 2

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Наименование тем (разделов)	**Индикатор оценивания**	**Критерии оценивания**	**Оценка (баллы)**
Логика как наука: предмет, объект,	глубоко и прочно усвоил программный	В полном объеме демонстрирует знание проблем, связанных с юридической	**Зачтено**

задачи. Понятие. Содержание и объем понятия. Отношения между понятиями. Логические операции с понятиями. Суждение как форма мышления. Основные формально - логические законы. Умозаключение как форма мышления. Понятие и виды аргументации. Стратегии аргументации. Правила и ошибки аргументации. Методы и приемы аргументирования. Спор и дискуссия как разновидность аргументации. Уловки споров и способы их нейтрализации.	материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на зачете, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.	деятельностью	
		В достаточном объеме демонстрирует знание проблем, связанных с юридической деятельностью	**Зачтено**
		Демонстрирует фрагментарные знания проблем, связанных с юридической деятельностью	**Зачтено**
		Отсутствует знание проблем, связанных с юридической деятельностью, профессиональные умения и опыт	**Не зачтено**

4.4. Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции

Зачет принимается в часы, отведенные для зачета, согласно расписания.

На зачет в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 15 минут.

На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,2 академического часа (15 минут).

Зачет по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Зачет проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к зачету по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к зачету необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный

анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Зачет по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка за зачет проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

Пример типового задания для зачета.

1.вопрос. Логические операции с понятиями. Ограничение и обобщение понятий.

2вопрос. Задание 1.Укажите конкретные и абстрактные понятия

1.Политическая система. 2. Гуманность. 1.Нравственность.

Задание 2. Дайте полную логическую характеристику понятиям

1.Государство. 2. Невиновность. 3. Учитель. 4. Законность. 5. Кража.

Задание 3.Определите вид отношения между понятиями и изобразите его с помощью круговых схем (кругов Эйлера)1.Конституция, Основной закон государства. 2. Высшее учебное заведение, институт.

Задание 4. Обобщите понятия 1.Верховный суд.2. Кража.. 9. Свидетель. 10. Учебник.

Задание 5. Определите вид суждения. Экзистенциальные и релятивные суждения выразите в форме атрибутивного суждения. 1.Речь прокурора произвела сильное впечатление на слушателей.

Задание 6. К данным тезисам подберите аргументы, продемонстрировав их связь с тезисом, используя один из видов дедуктивного умозаключения.

а) Динозавры смертны.

б) Психология - гуманитарная наука.

в) Носов - соучастник преступления.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Логика и теория аргументации» предполагает работу обучающихся на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия семинарского типа

и лабораторные работы), в процессе самостоятельной работы обучающихся.

Затраты времени на освоение дисциплины в целом и по отдельным темам отражены в разделе 3 настоящей программы. В этом же разделе отражены основные виды контроля текущей успеваемости обучающихся и форма промежуточной аттестации. Как правило, объем контактной работы с преподавателем у обучающихся очной формы обучения выше, в то время как обучающиеся заочной формы обучения имеют больший объем времени для самостоятельной работы. В соответствии с этим в разделе 3 программы отражены различные формы контроля текущей успеваемости обучающихся.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для самостоятельного изучения;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции обучающегося заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практические занятия семинарского типа проводятся с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Работа с тестовыми заданиями осуществляется как во время аудиторных занятий, так и в процессе самостоятельной работы обучающегося. Тестовые задания позволяют проконтролировать степень усвоения основных понятий/категорий, используемых в изучаемой дисциплине.

Как правило, указанная последовательность работы позволяет перейти в решению *практико-ориентированных заданий* (кейсов). Кейс-задание предполагает разбор и анализ конкретной проблемной ситуации (кейса) с коллективным обсуждением. Обсуждение предполагает проработку альтернатив, выявление неоднозначности ситуации и множества подходов; развивает критическое мышление и демонстрирует, что единственно верного решения может и не быть. Именно процесс решения, а не решение является главным при данном виде работы.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи

экзамена.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы могут использоваться также следующие образовательные технологии:

Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Написание реферата/доклада

Реферат/доклад является самостоятельной письменной практической работой обучающегося. Он призван определить степень освоения обучающимся знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Тема реферата/доклада выбирается обучающимся самостоятельно или по согласованию с преподавателем. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Если нет возможности выступить с докладом (как версия с кратким сообщением), то материалы сдаются только в письменном виде как реферат.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа объемом от 7 до 10 стр. выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, параграфы (разделы), заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с содержанием, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы по центру. На страницах с приложениями номера не ставятся.

Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами. Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для

подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине «Логика и теория аргументации» следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;
- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;
- выполнение заданий (подготовка сообщений по заданной теме, разработка– докладов-презентаций; написание эссе; обзор интернет-сайтов), рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;
- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);
- ликвидацию задолженностей отстающими обучающимися по данной дисциплине.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям

1. Предпосылки возникновения логики.
2. Логическая форма мысли. Как она появилась.
3. Формальная логика.
4. Практическое и теоретическое значение логики.
5. Основные принципы диалектической логики.
6. Значение законов формальной логики.
7. Понятие. Каждое ли общее имя обозначает понятие?
8. Основные виды признаков предмета.
9. Содержание и объем понятия, соотношение между ними.
10. Признакам деления понятия на виды.
11. Виды отношений между понятиями по содержанию и объему.
12. Способы явного и неявного определения понятий.
13. Операции деления и классификации понятий.
14. Суждение как логическая форма мышления.
15. Структура суждения.
16. Виды суждений.
17. Распределение терминов в простых атрибутивных суждениях.
18. Сущность сложных суждений и их виды.
19. Отношения между сложным высказываниями.
20. Виды сложных суждений.
21. Закон тождества.
22. Закон непротиворечия.
23. Закон исключения третьего.
24. Закон достаточного основания.
25. Дедуктивные умозаключения. Категорический силлогизм.
26. Сокращенный силлогизм (энтимема).
27. Сложные силлогизмы.
28. Условно-категорический силлогизм.
29. Разделительно-категорический силлогизм.
30. Индуктивные умозаключения. Популярная индукция.

31. Научная индукция.
32. Умозаключения по аналогии.
33. Регрессивная и прогрессивная аргументация.
34. Теоретическая и эмпирическая аргументация.
35. Подчинительная аргументация.
36. Сочинительная аргументация.
37. Множественная аргументация.
38. Традиционная стратегия аргументации.
39. .Восточная, или интуитивная аргументации.
40. Европейская – аналитическая система аргументации.
41. Прагматическая аргументации.
42. Стратегия и тактика познавательной полемики.
43. Стратегия и тактика деловой полемики.
44. Стратегия и тактика эвристической полемики.

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических занятиях, применению знаний при решении учебных задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проверку выполнения домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами КСР студентов являются:

- коллоквиум;
- контрольная работа (письменный опрос по вопросам к практическому занятию);
- проверка письменных работ студентов (индивидуальные задания, рефераты, отчеты, конспекты и др.);
- собеседование по индивидуальным заданиям;
- тестирование и т.д.

Критерии оценки самостоятельной работы:

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;
- в форме дискуссий: по активности участия, способности аргументировать свою точку зрения и критически анализировать точки зрения других участников дискуссии;

б) при выполнении разноуровневых задач и заданий: правильное их выполнение в соответствии с полученным заданием;

г) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

д) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

Основная литература

1. Ивин А.А. Логика для юристов: учебник и практикум для вузов / А. А. Ивин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450887

2. Михайлов К.А. Логика: учебник для вузов / К. А. Михайлов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 467 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449897

3. Сковиков А.К. Логика: учебник и практикум для вузов / А. К. Сковиков. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 575 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/436453

6.2. Дополнительная литература

Жоль К.К. Логика [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Жоль К.К. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8091.

Логика: учебник для бакалавров/ отв. ред. Демина В.А. - М., Проспект, 2013.

Сковиков А.К. Логика: учебник и практикум / А.К. Сковиков. М.: Юрайт, 2014

6.3. Интернет-ресурсы

Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.
Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.
Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.
Российская национальная библиотека - http://www.nlr.ru/
Электронная библиотека URL: http://www. koob.ru.
Электронная библиотека по психологии URL: http://www. psychology. ru.
Библиотека философской и психологической литературы http:// www. litpsy.ru.
Логика в России.http://www.logic.ru/Russian/:
Логика в России в XX веке.http://www.csa.ru/diclirus/:
Электронный журнал "Логические Исследования". http://www.logic.ru/Russian/LogStud/:
http://theory.lcs.mit.edu/~dmjones/hbp/apal/: Библиография журнала Annals of Pure and Applied Logic.
Ассоциации Символической Логики.http://www.math.ucla.edu/~hbe/jsl.html: Journal of Symbolic Logic .
Электронная библиотека по логике, математике и компьютерным наукам.
http://citeseer.nj.nec.com/:

6.4. Иные источники отсутствуют

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебный зал судебных заседаний для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра государственного управления и права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
государственного управления и права
Протокол от «02» сентября 2024 г.
№ 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Правоохранительные органы
(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.03.01. Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Государственно-правовой
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(формы обучения)

Год набора - 2025

Балаково, 2024г.

Автор(ы)-составитель(и):
старший преподаватель
государственного управления и права Абакумова Н.В.
(ученое звание, ученая степень, должность) (Ф.И.О)

И.о. заведующий кафедрой
государственного управления и права__ *канд.экон.наук* Солдаткин А.А.
(наименование кафедры) *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……. 4
3. Содержание и структура дисциплины ….…….…….... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …… 11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 27
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 27
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 27
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..…….…….. 27
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 28
   6.5. Иные источники…….…….....…….. 28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр ОС-2	Способен использовать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы	ПКр ОС-2	разработка проектов нормативных правовых актов при прохождении государственной службы - применение правовых норм при прохождении государственной службы - разработка проектов правоприменительных актов при прохождении государственной службы

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Способен использовать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы.	ПКр ОС-2	Полученные профессиональные навыки необходимы для прохождения государственной службы
		Полученные профессиональные навыки в полной мере используются при прохождения государственной службы
		Полученные профессиональные навыки соответствуют надлежащему уровню при прохождения государственной службы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. (72 часа – в академических часах).

По очной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 48; на самостоятельную работу: в академических часах – 24.

По очно-заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 16; на самостоятельную работу: в академических часах – 56.

По заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем

запланировано в академических часах – 6; на самостоятельную работу: в академических часах – 62.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Б1.В.02 Правоохранительные органы** относится к вариативной части ОП ВО. Дисциплина Б1.В.02 Правоохранительные органы изучается на очной и очно-заочной формах обучения – на 1 курсе (1 семестре), на заочной форме обучения – на 1 курсе

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области правовых дисциплин ОП ВО направления 40.03.01 Юриспруденция, а также приобретенных ранее умений и навыков в области: Б1.О.07 Теория государства и права.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
1	Правоохранительные органы Российской Федерации	6	2		2		2	ЛД
2	Судебная система России	6	2		2		2	О
3	Конституционный Суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ	6	2		2		2	О
4	Верховный суд Российской Федерации	6	2		2		2	О
5	Суды общей юрисдикции Российской Федерации	6	2		2		2	О
6	Арбитражные суды Российской Федерации. Третейские суды	6	2		2		2	
7	Прокуратура Российской Федерации	6	2		2		2	Т
8	Органы предварительного следствия, дознания и оперативно-разыскной деятельности	6			2	2	2	Т
9	Органы внутренних дел Российской Федерации. Военная полиция Вооруженных Сил РФ. Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации	6	2		2		2	О
10	Органы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации	6	2		2		2	Д
11	Органы юстиции Российской Федерации.	6	2		2		2	О
12	Органы и организации, содействующие правоохранительной деятельности	6	2		2		2	О, Д

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	Промежуточная аттестация							**Зачет**
	Всего в академических часах	**72**	**24**		**24**		**24**	
Очно-заочная форма обучения								
1	Правоохранительные органы Российской Федерации	8	2				6	ЛД
2	Судебная система России	10	2		2		6	О
3	Конституционный Суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ	10	2		2		6	О
4	Верховный суд Российской Федерации	8			2		6	О
5	Суды общей юрисдикции Российской Федерации	4					4	О
6	Арбитражные суды Российской Федерации. Третейские суды	4					4	
7	Прокуратура Российской Федерации	6	2				4	Т
8	Органы предварительного следствия, дознания и оперативно-разыскной деятельности	6			2		4	Т
9	Органы внутренних дел Российской Федерации. Военная полиция Вооруженных Сил РФ. Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации	4					4	О
10	Органы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации	4					4	Д
11	Органы юстиции Российской Федерации.	4					4	О
12	Органы и организации, содействующие правоохранительной деятельности	4					4	О, Д

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	Промежуточная аттестация							**Зачет**
	Всего в академических часах	**72**	**8**		**8**		**56**	
Заочная форма обучения								
1	Правоохранительные органы Российской Федерации	10	2				4	ЛД
2	Судебная система России	8					4	О
3	Конституционный Суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ	8					4	О
4	Верховный суд Российской Федерации	8					4	О
5	Суды общей юрисдикции Российской Федерации	8					4	О
6	Арбитражные суды Российской Федерации. Третейские суды	8					4	
7	Прокуратура Российской Федерации	10	**2**			2	4	Т
8	Органы предварительного следствия, дознания и оперативно-разыскной деятельности	8					4	Т
9	Органы внутренних дел Российской Федерации. Военная полиция Вооруженных Сил РФ. Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации	8					6	О
10	Органы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации	10	2				6	Д
11	Органы юстиции Российской Федерации.	8					6	О
12	Органы и организации, содействующие правоохранительной деятельности	10					6	О, Д
Промежуточная аттестация		**4**						**Зачет**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Всего в академических часах		**72**	**4**		**2**		**62**	

Примечание:

* формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД), опрос (О), доклад / сообщение (Д), тестирование (Т).

Содержание тем дисциплины

Б1.В.02 Правоохранительные органы

Тема 1. Правоохранительные органы Российской Федерации

Предмет и система дисциплины Правоохранительные органы, ее соотношение с другими юридическими дисциплинами. Понятие правоохранительной деятельности, ее отличительные признаки. Система правоохранительных органов. Понятие правоохранительной службы. Задачи правоохранительных органов: защита и поддержание правопорядка, общественной безопасности и общественного порядка, предупреждение и пресечение преступности и правонарушений, защита прав и свобод граждан, интересов общества и государства, применение мер ответственности, надзор за исполнением законов, международное сотрудничество в борьбе с преступностью, розыск лиц, скрывшихся от следствия и суда, принудительное исполнение судебных решений. Правоохранительные органы и судебная система в Российской Федерации. Предмет и система учебного курса, его взаимосвязь с другими юридическими дисциплинами.

Тема 2. Судебная система Российской Федерации

Понятие принципов. Основные принципы правосудия в Российской Федерации. Принцип законности, осуществление правосудия только судом. Независимость судей и подчинение их только Конституции и федеральному закону. Требования, предъявляемые к судьям и к кандидатам на должность судьи. Гарантии независимости судьи. Несменяемость судьи. Меры социальной защиты судьи и членов его семьи. Порядок предоставления сведений о доходах судьи, его расходах и об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, общероссийским средствам массовой информации. Обеспечение прав граждан на судебную защиту, обеспечение подозреваемому, обвиняемому и подсудимому права на защиту. Принцип состязательности и равноправия сторон. Открытое разбирательство дел во всех судах. Презумпция невиновности. Принцип разумных сроков судопроизводства и исполнения судебного акта. Участие граждан в отправлении правосудия, национальный язык судопроизводства. Понятие и основные признаки судебной власти. Независимость, самостоятельность, обособленность - основные характеристики судебной власти. Суд как орган судебной власти. Судебная система, как совокупность всех действующих в Российской Федерации судов, построенная в соответствии с их компетенцией и поставленными перед ними целями и задачами. Структура судебной системы. Конституционный Суд Российской Федерации, конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации, Верховный суд Российской Федерации, федеральные суды общей юрисдикции, федеральные арбитражные суды. Судебные звенья и судебные инстанции: понятие и виды.

Тема 3. Конституционный Суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ

Понятие конституционного контроля и его основные задачи. Место и роль Конституционного Суда РФ в судебной системе РФ. Становление и развитие органов конституционного контроля в Российской Федерации. Полномочия Конституционного Суда РФ и его место в судебной системе Российской Федерации. Состав Конституционного Суда РФ. Председатель Конституционного Суда РФ, его заместитель и судья – секретарь Конституционного Суда РФ: порядок наделения их полномочиями. Принципы и общие правила конституционного судопроизводства. Решения Конституционного Суда РФ, их виды, содержание, порядок принятия и юридическое значение. Федеральное законодательство и законодательство субъектов Российской Федерации об организации и деятельности конституционных (уставных) судов в субъектах РФ. Конституционные, уставные суды в субъектах РФ: специфика названия, порядок создания, состав, полномочия, статус судей. Юридическое значение решений конституционных (уставных) судов в субъектах РФ.

Тема 4. Верховный суд Российской Федерации

Верховный Суд РФ - высший судебный орган Российской Федерации. Организационные и судебные полномочия, состав, порядок формирования, структура Верховного Суда РФ. Председатель Верховного Суда РФ, его заместители. Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок образования и полномочия. Состав и полномочия Пленума Верховного Суда РФ. Состав и полномочия Судебных коллегий Верховного Суда РФ: Апелляционной, Военной, по административным делам, по гражданским делам, по уголовным делам. Аппарат Верховного Суда РФ. Научно-консультативный совет при Верховном Суде РФ. Дисциплинарная коллегия Верховного Суда РФ. Роль и значение Судебного департамента при Верховном Суде РФ для деятельности системы судов общей юрисдикции. Его полномочия и структурные подразделения. Понятие и общая характеристика судейского корпуса. Порядок и условия формирования судейского корпуса. Правовой статус судьи, его основные элементы. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок отбора кандидатов в судьи и наделения их полномочиями судей. Присяга судей. Символы судебной власти. Права судей по осуществлению судебной власти. Независимость и несменяемость судей. Основные гарантии независимости судей. Статус присяжных и арбитражных заседателей, их права и обязанности, порядок наделения полномочиями. Гарантии их независимости. Государственная защита судей, присяжных и арбитражных заседателей.

Тема 5. Суды общей юрисдикции Российской Федерации

Понятие, виды, основные задачи и полномочия судов общей юрисдикции Российской Федерации. Дела, подведомственные и подсудные судам общей юрисдикции. Районный суд - основное звено системы судов общей юрисдикции. Его структура, состав, задачи, порядок образования, организация работы. Компетенция районного суда. Верховные суды республик, краевые (областные) суды, суды городов федерального значения, суды автономной области и автономных округов: структура, компетенция. Председатели Верховных судов республик, краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов, их заместители. Президиум Верховного суда республики, краевого (областного) суда, суда города федерального значения, суда автономной области, автономного округа. Судебные коллегии, порядок образования, полномочия. Военные суды, их структура и компетенция. Мировые судьи. Их место в судебной системе, полномочия, порядок образования судебных участков. Правовой статус мирового судьи. Требования, предъявляемые к мировому судье, порядок его назначения на должность, прекращения и приостановления полномочий.

Рассмотрение мировыми судьями гражданских, административных и уголовных дел в качестве суда первой инстанции.

Тема 6. Арбитражные суды Российской Федерации. Третейские суды

Понятие, виды, основные задачи и полномочия арбитражных судов Российской Федерации. Дела, подведомственные и подсудные арбитражным судам Российской Федерации (компетенция арбитражных судов). Федеральные арбитражные суды округов. Их количество, полномочия, организация работы, состав и структура. Особенности судебного звена федеральных арбитражных судов округов. Председатель, заместители председателя, президиум, судебные коллегии, судебные составы федеральных арбитражных судов округов - порядок образования, полномочия. Арбитражные апелляционные суды. Их количество, задачи, порядок образования, организация работы, состав, структура и полномочия. Особенности судебного звена арбитражных апелляционных судов. Арбитражные суды республик, краев (областей), городов федерального значения, автономной области, автономных округов - состав, полномочия. Председатель, президиум, судебные коллегии, судебные составы арбитражного суда субъекта РФ. Арбитражные заседатели. Рассмотрение дел с участием арбитражных заседателей. Понятие третейских судов, их виды и полномочия. Международный коммерческий арбитражный суд при Торгово-промышленной палате РФ и Морская арбитражная комиссия при Торгово-промышленной палате РФ. Споры, разрешаемые этими органами.

Тема 7. Прокуратура Российской Федерации

Понятие, задачи и основные функции (направления деятельности) прокуратуры. Прокурорский надзор как одно из направлений деятельности прокуратуры. Виды прокурорского надзора. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Другие направления деятельности прокуратуры: участие в рассмотрении дел судами; координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью; участие в правотворческой деятельности. Принципы организации прокуратуры. Централизация органов прокуратуры. Независимость в организации и деятельности прокуратуры. Принцип законности. Принцип гласности в организации и деятельности прокуратуры. Система органов прокуратуры: Генеральная прокуратура РФ, ее функции. Прокуратуры субъектов РФ, районные (городские) прокуратуры. Военная прокуратура и система ее органов. Другие специализированные прокуратуры: транспортная, природоохранительная, по надзору за исполнением законов в органах и учреждениях уголовно-исполнительной системы, по надзору за исполнением законов в закрытых административно-территориальных учреждениях и на особорежимных объектах. Кадры органов и учреждений прокуратуры. Требования, предъявляемые к работникам прокуратуры и кандидатам на должность прокуроров. Их классные чины и аттестация. Гарантии неприкосновенности прокуроров. Служба в органах и организациях прокуратуры.

Тема 8. Органы предварительного следствия, дознания и оперативно-разыскной деятельности

Выявление и расследование преступлений, изобличение лиц, виновных в их совершении как одна из важнейших правоохранительных функций. Понятие, субъекты и формы расследования преступлений. Органы предварительного следствия, их виды. Следственный комитет РФ, его структура, задачи и компетенция. Председатель Следственного комитета РФ, его заместители, порядок их назначения и освобождения от должности. Компетенция следователей Следственного комитета РФ, Федеральной службы безопасности России, органов внутренних дел. Правовой статус следователя и руководителя следственного органа. Органы дознания: их виды и полномочия. Понятие

дознания. Правовой статус дознавателя и начальника органа дознания. Понятие, задачи и принципы оперативно-разыскной деятельности. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении оперативно-разыскной деятельности. Оперативно-разыскные мероприятия: понятия и виды. Основания и условия проведения. Отличие уголовно-процессуальной от оперативно-разыскной деятельности. Оперативные подразделения правоохранительных органов, уполномоченные осуществлять оперативно-разыскную деятельность. Контроль и надзор за деятельностью органов, осуществляющих предварительное расследование и оперативно-разыскную деятельность.

Тема 9. Органы внутренних дел Российской Федерации. Военная полиция Вооруженных Сил РФ. Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации

Система органов внутренних дел. Принципы организации, полномочия, система и структура органов внутренних дел. Министерство внутренних дел РФ и его структура. Полиция как составная часть органов внутренних дел. Задачи и состав полиции, принципы ее деятельности. Основные направления деятельности полиции. Обязанности и права полиции. Компетенция органов внутренних дел по предварительному расследованию преступлений. Следственный департамент Министерства внутренних дел РФ. Внутренние войска, задачи и основные направления деятельности. Органы внутренних дел на транспорте. Другие подразделения, их основные задачи и полномочия. Деятельность органов внутренних дел по выявлению и изобличению лиц, виновных в совершении преступлений, как одна из важнейших правоохранительных функций. Оперативно-разыскная деятельность и подразделения органов внутренних дел, уполномоченные ее осуществлять. Подразделения, осуществляющие дознание в системе органов внутренних дел. Производство неотложных следственных действий. Процессуальные полномочия органа дознания. Начальник органа дознания. Начальник подразделения дознания. Дознаватель. Содержание административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел. Сотрудники органов внутренних дел, их правовое положение. Служба в органах внутренних дел.

Военная полиция Вооруженных Сил РФ. Органы военной полиции. Основные направления деятельности военной полиции. Функции военной полиции. Полномочия военной полиции. Понятие и направления служебной деятельности военной полиции. Основные права и обязанности военнослужащих военной полиции.

Федеральная служба войск национальной гвардии РФ: задачи, функции, компетенция. Структура Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации включены: войска национальной гвардии России; центр специального назначения сил оперативного реагирования и авиации и авиационные подразделения; специальные отряды быстрого реагирования; отряды мобильные особого назначения; органы управления и подразделения осуществляющие федеральный государственный контроль за оборотом оружия и в сфере частной охранной деятельности; органы управления и подразделения в сфере вневедомственной охраны; Федеральное государственное унитарное предприятие «Охрана». Должностной состав Федеральной службы войск национальной гвардии РФ. Правовой статус сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии.

Тема 10. Органы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации

Понятие и система безопасности, ее основные объекты. Субъекты обеспечения безопасности. Принципы обеспечения безопасности. Силы и средства обеспечения безопасности. Совет Безопасности РФ, его состав и основные задачи. Органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации (ФСБ РФ). Правовая основа деятельности органов ФСБ РФ. Задачи, функции, структура органов ФСБ РФ.

Контрразведывательная и разведывательная деятельность. Борьба с преступностью и терроризмом. Пограничная деятельность. Обеспечение информационной безопасности. Предварительное следствие в органах ФСБ РФ. Надзор за деятельностью органов ФСБ РФ. Органы внешней разведки. Организация деятельности органов внешней разведки. Федеральная служба охраны Российской Федерации (ФСО РФ).

Органы экономической безопасности. Федеральная таможенная служба, ее задачи, функции и полномочия. Место таможенной службы в системе правоохранительных органов России.

Тема 11. Органы юстиции Российской Федерации

Понятие, задачи и система органов юстиции РФ. Основные направления деятельности органов юстиции. Организация нормотворческой деятельности, подготовка проектов нормативных актов, систематизация и кодификация законодательства. Координация деятельности по развитию юридических услуг. Обеспечение кадрами органов, учреждений и организаций юстиции, повышение их профессионального мастерства. Роль органов юстиции в организации и деятельности судов, адвокатуры, нотариата. Министерство юстиции РФ, его место в системе органов юстиции. Структура Минюста России, его основные полномочия. Понятие, задачи и структура Федеральной службы судебных приставов (ФССП). Компетенция и полномочия органов и сотрудников ФССП. Исполнительное производство: общая характеристика. Права и обязанности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов и судебных приставов-исполнителей. Понятие, задачи и структура Федеральной службы исполнения наказаний (ФСИН). Учреждения и органы, исполняющие наказания, связанные с лишением свободы. Учреждения и органы, исполняющие наказания, не связанные с лишением свободы. Правоохранительные функции и полномочия администраций учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания.

Тема 12. Органы и организации, содействующие правоохранительной деятельности

Адвокатура. Право на получение квалифицированной юридической помощи как одно из основных конституционных прав человека и гражданина. Понятие юридической помощи. Виды юридической помощи. Место адвокатуры в системе правоохранительных органов РФ. Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности. Правовая регламентация деятельности адвокатуры. Задачи адвокатуры и принципы ее организации. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами. Организация адвокатуры в Российской Федерации. Федеральная палата адвокатов РФ: порядок образования, состав и полномочия. Адвокатская палата субъекта РФ, порядок образования, состав и полномочия. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация, порядок образования. Правовой статус адвокатов, их помощников и стажеров.

Нотариат как институт, призванный содействовать реализации правоохранительной деятельности. Понятие нотариата в РФ. Место нотариата в системе правоохранительных органов РФ. Правовая регламентация деятельности нотариата. Функции, организация и руководство деятельностью нотариата. Система государственных органов нотариата в РФ. Государственные нотариальные конторы, организация и полномочия. Другие организации и должностные лица, совершающие нотариальные действия, их права и обязанности. Система органов нотариата, объединяющих нотариусов, занимающихся частной практикой. Федеральная нотариальная палата. Собрание представителей нотариальных палат. Нотариальные палаты субъектов РФ.

Понятие, правовая основа и принципы частной правоохранительной деятельности. Виды частной правоохранительной деятельности: частная сыскная (детективная) деятельность и частная охранная деятельность. Характеристика и понятие сыскной

деятельности. Понятие охранной деятельности. Отличительные признаки этих видов деятельности от правоохранительной деятельности, осуществляемой государственными органами. Общая характеристика частных детективных и охранных предприятий. Субъекты частной детективной и охранной деятельности. Лицензирование частной детективной и охранной деятельности. Правовое положение частного детектива и частного охранника.

Международные суды под эгидой ООН. Общая характеристика. Верховный комиссар по правам человека в ООН. Международная организация уголовной полиции - Интерпол. Задачи, цели, принципы организации. Структура и органы Интерпола. Национальное центральное бюро Интерпола в России (НЦБ), его место в системе национальных правоохранительных органов. Взаимодействие НЦБ с другими структурными подразделениями Интерпола и отношения с иными организациями.

Правозащитные органы Совета Европы. Европейский суд по правам человека: компетенция, порядок формирования и осуществления полномочий (Конвенция о защите прав человека и основных свобод в Риме).

Комиссар Совета Европы по правам человека. Европейский комитет по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания. Задачи, полномочия, порядок формирования и деятельности (Европейская конвенция 1987 г. по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания в Страсбурге).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости
- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, доклады, тестирование.
- при проверке самостоятельной работы студента: задание в рамках темы.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме в виде собеседования и включает в себя ответ на теоретический вопроса и выполнение практико-ориентированного задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Карта оценочных средств текущего контроля знаний по дисциплине

№ п/п	Раздел дисцип-лины	Контролируемые дидактические единицы	Контр. компет (или их части)	Оценочные средства				
				Лекция-дискуссия	Вопросы к обсужден	Доклады	Коллок виум	Тес-ты
1	СУДЕБНАЯ СИСТЕМА	Суд признаки судебной системы РФ Мировые судьи: понятие, полномочия, порядок назначения (избрания)	ПК -3	Тема 1	Тема 2-8	Тема 2,4,5		7-8
2	ИНЫЕ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ РФ	Права и обязанности сотрудника полиции Структура территориальных прокуратур Независимость прокуратуры Понятия адвокатской деятельности Нотариальные палаты	ПК -3	Тема 10	Тема 9, 11, 12	Тема 11		14

Типовые вопросы для устного опроса и к обсуждению на практическом занятии

Тема *2. Контрольные вопросы:*

1. Понятие судебной власти как ветви государственной власти.
2. Состав суда как носители судебной власти.

3. Понятие принципов правосудия.
4. Значение принципов правосудия.
5. Осуществление правосудия только судом.

Тема *3. Контрольные вопросы:*
1. Понятие и признаки судебной системы РФ.
2. Суды, составляющие судебную систему РФ (общая характеристика): суды общей юрисдикции; арбитражные суды; Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ; конституционные (уставные) суды субъектов РФ.
3. Федеральные суды и суды субъектов РФ, их соотношение.
4. Понятие судебной инстанции.
5. Суды первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций.
6. Соотношение понятий «звено судебной системы» и «судебные инстанции».

Тестовые задания

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный вариант ответа.

1. Правоохранительная деятельность представляет собой вид государственной деятельности, …
направленный на борьбу с преступностью и защиту нарушенных прав и интересов личности и государства
которая осуществляется специально уполномоченными органами и направлена на борьбу с преступностью
которая осуществляется специально уполномоченными органами в целях охраны высших государственных органов
2. К правоохранительным органам относится …
адвокатура
частные детективные и охранные предприятия
нотариат
государственный нотариат
3. Главная задача правоохранительных органов
восстановление нарушенных правоотношений
участие в правотворческой работе государства
государственное регулирование сферы правового обслуживания

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

Критерии оценки устного опроса и вопросов к обсуждению на практическом занятии:

При оценке ответов на вопросы учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно

полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

Критерии оценки сообщений, докладов:

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, когда полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть (в курсовой работе) выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям

Критерии оценки тестовых заданий:

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 85-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-84% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 50-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр ОС-2	Способен использовать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы	ПКр ОС-2	способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов при прохождении государственной службы - способность применять правовые нормы при прохождении государственной службы - способность разрабатывать проекты правоприменительных актов при прохождении государственной службы

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**	**Средства (методы) оценивания**
ПКр ОС-2 Способен использовать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы	результативност	Использование полученных профессиональных навыков при прохождении государственной службы	Зачет проводится в устной форме и включает в себя ответ на проблемный вопроса и выполнение практико-ориентированного задания.
	релевантность	Полученные профессиональные навыки необходимы для прохождения государственной службы	
	полнота	Полученные профессиональные навыки в полной мере используются при прохождения государственной службы	
	оптимальность	Полученные профессиональные навыки соответствуют надлежащему уровню при прохождения государственной службы	

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для подготовки к зачету, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

1. Предмет и система курса «Правоохранительные органы». Соотношение курса «Правоохранительные органы» с другими учебными дисциплинами.
2. Законодательство о судоустройстве и правоохранительных органах
3. Конституция Российской Федерации о судебной власти.
4. Соотношение судебной власти с другими ветвями государственной власти.
5. Формы реализации (функции) судебной власти.
6. Суд как орган судебной власти.
7. Понятие правосудия и его признаки, отличие от других форм государственной деятельности.
8. Понятие, значение и система принципов правосудия.
9. Законность как принцип правосудия.
10. Охрана прав и свобод человека и гражданина при осуществлении правосудия.
11. Осуществление правосудия только судом.
12. Независимость судей и подчинение их только Конституции Российской Федерации и федеральному закону.
13. Участие граждан в отправлении правосудия.
14. Равенство всех перед законом и судом.
15. Право на судебную защиту.
16. Обеспечение доступа к правосудию.
17. Право на получение квалифицированной юридической помощи при осуществлении правосудия.
18. Состязательность и равноправие сторон.
19. Презумпция невиновности.
20. Открытое разбирательство дел во всех судах (гласность в деятельности судов).
21. Язык судопроизводства и делопроизводства в судах.
22. Судебная система Российской Федерации, ее структура и признаки.
23. Федеральные суды и суды субъектов Российской Федерации, их соотношение.
24. Система судов общей юрисдикции (общая характеристика).
25. Понятие первой инстанции. Суды первой инстанции.
26. Понятие апелляционной инстанции. Суды апелляционной инстанции.
27. Понятие кассационной инстанции. Суды кассационной инстанции.
28. Понятие надзорной инстанции. Суд надзорной инстанции.
29. Составы суда при рассмотрении дел в первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях.
30. Районный суд. Понятие и полномочия.
31. Состав районного суда. Председатель районного суда, его права и обязанности.
32. Верховный суд республики, краевой (областной) суд, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа: состав, структура, полномочия.
33. Председатель Верховного суда республики, краевого (областного) суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа, его полномочия.
34. Судебные коллегии Верховного суда республики, краевого (областного) суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа: порядок их образования, полномочия.
35. Военные суды. Понятие, система, полномочия.
36. Верховный Суд Российской Федерации. Структура и полномочия.

37. Пленум Верховного Суда Российской Федерации. Состав и полномочия. Разъяснения Пленума Верховного Суда Российской Федерации по вопросам судебной практики, их значение.
38. Президиум Верховного Суда Российской Федерации. Состав, порядок формирования, полномочия.
39. Судебные коллегии Верховного Суда Российской Федерации. Состав, порядок формирования, полномочия
40. Мировые судьи. Понятие, порядок назначения (избрания) и полномочия. 41. Арбитражные суды. Понятие, задачи, полномочия.
42. Система арбитражных судов Российской Федерации. Суд по интеллектуальным правам.
43. Конституционный Суд Российской Федерации. Место в судебной системе РФ. Состав суда. Полномочия.
44. Решения Конституционного Суда Российской Федерации, их юридическое значение.
45. Статус судей в Российской Федерации. Общая характеристика.
46. Требования, предъявляемые к кандидатам на судейские должности.
47. Независимость и неприкосновенность судьи. Недопустимость вмешательства в деятельность суда, гарантии.
48. Порядок назначения судей.
49. Приостановление и прекращение полномочий судьи.
50. Дисциплинарная коллегия Верховного Суда Российской Федерации. Состав. Полномочия.
51. Федеральная служба судебных приставов. Система органов и полномочия.
52. Органы предварительного расследования, понятия и виды.
53. Органы предварительного следствия. Их задачи, система, полномочия.. 54. Органы дознания. Их задачи, система и полномочия.
55. Оперативно-розыскная деятельность (ОРД). Понятие, задачи, органы ее осуществляющие.
56. Прокуратура Российской Федерации: понятие, задачи, функции. Законодательство, регулирующее организацию и деятельность прокуратуры Российской Федерации.
57. Понятие прокурорского надзора, отличие от других видов контроля и надзора, отрасли прокурорского надзора.
58. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
59. Прокурорский надзор за исполнением законов (общий надзор). Предмет надзора и полномочия прокурора.
60. Акты реагирования прокурора на нарушения закона.
61. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Предмет надзора и полномочия прокурора.
62. Полномочия прокурора по надзору за законностью оперативно-розыскной деятельности, предварительного следствия и дознания.
63. Полномочия прокурора по надзору в местах лишения свободы, местах содержания задержанных и заключенных под стражу.
64. Участие прокурора в рассмотрении дел судами.
65. Система и структура органов прокуратуры (основные положения).
66. Военная прокуратура. Понятие, задачи, система. Иные специализированные прокуратуры.
67. Генеральная прокуратура Российской Федерации. Состав и структура.
68. Прокуратура субъекта РФ и приравненные к ней прокуратуры. Их состав. 69. Прокуратура района и приравненные к ней прокуратуры. Их состав.
70. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров и следователей.

71. Назначение прокуроров на должность, их подотчетность. Основания освобождения прокуроров от должности.
72. Генеральный прокурор Российской Федерации, порядок его назначения, полномочия.
73. Понятие и задачи адвокатуры и адвокатской деятельности.
74. Законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ.
75. Права и обязанности адвоката.
76. Статус адвоката.
77. Приостановление и прекращение статуса адвоката. Основания, порядок. 78. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами. Оказание адвокатами юридической помощи бесплатно
79. Формы адвокатских образований.
80. Система органов адвокатского самоуправления в Российской Федерации. 81. Органы внутренних дел Российской Федерации и его органы на местах. Функции и полномочия полиции.
82. Нотариат, функции, полномочия. Система органов нотариата

Типовые практико-ориентированные задания

1. К правоохранительным органам относится …
   адвокатура
   частные детективные и охранные предприятия
   нотариат
   государственный нотариат
2. Прокурор района дал указание следователю Петухову выступить в районном суде при рассмотрении дела в первой инстанции в качестве государственного обвинителя по делу, которое он расследовал. Следователь отказался поддерживать по делу гособвинение, считая, что это не входит в его полномочия. При этом он обратился к руководителю следственного отдела за разъяснением этого вопроса.
   Законны ли указания прокурора?
   Обязан ли следователь следственного отдела поддерживать обвинение при рассмотрении уголовного дела в районном суде?

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина**.**

Шкала оценивания

Показатель оценивания	**Критерий оценивания**	**Оценка (баллы)**
Навык определения субъекта права	Обучающийся демонстрирует способность определения субъекта права. Способен осуществлять всесторонний анализ статуса субъекта права. Достигнут высокий уровень формирования компетенции.	**Зачтено**
	Обучающийся с незначительными замечаниями определяет субъекта права. При анализе правового статуса субъекта права допускаются незначительные ошибки. Достигнут продвинутый уровень формирования компетенции	**Зачтено**
	Обучающийся с ошибками	**Зачтено**

	определяет субъекта права. С ошибками анализирует статус субъекта права и его место в системе правоохранительных органов. Достигнут пороговый уровень формирования компетенции.	
	Обучающийся не способен определять субъект права и анализировать его статус. Компетенция не сформирована.	**Не зачтено**

4.4. Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

Зачет принимается в часы, отведенные для зачета, согласно расписания.

На зачет в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 15 минут.

На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,2 академического часа (15 минут).

Зачет по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Зачет проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к зачету по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к зачету необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Зачет по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные

решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка за экзамен проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

Пример типового билета для экзамена.

1 вопрос. Система судов общей юрисдикции (общая характеристика).

2 вопрос. Прокурор района дал указание следователю Петухову выступить в районном суде при рассмотрении дела в первой инстанции в качестве государственного обвинителя по делу, которое он расследовал. Следователь отказался поддерживать по делу гособвинение, считая, что это не входит в его полномочия. При этом он обратился к руководителю следственного отдела за разъяснением этого вопроса.

Законны ли указания прокурора?

Обязан ли следователь следственного отдела поддерживать обвинение при рассмотрении уголовного дела в районном суде?

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины предполагает работу обучающихся на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия семинарского типа и лабораторные работы), в процессе самостоятельной работы обучающихся.

Затраты времени на освоение дисциплины в целом и по отдельным темам отражены в разделе 3 настоящей программы. В этом же разделе отражены основные виды контроля текущей успеваемости обучающихся и форма промежуточной аттестации. Как правило, объем контактной работы с преподавателем у обучающихся очной формы обучения выше, в то время как обучающиеся заочной формы обучения имеют больший объем времени для самостоятельной работы. В соответствии с этим в разделе 3 программы отражены различные формы контроля текущей успеваемости обучающихся.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для самостоятельного изучения;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции обучающегося заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практические занятия семинарского типа проводятся с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Подготовка к практическим занятиям обучающегося заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим и лабораторным занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Работа с тестовыми заданиями осуществляется как во время аудиторных занятий, так и в процессе самостоятельной работы обучающегося. Тестовые задания позволяют проконтролировать степень усвоения основных понятий/категорий, используемых в изучаемой дисциплине.

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса, реализуется в дисциплине «Правоохранительные органы» как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии

используются различные организационные методики:

– *Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

– *Методика «клиники»* – каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается – не принимается».

– *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).

– *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

– *Свободно плавающая дискуссия* - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;
– перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
– тематическими планами лекций, практических занятий;
– контрольными мероприятиями;
– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
– перечнем вопросов к экзамену.

После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы могут использоваться также следующие образовательные технологии:

Составление опорного конспекта – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у обучающихся, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как

обязательным, так и дополнительным.

Затраты времени при составлении опорного конспекта зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Написание реферата/доклада

Реферат/доклад является самостоятельной письменной практической работой обучающегося. Он призван определить степень освоения обучающимся знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Тема реферата/доклада выбирается обучающимся самостоятельно или по согласованию с преподавателем. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Если нет возможности выступить с докладом (как версия с кратким сообщением), то материалы сдаются только в письменном виде как реферат.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа объемом от 7 до 10 стр. выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, параграфы (разделы), заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с содержанием, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы по центру. На страницах с приложениями номера не ставятся.

Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами. Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей

лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;
- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;
- выполнение заданий (подготовка сообщений по заданной теме, разработка–докладов; обзор интернет-сайтов и т.п.), рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;
- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);
- ликвидацию задолженностей, отстающими обучающимися по данной дисциплине.

Таблица 3.

Содержание самостоятельной работы по темам дисциплины

Тема	**Виды самостоятельной работы**
Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы».	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению.
Судебная власть в РФ и система органов ее осуществляющих Правосудие и его демократические основы (принципы)	Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению;
Судебная система России.	Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению;
Суды общей юрисдикции	Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению;
Арбитражные суды	Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению;
Верховный суд РФ	Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению;
Конституционны й Суд РФ. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ	Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению;
Статус судей, присяжных и арбитражных	Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению;

заседателей	
Федеральная служба судебных приставов	Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; подготовка сообщения, выполнение тренировочных тестов.
Органы внутренних дел. Полиция	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; разработка сообщений.
Организация выявления и расследования преступлений.	Подготовка к коллоквиуму по вопросам для обсуждения, выполнение тренировочных тестов.
Прокуратура РФ	Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям

1. Предмет и система курса «Правоохранительные органы». Соотношение курса «Правоохранительные органы» с другими учебными дисциплинами.
2. Законодательство о судоустройстве и правоохранительных органах
3. Конституция Российской Федерации о судебной власти.
4. Соотношение судебной власти с другими ветвями государственной власти.
5. Формы реализации (функции) судебной власти.
6. Суд как орган судебной власти.
7. Понятие правосудия и его признаки, отличие от других форм государственной деятельности.
8. Понятие, значение и система принципов правосудия.
9. Законность как принцип правосудия.
10. Охрана прав и свобод человека и гражданина при осуществлении правосудия.
11. Осуществление правосудия только судом.
12. Независимость судей и подчинение их только Конституции Российской Федерации и федеральному закону.
13. Участие граждан в отправлении правосудия.
14. Равенство всех перед законом и судом.
15. Право на судебную защиту.
16. Обеспечение доступа к правосудию.
17. Право на получение квалифицированной юридической помощи при осуществлении правосудия.
18. Состязательность и равноправие сторон.
19. Презумпция невиновности.
20. Открытое разбирательство дел во всех судах (гласность в деятельности судов).
21. Язык судопроизводства и делопроизводства в судах.
22. Судебная система Российской Федерации, ее структура и признаки.
23. Федеральные суды и суды субъектов Российской Федерации, их соотношение.
24. Система судов общей юрисдикции (общая характеристика).
25. Понятие первой инстанции. Суды первой инстанции.
26. Понятие апелляционной инстанции. Суды апелляционной инстанции.
27. Понятие кассационной инстанции. Суды кассационной инстанции.
28. Понятие надзорной инстанции. Суд надзорной инстанции.
29. Составы суда при рассмотрении дел в первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях.
30. Районный суд. Понятие и полномочия.

31. Состав районного суда. Председатель районного суда, его права и обязанности.
32. Верховный суд республики, краевой (областной) суд, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа: состав, структура, полномочия.
33. Председатель Верховного суда республики, краевого (областного) суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа, его полномочия.
34. Судебные коллегии Верховного суда республики, краевого (областного) суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа: порядок их образования, полномочия.
35. Военные суды. Понятие, система, полномочия.
36. Верховный Суд Российской Федерации. Структура и полномочия.
37. Пленум Верховного Суда Российской Федерации. Состав и полномочия. Разъяснения Пленума Верховного Суда Российской Федерации по вопросам судебной практики, их значение.
38. Президиум Верховного Суда Российской Федерации. Состав, порядок формирования, полномочия.
39. Судебные коллегии Верховного Суда Российской Федерации. Состав, порядок формирования, полномочия
40. Мировые судьи. Понятие, порядок назначения (избрания) и полномочия.
41. Арбитражные суды. Понятие, задачи, полномочия.
42. Органы предварительного расследования, понятия и виды.
43. Органы предварительного следствия. Их задачи, система, полномочия..
44. Органы дознания. Их задачи, система и полномочия.
45. Оперативно-розыскная деятельность (ОРД). Понятие, задачи, органы ее осуществляющие.
46. Прокуратура Российской Федерации: понятие, задачи, функции. Законодательство, регулирующее организацию и деятельность прокуратуры Российской Федерации.
47. Понятие прокурорского надзора, отличие от других видов контроля и надзора, отрасли прокурорского надзора.
48. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
49. Прокурорский надзор за исполнением законов (общий надзор). Предмет надзора и полномочия прокурора.
50. Акты реагирования прокурора на нарушения закона.
51. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Предмет надзора и полномочия прокурора.
52. Полномочия прокурора по надзору за законностью оперативно-розыскной деятельности, предварительного следствия и дознания.
53. Полномочия прокурора по надзору в местах лишения свободы, местах содержания задержанных и заключенных под стражу.
54. Участие прокурора в рассмотрении дел судами.
55. Система и структура органов прокуратуры (основные положения).
56. Военная прокуратура. Понятие, задачи, система. Иные специализированные прокуратуры.
57. Генеральная прокуратура Российской Федерации. Состав и структура.
58. Прокуратура субъекта РФ и приравненные к ней прокуратуры. Их состав.
59. Прокуратура района и приравненные к ней прокуратуры. Их состав.
60. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров и следователей.
61. Назначение прокуроров на должность, их подотчетность. Основания освобождения прокуроров от должности.
62. Генеральный прокурор Российской Федерации, порядок его назначения, полномочия.

63. Понятие и задачи адвокатуры и адвокатской деятельности.
64. Законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ.
65. Права и обязанности адвоката.
66. Статус адвоката.
67. Приостановление и прекращение статуса адвоката. Основания, порядок.
68. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами. Оказание адвокатами юридической помощи бесплатно
69. Формы адвокатских образований.
70. Система органов адвокатского самоуправления в Российской Федерации.
71. Органы внутренних дел Российской Федерации и его органы на местах. Функции и полномочия полиции.
72. Нотариат, функции, полномочия. Система органов нотариата.

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических занятиях, применению знаний при решении учебных задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проверку выполнения домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами КСР студентов являются:

Контрольная работа;

Тестирование;

Проверка письменных работ;

Собеседование и т.п.

Критерии оценки самостоятельной работы:

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;

б) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

в) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Правоохранительные органы: учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12276-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475667

2. Правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13436-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/459104

6.2 Дополнительная литература

1. Правоохранительные органы России : учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05933-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468337

2. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469520

3. Правоохранительные и судебные органы. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469470

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014

2. О судебной системе Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. 1-ФКЗ - Режим доступа: http://base.garant.ru/

3. Об арбитражных судах в Российской Федерации : федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. №1 -ФКЗ. - Режим доступа: http://base.garant.ru/

4. Арбитражно-процессуальный кодекс РФ - принят 5 мая 1995г. - Режим доступа: http://base.garant.ru/

5. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. №1 -ФКЗ - Режим доступа: http://base.garant.ru/

6. О полиции: Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3 –ФЗ. – Режим доступа:

http://base.garant.ru/

7. О присяжных заседателях Федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 20 августа 2004г. № 113-ФЗ - Режим доступа: http://base.garant.ru/

8. Об органах судейского сообщества в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 14 марта 2002г. №30-ФЗ - Режим доступа: http://base.garant.ru/

9. Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30 мая 2001г. № 70-ФЗ - Режим доступа: http://base.garant.ru/

10. О военных судах Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный конституционный закон от 23 июня 1999г. №1 -ФКЗ - Режим доступа: http://base.garant.ru/

11. Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 29 декабря 1999 г. №218-ФЗ - Режим доступа: http://base.garant.ru/

12. О судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 8 января 1998г. №7-ФЗ - Режим доступа: http://base.garant.ru/

13. О мировых судьях в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 17 декабря 1998г. №188-ФЗ - Режим доступа: http://base.garant.ru/

14. О судебных приставах [Электронный ресурс] : федеральный закон от 21 июля 1997г. №118-ФЗ - Режим доступа: http://base.garant.ru/

15. О прокуратуре Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 - Режим доступа: http://base.garant.ru/

16. О Следственном комитете Российской Федерации [Электронный ресурс] : положение утверждено Указом Президента РФ № 38 от 14 января 2011 г. - - Режим доступа: http://base.garant.ru/

6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.
4. Поисковая система - http://www.yandex.ru.
5. Гарант - http://base.garant.ru/.

6.5. Иные источники

1. Журнал «Государственная власть и местное самоуправление»
2. Журнал «Государственная служба»
3. Журнал «Государство и право»
4. Журнал «Журнал российского права»
5. Журнал «Новые законы и нормативные акты»
6. Журнал «Российская юстиция»
7. Журнал «Федерализм»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, трибуна, нетбук, экран, мультимедиа проектор, учебно-наглядные пособия; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Учебный зал судебных заседаний для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Лаборатория курсового проектирования для выполнения курсовых работ и курсовых проектов, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, переносные: нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;

– Набор стандартных программ Windows;

– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);

– Ресурсы сети Интернет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра гуманитарных и естественно-научных дисциплин
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой гуманитарных и естественно-научных дисциплин
Протокол от «02» сентября 2024 г. № 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В03 Профессиональная этика юриста
(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.03.01. Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Государственно - правовой
(направленность (профиль)

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(формы обучения)

Год набора 2025

Балаково, 2024 г.

Автор-составитель:
кандидат технических наук, доцент кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин Очкур Г.В.

(ученая степень и (или) ученое звание, должность) *(Ф.И.О)*

И.о. заведующего кафедрой
гуманитарных и естественно-научных дисциплин *Козлова Т.Д.*

(наименование кафедры) *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 3
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……. 4
3. Содержание и структура дисциплины ….…….…….... 4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)…….. 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 26
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 26
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 26
   6.3. Нормативные и правовые документы……. 28
   6.4. Интернет-ресурсы …….....…….. 28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Профессиональная этика» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции (очная/ заочная)	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-1	Способность руководствоваться принципами права при выполнении профессиональных обязанностей	ОПК ОС-1.2/ ОПК ОС-1.1	способность руководствоваться принципами права при выполнении профессиональных обязанностей
УК - 6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК -6.1	Способность формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; применять методы самообразования и приемы саморазвития.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
-	ОПК ОС-1.2/ ОПК ОС-1.1	на уровне знаний: основные этические нормы и правила, сформулированные в профессиональных кодексах соответствующих юридических специальностей; нравственные основы права и правоохранительной деятельности; этические требования поведения в трудовых коллективах. методов бесконфликтного разрешения этических проблем в профессиональной деятельности;
		на уровне умений: способен использовать основные этические нормы и правила поведения в профессиональной деятельности;
		на уровне навыков: применять этические нормы поведения, способствующих укреплению доверия к юридическому сообществу.
-	УК-6.1	на уровне знаний: этических правил и норм профессионального поведения, способствующих саморазвития и образования в течение всей жизни.
		на уровне умений: применять этические правила и нормы профессионального поведения для повышения личностного и профессионального саморазвития.
		На уровне навыков: использовать знаний профессиональной этики для построения траекторий саморазвития и самообразования.

4. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е.: (72 часа - в академических часах/54часа - в астрономических часах).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано – 40 часов в академических часах / 30 часов - в астрономических часах, на самостоятельную работу 32 часа - в академических часах/ 24 часа - в астрономических

часах.

По очно - заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано 22 академических часа,16,5- астрономических; на самостоятельную работу запланировано 50 академических часов, 37,5 астрономических часов.

По заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 20 часов - в академических часах, 15 - в астрономических часах, на самостоятельную работу – 52 часа - в академических часах, 39 часов - в астрономических часах.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Б1.Б.2 «Профессиональная этика»** относится к обязательной части ОП ВО.

Дисциплина **«Профессиональная этика»** изучается **на очной форме обучения** – на 3 курсе, 5 семестр, **на очно - заочной форме** обучения – на 3 курсе, 6 семестр, **на заочной форме обучения** – на 2 курсе, 3 семестр.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области юридических и управленческих дисциплин как базовой, так и вариативной части ОП ВО направления 40.03.01. Юриспруденция.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Философия, История, Введение в профессиональную деятельность, Юридическая психология.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет.

4. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	
1	Этика и мораль: общие положения (основные понятия, моральные нормы, нравственные ценности)		8		8		20	О, З Д, Т
2	Основные этические категории							О, З Д, Т
3	Профессиональная мораль юриста							ЛД, О, З Д, Т
4	Требования, предъявляемые к нравственным качествам юриста							О, З Д, Т
5	Проблема профессиональной деформации юриста		8		8		20	ЛД, О, Д, З, ДИ, Т
6	Профессиональная судейская этика							О, З Д, Т
7	Профессиональная прокурорская этика							О, З Д, Т
8	Профессиональная адвокатская этика							О, З Д, ДИ,Т
	Промежуточная аттестация							**Зачет**
	Всего в академических часа	**72**	**16**		**16**		**40**	

Примечание:

* формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД) опрос (О), тестирование (Т), доклад, сообщение, презентация (Д), практико - ориентированные задания (З), деловая игра (ДИ).

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Этика и мораль: общие положения (основные понятия, моральные нормы, нравственные ценности)		2	-	4		28	О, З Д, Т
2	Основные этические категории							О, З Д, Т
3	Профессиональная мораль юриста							ЛД, О, З Д, Т
4	Требования, предъявляемые к нравственным качествам юриста							О, З Д, Т
5	Проблема профессиональной деформации юриста		4	-	8		26	ЛД, О, Д, З,, Т
6	Профессиональная судейская этика							О, З Д, Т
7	Профессиональная прокурорская этика							О, З Д, Т
8	Профессиональная адвокатская этика							О, З Д,Т
	Промежуточная аттестация							**Зачет**
	Всего в академических часа	**72**	**6**	**-**	**12**		**54**	

Примечание:

***** формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), практико - ориентированное задание (З).

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Этика и мораль: общие положения (основные понятия, моральные нормы, нравственные ценности)		2	-	2		30	О, З Д, Т
2	Основные этические категории							О, З Д, Т
3	Профессиональная мораль юриста							ЛД, О, З Д, Т
4	Требования, предъявляемые к							О, З Д, Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	нравственным качествам юриста							
5	Проблема профессиональной деформации юриста		2	-	2		30	ЛД, О, Д, З,, Т
6	Профессиональная судейская этика							О, З Д, Т
7	Профессиональная прокурорская этика							О, З Д, Т
8	Профессиональная адвокатская этика							О, З Д,Т
	Промежуточная аттестация					**4**	**-**	**Зачет**
	Всего в академических часа	**72**	**4**	**-**	**4**	**4**	**60**	

Примечание:

* формы текущего контроля успеваемости: решение практико - ориентированных заданий (З), доклад, сообщение (Д), тестирование (Т).

Содержание тем дисциплины

Тема 1. Этика и мораль: общие положения (основные понятия, моральные нормы, нравственные ценности)

Понятие этики как науки о морали и нравственности. Понятие о морали. Понятие нравственности. Основные функции морали. Понятие морали и понятие морального сознания.

Тема 2. Основные этические категории.

Понятие и особенности этических категорий. Категории этики как универсальные формы человеческого мышления. Основные черты этических категорий, их ценностно-ориентационный и нормативно-оценочный характер. Высшие моральные ценности и основные категории этики. Добро, зло, благо. Содержание указанных категорий, их дуалистический (двойственный) характер. Роль мотива в характере этической и правовой оценки деяния с позиций «добра» и «зла».

Честь и достоинство как категории этики, отражающие ценность человеческой личности. Сущность объективного и субъективного аспектов категории «достоинство». Объективный аспект достоинства как нравственная основа теории прав и свобод человека. «Профессиональное достоинство», «профессиональная честь».

Справедливость как категория этики, ее содержание. Понятие социальной справедливости, ее нравственный аспект. Справедливость как принцип права, его содержание. Реализация принципа справедливости при назначении наказания по приговору суда. Жизнеобразующие ценности: свобода, смысл жизни, любовь.

Основные группы этических категорий, отражающих различные функции моральных отношений.

Тема 3. Профессиональная мораль юриста.

Понятие и предмет профессиональной этики юриста. Структура профессиональной этики юриста. Основные принципы профессиональной этики юриста. Характеристика основных этических категорий. Виды профессиональной этики юриста. Профессиональный этический кодекс: понятие, назначение и виды.

Тема 4. Требования, предъявляемые к нравственным качествам юриста.

Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации. Общие правила производства следственных действий. Нравственные требования при производстве следственных действий Презумпция невиновности и обязанность доказывания в нравственном аспекте. Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу. Нравственные основы избрания меры пресечения.

Этические требования при проведении отдельных следственных действий. Нравственные принципы проведения осмотра места происшествия. Этико-психологические особенности общения с потерпевшим и его родственниками. Этика проведения допроса: соотношение рекомендаций следственной тактики с правовыми и нравственными нормами. Проблема отношения к признательным показаниям. Гуманные тактики допроса подозреваемого. Этические правила проведения очной ставки. Этические требования при проведении обыска, опознания и осмотра трупа.

Неэтичные приемы следственной практики. Формы давления на участников процессуальных действий. Альянс следователя с другими участниками уголовного процесса в корыстных целях как этико-правовая проблема.

Тема 5. Проблема профессиональной деформации юриста.

Причины, вызывающие профессиональную деформацию личности и поведения юриста. Структура и формы проявления профессиональной деформации юриста. Факторы, провоцирующие развитие профессиональной деформации юриста. Пути и способы профилактики и преодоления профессиональной деформации юриста.

Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации. Нравственные основы международно-правовых норм о правах человека. Генезис норм, институтов и принципов по правам человека. Всеобщая декларация прав человека, принятая 10 декабря 1948 г.Международный пакт о гражданских и политических правах от 19 декабря 1966 г. Этические требования при проведении отдельных следственных действий.

Нравственные основы международно-правовых норм о правах человека. Генезис норм, институтов и принципов по правам человека.

Тема 6. Профессиональная судейская этика.

Нравственные основы осуществления правосудия. Этические начала присяги судьи. Нравственные требования к деятельности судебной власти. Роль судьи в обеспечении нравственного характера судебного процесса Нравственное значение свободной оценки доказательств. Этические основы использования отдельных видов доказательств. Этика судебных прений. Нравственное содержание судебных прений. Этические основы в содержании выносимых решений.

Инквизиционная и состязательная системы судопроизводства. Обеспечение условий состязательности в судебном процессе. Обвинительный уклон: причины его формирования, последствия и пути преодоления. Роль жизненного опыта, правовые и нравственные убеждения в деятельности судьи.

Этические требования во внеслужебной деятельности судьи. Необходимость поддерживать профессиональную и личную честь, достоинство, репутацию. Условия участия судьи в общественной деятельности. Проблема конфликта интересов в деятельности судьи и пути ее разрешения.

Тема 7. Профессиональная прокурорская этика.

Нравственные основы прокурорской деятельности**.** Нормативные основы прокурорской этики. Этические постулаты в деятельности прокурора при надзоре за

функционированием мест лишения свободы и содержанием в СИЗО.

Понятие нравственной дисциплины государственного обвинителя. Структура обвинительной речи прокурора. Понятие «ошибки обвинения», условия, обязывающие прокурора отказаться от обвинения. Необходимость толкования сомнения в пользу подсудимого.

Моральная и правовая обязанность прокурора доказать выдвинутое в речи обвинение. Юридическая и нравственная оценка деяния. Этические запреты в обвинительной речи прокурора по отношению к подсудимому.

Проблема нравственного выбора в профессиональной деятельности прокурора при столкновении с политическими реалиями: понятие, механизм, условия реализации. Необходимость институционализации требований профессионально-этического кодекса работника прокуратуры.

Тема 8. Профессиональная адвокатская этика.

Адвокатская этика как составная часть судебной этики. Этические и нравственные основы деятельности адвоката. Нормативные основы профессиональной этики адвоката. Основные этические ценности и принципы профессии адвоката. Профессиональный долг адвоката: его смысл и содержание. Нравственные требования во взаимоотношениях адвоката с клиентами. Справедливость, беспристрастность, независимость как принципы взаимоотношений адвоката с клиентами. Профессиональные нормы, регулирующие поведение адвоката на различных этапах предварительного следствия и судебного процесса. Особенности нравственных требований, регулирующих взаимоотношения адвоката с клиентами в гражданском процессе.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б.1.Б.8 «Профессиональная этика» следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, тестирование, доклад.
- при проверке самостоятельной работы студента: собеседование, решение практико- ориентированных заданий

4.1.2. Зачет проводится с применением методов (средств).

Зачет проводится в устной форме с учетом выполнения проблемного вопроса и практико-ориентированного задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы к опросу на практическом занятии

1.Мораль, как один из регуляторов общественных отношений. Моральные принципы и нормы.

2.Структура морали. Исторические формы нравственности.

Темы сообщений

1. Основные учения об этике в Древней Греции.
2. Основные этические учения в эпоху Средневековья.

3. Основные методологические проблемы профессиональной этики юриста и возможные пути их разрешения.
4. Учитель и ученик (этические концепции Платона и Аристотеля).
5. Простые формы нравственности и их историческая судьба.

Доклады – презентации

1. Соотношение цели и средства как условия добра.
2. Сущность, содержание и особенности достоинства и чести как этических категорий.
3. Смертная казнь как проблема прикладной этики.
4. Гуманизм и патриотизм как этические принципы.

Практико - ориентированные задания

Задание 1.Среди определений этики есть следующие:
«Этика – это эстетика души» (Тьер Риверди);
«Этика есть философия убеждения» (И. Кант).
Как Вы их понимаете? Какое из них, на Ваш взгляд, более удачное?
Задание 2. Как бы Вы сами определили, что такое этика?
«Этика – это попытка придать всеобщую значимость некоторым нашим желаниям» (Б. Рассел);»Моральные нормы вырабатываются (изобретаются) людьми как средство ограничения законов рационального расчета (экзистенциального эгоизма) (А.А. Зиновьев);
Проанализируйте приведенные высказывания. В чем их авторы видят причину возникновения этики и морали? Нет ли между ними противоречий?
Назовите причины возникновения этики и морали.
Задание 3.»Женщина совершает преступлений в десять раз меньше, чем мужчина, следовательно, в моральном отношении она в десять раз лучше, говорит статистика». (Ф. Ницше).
Согласны ли вы с этим утверждением? Если нет, докажите, что предложенная логика рассуждений не верна.
Каково, на ваш взгляд, реальное соотношение по указанному параметру между мужчинами и женщинами?

Тестовые задания

1. Что такое этика:
а) наука о морали;
б) философское учение;
в) категория нравственности;
г) философское учение и категория нравственности.
2. Предметом этики является:
а) внешность человека;
б) сущность добра и зла;
в) правила вежливого поведения;
г) мотивы поступка.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы к опросу на практическом занятии

1.Добро и зло как основные этические понятия. Проблема борьбы добра и зла.
2.Долг и совесть как этические понятия и социальные ценности.
3.Понятия чести и достоинства как отражение ценности и моральной значимости личности.

Темы сообщений

1.Моральная установка как важный фактор регуляции делового общения.
2.Добро, зло.
3.Ответственность.
4.Долг.

Практико - ориентированные задания

Задание 1.Существует мнение: «Среди тайн, которые нас окружают, существование зла на земле – одна из самых необъяснимых» (А. Принс).
Согласны ли Вы с этим? Можете ли Вы назвать причины существования зла на земле? Можно ли выделить причины существования добра? Если да, назовите их.
Задание 2.Как Вы понимаете существующие выражения:
- Ни одно доброе дело не остается безнаказанным;
- Берегись каждого, кому ты сделал добро (турецкая пословица);
- Беги от добра – спасешься от зла (турецкая пословица);
- Не делай добра, не получишь зла;
- Сделал добро и брось его в воду.
Согласны ли Вы с ними? Аргументируйте свой ответ.

Тестовые задания

1. Выделите этические категории:
а) справедливость и долг;
б) поступок;
в) ответственность;
г) достоинство личности.
2. Основу моральных норм составляют:
а) моральные ценности
б) добрые отношения между людьми
в) традиции

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Лекция – дискуссия **Профессиональная мораль юриста.**

1. Презумпция невиновности в России – миф или реальность?
2. Этические аспекты решения вопроса о недопустимости доказательств.

Вопросы к опросу на практическом занятии

1.Общая характеристика юридической деятельности.
2.Профессиональный долг и моральный выбор в деятельности юриста: значение и содержание.
3.Соотношение нравственного конфликта и моральной ответственности.
4.Профессиональная этика как способ регуляции поведения в конкретных видах профессиональной деятельности.

Темы сообщений

1.Общие принципы профессиональной этики: профессиональная солидарность и корпоративность, профессиональный долг и особая форма ответственности.
2.Частные принципы и нормы профессиональной этики.
3.Этические кодексы юридических профессий.

Практико - ориентированные задания

Задание 1. Изучите этические кодексы разных стран и подготовьте ответы на следующие вопросы:
I . Анализ содержания морально-этического кодекса полицейского США.
1. В чем, судя по тексту данного кодекса, состоит основная цель полиции США?
2. Каковы, согласно кодексу, основные составляющие служебного долга полицейского США?

Тестовые задания

1. Назовите имя юриста по праву считающегося отцом-основателем «Профессиональной этики юриста», который в 1901 г. Начал читать курс лекций:
а) А. Ф. Кони;
б) Л.И. Петражицкий;
в) Ф.Н. Плевако;
г) А. Р. Лурия.
2. Профессиональная этика это:

а) нравственное отношение людей;
б) специфическое отношение людей;
в) духовное отношение людей;
г) специфическое и духовное отношение людей.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы к опросу на практическом занятии

1. Общие правовые и нравственные требования к деятельности следователя
2. Соотношение процессуальных, тактических и нравственных требований к предварительному следствию.
3. Этические основы использования отдельных видов доказательств
4. Нравственное содержание судебных прений: содержание и особенности.
5.Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации.

Темы сообщений

1. Моральные особенности выступлений защитника.
2.Особенности нравственной оценки поведения следователя во время осмотра места происшествия
3.Этические требования, предъявляемые к следователю при проведении обыска.
4.Нравственные аспекты предъявления для опознания живых лиц.

Доклады – презентации

1. Этика судебной защиты по уголовным делам.
2. Этикет в профессиональной деятельности юриста
3. Этика предварительного следствия.
4. Этические основы использования отдельных видов доказательств.
5. Личная жизнь: пределы вмешательства.

Практико - ориентированные задания

Задание 1. Приходят два юриста в ресторан. Садятся за столик, достают из своих портфелей бутерброды и начинают есть. К ним подходит официант и говорит:
- Вы знаете, в нашем ресторане нельзя приносить свои продукты и питаться ими.
Оба юриста молча меняются бутербродами и продолжают есть.
Каковы особенности юридической профессии и какой отпечаток на личность ее представителя они накладывают?
Задание 2. Изучите работу А.Ф. Кони «Нравственные начала в уголовном процессе» и ответьте на следующие вопросы:
В чем, на ваш взгляд, проявляется «истинное и широкое человеколюбие» в судейской практике? В чем смысл выражения А.Ф. Кони, что «суд есть не только судилище, но и школа?» Для кого?
Какова, по мнению А.Ф. Кони, роль личных нравственных качеств и убеждений судьи и юриста в его профессиональной деятельности?
Проанализируйте внешние условия деятельности юриста, формы «давления» на него и ту линию поведения, которую должен, по мнению А.Ф. Кони, избрать юрист в этих условиях. Что Вы можете сказать об обстоятельствах профессиональной деятельности юриста сегодня?

Типовые оценочные материалы по теме 5.

***Лекция-дискуссия*.** Проблемы профессиональной деформации юриста

1.В чем причины и источники профессиональной деформации работников юридических профессий?

Вопросы к опросу на практическом занятии

1.Дать определение профессиональной деформации юриста.
2.Выявить причины профессиональной деформации юриста.

Темы сообщений

1.Пути и способы профилактики и преодоления профессиональной деформации юриста.
2.Правовой нигилизм и деформированное правосознание юристов.
3.Формы неэтичного поведения в профессиональной деятельности следователя.

Практико - ориентированные задания

Задание 1.Вы работаете начальником (руководителем) одного из подразделения правоохранительных органов и запланировали проведение в своем отделе (учреждение, организации и т.п.) новой акции, но предполагаете, что не все сотрудники коллектива будут с ней согласны. На какие вопросы Вам как руководителю предстоит ответить, чтобы, не нарушая норм профессиональной этики юриста, предотвратить возникновение и развитие конфликтов, которые еще не давали о себе знать. Опишите Ваши действия.

Задание 2.Могут ли сотрудники правоохранительных органов (а также юристы, работающие в других организациях и учреждениях), не выполняющие своих обязанностей стать причиной конфликтов в коллективе? 1. Да, это так. 2. Нет, это не так. С учетом норм профессиональной этики юриста приведите свои аргументы в защиту каждого высказывания.

Деловая игра

Тема «Судебное разбирательство».

Цель занятия состоит в том, чтобы студенты смогли почувствовать себя в роли профессиональных участников уголовного судопроизводства. Для этого студентам необходимо:

1) распределить роли, между участниками;
2) повторить виды судебной речи и требования, предъявляемые к речи государственного обвинителя и защитника в суде;
3) выработать в процессе деловой игры навыки по осуществлению профессиональных полномочий, особое внимание уделить этическим требованиям, предъявляемым к вопросам в суде;
4) реализовать этические требования, предъявляемые к профессиональным участникам уголовного судопроизводства с учетом особенностей допроса в суде;
5) проявить ораторские способности, необходимые для участников уголовного судопроизводства.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы к опросу на практическом занятии

1.Понятие и задачи судебной этики, как разновидности профессиональной этики.
2.Общие требования, предъявляемые к личности судьи. Нравственная характеристика деятельности судьи.
3.Правила поведения судьи с участниками уголовного судопроизводства.
4.Этические требования, предъявляемые к судебному разбирательству.

Темы сообщений

1.Особенности судебных прений Этика последнего слова подсудимого.
2.Этические требования, предъявляемые к допросу в суде: виды допроса.
3.Требования, предъявляемые к вопросам.
4. Понятие и задачи судебной этики, как разновидности профессиональной этики.

Практико - ориентированные задания

Задание 1.Судебная реформа, проводимая в нашей стране, предполагает среди запланированных мероприятий такое, как увеличение заработной платы судей к концу 2007г. До 200 тыс. рублей в месяц.

Как Вы относитесь к такому решению проблемы взяточничества в судейском корпусе? Применима ли к данной ситуации поговорка «Пустому мешку нелегко стоять прямо»? Считаете ли Вы, что реформа таким способом достигнет поставленных задач? Каковы будут последствия такого шага? Сколько стоит Ваша честность?.

Задание 2. Сомалийское предание гласит:
«У одного человека пропала верблюдица. И вдруг он видит, что она пасется вместе со стадом одного очень уважаемого человека, знаменитого своей щедростью, красноречием и воинскими доблестями. А тот говорит:
- Я знать ничего не знаю. Если хочешь, можешь подавать на меня в суд.
Тогда хозяин верблюдицы обратился к старейшинам, и они взялись рассудить их.
Но судьи боялись похитителя верблюдицы и решили дело в его пользу. Хозяин верблюдицы не признал решения этого суда. Выбрали новый суд. Но и эти судьи судили пристрастно, и верблюдица опять не была возвращена законному хозяину.
После того, как он вторично проиграл дело, его спросили:
- Ну что, потребуешь нового суда?
- Я решил довериться Ине Санвейне, - ответил он.
А надо сказать, что Ина Санвейне был близким родственником похитителя верблюдицы. Дело было передано Ине Санвейне.
После того как выступили истец и ответчик и были опрошены свидетели, Ина Санвейне встал и сказал похитителю:
- Справедливость не знает ни шурина, ни тестя, ни родства, ни свойства, ни детей, ни братьев, ни отца, ни матери, она не знает ни жены, ни мужа, ни дядьев, ни теток, ни ближних, ни дальних, ни друзей, ни знакомых. Справедливость знает только Аллаха. Отдай верблюдицу.»
Одно из основополагающих требований к судьям – требование справедливости (Кодекса судейской этики). Почему тогда закон, тем не менее, исключает рассмотрение судьей дела в отношении близких родственников, исключая даже в принципе возможность разрешения им таких дел по справедливости, как в приведенном примере?
В чем нравственный смысл этого запрета? В чем нравственный смысл института отвода судьи?

Тестовые задания

1. Кодекс судейской этики утвержден:
а) 10 сентября 2003 г.;
б) 16 ноября 2004 г.;
в) 22 февраля 2002 г.;
г) 2 декабря 2004 г.
2. Важнейшей задачей судьи, с точки зрения требований судебной этики, является:
а) Своевременное пресечение показаний свидетелей смягчающих вину подсудимого.
Б) Своевременное пресечение грубости и нетактичности в межличностных отношениях.
В) Своевременное пресечение эмоциональных всплесков и нравоучительных поучений.

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Вопросы к обсуждению на практическом занятии

1.Нравственные основы прокурорской деятельности.
2.Нормативные основы прокурорской этики.

Темы сообщений

1.Этика обвинительной речи прокурора.
2.Обнаружение и приостановление действия неправового закона как новая профессионально-этическая функция прокурора.
3.Принцип объективности при представлении прокурором (помощником прокурора) государственном обвинения в суде.
4. Критерии правомерности выводов государственного обвинителя.

Практико - ориентированные задания

Задание1.Выявить и проанализировать проблему нравственного выбора в профессиональной деятельности прокурора при столкновении с политическими реалиями: понятие, механизм, условия реализации.
Задание2.Обозначить необходимость институционализации требований профессионально-этического кодекса работника прокуратуры и выработать основные положения кодекса.

Тестовые задания

1. При входе судей в зал судебного разбирательства:
а) Встают подсудимый и защитник
б) Встают все присутствующие
в) Встают подсудимый и государственный обвинитель
2. Назовите основные этические требования, предъявляемые к вопросам в судебном разбирательстве:
а) Вопросы должны быть максимально простыми и доходчивыми
б) Вопросы должны быть направлены на активизацию речевой активности допрашиваемых
в) Вопросы не должны содержать в себе неуважения, насмешек
г) Наводящие, провоцирующие, запутывающие вопросы
д) Вопросы не должны создавать возможность для конкретных ответов
е) Вопросы не должны снижать деловую активность лиц

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Вопросы к опросу на практическом занятии

1.Адвокатская этика как составная часть судебной этики. Этические и нравственные основы деятельности адвоката.
2.Нравственные требования во взаимоотношениях адвоката с клиентами. Справедливость, беспристрастность, независимость как принципы взаимоотношений адвоката с клиентами.
3.Этика поведения адвоката на этапе предварительного следствия и процессе судопроизводства. Нравственный аспект речи адвоката в суде.

Темы сообщений

1.Основные принципы деятельности адвоката.
2.Нравственные и этические требования в деятельности адвоката.
3. Кодекс профессиональной этики адвоката.
4.Значение адвокатской тайны.
5.Основные этические нарушения в деятельности адвоката.
6.Морально-нравственное содержание действий адвоката как представителя в суде.

Практико - ориентированные задания

Задание 1. Подсудимый Сизов не признал себя виновным в совершении преступления, предусмотренного ст. 131 УК РФ и пояснил, что он был пьян и ничего не помнит. Его защитник, использовав все предусмотренные законом средства защиты, не смог выяснить обстоятельства, оправдывающие Сизова. Не удалось ему поставить под сомнение и доказанность обвинения.
Какой должна быть позиция защитника в этой ситуации? Ответ обоснуйте.
Вариант 2. Сизов полностью признает себя виновным, а его защитник считает, что участие Сизова в совершении преступления не доказано.
Какой должна быть позиция защитника в этом случае?
Вариант 3. Сизов признает себя виновным, убеждая в этом и своего адвоката, а защитник убежден, что имеет место самооговор.
Какой должна быть позиция защитника в этом случае?
Вариант 4. Сизов признает себя виновным, но говорит защитнику, что сознательно берет на себя вину другого человека.
Какой должна быть позиция защитника в этом случае?

Задание 2.Связнов – подзащитный адвоката Платонова, был приговорен судом к высшей мере наказания – смертной казни. Платонов разъяснил Связнову сущность назначенного наказания и возможность обжалования приговора в кассационном порядке. Связнов ответил, что давно смирился со своей участью и что обжаловать приговор он не желает. Несмотря на уговоры Платонова о возможном смягчении наказания, Связнов свое решение не изменил.

Тогда Платонов взял со Связнова расписку о том, что он отказывается подавать кассационную жалобу на приговор суда.

Правильно ли поступил Платонов?

Деловая игра. Студентам необходимо подготовить фрагмент речи адвоката в суде и выступить с публичной речью. Что для одного ошибка, для другого – исходные данные для искового.

1.Выявить специфику адвокатской этики и определить нравственные основы деятельности защиты.

2.Выработать нравственные требования во взаимоотношениях адвоката с клиентами

3.Определить этические особенности поведения адвоката с тем, чтобы выработать варианты профессионального поведения.

Тестовые задания

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный вариант ответа

1. Кодекс профессиональной этики адвокатов принят:

а) 31 января 2003 г.;

б) 2 декабря 2002 г.;

в) 15 ноября 2002 г.;

г) 10 октября 2003 г.

2. Назовите основные принципы адвокатской этики, содержащиеся в Кодексе профессиональной этики адвоката:

а) Обязательность при всех обстоятельствах сохранять присущие профессии честь и достоинство.

Б) Профессиональная независимость.

В) Закон и нравственность в профессии выше воли доверителя.

Г) Соблюдений адвокатской тайны.

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

Критерии оценки устного опроса и вопросов к обсуждению на практическом занятии:

При оценке ответов на вопросы учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

Критерии оценки докладов, сообщений, презентаций:

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть (в курсовой работе) выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям

Оценка «хорошо» ставится, когда полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

Критерии оценки решения практико-ориентированных заданий

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Критерии оценки тестовых заданий:

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 90-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-89% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 51-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-1	Способность руководствоваться принципами права при выполнении профессиональных обязанностей	ОПК ОС-1.2/ ОПК ОС-1.1	Способен применять основные этические начала профессиональной деятельности - требования, сформулированные в профессиональных кодексах соответствующих юридических специальностей; нравственных основ права и правоохранительной деятельности; этических требований поведения в трудовых коллективах; методов бесконфликтного разрешения этических проблем в профессиональной деятельности; этических норм поведения, способствующих укреплению доверия к юридическому сообществу.
УК -6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК -6.1	Способность формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; применять методы самообразования и приемы саморазвития.

Этап освоения компетенции	**Индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**	**Средства (методы) оценивания**
ОПК ОС-1.2	основные этические начала профессиональной деятельности - требования, сформулированные в профессиональных кодексах соответствующих юридических специальностей; нравственных основ права и правоохранительной деятельности; этические требования поведения в трудовых коллективах; методы бесконфликтного разрешения этических проблем в профессиональной деятельности; этические нормы поведения,	способен применять знания основных этических начал профессиональной деятельности - требования, сформулированные в профессиональных кодексах соответствующих юридических специальностей; нравственных основ права и правоохранительной деятельности; этических требований поведения в трудовых коллективах; методов бесконфликтного разрешения этических проблем в профессиональной деятельности; этических норм поведения, способствующих укреплению доверия к юридическому сообществу.	Зачет

	способствующие укреплению доверия к юридическому сообществу; качество, результаты и последствия их применения.		
УК-6.1	этические правила и нормы профессионального поведения, способствующие саморазвитию и образованию в течение всей жизни; для повышения личностного и профессионального саморазвития; правила профессиональной этики для построения траекторий саморазвития и самообразования.	Применение этических правил и норм профессионального поведения, способствующих саморазвитию и образованию в течение всей жизни; а также для повышения личностного и профессионального саморазвития; Определяет цель саморазвития и самообразования Самостоятельно анализирует и классифицирует затруднения, препятствующие росту эффективности учебной деятельности. Определяет тактику преодоления затруднений. использует знания профессиональной этики для построения траекторий саморазвития и самообразования.	зачет

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для подготовки к зачету, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

1. Сущность, основные задачи и функции курса «Профессиональная этика»
2 Роль профессиональной этики в системе профессионального юридического образования и юридической практике.
3. Понятие и предмет профессиональной этики юриста.
4. Структура профессиональной этики юриста.
5. Основные принципы профессиональной этики юриста.
6.Характеристика основных этических категорий.
7.Виды профессиональной этики.
8.Формы неэтичного поведения в профессиональной деятельности юриста.
9.Неэтичные приемы следственной практики.
10. Нравственные основы осуществления правосудия.
11. Этические начала присяги судьи.
12.Этические основы использования отдельных видов доказательств.
13.Этика судебных прений.
14. Этические основы в содержании выносимых правоприменительных решений.
15. Нравственные основы состязательности в судебном процессе.
16. Обвинительный уклон: причины его формирования, последствия и пути преодоления.
17. Этические требования во внеслужебной деятельности судьи.
18. Проблема конфликта интересов в деятельности судьи и пути ее разрешения.
19.Нравственные основы прокурорской деятельности**.**
20.Нормативные основы прокурорской этики.
21 Этика обвинительной речи прокурора.
22.Принцип объективности при представлении прокурором (помощником прокурора) государственном обвинения в суде.
23.Структура обвинительной речи прокурора.
24.Понятие «ошибки обвинения», условия, обязывающие прокурора отказаться от обвинения.
25.Моральная и правовая обязанность прокурора доказать выдвинутое в речи обвинение.

26.Проблема нравственного выбора в профессиональной деятельности прокурора при столкновении с политическими реалиями: понятие, механизм, условия реализации.
27. Этические и нравственные основы деятельности адвоката.
28.Нормативные основы профессиональной этики адвоката.
29.Основные этические ценности и принципы профессии адвоката.
30.Особенности нравственных требований, регулирующих взаимоотношения адвоката с клиентами в гражданском процессе.
31.Этика поведения адвоката на этапе предварительного следствия и процессе судопроизводства.
32.Нравственный аспект речи адвоката в суде.
33.Этика речи защитника.
34.Адвокатская тайна: понятие и нравственный смысл.
35. Этические требования при проведении обыска, опознания и осмотра трупа.
36. Понятие и причины профессиональной деформации личности юриста.
37.Пути и способы профилактики и преодоления профессиональной деформации юриста

Типовые практико - ориентированные задания

Задание 1. Женщина совершает преступлений в десять раз меньше, чем мужчина, следовательно, в моральном отношении она в десять раз лучше, говорит статистика». (Ф. Ницше).
Согласны ли вы с этим утверждением? Если нет, докажите, что предложенная логика рассуждений не верна.
Каково, на ваш взгляд, реальное соотношение по указанному параметру между мужчинами и женщинами?
Задание 2. Приходят два юриста в ресторан. Садятся за столик, достают из своих портфелей бутерброды и начинают есть. К ним подходит официант и говорит:
- Вы знаете, в нашем ресторане нельзя приносить свои продукты и питаться ими.
Оба юриста молча меняются бутербродами и продолжают есть.
Каковы особенности юридической профессии и какой отпечаток на личность ее представителя они накладывают?
Задание 3.Вы работаете начальником (руководителем) одного из подразделения правоохранительных органов и запланировали проведение в своем отделе (учреждение, организации и т.п.) новой акции, но предполагаете, что не все сотрудники коллектива будут с ней согласны. На какие вопросы Вам как руководителю предстоит ответить, чтобы, не нарушая норм профессиональной этики юриста, предотвратить возникновение и развитие конфликтов, которые еще не давали о себе знать. Опишите Ваши действия.
Задание 4.Могут ли сотрудники правоохранительных органов (а также юристы, работающие в других организациях и учреждениях), не выполняющие своих обязанностей стать причиной конфликтов в коллективе? 1. Да, это так. 2. Нет, это не так. С учетом норм профессиональной этики юриста приведите свои аргументы в защиту каждого высказывания.
Задание 5.Выявить и проанализировать проблему нравственного выбора в профессиональной деятельности прокурора при столкновении с политическими реалиями: понятие, механизм, условия реализации.
Задание 6.Обозначить необходимость институционализации требований профессионально-этического кодекса работника прокуратуры и выработать основные положения кодекса.
Задание 7. Подсудимый Сизов не признал себя виновным в совершении преступления, предусмотренного ст. 131 УК РФ и пояснил, что он был пьян и ничего не помнит. Его защитник, использовав все предусмотренные законом средства защиты, не смог выяснить обстоятельства, оправдывающие Сизова. Не удалось ему поставить под сомнение и доказанность обвинения.

Какой должна быть позиция защитника в этой ситуации? Ответ обоснуйте.
Вариант 1. Сизов полностью признает себя виновным, а его защитник считает, что участие Сизова в совершении преступления не доказано.
Какой должна быть позиция защитника в этом случае?
Вариант 2. Сизов признает себя виновным, убеждая в этом и своего адвоката, а защитник убежден, что имеет место самооговор.
Какой должна быть позиция защитника в этом случае?
Вариант 3. Сизов признает себя виновным, но говорит защитнику, что сознательно берет на себя вину другого человека.
Какой должна быть позиция защитника в этом случае?

Задание 8.Связнов – подзащитный адвоката Платонова, был приговорен судом к высшей мере наказания – смертной казни. Платонов разъяснил Связнову сущность назначенного наказания и возможность обжалования приговора в кассационном порядке. Связнов ответил, что давно смирился со своей участью и что обжаловать приговор он не желает. Несмотря на уговоры Платонова о возможном смягчении наказания, Связнов свое решение не изменил.
Тогда Платонов взял со Связнова расписку о том, что он отказывается подавать кассационную жалобу на приговор суда.
Правильно ли поступил Платонов?

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина**.**

Шкала оценивания

Таблица 2

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Наименование тем (разделов)	**Индикатор оценивания**	**Критерии оценивания**	**Оценка (баллы)**
Этика и мораль: общие положения (основные понятия, моральные нормы, нравственные ценности) Основные этические категории Профессиональная мораль юриста Требования, предъявляемые к нравственным качествам юриста Проблема профессиональной деформации юриста Профессиональная судейская этика Профессиональная прокурорская этика Профессиональная адвокатская этика.	способен применять основные этические начала профессиональной деятельности - требования, сформулированные в профессиональных кодексах соответствующих юридических специальностей; нравственных основ права и правоохранительной деятельности; этических требований поведения в трудовых коллективах; методов бесконфликтного разрешения этических проблем в профессиональной деятельности; этических норм поведения, способствующих укреплению доверия к юридическому сообществу.	Студент в полном объеме демонстрирует умения применять знания основных этических начал профессиональной деятельности - требования, сформулированные в профессиональных кодексах соответствующих юридических специальностей; нравственных основ права и правоохранительной деятельности; этические требования поведения в трудовых коллективах; методы бесконфликтного разрешения этических проблем в профессиональной деятельности; этические нормы поведения, способствующие укреплению доверия к юридическому сообществу; качество, результаты и последствия их применения.	**Зачтено**
		Студент в достаточном объеме демонстрирует умения применять знания основных этических начал профессиональной деятельности - требования, сформулированные в профессиональных кодексах соответствующих юридических специальностей; нравственных основ права и правоохранительной деятельности; этические требования поведения в трудовых коллективах; методы бесконфликтного разрешения этических проблем в профессиональной	**Зачтено**

		деятельности; этические нормы поведения, способствующие укреплению доверия к юридическому сообществу; качество, результаты и последствия их применения.	
		Студент демонстрирует фрагментарные умения применять знания основных этических начал профессиональной деятельности - требования, сформулированные в профессиональных кодексах соответствующих юридических специальностей; нравственных основ права и правоохранительной деятельности; этические требования поведения в трудовых коллективах; методы бесконфликтного разрешения этических проблем в профессиональной деятельности; этические нормы поведения, способствующие укреплению доверия к юридическому сообществу; качество, результаты и последствия их применения.	**Зачтено**
		У студента отсутствуют умения применять знания основных этических начал профессиональной деятельности - требования, сформулированные в профессиональных кодексах соответствующих юридических специальностей; нравственных основ права и правоохранительной деятельности; этические требования поведения в трудовых коллективах; методы бесконфликтного разрешения этических проблем в профессиональной деятельности; этические нормы поведения, способствующие укреплению доверия к юридическому сообществу; качество, результаты и последствия их применения.	**Не зачтено**
	Применение этических правил и норм профессионального поведения, способствующих саморазвитию и образованию в течение всей жизни; а также для повышения личностного и профессионального саморазвития; Определяет цель саморазвития и самообразования Самостоятельно анализирует и классифицирует затруднения, препятствующие росту эффективности учебной деятельности. Определяет тактику	В полном объеме демонстрирует умения применять этические правила и нормы профессионального поведения, способствующие саморазвитию и образованию в течение всей жизни; для повышения личностного и профессионального саморазвития; правила профессиональной этики для построения траекторий саморазвития и самообразования	**Зачтено**
		В достаточном объеме владеет навыками применения этических правила и норм профессионального поведения, способствующие саморазвитию и образованию в течение всей жизни; для повышения личностного и профессионального саморазвития; правила профессиональной этики для построения траекторий саморазвития и самообразования	**Зачтено**
		Демонстрирует фрагментарные навыки применения этических правила и норм	**Зачтено**

	преодоления затруднений. использует знания профессиональной этики для построения траекторий саморазвития и самообразования.	профессионального поведения, способствующие саморазвитию и образованию в течение всей жизни; для повышения личностного и профессионального саморазвития; правила профессиональной этики для построения траекторий саморазвития и самообразования	
		Отсутствуют навыки применения этических правила и норм профессионального поведения, способствующие саморазвитию и образованию в течение всей жизни; для повышения личностного и профессионального саморазвития; правила профессиональной этики для построения траекторий саморазвития и самообразования	**Не зачтено**

4.4. Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции

Зачет принимается в часы, отведенные для зачета, согласно расписания.

На зачет в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 15 минут.

На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,2 академического часа (15 минут).

Зачет по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Зачет проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к зачету по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к зачету необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Зачет по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка за зачет проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

Пример типового задания для зачета.

1. Нормативные основы прокурорской этики.

2. Подсудимый Сизов не признал себя виновным в совершении преступления, предусмотренного ст. 131 УК РФ и пояснил, что он был пьян и ничего не помнит. Его защитник, использовав все предусмотренные законом средства защиты, не смог выяснить обстоятельства, оправдывающие Сизова. Не удалось ему поставить под сомнение и доказанность обвинения. Сизов признает себя виновным, но говорит защитнику, что сознательно берет на себя вину другого человека. Какой должна быть позиция защитника в этом случае?

Пример типового задания для зачета

1. Адвокатская тайна: понятие и нравственный смысл.

2.Обвиняемый Иванов сообщил своему защитнику Газовой о том, что кроме вмененных ему в вину преступлений он совершил еще и разбойное нападение, о котором следователь не знает. Газова рассказала об этом коллегам-адвокатам. Вскоре следователь вызвал ее на допрос в качестве свидетеля. Газова отказалась дать показания о разговоре с Ивановым. После этого следователь возбудил уголовное дело в отношении Газовой за отказ от дачи показаний, а Газова отказалась защищать Иванова.[7]

Оцените решение следователя и действия адвоката Газовой.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Профессиональная этика» предполагает работу обучающихся на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия семинарского типа и лабораторные работы), в процессе самостоятельной работы обучающихся.

Затраты времени на освоение дисциплины в целом и по отдельным темам отражены в разделе 3 настоящей программы. В этом же разделе отражены основные виды контроля текущей успеваемости обучающихся и форма промежуточной аттестации. Как правило, объем контактной работы с преподавателем у обучающихся очной формы обучения выше, в то время как обучающиеся заочной формы обучения имеют больший

объем времени для самостоятельной работы. В соответствии с этим в разделе 3 программы отражены различные формы контроля текущей успеваемости обучающихся.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для самостоятельного изучения;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции обучающегося заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практические занятия семинарского типа проводятся с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Работа с тестовыми заданиями осуществляется как во время аудиторных занятий, так и в процессе самостоятельной работы обучающегося. Тестовые задания позволяют проконтролировать степень усвоения основных понятий/категорий, используемых в изучаемой дисциплине.

Как правило, указанная последовательность работы позволяет перейти в решению *практико-ориентированных заданий* (кейсов). Кейс-задание предполагает разбор и анализ конкретной проблемной ситуации (кейса) с коллективным обсуждением. Обсуждение предполагает проработку альтернатив, выявление неоднозначности ситуации и множества подходов; развивает критическое мышление и демонстрирует, что единственно верного решения может и не быть. Именно процесс решения, а не решение является главным при данном виде работы.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы могут использоваться также следующие образовательные технологии:

Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы

требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Написание реферата/доклада

Реферат/доклад является самостоятельной письменной практической работой обучающегося. Он призван определить степень освоения обучающимся знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Тема реферата/доклада выбирается обучающимся самостоятельно или по согласованию с преподавателем. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Если нет возможности выступить с докладом (как версия с кратким сообщением), то материалы сдаются только в письменном виде как реферат.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа объемом от 7 до 10 стр. выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, параграфы (разделы), заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с содержанием, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы по центру. На страницах с приложениями номера не ставятся.

Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами. Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине «Профессиональная этика» следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;
- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;
- выполнение заданий (подготовка сообщений по заданной теме, разработка– докладов-презентаций; написание эссе; обзор интернет-сайтов), рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;
- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);
- ликвидацию задолженностей отстающими обучающимися по данной дисциплине.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям

1. Сущность, основные задачи и функции курса «Профессиональная этика»
2 Роль профессиональной этики в системе профессионального юридического образования и юридической практике.
5. Основные принципы профессиональной этики юриста.
6.Характеристика основных этических категорий.
7.Виды профессиональной этики.
8.Формы неэтичного поведения в профессиональной деятельности юриста.
9.Неэтичные приемы следственной практики.
10. Нравственные основы осуществления правосудия.
11. Этические начала присяги судьи.
12.Этические основы использования отдельных видов доказательств.
13.Этика судебных прений.
14.Этические основы в содержании выносимых правоприменительных решений.
15. Нравственные основы состязательности в судебном процессе.
16. Обвинительный уклон: причины его формирования, последствия и пути преодоления.
17. Этические требования во внеслужебной деятельности судьи.
18. Проблема конфликта интересов в деятельности судьи и пути ее разрешения.
19.Нравственные основы прокурорской деятельности.
20.Нормативные основы прокурорской этики.
21.Этика обвинительной речи прокурора.
22. Принцип объективности при представлении прокурором (помощником прокурора) государственном обвинения в суде.
23.Структура обвинительной речи прокурора.
24.Понятие «ошибки обвинения», условия, обязывающие прокурора отказаться от обвинения.
25.Моральная и правовая обязанность прокурора доказать выдвинутое в речи обвинение.
26.Проблема нравственного выбора в профессиональной деятельности прокурора при столкновении с политическими реалиями: понятие, механизм, условия реализации.
27. Этические и нравственные основы деятельности адвоката.
28.Нормативные основы профессиональной этики адвоката.
29.Основные этические ценности и принципы профессии адвоката.
30. Особенности нравственных требований, регулирующих взаимоотношения адвоката с клиентами в гражданском процессе.
31.Понятие и причины профессиональной деформации личности юриста.

32. Пути и способы профилактики и преодоления профессиональной деформации юриста.

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических занятиях, применению знаний при решении учебных задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проверку выполнения домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами КСР студентов являются:

- коллоквиум;
- контрольная работа (письменный опрос по вопросам к практическому занятию);
- проверка письменных работ студентов (индивидуальные задания, рефераты, отчеты, конспекты и др.);
- собеседование по индивидуальным заданиям;
- тестирование и т.д.

Критерии оценки самостоятельной работы:

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;
- в форме дискуссий: по активности участия, способности аргументировать свою точку зрения и критически анализировать точки зрения других участников дискуссии;

б) при выполнении разноуровневых задач и заданий: правильное их выполнение в соответствии с полученным заданием;

г) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

д) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

Аминов И.И. Юридическая этика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Аминов И.И. — Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 239 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8732.html. — ЭБС «IPRbooks»

2. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для СПО / А. С. Таран. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00639-1. Режим доступа: https://www.biblioonline.ru/book/7B5C716B-C5D3-43A2-9229-B19A1AC3F563. — ЭБС «Юрайт»

3. Скворцов, А. А. Этика: учебник для СПО / А. А. Скворцов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 310 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5119-6. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/247D05A9-AB48- 4511-B8A2-D24B50BD3EF6 — ЭБС «Юрайт»

6.2. Дополнительная литература

1. Гуревич, П. С. Этика : учебник для бакалавров / П. С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 516 с. — (Бакалавр. Академический курс). —

ISBN 978-5-9916-3005-4. Режим доступа: https://www.biblio- 36 online.ru/book/6086AE4A-9552-46A0-BAB1-902193D1504E — ЭБС «Юрайт»
2. Кони, А. Ф. Нравственные начала в уголовном процессе. Избранные работы / А. Ф. Кони. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 148 с. — (Антология мысли). — ISBN 978- 5-534-02857-7. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/8F7AA9AD-6F97- 4B8D-9440-F7B52EC536D4 — ЭБС «Юрайт»
3. Малышева Г.Н. Профессиональная культура юриста [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Малышева Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 128 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41187.html. — ЭБС «IPRbooks»
4. Профессиональная этика юриста [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направлений подготовки 40.03.01, 40.05.01 всех форм обучения/ М.М. Есикова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015.— 82 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64561.html. — ЭБС «IPRbooks»
5. Руднев, В. Н. Культура речи юриста : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 190 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00522-6. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/C0B56A26-0038-4784-9506-D4C3CCE372B2 — ЭБС «Юрайт»

6.3. Нормативные правовые документы

О статусе судей в Российской Федерации [Электронный ресурс]. / ФЗ от 26 июня 1992 года (ред. 29 марта 2010 года) - Режим доступа:

О прокуратуре Российской Федерации [Электронный ресурс]. /ФЗ от 17 января 1992 года (ред. от 01 июля 2010 года) - Режим доступа: http://base.garant.ru/.

Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ [Электронный ресурс]. /ФЗ от 31 мая 2002 года (ред. от 23 июля 2008 года); - Режим доступа: http://base.garant.ru/.

Кодекс судейской этики в РФ [Электронный ресурс] / Утвержден VI Всероссийским съездом судей 2 декабря 2004 года от 2 декабря 2004 года. / - Режим доступа: http://base.garant.ru/.

Кодекс этики прокурорского работника [Электронный ресурс]/утвержденный приказом №114 Генерального прокурора РФ, действительного государственного советника юстиции Ю.Я. Чайки от 17 марта 2010 года.- Режим доступа: http://base.garant.ru/.

Кодекс профессиональной этики адвоката [Электронный ресурс]: Принят первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003 года (с изменениями и дополнениями, утвержденными вторым Всероссийским съездом адвокатов 8 апреля 2005 г.). - Режим доступа: http://base.garant.ru/.

Кодекс профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации [Электронный ресурс]. / Утв. приказом МВД РФ от 24.12.2008 № 1138 "Об утверждении Кодекса профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации".- Режим доступа: http://base.garant.ru/.

6.4. Интернет-ресурсы

Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.
Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.
Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.
Российская национальная библиотека - http://www.nlr.ru/
Гарант - http://base.garant.ru/.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебный зал судебных заседаний для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Читальный зал для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ (курсового проектирования), групповых и индивидуальных консультаций; учебная мебель, трибуна, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра гуманитарных и естественно-научных дисциплин
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой гуманитарных и естественно-научных дисциплин
Протокол от «02» сентября 2024 г. № 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Основы юридической аргументации
(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.03.01. Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Государственно - правовой
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно - заочная, заочная
(формы обучения)

Год набора 2025

Балаково, 2024 г.

Автор-составитель:
канд. социол.наук, доцент, кафедры
гуманитарных и естественно-научных дисциплин Кулакова Т.В.
(ученая степень и (или) ученое звание, должность (Ф.И.О)

И.о. заведующего кафедрой
гуманитарных и естественно-научных дисциплин *Козлова Т.Д.*
(наименование кафедры) (ученая степень и (или) ученое звание) (Ф.И.О)

.
(наименование кафедры) (ученая степень и (или) ученое звание) (Ф.И.О)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 3
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……. 3
3. Содержание и структура дисциплины ….…….…….... 4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)…….. 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 30
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 30
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 30
   6.3. Интернет-ресурсы…… 31
   6.4. Иные источники …….....……..... 32
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.04 Основы юридической аргументации обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС–1.	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС 1.1.	Способен критически анализировать информацию в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции: – выбор необходимого источника информации; – определение достоверности и объективности информации; – определение актуальности и новизны информации. – формулирование собственной гражданской и мировоззренческой позиции,
		УК ОС 1.2.	Способен применять системный подход в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции: - выбор необходимой информации для решения профессиональной задачи; - формулирование непротиворечивых тезисов, выражающих позицию; - обоснование собственной гражданской и мировоззренческой позиции
ПКр ОС-3	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах государственного управления	ПКр ОС-3 1.1	- определение круга вопросов и проблем для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в различных сферах государственного управления - анализ и оценка текущего состояния правового регулирования и правоприменительной практики для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в различных сферах государственного управления - формулирование экспертной правовой позиции и ее мотивации для дачи квалифицированных

			юридических заключений и консультаций в различных сферах государственного управления - юридико-техническое оформление квалифицированных юридических заключений и консультаций в различных сферах государственного управления

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Принятие юридических решений и повышение уровня своей профессиональной подготовки, на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	УК ОС–1	на уровне знаний: основных приемов и методов логики и теории аргументации, способствующих развитию правового мышления и правовой культуры специалиста.
		на уровне умений: использовать приемы и методы логики и теории аргументации для совершенствования правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности.
		на уровне навыков: самостоятельно применять знания логики и теории аргументации в профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е.: (72 часа - в академических часах).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано – 32 часов в академических часах, на самостоятельную работу - 40 в академических часах.

По очно - заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 16 часа - в академических часах, , на самостоятельную работу 56 часов - в академических часах.

По заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 8 часов - в академических часах, 4, на самостоятельную работу 60 часа - в академических часах,.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Б1.В.04 Основы юридической аргументации** относится к вариативной части ОП ВО.

Дисциплина **Б1.В.04 Основы юридической аргументации»** изучается **на очной форме обучения** - на 1 курсе, 1 семестре, **на очно - заочной форме обучения** - на 1 курсе1 семестр, **на заочной форме обучения** - на 1 курсе, 1 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем знаний, полученных в результате освоения основной образовательной программы среднего общего образования.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет.

3. Содержание и структура дисциплин

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Этика: понятие, содержание, основные категории.	34	6		6		20	ЛД, О, Д, З, Т
2	Становление и развитие этических идей							ЛД, О, Д, З, Т
3	Нравственное содержание российского уголовного процесса.							ЛД, О, Д, З, Т
4	Нравственные основы производства по делу в досудебных стадиях уголовного процесса.							ЛД, О, Д, З, Т
5	Нравственные основы судопроизводства. Преступление и наказание как проблема юридической этики.							О, Д, З, Т
6	Этические аспекты деятельности адвоката.	38	6		6		20	ЛД, О, ДИ, З, Т
7	Нравственные основы судебных прений.							О, Д, З, Т
8	Культура уголовно-процессуальной деятельности.							О, Д, З, Т
9	Этикет в профессиональной юридической деятельности							О, Д, З, Т
	Промежуточная аттестация	-	-	-	-	-	-	**Зачет**
	Всего в академических часах	**72**	**8**		**8**		**40**	

Примечание:

***** формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД), опрос (О), тестирование (Т), доклад, презентация, сообщение (Д), практико - ориентированные задания (З), деловая игра (ДИ).

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточно
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л	ЛР	ПЗ	КСР		й аттестации*
1	Этика: понятие, содержание, основные категории.	30	4	-	4	2	20	З, Т
2	Становление и развитие этических идей							
3	Нравственное содержание российского уголовного процесса.							
4	Нравственные основы производства по делу в досудебных стадиях уголовного процесса.							
5	Нравственные основы судопроизводства. Преступление и наказание как проблема юридической этики.							
6	Этические аспекты деятельности адвоката.	32	4	-	6	2	30	З, Т
7	Нравственные основы судебных прений.							
8	Культура уголовно-процессуальной деятельности.							
9	Этикет в профессиональной юридической деятельности							
	Промежуточная аттестация	-	-	-	-	-	-	**Зачет**
	Всего в академических часах	**72**	**8**	-	**10**	**4**	**50**	
	Всего в астрономических часах	**54**	**6**	-	**7,5**	**3**	**37,5**	

Примечание:

* формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), практико - ориентированное задание (З).

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Этика: понятие, содержание, основные категории.	33	2	-	2	2	27	З, Т
2	Становление и развитие этических идей							
3	Нравственное содержание российского уголовного процесса.							
4	Нравственные основы производства по делу в досудебных стадиях							

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Этика: понятие, содержание, основные категории.	33	2	-	2	2	27	З, Т
	уголовного процесса.							
5	Нравственные основы судопроизводства. Преступление и наказание как проблема юридической этики.							
6	Этические аспекты деятельности адвоката.	35	2	- -	4	4	25	З, Т
7	Нравственные основы судебных прений.							
8	Культура уголовно-процессуальной деятельности.							
9	Этикет в профессиональной юридической деятельности							
	Промежуточная аттестация	**4**	**-**	**-**	**-**	**4**	**-**	**Зачет**
	Всего в академических часах	**72**	**4**	-	**6**	**10**	**52**	
	Всего в астрономических часах	**54**	**3**		**4,5**	**7,5**	**39**	

Примечание:

* формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), практико - ориентированное задание (З).

Содержание тем дисциплины

Тема 1. Этика: понятие, содержание, основные категории.

Профессиональная этика. Юридическая этика как вид профессиональной этики.

Понятие и содержание этики. Система этики. Нравственное содержание основных категорий этики: добро, зло, благо, справедливость, долг, совесть, ответственность, достоинство, честь, гуманизм. Понятие и содержание нравственного воспитания. Соотношение морали и права.

Профессиональная этика юриста. Понятие и содержание. Структура юридической этики. Юридическая этика как вид профессиональной этики. Виды и содержание юридической этики. Нравственные требования, предъявляемые к юристам. Профессиональная деформация как антипод юридической этики.

Нравственное содержание присяги сотрудников правоохранительных органов, судей, адвокатов. Нравственный смысл Кодекса судейской этики, Кодекса профессиональной этики адвоката, типового Кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих и др.

Тема 2. Становление и развитие этических идей

Античная этика: этика софистов, этическое учение Сократа и Платона, этика Аристотеля. Эллинистические школы и зарождение индивидуальной этики.

Этика средневековья: основные положения христианской этики. Теологическое обоснование морали Августином Блаженным. Синтетическая этика Фомы Аквинского.

Этика возрождения. Антихристианская этика Эразма Роттердамского. Скептическая этика М. Монтеня.

Этика нового времени. Этика Б. Спинозы и рациональная этика Р. Декарта. Этика К. Гельвеция. Общее благо.

Этические учения в немецкой классической философии (И. Кант, Гегель, Фейербах). Неклассические концепции этики (А. Шопенгауэр, Ф. Ницше).

Этика XX века. Этика в экзистенциальной философии. Аналитическая философия. Анализ морального языка. Принципы справедливости Дж. Ролза.

Нравственно правовые идеи в России IX-XVII вв. Нравственное содержание правотворческой и правоприменительной деятельности в России начала XVIII – первой половины XIX века. Великая судебная реформа и усиление нравственных основ судопроизводства (вторая половина XIX века). Этические учения в русской философии (В.С. Соловьев, Н.А. Бердяев, Л.Н. Толстой). Нравственная составляющая деятельности судов в советский и постсоветский периоды.

Тема 3. Нравственное содержание российского уголовного процесса

Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности. Нравственное содержание назначения российского уголовного процесса (ст. 7-19 УПК РФ). Нравственное содержание принципов российского уголовного процесса: законности, осуществления правосудия только судом, уважения чести и достоинства, права на свободу и личную неприкосновенность, неприкосновенности жилища, презумпции невиновности, права на защиту, охраны прав и свобод человека, равенства всех перед законом и судом и др.

Истина как нравственная цель процессуального доказывания. Нравственные составляющие структурных элементов доказывания. Правовые презумпции: понятия, виды.

Нравственные основы применения мер принуждения: понятие, нравственно правовые основания.

Тема 4. Нравственные основы производства по делу в досудебных стадиях уголовного процесса

Нравственные основы производства в стадии возбуждения уголовных дел. Две стадии досудебного производства (стадия возбуждения уголовного дела и предварительного расследования) – этические аспекты.

Нравственные основы производства предварительного расследования уголовных дел. Процессуальные, криминалистические и нравственные правила. Нравственные требования, предъявляемые к лицу, осуществляющему предварительное расследование. Нравственное содержание Присяги прокурора (следователя). Соблюдение принципов уголовного процесса и их нравственного содержания. Нравственные требования, предъявляемые к проведению следственных действий и следственной тактики.

Тема 5. Нравственные основы судопроизводства. Преступление и наказание как проблема юридической этики

Нравственная составляющая процессуальной деятельности в судебных стадиях. Структура судебного производства: подготовка судебного заседания, проведение судебного разбирательства в суде первой инстанции, производство в суде второй инстанции – этические аспекты. Обеспечение судом нравственного содержания принципа презумпции невиновности. Регламентация законодательством порядка судебного заседания. Обеспечение судом нравственного и правового содержания принципа состязательности и равноправия сторон.

Нравственные требования, предъявляемые к судьям. Кодекс чести судьи, его правовое и нравственное содержание.

Нравственное содержание уголовно-процессуальной деятельности в судебных стадиях российского уголовного процесса. Этапы судебного разбирательства – этические аспекты. Нравственное содержание порядка принятия судебного решения.

Исторические предпосылки возникновения смертной казни. Преступление и наказание: этический аспект. Этические аргументы против смертной казни.

Тема 6. Этические аспекты деятельности адвоката

Профессиональные и нравственно-психологические требования, предъявляемые к адвокату. Правовой и нравственный статус адвоката. Генеральные принципы этики адвокатов Международной ассоциации юристов. Кодекс профессиональной этики адвоката: нравственные требования к адвокату и адвокатской деятельности.

Психологическая структура деятельности адвоката: познавательный, коммуникативный, конструктивный, организационный и воспитательный компоненты. Нравственные основы

взаимодействия адвоката со всеми участниками судопроизводства. Нравственные и иные основы формирования у адвоката профессиональной деформации.

Нравственные основы деятельности адвоката в досудебном производстве. Нравственные основы взаимоотношений между клиентом и адвокатом. Этические начала в деятельности адвоката в стадии предварительного расследования уголовных дел.

Нравственные основы деятельности адвоката в судопроизводстве. Этические требования к адвокату. Нравственные составляющие деятельности адвоката по особым видам уголовных производств.

Тема 7. Нравственные основы судебных прений

Нравственное значение прений сторон в судебном разбирательстве. Общие нравственные требования к участникам судебных прений. Проблема нравственной свободы участника судебных прений. Нравственное значение судебных прений.

Нравственное содержание и значение речи государственного обвинителя. Нравственная характеристика речи прокурора. Нравственное содержание и значение речи адвоката. Согласованность позицией адвоката и клиента – этический аспект. Моральные требования, предъявляемые к судье при произнесении подсудимым последнего слова.

Тема 8. Культура уголовно-процессуальной деятельности

Понятие и содержание культуры уголовно-процессуальной деятельности. Правовая культура общества как составная часть духовной культуры. Личностный уровень правовой культуры. Компоненты культуры уголовного процесса.

Особенности культуры производства по уголовному делу. Соблюдение норм профессиональной этики всеми профессиональными участниками процессуальной деятельности.

Культура судебной речи. Особенности судебной речи. Коммуникативные качества судебной речи. Проблемы культуры судебного спора. Этически некорректные приемы судебного спора. Культура оформления процессуальных документов.

Нравственно-правовое значение судебной символики. Символы судебной власти: государственный флаг РФ, государственный герб РФ, мифические символы правосудия, знаки отличия.

Судебный этикет как составляющая культуры уголовно-процессуальной деятельности. Нормативные основы судебного этикета.

Тема 9. Этикет в профессиональной юридической деятельности

Понятие служебного этикета. Нравственные принципы служебного этикета (приоритет интересов дела, порядочность, доброжелательность, уважительность).

Виды и особенности служебного юридического этикета. Этические требования к проведению деловых бесед, встреч и переговоров. Этические требования к приему населения. Этическое поведение в служебном коллективе. Этикетные правил, используемые при подготовке деловых бумаг. Этикет телефонных переговоров. Этикет деловой одежды юриста. Этические требования, предъявляемые к внешней стороне деятельности юриста, его внешнему виду и манерам поведения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Основы юридической аргументации следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, тестирование, доклад.
- при проверке самостоятельной работы студента: собеседование, практико - ориентированные задания.

4.1.2. Зачет проводится в устной форме в виде собеседования и включает в себя ответ на теоретический вопроса и выполнение практико-ориентированного задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Лекция - дискуссия. **Логика как наука: предмет, объект, задачи.**

1.Возможно ли мышление без языка? Аргументируйте.
2. Существует ли диалектическая логика?

Вопросы к опросу на практическом занятии

1. Познавательный процесс, его сущность и структура.
2.Основные формы чувственной ступени познания: ощущения, восприятия, представления.
3.Рациональная ступень познания и ее логические формы: понятия, суждения, умозаключения.
4.Особенности чувственной и рациональной ступеней познания.
5.Язык и речь как исходные категории науки о мышлении.
6. Естественные и искусственные языки.
7.Речь как непосредственная деятельность говорящего, звучащий язык.
8.Отличительные признаки языка и речи.
9.Основные семантические категории логики: предмет, знак, термин, имя, значение, смысл, субъект, предикат, высказывание, логические переменные, логические константы, кванторы.
10. Символическое изображение логических переменных, констант и кванторов
11.Сущность мышления и предмет логики.

Темы докладов

1.Мышление как предмет изучения логики. Понятие знака: общая характеристика и виды знаков. Язык как знаковая система. Функции языка.
2.Логическая форма и логический закон. Формальная правильность и истинность.
3.Мышление и рассуждение.
4.Мышление и познание.
5.Мышление и язык.
6.Основные семиотические аспекты языка: синтаксис, семантика, прагматика. Понятие о формализованном языке логики.
7.Метаязыки.

Тестовые задания

1. Возникновение логики в истории человечества было связано с необходимостью:
а) развития материальных и культурных ценностей общества;
б) упрочения экономического потенциала страны;
в) формирования правильного, точного, ясного мышления;
г) обоснования новых представлений о мире и обществе.
2. Логика в жизни человека нужна для того, чтобы:
а) находить верных друзей;
б) искать нужных людей для решения проблем в случае возникновения сложных ситуаций;
в) раскованно общаться с друзьями и девушками;
г) правильно строить свои мысли и грамотно изложить их другим людям;
д) одерживать верх в дискуссиях с товарищами;
ж) не оказаться обманутым продавцом при покупке товаров в магазине.

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Лекция-дискуссия **Понятие. Содержание и объем понятия. Отношения между понятиями. Логические операции с понятиями.**

1.Чем понятия отличаются от определений?
2.Какие понятия нельзя обобщать?
3.Какие понятия нельзя ограничивать?
4. Существует ли абстрактное собирательное понятие?
5. Возможно ли отношение между несравнимыми понятиями?
6. Следует ли умножать несовместимые понятия?

Вопросы к опросу на практическом занятии

1.Определение понятия. Способы образования понятия.
2.Объем и содержание понятия.
3.Виды понятия.
4.Ограничение и обобщение понятий.
5.Деление понятий.
6.Изображение отношений между понятиями с помощь кругов Эйлера.

Темы сообщений

1.Логическая структура понятия**.**
2.Логические виды понятий по объему и содержанию. Виды абстракции и их значение

Доклады - презентации

1.Отношения между понятиями.
2.Виды отношений сравнимых понятий. Круги Эйлера. Возможность операций над содержательными формами мышления.
3.Операции над классами: объединение (сложение), пересечение (умножение), вычитание, образование дополнения.
4.Языковая интерпретация операций.
5. Операция деление понятий Логическая структура деления. Виды деления, правила и ошибки. Классификация и ее виды.
6.Операция определения понятий. Логическая структура определения.
7.Виды, правила и ошибки в определении. Классификация. Применение в практике юриста.

Практико-ориентированные задания

Задание 1.Укажите единичные и общие понятия; определите, какие общие понятия являются регистрирующими и какие – нерегистрирующими.

1.Высшее учебное заведение. 2. Юридическое лицо. 3. Город Балаково. 4. Созвездие Большой Медведицы. 5. Преступное деяние. 6. Депутат Государственной Думы. 7. Планета солнечной системы. 8. Красная площадь. 9. Юность. 10. Баба-Яга. 11. А.С. Пушкин. 12. Правовая система. 13. Декабрист. 14. Студент ПАГС. 15. Нечистая сила.

Задание 2.Укажите конкретные и абстрактные понятия

1.Политическая система. 2. Гуманность. 3. Европейский континент. 4. Преступность. 5. Адвокат. 6. Двуличие. 7. Гражданское мужество. 8. Рентабельность. 9. Мефистофель. 10. Космический корабль. 11. Уравновешенность. 12. Военно-политический блок.

Задание 3.Укажите положительные и отрицательные понятия

1.Нравственность.

Задание 4. Выясните, являются ли данные понятия безотносительными или соотносительными

1.Добро. 2. Отец.

Задание 5. Дайте полную логическую характеристику понятиям

1.Государство. 2. Невиновность. 3. Учитель. 4. Законность. 5. Кража. 6. Бескорыстие. 7. Кощей Бессмертный. 8. Министерство юстиции. 9. Кинофильм «Чапаев». 10. Судимость. 11. Рота. 12. Дружба Горького с Шаляпиным. 13. Аполитичность. 14. Храбрость.

Задание 6.Определите вид отношения между совместимыми понятиями и изобразите его с помощью круговых схем (кругов Эйлера)

1.Конституция, Основной закон государства. 2. Высшее учебное заведение, институт. 3.Юрист, депутат парламента.

Задание 7.Определите вид отношений между несовместимыми понятиями, изобразите его с помощью круговых схем

1.Преступление, должностное преступление, хозяйственное преступление. 2. Правда, ложь.

Задание 8. Определите вид отношения между понятиями, изобразите его с помощью круговых схем

1.Студент, отличник, двоечник, мастер спорта по боксу. 2. Оружие, финский нож, пистолет, огнестрельное оружие.

Задание 9. Обобщите понятия 1.Верховный суд.2. Кража.. 9. Свидетель. 10. Учебник.

Тестовые задания

1. Ниже перечислены методы. Выделите те из них, которые используются при конструировании понятия.

а) Наблюдение.
б) Эксперимент.
в) Описание.
г) Синтез.
д) Сравнение.
ж) Измерение.
з) Абстрагирование.
е) Обобщение.
и) Классификация.
к) Формализация.
л) Анализ.
м) Аксиоматизация.

2. К двум логическим характеристикам понятия относятся:

а) самодостаточность понятия,
б) содержание понятия,
в) сопоставимость понятия,
г) сравнимость понятия,
д) объем понятия,
ж) объективность понятия,
з) абстрактность понятия,
е) осмысленность понятия.

Типовые оценочные материалы по теме 3.

***Лекция-дискуссия.* Суждение как форма мышления.**

1. Возможны ли явные номинальные определения?
2. Возможны ли n-значные простые суждения?
3. Возможны ли отношения между несравнимыми суждениями?

Вопросы к опросу на практическом занятии

1.Суждение как форма мышления. Суждение и предложение.

2.Виды суждений. Простое суждение и его структура.

3.Деление суждений по характеру предиката: экзистенциальные суждения, суждения отношений, суждения свойства.

4.Атрибутивные (простые категорические) суждения. Их деление по качеству и количеству. Отношение суждений по логическому квадрату.

5. Распределенность терминов в атрибутивных суждениях. Сложное суждение. 6.Виды сложных суждений. Логические союзы и их семантика.

7.Понятие об исчислении высказываний.

8.Табличное определение значения сложного высказывания.

Темы докладов

1.Простые суждения.

2.Сложные суждения.

3.Логические преобразования сложных высказываний.

4. Значение логических операций со сложными высказываниями для познавательной и практической деятельности.

Практико-ориентированные задания

Задание 1. Определите вид суждения. Экзистенциальные и релятивные суждения выразите в форме атрибутивного суждения. 1.Речь прокурора произвела сильное впечатление на слушателей.

Задание 2. В данных категорических суждениях найдите субъект, предикат и связку. Определите количество и качество суждений.

Некоторые страны не имеют однопартийной системы.

Задание 3.Дайте объединенную классификацию суждений, изобразите отношения между терминами с помощью кругов Эйлера, установите распределенность терминов.

1..Всякое преступление – общественно опасное и противоправное деяние.

Задание 4. Установите вид сложного суждения, укажите его составные части (простые суждения), запишите суждения с помощью символов.

1.Оскорбление может быть нанесено либо случайно, либо намеренно. 2. Все люди рождаются свободными и равными в своем достоинстве и правах..

Задание 5.Терминологический диктант: суждение, квантор, субъект, предикат, атрибутивное суждение, суждение отношения, суждение существования, утвердительное суждение, отрицательное суждение, единичное суждение, частное суждение, общее суждение, общеутвердительное, суждение, частноутвердительное суждение, частноотрицательное суждение, категорическое суждение, условное суждение, разделительное суждение, совместимое суждение, отношение контрарности, отношение контрадикторности, отношение подконтрарности.

Тестовые задания

1. Определите, выражают ли нижеприведенные предложения и слова логические суждения:

а) ясный сокол,

б) орел,

в) детвора ушла по грибы,

г) во дворе старики играют домино,

д) дом опустел,

ж) в зале суда начался судебный процесс.

2. Выберите те элементы, из которых состоит суждение:

а) понятие,

б) предлог,

в) частицы,

г) подлежащее,

д) предложение,

ж) слово.

Типовые оценочные материалы по теме 4.

***Лекция - дискуссия.* Основные формально - логические законы.**

1.Можно ли основные логические законы рассматривать в качестве аксиом?Аргументируйте.

Вопросы к опросу на практическом занятии

1.Закон тождества.

2.Закон противоречия.

Темы докладов

1.Закон исключения третьего.

2.Закон достаточного основания.

Практико-ориентированные задания

Задание 1. Будут ли нарушены требования закона тождества при отожествлении содержания суждений в приведенных ниже парах?

1.Закон – это внутренняя, необходимая, существенная, повторяющаяся связь между различными предметами и явлениями действительности.

Задание 2.Соблюдаются ли требования закона достаточного основания в приведенных ниже рассуждениях?

1. .Иванов изучает правовые науки, т.к. он обучается в юридическом вузе. 2. Иванов не давал и не получал взяток, поэтому он не может быть привлечен к уголовной ответственности.

Задание 3.Терминологический диктант: логическая форма, логический закон, правильное умозаключение, неправильное умозаключение, закон тождества, закон исключённого третьего, закон противоречия.

Тестовые задания

1. Какие из этих законов относятся к формальной логике:

а) закон естественного отбора,

б) закон всемирного тяготения,

в) закон достаточного основания,

г) закон отрицания отрицания,

д) закон сохранения энергии,

ж) закон непротиворечия,

з) закон социальных льгот,

е) закон исключенного третьего,

и) закон замены равного равным,

к) закон тождества,

л) закон Ома.

2. Закон тождества предполагает:

а) достаточно точное отражение объекта мысли в пределах некоторого рассуждения;

б) одинаковое понимание содержания мысли собеседниками в пределах некоторого рассуждения;

в) неизменяемость мысли в пределах некоторого рассуждения;

г) использование разнообразных мыслей для доходчивого объяснения сути предмета в пределах некоторого рассуждения;

д) воспроизведение какой-либо смысловой единицы речи в разных контекстах.

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы к опросу на практическом занятии

1.Умозаключение как логическая форма мышления.

2.Виды умозаключений. Структура умозаключения.

3.Сущность дедукции. Дедуктивные умозаключения. Общее представление.

4. Разновидности силлогизмов.

5. Правила вывода. Правила терминов. Правила посылок. Правила фигур.

6. Ошибки в умозаключениях из-за нарушения правил.

7. Понятие модуса. Фигуры и модусы силлогизма.

Темы сообщений

1.Сущность индукции и ее отличие от дедуктивных умозаключений. Виды индуктивных умозаключений и особенности вывода в них.

2.Полная индукция и ее подвиды. Неполная индукция.

3. Индуктивные методы установления причинных связей.

4. Ошибки в индуктивных умозаключениях.

5. Роль индукции в познавательной и практической деятельности.
6.Сущность и виды традукции.
7.Виды аналогий.
8. Условия повышения вероятности вывода в традуктивных умозаключениях.
9. Роль аналогии в познавательной и практической деятельности: эвристическая, гносеологическая, объясняющая, доказательная, прогностическая.

Доклады – презентации:

1.Понятие умозаключения. Его структура. Виды умозаключений: дедукция, индукция и аналогия.
2.Непосредственные умозаключения: превращение, обращение, противопоставление предикату, умозаключения по логическому квадрату.
3.Опосредованные умозаключения.
4.Понятие силлогизма. Простой категорический силлогизм, его структура, фигуры и модусы.

Практико-ориентированные задания

Задание 1. Сделайте вывод путем превращения.
1.Всякое преступное деяние наказуемо.
Задание 2. Приведите следующие умозаключения в стандартную силлогизированную форму. Определите состав (т.е. укажите посылки, заключение, термины) силлогизмов, изобразите отношения меду терминами с помощью круговых схем.
1.Все люди смертны. Сократ – человек, следовательно, он смертен.
Задание 3. Сделайте вывод из посылок в следующих условно-категорических силлогизмах, определите модус, постройте его схему.
1. Суд установил, что дальнейшая совместная жизнь супругов невозможна, следовательно....
Задание 4. Терминологический диктант: умозаключение, дедуктивное умозаключение, индуктивное умозаключение, традуктивное умозаключение, индукция, полная индукция, неполная индукция, научная индукция, популярная индукция.

Тестовые задания

1. Какой из обозначенных пунктов отражает содержание определения умозаключения:
а) умозаключение есть связь двух и более понятий,
б) умозаключение есть единство простого и сложного суждений,
в) умозаключение есть следствие, вытекающее из двух и более суждений,
г) умозаключение есть единство понятий и суждений.
2. Какие умозаключения из нижеприведенного списка относятся к дедуктивному заключению:
а) достаточное,
б) доказательное,
в) демонстративное,
г) деконструктивное,
д) выводное,
ж) вероятностное,
з) выверенное,
е) вводное

Типовые оценочные материалы по теме 6.

***Лекция-дискуссия*. Понятие и виды аргументации.**

1.Что такое аргументация?
2.Чем доказательство и опровержение отличаются от подтверждения и критики?
3.Можно ли опровержение считать доказательством и почему?
4.Что называется полем аргументации?
5.Какие аргументы относятся к разряду аргументов «к человеку»? Охарактеризуйте их.

6. Можно ли доказать и опровергнуть неопределенный тезис? Аргументируйте.
7. Существует ли суждение, не подлежащее доказательству и опровержению?

Вопросы к опросу на практическом занятии

1.Тезис. Правила по отношению к тезису, ошибки по отношению к нему.
2.Аргумент. Виды аргументов.
3.Виды аргументации**.**
4.Эмпирическая аргументация: прямое подтверждение, подтверждение следствий, эмпирическое опровержение.
5.Теоретическая аргументация: дедуктивная и системная аргументация.
6.Контекстуальная аргументация.

Темы сообщений

1.Доказательство. Правила доказательного рассуждения.
2.Опровержение.
3.Ошибки, встречающиеся в доказательствах.
4.Понятие паралогизма и софизма; их сходство и различия.
5.Диспут.
6. Гипотеза. Способы подтверждения или опровержения гипотез.

Доклады - презентации

1.«Аргументация и спор»,
2. «Виды аргументации»
3.«Структура аргументации»,

Практико-ориентированные задания

Задание 1. К данным тезисам подберите аргументы, продемонстрировав их связь с тезисом, используя один из видов дедуктивного умозаключения.
а) Динозавры смертны.
б) Психология - гуманитарная наука.
в) Носов - соучастник преступления.
г) Пасынков и Ягуаров, совершившие грабеж, привлекаются к уголовной ответственности по статье 161 УК РФ.

Задание 2. К данным тезисам подберите аргументы, аргументируйте тезис, используя индуктивную форму обоснования; определите, является ли обоснование тезиса достоверным или вероятным.
а) Проникающее ножевое ранение опасно для жизни.
б) Рост преступлений в стране связан, как правило,
с увеличением количества потребления спиртного.
в) Некоторые уголовные дела, возбужденные в этом
году, остались нераскрытыми.
г) Увлечение учащихся телевизионными передачами
является причиной их плохой успеваемости.
д) Наркомания представляет сегодня большую угрозу для здоровья и жизни нации.

Деловая игра

Деловая игра «Дебаты» «Парламентские дебаты» – это обучающая ролевая игра, моделирующая работу европейского парламента. В игре участвуют две команды – правительство, задача которого подготовить, представить и суметь защитить новый законопроект, и оппозиция, подвергающая законопроект правительства конструктивной критике. Оценивает ход игры и определяет победителя судейская коллегия. По «парламентским дебатам» (ПД) проводятся специальные соревнования, в том числе и международные. Появилась игра в странах Британского содружества, а с середины 90-х годов в ПД стали играть и в нашей стране. Международным центром по развитию, организации и поддержке ПД является «The International Debate Education Association (IDEA)». Сайт этой организации – http://www.idebate.org/ - содержит много полезной информации. Парламентские дебаты – учебный формат

Тестовые задания

1.Участник аргументации, выдвигающий и отстаивающий определенное положение:
а) аудитория;
б) оппонент;
в) пропонент;
г) субъект.
д) полемист
2.«Сведение к абсурду» - это:
а) прямое опровержение;
б) косвенное опровержение;
в) косвенное доказательство;
г) прямое доказательство;

Типовые оценочные материалы по теме 7.

Вопросы к опросу на практическом занятии

1.Правило свободы. Типичные ошибки.
2. Правило бремени доказательств. Типичные ошибки.
3.Правило обоснования точки зрения. Типичные ошибки.
4. Правило критики точки зрения. Типичные ошибки.
5.Правила обоснования аргументов. Типичные ошибки.

Темы докладов

1.Правило критики точки зрения.
2.Правило обоснования аргументов.
3.Правило релевантности аргументации.
4.Правила представления аргументации. Правило логичности.
5.Правило завершения спора.

Практико-ориентированные задания

Задание 1. Определите ошибки аргументации:
1. Малютку сына - баю-бай!
Прижми покрепче к сердцу
И никогда не забывай
Задать ребенку перцу!
Баюкай сына своего
Хорошею дубиной –
Увидишь, будет у него
Характер голубиный!
А исполняя второй куплет этой странной колыбельной. Герцогиня так свирепо подбрасывала младенца и несчастный малыш так отчаянно вопил, что Алиса разобрала только половину слов:
Уж я-то деточку свою
Лелею, словно розу!
И я его - баю-баю,
Как Сидорову козу!
3. Эта статуя – художественное произведение. Но эта статуя принадлежит тебе. Следовательно, это твое художественное произведение.
2. Лекарство употреблять полезно. Чем больше пользы, тем лучше. Значит, чем больше употребляешь лекарства, тем лучше.

Тестовые задания

1.Удалите те пункты из списка, которые не относятся к ошибкам, возможным по отношению к аргументам:
а) аргумент к авторитету,
б) аргумент к публике,

в) аргумент к личности,
г) палочный аргумент,
д) аргумент к невежеству,
ж) аргумент к юриспруденции,
з) аргумент к правительству,
е) аргумент к культуре.

2. Рассмотрим следующий пример тактически неверно построенной аргументации: Профессиональную теннисистку спросили, приносит ли большой спорт какую-нибудь пользу. Она ответила: «Является ли спорт полезным? Я скажу Вам только одно: мы ежедневно упорно работаем над собой. Многие часы мы проводим в крайне тяжелых тренировках. При этом мы находимся и под колоссальным психологическим давлением, поэтому должны быть выносливыми и психологически».

К какой тактике прибегла спортсменка (вероятно опасаясь угрозы критики): **1.Тактике табуирования;**
2.Тактике уклонения от бремени доказательства;
3.Тактике «вымогательства согласия»;
4.Тактике нерелевантности?

Типовые оценочные материалы по теме 8.

Вопросы к опросу на практическом занятии

1.Понятие приема влияния. Корректные и некорректные приемы влияния.
2.Приемы языкового влияния.
3.Софизмы.
4.Аргументы «к выгоде».
5. Аргументы «к тщеславию».
6.Аргументы «к образованности».
7.Защитные приемы влияния.
8.Манипулирование в споре.

Темы докладов

1.Понятие приема влияния. Корректные и некорректные приемы.
2.Приемы языкового влияния: «Плавное изменение смыслового значения выражения». «Размывание смыслового значения выражения», «Синтаксическое преобразовании».
3.Тактические приемы влияния.
4.Психологические приемы влияния: вербальные и невербальные техники.

Практико-ориентированные задания

Ситуация 1. Рассмотрите следующий отрывок:

«Известно, что планеты пребывают в разных созвездиях неодинаковое количество времени; более того, точка весеннего равноденствия, от которой отсчитываются знаки зодиака, не является неподвижной, а перемещается по эклиптике, совершая полный оборот за 26 тыс. лет. Это означает, что Солнце оказывается в зодиакальных созвездиях также не в одно и то же календарное время, а постепенно смещается, запаздывая в среднем за 2 тыс. лет на одно созвездие. Однако никаких поправок на подобные движения и неравномерности астрологические интерпретативные схемы не содержат. Эклиптика разделена на 12 равных частей, расчеты ведутся на основании подобного идеального разбиения. Следовательно, астрология фактически отказывается от положения о том, что расположение небесных светил определяет человеческую судьбу».

Вопросы и задания:

Какая аргументация в отношении астрологии приводится в данном отрывке:
1.Косвенное эмпирическое подтверждение;
2.Эмпирическое опровержение;
3.Иллюстрация;
4.Пример?

Типовые оценочные материалы по теме 9.

Вопросы к опросу на практическом занятии

1.Виды споров.
2.Стадии спора.

Темы докладов

1.Научный спор как форма познавательной деятельности.
2.Эпистемически-эвристическое и социально-педагогическое значение научных споров.

Практико-ориентированные задания

Задание 1.Приведите примеры спора в средствах массовой информации, проанализируйте использованные логические и внелогические приемы, классифицируйте найденные примеры спора и определите структуру аргументации.
Задание 2. О каком виде спора идет речь, в случае если:
тезисы различаются на «благодарные» - при которых можно блеснуть умом, красноречием, остроумием и т.п., и «неблагодарные», которых следует избегать, потому что они требуют серьезного отношения и кропотливой работы;
манеру такого спора точнее всего выражает французская поговорка: «A la guerre comme a la guerre» - «На войне как на войне», в этих спорах применяется весь арсенал приемов и уловок, включая самые грубые; внимание в большей степени уделяется ораторской убедительности;
часто используются затруднительные для противника аргументы, аргументы «к человеку», «атака на личность»; противник предпочтительнее слабый.

Тестовые задания

1. Спор «ради истины» является:
а) диалектическим;
б) эристическим;
в) софистическим?
2.«Агрессивный спор» - это
а) полемика;
б) диспут;
в) дебаты;
г) прения?

Типовые оценочные материалы по теме 10.

Вопросы к обсуждению на практическом занятии

1.Понятие доказательства. Доказательство и убеждение. Логическая структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация.
2.Виды доказательств: прямые и косвенные, прогрессивные и регрессивные, индуктивные и дедуктивные. Подтверждение и критика тезиса.
3.Понятие опровержения. Опровержение тезиса, аргументов, демонстрации.
4.Требования, предъявляемые к доказательствам и опровержениям.
5.Основные ошибки в доказательствах и опровержениях.
6.Понятие паралогизма, софизма, парадокса.
7.Уловки споров и основные способы их нейтрализации.
8. Рационализация споров: понятие о стратегии и тактике спора.

Темы сообщений

1.Цель спора.
2.Виды споров: спор для истины, спор для убеждения, спор для победы.
3.Нарушения логических требований аргументации как прём ведения спора.
4.Логические уловки – софизмы.

Доклады - презентации

1. Виды споров в зависимости от цели их ведения.
2.Характиристика видов споров.
3. Значение научных споров.

4.Софизмы и их отличия от паралогизмов.
5.Примеры софизмов и паралогизмов.

Практические задания

Задание 1.Определите, какая уловка использована в ситуации спора и приведите возможные способы её нейтрализации:

Вы привели сильный, но сложный довод, против которого противник не может ничего возразить: он тогда говорит с иронией: «Простите, но я не могу спорить с вами больше. Такие доводы выше моего понимания. Они слишком учёны для меня» и т.п.

Задание 2. Прочитайте приведённый ниже отрывок. Определите, об уловке какого типа идёт речь. Обоснуйте способы её нейтрализации:

Сначала человек спорит честь - честью, спорит из-за того, истинен ли тезис или ложе. Но спор разыгрывается не в его пользу – и он обращается к властям предержащим, указывая на опасность тезиса для государства, общества и т.д.

Тестовые задания

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный вариант ответа.

1. Определите виды используемых уловок:

1.«Да вы бы со мной давно уже с радостью согласились, если бы не ложно понимаемая «честь мундира» («если б не деньги, которые вам заплатили»).

2.«Я тебя знаю, ты меня не знаешь; я знаю, где ты живешь, каким маршрутом ходишь в школу (в университет, на работу)… Выводы делай сам».

3.«Мне было так отвратительно читать его статью, что я даже не буду брать на себя труд отвечать на его гнусные инсинуации. Человек тронулся умом, и благославенны нищие духом».

4.«Ваша способность называть белое черным мне хорошо известна».

Виды уловок:

А.«отравление источника»;

Б.«атака на личность»;

С.аргумент «к городовому»;

Д.«палочный довод»;

«чтение в сердцах».

2.Какая уловка (или несознательная логическая ошибка) допущена уважаемым профессором:

В теледебатах на тему «Было ли ошибкой введение евро?» участвует профессор Ганауер: «Введение евро было и остается одним из самых важных и плодотворных решений, принятых нами. И я не одинок в этом мнении, целый ряд видных ученых придерживается этой же точки зрения»

1.Аргумент «к человеку»;

2.Аргумент к авторитету;

3.Аргумент к массам (к народу)?

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

Критерии оценки устного опроса и вопросов к обсуждению на занятии семинарского типа:

При оценке ответов на вопросы учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание

нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

Критерии оценки докладов, сообщений, презентаций:

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть (в курсовой работе) выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям

Оценка «хорошо» ставится, когда полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

Критерии оценки решения практико-ориентированных заданий

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Критерии оценки тестовых заданий:

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 90-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-89% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 51-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК - 2.2.	способность демонстрировать знание проблем, связанных с юридической деятельностью.

Этап освоения компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК-2.2	глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.	знание проблем, связанных с юридической деятельностью	зачет

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для подготовки к зачету, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

1. Предмет и значение логики. Логика формальная, диалектическая, математическая.
2. Основные исторические этапы развития логики.
3. Объем и содержание понятия, закон их соответствия.
4. Логическая характеристика понятия. Виды понятий.
5. Отношения между понятиями. Совместимые понятия.
6. Отношения между понятиями. Несовместимые понятия.
7. Логические операции с понятиями. Ограничение и обобщение понятий.
8. Определение понятий. Виды определения. Правила и ошибки определения.
9. Деление понятий, виды деления. Правили и ошибки в делении.
10. Суждение как форма мышления, его структура.
11. Простые суждения, их виды.
12. Сложные суждения, их виды.
13. Основные формально-логические законы.
14. Общая характеристика умозаключения. Непосредственные умозаключения, их виды.
15. Простой категорический силлогизм, его состав и общие правила.
16. Дедуктивные выводы из сложных суждений. Правдоподобные умозаключения.
17. Виды аргументации. Приемы аргументации.
18. Убеждение и аргументация.
19. Какова структура доказательства?
20. Стратегии аргументации. Методы аргументации.
21. Виды спора. Уловки в споре. Способы нейтрализации уловок в споре.

Типовые практико-ориентированные задания

Задание 1.Укажите единичные и общие понятия; определите, какие общие понятия являются регистрирующими и какие – нерегистрирующими.

1.Высшее учебное заведение. 2. Юридическое лицо. 3. Город Балаково. 4. Созвездие Большой Медведицы.

Задание 3.Укажите положительные и отрицательные понятия

1.Нравственность.

Задание 4. Выясните, являются ли данные понятия безотносительными или соотносительными

1.Добро. 2. Отец.

Задание 5. Дайте полную логическую характеристику понятиям

1.Государство. 2. Невиновность. 3. Учитель. 4. Законность. 5. Кража. 6. Бескорыстие.

Задание 6.Определите вид отношения между совместимыми понятиями и изобразите его с помощью круговых схем (кругов Эйлера)

1.Конституция, Основной закон государства. 2. Высшее учебное заведение, институт. 3.Юрист, депутат парламента.

Задание 7.Определите вид отношений между несовместимыми понятиями, изобразите его с помощью круговых схем

1.Преступление, должностное преступление, хозяйственное преступление. 2. Правда, ложь.

Задание 8. Определите вид отношения между понятиями, изобразите его с помощью круговых схем

1.Студент, отличник, двоечник, мастер спорта по боксу. 2. Оружие, финский нож, пистолет, огнестрельное оружие.

Задание 9. Обобщите понятия 1.Верховный суд.2. Кража.. 9. Свидетель. 10. Учебник.

Задание 10. Определите вид суждения. Экзистенциальные и релятивные суждения выразите в форме атрибутивного суждения. 1.Речь прокурора произвела сильное впечатление на слушателей.

Задание 11. В данных категорических суждениях найдите субъект, предикат и связку. Определите количество и качество суждений.
Некоторые страны не имеют однопартийной системы.
1..Всякое преступление – общественно опасное и противоправное деяние.
Задание 12. К данным тезисам подберите аргументы, продемонстрировав их связь с тезисом, используя один из видов дедуктивного умозаключения.
а) Динозавры смертны.
б) Психология - гуманитарная наука.
в) Носов - соучастник преступления.
г) Пасынков и Ягуаров, совершившие грабеж, привлекаются к уголовной ответственности по статье 161 УК РФ.

Задание13.

Ситуация 1. Рассмотрите следующий отрывок:

«Известно, что планеты пребывают в разных созвездиях неодинаковое количество времени; более того, точка весеннего равноденствия, от которой отсчитываются знаки зодиака, не является неподвижной, а перемещается по эклиптике, совершая полный оборот за 26 тыс. лет. Это означает, что Солнце оказывается в зодиакальных созвездиях также не в одно и то же календарное время, а постепенно смещается, запаздывая в среднем за 2 тыс. лет на одно созвездие. Однако никаких поправок на подобные движения и неравномерности астрологические интерпретативные схемы не содержат. Эклиптика разделена на 12 равных частей, расчеты ведутся на основании подобного идеального разбиения. Следовательно, астрология фактически отказывается от положения о том, что расположение небесных светил определяет человеческую судьбу».

Вопросы и задания:
Какая аргументация в отношении астрологии приводится в данном отрывке:
1.Косвенное эмпирическое подтверждение;
2.Эмпирическое опровержение;
3.Иллюстрация;
4.Пример?

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина**.**

Шкала оценивания

Таблица 2

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Наименование тем (разделов)	**Индикатор оценивания**	**Критерии оценивания**	**Оценка (баллы)**
Логика как наука: предмет, объект, задачи. Понятие. Содержание и объем понятия. Отношения между понятиями. Логические операции с понятиями. Суждение как форма мышления. Основные формально - логические законы. Умозаключение как форма мышления. Понятие и виды аргументации. Стратегии аргументации.	глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на зачете, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической	В полном объеме демонстрирует знание проблем, связанных с юридической деятельностью	**Зачтено**
		В достаточном объеме демонстрирует знание проблем, связанных с юридической деятельностью	**Зачтено**
		Демонстрирует фрагментарные знания проблем, связанных с юридической деятельностью	**Зачтено**
		Отсутствует знание проблем, связанных с юридической деятельностью, профессиональные умения и опыт	**Не зачтено**

Правила и ошибки аргументации. Методы и приемы аргументирования. Спор и дискуссия как разновидность аргументации. Уловки споров и способы их нейтрализации.	литературы, правильно обосновывает принятое решение.		

4.4. Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции

Зачет принимается в часы, отведенные для зачета, согласно расписания.

На зачет в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 15 минут.

На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,2 академического часа (15 минут).

Зачет по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Зачет проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к зачету по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к зачету необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Зачет по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим

материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка за зачет проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

Пример типового задания для зачета.

1.вопрос. Логические операции с понятиями. Ограничение и обобщение понятий.
2вопрос. Задание 1.Укажите конкретные и абстрактные понятия
1.Политическая система. 2. Гуманность. 1.Нравственность.
Задание 2. Дайте полную логическую характеристику понятиям
1.Государство. 2. Невиновность. 3. Учитель. 4. Законность. 5. Кража.
Задание 3.Определите вид отношения между понятиями и изобразите его с помощью круговых схем (кругов Эйлера)1.Конституция, Основной закон государства. 2. Высшее учебное заведение, институт.
Задание 4. Обобщите понятия 1.Верховный суд.2. Кража.. 9. Свидетель. 10. Учебник.
Задание 5. Определите вид суждения. Экзистенциальные и релятивные суждения выразите в форме атрибутивного суждения. 1.Речь прокурора произвела сильное впечатление на слушателей.
Задание 6. К данным тезисам подберите аргументы, продемонстрировав их связь с тезисом, используя один из видов дедуктивного умозаключения.
а) Динозавры смертны.
б) Психология - гуманитарная наука.
в) Носов - соучастник преступления.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Логика и теория аргументации» предполагает работу обучающихся на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия семинарского типа и лабораторные работы), в процессе самостоятельной работы обучающихся.

Затраты времени на освоение дисциплины в целом и по отдельным темам отражены в разделе 3 настоящей программы. В этом же разделе отражены основные виды контроля текущей успеваемости обучающихся и форма промежуточной аттестации. Как правило, объем контактной работы с преподавателем у обучающихся очной формы обучения выше, в то время как обучающиеся заочной формы обучения имеют больший объем времени для самостоятельной работы. В соответствии с этим в разделе 3 программы отражены различные формы контроля текущей успеваемости обучающихся.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для самостоятельного изучения;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции обучающегося заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практические занятия семинарского типа проводятся с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Работа с тестовыми заданиями осуществляется как во время аудиторных занятий, так и в процессе самостоятельной работы обучающегося. Тестовые задания позволяют проконтролировать степень усвоения основных понятий/категорий, используемых в изучаемой дисциплине.

Как правило, указанная последовательность работы позволяет перейти в решению *практико-ориентированных заданий* (кейсов). Кейс-задание предполагает разбор и анализ конкретной проблемной ситуации (кейса) с коллективным обсуждением. Обсуждение предполагает проработку альтернатив, выявление неоднозначности ситуации и множества подходов; развивает критическое мышление и демонстрирует, что единственно верного решения может и не быть. Именно процесс решения, а не решение является главным при данном виде работы.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы могут использоваться также следующие образовательные технологии:

Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Написание реферата/доклада

Реферат/доклад является самостоятельной письменной практической работой обучающегося. Он призван определить степень освоения обучающимся знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Тема реферата/доклада выбирается обучающимся самостоятельно или по согласованию с преподавателем. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Если нет возможности выступить с докладом (как версия с кратким сообщением), то материалы сдаются только в письменном виде как реферат.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа объемом от 7 до 10 стр. выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, параграфы (разделы), заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с содержанием, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы по центру. На страницах с приложениями номера не ставятся.

Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами. Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине «Логика и теория аргументации» следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;

- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;

- выполнение заданий (подготовка сообщений по заданной теме, разработка– докладов-презентаций; написание эссе; обзор интернет-сайтов), рекомендованных

преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;

- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);

- ликвидацию задолженностей отстающими обучающимися по данной дисциплине.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям

1. Предпосылки возникновения логики.
2. Логическая форма мысли. Как она появилась.
3. Формальная логика.
4. Практическое и теоретическое значение логики.
5. Основные принципы диалектической логики.
6. Значение законов формальной логики.
7. Понятие. Каждое ли общее имя обозначает понятие?
8. Основные виды признаков предмета.
9. Содержание и объем понятия, соотношение между ними.
10. Признакам деления понятия на виды.
11. Виды отношений между понятиями по содержанию и объему.
12. Способы явного и неявного определения понятий.
13. Операции деления и классификации понятий.
14. Суждение как логическая форма мышления.
15. Структура суждения.
16. Виды суждений.
17. Распределение терминов в простых атрибутивных суждениях.
18. Сущность сложных суждений и их виды.
19. Отношения между сложным высказываниями.
20. Виды сложных суждений.
21. Закон тождества.
22. Закон непротиворечия.
23. Закон исключения третьего.
24. Закон достаточного основания.
25. Дедуктивные умозаключения. Категорический силлогизм.
26. Сокращенный силлогизм (энтимема).
27. Сложные силлогизмы.
28. Условно-категорический силлогизм.
29. Разделительно-категорический силлогизм.
30. Индуктивные умозаключения. Популярная индукция.
31. Научная индукция.
32. Умозаключения по аналогии.
33. Регрессивная и прогрессивная аргументация.
34. Теоретическая и эмпирическая аргументация.
35. Подчинительная аргументация.
36. Сочинительная аргументация.
37. Множественная аргументация.
38. Традиционная стратегия аргументации.
39. .Восточная, или интуитивная аргументации.
40. Европейская – аналитическая система аргументации.
41. Прагматическая аргументации.
42. Стратегия и тактика познавательной полемики.
43. Стратегия и тактика деловой полемики.
44. Стратегия и тактика эвристической полемики.

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических занятиях, применению знаний при решении учебных задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проверку выполнения домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами КСР студентов являются:

- коллоквиум;
- контрольная работа (письменный опрос по вопросам к практическому занятию);
- проверка письменных работ студентов (индивидуальные задания, рефераты, отчеты, конспекты и др.);
- собеседование по индивидуальным заданиям;
- тестирование и т.д.

Критерии оценки самостоятельной работы:

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;
- в форме дискуссий: по активности участия, способности аргументировать свою точку зрения и критически анализировать точки зрения других участников дискуссии;

б) при выполнении разноуровневых задач и заданий: правильное их выполнение в соответствии с полученным заданием;

г) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

д) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

Основная литература

1. Ивин А.А. Логика для юристов: учебник и практикум для вузов / А. А. Ивин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450887

2. Михайлов К.А. Логика: учебник для вузов / К. А. Михайлов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 467 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449897

3. Сковиков А.К. Логика: учебник и практикум для вузов / А. К. Сковиков. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 575 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/436453

6.2. Дополнительная литература

Жоль К.К. Логика [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Жоль К.К. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8091.

Логика: учебник для бакалавров/ отв. ред. Демина В.А. - М., Проспект, 2013.

6.3. Интернет-ресурсы

Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.
Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.
Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.
Российская национальная библиотека - http://www.nlr.ru/
Электронная библиотека URL: http://www. koob.ru.
Электронная библиотека по психологии URL: http://www. psychology. ru.
Библиотека философской и психологической литературы http:// www. litpsy.ru.
Логика в России.http://www.logic.ru/Russian/:
Логика в России в XX веке.http://www.csa.ru/diclirus/:
Электронный журнал "Логические Исследования". http://www.logic.ru/Russian/LogStud/:
http://theory.lcs.mit.edu/~dmjones/hbp/apal/: Библиография журнала Annals of Pure and Applied Logic.
Ассоциации Символической Логики.http://www.math.ucla.edu/~hbe/jsl.html: Journal of Symbolic Logic .
Электронная библиотека по логике, математике и компьютерным наукам.
http://citeseer.nj.nec.com/:

6.4. Иные источники отсутствуют

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебный зал судебных заседаний для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра государственного управления и права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
государственного управления и права
Протокол от «02» сентября 2024 г.
№ 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Юридическая техника
(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

направление подготовки
40.03.01. Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Государственно-правовой
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(формы обучения)

Год набора - 2025

Балаково, 2024 г.

Автор-составитель:

Заведующий кафедрой
государственного управления и права__ канд.экон.наук _____ __ Солдаткин А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……. 4
3. Содержание и структура дисциплины ….…….…….... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …… 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 24
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 24
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 24
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..…….…….. 24
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 25
   6.5. Иные источники…….…….....…….. 25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции очная/заочная	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр ОС-1	Способен осуществлять разработку и систематизацию актов подзаконного нормотворчества	ПКр2 ОС-1	- определение целесообразности и необходимости разработки и систематизации актов подзаконного нормотворчества - подготовка мотивированного обоснования и правового основания разработки и систематизации актов подзаконного нормотворчества - юридико-техническое оформление актов подзаконного нормотворчества - определение порядка принятия, официального опубликования и вступления в силу актов подзаконного нормотворчества ;

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции очная/заочная	Результаты обучения
Принятие в пределах трудовой компетенции самостоятельных решений по юридическим и иным служебным вопросам	ПКр ОС-1	**на уровне знаний:** - взаимосвязь основных принципов, понятий и категорий права; - особенности осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; - понятие, виды, признаки, структуру законов и иных нормативно-правовых актов; - действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц; - процедуры подготовки и издания нормативных правовых актов; - требования к содержанию и технике разработки нормативного правового акта; - процедуры внесения изменений в нормативно-

		правовые акты и их отмены.
		на уровне умений: - раскрывать взаимосвязь основных принципов, понятий и категорий права; - осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в процессе реализации правоотношений; - выявлять общественные отношения, нуждающиеся в правовой регламентации; - анализировать действующие нормативные правовые акты; - выявлять пробелы нормативных правовых актов; участвовать в обсуждении проектов нормативных правовых актов; - формулировать и принимать решения по совершенствованию функционирования государственных органов власти и местного самоуправления, а также и институтов гражданского общества.
		на уровне знаний: - взаимосвязь основных принципов, понятий и категорий права; - особенности осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; - понятие, виды, признаки, структуру законов и иных нормативно-правовых актов; - действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц; - процедуры подготовки и издания нормативных правовых актов; - требования к содержанию и технике разработки нормативного правового акта; - процедуры внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. (72 академических часа).

По очной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 23 академических часов, на самостоятельную работу – 49 академических часов.

По очно-заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 16 академических часов, на самостоятельную работу – 56 академических часов.

По заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 8 академических часов, на самостоятельную работу – 60 академических часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО.

Дисциплина **Юридическая техника** относится к вариативной части ОП ВО. Изучается на очной форме обучения – в 3 семестре 2 курса, на заочной форме обучения – на 3 курсе.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области правовых дисциплин ОП ВО направления 40.03.01 Юриспруденция, а также приобретенных ранее умений и навыков в области: Б1.О.7 Теория государства и права.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Б1.О.7 Теория государства и права, Б1.О.13 Конституционное право.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.									Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР (ЭК)[1]				
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Раздел 1. Общая часть											
1	Юридическая техника как отрасль юридического знания и учебная дисциплина	10	1		2					7	ПОЗ, Т,Э,КЗ,Г,О
2	Юридическая техника: общая часть. Правила юридической техники	12	1		4					7	ПОЗ, Т,Э,КЗ,Г,О
3	Юридическая конструкция	10	1		2					7	ПОЗ, Т,Э,КЗ,Г,О
4	Юридические предположения	10	1		2					7	ПОЗ, Т,Э,КЗ,Г,О
Раздел 2. Особенная часть											
5	Юридическая техника: особенная часть. Правотворческая техника	10	1		2					7	ПОЗ, Т,Э,КЗ,Г,О

6	Юридическая техника: особенная часть. Правореализационная техника	10	1		2					7	ПОЗ, Т,Э,КЗ,Г,О
Раздел 3. Специальная часть											
7	Особенности юридической техники в различных правовых системах	10	1		2					7	ПОЗ, Т,Э,КЗ,Г,О
Промежуточная аттестация		Зачет									
Всего:		**72**	**7**		**16**					**49**	

Очно-заочная форма обучения

№ Модуля ЭК	**Наименование модуля**	**Объем дисциплины, час.**								**Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР (ЭК)[1]**			
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**	**ВЛ**	**ПОЗ**	**СП**	**СРО**	
Раздел 1. Общая часть											
1	Юридическая техника как отрасль юридического знания и учебная дисциплина	8								8	ПОЗ, Т,Э,КЗ,Г,О
2	Юридическая техника: общая часть. Правила юридической техники	12	2		2					8	ПОЗ, Т,Э,КЗ,Г,О
3	Юридическая конструкция	8								8	ПОЗ, Т,Э,КЗ,Г,О
4	Юридические предположения	8								8	ПОЗ, Т,Э,КЗ,Г,О
Раздел 2. Особенная часть											
5	Юридическая техника: особенная часть. Правотворческая техника	12	2		2					8	ПОЗ, Т,Э,КЗ,Г,О

6	Юридическая техника: особенная часть. Правореализационная техника	12	2		2					8	ПОЗ, Т,Э,КЗ,Г,О
Раздел 3. Специальная часть											
7	Особенности юридической техники в различных правовых системах	12	2		2					8	ПОЗ, Т,Э,КЗ,Г,О
Промежуточная аттестация		Зачет									
Всего:		**72**	**8**		**8**					**56**	

Заочная форма обучения

№ Модуля ЭК	**Наименование модуля**	**Объем дисциплины, час.**									**Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР (ЭК)[1]**				
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**	**ВЛ**	**ПОЗ**	**СП**	**СРО**	
Раздел 1. Общая часть											
1	Юридическая техника как отрасль юридического знания и учебная дисциплина	8								8	ПОЗ, Т,Э,КЗ,Г,О
2	Юридическая техника: общая часть. Правила юридической техники	12	2		2					8	ПОЗ, Т,Э,КЗ,Г,О
3	Юридическая конструкция	8								8	ПОЗ, Т,Э,КЗ,Г,О
4	Юридические предположения	8								8	ПОЗ, Т,Э,КЗ,Г,О
Раздел 2. Особенная часть											
5	Юридическая техника: особенная часть. Правотворческая техника	14	2		2					10	ПОЗ, Т,Э,КЗ,Г,О

6	Юридическая техника: особенная часть. Правореализационная техника	8								8	ПОЗ, Т,Э,КЗ,Г,О
7	Особенности юридической техники в различных правовых системах	10								10	ПОЗ, Т,Э,КЗ,Г,О
Промежуточная аттестация		Зачет									
	Всего:	**72**	**4**		**4**				**4**	**60**	

Примечание:
* формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД), опрос (О), доклад / сообщение (Д), задачи (задания) (З),тестирование (Т).

Модуль 1. Юридическая техника как отрасль юридического знания и учебная дисциплина

Содержание видео-лекции:

Юридическая техника как отрасль юридического знания. Теоретико-методологическое значение юридической техники для подготовки специалистов юридических специальностей. История зарождения, становления, развития юридической техники. Современное состояние и разработанность предмета юридической техники. Роль и место юридической техники как учебной дисциплины в системе юридических дисциплин.

Содержание занятий лекционного типа:

Теоретико-методологическое значение юридической техники для подготовки специалистов юридических специальностей. Роль и место юридической техники как учебной дисциплины в системе юридических дисциплин.

Содержание практикоориентированных заданий:

Выявление степени овладения содержанием понятий юридической техники, системности основных категорий, включает:

- не менее 2 заданий на проверку знания теоретико-методологическое значения юридической техники для подготовки специалистов юридических специальностей;
- не менее 2 заданий на проверку знания предмета юридической техники;
- не менее 3 заданий на проверку знания в области истории зарождения, становления, развития юридической техники.

Содержание практических занятий:

1. Юридическая техника как отрасль юридического знания.
2. История зарождения, становления, развития юридической техники.
3. Современное состояние и разработанность предмета юридической техники.

4. Теоретико-методологическое значение юридической техники для подготовки специалистов юридических специальностей.
5. Роль и место юридической техники как учебной дисциплины в системе юридических дисциплин.

Модуль 2. Юридическая техника: общая часть. Правила юридической техники

Содержание видео-лекции:

Критерии разделения юридической техники на общую и особенную часть. Юридический стиль. Особенности юридического языка. Специфические юридические языковые формы. Юридический инструментарий. Юридические документы, их виды и особенности. Нормативные правовые акты. Индивидуальные правовые акты. Принципы юридической техники. Правила юридической техники.

Содержание занятий лекционного типа:

Особенности юридического языка. Специфические юридические языковые формы. Юридические документы, их виды и особенности. Принципы юридической техники.

Содержание практикоориентированных заданий:

Выявление степени овладения правилами юридической техники включает:

не менее 2 вопросов по критериям разделения юридической техники на общую и особенную часть.

не менее 3 вопросов по особенностям юридического стиля и юридического языка;

не менее 3 вопросов по особенностям использования а) дефинитивных норм, б) модальных глаголов, в) отглагольных существительных, г) слов с частицей «не», д) клише, е) иностранных слов.

не менее 3 вопросов по знанию юридических документов, их видов и особенностей;

не менее 3 вопросов по знанию принципов юридической техники;

не менее 3 вопросов по знанию правил юридической техники.

Содержание практических занятий:

1. Критерии разделения юридической техники на общую и особенную часть.
2. Юридический стиль.
3. Юридический инструментарий.
4. Нормативные правовые акты.
5. Индивидуальные правовые акты.
6. Правила юридической техники.
7. Особенности юридического языка.
8. Специфические юридические языковые формы.
9. Юридические документы, их виды и особенности.
10. Принципы юридической техники.

Модуль 3. Юридическая конструкция

Содержание видео-лекции:

Понятие юридической конструкции. Сущность юридической конструкции. Признаки юридической конструкции. Задачи юридических конструкций. Виды юридических конструкций. Нормативно-правовое предписание. Понятие, признаки нормативно-правового предписания. Цели выделения нормативно-правовых предписаний. Соотношение нормативно-правового предписания и нормы права. Соотношение юридической конструкции и нормативно-правового предписания. Виды нормативно-правовых предписаний.

Содержание занятий лекционного типа:

Признаки юридической конструкции. Задачи юридических конструкций. Соотношение нормативно-правового предписания и нормы права. Соотношение юридической конструкции и нормативно-правового предписания. Виды нормативно-правовых предписаний.

Содержание практикоориентированных заданий:

Отработка навыков владения юридическими конструкциями предусматривает:

не менее 2 заданий на понятие юридической конструкции и ее сущность (доктринальный, прикладной, интегративный подходы);

не менее 2 заданий на виды юридических конструкций;

не менее 2 заданий на нормативно-правовое предписание;

не менее 2 заданий на соотношение нормативно-правового предписания и нормы права, юридической конструкции и нормативно-правового предписания.

Содержание практических занятий:

1. Понятие юридической конструкции.
2. Сущность юридической конструкции.
3. Виды юридических конструкций.
4. Нормативно-правовое предписание.
5. Понятие, признаки нормативно-правового предписания.
6. Цели выделения нормативно-правовых предписаний.
7. Признаки юридической конструкции.
8. Задачи юридических конструкций.
9. Соотношение нормативно-правового предписания и нормы права.
10. Соотношение юридической конструкции и нормативно-правового предписания.
11. Виды нормативно-правовых предписаний.

Модуль 4. Юридические предположения

Содержание видео-лекции:

Правовые аксиомы, их значение. Свойства правовых аксиом. Признаки правовых аксиом. Виды правовых аксиом. Правовые фикции. Определение, признаки. Значение и цели правовых фикций в правовой сфере. Виды фикций. Правовые презумпции, их виды, распространение. Правовая оговорка. Правовые символы, их признаки и значение. Виды правовых символов.

Содержание занятий лекционного типа:

Правовые презумпции, их виды, распространение. Правовая оговорка. Правовые символы, их признаки и значение. Виды правовых символов.

Содержание практикоориентированных заданий:

Отработка навыков владения юридическими предложениями предусматривает:

не менее 2 заданий на правовые аксиомы;

не менее 2 заданий на правовые фикции;

не менее 2 заданий на правовые презумпции;

не менее 2 заданий на правовые символы.

Содержание практических занятий:

1. Правовые аксиомы, их значение.
2. Свойства правовых аксиом.
3. Признаки правовых аксиом.

4. Виды правовых аксиом.
5. Правовые фикции. Определение, признаки.
6. Значение и цели правовых фикций в правовой сфере. Виды фикций.
7. Правовые презумпции, их виды, распространение.
8. Правовая оговорка.
9. Правовые символы, их признаки и значение. Виды правовых символов.

Модуль 5. Юридическая техника: особенная часть. Правотворческая техника

Содержание видео-лекции:

Нормативный правовой акт. Техника подготовки законодательных актов на федеральном и региональном уровнях. Принципы правотворчества. Законодательный процесс. Правотворческий процесс: стадии, субъекты, процедуры. Эволюция и совершенствование юридической техники подготовки законов. Юридическая техника обнародования нормативных правовых актов. Юридическая техника подготовки подзаконных нормативных правовых актов, актов органов местного самоуправления, локальных правовых актов. Особенности юридической техники международных документов: декларативного, протокольного, договорного характера. Особенности юридической техники систематизации нормативных правовых актов.

Содержание занятий лекционного типа:

Юридическая техника подготовки подзаконных нормативных правовых актов, актов органов местного самоуправления, локальных правовых актов. Особенности юридической техники международных документов: декларативного, протокольного, договорного характера.

Содержание практикоориентированных заданий:

Отработка навыков владения правотворческой техники предусматривает:

не менее 2 заданий на принципы правотворчества;

не менее 2 заданий на законодательный процесс;

не менее 2 заданий на юридическую технику обнародования нормативных правовых актов;

не менее 2 заданий на юридическую технику систематизации нормативных правовых актов;

не менее 2 заданий на юридическую технику подготовки подзаконных нормативных правовых актов, актов органов местного самоуправления, локальных правовых актов.

Содержание практических занятий:

1. Нормативный правовой акт. Техника подготовки законодательных актов на федеральном и региональном уровнях.
2. Принципы правотворчества.
3. Законодательный процесс. Стадии, субъекты, процедуры.
4. Эволюция и совершенствование юридической техники подготовки законов.
5. Юридическая техника обнародования нормативных правовых актов.
6. Особенности юридической техники систематизации нормативных правовых актов.
7. Юридическая техника подготовки подзаконных нормативных правовых актов, актов органов местного самоуправления, локальных правовых актов.
8. Особенности юридической техники международных документов: декларативного, протокольного, договорного характера.

Модуль 6. Юридическая техника: особенная часть. Правореализационная техника

Содержание видео-лекции:

Принципы, признаки правоприменения. Субъекты правоприменительной деятельности. Процессуальные и содержательные требования правоприменительной работы. Юридическая техника контроля и надзора в правоприменительной сфере. Интерпретационная юридическая техника: понятие, виды. Правила и принципы толкования. Субъекты толкования, юридические последствия. Юридическая техника ведения договорной работы. Форма договора. Юридическая техника составления, заключения и исполнения договора.

Содержание занятий лекционного типа:

Интерпретационная юридическая техника: понятие, виды. Правила и принципы толкования. Субъекты толкования, юридические последствия. Юридическая техника ведения договорной работы. Форма договора. Юридическая техника составления, заключения и исполнения договора.

Содержание практикоориентированных заданий:

Отработка навыков владения правореализационной техники предусматривает:

не менее 2 заданий на понятие, принципы и признаки правоприменения;

не менее 2 заданий на процессуальные и содержательные требования правоприменительной работы;

не менее 2 заданий на юридическую технику контроля и надзора в правоприменительной сфере;

не менее 2 заданий на интерпретационная юридическую технику;

не менее 2 заданий на юридическую технику ведения договорной работы.

Содержание практических занятий:

1. Правореализационная техника: понятие, виды. Принципы.
2. Правоприменительная техника. Принципы, признаки правоприменения.
3. Субъекты правоприменительной деятельности.
4. Процессуальные и содержательные требования правоприменительной работы.
5. Юридическая техника контроля и надзора в правоприменительной сфере.
6. Интерпретационная юридическая техника: понятие, виды.
7. Правила и принципы толкования.
8. Субъекты толкования, юридические последствия.
9. Юридическая техника ведения договорной работы. Юридическая техника составления, заключения и исполнения договора.

Модуль 7. Особенности юридической техники в различных правовых системах

Содержание видео-лекции:

Различные критерии классификации правовых семей. Место и роль юридической техники в правовых системах. Юридическая техника в англо-саксонской правовой семье. Техника прецедентной системы. Развитие юридической техники в Англии. Особенности юридической техники в США, различия штатов. Романо-германская правовая семья и особенности ее юридической техники. Романская правовая традиция. Германское право. Место юридической техники в странах религиозной правовой семьи. Особенности юридической техники в мусульманской, индусской правовых системах. Юридическая техника в странах с неразвитым правом. Юридическая техника социалистической, скандинавской, дальневосточной, латиноамериканской правовых семей.

Содержание занятий лекционного типа:

Место юридической техники в странах религиозной правовой семьи. Особенности юридической техники в мусульманской, индусской правовых системах. Юридическая техника в странах с неразвитым правом. Юридическая техника социалистической, скандинавской, дальневосточной, латиноамериканской правовых семей.

Содержание практикоориентированных заданий:

Отработка навыков владения правореализационной техники предусматривает:

не менее 2 заданий на особенности юридической техники в романо-германской правовой семье;

не менее 2 заданий на особенности юридической техники в англосаксонской правовой семье;

не менее 4 заданий на особенности юридической техники в странах религиозной правовой семьи;

не менее 4 заданий на особенности юридической техники в странах социалистической, скандинавской, дальневосточной, латиноамериканской правовых семей.

Содержание практических занятий:

1. Различные критерии классификации правовых семей.
2. Место и роль юридической техники в правовых системах.
3. Юридическая техника в англо-саксонской правовой семье. Техника прецедентной системы. Развитие юридической техники в Англии.
4. Особенности юридической техники в США, различия штатов.
5. Романо-германская правовая семья и особенности ее юридической техники. Романская правовая традиция. Германское право.
6. Место юридической техники в странах религиозной правовой семьи.
7. Особенности юридической техники в мусульманской, индусской правовых системах.
8. Юридическая техника в странах с неразвитым правом.
9. Юридическая техника социалистической, скандинавской, дальневосточной, латиноамериканской правовых семей.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1 В ходе реализации дисциплины Основы теории экономической безопасности используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Юридическая техника как отрасль юридического знания и учебная дисциплина	Тестирование, эссе, кейс-задание, глоссарий, опрос, практикоориентированное задание
Юридическая техника: общая часть. Правила юридической техники	Тестирование, эссе, кейс-задание, глоссарий, опрос, практикоориентированное задание
Юридическая конструкция	Тестирование, эссе, кейс-задание, глоссарий, опрос, практикоориентированное задание
Юридические предположения	Тестирование, эссе, кейс-задание, глоссарий, опрос, практикоориентированное задание
Юридическая техника: особенная	Тестирование, эссе, кейс-задание, глоссарий,

часть. Правотворческая техника	опрос, практикоориентированное задание
Юридическая техника: особенная часть. Правореализационная техника	Тестирование, эссе, кейс-задание, глоссарий, опрос, практикоориентированное задание
Особенности юридической техники в различных правовых системах	Тестирование, эссе, кейс-задание, глоссарий, опрос, практикоориентированное задание

Сформированность этапа и(или) компонента компетенции у обучающегося на промежуточной аттестации оцениваются как «зачтено» или «не зачтено» или «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ESTC и БРС[1].

Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):
с применением компьютерного тестирования

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.2.1. Типовые оценочные материалы

Типовые тестовые задания (модули 1-7)

1. Организацию церковной власти, её отношения со светской властью регулирует ... право.

1. феодальное
2. манориальное
3. городское
4. каноническое

2. Правовая система, регулировавшая порядок землевладения и взаимоотношения между собственниками земли - ... право.

1. церковное
2. полицейское
3. крепостное
4. поместное

3. Система правил поведения, регулировавшая отношение населения с властью и знатью, права и свободы горожан – это ... право.

1. поместное
2. крепостное
3. церковное
4. полицейское

4. Система правил поведения, регулировавшая отношения между крестьянами и помещиками, жизнь феодального поместья, отношения внутри крестьянской общины, а также сельскохозяйственное производство – это ... право.

1. поместное
2. церковное
3. полицейское
4. крепостное

5. Сословные правовые системы, действовавшие в традиционном обществе

1. феодальное право
2. манориальное право
3. буржуазное право
4. ремесленное право

[1] При условии внедрения балльно-рейтинговая системы (БРС) в учебный процесс структурным подразделением/филиалом Академии.

5. каноническое право
6. торговое право
7. религиозное право

6. *Правовые семьи*
   1. Романо-скандинавская
   2. Германо-скандинавская
   3. Романо-германская
   4. Англо-саксонская
   5. Семья религиозного права
   6. Семья обычного (традиционного) права
7. *Особенности семьи религиозного права*
   1. Она основана на теологических представлениях о праве, согласно которым основным творцом права является Бог, а не общество и не государство
   2. Основным источником права являются религиозные тексты
   3. Деление права на частное и публичное
   4. Основным источником права является нормативный правовой акт
   5. Важное место в системе источников права занимает юридическая наука
   6. Деление права на отрасли
   7. Право основано на идее приоритета прав, а не обязанностей человека и гражданина
   8. Нормативные правовые акты являются источниками права, однако они играют второстепенную роль в регулировании общественных отношений
8. *Особенности семьи обычного права*
   1. Основным источником права является правовой прецедент
   2. Правовые прецеденты не признаются в качестве источников права
   3. Юридическая наука является источником права
   4. Основными источниками права являются правовые обычаи, для которых характерна их множественность и консерватизм
   5. Обычаи регулируют в основном отношения групп, сообществ, а не отношения между индивидами
   6. рганы судебной власти при решении конкретных юридических дел руководствуются, прежде всего, идеей примирения, восстановления мира и согласия в общине и во взаимоотношениях между общинами
   7. Нормативные правовые акты являются источниками права, однако они регулируют в основном отношения городского населения
9. *Особенности англо-саксонской правовой семьи*
   1. Основным источником права является нормативный правовой акт
   2. Чёткое деление права на отрасли
   3. Она сформировалась на основе и в результате экспансии общего права Великобритании
   4. Отсутствует деление права на частное и публичное
   5. Юридическая наука, как правило, не является источником права
   6. На первом месте находятся не обязанности, а права человека и гражданина
   7. Ведущая роль в формировании права принадлежит законодательным органам
10. *Особенности законодательной техники в традиционном обществе*
    1. Нормы сословного права имели универсальный характер
    2. Письменные источники сословного права были систематизированы
    3. Сословное правовое регулирование осуществлялось фрагментарно
    4. На смену казуальному постепенно приходит абстрактный способ изложения правовых норм
    5. Нормативные предписания нередко вплетались в судебные решения
    6. Сословное право не имело официальных источников опубликования
    7. Сословное право имело только устную форму своего выражения

11. *Особенности законодательной техники в индустриальном обществе*
    1. Доминирующим остаётся казуальный способ изложения правовых норм
    2. Появляются новые субъекты правотворчества – король, а затем и парламент
    3. орматривные правовые акты приобретают сложную структуру: помещаемы в них материал делится на главы, разделы, параграфы и т.д.
    4. Используются сложные приёмы юридической техники: определения правовых понятий; «расщепление» правовых норм на части; использование специальных юридических терминов, правовых конструкций, правовых презумпций и т.д.
    5. Низкий уровень системности права
    6. Низкий уровень формальной определённости права
12. *Особенности правоприменительной техники в традиционном обществе*
    1. Правосудие полностью отделилось от управленческой деятельности
    2. В полную меру действовал принцип соразмерности санкций совершённому деянию
    3. Отсутствие профессиональных судей
    4. Не был установлен порядок принятия дел к рассмотрению
    5. Судебные заседания отличались неформальным характером
    6. Действовал порядок обжалования вынесенных судебных решений
13. *Особенности правоприменительной техники в древнем обществе*
    1. Правоприменение осуществлялось специалистами
    2. Доказательства, использовавшиеся в правоприменительной деятельности, характеризовались символичностью, демонстративностью, церемониальностью и красочностью.
    3. Судебные решения часто провозглашались от имени богов.
    4. В судебный процесс начинало вводиться понятие вины.
14. *Особенности законодательной техники в древнем обществе*
    1. Систематизированный характер
    2. Архаичное право имело преимущественно письменный характер
    3. Правовые нормы были немногочисленны
    4. Право имело казуистический характер
    5. Широкое использование коллективных санкций
    6. Дифференциация санкций в зависимости от социального положения людей
15. *Содержательные правила – это ...*
    1. правила подготовки и принятия правовых актов
    2. оформление реквизитов правовых актов, позволяющих его идентифицировать
    3. точность и ясность, доступность для понимания правовых актов
    4. придание юридическим документам структурности
    5. соблюдение логических правил как в построении общего плана работы, так и при выполнении отдельных её этапов позволяет достичь намеченной цели в процессе осуществления юристом профессиональной деятельности
    6. правила, позволяющие соотнести выполнение юридических действий с реальной обстановкой, в которой приходится работать юристу
16. *Общие логические правила*
    1. Точность
    2. Доступность для понимания не только теми, кому непосредственно правовой акт адресован, но и теми, в отношении кого осуществляется превентивное, воспитательное воздействие
    3. Отсутствие противоречий между юридическими документами (частями документа)
    4. Согласованность различных правовых документов (частей правового документа)
    5. Единообразное понимание терминов
    6. Ясность, простота, понятность текста правового документа
    7. Обеспечение соответствия правовых документов принципам и нормам международного права

8. Убедительность правовых документов
9. Последовательность мыслительных операций, используемых при построении правовых актов

17. Реквизиты правового документа ...

1. признаки, необходимые для идентификации правового документа и его учёта
2. снижают качество документа и эффективность правового регулирования
3. отражают официальный характер правового документа
4. отличают правовой документ от множества других документов
5. необходимы для обеспечения эффективного усвоения правовой информации её адресатами
6. затрудняют определение степени важности документа

18. Содержательные правила юридической техники

1. Отсутствие противоречий между юридическими документами (частями документа)
2. Обеспечение соответствия правовых документов принципам и нормам международного права
3. Выбор правовой формы
4. Правильный выбор отрасли права
5. Согласованность различных правовых документов (частей правового документа)
6. Единообразное понимание терминов
7. Однородность правового регулирования
8. Нахождение общественного отношения в сфере правового регулирования

19. Языковые правила юридической техники

1. Простота
2. Точность
3. Краткость
4. Доступность
5. Понятность
6. Достоверность
7. Демократичность
8. Ясность
9. Отсутствие пафосности, декларативности

20. Особенности романо-германской правовой семьи

1. Характерно отсутствие иерархически построенной системы источников права
2. Основным источником права является правовой прецедент
3. Главную роль в формировании права играет законодатель, который принимает нормативные правовые акты, обладающие высшей юридической силой
4. Она сформировалась на основе и в результате рецепции римского права
5. Право делится на публичное и частное
6. Юридическая наука и правовой обычай, как правило, не являются источниками права

21. Причины, по которым на стадии индустриального общества на передний план выходит абстрактный способ изложения правовых норм

1. Упрощение общественной жизни
2. Увеличение объёма нормативного правового регулирования
3. Развитие человеческого разума
4. Понижение способности разума к абстрактному мышлению

22. Виды юридической техники

1. Правораспорядительная
2. Правонаделительная
3. Правотворческая
4. Правореализационная
5. Правосистематизационная

6. Правоинтерпретационная
7. Правоохранительная

23. Стилистические правила

1. Формальные (реквизитные) правила
2. Процедурные правила
3. Нормативные правила

24. Юридическая тактика – это ...

1. понятие, тождественное юридической стратегии
2. линия поведения, образ действий, заключающийся в планировании юридической деятельности, её организации для достижения поставленной цели
3. совокупность принципов, общая руководящая линия, установка, направленные на достижение главной цели (долгосрочные планы, прогнозы, программы юридической деятельности)

25. Документ, содержащие решения индивидуального характера

1. Правотворческие акты
2. Правоприменительные акты
3. Правореализационные документы
4. Интерпретационные акты

Вопросы для опроса

Модуль 1. Юридическая техника как отрасль юридического знания и учебная дисциплина

1. Юридическая техника как отрасль юридического знания.
2. История зарождения, становления, развития юридической техники.
3. Современное состояние и разработанность предмета юридической техники.
4. Теоретико-методологическое значение юридической техники для подготовки специалистов юридических специальностей.
5. Роль и место юридической техники как учебной дисциплины в системе юридических дисциплин.

Модуль 2. Юридическая техника: общая часть. Правила юридической техники

1. Критерии разделения юридической техники на общую и особенную часть.
2. Юридический стиль.
3. Юридический инструментарий.
4. Нормативные правовые акты.
5. Индивидуальные правовые акты.
6. Правила юридической техники.
7. Особенности юридического языка.
8. Специфические юридические языковые формы.
9. Юридические документы, их виды и особенности.
10. Принципы юридической техники.

Модуль 3. Юридическая конструкция

1. Понятие юридической конструкции.
2. Сущность юридической конструкции.
3. Виды юридических конструкций.
4. Нормативно-правовое предписание.
5. Понятие, признаки нормативно-правового предписания.
6. Цели выделения нормативно-правовых предписаний.
7. Признаки юридической конструкции.
8. Задачи юридических конструкций.

9. Соотношение нормативно-правового предписания и нормы права.
10. Соотношение юридической конструкции и нормативно-правового предписания.
11. Виды нормативно-правовых предписаний.

Модуль 4. Юридические предположения

1. Правовые аксиомы, их значение.
2. Свойства правовых аксиом.
3. Признаки правовых аксиом.
4. Виды правовых аксиом.
5. Правовые фикции. Определение, признаки.
6. Значение и цели правовых фикций в правовой сфере. Виды фикций.
7. Правовые презумпции, их виды, распространение.
8. Правовая оговорка.
9. Правовые символы, их признаки и значение. Виды правовых символов.

Модуль 5. Юридическая техника: особенная часть. Правотворческая техника

1. Нормативный правовой акт. Техника подготовки законодательных актов на федеральном и региональном уровнях.
2. Принципы правотворчества.
3. Законодательный процесс. Стадии, субъекты, процедуры.
4. Эволюция и совершенствование юридической техники подготовки законов.
5. Юридическая техника обнародования нормативных правовых актов.
6. Особенности юридической техники систематизации нормативных правовых актов.
7. Юридическая техника подготовки подзаконных нормативных правовых актов, актов органов местного самоуправления, локальных правовых актов.
8. Особенности юридической техники международных документов: декларативного, протокольного, договорного характера.

Модуль 6. Юридическая техника: особенная часть. Правореализационная техника

1. Правореализационная техника: понятие, виды. Принципы.
2. Правоприменительная техника. Принципы, признаки правоприменения.
3. Субъекты правоприменительной деятельности.
4. Процессуальные и содержательные требования правоприменительной работы.
5. Юридическая техника контроля и надзора в правоприменительной сфере.
6. Интерпретационная юридическая техника: понятие, виды.
7. Правила и принципы толкования.
8. Субъекты толкования, юридические последствия.
9. Юридическая техника ведения договорной работы. Юридическая техника составления, заключения и исполнения договора.

Модуль 7. Особенности юридической техники в различных правовых системах

1. Различные критерии классификации правовых семей.
2. Место и роль юридической техники в правовых системах.
3. Юридическая техника в англо-саксонской правовой семье. Техника прецедентной системы. Развитие юридической техники в Англии.
4. Особенности юридической техники в США, различия штатов.
5. Романо-германская правовая семья и особенности ее юридической техники. Романская правовая традиция. Германское право.
6. Место юридической техники в странах религиозной правовой семьи.
7. Особенности юридической техники в мусульманской, индусской правовых системах.
8. Юридическая техника в странах с неразвитым правом.

9. Юридическая техника социалистической, скандинавской, дальневосточной, латиноамериканской правовых семей.

Темы эссе

1. История развития юридической техники.
3. Система и функции юридической техники.
4. Структура (элементы) юридической техники: правила, принципы, приемы, средства.
5. Принципы юридической техники.
8. Юридический стиль.
9. Содержательные правила юридической техники.
10. Логические правила юридической техники.
11. Структурные правила юридической техники.
12. Языковые правила юридической техники.
13. Формальные (реквизитные) правила юридической техники.
14. Процедурные правила юридической техники.
15. Виды правовых актов (юридических документов).
17. Виды нормативных правовых актов и их характеристика.
18. Юридический инструментарий.
19. Юридическая конструкция.
20. Нормативно-правовое предписание.
21. Юридическая техника правотворчества.
22. Законодательная техника.
23. Стадии законотворчества.
24. Ошибки правотворческой техники и способы их устранения
25. Правотворчество Президента РФ и Правительства РФ.
26. Юридическая техника ведомственного правотворчества.
27. Правотворчество органов местного самоуправления.
28. Юридическая техника локального правотворчества.
29. Структура нормативных правовых актов.
30. Понятие, признаки, принципы и стадии применения права.
31. Акты применения права: понятие, признаки, виды.
32. Структурные и процедурные правила правоприменения.
33. Акты применения права судебных органов.
34. Акты применения права представительных и исполнительных органов власти.
35. Юридическая техника договорной работы.
36. Понятие, признаки и виды актов толкования права.
37. Субъекты и способы толкования права.
38. Юридическая техника систематизации нормативных правовых актов.
39. Понятие, признаки и виды правовых договоров.
40. Структура и содержание правовых договоров.

Типовой вариант кейс-задания

Согласно реалистической теории толкования (М. Тропер), текст нормативно-правового акта не обладает заранее наделённым смыслом; открытие смысла текста – следствие интерпретации, а не предшествующий толкованию факт.

Задание:

1. Вытекает ли из постулата реалистической школы то, что текст нормативно-правового акта может быть истолкован свободно (вчитан любой смысл)? Существует ли взаимосвязь между «свободным толкованием» и типом правопонимания?

2. Корректно ли в рамках реалистической теории говорить о таких видах толкования как «ограничительном», «буквальном» и «расширительном»?

3. Что такое «способы толкования» текстов для сторонников реалистической теории?

4. На что в действительности (с точки зрения реалистической теории) проверяют текст нормативно-правового акта, когда проверяют его соответствие конституции? Существует ли у конституции заранее определённый смысл?

В ответе должно быть отражено:

1. Реалистическая теория толкования текстов подчёркивает связь между конкретными ценностями и моделями толкования текста. Принцип свободного толкования будет характерен лишь для таких типов правопонимания, которые формально (бессодержательно) подходят к описанию такого объекта как «право» (прежде всего, юридический позитивизм и социологическая юриспруденция в различных модификациях). А, например, естественно-правовой подход исходит из того, что «право – это нормы с определённым содержанием». Таким образом, традиция свободного толкования совместима лишь с бессодержательными типами правопонимания.

2. Классификация толкования текстов «по объёму» (ограничительное, буквальное, расширительное) не может быть рассмотрена в рамках реалистической теории. Это связано с тем, что у текста отсутствует «изначальный» смысл. Соответственно, объём «толкуемого текста» всегда равен самому тексту в рамках этого подхода. Однако, если сравнивать два толкования, данные разными интерпретаторами (или одним – в разное время), то в таком случае допустимо будет сказать об «ограничительном» / «расширительном» подходе последующего толкования в сравнении с предшествующем.

3. Способы толкования текстов для сторонников реалистической теории – это просто способы обоснования (легитимации) того смысла, на котором настаивает интерпретатор. Например, «исторический способ» толкования – это ретроспективное предание смысла, которого могло и не быть на момент создания текста. Это касается и других «способов толкования».

4. С точки зрения реалистической теории толкования, судья, проверяя текст НПА на соответствие конституции, сравнивает его со своим понимаем конституционных норм. Конституция, как и любой другой текст, не обладает заранее определённым смыслом. Её толкование будет зависеть от набора ценностей интерпретатора.

Типовые формы составления глоссария (модули 1-7)

Аналогия в праве -имеет место в случаях обнаружения пробелов в правовом регулировании, преодоление которых связано с применением: а) аналогии закона, либо б) аналогии права. Аналогия закона - это применение предписания законодательства, прямо не регулирующего данное общественное отношение, но сходного с рассматриваемым по ряду существенных признаков. Аналогия права применяется в случаях отсутствия предписания, регулирующего не только данное, но и сходные отношения. Конкретный жизненный случай разрешается на основе общих установлений, заложенных в них принципов права. Аналогия закона и аналогия права применяются не во всех случаях обнаружения пробелов в праве. Применение уголовно-правовых норм, а также норм административного права, устанавливающих ответственность за административные проступки по аналогии, не допустимо.

Нормативно-правовой акт — это изданный в установленном порядке акт правотворческого органа, устанавливающий, изменяющий или отменяющий правовые нормы, имеющий общеобязательный характер и подкрепленный принудительной силой государства.

Нормативный договор - соглашение двух или более субъектов, в котором содержатся юридические нормы, определяющие права и обязанности неопределенного круга лиц, являющееся юридическим источником права.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-1.1	способность на основе профессиональных юридических навыков разрабатывать проекты законов и иных нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в различных сферах общественной жизни
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-4.2.2	способность грамотно отражать юридические решения и действия в правовых документах
ПК-7	владеть навыками подготовки юридических документов	ПК-7.3	способность подготовки заключений по проектам распорядительных актов и иных правовых актов на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**
Способность на основе профессиональных юридических навыков разрабатывать проекты законов и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в различных сферах общественной жизни, устанавливать надлежащие процедуры разработки и издания нормативного акта (ПК-1.1).	Способен самостоятельно разрабатывать проекты законов и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в различных сферах общественной жизни, устанавливать надлежащие процедуры разработки и издания нормативного акта	Демонстрирует способность проводить мониторинг и анализ правовой информации, самостоятельно разрабатывать проекты законов и иные нормативно-правовые акты, регулирующие, устанавливать надлежащие процедуры разработки и издания нормативного акта
Способен грамотно отражать юридические	Совершает профессиональные действия, связанные с	Адекватно выбирает модель правового

решения и действия в правовых документах (ПК-4.2.2)	реализацией правовых норм, на основе развитого правосознания. Обосновывает в пределах должностных обязанностей решения на основе развитого правового мышления Принимает в пределах должностных обязанностей решения на основе развитого правового мышления.	поведения и формирует механизм осуществления должностных обязанностей. Составляет: обращение (жалобу) в органы государственного управления; претензию, исковое заявление в суд; ходатайство, кассационную жалобу, апелляцию; договор.
Способность подготовки заключений по проектам распорядительных актов и иных правовых актов на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства (ПК-7.3)	Способен подготовить заключения по проектам распорядительных актов и иных правовых актов на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства	Подготавливает заключения по проектам распорядительных актов и иных правовых актов на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Сдача промежуточной аттестации и получение минимального порогового значения 80 баллов подразумевает прохождение студентов полностью или частично всех форм текущего контроля: глоссарий, кейс-задание, тестирование, письменные ответы на вопросы, эссе. Для получения проходного балла возможна неполная сдача всех видов контрольных материалов одного вида. Получение промежуточной аттестации по дисциплине без прохождения всех видов самостоятельной работы и сдачи форм текущего контроля (полностью или частично) не допускается.

Примерные типовые вопросы теста промежуточной аттестации

Ответьте на вопрос, продолжите фразу, перечислите:

1. *Самое крупное подразделение нормативного правового акта*
   • Часть
2. *Слова, представляющие собой названия исчезнувших предметов, явлений*
   • Историзмы
3. *Акты палат Федерального Собрания РФ подлежат официальному опубликованию в течение ...*
   • 10 дней после их принятия
4. *Содержательные правила юридической техники*
   • Обеспечение соответствия правовых документов принципам и нормам международного права
   • Выбор правовой формы
   • Правильный выбор отрасли права
   • Однородность правового регулирования
   • Нахождение общественного отношения в сфере правового регулирования
5. *Виды судебных правоприменительных актов*
   • Основные
   • Вспомогательные

6. *Особенности правоприменительной техники в древнем обществе*
   • Доказательства, использовавшиеся в правоприменительной деятельности, характеризовались символичностью, демонстративностью, церемониальностью и красочностью.
   • Судебные решения часто провозглашались от имени богов.
7. *Особенности романо-германской правовой семьи*
   • Главную роль в формировании права играет законодатель, который принимает нормативные правовые акты, обладающие высшей юридической силой
   • Она сформировалась на основе и в результате рецепции римского права
   • Право делится на публичное и частное
   • Юридическая наука и правовой обычай, как правило, не являются источниками права
8. *Нестандартные лексические группы, использование которых в нормативных правовых актах вызывает затруднения*
   • Иностранные слова
   • Жаргонизмы
   • Техницизмы
   • Историзмы и архаизмы
   • Диалектизмы
9. *Юридическая техника – это ...*
   • отрасль знаний о приёмах, способах и методах ведения юридической работы и создания в её процессе различных юридических документов
   • составная часть науки теории государства и права
10. *Основная лексическая единица текста нормативного правового акта*
    • Слово

Шкала оценивания.

Рейтинговая оценка по дисциплине осуществляется по 100-балльной шкале:

Тип задания	Количество заданий	Максимальная оценка задания	Общая оценка выполнения задания
Решение тестов по модулям	7	3	21
Итоговый тест	1	10	10
Написание эссе	2	6	12
Подготовка ответов на вопросы кейс-задания	18	2	36
Подготовка глоссария	7	2	14
Активность на занятиях	-	7	7
Итого:			100

Для прохождения курса студенту необходимо получить не менее 60 баллов.

Шкала оценивания

Таблица 4.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Коды компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
ПК-4	решения и юридические действия в соответствии с нормами информационного права	Студент глубоко и прочно усвоил материал по дисциплине (модулю), исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с заданиями, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает позицию. *Высокий уровень знаний*	зачтено
		Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. *Базовый уровень знаний*	зачтено
		Студент имеет знания только основного материала по дисциплине (модулю), но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий. *Минимальный уровень знаний*	зачтено
		Студент не знает значительной	Не зачтено

		части материала по дисциплине (модулю), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (модулю). *Неудовлетворительный уровень знаний*	

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

Промежуточный контроль знаний принимается в часы, отведенные согласно расписания.

В аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 30 минут.

На устный ответ обучающегося отводится 0,3 академического часа (18 минут).

Промежуточный контроль знаний по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Он проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к промежуточному контролю знаний по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Промежуточный контроль знаний по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в

рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой. Оценка проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Значение дисциплины заключается в необходимости освоения комплекса знаний в сфере информационно-правового регулирования в Российской Федерации.

В ходе занятий и самостоятельной работы, обучающимся необходимо исследовать такие проблемы организация и функционирование информационно-правовой составляющей органов государственной власти в Российской Федерации, информационно-правового регулирования в различных сферах жизнедеятельности, юридической ответственности за правонарушения в данных сферах.

Обучающиеся должны определить место информационного права в правовой системе России; иметь представление об основных источниках дисциплины и влиянии норм международного права на регулирование; уяснить суть феномена публичной власти в современной России. Особое внимание необходимо уделить характеристике информационной безопасности.

В процессе изучения дисциплины обучающимся необходимо также научиться логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемам функционирования органов исполнительной власти; свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; иметь четкое представление о сущностных характеристиках коррупции и современных формах ее проявления.

Практика развития российского общества свидетельствует о том, что глубокое знание информационного права во многом определяет профессиональную состоятельность современного юриста. Учитывая динамику развития российской государственности, необходимо обеспечить актуальность юридического знания в сфере публичного управления.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в структуре административного права и системе своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим и лабораторным занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса, реализуется в дисциплине как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы

или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине на данном этапе. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Выполнение самостоятельной работы

Подготовка сообщения - это вид самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1ч, максимальное количество баллов – 2.

Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее и вноситься в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

Критерии оценки:

• актуальность темы;

• соответствие содержания теме;

• глубина проработки материала;

• грамотность и полнота использования источников.

Написание доклада – это вид самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика доклада должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Обучающийся должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от обучающегося умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Доклад как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем,

касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего обучающийся сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 5.

В качестве дополнительного задания планируется заранее и вносится в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины. Доклад может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях.

Критерии оценки:

- новизна, оригинальность идеи, подхода;
- реалистичность оценки существующего положения дел;
- полезность и реалистичность предложенной идеи;
- значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата;
- художественная выразительность, яркость, образность изложения;
- грамотность изложения;
- представлено в срок.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Юридическая техника. Учебное пособие. Под ред. Баранова В.М. М., Проспект, 2021. - 648 с.
2. Давыдова М.Л. Юридическая техника. Общая часть. Учебник. М., Проспект, 2021. - 226 с.;
3. Петрова Т.В., Синюков С.В., Танимов О.В. Юридическая техника. Учебное пособие. М., Проспект, 2021. - 368 с.
4. Горохова С.С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С.С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2021. - 311 с.
5. Калина В.Ф. Юридическая техника : учебник для вузов / В.Ф. Калина. М.: Издательство Юрайт, 2022. - 291 с.
6. Malko A., Kostenko V. LEGAL TECHNIQUES AND TECHNOLOGY AS THE MOST IMPORTANT FACTORS FOR THE SUSTAINABLE DEVELOPMENT OF THE SOCIETAL LEGAL SYSTEM // BRICS LAW JOURNAL Volume VI (2019) Issue 2. P. 132-153.

6.2. Дополнительная литература

1. Бирюков С.В. Правотворчество и основы юридической техники [Электронный ресурс]: практикум по курсу/ Бирюков С.В.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016.— 148 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59643.html .— ЭБС «IPRbooks»
2. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Южный институт менеджмента, 2014.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25966.html .— ЭБС «IPRbooks»
3. Демидова И.С. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Демидова И.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 124 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43235.html .— ЭБС «IPRbooks»
4. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 193 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03328-1. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/550DAA77-EC7F-4B7F-9EAA-1108510F999B .— ЭБС Юрайт
5. Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. Г. Арзамасов [и др.] ; под ред. Ю. Г. Арзамасова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 460 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8759-1. .— Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/9A091419-88A1-4B74-958A-2D0D3C2A38D6 .— ЭБС Юрайт
6. Регулирующее воздействие [Электронный ресурс]: методики и опыт/ В.А. Живулин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, Высшая школа экономики, Институт правовых исследований, 2016.— 69 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48788.html .— ЭБС «IPRbooks»
7. Юридическая техника в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. М. Баранов [и др.] ; под ред. В. М. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 251 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-01769-4. .— Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/F0943E45-60D7-4993-ABB8-4930BD14AC14 .— ЭБС Юрайт.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Модуль 1. Юридическая техника как отрасль юридического знания и учебная дисциплина.

1. Бирюков С.В. Правотворчество и основы юридической техники [Электронный ресурс]: практикум по курсу/ Бирюков С.В.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016.— 148 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59643.html .— ЭБС «IPRbooks»
2. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Южный институт менеджмента, 2014.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25966.html .— ЭБС «IPRbooks»
3. Демидова И.С. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Демидова И.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 124 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43235.html .— ЭБС «IPRbooks»
4. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность»/ О.Э. Згадзай [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 335 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20959.html .— ЭБС «IPRbooks»

Модуль 2. Юридическая техника: общая часть. Правила юридической техники.

1. Барсукова В.Н. Основы структурирования кодифицированных актов [Электронный ресурс]/ Барсукова В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2011.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28961.html .— ЭБС «IPRbooks»
2. Бирюков С.В. Правотворчество и основы юридической техники [Электронный ресурс]: практикум по курсу/ Бирюков С.В.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016.— 148 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59643.html .— ЭБС «IPRbooks»
3. Екимова М.А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Екимова М.А., Иванов Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2011.— 132 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49648.html .— ЭБС «IPRbooks»

Модуль 3. Юридическая конструкция.

1. Болдырев В.А. Конструкция юридического лица несобственника [Электронный ресурс]: опыт цивилистического исследования/ Болдырев В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2012.— 366 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29213.html .— ЭБС «IPRbooks»
2. Екимова М.А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Екимова М.А., Иванов Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2011.— 132 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49648.html .— ЭБС «IPRbooks»
3. Ширвиндт А.М. Значение фикции в римском праве [Электронный ресурс]/ Ширвиндт А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2013.— 255 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49056.html .— ЭБС «IPRbooks»

Модуль 4. Юридические предположения.

1. Ширвиндт А.М. Значение фикции в римском праве [Электронный ресурс]/ Ширвиндт А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2013.— 255 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49056.html .— ЭБС «IPRbooks»
2. Кашанина Т.В. Юридическая техника: учебник. – М.: НОРМА, 2011
3. Давыдова М.Л. Юридическая техника: проблемы теории и методологии: монография - Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2009

Модуль 5. Юридическая техника: особенная часть. Правотворческая техника.

1. Барсукова В.Н. Основы структурирования кодифицированных актов [Электронный ресурс]/ Барсукова В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2011.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28961.htm l.— ЭБС «IPRbooks»
2. Бирюков С.В. Правотворчество и основы юридической техники [Электронный ресурс]: практикум по курсу/ Бирюков С.В.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016.— 148 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59643.html .— ЭБС «IPRbooks»
3. Васильева, Т. А. Как написать закон / Т. А. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 178 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03433-2. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/FD3AA1D8-9929-4DE8-A08C-08C5C2F736BA — ЭБС Юрайт
4. Краснослободцева Н.К. Основы техники юридического письма [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Краснослободцева Н.К.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 73 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6288.html .— ЭБС «IPRbooks»
5. Нормотворческая юридическая техника [Электронный ресурс]/ Н.А. Власенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юстицинформ, 2013.— 310 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23023.html .— ЭБС «IPRbooks»
6. Регулирующее воздействие [Электронный ресурс]: методики и опыт/ В.А. Живулин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, Высшая школа экономики, Институт правовых исследований, 2016.— 69 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48788.html .— ЭБС «IPRbooks»

Модуль 6. Юридическая техника: особенная часть. Правореализационная техника.

1. Барсукова В.Н. Основы структурирования кодифицированных актов [Электронный ресурс]/ Барсукова В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2011.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28961.html .— ЭБС «IPRbooks»
2. Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 221 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/764509AC-4C97-4769-A4D8-84381A4F29DB — ЭБС Юрайт
3. Демидова И.С. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Демидова И.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 124 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43235.html .— ЭБС «IPRbooks»
4. Коржов В.Ю. Комментарий к ФЗ от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» [Электронный ресурс]/ Коржов В.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 124 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/3141.html .— ЭБС «IPRbooks»
5. Максуров А.А. Медиация в праве [Электронный ресурс]: юридическая технология медиативных процедур/ Максуров А.А., Таланова М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЭкООнис, 2014.— 456 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35261.html .— ЭБС «IPRbooks»

6. Нормотворческая юридическая техника [Электронный ресурс]/ Н.А. Власенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юстицинформ, 2013.— 310 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23023.html .— ЭБС «IPRbooks»
7. Образцы процессуальных документов. Судебное производство / В. А. Давыдов, Н. А. Колоколов, А. Н. Разинкина, Р. В. Ярцев ; под общ. ред. В. А. Давыдова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 440 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-03312-0. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/452C869C-1226-4514-83EE-9596AF2F45DA .— ЭБС Юрайт

Модуль 7. Особенности юридической техники в различных правовых системах.

1. Демидова И.С. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Демидова И.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 124 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43235.html .— ЭБС «IPRbooks»
2. Регулирующее воздействие [Электронный ресурс]: методики и опыт/ В.А. Живулин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, Высшая школа экономики, Институт правовых исследований, 2016.— 69 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48788.html .— ЭБС «IPRbooks»

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации (ГСПИ) http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2021.
2. Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» от 14.06.94 г. № 5-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 22.10.1999 N 185-ФЗ, от 21.10.2011 N 289-ФЗ, от 25.12.2012 N 254-ФЗ, от 01.07.2017 N 148-ФЗ, от 01.05.2019 N 83-ФЗ) // КонсультантПлюс.
3. Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12.94 г. № 77-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 11.02.2002 N 19-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 03.06.2005 N 57-ФЗ, от 18.12.2006 N 231-ФЗ, от 26.03.2008 N 28-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 11.07.2011 N 200-ФЗ, от 05.05.2014 N 100-ФЗ, от 05.04.2016 N 104-ФЗ, от 03.07.2016 N 278-ФЗ, от 08.06.2020 N 166-ФЗ,) // КонсультантПлюс.
4. Федеральный Закон от 27.07. 2006 . № 149–ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в ред. Федеральных законов от 27.07.2010 N 227-ФЗ, от 11.06.2021 N 170-ФЗ, от 01.07.2021 N 260-ФЗ, от 01.07.2021 N 261-ФЗ, от 01.07.2021 N 266-ФЗ, от 01.07.2021 N 288-ФЗ, от 02.07.2021 N 355-ФЗ) // КонсультантПлюс.
5. Федеральный закон «О международных договорах Российской Федерации» от 15.07.1995 N 101-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 01.12.2007 N 318-ФЗ, от 25.12.2012 N 254-ФЗ, от 12.03.2014 N 29-ФЗ, от 08.12.2020 N 429-ФЗ) // КонсультантПлюс.
6. Федеральный закон "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" от 17.07.2009 N 172-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 21.11.2011 N 329-ФЗ, от 21.10.2013 N 279-ФЗ, от 04.06.2018 N 145-ФЗ, от 11.10.2018 N 362-ФЗ) // КонсультантПлюс.
7. Указ Президента Российской Федерации "О классификаторе правовых актов" от 15.03.2000 г. № 511 (ред. от 28.06.2005) // Собрание законодательства Российской Федерации. 20.03.2000, N 12, ст. 1260;

8. Указ Президента Российской Федерации "О разработке концепции правовой реформы в Российской Федерации" от 06.07.95 г. № 673// Собрание законодательства Российской Федерации. 10.07.1995, N 28, ст. 2642;
9. Указ Президента Российской Федерации "О мерах по обеспечению открытости и общедоступности нормативных актов" от 24.11.95 г. № 1178// Собрание законодательства Российской Федерации. 27.11.1995, N 48, ст. 4660;
10. Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 N 763 (ред. от 29.05.2017) "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти" // КонсультантПлюс;
11. Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2014 N 198 (ред. от 07.08.2017) "О порядке опубликования законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации на "Официальном интернет-портале правовой информации" // КонсультантПлюс;
12. Постановление СФ ФС РФ от 30.01.2002 N 33-СФ (ред. от 19.05.2021) "О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" // КонсультантПлюс;
13. Постановление ГД ФС РФ от 22.01.1998 N 2134-II ГД (ред. от 12.10.2021) "О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" // КонсультантПлюс;
14. Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 N 96 (ред. от 10.07.2017) "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов") // КонсультантПлюс;
15. Постановление Правительства Российской Федерации "Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации" от 13.08.97 г. № 1009 (ред. от 18.03.2021) // КонсультантПлюс;
16. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации "Об утверждении разъяснений о применении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации" от 04.05.2007 г. № 88 (ред. от 26.05.2009) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, N 23, 04.06.2007
17. «Справочник по оформлению нормативных правовых актов в Администрации Президента Российской Федерации» (по состоянию на 15.10.2017) // Консультант Плюс.

6.5. Интернет-ресурсы

1. http://www.gov.ru - сервер федеральных и региональных органов государственной власти.
2. http://kremlin.ru – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
3. www.government.ru – интернет-портал Правительства Российской Федерации.
4. http://council.gov.ru - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
5. http://www.duma.gov.ru - Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
6. http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации
7. http://regulation.gov.ru/index.html - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения

8. http://www.ksrf.ru - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
9. http://www.ombudsman.gov.ru - Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
10. http://www.rg.ru - Официальный сайт газеты «Российская газета».
11. http://www.supcourt.ru - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.

6.6. Иные источники

1. 500 лет первому общероссийскому кодексу. Судебник 1497 года. : Материалы научно-практической конференции, Иваново, 22-23 сентября 1997 г. Отв. ред. Тенчов Э.С.; Иванов. гос. ун-т. - Иваново, 1997
2. Александров А. С. Юридическая техника — судебная лингвистика — грамматика права // Проблемы юридической техники: Сборник статей / Под ред. д. ю. н., проф. В. М. Баранова. — Нижний Новгород, 2000.
3. Алексеев С.С. Восхождение к праву. Поиски и решения. – М.,2001.
4. Алексеев С.С. Государство и право. Начальный курс. – М.1993;
5. Аннерс Э. История европейского права. Пер. со швед.: Валинский Р.Л. и др.; Редкол.: Кудров В.М., Машлыкин В.Г.; Отв. ред. Шенаев В.Н.; РАН, Ин-т Европы; Швед. Королев. Акад. наук. - М. 1994;
6. Аристотель. Политика. Сочинения в 4-х томах. Т. 4. М. 1984;
7. Баранов В.М. Истинность норм советского права. Саратов, 1989;
8. Баренбойм П. Первая Конституция Мира. Библейские корни независимости суда. М. 1997;
9. Бартошек М. Римское право: понятия, термины, определения . Пер. с чеш. Пресняков. - М. 1989;
10. Беккариа Ч. О преступлениях и наказаниях. Пер. с итальянского. М. 1995;
11. Беляев И.Д. История русского законодательства. СПб. 1999;
12. Бентам И. Тактика законодательных собраний. С-Пб. 1907;
13. Берман Г. Западная традиция права: эпоха формирования. – М., 1994.
14. Боннер А.Т. Законность и справедливость в правоприменительной деятельности. – М., 1992.
15. Бошно С.В. Правотворчество: путь от источника к форме права : Лекции/ С.В. Бошно; Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации. -М.: Изд-во РАГС, 2002
16. Бурцева Е.В. Информационные технологии в юриспруденции : учеб. пособие / Е.В. Бурцева, А.В. Селезнёв, В.Н. Чернышов. – Тамбов : Издво ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012.
17. Васильев А.М. Правовые категории. – М., 1976.
18. Власенко Н.А. Основы законодательной техники: Практическое руководство. Иркутск. 1995;
19. Власенко Н.А. Язык закона. Иркутск. 1997;
20. Вопросы юридической техники в уголовном и уголовно-процессуальном праве: Сборник научных статей. Под ред. Кругликова Л.Л. Ярославль. 1997;
21. Воробьева О.В. Составление договора: техника и приемы - М. : Юрайт, 2013
22. Всеобщая история государства и права : Учебник . Батыр К.И., Исаев И.А., Кнопов Г.С. и др.; Под ред. Батыра К.И. - М. 1998;
23. Гай Институции: Книги 1-4 . Пер. Дыдынского Ф.; Под ред.: Кофтанова Л.Л., Савельева В.А.; РАН, Ин-т всеобщей истории, Центр изучения римского права. - М. 1997;
24. Давыдова М.Л. Юридическая техника: проблемы теории и методологии: монография - Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2009

25. Дмитриев Ю.Я. Категории качества, количества и меры в историко-философском процессе. Генезис. Закономерности развития. Функции. Отв. ред. И.И. Головин. М. 1995;
26. Доктринальные основы юридической техники / [Власенко Н. А. и др.]; отв. ред Н. А. Власенко; Ин-т законодательства и сравн. правоведения при Правительстве Российской Федерации - М.: Юриспруденция, 2010
27. Ершов В.В. Судебное правоприменение. – М., 1991.
28. Жеребин А.М., Жулинский С.Ф., Самойлов В.П. Основы современного менеджмента качества. М. 1998;
29. Законодательная дефиниция: логико-гносеологические, политико-юридические, морально-психологические и практические проблемы: Материалы Международного «круглого стола» (Черновцы, 21-23 сентября 2006 года) / Под ред. д. ю. н. проф. В. М. Баранова, д. ю. н. проф. П. С. Пацуркивского, к. ю. н. Г. О. Матюшкина. — Нижний Новгород: Нижегородский исследовательский научно-прикладной центр «Юридическая техника», 2007
30. Законодательная практика. Учебное пособие. ФРГ. 1983 (Авторизованный перевод Токаревой Е.А.) М. 1999;
31. Законодательная техника / Под ред. Ю. А. Тихомирова. М.: Городец, 2000.
32. Законодательная техника. Чухвичев Д.В. Издательство: " Юнити-Дана", 2008
33. Законодательный процесс. Понятие. Институты. Стадии / Отв. ред. Р. Ф. Васильев. М.: Юриспруденция, 2000.
34. Законотворческая техника современной России: состояние, проблемы, совершенствование: в 2 томах: сборник статей/ под ред. В. М. Баранова. — Н. Новгород: Нижегород. акад. МВД РФ, — 2001
35. Законотворчество в РФ : Науч.-практ. и учеб. пособие/ Под ред. Пиголкина А.С.; Ин-т законодательства и сравнит. правоведения при Правительстве РФ. -М.: Формула права, 2000.-
36. Законы: XII таблиц . Сост. и пер. Кофанова Л.Л.; Отв. ред. Уколова В.И.; РАН, Ин-т всеобщ. истории, Центр Романистики. - М. 1996;
37. Игнатенко В.В. Лингвистическое качество законов об административных правонарушениях: понятие и отдельные аспекты оценки: Научно-практическое пособие. Иркутск.1998;
38. Игнатенко В.В. Правовое качество законов об административных правонарушениях: Монография. Иркутск. 1998;
39. Иеринг Р. Юридическая техника: [сборник] / Рудольф фон Иеринг - М.: Статут, 2008
40. Ильберт К. Техника английского законодательства. Изложение и перевод барона А. Нольде. С.-Петербург. 1907;
41. Институции Юстиниана . Пер. Расснера Д.; Под ред. Томсинова В.А.; Ин-т всеобщ. истории РАН. Моск. гос. ун-т. Центр изучения Рим. права. - М. 1998;
42. Информационные технологии в юриспруденции: учеб. пособие для студентов вузов / [Казанцев С. Я. и др.]; под ред. С. Я. Казанцева - М. : Академия, 2012
43. Исикава К. Японские методы управления качеством. М. 1998;
44. Итоги законодательной деятельности в РФ и определение задач перспективного планирования законопроектной работы. Материалы научно-практической конференции. 26 октября 1995 года. - М. 1995;
45. Калинина Н.А. Лингвистическая экспертиза законопроектов: опыт, проблемы, и перспективы (на примере работы Правового управления Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания РФ). Научно-практическое пособие. Издание Государственной Думы. М. 1997
46. Карташов В.Н. Юридическая техника, тактика, стратегия, технология (к вопросу о соотношении) / В кн.: Проблемы юридической техники. – Н. Новгород, 2000.
47. Катков В.Д. К анализу основных понятий юриспруденции. М. 1903;

48. Кашанина Т.В. Юридическая техника: учебник. – М.: НОРМА, 2011.
49. Керимов Д.А. Кодификация и законодательная техника. – М., 1962.
50. Керимов, Д. А. Законодательная техника [Текст] : научно-методическое и учебное пособие / Д. А. Керимов. — М.: НОРМА-ИНФРАМ, 1998.
51. Ковачев Д.А. Механизм правотворчества социалистического государства. Вопросы теории. М. 1977;
52. Коган В.М. К вопросу о формализации отрасли права. - В сб. Вопросы кибернетики и права. М. 1967;
53. Козлов В.А. К вопросу о понятии эффективности права. Вестник ЛГУ. 1972. № 6;
54. Кудрявцев В.Н. Проблемы эффективности права в развитом социалистическом обществе. В сб.: Проблемы государства и права. Труды научных сотрудников и аспирантов ИГП АН СССР. Вып. 9. М. 1974;
55. Кучма В.В. Государство и право стран Древнего Востока : Учебное пособие. - Волгоград, 1998;
56. Лазарев В.В. Эффективность правоприменительных актов. – Казань, 1975.
57. Ланге-Кляйн Б. Справочник по вопросам проверки проектов законов и постановлений - рекомендации по конституционному и единообразному оформлению правовых предписаний. Федеральное Министерство юстиции Федеративной Республики Германии (издание на немецком языке). Германский фонд международного правового сотрудничества (на русском языке). 1995;
58. Лившиц Р.З. Теория права – М., 1994.
59. Лингвистическое качество законов об административных правонарушениях: понятие и отдельные аспекты оценки: Научно-практическое пособие. Иркутск. 1998;
60. Лукич Р. Методология права. Пер. с сербскохорватского. М. 1981;
61. Лукьянова Е.Г, Теория процессуального права. – М., 2003.
62. Максимов А.А. Французский гражданский кодекс 1804 года : (Кодекс Наполеона) : Текст лекции . Иван. гос. ун-т. - Иваново. 1994;
63. Марочкин С.Ю. Проблема эффективности норм международного права. Иркутск. 1988;
64. Миняшева Г.И. Юридическая технология подготовки правоприменительных актов : монография / Г. И. Миняшева ; М-во внутрен. дел Рос. Федерации, ФГКОУ ВПО Уфим. юрид. ин-т - Уфа : УЮИ МВД России, 2012
65. Моммзен Т. История Рима : [Перевод] . Подгот. текста и примеч. Ф.М.Лурье; Ред. Е.Б.Никанорова. - СПб. 1993;
66. Монтескье Ш. Избранные произведения. Гос. изд. полит. лит. М. 1955;
67. Муравский В.А. Закон и актуальное право в правовых системах древнего мира . Отв. ред. Гайда А.В.; РАН, Уральское отд-ние; Ин-т философии и права. - Екатеринбург. 1996;
68. Муромцев Г.И. Юридическая техника (некоторые теоретические вопросы). Известия высших учебных заведений. Правоведение, 2000;
69. Надеев Р.К. Правовая экспертиза законопроектов в Государственной думе/ Р.К. Надеев; Гос. Дума Федер. Собр. Рос. Федерации. -Изд. Гос. Думы. -М., 2002.
70. Надеев Р.К. Правовое обеспечение законопроектной деятельности Государственной Думы. Издание Государственной Думы. М. 1997;
71. Нашиц А. Правотворчество: теория и законодательная техника. М. 1974;
72. Неволин К.А. Энциклопедия законоведения. Введение и общая часть. Киев. 1838;
73. Нерсесянц В.С. Право и закон: Из истории правовых учений. - М. 1983;
74. Никитинский В.И. Эффективность норм трудового права. М. Юрид. лит. 1971;
75. Новицкий И.Б. Римское право . Отв. ред. Суханов Е.А.; МГУ им. М.В. Ломоносова; Центр обществ. наук. - 6-е изд., стер. - М. 1994;
76. Ортега-и-Гассет Х. Размышления о технике. Избранные труды. Пер. с исп. М. 1997;

77. Очерки методологии законотворчества. Материалы первого конгресса Европейской ассоциации содействия законодательству Лбея (Бельгия) 9 – 11, 1993. Перевод и публикация издания осуществлены с помощью Германского Фонда международного правового сотрудничества. Бонн. 1996;
78. Парамонов А.Р. Законодательная техника: Учеб. пособие. Под ред. Ф.Л.Шарова.- М.: МИЭП, 2005.
79. Перетерский И.С. Дигесты Юстиниана. М. 1956;
80. Подготовка и принятие законов в правовом государстве. Материалы международного семинара. М. Государственная Дума. 28-29 апреля 1997 г. Ред. кол. под ред. и со вступительной статьей Г.Н. Селезнева. М. 1998;
81. Подосинов А.В., Щавелева Н.И. Lingua latina. Введение в латинский язык и античную культуру : Учеб. пособие для гимназий, лицеев и шк. с гуманит. профилем. - М. 1993
82. Поленина С.В. Качество и эффективность законодательства М., 1993;
83. Пономарев, Д. Е. Генезис и сущность юридической конструкции : 12.00.01 - Теория и история права и государства; история правовых учений: Автореф. дис. канд. юрид. наук / Д. Е. Пономарев. — Екатеринбург, 2005.
84. Правовое качество законов об административных правонарушениях: Монография. Иркутск. 1998;
85. Правовое обеспечение законопроектной деятельности Государственной Думы. Издание Государственной Думы. М. 1997;
86. Принципы законодательной техники: Постановление N 147 Совета Министров от 5 нояб. 1991 г. "Монитор Польский" от 16 дек. 1991 г. N 44, поз. 310/ Совет Министров Респ. Польша; Пер. с пол. Кубик А. -Варшава: Бюро по исслед. и эксперт. заключениям Канцелярии Сейма, 1995
87. Проблемы юридической техники / Под ред. В. М. Баранова. — Н. Новгород: Б.и., 2000.
88. Пугинский Б.И. Исследование эффективности гражданско-правовых средств. Вестник МГУ. Серия "Право". 1977. № 6;
89. Римское частное право : Учебник . И.С. Перетерский, В.А. Краснокутский, Е.А.Флешиц и др.; Под ред. И.Б. Новицкого, И.С. Перетерского. - М. 1994;
90. Российская юридическая энциклопедия. М. 1999;
91. Российское законодательство: проблемы и перспективы. М. 1995;
92. Савельев В.А. Римское частное право (проблемы истории и теории). - М. 1995;
93. Самощенко И.С., Никитинский В.И. О понятии эффективности правовых норм. Ученые записки ВНИИСЗ. Вып. 18. М. 1969;
94. Самощенко И.С., Никитинский В.И. Цели правовых норм – масштаб и оценки их эффективности. Ученые записки ВНИИСЗ. Вып. 19. М. 1969;
95. Самощенко И.С., Никитинский В.И., Венгеров А.Б. Об основах методологии и методики изучения эффективности действия правовых норм. Ученые записки ВНИИСЗ. Вып. 25. М. 1971;
96. Сандевуар П. Юридическая техника во Французском праве. (Второе издание). Посольство Франции в Москве. 1994;
97. Свердлов М.Б. Русская правда : Пособие к спецкурсу . Рос. гос. пед. ун-т им. А.И.Герцена. - СПб. 1992;
98. Систематизация законодательства. – М., 2003.
99. Смирнов Л.В. Законодательная техника современной России. Тула, 2006.
100. Соцуро Л.В. Неофициальное толкование норм права. – М., 2000.
101. Спиноза Б. Богословско-политический трактат. Пер. с латинского. Минск. 1998;
102. Справочник по вопросам проверки проектов законов и постановлений – рекомендации по конституционному и единообразному оформлению правовых предписаний. Федеральное министерство юстиции ФРГ. 1995.

103. Справочник по нормотворческой технике. Пер. с нем. 2-е изд., перераб. - М. БЕК, 2002.
104. Тестирование и апробация законопроектов. Рекомендации по предварительной экспертизе и совершенствованию законодательных норм. Германия. 1980 (Авторизованный перевод Светушкина С.И.) М. 1999;
105. Тихомиров Ю.А. Действие закона. М. 1992;
106. Тихомиров Ю.А. Юридическая коллизия. – М., 1994.
107. Тихомиров Ю.А., Пиголкин А.С., Рахманина Т.Н. Как готовить законы (научно практическое пособие). М. 1993;
108. Толковый словарь русского языка: в 4 т. под. ред. проф. Д. Ушакова, - М. 1996;
109. Тузов Н.А. Мотивирование и преюдиция судебных актов. – М., 2006.
110. Унковский М.А. О неясности законодательства, как общественном бедствии, и о ближайших путях к ее устранению. СПб. 1913;
111. Ушаков А.А. Очерки советской законодательной стилистики. Пермь. 1967;
112. Фаткуллин Ф.Н., Чулюкин Л.Д. Социальная ценность и эффективность правовой нормы. Казань. 1977;
113. Фокс Ч. Составление договоров : чему не учат студентов : пер.с англ. / Чарльз Фокс - М. : Альпина Бизнес Букс, 2009
114. Хабибулина Н.И. Юридическая техника и язык закона: Монография/ Наталья Ивановна Хабибулина; С.-Петерб. ун-т МВД России. -СПб.: С.-Петерб. ун-т МВД России, 2000.-90 с.;
115. Хутыз М.Х. Римское частное право : Курс лекций. Краснодар. 1993;
116. Цицерон Марк Туллий Диалоги: О государстве. О законах . Изд. подгот.: И.Н.Веселовский, В.О.Горнштейн, С.Л.Утченко; Отв. ред.: С.Л.Утченко; РАН. Репр. изд. - М. 1994;
117. Чечот Д.М. Выявление эффективности некоторых гражданско-процессуальных норм с помощью социологических методов. В сб.: Проблемы социологии права. Вильнюс. 1970. Вып. 1. С. 82-84;
118. Шмакова Н.С. Ведомственное правотворчество: понятие и формы: Автореф. дисс…канд. юрид. наук. – М., 2006.
119. Шохин А.Н. Взаимодействие властей в законодательном процессе. М. 1997;
120. Шугрина, Е.С. Техника юридического письма / Е. С. Шугрина ; Амер. ассоц. юристов. - М. : Дело, 2001.
121. Экспертные оценки законотворческой деятельности Государственной Думы РФ в 2006-2007 годах : материалы обществ. экспертизы и всерос. науч.-практ. конф. "Общ. Интернет-мониторинг и оценка деятельности Гос. Думы... / Регион. общ. фонд; сост. В. Л. Римский. - М. : Фонд Индем, 2007.
122. Эффективность действия правовых норм. - Л. 1977;
123. Эффективность правовых норм. Кудрявцев В.Н., Никитинский В.И., Самощенко И.С., Глазырин В.В. - М. 1980;
124. Юридическая техника во французском праве (второе издание). Издается Французской организацией технического сотрудничества. Посольство Франции в Москве. МИД. 1994;
125. Юридическая техника: [учеб. пособие по подгот. законопроектов и иных норматив. правовых актов органами исполн. власти] / [Т.Я. Хабриева и др.]; под ред. Т.Я. Хабриевой, Н.А. Власенко; Ин-т законодательства и сравн. правоведения при Правительстве Российской Федерации - М.: Эксмо, 2010
126. Юридический энциклопедический словарь / [авт. : М. О. Буянова и др.]; отв. ред. М. Н. Марченко. - М. : Тк Велби, Проспект, 2008.
127. Язык закона (под. ред. А.С. Пиголкина). М. 1990.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное

обеспечение и информационные справочные системы

1. *Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение:* учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы. Лекционные занятия и самостоятельная работа (частично) проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий. Лекционные материалы размещены в системе дистанционного обучения : https://lms.ranepa.ru

2. Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

3. Информационные справочные системы:

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
3. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;
4. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
5. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;
6. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
7. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/;
9. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, трибуна, нетбук, экран, мультимедиа проектор, учебно-наглядные пособия; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Учебный зал судебных заседаний для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Лаборатория курсового проектирования для выполнения курсовых работ и курсовых проектов, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, переносные: нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;

– Набор стандартных программ Windows;

– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);

– Ресурсы сети Интернет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра государственного управления и права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
государственного управления и права
Протокол от «02» сентября 2024 г.
№ 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Информационное право
(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

направление подготовки
40.03.01. Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Государственно-правовой
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(формы обучения)

Год набора - 2025

Балаково, 2024 г.

Автор-составитель:

И.о. заведующий кафедрой
государственного управления и права__ канд.экон.наук _____ __ Солдаткин А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……. 4
3. Содержание и структура дисциплины ….…….…….... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …… 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 24
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 24
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 24
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..…….…….. 24
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 25
   6.5. Иные источники…….…….....…….. 25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции очная/заочная	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр ОС-6	Способен обеспечивать информационное и цифровое взаимодействие, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности	ПКр ОС-6	- определение необходимости обеспечения информационного и цифрового взаимодействия, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности - анализ законодательства и выбор оптимальных средств и способов обеспечения информационного и цифрового взаимодействия, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности - юридико-техническое оформление средств и способов обеспечения информационного и цифрового взаимодействия, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности ;

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции очная/заочная	Результаты обучения
Принятие в пределах трудовой компетенции самостоятельных	ПКр ОС-6	на уровне знаний: содержание основных положений действующего информационного законодательства и форм его реализации, юридических фактов как необходимых предпосылок информационно-правовых

решений по юридическим и иным служебным вопросам		отношений, их субъектного состава, объектов и содержания, мер информационно-правовой ответственности за нарушение информационного законодательства
		на уровне умений: принимать решения и совершать юридические действия в информационной сфере
		на уровне навыков: владение приемами и способами принятия решения и совершение юридических действий в информационной сфере.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. (108 академических часа).

По очной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 50 академических часов, на самостоятельную работу – 22 академических часов.

По очно-заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 24 академических часов, на самостоятельную работу – 48 академических часов.

По заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 12 академических часов, на самостоятельную работу – 87 академических часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО.

Дисциплина **Б1.В.06 Информационное право** относится к вариативной части ОП ВО. Дисциплина Б1.В.06 Информационное право изучается на очной форме обучения – в 3 семестре 2 курса, на заочной форме обучения – на 3 курсе.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области правовых дисциплин ОП ВО направления 40.03.01 Юриспруденция, а также приобретенных ранее умений и навыков в области: Б1.О.7 Теория государства и права.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Б1.О.10 Теория государства и права, Б1.О.13 Конституционное право.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: Экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
1	Тема 1. Информационное общество и право.	6	2		2		2	ЛД, З

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
2	Тема 2. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения.	6	2		2		2	О, Д, З
3	Тема 3. Предмет, методы, источники информационного права .	6	2		2		2	Т
4	Тема 4. Государственная политика и государственное управление в информационной сфере. Информация как объект национальной безопасности	10	4		4		2	О, Д
5	Тема 5. Электронное государство.	12	4		4		4	О, Д
6	Тема 6. Правой режим информации ограниченного доступа.	8	2		2		4	О, Д, Т
7	Тема 7. Правовой информационной безопасности.	12	4		4		4	
8	Тема 8. Ответственность за информационные правонарушения.	10	4		4		2	О, Д, Т
	Промежуточная аттестация	**36**				**36**		**Экзамен**
	Всего в академических часах:	**108**	**24**		**24**		**22**	
Очно-заочная форма обучения								
	Тема 1. Информационное общество и право.	8	2				6	ЛД
	Тема 2. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения.	10	2		2		6	О, Д, З
	Тема 3. Предмет, методы, источники информационного права .	10	2		2		6	
	Тема 4. Государственная политика и государственное управление в информационной сфере. Информация как объект национальной безопасности	10	2		2		6	О, Д
	Тема 5. Электронное государство.	10	2		2		6	О, Д

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	Тема 6. Правой режим информации ограниченного доступа.	8	2				6	О, Д
	Тема 7. Правовой информационной безопасности.	6					6	
	Тема 8. Ответственность за информационные правонарушения.	8			2		6	О, Д
	Промежуточная аттестация	**36**				**36**		**Экзамен**
	Всего в академических часах:	**108**	**12**		**10**	**36**	**48**	
Заочная форма обучения								
1	Тема 1. Информационное общество и право.	12					10	ЛД, З
2	Тема 2. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения.	12	2		2		10	О, Д, З
3	Тема 3. Предмет, методы, источники информационного права .	14					10	Т
4	Тема 4. Государственная политика и государственное управление в информационной сфере. Информация как объект национальной безопасности	14	2		2		10	О, Д
5	Тема 5. Электронное государство.	12			2		12	О, Д
6	Тема 6. Правой режим информации ограниченного доступа.	14					12	О, Д, Т
7	Тема 7. Правовой информационной безопасности.	14					12	
8	Тема 8. Ответственность за информационные правонарушения.	16					11	О, Д, Т
	Промежуточная аттестация	**9**				**9**		**Экзамен**
	Всего в академических часах:	**108**	**4**		**6**	**9**	**87**	

Примечание:

* формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД), опрос (О), доклад / сообщение (Д), задачи (задания) (З),тестирование (Т).

Содержание тем дисциплины

Тема 1. Информационное общество и право

Роль информации в жизни личности, общества, государства, Информационное общество. Стадии становления информационного общества.

Декларация принципов «Построение информационного общества – глобальная задача в новом тысячелетии». Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации.

Основные направления внедрения информационных технологий.

Информатизация как социально-экономический процесс. Необходимость использования информационных технологий, новых средств обработки и передачи информации. Информация как товар.

Окинавская хартия глобального информационного общества.

Построение единого информационно-правового пространства России и вхождение страны в мировое информационное пространство. Цели и важнейшие задачи внедрения информационных технологий.

Тема 2. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения

Информационно-правовые нормы (общая характеристика). Понятие, содержание, структура информационных правоотношений. Объекты информационных правоотношений. Классификация информационных правоотношений. Юридические факты в информационном праве.

Тема 3. Предмет, методы, источники информационного права

Информационное право как наука, учебная дисциплина, система правового регулирования общественных отношений в информационной сфере. Понятие информационного права. История становления информационного права. Предмет и методы информационного права. Принципы информационного права. Информационное право в системе российского права.

Международно-правовые акты, регулирующие отношения в информационной сфере. Законодательные акты, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, регулирующие отношения в информационной сфере.

Особенности правового регулирования общественных отношений в информационной сфере в субъектах Российской Федерации.

Тема 4. Государственная политика и государственное управление в информационной сфере. Информация как объект национальной безопасности

Модели государственного регулирования информационного общества: характеристика, основные нормативные акты. Система органов власти регулирующих процесс информатизации. Нормативно-правовое обеспечение процесса информатизации РФ. Государственная информационная политика. Основные объекты обеспечения информационной безопасности Российской Федерации.

Тема 5. Электронное государство

Понятие «Электронное государство». Цели и задачи реализация систем «Электронного государства» .Единая структура обеспечения взаимодействия в рамках «Электронного государства». Сайты органов государственной власти. Основные государственные услуги, осуществляемы в электронном виде. Электронное правосудие.

Тема 6. Правой режим информации ограниченного доступа

Тайна как правовая категория. Общий правовой режим информации ограниченного доступа. Правовой режим государственной тайны. Порядок работы с информацией, составляющей служебную тайну. Правовой режим коммерческой тайны. Правовой режим профессиональной тайны. Правовой режим персональных данных.

Тема 7. Правовой информационной безопасности.

Информационная безопасность: теория, нормативно-правовое обеспечение. Понятие национальной и информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности. Национальные интересы в информационной сфере. Силы обеспечения информационной безопасности. Угрозы безопасности информационных и телекоммуникационных средств и систем. Принципы обеспечения информационной безопасности. Компьютерные вирусы. Антивирусные программы и средства.

Тема 8. Ответственность за информационные правонарушения

Общие условия ответственности за информационные правонарушения. Понятие информационного правонарушения. Гражданско-правовые деликты в информационной сфере. Дисциплинарные информационные правонарушения. Административные информационные правонарушения. Информационные преступления. Правовые проблемы борьбы с информационными преступлениям.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, доклады, тестирование.
- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание в рамках темы.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме – зачета. Зачет проводится в устной форме с учетом выполнения проблемного вопроса или практико-ориентированного задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Методические материалы, обеспечивающие оценивание знаний, умений и навыков

Таблица 2.

Карта оценочных средств текущего контроля знаний по дисциплине

№ п/п	Раздел дисциплины	Контролируемые дидактические единицы	Контр. компет (или их части)	Оценочные средства				
				Лекция-дискуссия	Вопросы к обсужден	Доклады,	Задачи	Тесты
1	I. Административное право как отрасль российского права	Тема 1. Информационное право как отрасль права. Тема 2. Информационно-правовые нормы и отношения. Система и источники информационного права. Тема 3. Принципы информационного права.	ПК -4	Тема 1	Тема 2	Тема 2	Тема 2	Тема 1-8
2	II. Субъекты административного права	Тема 4. Система органов государственной власти, регулирующих информационную сферу Тема 5. Правовые режимы информационных ресурсов. Тема 6. Правовое регулирование создания и применения	ПК -4	Тема 4	Тема 5, 6	Тема 5, 6	Тема 5	Тема 1-8

№ п/п	Раздел дисциплины	Контролируемые дидактические единицы	Контр. компет (или их части)	Оценочные средства				
				Лекция-дискуссия	Вопросы к обсужден	Доклады,	Задачи	Тесты
		информационных технологий.						
3	III. Формы и методы реализации субъектами административного права их компетенции	Тема 7. Понятие и виды информационной безопасности. Тема 8. Ответственность за правонарушения в информационной сфере.	ПК -4		Тема 7, 8	Тема 7, 8	Тема 8	Тема 1-8

Примерные темы докладов по дисциплине «Информационное право»

1. Понятие и виды информации.
2. Понятие, свойства и структура информации.
3. Понятие и признаки информационного общества.
4. Место и роль информационного права в системе Российского права.
5. Международное правовое регулирование процессов глобализации информационного общества
6. Система информационного права как отрасли права и как научной дисциплины.
7. Особенности информационно-правового регулирования в США.
8. Государственное регулирование информационного рынка в Японии.
9. Источники информационного права и его место в системе российского права.
10. Субъекты информационного права.

Образцы тестовых заданий

Характеристика оценочного средства. Тестирование - метод организации оценивающей деятельности обучающегося, заключающийся в выполнении им закрытых (возможность выбора правильного ответа из предложенных вариантов ответов) и открытых (без выбора ответа) заданий.

Цель тестирования - осуществление независимой оценки достижений обучающихся с целью определения уровня знаний обучающихся в соответствии с ФОС и непрерывный контроль знаний обучающихся в процессе обучения

1. **Информации как объекту правоотношений свойственны следующие признаки:**
А) физическая неотчуждаемость;
Б) тиражируемость
В) закрытость;
Г) физическая отчуждаемость

5. Засекречиванию подлежат сведения о:
А) состоянии демографии
Б) состоянии преступности;
В) фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина;
Г) силах и средствах гражданской обороны.

Примеры задач:

По теме 1 «**Информационное право, как отрасль права**»

1. Укажите различия документированной и недокументированной информации.
2. Перечислите не менее пяти источников информационного права.

Ответ: В соответствии с ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством РФ случаях ее материальный носитель. Соответственно различия будут следующие:

1. Документированная информации представлена на материальном носителе
2. Способ документирования – определен реквизитами документа, позволяющими определить или идентифицировать его.

Задания ФОС текущей аттестации находятся на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

Критерии оценки устного опроса и вопросов к обсуждению на практическом занятии:

При оценке ответов на вопросы учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

Критерии оценки сообщений, докладов:

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, когда полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть (в курсовой работе) выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям

Критерии оценки решения заданий (задач):

Оценка «отлично» ставится, если решение полностью правильно, содержится аргументированные выкладки каким образом обучающийся пришел к выводам, использованы действующие источники права;

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся ответил правильно на все поставленные вопросы, аргументировано сделал выводы, использовал действующее законодательство, однако в ответе присутствуют недостатки, которые он не может устранить на месте;

Оценка «удовлетворительно» ставится, решение задачи правильное, однако не содержатся аргументированные выкладки, или студент не может пояснить каким образом обучающийся пришел к выводам, или использованы недействующие источники права;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, решение задачи неправильное.

Таблица 3.

Содержание самостоятельной работы по темам дисциплины

Тема	Виды самостоятельной работы
Раздел I Общие положения	
Тема 1. Информационное право как отрасль права.	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению. Подготовка сообщения /доклада, выполнение тренировочных тестов.
Тема 2. Информационно-правовые нормы и отношения. Система и источники информационного права.	Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; Подготовка сообщения /доклада, выполнение тренировочных тестов.
Тема 3. Принципы информационного права.	Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; подготовка сообщения, выполнение тренировочных тестов.
Раздел II Государственное регулирование информационной сферы	
Тема 4. Система органов государственной власти, регулирующих информационную сферу	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; разработка сообщений. выполнение тренировочных тестов.
Тема 5. Правовые режимы информационных ресурсов.	Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению, выполнение тренировочных тестов.

Тема 6. Правовое регулирование создания и применения информационных технологий.	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; разработка сообщений. выполнение тренировочных тестов.
Раздел III Информационная безопасность и ответственность в этой сфере.	
Тема 7. Понятие и виды информационной безопасности.	Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; выполнение тренировочных тестов.
Тема 8. Ответственность за правонарушения в информационной сфере.	Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению, выполнение тренировочных тестов.

Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;
- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;
- выполнение заданий (подготовка сообщений по заданной теме, разработка– докладов; обзор интернет-сайтов и т.п.), рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;
- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);
- ликвидацию задолженностей, отстающими обучающимися по данной дисциплине.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям

1. Развитие нормативной основы формирования и использования информационных ресурсов.
2. Порядок отнесения информации к государственной тайне, степени секретности сведений, составляющих государственную тайну
3. Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне, и информация, которая не может быть отнесена к государственной тайне..
4. Особый порядок допуска должностных лиц и граждан РФ к государственной тайне.
5. Подходы к определению служебной тайны.
6. Перечень сведений, которые не могут быть отнесены к служебной тайне.
7. Порядок работы с конфиденциальными документами.
8. Принципы обработки персональных данных. Права субъекта, обязанности оператора.
9. Понятие информационной безопасности личности.
10. Соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина в области информационных правоотношений.
11. Запрет цезуры.

12. Ограничения использования информации о частной жизни.
13. Гарантии информационных прав граждан.
14. Право на судебную защиту.
15. Правовые и этические пределы вмешательства в личную жизнь при использовании интерактивных методов работы с аудиторией.
16. Понятие информационной безопасности общества.
17. Правовое регулирование средств информатизации, телекоммуникации и связи.
18. Правовое регулирование единого информационного пространства РФ.
19. Понятие информационной безопасности государства.
20. Обеспечение защиты информационных ресурсов от несанкционированного доступа.
21. Обеспечение безопасности информационных и телекоммуникационных систем.
22. Понятие безопасности в глобальном информационном пространстве.
23. Структура глобального информационного пространства.
24. Обеспечение безопасности в глобальном информационном пространстве.
25. Дисциплинарная ответственность в информационной сфере.
26. Административная ответственность в информационной сфере.
27. Уголовная ответственность в информационной сфере.
28. Материальная ответственность в информационной сфере.
29. Особенности ответственности в области массовой информации.
30. Особенности ответственности в сети «Интернет».

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов по темам, отнесенным на самостоятельное изучение.

Формами КСР являются:

Тестирование;

Проверка письменных работ;

Собеседование и т.п.

Критерии оценки самостоятельной работы:

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;

б) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

в) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы.

1.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-4.4	способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с нормами информационного;

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Информационное право как отрасль права.
2. Понятие и виды информации. Документированная и недокументированная информация.
3. Предмет информационно-правового регулирования.
4. Международный характер информационного права.
5. Комплексный характер информационного права.
6. Соотношение информационного права со смежными отраслями права.
7. Особенности формирования информационного права.
8. Методы информационно-правового регулирования.
9. Информационная норма: понятие, особенности, виды.
10. Информационно-правовые отношения: понятие, соотношение с правовой нормой, структура, защита информационно-правовых отношений.
11. Система информационного права.
12. Понятие и виды источников информационного права.
13. Принципы информационного права.
14. Правовое регулирование информационной сферы за рубежом.
15. Система и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих право доступа к информации.
16. Система и компетенция органов, обеспечивающих охрану государственной тайны.
17. Компетенция органов государственной власти по обеспечению правового режима конфиденциальной информации.
18. Понятие и виды конфиденциальной информации.
19. Режимы защиты информации.
20. Государственная тайна как предмет, изъятый из гражданского оборота.
21. Служебная и профессиональная тайн
22. Коммерческая и банковская тайны
23. Понятие и структура персональных данных
24. Понятие и виды информационных технологий.
25. Порядок создания информационных технологий.
26. Нарушения порядка применения информационных технологий: информационные войны, несанкционированный мониторинг за активностью потребителя информации.
27. Понятие и виды информационных систем и их сетей.
28. Понятие и виды информационных ресурсов.
29. Порядок формирования информационных ресурсов.
30. Порядок предоставления информационных услуг.

31. Государственное регулирование библиотечного и архивного дела.
32. Юридическое значение электронной подписи.
33. Правовой статус печатных, электронных и телекоммуникационных СМИ.
34. Компетенция органов государственного управления в отношении СМИ.
35. Правовое регулирование использования информационных технологий в рекламе и PR
36. Понятие электронной публикации
37. Права граждан в информационной сфере.
38. Право на доступ к информации.
39. Право на защиту персонифицированной информации.
40. Право интеллектуальной собственности.
41. Авторские права и смежные с ними права.
42. Патентные права.
43. Понятие и правовой статус ноу-хау.
44. Информационно-правовое обеспечение пользователей информации.
45. Понятие и виды информационно-правовых систем
46. Понятие и виды информационной безопасности.
47. Понятие информационной безопасности личности.
48. Соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина в области информационных правоотношений.
49. Ограничения использования информации о частной жизни.
50. Гарантии информационных прав граждан. Право на судебную защиту.
51. Правовые и этические пределы вмешательства в личную жизнь при использовании интерактивных методов работы с аудиторией.
52. Понятие безопасности в глобальном информационном пространстве.
53. Информационное обеспечение государственной политики Российской Федерации.
54. Правовое регулирование государственных информационных ресурсов.
55. Понятие информационной безопасности общества.
56. Правовое регулирование средств информатизации, телекоммуникации и связи.
57. Правовое регулирование единого информационного пространства Российской Федерации.
58. Понятие информационной безопасности государства
59. Обеспечение защиты информационных ресурсов от несанкционированного доступа.
60. Обеспечение безопасности информационных и телекоммуникационных систем.
61. Общая характеристика и виды ответственности за правонарушения в информационной сфере.
62. Дисциплинарная ответственность в информационной сфере.
63. Административная ответственность в информационной сфере.
64. Уголовная ответственность в информационной сфере.
65. Материальная ответственность в информационной сфере.

Типовое практико-ориентированное задание:

Иванова работала в 2012 г. секретарем нотариуса в нотариальной конторе. Однажды ее соседка Петрова пришла к нотариусу и оформила завещание на своего сына. В 2015 г. Иванова встретила дочь Петровой на улице и рассказала ей о завещании. После семейного скандала Петрова обратилась к Ивановой с претензиями о разглашении конфиденциальной информации, на что та ответила: «Во-первых, я не нотариус, чтобы хранить ваши тайны. А во-вторых, я уже давно не работаю в нотариальной конторе».

Можно ли привлечь Иванову к юридической ответственности?

Определите круг правоотношений в этой задаче и нормы права, которыми регулируются данные правоотношения. Какие действия должна совершить Петрова в сложившийся ситуации? Определите алгоритм юридических действий.

Шкала оценивания

Таблица 4.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Коды компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
ПК-4	решения и юридические действия в соответствии с нормами информационного права	Студент глубоко и прочно усвоил материал по дисциплине (модулю), исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с заданиями, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает позицию. *Высокий уровень знаний*	зачтено
		Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. *Базовый уровень знаний*	зачтено
		Студент имеет знания только основного материала по дисциплине (модулю), но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий. *Минимальный уровень знаний*	зачтено
		Студент не знает значительной	Не зачтено

		части материала по дисциплине (модулю), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (модулю). *Неудовлетворительный уровень знаний*	

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

Промежуточный контроль знаний принимается в часы, отведенные согласно расписания.

В аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 30 минут.

На устный ответ обучающегося отводится 0,3 академического часа (18 минут).

Промежуточный контроль знаний по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Он проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к промежуточному контролю знаний по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Промежуточный контроль знаний по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в

рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой. Оценка проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Значение дисциплины заключается в необходимости освоения комплекса знаний в сфере информационно-правового регулирования в Российской Федерации.

В ходе занятий и самостоятельной работы, обучающимся необходимо исследовать такие проблемы организация и функционирование информационно-правовой составляющей органов государственной власти в Российской Федерации, информационно-правового регулирования в различных сферах жизнедеятельности, юридической ответственности за правонарушения в данных сферах.

Обучающиеся должны определить место информационного права в правовой системе России; иметь представление об основных источниках дисциплины и влиянии норм международного права на регулирование; уяснить суть феномена публичной власти в современной России. Особое внимание необходимо уделить характеристике информационной безопасности.

В процессе изучения дисциплины обучающимся необходимо также научиться логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемам функционирования органов исполнительной власти; свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; иметь четкое представление о сущностных характеристиках коррупции и современных формах ее проявления.

Практика развития российского общества свидетельствует о том, что глубокое знание информационного права во многом определяет профессиональную состоятельность современного юриста. Учитывая динамику развития российской государственности, необходимо обеспечить актуальность юридического знания в сфере публичного управления.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в структуре административного права и системе своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим и лабораторным занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса, реализуется в дисциплине как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы

или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине на данном этапе. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Выполнение самостоятельной работы

Подготовка сообщения - это вид самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1ч, максимальное количество баллов – 2.

Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее и вноситься в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

Критерии оценки:

• актуальность темы;

• соответствие содержания теме;

• глубина проработки материала;

• грамотность и полнота использования источников.

Написание доклада – это вид самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика доклада должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Обучающийся должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от обучающегося умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Доклад как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем,

касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего обучающийся сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 5.

В качестве дополнительного задания планируется заранее и вносится в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины. Доклад может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях.

Критерии оценки:

- новизна, оригинальность идеи, подхода;
- реалистичность оценки существующего положения дел;
- полезность и реалистичность предложенной идеи;
- значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата;
- художественная выразительность, яркость, образность изложения;
- грамотность изложения;
- представлено в срок.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1.Информационное право: учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.]; под редакцией Н.Н. Ковалевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 353 с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-13786-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466887

2.. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 419 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5BBA2FF9-E8AB-415B-95B0-94CC3323D6FD.

3.. Цифровая экономика [Электронный ресурс]: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией учебник / Л.В. Лапидус. - М. ИНФРА-М, 2018. - 479 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=947029

4.Цифровая экономика [Электронный ресурс]: учебник / В.Д. Маркова. - М. ИНФРА-М, 2018. - 186 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=959818

6.2 Дополнительная литература

1.. Информационно-сетевая экономика [Электронный ресурс]: структура, динамика, регулирование Монография / Дятлов С.А., Марьяненко В.П., Селищева Т.А. - М.НИЦ ИНФРА-М, 2016. 414 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=559072

2.. Кардашова, И. Б. Основы теории национальной безопасности : учебник для вузов / И. Б. Кардашова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12725-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472932

3.. Рассолов И.М. Информационное право [Текст] / И. М. Рассолов. - М. : Норма, 2011.

4.. Становление информационного общества в России и за рубежом [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Г.В.Осипов и др.; Под общ. ред. В.А.Садовничего - М. Норма НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 304 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php? book=474626

5.. Тарасенкова А.Н. Информационное право: возрастная маркировка, цифровая безопасность и другие вопросы. Москва: Редакция «Российской газеты», 2019. Вып. 20. 176 с.

6.. Савельев А.И. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (постатейный). Статут, 2015.

6.3. Нормативные правовые документы

1. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод // Российская газета. 1995. 5 апреля.
2. Конвенция о защите физических лиц в отношении автоматизированной обработки данных личного характера.
3. Окинавская хартия глобального информационного общества от 22 июля 2000 г. // Дипломатический вестник. 2000. № 8.
4. Устав Международного союза электросвязи от 22 декабря 1992 г. // СЗ РФ. 1996 г. №48. Ст. 5370.
5. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-

ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.08.2014
6. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. (в ред. от 27.07.2010) № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 2006. №31 (1 ч.). ст. 3448.
7. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. (ред. от 23.07.2008) № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» // СЗ РФ. 1995. № 1. Ст. 1; 2001.
8. Федеральный Закон от 22 октября 2004 г. (ред. от 13.05.2008) № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» // СЗ РФ.2004. № 43. ст. 4169.
9. Федеральный закон РФ от 29 декабря 1994 г. (ред. от 27.12.2009) № 78-ФЗ «О библиотечном деле» // СЗ РФ.1995. № 1. ст. 2.
10. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СЗ РФ. 2009. № 7. Ст. 776.
11. Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ (ред. от 28.06.2010) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2008. №52 (ч. 1). Ст. 6217.
12. Указ Президента РФ от 6 марта 1997 (в ред. от 23.09.2005) № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» // СЗ РФ. 1997. № 10. ст. 1127.
13. Указ Президента РФ от 28 июня 1993 г. № 966 «О Концепции правовой информатизации России» // Собр. актов Президента и Правительства. 1993. № 27, ст. 2521.
14. Постановление Правительства РФ от 24.11.2009 № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2009. № 48. Ст. 5832.
15. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-10 (ред. от 18.07.2009) «О государственной тайне» //СЗ РФ. 1997. №41.
16. Указ Президента РФ от 25.08.2010 № 1060 «О совершенствовании государственного управления в сфере информационных технологий» // СЗ РФ 2010 № 35 ст 4528.
17. Постановление Правительства РФ от 28.01.2002 № 65 «О федеральной целевой программе "Электронная Россия (2002 - 2010 годы)» // СЗ РФ. 2002. № 5. ст. 531.
18. Постановление Правительства РФ от 16.03.2009 № 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций» // СЗРФ. 2009. № 12. ст. 1431.
19. Постановление Правительства РФ от 24.05.2010 № 365 «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов» // СЗ РФ. 2010. № 22. ст. 2778.
20. Распоряжение Правительства РФ от 06.05.2008 № 632-р «О Концепции формирования в Российской Федерации электронного правительства до 2010 года» // СЗ РФ. 2008. № 20. ст. 2372.
21. Приказ Минкомсвязи РФ от 04.05.2010 № 70 «Об утверждении Перечня должностных лиц Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» // Российская газета. № 135. 2010.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.
4. Поисковая система - http://www.yandex.ru.
5. Гарант - http://base.garant.ru/.

6.5. Иные источники

1. Журнал «Государственная власть и местное самоуправление»
2. Журнал «Государство и право»
3. Журнал «Журнал российского права»
4. Журнал «Новые законы и нормативные акты»
5. Журнал «Российская юстиция»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, трибуна, нетбук, экран, мультимедиа проектор, учебно-наглядные пособия; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Учебный зал судебных заседаний для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Лаборатория курсового проектирования для выполнения курсовых работ и курсовых проектов, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, переносные: нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;

– Набор стандартных программ Windows;

– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);

– Ресурсы сети Интернет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра государственного управления и права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
правового обеспечения управления
Протокол от *«02» сентября* 2024 г.
№ 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 Теория и практика прав человека
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование подготовки)

Государственно-правовой
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(формы обучения)

Год набора - 2025

Балаково, 2024 г.

И.о .заведующий кафедрой
Государственного управления и права __ Солдаткин А.А.
(наименование кафедры) *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы …….……. 5
3. Содержание и структура дисциплины ….…….…….... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……. 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 27
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 27
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 27
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..…….….. 27
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 28
   6.5. Иные источники…….…….....…….. 28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр ОС-7	Способен осуществлять профессиональную деятельность по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта	ПКр ОС-7	- определения необходимости защиты прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта - изучение нормативных правовых оснований и правоприменительной практики по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта, определение возможных вариантов защиты прав, перспективы каждого варианта - осуществление представительства граждан в органах публичной власти с целью защите их прав и свобод .
ПКс ОС-3.	Способен осуществлять юридическое консультирование по вопросам защиты прав человека	ПКс ОС-3.1	- установление коммуникации с консультируемым, обстоятельств проблемной ситуации, определения необходимости защиты права; - изучение нормативных правовых оснований и правоприменительной практики для защиты права, определение возможных вариантов защиты прав, сильных и слабых сторон и последствий, и рисков каждого из вариантов;

			- предложение и разъяснение консультируемому лицу перспектив возможных вариантов траектории, стратегии и тактики защиты права; - рекомендация и согласованный с консультируемым лицом выбор оптимальной и перспективной защиты права, определение ее основанных этапов реализации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Принятие юридических решений и повышение уровня своей профессиональной подготовки, на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПКр ОС-7	на уровне знаний: - структуру и содержание социальных ценностей, отражаемых в праве, роль правосознания, правового мышления, правовой культуры для развития правовой системы современной России.
		на уровне умений: - использовать методологию теории государства и права для развития правосознания, правового мышления и правовой культуры в сфере профессиональной деятельности.
		на уровне навыков: - прогнозирования основных направлений развития правосознания, правового мышления и правовой культуры.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е.: (108 часов - в академических часах).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 32; на самостоятельную работу: в академических часах – 76.

По очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 22; на самостоятельную работу: в академических

часах – 86.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах – 12, на самостоятельную работу в академических часах -92.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.07 «Теория и практика прав человека» относится к вариативным дисциплинам ОП ВО.

Дисциплина Б1.В.07 «Теория и практика прав человека» изучается на 2 курсе в 3 семестре очной формы обучения, на 2 курсе в 3 семестре очной-заочной формы обучения и на 3 курсе заочной формы обучения. З.е. – 3, часов – 108.

Освоение дисциплины опирается на максимально необходимый объем теоретических знаний и приобретенных ранее умений и навыков в области теории государства и права.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплины: «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран» «Теория государства и права».

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Права человека: понимание, возникновение и развитие	12	2		2		8	
Тема 2	Классификация прав человека	12	2		2		8	О, Д
Тема 3	Обязанности человека. Ограничения прав человека	12	2		2		8	ИЗ
Тема 4	Личные и политические права человека	12	2		2		8	О, Д
Тема 5	Социально-экономические права человека	12	2		2		8	О, Т
Тема 6	Внутригосударственные средства защиты прав человека	12	2		2		8	О, Т
Тема 7	Межгосударственные механизмы защиты прав человека	12	2		2		8	ИЗ
Тема 8	Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод	14	2		2		10	ДИ
Тема 9	Права ребенка	10					10	О, Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего в академических часах		**108**	**16**		**16**		**76**	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

** *формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад, сообщение (Д), индивидуальное задание в рамках темы (ИЗ), деловая игра (ДИ).*

** *формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад, сообщение (Д), индивидуальное задание в рамках темы (ИЗ), деловая игра (ДИ).*

			Л	ЛР	ПЗ	КСР		аттестации
Заочная форма обучения								
Тема 1	Права человека: понимание, возникновение и развитие	10					10	
Тема 2	Классификация прав человека	14	2		2		10	О, Д
Тема 3	Обязанности человека. Ограничения прав человека	10					10	ИЗ
Тема 4	Личные и политические права человека	12			2		10	О, Д
Тема 5	Социально-экономические права человека	12	2				10	О, Т
Тема 6	Внутригосударственные средства защиты прав человека	12			2		10	О, Т
Тема 7	Межгосударственные механизмы защиты прав человека	12	2				10	ИЗ
Тема 8	Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод	10					10	ДИ
Тема 9	Права ребенка	12					12	О, Т
Промежуточная аттестация		**4**				4		Зачет
Всего в академических часах		**108**	**6**		**6**	**4**	**92**	

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины, час.**						**Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Права человека: понимание, возникновение и развитие	3					10	
Тема 2	Классификация прав человека	15	2		2		10	О, Д
Тема 3	Обязанности человека. Ограничения прав человека	7	2				10	ИЗ
Тема 4	Личные и политические права человека	14	2		2		10	О, Д
Тема 5	Социально-экономические права человека	14	2		2		10	О, Т
Тема 6	Внутригосударственные средства защиты прав человека	14			2		10	О, Т
Тема 7	Межгосударственные механизмы защиты прав человека	6					10	ИЗ

*** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад, сообщение (Д), индивидуальное задание в рамках темы (ИЗ), деловая игра (ДИ).*

Тема 8	Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод	18	2		2		8	ДИ
Тема 9	Права ребенка	16	2				8	О, Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего в академических часах		**108**	**12**		**10**		**86**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Права человека: понимание, возникновение и развитие

Подходы к определению прав человеке. Права человека как его свобода. Соотношение понятий «права человека» и «свободы человека».

Права человека с позиций теории естественного права и юридического позитивизма.

Ценность права человека и социальные культуры. Универсалистский и цивилизационный подходы к правам человека.

Возникновение идеи прав человека. Теория естественных прав человека и договорная концепция государства Дж. Локка.

Первые закрепления прав человека в хартиях, декларациях и конституциях. Международный билль о правах.

Декларативность прав человека. Реальность прав человека и ее критерии. Юстициабельность как основной критерий реальности прав человека. Прав человека и конституционализм, верховенство право права и правовое государство.

Тема 2. Классификация прав человека

Права человека и права гражданина: соотношение понятий.

Подходы к классификации прав человека.

Поколенческий подход к классификации права человека. Проблемы поколенческого подхода к классификации прав человека.

Классификация права человека на основании сферы их реализации и содержания.

Права человека в статусах: status negativus, status activus, status positivus.

Представление о неограниченных (абсолютных) правах человека и правах человека, допускающих ограничения.

Тема 3. Обязанности человека. Ограничения прав человека

Права человека и его обязанности. Обоснование обязанностей человека. Обязанности человека и социальные культуры. Соотношение права человека и его обязанностей. Основные обязанности человека.

Доктрина ограничений прав человека и ее легальное закрепление. Критерии допустимости ограничение прав человека: требования к форме акта, соразмерности, необходимости, легитимной цели.

Пределы использования ограничений в отношении прав человека: правовые позиции Европейского Суда по правам человека.

Тема 4. Личные и политические права человека

Понятие личных прав и их значение. Неприкосновенность и самоидентификация как основание личных прав человека.

Первое закрепление личных прав и их развитие на современном этапе.

Прав на жизнь. Достоинство человека. Право на свободу и личную неприкосновенность, правило habeas corpus. Право на частную жизнь, неприкосновенность коммуникаций и жилища. Право частной собственности. Свобода передвижения и выбора места жительства. Свобода совести и вероисповедания. Другие права на самоидентификацию человека.

Понятие политических прав и их значение. Участие в политики как основание политических прав. Первое закрепление политических прав и их развитие на современном этапе.

Свобода слова. Право на информацию. Свобода собраний. Право на создание политических партий. Право на участие в выборах в качестве избирателя и кандидата. Право на петицию.

Политические права и политический режим. Взаимосвязь личных и политических прав.

Тема 5. Социально-экономические права человека

Понятие, значение и специфика социально-экономических прав. Социально-экономические права и социальная справедливость. Понятие «достойный уровень жизни» и право на него.

Первое закрепление социально-экономических прав и их развитие на современном этапе.

Право на государственную поддержку (пособия, компенсации, льготы, привилегии и др.).

Право на бесплатную медицину. Право на бесплатное образование.

Прав работника в трудовых отношениях. Право на минимальный размер оплаты труда. Прав на забастовку. Право на отдых: законодательное установление рабочего времени, выходных и праздничных дней. Право на оплачиваемый отпуск.

Взаимосвязь социально-экономических прав и политического режима.

Критика доктрины и практики социально-экономических прав.

Тема 6. Внутригосударственные средства защиты прав человека

Судебные средства защиты прав человека. Право на справедливый суд.

Защита прав человека посредством конституционной юстиции.

Защита прав человека посредством административного правосудия: судебное обжалование решений и действий (бездействий) органов публичной власти.

Защита прав человека от уголовного обвинения в уголовном процессе: презумпция невиновности, права на суд присяжных, право на адвоката, право не свидетельствовать против себя, non bis in idem.

Несудебные средства защиты прав человека. Полицейская защита прав человека. Парламентский контроль за соблюдением прав человека. Уполномоченный по правам человека – омбудсмен. Прокурорский надзор за соблюдением прав человека.

Тема 7. Межгосударственные механизмы защиты прав человека

Причины возникновения глобального и региональных межгосударственных механизмов защиты прав человека. Международные договора о правах человека и конвенциональные контрольные органы.

Механизм защиты прав человека в системе ООН. Защита прав человека в Уставе ООН.

Комиссия ООН по правам человека. Совет по правам человека. Верховный комиссар ООН по правом человека. Комитеты ООН по правам человека.

Вопросы эффективности механизма защиты прав человека в системе ООН.

Региональные механизмы защиты прав человека.

Американский механизм защиты прав человека. Американская конвенция о правах человека от 22 ноября 1969 г. и протоколы к ней. Межамериканская комиссия по правам человека. Межамериканский суд по правам человека.

Африканский механизм защиты прав человекам. Африканская хартия прав человека и народов от 26 июня 1981 г. и протокол к ней. Африканская комиссия по правам человека и народов. Африканский суд по правам человека.

Сравнительный анализ региональных механизмов защиты прав человека.

Тема 8. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод

История принятия европейской Конвенции о защите прав человека и основных свобод. Значение европейской Конвенции о защите прав человека и основных свобод.

Каталог и идеология прав человека в европейской Конвенции о защите прав человека и основных свобод. Права человека как основная европейская ценность.

Европейский Суд по правам человека как наднациональный судебный механизм защиты прав человека и его роль в формировании общеевропейского пространства прав человека. Оценки значения и роли Европейского Суда по правам человека.

Эволюция европейской Конвенции о защите прав человека и основных свобод в толкованиях Европейского Суда по правам человека. Правовые позиции Европейского Суд по правам человека по отдельным правам человека. Доктрины Европейского Суда по правам человека: «свободы усмотрения государств», «позитивные обязательства государства» и др.

Юридическая сила и значения прецедентной практики Европейского суда по правам человека человека в правовых системах стран Совета Европы: меры индивидуального характера, меры общего характера, пилотные постановления, консультативные заключения. Решения Европейского Суда

по правам человека и высшие судебные инстанции стран Совета Европы: конфликты толкований прав человека и их решения.

Тема 9. Права ребенка

Отличие прав ребенка от прав взрослых. Современное понимание прав ребенка. Международные стандарты в области прав человека, прав ребенка. Понятие «ребенок» в международном праве. Декларация прав ребенка. Конвенция о правах ребенка.

Российские стандарты в области прав ребенка. Понятие «ребенок» в российском законодательстве. Права ребенка и особенности отечественного отраслевого законодательства. Правовое регулирование положения детей. Правовые коллизии. Развитие семейной политики в Российской Федерации.

Основные права детей в различных сферах. Права ребенка в семье. Права ребенка в образовании. Права ребенка в обществе. Ювенальная юстиция.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.07 Теория и практика прав человека используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, тестирование, доклады, деловая игра.
- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание по изучению отдельных тем дисциплины.

4.1.2. Экзамен проводится в устной форме с учетом выполнения проблемного вопроса и практико-ориентированного задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Классификация прав человека»

Вопросы для устного опроса на практическом занятии:

Темы докладов, сообщений:

1.

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Личные и политические права человека»

Вопросы для устного опроса на практическом занятии:

1.

Темы докладов, сообщений:

1.

Типовые оценочные материалы по теме 5 «Социально-экономические права человека»

Вопросы для устного опроса на практическом занятии:

.

Тестирование:

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Тестовые задания могут быть разного типа:

-один из вариантов предполагает выбор одного правильного ответа;

- другой вариант предполагает выбор нескольких правильных ответов.

.

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

Критерии оценки выполнения индивидуального задания по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины:

Индивидуальные задания выполняются самостоятельно, в виде письменных работ (докладов, сообщений), представляются на проверку. Индивидуальные задания оцениваются аналогично критериям оценки подготовки докладов, сообщений.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК – 1	способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1.	способен подготовить проведение анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права: - определение методов анализа основных закономерностей формирования,

			функционирования и развития права; - планирование анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; - сбор данных для проведения анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.
		ОПК-1.2.	способен произвести анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права: - обработка информации об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права; - оценка информации об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права.

Этап освоения компетенции	**Индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**	**Средства (методы) оценивания**
	применение правовой культуры и правового мышления	применяет теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет	Экзамен проводится в устной форме и включает в себя ответ на проблемный вопроса и

		необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления.	выполнение практико-ориентированного задания.

4.3.2. Типовые вопросы для подготовки к зачету, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

Примеры практико-ориентированных заданий:

1. Решением местной администрации семнадцатилетней Васильевой было разрешено вступить в брак с Федоровым до достижения восемнадцатилетнего возраста. После регистрации брака, намереваясь переехать к мужу, проживающему в другом поселке, Васильева решила продать дом, перешедший к ней по завещанию. Поскольку никто из ее односельчан не изъявил желания приобрести дом для постоянного проживания, она договорилась с Никитиным о продаже ему дома на снос за 500 долларов США.
Родители Васильевой возражали против этой сделки. По их мнению, дом вообще не следовало продавать на снос, поскольку он находится в хорошем состоянии и им удалось найти покупателя, желающего приобрести дом для постоянного проживания за большую сумму. Васильева ответила, что договор с Никитиным уже заключен, и изменять или расторгать его она не намерена. Родители обратились с иском в суд о признании заключенного с Никитиным договора недействительным, как совершенного их несовершеннолетней дочерью без их согласия.
Решите дело.

Практико-ориентированные задания предоставляются преподавателем как самостоятельно разработанные, так и из учебных пособий и практикумов, имеющихся в библиотеке Балаковского филиала РАНХиГС. Так, например, основные индивидуальные задания преподаватель использует из следующего учебного издания – Проблемы теории государства и права [Электронный ресурс] : практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 224 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66096.html.

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина.

Шкала оценивания

Наименование тем (разделов)	Индикатор оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)

	применение правовой культуры и правового мышления	Применяет теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления. Достигнут высокий уровень формирования компетенции.	отлично
		Обучающийся с незначительными замечаниями применяет теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления. Достигнут продвинутый уровень формирования компетенции.	хорошо
		Обучающийся с ошибками применяет теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления. Достигнут пороговый уровень формирования компетенции.	удовл.
		Обучающийся не способен применять теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления. Компетенция не сформирована.	неудовл.

4.4. Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

Зачет принимается в часы, отведенные для зачета, согласно расписания.

На зачет в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 15 минут.

На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,2 академического часа (15 минут).

Зачет по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Зачет проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к зачету по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к зачету необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Зачет по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью

выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение(опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение – это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по составлению и решению ситуационных задач (кейсов).

Кейс-задача (кейс) – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Важнейшую роль в овладении знаниями по дисциплине «Проблемы теории государства и права» играет самостоятельная работа обучающегося, без которой невозможно стать высококлассным профессионалом с высокой правовой культурой и знанием правовых аспектов профессиональной деятельности, основных направлений развития государства и права.

Самостоятельная работа обучающегося призвана формировать у него такие знания, умения и навыки, которые способствуют становлению личностных и профессиональных качеств академического бакалавра и могут быть использованы в условиях модернизации Российского государства.

Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами. Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине «Проблемы теории государства и права» следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических и лабораторных занятиях, применению знаний при решении учебных проблем и задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проработку или даже частичное выполнение домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами контроля самостоятельной работы студентов являются:

- проверка письменных работ студентов (индивидуальные задания, рефераты, отчеты, конспекты и др.);
- собеседование по индивидуальным и семестровым заданиям;
- тестирование и т.д.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Права человека : учебник / отв. ред. Е. А. Лукашева. —3-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. - ISBN 978-5-91768-578-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1405421

2. Права человека : энциклопедический словарь / отв. ред. С.С. Алексеев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 656 с. - ISBN 978-5-91768-047-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1005574

Трансформации прав человека в современном мире : монография / отв. ред. А. Н. Савенков. — Москва : Норма : ИНФРА-М. 2020. - 256 с. https://new-znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1043389

3. Права человека: между прошлым и будущим : монография / под ред. Т. А. Васильевой, Н. В. Варламовой, Н. В. Колотовой. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 448 с. — DOI 10.12737/1405584. - ISBN 978-5-00156-180-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1405584

4. Трансформации прав человека в современном мире : монография / отв. ред. А. Н. Савенков. — Москва : Норма : ИНФРА-М. 2020. - 256 с. https://new-znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1043389

6.2 Дополнительная литература

1. Карташкин, В. А. Права человека и принципы международного права в XXI веке : монография / В. А. Карташкин. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019.- 148 с. - ISBN 978-5-91768-917-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/989163

2. Права человека и правовое социальное государство в России : монография / Н. А. Воронина, А. С. Запесоцкий, В. А. Карташкин ; отв. ред. Е. А. Лукашева. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-91768-191-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1037769

3. Карташкин, В. А. Права человека: международная защита в условиях глобализации : монография / В. А. Карташкин. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-91768-004-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1064117

4. Международная и внутригосударственная защита прав человека: Учебник / Под ред. Р.М. Валеева. - Москва : Статут, 2011. - 830 с. (Учебник Казанского Университета). ISBN 978-5-8354-0725-5, 1500 экз. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/309214

5. Игнатьев М. Права человека как политика и как идолопоклонничество. М., 2019. – 216 с.

6. Петерс А., Аскин Э. Международная защита прав человека в период постглобализма и популизма https://dpp.mpil.de/09_2020/09_2020_181_202.pdf

7. Нуссбергер А. Европа, твои права человека // Международное правосудие. 2020. № 3.

8. Харрис Д., О'Бойл, Уорбрик К. Право Европейской конвенции по правам человека. 2-е изд. М., 2017.

9. Шайо А., Уитц Р. Конституция свободы: введение в юридический конституционализм. М., 2021.

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://base.garant.ru/

2. Всеобщая Декларация прав человека [Электронный ресурс]: принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. Доступ из справ.- правовой системы ГАРАНТ.

3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод [Электронный ресурс]: заключена в Риме 4 ноября 1950 г. . Доступ из справ.- правовой системы ГАРАНТ.

4. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1- ФКЗ: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 1997. - № 1, ст. 1.

5. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2- ФКЗ: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 1997. - № 51, ст. 5712.

6. О Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3- ФКЗ // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 2014. - № 6, ст. 550.

7. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ: с изм. и доп. Доступ из справ.- правовой системы ГАРАНТ.

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс]: Федеральный закон от от 30 декабря 2001 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.- правовой системы ГАРАНТ.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com;
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru;
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru

6.5. Иные источники

1. Газета «Российская Газета»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Лаборатория курсового проектирования для выполнения курсовых работ и курсовых проектов, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, компьютеры, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:
– Операционные системы семейства Windows;
– Набор стандартных программ Windows;
– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);
– Ресурсы сети Интернет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра государственного управления и права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
правового обеспечения управления
Протокол от *«02» сентября* 2024 г.
№ 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 Федеративное устройство России
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование подготовки)

Государственно-правовой
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(формы обучения)

Год набора - 2025

Балаково, 2024 г.

И.о. заведующий кафедрой
Государственного управления и права __ Солдаткин А.А.
(наименование кафедры) *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы …….……. 5
3. Содержание и структура дисциплины ……..……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……. 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 27
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 27
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 27
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..…….….. 27
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 28
   6.5. Иные источники…….…….....…….. 28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр ОС-3	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах государственного управления	ПКр ОС-3.1	способен - определить круг вопросов и проблем для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в различных сферах государственного управления - анализ и оценка текущего состояния правового регулирования и правоприменительной практики для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в различных сферах государственного управления - формулирование экспертной правовой позиции и ее мотивации для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в различных сферах государственного управления - юридико-техническое оформление квалифицированных юридических заключений и консультаций в различных сферах государственного управления
ПКр ОС-7	Способен осуществлять профессиональную деятельность по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с	ПКр ОС-7.1	- определения необходимости защиты прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта - изучение нормативных правовых оснований и

	учетом зарубежного опыта		правоприменительной практики по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта, определение возможных вариантов защиты прав, перспективы каждого варианта - осуществление представительства граждан в органах публичной власти с целью защите их прав и свобод
ПКс ОС-2.	Способен разработать экспертные заключения по вопросам публичного права	ПКс ОС-2.1	- определение круга вопросов и проблем в сфере публичного права, подлежащих исследованию и решению в рамка экспертного заключения; - оценка формы правового акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего правовой акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия и официального опубликования на предмет соответствия требованиям законодательства – в случае необходимости; - анализ и оценка текущего состояния правового регулирования и правоприменительной практики; - формулирование экспертной правовой позиции и ее мотивации для включения в экспертное заключение по вопросам публичного права; - юридико-техническое оформление экспертного заключения по вопросам публичного права.
ПКс ОС-3.	Способен осуществлять юридическое консультирование по вопросам защиты прав человека	ПКс ОС-3.1	- установление коммуникации с консультируемым, обстоятельств проблемной ситуации, определения необходимости защиты права; - изучение нормативных правовых оснований и правоприменительной практики для защиты права,

			определение возможных вариантов защиты прав, сильных и слабых сторон и последствий, и рисков каждого из вариантов; - предложение и разъяснение консультируемому лицу перспектив возможных вариантов траектории, стратегии и тактики защиты права; - рекомендация и согласованный с консультируемым лицом выбор оптимальной и перспективной защиты права, определение ее основанных этапов реализации.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Принятие юридических решений и повышение уровня своей профессиональной подготовки, на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	)	на уровне знаний: - структуру и содержание социальных ценностей, отражаемых в праве, роль правосознания, правового мышления, правовой культуры для развития правовой системы современной России.
		на уровне умений: - использовать методологию теории государства и права для развития правосознания, правового мышления и правовой культуры в сфере профессиональной деятельности.
		на уровне навыков: - прогнозирования основных направлений развития правосознания, правового мышления и правовой культуры.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е.: (72 часов - в академических часах).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 32 / в астрономических часах – 24; на самостоятельную работу: в академических часах – 40, в астрономических часах– 30.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем

запланировано: в академических часах – 8, в астрономических часах – 6; на самостоятельную работу в академических часах -60; в астрономических часах– 45.

По очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах – 32, в астрономических часах – 24; на самостоятельную работу в академических часах -40; в астрономических часах– 30.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.08 Федеративное устройство России относится к вариативным дисциплинам ОП ВО.

Дисциплина Б1.В.08 «Федеративное устройство России» изучается на 2 курсе в 4 семестре очной формы обучения, на 2 курсе в 4 семестре очной-заочной формы обучения и на 2 курсе заочной формы обучения. З.е. – 2, часов – 72.

Освоение дисциплины опирается на максимально необходимый объем теоретических знаний и приобретенных ранее умений и навыков в области теории государства и права.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплины: «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран» «Теория государства и права».

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Теория федеративного устройства	3					3	
Тема 2	История развития государственно-территориального устройства России	15	2		10		3	О, Д
Тема 3	Конституционные принципы федеративного устройства России	7	2			2	3	ИЗ
Тема 4	Организация государственной властью в субъектах Российской Федерации	14	2		10		2	О, Д
Тема 5	Правовые акты субъектов Российской Федерации	14	2		10		2	О, Т
Тема 6	Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации	14	2		10		2	О, Т
Тема 7	Исполнительный орган государственной власти субъектов Российской Федерации	6	2			2	2	ИЗ
Тема 8	Обеспечение законности в деятельности органов государственной власти и должностных лиц субъекта	18	2		10	2	4	ДИ
Промежуточная аттестация						27		Зачет
Всего в академических часах		**72**	**24**		**66**	**33**	**57**	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля
		Всего	Контактная работа обучающихся с	СР	

*** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад, сообщение (Д), индивидуальное задание в рамках темы (ИЗ), деловая игра (ДИ).*

			преподавателем по видам учебных занятий					успеваемости**, промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
РАЗДЕЛ 1	**Проблемы теории государства**							
Тема 1	Теория федеративного устройства	9					9	
Тема 2	История развития государственно-территориального устройства России	14	2		2		10	О, Д
Тема 3	Конституционные принципы федеративного устройства России	11				2	9	ИЗ
Тема 4	Организация государственной властью в субъектах Российской Федерации	11			2		9	О, Д
РАЗДЕЛ 2	**Проблемы теории права**							
Тема 5	Правовые акты субъектов Российской Федерации	14	2		2		10	О, Т
Тема 6	Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации	12			2		10	О, Т
Тема 7	Исполнительный орган государственной власти субъектов Российской Федерации	11				2	9	ИЗ
Тема 8	Обеспечение законности в деятельности органов государственной власти и должностных лиц субъекта	16			*2*	4	10	ДИ
Промежуточная аттестация		**4**				9		Зачет
Всего в академических часах		**72**	**4**		**14**	**29**	**133**	
Всего в астрономических часах		**153**	**3**		**10,5**	**21,75**	**99,75**	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

** *формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад, сообщение (Д), индивидуальное задание в рамках темы (ИЗ), деловая игра (ДИ).*

** *формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад, сообщение (Д), индивидуальное задание в рамках темы (ИЗ), деловая игра (ДИ).*

			Л	ЛР	ПЗ	КСР		аттестации
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Теория федеративного устройства	3					7	
Тема 2	История развития государственно-территориального устройства России	15	2		2		6	О, Д
Тема 3	Конституционные принципы федеративного устройства России	7	2		2		6	ИЗ
Тема 4	Организация государственной властью в субъектах Российской Федерации	14	2		2		6	О, Д
Тема 5	Правовые акты субъектов Российской Федерации	14	2		2		8	О, Т
Тема 6	Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации	14					8	О, Т
Тема 7	Исполнительный орган государственной власти субъектов Российской Федерации	6					6	ИЗ
Тема 8	Обеспечение законности в деятельности органов государственной власти и должностных лиц субъекта Российской Федерации	18					6	ДИ
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего в академических часах		**72**	**8**		**8**		**56**	

Содержание дисциплины

Тема 1.Теория федеративного устройства

Федерация как форма территориального устройства государства, отличие от унитарной формы. Централизм и конституционный децентрализм как принципы территориальной организации государственной власти.

Подходы к пониманию федерации. Федерация как союзное государство. Федерация как система вертикального разделения публичной власти.

Федерализм как важнейший элемент развитой политической и правовой культуры.

Конституционное разграничение предметов ведения как основа федеративного устройства: цель, принципы и варианты. Конституционное закрепление предметов ведения федерации (США), федерации и субъектов (Швейцария), федерации и совместного ведения федерации и ее субъектов (ФРГ). Коллизионные нормы в конституции федеративного государства.

Договоры в федеративном государстве.

Отличие федеративного государства от децентрализованного унитарного государства («регионального государства»).

Классификация федеративных государств. Договорные и конституционные федерации, симметричные и ассиметричные федерации. Представление о «централизованных» и «формальных» федерациях.

Тема 2. История развития государственно-территориального устройства России

Государственно-территориальное устройство в период империи. Государственное единство и нераздельность России. Уезды и губернии Российской империи. Правовой статус Финляндии: развитие законодательства и доктринальные дискуссии. Протектораты России.

Взгляды на развитие государственно-территориального устройства России в 1905 – 1917 гг.: автономии, децентрализация, унитаризм и федерализм.

Государственного-территориальное устройство России в проекте Основных законов Особой комиссии при Временном правительстве.

Государственно-территориальное устройство в советский период. Федеративное устройство как решение национального вопроса.

РСФСР – федерация, основанная на основе автономии. Советские автономии: автономная республика, автономная область, автономный округ. Унитарное устройство РСФСР (неавтономные территориальные единицы: области, края, районы, населенные пункты (города, села, поселки).

Проблемы развития федеративных отношений в СССР в 1989 – 1991 гг. и РСФСР в 1990 – 1993 гг. Федеративный договор 1992 г. и его значение.

Тема 3. Конституционные принципы федеративного устройства России

Понятие и классификация конституционных принципов федеративного устройства России.

Суверенитет Российской Федерации. Государственная целостность. Единство системы государственной власти. Разграничение предметов ведения и полномочий. Равноправие и самоопределение народов в Российской Федерации. Равноправие субъектов Российской Федерации. Единство экономического пространства. Разделение государственной власти в Российской Федерации. Государствообразующий народ в многонациональном союзе равноправных народов Российской Федерации. Государственные языки в субъектах Российской Федерации.

Уровни разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Конституционная модель разграничения предметов ведения между Российской Федерации и субъектами Российской Федерации: содержание, основные принципы, содержание.

Эволюция практики заключения договоров о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Законодательное разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

Тема 4. Организация государственной властью в субъектах Российской Федерации

Конституционные принципы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации и установление системы органов государственной власти в субъектах Российской Федерации. Конституционное понятие «общих принципов» организации представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и дискреция федерального законодателя.

Дискуссия относительно допустимости наличия судебных органов государственной власти в субъектах Российской Федерации.

Экономическая основа деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации. Собственность субъекта Российской Федерации. Бюджет субъекта Российской Федерации.

Тема 5. Правовые акты субъектов Российской Федерации

Понятие правового акта субъекта Российской Федерации. Классификация правовых актов субъектов Российской Федерации.

Конституции и уставы субъектов Российской Федерации: понятие, характеристика. Порядок принятия конституции и устава субъекта Российской Федерации.

Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

Место и юридическая сила нормативных правовых актов субъекта Российской федерации в системе нормативных правовой актов России.

Тема 6. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации

Статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Основные полномочия законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Принципы избрания законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Статус депутата законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Досрочное прекращение полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Ответственность законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Государственный контроль (надзор) за деятельностью законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Тема 7. Исполнительный орган государственной власти субъектов Российской Федерации

Конституция Российской Федерации об органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Система органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Высшее должностное лицо субъекта Российской федерации: статус, порядок избрания.

Полномочия высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Досрочное прекращение полномочий высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

Тема 8. Обеспечение законности в деятельности органов государственной власти и должностных лиц субъекта Российской Федерации

Институт федерального вмешательства (интервенции) в федеративном государстве: понятие, значение и примеры.

Ответственность законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Государственный контроль (надзор) за деятельностью законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Ответственность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

Государственный контроль (надзор) за деятельностью высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.08 «Федеративное устройство России» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, тестирование, доклады, деловая игра.
- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание по изучению отдельных тем дисциплины.

4.1.2. Зачет проводится в устной форме с учетом выполнения проблемного вопроса и практико-ориентированного задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Понятие и сущность государства»

Вопросы для устного опроса на практическом занятии:

1. Понятие и признаки государства.
2. Плюрализм в понимании государства.
3. Государство как суверенная организация власти.
4. Сущность государства: классовый и общесоциальный подходы.

5.Эволюция сущности и социального назначения государства.

Темы докладов, сообщений:

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

Критерии оценки устного опроса на практическом занятии, практическом занятии-дискуссии:

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

Критерии оценки подготовки докладов:

Оценка «отлично» ставится, если работа характеризуется использованием значительного количества новейших нормативных и теоретических источников; глубоким анализом привлеченного материала, творческим подходом к его изложению; знанием закономерностей становления и развития мировой экономики;

Оценка «хорошо» ставится, если работа написана на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывает содержание темы, с приведенным фактическим материалом, по которому сделаны правильные выводы и обобщения, произведена увязка теории с практикой современной действительности;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в работе недостаточно полно освящены узловые вопросы темы, работа написана на базе незначительного количества источников, либо на базе устаревших источников.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

Критерии оценки тестовых заданий:

Результаты тестов оцениваются в зависимости от количества вопросов, содержащихся в тесте, на которые были даны правильные ответы по следующим критериям:

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 90-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-89% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 51-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

Критерии оценки участия в деловой игре

Оценка (по 5-ти балльной шкале)

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует: умение работать в команде, соблюдать нормы корпоративного поведения; активно принимает участие в обсуждении,

подготовке, составлении юридических документов; владеет навыками поиска, анализа, толкования и применения норм права в конкретной ситуации.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует: умение работать в команде, соблюдать нормы корпоративного поведения; активно принимает участие в обсуждении, подготовке, составлении юридических документов, но допускает несущественные ошибки при применении отдельных норм права.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент демонстрирует: умение работать в команде, соблюдать нормы корпоративного поведения, но допускает существенные ошибки при применении отдельных норм права.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не умеет работать в команде, участвовать в профессиональной дискуссии, не принимает участие в обсуждении, подготовке, составлении юридических документов, демонстрирует незнание нормативных и теоретических источников.

Критерии оценки выполнения индивидуального задания по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины:

Индивидуальные задания выполняются самостоятельно, в виде письменных работ (докладов, сообщений), представляются на проверку. Индивидуальные задания оцениваются аналогично критериям оценки подготовки докладов, сообщений.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр ОС-3	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах государственного управления	ПКр ОС-3.1	способен - определить круг вопросов и проблем для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в различных сферах государственного управления - анализ и оценка текущего состояния правового регулирования и правоприменительной практики для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в различных сферах государственного управления - формулирование

			экспертной правовой позиции и ее мотивации для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в различных сферах государственного управления - юридико-техническое оформление квалифицированных юридических заключений и консультаций в различных сферах государственного управления
ПКр ОС-7	Способен осуществлять профессиональную деятельность по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта	ПКр ОС-7.1	- определения необходимости защиты прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта - изучение нормативных правовых оснований и правоприменительной практики по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта, определение возможных вариантов защиты прав, перспективы каждого варианта - осуществление представительства граждан в органах публичной власти с целью защите их прав и свобод
ПКс ОС-2.	Способен разработать экспертные заключения по вопросам публичного права	ПКс ОС-2.1	- определение круга вопросов и проблем в сфере публичного права, подлежащих исследованию и решению в рамка экспертного заключения; - оценка формы правового акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего правовой акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия и официального опубликования на предмет соответствия требованиям законодательства

			– в случае необходимости; - анализ и оценка текущего состояния правового регулирования и правоприменительной практики; - формулирование экспертной правовой позиции и ее мотивации для включения в экспертное заключение по вопросам публичного права; - юридико-техническое оформление экспертного заключения по вопросам публичного права.
ПКс ОС-3.	Способен осуществлять юридическое консультирование по вопросам защиты прав человека	ПКс ОС-3.1	- установление коммуникации с консультируемым, обстоятельств проблемной ситуации, определения необходимости защиты права; - изучение нормативных правовых оснований и правоприменительной практики для защиты права, определение возможных вариантов защиты прав, сильных и слабых сторон и последствий, и рисков каждого из вариантов; - предложение и разъяснение консультируемому лицу перспектив возможных вариантов траектории, стратегии и тактики защиты права; - рекомендация и согласованный с консультируемым лицом выбор оптимальной и перспективной защиты права, определение ее основанных этапов реализации.

Этап освоения компетенции	**Индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**	**Средства (методы) оценивания**
	применение правовой культуры и правового мышления	применяет теоретические положения при решении	Экзамен проводится в устной форме и включает в себя

		практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления.	ответ на проблемный вопроса и выполнение практико-ориентированного задания.

4.3.2. Типовые вопросы для подготовки к зачету, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

1.

Примеры практико-ориентированных заданий:

1. Решением местной администрации семнадцатилетней Васильевой было разрешено вступить в брак с Федоровым до достижения восемнадцатилетнего возраста. После регистрации брака, намереваясь переехать к мужу, проживающему в другом поселке, Васильева решила продать дом, перешедший к ней по завещанию. Поскольку никто из ее односельчан не изъявил желания приобрести дом для постоянного проживания, она договорилась с Никитиным о продаже ему дома на снос за 500 долларов США.
Родители Васильевой возражали против этой сделки. По их мнению, дом вообще не следовало продавать на снос, поскольку он находится в хорошем состоянии и им удалось найти покупателя, желающего приобрести дом для постоянного проживания за большую сумму. Васильева ответила, что договор с Никитиным уже заключен, и изменять или расторгать его она не намерена. Родители обратились с иском в суд о признании заключенного с Никитиным договора недействительным, как совершенного их несовершеннолетней дочерью без их согласия.
Решите дело.

Практико-ориентированные задания предоставляются преподавателем как самостоятельно разработанные, так и из учебных пособий и практикумов, имеющихся в библиотеке Балаковского филиала РАНХиГС. Так, например, основные индивидуальные задания преподаватель использует из следующего учебного издания – Проблемы теории государства и права [Электронный ресурс] : практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 224 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66096.html.

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина.

Шкала оценивания

Наименование тем (разделов)	Индикатор оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)

	применение правовой культуры и правового мышления	Применяет теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления. Достигнут высокий уровень формирования компетенции.	отлично
		Обучающийся с незначительными замечаниями применяет теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления. Достигнут продвинутый уровень формирования компетенции.	хорошо
		Обучающийся с ошибками применяет теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления. Достигнут пороговый уровень формирования компетенции.	удовл.
		Обучающийся не способен применять теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления. Компетенция не сформирована.	неудовл.

4.4. Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

Зачет принимается в часы, отведенные для экзамена, согласно расписанию.

На зачет в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 30 минут.

На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,3 академического часа (18 минут).

Зачет по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности

студентов требованиям образовательного стандарта. Экзамен проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к зачету по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к зачету необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Зачет по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка за экзамен проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

Пример типового билета для зачета.

1 вопрос: Система права: понятие, признаки, структурные элементы.

2 вопрос: Прочитайте текст и ответьте на вопросы.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.

8. Выступление с докладом.

9. Обсуждение доклада.

10. Оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение(опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение – это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по составлению и решению ситуационных задач (кейсов).

Кейс-задача (кейс) – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;

– контрольными мероприятиями;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Важнейшую роль в овладении знаниями по дисциплине «Проблемы теории государства и права» играет самостоятельная работа обучающегося, без которой невозможно стать высококлассным профессионалом с высокой правовой культурой и знанием правовых аспектов профессиональной деятельности, основных направлений развития государства и права.

Самостоятельная работа обучающегося призвана формировать у него такие знания, умения и навыки, которые способствуют становлению личностных и профессиональных качеств академического бакалавра и могут быть использованы в условиях модернизации Российского государства.

Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами. Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине «Проблемы теории государства и права» следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

Индивидуальное задание по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины

№ темы	Виды самостоятельных работ	Кол-во часов
		очная форма
3	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Основные проблемы типологии государства. 2. Современное прочтение формационного подхода и типология государства 3. Соотношение цивилизационного и формационного подходов и типология государства.	**2**
7	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Понятие механизма правового регулирования. 2.Структура и стадии механизма правового регулирования 3. Способы и типы правового регулирования. 4. Эффективность механизма правового регулирования.	**2**
8	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:	**2**

	1. Понятие и признаки правовой нормы. 2. Структура нормы права. 3. Разработка законопроекта.	
Итого:		**6**

№ темы	**Виды самостоятельных работ**	**Кол-во часов**
		заочная форма
3	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Основные проблемы типологии государства. 2. Современное прочтение формационного подхода и типология государства 3. Соотношение цивилизационного и формационного подходов и типология государства.	**2**
7	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Понятие механизма правового регулирования. 2.Структура и стадии механизма правового регулирования 3. Способы и типы правового регулирования. 4. Эффективность механизма правового регулирования.	**2**
8	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 4. Понятие и признаки правовой нормы. 5. Структура нормы права. 6. Разработка законопроекта.	**4**
10	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Понятие и виды реализации норм права. 2. Правоприменение: понятие, значение для правореализации, стадии, принципы. 3. Правоприменительные акты, их виды и значение. 4. Пробелы в правовом регулировании и способы их преодоления. 5.Проблема реализации правовых норм вне правоотношений.	**4**
11	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Понятие толкования норм права, его разновидности. 2. Методы (способы) толкования правовых норм. 3. Виды толкования (интерпретации). 4. Значение различных способов и видов толкования для правотворчества, а также для правоприменения и других форм реализации права.	**4**
12	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Понятие и признаки правомерного поведения. 2. Виды правомерного поведения. 3. Понятие и признаки правонарушения. 4. Состав правонарушения. 5. Виды правонарушений. 6. Причины правонарушений и меры борьбы с ними.	**2**
13	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Понятие и признаки юридической ответственности. 2. Основания юридической ответственности. 3. Принципы юридической ответственности. 4. Виды юридической ответственности.	**2**
Итого:		**20**

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических и лабораторных занятиях, применению знаний при решении учебных проблем и задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проработку или даже частичное выполнение домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами контроля самостоятельной работы студентов являются:

- проверка письменных работ студентов (индивидуальные задания, рефераты, отчеты, конспекты и др.);
- собеседование по индивидуальным и семестровым заданиям;
- тестирование и т.д.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

Черепанов, В. А. Проблемы российской государственности. Опыт системного исследования : монография / В. А. Черепанов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 336 с. - ISBN 978-5-91768-878-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1003639

Чиркин, В. Е. Территориальная организация публичной власти : монография / В. Е. Чиркин. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. - ISBN 978-5-91768-827-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1092009

Конституционно-правовой статус органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации : учебник для магистратуры / отв. ред. Г. Д. Садовникова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 128 с. - ISBN 978-5-91768-671-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1216930

6.2 Дополнительная литература

Александрова, Е. В. Конституционно-правовая модель организации государственной власти субъектов Российской Федерации : учебное пособие / Е. В. Александрова. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 138 c. — ISBN 978-5-00094-333-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72396.html

Потапов, М. Г. Органы государственной власти субъектов РФ : учебное пособие / М. Г. Потапов, И. В. Балакина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2015. — 116 c. — ISBN 978-5-7782-2654-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91634.html

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://base.garant.ru/

2. Всеобщая Декларация прав человека [Электронный ресурс]: принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. Доступ из справ.- правовой системы ГАРАНТ.

3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод [Электронный ресурс]: заключена в Риме 4 ноября 1950 г. . Доступ из справ.- правовой системы ГАРАНТ.

4. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1- ФКЗ: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 1997. - № 1, ст. 1.

5. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2- ФКЗ: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 1997. - № 51, ст. 5712.

6. О Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3- ФКЗ // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 2014. - № 6, ст. 550.

7. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ: с изм. и доп. Доступ из справ.- правовой системы ГАРАНТ.

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс]: Федеральный закон от от 30 декабря 2001 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.- правовой системы ГАРАНТ.

9. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 1994. - № 8, ст. 801.

10. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82 -ФЗ: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 1995. - № 21, ст. 1930.

11. О свободе совести и религиозных объединениях: Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 1997. - № 39, ст. 4465.

12. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 6 октября 1999 г. №184-ФЗ: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 1999. - № 42, ст.5005.

13. О политических партиях: Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 2001. - № 29, ст.2950.

14. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 2002. - № 24, ст.2253.

15. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ:с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 2004. - № 31, ст. 3215.

16. О полиции: Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 2011. - № 7, ст. 900.

17. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г.: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 1996. - № 22, ст. 2663.

18. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 636: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 2012. - № 22, ст. 2754.

19. О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: постановление ГД ФС РФ от 22 января 1998 г. [Электронный ресурс]: с изм. и доп. Доступ из справ.- правовой системы ГАРАНТ.

20. Основы государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан: распоряжение Президента РФ от 28 апреля 2011 г. № 1168 - Пр // Рос. газета. - 2011. - 14 июля (№ 5527).

6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com;
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru;
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru

6.5. Иные источники

1. Газета «Российская Газета»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Лаборатория курсового проектирования для выполнения курсовых работ и курсовых проектов, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, компьютеры, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;

– Набор стандартных программ Windows;

– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);

– Ресурсы сети Интернет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра государственного управления и права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
правового обеспечения управления
Протокол от *«02» сентября* 2024 г.
№ 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Конституционные принципы организации публичной власти в России

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование подготовки)

Государственно-правовой
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(формы обучения)

Год набора - 2025

Балаково, 2024 г.

И.о. заведующий кафедрой
Государственного управления и права __ Солдаткин А.А.
(наименование кафедры) *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы …….……. 5
3. Содержание и структура дисциплины ……..……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……. 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 27
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 27
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 27
   6.3. Нормативные правовые документы…….…….……..…….….. 27
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 28
   6.5. Иные источники…….…….....…….. 28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр ОС-5	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах государственного управления	ПКр ОС-5	способен - определить круг вопросов и проблем для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в различных сферах государственного управления - анализ и оценка текущего состояния правового регулирования и правоприменительной практики для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в различных сферах государственного управления - формулирование экспертной правовой позиции и ее мотивации для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в различных сферах государственного управления - юридико-техническое оформление квалифицированных юридических заключений и консультаций в различных сферах государственного управления

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа	Результаты обучения

(при наличии профстандарта) профессиональные действия	освоения компетенции	
Принятие юридических решений и повышение уровня своей профессиональной подготовки, на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	)	на уровне знаний: - структуру и содержание социальных ценностей, отражаемых в праве, роль правосознания, правового мышления, правовой культуры для развития правовой системы современной России.
		на уровне умений: - использовать методологию теории государства и права для развития правосознания, правового мышления и правовой культуры в сфере профессиональной деятельности.
		на уровне навыков: - прогнозирования основных направлений развития правосознания, правового мышления и правовой культуры.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е.: (108 часов - в академических часах).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 32 / в астрономических часах – 24; на самостоятельную работу: в академических часах – 40, в астрономических часах– 30.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах – 8, в астрономических часах – 6; на самостоятельную работу в академических часах -60; в астрономических часах– 45.

По очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах – 32, в астрономических часах – 24; на самостоятельную работу в академических часах -40; в астрономических часах– 30.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.09 «Конституционные принципы организации публичной власти в России» относится к вариативным дисциплинам ОП ВО.

Дисциплина Б1.О.9 «Конституционные принципы организации публичной власти в России» изучается на 3 курсе в 5 семестре очной формы обучения, на 3 курсе в 5 семестре очной-заочной формы обучения и на 3 курсе заочной формы обучения. З.е. – 3, часов – 108.

Освоение дисциплины опирается на максимально необходимый объем теоретических знаний и приобретенных ранее умений и навыков в области теории государства и права.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплины: «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран» «Теория государства и права».

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Теоретике-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации	3	4		4		8	
Тема 2	Основы правового положения законодательных (представительных) органов публичной власти в Российской Федерации	15	4		4		8	О, Д
Тема 3	Федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Исполнительно-распорядительные органы муниципального образования (местная администрация)	7	4		4	2	8	ИЗ
Тема 4	Конституционно-правовые основы организации и деятельности главы государства, органов судебной власти и прокуратуры в Российской Федерации	14	4		4		10	О, Д
Промежуточная аттестация						36		Зачет
Всего в академических часах		**108**	**16**		**16**	**38**	**38**	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля
		Всего	Контактная работа обучающихся с	СР	

** *формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад, сообщение (Д), индивидуальное задание в рамках темы (ИЗ), деловая игра (ДИ).*

			преподавателем по видам учебных занятий					успеваемости**, промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Теоретике-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации	9					9	
Тема 2	Основы правового положения законодательных (представительных) органов публичной власти в Российской Федерации	14	2		2		10	О, Д
Тема 3	Федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Исполнительно-распорядительные органы муниципального образования (местная администрация)	11				2	9	ИЗ
Тема 4	Конституционно-правовые основы организации и деятельности главы государства, органов судебной власти и прокуратуры в Российской Федерации	11			2		9	О, Д
Промежуточная аттестация		**4**				9		Зачет
Всего в академических часах		**108**	**4**		**14**	**29**	**133**	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Теоретике-правовые основы системы органов публичной	3					7	

** *формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад, сообщение (Д), индивидуальное задание в рамках темы (ИЗ), деловая игра (ДИ).*

** *формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад, сообщение (Д), индивидуальное задание в рамках темы (ИЗ), деловая игра (ДИ).*

	власти в Российской Федерации							
Тема 2	Основы правового положения законодательных (представительных) органов публичной власти в Российской Федерации	15	2		2		6	О, Д
Тема 3	Федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Исполнительно-распорядительные органы муниципального образования (местная администрация)	7	2		2		6	ИЗ
Тема 4	Конституционно-правовые основы организации и деятельности главы государства, органов судебной власти и прокуратуры в Российской Федерации	14	2		2		6	О, Д
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего в академических часах		**108**	**8**		**8**		**56**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретике-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации

Понятие публичной власти. Принципы организации публичной власти в РФ. Конституционная реформа и ее роль в закреплении основ публичной власти. Модель публичной власти в РФ. Исторические формы публичной власти. Публичная власть как социальный феномен. Понятие, элементы и основные конституционно-правовые характеристики системы органов публичной власти в Российской Федерации. Понятие и основные признаки (черты) правового положения органа публичной власти. Особенности правового положения органов местного самоуправления.

Основные конституционно-правовые принципы организации и деятельности органов публичной власти в Российской Федерации. Принцип разделения властей — основа их построения и функционирования. Единство публичной власти. Разграничение компетенции (предметов ведения и полномочий) между подсистемами и органами в системе публичной власти. Самостоятельность органов публичной власти в пределах собственной компетенции. Принцип народовластии. Принцип экономических основ организации публичной власти. Принцип федеративного устройств в системе публичной власти. Принцип суверенитета в системе органов публичной власти. Специальные и частные принципы построения публичной власти в РФ.

Совершенствование системы органов публичной власти в Российской Федерации в соответствии с российской конституционно- правовой моделью республиканской формы правления. Основные признаки и особенности правового положения. Конституционные новеллы статуса Президента Российской Федерации в системе органов публичной власти в Российской Федерации.

Тема 2. Основы правового положения законодательных (представительных) органов публичной власти в Российской Федерации

Парламентаризм: понятие, история возрождения в России, отличительные признаки парламента и советских представительных органов власти. Правовое положение Федерального Собрание — парламента Российской Федерации. Основы правового положения законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации (на примере города Москвы).

Федеральное Собрание - парламент России. Его место и роль в системе органов государственной власти. Функции Парламента России. Внутренняя структура Парламента России. Принципы работы Парламента России и его палат. Сессии и пленарные заседания Государственной Думы. Парламентские слушания. Законодательный процесс и его стадии. Законодательная инициатива: порядок реализации, требования к законопроекту. Порядок реализации Советом Федерации, Правительством РФ, Президентом РФ права законодательной инициативы. Порядок дачи согласия Президенту РФ на назначение Председателя Правительства Российской Федерации. Взаимодействие Федерального Собрания и его палат с Президентом РФ. Взаимодействие Федерального Собрания и его палат с Правительством РФ. Взаимодействие Федерального Собрания РФ с федеральными органами судебной власти. Международные связи Государственной Думы и Совета Федерации. Двухстороннее межпарламентское сотрудничество. Правовые основы контрольной деятельности российского парламента и парламентов субъектов РФ.

Понятие и функции парламентов субъектов Российской Федерации как органов публичной власти. Структура парламентов в субъектах РФ. Специфика внутренней структуры парламентов в отдельных субъектах Российской Федерации (на примере г. Москва). Комитеты и комиссии парламентов в субъектах РФ. Депутатские объединения в парламентах субъектов РФ. Организационно-правовые формы работы парламентов в субъектах РФ. Организация работы парламентов в субъектах РФ.

Тема 3. Федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Исполнительно-распорядительные органы муниципального образования (местная администрация)

Понятие и признаки органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Содержание конституционно-правового статуса органа исполнительной власти как органов публичной власти. Правительство Российской Федерации: принципы организации, компетенция, состав и порядок формирования. Центральные и территориальные федеральные органы исполнительной власти и принципы организации работы. Основы правового положения Правительства Российской Федерации — высшего органа исполнительной власти в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Элементы правового статуса органа исполнительной власти. Цели, функции, полномочия, ответственность и организация работы органов исполнительной власти в современных условиях. Характеристика федеральных органов исполнительной власти в РФ. Административно-правовой статус Правительства РФ, правовые основы его организации и деятельности. Компетенция Правительства РФ, полномочия в конкретных сферах государственного управления.

Федеральные органы исполнительной власти в РФ, критерии их классификации. Федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства. Функции вышеназванных федеральных органов исполнительной власти. Характеристика выполняемых ими полномочий. Административные регламенты.

Анализ изменений, внесенных в ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» в свете конституционных поправок 2020. Высшее должностное лицо субъекта РФ: компетенция, полномочия и условия их досрочного прекращения. Органы публичной власти в субъектах РФ: принципы организации. Конституционно-правовые принципы, гарантии и конституционно-правовая ответственность органов публичной власти и должностных лиц. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (на примере города Москвы).

Конституционно-правовые основы управленческой деятельности в системе местного самоуправления. Главы муниципальных образований и исполнительные органы местного самоуправления: статус, гарантии, ответственность. Местное самоуправление – одна из основ конституционного строя Российской Федерации. Принцип децентрализации власти и местного самоуправления, как органов публичной власти. Организационная и функциональная самостоятельность местного самоуправления в системе органов публичной власти. Местное самоуправление как элемент гражданского общества. Право населения на осуществление местного самоуправления. Местное самоуправление как форма народовластия и как специфический вид социального управления в системе публичной власти. Конституционные гарантии осуществления местного самоуправления в РФ, как органа публичной власти. Основные признаки правового положения местной администрации и других исполнительно-распорядительных органов. Представительный орган муниципального образования.

Тема 4. Конституционно-правовые основы организации и деятельности главы государства, органов судебной власти и прокуратуры в Российской Федерации

Президент Российской Федерации и публичная власть. Правовой статус Президента РФ как главы государства. Выполнение Президентом РФ важнейших государственных функций в сфере государственного управления. Характеристика полномочий Президента РФ, имеющих отношение к деятельности государственных органов власти. Организационные, распорядительные и коллизионные полномочия Президента РФ в сфере организации публичной власти. Указы Президента РФ о системе и структуре федеральных органов исполнительной власти.

Конституционные основы и принципы судебной власти в Российской Федерации. Конституционный Суд Российской Федерации — высший судебный орган конституционного контроля. Конституционные основы становления и развития конституционной (уставной) юстиции в субъектах Российской Федерации. Охрана конституции и общий конституционный контроль. Судебный конституционный контроль: понятие, модели, виды. Конституционный Суд как орган государственной власти. Конституционный Суд как орган судебной власти. Юрисдикционный характер деятельности по осуществлению правосудия; понятие и значение ее процессуальной формы; юридическая сила выносимых судом актов; обеспечение их исполнения принудительной силой государства. Принципы правосудия и статус судей. Международные стандарты независимого и справедливого правосудия. Федеральные суды и мировые судьи субъектов федерации в системе судов общей юрисдикции. Верховные суды республик, краевые (областные) суды, суды городов федерального значения, суды автономной области и автономного округа; состав, структура и полномочия. Военные суды, их место в судебной системе Российской Федерации. Дела, подсудные военным судам Российской Федерации. Мировые судьи.

Конституционные основы правового положения органов прокуратуры в Российской Федерации. Развитие системы органов публичной власти в Российской Федерации: понятие, конституционные основы и направления. Конституционно-правовые основы обеспечения открытости, гласность деятельности органов публичной власти и оценки её результатов. Принципы организации и деятельности прокуратуры РФ. Система органов прокуратуры. Генеральная прокуратура Российской Федерации, ее структура и компетенция. Прокуратуры субъектов Российской Федерации, их структура и полномочия. Основные направления деятельности прокуратуры как органа публичной власти. Понятие и виды прокурорского надзора. Надзор за исполнением законов.

Основные направления развития, повышения эффективности и результативности государственной гражданской и муниципальной службы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.08 «Федеративное устройство России» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, тестирование, доклады, деловая игра.
- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание по изучению отдельных тем дисциплины.

4.1.2. Зачет проводится в устной форме с учетом выполнения проблемного вопроса и практико-ориентированного задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Понятие и сущность государства»

Вопросы для устного опроса на практическом занятии:

1. Понятие и признаки государства.
2. Плюрализм в понимании государства.
3.Государство как суверенная организация власти.
4.Сущность государства: классовый и общесоциальный подходы.
5.Эволюция сущности и социального назначения государства.

Темы докладов, сообщений:

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

Критерии оценки устного опроса на практическом занятии, практическом занятии-дискуссии:

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

Критерии оценки подготовки докладов:

Оценка «отлично» ставится, если работа характеризуется использованием значительного количества новейших нормативных и теоретических источников; глубоким анализом привлеченного материала, творческим подходом к его изложению; знанием закономерностей становления и развития мировой экономики;

Оценка «хорошо» ставится, если работа написана на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывает содержание темы, с приведенным фактическим материалом, по которому сделаны правильные выводы и обобщения, произведена увязка теории с практикой современной действительности;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в работе недостаточно полно освящены узловые вопросы темы, работа написана на базе незначительного количества источников, либо на базе устаревших источников.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

Критерии оценки тестовых заданий:

Результаты тестов оцениваются в зависимости от количества вопросов, содержащихся в тесте, на которые были даны правильные ответы по следующим критериям:

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 90-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-89% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 51-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

Критерии оценки участия в деловой игре

Оценка (по 5-ти балльной шкале)

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует: умение работать в команде, соблюдать нормы корпоративного поведения; активно принимает участие в обсуждении, подготовке, составлении юридических документов; владеет навыками поиска, анализа, толкования и применения норм права в конкретной ситуации.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует: умение работать в команде, соблюдать нормы корпоративного поведения; активно принимает участие в обсуждении, подготовке, составлении юридических документов, но допускает несущественные ошибки при применении отдельных норм права.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент демонстрирует: умение работать в команде, соблюдать нормы корпоративного поведения, но допускает существенные ошибки при применении отдельных норм права.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не умеет работать в команде, участвовать в профессиональной дискуссии, не принимает участие в обсуждении, подготовке, составлении юридических документов, демонстрирует незнание нормативных и теоретических источников.

Критерии оценки выполнения индивидуального задания по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины:

Индивидуальные задания выполняются самостоятельно, в виде письменных работ (докладов, сообщений), представляются на проверку. Индивидуальные задания оцениваются аналогично критериям оценки подготовки докладов, сообщений.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр ОС-3	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах государственного управления	ПКр ОС-3.1	способен - определить круг вопросов и проблем для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в различных сферах государственного управления - анализ и оценка текущего состояния правового регулирования и правоприменительной практики для дачи квалифицированных юридических заключений и

			консультаций в различных сферах государственного управления - формулирование экспертной правовой позиции и ее мотивации для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в различных сферах государственного управления - юридико-техническое оформление квалифицированных юридических заключений и консультаций в различных сферах государственного управления
ПКр ОС-7	Способен осуществлять профессиональную деятельность по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта	ПКр ОС-7.1	- определения необходимости защиты прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта - изучение нормативных правовых оснований и правоприменительной практики по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта, определение возможных вариантов защиты прав, перспективы каждого варианта - осуществление представительства граждан в органах публичной власти с целью защите их прав и свобод
ПКс ОС-2.	Способен разработать экспертные заключения по вопросам публичного права	ПКс ОС-2.1	- определение круга вопросов и проблем в сфере публичного права, подлежащих исследованию и решению в рамка экспертного заключения; - оценка формы правового акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего правовой акт,

			содержащихся в нем норм, порядка принятия и официального опубликования на предмет соответствия требованиям законодательства – в случае необходимости; - анализ и оценка текущего состояния правового регулирования и правоприменительной практики; - формулирование экспертной правовой позиции и ее мотивации для включения в экспертное заключение по вопросам публичного права; - юридико-техническое оформление экспертного заключения по вопросам публичного права.
ПКс ОС-3.	Способен осуществлять юридическое консультирование по вопросам защиты прав человека	ПКс ОС-3.1	- установление коммуникации с консультируемым, обстоятельств проблемной ситуации, определения необходимости защиты права; - изучение нормативных правовых оснований и правоприменительной практики для защиты права, определение возможных вариантов защиты прав, сильных и слабых сторон и последствий, и рисков каждого из вариантов; - предложение и разъяснение консультируемому лицу перспектив возможных вариантов траектории, стратегии и тактики защиты права; - рекомендация и согласованный с консультируемым лицом выбор оптимальной и перспективной защиты права, определение ее основанных этапов реализации.

Этап освоения компетенции	**Индикатор**	**Критерий оценивания**	**Средства**

	оценивания		(методы) оценивания
	применение правовой культуры и правового мышления	применяет теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления.	Экзамен проводится в устной форме и включает в себя ответ на проблемный вопроса и выполнение практико-ориентированного задания.

4.3.2. Типовые вопросы для подготовки к зачету, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

1.

Примеры практико-ориентированных заданий:

1. Решением местной администрации семнадцатилетней Васильевой было разрешено вступить в брак с Федоровым до достижения восемнадцатилетнего возраста. После регистрации брака, намереваясь переехать к мужу, проживающему в другом поселке, Васильева решила продать дом, перешедший к ней по завещанию. Поскольку никто из ее односельчан не изъявил желания приобрести дом для постоянного проживания, она договорилась с Никитиным о продаже ему дома на снос за 500 долларов США.
Родители Васильевой возражали против этой сделки. По их мнению, дом вообще не следовало продавать на снос, поскольку он находится в хорошем состоянии и им удалось найти покупателя, желающего приобрести дом для постоянного проживания за большую сумму. Васильева ответила, что договор с Никитиным уже заключен, и изменять или расторгать его она не намерена. Родители обратились с иском в суд о признании заключенного с Никитиным договора недействительным, как совершенного их несовершеннолетней дочерью без их согласия.
Решите дело.

Практико-ориентированные задания предоставляются преподавателем как самостоятельно разработанные, так и из учебных пособий и практикумов, имеющихся в библиотеке Балаковского филиала РАНХиГС. Так, например, основные индивидуальные задания преподаватель использует из следующего учебного издания – Проблемы теории государства и права [Электронный ресурс] : практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 224 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66096.html.

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина.

Шкала оценивания

Наименование тем (разделов)	Индикатор оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
	применение правовой культуры и правового мышления	Применяет теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления. Достигнут высокий уровень формирования компетенции.	отлично
		Обучающийся с незначительными замечаниями применяет теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления. Достигнут продвинутый уровень формирования компетенции.	хорошо
		Обучающийся с ошибками применяет теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления. Достигнут пороговый уровень формирования компетенции.	удовл.
		Обучающийся не способен применять теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления. Компетенция не сформирована.	неудовл.

4.4. Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

Зачет принимается в часы, отведенные для экзамена, согласно расписанию.
На зачет в аудиторию заходят по 6 человек.
На подготовку ответов отводится не более 30 минут.

На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,3 академического часа (18 минут).

Зачет по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Экзамен проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к зачету по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к зачету необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Зачет по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка за экзамен проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

Пример типового билета для зачета.

1 вопрос: Система права: понятие, признаки, структурные элементы.

2 вопрос: Прочитайте текст и ответьте на вопросы.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение(опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение – это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по составлению и решению ситуационных задач (кейсов).

Кейс-задача (кейс) – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Важнейшую роль в овладении знаниями по дисциплине «Проблемы теории государства и права» играет самостоятельная работа обучающегося, без которой невозможно стать высококлассным профессионалом с высокой правовой культурой и знанием правовых аспектов профессиональной деятельности, основных направлений развития государства и права.

Самостоятельная работа обучающегося призвана формировать у него такие знания, умения и навыки, которые способствуют становлению личностных и профессиональных качеств академического бакалавра и могут быть использованы в условиях модернизации Российского государства.

Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами. Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине «Проблемы теории государства и права» следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

Индивидуальное задание по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины

№ темы	Виды самостоятельных работ	Кол-во часов
		очная форма
3	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Основные проблемы типологии государства. 2. Современное прочтение формационного подхода и типология государства 3. Соотношение цивилизационного и формационного подходов и типология государства.	**2**
7	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Понятие механизма правового регулирования. 2.Структура и стадии механизма правового регулирования	**2**

	3. Способы и типы правового регулирования. 4. Эффективность механизма правового регулирования.	
8	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Понятие и признаки правовой нормы. 2. Структура нормы права. 3. Разработка законопроекта.	**2**
Итого:		**6**

№ темы	**Виды самостоятельных работ**	**Кол-во часов**
		заочная форма
3	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Основные проблемы типологии государства. 2. Современное прочтение формационного подхода и типология государства 3. Соотношение цивилизационного и формационного подходов и типология государства.	**2**
7	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Понятие механизма правового регулирования. 2.Структура и стадии механизма правового регулирования 3. Способы и типы правового регулирования. 4. Эффективность механизма правового регулирования.	**2**
8	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 4. Понятие и признаки правовой нормы. 5. Структура нормы права. 6. Разработка законопроекта.	**4**
10	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Понятие и виды реализации норм права. 2. Правоприменение: понятие, значение для правореализации, стадии, принципы. 3. Правоприменительные акты, их виды и значение. 4. Пробелы в правовом регулировании и способы их преодоления. 5.Проблема реализации правовых норм вне правоотношений.	**4**
11	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Понятие толкования норм права, его разновидности. 2. Методы (способы) толкования правовых норм. 3. Виды толкования (интерпретации). 4. Значение различных способов и видов толкования для правотворчества, а также для правоприменения и других форм реализации права.	**4**
12	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Понятие и признаки правомерного поведения. 2. Виды правомерного поведения. 3. Понятие и признаки правонарушения. 4. Состав правонарушения. 5. Виды правонарушений. 6. Причины правонарушений и меры борьбы с ними.	**2**
13	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Понятие и признаки юридической ответственности. 2. Основания юридической ответственности. 3. Принципы юридической ответственности.	**2**

	4. Виды юридической ответственности.	
Итого:		**20**

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических и лабораторных занятиях, применению знаний при решении учебных проблем и задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проработку или даже частичное выполнение домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами контроля самостоятельной работы студентов являются:

- проверка письменных работ студентов (индивидуальные задания, рефераты, отчеты, конспекты и др.);
- собеседование по индивидуальным и семестровым заданиям;
- тестирование и т.д.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

Писарев А.Н. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации: учебное пособие / Писарев А.Н.. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2018. — 300 c. — ISBN 978-5-93916-666-9. Режим доступа:https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/epd-reader?publicationId=78305

Система органов государственной власти России: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б.Н. Габричидзе [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 c. — ISBN 978-5-238-02419-6. Режим доступа:https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/epd-reader?publicationId=109217

Система органов публичной власти. Сборник научных работ. Том III : научное издание / сост., отв. ред. Комарова В.В., Невинский В.В., Осавелюк А.М. — Москва : Проспект, 2018. — 344 с. — ISBN 978-5-998-80576-9. — URL: https://book.ru/book/937499 (дата обращения: 08.07.2021).

Грачев, Н. И. Территориальная организация публичной власти : учебное пособие для вузов / Н. И. Грачев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11801-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475912 (дата обращения: 08.07.2021).

Организация государственной власти в России и зарубежных странах. Учебно-методический комплекс : учебно-методическое пособие / Авакьян С.А., ред. — Москва : Юстицинформ, 2014. — 692 с. — ISBN 978-5-7205-1262-0. — URL: https://book.ru/book/920886 (дата обращения: 08.07.2021).

Современные проблемы организации публичной власти : монография / Авакьян С.А., ред. — Москва : Юстицинформ, 2014. — 596 с. — ISBN 978-5-7205-1260-6. — URL: https://book.ru/book/920887

Писарев, А.Н. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в РФ : учебное пособие / Писарев А.Н. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 300 с. — ISBN 978-5-93916-666-9. — URL: https://book.ru/book/930986 (дата обращения: 08.07.2021).

6.2 Дополнительная литература

Попков С.Ю. Стратегическое планирование в системе федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации: монография/ПопковС.Ю.,СафоновА.Л.,СмирновВ.М.. —Москва:ДашковиК,2019. — 172 c. — ISBN 978-5-394-03445-9 Режим доступа:.https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/epd-reader?publicationId=85451

Современные проблемы организации публичной власти : монография / С. А. Авакьян, С. Н. Шевердяев, С. А. Авакьян, И. П. Кененова. — Москва : Юстицинформ, 2014. — 596 с. — ISBN 978-5-7205-1260-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/60201 (дата обращения: 08.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Система органов публичной власти. Т. III : сб. науч. работ / О.Е. Кутафин, Е.И. Козлова, В.И. Фадеев; ред.: В.В. Комарова [и др.]; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА) .— Москва : Проспект, 2018 .— 345 с. — Авт. указаны на обороте тит. л. — ISBN 978-5-9988-0576-9

Шугрина, Е. С., Нарутто, С. В., Заболотских, Е. М. Ответственность органов публичной власти: правовое регулирование и правоприменительная практика : учебник

для магистров / Е. С. Шугрина, С. В. Нарутто, Е. М. Заболотских. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 347 с. ISBN 978-5-9916-3644-5

Организация государственной власти в России и зарубежных странах: учебно-методический комплекс / С.А. Авакьян, А.М. Арбузкин, И.П. Кененова и др.; рук. авт. кол. и отв. ред. С.А. Авакьян. М.: Юстицинформ, 2014.

Суд и правоохранительные органы Российской Федерации в 2 ч. Часть 2: учебник для академического бакалавриата / В. В. Ершов [и др.]; отв. ред. В. В. Ершов, Г. И. Загорский, В. И. Качалов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019 — 348 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02013-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/436987

Ермаков, Ю. А. Коррупция публичной власти: российский вариант. Опыты противоборства : монография / Ю. А. Ермаков. — Екатеринбург : УрФУ, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-7996-2119-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175122 (дата обращения: 08.07.2021).

Юридическая ответственность органов и должностных лиц публичной власти : монография / под редакцией И. А. Алексеева, М. И. Цапко. — Москва : Проспект, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-392-24902-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/150469 (дата обращения: 08.07.2021).

Желтов, В. В. Анализ публичной политики : монография / В. В. Желтов, М. В. Желтов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-2721-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/168998 (дата обращения: 08.07.2021).

Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10907-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473320 (дата обращения: 08.07.2021).

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://base.garant.ru/

2. Всеобщая Декларация прав человека [Электронный ресурс]: принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. Доступ из справ.- правовой системы ГАРАНТ.

3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод [Электронный ресурс]: заключена в Риме 4 ноября 1950 г. . Доступ из справ.- правовой системы ГАРАНТ.

4. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1- ФКЗ: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 1997. - № 1, ст. 1.

5. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2- ФКЗ: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 1997. - № 51, ст. 5712.

6. О Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3- ФКЗ // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 2014. - № 6, ст. 550.

7. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ: с изм. и доп. Доступ из справ.- правовой системы ГАРАНТ.

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс]: Федеральный закон от от 30 декабря 2001 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.- правовой системы ГАРАНТ.

9. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 1994. - № 8, ст. 801.

10. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82 -ФЗ: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 1995. - № 21, ст. 1930.

11. О свободе совести и религиозных объединениях: Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 1997. - № 39, ст. 4465.

12. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 6 октября 1999 г. №184-ФЗ: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 1999. - № 42, ст.5005.

13. О политических партиях: Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 2001. - № 29, ст.2950.

14. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 2002. - № 24, ст.2253.

15. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ:с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 2004. - № 31, ст. 3215.

16. О полиции: Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 2011. - № 7, ст. 900.

17. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г.: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 1996. - № 22, ст. 2663.

18. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 636: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 2012. - № 22, ст. 2754.

19. О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: постановление ГД ФС РФ от 22 января 1998 г. [Электронный ресурс]: с изм. и доп. Доступ из справ.- правовой системы ГАРАНТ.

20. Основы государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан: распоряжение Президента РФ от 28 апреля 2011 г. № 1168 - Пр // Рос. газета. - 2011. - 14 июля (№ 5527).

6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com;
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru;
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru

6.5. Иные источники

1. Газета «Российская Газета»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Лаборатория курсового проектирования для выполнения курсовых работ и курсовых проектов, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, компьютеры, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;

– Набор стандартных программ Windows;

– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);

– Ресурсы сети Интернет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра гуманитарных и естественно-научных дисциплин
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой гуманитарных и естественно-научных дисциплин
Протокол от «02» сентября 2024 г. № 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 Юридическая риторика
(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Государственно-правовой
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(формы обучения)

Год набора - 2025

Балаково, 2024 г.

Автор-составитель:

д-р. социол. наук, профессор кафедры г гуманитарных и естественно-научных дисциплин Тулузакова М.В.

(ученая степень и (или) ученое звание, должность) *(Ф.И.О)*

И.о.заведующего кафедрой гуманитарных и естественно-научных дисциплин

Козлова Т.Д.

(наименование кафедры) *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……. 4
3. Содержание и структура дисциплины ….…….…….... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …… 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 24
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 25
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 25
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..…….…….. 25
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 25
   6.5. Иные источники…….…….....…….. 25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-2.3/2.4	способен демонстрировать навыки риторики с учетом развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Принятие юридических решений и повышение уровня своей профессиональной подготовки, на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-2.3/2.4	**на уровне знаний:** риторического канона, основные способы и методы убеждения слушателя
		на уровне умения: эффективно и целенаправленно пользоваться навыками составления текстов публичных выступлений
		на уровне навыков: умениями составления и произнесения разных видов публичных выступлений

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. (72 академических часа, 54 астрономических).

По очной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 38 академических часов, 28,5 астрономических; на самостоятельную работу запланировано 34 академических часов, 25,5 астрономических.

По очно-заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 18 академических часов, 13,5 астрономических; на самостоятельную работу запланировано 54 академических часа, 40,5 астрономических.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано 18 академических часов, 13,5 астрономических; на самостоятельную работу запланировано 54 академических часов, 40,5 астрономических.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Б1.В.10 «Юридическая риторика»** изучается **на очной форме обучения** - на 3 курсе, 6 семестр.

Дисциплина **Б1.В.10 «Юридическая риторика»**изучается **на очно-заочной форме обучения** - на 2 курсе, 3 семестр.

Дисциплина **Б1.В.10 «Юридическая риторика»** изучается **на заочной форме обучения** - на 2 курсе, 4 семестр.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
1	Публичное выступление: понятие, особенности и структура.	10	2		2		6	ЛД, О, Т, Д, ИЗ
2	Основные этапы подготовки речи	14	4		4		6	О, Т, Д, ИЗ
3	Способы изложения материала и аргументация публичного выступления	11	2		4		5	ЛД, О, Т, Д, ИЗ
4	Выразительные средства языка.	11	4		2		5	О, Т, Д, ИЗ
5	Оратор и его аудитория.	11	2	-	2	1	6	О, Д, ИЗ
6	Приемы привлечения внимания к выступлению.	15	4	-	4	1	6	О, Д, ИЗ
	Промежуточная аттестация							**Зачет**
	Всего в академических часах:	**72**	**18**		**18**	**2**	**34**	
	Всего в астрономических часах:	**54**	**13,5**		**13,5**	**1,5**	**25,5**	
Очно-заочная форма обучения								
1	Публичное выступление: понятие, особенности и структура.	13	2		2		9	ЛД, О, Т, Д, ИЗ
2	Основные этапы подготовки речи	13	2		2		9	О, Т, Д, ИЗ
3	Способы изложения материала и аргументация публичного выступления	11	-		2		9	ЛД, О, Т, Д, ИЗ
4	Выразительные средства языка.	13	2		2		9	О, Т, Д, ИЗ
5	Оратор и его аудитория.	11	2		-		9	О, Д, ИЗ
6	Приемы привлечения внимания к выступлению.	11	-		2		9	О, Д, ИЗ
Промежуточная аттестация								**Зачет**
Всего в академических часах:		**72**	**8**		**10**		**54**	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Всего в астрономических часах:		**54**	**6**		**7,5**		**40,5**	
Заочная форма обучения								
1	Публичное выступление: понятие, особенности и структура.	13	2		1	1	9	ЛД, О, Т, Д, ИЗ
2	Основные этапы подготовки речи	11	-		1	1	9	О, Т, Д, ИЗ
3	Способы изложения материала и аргументация публичного выступления	12	-	2	-	1	9	Т, ИЗ
4	Выразительные средства языка.	12	-	2	-	1	9	Т, ИЗ
5	Оратор и его аудитория.	10	-	-	-	1	9	Д, ИЗ
6	Приемы привлечения внимания к выступлению.	10	-	-	-	1	9	Д, ИЗ
Промежуточная аттестация		**4**				**4**		**Зачет**
Всего в академических часах:		**72**	**2**	**4**	**2**	**10**	**54**	
Всего в астрономических часах:		54	1,5	3	1,5	7,5	40,5	

Примечание: * формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД), опрос (О), доклад / сообщение (Д), тестирование (Т), индивидуальное задание в рамках темы (ИЗ)..

Содержание тем дисциплины

Тема 1. Публичное выступление: понятие, особенности и структура.

Риторика как наука, как теория и мастерство целесообразной, воздействующей и гармонизирующей речи

Публичная речь (ораторская) как воздействующая и убеждающая речь, которая произносится профессионалом речи перед публикой. Информационное выступление как выступление, целью которого является сообщение слушателям новых фактов и теоретических положений, которые не нуждаются в доказательстве. Убеждающее выступление как выступление, целью которого является доказательство истинности или ложности высказанного положения (тезиса). Роды красноречия: социально-политическое, академическое, судебное, церковно-богословское, социально-бытовое.

Тема 2. Основные этапы подготовки речи.

Основные качества публичной воздействующей речи. Этапы подготовки текста к публичному выступлению: выбор темы и формулирование названия выступления, сбор материала, составление рабочего плана, написание основной части выступления, написание вступления и заключения, редактирование текста выступления, запоминание

основного плана выступления, подготовка произнесения речи. Эмоциональное и интеллектуальное влияние оратора на слушателя.

Классическая композиция публичного выступления: зачин, вступление, основная часть, заключение, концовка. Основные функции вступления такие, как контактоустановительная и проспективная. Основные принципы изложения материала в основной части. Заключение как подведение итогов, формулирование выводов.

Тема 3. Способы изложения материала и аргументация публичного выступления

Выбор темы выступления. Основные требования к теме. Оценка аудитории и состава слушателей. Составление текста речи. Репетиция как важный этап подготовки речи.

Аргументация как искусство подбора веских подтверждений сказанному, искусство ведения дискуссии. Структура аргументации: тезис, аргументы, демонстрация. Основные виды аргументов: логические и психологические, сильные, слабые и несостоятельные. Основные способы аргументации: нисходящий и восходящий, односторонний или двухсторонний, дедуктивный и индуктивный.

Способы изложения материала как приемы, методы словесного изложения, разъяснения и подтверждения мысли. Исторический способ как изложение материала в определенной последовательности. Ступенчатый способ как последовательное изложение одной темы за другой без возврата к предыдущей. Дедуктивный способ как изложение материала от общего к частному. Индуктивный способ как изложение от частного к общему. Концентрический способ как расположение материала вокруг главной проблемы. Метод аналогии как изложение от частного к частному.

Тема 4. Выразительные средства языка.

Выразительные средства языка в ораторской речи такие, как тропы, которые основаны на употреблении слов в переносном значении, метонимия как переименование предмета на основе сходства между предметом и материалом, синекдоха как разновидность метонимии, переименование предмета на основе количественного соотношения, гипербола как чрезмерное преувеличение, литота как отрицание противоположного или намеренное преувеличение, ирония употребление выражения, противоположное буквальному с целью насмешки. Аллитерация, анафора, градация, инверсия, каламбур, оксюморон, парадокс.

Тема 5. Оратор и его аудитория.

Основные требования к поведению оратора такие, как обаяние, артистизм, уверенность, дружелюбие, искренность, объективность, заинтересованность, увлеченность. Риторические позиции оратора в ходе выступления: позиция информатора, комментатора, собеседника, советчика, эмоционального лидера.

Тема 6. Приемы привлечения внимания к выступлению.

Обращение к событию, времени, месту. Обращение к борьбе, конфликту, противоречиям между людьми. Ссылка на общеизвестный и общедоступный источник информации. Риторический вопрос.

Ссылка на свое эмоциональное состояние. Возбуждение любопытства.

Рассказ о себе, своем личном опыте, случае из собственной жизни, демонстрация какого-либо предмета. Цитирование знакомого высказывания, точки зрения знаменитости.

Исторический эпизод.

Постановка проблемного вопроса и ответ на него.

Изложение цели и задачи выступления.

Обращение к жизненным интересам слушателей, к тому, что волнует их

ежедневно.

Закон края. Вопросы к аудитории. Организация дискуссии. Обращение к отдельным слушателям. Авансирование. Неожиданное краткое отвлечение от темы. Демонстрация предмета. Приближение к слушателям. Развлекательные элементы во второй части выступления.

Основные способы воздействия на аудиторию: этос, логос и пафос. Этос как убеждение посредством апелляции к признаваемым аудиторией моральным принципам. Логос как убеждение посредством апелляции к рассудку, последовательностью доводов, построенных по законам логики. Пафос как возбуждение эмоции или страсти, на базе которой происходит убеждение.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: опрос, доклады / сообщения, тестирование.
- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание в рамках темы.

4.1.2. Зачет проводится с применением методов (средств).

Зачет проводится в устной форме и включает в себя ответ на теоретический вопрос и выполнение практико-ориентированного задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы по теме 1.

Вопросы для лекции-дискуссии:

1. Что представляет собой публичное выступление?
2. В чем специфика публичного выступления юриста?
3. Допустима ли в публичном выступлении юриста импровизация?

Вопросы для опроса на практическом занятии

1. Основные характеристики ораторской речи
2. Роды красноречия: социально-политическое, академическое, судебное, церковно-богословское, социально-бытовое.
3. Основные качества публичной воздействующей речи.
4. Этапы подготовки текста к публичному выступлению
5. Выбор темы выступления. Основные требования к теме.

Темы докладов и сообщений

1. Соотношение в речи науки и искусства.
2. Неориторика – традиции и новаторство.
3. Демосфен – жизнь оратора.
4. Цицерон – древнеримский оратор.
5. Метафора и ее значение в речи как стилистической фигуры.
6. Горгий и Сократ: учитель и ученик.
7. Культура речи и современная риторика

Практико-ориентированные задания

Упражнение 1. Какое из нижеприведенных определений риторики кажется вам наиболее удачным? Мотивируйте свой ответ.

Риторика – это:

Искусство хорошо говорить (Квинтилиан).

Наука о приемах убеждения (В.В. Виноградов).

Наука о построении и правильном использовании речи (Ю.В. Рождественский).

Неформальная логика человеческого общения (Х. Перельман).

Наука об ораторском искусстве и – шире – о художественной прозе вообще (Советский энциклопедический словарь. Издательство «Советская энциклопедия». М., 1986).

Теория красноречия, наука об ораторском искусстве (Словарь русского языка: В 4 т. М. Издательство «Русский язык», 1983).

Так называли в старину специальную науку о красноречии, ораторском искусстве; в наше время риторика – осуждающее определение напыщенного, внешне красивого, но малосодержательного произведения, речи (Словарь литературных терминов. М. ООО Издательство «Мир и Образование», 1994).

Наука о способах убеждения, разнообразных формах преимущественно языкового воздействия на аудиторию в целях получения желаемого эффекта (А.К. Авеличев).

Теория и мастерство эффективной (целесообразной, воздействующей, гармонизирующей) речи (А.К. Михальская).

Упражнение 2. Основной аргумент противников риторики: «Эта наука помогает скрывать истинные (иногда низменные) мысли за красивыми словами, помогает обманывать людей». Согласны ли вы с этим? Не получится ли так, что, отказавшись от этой науки, человек окажется не способен удачно выражать свои мысли – и низменные, и благородные? Насколько риторика виновата в том, что на свете существуют лжецы и мошенники?

Тестовые задания

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный вариант ответа.

1. Что изучает риторика?

1) теорию и практику судопроизводства

2) нормы правописания

3) жизнеописания великих людей

4) **теорию и искусство красноречия**

2. Что считается родиной риторики?

1) Древний Египет 2) Древняя Индия 3) **Древняя Греция** 4) средневековая Европа

Типовые оценочные материалы по теме 2.

Вопросы для опроса на практическом занятии

1. Оценка аудитории и состава слушателей.
2. Составление текста речи.
3. Репетиция как важный этап подготовки речи.
4. Обращение к жизненным интересам слушателей, к тому, что волнует их ежедневно.
5. Развлекательные элементы во второй части выступления.
6. Основные способы воздействия на аудиторию: этос, логос и пафос.

Темы докладов и сообщений

1. Образ и личность оратора.

2. Обаяние оратора. Речевые нагрузки современного горожанина и проблема эффективности общения.

3. Словесные штампы: экономия сил или речевой мусор.

4. Различие русской и американской речевых культур.

5. Японская теория языкового существования.

6. Парламентская культура современных ораторов.

7. Образ современного политического оратора.

8. Риторические рекомендации к ведению профессионального диалога.

Практико-ориентированные задания

Задание 1. Ответьте на вопросы: Каковы условия, необходимые для эффективного общения? Почему общение относится к социальным явлениям?

Задание 2. Используя пословицы, назовите положительные и отрицательные качества участников разговора. Какие из пословиц вы бы отнесли к себе, к кому-то из своих друзей, товарищей?

Задание 3. Прочитайте фразеологизмы со словом язык. Выпишите те из них, которые характеризуют говорящего, разделив их на две группы: положительно оценивающие и отрицательно**.**

Задание 4. Скажите, как вы понимаете выражения: находить общий язык; дать волю языку; говорить на разных языках; эзопов язык. Опишите ситуации, которые можно охарактеризовать приведенными выше фразеологизмам.

Тестовые задания

1. Аргумент – это
1) иллюстрация мысли
2) слово или выражение, заимствованное из речи социально замкнутой группы
3) **логический довод, служащий основанием доказательства**
4) цитата из авторитетного источника

2. Дискурсом в риторике называют
1) поток речи, сопровождаемый жестово-мимическим поведением
2) академическую речь
3) **обсуждение какого-либо спорного вопроса**
4) утверждение, не подкрепленное доказательствами

Типовые оценочные материалы по теме 3.

Вопросы для лекции-дискуссии:

1. Необходимо ли учитывать состав аудитории при выборе выразительных языковых средств?

2. В чем проявляется выразительность языка?

Вопросы для устного опроса и к обсуждению на практическом занятии

1. Выбор темы выступления в зависимости от оценки аудитории и состава слушателей.

2. Аргументация как искусство ведения дискуссии.

3. Приемы, методы словесного изложения, разъяснения и подтверждения мысли

Темы докладов и сообщений

1. Исторический способ как изложение материала в определенной последовательности.

2. Ступенчатый способ как последовательное изложение одной темы за другой без возврата к предыдущей.

3. Дедуктивный способ как изложение материала от общего к частному.

4. Индуктивный способ как изложение от частного к общему.

5. Концентрический способ как расположение материала вокруг главной проблемы.

6. Метод аналогии как изложение от частного к частному.

Практико-ориентированные задания

1. Составьте план выступления и произнесите речь на одну из избранных тем.

Темы обсуждения:

1. Суд присяжных – «за» и «против».
2. Смертная казнь– «за» и «против».
3. Проблемы эвтаназии.
4. Усыновление несовершеннолетних иностранными гражданами.

2. Проанализируйте услышанные выступления. Оцените их с точки зрения риторического канона.

Примерные вопросы для анализа риторического текста

1. Тема. Какому событию посвящена речь? Если есть название, то определите его взаимосвязь с текстом. Если названия нет - попробуйте дать своё.

2. Цели. Какие цели ставит перед собой автор? Достигает ли? Определите вид речи, исходя из целевой установки.

3. Тезис - основная мысль текста. Попробуйте найти тезис в данном тексте или сформулируйте его сами.

4. Из каких частей состоит текст? Можно ли выделить вступление (его вид), основную часть, заключение? Как эти части связаны между собой, пропорционально ли их деление?

5. По какому принципу выстроена основная часть?

6. Можно ли из текста узнать, какими источниками пользовался автор при подготовке?

7. Есть ли в тексте что-либо, указывающее на время его появления или личность автора?

8. Словесное выражение. Какие слова использует автор (проанализируйте их с точки зрения уместности). Есть ли в тексте синонимы, антонимы, архаизмы, историзмы, неологизмы, жаргонизмы, просторечные слова и выражения, термины и т.д. С какой целью они используются?

9. Украшение речи. Наличие в данном тексте риторических фигур и тропов.

10. Особенности текста. Ваше мнение о тексте и его эффективности.

Упражнения

Задание 1. Обдумайте и произнесите на занятии трехминутную речь на любую из следующих тем:

1. Почему я выбрал именно эту профессию?
2. Что я бы сделал, если бы был директором (ректором)?
3. За что я люблю свою кошку (собаку или любое другое домашнее животное)?
4. Что я люблю делать в свободное время
5. Что я хотел бы иметь больше всего?
6. От чего я хотел бы избавиться?

Требования к речи: 1) точность регламента (постарайтесь уложиться в 3 минуты); 2) связность, обдуманность; 3) требования к исполнению — максимальная простота, разговорность, естественность; постарайтесь убедить всех в своей точке зрения, склонить к ней; самое главное — выполняйте требования коммуникативности, эффективного общения с аудиторией: помните о зрительном (и голосовом) контакте, старайтесь быть самим собой — как можно больше обаяния и доброжелательности!

Задание 2.. Определите, какие ошибки допущены в следующих ситуациях начала общения, нередко встречающихся в практике публичной речи.

Я хочу рассказать вам сегодня о…».

«Может, я скажу не совсем удачно, но…».

«Дорогие друзья! Позвольте рассказать вам…».

«Я еще только начинаю свою деятельность. Но попробую объяснить вам…».
«Вы, конечно, уже знаете, что я сегодня имею честь сообщить».
«Все вы помните, что Петербург был основан в 1703 году».
«Я постараюсь решить ваши проблемы: все вы хотите делать это лучше?».
«Не буду долго утомлять вас и скажу коротко, если позволите…».
«Я очень волнуюсь, поэтому прошу простить мне некоторую сумбурность…».
«Вы, вероятно, подумаете, что я плохо знаю предмет…».

Тестовые задания

1. К какому роду относится застольная речь?
1) **социально-бытовая** 2) социально-политическая 3) академическая 4) судебная

32. Риторический этос – это
1) категория убеждения
2) **категория эмоциональности**
3) категория возражения
4) категория доверия

Типовые оценочные материалы по теме 4.

Вопросы для опроса на практическом занятии

1. Выразительные средства языка в ораторской речи
2. Практика использования выразительных средств языка в современной практике.
3. Примеры использования выразительных средств языка в выступлениях общественных деятелей оценка их эффективности.

Практико-ориентированные задания

Задание 1.Скажите, как зависит интонация речи от состояния говорящего (крайнеевозбуждение, восторг, апатия, испуг, равнодушие, радость, безразличие,покой, взволнованность, гнев)? Влияет ли характер интонации на адресата? Как? При каких ситуациях?

Задание 2. Понаблюдайте за речью людей, когда они чем-то расстроены, на что-то негодуют, чему-то радуются, отчего-то пришли в восторг. Определите, как эмоциональное состояние человека отражается в его речи.

Задание 3 Продолжите ряд определений, характеризующих тон голоса: крикливый, пронзительный, резкий...

Тестовые задания

1. Что не является элементом техники речи?
1) владение голосом 2) дикция 3) речевое дыхание 4) **владение эмоциями**

2. Наилучшим способом выступления признается
1) запоминание речи наизусть
2) чтение с листа
3) **выступление с опорой на текст**
4) выступление-импровизация

5. Оптимальным темпом речи является
1) 80-90 слов в минуту
2) 170-180 слов в минуту
3) 120-150 слов в минуту
4) 200-250 слов в минуту

6. Определите, к какому роду красноречия относятся перечисленные виды (жанры) публичных выступлений: *доклад на съезде, парламентское выступление, дебаты, политическое обозрение*

1) академическое
2) социально-бытовое
3) социально - политическое
4) духовное (церковно-богословское)

Типовые оценочные материалы по теме 5.

Вопросы для опроса на практическом занятии

1. Основные требования к поведению оратора
2. Риторические позиции оратора в ходе выступления

Практико-ориентированные задания

Упражнение 1. Каждое нижеприведенное понятие разделите на 6—7 составляющих, т.е. проблем. Выберите из них три проблемы в рамках темы, которую вы хотели бы осветить. По каждой из этих проблем напишите свой тезис и в качестве репетиции расскажите на базе этих тезисов, какой теме будет посвящено ваше будущее выступление.

«Рыночная экономика в России»; «Студенческая семья»; «Рост разводов в современном обществе»; «Положение пенсионеров в стране»; «Реформа коммунальной сферы»; «Проблема платного здравоохранения»; «Проблема платного образования»; «Современная мода»; «Алкоголь в России»; «Современная реклама»; «Компьютер в нашей жизни».

Упражнение 2. Составьте план-конспект вашего выступления на тему «Психологическая и физическая подготовка к выступлению». Используйте правила подготовки конспекта.

Ваше мнение

Почему слушателям нравится, когда оратор выступает без конспекта?

Упражнение 3. Начните свое выступление с одного из нижеприведенных приемов. Затем продолжите, выбрав тему из предложенных.

Приемы: Обращение к событию, времени, месту; возбуждение любопытства; обращение к борьбе, конфликту, противоречиям; демонстрация какого-либо предмета; рассказ о себе, своем личном опыте, случае из вашей жизни, о прочитанном вами; цитирование знакомого; цитирование, упоминание мнения знаменитости; исторический эпизод; ссылка на общеизвестный и общедоступный источник информации; риторический вопрос.

Темы выступлений для выполнения задания: «За что я люблю наш техникум, вуз»; «За что я люблю отдых в палатке (на байдарке, на юге, на турбазе, “дикарем”)», «Друг познается в беде».

Образец. Тема «За что я люблю свой город?».

Прием: «*Обращение к событию, времени, месту».*

«Каждый из нас живет в своей квартире, на улице, в районе. Но мы все с вами живем в одном городе — Воронеже, ходим по его улицам, гуляем в его парках и скверах, сидим в уютных дворах. Нам всем знакомы и близки проспект Революции, площадь Ленина, Кольцовский сквер и многие другие места, известные каждому воронежцу. Если мы уезжаем, нам всегда приятно возвращаться в свой город. Почему? Что в нем такого особенного?».

Прием: «*Возбуждение любопытства».*

«Я был в двух десятках городов — и больших, и маленьких, массу городов я видел по телевизору, и недавно, наконец, понял, какой город самый лучший. Как вы думаете, какой?».

Прием: «*Обращение к борьбе, конфликту, противоречиям».*

«Москвичи убеждены, что лучший город страны — это Москва, петербуржцы — что это Петербург. Спор между Москвой и Петербургом идет уже несколько столетий. А теперь к ним присоединился Нижний Новгород, который стал претендовать на звание "третьей столицы". Кто же прав в этом споре? Какой город самый лучший? Посмотрим на это с точки зрения воронежцев».

Прием: «*Демонстрация какого-либо предмета».*

«Вот у меня в руках старый значок. Ему не менее 30 лет. На нем изображен лежащий на склоне горы кувшин, из которого вытекает вода. А внизу надпись: "Воронеж". Это один из первых значков нашего города — сейчас он стал редкостью, за ним охотятся коллекционеры. У меня он сохранился случайно. Почему же сейчас мы не видим в продаже воронежских значков? Что, мы уже разве не гордимся своим городом? Разве нам нечем гордиться? Это же совершенно те так».

Прием: «*Рассказ о себе, своем личном опыте, случае из вашей жизни, о прочитанном вами».*

«У нас в семье все коренные воронежцы. Отец, дедушка и бабушка, мама, все другие мои родственники родились и выросли в Воронеже. Дедушка уходил из Воронежа на войну, потом восстанавливал разрушенный Воронеж, здесь он познакомился с бабушкой. Папа и мама тоже познакомились здесь. Мы жили в разных местах города, в разных районах, вся жизнь нашей семьи прошла здесь, в родном городе. И вся история города прошла на наших глазах. Наверно, поэтому мы все очень любим наш Воронеж. Его действительно есть за что любить».

Прием: «*Цитирование знаменитости, исторический эпизод».*

«Великий русский царь, реформатор России Петр I не случайно выбрал Воронеж для строительства флота — ему понравилось место, где расположен город, он поверил в возможность жителей построить для России боевые корабли. И не ошибся — корабли были построены, а Воронеж стал важным русским военным и промышленным центром. Мы можем гордиться своими предками, жившими на Воронежской земле. Но еще в большей мере мы можем гордиться нашим современным городом».

Прием: «*Ссылка на общеизвестный и общедоступный источник информации».*

«Вчера опять по центральному телевидению показывали наш город. И это не случайно — Воронеж играет все большую роль в жизни страны. Мы можем по праву гордиться своим городом».

Прием: «*Риторический вопрос».*

«Кто из нас не любит свой родной город? Наверно, таких нет. А за что мы его любим? Наверно, каждый любит свой город за что-то свое, особенное, важное для него».

Упражнение 4. Предложите начало выступления, построенное на антитезе (противопоставление двух противоположных мыслей или образов); сформулируйте проблему выступления.

Образец. *Говорят, рынок дает возможность преуспеть энергичным и... — Говорят, рынок дает возможность преуспеть энергичным и пропасть безынициативным. Так ли это? Давайте разберемся.*

1. Обычно старикам настоящее представляется безрадостным, а... 2. В прежние века к артистам относились пренебрежительно, а... 3. Наука воздействует на наш разум, а... 4. Одним учеба доставляет радость, другим... 5. Одни люди привыкли жаловаться, что им не хватает денег, другие...

Упражнение 5. Придумайте начало к следующим концовкам

1. … правильно говорят в народе: семь раз отмерь, один раз отрежь; … людским речам вполовину верь; … кто про кого за глаза говорит, тот того боится; … у кого что болит, тот о том говорит; … сперва подумай, а потом скажи; … по речи узнают человека; … слово не воробей, вылетит — не поймаешь.

2. … Я думаю, что на примере этой истории мы все убедились еще раз в правильности русской поговорки: петь хорошо вместе, а говорить порознь; … слово —

серебро, молчание — золото; … говорить, не думая, что стрелять, не целясь; … не просящему не дают: … кто языком штурмует, немного навоюет.

Типовые оценочные материалы по теме 6.

Вопросы для опроса на практическом занятии

1. Приемы привлечения внимания к выступлению и практика их использования в публичных выступлениях (характеристика с примерами)

Практико-ориентированные задания

Задания по теме «подготовка к публичному выступлению».

Какие утверждения правильные?

1. Опытные лекторы предпочитают выступать экспромтом.
1. Опытные лекторы предпочитают выступать по плану-конспекту.
2. Заучивание выступления наизусть — лучшая форма подготовки.
3. Надо иметь при себе записи, но пользоваться ими как можно реже.
2. При подготовке выступления надо сначала почитать по теме.
4. При подготовке выступления надо сначала записать собственные мысли, а потом читать.
5. Надо обсуждать основные мысли выступления со знакомыми до выступления.
6. Наиболее эффективна подготовка к выступлению за один раз — это обеспечит целостность выступления.
7. Тема выступления должна быть увлекательной и не раскрывать основной проблемы.
10. Тема выступления должна явно или скрыто содержать вопрос, на который будет дан ответ.
11. Слушатели не должны ощущать структуру выступления, так как это будет отвлекать их внимание.
12. Слушатели должны ощущать структуру выступления, они привыкли к трехчастной композиции.
13. План выступления оратору лучше написать на доске.
14. Слушателей раздражает, когда оратор говорит *во-первых, во-вторых, в-третьих...*
15. Важную информацию надо располагать в начале фразы.
16. Важную информацию надо располагать в середине фразы.
17. Важную информацию надо располагать в конце фразы.
18. Задавая вопросы, мы приобретаем опыт публичных выступлений.
19. Надо репетировать выступление целиком.
20. Выступление лучше репетировать перед зеркалом.

Задания по теме «Начало выступления»

Какие утверждения правильные?

1. Оратор должен позаботиться о свежем воздухе в аудитории.
2. Лучше выступать на ярком фоне.
3. Лучше выступать с трибуны.
4. Лучше выступать стоя рядом с трибуной.
5. Нельзя, чтобы за спиной во время выступления были движущиеся предметы или люди.
6. Эффективно выступление на фоне букета с цветами.
7. Если впереди есть свободные места, всех слушателей с задних рядов надо пересадить вперед.
8. Если слушатели сели в задние ряды, надо подойти к ним.
9. Оратор может сидеть за столом во время выступления.
10. В малоподготовленной аудитории вступление должно быть развернутым.

11. В высокообразованной аудитории вступление должно быть развернутым.

12. Зачин нужен в малоподготовленной аудитории.

13. Зачин нужен в тех случаях, когда аудитория не знает лектора.

14. В завязке обозначается проблема и увязывается с интересами слушателей.

15. В зачине обозначается проблема и увязывается с интересами слушателей.

16. Возбуждение любопытства — универсальный способ привлечения внимания.

17. Обращение к конфликту, борьбе — универсальный способ привлечения внимания.

18. Изложение во вступлении целей и задач выступления эффективно в любой аудитории.

19. Изложение во вступлении целей и задач выступления эффективно в компетентной аудитории.

20. Эффективно начинать выступление с шутки.

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

Шкалы оценивания текущей успеваемости обучающихся

Критерии оценки ответов на лекции-дискуссии

При оценке ответов на вопросы для лекции-дискуссии учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, аргументирована позиция студента, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, позиция студента не обоснована.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у студента отсутствует мнение по обсуждаемой проблеме.

Критерии оценки опроса на практическом занятии:

При оценке ответов на вопросы учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

Критерии оценки сообщений, докладов:

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть (в курсовой работе) выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям.

Оценка «хорошо» ставится, когда полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

Критерии оценки практических (практико-ориентированных) заданий

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно»ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Критерии оценки тестовых заданий:

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 90-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-89% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 51-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-2.3	способен демонстрировать навыки риторики с учетом развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Этап освоения компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК-2.3	Применение навыков риторики в профессиональной деятельности	Применяет навыки риторики в профессиональной деятельности	Зачет проводится в устной форме

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для подготовки к зачету, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

1.Основные этапы формирования и развития риторики как науки.

2. Предмет и задачи риторики. Концепции новой риторики.

3. Риторика как наука, как теория и мастерство целесообразной, воздействующей и гармонизирующей речи

4. Инвенция как изобретение содержания речи.

5. Диспозиция как расположение речи.

6. Элокуция как словесное изображение речи.

7. «Общее место» (топ) как смысловая модель: «определение» «целое и часть», «свойства», «сравнение», «противопоставление», «причина и следствие», «обстоятельства», «пример и свидетельства», «имя».

8. Закон гармонизирующего диалога, закон продвижения и ориентации адресата, эмоциональности речи (субъективного переживания по поводу предмета речи и умения выразить свои эмоции в речи), удовольствия (доставить радость слушателю, сделать общение приятным).

9. Публичная речь(ораторская) как воздействующая и убеждающая речь, которая произносится профессионалом речи перед публикой.

10. Информационное выступление как выступление, целью которого является сообщение слушателям новых фактов и теоретических положений, которые не нуждаются в доказательстве.

11. Убеждающее выступление как выступление, целью которого является доказательство истинности или ложности высказанного положения (тезиса).

12. Роды красноречия: социально-политическое, академическое, судебное, церковно-богословское, социально-бытовое.

13. Основные качества публичной воздействующей речи такие, как доступность, эмоциональность, логичность, выразительность.

14. Этапы подготовки текста к публичному выступлению: выбор темы и формулирование названия выступления, сбор материала, составление рабочего плана, написание основной части выступления, написание вступления и заключения, редактирование текста выступления, запоминание основного плана выступления, подготовка произнесения речи.

15. Эмоциональное и интеллектуальное влияние оратора на слушателя.

16. Классическая композиция публичного выступления: вступление, основная часть и заключение.

17. Основные функции вступления такие, как контактоустановительная и проспективная.

18. Логическая последовательность и стройность в изложении материала в основной части.

19. Основные законы логики, используемые в выступлении такие, как тождества, непротиворечия, достаточного основания и исключенного третьего. Заключение как подведение итогов, формулирование выводов.

20. Основные виды аргументов: логические и психологические, сильные, слабые и несостоятельные.

21. Основные способы аргументации: нисходящий и восходящий, односторонний или двухсторонний, дедуктивный и индуктивный.

22. Способы изложения материала как приемы, методы словесного изложения, разъяснения и подтверждения мысли.

23. Исторический способ как изложение материала в определенной последовательности.

24. Ступенчатый способ как последовательное изложение одной темы за другой без возврата к предыдущей.

25. Дедуктивный способ как изложение материала от общего к частному.

26. Индуктивный способ как изложение от частного к общему.

27. Концентрический способ как расположение материала вокруг главной проблемы.

28. Метод аналогии как изложение от частного к частному.

29. Выразительные средства языка в ораторской речи.

30. Основные требования к поведению оратора такие, как обаяние, артистизм, уверенность, дружелюбие, искренность, объективность, заинтересованность, увлеченность.

31. Риторические позиции оратора в ходе выступления: позиция информатора, комментатора, собеседника, советчика, эмоционального лидера.

32. Закон края. Вопросы к аудитории.

33. Организация дискуссии. Обращение к отдельным слушателям.

34. Авансирование. Неожиданное краткое отвлечение от темы.

35. Демонстрация предмета. Приближение к слушателям.

36. Развлекательные элементы во второй части выступления.

37. Основные способы воздействия на аудиторию: этос, логос и пафос.

Типовые практико-ориентированные задания

1. Скажите, как зависит интонация речи от состояния говорящего (крайнее возбуждение, восторг, апатия, испуг, равнодушие, радость, безразличие,покой, взволнованность, гнев)? Влияет ли характер интонации на адресата? Как? При каких ситуациях?

2. Определите, какие ошибки допущены в следующих ситуациях начала общения, нередко встречающихся в практике публичной речи.

«Вы, конечно, уже знаете, что я сегодня имею честь сообщить».

«Все вы помните, что Петербург был основан в 1703 году».

3. Используя пословицы, назовите положительные и отрицательные качества участников разговора. Какие из пословиц вы бы отнесли к себе, к кому-то из своих друзей, товарищей?

Шкала оценивания

Индикатор оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Применение навыков риторики в профессиональной деятельности	Студент самостоятельно применяет навыки риторики с учетом развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры Достигнут высокий уровень формирования компетенции.	зачтено
	Студент с незначительными замечаниями применяет навыки риторики с учетом развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры Достигнут продвинутый уровень формирования компетенции	зачтено
	Студент с ошибками применяет навыки риторики с учетом развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. Достигнут пороговый уровень формирования компетенции.	зачтено
	Студент не в состоянии применить навыки риторики с учетом развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. Компетенция не сформированы.	незачтено

4.4. Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции

Зачет принимается в часы согласно расписания.

На зачет в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 15 минут.

На устный ответ обучающегося на зачете отводится 0,2 академического часа (12 минут).

Зачет по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Зачет проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к зачету по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к зачету необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть

представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Зачет по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Проблемный/теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание

Пример типового билета для зачета.

1 вопрос. Основные способы аргументации: нисходящий и восходящий, односторонний или двухсторонний, дедуктивный и индуктивный.

2 вопрос. Каковы условия, необходимые для эффективного общения? Почему общение относится к социальным явлениям?

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине **«Риторика»** предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы обучающихся. Практические занятия дисциплины «**Риторика**» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим и лабораторным занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не

слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Написание доклада, сообщения

Реферат/доклад является самостоятельной письменной практической работой обучающегося. Он призван определить степень освоения обучающимся знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Тема реферата/доклада выбирается обучающимся самостоятельно или по согласованию с преподавателем. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Если нет возможности выступить с докладом (как версия с кратким сообщением), то материалы сдаются только в письменном виде как реферат.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа объемом от 7 до 10 стр. выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, параграфы (разделы), заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с содержанием, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы по центру. На страницах с приложениями номера не ставятся.

Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами. Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей

программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;
- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;
- выполнение заданий (подготовка сообщений по заданной теме, разработка– докладов-презентаций; обзор интернет-сайтов), рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;
- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);
- ликвидацию задолженностей отстающими обучающимися по данной дисциплине.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям

1. Риторика как наука, как теория и мастерство целесообразной, воздействующей и гармонизирующей речи
2. Понятие риторического канона
3. Основные законы риторики. Общая характеристика.
4. Закон гармонизирующего диалога, закон продвижения и ориентации адресата, эмоциональности речи (субъективного переживания по поводу предмета речи и умения выразить свои эмоции в речи), удовольствия (доставить радость слушателю, сделать общение приятным).
5. Публичная речь(ораторская) как воздействующая и убеждающая речь.
6. Информационное выступление
7. Убеждающее выступление
8. Роды красноречия: социально-политическое, академическое, судебное, церковно-богословское, социально-бытовое.
9. Основные качества публичной воздействующей речи такие, как доступность, эмоциональность, логичность, выразительность.
10. Этапы подготовки текста к публичному выступлению
11. Эмоциональное и интеллектуальное влияние оратора на слушателя.
12. Классическая композиция публичного выступления
13. Основные функции вступления
14. Основные законы логики, используемые в выступлении такие, как тождества, непротиворечия, достаточного основания и исключенного третьего. Заключение как подведение итогов, формулирование выводов
15. Основные виды аргументов: логические и психологические, сильные, слабые и несостоятельные.
16. Основные способы аргументации: нисходящий и восходящий, односторонний или двухсторонний, дедуктивный и индуктивный.
17. Способы изложения материала
18. Исторический способ как изложение материала в определенной последовательности.
19. Ступенчатый способ как последовательное изложение одной темы за другой без возврата к предыдущей.
20. Дедуктивный способ как изложение материала от общего к частному.
21. Индуктивный способ как изложение от частного к общему.
22. Концентрический способ как расположение материала вокруг главной проблемы.
23. Метод аналогии как изложение от частного к частному.
24. Выразительные средства языка в ораторской речи.

25. Основные требования к поведению оратора такие, как обаяние, артистизм, уверенность, дружелюбие, искренность, объективность, заинтересованность, увлеченность.

26. Риторические позиции оратора в ходе выступления: позиция информатора, комментатора, собеседника, советчика, эмоционального лидера.

27. Закон края. Вопросы к аудитории.

28. Основные способы воздействия на аудиторию: этос, логос и пафос.

29. Основные требования к поведению оратора такие, как обаяние, артистизм, уверенность, дружелюбие, искренность, объективность, заинтересованность, увлеченность.

30. Авансирование. Неожиданное краткое отвлечение от темы.

31. Риторические позиции оратора в ходе выступления: позиция информатора, комментатора, собеседника, советчика, эмоционального лидера.

32.Обращение к событию, времени, месту.

33.Обращение к борьбе, конфликту, противоречиям между людьми.

34.Ссылка на общеизвестный и общедоступный источник информации.

35.Риторический вопрос.

36.Ссылка на свое эмоциональное состояние.

37.Возбуждение любопытства.

38.Рассказ о себе, своем личном опыте, случае из собственной жизни, демонстрация какого-либо предмета. Цитирование знакомого высказывания, точки зрения знаменитости.

39.Исторический эпизод.

40.Постановка проблемного вопроса и ответ на него.

41. Изложение цели и задачи выступления.

42.Обращение к жизненным интересам слушателей, к тому, что волнует их ежедневно.

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических занятиях, применению знаний при решении учебных задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проверку выполнения домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами КСР студентов являются:

- контрольная работа (письменный опрос по вопросам к практическому занятию);
- проверка письменных работ студентов (индивидуальные задания, рефераты, отчеты, конспекты и др.);
- собеседование по индивидуальным заданиям;
- тестирование и т.д.

Критерии оценки самостоятельной работы:

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;
- в форме дискуссий: по активности участия, способности аргументировать свою точку зрения и критически анализировать точки зрения других участников дискуссии;

б) при выполнении разноуровневых задач и заданий: правильное их выполнение в соответствии с полученным заданием;

г) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести

результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

д) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

Александров Д.Н. Риторика, или Русское красноречие [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15461.

Корнилова Е.Н. Риторика — искусство убеждать. Своеобразие публицистики античного мира [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. - .Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13305.

Кузнецов И.Н. Риторика, или Ораторское искусство [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15460

6.2. Дополнительная литература

Голуб И.Б. Культура письменной и устной речи: учебное пособие. М.: Кнорус, 2014.

Глазунова О.И. Русский язык и культура речи: учебник. М.: Кнорус, 2015.

Руднев, В. Н. Риторика. Деловое общение: учебное пособие М. : КНОРУС, 2014.

6.3. Нормативные правовые документы

отсутствуют

6.4. Интернет-ресурсы

Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.

Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.

Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.

Российская национальная библиотека - http://www.nlr.ru/

6.5. Иные источники отсутствуют

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебный зал судебных заседаний для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра государственного управления и права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
правового обеспечения управления
Протокол от *«02» сентября* 2024 г.
№ 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 Правовое регулирование государственных закупок
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

краткое наименование дисциплины (модуля) (при наличии)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование подготовки)

Государственно-правовой
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(формы обучения)

Год набора - 2025

Балаково, 2024 г.

И.о. заведующий кафедрой
Государственного управления и права __ Солдаткин А.А.
(наименование кафедры) *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы …….……. 5
3. Содержание и структура дисциплины ……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ……. 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 27
   6.1. Основная литература……...……...…… 27
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 27
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..……..….. 27
   6.4. Интернет-ресурсы…….....…….... 28
   6.5. Иные источники…….…….....…….. 28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр ОС-5	Способен использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти	ПКр ОС-5	- разработка проектов нормативных правовых актов при осуществлении функций и полномочий публичной власти - применение правовых норм при осуществлении функций и полномочий публичной власти - разработка проектов правоприменительных актов при осуществлении функций и полномочий публичной власти

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Принятие юридических решений и повышение уровня своей профессиональной подготовки, на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПКр ОС-5	на уровне знаний: - действующую нормативную базу в сфере государственных закупок; – процедуры участия в электронных торгах, запросе котировок, запросе предложений; – основные принципы организации системы размещения государственных и муниципальных закупок в электронном виде.
		на уровне умений: - систематизировать и обобщать информацию в области государственных и муниципальных закупок в России; – готовить документацию для участия в электронных торгах;

		на уровне навыков: - работать с нормативно-правовыми актами, регулирующими контрактную систему в сфере закупок.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е.: (108 часов - в академических часах).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 48; на самостоятельную работу: в академических часах – 60.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах – 12, на самостоятельную работу в академических часах -92.

По очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах – 22, на самостоятельную работу в академических часах -86.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.11 Правовое регулирование государственных закупок относится к вариативным дисциплинам ОП ВО.

Дисциплина Б1.В.11 «Правовое регулирование государственных закупок» изучается на 3 курсе в 5 семестре очной формы обучения, на 3 курсе в 5 семестре очной-заочной формы обучения и на 3 курсе заочной формы обучения. З.е. – 3, часов – 108.

Освоение дисциплины опирается на максимально необходимый объем теоретических знаний и приобретенных ранее умений и навыков в области теории государства и права.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплины: «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран» «Теория государства и права».

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Основы правового регулирования отношений по организации контрактной системы государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации	10	2		2		6	
Тема 2	Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд: понятие и признаки	10	2		2		6	О, Д
Тема 3	Правовое положение участников закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд	10	2		2		6	ИЗ
Тема 4	Виды государственных (муниципальных) контрактов, правила и особенности их заключения	10	2		2		6	О, Д
Тема 5	Порядок и способы обеспечения исполнения государственных (муниципальных) контрактов. Особенности исполнения государственных (муниципальных) контрактов	14	4		4		6	О, Т
Тема 6	Практика заключения, исполнения, изменения, расторжения государственных (муниципальных) контрактов	12	2		2		8	О, Т
Тема 7	Основания и порядок изменения, расторжения государственных (муниципальных) контрактов	16	4		4		8	ИЗ
Тема 8	Судебная практика по спорам о заключении, исполнении, изменении, расторжении государственных (муниципальных) контрактов.	16	4		4		8	ДИ
Тема 9	Контроль исполнения обязательств по государственному	14	4		4		6	

** *формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад, сообщение (Д), индивидуальное задание в рамках темы (ИЗ), деловая игра (ДИ).*

	(муниципальному) контракту: теоретические и практические проблемы							
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего в академических часах		**108**	**24**		**24**		**60**	

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины, час.**						**Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Основы правового регулирования отношений по организации контрактной системы государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации	9					10	
Тема 2	Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд: понятие и признаки	14	2		2		10	О, Д
Тема 3	Правовое положение участников закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд	11					10	ИЗ
Тема 4	Виды государственных (муниципальных) контрактов, правила и особенности их заключения	11			2		10	О, Д
Тема 5	Порядок и способы обеспечения исполнения государственных (муниципальных) контрактов. Особенности исполнения государственных (муниципальных) контрактов	14	2				10	О, Т
Тема 6	Практика заключения, исполнения, изменения, расторжения государственных (муниципальных) контрактов	12					10	О, Т
Тема 7	Основания и порядок изменения, расторжения	11					10	ИЗ

*** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад, сообщение (Д), индивидуальное задание в рамках темы (ИЗ), деловая игра (ДИ).*

	государственных (муниципальных) контрактов							
Тема 8	Судебная практика по спорам о заключении, исполнении, изменении, расторжении государственных (муниципальных) контрактов.	16	2		*2*		10	ДИ
Тема 9	Контроль исполнения обязательств по государственному (муниципальному) контракту: теоретические и практические проблемы						12	
Промежуточная аттестация		**4**				4		Зачет с оценкой
Всего в академических часах		**108**	**6**		**6**	**4**	**92**	

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины, час.**						**Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Основы правового регулирования отношений по организации контрактной системы государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации	3					8	
Тема 2	Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд: понятие и признаки	15	2		2		8	О, Д
Тема 3	Правовое положение участников закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд	7	2				8	ИЗ
Тема 4	Виды государственных (муниципальных) контрактов, правила и особенности их заключения	14	2		2		10	О, Д
Тема 5	Порядок и способы обеспечения исполнения государственных	14	2		2		10	О, Т

*** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад, сообщение (Д), индивидуальное задание в рамках темы (ИЗ), деловая игра (ДИ).*

	(муниципальных) контрактов. Особенности исполнения государственных (муниципальных) контрактов							
Тема 6	Практика заключения, исполнения, изменения, расторжения государственных (муниципальных) контрактов	14	2		2		10	О, Т
Тема 7	Основания и порядок изменения, расторжения государственных (муниципальных) контрактов	6	2				10	ИЗ
Тема 8	Судебная практика по спорам о заключении, исполнении, изменении, расторжении государственных (муниципальных) контрактов.	18			2		10	ДИ
Тема 9	Контроль исполнения обязательств по государственному (муниципальному) контракту: теоретические и практические проблемы						10	
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего в академических часах		**108**	**12**		**10**		**86**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы правового регулирования отношений по организации контрактной системы государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации

Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд как межотраслевой (комплексный) правовой институт российской системы права. Сферы применения контрактной системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (наука, образование, культура, СМИ). Правовые основы правоотношений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Понятие государственного (муниципального) заказа в российском законодательстве. Закон РФ от 28 мая 1992 года № 2859-1 «О поставках продукции и товаров для государственных нужд». Федеральный закон от 13 декабря 1994 года № 60-ФЗ «О поставках продукции для государственных нужд». Федеральный закон от 02 декабря 1994 года № 53-ФЗ «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд». Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 79-ФЗ «О государственном материальном резерве». Федеральный закон от 27 декабря 1995 года № 213- ФЗ «О государственном оборонном заказе». Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 94- ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ « О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 275- ФЗ «О федеральном оборонном заказе». Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Государственные (муниципальные) нужды как сущностный признак закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Применение национального режима при осуществлении закупок.

Тема 2. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд: понятие и признаки

Публично-правовая природа понятия «закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд». Понятие «закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд». Правовые основы планирования закупок. Планы закупок. Обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок. Основания обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи, либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Осуществление закупок. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Конкурсы как основной способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Централизованные закупки. Проведение открытого конкурса. Требования к содержанию и составу, порядку разработки конкурсной документации. Типовая конкурсная документация. Конкурсная комиссия. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе. Определение победителя конкурса. Порядок и сроки заключения контракта по результатам конкурса. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. Последствия признания конкурса несостоявшимся. Конкурс с ограниченным участием. Двухэтапный конкурс. Аукцион в электронной форме. Порядок проведения закрытого аукциона. Документация о закрытом аукционе. Заключение контракта по

результатам закрытого аукциона. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок. Особенности проведения запроса котировок для обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства. Особенности проведения запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся. Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Особенности проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса. Совместные конкурсы. Совместные аукционы. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Федеральный закон от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях». Особенности осуществления отдельных видов закупки.

Тема 3. Правовое положение участников закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд

Субъекты правоотношений по закупке товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Особенности субъектов по размещению централизованных закупок. Правовое положение государственного (муниципального) заказчика. Правовое положение поставщика (подрядчика, исполнителя). Требования к участникам закупки. Представители участников закупки. Специализированные контрактные службы, контрактный управляющий. Права и обязанности участников «закупки». Участие в закупке учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов, субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

Тема 4. Виды государственных (муниципальных) контрактов, правила и особенности их заключения

Понятие государственный (муниципальный) контракт, юридическая природа государственного (муниципального) контракта. Предмет государственного контракта. «Правила обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденные постановлением Правительства РФ от 5 июня 2015 г. N 555.

Существенные условия государственного (муниципального) контракта. Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2013 г. N 1275 "О примерных условиях государственных контрактов (контрактов) по государственному оборонному заказу". Постановление Правительства РФ от 25 декабря 2014 г. N 1482 "О требованиях к участникам размещения государственного оборонного заказа о наличии у них соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов для исполнения государственного контракта". Методы определения начальной (максимальной цены) контракта. Банковское сопровождение контрактов.

Тема 5. Порядок и способы обеспечения исполнения государственных (муниципальных) контрактов. Особенности исполнения государственных (муниципальных) контрактов

Правила обязательного обеспечения исполнения государственных (муниципальных) контрактов. Способы обеспечения исполнения государственных (муниципальных) контрактов. Правовые последствия непредставления финансового обеспечения. Исполнение контракта как комплекс правовых мер. Этапы исполнения контракта. Приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

Оплата заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

Тема 6. Практика заключения, исполнения, изменения, расторжения государственных (муниципальных) контрактов

Способы заключения гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг от имени Российской Федерации или муниципального образования. Понятие государственный (муниципальный) контракт, юридическая природа государственного (муниципального) контракта. Существенные условия государственного (муниципального) контракта. Виды государственных (муниципальных) контрактов. Основания заключения контракта жизненного цикла. Методы определения начальной (максимальной цены) контракта. Банковское сопровождение контрактов. Правила заключения федеральным органом исполнительной власти контракта с иностранной организацией. Реестр контрактов, заключенных заказчиками. Ведение реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну. Ведение реестра единственных поставщиков российских вооружения и военной техники. Исполнение обязательств по государственным (муниципальным) контрактам. Основания и порядок изменения и расторжения контрактов. Судебная практика по делам о изменения и расторжения контрактов. Порядок мониторинга результатов исполнения контрактов. Порядок аудита результатов исполнения контрактов Единая информационная система в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта

Тема 7. Основания и порядок изменения, расторжения государственных (муниципальных) контрактов

Основания и порядок изменения условий контракта. Основания и порядок расторжения контракта. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Постановление Правительства РФ от 2 июня 2014 г. N 504 "Об установлении понятия грубого нарушения условий государственного контракта по государственному оборонному заказу".

Правовые последствия расторжения контракта. Порядок мониторинга результатов исполнения контрактов. Порядок аудита результатов исполнения контрактов.

Единая информационная система в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта. «Положение о подготовке и размещении в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения», утвержденное Постановлением Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. N 1093.

Тема 8. Судебная практика по спорам о заключении, исполнении, изменении, расторжении государственных (муниципальных) контрактов.

Особенности рассмотрения судами споров об обязании заключить контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, или муниципального образования.

Особенности рассмотрения судами споров о признании недействительными контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, или муниципального образования.

Особенности рассмотрения судами споров об изменении и расторжении контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, или муниципального образования.

Тема 9. Контроль исполнения обязательств по государственному (муниципальному) контракту: теоретические и практические проблемы

Понятие «контроль за осуществлением закупок». Цели контроля. Функции и полномочия государственных и муниципальных органов, осуществляющих контроль. Полномочия Федеральной службы финансово-бюджетного надзора по контролю в финансово-бюджетной сфере. Виды контроля. Ведомственный контроль. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Порядок обжалования действий (бездействий) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица, контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки. Порядок рассмотрения жалобы. Виды ответственности за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.11 «Правовое регулирование государственных закупок» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, тестирование, доклады, деловая игра.
- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание по изучению отдельных тем дисциплины.

4.1.2. Зачет с оценкой проводится в устной форме с учетом выполнения проблемного вопроса и практико-ориентированного задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме Тема 1. Основы правового регулирования отношений по организации контрактной системы государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации

Вопросы для устного опроса на практическом занятии:

1.Цели, задачи и принципы контрактной системы;
2.Основные понятия, используемые в контрактной системе;
3.Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

.

Практической задание

1 Проанализируйте понятие «государственные нужды» в соответствии с его использованием в законодательстве РФ, в научной и публицистической литературе и установите соотношение между категориями «государственные нужды» и «государственные закупки», «государственные потребности», «государственные заказы».

2 Опишите основные понятия, определения, задачи и принципы контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд РФ и сравните их с системами зарубежных стран (по выбору).

3 Охарактеризуйте контрактные системы зарубежных стран (по выбору) и проведите сравнительный анализ с контрактной системой Российской федерации.

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Виды государственных (муниципальных) контрактов, правила и особенности их заключения»

Вопросы для устного опроса на практическом занятии:

1.Типы организации Закупочной деятельности государственных муниципальных заказчиков.
2.Централизованные и децентрализованные закупки.
3.Совместные конкурсы аукционы.

Темы докладов, сообщений:

1.Механизм государства: традиционное понимание и новые интерпретации термина.

2.Принципы организации механизма государства.

3.Влияние социальной среды на распределение компетенции органов внутренних дел.

Типовые оценочные материалы по теме 5 «Порядок и способы обеспечения исполнения государственных (муниципальных) контрактов. Особенности исполнения государственных (муниципальных) контрактов»

Вопросы для устного опроса на практическом занятии:

1.Основные подходы к определению понятия и сущности права. Философская (естественно-правовая), социологическая, нормативистская и иные концепции права. Узкий и широкий подходы к пониманию права.

2.Понятие и признаки права.

3.Классовая и общечеловеческая сущность права. Природа права.

4.Право в объективном и субъективном смысле. Право как мера свободы. Право как государственный регулятор общественных отношений.

5.Роль государства в установлении и обеспечении права. Право и государственное принуждение. Воздействие права на государство.

Тестирование:

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Тестовые задания могут быть разного типа:

-один из вариантов предполагает выбор одного правильного ответа;

- другой вариант предполагает выбор нескольких правильных ответов.

Типовые оценочные материалы по теме 6 «Практика заключения, исполнения, изменения, расторжения государственных (муниципальных) контрактов»

Вопросы для устного опроса на практическом занятии:

1

Тестирование:

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

Критерии оценки устного опроса на практическом занятии, практическом занятии-дискуссии:

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

Критерии оценки подготовки докладов:

Оценка «отлично» ставится, если работа характеризуется использованием значительного количества новейших нормативных и теоретических источников; глубоким анализом привлеченного материала, творческим подходом к его изложению; знанием закономерностей становления и развития мировой экономики;

Оценка «хорошо» ставится, если работа написана на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывает содержание темы, с приведенным фактическим материалом, по которому сделаны правильные выводы и обобщения, произведена увязка теории с практикой современной действительности;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в работе недостаточно полно освящены узловые вопросы темы, работа написана на базе незначительного количества источников, либо на базе устаревших источников.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

Критерии оценки тестовых заданий:

Результаты тестов оцениваются в зависимости от количества вопросов, содержащихся в тесте, на которые были даны правильные ответы по следующим критериям:

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 90-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-89% правильно

выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 51-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

Критерии оценки участия в деловой игре

Оценка (по 5-ти балльной шкале)

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует: умение работать в команде, соблюдать нормы корпоративного поведения; активно принимает участие в обсуждении, подготовке, составлении юридических документов; владеет навыками поиска, анализа, толкования и применения норм права в конкретной ситуации.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует: умение работать в команде, соблюдать нормы корпоративного поведения; активно принимает участие в обсуждении, подготовке, составлении юридических документов, но допускает несущественные ошибки при применении отдельных норм права.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент демонстрирует: умение работать в команде, соблюдать нормы корпоративного поведения, но допускает существенные ошибки при применении отдельных норм права.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не умеет работать в команде, участвовать в профессиональной дискуссии, не принимает участие в обсуждении, подготовке, составлении юридических документов, демонстрирует незнание нормативных и теоретических источников.

Критерии оценки выполнения индивидуального задания по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины:

Индивидуальные задания выполняются самостоятельно, в виде письменных работ (докладов, сообщений), представляются на проверку. Индивидуальные задания оцениваются аналогично критериям оценки подготовки докладов, сообщений.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК – 1	способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1.	способен подготовить проведение анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права:

			- определение методов анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; - планирование анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; - сбор данных для проведения анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.
		ОПК-1.2.	способен произвести анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права: - обработка информации об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права; - оценка информации об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права.

Критерий оцениявания

результативность	Использование полученных профессиональных навыков при осуществлении функций и полномочий публичной власти
релевантность	Полученные профессиональные навыки необходимы для осуществления функций и полномочий

	публичной власти
полнота	Полученные профессиональные навыки в полной мере используются при осуществлении функций и полномочий публичной власти
оптимальность	Полученные профессиональные навыки соответствуют надлежащему уровню при осуществлении функций и полномочий публичной власти

4.3.2. Типовые вопросы для подготовки к зачету, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

1

Примеры практико-ориентированных заданий:

1. Решением местной администрации семнадцатилетней Васильевой было разрешено вступить в брак с Федоровым до достижения восемнадцатилетнего возраста. После регистрации брака, намереваясь переехать к мужу, проживающему в другом поселке, Васильева решила продать дом, перешедший к ней по завещанию. Поскольку никто из ее односельчан не изъявил желания приобрести дом для постоянного проживания, она договорилась с Никитиным о продаже ему дома на снос за 500 долларов США.
Родители Васильевой возражали против этой сделки. По их мнению, дом вообще не следовало продавать на снос, поскольку он находится в хорошем состоянии и им удалось найти покупателя, желающего приобрести дом для постоянного проживания за большую сумму. Васильева ответила, что договор с Никитиным уже заключен, и изменять или расторгать его она не намерена. Родители обратились с иском в суд о признании заключенного с Никитиным договора недействительным, как совершенного их несовершеннолетней дочерью без их согласия.
Решите дело.

Практико-ориентированные задания предоставляются преподавателем как самостоятельно разработанные, так и из учебных пособий и практикумов, имеющихся в библиотеке Балаковского филиала РАНХиГС. Так, например, основные индивидуальные задания преподаватель использует из следующего учебного издания – Проблемы теории государства и права [Электронный ресурс] : практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 224 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66096.html.

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина.

Шкала оценивания

Наименование тем (разделов)	**Индикатор оценивания**	**Критерии оценивания**	**Оценка (баллы)**

		Применяет теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления. Достигнут высокий уровень формирования компетенции.	отлично
		Обучающийся с незначительными замечаниями применяет теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления. Достигнут продвинутый уровень формирования компетенции.	хорошо
		Обучающийся с ошибками применяет теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления. Достигнут пороговый уровень формирования компетенции.	удовл.
		Обучающийся не способен применять теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления. Компетенция не сформирована.	неудовл.

4.4. Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.

8. Выступление с докладом.

9. Обсуждение доклада.

10. Оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение(опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение – это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по составлению и решению ситуационных задач (кейсов).

Кейс-задача (кейс) – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;

– контрольными мероприятиями;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Важнейшую роль в овладении знаниями по дисциплине «Проблемы теории государства и права» играет самостоятельная работа обучающегося, без которой невозможно стать высококлассным профессионалом с высокой правовой культурой и знанием правовых аспектов профессиональной деятельности, основных направлений развития государства и права.

Самостоятельная работа обучающегося призвана формировать у него такие знания, умения и навыки, которые способствуют становлению личностных и профессиональных качеств академического бакалавра и могут быть использованы в условиях модернизации Российского государства.

Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами. Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине «Проблемы теории государства и права» следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

Индивидуальное задание по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических и лабораторных занятиях, применению знаний при решении учебных проблем и задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проработку или даже частичное выполнение домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами контроля самостоятельной работы студентов являются:

- проверка письменных работ студентов (индивидуальные задания, рефераты, отчеты, конспекты и др.);

- собеседование по индивидуальным и семестровым заданиям;

- тестирование и т.д.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная литература

1. Губенко Е.С. Контрактная система в публичных закупка [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Е.С. Губенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 540 c. — 978-5-93916-512-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65861.html

2. Казанцев, Д. А. Конкурентные закупки. Методология и нормативное регулирование : монография / Д.А. Казанцев. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 324 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1068790. - ISBN 978-5-16-015912-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1681652

3. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14947-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/485717

Дополнительная литература

1. Храмкин А.А. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 02.07.2013 №188-ФЗ, от 28.12.2013 №396-ФЗ) [Электронный ресурс] : вводный комментарий директора Института госзакупок, председателя Ассоциации экспертов по госзакупкам, к.э.н. А.А. Храмкина / А.А. Храмкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, 2014. — 317 c. — 978-5-9516-0679-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35749.html

2. Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [Электронный ресурс] / Ю.В. Хлистун [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 608 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49148.html

3. Кичик К.В. Государственный (муниципальный) заказ России. Правовые проблемы формирования, размещения и исполнения [Электронный ресурс] : монография / К.В. Кичик. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юстицинформ, 2012. — 260 c. — 978-5-7205-1141-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13377.html

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://base.garant.ru/

2. Всеобщая Декларация прав человека [Электронный ресурс]: принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. Доступ из справ.- правовой системы ГАРАНТ.

3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод [Электронный ресурс]: заключена в Риме 4 ноября 1950 г. . Доступ из справ.- правовой системы ГАРАНТ.

4. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1- ФКЗ: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 1997. - № 1, ст. 1.

5. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2- ФКЗ: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 1997. - № 51, ст. 5712.
6.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com;
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru;
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru

6.5. Иные источники

1. Газета «Российская Газета»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Лаборатория курсового проектирования для выполнения курсовых работ и курсовых проектов, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, компьютеры, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;
– Набор стандартных программ Windows;
– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);
– Ресурсы сети Интернет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра государственного управления и права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
государственного управления и права
Протокол от «02» сентября 2024 г.
№ 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 Государственный контроль
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование подготовки)

Государственно-правовой
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(формы обучения)

Год набора - 2025

Балаково, 2024 г.

Автор(ы)-составитель(и):

старший преподаватель

кафедры государственного управления и права Абакумова Н.В.

(ученое звание, ученая степень, должность) (Ф.И.О)

Заведующий кафедрой

государственного управления и права *канд.экон.наук* Солдаткин А.А.

(наименование кафедры) *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы …….……. 5
3. Содержание и структура дисциплины ….…….…….... 8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……. 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 28
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 28
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 28
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..…….….. 28
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 28
   6.5. Иные источники…….…….....…….. 28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр ОС-2	Способен использовать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы	ПКр ОС-2.1	.- разработка проектов нормативных правовых актов при прохождении государственной службы - применение правовых норм при прохождении государственной службы - разработка проектов правоприменительных актов при прохождении государственной службы .
ПКр ОС-4	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти	ПКр ОС-4.1	- определение необходимости принятия мер по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти - анализ законодательства и выбор меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти - юридико-техническое оформление выбранной меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Разработка проекта на основе оценки ресурсов и ограничений	ПКр ОС-4.1	на уровне знаний: - разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений
		на уровне умений: - использовать методологию основ исследовательской деятельности для разработки проекта на основе оценки ресурсов и ограничений.
		на уровне навыков: - решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е.: (72 часов - в академических часах / 81 часов - в астрономических часах).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 32 / в астрономических часах – 24; на самостоятельную работу: в академических часах – 40, в астрономических часах– 57.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах – 12, в астрономических часах – 9; на самостоятельную работу в академических часах -92; в астрономических часах– 69.

По очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах – 22, в астрономических часах – 16,5; на самостоятельную работу в академических часах -86; в астрономических часах– 64,5.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.12 «Государственный контроль» относится к вариативной части ОП ВО.

Дисциплина Б1.В.12 «Государственный контроль» изучается на 3 курсе в 5 семестре очной формы обучения, на 3 курсе в 5 семестре очно-заочной формы обучения и на 3 курсе заочной формы обучения. З.е. – 2, часов – 72.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и приобретенных ранее умений и навыков.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие и сущность государственного контроля	18	4		4		10	
Тема 2	Общая характеристика системы субъектов государственного контроля в Российской Федерации	18	4		4		10	О, Д
Тема 3	Президентский и парламентский контроль в Российской Федерации	18	4		4		10	ИЗ
Тема 4	Государственный контроль в отдельных отраслях и сферах деятельности органов исполнительной власти	18	4		4		10	О, Д
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего в академических часах		**72**	**16**		**16**		**40**	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Понятие и сущность государственного контроля	16					16	

** *формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад, сообщение (Д), индивидуальное задание в рамках темы (ИЗ), деловая игра (ДИ).*

** *формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад, сообщение (Д), индивидуальное задание в рамках темы (ИЗ), деловая игра (ДИ).*

Тема 2	Общая характеристика системы субъектов государственного контроля в Российской Федерации	20	2		2		16	О, Д
Тема 3	Президентский и парламентский контроль в Российской Федерации	18	2		2		14	ИЗ
Тема 4	Государственный контроль в отдельных отраслях и сферах деятельности органов исполнительной власти	14					14	О, Д
Промежуточная аттестация		**4**						Зачет
Всего в академических часах		**72**	**4**		**4**		**60**	

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины, час.**						**Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Понятие и сущность государственного контроля	18	2		2		14	
Тема 2	Общая характеристика системы субъектов государственного контроля в Российской Федерации	18	2		2		14	О, Д
Тема 3	Президентский и парламентский контроль в Российской Федерации	18	2		2		14	ИЗ
Тема 4	Государственный контроль в отдельных отраслях и сферах деятельности органов исполнительной власти	18			2		14	О, Д
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего в академических часах		**72**	**8**		**8**		**56**	

*** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад, сообщение (Д), индивидуальное задание в рамках темы (ИЗ), деловая игра (ДИ).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность государственного контроля

Государственный контроль в социально значимых сферах деятельности общества и государства. Объекты, предметы, цели и задачи государственных контроля. Общетеоретические подходы к разграничению понятий контроля и надзора. Проблема соотношения государственного и общественного контроля и надзора. Особенности осуществления контроля и надзора в различных сферах жизнедеятельности общества. Система нормативных правовых актов, регулирующих контрольно-надзорные отношения. Закрепление положений о контроле и надзоре в рамках конституционного и административного права.

Тема 2. Общая характеристика системы субъектов государственного контроля в Российской Федерации

Государственный контроль, осуществляемый различными ветвями власти. Правовой статус органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор). Общий, межотраслевой, отраслевой (внутриведомственный), локальный контроль: объекты, содержание, формы и методы контрольной деятельности. Общественный контроль в сфере исполнительной власти: понятие, субъекты и формы осуществления.

Правовой статус Счетной палаты Российской Федерации как государственного органа. Организация деятельности Счетной палаты и ее структура. Формы и методы реагирования Счетной палаты. Контрольно-счетные палаты субъектов Российской Федерации. Контрольно-ревизионные органы

Тема 3. Президентский и парламентский контроль в Российской Федерации

Полномочия Президента Российской Федерации по осуществлению контроля и надзора. Формы осуществления президентского контроля. Органы президентской власти, осуществляющие контрольные функции. Правовое закрепление объектов, содержания, форм и методов контрольной деятельности палат Федерального собрания Российской Федерации. Роль Уполномоченного по правам человека Российской Федерации в осуществлении контрольной деятельности.

Тема 4. Государственный контроль в отдельных отраслях и сферах деятельности органов исполнительной власти

Федеральный государственный контроль и надзор в области промышленной безопасности. Субъекты, осуществляющие надзорную и контрольную деятельность в области промышленной безопасности. Государственный экологический контроль (надзор).

Федеральный государственный санитарно-эпидемиологический контроль (надзор): правовые основы; субъекты, осуществляющие контрольную деятельность. Федеральный государственный пожарный надзор, надзор в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Федеральный государственный транспортный надзор: сфера надзорной деятельности в организациях; правовые основы федерального государственного надзора в области обеспечения безопасности дорожного движения. Государственный контроль в сфере здравоохранения. Государственный контроль в сфере науки и образования. Контроль и надзор за деятельностью общественных объединений граждан.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, тестирование, доклад.
- при проверке самостоятельной работы студента: собеседование, индивидуальное задание в рамках темы (сообщение).

.

4.1.2. Зачет проводится с применением методов (средств).

Зачет проводится в устной форме с учетом выполнения проблемного вопроса и практико-ориентированного задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Понятие и сущность государственного контроля»

Лекция-дискуссия

Вопросы для устного опроса на практическом занятии:

1. Государственный контроль в социально значимых сферах деятельности общества и государства.
2. Объекты, предметы, цели и задачи государственных контроля.
3. Общетеоретические подходы к разграничению понятий контроля и надзора.
4. Проблема соотношения государственного и общественного контроля и надзора..

Темы докладов, сообщений:

1. Государственный контроль: понятие, признаки, функции
2. Проблема соотношения государственного и общественного контроля и надзора.

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Общая характеристика системы субъектов государственного контроля в Российской Федерации»

Вопросы для устного опроса на практическом занятии:

1. Правовой статус органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор)..
2. Правовой статус Счетной палаты Российской Федерации как государственного органа..
3. Контрольно-ревизионные органы:

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Президентский и парламентский контроль в Российской Федерации»

Вопросы для устного опроса на практическом занятии:

1. Формы осуществления президентского контроля.
2. Органы президентской власти, осуществляющие контрольные функции.
3. Правовое закрепление объектов, содержания, форм и методов контрольной деятельности палат Федерального собрания Российской Федерации

4. **Типовые оценочные материалы по теме 4 «Государственный контроль в отдельных отраслях и сферах деятельности органов исполнительной власти»**

Вопросы для устного опроса на практическом занятии:

1. Федеральный государственный санитарно-эпидемиологический контроль (надзор): правовые основы; субъекты, осуществляющие контрольную деятельность.
2. Федеральный государственный пожарный надзор, надзор в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
3. Федеральный государственный транспортный надзор: сфера надзорной деятельности в организациях; правовые основы федерального государственного надзора в области обеспечения безопасности дорожного движения..

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

Критерии оценки устного опроса на практическом занятии, практическом занятии-дискуссии:

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

Критерии оценки подготовки докладов:

Оценка «отлично» ставится, если работа характеризуется использованием значительного количества новейших нормативных и теоретических источников; глубоким анализом привлеченного материала, творческим подходом к его изложению; знанием закономерностей становления и развития мировой экономики;

Оценка «хорошо» ставится, если работа написана на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывает содержание темы, с приведенным фактическим материалом, по которому сделаны правильные выводы и обобщения, произведена увязка теории с практикой современной действительности;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в работе недостаточно полно освящены узловые вопросы темы, работа написана на базе незначительного количества источников, либо на базе устаревших источников.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

Критерии оценки тестовых заданий:

Результаты тестов оцениваются в зависимости от количества вопросов, содержащихся в тесте, на которые были даны правильные ответы по следующим критериям:

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 90-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-89% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 51-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

Критерии оценки выполнения индивидуального задания по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины:

Индивидуальные задания выполняются самостоятельно, в виде письменных работ (докладов, сообщений), представляются на проверку. Индивидуальные задания оцениваются аналогично критериям оценки подготовки докладов, сообщений.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр ОС-2	Способен использовать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы	ПКр ОС-2.1	.- разработка проектов нормативных правовых актов при прохождении государственной службы - применение правовых норм при прохождении государственной службы - разработка проектов правоприменительных актов при прохождении государственной службы .
ПКр ОС-4	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти	ПКр ОС-4.1	- определение необходимости принятия мер по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти - анализ законодательства и выбор меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти - юридико-техническое оформление выбранной меры по предупреждению и

			пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр2 ОС-3	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах государственного управления	ПКр2 ОС-3 (очная форма обучения) ПКр2 ОС-3 (очно-заочная форма обучения) ПКр2 ОС-3 (заочная форма обучения)	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах государственного управления

Этап освоения компетенции	Индикатор оценивания Критерий оценивания		Средства (методы) оценивания
ПКр2 ОС-3 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах государственного управления	. результативность .	Дача квалифицированных юридических заключений и консультаций в различных сферах государственного управления	Зачет
	релевантность	Квалифицированные юридические заключения и консультации необходимы для осуществления деятельности в различных сферах государственного управления	
	полнота	Квалифицированные юридические заключения и консультации в полной мере используются для осуществления деятельности в различных сферах государственного управления	
	оптимальность	Квалифицированные юридические заключения и консультации	

			надлежаще применяются для осуществления деятельности в различных сферах государственного управления	

4.3.2. Типовые вопросы для подготовки к зачету, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

1. Место государственного контроля.
2. Цели государственного контроля.
3. Проблемы правовой базы государственного контроля в России
4. Система нормативно-правовой базы, регулирующей организацию и проведение государственного контроля.
5. Федеральные органы государственного контроля.
6. Органы государственного контроля на уровне субъекта федерации.
7. Общие стандарты контроля.
8. Рабочие стандарты контроля.
9. Характеристика типов контрольной деятельности.
10. Классификация и характеристика способов контроля.
11. Классификация и характеристика форм контроля.
12. Документальные методы контроля.
13. Фактические методы контроля.

Примеры практико-ориентированных заданий:

Практико-ориентированные задания предоставляются преподавателем как самостоятельно разработанные, так и из учебных пособий и практикумов, имеющихся в библиотеке Балаковского филиала РАНХиГС.

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина.

Шкала оценивания

Наименование тем (разделов)	Индикатор оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Тема 3. Президентский и парламентский контроль в Российской Федерации.	Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные	Применяет теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления.	**Зачтено**

	способы их решения	Достигнут высокий уровень формирования компетенции.	
		Обучающийся с незначительными замечаниями применяет теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления. Достигнут продвинутый уровень формирования компетенции.	**Зачтено**
		Обучающийся с ошибками применяет теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления. Достигнут пороговый уровень формирования компетенции.	**Зачтено .**
		Обучающийся не способен применять теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления. Компетенция не сформирована.	**Не зачтено .**

4.4. Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

Зачет принимается в часы, отведенные для зачета, согласно расписания.

На зачет в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 15 минут.

На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,2 академического часа (15 минут).

Зачет по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Зачет проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к зачету по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к зачету необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Зачет по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка за зачет проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

Пример типового билета для зачета.

1 вопрос: Полномочия Президента Российской Федерации по осуществлению контроля и надзора...

2 вопрос: Расставьте источники согласно их юридической силе

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.

2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.

3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.

5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.

6. Композиционное оформление доклада.

7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.

8. Выступление с докладом.

9. Обсуждение доклада.

10. Оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение(опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение – это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по составлению и решению ситуационных задач (кейсов).

Кейс-задача (кейс) – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Важнейшую роль в овладении знаниями по дисциплине «Проблемы теории государства и права» играет самостоятельная работа обучающегося, без которой невозможно стать высококлассным профессионалом с высокой правовой культурой и знанием правовых аспектов профессиональной деятельности, основных направлений развития государства и права.

Самостоятельная работа обучающегося призвана формировать у него такие знания, умения и навыки, которые способствуют становлению личностных и профессиональных качеств академического бакалавра и могут быть использованы в условиях модернизации Российского государства.

Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами. Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине «Проблемы теории государства и права» следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

Индивидуальное задание по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических и лабораторных занятиях, применению знаний при решении учебных проблем и задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проработку или даже частичное выполнение домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами контроля самостоятельной работы студентов являются:

- проверка письменных работ студентов (индивидуальные задания, рефераты,

отчеты, конспекты и др.);

- собеседование по индивидуальным и семестровым заданиям;
- тестирование и т.д.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная литература

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149

2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186

3. Актуальные проблемы государственного контроля и надзора, осуществляемого органами исполнительной власти : сборник научных трудов / А.И. Стахов [и др.].. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 196 c. — ISBN 978-5-93916-567-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65848.html

Дополнительная литература

1. Бочкарева Е.А. История становления и перспективы развития контроля как формы юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бочкарева Е.А., Бутько Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019.— 132 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/94182.html. — ЭБС «IPRbooks»

2. Мартынов А.В. Административный надзор в России. Теоретические основы построения : монография / Мартынов А.В.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 183 c. — ISBN 978-5-238-01783-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81736.html

3. Актуальные вопросы контроля и надзора в социально значимых сферах деятельности общества и государства: материалы V Всероссийской научно-практической конференции (Россия, г. Нижний Новгород, 07-08 июня 2019 г.) / Отв. ред. доктор юридических наук, доцент А.В. Мартынов. – Н. Новгород: Изд-во Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского, 2019. – 556 с. — URL: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44197754

4. Актуальные вопросы контроля и надзора в социально значимых сферах деятельности общества и государства: материалы III Всероссийской научно-практической конференции (Россия, г. Нижний Новгород, 29–30 июня 2017 г.) / Отв. ред. доктор юридических наук, доцент А.В. Мартынов. – Н. Новгород: Изд-во Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского, 2017. – 499 с. — URL: https://pps.ranepa.ru/Publication2/2017/020e95b2-273b-49a4-8c94-7922d93c6afe/8a653b69-5f65-4138-aa72-e1cddf3726f1.pdf

5. Юридическая ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Б.Н. Габричидзе [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 335 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34537.html .— ЭБС «IPRbooks».

6.3. Нормативные правовые документы

1. Государственный стандарт (ГОСТ) 7.1-2003 «Библиографическая запись.Библиографическое описание. Общие требования и практика составления».

.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com;
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru;
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Лаборатория курсового проектирования для выполнения курсовых работ и курсовых проектов, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, компьютеры, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;
– Набор стандартных программ Windows;
– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);
– Ресурсы сети Интернет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра государственного управления и права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
государственного управления и права
Протокол от «02» сентября 2024 г.
№ 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 Избирательное право и избирательный процесс

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование подготовки)

Государственно-правовой
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(формы обучения)

Год набора - 2025

Балаково, 2024 г.

Автор(ы)-составитель(и):

старший преподаватель

кафедры государственного управления и права Абакумова Н.В.

(ученое звание, ученая степень, должность) (Ф.И.О)

Заведующий кафедрой

государственного управления и права *канд.экон.наук* Солдаткин А.А.

(наименование кафедры) *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы …….……. 5
3. Содержание и структура дисциплины ….…….…….... 8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……. 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 28
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 28
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 28
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..…….….. 28
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 28
   6.5. Иные источники…….…….....…….. 28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр ОС-2	Способен использовать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы	ПКр ОС-2.1	.- разработка проектов нормативных правовых актов при прохождении государственной службы - применение правовых норм при прохождении государственной службы - разработка проектов правоприменительных актов при прохождении государственной службы .
ПКр ОС-4	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти	ПКр ОС-4.1	- определение необходимости принятия мер по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти - анализ законодательства и выбор меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти - юридико-техническое оформление выбранной меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Разработка проекта на основе оценки ресурсов и ограничений	ПКр ОС-4.1	на уровне знаний: - разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений
		на уровне умений: - использовать методологию основ исследовательской деятельности для разработки проекта на основе оценки ресурсов и ограничений.
		на уровне навыков: - решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е.: (72 часов - в академических часах / 81 часов - в астрономических часах).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 32 / в астрономических часах – 24; на самостоятельную работу: в академических часах – 40, в астрономических часах– 57.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах – 12, в астрономических часах – 9; на самостоятельную работу в академических часах -92; в астрономических часах– 69.

По очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах – 22, в астрономических часах – 16,5; на самостоятельную работу в академических часах -86; в астрономических часах– 64,5.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.12 «Государственный контроль» относится к вариативной части ОП ВО.

Дисциплина Б1.В.12 «Государственный контроль» изучается на 3 курсе в 5 семестре очной формы обучения, на 3 курсе в 5 семестре очно-заочной формы обучения и на 3 курсе заочной формы обучения. З.е. – 2, часов – 72.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и приобретенных ранее умений и навыков.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие выборов, избирательного право принципов, системы. источников избирательного права Российской Федерации	18	4		4		10	
Тема 2	Понятие и виды избирательных систем и статусы субъектов в избирательном праве Российской Федерации	18	4		4		10	О, Д
Тема 3	Избирательный процесс: понятие, структура, основные стадии	18	4		4		10	ИЗ
Тема 4	Финансирование выборов Финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов. Избирательные споры, защита избирательных прав и юридическая ответственность за нарушение избирательных прав граждан.	18	4		4		10	О, Д
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего в академических часах		**72**	**16**		**16**		**2**	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		

*** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад, сообщение (Д), индивидуальное задание в рамках темы (ИЗ), деловая игра (ДИ).*

*** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад, сообщение (Д), индивидуальное задание в рамках темы (ИЗ), деловая игра (ДИ).*

Заочная форма обучения								
Тема 1	Понятие выборов, избирательного право принципов, системы. источников избирательного права Российской Федерации	16					16	
Тема 2	Понятие и виды избирательных систем и статусы субъектов в избирательном праве Российской Федерации	20	2		2		16	О, Д
Тема 3	Избирательный процесс: понятие, структура, основные стадии	18	2		2		14	ИЗ
Тема 4	Финансирование выборов Финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов. Избирательные споры, защита избирательных прав и юридическая ответственность за нарушение избирательных прав граждан.	14					14	О, Д
Промежуточная аттестация		**4**						Зачет
Всего в академических часах		**72**	**4**		**4**		**60**	

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины, час.**						**Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Понятие выборов, избирательного право принципов, системы. источников избирательного права Российской Федерации	18	2		2		14	
Тема 2	Понятие и виды избирательных систем и статусы субъектов в избирательном праве Российской Федерации	18	2		2		14	О, Д
Тема 3	Избирательный процесс: понятие, структура, основные стадии	18	2		2		14	ИЗ
Тема 4	Финансирование выборов Финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов. Избирательные споры, защита избирательных прав и юридическая ответственность за нарушение избирательных прав граждан.	18			2		14	О, Д

*** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад, сообщение (Д), индивидуальное задание в рамках темы (ИЗ), деловая игра (ДИ).*

Промежуточная аттестация							Зачет
Всего в академических часах	**72**	**8**		**8**		**56**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие выборов, избирательного право принципов, системы. источников избирательного права Российской Федерации

Понятие источника Место выборов в механизме реализации народного представительства; понятие выборов, их виды и функции. Выборы и демократическая легитимация выборных органов публичной власти. Понятие избирательного права. Объективное избирательное право и субъективное избирательное право. Активное избирательное право и пассивное избирательное право. Понятие принципов избирательного права, их классификация и правовое закрепление. Всеобщее избирательное право. Понятие всеобщего избирательного права. Понятие избирательного ценза. Гарантии всеобщего избирательного права. Равное избирательное право. Понятие равного избирательного права. Гарантии равного избирательного права. Прямое избирательное право. Понятие прямого избирательного права. Виды непрямого избирательного права. Тайное голосование. Понятие тайного голосования и его гарантии. Периодичность проведения выборов как принцип современного избирательного права. Свободное и добровольное участие граждан Российской Федерации в выборах. Источники избирательного права Российской Федерации Понятие источника избирательного права. Виды источников российского избирательного права. Конституция Российской Федерации – основной источник избирательного права. Федеральное избирательное законодательство. Указы Президента Российской Федерации как источник избирательного права. Избирательное законодательство субъектов Российской Федерации. Законодательство о выборах в Республике Ингушетия. Уставы муниципальных образований, иные нормативные акты муниципальных образований как источник избирательного права. Акты избирательных комиссий. Материалы судебной практики и их значение для развития избирательного законодательства. Правовые позиции Конституционного Суда РФ. Общая характеристика международных источников избирательного права. Международные избирательные стандарты и их значение для развития избирательного законодательства РФ. Перспективы развития избирательного законодательства в Российской Федерации.

Тема 2 Понятие и виды избирательных систем и статусы субъектов в избирательном праве Российской Федерации

Основные избирательные системы современности: мажоритарная и пропорциональная; положительные и отрицательные черты каждой из систем; смешанная избирательная система. Особенности выборов единоличных органов власти. Элементы систем: мажоритарная система относительного, абсолютного и квалифицированного большинства; понятие «избирательного метра» и систем его расчета. Общая характеристика российской избирательной системы, ее особенности на федеральном, региональном и местном уровнях власти. Избирательная система в субъектах Российской Федерации. Соответствие российской избирательной системы международным избирательным стандартам. Виды и особенности избирательных систем зарубежных стран.

Правовой статус избирателя Избиратель – главный субъект избирательного права. Понятие “избиратель”: юридическая характеристика. Правовое регулирование статуса избирателя. Избирательные права граждан: понятие и содержание. Избирательные цензы. Гарантии избирательных прав граждан. Абсентеизм, проблемы его уменьшения.

Избирательные объединения: статус и полномочия Избирательные объединения – участники избирательного процесса. Понятие и виды избирательных объединений. Списки избирательных объединений. Правовой статус избирательного объединения. Политические партии как участники избирательного процесса: понятие и правовой статус. Участие в выборах регионального отделения или иного структурного подразделения

политической партии. Роль политических партий в избирательном процессе. Правовые гарантии участия избирательных объединений в выборах. Избирательные комиссии как особый субъект избирательного права Избирательные комиссии – участники и организаторы избирательного процесса. Правовой статус комиссий, их место в системе государственных органов. Формы взаимодействия избирательных комиссий с органами государственной власти и органами местного самоуправления. Система избирательных комиссий. Задачи избирательных комиссий. Правовой статус Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, компетенция, полномочия, издаваемые ею акты. Структура, регламент деятельности Центральной избирательной комиссии Российской Федерации. Избирательная комиссия субъекта Российской Федерации. Избирательная комиссия субъекта Российской Федерации: порядок формирования, полномочия, акты. Порядок формирования и полномочия иных избирательных комиссий: избирательных комиссий муниципальных образований, окружных избирательных комиссий, территориальных избирательных комиссий, участковых избирательных комиссий. Акты избирательных комиссий. Организация и принципы деятельности избирательных комиссий. Статус членов избирательных комиссий. Порядок обжалования действий избирательных комиссий. Расформирование избирательных комиссий.

Правовой статус кандидата и его уполномоченных представителей Понятие кандидата и его правовой статус. Проблемы обеспечения равенства кандидатов на выборах. Полномочия и гарантии деятельности кандидата. Неприкосновенность кандидата. Понятие, регистрация и статус доверенных лиц кандидата. Уполномоченные представители кандидатов по финансовым вопросам. Правовой статус членов избирательных комиссий с правом совещательного голоса. Институт наблюдателей как одна из форм контроля за выборами. Классификация и правовой статус наблюдателей. Иностранный (международный) наблюдатель: правовой статус. Особенности их участия в контроле за законностью выборов. Информационное обеспечение выборов: понятие и формы.

Тема 3 Избирательный процесс: понятие, структура, основные стадии

Понятие избирательного процесса. Избирательный процесс как механизм реализации права граждан избирать и быть избранными в органы государственной власти и органы местного самоуправления. Избирательный процесс и избирательная кампания. Понятие избирательного процесса в широком и узком смысле. Стадии избирательного процесса. Избирательные действия и процедуры, общие требования к ним. Избирательный календарь. Избирательный процесс и избирательные правоотношения. Избирательный процесс и правовая культура.

Назначение выборов, учет избирателей, образование избирательных округов и избирательных участков Назначение выборов. Субъекты права назначения выборов, порядок обжалования их действий, ответственность. Механизм осуществления права граждан требовать назначения выборов. Правовые гарантии назначения выборов. Случаи назначения выборов соответствующей избирательной комиссией. Выборы в новых образованиях. Регистрация (учет) избирателей, порядок составления и обнародования списков избирателей. Порядок уточнения списков избирателей. Ответственность должностных лиц за составление, изменение и дополнение списков избирателей. Понятие и виды избирательных округов. Одномандатные и многомандатные избирательные округа. Единый избирательный округ. Образование (определение) избирательных округов и участков. Определение и утверждение схемы избирательных округов. Требования к образованию избирательных округов. Опубликование схемы избирательных округов. Некоторые проблемы образования избирательных округов в Республике Дагестан. Определение границ и территорий избирательных участков. Требования к избирательным участкам.

Порядок выдвижения и регистрации кандидатов. Предвыборная агитация Общие условия и сроки выдвижения кандидатов. Способы выдвижения кандидатов. Ограничения

выдвижения. Выдвижение кандидатов в порядке самовыдвижения. Выдвижение кандидатов (списков кандидатов) избирательными объединениями. Сбор подписей в поддержку выдвижения кандидатов, списков кандидатов. Требования к сбору подписей. Проверка достоверности подписей избирателей. Понятие недостоверной и недействительной подписи. Избирательный залог: понятие, порядок внесения, принятия и хранения. Размер избирательного залога. Основания перечисления избирательного залога. Основания перечисления избирательного залога в доход соответствующего бюджета, его возвращения в соответствующий избирательный фонд. Регистрация кандидатов, списков кандидатов. Основания отказа в регистрации. Информирование избирателей: понятие, содержание, виды. Предвыборная агитация: понятие, формы, методы. Расходы на проведение предвыборной агитации. Участники предвыборной агитации. Требования к содержанию агитационных материалов. Агитационный период. Условия проведения предвыборной агитации на телевидении и радио, в периодических изданиях, посредством массовых мероприятий. Условия выпуска и распространения печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов. Недопустимость злоупотребления правом на проведение предвыборной агитации.

Голосование и установление результатов выборов. Требования к размещению оборудования в помещении для голосования. Бюллетень для голосования, требования к нему. Открепительное удостоверение. Организация и порядок голосования избирателей. Порядок досрочного голосования. Порядок голосования избирателей вне помещения для голосования. Организация голосования в помещении участковой комиссии. Порядок подсчета голосов избирателей и составления протокола об итогах голосования участковой избирательной комиссией. Обработка итогов голосования в вышестоящих избирательных комиссиях. Порядок определения результатов выборов. Опубликование и обнародование итогов голосования и результатов выборов. Повторное голосование и повторные выборы: основания и порядок назначения. Дополнительные выборы. Электронное голосование. Правовые истоки электронного голосования. Комплексы для электронного голосования: достоинства и риски.

Тема 4. Финансирование выборов Финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов. Избирательные споры, защита избирательных прав и юридическая ответственность за нарушение избирательных прав граждан.

Смешанная система финансирования. Порядок открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из соответствующего бюджета избирательным комиссиям на обеспечение подготовки и проведения выборов. Порядок создания избирательных фондов. Виды денежных средств, образующих избирательный фонд. Предельные размеры перечисляемых в избирательные фонды денежных средств. Порядок и цели расходования средств избирательных фондов. Неизрасходованные денежные средства. Контроль за целевым расходованием средств избирательных фондов. Статус контрольноревизионных служб при избирательных комиссиях. Финансовые отчеты: порядок и сроки представления.

Избирательные споры: понятие, классификация, причины возникновения. Порядок рассмотрения избирательных споров. Обжалование решений и действий, нарушающих избирательные права граждан. Сроки подачи и рассмотрения жалоб и заявлений. Роль избирательных комиссий в разрешении избирательных споров. Судебное рассмотрение избирательных споров. Особенности судебной защиты избирательных прав граждан. Судебный конституционный контроль в сфере реализации избирательных прав граждан. Деятельность судов общей юрисдикции по защите избирательных прав. Международная защита избирательных прав. Деятельность межгосударственных организаций (СБСЕ – ОБСЕ, Комитет ООН по правам человека, Европейский суд по правам человека и др.) по защите избирательных прав.

Понятие, основания и виды юридической ответственности за нарушения законодательства о выборах. Нарушение избирательных прав граждан как основание юридической

ответственности, виды нарушений, особенности ее применения. Конституционно-правовые санкции в нормах избирательного права. Административные правонарушения, посягающие на избирательные права граждан: понятие и признаки. Субъекты административной ответственности за нарушение избирательных прав. Особенности производства по делам об административных правонарушениях, посягающих на избирательные права граждан. Уголовная ответственность за нарушения законодательства о выборах.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, тестирование, доклад.
- при проверке самостоятельной работы студента: собеседование, индивидуальное задание в рамках темы (сообщение).

.

4.1.2. Зачет проводится с применением методов (средств).

Зачет проводится в устной форме с учетом выполнения проблемного вопроса и практико-ориентированного задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Понятие и сущность государственного контроля»

Лекция-дискуссия

Вопросы для устного опроса на практическом занятии:

1. Государственный контроль в социально значимых сферах деятельности общества и государства.
2. Объекты, предметы, цели и задачи государственных контроля.
3. Общетеоретические подходы к разграничению понятий контроля и надзора.
4. Проблема соотношения государственного и общественного контроля и надзора..

Темы докладов, сообщений:

1. Государственный контроль: понятие, признаки, функции
2. Проблема соотношения государственного и общественного контроля и надзора.

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Общая характеристика системы субъектов государственного контроля в Российской Федерации»

Вопросы для устного опроса на практическом занятии:

1. Правовой статус органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор)..
2. Правовой статус Счетной палаты Российской Федерации как государственного органа..
3. Контрольно-ревизионные органы:

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Президентский и парламентский контроль в Российской Федерации»

Вопросы для устного опроса на практическом занятии:

1. Формы осуществления президентского контроля.
2. Органы президентской власти, осуществляющие контрольные функции.
3. Правовое закрепление объектов, содержания, форм и методов контрольной деятельности палат Федерального собрания Российской Федерации
4. **Типовые оценочные материалы по теме 4 «Государственный контроль в отдельных отраслях и сферах деятельности органов исполнительной власти»**

Вопросы для устного опроса на практическом занятии:

1. Федеральный государственный санитарно-эпидемиологический контроль (надзор): правовые основы; субъекты, осуществляющие контрольную деятельность.
2. Федеральный государственный пожарный надзор, надзор в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
3. Федеральный государственный транспортный надзор: сфера надзорной деятельности в организациях; правовые основы федерального государственного надзора в области обеспечения безопасности дорожного движения..

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

Критерии оценки устного опроса на практическом занятии, практическом занятии-дискуссии:

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

Критерии оценки подготовки докладов:

Оценка «отлично» ставится, если работа характеризуется использованием значительного количества новейших нормативных и теоретических источников; глубоким анализом привлеченного материала, творческим подходом к его изложению; знанием закономерностей становления и развития мировой экономики;

Оценка «хорошо» ставится, если работа написана на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывает содержание темы, с приведенным фактическим материалом, по которому сделаны правильные выводы и обобщения, произведена увязка теории с практикой современной действительности;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в работе недостаточно полно освящены узловые вопросы темы, работа написана на базе незначительного количества источников, либо на базе устаревших источников.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

Критерии оценки тестовых заданий:

Результаты тестов оцениваются в зависимости от количества вопросов, содержащихся в тесте, на которые были даны правильные ответы по следующим критериям:

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 90-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-89% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 51-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

Критерии оценки выполнения индивидуального задания по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины:

Индивидуальные задания выполняются самостоятельно, в виде письменных работ (докладов, сообщений), представляются на проверку. Индивидуальные задания оцениваются аналогично критериям оценки подготовки докладов, сообщений.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр ОС-2	Способен использовать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы	ПКр ОС-2.1	.- разработка проектов нормативных правовых актов при прохождении государственной службы - применение правовых норм при прохождении государственной службы - разработка проектов правоприменительных актов при прохождении государственной службы .
ПКр ОС-4	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в	ПКр ОС-4.1	- определение необходимости принятия мер по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти

	деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти		- анализ законодательства и выбор меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти - юридико-техническое оформление выбранной меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр2 ОС-3	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах государственного управления	ПКр2 ОС-3 (очная форма обучения) ПКр2 ОС-3 (очно-заочная форма обучения) ПКр2 ОС-3 (заочная форма обучения)	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах государственного управления

Этап освоения компетенции	Индикатор оценивания Критерий оценивания		Средства (методы) оценивания
ПКр2 ОС-3 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах государственного управления	. результативность .	Дача квалифицированных юридических заключений и консультаций в различных сферах государственного управления	Зачет
	релевантность	Квалифицированные юридические заключения и консультации необходимы для осуществления деятельности в различных сферах государственного управления	
	полнота	Квалифицированные юридические заключения и консультации в полной мере используются для осуществления деятельности в различных сферах государственного управления	
	оптимальность	Квалифицированные юридические заключения и консультации	

			надлежаще применяются для осуществления деятельности в различных сферах государственного управления	

4.3.2. Типовые вопросы для подготовки к зачету, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

1. Место государственного контроля.
2. Цели государственного контроля.
3. Проблемы правовой базы государственного контроля в России
4. Система нормативно-правовой базы, регулирующей организацию и проведение государственного контроля.
5. Федеральные органы государственного контроля.
6. Органы государственного контроля на уровне субъекта федерации.
7. Общие стандарты контроля.
8. Рабочие стандарты контроля.
9. Характеристика типов контрольной деятельности.
10. Классификация и характеристика способов контроля.
11. Классификация и характеристика форм контроля.
12. Документальные методы контроля.
13. Фактические методы контроля.

Примеры практико-ориентированных заданий:

Практико-ориентированные задания предоставляются преподавателем как самостоятельно разработанные, так и из учебных пособий и практикумов, имеющихся в библиотеке Балаковского филиала РАНХиГС.

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина.

Шкала оценивания

Наименование тем (разделов)	Индикатор оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Тема 3. Президентский и парламентский контроль в Российской Федерации.	Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные	Применяет теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления.	**Зачтено**

	способы их решения	Достигнут высокий уровень формирования компетенции.	
		Обучающийся с незначительными замечаниями применяет теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления. Достигнут продвинутый уровень формирования компетенции.	**Зачтено**
		Обучающийся с ошибками применяет теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления. Достигнут пороговый уровень формирования компетенции.	**Зачтено .**
		Обучающийся не способен применять теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления. Компетенция не сформирована.	**Не зачтено .**

4.4. Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

Зачет принимается в часы, отведенные для зачета, согласно расписания.

На зачет в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 15 минут.

На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,2 академического часа (15 минут).

Зачет по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Зачет проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к зачету по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к зачету необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Зачет по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка за зачет проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

Пример типового билета для зачета.

1 вопрос: Полномочия Президента Российской Федерации по осуществлению контроля и надзора...

2 вопрос: Расставьте источники согласно их юридической силе

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.

2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.

3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.

5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.

6. Композиционное оформление доклада.

7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.

8. Выступление с докладом.

9. Обсуждение доклада.

10. Оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение(опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение – это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по составлению и решению ситуационных задач (кейсов).

Кейс-задача (кейс) – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Важнейшую роль в овладении знаниями по дисциплине «Проблемы теории государства и права» играет самостоятельная работа обучающегося, без которой невозможно стать высококлассным профессионалом с высокой правовой культурой и знанием правовых аспектов профессиональной деятельности, основных направлений развития государства и права.

Самостоятельная работа обучающегося призвана формировать у него такие знания, умения и навыки, которые способствуют становлению личностных и профессиональных качеств академического бакалавра и могут быть использованы в условиях модернизации Российского государства.

Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами. Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине «Проблемы теории государства и права» следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

Индивидуальное задание по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических и лабораторных занятиях, применению знаний при решении учебных проблем и задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проработку или даже частичное выполнение домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами контроля самостоятельной работы студентов являются:

- проверка письменных работ студентов (индивидуальные задания, рефераты,

отчеты, конспекты и др.);

- собеседование по индивидуальным и семестровым заданиям;
- тестирование и т.д.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная литература

1. Избирательное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. В. Захаров [и др.] ; под редакцией И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03314-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468481

2. Колюшин, Е. И. Выборы и избирательное право в зеркале судебных решений : монография / Е. И. Колюшин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 384 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1080391

3. Головин, А. Г. Избирательное право и избирательный процесс в РФ: Курс лекций / Головин А.Г. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. ISBN 978-5-91768-673-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/526413

Дополнительная литература

1. Ким, Ю. В. Избирательное право : учебное пособие для вузов / Ю. В. Ким. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 385 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14549-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477931

1. 2. Избирательное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / А.С. Прудников, Н. Д. Эриашвили, Г. Ю. Курскова [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, А. С. Прудникова, В. А. Виноградова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 655 с. - ISBN 978-5-238-01663-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1028725

6.3. Нормативные правовые документы

1. Государственный стандарт (ГОСТ) 7.1-2003 «Библиографическая запись.Библиографическое описание. Общие требования и практика составления».

.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com;
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru;
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Лаборатория курсового проектирования для выполнения курсовых работ и курсовых проектов, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, компьютеры, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;

– Набор стандартных программ Windows;

– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);

– Ресурсы сети Интернет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра государственного управления и права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
государственного управления и права
Протокол от «02» сентября 2024 г.
№ 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14 Институт главы государства в России

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование подготовки)

Государственно-правовой
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(формы обучения)

Год набора - 2025

Балаково, 2024 г.

Автор(ы)-составитель(и):
старший преподаватель
кафедры государственного управления и права Абакумова Н.В.
(ученое звание, ученая степень, должность) (Ф.И.О)

Заведующий кафедрой
государственного управления и права *канд.экон.наук* Солдаткин А.А.
(наименование кафедры) *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы …….……. 5
3. Содержание и структура дисциплины ….…….…….... 8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……. 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 28
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 28
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 28
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..…….….. 28
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 28
   6.5. Иные источники…….…….....…….. 28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр ОС-2	Способен использовать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы	ПКр ОС-2.1	.- разработка проектов нормативных правовых актов при прохождении государственной службы - применение правовых норм при прохождении государственной службы - разработка проектов правоприменительных актов при прохождении государственной службы .
ПКр ОС-4	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти	ПКр ОС-4.1	- определение необходимости принятия мер по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти - анализ законодательства и выбор меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти - юридико-техническое оформление выбранной меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Разработка проекта на основе оценки ресурсов и ограничений	ПКр ОС-4.1	на уровне знаний: - разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений
		на уровне умений: - использовать методологию основ исследовательской деятельности для разработки проекта на основе оценки ресурсов и ограничений.
		на уровне навыков: - решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е.: (72 часов - в академических часах / 81 часов - в астрономических часах).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 32 / в астрономических часах – 24; на самостоятельную работу: в академических часах – 40, в астрономических часах– 57.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах – 12, в астрономических часах – 9; на самостоятельную работу в академических часах -92; в астрономических часах– 69.

По очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах – 22, в астрономических часах – 16,5; на самостоятельную работу в академических часах -86; в астрономических часах– 64,5.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.12 «Государственный контроль» относится к вариативной части ОП ВО.

Дисциплина Б1.В.12 «Государственный контроль» изучается на 3 курсе в 5 семестре очной формы обучения, на 3 курсе в 6 семестре очно-заочной формы обучения и на 3 курсе заочной формы обучения. З.е. – 2, часов – 72.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и приобретенных ранее умений и навыков.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Институт главы государства в системе публичной власти	18	4		4		10	
Тема 2	Становление института президента в России	18	4		4		10	О, Д
Тема 3	Конституционно статус Президента России: проблемный анализ	18	4		4		10	ИЗ
Тема 4	Полномочия Президента России: проблемный анализ.	18	4		4		10	О, Д
Тема 5	Президент России как глава исполнительной власти							
Тема 6	Президент России, прекративший исполнение полномочий							
Тема 7	Государственный Совет Российской Федерации							
Тема 8	Совет Безопасности Российской Федерации							
Тема 9	Администрация Президента России, советы и комиссии при нем							
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего в академических часах		**72**	**16**		**16**		**2**	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

*** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад, сообщение (Д), индивидуальное задание в рамках темы (ИЗ), деловая игра (ДИ).*

*** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад, сообщение (Д), индивидуальное задание в рамках темы (ИЗ), деловая игра (ДИ).*

			Л	ЛР	ПЗ	КСР		аттестации
Заочная форма обучения								
Тема 1	Институт главы государства в системе публичной власти	16					16	
Тема 2	Становление института президента в России	20	2		2		16	О, Д
Тема 3	Конституционно статус Президента России: проблемный анализ	18	2		2		14	ИЗ
Тема 4	Полномочия Президента России: проблемный анализ.	14					14	О, Д
Тема 5	Президент России как глава исполнительной власти							
Тема 6	Президент России, прекративший исполнение полномочий							
Тема 7	Государственный Совет Российской Федерации							
Тема 8	Совет Безопасности Российской Федерации							
Тема 9	Администрация Президента России, советы и комиссии при нем							
Промежуточная аттестация		**4**						Зачет
Всего в академических часах		**72**	**4**		**4**		**60**	

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины, час.**						**Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Институт главы государства в системе публичной власти	18	2		2		14	
Тема 2	Становление института президента в России	18	2		2		14	О, Д
Тема 3	Конституционно статус Президента России: проблемный анализ	18	2		2		14	ИЗ
Тема 4	Полномочия Президента России: проблемный анализ.	18			2		14	О, Д

*** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад, сообщение (Д), индивидуальное задание в рамках темы (ИЗ), деловая игра (ДИ).*

Тема 5	Президент России как глава исполнительной власти							
Тема 6	Президент России, прекративший исполнение полномочий							
Тема 7	Государственный Совет Российской Федерации							
Тема 8	Совет Безопасности Российской Федерации							
Тема 9	Администрация Президента России, советы и комиссии при нем							
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего в академических часах		**72**	**8**		**8**		**56**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Институт главы государства в системе публичной власти

Публичная власть: понятие, содержание. Социально-правовая природа и система публичной власти. Особая роль главы государства в системе публичной власти. Институт главы государства как гарант национального единства, призванный обеспечивать преемственность и стабильность государственной власти, взаимодействие различных ее ветвей. Формы главы государства. Единоличный и коллегиальный монарх. Глава государства – президент. Факторы (исторические традиции, особенности конституционно-правовой системы, социально-политические условия и иные) оказывающие влияние на правовое положение главы государства.

Особенности института главы государства в странах с монархической формой правления (Великобритания, Япония, Швеция, Испания).

Институт главы государства в странах с парламентской формой правления (ФРГ, Венгрия, Италия).

Правовой статус главы государства в "смешанных" формах правления (Франция).

Глава государства в президентских республиках (США, Бразилия, Мексика).

Общее и особенное в институтах президентства Российской Федерации и зарубежных стан (США, ФРГ, Венгрия).

Тема 2. Становление института президента в России

Глава государства в дореволюционной России (до марта 1917г.). Монархическая форма правления. Монарх как глава государства. Переход к республиканской форме правления в результате революционных событий февраля – октября 1917 года. Республика Советов. Провозглашение принадлежности полноты власти Советам народных депутатов. Президиум Верховного Совета СССР - коллективный высший орган государственной власти в период между сессиями Верховного Совета СССР. Проекты об учреждении поста президента. Сосредоточение реальной государственной власти в структурах КПСС, выполнение функций главы государства Генеральным секретарем ЦК КПСС.

Предпосылки (экономические, политические, социальные) учреждения поста Президента СССР. Закон СССР от 14 марта 1990 г. № 1360-I «Об учреждении поста Президента СССР и внесении изменений и дополнений в Конституцию (Основной Закон) СССР». Правовой статус и полномочия Президента СССР как главы государства.

Предпосылки учреждения поста Президента РСФСР. Закон РСФСР от 24.04.1991 № 1098-1 «О Президенте РСФСР». Правовой статус и полномочия Президента РСФСР как высшего должностного лица РСФСР и главы исполнительной власти в РСФСР.

Изменение конституционно-правового статуса Президента РФ в связи с принятием Конституции РФ 1993 года.

Тема 3. Конституционно статус Президента России: проблемный анализ

Разделение государственной власти как конституционный принцип организации механизма государства в России. Подходы в определении позиции Президента России в осуществлении государственной власти, основанной на разделении на законодательную, исполнительную и судебную. Доктрина четверной «президентской» власти, доктрина «координирующей» власти. Доктрина Президента России как главы исполнительной власти.

Президент России как главы государства: понятие главы государства. Президент как гарант Конституции Российской Федерации и права человека: понятие гаранта. Иные положения ст. 80 Конституции России. Роль Президента России в обеспечение федеральной государственной власти на всей территории Российской Федерации.

Срок полномочий Президента России: допустимые конституционные пределы.

Понятие (объем) неприкосновенности Президента России. Неприкосновенность Президента России и случаи досрочного прекращение его полномочий.

Тема 4. Полномочия Президента России: проблемный анализ

Понятие и варианты их классификации полномочий Президента России.

Классификация полномочий Президента России в зависимости от уровня их закрепления. Конституционные полномочия Президента России. Законодательные полномочия Президента России. Подразумеваемые (скрытые) полномочия Президента России. Классификация полномочий Президента России в зависимости от сферы их реализации.

Тенденции в развитии полномочий Президента России и установление баланса полномочий Президента России и Федерального Собрания.

Акты Президента России: понятие, классификация. Указное (конкурирующее) нормотворчество Президента России. Порядок опубликования и вступления в силу актов Президента России.

Документы стратегического планирования, утверждаемые Президентом России, и их значение.

Тема 5. Президент России как глава исполнительной власти

Роль Президента России в формировании Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов исполнительной власти. Определение Президентом России структуры федеральных органов исполнительной власти.

Ответственность Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов исполнительной власти перед Президентом России,

персональная ответственность Председателя Правительства Российской Федерации перед Президентом.

Общее руководство Президентом России Правительством Российской Федерации, руководство иными федеральными органами исполнительной власти. Поручения Президента России Правительству Российской Федерации.

Президент России как главнокомандующий.

Тема 6. Президент России, прекративший исполнение полномочий

Случаи прекращения полномочий Президента России.

Пожизненное сенаторство Президента России, прекратившего исполнение полномочий.

Гарантии Президенту России, прекратившему исполнение полномочий.

Неприкосновенность Президента России, прекратившего исполнение полномочий. Лишении неприкосновенности Президента России, прекратившего исполнение полномочий.

Тема 7. Государственный Совет Российской Федерации

Статус и значение Государственного совета Российской Федерации как совещательного органа. Изменение статуса Государственного Совета Российской Федерации: как конституционный государственный орган, формируемый Президентом России.

Задачи и функции Государственного Совета Российской Федерации.

Формирование, деятельность и решения Государственного Совета Российской Федерации.

Тема 8. Совет Безопасности Российской Федерации

Статус Совета Безопасности Российской Федерации как конституционный совещательный орган, содействующий Президенту России.

Задачи и функции Совета Безопасности Российской Федерации. Состав и решения Совета Безопасности Российской Федерации

Тема 9. Администрация Президента России, советы и комиссии при нем

Администрация Президента России как государственный орган, формируемый им в целях реализации своих полномочий.

Состав Администрации Президента России. Руководитель Администрации Президента России. Помощники и советники Президента России. Полномочные представители Президента России.

Цели и функции Администрации Президента России.

Государственно-правовое управление Президента России: статус, задачи, функции и полномочия.

Советы и комиссии при Президенте России, цели их создания и организация деятельности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, тестирование, доклад.
- при проверке самостоятельной работы студента: собеседование, индивидуальное задание в рамках темы (сообщение).

.

4.1.2. Зачет проводится с применением методов (средств).

Зачет проводится в устной форме с учетом выполнения проблемного вопроса и практико-ориентированного задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Понятие и сущность государственного контроля»

Лекция-дискуссия

Вопросы для устного опроса на практическом занятии:

1. Государственный контроль в социально значимых сферах деятельности общества и государства.
2. Объекты, предметы, цели и задачи государственных контроля.
3. Общетеоретические подходы к разграничению понятий контроля и надзора.
4. Проблема соотношения государственного и общественного контроля и надзора..

Темы докладов, сообщений:

1. Государственный контроль: понятие, признаки, функции
2. Проблема соотношения государственного и общественного контроля и надзора.

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Общая характеристика системы субъектов государственного контроля в Российской Федерации»

Вопросы для устного опроса на практическом занятии:

1. Правовой статус органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор)..
2. Правовой статус Счетной палаты Российской Федерации как государственного органа..
3. Контрольно-ревизионные органы:

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Президентский и парламентский контроль в Российской Федерации»

Вопросы для устного опроса на практическом занятии:

1. Формы осуществления президентского контроля.
2. Органы президентской власти, осуществляющие контрольные функции.
3. Правовое закрепление объектов, содержания, форм и методов контрольной деятельности палат Федерального собрания Российской Федерации
4. **Типовые оценочные материалы по теме 4 «Государственный контроль в отдельных отраслях и сферах деятельности органов исполнительной власти»**

Вопросы для устного опроса на практическом занятии:

1. Федеральный государственный санитарно-эпидемиологический контроль (надзор): правовые основы; субъекты, осуществляющие контрольную деятельность.
2. Федеральный государственный пожарный надзор, надзор в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
3. Федеральный государственный транспортный надзор: сфера надзорной деятельности в организациях; правовые основы федерального государственного надзора в области обеспечения безопасности дорожного движения..

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

Критерии оценки устного опроса на практическом занятии, практическом занятии-дискуссии:

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

Критерии оценки подготовки докладов:

Оценка «отлично» ставится, если работа характеризуется использованием значительного количества новейших нормативных и теоретических источников; глубоким анализом привлеченного материала, творческим подходом к его изложению; знанием закономерностей становления и развития мировой экономики;

Оценка «хорошо» ставится, если работа написана на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывает содержание темы, с приведенным фактическим материалом, по которому сделаны правильные выводы и обобщения, произведена увязка теории с практикой современной действительности;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в работе недостаточно полно освящены узловые вопросы темы, работа написана на базе незначительного количества источников, либо на базе устаревших источников.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

Критерии оценки тестовых заданий:

Результаты тестов оцениваются в зависимости от количества вопросов, содержащихся в тесте, на которые были даны правильные ответы по следующим критериям:

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 90-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-89% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 51-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

Критерии оценки выполнения индивидуального задания по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины:

Индивидуальные задания выполняются самостоятельно, в виде письменных работ (докладов, сообщений), представляются на проверку. Индивидуальные задания оцениваются аналогично критериям оценки подготовки докладов, сообщений.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр ОС-2	Способен использовать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы	ПКр ОС-2.1	.- разработка проектов нормативных правовых актов при прохождении государственной службы - применение правовых норм при прохождении государственной службы - разработка проектов правоприменительных актов при прохождении государственной службы .
ПКр ОС-4	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных	ПКр ОС-4.1	- определение необходимости принятия мер по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти - анализ законодательства и выбор меры по предупреждению и

	органов публичной власти		пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти - юридико-техническое оформление выбранной меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр2 ОС-3	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах государственного управления	ПКр2 ОС-3 (очная форма обучения) ПКр2 ОС-3 (очно-заочная форма обучения) ПКр2 ОС-3 (заочная форма обучения)	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах государственного управления

Этап освоения компетенции	Индикатор оценивания Критерий оценивания		Средства (методы) оценивания
ПКр2 ОС-3 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах государственного управления	. результативность .	Дача квалифицированных юридических заключений и консультаций в различных сферах государственного управления	Зачет
	релевантность	Квалифицированные юридические заключения и консультации необходимы для осуществления деятельности в различных сферах государственного управления	
	полнота	Квалифицированные юридические заключения и консультации в полной мере используются для осуществления деятельности в различных сферах государственного управления	
	оптимальность	Квалифицированные юридические заключения и консультации	

			надлежаще применяются для осуществления деятельности в различных сферах государственного управления	

4.3.2. Типовые вопросы для подготовки к зачету, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

Примеры практико-ориентированных заданий:

Практико-ориентированные задания предоставляются преподавателем как самостоятельно разработанные, так и из учебных пособий и практикумов, имеющихся в библиотеке Балаковского филиала РАНХиГС.

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина.

Шкала оценивания

Наименование тем (разделов)	**Индикатор оценивания**	**Критерии оценивания**	**Оценка (баллы)**
Тема 3. Президентский и парламентский контроль в Российской Федерации.	Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения	Применяет теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления. Достигнут высокий уровень формирования компетенции.	**Зачтено**
		Обучающийся с незначительными замечаниями применяет теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления. Достигнут продвинутый уровень формирования компетенции.	**Зачтено**

		Обучающийся с ошибками применяет теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления. Достигнут пороговый уровень формирования компетенции.	**Зачтено .**
		Обучающийся не способен применять теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления. Компетенция не сформирована.	**Не зачтено .**

4.4. Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

Зачет принимается в часы, отведенные для зачета, согласно расписания.

На зачет в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 15 минут.

На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,2 академического часа (15 минут).

Зачет по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Зачет проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к зачету по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к зачету необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Зачет по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка за зачет проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

Пример типового билета для зачета.

1 вопрос: Полномочия Президента Российской Федерации по осуществлению контроля и надзора...

2 вопрос: Расставьте источники согласно их юридической силе

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.

2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.

3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.

5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.

6. Композиционное оформление доклада.

7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.

8. Выступление с докладом.

9. Обсуждение доклада.

10. Оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение(опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение – это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по составлению и решению ситуационных задач (кейсов).

Кейс-задача (кейс) – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Важнейшую роль в овладении знаниями по дисциплине «Проблемы теории государства и права» играет самостоятельная работа обучающегося, без которой невозможно стать высококлассным профессионалом с высокой правовой культурой и знанием правовых аспектов профессиональной деятельности, основных направлений развития государства и права.

Самостоятельная работа обучающегося призвана формировать у него такие знания, умения и навыки, которые способствуют становлению личностных и профессиональных качеств академического бакалавра и могут быть использованы в условиях модернизации Российского государства.

Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами. Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине «Проблемы теории государства и права» следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

Индивидуальное задание по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических и лабораторных занятиях, применению знаний при решении учебных проблем и задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проработку или даже частичное выполнение домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами контроля самостоятельной работы студентов являются:

- проверка письменных работ студентов (индивидуальные задания, рефераты,

отчеты, конспекты и др.);

- собеседование по индивидуальным и семестровым заданиям;
- тестирование и т.д.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная литература

1. Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации: учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. = — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14598-4. — Режим доступа: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/viewer/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-477982#page/1

2. Козлова Е.И., Кутафин О.Е. Конституционное право России: учебник. – 5-е изд., перераб. И доп. – М.: Проспект, 2014. – 592 с. Режим доступа: https://litgid.com/read/konstitutsionnoe_pravo_rossii_uchebnik_5_e_izdanie/page-1.php

3. Чиркин В.Е Глава государства. Сравнительно-правовое исследование. 2-е изд., испр. и доп. М., 2014. Режим доступа:URL: http://znanium.com/catalog.php? bookinfo=439094

4. Авакьян С. А.. Конституционное право России. Учебный курс : учеб. посо-бие : в 2 т / т.1 :-е изд., перераб. и доп. — М. : Норма: ИНФРА-М. 2020.. 864 с.. Режим доступа: https://znanium.com/read?id=365414

5. Эбзеев Б.С. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник/ Эбзеев Б.С., Прудников А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 671 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7047.html

6. Конституционное право зарубежных стран: Учебник для вузов / Под общ. ред. М. В. Баглая, Ю. И. Лейбо, Л. М. Энтина. — 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2016. — 976 с. Режим доступа https://znanium.com/read?id=90567

Дополнительная литература

1. Тарасов А. М. Президентский контроль: понятие и система / ассоц. Юрид. Центр, С. -Петерб. Ун-т МВД России. - СПб. : юрид. Центр Пресс, 2004. - 642 с Режим доступа: https://cyberleninka.ru/article/n/2005-02-015-tarasov-a-m-prezidentskiy-kontrol-ponyatie-i-sistema-assots-yurid-tsentr-s-peterb-un-t-mvd-rossii-spb-yurid-tsentr-press-2004-642-s

2. Окуньков. Л.А Вето Президента: научно-практическое пособие / Л. А. Окуньков, В. А. Рощин ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. - Москва : Городец : Формула права, 1999. - 348 с. Режим доступа: https://cyberleninka.ru/article/n/2000-03-048-okunkov-l-a-roschin-v-a-veto-prezidenta-in-t-zakonodatelstva-i-sravn-pravovedeniya-pri-pravitelstve-rf-m-gorodets-formula-prava-1999

3. Гайворонская Я.В. Правовые акты Российской Федерации. Общетеоретический аспект исследования: монография / Гайворонская Я.В., Балковая В.Г.. — Владивосток : Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2009. — 100 c. Режим доступа: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/epd-reader?publicationId=25780

4. Баглай, М. В. Президенты Российской Федерации и Соединенных Штатов Америки. Роль, порядок выборов, полномочия / М.В. Баглай. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 144 с. Режим доступа https://znanium.com/read?id=225113

6.3. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com;
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru;
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Лаборатория курсового проектирования для выполнения курсовых работ и курсовых проектов, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, компьютеры, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;
– Набор стандартных программ Windows;
– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);
– Ресурсы сети Интернет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра государственного управления и права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
правового обеспечения управления
Протокол от *«02» сентября* 2024 г.
№ 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.15 Парламент в системе органов публичной власти в России
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование подготовки)

Государственно-правовой
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(формы обучения)

Год набора - 2025

Балаково, 2024 г.

И.о. заведующий кафедрой
Государственного управления и права __ Солдаткин А.А.
(наименование кафедры) *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы …….……. 5
3. Содержание и структура дисциплины ….…….…….... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……. 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 27
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 27
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 27
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..…….….. 27
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 28
   6.5. Иные источники…….…….....…….. 28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр ОС-5	Способен использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти	ПКр ОС-5.1.	- способен разработать проекты нормативных правовых актов при осуществлении функций и полномочий публичной власти - применение правовых норм при осуществлении функций и полномочий публичной власти - разработка проектов правоприменительных актов при осуществлении функций и полномочий публичной власти

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Принятие юридических решений и повышение уровня своей профессиональной подготовки, на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПКр ОС-5.1.	на уровне знаний: - структуру и содержание социальных ценностей, отражаемых в праве, роль правосознания, правового мышления, правовой культуры для развития правовой системы современной России.
		на уровне умений: - использовать методологию теории государства и права для развития правосознания, правового мышления и правовой культуры в сфере профессиональной деятельности.

		на уровне навыков: - прогнозирования основных направлений развития правосознания, правового мышления и правовой культуры.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е.: (72 часов - в академических часах / 54 часов - в астрономических часах).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 32 / в астрономических часах – 24; на самостоятельную работу: в академических часах – 40, в астрономических часах– 30.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах – 8, в астрономических часах – 6; на самостоятельную работу в академических часах -60; в астрономических часах– 45.

По очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах – 32, в астрономических часах – 24; на самостоятельную работу в академических часах -40; в астрономических часах– 30.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.15 Парламент в системе органов публичной власти в России относится к вариативным дисциплинам ОП ВО.

Дисциплина Б1.В.15 Парламент в системе органов публичной власти в России изучается на 4 курсе в 7 семестре очной формы обучения, на 4 курсе в 7 семестре очной-заочной формы обучения и на 4 курсе заочной формы обучения. З.е. – 2, часов – 72.

Освоение дисциплины опирается на максимально необходимый объем теоретических знаний и приобретенных ранее умений и навыков в области теории государства и права.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплины: «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран» «Теория государства и права».

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие представительной демократии. Представительское начало в системе государственной власти	3	2		2		4	
Тема 2	Парламентаризм как форма народовластия. Роль парламента в системе государственной власти.	15	2		2		4	О, Д
Тема 3	Основные признаки парламентаризма.	7	2		2		4	ИЗ
Тема 4	Становление парламентаризма в России	14	2		2		4	О, Д
Тема 5	Федеральное Собрание России – парламент современной России.	14	2		2		6	О, Т
Тема 6	Структура палат Федерального Собрания. Компетенция Федерального Собрания.	14	2		2		6	О, Т
Тема 7	Парламентский контроль	6	2		2		6	ИЗ
Тема 8	Региональный парламентаризм	18	2		2		6	ДИ
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего в академических часах		**72**	**16**		**16**		**40**	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля
		Всего	Контактная работа обучающихся с	СР	

*** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад, сообщение (Д), индивидуальное задание в рамках темы (ИЗ), деловая игра (ДИ).*

			преподавателем по видам учебных занятий					успеваемости**, промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Понятие представительной демократии. Представительское начало в системе государственной власти	8					8	
Тема 2	Парламентаризм как форма народовластия. Роль парламента в системе государственной власти.	12	2		2		8	О, Д
Тема 3	Основные признаки парламентаризма.	8					8	ИЗ
Тема 4	Становление парламентаризма в России	10			2		8	О, Д
Тема 5	Федеральное Собрание России – парламент современной России.	12	2		2		8	О, Т
Тема 6	Структура палат Федерального Собрания. Компетенция Федерального Собрания.	10			2		8	О, Т
Тема 7	Парламентский контроль	8					8	ИЗ
Тема 8	Региональный парламентаризм	8			*2*		8	ДИ
Промежуточная аттестация		**4**				4		Зачет
Всего в академических часах		**72**	**4**		**4**	**4**	**64**	

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины, час.**						**Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Понятие представительной демократии. Представительское	7					7	

*** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад, сообщение (Д), индивидуальное задание в рамках темы (ИЗ), деловая игра (ДИ).*

*** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад, сообщение (Д), индивидуальное задание в рамках темы (ИЗ), деловая игра (ДИ).*

	начало в системе государственной власти							
Тема 2	Парламентаризм как форма народовластия. Роль парламента в системе государственной власти.	11	2		2		7	О, Д
Тема 3	Основные признаки парламентаризма.	11	2		2		7	ИЗ
Тема 4	Становление парламентаризма в России	11	2		2		7	О, Д
Тема 5	Федеральное Собрание России – парламент современной России.	11	2		2		7	О, Т
Тема 6	Структура палат Федерального Собрания. Компетенция Федерального Собрания.	7					7	О, Т
Тема 7	Парламентский контроль	7					7	ИЗ
Тема 8	Региональный парламентаризм	7					7	ДИ
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего в академических часах		**72**	**8**		**8**		**56**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие представительной демократии. Представительское начало в системе государственной власти

Общее понятие демократии. Разновидности демократии. Взаимоотношение представительной и непосредственной демократии. История становления представительной демократии.

Формы и способы проявления представительной демократии в современном мире. Проблемы эффективности представительной демократии при выработке государственно-властных решений.

Категория «представительство», сочетание с другими правовыми понятиями. Представительское начало в системе государственной власти. Виды представительных институтов. Представительство и народовластие: противоречие и взаимодополняемость. Место и роль институтов представительной демократии в становлении гражданского общества.

Понятие парламентского права. Значение и место парламентского права в правовой системе и системе общественных наук. Особенности предмета парламентского права. Методология парламентского права как подотрасли конституционного права и специальной учебной дисциплины. Взаимодействие парламентского права и иных подотраслей, институтов конституционного права.

Источники парламентского права. Система источников парламентского права. Конституция. Конституционные законы. Законы и подзаконные акты. Регламент парламента и регламенты палат парламента как специфический источник парламентского права. Акты парламента и акты палат. Договоры. Решения конституционных (уставных) судов. Обычаи и деловые обыкновения.

Тема 2 Парламентаризм как форма народовластия. Роль парламента в системе государственной власти.

Теоретические аспекты парламентаризма. Парламентаризм как институт представительной демократии. Парламентаризм как способ осуществления государственной власти. «Мнимый парламентаризм»: понятие и способы проявления. Способы перерастания парламентаризма в «мнимый парламентаризм»: пути предотвращения.

Парламентаризм и парламентская форма правления: соотношение. Эффективность парламентской системы в современном мире. Положительные и отрицательные стороны парламентаризма при осуществлении государственной власти. Реформирование парламентских институтов с целью повышения «эффективности» парламентаризма. Возможности становления парламентаризма в России и государствах бывшего СССР.

Тема 3. Основные признаки парламентаризма.

Особенности разделения властей при парламентаризме.

Положение законодательного органа власти в системе государственных структур при парламентаризме. Федеральное собрание и Президент Российской Федерации. Формы определения Президентом РФ основных направлений государственной политики: ежегодные послания Президента парламенту. Полномочия Президента РФ как субъекта права законодательной инициативы и инициирования пересмотра положений Конституции. Институт полномочных представителей Президента РФ в палатах Федерального Собрания. Президентское вето.

Парламент и Правительство Российской Федерации. Институт полномочных представителей Правительства РФ в палатах Федерального Собрания. Комиссия Правительства РФ по законопроектной деятельности. Отчеты Правительства РФ перед

Федеральным парламентом. Парламентский и депутатский запрос. «Правительственный час». Обращения комитетов и комиссий палат Федерального Собрания по вопросам своего ведения членам Правительства и руководителям федеральных органов исполнительной власти.

Судебная власть и Федеральный парламент. Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ – субъекты законодательного процесса. Обращение парламента к высшим судебным органам по вопросу правоприменительной практики.

Тема 4. Становление парламентаризма в России

Типичные формы примитивной непосредственной демократии в Древней Руси.

Зарождение представительных институтов в Московской Руси. Деятельность Земских Соборов, их роль в развитии русского государства.

Представительные учреждения в России в период абсолютной монархии.

Проекты реформирования системы государственной власти в 18 – 19 в.в.

Учреждение законодательных институтов в России в начале 20 века. Характеристика государственного строя России начала 20 века. Деятельность Государственной Думы и Государственного Совета.

Особенности формирования и функционирования Советов в соответствии с положения ми советских конституций (Конституции РСФСР 1918, 1937, 1978 годов).

Практика работы Советов, их роль в осуществлении государственной власти.

Реформирование советской системы в конце 80-х начале 90-х годов. Причины ликвидации системы Советов. Опыт Советской системы: возможности использования в современной России.

Особенности становления российского парламентаризма и парламентского права.

Конституционные реформы начала 90-х годов. Варианты правового статуса законодательного органа государственной власти, обсуждаемые в ходе конституционной реформы.

Место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти России.

Международные организации межпарламентского сотрудничества. Межпарламентский союз. Парламентская ассамблея ОБСЕ. Межпарламентская Ассамблея государств-участников Содружества Независимых Государств.

Тема 5. Федеральное Собрание России – парламент современной России. Двухпалатная структура российского парламента: необходимость или усложнение реализации народовластия.

Основные принципы работы парламента России.

Свободные выборы законодательного органа власти как необходимое условие парламентской системы.

Порядок избрания депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ.

Статус члена парламента. Конституционные статус сенаторов Российской Федерации. Конституционный статус депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Депутатский мандат: понятие, виды. Права и обязанности парламентария. Иммунитет и индемнитет. Объединения парламентариев. Гарантии деятельности и ответственность парламентария. Лоббистская деятельность парламентариев: угроза демократии или необходимость.

Тема 6. Структура палат Федерального Собрания. Компетенция Федерального Собрания.

Конституционно-правовой статус Федерального Собрания. Регламент палат Федерального Собрания.

Внутренняя организация Совета Федерации. Должностные лица. Комитеты и постоянные комиссии Совета Федерации. Временные комиссии Совета Федерации. Рабочие группы. Согласительные комиссии. Координирующие и совещательные советы.

Внутренняя организация Государственной Думы. Должностные лица. Совет Государственной Думы. Комитеты и комиссии Государственной Думы. Подкомитеты.. Депутатские фракции. Депутатские группы. Рабочие группы и согласительные комиссии

Понятие и сущность компетенции Российского парламента. Функции Федерального Собрания.. Представительная функция. Законодательная функция. Контрольная функция. Политическая функция.

Полномочия парламента: законодательные, финансовые, по формированию государственных органов, по контролю за деятельностью органов власти и должностных лиц, полномочия в области обороны и безопасности. Другие полномочия парламента. Предметы ведения и полномочия Совета Федерации. Предметы ведения и полномочия Государственной Думы. Совместные полномочия палат российского парламента.

Порядок принятия решений в Государственной Думе и Совете Федерации. Формы работы парламента. Начало работы Государственной Думы. Сессии и пленарные заседания Государственной Думы. Порядок проведения заседаний Государственной Думы. Виды и порядок голосования в Государственной Думе. Виды и порядок голосования в Государственной Думе. Контроль за использованием электронной системы. Принятие решений Государственной Думы. Постановления, обращения и заявления Государственной Думы.

Законодательный процесс в Российской Федерации: понятие, субъекты. Критерии разделения законодательного процесса на стадии.

Общая характеристика движения законопроектов (законов) по стадиям законодательного процесса. Обратное движение законопроектов (законов).

Планирование, координация, экспертиза в законодательном процессе: общая характеристика.

Основы деятельности аппаратов палат Федерального Собрания. Структура Аппарата Совета Федерации. Структура Аппарата Государственной Думы. Функции подразделений аппаратов палат Федерального Собрания. Специализированные государственные учреждения и предприятия, обеспечивающие работу парламента.

Информационные системы в деятельности российского парламента. АСОЗД.

Тема 7. Парламентский контроль

Парламентский контроль: понятие, значение и механизмы реализации. Контрольные полномочия парламентов. Бюджетный контроль. Контроль за делегированным законотворчеством. Другие формы парламентского контроля.

Общая характеристика контрольной деятельности Федерального Собрания Депутатский запрос. Деятельность постоянных и специальных парламентских комиссий (комитетов).Парламентский запрос. Парламентские расследования. Понятие, значение и принципы парламентских расследований как формы парламентского контроля. Развитие института парламентских расследований в России. Особенности организации.

Импичмент и вотум недоверия. Амнистия. Иные полномочия парламента.

Тема 8. Региональный парламентаризм

Общая характеристика законодательства, регламентирующего статус законодательных органов государственной власти субъектов Российской Федерации .

Система взаимоотношений законодательных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации .

Система взаимоотношений законодательных органов государственной власти субъектов РФ с органами государственной власти Российской Федерации.

Основные варианты реформирования системы государственной власти в субъектах Российской Федерации .

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, тестирование, доклады, деловая игра.
- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание по изучению отдельных тем дисциплины.

4.1.2. Зачет проводится в устной форме с учетом выполнения проблемного вопроса и практико-ориентированного задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Понятие представительной демократии. Представительское начало в системе государственной власти»

Вопросы для устного опроса на практическом занятии:

1. Парламентаризм как способ осуществления государственной власти.
2. Парламентаризм и парламентская форма правления: соотношение.
3. Эффективность парламентской системы в современном мире..

Темы докладов, сообщений:

1. Парламентаризм как способ осуществления государственной власти..
2. Реформирование парламентских институтов с целью повышения «эффективности» парламентаризма. Возможности становления парламентаризма в России и государствах бывшего СССР

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

Критерии оценки устного опроса на практическом занятии, практическом занятии-дискуссии:

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

Критерии оценки подготовки докладов:

Оценка «отлично» ставится, если работа характеризуется использованием значительного количества новейших нормативных и теоретических источников; глубоким анализом привлеченного материала, творческим подходом к его изложению; знанием закономерностей становления и развития мировой экономики;

Оценка «хорошо» ставится, если работа написана на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывает содержание темы, с приведенным фактическим материалом, по которому сделаны правильные выводы и обобщения, произведена увязка теории с практикой современной действительности;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в работе недостаточно полно освящены узловые вопросы темы, работа написана на базе незначительного количества источников, либо на базе устаревших источников.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

Критерии оценки тестовых заданий:

Результаты тестов оцениваются в зависимости от количества вопросов, содержащихся в тесте, на которые были даны правильные ответы по следующим критериям:

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 90-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-89% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 51-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

Критерии оценки участия в деловой игре

Оценка (по 5-ти балльной шкале)

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует: умение работать в команде, соблюдать нормы корпоративного поведения; активно принимает участие в обсуждении, подготовке, составлении юридических документов; владеет навыками поиска, анализа, толкования и применения норм права в конкретной ситуации.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует: умение работать в команде, соблюдать нормы корпоративного поведения; активно принимает участие в обсуждении, подготовке, составлении юридических документов, но допускает несущественные ошибки при применении отдельных норм права.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент демонстрирует: умение работать в команде, соблюдать нормы корпоративного поведения, но допускает существенные ошибки при применении отдельных норм права.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не умеет работать в команде, участвовать в профессиональной дискуссии, не принимает участие в обсуждении, подготовке, составлении юридических документов, демонстрирует незнание нормативных и теоретических источников.

Критерии оценки выполнения индивидуального задания по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины:

Индивидуальные задания выполняются самостоятельно, в виде письменных работ (докладов, сообщений), представляются на проверку. Индивидуальные задания оцениваются аналогично критериям оценки подготовки докладов, сообщений.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр ОС-5	Способен использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти	ПКр ОС-5.1.	- способен разработать проекты нормативных правовых актов при осуществлении функций и полномочий публичной власти - применение правовых норм при осуществлении функций и полномочий публичной власти - разработка проектов правоприменительных актов при осуществлении функций и полномочий публичной власти

Этап освоения компетенции	**Индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**	**Средства (методы) оценивания**
ПКр ОС-5	применение правовой культуры и правового мышления	применяет теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления.	Экзамен проводится в устной форме и включает в себя ответ на проблемный вопроса и выполнение практико-ориентированного задания.

4.3.2. Типовые вопросы для подготовки к зачету, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

1 Роль и место парламента в системе органов государственной власти.
2 Понятие парламентаризма, основные подходы и концепции.
3 Предмет и метод российского парламентского права.
4 Нормы парламентского права: виды и особенности.
5 Источники парламентского права.
6 Развитие науки парламентского права.
7 Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ.
8 Порядок формирования Государственной Думы ФС РФ.
9 Структура Государственной Думы ФС РФ и правовой статус ее структурных подразделений. Органы, создаваемые при Государственной Думе Федерального Собрания РФ.
10 Формы и порядок работы Государственной Думы ФС РФ.
11 Функции и полномочия Государственной Думы ФС РФ.
12 Ответственность Государственной Думы ФС РФ.
13 Порядок формирования Совета Федерации ФС РФ.
14 Структура Совета Федерации и правовой статус его структурных подразделений. Органы, создаваемые при Совете Федерации Федерального Собрания РФ.
15 Формы и порядок работы Совета Федерации.
16 Функции и полномочия Совета Федерации.
17 Порядок формирования законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации.
18 Структура законодательного субъекта Российской Федерации и правовой статус его структурных подразделений.
19 Формы и порядок работы законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации.
20 Функции и полномочия законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации.
21 Ответственность законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации.
22 Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации ФС РФ.
23 Гарантии деятельности депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации ФС РФ.
24 Ограничения, связанные с деятельностью депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации ФС РФ.
25 Конституционно-правовая ответственность депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации ФС РФ.
26 Основные направления деятельности и полномочия депутата Государственной Думы ФС РФ и члена Совета Федерации ФС РФ.
27 Основания и порядок досрочного прекращения деятельности депутата Государственной Думы ФС РФ и члена Совета Федерации ФС РФ.
28 Направления деятельности и полномочия депутата законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
29 Правовой статус депутата законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
30 Законодательный процесс в Российской Федерации: понятие, участники, механизм реализации.

31 Парламентский контроль: понятие, участники, содержание, назначение.
32 Виды и формы парламентского контроля: понятие, содержание, регулирование.
33 Контрольные полномочия палат Федерального Собрания РФ.
34 Контрольные полномочия законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ.
35 Парламентский финансовый контроль: федеральный и региональный уровни.
36 Институт парламентского расследования в Российской Федерации.

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина.

Шкала оценивания

Наименование тем (разделов)	**Индикатор оценивания**	**Критерии оценивания**	**Оценка (баллы)**
	применение правовой культуры и правового мышления	Применяет теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления. Достигнут высокий уровень формирования компетенции.	отлично
		Обучающийся с незначительными замечаниями применяет теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления. Достигнут продвинутый уровень формирования компетенции.	хорошо
		Обучающийся с ошибками применяет теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления. Достигнут пороговый уровень формирования компетенции.	удовл.

		Обучающийся не способен применять теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления. Компетенция не сформирована.	неудовл.

4.4. Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение(опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение – это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по составлению и решению ситуационных задач (кейсов).

Кейс-задача (кейс) – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его

завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Важнейшую роль в овладении знаниями по дисциплине «Проблемы теории государства и права» играет самостоятельная работа обучающегося, без которой невозможно стать высококлассным профессионалом с высокой правовой культурой и знанием правовых аспектов профессиональной деятельности, основных направлений развития государства и права.

Самостоятельная работа обучающегося призвана формировать у него такие знания, умения и навыки, которые способствуют становлению личностных и профессиональных качеств академического бакалавра и могут быть использованы в условиях модернизации Российского государства.

Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами. Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине «Проблемы теории государства и права» следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

Индивидуальное задание по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины

№ темы	Виды самостоятельных работ	Кол-во часов
		очная форма
3	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Основные проблемы типологии государства. 2. Современное прочтение формационного подхода и типология	2

	государства 3. Соотношение цивилизационного и формационного подходов и типология государства.	
7	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Понятие механизма правового регулирования. 2.Структура и стадии механизма правового регулирования 3. Способы и типы правового регулирования. 4. Эффективность механизма правового регулирования.	**2**
8	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Понятие и признаки правовой нормы. 2. Структура нормы права. 3. Разработка законопроекта.	**2**
Итого:		**6**

№ темы	**Виды самостоятельных работ**	**Кол-во часов**
		заочная форма
3	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Основные проблемы типологии государства. 2. Современное прочтение формационного подхода и типология государства 3. Соотношение цивилизационного и формационного подходов и типология государства.	**2**
7	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Понятие механизма правового регулирования. 2.Структура и стадии механизма правового регулирования 3. Способы и типы правового регулирования. 4. Эффективность механизма правового регулирования.	**2**
8	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 4. Понятие и признаки правовой нормы. 5. Структура нормы права. 6. Разработка законопроекта.	**4**
10	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Понятие и виды реализации норм права. 2. Правоприменение: понятие, значение для правореализации, стадии, принципы. 3. Правоприменительные акты, их виды и значение. 4. Пробелы в правовом регулировании и способы их преодоления. 5.Проблема реализации правовых норм вне правоотношений.	**4**
11	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Понятие толкования норм права, его разновидности. 2. Методы (способы) толкования правовых норм. 3. Виды толкования (интерпретации). 4. Значение различных способов и видов толкования для правотворчества, а также для правоприменения и других форм реализации права.	**4**
12	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Понятие и признаки правомерного поведения. 2. Виды правомерного поведения. 3. Понятие и признаки правонарушения.	**2**

	4. Состав правонарушения. 5. Виды правонарушений. 6. Причины правонарушений и меры борьбы с ними.	
13	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Понятие и признаки юридической ответственности. 2. Основания юридической ответственности. 3. Принципы юридической ответственности. 4. Виды юридической ответственности.	**2**
Итого:		**20**

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических и лабораторных занятиях, применению знаний при решении учебных проблем и задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проработку или даже частичное выполнение домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами контроля самостоятельной работы студентов являются:

- проверка письменных работ студентов (индивидуальные задания, рефераты, отчеты, конспекты и др.);
- собеседование по индивидуальным и семестровым заданиям;
- тестирование и т.д.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. 1. Современные проблемы организации публичной власти : монография / С.А. Авакьян, С.Н. Шевердяев, С.А. Авакьян, И.П. Кененова. — Москва : Юстицинформ, 2014. — 596 с. — ISBN 978-5-7205-1260-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/60201

2. Писарев, А. Н. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации : учебное пособие / А. Н. Писарев. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 300 с. — ISBN 978-5-93916-666-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/78305.html (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Безруков А.В. Парламентское право и парламентские процедуры в России: учебное пособие. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2015.// СПС Консультант плюс Студент- Режим доступа: бесплатно

4. Безруков, А. В. Законодательная власть в России. Проблемы и пути реализации : учебное пособие / А. В. Безруков. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 69 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/9618.html (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2 Дополнительная литература

1. Эбзеев Б.С. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник/ Эбзеев Б.С., Прудников А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 671 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7047.html. — ЭБС «IPRbooks»

2. Система органов публичной власти : сборник научных трудов / составители В. В. Комарова [и др.]. — Москва : Проспект, 2018 — Том 3 — 2018. — 344 с. — ISBN 978-5-9988-0576-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/150779 (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Хачатурян, Б. Г. Историография инкорпорации института парламентского контроля в правовое поле субъектов Российской Федерации : монография / Б. Г. Хачатурян. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 293 с. — ISBN 978-5-4487-0255-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/75687.html (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi-org.ezproxy.ranepa.ru:2443/10.23682/75687

4. Быкова, А. Г. Органы законодательной и исполнительной власти : учебное пособие / А. Г. Быкова, А. В. Быков, А. В. Дорофеев ; под редакцией А. Г. Быкова. — Омск : Омская юридическая академия, 2017. — 515 с. — ISBN 978-5-98065-143-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/66819.html

5. Осавелюк, А. М. Понятие и правовой статус вспомогательных государственных органов : монография / А. М. Осавелюк. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-3255-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/112702 (дата обращения: 06.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Пискунова, Е. А. Законодательный процесс в субъектах Российской Федерации : монография / Е. А. Пискунова. — Москва : Юриспруденция, 2017. — 160 с. — ISBN 978-5-9516-0784-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/68052.html

Иналкаева, К. С. Законодательная власть в субъектах Российской Федерации : монография / К. С. Иналкаева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-4487-0231-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/75035.html

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://base.garant.ru/

2. Всеобщая Декларация прав человека [Электронный ресурс]: принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. Доступ из справ.- правовой системы ГАРАНТ.

3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод [Электронный ресурс]: заключена в Риме 4 ноября 1950 г. . Доступ из справ.- правовой системы ГАРАНТ.

4. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1- ФКЗ: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 1997. - № 1, ст. 1.

5. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2- ФКЗ: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 1997. - № 51, ст. 5712.

6. О Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3- ФКЗ // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 2014. - № 6, ст. 550.

7. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ: с изм. и доп. Доступ из справ.- правовой системы ГАРАНТ.

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс]: Федеральный закон от от 30 декабря 2001 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.- правовой системы ГАРАНТ.

9. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 1994. - № 8, ст. 801.

10. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82 -ФЗ: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 1995. - № 21, ст. 1930.

11. О свободе совести и религиозных объединениях: Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 1997. - № 39, ст. 4465.

12. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 6 октября 1999 г. №184-ФЗ: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 1999. - № 42, ст.5005.

13. О политических партиях: Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 2001. - № 29, ст.2950.

14. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 2002. - № 24, ст.2253.

15. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ:с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 2004. - № 31, ст. 3215.

16. О полиции: Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 2011. - № 7, ст. 900.

17. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г.: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 1996. - № 22, ст. 2663.

18. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 636: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 2012. - № 22, ст. 2754.

19. О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: постановление ГД ФС РФ от 22 января 1998 г. [Электронный ресурс]: с изм. и доп. Доступ из справ.- правовой системы ГАРАНТ.

20. Основы государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан: распоряжение Президента РФ от 28 апреля 2011 г. № 1168 - Пр // Рос. газета. - 2011. - 14 июля (№ 5527).

6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com;
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru;
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru

6.5. Иные источники

1. Газета «Российская Газета»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Лаборатория курсового проектирования для выполнения курсовых работ и курсовых проектов, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, компьютеры, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;

– Набор стандартных программ Windows;

– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);

– Ресурсы сети Интернет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра государственного управления и права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
правового обеспечения управления
Протокол от *«02» сентября* 2024 г.
№ 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.16 Исполнительная власть
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование подготовки)

Государственно-правовой
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(формы обучения)

Год набора - 2025

Балаково, 2024 г.

Заведующий кафедрой
Государственного управления и права __ Солдаткин А.А.
(наименование кафедры) *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы …….……. 5
3. Содержание и структура дисциплины ……..……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……. 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 27
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 27
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 27
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..…….….. 27
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 28
   6.5. Иные источники…….…….....…….. 28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр ОС-1	Способен осуществлять разработку и систематизацию актов подзаконного нормотворчества	ПКр ОС-1.1.	способен - определить целесообразность и необходимости разработки и систематизации актов подзаконного нормотворчества - подготовка мотивированного обоснования и правового основания разработки и систематизации актов подзаконного нормотворчества - юридико-техническое оформление актов подзаконного нормотворчества - определение порядка принятия, официального опубликования и вступления в силу актов подзаконного нормотворчества .
ПКр ОС-5	Способен использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти	ПКр ОС-5.1.	- разработка проектов нормативных правовых актов при осуществлении функций и полномочий публичной власти - применение правовых норм при осуществлении функций и полномочий публичной власти - разработка проектов правоприменительных актов при осуществлении функций и полномочий публичной власти

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Принятие юридических решений и повышение уровня своей профессиональной подготовки, на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры		на уровне знаний: - структуру и содержание социальных ценностей, отражаемых в праве, роль правосознания, правового мышления, правовой культуры для развития правовой системы современной России.
		на уровне умений: - использовать методологию теории государства и права для развития правосознания, правового мышления и правовой культуры в сфере профессиональной деятельности.
		на уровне навыков: - прогнозирования основных направлений развития правосознания, правового мышления и правовой культуры.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е.: (72 часов - в академических часах / 54 часов - в астрономических часах).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 32 / в астрономических часах – 24; на самостоятельную работу: в академических часах – 40, в астрономических часах– 30.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах – 8, в астрономических часах – 6; на самостоятельную работу в академических часах -60; в астрономических часах– 45.

По очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах – 32, в астрономических часах – 24; на самостоятельную работу в академических часах -40; в астрономических часах– 30.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.16 «Исполнительная власть» относится к факультативным дисциплинам ОП ВО.

Дисциплина Б1.В.16 «Исполнительная власть»' изучается на 4 курсе в 7 семестре очной формы обучения, на 4 курсе в 7 семестре очной-заочной формы обучения и на 4курсе заочной формы обучения. З.е. – 2, часов – 72.

Освоение дисциплины опирается на максимально необходимый объем теоретических знаний и приобретенных ранее умений и навыков в области теории государства и права.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплины: «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран» «Теория государства и права».

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Общее понятие управления. Государственное управление	18	4		4		10	
Тема 2	Понятие и содержание исполнительной власти	18	4		4		10	О, Д
Тема 3	Субъекты исполнительной власти. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти в РФ. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации	18	4		4		10	ИЗ
Тема 4	Противодействие коррупции в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	18	4		4		10	О, Д
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего в академических часах		**72**	**16**		**16**		**40**	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								

** *формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад, сообщение (Д), индивидуальное задание в рамках темы (ИЗ), деловая игра (ДИ).*

** *формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад, сообщение (Д), индивидуальное задание в рамках темы (ИЗ), деловая игра (ДИ).*

Тема 1	Общее понятие управления. Государственное управление	16					16	
Тема 2	Понятие и содержание исполнительной власти	20	2		2		16	О, Д
Тема 3	Субъекты исполнительной власти. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти в РФ. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации	14					14	ИЗ
Тема 4	Противодействие коррупции в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	18	2		2		14	О, Д
Промежуточная аттестация		**4**				4		Зачет
Всего в академических часах		**72**	**4**		**4**	**4**	**60**	

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины, час.**						**Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Общее понятие управления. Государственное управление	18	2		2		14	
Тема 2	Понятие и содержание исполнительной власти	18	2		2		14	О, Д
Тема 3	Субъекты исполнительной власти. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти в РФ. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации	18	2		2		14	ИЗ
Тема 4	Противодействие коррупции в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	18	2		2		14	О, Д
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего в академических часах		**72**	**8**		**8**		**56**	

*** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад, сообщение (Д), индивидуальное задание в рамках темы (ИЗ), деловая игра (ДИ).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Общее понятие управления. Государственное управление

Общее понятие управления. Обоснование понятия управления как целенаправленного и постоянного процесса воздействия субъекта управления на объект управления. Виды управления. Особенности социального управления.

Государственное управление, его характеристика. Принципы и функции государственного управления. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. Признаки правового государства. Система разделения властей.

Тема 2. Понятие и содержание исполнительной власти

Понятие и содержание исполнительной власти. Место исполнительной власти в системе разделения властей. Основные признаки исполнительной власти. Понятие системы и структуры исполнительной власти. Понятие функций и полномочий исполнительной власти в сфере государственного управления.

Содержание правоприменительной, правозащитной, социально-экономической, регулирующей, нормотворческой, охранительной (юрисдикционной) функций исполнительной власти, функции по обеспечению законности и соблюдению конституционного порядка.

Тема 3. Субъекты исполнительной власти. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти в РФ. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации

Субъекты исполнительной власти. Общая характеристика субъектов исполнительной власти. Черты и особенности субъектов исполнительной власти.

Президент Российской Федерации и исполнительная власть. Правовой статус Президента РФ как главы государства. Выполнение Президентом РФ важнейших государственных функций в сфере государственного управления. Характеристика полномочий Президента РФ, имеющих отношение к деятельности государственных органов исполнительной власти. Организационные, распорядительные и коллизионные полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.

Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Элементы правового статуса органа исполнительной власти. Цели, функции, полномочия, ответственность и организация работы органов исполнительной власти в современных условиях. Характеристика федеральных органов исполнительной власти в РФ. Административно-правовой статус Правительства РФ, правовые основы его организации и деятельности. Компетенция Правительства РФ, полномочия в конкретных сферах государственного управления.

Тема 4. Противодействие коррупции в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

Коррупция в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции. Контроль и надзор в России за деятельностью аппарата государственного управления. Административный надзор как особая форма осуществления публичного управления.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд

Федеральные органы исполнительной власти в РФ, критерии их классификации. Указы Президента РФ о системе и структуре федеральных органов исполнительной власти. Федеральные министерства, федеральные

службы, федеральные агентства. Функции федеральных органов исполнительной власти. Характеристика полномочий. Административные регламенты.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, их правовой статус. Высшее должностное лицо субъекта РФ, его права и обязанности. Правовой статус и полномочия высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ.

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Общее понятие управления. Государственное управление»

Вопросы для устного опроса на практическом занятии:

1. Понятие управления.
2. Виды управления.
3. Особенности социального управления
4.

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Понятие и содержание исполнительной власти»

Вопросы для устного опроса на практическом занятии:

1. Место исполнительной власти в системе разделения властей.
2. Основные признаки исполнительной власти.
3. Понятие системы и структуры исполнительной власти.
4. Понятие функций и полномочий исполнительной власти в сфере государственного управления

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Субъекты исполнительной власти. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти в РФ. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации»

Вопросы для устного опроса на практическом занятии:

1. Субъекты исполнительной власти.
2. Общая характеристика субъектов исполнительной власти.
3. Черты и особенности субъектов исполнительной власти.
4. Президент Российской Федерации и исполнительная власть.
5. Правовой статус Президента РФ как главы государства.
6. Его функции в сфере государственного управления.
7. Характеристика полномочий Президента РФ, имеющих отношение к деятельности государственных органов исполнительной власти.
8. Организационные, распорядительные и коллизионные полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
9. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Противодействие коррупции в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления»

Вопросы для устного опроса на практическом занятии:

1. Контроль и надзор в России за деятельностью аппарата государственного управления.
2. Административный надзор как особая форма осуществления публичного управления.

Критерии оценки выполнения индивидуального задания по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины:

Индивидуальные задания выполняются самостоятельно, в виде письменных работ (докладов, сообщений), представляются на проверку. Индивидуальные задания оцениваются аналогично критериям оценки подготовки докладов, сообщений.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр ОС-1	Способен осуществлять разработку и систематизацию актов подзаконного нормотворчества	ПКр ОС-1.1.	способен - определить целесообразность и необходимости разработки и систематизации актов подзаконного нормотворчества - подготовка мотивированного обоснования и правового основания разработки и систематизации актов подзаконного нормотворчества - юридико-техническое оформление актов подзаконного нормотворчества - определение порядка принятия, официального опубликования и вступления в силу актов подзаконного нормотворчества .
ПКр ОС-5	Способен использовать полученные	ПКр ОС-5.1.	- разработка проектов нормативных правовых актов при осуществлении

	профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти		функций и полномочий публичной власти - применение правовых норм при осуществлении функций и полномочий публичной власти - разработка проектов правоприменительных актов при осуществлении функций и полномочий публичной власти

Этап освоения компетенции	**Индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**	**Средства (методы) оценивания**
ПКр ОС-1	применение правовой культуры и правового мышления	применяет теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления.	Экзамен проводится в устной форме и включает в себя ответ на проблемный вопроса и выполнение практико-ориентированного задания.

4.3.2. Типовые вопросы для подготовки к зачету, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

1. Исполнительная власть и государственное управление.
2. Понятие, признаки и функции исполнительной власти.
3. Правовая основа деятельности органов исполнительной власти (обзор Конституции РФ, ФКЗ, ФЗ, Указов Президента РФ, Постановлений Правительства и др.).
4. Понятие и виды органов исполнительной власти.
5. Президент РФ и исполнительная власть.
6. Система, структура и функции федеральных органов исполнительной власти.
7. Территориальные органы исполнительной власти.
8. Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти: состав, структура, механизмы формирования и отставки.
9. Правительство РФ: компетенция, разграничение полномочий Правительства РФ и Президента РФ в сфере осуществления функций исполнительной власти.
10. Полномочия Правительства РФ.
11. Организация деятельности Правительства РФ.
12. Конституционно-правовой статус Председателя Правительства РФ.
13. Аппарат Правительства РФ.

14. Взаимоотношения Правительства РФ и Федерального Собрания.
15. Взаимоотношения Правительства РФ и органов судебной власти.
16. Взаимоотношения Правительства РФ и органов государственной власти субъектов РФ.
17. Виды правовых актов Правительства РФ, их юридическая сила, порядок принятия, опубликования и введения в действие.
18. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти: нормативная основа, виды.
19. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти: порядок принятия, государственная регистрация, опубликования и вступления в силу.
20. Общие принципы организации исполнительной власти в субъектах РФ на современном этапе (анализ ФЗ РФ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных» органов государственной власти субъектов РФ) , с изм. и доп.).
21. Высшее должностное лицо субъекта РФ: компетенция, полномочия и условия их досрочного прекращения.
22. Правительство и иные органы исполнительной власти в Ростовской области.
23. Организация управленческой деятельности в муниципальных образованиях.
24. Статус главы муниципального образования.
25. Конституционно-правовая ответственность органов и должностных лиц исполнительной власти в РФ.

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина.

Шкала оценивания

Наименование тем (разделов)	**Индикатор оценивания**	**Критерии оценивания**	**Оценка (баллы)**
	применение правовой культуры и правового мышления	Применяет теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления. Достигнут высокий уровень формирования компетенции.	отлично
		Обучающийся с незначительными замечаниями применяет теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления. Достигнут продвинутый уровень формирования компетенции.	хорошо

		Обучающийся с ошибками применяет теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления. Достигнут пороговый уровень формирования компетенции.	удовл.
		Обучающийся не способен применять теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления. Компетенция не сформирована.	неудовл.

4.4. Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

Зачет принимается в часы, отведенные для зачета, согласно расписания.

На зачет в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 15 минут.

На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,2 академического часа (15 минут).

Зачет по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Зачет проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к зачету по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к зачету необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Зачет по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;

– ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение(опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение – это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по составлению и решению ситуационных задач (кейсов).

Кейс-задача (кейс) – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и

самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Важнейшую роль в овладении знаниями по дисциплине «Проблемы теории государства и права» играет самостоятельная работа обучающегося, без которой невозможно стать высококлассным профессионалом с высокой правовой культурой и знанием правовых аспектов профессиональной деятельности, основных направлений развития государства и права.

Самостоятельная работа обучающегося призвана формировать у него такие знания, умения и навыки, которые способствуют становлению личностных и профессиональных качеств академического бакалавра и могут быть использованы в условиях модернизации Российского государства.

Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами. Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине «Проблемы теории

государства и права» следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

Индивидуальное задание по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины

№ темы	Виды самостоятельных работ	Кол-во часов
		очная форма
3	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Основные проблемы типологии государства. 2. Современное прочтение формационного подхода и типология государства 3. Соотношение цивилизационного и формационного подходов и типология государства.	**2**
7	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Понятие механизма правового регулирования. 2.Структура и стадии механизма правового регулирования 3. Способы и типы правового регулирования. 4. Эффективность механизма правового регулирования.	**2**
8	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Понятие и признаки правовой нормы. 2. Структура нормы права. 3. Разработка законопроекта.	**2**
Итого:		**6**

№ темы	Виды самостоятельных работ	Кол-во часов
		заочная форма
3	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Основные проблемы типологии государства. 2. Современное прочтение формационного подхода и типология государства 3. Соотношение цивилизационного и формационного подходов и типология государства.	**2**
7	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Понятие механизма правового регулирования. 2.Структура и стадии механизма правового регулирования 3. Способы и типы правового регулирования. 4. Эффективность механизма правового регулирования.	**2**
8	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 4. Понятие и признаки правовой нормы. 5. Структура нормы права. 6. Разработка законопроекта.	**4**
10	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Понятие и виды реализации норм права. 2. Правоприменение: понятие, значение для правореализации, стадии, принципы. 3. Правоприменительные акты, их виды и значение.	**4**

	4. Пробелы в правовом регулировании и способы их преодоления. 5.Проблема реализации правовых норм вне правоотношений.	
11	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Понятие толкования норм права, его разновидности. 2. Методы (способы) толкования правовых норм. 3. Виды толкования (интерпретации). 4. Значение различных способов и видов толкования для правотворчества, а также для правоприменения и других форм реализации права.	**4**
12	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Понятие и признаки правомерного поведения. 2. Виды правомерного поведения. 3. Понятие и признаки правонарушения. 4. Состав правонарушения. 5. Виды правонарушений. 6. Причины правонарушений и меры борьбы с ними.	**2**
13	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Понятие и признаки юридической ответственности. 2. Основания юридической ответственности. 3. Принципы юридической ответственности. 4. Виды юридической ответственности.	**2**
Итого:		**20**

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических и лабораторных занятиях, применению знаний при решении учебных проблем и задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проработку или даже частичное выполнение домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами контроля самостоятельной работы студентов являются:

- проверка письменных работ студентов (индивидуальные задания, рефераты, отчеты, конспекты и др.);
- собеседование по индивидуальным и семестровым заданиям;
- тестирование и т.д.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469601

2. Белоконь, А. В. Научные основы деятельности органов исполнительной власти : учебное пособие для вузов / А. В. Белоконь, А. А. Долгополов, А. Н. Жеребцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14224-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468081

3. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186

4. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747

5. Нечкин, А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11070-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475965

6.2 Дополнительная литература

1. Стахов, А. И. Исполнительное административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12295-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474480

2. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468341

3. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470850

4. Козлова, Л. С. Административные регламенты : учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00013-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472339

5. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470850

6. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10907-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473320

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://base.garant.ru/

2. Всеобщая Декларация прав человека [Электронный ресурс]: принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. Доступ из справ.- правовой системы ГАРАНТ.

3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод [Электронный ресурс]: заключена в Риме 4 ноября 1950 г. . Доступ из справ.- правовой системы ГАРАНТ.

4. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1- ФКЗ: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 1997. - № 1, ст. 1.

5. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2- ФКЗ: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 1997. - № 51, ст. 5712.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com;
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru;
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru

6.5. Иные источники

1. Газета «Российская Газета»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Лаборатория курсового проектирования для выполнения курсовых работ и курсовых проектов, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, компьютеры, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:
– Операционные системы семейства Windows;
– Набор стандартных программ Windows;
– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);
– Ресурсы сети Интернет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра государственного управления и права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
правового обеспечения управления
Протокол от *«02» сентября* 2024 г.
№ 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.17 Судебный конституционный контроль в РФ
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

краткое наименование дисциплины (модуля) (при наличии)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование подготовки)

Государственно-правовой
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(формы обучения)

Год набора - 2025

Балаково, 2024 г.

И.о.заведующий кафедрой
Государственного управления и права __ Солдаткин А.А.
(наименование кафедры) *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы …….……. 5
3. Содержание и структура дисциплины ……..……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……. 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 27
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 27
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 27
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..…….….. 27
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 28
   6.5. Иные источники…….…….....…….. 28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр ОС-3	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах государственного управления	ПКр ОС-3.1	способен - определить круг вопросов и проблем для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в различных сферах государственного управления - анализ и оценка текущего состояния правового регулирования и правоприменительной практики для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в различных сферах государственного управления - формулирование экспертной правовой позиции и ее мотивации для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в различных сферах государственного управления - юридико-техническое оформление квалифицированных юридических заключений и консультаций в различных сферах государственного управления
ПКр ОС-4	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в	ПКр ОС-4.1	- определение необходимости принятия мер по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов

	деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти		публичной власти - анализ законодательства и выбор меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти - юридико-техническое оформление выбранной меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти
ПКр ОС-7	Способен осуществлять профессиональную деятельность по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта	ПКр ОС-7.1	- определения необходимости защиты прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта - изучение нормативных правовых оснований и правоприменительной практики по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта, определение возможных вариантов защиты прав, перспективы каждого варианта - осуществление представительства граждан в органах публичной власти с целью защите их прав и свобод
ПКс ОС-2.	Способен разработать экспертные заключения по вопросам публичного права	ПКс ОС-2.1	- определение круга вопросов и проблем в сфере публичного права, подлежащих исследованию и решению в рамка экспертного заключения; - оценка формы правового акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего правовой акт,

			содержащихся в нем норм, порядка принятия и официального опубликования на предмет соответствия требованиям законодательства – в случае необходимости; - анализ и оценка текущего состояния правового регулирования и правоприменительной практики; - формулирование экспертной правовой позиции и ее мотивации для включения в экспертное заключение по вопросам публичного права; - юридико-техническое оформление экспертного заключения по вопросам публичного права.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Принятие юридических решений и повышение уровня своей профессиональной подготовки, на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПКр ОС-7.1	на уровне знаний: - структуру и содержание социальных ценностей, отражаемых в праве, роль правосознания, правового мышления, правовой культуры для развития правовой системы современной России.
		на уровне умений: - использовать методологию теории государства и права для развития правосознания, правового мышления и правовой культуры в сфере профессиональной деятельности.
		на уровне навыков: - прогнозирования основных направлений развития правосознания, правового мышления и правовой культуры.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е.: (72 часов - в академических часах / 54 часов - в астрономических часах).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 32 / в астрономических часах – 24; на самостоятельную работу: в академических часах – 40, в астрономических часах– 30.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах – 8, в астрономических часах – 6; на самостоятельную работу в академических часах -60; в астрономических часах– 45.

По очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах – 32, в астрономических часах – 24; на самостоятельную работу в академических часах -40; в астрономических часах– 30.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.17 Судебный конституционный контроль в РФ относится к вариативным дисциплинам ОП ВО.

Дисциплина Б1.В.17 «Судебный конституционный контроль в РФ» изучается на 2 курсе в 3 семестре очной формы обучения, на 2 курсе в 3 семестре очной-заочной формы обучения и на 2 курсе заочной формы обучения. З.е. – 2, часов – 72.

Освоение дисциплины опирается на максимально необходимый объем теоретических знаний и приобретенных ранее умений и навыков в области теории государства и права.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплины: «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран» «Теория государства и права».

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Судебный конституционный контроль как институт правопорядка	4					4	
Тема 2	Организация Конституционного Суда России и статус судей	6	2		2		2	О, Д
Тема 3	Общие правила производства в Конституционном Суде России	6	2		2		2	ИЗ
Тема 4	Решения Конституционного Суда России	8	2		2		4	О, Д
Тема 5	Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации и его рекомендации нормотворческим органам публичной власти	8	2		2		4	О, Т
Тема 6	Конкретный судебный конституционный контроль	8	2		2		4	О, Т
Тема 7	Последующий абстрактный судебный конституционный контроль	8	2		2		4	ИЗ
Тема 8	Предварительный абстрактный судебный конституционный контроль	8	2		2		4	ДИ
Тема 9	Толкование Конституции Российской Федерации и решение споров о компетенции	8	2		2		4	О, Т
Тема 10	Решение вопросов о возможности исполнения решений иностранных, международных и межгосударственных инстанций	4					4	
Тема 11	Дача заключения о соблюдении установленного порядка выдвижения обвинения Президента России либо Президента России, прекратившего исполнение своих полномочий, в	4					4	

** *формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад, сообщение (Д), индивидуальное задание в рамках темы (ИЗ), деловая игра (ДИ).*

	совершении тяжкого преступления							
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего в академических часах		**72**	**16**		**16**		**40**	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Судебный конституционный контроль как институт правопорядка	4					4	
Тема 2	Организация Конституционного Суда России и статус судей	8	2		2		4	О, Д
Тема 3	Общие правила производства в Конституционном Суде России	4					4	ИЗ
Тема 4	Решения Конституционного Суда России	6					6	О, Д
Тема 5	Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации и его рекомендации нормотворческим органам публичной власти	10	2		2		6	О, Т
Тема 6	Конкретный судебный конституционный контроль	8			2		6	О, Т
Тема 7	Последующий абстрактный судебный конституционный контроль	6					6	ИЗ
Тема 8	Предварительный абстрактный судебный конституционный контроль	6					6	ДИ
Тема 9	Толкование Конституции Российской Федерации и решение споров о компетенции	6					6	О, Т
Тема 10	Решение вопросов о возможности исполнения решений иностранных, международных и межгосударственных	6					6	

*** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад, сообщение (Д), индивидуальное задание в рамках темы (ИЗ), деловая игра (ДИ).*

	инстанций							
Тема 11	Дача заключения о соблюдении установленного порядка выдвижения обвинения Президента России либо Президента России, прекратившего исполнение своих полномочий, в совершении тяжкого преступления	6					6	
Промежуточная аттестация		**9**				4		Зачет
Всего в академических часах		**72**	**4**		**4**	**4**	**60**	

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины, час.**						**Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Судебный конституционный контроль как институт правопорядка	5					5	
Тема 2	Организация Конституционного Суда России и статус судей	9	2		2		5	О, Д
Тема 3	Общие правила производства в Конституционном Суде России	9	2		2		5	ИЗ
Тема 4	Решения Конституционного Суда России	9	2		2		5	О, Д
Тема 5	Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации и его рекомендации нормотворческим органам публичной власти	9	2		2		5	О, Т
Тема 6	Конкретный судебный конституционный контроль	5					5	О, Т
Тема 7	Последующий абстрактный судебный конституционный контроль	5					5	ИЗ
Тема 8	Предварительный абстрактный судебный конституционный контроль	5					5	ДИ
Тема 9	Толкование Конституции Российской Федерации и решение	5					5	О, Т

*** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад, сообщение (Д), индивидуальное задание в рамках темы (ИЗ), деловая игра (ДИ).*

	споров о компетенции							
Тема 10	Решение вопросов о возможности исполнения решений иностранных, международных и межгосударственных инстанций	5					5	
Тема 11	Дача заключения о соблюдении установленного порядка выдвижения обвинения Президента России либо Президента России, прекратившего исполнение своих полномочий, в совершении тяжкого преступления	6					6	
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего в академических часах		**72**	**8**		**8**		**56**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Судебный конституционный контроль как институт правопорядка

Конституция, права человека, судебная власть и судебный контроль.

Модели институциональной организации судебного конституционного контроля.

Англо-американские правовая и политическая культура и традиция судебного конституционного контроля. Судебная защита конституции и прав человека от законодательной власти. Дело Marbury v. Madison (1803 г.): содержание и значение.

Институциональная организация судебного конституционного контроля в континентальном европейском правопорядке. Институт конституционного суда в Чехословакии (1920 г.). Институту конституционного суда в Австрии (1920). Значение института судебного конституционного контроля в теории права Г. Кельзена.

Идеологические и правовые отличия англо-американской модели судебного конституционного контроля от европейской континентальной.

Виды судебного конституционного контроля: абстрактны и конкретный; обязательный и факультативный, централизованный и децентрализованный, предварительный и последующий и др.

Критика института судебного конституционного контроля.

Возникновение и развитие института судебного конституционного контроля в России. Судебный конституционный и уставной контроль в субъектах Российской Федерации: 1993 – 2020 гг. Соотношение судебного конституционного контроля с иными видами конституционного контроля, доктриной Президента России как гаранта Конституции России.

Тема 2. Организация Конституционного Суда России и статус судей

Состав, порядок образования и срок полномочий Конституционного Суда Российской Федерации.

Статус судьи Конституционного Суда Российской Федерации. Требования к кандидату на должность судьи Конституционного Суда Российской Федерации. Порядок назначения на должность судьи Конституционного Суда Российской Федерации. Занятия и действия, не совместимые с должностью судьи Конституционного Суда Российской Федерации.

Срок полномочий судьи Конституционного Суда Российской Федерации. Независимость, несменяемость и неприкосновенность судьи Конституционного Суда Российской Федерации.

Приостановление и прекращение полномочий судьи Конституционного Суда Российской Федерации, его отставка.

Председатель Конституционного Суда Российской Федерации и его заместитель: порядок назначения, полномочия.

Регламент Конституционного Суда Российской Федерации. Аппарат Конституционного Суда Российской Федерации: значение, структура.

Тема 3. Общие правила производства в Конституционном Суде России

Принципы конституционного судопроизводства.

Общие стадии конституционного судопроизводства.

Обращение в Конституционный Суд Российской Федерации. Рассмотрение обращения и его предварительное изучение. Принятие или отказ в принятие обращения к рассмотрению. Назначении и подготовка дела к слушанию. Организация и проведение судебного заседания. Принятие итогового решения.

Разрешение дел без проведения слушаний.

Пояснение и правовые аргументы в обосновании позиций сторон в конституционном судопроизводстве.

Тема 4. Решения Конституционного Суда России

Решения Конституционного Суда Российской Федерации: понятии, виды.

Понятие и признаки постановления Конституционного Суда Российской Федерации. Понятие и признаки определения Конституционного Суда Российской Федерации. Заключения Конституционного Суда Российской Федерации.

Принятие решения Конституционного Суда Российской Федерации. Требования к решениям Конституционного Суда Российской Федерации. Изложение решения Конституционного Суда Российской Федерации. Провозглашение и опубликование решения Конституционного Суда Российской Федерации.

Юридическая сила решений Конституционного Суда Российской Федерации, их место в системе источников российского права и влияние на правовую систему. Ratio decidendi и obiter dictum в решениях Конституционного Суда Российской Федерации.

Исполнение решений Конституционного Суда Российской Федерации. Исправление неточностей в решениях Конституционного Суда Российской Федерации их разъяснения.

Особое мнение судьи Конституционного Суда Российской Федерации.

Тема 5. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации и его рекомендации нормотворческим органам публичной власти

Подходы к определению понятия «правовая позиция Конституционного Суда». Признаки правовой позиции Конституционного Суда Российской Федерации.

Юридическая сила правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации. Соотношение решения Конституционного Суда Российской Федерации и его правовой позиции.

Классификация правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации и их влияние на содержание положений Конституции Российской Федерации и российскую правовую систему.

Изменение сложившейся правоприменительной практики путем формулирования правовых позиций в результате толкования Конституционным Суда Российской Федерации актов и их отдельных положений.

Рекомендации Конституционного Суда Российской Федерации нормотворческим органам публичной власти: практика и значение.

Тема 6. Конкретный судебный конституционный контроль

Понятие и значение конкретного судебного конституционного контроля.

Рассмотрение дел о конституционности нормативных актов по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод. Права на обращение в Конституционный Суд Российской Федерации. Допустимость жалобы и последствия ее принятия к рассмотрению. Пределы проверки. Итоговое решение по делу.

Рассмотрение дел о конституционности нормативных актов по запросам судов. Обращение в Конституционный Суд Российской Федерации. Допустимость запроса и последствия его последствия. Пределы проверки и варианты итоговых решений.

Тема 7. Последующий абстрактный судебный конституционный контроль

Понятие и значение абстрактного судебного конституционного контроля.

Рассмотрение дел о соответствии Конституции Российской Федерации нормативных актов органов государственной власти и договоров между ними. Права на обращение в Конституционный Суд Российской Федерации. Допустимость запроса. Пределы проверки. Итоговое решение по делу.

Рассмотрение дел о соответствии Конституции Российской Федерации не вступивших в силу международных договоров Российской Федерации. Направление

запроса в Конституционный Суд Российской Федерации. Допустимость запроса. Пределы проверки. Итоговое решение по делу.

Тема 8. Предварительный абстрактный судебный конституционный контроль

Рассмотрение дел о проверке конституционности проектов законов и неподписанных или необнародованных законов. Направление запроса в Конституционный Суд Российской Федерации. Допустимость запроса и последствия его внесения. Срок вынесения постановления. Пределы проверки. Итоговое решение по делу. Юридическое значения постановления.

Рассмотрение дел о соответствии вопроса, выносимого на референдум Российской Федерации, Конституции Российской Федерации. Обращение в Конституционный Суд Российской Федерации. Допустимость запроса и срок вынесения постановления. Пределы проверки. Итоговое решение по делу.

Тема 9. Толкование Конституции Российской Федерации и решение споров о компетенции

Право на обращение в Конституционный Суд Российской Федерации с запросом о толковании Конституции Российской Федерации и обязательность толкования Конституции Российской Федерации. Отличие толкования как полномочия Конституционного Суда Российской Федерации от толкования Конституции, данного при осуществлении иных полномочий Конституционного Суда Российской Федерации.

Рассмотрение дел по спорам о компетенции. Право на обращение в Конституционный Суд Российской Федерации. Допустимость ходатайства. Пределы проверки. Итоговое решение по делу.

Тема 10. Решение вопросов о возможности исполнения решений иностранных, международных и межгосударственных инстанций

Рассмотрение дел о возможности исполнения решений межгосударственных органов. Направление запроса в Конституционный Суд Российской Федерации. Допустимость запроса. Пределы проверки. Итоговое решение по делу.

Рассмотрение дел о возможности исполнения иностранных или международных (межгосударственных) судов, иностранных или международных третейских судов (арбитражей). Направление запроса в Конституционный Суд Российской Федерации. Допустимость запроса. Пределы проверки. Итоговое решение по делу.

Тема 11. Дача заключения о соблюдении установленного порядка выдвижения обвинения Президента России либо Президента России, прекратившего исполнение своих полномочий, в совершении тяжкого преступления

Рассмотрите дел о даче заключения о соблюдении установленного порядка выдвижения обвинения Президента России либо Президента России, прекратившего исполнение своих полномочий, в совершении тяжкого преступления. Обращение в Конституционный Суд Российской Федерации. Допустимость запроса. Порядок направления заключения и дача заключения. Итоговое решение по делу.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.17 «Судебный конституционный

контроль в РФ» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, тестирование, доклады, деловая игра.
- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание по изучению отдельных тем дисциплины.

4.1.2. Зачет проводится в устной форме с учетом выполнения проблемного вопроса и практико-ориентированного задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Организация Конституционного Суда России и статус судей»

Вопросы для устного опроса на практическом занятии:

1. Статус судьи Конституционного Суда Российской Федерации.
2. Требования к кандидату на должность судьи Конституционного Суда Российской Федерации.
3. Порядок назначения на должность судьи Конституционного Суда Российской Федерации.
4. Занятия и действия, не совместимые с должностью судьи Конституционного Суда Российской Федерации.

.

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Решения Конституционного Суда России»

Вопросы для устного опроса на практическом занятии:

1. Принятие решения Конституционного Суда Российской Федерации.
2. Требования к решениям Конституционного Суда Российской Федерации.
3. Изложение решения Конституционного Суда Российской Федерации.
4. Провозглашение и опубликование решения Конституционного Суда Российской Федерации

Темы докладов, сообщений:

1. Подходы к определению понятия «правовая позиция Конституционного Суда».

Типовые оценочные материалы по теме 5 «Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации и его рекомендации нормотворческим органам публичной власти»

Вопросы для устного опроса на практическом занятии:

1. Классификация правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации и их влияние на содержание положений Конституции Российской Федерации и российскую правовую систему.

Тестирование:

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных

знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Тестовые задания могут быть разного типа:

-один из вариантов предполагает выбор одного правильного ответа;

- другой вариант предполагает выбор нескольких правильных ответов.

1

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

Критерии оценки устного опроса на практическом занятии, практическом занятии-дискуссии:

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

Критерии оценки подготовки докладов:

Оценка «отлично» ставится, если работа характеризуется использованием значительного количества новейших нормативных и теоретических источников; глубоким анализом привлеченного материала, творческим подходом к его изложению; знанием закономерностей становления и развития мировой экономики;

Оценка «хорошо» ставится, если работа написана на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывает содержание темы, с приведенным фактическим материалом, по которому сделаны правильные выводы и обобщения, произведена увязка теории с практикой современной действительности;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в работе недостаточно полно освящены узловые вопросы темы, работа написана на базе незначительного количества источников, либо на базе устаревших источников.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

Критерии оценки тестовых заданий:

Результаты тестов оцениваются в зависимости от количества вопросов, содержащихся в тесте, на которые были даны правильные ответы по следующим критериям:

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 90-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-89% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 51-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

Критерии оценки участия в деловой игре

Оценка (по 5-ти балльной шкале)

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует: умение работать в команде, соблюдать нормы корпоративного поведения; активно принимает участие в обсуждении, подготовке, составлении юридических документов; владеет навыками поиска, анализа, толкования и применения норм права в конкретной ситуации.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует: умение работать в команде, соблюдать нормы корпоративного поведения; активно принимает участие в обсуждении, подготовке, составлении юридических документов, но допускает несущественные ошибки при применении отдельных норм права.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент демонстрирует: умение работать в команде, соблюдать нормы корпоративного поведения, но допускает существенные ошибки при применении отдельных норм права.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не умеет работать в команде, участвовать в профессиональной дискуссии, не принимает участие в обсуждении, подготовке, составлении юридических документов, демонстрирует незнание нормативных и теоретических источников.

Критерии оценки выполнения индивидуального задания по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины:

Индивидуальные задания выполняются самостоятельно, в виде письменных работ (докладов, сообщений), представляются на проверку. Индивидуальные задания оцениваются аналогично критериям оценки подготовки докладов, сообщений.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК – 1	способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1.	способен подготовить проведение анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права: - определение методов анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; - планирование

			анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; - сбор данных для проведения анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.
		ОПК-1.2.	способен произвести анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права: - обработка информации об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права; - оценка информации об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права.

Этап освоения компетенции	**Индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**	**Средства (методы) оценивания**
ПК-2.7 (очная форма обучения) **ПК-2.7 (очно-заочная форма обучения)** **ПК-2.6 (заочная форма обучения)**	применение правовой культуры и правового мышления	применяет теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и	Экзамен проводится в устной форме и включает в себя ответ на проблемный вопроса и выполнение практико-ориентированного

Способность демонстрировать владение навыками правовой культуры и правового мышления		правового мышления.	задания.

4.3.2. Типовые вопросы для подготовки к зачету, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

1. Предмет теории государства и права как науки и учебной дисциплины.
2. Методология – наиболее актуальная и сложная проблема юридической науки.
3. Ценность и система методов юридического познания.
4. Место и роль теории государства и права в системе общественных наук.
5. Основные функции науки о государстве и праве.
6. Категориально-понятийный аппарат юриспруденции.
7. Происхождение и развитие юридической науки и правового образования в России.
8. Основные тенденции развития теории государства и права в современной России.
9. Теоретические подходы к проблеме происхождения государства и права.
10. Основные способы образования права. Отличие норм права от социальных норм первобытного общества.
11. Гражданское общество: концепция и реальность.
12. Проблемы теории правового государства.
13. Эволюция российской государственности, ее общие и специфические закономерности.
14. Власть как общесоциологическая категория. Государственная (политическая) власть.

Примеры практико-ориентированных заданий:

1. Решением местной администрации семнадцатилетней Васильевой было разрешено вступить в брак с Федоровым до достижения восемнадцатилетнего возраста. После регистрации брака, намереваясь переехать к мужу, проживающему в другом поселке, Васильева решила продать дом, перешедший к ней по завещанию. Поскольку никто из ее односельчан не изъявил желания приобрести дом для постоянного проживания, она договорилась с Никитиным о продаже ему дома на снос за 500 долларов США.
Родители Васильевой возражали против этой сделки. По их мнению, дом вообще не следовало продавать на снос, поскольку он находится в хорошем состоянии и им удалось найти покупателя, желающего приобрести дом для постоянного проживания за большую сумму. Васильева ответила, что договор с Никитиным уже заключен, и изменять или расторгать его она не намерена. Родители обратились с иском в суд о признании заключенного с Никитиным договора недействительным, как совершенного их несовершеннолетней дочерью без их согласия.
Решите дело.

Практико-ориентированные задания предоставляются преподавателем как самостоятельно разработанные, так и из учебных пособий и практикумов, имеющихся в библиотеке Балаковского филиала РАНХиГС. Так, например, основные индивидуальные задания преподаватель использует из следующего учебного издания – Проблемы теории государства и права [Электронный ресурс] : практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 224 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66096.html.

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина.

Шкала оценивания

Наименование тем (разделов)	**Индикатор оценивания**	**Критерии оценивания**	**Оценка (баллы)**
РАЗДЕЛ 1 Проблемы теории государства. РАЗДЕЛ 2 Проблемы теории права	применение правовой культуры и правового мышления	Применяет теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления. Достигнут высокий уровень формирования компетенции.	отлично
		Обучающийся с незначительными замечаниями применяет теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления. Достигнут продвинутый уровень формирования компетенции.	хорошо
		Обучающийся с ошибками применяет теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления. Достигнут пороговый уровень формирования компетенции.	удовл.
		Обучающийся не способен применять теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и	неудовл.

		приемами правовой культуры и правового мышления. Компетенция не сформирована.	

4.4. Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

Зачет принимается в часы, отведенные для экзамена, согласно расписанию.

На зачет в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 30 минут.

Зачет по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Зачет проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к экзамену по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Зачет по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка за экзамен проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение(опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение – это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по составлению и решению ситуационных задач (кейсов).

Кейс-задача (кейс) – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его

завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Важнейшую роль в овладении знаниями по дисциплине «Проблемы теории государства и права» играет самостоятельная работа обучающегося, без которой невозможно стать высококлассным профессионалом с высокой правовой культурой и знанием правовых аспектов профессиональной деятельности, основных направлений развития государства и права.

Самостоятельная работа обучающегося призвана формировать у него такие знания, умения и навыки, которые способствуют становлению личностных и профессиональных качеств академического бакалавра и могут быть использованы в условиях модернизации Российского государства.

Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами. Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине «Проблемы теории государства и права» следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

Индивидуальное задание по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины

№ темы	Виды самостоятельных работ	Кол-во часов
		очная форма
3	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Основные проблемы типологии государства. 2. Современное прочтение формационного подхода и типология	2

	государства 3. Соотношение цивилизационного и формационного подходов и типология государства.	
7	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Понятие механизма правового регулирования. 2.Структура и стадии механизма правового регулирования 3. Способы и типы правового регулирования. 4. Эффективность механизма правового регулирования.	**2**
8	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Понятие и признаки правовой нормы. 2. Структура нормы права. 3. Разработка законопроекта.	**2**
Итого:		**6**

№ темы	**Виды самостоятельных работ**	**Кол-во часов**
		заочная форма
3	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Основные проблемы типологии государства. 2. Современное прочтение формационного подхода и типология государства 3. Соотношение цивилизационного и формационного подходов и типология государства.	**2**
7	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Понятие механизма правового регулирования. 2.Структура и стадии механизма правового регулирования 3. Способы и типы правового регулирования. 4. Эффективность механизма правового регулирования.	**2**
8	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 4. Понятие и признаки правовой нормы. 5. Структура нормы права. 6. Разработка законопроекта.	**4**
10	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Понятие и виды реализации норм права. 2. Правоприменение: понятие, значение для правореализации, стадии, принципы. 3. Правоприменительные акты, их виды и значение. 4. Пробелы в правовом регулировании и способы их преодоления. 5.Проблема реализации правовых норм вне правоотношений.	**4**
11	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Понятие толкования норм права, его разновидности. 2. Методы (способы) толкования правовых норм. 3. Виды толкования (интерпретации). 4. Значение различных способов и видов толкования для правотворчества, а также для правоприменения и других форм реализации права.	**4**
12	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Понятие и признаки правомерного поведения. 2. Виды правомерного поведения. 3. Понятие и признаки правонарушения.	**2**

	4. Состав правонарушения. 5. Виды правонарушений. 6. Причины правонарушений и меры борьбы с ними.	
13	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Понятие и признаки юридической ответственности. 2. Основания юридической ответственности. 3. Принципы юридической ответственности. 4. Виды юридической ответственности.	**2**
Итого:		**20**

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических и лабораторных занятиях, применению знаний при решении учебных проблем и задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проработку или даже частичное выполнение домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами контроля самостоятельной работы студентов являются:

- проверка письменных работ студентов (индивидуальные задания, рефераты, отчеты, конспекты и др.);
- собеседование по индивидуальным и семестровым заданиям;
- тестирование и т.д.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Комарова, В. В. Конституционный судебный процесс : учебник для бакалавриата / отв. ред. М. А. Митюков, В. В. Комарова. — 2-е изд., пересмотр. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. - ISBN 978-5-91768-960-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/982118

Тарибо, Е. В. Судебный конституционный нормоконтроль: осмысление российского опыта : монография / Е. В. Тарибо. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - ISBN 978-5-91768-890-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1022278

Зорькин, В. Д. Конституционный Суд России: доктрина и практика : монография / В. Д. Зорькин. — Москва : Норма, 2019. — 592 с. - ISBN 978-5-91768-801-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1020329

Витрук, Н. В. Конституционное правосудие. Судебно-конституционное право и процесс: Учебное пособие / Н.В.Витрук; Российская академия правосудия. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: НИЦ Инфра-М, 2012 -592 с. ISBN 978-5-91768-294-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/366320

6.2 Дополнительная литература

Александрова, З. К. Конституционный судебный процесс : учебник для бакалавриата / отв. ред. М. С. Саликов. — 3 -е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. - ISBN 978-5-00156-044-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1068569

Миряшева, Е. В. Судебный конституционный контроль в России и зарубежных странах: история и современность : монография / Е. В. Миряшева, С. Г. Павлико, В. Е. Сафонов. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015. - 304 с. - ISBN 978-5-93916-460-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1195545

Митюков М.А. Предтеча конституционного правосудия : взгляды, проекты и институциональные предпосылки (30 – начала 90-х гг. XX в.). М., 2006.

Митюков М.А. Судебный конституционный надзор 1924 – 1933 гг.: вопросы истории, теории и практики. М., 2005.

Бондарь, Н. С. Судебный конституционализм: доктрина и практика: Монография / Бондарь Н. С. - 2-е изд., перераб. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 528 с. - ISBN 978-5-91768-654-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/929678

Нудель М.А. Конституционный контроль в капиталистических странах. М., 1968.

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://base.garant.ru/

2. Всеобщая Декларация прав человека [Электронный ресурс]: принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. Доступ из справ.- правовой системы ГАРАНТ.

3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод [Электронный ресурс]: заключена в Риме 4 ноября 1950 г. . Доступ из справ.- правовой системы ГАРАНТ.

4. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1- ФКЗ: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 1997. - № 1, ст. 1.

5. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2- ФКЗ: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 1997. - № 51, ст. 5712.

6. О Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3- ФКЗ // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 2014. - № 6, ст. 550.

7. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ: с изм. и доп. Доступ из справ.- правовой системы ГАРАНТ.

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс]: Федеральный закон от от 30 декабря 2001 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.- правовой системы ГАРАНТ.

9. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 1994. - № 8, ст. 801.

10. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82 -ФЗ: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 1995. - № 21, ст. 1930.

11. О свободе совести и религиозных объединениях: Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 1997. - № 39, ст. 4465.

12. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 6 октября 1999 г. №184-ФЗ: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 1999. - № 42, ст.5005.

13. О политических партиях: Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 2001. - № 29, ст.2950.

14. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 2002. - № 24, ст.2253.

15. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ:с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 2004. - № 31, ст. 3215.

16. О полиции: Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 2011. - № 7, ст. 900.

17. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г.: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 1996. - № 22, ст. 2663.

18. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 636: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 2012. - № 22, ст. 2754.

19. О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: постановление ГД ФС РФ от 22 января 1998 г. [Электронный ресурс]: с изм. и доп. Доступ из справ.- правовой системы ГАРАНТ.

20. Основы государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан: распоряжение Президента РФ от 28 апреля 2011 г. № 1168 - Пр // Рос. газета. - 2011. - 14 июля (№ 5527).

6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com;
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru;
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru

6.5. Иные источники

1. Газета «Российская Газета»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Лаборатория курсового проектирования для выполнения курсовых работ и курсовых проектов, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, компьютеры, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;

– Набор стандартных программ Windows;

– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);

– Ресурсы сети Интернет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления

Кафедра государственного управления и права

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
государственного управления и права
Протокол от «02» сентября 2024 г.
№ 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.18 Муниципальное право
(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.03.01. Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Государственно-правовой
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(формы обучения)

Год набора - 2025

Балаково, 2024 г.

Автор-составитель:

канд. эконом. наук, доцент кафедры,

государственного управления и права Крахмалов А.Н.

(ученое звание, ученая степень, должность) (Ф.И.О)

И.о.заведующий кафедрой государственного управления и права, канд. эконом. наук Солдаткин А.А.

(наименование кафедры) (ученая степень и (или) ученое звание) (Ф.И.О)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО …….……. 5
3. Содержание и структура дисциплины ……..10
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ……16
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 33
6.1. Основная литература…….……...……...…… 33
6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 33
6.3. Нормативные правовые документы…….……..……..…….. 34
6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 33
6.5. Иные источники…….…….....…….. 36
7.Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 36

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующей компетенцией

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Состав, структура компетенции
ПКр$_2$ ОС-5	Способен использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти	- разработка проектов нормативных правовых актов при осуществлении функций и полномочий публичной власти - применение правовых норм при осуществлении функций и полномочий публичной власти - разработка проектов правоприменительных актов при осуществлении функций и полномочий публичной власти

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ профессиональные действия	**Результаты обучения**
Разработка проектов нормативных правовых и правоприменительных актов, их практическое применение при осуществлении функций и полномочий местного самоуправления	**на уровне знаний:** - определение места муниципального права в правовой системе России; Знание: - специфики нормативно-правового регулирования и реализации норм материального и процессуального права в сфере местного самоуправления; - системы местного самоуправления; - основ местного самоуправления; - особенностей применения нормативных правовых актов и реализации норм права в сфере решения вопросов местного значения и реализации полномочий органов местного

	самоуправления; - особенностей применения нормативных актов и реализации норм права в сфере органов и должностных лиц местного самоуправления; -требований к разработке проектов нормативных правовых и правоприменительных актов в различных сферах реализации функций местного самоуправления
	на уровне умений: - определение места муниципального права в правовой системе России и его значение для становления и развития местного самоуправления; –применение и реализация норм права в сфере местного самоуправления; – ориентироваться в системе местного самоуправления; – применение норм права в сфере организационной, правовой, экономической, территориальной основ местного самоуправления; – применение нормативных правовых актов и норм права в сфере правового регулирования предметов ведения местного самоуправления, полномочий органов местного самоуправления; – применение нормативных правовых актов и реализация норм права в сфере юридической ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления; -умение разрабатывать проекты нормативных правовых и правоприменительных актов при осуществлении функций и полномочий местного самоуправления в различных сферах
	на уровне навыков: применение источников муниципального права в профессиональной деятельности в сфере местного самоуправления; применение нормативных актов и реализации норм права в сфере организационной, правовой, экономической, территориальной основ местного самоуправления; применение нормативных актов и реализация норм права в сфере решения вопросов

	местного значения и реализация полномочий органов местного самоуправления; применение нормативных актов и реализация норм права в сфере юридической ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е.: (72 ч - в академических часах / 54- в астрономических часах).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 32 ч./ в астрономических часах – 24 ч.; на самостоятельную работу: в академических часах – 40 ч., в астрономических часах– 30 ч.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах – 8 ч., в астрономических часах – 6 ч.; на самостоятельную работу в академических часах -60 ч.; в астрономических часах– 45 ч.

По очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 16 ч./ в астрономических часах – 12 ч.; на самостоятельную работу: в академических часах – 56 ч., в астрономических часах– 42 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б.1.В.18 Муниципальное право изучается по очной форме обучения на 4 курсе, 8 семестр. Дисциплина Б.1.В.18 Муниципальное право изучается по заочной форме обучения на 3 курсе, 5 семестр. Дисциплина Б.1.В.18 Муниципальное право изучается по очно-заочной форме обучения на 4 курсе, 8 семестр.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Муниципальное право	10	6		4			О

	Российской Федерации как отрасль права и как наука. Историко-теоретические основы и зарубежный опыт местного самоуправления Понятие и сущность местного самоуправления							
Тема 2	Правовые основы местного самоуправления. Территориальные основы местного самоуправления.	23	3		6	4	10	О, ПЗ, Т
Тема 3	Формы муниципальной демократии. Органы местного самоуправления	9	3		2		4	О,ПЗ
Тема 4	Экономические основы местного самоуправления. Гарантии и ответственность органов местного самоуправления	24	2			6	16	О,ИЗ
Тема 5	Компетенция местного самоуправления: предметы ведения и полномочия органов местного	6	2		4			О, ПЗ

	самоуправления в отдельных сферах.							
Промежуточная аттестация								**Зачет**
Всего в академических часах		**72**	**16**		**16**	**10**	**30**	
Всего в астрономических часах		**54**	**12**		**12**	**7,5**	**22,5**	

**Примечание:* формы текущего контроля успеваемости: *опрос (О), практико-ориентированное задание (ПЗ), тесты (Т), индивидуальное задание, включающее вопросы для самостоятельного изучения (ИЗ).*

Заочная форма обучения

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Муниципальное право Российской Федерации как отрасль права и как наука. Историко-теоретические основы и зарубежный опыт местного самоуправления Понятие и сущность местного самоуправления	6				1	5	ИЗ
Тема 2	Правовые основы местного самоуправления. Территориальн	8	2			1	5	ИЗ

	ые основы местного самоуправления .							
Тема 3	Формы муниципальной демократии. Органы местного самоуправления	13			2	1	10	ПЗ, ИЗ
Тема 4	Экономические основы местного самоуправления . Гарантии и ответственность органов местного самоуправления	37				2	35	ИЗ
Тема 5	Компетенция местного самоуправления : предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления в отдельных сферах.	4	2		2			О, ПЗ
Промежуточная аттестация		4						**Зачет**
Всего в академических часах		72	4		4	5	55	
Всего в астрономических часах		54	3		3	3,75	41, 25	

**Примечание:* формы текущего контроля успеваемости: *опрос (О), практико-ориентированное задание (ПЗ), индивидуальное задание, включающее вопросы для самостоятельного изучения (ИЗ).*

Очно-заочная форма обучения

Таблица 3.2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего
		Всего	Контактная работа	СР	

			обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Муниципальное право Российской Федерации как отрасль права и как наука. Историко-теоретические основы и зарубежный опыт местного самоуправления Понятие и сущность местного самоуправления	8	2		2	2	2	О, ИЗ
Тема 2	Правовые основы местного самоуправления. Территориальные основы местного самоуправления.	14	2		2		10	О, ПЗ,ИЗ
Тема 3	Формы муниципальной демократии. Органы местного самоуправления	24	2		2		20	О, ПЗ
Тема 4	Экономические основы местного самоуправления Гарантии и ответственность органов местного самоуправления	8				2	6	ИЗ

Тема 5	Компетенция местного самоуправления : предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления в отдельных сферах.	18	2		2	2	12	О, ПЗ, ИЗ
Промежуточная аттестация								**Зачет**
Всего в академических часах		72	8		8	6	50	
Всего в астрономических часах		54	6		6	4,5	37,5	

**Примечание:* формы текущего контроля успеваемости: *опрос (О), практико-ориентированное задание(ПЗ), индивидуальное задание, включающее вопросы для самостоятельного изучения (ИЗ).*

Содержание дисциплины

Тема 1 Муниципальное право Российской Федерации как отрасль права и как наука. Историко-теоретические основы и зарубежный опыт местного самоуправления Понятие и сущность местного самоуправления

Понятие и особенности муниципального права. Место муниципального права в системе российского права. Муниципальное право – комплексная отрасль права. Особенности формирования муниципального права на базе конституционного, административного, гражданского, финансового, земельного и других отраслей права. Предмет муниципального права как отрасли права. Муниципально-правовые отношения: понятие, субъекты, объекты, содержание. Особенности метода муниципального права. Муниципально-правовые нормы и институты. Особенности норм муниципального права. Виды норм муниципального права. Понятие и система институтов муниципального права. Источники муниципального права. Понятие, виды и особенности источников муниципального права. Система учебной дисциплины «Муниципальное право Российской Федерации». Значение дисциплины муниципального права для профессиональной подготовки юристов. Понятие науки муниципального права. Предмет муниципального права как науки. Эволюция науки муниципального права в России. Система и источники муниципального права как науки. Эволюция науки муниципального права. Основные этапы развития науки муниципального права: дореволюционный период, советский период, становление и развитие науки муниципального права в современный период. Основные проблемы науки муниципального права на современном этапе.

Развитие исторических форм местного самоуправления в России. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России. Земская (1864 г.) и городская (1870 г.) реформы Александра II. Особенности выборов, организации и деятельности земских и городских органов самоуправления. Организация местной власти в советский период. Особенности построения системы Советов, выборы депутатов, компетенция Советов. Воплощение принципа демократического централизма в практике работы местных Советов. Предпосылки и основные направления реформирования системы Советов в конце 1980-х гг. Основные теории о сущности и природе местного самоуправления. Теории свободной общины, хозяйственная, юридическая, государственная и др., их содержание, достоинства и недостатки. Муниципальные системы зарубежных стран

Понятие самоуправления как социального феномена. Местное самоуправление: понятие (теоретическое и юридическое определение), признаки, принципы. Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя Российской Федерации. Понятие и система принципов местного самоуправления, их законодательное закрепление. Основные проблемы реализации принципов местного самоуправления в деятельности муниципальных образований на современном этапе. Функции местного самоуправления в Российской Федерации. Организационно-правовые формы осуществления местного самоуправления: формы прямого волеизъявления граждан и другие формы осуществления местного самоуправления; органы местного самоуправления; должностные лица местного самоуправления. Основные направления и принципы государственной политики в области развития местного самоуправления. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации сфере местного самоуправления. Виды и механизм реализации данных полномочий. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере местного самоуправления. Виды и механизм реализации данных полномочий.

Тема 2 Правовые основы местного самоуправления. Территориальные основы местного самоуправления

Понятие и система законодательства о местном самоуправлении. Виды законодательных актов о местном самоуправлении: международные, федеральные и региональные; специальные и комплексные. Европейская Хартия местного самоуправления (общая характеристика). Значение Европейской Хартии для развития местного самоуправления в Российской Федерации. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное законодательство о местном самоуправлении: общая характеристика проблемы. Общая характеристика Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года. Законодательство субъектов РФ о местном самоуправлении. Основные тенденции в развитии законодательства субъектов РФ о местном самоуправлении. Понятие и система муниципальных актов. Устав муниципального образования, его роль и значение в формировании правовой основы деятельности местного самоуправления. Устав муниципального образования: понятие и содержание. Порядок разработки, принятия и государственной регистрации устава муниципального образования. Предметы ведения муниципальных образований. Символика муниципальных образований.

Территориальная организация местного самоуправления: понятие и правовое регулирование. Соотношение административно-территориального устройства субъектов Российской Федерации и установления территориальной основы местного самоуправления. Административно-территориальная единица: понятие и виды. Муниципальное образование: понятие, признаки и виды. Порядок образования, объединения, преобразования, упразднения муниципальных образований. Порядок установления и изменения границ территорий муниципальных образований. Порядок установления и перенесения административных центров муниципальных образований. Порядок регистрации, наименования и переименования населенных пунктов и муниципальных образований. Учет и регистрация муниципальных образований, населенных пунктов. Административно-территориальный кадастр. Ассоциации и союзы муниципальных образований: виды, цели и задачи. Межмуниципальное сотрудничество. Особенности организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации – городах федерального значения Москве, Санкт-Петербурге и Севастополе Особенности организации местного самоуправления в закрыты административно-территориальных образованиях. Особенности организации местного самоуправления в наукоградах. Особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях.

Тема 3. Формы муниципальной демократии. Органы местного самоуправления

Местный референдум. Понятие местного референдума, его значение в системе местного самоуправления. Порядок подготовки, проведения и подведения итогов местного референдума. Муниципальные выборы. Правовая основа выборов в органы местного самоуправления. Принципы муниципального избирательного права. Порядок подготовки и назначения выборов в органы местного самоуправления. Стадии избирательного процесса по выборам в органы местного самоуправления. Финансирование выборов и предвыборной агитации кандидатов. Разрешение жалоб и споров. Ответственность за нарушение избирательных прав граждан. Сходы, собрания, конференции граждан. Порядок подготовки и проведения, вопросы, выносимые на их рассмотрение. Территориальное общественное самоуправление (ТОС), его значение в системе местного самоуправления. Порядок избрания органов территориального общественного самоуправления населения, наделения их правами юридического лица, компетенция. Экономические и финансовые основы их деятельности. Народная правотворческая инициатива. Обращения граждан в органы местного самоуправления и другие формы прямого волеизъявления граждан.

Место и роль представительного органа муниципального образования в системе органов местного самоуправления. Принципы организации и деятельности представительного органа муниципального образования. Полномочия представительного органа муниципального образования. Структура представительного органа муниципального образования: руководящие органы и должностные лица, функционально-отраслевые подразделения (постоянные и временные комиссии, комитеты), территориальные органы (депутатские группы), рабочие подразделения (аппарат представительного органа). Заседания (сессии) представительного органа муниципального образования. Порядок подготовки заседания, процедура проведения

пленарного заседания. Депутатские слушания в представительном органе муниципального образования. Регламент работы представительного органа муниципального образования. Постоянные комиссии и иные депутатские объединения, их функции и организация работы. Полномочия постоянных комиссий. Временные комиссии. Депутатские группы. Правовые акты представительного органа муниципального образования: виды, порядок подготовки, принятия, вступления в силу. Требования, предъявляемы к нормативным правовым актам представительного органа муниципального образования. Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования. Основные полномочия депутатов. Система гарантий депутатской деятельности Глава муниципального образования: понятие, правовой статус, место в системе органов и должностных лиц местного самоуправления, наименование. Порядок избрания главы муниципального образования, требования предъявляемые к кандидатам на должность главы муниципального образования. Полномочия главы муниципального образования. Нормативные правовые акты главы муниципального образования. Взаимоотношения главы муниципального образования с представительным органом местного самоуправления. Иные должностные лица местного самоуправления: виды, правовой статус, полномочия. Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования: понятие, правовой статус, место в системе органов местного самоуправления, наименование (местная администрация, мэрия, управа и т.д.). Структура исполнительно-распорядительного органа муниципального образования. Варианты организационных схем местной администрации. Полномочия исполнительно-распорядительного органа муниципального образования. Правовые акты исполнительно-распорядительного органа муниципального образования. Контрольный орган местного самоуправления. Избирательная комиссия муниципального образования. Муниципальная служба: понятие и правовое регулирование. Принципы муниципальной службы. Понятие муниципальной должности. Категории и виды муниципальных должностей. Реестр муниципальных должностей. Квалификационные требования, предъявляемые к муниципальной должности. Правовой статус муниципального служащего: права и обязанности, ограничения, связанные с муниципальной службой, гарантии и социальные льготы. Поступление на муниципальную службу. Способы замещения муниципальных должностей; конкурс; квалификационный экзамен; испытания по муниципальной должности. Прохождение муниципальной службы. Аттестация. Прекращение муниципальной службы.

Тема 4 Экономические основы местного самоуправления. Гарантии и ответственность органов местного самоуправления

Понятие, состав и значение экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность: порядок формирования, состав. Муниципальная казна. Особенности правового статуса муниципального предприятия. Управление и распоряжение муниципальной собственностью. Особенности правомочий представительных и исполнительных органов местного самоуправления по управлению и распоряжения муниципальной собственностью. Приватизация муниципальной собственности. Понятие и структура местного бюджета. Принципы построения местных бюджетов. Основные источники доходов местных бюджетов: закрепленные и

регулирующие доходы, дотации, субвенции. Основные направления расходов местных бюджетов. Муниципальный заказ. Собственные доходы местных бюджетов (понятие, состав). Налоговые и неналоговые доходы местных бюджетов. Понятие и виды местных налогов и сборов. Доходы местных бюджетов от местных, региональных и федеральных налогов и сборов. Финансовая помощь местным бюджетам из бюджетов других уровней. Основы бюджетного процесса в муниципальном образовании. Порядок подготовки, обсуждения, принятия и исполнения местного бюджета. Контроль за исполнением бюджета. Участие органов местного самоуправления в финансово-кредитных отношениях, в выпуске займов и лотерей. Муниципальные займы: понятие, порядок и условия заключения договора муниципального займа. Полномочия и компетенция местного самоуправления. Предметы ведения местного самоуправления. Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Полномочия органов местного самоуправления при решении различных вопросов местного значения. Полномочия в хозяйственно-экономической сфере; в сфере образования; в сфере здравоохранения; в сфере труда и занятости населения; в сфере социальной защиты населения; в сфере физкультуры и спорта; в сфере безопасности и обороны страны, обеспечении законности и правопорядка.

Гарантии местного самоуправления: понятие и виды. Общие гарантии местного самоуправления (политические, идеологические, экономические и т.д.). Специально-юридические гарантии местного самоуправления. Запрет на ограничение прав местного самоуправления. Судебная защита местного самоуправления. Обязательность решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан; органов и должностных лиц местного самоуправления. Право органов и местного самоуправления на обращения в органы государственной власти и к государственным должностным лицам. Право местного самоуправления на компенсацию дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами государственной власти. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением. Основания, порядок реализации. Отзыв депутатов представительного органа местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством. Основания, порядок реализации. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления

Тема 5 Компетенция местного самоуправления: предметы ведения и **полномочия органов местного самоуправления в отдельных сферах**

Понятие компетенция местного самоуправления. Вопросы местного значения поселений, муниципальных районов и городских округов. Процесс разграничения полномочий между вновь образованными муниципальными образованиями и существовавшими до принятия Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения. Полномочия органов местного самоуправления по

решению вопросов местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Полномочия местного самоуправления в области планирования. Отличие планирования муниципальных органов от планирования, осуществляемого местными Советами. Требования, предъявляемые к планированию развития муниципальных образований. Полномочия местного самоуправления в бюджетно-финансовой сфере. Регулирование муниципальных бюджетных отношений. Формирование местных бюджетов. Полномочия местного самоуправления в области строительства и транспорта. Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления в данной сфере. Функции органов местного самоуправления в области строительства. Функции органов местного самоуправления в области транспорта. Полномочия местного самоуправления в области связи и информатизации. Правовое регулирование деятельности муниципальных органов в области связи. Функции муниципальных органов в данной области. Полномочия местного самоуправления в области жилищного и коммунального хозяйства. Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления в данной сфере. Основные функции местного самоуправления в данной сфере. Полномочия органов местного самоуправления в социальной сфере. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий: порядок наделения полномочиями, государственный контроль за осуществлением переданных полномочий.

Межмуниципальное сотрудничество. Ассоциации и союзы муниципальных образований: правовое регулирование, порядок формирования и виды. Советы муниципальных образований субъектов РФ. Общероссийское объединение муниципальных образований. Межмуниципальные организации. Некоммерческие организации муниципальных образований.

4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б.1.В.19 «Муниципальное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, решение практико-ориентированного задания, выполнение тестовых заданий.

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: проверка выполнения индивидуального задания в рамках темы, включающее вопросы для самостоятельной подготовки.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в устной форме и включает подготовку ответа на вопрос по различным разделам дисциплины и рассмотрение практико-ориентированного задания.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Муниципальное право Российской Федерации как отрасль права и как наука. Историко-теоретические

основы и зарубежный опыт местного самоуправления Понятие и сущность местного самоуправления»

Вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. Муниципальное право – комплексная отрасль права и ее место в правовой системе..
2. Понятие, содержание и признаки муниципально – правовых отношений.
3. Специфика правового регулирования муниципально – правовых отношений.
4. Система источников муниципального права и особенности их применения в профессиональной деятельности в сфере местного самоуправления.
5. Понятие и сущность местного самоуправления.
6.Историко-теоретические основы местного самоуправления.

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Правовые основы местного самоуправления. Территориальные основы местного самоуправления»

Вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1.Понятие правовой основы местного самоуправления.

2.Общая характеристика Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года

2.Принципы территориальной организации местного самоуправления в Российской Федерации.

3. Соотношение административно-территориального устройства субъектов Российской Федерации и установления территориальной основы местного самоуправления.

4. Муниципальное образование: понятие, признаки и виды.

5.Порядок образования, объединения, преобразования, упразднения муниципальных образований.

6.Порядок установления и изменения границ территорий муниципальных образований.

Практико-ориентированное задание

1.Жители некоторых населенных пунктов Балаковского района решили, что населенные пункты, в которых они проживают должны войти в состав Вольского муниципального района, поскольку эти населенные пункты были расположены в непосредственной близости от границы Вольского района, а также многие из жителей работают в административном центре - г. Вольске, а сами эти населенные пункты по профилю хозяйственной деятельности тесно связаны с близлежащими поселениями Вольского района. Однако глава Балаковского муниципального района заявил о своем категорическом несогласии с изменениями границ территории района.

Каков порядок изменения границ территорий муниципальных образований? Возможен ли переход части населенных пунктов из одного муниципального района в другой в указанной ситуации? Какие нормативные правовые акты должны быть применены при решении указанных вопросов.

Решение задачи. Изменение границ муниципального образования осуществляется законом субъекта Российской Федерации по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, федеральных органов государственной власти в соответствии с настоящим Федеральным

законом. Инициатива населения об изменении границ муниципального образования реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом субъекта Российской Федерации для выдвижения инициативы проведения местного референдума. Инициатива органов местного самоуправления, органов государственной власти об изменении границ муниципального образования оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти. Закон субъекта Российской Федерации об изменении границ муниципального образования не должен вступать в силу в период избирательной кампании по выборам органа местного самоуправления данного муниципального образования, в период кампании местного референдума.

Изменение границ муниципальных районов, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в их состав поселений и (или) населенных пунктов к территориям других муниципальных районов, осуществляется с согласия населения данных поселений и (или) населенных пунктов, выраженного путем голосования, предусмотренного частью 3 статьи 24 настоящего Федерального закона № 131-ФЗ, либо на сходах граждан, проводимых в порядке, предусмотренном статьей 25.1 Федерального закона № 131-ФЗ, с учетом мнения представительных органов соответствующих муниципальных районов.

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Формы муниципальной демократии. Органы местного самоуправления.

»

Вопросы для опроса и обсуждения на практических занятиях:

1. Местный референдум. Понятие местного референдума, его значение в системе местного самоуправления.

2. Муниципальные выборы. Правовая основа выборов в органы местного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление (ТОС), его значение в системе местного самоуправления.

4. Структура органов местного самоуправления.

6. Правовой статус муниципального служащего: права и обязанности, ограничения, связанные с муниципальной службой, гарантии и социальные льготы.

Практико-ориентированное задание

Подготовьте проект распоряжения местной администрации «О проведении аттестации муниципальных служащих администрации муниципального образования»

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Экономические основы местного самоуправления. Гарантии и ответственность органов местного самоуправления»

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Понятие, состав и значение экономической основы местного самоуправления.

2.Муниципальная собственность: порядок формирования, состав. Муниципальная казна.

3. Понятие и структура местного бюджета. Принципы построения местных бюджетов.

3.Общие и специальные гарантии самостоятельности местного самоуправления.

4. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением. Основания, порядок реализации.

Типовые оценочные материалы по теме 5 «Компетенция местного самоуправления: предметы ведения и **полномочия органов местного самоуправления в отдельных сферах»**

Вопросы для опроса и обсуждения на практических занятиях:

1.Понятие компетенции местного самоуправления.

2.Вопросы местного значения: понятие, классификация.

3.Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения.

4.Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

5.Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Практико-ориентированное задание

В каком порядке должны передаваться органам местного самоуправления отдельные государственные полномочия? При ответе прокомментируйте законы Саратовской области о передачи отдельных государственных полномочий муниципальным образованиям. Какие нормы материального и процессуального права должны реализовываться при передачи отдельных государственных полномочий на муниципальный уровень. Какие обязательные положения должен содержать закон субъекта РФ о передаче отдельных государственных полномочий муниципалитетам?

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

Критерии оценки вопросов для самостоятельного изучения и вопросов к обсуждению на практическом занятии:

При оценке ответов на вопросы учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание

вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «не удовлетворительно» ставится, если обучающийся не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

Критерии оценки решения практико-ориентированных заданий

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «не удовлетворительно» ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции
ПКр$_2$ ОС-5	Способен использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти

Показатель оценивания	**Критерии оценивания**	**Средства (методы) оценивания**
Способен использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий органов	**Результативность:** использование полученных профессиональных навыков при осуществлении функций и полномочий органов местного	Зачет .

местного самоуправления	самоуправления.	
	Релевантность: полученные профессиональные навыки необходимы для осуществления функций и полномочий местного самоуправления.	
	Оптимальность: полученные профессиональные навыки соответствуют надлежащему уровню при осуществлении функций и полномочий местного самоуправления	

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для подготовки к зачету, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

1. Муниципальное право как отрасль права: понятие, особенности становления и развития.
2. Предмет, метод, источники муниципального права как отрасли.
3. Муниципальное право как научная и учебная дисциплина: понятие, система,
4. источники, представители.
5. Муниципально-правовые нормы: общая характеристика, особенности их применения.
6. Муниципально - правовые отношения: понятие, общая характеристика, классификация.
7. Субъекты муниципально-правовых отношений.
8. Становление местного самоуправления в постсоветский период.
9. Юридическая природа местного самоуправления в Российской Федерации как элемента единой публичной власти.
10. Понятие и классификация общих принципов местного самоуправления.
11. Принцип организационного обособления местного самоуправления.
12. Система местного самоуправления: понятие, элементы.
13. Правовая основа местного самоуправления в РФ: понятие, элементы, тенденции развития.

14. Правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления: понятие, виды, порядок принятия, вступления в силу и отмены.

15. Нормотворческий процесс представительного органа местного самоуправления.

16. Устав муниципального образования: понятие, порядок принятия, государственной регистрации, структура.

17. Понятие и состав экономической основы местного самоуправления в Российской Федерации.

18. Муниципальное имущество: понятие и состав.

19. Местный бюджет: понятие и характеристика.

20. Модели территориальной организации местного самоуправления.

21. Установление и изменение границ муниципальных образований.

22. Межмуниципальное сотрудничество: понятие и формы.

23. Местный референдум: понятие, предмет, правовая основа, условия проведения.

24. Территориальное общественное самоуправление населения: понятие, формы

25. компетенция, ответственность.

26. Особенности проведения муниципальных выборов.

27. Органы местного самоуправления: понятие, виды, общая характеристика правового статуса, структура.

28. Представительные органы в системе местного самоуправления.

29. Правовое положение исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

30. Правовое положение главы муниципального образования.

31. Муниципальная служба: понятие, правовое регулирование.

32. Муниципальная должность: понятие, классификация, способы замещения.

33. Муниципальный служащий: отличительные признаки, правовой и социальный статус.

34. Порядок поступления, прохождения муниципальной службы.

35. Предметы ведения местного самоуправления: понятие, классификация.

36. Вопросы местного значения: понятие, принципы определения, правовое закрепление.

37. Ответственность органов местного самоуправления перед государством.

Типовые практико-ориентированные задания

1.Решением представительного органа муниципального органа утверждено Положение «О порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в Совет муниципального образования». Указанным решением установлены сроки рассмотрения обращения граждан, не требующие дополнительного изучения и проверки, – до 2-х месяцев. Кроме того, указано, что принимаются к рассмотрению обращения только в письменном виде.

Соответствует ли данное решение федеральному законодательству? Имеют ли право органы местного самоуправления в процессе правоприменения устанавливать сроки рассмотрения обращений граждан, не предусмотренные федеральными законами и законами субъектов РФ.

2. Областная дума разработала и утвердила типовые структуры исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления городского и сельских поселений, муниципального района. Данные структуры были включены в качестве приложений в закон области о местном самоуправлении. Однако уставом районного представительного органа была предусмотрена иная структура администрации, чем та, которая содержалась в приложении к областному закону. Территориальное Управление юстиции области отказало в регистрации устава муниципального района на том

основании, что он противоречит закону области в части определения структуры администрации. Глава муниципального образования посчитал отказ в регистрации устава не соответствующим законодательству и обратился в суд.

Какое решение должен принять суд? Имеют ли право органы государственной власти субъекта РФ определять структуру органов местного самоуправления? Какие основания установлены законом для отказа в государственной регистрации устава муниципального образования?

3. Разработайте проект Положения об аттестации муниципальных служащих аппарата представительного органа муниципального образования.

Шкала оценивания

Показатель оценивания	**Критерий оценивания**	**Оценка (баллы)**
Обучающийся способен использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти	Обучающийся демонстрирует способность применять нормативные акты и реализовывать нормы права в различных сферах деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления; разрабатывать проекты нормативных и правоприменительных актов **Достигнут высокий уровень формирования компетенции.**	Зачтено («отлично»)
	Обучающийся демонстрирует способность применять нормативные акты и реализовывать нормы права в различных сферах деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления; разрабатывать проекты нормативных и правоприменительных актов При этом допускает незначительные неточности, которые устраняет при помощи уточняющих вопросов. **Достигнут продвинутый уровень формирования компетенции**	Зачтено («хорошо»)
	Обучающийся демонстрирует способность применять нормативные акты и реализовывать нормы права в различных сферах деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления. При этом допускает ошибки, которые затрудняется устранять при помощи уточняющих вопросов. Допускает отдельные	Зачтено («удовлетворительно»)

	недочеты при разработке проектов нормативных и правоприменительных актов **Достигнут пороговый уровень формирования компетенции.**	
	Обучающийся не способен применять нормативные акты и реализовывать нормы права в различных сферах деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления. Не способен разрабатывать проекты нормативных и правоприменительных актов. **Компетенция не сформирована**.	Не зачтено

Темы курсовых работ приводятся в ФОС дисциплины «Муниципальное право».

4.4. Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции

Зачет принимается в специально отведенные часы, согласно расписанию.

На зачет в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 30 минут.

На устный ответ обучающегося на зачете отводится 0,2 академического часа (15 минут).

Зачет по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Зачет проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к зачету по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к зачету необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть

представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Зачет по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования. Задание включает:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. При решении практического задания разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант, Консультант Плюс). Оценка за зачет проставляется в э ведомости и зачетных книжках студентов.

Пример типового задания для зачета.

1. Устав муниципального образования: понятие, порядок принятия, государственной регистрации, структура.

2. В сельском поселении был проведен референдум о газификации данного сельского поселения. Было принято решение о сборе с каждого жителя 15 тыс. руб. для проведения газоотвода высокого давления из райцентра до посёлка.

Вопрос: Какие нормы закона были нарушены при проведении данного референдума?

Ответ: Поскольку в данном случае речь идёт о проведении газоотвода из районного центра, то данный референдум фактически рассматривал вопросы местного значения муниципального района, что противоречит ч.4 п.1 ст.15 ФЗ-131.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Муниципальное право» предполагает работу обучающихся на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия), в процессе самостоятельной работы обучающихся.

Затраты времени на освоение дисциплины в целом и по отдельным темам отражены в разделе 3 настоящей программы. В этом же разделе отражены основные виды контроля текущей успеваемости обучающихся и форма промежуточной аттестации. Как правило, объем контактной работы с преподавателем у обучающихся

очной формы обучения выше, в то время как обучающиеся заочной формы обучения имеют больший объем времени для самостоятельной работы. В соответствии с этим в разделе 3 программы отражены различные формы контроля текущей успеваемости обучающихся.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для самостоятельного изучения;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к традиционной лекции обучающегося заключается в следующем:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практические занятия проводятся с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Подготовка к практическим занятиям обучающегося заключается в следующем*:*

внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

выпишите основные термины;

ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Как правило, указанная последовательность работы позволяет перейти в решению *практико-ориентированных заданий* (кейсов). Кейс-задание предполагает разбор и анализ конкретной проблемной ситуации (кейса) с коллективным обсуждением. Обсуждение предполагает проработку альтернатив, выявление неоднозначности ситуации и множества подходов; развивает критическое мышление и демонстрирует, что единственно верного решения может и не быть. Именно процесс решения, а не решение является главным при данном виде работы.

Подготовка к зачету. К эзачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного

курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы может использоваться следующая образовательная технология:

Самостоятельная работа обучающихся при работе с источниками. При подборе литературы в обязательном порядке следует обращаться к предметно-тематическим каталогам, информационным ресурсам библиотеки Балаковского филиала РАНХиГС. Предварительное ознакомление с источниками следует расценивать как необходимый этап работы при подготовке к занятиям и в ходе самостоятельной работы. Для облегчения работы необходимо тщательно фиксировать все просмотренные ресурсы. Возможным вариантом является заполнение таблицы, в левом столбце которой, отражается просмотренный источник, а в правом – в свободной форме («для себя») – впечатления от него.

Детальное изучение источников заключается в их конспектировании и систематизации, при этом характер конспектов определяется возможностью использования данного материала (выписки, цитаты, краткое изложение содержания источника или характеристика фактического материала и правоприменительной практики). Систематизацию получаемой информации следует проводить по основным вопросам, предусмотренным планом. При изучении литературы не стоит стремиться освоить всю информацию, заключенную в ней, а следует отбирать только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме. Критерием оценки прочитанного является возможность его использования на практических занятиях, в ходе изучения вопросов для самостоятельного изучения.

Осуществляется в течении семестра. При подготовке к учебным занятиям по дисциплине следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы

Выполнение индивидуальных заданий

Индивидуальные задания включают: вопросы для самостоятельной подготовки Система заданий предусматривает как выявление знаний по определенной теме (модулю), так и понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей, умение самостоятельно делать выводы и обобщения, творчески использовать знания и умения.

Вопросы для самостоятельной подготовки определяются в соответствии с тематическим планом дисциплины. При изучении вопросов обучающиеся выявляют проблемные аспекты. Ответы на вопросы должны быть конкретны, логичны, соответствовать теме, содержать выводы, обобщения и показывать собственное отношение к проблеме, где это уместно. При изучении вопросов необходимо изучить конспекты лекций, рекомендуемые программой нормативные и теоретические источники. Кроме того, необходимо выработать навыки самостоятельного поиска научной информации, нормативных актов, правоприменительной практики; овладеть навыками составления библиографического описания источников и их цитирования по изучаемой теме.

Ответы на вопросы для самостоятельной подготовки готовятся в письменной форме в виде конспекта и сдаются преподавателю на проверку (см.: требования к оформлению опорного конспекта

Затраты времени при подготовки вопросов зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

1.проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;

2.изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;

3. выполнение заданий (подготовка к участию в деловой игре и др.), рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;

4.ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);

5.ликвидация задолженностей отстающими обучающимися по данной дисциплине.

Вопросы для самостоятельного изучения

4. Местное самоуправление как институт народовластия.
5. Публично-правовая природа местного самоуправления.
6. Местное самоуправление в Российской Федерации как элемент децентрализации государственного управления.
7. История развития местного самоуправления в России.
8. Зарождение организационного формирования институтов самоуправления в России, история и современность.
9. Исторические формы организации и осуществления местного самоуправления в России.
10. Реформы местного самоуправления императора Александра II (1864, 1870 гг.). Земские учреждения и городское самоуправление.
11. Логика реформ, практика осуществления. Положения о земском и городском самоуправлении 1890, 1892 гг.
12. Причины усиления административного контроля над земскими и городскими органами самоуправления. Российская система местного самоуправления в период со второй половины XIX века до Октябрьской революции 1917 г.

13. Территориальная организация публичной власти в советский период. Совершенствование построения и функционирования местных Советов народных депутатов.
14. Роль Конституции Российской Федерации 1993 года в признании и развитии местного самоуправления. Европейская
15. Хартия местного самоуправления 1985 г. о минимальных стандартах в области признания местного самоуправления.
16. Современная реформа местного самоуправления в России (1991 – 1993, 1993 – 2003, 2003-2009, 2014-2019), причины проведения, основные цели, этапы осуществления.
17. Необходимость организации приближенной к гражданам и эффективной власти в контексте причин проведения реформы.
18. Система местного самоуправления как совокупность организационных форм.
19. Условия и проблемы реализации организационных форм местного самоуправления.
20. Предмет и метод муниципального права.
21. Основные понятия муниципального права, его система и источники.
22. Система муниципального права.
23. Источники муниципального права.
24. Особенности применения правовых знаний в сфере местного самоуправления в деятельности муниципальных служащих.
25. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере местного самоуправления.
26. Конституционные гарантии прав граждан на участие в осуществлении местного самоуправления.
27. Конституционное разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере местного самоуправления.
28. Конституционные полномочия органов местного самоуправления.
29. Особенности правового регулирования местного самоуправления в городах федерального значения, закрытых административно-территориальных образованиях, наукоградах, на приграничных территориях, в муниципальных образованиях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции). Роль федерального отраслевого законодательства в регулировании местного самоуправления.
30. Двухуровневая модель организации местного самоуправления в Российской Федерации.
31. Установление и изменение границ муниципального образования. Преобразование муниципального образования.
32. Осуществление местного самоуправления во вновь образованном муниципальном образовании.
33. Формирование собственности и финансов нового муниципального образования.
34. Федеральный реестр муниципальных образований.
35. Понятие и виды и системная организация моделей местного самоуправления. Особенности организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации – городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге. Закон города

Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

36. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях.
37. Особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях.
38. Особенности владения, распоряжения и пользования муниципальным имуществом.
39. Приватизация муниципального имущества.
40. Основания возникновения и прекращения права муниципальной собственности.
41. Имущественные права муниципальных образований.
42. Полномочия органов местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью.
43. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений.
44. Осуществление права хозяйственного ведения и права оперативного управления муниципальным имуществом.
45. Формирование муниципального заказа.
46. Финансовая деятельность муниципального образования.
47. Структура муниципальных финансов.
48. Права местного самоуправления в области финансов.
49. Государственное регулирование межбюджетных отношений. Контроль органов местного самоуправления за формированием и исполнением местного бюджета.
50. Структура трансфертов.
51. Расходная часть местного бюджета. Текущие расходы и расходы, связанные с развитием муниципального образования.
52. Проблема сбалансированности доходной и расходной частей.
53. Внешнеэкономическая деятельность муниципальных образований.
54. Межмуниципальные хозяйственные общества.
55. Развитие институтов прямого народовластия в Федеральных законах от 28 августа 1995 г. № 154-ФЗ и от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».
56. Право граждан на внесение проектов муниципальных правовых актов (правотворческую инициативу) по вопросам местного значения в органы местного самоуправления
57. Порядок организации и проведения публичных слушаний. Инициаторы проведения публичных слушаний.
58. Правовая основа проведения собрания, конференции граждан (собрания делегатов).
59. Правовое регулирование организации и проведения опросов граждан и публичных слушаний.
60. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении.
61. Право граждан Российской Федерации обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления. Организация рассмотрения обращений граждан в органах местного самоуправления.

Прием населения должностными лицами органов местного самоуправления. Сроки рассмотрения обращений граждан.

62. Самостоятельность муниципальных органов в осуществлении своей компетенции и невхождение их в систему органов государственной власти.
63. Органы местного самоуправления, наличие которых в структуре органов местного самоуправления обязательно.
64. Формирование органов местного самоуправления во вновь образованных муниципальных образованиях. Правопреемство органов местного самоуправления.
65. Особенности статуса органов местного самоуправления как юридических лиц.
66. Формы контроля представительного органа за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.
67. Принципы единоначалия и самостоятельности, в пределах собственной компетенции, в деятельности главы местной администрации.
68. Основания досрочного прекращения полномочий главы местной администрации. Акты главы местной администрации.
69. Контрольно-счетный орган муниципального образования. Иные органы местного самоуправления.
70. Соотношение государственной и муниципальной службы.
71. Понятие муниципальной должности. Выборные и иные муниципальные должности.
72. Понятие и система государственных гарантий местного самоуправления.
73. Гарантии, обеспечивающие организационную и материально-финансовую самостоятельность местного самоуправления.
74. Общие и специальные гарантии самостоятельности местного самоуправления.
75. Организационные гарантии местного самоуправления: обязательность решений, принятых путаем прямого волеизъявления жителей муниципального образования, органами и должностными лицами местного самоуправления; самостоятельность населения муниципального образования в определении структуры и наименования органов и должностных лиц местного самоуправления, их формировании; право законодательной инициативы в законодательном (представительном) органе власти субъекта Российской Федерации; право муниципального образования на собственную символику и т.д.
76. Правовые гарантии местного самоуправления.
77. Судебные формы защиты местного самоуправления.
78. Действия и решения, нарушающие права местного самоуправления: понятие и виды.
79. Юридические процедуры подачи обращения в суд с жалобой.
80. Судебная практика рассмотрения дел, связанных с нарушением прав местного самоуправления.
81. Процесс разграничения полномочий между вновь образованными муниципальными образованиями и существовавшими до принятия Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
82. Отличие планирования муниципальных органов от планирования, осуществляемого местными Советами. Требования, предъявляемые к планированию развития муниципальных образований.
83. Регулирование муниципальных бюджетных отношений.

84. Формирование местных бюджетов.
85. Функции органов местного самоуправления в области строительства. Функции органов местного самоуправления в области транспорта
86. Полномочия органов местного самоуправления в социальной сфере.
87. Ассоциации и союзы муниципальных образований: правовое регулирование, порядок формирования и виды.
88. Советы муниципальных образований субъектов РФ.
89. Общероссийское объединение муниципальных образований.
90. Межмуниципальные организации. Некоммерческие организации муниципальных образований.
91. Ответственность и виды ответственности.
92. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
93. Утрата доверия как основание для ответственности.
94. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
95. Ответственность представительного органа местного самоуправления перед государством.
96. Ответственность Главы муниципального образования и Главы Администрации перед государством.
97. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.
98. Осуществление надзора за соблюдением законности.
99. Основания для наступления ответственности.

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических занятиях, применению знаний при решении учебных задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проверку выполнения заданий, подготовку к промежуточному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами КСР студентов являются:

- выполнение практико-ориентированных заданий;
- проверка письменных работ студентов (конспекты лекций);
- собеседование по вопросам для самостоятельного изучения и т.д.

Критерии оценки самостоятельной работы:

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;

б) при выполнении практико-ориентированных заданий: корректное их выполнение в соответствии с полученным заданием;

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Овчинников, И. И. Муниципальное право учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9731-6. — Текст : электронный ЭБС Юрайт Режим доступа: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/viewer/municipalnoe-pravo-471934#page/2

2. Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14880-0. — Текст : электронный ЭБС Юрайт Режим доступа: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/viewer/municipalnoe-pravo-rossii-484247#page/1

3. Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12927-4. — Текст : электронный ЭБС Юрайт Режим доступа: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/viewer/municipalnoe-pravo-468904#page/1

6.2. Дополнительная литература.

1. Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14880-0. — Текст : электронный ЭБС Юрайт Режим доступа: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/viewer/municipalnoe-pravo-rossii-484247#page/1

2. Нечкин, А. В. Муниципальное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12543-6. — Текст : электронный: ЭБС Юрайт: Режим доступа: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/viewer/municipalnoe-pravo-praktika-vysshih-sudebnyh-instanciy-rossii-s-kommentariyami-476667#page/1

3. Местное самоуправление : учебник для вузов / Н. С. Бондарь [и др.] ; под редакцией Н. С. Бондаря. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03681-7. — Текст : электронный ЭБС Юрайт:: Режим доступа: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/viewer/mestnoe-samoupravlenie-471757#page/1

4. Муниципальное право России [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. А. Н. Кокотова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2018. – 444 с. – Режим доступа : https://biblioonline.ru/book/EAD9B401-C06E-4795-87A1-5A29DA710BF0;

5. Муниципальное право : практикум для бакалавров / А. М. Будаев, С. А. Васильев [и др.] ; отв. ред.: В. В. Комарова, В. И. Фадеев ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – М. : Норма : ИНФРА-М, 2015. – 160 с. – То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501275

6. Шугрина, Е. С. Муниципальное право [Электронный ресурс] : учебник / Е. С. Шугрина. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2014. – 576 с. – Режим доступа : http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=444790

6.3. Нормативные правовые и иные официальные документы.

1. Конституция Российской Федерации: принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 года [Электронный ресурс]**:** в ред. законов о поправке к Конституции Российской Федерации. Официальный интернет – портал правовой информации. - Режим доступа: URL:http:// www. pravo.gov.ru.

2. Европейская хартия местного самоуправления (Страсбург,1985 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1998. - № 36, ст. 4466.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 6-ФКЗ: с изм. и доп. - Режим доступа: URL:http://base.garant.ru/.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ: с изм. и доп. - Режим доступа: URL:http://base.garant.ru/.

5. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30декабря 2001 г. № 197-ФЗ:с изм. и доп. // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2002. - № 1 (ч.I), ст. 3.

6. О закрытом административно-территориальном образовании [Электронный ресурс]: Закон Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 3297-1: с изм. и доп. - Режим доступа: URL: http://base.garant.ru/.

7. О статусе наукограда РФ [Электронный ресурс]: Закон Российской Федерации от 07 апреля 1999 г. № 70-ФЗ: с изм. и доп. - Режим доступа: URL: http://base.garant.ru/.

8. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ: с изм. и доп. // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2002. - № 24, ст. 2253.

9. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ: с изм. и доп. // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2003. - № 40, ст. 3822.

10. О государственной регистрации уставов муниципальных образований: Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 97-ФЗ: с изм. и доп. // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2005. - № 30 (ч.I), ст. 3108.

11. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ: с изм. и доп. // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2006. - № 19, ст. 2060.

12. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ: с изм. и доп. // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2007. - № 10, ст. 1152.

13. О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ: с изм. и доп. // Рос. газета. - 2008. - 30 декаб. (№ 266).

14. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ: с изм. и доп. // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2009. - № 7, ст. 776.

15. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг:

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ: с изм. и доп. // Рос. газета. - 2010. - 30 июля (№ 5247).

16. Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований: Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2011. - № 7, ст. 903.

17. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ: с изм. и доп. // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2012. - № 53 (ч.I), ст. 7598.

18. Устав (Основной Закон) Саратовской области: Закон Саратовской области от от 2 июня 2005 г. № 46-ЗСО: с изм. и доп. // Неделя области. - 2005. - 4 июня.

19. О муниципальных районах [Электронный ресурс]: Закон Саратовской области от 23 декабря 2004 г. № 78 -ЗСО: с изм. и доп. - Режим доступа: http://base.garant.ru/.

20. О городских округах [Электронный ресурс]: Закон Саратовской области от 23 декабря 2004 г. № 79 - ЗСО: с изм. и доп. - Режим доступа: URL:http://base.garant.ru/.

21. О выборах в органы местного самоуправления Саратовской области [Электронный ресурс]: Закон Саратовской области от 31 октября 2005 г.: с изм. и доп. - Режим доступа: URL:http://base.garant.ru/.

22. О формировании органов местного самоуправления вновь образованных муниципальных образований Саратовской области [Электронный ресурс]: Закон Саратовской области от 29 марта 2005 г № 27- ЗСО: с изм. и доп. - Режим доступа: URL:http://base.garant.ru/.

23. О наименованиях органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Саратовской области [Электронный ресурс]: Закон Саратовской области от 6 марта 2006 г. № 13-ЗСО: с изм. и доп. - Режим доступа: URL: http://base.garant.ru/.

24. О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области: Закон Саратовской области от 2 августа 2007 г. № 157-ЗСО: с изм. и доп. // Сар. обл. газета (официальное приложение). - 2007. - 17 авг. № 148 (1922).

25. О взаимодействии органов государственной власти Саратовской области с Ассоциацией «Совет муниципальных образований Саратовской области»: Закон Саратовской области от 28 апреля 2010 года № 66-ЗСО: с изм. и доп. // Собр. законодательства Сар. области. - 2010. - № 12.

26. Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Саратовской области [Электронный ресурс]: Закон Саратовской области от 27 сентября 2011 г. № 110-ЗСО. - Режим доступа: http://base.garant.ru/.

27. О наделении органов местного самоуправления в Саратовской области отдельными государственными полномочиями по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года [Электронный ресурс]: закон Саратовской области от 28 марта 2016 г. № 30-ЗСО. Официальный сайт Саратовской областной Думы – Режим доступа: URL: http://www. srd. ru/index.php/ component/ docs/?view =zak&id= 495 &menu=508&selmenu=510.

28. Устав Балаковского муниципального района Саратовской области [Электронный ресурс]: принят на референдуме 22 декабря 1996: с изм. и доп. - Режим доступа: URL:http://base.garant.ru/.

29. О Контрольно-счетной палате Балаковского муниципального района Саратовской области [Электронный ресурс]: решение Собрания Балаковского муниципального образования Саратовской области от 11 ноября 2011 г. № 155: с изм. и доп. - Режим доступа: URL:http://base.garant.ru/.

30. О концепции развития здравоохранения Балаковского муниципального

района Саратовской области на 2011-2013 гг [Электронный ресурс]: постановление администрации Балаковского муниципального района Саратовской области от 30 июня 2011 г. № 2304. URL:http: // www.admbal.ru/.

31. О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий [Электронный ресурс]: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 октября 2009 г. № 19. - Режим доступа: URL:http://base.garant.ru/.

32. Типовое положение о проведении аттестации муниципальных служащих в субъекте Российской Федерации, 2013г. [Электронный ресурс]: режим доступа: URL: http: //pfo.ru/id=62975.

6.4. Интернет-ресурсы.

1.Электронно-библиотечная система «Лань».- режим доступа: URL:http:/ /e.lanbook.com;

2.Электронно-библиотечная система «IPRbooks». - режим доступа: URL: http://www.iprbookshop.ru;

3.Электронно-библиотечная система «Юрайт». - режим доступа: URL: http:// www.biblio-onlain.ru.

4.Российская национальная библиотека. - режим доступа: URL:http: //www.nlr.ru/

5.Правовая система Гарант. - режим доступа: URL:http://base.garant.ru/.

6.5. Иные источники.

33. Журнал «Государственная власть и местное самоуправление».

34. Журнал «Муниципальная власть»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, учебно-методическое обеспечение, нетбук, переносные: экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра государственного управления и права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
государственного управления и права
Протокол от «02» сентября 2024 г.
№ 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.19 Нормотворчество в РФ
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

краткое наименование дисциплины (модуля) (при наличии)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование подготовки)

Государственно-правовой
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(формы обучения)

Год набора - 2025

Балаково, 2024 г.

Автор(ы)-составитель(и):
старший преподаватель
кафедры государственного управления и права Абакумова Н.В.
(ученое звание, ученая степень, должность) (Ф.И.О)

И.о.заведующий кафедрой
государственного управления и права *канд.экон.наук* Солдаткин А.А.
(наименование кафедры) *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы …….……. 5
3. Содержание и структура дисциплины ……..……..... 8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……. 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 28
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 28
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 28
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..…….….. 28
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 28
   6.5. Иные источники…….…….....…….. 28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК –02	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС 2.1	. Способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения: - оценка, сравнение и анализ информации и использование ее для практического решения профессиональных задач; - соблюдение алгоритма разработки проекта и организации его реализации.
		УК ОС 2.2.	Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения: - определение круга задач в рамках поставленной цели и связи между ними; - проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; - оценка предложенных способов решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта; - решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время
ПКр ОС-3	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах государственного управления	ПКр ОС-3	- определение круга вопросов и проблем для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в различных сферах государственного управления - анализ и оценка текущего

			состояния правового регулирования и правоприменительной практики для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в различных сферах государственного управления - формулирование экспертной правовой позиции и ее мотивации для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в различных сферах государственного управления - юридико-техническое оформление квалифицированных юридических заключений и консультаций в различных сферах государственного управления

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Разработка проекта на основе оценки ресурсов и ограничений	УК-02 (очная форма обучения) УК-02 (очно-заочная форма обучения) УК-02 (заочная форма обучения)	на уровне знаний: - разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений
		на уровне умений: - использовать методологию основ исследовательской деятельности для разработки проекта на основе оценки ресурсов и ограничений.
		на уровне навыков: - решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е.: (144 часов - в академических часах / 81 часов - в астрономических часах).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 50 / в астрономических часах – 37,5; на самостоятельную работу: в академических часах – 58, в астрономических часах– 57.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано: 16 в академических часах – 16, в астрономических часах – 8; на самостоятельную работу в академических часах -119; в астрономических часах– 59.5.

По очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах – 32, в астрономических часах – 16,5; на самостоятельную работу в академических часах -74; в астрономических часах– 64,5.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.19 «Нормотворчество В Российской Федераци» относится к вариативной части ОП ВО.

Дисциплина Б1.В.19 «Нормотворчество В Российской Федераци» изучается на 4 курсе в 7 семестре очной формы обучения, на 4 курсе в 1 семестре очно-заочной формы обучения и на 1 курсе заочной формы обучения. З.е. – 4, часов – 144.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и приобретенных ранее умений и навыков.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Теоретико-методологические основы нормотворчества	14	2		2		10	
Тема 2	Законотворчество в Российской Федерации	14	2		2		10	О, Д
Тема 3	Порядок подготовки нормативных актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации	14	2		2		10	ИЗ
Тема 4	Нормотворчество федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации	14	2		2		10	О, Д
Тема 5	Нормотворчество в субъектах Российской Федерации	16	2		2		12	О, Т
Тема 6	Нормотворчество органов местного самоуправления	18	2		4		12	О, Т
Тема 7	Судебное правотворчество в Российской Федерации	18	4		2		12	ИЗ
Тема 8	Локальное нормотворчество в Российской Федерации							
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего в академических часах		**144**	**50**		**58**		**36**	
Всего в астрономических часах		**108**	**37,5**		**43,5**		**27**	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущего
			Контактная работа	СР	

*** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад, сообщение (Д), индивидуальное задание в рамках темы (ИЗ), деловая игра (ДИ).*

		Всего	обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Теоретико-методологические основы нормотворчества	9					9	
Тема 2	Законотворчество в Российской Федерации	14	2		2		10	О, Д
Тема 3	Порядок подготовки нормативных актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации	11	2				9	ИЗ
Тема 4	Нормотворчество федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации	11					9	О, Д
Тема 5	Нормотворчество в субъектах Российской Федерации	14	2		2		10	О, Т
Тема 6	Нормотворчество органов местного самоуправления	12			2		10	О, Т
Тема 7	Судебное правотворчество в Российской Федерации	11	2				9	ИЗ
Тема 8	Локальное нормотворчество в Российской Федерации							
Промежуточная аттестация		**2**						Экзамен
Всего в академических часах		**144**	**8**		**6**		**119**	
Всего в астрономических часах		**108**	**8**		**59.5**		**69?**	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

** *формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад, сообщение (Д), индивидуальное задание в рамках темы (ИЗ), деловая игра (ДИ).*

** *формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад, сообщение (Д), индивидуальное задание в рамках темы (ИЗ), деловая игра (ДИ).*

			Л	ЛР	ПЗ	КСР		аттестации
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Теоретико-методологические основы нормотворчества	3					7	
Тема 2	Законотворчество в Российской Федерации	15	2		2		6	О, Д
Тема 3	Порядок подготовки нормативных актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации	7	2		2		6	ИЗ
Тема 4	Нормотворчество федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации	14			2		6	О, Д
Тема 5	Нормотворчество в субъектах Российской Федерации	14	2		2		8	О, Т
Тема 6	Нормотворчество органов местного самоуправления	14	2		2		8	О, Т
Тема 7	Судебное правотворчество в Российской Федерации	6	2		2		6	ИЗ
Тема 8	Локальное нормотворчество в Российской Федерации							
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего в академических часах		**108**	**10**		**12**		**86**	
Всего в астрономических часах		**81**	**7,5**		**9**		**64,5**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретико-методологические основы нормотворчества

Понятие нормы права и нормотворчества. Нормотворчество и источники права.

Подход к определению нормотворчество с точки зрения основных типов понимания права: юридического позитивизма, теории естественного права и социологической теории права.

Соотношений понятий «нормотворчество», «правотворчество», «правоустановление» и «правообразование» в российской юридической литературе.

Подходы к классификации нормотворческой деятельности. Нормотворчество и федеративное устройство Российской Федерации. Нормотворчество и разделение властей. Нормотворчество в условиях международной интеграции.

Тема 2. Законотворчество в Российской Федерации

Понятие законотворчества. Виды законотворчества. Принципы законотворчества. Законотворческий процесс в Российской Федерации. Стадии подготовки проекта закона. Законодательная инициатива. Принятие закона Государственной Думой Федерального Собрания РФ. Одобрение законов Советом Федерации Федерального Собрания РФ. Преодоление разногласий с Советом Федерации. Подписание законов Президентом РФ. Право вето Президента РФ. Опубликование законов.

Референдум как вид законотворчества. Инициатива проведения референдума РФ. Этапы проведения референдума РФ.

Тема 3. Порядок подготовки нормативных актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации

Понятие, сущность и виды нормативных актов Президента РФ. Реквизиты актов Президента РФ. Пояснительная записка к проекту акта Президента РФ. Экспертиза проектов актов Президента РФ в Государственно-правовом управлении Президента РФ.

Акты Правительства РФ. Стадии правотворческого процесса по принятию актов Правительства РФ. Подготовка проектов актов Правительства РФ. Согласование проектов актов Правительства РФ. Общественное обсуждение проектов актов Правительства РФ. Независимая антикоррупционная экспертиза. Заключение Минюста России Заключение Минфина России. Заключение Минэкономразвития России. Оценка регулирующего воздействия. Заключение Минкомсвязи России. Заключение Экспертного Совета. Внесение проектов актов Правительства РФ Возврат проектов НПА. Подготовка к рассмотрению в Правительстве РФ. Разрешение разногласий в Правительстве РФ. Подписание и Опубликование актов Правительства РФ. Вступление в силу актов Правительства РФ. Порядок подготовки проектов нормативных правовых актов Правительства, необходимых для реализации федеральных законов. Порядок подготовки заключений, поправок и официальных отзывов.

Тема 4. Нормотворчество федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации

Понятие и юридическая характеристика ведомственного нормотворчества. Нормотворческий процесс органов исполнительной власти. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти: постановления, приказы, правила, инструкции и положения. Подготовка и согласование проекта нормативного правового акта. Правовая экспертиза и антикоррупционная экспертиза проекта нормативного правового акта. Независимая антикоррупционная экспертиза и общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. Согласование проекта нормативного

правового акта с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

Тема 5. Нормотворчество в субъектах Российской Федерации

Формы регионального правотворчества и главные принципы осуществления правотворческой деятельности. Условия участия в правотворческой деятельности органов законодательной и исполнительной власти, органов местного самоуправления, граждан РФ и общественных объединений. Система нормативных правовых актов субъекта РФ.

Признаки законодательства субъектов РФ. Признаки и юридические свойства конституций (уставов) субъектов РФ. Указы и распоряжения высших должностных лиц субъектов РФ. Постановления и распоряжения высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.

Стадии правотворческого процесса, их содержание и особенности в разных субъектах РФ. Правомочия субъектов правотворческого процесса. Требования, предъявляемые к оформлению нормативных правовых актов, их тексту. Условия действия нормативных правовых актов по времени, в пространстве, по кругу лиц.

Законодательный процесс в субъектах РФ. Планирование законопроектной деятельности. Подготовка проектов законов. Законодательная инициатива. Рассмотрение и принятие законов субъектов РФ. Опубликование законов. Оценка эффективности действия законов.

Подзаконное нормотворчество в субъектах РФ. Особенности подготовки административных актов.

Тема 6. Нормотворчество органов местного самоуправления

Понятие местного самоуправления и местного нормотворчества. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования. Правовые акты, принятые на местном референдуме. Правовые акты представительного органа местного самоуправления. Правовые акты главы местной администрации. Акты иных органов местного самоуправления. Нормотворческая компетенция органов местного самоуправления. Действие актов органов местного самоуправления. Ответственность за неисполнение муниципальных правовых актов. Особенности подготовки нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

Тема 7. Судебное правотворчество в Российской Федерации

Понятие судебного правотворчества. Отрицание и признание судебного правотворчества. Судебное правотворчество и судебное толкование.

Судебный прецедент: понятие и виды (креативный прецедент и прецедент толкования). Принцип stare desisic. Правовая позиция суда: доходы к понятию и признаки. Норма права и правовая позиция суда: соотношение понятий. Решение (акт) суда и его правая позиция. Ratio decidendi и obiter dictum в судебном решении.

Дискуссии о судебном правотворчестве в монархический и советский периоды.

Нормотворчество Конституционно Суда Российской Федерации. Правовые позиции в решениях Конституционного Суда Российской Федерации.

Нормотворчество Верховного Суда Российской Федерации. Разъяснение по вопросам судебной практики (правовые позиции в постановлениях Президиума Верховного Суда Российской Федерации). Правовые позиции в постановлениях Пленума Верховного Суда Российской Федерации.

Тема 8. Локальное нормотворчество в Российской Федерации

Понятие корпоративных и локальных норм. Локальный нормативный акт. Субъекты локального нормотворчества. Требования к локальным нормативным актам. Содержание и реквизиты локальных нормативных актов. Устав организации. Локальные акты общественных организаций, политических партий.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, тестирование, доклад.
- при проверке самостоятельной работы студента: собеседование, индивидуальное задание в рамках темы (сообщение).

.

4.1.2. Зачет проводится с применением методов (средств).

Зачет проводится в устной форме с учетом выполнения проблемного вопроса и практико-ориентированного задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Теоретико-методологические основы нормотворчества»

Лекция-дискуссия

Вопросы для устного опроса на практическом занятии:

1. Понятие нормы права и нормотворчества.
2. Нормотворчество и источники права.
3. Подход к определению нормотворчество с точки зрения основных типов понимания права: юридического позитивизма, теории естественного права и социологической теории права.
4. Соотношений понятий «нормотворчество», «правотворчество», «правоустановление» и «правообразование» в российской юридической литературе.
5. Подходы к классификации нормотворческой деятельности.
6. Нормотворчество и федеративное устройство Российской Федерации.
7. Нормотворчество и разделение властей.
8. Нормотворчество в условиях международной интеграции

Темы докладов, сообщений:

1. Нормотворчество и разделение властей
2. Соотношений понятий «нормотворчество», «правотворчество».

Типовые оценочные материалы по теме 2 Законотворчество в Российской Федерации

Вопросы для устного опроса на практическом занятии:

1. Понятие законотворчества.

2. Виды законотворчества.
3. Принципы законотворчества.
4. Законотворческий процесс в Российской Федерации.
5. Стадии подготовки проекта закона.
6. Законодательная инициатива.
7. Принятие закона Государственной Думой Федерального Собрания РФ.
8. Одобрение законов Советом Федерации Федерального Собрания РФ.
9. Преодоление разногласий с Советом Федерации.
10. Подписание законов Президентом РФ.
11. Право вето Президента РФ.
12. Опубликование законов

Кейс-задачи

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Порядок подготовки нормативных актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации»

Вопросы для устного опроса на практическом занятии:

1. Акты Правительства РФ.
2. Стадии правотворческого процесса по принятию актов Правительства РФ.
3. Подготовка проектов актов Правительства РФ.
4. Согласование проектов актов Правительства РФ.
5. Общественное обсуждение проектов актов Правительства РФ.
6. Независимая антикоррупционная экспертиза.
7. Заключение Минюста России
8. Заключение Минфина России.
9. Заключение Минэкономразвития России.
10. Оценка регулирующего воздействия.
11. Заключение Минкомсвязи России.
12. Заключение Экспертного Совета.

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Нормотворчество федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации»

Вопросы для устного опроса на практическом занятии:

1. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти: постановления, приказы, правила, инструкции и положения.
2. Подготовка и согласование проекта нормативного правового акта.
3. Правовая экспертиза и антикоррупционная экспертиза проекта нормативного правового акта.
4. Независимая антикоррупционная экспертиза и общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

Критерии оценки устного опроса на практическом занятии, практическом занятии-дискуссии:

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

Критерии оценки подготовки докладов:

Оценка «отлично» ставится, если работа характеризуется использованием значительного количества новейших нормативных и теоретических источников; глубоким анализом привлеченного материала, творческим подходом к его изложению; знанием закономерностей становления и развития мировой экономики;

Оценка «хорошо» ставится, если работа написана на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывает содержание темы, с приведенным фактическим материалом, по которому сделаны правильные выводы и обобщения, произведена увязка теории с практикой современной действительности;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в работе недостаточно полно освящены узловые вопросы темы, работа написана на базе незначительного количества источников, либо на базе устаревших источников.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

Критерии оценки тестовых заданий:

Результаты тестов оцениваются в зависимости от количества вопросов, содержащихся в тесте, на которые были даны правильные ответы по следующим критериям:

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 90-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-89% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 51-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

Критерии оценки выполнения индивидуального задания по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины:

Индивидуальные задания выполняются самостоятельно, в виде письменных работ (докладов, сообщений), представляются на проверку. Индивидуальные задания оцениваются аналогично критериям оценки подготовки докладов, сообщений.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

УК – 02	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС 2.1. Способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения:	- оценка, сравнение и анализ информации и использование ее для практического решения профессиональных задач; - соблюдение алгоритма разработки проекта и организации его реализации.
		УК ОС 2.2. Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения:	- определение круга задач в рамках поставленной цели и связи между ними;- проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; - оценка предложенных способов решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта; - решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время

Этап освоения компетенции	**Индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**	**Средства (методы) оценивания**
УК ОС 2.1. УК ОС 2.2.	результативность	Планирование деятельности по достижению задач. .	Зачет
	оптимальность	выбор оптимального способа решения задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	

	полнота	Решение поставленных задач и достижение запланированных результатов	

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр2 ОС-3	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах государственного управления	ПКр2 ОС-3 (очная форма обучения) ПКр2 ОС-3 (очно-заочная форма обучения) ПКр2 ОС-3 (заочная форма обучения)	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах государственного управления

Этап освоения компетенции	Индикатор оценивания Критерий оценивания		Средства (методы) оценивания
ПКр2 ОС-3 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах государственного управления	. результативность .	Дача квалифицированных юридических заключений и консультаций в различных сферах государственного управления	Зачет
	релевантность	Квалифицированные юридические заключения и консультации необходимы для осуществления деятельности в различных сферах государственного управления	
	полнота	Квалифицированные юридические заключения и консультации в полной мере используются для осуществления деятельности в различных сферах государственного управления	
	оптимальность	Квалифицированные юридические заключения и консультации	

			надлежаще применяются для осуществления деятельности в различных сферах государственного управления	

4.3.2. Типовые вопросы для подготовки к зачету, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

1. 1. Понятие и принципы нормотворчества.
2. Виды нормотворческой деятельности и критерии ее классификации.
3. Характеристика субъектов правотворческого процесса.
4. Нормотворчество негосударственных структур.
5. Нормотворчество органов и должностных лиц государства.
6. Правотворчество органов и должностных лиц местного самоуправления.
7. Понятие локального нормотворчества.
8. Правовая основа локального нормотворчества в сфере документационного обеспечения.
9. Понятие и классификация источников права.
10. Понятие и признаки нормативного правового акта.
11. Виды нормативных правовых актов.
12. Классификация нормативных правовых актов по юридической силе.
13. Порядок опубликования и вступлению в силу нормативных правовых актов.
14. Юридический документ: понятие, признаки.
15. Виды локальных нормативных актов в сфере документационного обеспечения.
16. Назначение и содержание локальных нормативных актов.
17. Реквизиты нормативных правовых актов.
18. Структура нормативных правовых актов.
19. Понятие и виды юридической техники.
20. Понятие и значение принципов юридической техники.
21. Методология и методы юридической техники: соотношение понятий.
22. Понятие методики нормотворческой деятельности.
23. Соотношение понятий «метод» и «методика» в нормотворческой деятельности.
24. Правила юридического языка.
25. Специфические юридические языковые формы.
26. Средства и способы юридической техники.
27. Понятие нормотворческой процедуры. Цели нормотворческой процедуры.
28. Стадии нормотворческой процедуры.
29. Законотворческая деятельность: понятие, стадии, особенности осуществления.
30. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
31. Требования к содержанию локальных нормативных актов.
32. Основные способы и приемы формирования содержания локальных нормативных актов.

33. Логика нормативного правового акта. Факторы, влияющие на нормотворческую логику.
34. Система логических требований (правил) в нормотворчестве.

Примеры практико-ориентированных заданий:

1.. Используя материалы http://elibrary.ru, определите Импакт-фактор журнала «Законность» за 2020 год.

Практико-ориентированные задания предоставляются преподавателем как самостоятельно разработанные, так и из учебных пособий и практикумов, имеющихся в библиотеке Балаковского филиала РАНХиГС.

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина.

Шкала оценивания

Наименование тем (разделов)	**Индикатор оценивания**	**Критерии оценивания**	**Оценка (баллы)**
Тема 1 - Понятие исследовательской деятельности. Тема 2 – Методологические основы исследовательской деятельности Тема 3 – Аппарат научного исследования Тема 4 – Принципы научного исследования Тема 5 – Работа с источниками информации Тема 6 – Технология изложения результатов исследовательской деятельности в разных видах научных работ Тема 7 - Представление результатов исследовательско	Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения	Применяет теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления. Достигнут высокий уровень формирования компетенции.	**Зачтено**
		Обучающийся с незначительными замечаниями применяет теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления. Достигнут продвинутый уровень формирования компетенции.	**Зачтено**
		Обучающийся с ошибками применяет теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления. Достигнут пороговый уровень формирования компетенции.	**Зачтено** .

й деятельности		Обучающийся не способен применять теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления. Компетенция не сформирована.	**Не зачтено .**

4.4. Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

Зачет принимается в часы, отведенные для зачета, согласно расписания.

На зачет в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 15 минут.

На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,2 академического часа (15 минут).

Зачет по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Зачет проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к зачету по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к зачету необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Зачет по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка за зачет проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

Пример типового билета для зачета.

1 вопрос: Виды переработки текста (план, конспект, тезисы, выписки)..

2 вопрос: Расставьте источники согласно их юридической силе

1. О Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3- ФКЗ // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 2014. - № 6, ст. 550.

2. Всеобщая Декларация прав человека [Электронный ресурс]: принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. Доступ из справ.- правовой системы ГАРАНТ.

О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2- ФКЗ: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 1997. - № 51, ст. 5712

3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод [Электронный ресурс]: заключена в Риме 4 ноября 1950 г. . Доступ из справ.- правовой системы ГАРАНТ.

4. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://base.garant.ru/

О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1- ФКЗ: с изм. и доп. // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 1997. - № 1, ст. 1.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

– внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– выпишите основные термины;

– ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение(опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение – это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по составлению и решению ситуационных задач (кейсов).

Кейс-задача (кейс) – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение

ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Важнейшую роль в овладении знаниями по дисциплине «Проблемы теории государства и права» играет самостоятельная работа обучающегося, без которой невозможно стать высококлассным профессионалом с высокой правовой культурой и знанием правовых аспектов профессиональной деятельности, основных направлений развития государства и права.

Самостоятельная работа обучающегося призвана формировать у него такие знания, умения и навыки, которые способствуют становлению личностных и профессиональных качеств академического бакалавра и могут быть использованы в условиях модернизации Российского государства.

Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами. Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей

лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине «Проблемы теории государства и права» следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

Индивидуальное задание по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины

1. Понятие, задачи и социальные функции науки. Общая система и классификация наук.
2. Научно-исследовательская деятельность: понятие, виды, предметное содержание.
3. Классификация научных исследований.
4. Юридическая наука: понятие и функции.
5. Методы научного исследования.
6. Уровни классификации методов:
7. Стадии научного исследования.
8. Последовательность подготовки научно-исследовательской работы.
9. Теоретические основания научного исследования: теория, концепция, гипотеза, научный факт.
10. Проблема исследования.
11. Идея, замысел и гипотеза исследования.
12. Тема исследования, ее взаимосвязь с научной проблемой. Требования к формулировке темы. Обоснование темы исследования.
13. Объект и предмет исследования: их понятие и соотношение.
14. Цель исследования. Типы целей исследования в юриспруденции.
15. Задачи исследования. Типы задач исследования в юриспруденции.
16. Актуальность исследования.
17. Научная новизна исследования. Виды научной новизны результатов исследования: теоретическая и практическая новизна.
18. Теоретическая и практическая значимость полученных результатов.
19. Требования, предъявляемые к формулировке выводов научного исследования.
20. Принципы научного исследования: всесторонности, детерминизма, историзма, конкретности, объективности.
21. Концепции научной истины и способы её верификации.
22. Исследовательская процедура.
23. Аргументация как способ обоснования позиции исследователя. Этические границы аргументации.
24. Понятие информации и ее свойства.
25. Виды научной информации.
26. Основные источники научной информации.
27. Документальные источники информации и их виды.
28. Первичные (первоисточники) и вторичные документы.
29. Электронные источники информации и их виды.
30. Информационно-библиографические ресурсы.
31. Библиографический поиск.
32. Подбор, систематизация и работа с источниками информации.
33. Виды переработки текста (план, конспект, тезисы, выписки).
34. Соблюдение правил научной этики при проведении научного исследования.
35. Плагиат, антиплагиат и самоплагиат. Фабрикация, фальсификация, компиляция. Авторские права. Соавторство. Способы цитирования.

36. Библиографическое оформление источников информации. Библиографическая ссылка: понятие, виды, оформление.
37. Требования к библиографическому описанию источников. Особенности описания нормативно-правовых документов.
38. Библиометрические (наукометрические) показатели в системах цитирования.
39. База данных Российского индекса научного цитирования (РИНЦ) и Российская информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX.
40. Наукометрические показатели: индекс цитируемости, индекс Хирша, импакт-фактор, индекс оперативности.
41. Классификация научных журналов: рецензируемые и реферируемые журналы.
42. Виды квалификационных работ
43. Виды рецензирования. Принципы рецензирования научного текста.
44. Структура рецензии.
45. Оформление исследовательской работы.
46. Оформление иллюстративного материала.
47. Апробация результатов исследования.
48. Научный доклад, его структура,
49. Правила создания презентации.

Структура презентации.

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических и лабораторных занятиях, применению знаний при решении учебных проблем и задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проработку или даже частичное выполнение домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами контроля самостоятельной работы студентов являются:

- проверка письменных работ студентов (индивидуальные задания, рефераты, отчеты, конспекты и др.);
- собеседование по индивидуальным и семестровым заданиям;
- тестирование и т.д.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная литература

1. Основы исследовательской деятельности: ТРИЗ : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. М. Зиновкина, Р. Т. Гареев, П. М. Горев, В. В. Утемов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 124 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12134-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475632 (дата обращения: 01.07.2021).

2. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472343 (дата обращения: 01.07.2021).

Дополнительная литература

1. Розанова Н.М. Научно-исследовательская работа студента: учебно-практическое пособие. – М.: КНОРУС, 2018. – 256 с.

2. Рузавин Г И. Методология научного познания: учеб. пособие для студентов и аспирантов вузов / Г.И. Рузавин. – М.: ЮНИТИ, 2005. – 287 с.

3. Добреньков В.И., Осипова Н.Г. Методология и методы научной работы. Учебное пособие. – М., 2013. – 274 с.

4. Бурда А. Г. Основы научно-исследовательской деятельности: учеб. пособие (курс лекций) / А. Г. Бурда; Кубан. гос. аграр. ун-т. – Краснодар, 2015. – 145 с.

5. Кожухар В.М. Основы научных исследований: учебное пособие / В.М. Кожухар. - М. Издательско-торговая корпорация «Дашков и К». 2010. – 216 с.

6.3. Нормативные правовые документы

1. Государственный стандарт (ГОСТ) 7.1-2003 «Библиографическая запись.Библиографическое описание. Общие требования и практика составления».

.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com;
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru;
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Лаборатория курсового проектирования для выполнения курсовых работ и курсовых проектов, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, компьютеры, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;

– Набор стандартных программ Windows;

– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);

– Ресурсы сети Интернет.

Основная литература (Б1.В.19)

1. Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для вузов / Ю. Г. Арзамасов [и др.] ; под редакцией Ю. Г. Арзамасова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12762-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/469949

2. Кучин, М. В. Судебное нормотворчество: концептуальные основы : монография / М. В. Кучин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 275 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-08293-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474853

3. Правотворчество : учебное пособие для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6141-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469563

Дополнительная литература

1. Миронов, А. Н. Нормотворчество органов государственного и муниципального управления : учебное пособие / А. Н. Миронов, С. Н. Ушаков. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 201 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-014055-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1074344

2. Порываев, С. А. Административное нормотворчество в Российской Федерации : учебное пособие / С. А. Порываев. — Москва : РГУП, 2020. — 48 с. — ISBN 978-5-93916-764-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173005

3. Шагиева, Р. В. Основы нормотворчества : учебное пособие / Р. В. Шагиева, Н. Н. Димитров ; под редакцией Р. В. Шагиева. — Москва : Российская таможенная академия, 2013. — 144 с. — ISBN 978-5-9590-0742-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/69495.html

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра государственного управления и права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
государственного управления и права
Протокол от «02» сентября 2024 г.
№ 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.20 Служебное право
(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.03.01. Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Государственно-правовой
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2025 г.

Балаково, 2024 г.

Автор-составитель:

канд. юрид. наук, доцент кафедры,
государственного управления и права Абакумов Д.В.

(ученое звание, ученая степень, должность) (Ф.И.О)

И.о. заведующий кафедрой
государственного управления и права__ канд.экон.наук_____ Солдаткин А.А.

(наименование кафедры) (ученая степень и (или) ученое звание) (Ф.И.О)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО …….……. 5
3. Содержание и структура дисциплины ….…….…….... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 28
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 41
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 41
   6.2. Дополнительная литература……..…..……...…..…… 41
   6.3. Нормативные правовые документы…….…….……..…….….. 41
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 44
   6.5. Иные источники…….…….....…….. 45
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 45

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр ОС-2	способен использовать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы.	ПКр ОС-2	способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с нормами служебного права.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Принятие в пределах трудовой компетенции самостоятельных решений по юридическим и иным служебным вопросам	ПКр ОС-2	**на уровне знаний:** – основные нормативно-правовые акты конституционного права в сфере государственного и муниципального управления; понятие служебного права и системы правовых источников отрасли, а также особенностей их применения при принятии решений и совершении юридических действий при осуществлении профессиональной деятельности в сфере публичной власти; понятие, систему, содержание и специфику нормативно-правового регулирования в сфере служебных правоотношений; порядок поступления на государственную и муниципальную службу, ее прохождение и прекращение; основы правового статуса государственных и муниципальных служащих; особенностей применения норм права в сфере противодействия

		коррупции
		на уровне умений: – уметь определять место служебного права в правовой системе России и его значение для становления и развития системы публичной власти; – уметь ориентироваться в системе правовых источников служебного права; – уметь применять правовые акты в сфере регулирования организационно-правовой основы служебной деятельности государственных и муниципальных служащих; – уметь принимать решения в сфере служебной деятельности в органах публичной власти в точном соответствии с нормами служебного права; –уметь устранять коррупционные риски при прохождении государственной и муниципальной службы
		на уровне навыков: – анализа правовых источников служебного права, а также особенностей их применения при принятии решений и совершении юридических действий при осуществлении профессиональной деятельности в сфере публичной власти; – применения норм права в сфере регулирования служебных правоотношений; –применения норм права в сфере организационно-правовой основы служебной деятельности государственных и муниципальных служащих; – принятия решений и совершения юридических действий в сфере служебной деятельности в органах публичной власти в точном соответствии с нормами служебного права; – осуществления профессиональной деятельности в сфере противодействия коррупции.

2.Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е.: (72 ч - в академических часах).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 32 ч.; на самостоятельную работу: в академических часах – 40 ч..

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах – 26 ч., в астрономических часах – 19,5 ч.; на самостоятельную работу в академических часах -82 ч.; в астрономических часах-61,5 ч.

По очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в

академических часах – 18 ч./ в астрономических часах – 13,5 ч.; на самостоятельную работу: в академических часах – 90 ч., в астрономических часах– 67,5 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.20 «Служебное право» изучается на 4 курсе, 7 семестр на очной форме обучения.

Дисциплина Б1.В.20 «Служебное право» изучается на 4 курсе, 8 семестр на заочной форме обучения.

Дисциплина Б1.В.20 «Служебное право» изучается на 4 курсе, 8 семестр на заочно-очной форме обучения.

Дисциплина «Служебное право» является основой для изучения всех последующих дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

3 Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема I	Служебное право в системе российского права.	6	2		2		6	О
Тема 2	Система государственной службы. Государственная и муниципальная должность	10	2		2		6	ИЗ
Тема 3	Порядок поступления на государственную и муниципальную службу и ее прохождения. Прекращение служебных отношений	32	2		2		6	О, Т, ДИ,

Тема 4	Поступление на гражданскую (муниципальную) службу и порядок замещения должностей	42	2		2		6	О,ПЗ, Т, ИЗ
Тема 5	Служебный контракт	18	2		4		6	ИЗ
Тема 6	Юридическая ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих		4		2		6	
Тема 7	Формирование кадрового состава гражданской службы		2		2		4	
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего в академических часах		**72**	**16**		**16**		**40**	

**Примечание:* формы текущего контроля успеваемости: *опрос (О), практико-ориентированное задание (ПЗ), деловая игра (ДИ), тесты (Т), индивидуальное задание, включающее вопросы для самостоятельного изучения (ИЗ).*

Заочная форма обучения

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема I	Служебное право в системе российского права.	8	2		2		6	О
Тема 2	Система государственной службы. Государственная и муниципальная должность	6					6	ИЗ
Тема 3	Порядок поступления на государственную и	26					6	О, ДИ, ИЗ

	муниципальную службу и ее прохождения. Прекращение служебных отношений							
Тема 4	Поступление на гражданскую (муниципальную) службу и порядок замещения должностей	26	2		2		6	О, ПЗ, Т,ИЗ
Тема 5	Служебный контракт	36					6	ИЗ
Тема 6	Юридическая ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих						6	
Тема 7	Формирование кадрового состава гражданской службы						6	
Промежуточная аттестация		**4**						Зачет
Всего в академических часах		**72**	**4**		**4**		**60**	

**Примечание:* формы текущего контроля успеваемости: *опрос (О), практико-ориентированное задание(ПЗ), деловая игра (ДИ), тесты (Т), индивидуальное задание, включающее вопросы для самостоятельного изучения (ИЗ).*

Таблица 3.2

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема I	Служебное право в системе российского права.	8	2		2		4	О, ИЗ
Тема 2	Система государственной службы. Государственная и	8					6	ИЗ

	муниципальная должность							
Тема 3	Порядок поступления на государственную и муниципальную службу и ее прохождения. Прекращение служебных отношений	24	2		2		10	О, ДИ, ИЗ
Тема 4	Поступление на гражданскую (муниципальную) службу и порядок замещения должностей	26	2		2		20	О, ПЗ, Т,ИЗ
Тема 5	Служебный контракт	42	2		2		32	ИЗ
Тема 6	Юридическая ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих							
Тема 7	Формирование кадрового состава гражданской службы							
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего в академических часах		**72**	**8**		**8**		**56**	

**Примечание:* формы текущего контроля успеваемости: *опрос (О), практико-ориентированное задание(ПЗ), деловая игра (ДИ), тесты (Т), индивидуальное задание, включающее вопросы для самостоятельного изучения (ИЗ).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Служебное право в системе российского права

Понятие служебного права. Система служебного права. Служебное право как отрасль российской правовой системы: проблемы становления и развития. Предмет служебного права. Общественные отношения, регулируемые служебным правом. Особенности служебно-правового регулирования общественных отношений. Цели и задачи служебного права. Принципы служебного права. Функции служебного права. Методы служебного права. Особенности служебно-правового регулирования управленческих общественных отношений. Содержание методов служебно-правового регулирования. Понятие и виды источников служебного права.

Тема 2. Система государственной службы. Государственная и муниципальная должность

Понятие и признаки государственной службы Российской Федерации. Задачи и функции государственной службы Российской Федерации. Правовые принципы

государственной службы. Система государственной службы. Виды государственной службы. Федеральная государственная служба. Государственная гражданская служба субъектов РФ. Специализированные виды государственной службы. Взаимосвязь государственной службы с муниципальной. Понятие и признаки государственной должности. Классификация государственных должностей. Категории и группы государственных должностей. Государственные должности государственной службы. Порядок утверждения должностей. Реестр государственных должностей. Реестр государственных должностей государственной службы. Классификация должностей в государственном аппарате. Квалификационные требования по государственным должностям государственной службы. Понятие и признаки муниципальной должности. Классификация муниципальных должностей.

Тема 3. Правовое положение государственных гражданских служащих, муниципальных служащих

Понятие и структура государственно-служебного правоотношения. Государственный служащий как субъект служебных правоотношений. Правовой статус государственных и муниципальных служащих: понятие и структура. Виды правового статуса государственных служащих. Комплекс прав государственных и муниципальных служащих. Понятие и состав служебных прав. Группы прав государственных и муниципальных служащих (общие и специальные). Обязанности государственных и муниципальных служащих. Понятие и состав служебных обязанностей. Соотношение общегражданских и специальных обязанностей. Иные обязанности государственных и муниципальных служащих. Сведения о доходах государственного и муниципального служащего. Соблюдение тайны на государственной и муниципальной службе. Понятие и состав правоограничений, связанных с государственной и муниципальной службой, их назначение. Ограничения и запреты для государственных и муниципальных служащих. Требования, предъявляемые к государственным служащим.

Тема 4. Поступление на гражданскую (муниципальную) службу и порядок замещения должностей

Поступление на государственную службу. Право поступления на государственную службу. Требования, предъявляемые к гражданам, желающим поступить на государственную службу. Конкурс как способ замещения вакантной государственной должности государственной службы: правовая природа, недостатки и преимущества, возможности реализации. Принципы проведения конкурсного отбора. Порядок проведения конкурса. Требования, предъявляемые к публикации о приеме документов для участия в конкурсе. Формирование конкурсной комиссии. Испытание при поступлении на государственную службу. Особенности испытания государственного и муниципального служащего.

Тема 5. Служебный контракт

Понятие и признаки служебного контракта. Виды служебных контрактов. Стороны служебного контракта. Содержание и форма служебного контракта. Существенные и дополнительные условия служебного контракта. Изменение существенных условий служебного контракта. Срок действия служебного контракта. Порядок заключения служебного контракта. Перечень документов, представляемых гражданином, поступающим на гражданскую службу, при заключении служебного контракта. Основания и последствия прекращения служебного контракта. Должностной регламент и требования, предъявляемые к нему.

Тема 6. Юридическая ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих

Понятие и особенности юридической ответственности государственных (муниципальных) служащих. Дисциплина управления. Служебный распорядок. Права и обязанности служащих. Права и обязанности администрации. Государственные и муниципальные служащие как субъекты юридической ответственности. Дисциплинарные проступки и их виды. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения. Служебная проверка: цели и порядок проведения. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих и должностных лиц. Уголовная ответственность государственных (муниципальных) служащих и должностных лиц. Государственная служба и коррупция. Причины, обусловливающие распространение коррупции в государственном аппарате. Применение мер гражданской ответственности к государственным служащим.

Тема 7. Формирование кадрового состава гражданской службы

Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава гражданской службы. Ротация гражданских служащих. Подготовка кадров для гражданской службы. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего. Государственный заказ на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих. Кадровый резерв на гражданской службе.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Служебное право» (индекс: Б1.В.ДВ.8.2) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении практических занятий: устный опрос, деловая игра, практико-ориентированное задание, тестирование;

-при контроле результатов самостоятельной работы студентов: индивидуальное задание в рамках темы, включающее вопросы для самостоятельной подготовки (сдается на проверку в письменной форме в виде конспекта).

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в устной форме и включает подготовку ответа на вопросы по различным модулям дисциплины и рассмотрение практико-ориентированного задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Служебное право Российской Федерации: современное состояние и перспективы развития. Источники служебного права»

(очная, заочная, очно-заочная формы обучения)

Вопросы для опроса и обсуждения на практическом занятии:

1. Место служебного права в системе права.

Служебное право как наука. Эволюция науки служебного права в России. Значение дисциплины служебного права для профессиональной подготовки юристов (развитие навыков принятия решений и способности совершать юридические действия в точном соответствии со служебным законодательством).

2. Система источников служебного права.

3. Применение и толкование норм трудового законодательства в сфере регулирования служебных отношений: современное состояние и перспективы

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Служебное правоотношение как центральный элемент служебной деятельности в системе публичной власти».

(очная, заочная, очно-заочная формы обучения)

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Понятие служебного правоотношения. Система служебных правоотношений.
2. Содержание служебных правоотношений.
3. Объект служебных правоотношений.
4. Характеристика субъектов служебных правоотношений.
5. Квалификация юридических фактов, порождающих или прекращающих, служебные правоотношения.
6. Система правоотношений, складывающихся в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих. Развитие способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, в рамках возникающих служебных правоотношений.

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Порядок поступления на государственную и муниципальную службу и ее прохождения. Прекращение служебных отношений»

(очная форма обучения)

Вопросы для опроса и обсуждения на практическом занятии:

1. Понятие и способы замещения должностей государственной и муниципальной службы.
2. Кадровый резерв на государственной службе.
3. Испытание при поступлении на службу.
4. Понятие и виды соглашений о прохождении государственной и муниципальной службы.
5. Сроки соглашений о прохождении государственной и муниципальной службы. Содержание соглашений о прохождении государственной и муниципальной службы. Заключение соглашений о прохождении государственной и муниципальной службы.
6. Административные и должностные регламенты как правовая основа организации служебной деятельности.
7. Квалификационные требования к должностям гражданской и муниципальной службы.

(заочная форма обучения)

Вопросы для опроса и обсуждения на практическом занятии:

1. Понятие и способы замещения должностей государственной и муниципальной службы.

2. Понятие и виды соглашений о прохождении государственной и муниципальной службы.

3. Административные и должностные регламенты как правовая основа организации

служебной деятельности.

4. Аттестация государственного и муниципального служащего. Квалификационный экзамен.

5.Проблемы применения и толкования правовых актов федерального и регионального уровней в сфере регулирования организационно-правовой основы служебной деятельности государственных и муниципальных служащих.

(очно-заочная форма обучения)

Вопросы для опроса и обсуждения на практическом занятии:

1. Понятие и способы замещения должностей государственной и муниципальной службы.

2. Понятие и виды соглашений о прохождении государственной и муниципальной службы.

3. Административные и должностные регламенты как правовая основа организации служебной деятельности.

4. Аттестация государственного и муниципального служащего. Квалификационный экзамен.

5.Проблемы применения и толкования правовых актов федерального и регионального уровней в сфере регулирования организационно-правовой основы служебной деятельности государственных и муниципальных служащих.

(очная, очно-заочная заочная формы обучения)

Деловая игра «Аттестация муниципального служащего»

Ход игры: группа делится на подгруппы.

1 этап

Определяются: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии; аттестуемый.

Председатель комиссии разъясняет муниципальному служащему порядок проведения аттестации.

2-ой этап

1-я подгруппа перед началом заседания аттестационной комиссии

готовит:

– текст приказа о проведении аттестации от имени главы администрации;

определяет

– персональный состав аттестационной комиссии;

– перечень документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

2-я подгруппа:

готовит:

– отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципального служащего должностных обязанностей за аттестационный период;

– перечень сведений о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период;

– **аттестационный лист муниципального служащего.**

3-ий этап

Обучающийся (аттестуемый) до начала аттестации знакомиться с отзывом и по желанию готовит дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за

конкретный период.

4-ый этап

3-я подгруппа (члены аттестационной комиссии) проводят заседание.

На заседании аттестационной комиссии рассматриваются представленные документы, заслушивается сообщение аттестуемого муниципального служащего, обсуждаются профессиональные и личностные качества муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности, задаются вопросы и выявляется способность аттестуемого применять нормативные правовые акты в сфере местного самоуправления и реализовывать норм материального и процессуального права.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, его профессиональные знания и опыт работы, соблюдение муниципальным служащим правограничений, выполнение требований к трудовой дисциплине и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, умение применять действующее законодательство и реализовывать нормы права в профессиональной деятельности.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования.

Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

5-ый этап

Подведение итогов. Готовится проект решения. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого игрока (муниципального служащего) открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. Председатель комиссии разъясняет присутствующим юридические последствия принимаемых решений.

Виды решений, принимаемых комиссией:

1) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

2) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

Рекомендации комиссии.

Результаты аттестации сообщаются аттестованному/ неаттестованному муниципальному служащему непосредственно после подведения итогов голосования. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.

6-й этап

Анализ игры вместе с преподавателем. Обсуждаются следующие вопросы:

1.Наличие навыков составления необходимых служебных документов. Владение правилами юридической техники.

2.Организация проведения заседания комиссии.

3.Поведение игроков в ходе заседания комиссии.

4.Знание нормативных и правоприменительных актов.

5.Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности муниципального служащего.

6.Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществлять административные процессы.

(очная форма обучения)

Тестовые задания

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание имеет только 1 или 2 правильных варианта ответа.

1. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) паспорт;

2) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу;

3) рекомендации с прежнего места работы.

2. Срок испытания на гражданской службе:

1) от 3-х до 6-ти месяцев;

2) до 6.ти месяцев;

3) от 3-х месяцев до 1-го года;

4) от 6-ти месяцев до 1-го года.

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Правовой статус государственного и муниципального служащего»

(очная форма обучения)

Вопросы для опроса и обсуждения на практическом занятии:

1. Понятие и элементы правового статуса государственного и муниципального служащего.
2. Права и обязанности государственных и муниципальных служащих.
3. Проблемы правового обеспечения реализации прав и исполнения обязанностей в сфере публичной службы.
4. Запреты и ограничения, установленные в отношении государственных и муниципальных служащих.
5. Недопустимость совершения действий (бездействия) государственными и муниципальными служащими как основной принцип службы в органах публичной власти. Понятие и виды ограничений.
6. Ограничения, действующие в отношении лиц, желающих поступить на гражданскую службу.
7. Ограничения, распространяющиеся на лиц, осуществляющих служебные полномочия.
8. Понятие запретов.
9. Цели установления запретов: чтобы: обеспечение эффективной профессиональной деятельности по исполнению полномочий государственных и муниципальных органов; установление препятствия возможному злоупотреблению служащих; создание условия для независимости служебной деятельности; гарантировать соблюдение служащими действующего законодательства Российской Федерации в рамках осуществления профессиональной деятельности.
10. Гарантии, установленные для государственных и муниципальных служащих.
11. Понятие юридической ответственности служащих публичных органов власти и ее виды.

12. Дисциплинарная ответственность (за совершение должностного или дисциплинарного проступка).
13. Виды дисциплинарных взысканий.
14. Административная ответственность.
15. Понятие должностного лица по административному праву.
16. Проблемы применения и толкования норм административного права в сфере привлечения служащих публичных органов власти к административной ответственности.

(заочная форма обучения)

Вопросы для опроса и обсуждения на практическом занятии:

1**.**Понятие и элементы правового статуса государственного и муниципального служащего.

2. Права и обязанности государственных и муниципальных служащих.

3. Недопустимость совершения действий (бездействия) государственными и муниципальными служащими как основной принцип службы в органах публичной власти. Запреты и ограничения, установленные в отношении государственных и муниципальных служащих.

4.Понятие юридической ответственности служащих публичных органов власти и ее виды.

5. Проблемы применения норм административного и уголовного права в сфере привлечения служащих публичных органов власти к административной и уголовной ответственности.

(заочная форма обучения)

Вопросы для опроса и обсуждения на практическом занятии:

1**.**Понятие и элементы правового статуса государственного и муниципального служащего.

2. Права и обязанности государственных и муниципальных служащих.

3. Недопустимость совершения действий (бездействия) государственными и муниципальными служащими как основной принцип службы в органах публичной власти. Запреты и ограничения, установленные в отношении государственных и муниципальных служащих.

4.Понятие юридической ответственности служащих публичных органов власти и ее виды.

5. Проблемы применения норм административного и уголовного права в сфере привлечения служащих публичных органов власти к административной и уголовной ответственности.

(очно-заочная форма обучения)

Вопросы для опроса и обсуждения на практическом занятии:

1**.**Понятие и элементы правового статуса государственного и муниципального служащего.

2. Права и обязанности государственных и муниципальных служащих.

3. Недопустимость совершения действий (бездействия) государственными и муниципальными служащими как основной принцип службы в органах публичной власти. Запреты и ограничения, установленные в отношении государственных и муниципальных служащих.

4.Понятие юридической ответственности служащих публичных органов власти и ее виды.

5. Проблемы применения норм административного и уголовного права в сфере привлечения служащих публичных органов власти к административной и уголовной ответственности.

(очная, очно-заочная заочная формы обучения)

Практико-ориентированные задания:

1. Заполните анкету муниципального служащего по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26 мая 2005 г. № 667-р (с изм. и доп.).
2. Приведите примеры, подтверждающие или опровергающие престиж профессии служащих органов публичной власти.
3. Руководитель государственного органа власти заключил с юристами К. и М. соглашения о разработке нормативных документов по государственной службе сроком на шесть месяцев. По окончании срока соглашения оба юриста подали заявления: К. – о добровольной отставке по личному желанию с выплатой компенсации до устройства на новое место работы; М. – о расторжении трудового договора по собственному желанию в связи с достижением пенсионного возраста с выплатой единовременного вознаграждения. Руководитель государственного органа отказал им в требованиях, так как считал, что с ними был заключен не служебный контракт и не трудовой договор, а гражданско-правовой договор оказания услуг.

Являются ли требования юристов правомерными? Обоснована ли позиция руководителя государственного органа власти?На примере задачи необходимо разграничить понятия служебного контракта, трудового договора и гражданско-правового договора.

(очная, очно-заочная заочная формы обучения)

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Каждое тестовое задание имеет только 1 правильный вариант ответа.

Тестовые задания:

1.Государственный служащий не вправе:
1) заниматься предпринимательской деятельностью;
2) получать иностранные награды;
3) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;
4) принимать участие в забастовках;
5) состоять членом органа управления коммерческой организацией, если иное не предусмотрено федеральным законом или если в порядке, установленном федеральными законами и законами субъектов РФ, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.
2. Государственный федеральный служащий не вправе:
1) покидать пределы РФ без письменного разрешения Президента РФ;
2) **быть депутатом законодательного (представительного) органа РФ, законодательных (представительных) органов субъектов РФ, представительных органов местного самоуправления;**
3) участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности государственной службы;
4) обращаться в судебные органы для защиты своей чести и достоинства;

Типовые оценочные материалы по теме 5 «Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы»

(очная, очно-заочная, заочная формы обучения)

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Генезис понятия «коррупция».
2. Коррупция как социально значимая проблема современной России и угроза национальной безопасности.
3. Система антикоррупционного законодательства России и особенности его применения: современный этап.
4. Международное сотрудничество в сфере борьбы с коррупцией: правовой аспект.
5. Концепция уголовного законодательства России о противодействии коррупции. Тенденции правового регулирования противодействия коррупции в Саратовской области.
6. Факторы, способствующие совершению коррупционных деяний. Состав коррупционных деяний.
7. Понятие и классификация форм проявления коррупции в системе государственной и муниципальной службы.
8. Коррупционный протекционизм в органах публичной власти. Связь коррупции с организованной преступностью.
9. Конфликт интересов на государственной службе: понятие, пути преодоления.
10. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.
11. Субъекты системы противодействия коррупции.
12. Понятие коррупционного риска.
13. Профилактика коррупционных рисков в сфере государственного и муниципального управления: совершенствование системы государственного контроля, повышение прозрачности государственного и муниципального управления, в том числе на обеспечение свободы информации и создание «обратной связи» с обществом, введение антикоррупционных стандартов.
14. Коррупционные риски в системе государственных и муниципальных закупок.
15. Роль юридических знаний в подготовке государственных и муниципальных служащих: антикоррупционный аспект.

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

Критерии оценки вопросов для самостоятельного изучения и вопросов к обсуждению на практическом занятии:

При оценке ответов на вопросы учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «не удовлетворительно» ставится, если обучающийся не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

Критерии оценки решения практико-ориентированных заданий

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «не удовлетворительно» ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Критерии оценки тестовых заданий:

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 90-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-89% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 51-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «не удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

Критерии оценки участия в деловой игре

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует: умение работать в команде, соблюдать нормы корпоративного поведения; активно принимает участие в обсуждении, подготовке, составлении юридических документов; владеет навыками поиска, анализа, применения нормативных правовых актов и реализации норм права в конкретной ситуации.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует: умение работать в команде,

соблюдать нормы корпоративного поведения; активно принимает участие в обсуждении, подготовке, составлении юридических документов, но допускает несущественные ошибки при применении отдельных норм права.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент демонстрирует: умение работать в команде, соблюдать нормы корпоративного поведения, но допускает существенные ошибки при применении отдельных норм права.

Оценка «не удовлетворительно» ставится, если студент не умеет работать в команде, участвовать в профессиональной дискуссии, не принимает участие в обсуждении, подготовке, составлении юридических документов, демонстрирует незнание основных нормативных и теоретических источников, не способен применять действующее законодательство и реализовывать нормы права.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Индикаторы и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 4

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
***ПКр* ОС-2**	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	ПКр ОС-2	способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с нормами служебного права.

Таблица 5

Этап освоения компетенции	**Индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**	**Средства (методы) оценивания**

ПКр ОС-2 способен использовать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы	решения и юридические действия в соответствии с нормами служебного права	принимает решения и совершает юридические действия в соответствии с нормами служебного права	Зачет .

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для подготовки к зачету, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

1. Алгоритм принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством, регулирующим служебные правоотношения.
2. Система принципов служебного права.
3. Служебное право как наука и учебная дисциплина.
4. Особенности применения и толкования норм трудового законодательства в сфере регулирования служебных отношений.
5. Система и генезис института публичной власти в России как социально значимая проблема.
6. Понятие, содержание и система служебных правоотношений.
7. Объект и субъекты служебных правоотношений.
8. Система государственной службы Российской Федерации.
9. Соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина как основной принцип публичной службы.
10. Государственные должности и должности государственной службы. Категории должностей государственной службы. Группы должностей.
11. Содержание соглашений о прохождении государственной и муниципальной службы.
12. Порядок заключения соглашений о прохождении государственной и муниципальной службы в соответствии с законодательством.
13. Алгоритм прекращения служебного правоотношения по инициативе представителя нанимателя (работодателя).
14. Понятие и состав правового статуса государственного и муниципального служащего.
15. Права и обязанности государственных и муниципальных служащих: сравнительный анализ.
16. Установление запретов и ограничений в отношении государственных и муниципальных служащих.
17. Аттестация государственного и муниципального служащего и порядок принятия юридических решений по результатам проведения аттестации. Квалификационный экзамен.
18. Дополнительное профессиональное образование государственного и

муниципального служащего как основа их профессионального роста и повышения квалификации.

19. Денежное содержание государственных служащих.

20. Понятие и виды времени отдыха государственных и муниципальных служащих.

21. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих.

22. Понятие и правовое регулирование служебной дисциплины.

23. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих: понятие, основания, порядок применения.

24. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения.

25. Увольнение в связи с утратой доверия.

26. Служебная проверка.

27. Понятие профессиональной этики государственной и муниципальной службы.

28. Моральные стандарты в деятельности государственных и муниципальных служащих в сфере управления.

29. Правовая культура служащих публичных органов власти.

30. Основания прекращения служебных правоотношений.

31. Прекращение служебного правоотношения по инициативе служащего.

32. Прекращение служебного правоотношения по инициативе представителя нанимателя (работодателя).

33. Международное сотрудничество в сфере борьбы с коррупцией: правовой аспект.

34. Понятие и классификация форм проявления коррупции в системе государственной и муниципальной службы.

35. Юридические действия по профилактике коррупционных рисков в сфере государственного и муниципального управления

36. Ротация государственных служащих.

Типовые практико-ориентированные задания

1. Руководитель государственного органа возложил на гражданского служащего С. исполнение обязанностей временно отсутствующего П. без дополнительной оплаты, ссылаясь на ненормированный характер службы, а также на должностной регламент, в котором предусмотрена взаимозаменяемость служащих. С. отказался исполнять обязанности П. и обратился в комиссию по служебным спорам. Руководитель издал приказ об освобождении С. от замещаемой должности за нарушение установленного для государственных гражданских служащих запрета прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.

Оцените правомерность действий руководителя государственного органа и С.

2. Начальник отдела администрации муниципального образования Н., находясь в ежегодном оплачиваемом отпуске, представлял интересы третьего лица (индивидуального предпринимателя) в территориальном органе налоговой службы по доверенности.

Имеются ли в действиях Н. нарушение запретов и ограничений, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ для муниципальных служащих?

3. Н., главный специалист управления администрации города по благоустройству и вопросам ЖКХ, дал интервью местному телевидению, в котором подверг критике систему организации работы своего управления, республиканских и федеральных властей в части распределения субсидий на капитальный ремонт домов граждан, а также заявил, что руководство управления получает большие премии при задержке зарплаты остальным

работникам управления. Ранее по этому вопросу он уже обращался к руководству администрации города, но ответа не получил.

Дайте правовую оценку действий муниципального служащего по вопросу обращениия в СМИ.

Шкала оценивания

Таблица 6

Показатель оценивания	**Критерий оценивания**	**Оценка (баллы)**
Обучающийся принимает решения и юридические действия в соответствии с нормами информационного и служебного права	Обучающийся демонстрирует способность принимать решения и совершает юридические действия в соответствии с нормами служебного права **Достигнут высокий уровень формирования компетенции.**	Зачтено (отлично)
	Обучающийся демонстрирует способность принимать решения и совершает юридические действия в соответствии с нормами служебного права При этом, допускает незначительные неточности, которые устраняет при помощи уточняющих вопросов. **Достигнут продвинутый уровень формирования компетенции**	Зачтено (хорошо)
	Обучающийся демонстрирует способность принимать решения и совершает юридические действия в соответствии с нормами служебного права При этом допускает ошибки, которые затрудняется устранять при помощи уточняющих вопросов. **Достигнут пороговый уровень формирования компетенции.**	Зачтено (удовлетворительно)
	Обучающийся не способен принимать решения и совершает юридические действия в соответствии с нормами служебного права **Компетенция не сформирована**.	Не зачтено (не удовлетворительно)

4.4. Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции

Зачет принимается в часы, отведенные для зачета, согласно расписанию.

На зачет в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 30 минут.

На устный ответ обучающегося на зачете отводится 0,2 академического часа (15 минут).

Зачет по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Зачет проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к зачету по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к зачету необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к выполнению практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Зачет по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования и включает 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы, необходимо излагать материал четко, следить за построением фраз. Следует избегать общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы последовательно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка за зачет проставляется в ведомости и зачетных книжках студентов.

Пример типового задания для зачета.

1. Международное сотрудничество в сфере борьбы с коррупцией: правовой аспект.

2. По решению представителя нанимателя был объявлен конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы - начальника управления Правительства Свердловской области. Петрова, занимающего выборную муниципальную должность, не допустили к участию в конкурсе. Он обратился в комиссию государственного органа по рассмотрению индивидуальных служебных споров, указав, что отказывается от выборной муниципальной должности. Комиссия по служебным спорам не приняла его заявления, сославшись на то, что рассмотрение данного спора ей не подведомственно.

Решением конкурсной комиссии объявленный конкурс был признан не состоявшимся, так как остался один претендент на участие в конкурсе.

Дайте правовую оценку действиям соответствующих субъектов. Какова подведомственность комиссии по служебным спорам?

Решение

Процедура конкурсного отбора в государственной службе регулируется нормами Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Статья 22 указанного закона. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданской службы по конкурсу содержит нормы:

«5. Претенденту на замещение должности гражданской службы может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными настоящим Федеральным законом для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

6.Претендент на замещение должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе,вправе обжаловать это решение в соответствии с настоящим Федеральным законом».

«Статья 17. Запреты, связанные с гражданской службой

1. В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается:

2) замещать должность гражданской службы в случае:

б) избрания на выборную должность в органе местного самоуправления».

Как видим, из вышеуказанных правовых норм, Петров занимал выборную муниципальную должность, а это один из запретов проходить гражданскую службу, отраженных в статье 17 Закона.

Поэтому Петрова правомерно не допустили к участию в конкурсе.

Часть 6 статьи 22 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" закрепляет право гражданского служащего (гражданина) при отказе в допуске к прохождению конкурса обжаловать это решение в соответствии с данным Законом. Согласно ст. 70 Закона споры о неправомерном отказе в поступлении на гражданскую службу рассматриваются комиссией государственного органа по служебным спорам или судом. В эту комиссию либо непосредственно в суд могут обращаться как гражданский служащий, так и гражданин, если сочтут свои права нарушенными.

Для проведения конкурса, как предусмотрено ч. 7 статьи 22,

локальным актом соответствующего государственного органа образуется конкурсная комиссия. Комиссия действует на постоянной основе. Правовым актом государственного органа определяются состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, а также методика проведения конкурса. В государственном органе допускается образование нескольких конкурсных комиссий при отборе гражданских служащих (граждан) для замещения вакантных должностей гражданской службы различных категорий и групп[1].

По общему правилу лицо, считающее, что его права нарушены, может обратиться в любой из них. Вместе с тем, как и ТК РФ, данный Закон устанавливает ряд исключений из этого правила. Так, ч. 14 и 15 статьи предусмотрен ряд случаев, когда разрешение служебного спора неподведомственно комиссии по служебным спорам и данный спор рассматривается непосредственно судом.

Учитывая, что ст. 46 Конституции РФ гарантирует каждому право на судебную защиту и ТК не содержит положений об обязательности предварительного внесудебного порядка разрешения трудового спора комиссией по трудовым спорам, лицо, считающее, что его права нарушены, по собственному усмотрению выбирает способ разрешения индивидуального трудового спора и вправе либо первоначально обратиться в комиссию по трудовым спорам (кроме дел, которые рассматриваются непосредственно судом), а в случае несогласия с ее решением - в суд в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии, либо сразу обратиться в суд (п. 2 Постановления Пленума ВС РФ от 17 марта 2004 г. N 2). Поскольку Закон N 79-ФЗ также не предусматривает обязательного досудебного рассмотрения индивидуального служебного спора, вывод Пленума Верховного Суда РФ относительно индивидуального трудового спора применим и к отношениям, связанным с гражданской службой. Порядок рассмотрения служебных споров, т.е. процедура их разрешения компетентным органом, устанавливается в зависимости от подведомственности. Разрешение спора комиссией по служебным спорам осуществляется, прежде всего, по правилам, установленным Законом, а также другими федеральными законами (например, ТК РФ). Порядок рассмотрения дел по служебным спорам в судах определяется также гражданским процессуальным законодательством. Исходя из вышеизложенного, действия комиссия по служебным спорам, которая не приняла заявления Петрова, сославшись на то, что рассмотрение данного спора ей не подведомственно, не законны. Она обязана была принять заявление и разъяснить Петрову из-за какого запрета, установленного законодательством, он не смог принять участие в конкурсе.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Служебное право» предполагает работу обучающихся на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия семинарского типа), в процессе самостоятельной работы обучающихся.

Затраты времени на освоение дисциплины в целом и по отдельным темам отражены в разделе 3 настоящей программы. В этом же разделе отражены основные виды контроля текущей успеваемости обучающихся и форма промежуточной аттестации. Как правило, объем контактной работы с преподавателем у обучающихся очной формы обучения выше, в то время как обучающиеся заочной (очно-заочной) формы обучения имеют больший объем времени для самостоятельной работы. В соответствии с этим в разделе 3 программы отражены различные формы контроля текущей успеваемости обучающихся.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для самостоятельного изучения;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к традиционной лекции обучающегося заключается в следующем:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практические занятия семинарского типа проводятся с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Подготовка к практическим занятиям обучающегося заключается в следующем:

внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

выпишите основные термины;

ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Как правило, указанная последовательность работы позволяет перейти в решению *практико-ориентированных заданий* (кейсов). Кейс-задание предполагает разбор и анализ конкретной проблемной ситуации (кейса) с коллективным обсуждением. Обсуждение предполагает проработку альтернатив, выявление неоднозначности ситуации и множества подходов; развивает критическое мышление и демонстрирует, что единственно верного решения может и не быть. Именно процесс решения, а не решение является главным при данном виде работы.

Работа с тестовыми заданиями осуществляется как во время аудиторных занятий, так и в процессе самостоятельной работы обучающегося. Тестовые задания позволяют проконтролировать степень усвоения основных понятий/категорий, используемых в изучаемой дисциплине. Выбирая тот или иной ответ на вопрос теста, студент должен, прежде всего, внимательно прочитать условия вопроса теста, вдумываясь в его смысл. Затем следует выбрать, по мнению студента, правильный ответ (ответы). В ходе тестирования студент не имеет возможности давать свои комментарии к ответам. Однако основная суть выносимых на тестирование вопросов отражается в предлагаемых вариантах ответов.

Затраты времени при выполнении тестовых заданий зависят от сложности материала по теме, уровня подготовки студента и определяются преподавателем.

Подготовка к зачету К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить

дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

программой дисциплины;

перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;

тематическими планами лекций, практических занятий;

контрольными мероприятиями;

учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

перечнем вопросов к зачету.

После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы может использоваться следующая образовательные технология:

Составление опорного конспекта – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у обучающихся, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

Затраты времени при составлении опорного конспекта зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Самостоятельная работа обучающихся при работе с источниками. При подборе литературы в обязательном порядке следует обращаться к предметно-тематическим каталогам, информационным ресурсам библиотеки Балаковского филиала РАНХиГС. Предварительное ознакомление с источниками следует расценивать как необходимый этап работы при подготовке к занятиям и в ходе самостоятельной работы. Для облегчения работы необходимо тщательно фиксировать все просмотренные ресурсы. Возможным вариантом является заполнение таблицы, в левом столбце которой, отражается просмотренный источник, а в правом – в свободной форме («для себя») – впечатления от него.

Детальное изучение источников заключается в их конспектировании и систематизации, при этом характер конспектов определяется возможностью использования данного материала (выписки, цитаты, краткое изложение содержания источника или характеристика фактического материала и правоприменительной практики). Систематизацию получаемой информации следует проводить по основным вопросам, предусмотренным планом. При изучении литературы не стоит стремиться освоить всю информацию, заключенную в ней, а следует

отбирать только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме. Критерием оценки прочитанного является возможность его использования на практических занятиях, в ходе изучения вопросов для самостоятельного изучения.

Осуществляется в течении семестра. При подготовке к учебным занятиям по дисциплине следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы

Подготовка к участию в деловой игре

Методика проведения деловой игры позволяет реализовать творческий потенциал, развить коммуникативную способность каждого обучающегося, сформировать умения, необходимые в будущей профессиональной деятельности посредством создания и реализации одной из моделей будущей профессиональной деятельности, выработать навыки составления правовых актов. Цель игры: выработка навыков правильного применения норм права и составления ненормативных правовых (локальных) актов, умения давать разъяснения и заключения по вопросам, возникающим в ходе аттестации муниципального служащего.

При подготовке к участию в деловой игре необходимо изучить рекомендованные преподавателем источники, познакомиться с планом игры, предварительно определить роли участников игры. Составить перечень основных нормативных правовых актов, которые должны быть применены в ходе игры. Особое внимание следует обратить на специфику норм материального и процессуального права, регулирующих общественные отношения, возникающие в ходе прохождения муниципальным служащим аттестации.

Затраты времени при подготовке к участию в деловой игре зависят от сложности материала по теме, уровня подготовки студента и определяются преподавателем.

Выполнение индивидуальных заданий

Индивидуальные задания включают: вопросы для самостоятельной подготовки Система заданий предусматривает как выявление знаний по определенной теме (модулю), так и понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей, умение самостоятельно делать выводы и обобщения, творчески использовать знания и умения.

Вопросы для самостоятельной подготовки определяются в соответствии с тематическим планом дисциплины. При изучении вопросов обучающиеся выявляют проблемные аспекты. Ответы на вопросы должны быть конкретны, логичны, соответствовать теме, содержать выводы, обобщения и показывать собственное отношение к проблеме, где это уместно. При изучении вопросов необходимо изучить конспекты лекций, рекомендуемые программой нормативные и теоретические источники. Кроме того, необходимо выработать навыки самостоятельного поиска научной информации, нормативных актов, правоприменительной практики; овладеть навыками составления библиографического описания источников и их цитирования по изучаемой теме.

Ответ на вопрос готовиться в письменной форме в виде конспекта (см.: требования к составлению опорного конспекта).

Затраты времени при подготовки вопросов зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

1.проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;

2.изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;

3. выполнение заданий (подготовка к участию в деловой игре и др.), рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;

4.ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);

5.ликвидация задолженностей отстающими обучающимися по данной дисциплине.

Вопросы для самостоятельного изучения

Очная форма обучения

1. Проблемы становления отрасли и современное состояние служебного права. Принципы служебного права.

2. Служебное право как наука. Эволюция науки служебного права в России. Особенности использования основных положений и методов социальных и гуманитарных наук при решении задач, стоящих перед служащими органов публичной власти. Система учебной дисциплины «Служебное право». Значение дисциплины служебного права для профессиональной подготовки юристов и формирования развитого правосознания, правового мышления.

3. Перспективы развития служебного права.

4. Роль Конституционного Суда РФ в сфере официального толкования правовых актов, регулирующих служебные правоотношения. Анализ соотношения норм российского законодательства и норм и принципов международного права в сфере публичной службы. Влияние норм международного права на формирование служебного права.

5. Основные направления совершенствования законодательства Российской Федерации в сфере государственной и муниципальной службы.

6. Квалификация юридических фактов, порождающих или прекращающих, служебные правоотношения.

7. Система правоотношений, складывающихся в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.

8. Развитие способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, в рамках возникающих служебных правоотношений.

9. Аттестация государственного и муниципального служащего. Квалификационный экзамен.

10. Классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания. Порядок получения дополнительного профессионального образования. Повышение квалификации государственных и муниципальных служащих. Изменение условий служебной деятельности.

11. Оплата труда государственных служащих. Нормативно-правовое обеспечение оплаты труда государственных служащих.

12. Фонд оплаты труда государственных гражданских служащих. Общие принципы оплаты труда муниципальных служащих. Структура денежного содержания.

13. Понятие и виды служебного времени. Режим служебного времени. Служба за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

14. Понятие и виды времени отдыха государственных и муниципальных служащих. Отпуска государственных и муниципальных служащих

15. Понятие и виды гарантий на государственной и муниципальной службе.

16. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих.

17. Защита прав государственных и муниципальных служащих

18. Понятие и правовое регулирование служебной дисциплины.

19. Служебный распорядок.

20. Поощрения и награждения на государственной и муниципальной службе.

21. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих: понятие, основания, порядок применения.

22. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Увольнение в связи с утратой доверия. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения.

23. Служебная проверка.

24. Требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих Понятие профессиональной этики государственной и муниципальной службы.

25. Моральные стандарты в деятельности организации сферы управления.

26. Кодекс этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих. Нормы служебного поведения государственных и муниципальных служащих.

27. Основания прекращения служебных правоотношений. Прекращение служебного правоотношения по инициативе служащего. Прекращение служебного правоотношения по инициативе представителя нанимателя (работодателя).

28. Прекращение и приостановление служебного правоотношения по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

29. Специальные основания прекращения трудового договора с муниципальным служащим.

30. Проблемы применения и толкования правовых актов федерального и регионального уровней в сфере регулирования организационно-правовой основы служебной деятельности государственных и муниципальных служащих.

31. Уголовная ответственность должностных лиц за злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, отказ в предоставлении информации Федеральному Собранию РФ или Счетной палате РФ, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение и дачу взятки, служебный подлог и халатность. Проблемы применения и толкования норм уголовного права в сфере привлечения служащих публичных органов власти к административной ответственности.

32. Материальная ответственность служащих публичных органов власти.

33. Уважение чести и достоинства личности, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина как основа правового статуса служащего органов публичной власти.

34. Генезис понятия «коррупция».

35. Коррупция как социально значимая проблема современной России и угроза национальной безопасности.

36. Система антикоррупционного законодательства России и особенности его применения: современный этап.

37. Международное сотрудничество в сфере борьбы с коррупцией: правовой аспект.

38. Концепция уголовного законодательства России о противодействии коррупции. Тенденции правового регулирования противодействия коррупции в Саратовской области.

39. Факторы, способствующие совершению коррупционных деяний.

40. Состав коррупционных деяний.

41. Понятие и классификация форм проявления коррупции в системе государственной и муниципальной службы.

42. Коррупционный протекционизм в органах публичной власти.

43. Связь коррупции с организованной преступностью.

44. Конфликт интересов на государственной службе: понятие, пути преодоления.

45. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.

46. Субъекты системы противодействия коррупции.

47. Понятие коррупционного риска.

48. Профилактика коррупционных рисков в сфере государственного и муниципального управления: совершенствование системы государственного контроля, повышение прозрачности государственного и муниципального управления, в том числе на обеспечение свободы информации и создание «обратной связи» с обществом, введение антикоррупционных стандартов.

49. Коррупционные риски в системе государственных и муниципальных закупок.

50. Роль юридических знаний в подготовке государственных и муниципальных служащих: антикоррупционный аспект.

Заочная форма обучения

1. Проблемы становления отрасли и современное состояние служебного права. Принципы служебного права.

2. Служебное право как наука. Эволюция науки служебного права в России. Особенности использования основных положений и методов социальных и гуманитарных наук при решении задач, стоящих перед служащими органов публичной власти. Система учебной дисциплины «Служебное право». Значение дисциплины служебного права для профессиональной подготовки юристов и формирования развитого правосознания, правового мышления.

3. Перспективы развития служебного права.

4. Роль Конституционного Суда РФ в сфере официального толкования правовых актов, регулирующих служебные правоотношения. Анализ соотношения норм российского законодательства и норм и принципов международного права в сфере публичной службы. Влияние норм международного права на формирование служебного права.

5. Основные направления совершенствования законодательства Российской Федерации в сфере государственной и муниципальной службы.

6. Содержание служебных правоотношений.

7. Объект служебных правоотношений.

8. Характеристика субъектов служебных правоотношений.

9. Квалификация юридических фактов, порождающих или прекращающих, служебные правоотношения.

10. Система правоотношений, складывающихся в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих. Развитие способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, в рамках возникающих служебных правоотношений.

11. Кадровый резерв на государственной службе.

12. Испытание при поступлении на службу.

13. Сроки соглашений о прохождении государственной и муниципальной службы. Содержание соглашений о прохождении государственной и муниципальной службы. Заключение соглашений о прохождении государственной и муниципальной службы.

14. Квалификационные требования к должностям гражданской и муниципальной службы. Классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания.

15. Порядок получения дополнительного профессионального образования.

16. Повышение квалификации государственных и муниципальных служащих.

17. Изменение условий служебной деятельности.

18. Оплата труда государственных служащих.

19. Нормативно-правовое обеспечение оплаты труда государственных служащих.

20. Фонд оплаты труда государственных гражданских служащих.

21. Общие принципы оплаты труда муниципальных служащих. Структура денежного содержания.

22. Понятие и виды служебного времени.

23. Режим служебного времени.

24. Служба за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

25. Понятие и виды времени отдыха государственных и муниципальных служащих. Отпуска государственных и муниципальных служащих

26. Понятие и виды гарантий на государственной и муниципальной службе.

27. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих.

28. Защита прав государственных и муниципальных служащих.

29. Понятие и правовое регулирование служебной дисциплины.

30. Служебный распорядок.

31. Поощрения и награждения на государственной и муниципальной службе.

32. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

33. Увольнение в связи с утратой доверия.

34. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения.

35. Служебная проверка.

36. Требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих Понятие профессиональной этики государственной и муниципальной службы.

37. Моральные стандарты в деятельности организации сферы управления.

38. Кодекс этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих. Нормы служебного поведения государственных и муниципальных служащих.

39. Основания прекращения служебных правоотношений. Прекращение служебного правоотношения по инициативе служащего. Прекращение служебного правоотношения по инициативе представителя нанимателя (работодателя).

40. Прекращение и приостановление служебного правоотношения по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

41. Специальные основания прекращения трудового договора с муниципальным служащим.

42. Проблемы правового обеспечения реализации прав и исполнения обязанностей в сфере публичной службы.

43. Понятие и виды ограничений.

44. Ограничения, действующие в отношении лиц, желающих поступить на гражданскую службу.

45. Ограничения, распространяющиеся на лиц, осуществляющих служебные полномочия.

46. Понятие запретов.

47. Цели установления запретов: чтобы: обеспечение эффективной профессиональной деятельности по исполнению полномочий государственных и муниципальных органов; установление препятствия возможному злоупотреблению служащих; создание условия для независимости служебной деятельности; гарантировать соблюдение служащими действующего законодательства Российской Федерации в рамках осуществления профессиональной деятельности.

48. Гарантии, установленные для государственных и муниципальных служащих.

49. Дисциплинарная ответственность (за совершение должностного или дисциплинарного проступка). Виды дисциплинарных взысканий.

50. Административная ответственность. Понятие должностного лица по административному праву. Уголовная ответственность должностных лиц за злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, отказ в предоставлении информации Федеральному Собранию РФ или Счетной палате РФ.

51. Присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение и дачу взятки, служебный подлог и халатность.

52. Материальная ответственность служащих публичных органов власти.

53. Уважение чести и достоинства личности, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина как основа правового статуса служащего органов публичной власти.

54. Генезис понятия «коррупция».

55. Коррупция как социально значимая проблема современной России и угроза национальной безопасности.

56. Система антикоррупционного законодательства России и особенности его применения: современный этап.

57. Международное сотрудничество в сфере борьбы с коррупцией: правовой аспект.

58. Концепция уголовного законодательства России о противодействии коррупции. Тенденции правового регулирования противодействия коррупции в Саратовской области.

59. Факторы, способствующие совершению коррупционных деяний.

60. Состав коррупционных деяний.

61. Понятие и классификация форм проявления коррупции в системе государственной и муниципальной службы.

62. Коррупционный протекционизм в органах публичной власти.

63. Связь коррупции с организованной преступностью.

64. Конфликт интересов на государственной службе: понятие, пути преодоления.

65. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.

66. Субъекты системы противодействия коррупции.

67. Понятие коррупционного риска.

68. Профилактика коррупционных рисков в сфере государственного и муниципального управления: совершенствование системы государственного контроля, повышение прозрачности государственного и муниципального управления, в том числе на обеспечение свободы

информации и создание «обратной связи» с обществом, введение антикоррупционных стандартов.

69. Коррупционные риски в системе государственных и муниципальных закупок.

70. Роль юридических знаний в подготовке государственных и муниципальных служащих: антикоррупционный аспект.

Очно-заочная форма обучения

1. Проблемы становления отрасли и современное состояние служебного права. Принципы служебного права.

2. Служебное право как наука. Эволюция науки служебного права в России. Особенности использования основных положений и методов социальных и гуманитарных наук при решении задач, стоящих перед служащими органов публичной власти. Система учебной дисциплины «Служебное право». Значение дисциплины служебного права для профессиональной подготовки юристов и формирования развитого правосознания, правового мышления.

3. Перспективы развития служебного права.

4. Роль Конституционного Суда РФ в сфере официального толкования правовых актов, регулирующих служебные правоотношения. Анализ соотношения норм российского законодательства и норм и принципов международного права в сфере публичной службы. Влияние норм международного права на формирование служебного права.

5. Основные направления совершенствования законодательства Российской Федерации в сфере государственной и муниципальной службы.

6. Содержание служебных правоотношений.

7. Объект служебных правоотношений.

8. Характеристика субъектов служебных правоотношений.

9. Квалификация юридических фактов, порождающих или прекращающих, служебные правоотношения.

10. Система правоотношений, складывающихся в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих. Развитие способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, в рамках возникающих служебных правоотношений.

11. Кадровый резерв на государственной службе.

12. Испытание при поступлении на службу.

13. Сроки соглашений о прохождении государственной и муниципальной службы. Содержание соглашений о прохождении государственной и муниципальной службы. Заключение соглашений о прохождении государственной и муниципальной службы.

14. Квалификационные требования к должностям гражданской и муниципальной службы. Классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания.

15. Порядок получения дополнительного профессионального образования.

16. Повышение квалификации государственных и муниципальных служащих.

17. Изменение условий служебной деятельности.

18. Оплата труда государственных служащих.

19. Нормативно-правовое обеспечение оплаты труда государственных служащих.

20. Фонд оплаты труда государственных гражданских служащих.

21. Общие принципы оплаты труда муниципальных служащих. Структура денежного содержания.

22. Понятие и виды служебного времени.

23. Режим служебного времени.

24. Служба за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

25. Понятие и виды времени отдыха государственных и муниципальных служащих. Отпуска государственных и муниципальных служащих

26. Понятие и виды гарантий на государственной и муниципальной службе.

27. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих.

28. Защита прав государственных и муниципальных служащих.

29. Понятие и правовое регулирование служебной дисциплины.

30. Служебный распорядок.

31. Поощрения и награждения на государственной и муниципальной службе.

32. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

33. Увольнение в связи с утратой доверия.

34. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения.

35. Служебная проверка.

36. Требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих Понятие профессиональной этики государственной и муниципальной службы.

37. Моральные стандарты в деятельности организации сферы управления.

38. Кодекс этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих. Нормы служебного поведения государственных и муниципальных служащих.

39. Основания прекращения служебных правоотношений. Прекращение служебного правоотношения по инициативе служащего. Прекращение служебного правоотношения по инициативе представителя нанимателя (работодателя).

40. Прекращение и приостановление служебного правоотношения по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

41. Специальные основания прекращения трудового договора с муниципальным служащим.

42. Проблемы правового обеспечения реализации прав и исполнения обязанностей в сфере публичной службы.

43. Понятие и виды ограничений.

44. Ограничения, действующие в отношении лиц, желающих поступить на гражданскую службу.

45. Ограничения, распространяющиеся на лиц, осуществляющих служебные полномочия.

46. Понятие запретов.

47. Цели установления запретов: чтобы: обеспечение эффективной профессиональной деятельности по исполнению полномочий государственных и муниципальных органов; установление препятствия возможному злоупотреблению служащих; создание условия для независимости служебной деятельности; гарантировать соблюдение служащими действующего законодательства Российской Федерации в рамках осуществления профессиональной деятельности.

48. Дисциплинарная ответственность (за совершение должностного или дисциплинарного проступка). Виды дисциплинарных взысканий.

49. Административная ответственность. Понятие должностного лица по административному праву. Уголовная ответственность должностных лиц за злоупотребление

должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, отказ в предоставлении информации Федеральному Собранию РФ или Счетной палате РФ.

50. Материальная ответственность служащих публичных органов власти.

51. Уважение чести и достоинства личности, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина как основа правового статуса служащего органов публичной власти.

52. Генезис понятия «коррупция».

53. Коррупция как социально значимая проблема современной России и угроза национальной безопасности.

54. Система антикоррупционного законодательства России и особенности его применения: современный этап.

55. Международное сотрудничество в сфере борьбы с коррупцией: правовой аспект.

56. Концепция уголовного законодательства России о противодействии коррупции. Тенденции правового регулирования противодействия коррупции в Саратовской области.

57. Факторы, способствующие совершению коррупционных деяний.

58. Состав коррупционных деяний.

59. Понятие и классификация форм проявления коррупции в системе государственной и муниципальной службы.

60. Коррупционный протекционизм в органах публичной власти.

61. Связь коррупции с организованной преступностью.

62. Конфликт интересов на государственной службе: понятие, пути преодоления.

63. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.

64. Субъекты системы противодействия коррупции.

65. Понятие коррупционного риска.

66. Профилактика коррупционных рисков в сфере государственного и муниципального управления: совершенствование системы государственного контроля, повышение прозрачности государственного и муниципального управления, в том числе на обеспечение свободы информации и создание «обратной связи» с обществом, введение антикоррупционных стандартов.

67. Коррупционные риски в системе государственных и муниципальных закупок.

68. Роль юридических знаний в подготовке государственных и муниципальных служащих: антикоррупционный аспект.

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических занятиях, применению знаний при решении учебных задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проверку выполнения заданий, подготовку к промежуточному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами КСР студентов являются:

- выполнение практико-ориентированных заданий;
- проверка письменных работ студентов (конспекты лекций);
- проверка конспектов ответов на вопросы для самостоятельного изучения и т.д.

Критерии оценки самостоятельной работы:

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;

б) при выполнении практико-ориентированных заданий: корректное и правильное их выполнение в соответствии с полученным заданием;

в) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы.

г) за участие в деловой игре: умение работать в команде, соблюдать нормы корпоративного поведения; активно принимает участие в обсуждении, подготовке, составлении юридических документов; владеет навыками поиска, анализа, применения нормативных правовых актов и реализации норм права в конкретной ситуации.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть : учебник для вузов / Алехин А.П., Кармолицкий А.А.. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 480 c. — ISBN 978-5-94373-420-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78877.html

2. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12208-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470274

3. Чаннов, С. Е. Служебное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09734-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474565

6.2. Дополнительная литература

1. Административное право Российской Федерации : практикум / А.П. Алехин [и др.].. — Москва : Зерцало-М, 2020. — 256 c. — ISBN 978-5-94373-338-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/97207.html

2. Государственная служба Российской Федерации. Тесты и кейсы : учебное пособие для вузов / В. Н. Грязнова [и др.] ; ответственный редактор Л. В. Фотина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13814-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477196

3. Климкина Е.В. Государственная служба в органах внутренних дел : сборник задач по учебной дисциплине / Климкина Е.В., Сакулина Л.Л.. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 38 c. — ISBN 978-5-4487-0178-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/73605.html

4. Прокофьев, С. Е. Государственная служба : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15079-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487130

5. Хачатурян Б.Г. Административное право субъектов Российской Федерации: историко-правовое исследование : учебное пособие / Хачатурян Б.Г., Шишкина Е.Б.. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 311 c. — ISBN 978-5-4487-0259-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/75686.html

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 года: в ред. законов о поправках к Конституции РФ // Рос. газета. - 1993. - 25 декаб.

2. Международный кодекс поведения государственных должностных лиц. [Электронный ресурс]: Резолюция 51/59 82-го пленарного заседания 51-й сессии Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г. – Режим доступа: URL: http://base.garant.ru/.

3. Европейская хартия местного самоуправления (Страсбург,1985 г.) // СЗ РФ. - 1998. - № 36. Ст. 4466. – Режим доступа: URL: http://base.garant.ru/.

4. Об уголовной ответственности за коррупцию [Электронный ресурс]: Конвенция Совета Европы от 27 января 1999 г. (ETC № 173). – Режим доступа: URL: http://base.garant.ru/.

5. Модельный кодекс поведения для государственных служащих [Электронный ресурс]: приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. № К. – Режим доступа: URL: http://base.garant.ru/.

6. Модельный закон «Об основах муниципальной службы» [Электронный ресурс]: Постановление 19-го пленарного заседания Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств от 26 марта 2002 г. № 19-10. – Режим доступа: URL: http://base.garant.ru/.

7. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции [Электронный ресурс]: принята Генеральной Ассамблеей ООН 31 октября 2003 г. – Режим доступа: URL: http://base.garant.ru/.

8. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ: с изм. и доп. // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2002. - № 1 (ч.I), ст. 3.

9. О службе в таможенных органах Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ: с изм. и доп. – Режим доступа: URL: http://base.garant.ru/.

10. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ: с изм. и доп. // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2001. - № 51, ст. 4831.

11. О системе государственной службы: Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ: [Электронный ресурс]: с изм. и доп. – Режим доступа: URL: http://base.garant.ru/.

12. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ: с изм. и доп. // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2004. - № 31, ст. 3215.

13. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ: с изм. и доп. // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2007. - № 10, ст. 1152.

14. О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ: с изм. и доп. // Рос. газета. - 2008. - 30 декаб. (№ 266).

15. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ: с изм. и доп.. Официальный интернет – портал правовой информации http: // www.pravo.gov.ru.

16. О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам [Электронный ресурс]**:** Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ. – Режим доступа: URL: http://base.garant.ru/.

17. О государственной гражданской службе Саратовской области: Закон Саратовской области от 2 февраля 2005 г. № 15-ЗСО: с изм. и доп. // Неделя области. - 2005. - 9 февр. № 7.

6.4. Интернет-ресурсы

18. Электронно-библиотечная система «Лань».- режим доступа: URL:http:/ /e.lanbook.com;

19. Электронно-библиотечная система «IPRbooks». - режим доступа: URL: http://www.i prbookshop.ru;

20. Электронно-библиотечная система «Юрайт». - режим доступа: URL: http:// www.biblio-onlain.ru.

21. Российская национальная библиотека. - режим доступа: URL:http: //www.nlr.ru/

22. Правовая система Гарант. - режим доступа: URL:http://base.garant.ru/.

23. Официальный сайт специализированной организации. Национальный Антикоррупционный Совет Российской Федерации. URL: http: // korupcii.net..

24. Федеральный образовательный портал ЭСМ. Государственная и муниципальная служба. URL: http://ecsocman.hse.ru.

6.5. Иные источники

25. Журнал «Государственная власть и местное самоуправление».

26. Журнал «Муниципальная власть»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, учебно-методическое обеспечение, нетбук, переносные: экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра государственного управления и права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
государственного управления и права
Протокол от «02» сентября 2024 г.
№ 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.22 Административный процесс
(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.03.01. Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Государственно-правовой
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(формы обучения)

Год набора - 2025

Балаково, 2024 г.

И.о. заведующий кафедрой

государственного управления и права__ канд.экон.наук_____ __ Солдаткин А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……..……. 4
3. Содержание и структура дисциплины ….…….…….... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …… 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 22
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 22
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 22
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..…….…….. 22
   6.4. Интернет-ресурсы…….....…….... 24
   6.5. Иные источники…….…….....…….. 24
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-6.5	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства связанные с административными процедурами и процессом,

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Осуществление правовой оценки юридически значимых фактов и обстоятельств с позиции действующих норм права	ПК-6.5	на уровне знаний: содержание основных положений действующего законодательства об административном процессе;
		на уровне умений: выявлять факты и обстоятельства связанные с административным процессом;
		на уровне навыков: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с административными процедурами и процессом.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. (108 часа).

По очной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 50 академических часов, на самостоятельную работу – 54 академических часов.

По заочной форме обучения - на контактную работу с преподавателем запланировано 20/15 академических /астрономических часов, на самостоятельную работу – 88/66 академических /астрономических часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО.

Дисциплина **Б1.В.21 Административный процесс** относится к вариативной части ОП ВО. Б1.В.21 Административный процесс изучается на очной форме обучения – на 4 курсе, на заочной форме обучения – на 5 курсе

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области правовых дисциплин ОП ВО направления 40.03.01 Юриспруденция, а также приобретенных ранее умений и навыков в области: Теория государства и права.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Теория государства и права, Конституционное право, Административное право.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
1	Тема 1. Административный процесс как юридическая категория	20	2		6		12	ЛД,
2	Тема 2. Административные производства в административно-управленческом процессе	20	2		6		12	О, З
3	Тема 3. Административные процедуры в административно-управленческом процессе	22	2		8	2	10	О, З, Т
4	Тема 4. Административные регламенты в административно-управленческом процессе	22	4		8		10	О, З
5	Тема 5. Производство в административно-юрисдикционном процессе	24	4		8	2	10	О, З, Т
6	Тема 6. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления							
	Промежуточная аттестация							**Зачет**
Всего академических часов		**108**	**14**		**36**	**4**	**54**	
Всего астрономических часов		81	10,5	0	27	3	40,5	
Заочная форма обучения								
1	Тема 1. Административный процесс как юридическая категория	20	2				18	ЛД,
2	Тема 2. Административные производства в административно-управленческом процессе	20			2		18	О, З
3	Тема 3. Административные процедуры в	22	2		2	2	16	О, З

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	административно-управленческом процессе							
4	Тема 4. Административные регламенты в административно-управленческом процессе	20			2		18	О, З
5	Тема 5. Производство в административно-юрисдикционном процессе	22			2	2	18	О, З
	Промежуточная аттестация	**4**				**4**		**Зачет**
Всего академических часов		**108**	**4**		**8**	**8**	**88**	
Всего астрономических часов		81	3	0	6	6	66	

Примечание: * формы текущего контроля успеваемости: лекция-дискуссия (ЛД), опрос (О), задачи (З),

Содержание тем дисциплины

Тема 1. Административный процесс как юридическая категория

Понятие и виды юридического процесса. Материальное и процессуальное административное право. Административный процесс как наука и учебная дисциплина. История развития административного процесса. Административно-процессуальное право и административно-процессуальные нормы. Принципы административного процесса. Субъекты административного процесса. Соотношение понятий «административный процесс», «административное производство» и «административная процедура». Структура и содержание административного процесса. Понятие и структура административно-управленческого процесса. Понятие и структура административно-юрисдикционного процесса. Понятие и структура административно-судебного процесса.

Тема 2. Административные производства в административно-управленческом процессе

Административные производства в структуре административно-управленческого процесса. Понятие и виды административных производств. Производство по принятию нормативных актов государственного управления: понятие, правовая основа, субъекты и стадии. Производство по делам о поощрениях: понятие, особенности поощрения, виды и способы поощрения. Регистрационное производство: понятие, правовая основа, субъекты и стадии.

Тема 3. Административные процедуры в административно-управленческом процессе

Административные процедуры в структуре административно-управленческого процесса. Порядок установления и виды административных процедур. Сферы применения административных процедур. Процедуры аттестации и аккредитации: понятие, правовая основа, субъекты и стадии. Процедуры лицензирования: понятие, правовая основа, субъекты и стадии. Процедуры технического регулирования: понятие, правовая основа, субъекты и стадии. **Процедуры квотирования и размещения государственных заказов: понятие, правовая основа, субъекты и стадии.**

Тема 4. Административные регламенты в административно-управленческом процессе

Административные регламенты в структуре административно-управленческого процесса. Порядок принятия и виды административных регламентов. Сферы применения административных регламентов. Субъекты применения административных регламентов. Административные регламенты: по исполнению государственных функций и по предоставлению государственных услуг.

Тема 5. Производства в административно-юрисдикционном процессе

Производство по административно-правовым жалобам и спорам: понятие, принципы, правовая основа, субъекты и стадии производства. Дисциплинарное производство: спорам: понятие, принципы, правовая основа, субъекты и стадии производства. Исполнительное производство: понятие, принципы, правовая основа, субъекты и стадии производства. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, принципы, правовая основа, субъекты и стадии производства. Производство по принятию мер административно-правового принуждения: понятие, принципы, правовая основа, субъекты и стадии производства.

Тема 6. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления

Юридическая характеристика административной юстиции. Административное судопроизводство в системе судебной власти. Кодекс административного судопроизводства как процессуальная основа деятельности административных судов. Осуществление административного судопроизводства мировыми судьями, судьями судов общей юрисдикции и арбитражными судами. Судебный контроль в сфере административной юрисдикции. Структура административных судов. Осуществление административного судопроизводства мировым судьей. Подсудность дел межрайонному суду. Подсудность дел окружному суду. Подсудность дел Верховному Суду Российской Федерации. Дела, подсудные военным судам. Лица, участвующие в деле. Участие прокурора в процессе. Представительство в суде. Ведение дел через представителей в административных судах. Доказательства в административном судопроизводстве. Обязанность доказывания в административном судопроизводстве. Процессуальные действия, имеющие значение доказательств..

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, решение задач.
- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание в рамках темы.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме – зачета. Зачет проводится в устной форме с учетом выполнения проблемного вопроса или практико-ориентированного задания

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Методические материалы, обеспечивающие оценивание знаний, умений и навыков

Таблица 2.

Карта оценочных средств текущего контроля знаний по дисциплине

№ п/п	Раздел дисциплины	Контр. компет (или их части)	Оценочные средства		
			Лекция-дискуссия	Вопросы к обсужден	Задачи
1	Раздел 1 Общая часть	ПК - 6	Тема 1,3	Тема 2-3	Тема 2-3
2	Раздел 2 Особенная часть	ПК -6		Тема 4-5	Тема 4-5

Примерные вопросы для устного опроса и к обсуждению на практическом занятии

Тема 1. Правовое регулирование административной ответственности

1. Понятие и основные черты административной ответственности
2.Законодательство РФ, регламентирующее административную ответственность. Характеристика КоАП РФ.
3. Административная ответственность должностных лиц
4.Административная ответственность военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, имеющих специальные звания
5.Административная ответственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц
6.Административная ответственность юридических лиц

Тема 2. Понятие и признаки административного правонарушения

1. Понятие и признаки административного правонарушения
2. Законодательство об административных правонарушениях. Характеристика КоАП РФ как основного закона об административной ответственности
3. Понятие и признаки административного правонарушения
4. Юридический состав административного правонарушения
5. Характеристика субъектов административного правонарушения

Примерные темы докладов по дисциплине

1 Общая характеристика процесса как юридической категории.
2. Основные черты и подходы к пониманию административного процесса как вида юридического процесса.
3. Структура административного процесса.
4. Принципы административного процесса.
5. Стадии административного процесса.
6. О подходах к пониманию административно-процессуального права.
7. Предмет административно-процессуального права как самостоятельной отрасли российского права.
8. Система административно-процессуального права.
9. Источники административно-процессуального права.
10. Взаимодействие административно-процессуального права с другими отраслями российского права.

Задачи

Характеристика оценочного средства. Решение задач - метод организации оценивающей деятельности обучающегося, заключающийся в процессе выполнения действий или мыслительных операций, направленный на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации — задачи; является составной частью мышления.

Цель решения задач - осуществление оценки достижений обучающихся с целью определения уровня приобретенных умений и навыков обучающихся в соответствии с ФОС.

Задача 1. Назовите, какими полномочиями наделен прокурор при осуществлении надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание. При ответе сделайте ссылки на законодательство.

Ответ: В соответствии со статьей 33 Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» прокурор вправе:

1. посещать в любое время органы и учреждения, указанные в статье 32 настоящего Федерального закона;
2. опрашивать задержанных, заключенных под стражу, осужденных и лиц, подвергнутых мерам принудительного характера;
3. знакомиться с документами, на основании которых эти лица задержаны, заключены под стражу, осуждены либо подвергнуты мерам принудительного характера, с оперативными материалами;
4. требовать от администрации создания условий, обеспечивающих права задержанных, заключенных под стражу, осужденных и лиц, подвергнутых мерам принудительного характера, проверять соответствие законодательству Российской Федерации приказов, распоряжений, постановлений администрации органов и учреждений, указанных в статье 32 настоящего Федерального закона, требовать

объяснения от должностных лиц, вносить протесты и представления, возбуждать производства об административных правонарушениях. До рассмотрения протеста действие опротестованного акта администрацией учреждения приостанавливается;

5. отменять дисциплинарные взыскания, наложенные в нарушение закона на лиц, заключенных под стражу, осужденных, немедленно освобождать их своим постановлением из штрафного изолятора, помещения камерного типа, карцера, одиночной камеры, дисциплинарного изолятора.

Задания ФОС текущей аттестации находятся на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

Задание по самостоятельной работе по изучению тем дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

- проработку обучающимися конспектов лекций и обязательной учебной литературы по дисциплине;
- изучение обучающимися отдельных тем дисциплины, определенных в рабочей учебной программе в качестве самостоятельной работы обучающихся;
- выполнение заданий (подготовка сообщений по заданной теме, разработка–докладов; обзор интернет-сайтов и т.п.), рекомендованных преподавателем для самостоятельного решения и выполнения;
- ознакомление обучающихся с дополнительной литературой (при необходимости);
- ликвидацию задолженностей, отстающими обучающимися по данной дисциплине.

Таблица 3.

Содержание самостоятельной работы по темам дисциплины

Тема	Виды самостоятельной работы
Тема 1. Понятие, основные черты и особенности административной ответственности	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов; подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению. Подготовка сообщения /доклада.
Тема 2. Понятие и признаки административного правонарушения	Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; Подготовка сообщения /доклада, выполнение тренировочных тестов.
Тема 3. Понятие, система и порядок назначения административных наказаний	Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, обзора интернет-сайтов. Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; подготовка сообщения.
Тема 4. Понятие, принципы и стадии производства по делам об административных правонарушениях	Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; Подготовка сообщения /доклада, выполнение тренировочных тестов.
Тема 5. Органы, уполномоченные	Подготовка к практическому занятию по вопросам для устного опроса и к обсуждению; Подготовка сообщения

рассматривать дела об административных правонарушениях	/доклада, выполнение тренировочных тестов.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям

Контрольные вопросы для самостоятельной работы

1. Назовите понятие и признаки юридического процесса.
2. Проведите анализ материального и процессуального административного права.
3. Понятие, сущность и особенности административного процесса.
4. Соотношение административного процесса с другими видами юридического процесса.
5. Дайте классификацию административных производств.
6. Выделите структуру административного процесса.
7. Стадии административного процесса.
8. Сроки и документы в административном процессе.
9. Субъекты административного процесса.
10. В чем проявляется правовой институт обращений граждан?
11. Назовите терминологию, законодательство, принципы, лежащие в основе реализации субъективного права граждан на обращения в органы публичной власти.
12. Охарактеризуйте основные правила рассмотрения предложений и заявлений граждан.
13. Порядок рассмотрения обращений организаций в сфере государственного управления.
14. Назовите сроки рассмотрения предложений и заявлений граждан и обращений организаций.
15. Стадии производства по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления
16. Теория административно-процессуального права и нормативная база о регистрации.
17. Охарактеризуйте виды регистрационных производств.
18. Что является объектами государственной регистрации?
19. Охарактеризуйте производство по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
20. В чем заключается производство по государственной регистрации общественных объединений
21. Охарактеризуйте производство по регистрации и снятию граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах РФ .
22. Производство по государственной регистрации основополагающих актов гражданского состояния.
23. Производство по регистрации и снятию граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах РФ.
24. Иные разновидности регистрационного производства
25. Понятие лицензирования, лицензионно-разрешительного производства.
26. Основы правового регулирования лицензионно-разрешительной деятельности в Российской Федерации.
27. Функции лицензионно-разрешительной системы.
28. Субъекты лицензионно-разрешительной системы и объекты лицензирования.
29. Лицензионные правоотношения. Лицензирование отдельных видов деятельности.

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов по

темам, отнесенным на самостоятельное изучение.

Формами контроля самостоятельной работы являются:

Контрольная работа;

Тестирование;

Проверка письменных работ;

Собеседование и т.п.

Критерии оценки самостоятельной работы:

Изученный в ходе самостоятельной работы учебный материал оценивается по следующим критериям:

а) при проведении практических занятий:

- в форме опроса, а также при собеседовании: по полноте раскрытия поставленного вопроса, его увязывания с другими вопросами темы и учебной дисциплины и способности отвечать на дополнительные вопросы;

б) при выступлении с докладом (по материалам презентации): способность донести результаты самостоятельно полученных результатов решения поставленной учебно-исследовательской темы;

в) при тестировании: способность за определённое время ответить на поставленные в тестах вопросы.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-6.5	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства связанные с административными процедурами и процессом.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие, признаки, сущность административного процесса.
2. Виды административного процесса.
3. Принципы административного процесса.
4. Структура административного процесса.
5. Административно-процессуальное право как отрасль российского права.
6. Предмет административно-процессуального права.
7. Система административно-процессуального права.
8. Взаимодействие административно-процессуального права с иными отраслями российского права.
9. Понятие и характеристика административно-процессуальных норм.
10. Структура и особенности административно-процессуальных норм.
11. Содержание, классификация и виды административно-процессуальных норм.
12. Понятие, признаки и особенности административно-процессуального правоотношения.
13. Общая характеристика субъектов административно-процессуального права.
14. Граждане Российской Федерации как субъекты административного процесса.
15. Иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты административного процесса.

16. Органы исполнительной власти Российской Федерации как субъекты административного процесса.
17. Понятие нормативных правовых актов органов исполнительной власти и отличие правовых актов органов исполнительной власти от других актов государственных органов и общественных объединений.
18. Классификация правовых актов органов исполнительной власти.
19. Процедура подготовки нормативных правовых актов органов исполнительной власти.
20. Процедура принятия и регистрации нормативных правовых актов
органов исполнительной власти.
21. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
22. Судьи и органы уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
23. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
24. Общая характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.
25. Понятие и группы участников производства по делам об административном правонарушении.
26. Прокурор в производстве по делам об административном правонарушении.
27. Понятие, признаки и отдельные виды доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях.
28. Процесс доказывания в производстве по делам об административных правонарушениях.
29. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
30. Процессуальные поводы, даты и формы возбуждения дела об административном правонарушении.
31. Значение, содержание и сроки составления протокола об административном правонарушении.
32. Упрощенное (беспротокольное) производство по делам об административных правонарушениях.
33. Административное расследование по делам об административных правонарушениях.
34. Направление и возвращение протокола (дела) об административном правонарушении для рассмотрения.
35. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.
36. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.
37. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
38. Подача жалобы и сроки обжалования постановления по делу об административном правонарушении.
39. Подготовка и рассмотрение жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.
40. Оглашение и пересмотр решения по делу об административном правонарушении.
41. Понятие, задачи исполнения постановления по делу об административном правонарушении.
42. Прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания.
43. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.
44. Понятие и основные черты административной юстиции.
45. Обжалование в суде действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.
46. Понятие и виды обращений граждан в государственные органы и органы местного самоуправления.
47. Общие правила подачи обращений граждан.
48. Основные принципы рассмотрения обращений граждан.

49. Общая характеристика дисциплинарного производства.
50. Стадии дисциплинарного производства.
51. Основные правила дисциплинарного производства.
52. Понятие регистрационного производства. Регистрационное производство как новое производство в административном процессе.
53. Производство по государственной регистрации юридических лиц.
54. Производство по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
55. Производство по государственной регистрации общественных объединений.
56. Производство по регистрации граждан Российской Федерации и снятию граждан с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства на территории Российской Федерации в органах внутренних дел.
57. Общие положения лицензионного (разрешительного) производства.
58. Производство по оформлению и выдаче иностранных гражданам и лицам без гражданства разрешений на проживание в Российской Федерации.
59. Лицензирование образовательной деятельности.
60. Лицензирование приобретения оружия и патронов к нему.

Критерии оценки устного опроса и вопросов к обсуждению на практическом занятии:

При оценке ответов на вопросы учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

Критерии оценки сообщений, докладов:

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, когда полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью

соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть (в курсовой работе) выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям

Критерии оценки решения заданий (задач):

Оценка «отлично» ставится, если решение полностью правильно, содержится аргументированные выкладки каким образом обучающийся пришел к выводам, использованы действующие источники права;

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся ответил правильно на все поставленные вопросы, аргументировано сделал выводы, использовал действующее законодательство, однако в ответе присутствуют недостатки, которые он не может устранить на месте;

Оценка «удовлетворительно» ставится, решение задачи правильное, однако не содержатся аргументированные выкладки, или студент не может пояснить каким образом обучающийся пришел к выводам, или использованы недействующие источники права;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, решение задачи неправильное.

Шкала оценивания

Таблица 4.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Наименование тем	Коды компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Раздел 1. Общая часть	ПК-6	Юридически правильная квалификация фактов и обстоятельств, связанных с административным судопроизводством и процессом	Студент глубоко и прочно усвоил материал по дисциплине, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с заданиями, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает позицию.	зачтено
			Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	зачтено
			Студент имеет знания только основного материала по дисциплине (модулю), но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий.	зачтено
			Студент не знает значительной части материала по дисциплине (модулю), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (модулю).	Не зачтено

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

Промежуточный контроль принимается в часы, согласно расписания.

В аудиторию заходят по 8 человек. На подготовку ответов отводится не более 30 минут. На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,3 академического часа для экзамена и 0,2 часа для зачета.

Промежуточный контроль по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Он проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Промежуточный контроль по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области. При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Значение дисциплины заключается в необходимости освоения комплекса знаний в сфере административной ответственности в Российской Федерации, необходимых для профессионального обеспечения реализации полномочий как органами исполнительной власти, так и физическими лицами.

В ходе занятий и самостоятельной работы, обучающимся необходимо исследовать такие проблемы организация и функционирование органов государственной исполнительной власти в Российской Федерации, государственно-правового регулирования в различных сферах жизнедеятельности, административной ответственности.

Обучающиеся должны определить место административной ответственности в системе юридической ответственности в России; иметь представление об основных источниках дисциплины и влиянии норм регионального права на регулирование; уяснить суть феномена административной ответственности в современной России в условиях административной реформы и научиться ориентироваться в системе органов власти, способных привлекать к данному виду ответственности.

В процессе изучения дисциплины обучающимся необходимо также научиться логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемам назначения административного наказания; свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; иметь четкое представление о сущностных характеристиках административной ответственности.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в структуре административного права и системе своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим и лабораторным занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса, реализуется в дисциплине как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные

организационные методики:

– *Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

– *Методика «клиники»* – каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается – не принимается».

– *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).

– *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

– *Свободно плавающая дискуссия* - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;
– перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
– тематическими планами лекций, практических занятий;
– контрольными мероприятиями;
– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
– перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине на данном этапе. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Выполнение самостоятельной работы

Подготовка сообщения - это вид самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1ч, максимальное количество баллов – 2.

Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее и вноситься в

карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

Написание доклада – это вид самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика доклада должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Обучающийся должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от обучающегося умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Доклад как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего обучающийся сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 5.

В качестве дополнительного задания планируется заранее и вносится в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины. Доклад может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Административный процесс [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Салищева, Д. С. Дубровский, С. З. Женетль, М. А. Штатина; под ред. М. А. Штатиной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 364 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/8C0B1A67-EACA-4718-8D5F-4096441AF299
2. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 341 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/3A7C1D24-ED73-43C9-8CFD-B19E9F06B86E

6.2. Дополнительная литература

1. Попов, Л.Л. Административное право России: учебник / Л.Л. Попов, Ю.И. Мигачев, С.В.Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2011.
2. Агапов, А.Б. Административное право: учебник / А.Б. Агапов. - 7-е изд., перераб. и исправлен. – М.: Юрайт, 2011.
3. Административное право: учебник / под ред. Л.Л. Попова. – М.: Юрайт, 2011.
4. Агапов, А.Б. Административное право: учебник для бакалавров / А.Б. Агапов.- 8-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012.

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. - 04.08.2014. - № 31. - ст. 4398.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон 20 декабря 2001 года № 195-ФЗ, (с посл.ред.) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1. ч. I. – Ст. 1.
3. О судебной системе Российской Федерации: от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (в посл.ред.) // Собрание законодательства РФ. – 1997.
4. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан: Закон РФ от 27 апреля 1993 г. № 4866-I // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. – 1993. – № 19. – Ст. 685; Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 51. – Ст. 4970.
5. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. (в посл.ред.)// Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.
6. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19 мая 1995 г. //Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 21. – Ст. 1930.
7. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12 января 1996 г. // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 148.
8. О статусе военнослужащих: Федеральный закон от 27 мая 1998 г. (в посл.ред.) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 22. – Ст. 2331.
9. О свободе совести и о религиозных объединениях: Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. (в посл.ред.) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 39. – Ст. 4465.
10.О беженцах: Федеральный закон от 28 июня 1997 г. (в посл.ред.)// Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 26. – Ст. 2956.
11.О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25 июня 1993 г. (в посл.ред.)// Ведомости. – 1993. – № 32. – Ст. 1227.

12.О порядке выезда из Российской федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15 августа 1996 г. (в посл.ред.) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 34. – Ст. 4029.
13.Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ: Федеральный закон от 6 октября 1999 г. (в посл.ред.) // Собрание законодательства РФ. – 1999. – №42. – Ст. 5005.
14.О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ (в посл.ред.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 22. Ст. 2031.
15.О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ (в посл.ред.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 30. – ст. 3032.
16.О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (в посл.ред.)// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.
17.О государственной гражданской службе РФ: Федеральный закон от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ (в посл.ред.)// Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
18.О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 33. –Ч. I. – Ст.3431.
19.О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 30. – Ст. 3594.
20.Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 21. –Ст. 1930.
21.О политических партиях: Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ //Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 29. – Ст. 2950.
22.О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. –2001. – № 33. – Ч. I. – Ст. 3430.
23.Об образовании: Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ (с посл. изм.) // Собрание законодательства.– 2012. – № 53(ч.1.). – Ст. 7598.
25.О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-1 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации. – 1993. – № 32. – Ст.1227.
26.О порядке рассмотрения обращений граждан: Федеральный закон от 2 мая 2006 года // Собрание законодательства. – 2006. – № 19. – Ст. 2060.
27.Об утверждении положения об управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан: Указ Президента Российской Федерации от 24 августа 2004 года // Собрание законодательства. – 2004. – №35. – Ст. 3609.
28. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21 мая 2012 г. № 636 // Российская газета. – 2012. – 22 мая.
29.О полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе: Указ Президента РФ от 13 мая 2000 г. № 849 // Собрание законодательства РФ. – 2000. – №20. – Ст. 2112.
30.О Председателе Правительства РФ: Указ Президента РФ от 12 мая 2004 г. №610 // Собрание законодательства РФ. – 2004. – №20. – Ст. 1943.
31.О порядке опубликования и вступления в силу федеральных законов: Указ Президента РФ от 5 апреля 1994 г. (с изм. от 9 августа 1994 г.) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 16. – Ст. 1881.
32.О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента России, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. // Собрание

законодательства РФ. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.
33.Об утверждении Правил Подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 33. – Ст. 8895.
34.Об утверждении разъяснений о применении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Приказ Минюста РФ от 14 июля 1999 г. № 217 // Российская газета. – 1999. – 3 августа.
35.Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию: Постановление Правительства РФ от 17 июля 1995 г. № 713 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 30. – Ст. 2939.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.
4. Поисковая система - http://www.yandex.ru.
5. Гарант - http://base.garant.ru/.

6.5. Иные источники

1. Журнал «Административное право»
2. Журнал «Государство и право»
3. Журнал «Журнал российского права»
4. Журнал «Новые законы и нормативные акты»
5. Журнал «Российская юстиция»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, трибуна, нетбук, экран, мультимедиа проектор, учебно-наглядные пособия; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Учебный зал судебных заседаний для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду

Лаборатория курсового проектирования для выполнения курсовых работ и курсовых проектов, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, переносные: нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;

– Набор стандартных программ Windows;

– Информационно-правовые базы данных («Гарант»); Ресурсы сети Интернет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра государственного управления и права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
государственного управления и права
Протокол от «02» сентября 2024 г.
№ 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.22 Институт гражданства и правовое регулирование миграционных процессов

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование подготовки)

Государственно-правовой
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(формы обучения)

Год набора - 2025

Балаково, 2024 г.

Автор(ы)-составитель(и):
старший преподаватель
кафедры государственного управления и права Абакумова Н.В.
(ученое звание, ученая степень, должность) (Ф.И.О)

Заведующий кафедрой
государственного управления и права *канд.экон.наук* Солдаткин А.А.
(наименование кафедры) *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы …….……. 5
3. Содержание и структура дисциплины ….…….…….... 8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……. 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 28
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 28
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 28
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..…….….. 28
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 28
   6.5. Иные источники…….…….....…….. 28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр ОС-2	Способен использовать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы	ПКр ОС-2.1	.- разработка проектов нормативных правовых актов при прохождении государственной службы - применение правовых норм при прохождении государственной службы - разработка проектов правоприменительных актов при прохождении государственной службы .
ПКр ОС-4	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти	ПКр ОС-4.1	- определение необходимости принятия мер по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти - анализ законодательства и выбор меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти - юридико-техническое оформление выбранной меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Разработка проекта на основе оценки ресурсов и ограничений	ПКр ОС-4.1	на уровне знаний: - разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений
		на уровне умений: - использовать методологию основ исследовательской деятельности для разработки проекта на основе оценки ресурсов и ограничений.
		на уровне навыков: - решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е.: (72 часов - в академических часах / 81 часов - в астрономических часах).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 32 / в астрономических часах – 24; на самостоятельную работу: в академических часах – 40, в астрономических часах– 57.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах – 12, в астрономических часах – 9; на самостоятельную работу в академических часах -92; в астрономических часах– 69.

По очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах – 22, в астрономических часах – 16,5; на самостоятельную работу в академических часах -86; в астрономических часах– 64,5.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.22 «Институт гражданства и правовое регулирование миграционных процессов» относится к вариативной части ОП ВО.

Дисциплина Б1.В.22 «Институт гражданства и правовое регулирование миграционных процессов» изучается на 3 курсе в 5 семестре очной формы обучения, на 3 курсе в 5 семестре очно-заочной формы обучения и на 3 курсе заочной формы обучения. З.е. – 2, часов – 72.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и приобретенных ранее умений и навыков.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Российское гражданство. Правовые основы статуса иностранных граждан в Российской Федерации	18	4		4		10	
Тема 2	Принципы российского гражданства. Основания приобретения и прекращения гражданства. Государственные органы, ведающие вопросами гражданства РФ	18	4		4		10	О, Д
Тема 3	Режимы законного нахождения иностранных граждан в Российской Федерации	18	4		4		10	ИЗ
Тема 4	Права, свободы и обязанности иностранных граждан в Российской Федерации. Особенности юридической ответственности иностранных граждан в России	18	4		4		10	О, Д
Тема 5	Правовой статус беженцев, вынужденных переселенцев, лиц, получивших временное и политическое убежище в Российской Федерации							
Тема 6	Миграционное законодательство РФ. Система государственных органов, регулирующих миграционные процессы в РФ							
Тема 7	Система миграционного контроля и учета							
Тема 8	Правовой статус соотечественников, проживающих за рубежом							
Тема 9	Ответственность за нарушение миграционного законодательства							
Тема 10	Формирование миграционное политики в РФ и зарубежных странах							
Промежуточная аттестация								Зачет

*** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад, сообщение (Д), индивидуальное задание в рамках темы (ИЗ), деловая игра (ДИ).*

Всего в академических часах	**72**	**16**		**16**		**2**	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Российское гражданство. Правовые основы статуса иностранных граждан в Российской Федерации	16					16	
Тема 2	Принципы российского гражданства. Основания приобретения и прекращения гражданства. Государственные органы, ведающие вопросами гражданства РФ	20	2		2		16	О, Д
Тема 3	Режимы законного нахождения иностранных граждан в Российской Федерации	18	2		2		14	ИЗ
Тема 4	Права, свободы и обязанности иностранных граждан в Российской Федерации. Особенности юридической ответственности иностранных граждан в России	14					14	О, Д
Тема 5	Правовой статус беженцев, вынужденных переселенцев, лиц, получивших временное и политическое убежище в Российской Федерации							
Тема 6	Миграционное законодательство РФ. Система государственных органов, регулирующих миграционные процессы в РФ							
Тема 7	Система миграционного контроля и учета							
Тема 8	Правовой статус соотечественников, проживающих за рубежом							
Тема 9	Ответственность за нарушение миграционного законодательства							
Тема 10	Формирование миграционное политики в РФ и зарубежных							

*** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад, сообщение (Д), индивидуальное задание в рамках темы (ИЗ), деловая игра (ДИ).*

	странах							
Промежуточная аттестация		**4**						Зачет
Всего в академических часах		**72**	**4**		**4**		**60**	

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины, час.**						**Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Российское гражданство. Правовые основы статуса иностранных граждан в Российской Федерации	18	2		2		14	
Тема 2	Принципы российского гражданства. Основания приобретения и прекращения гражданства. Государственные органы, ведающие вопросами гражданства РФ	18	2		2		14	О, Д
Тема 3	Режимы законного нахождения иностранных граждан в Российской Федерации	18	2		2		14	ИЗ
Тема 4	Права, свободы и обязанности иностранных граждан в Российской Федерации. Особенности юридической ответственности иностранных граждан в России	18			2		14	О, Д
Тема 5	Правовой статус беженцев, вынужденных переселенцев, лиц, получивших временное и политическое убежище в Российской Федерации							
Тема 6	Миграционное законодательство РФ. Система государственных органов, регулирующих миграционные процессы в РФ							
Тема 7	Система миграционного контроля и учета							
Тема 8	Правовой статус соотечественников, проживающих за рубежом							
Тема 9	Ответственность за нарушение миграционного							

*** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад, сообщение (Д), индивидуальное задание в рамках темы (ИЗ), деловая игра (ДИ).*

	законодательства							
Тема 10	Формирование миграционное политики в РФ и зарубежных странах							
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего в академических часах		**72**	**8**		**8**		**56**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Российское гражданство. Правовые основы статуса иностранных граждан в Российской Федерации

Понятие гражданства (подданства) в теории и законодательстве. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации». Основания приобретения и прекращения гражданства.

Понятие двойного гражданства, многогражданства, второго гражданства, иностранного гражданина, лица без гражданства. Регулирование правового статуса иностранных граждан в РФ.

Тема 2. Принципы российского гражданства. Основания приобретения и прекращения гражданства. Государственные органы, ведающие вопросами гражданства РФ

Принципы гражданства Российской Федерации и правила, регулирующие вопросы гражданства Российской Федерации. Единство гражданства. Равенство гражданства. Устойчивость гражданства. Неотчуждаемость гражданства. Недопустимость выдачи, недопустимость высылки. Добровольность гражданства. Поощрение приобретения гражданства. Признание двойного гражданства. Покровительство и защита за пределами РФ. Недопустимость автоматического изменения гражданства.

Способы приобретения гражданства: по рождению, в результате приема, восстановление в гражданстве, порядок оптации, иные способы приобретения. Принцип «крови» и принцип «почвы». Общий и упрощенный порядок приема.

Президент Российской Федерации. МВД России и его территориальные органы. МИД РФ, дипломатические представительства и консульские учреждения.

Тема 3. Режимы законного нахождения иностранных граждан в Российской Федерации

Категории иностранных граждан. Временно пребывающие в Российской Федерации. Временно проживающие в Российской Федерации. Порядок получения разрешения на временное проживание. Постоянно проживающие в Российской Федерации. Вид на жительство и порядок его получения.

Тема 4. Права, свободы и обязанности иностранных граждан в Российской Федерации. Особенности юридической ответственности иностранных граждан в России

Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранный гражданин. Лицо без гражданства. Основы правового статуса. Личные права и свободы иностранного гражданина. Передвижение иностранных граждан в пределах Российской Федерации. Отношение иностранных граждан к избирательному праву. Отношение иностранных граждан к государственной или муниципальной службе и к отдельным видам деятельности. Отношение иностранных граждан к военной службе. Трудовая деятельность иностранных граждан в Российской Федерации. Особенности ответственности иностранных граждан в РФ.

Тема 5. Правовой статус беженцев, вынужденных переселенцев, лиц, получивших временное и политическое убежище в Российской Федерации

Вынужденная миграция в Российской Федерации: причины, понятие, субъекты, современное состояние.

Конвенция о статусе беженцев 1951 г. Федеральный закон «О беженцах». Закон РФ «О вынужденных переселенцах». Понятие «беженец», «вынужденный переселенец», «лицо, получившее политическое убежище». Конституционно-правовой статус беженцев, вынужденных переселенцев. Получение статуса беженца, вынужденного переселенца. Досрочное прекращение статуса беженца, вынужденного переселенца.

Основания и порядок предоставление временного убежища. Основания и порядок предоставления политического убежища.

Тема 6. Миграционное законодательство РФ. Система государственных органов, регулирующих миграционные процессы в РФ

Конституция Российской Федерации. Соглашения РФ о безвизовых поездках граждан.

Федеральные законы, регулирующие вопросы миграции: «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», ФЗ «О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и др.

Подзаконные акты в сфере миграции.

Органы, регулирующие вопросы миграции в РФ, их компетенция

Тема 7. Система миграционного контроля и учета

Понятие миграционного учета иностранных граждан в Российской Федерации. Положения Федерального закона «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации». Отличительная черта уведомительного и разрешительного порядка регистрации. Основные принципы миграционного учета иностранных граждан в Российской федерации. Регистрация иностранных граждан по месту жительства и по месту пребывания. Органы миграционного учета и их полномочия. Основания и порядок въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации иностранных граждан. Понятие миграционной карты. Цели и задачи введения миграционной карты. Правила использования миграционной карты.

Тема 8. Правовой статус соотечественников, проживающих за рубежом

Правовое положение российских граждан, постоянно проживающих за рубежом. Проблемы в области политических прав российских граждан, проживающих за рубежом. Трудовые права российских граждан за рубежом. Проблемы обеспечения прав граждан России, временно пребывающих за рубежом.

Тема 9. Ответственность за нарушение миграционного законодательства

Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации. Нарушение правил въезда в Российскую Федерацию либо режима пребывания (проживания) в Российской Федерации. Нарушение правил пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства в Российской Федерации. Незаконное осуществление иностранным гражданином или лицом без гражданства трудовой деятельности в Российской Федерации. Нарушение иммиграционных правил.

Тема 10. Формирование миграционное политики в РФ и зарубежных странах

Концепция государственной миграционной политики Российской Федерации. Условия формирования и реализации государственной миграционной политики Российской Федерации. Задачи государственной миграционной политики. Международное сотрудничество. Условия формирования и реализации государственной миграционной политики в зарубежных странах.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, тестирование, доклад.
- при проверке самостоятельной работы студента: собеседование, индивидуальное задание в рамках темы (сообщение).

.

4.1.2. Зачет проводится с применением методов (средств).

Зачет проводится в устной форме с учетом выполнения проблемного вопроса и практико-ориентированного задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Российское гражданство. Правовые основы статуса иностранных граждан в Российской Федерации»

Лекция-дискуссия

Вопросы для устного опроса на практическом занятии:

1. Государственный контроль в социально значимых сферах деятельности общества и государства.
2. Объекты, предметы, цели и задачи государственных контроля.
3. Общетеоретические подходы к разграничению понятий контроля и надзора.
4. Проблема соотношения государственного и общественного контроля и надзора..

Темы докладов, сообщений:

1. Государственный контроль: понятие, признаки, функции
2. Проблема соотношения государственного и общественного контроля и надзора.

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Принципы российского гражданства. Основания приобретения и прекращения гражданства. Государственные органы, ведающие вопросами гражданства РФ»

Вопросы для устного опроса на практическом занятии:

1. Правовой статус органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор)..
2. Правовой статус Счетной палаты Российской Федерации как государственного органа..
3. Контрольно-ревизионные органы:

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Режимы законного нахождения иностранных граждан в Российской Федерации»

Вопросы для устного опроса на практическом занятии:

1. Формы осуществления президентского контроля.
2. Органы президентской власти, осуществляющие контрольные функции.
3. Правовое закрепление объектов, содержания, форм и методов контрольной деятельности палат Федерального собрания Российской Федерации
4. **Типовые оценочные материалы по теме 4 «Права, свободы и обязанности иностранных граждан в Российской Федерации. Особенности юридической ответственности иностранных граждан в России»**

Вопросы для устного опроса на практическом занятии:

1. Федеральный государственный санитарно-эпидемиологический контроль (надзор): правовые основы; субъекты, осуществляющие контрольную деятельность.
2. Федеральный государственный пожарный надзор, надзор в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
3. Федеральный государственный транспортный надзор: сфера надзорной деятельности в организациях; правовые основы федерального государственного надзора в области обеспечения безопасности дорожного движения..

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

Критерии оценки устного опроса на практическом занятии, практическом занятии-дискуссии:

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

Критерии оценки подготовки докладов:

Оценка «отлично» ставится, если работа характеризуется использованием значительного количества новейших нормативных и теоретических источников; глубоким анализом привлеченного материала, творческим подходом к его изложению; знанием закономерностей становления и развития мировой экономики;

Оценка «хорошо» ставится, если работа написана на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывает содержание темы, с приведенным фактическим материалом, по которому сделаны правильные выводы и обобщения, произведена увязка теории с практикой современной действительности;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в работе недостаточно полно освящены узловые вопросы темы, работа написана на базе незначительного количества источников, либо на базе устаревших источников.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

Критерии оценки тестовых заданий:

Результаты тестов оцениваются в зависимости от количества вопросов, содержащихся в тесте, на которые были даны правильные ответы по следующим критериям:

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 90-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-89% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 51-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

Критерии оценки выполнения индивидуального задания по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины:

Индивидуальные задания выполняются самостоятельно, в виде письменных работ (докладов, сообщений), представляются на проверку. Индивидуальные задания оцениваются аналогично критериям оценки подготовки докладов, сообщений.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр ОС-2	Способен использовать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы	ПКр ОС-2.1	.- разработка проектов нормативных правовых актов при прохождении государственной службы - применение правовых норм при прохождении государственной службы - разработка проектов правоприменительных актов при прохождении государственной службы .
ПКр ОС-4	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в	ПКр ОС-4.1	- определение необходимости принятия мер по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти

	деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти		- анализ законодательства и выбор меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти - юридико-техническое оформление выбранной меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр2 ОС-3	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах государственного управления	ПКр2 ОС-3 (очная форма обучения) ПКр2 ОС-3 (очно-заочная форма обучения) ПКр2 ОС-3 (заочная форма обучения)	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах государственного управления

Этап освоения компетенции	Индикатор оценивания Критерий оценивания		Средства (методы) оценивания
ПКр2 ОС-3 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах государственного управления	. результативность .	Дача квалифицированных юридических заключений и консультаций в различных сферах государственного управления	Зачет
	релевантность	Квалифицированные юридические заключения и консультации необходимы для осуществления деятельности в различных сферах государственного управления	
	полнота	Квалифицированные юридические заключения и консультации в полной мере используются для осуществления деятельности в различных сферах государственного управления	
	оптимальность	Квалифицированные юридические заключения и консультации	

			надлежаще применяются для осуществления деятельности в различных сферах государственного управления	

4.3.2. Типовые вопросы для подготовки к зачету, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

1. Место государственного контроля.
2. Цели государственного контроля.
3. Проблемы правовой базы государственного контроля в России
4. Система нормативно-правовой базы, регулирующей организацию и проведение государственного контроля.
5. Федеральные органы государственного контроля.
6. Органы государственного контроля на уровне субъекта федерации.
7. Общие стандарты контроля.
8. Рабочие стандарты контроля.
9. Характеристика типов контрольной деятельности.
10. Классификация и характеристика способов контроля.
11. Классификация и характеристика форм контроля.
12. Документальные методы контроля.
13. Фактические методы контроля.

Примеры практико-ориентированных заданий:

Практико-ориентированные задания предоставляются преподавателем как самостоятельно разработанные, так и из учебных пособий и практикумов, имеющихся в библиотеке Балаковского филиала РАНХиГС.

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина.

Шкала оценивания

Наименование тем (разделов)	Индикатор оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Тема 3. Президентский и парламентский контроль в Российской Федерации.	Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные	Применяет теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления.	**Зачтено**

	способы их решения	Достигнут высокий уровень формирования компетенции.	
		Обучающийся с незначительными замечаниями применяет теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления. Достигнут продвинутый уровень формирования компетенции.	**Зачтено**
		Обучающийся с ошибками применяет теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления. Достигнут пороговый уровень формирования компетенции.	**Зачтено .**
		Обучающийся не способен применять теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления. Компетенция не сформирована.	**Не зачтено .**

4.4. Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

Зачет принимается в часы, отведенные для зачета, согласно расписания.

На зачет в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 15 минут.

На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,2 академического часа (15 минут).

Зачет по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Зачет проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к зачету по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к зачету необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Зачет по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка за зачет проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

Пример типового билета для зачета.

1 вопрос: Полномочия Президента Российской Федерации по осуществлению контроля и надзора...

2 вопрос: Расставьте источники согласно их юридической силе

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.

2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.

3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.

5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.

6. Композиционное оформление доклада.

7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.

8. Выступление с докладом.

9. Обсуждение доклада.

10. Оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение(опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение – это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по составлению и решению ситуационных задач (кейсов).

Кейс-задача (кейс) – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Важнейшую роль в овладении знаниями по дисциплине «Проблемы теории государства и права» играет самостоятельная работа обучающегося, без которой невозможно стать высококлассным профессионалом с высокой правовой культурой и знанием правовых аспектов профессиональной деятельности, основных направлений развития государства и права.

Самостоятельная работа обучающегося призвана формировать у него такие знания, умения и навыки, которые способствуют становлению личностных и профессиональных качеств академического бакалавра и могут быть использованы в условиях модернизации Российского государства.

Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами. Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине «Проблемы теории государства и права» следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

Индивидуальное задание по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических и лабораторных занятиях, применению знаний при решении учебных проблем и задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проработку или даже частичное выполнение домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами контроля самостоятельной работы студентов являются:

- проверка письменных работ студентов (индивидуальные задания, рефераты,

отчеты, конспекты и др.);

- собеседование по индивидуальным и семестровым заданиям;
- тестирование и т.д.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная литература

1. 1. Хабриева, Т. Я. Миграционное право России: теория и практика / Т.Я. Хабриева. - Москва : Норма, 2019. - 336 с. - ISBN 978-5-16-108066-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1045660

2. Жеребцов, А. Н. Миграционное право России : учебник для вузов / А. Н. Жеребцов, Е. А. Малышев ; под общей редакцией А. Н. Жеребцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 505 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14354-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477384

3. Андриченко, Л. В. Миграционное законодательство Российской Федерации : тенденции развития и практика применения : монография / Л. В. Андриченко, И. В. Плюгина. — Москва : ИЗиСП : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 392 с. - ISBN 978-5-91768-989-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1031508 (дата обращения: 20.07.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Миграционное право России: учебник для бакалавров / под ред. И.А. Цинделани. М., 2018.

2. Леонова, Н. В. Комментарий к Федеральному закону от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве РФ» / Н. В. Леонова, А. А. Пелишенко. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 174 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/1588.html

6.3. Нормативные правовые документы

1. Государственный стандарт (ГОСТ) 7.1-2003 «Библиографическая запись.Библиографическое описание. Общие требования и практика составления».

.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com;
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru;
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная

доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Лаборатория курсового проектирования для выполнения курсовых работ и курсовых проектов, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, компьютеры, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;

– Набор стандартных программ Windows;

– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);

– Ресурсы сети Интернет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра государственного управления и права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой
правового обеспечения управления
Протокол от *«02» сентября* 2024 г.
№ 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.24 Прокурорский надзор
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

краткое наименование дисциплины (модуля) (при наличии)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование подготовки)

Государственно-правовой
(направленность (профиль))

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(формы обучения)

Год набора - 2025

Балаково, 2024г.

И.о. заведующий кафедрой
Государственного управления и права __ Солдаткин А.А.
(наименование кафедры) *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы …….……. 5
3. Содержание и структура дисциплины ….…….…….... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….……. 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……... 27
   6.1. Основная литература…….……...……...…… 27
   6.2. Дополнительная литература……...…...……...…..…… 27
   6.3. Нормативные правовые документы…….……..…….….. 27
   6.4. Интернет-ресурсы…….....……... 28
   6.5. Иные источники…….…….....…….. 28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...…….. 29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК – 1	способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1.	способен подготовить проведение анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права: - определение методов анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; - планирование анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; - сбор данных для проведения анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.
		ОПК-1.2.	способен произвести анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права: - обработка информации об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права; - оценка информации об основных закономерностях

			формирования, функционирования и развития права.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Принятие юридических решений и повышение уровня своей профессиональной подготовки, на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-2.7 (очная форма обучения) ПК-2.7 (очно-заочная форма обучения) ПК-2.6 (заочная форма обучения)	на уровне знаний: - структуру и содержание социальных ценностей, отражаемых в праве, роль правосознания, правового мышления, правовой культуры для развития правовой системы современной России.
		на уровне умений: - использовать методологию теории государства и права для развития правосознания, правового мышления и правовой культуры в сфере профессиональной деятельности.
		на уровне навыков: - прогнозирования основных направлений развития правосознания, правового мышления и правовой культуры.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е.: (108 часов - в академических часах / 54 часов - в астрономических часах).

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано в академических часах – 32 / в астрономических часах – 24; на самостоятельную работу: в академических часах – 40, в астрономических часах– 30.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах – 8, в астрономических часах – 6; на самостоятельную работу в академических часах -60; в астрономических часах– 45.

По очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано: в академических часах – 22, в астрономических часах – 24; на самостоятельную работу в академических часах -86; в астрономических часах– 30.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.24 «Прокурорский надзор» относится к факультативным дисциплинам ОП ВО.

Дисциплина Б1.В.24 Прокурорский надзор изучается на очной форме обучения – в 8 семестре 4 курса, на очной-заочной форме обучения – в 9 семестре 5 курса, на заочной

форме обучения – на 5 курсе.

Освоение дисциплины опирается на максимально необходимый объем теоретических знаний и приобретенных ранее умений и навыков в области теории государства и права.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Теория государства и права, Конституционное право, Административное право.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является: зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Предмет и система дисциплины «Прокурорский надзор»	10	2		2		6	ЛД
Тема 2	Правовые основы организации и деятельности прокуратуры. Принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации	10	2		2		6	О
Тема 3	Система прокуратуры и ее структура. Организация управления в органах прокуратуры. Служба в органах и учреждениях прокуратуры. Кадры органов и учреждений прокуратуры	22	2		2		6	О,З
Тема 4	Прокурорский надзор за исполнением законов (общий надзор)	22	2		2		6	О, З
Тема 5	Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина	22	2		2		6	
Тема 6	Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие	22	2				6	О
Тема 7	Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под страж		2		2		6	
Тема 8	Участие прокурора в рассмотрении дел судами		2				6	

*** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад, сообщение (Д), индивидуальное задание в рамках темы (ИЗ), деловая игра (ДИ).*

Тема 9	Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами							
Тема 10	Работа органов прокуратуры с предложениями, заявлениями и жалобами граждан							
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего в академических часах		**108**	**16**		**16**		**76**	

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины, час.**						**Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Предмет и система дисциплины «Прокурорский надзор»	16	2		2		12	ЛД
Тема 2	Правовые основы организации и деятельности прокуратуры. Принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации	18			2	2	14	О
Тема 3	Система прокуратуры и ее структура. Организация управления в органах прокуратуры. Служба в органах и учреждениях прокуратуры. Кадры органов и учреждений прокуратуры	12			2		10	О,З
Тема 4	Прокурорский надзор за исполнением законов (общий надзор)	14			2		12	О, З
Тема 5	Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина	12				2	10	
Тема 6	Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие	32			2	2	28	О, Т

*** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад, сообщение (Д), индивидуальное задание в рамках темы (ИЗ), деловая игра (ДИ).*

Тема 7	Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под страж						8	
Тема 8	Участие прокурора в рассмотрении дел судами						8	
Тема 9	Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами				2		8	
Тема 10	Работа органов прокуратуры с предложениями, заявлениями и жалобами граждан				2		8	
Промежуточная аттестация		**4**						Зачет
Всего в академических часах		**108**	**6**		**6**		**92**	

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины, час.**						**Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Предмет и система дисциплины «Прокурорский надзор»	3					7	
Тема 2	Правовые основы организации и деятельности прокуратуры. Принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации	15	2		2		6	О, Д
Тема 3	Система прокуратуры и ее структура. Организация управления в органах прокуратуры. Служба в органах и учреждениях прокуратуры. Кадры органов и учреждений прокуратуры	7	2				6	ИЗ
Тема 4	Прокурорский надзор за исполнением законов (общий надзор)	14	2		2		6	О, Д

*** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад, сообщение (Д), индивидуальное задание в рамках темы (ИЗ), деловая игра (ДИ).*

Тема 5	Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина	14	2		2		8	О, Т
Тема 6	Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие	14			2		8	О, Т
Тема 7	Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под страж	6	2				6	ИЗ
Тема 8	Участие прокурора в рассмотрении дел судами	18			2		6	ДИ
Тема 9	Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами	16			2		8	О, Т
Тема 10	Работа органов прокуратуры с предложениями, заявлениями и жалобами граждан	10					8	ИЗ
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего в академических часах		**108**	**8**		**8**		**92**	

Содержание дисциплины

Тема 1 Предмет и система дисциплины «Прокурорский надзор»

Возникновение и основные исторические этапы становления российской прокуратуры. Прокуратура в системе государственных органов Российской Федерации, ее роль, место и задачи. Понятие и сущность прокурорского надзора. Предмет, содержание и система дисциплины «Прокурорский надзор», ее место в системе юридических дисциплин.

Тема 2 Правовые основы организации и деятельности прокуратуры. Принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации

Конституционные основы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации». Общая характеристика федеральных законов и иных правовых актов, регламентирующих деятельность прокуратуры. Международные договоры Российской Федерации. Указы Президента Российской Федерации. Нормативные правовые акты Генерального прокурора Российской Федерации. Акты прокурорского надзора. Концепция развития системы прокуратуры Российской Федерации и приоритетные направления ее деятельности на современном этапе. Понятие и система принципов организации и деятельности прокуратуры в Российской Федерации. Характеристика общих принципов организации и деятельности прокуратуры (законность, единство, централизация, независимость и гласность). Характеристика внутриорганизационных принципов (зональный, предметный, предметно-зональный) организации и деятельности прокуратуры.

Тема 3 Система прокуратуры и ее структура. Организация управления в органах прокуратуры. Служба в органах и учреждениях прокуратуры. Кадры органов и учреждений прокуратуры

Система органов и учреждений прокуратуры и порядок их формирования. Генеральная прокуратура Российской Федерации, ее структура. Коллегия Генеральной прокуратуры РФ, порядок ее образования, состав, компетенция. Центральный аппарат Генеральной прокуратуры, его структура. Научно-консультативный совет Генеральной прокуратуры. Генеральный прокурор РФ, его полномочия, порядок назначения на должность. Организация прокурорского надзора в федеральных округах. Прокуратуры субъектов Российской Федерации. Структура аппарата прокуратуры, коллегия прокуратуры, порядок формирования. Прокуроры субъектов РФ, порядок назначения на должность, полномочия. Прокуратуры района, города. Межрайонная прокуратура. Прокурор района (города). Порядок назначения на должность, полномочия. Специализированные прокуратуры в Российской Федерации. Военная прокуратура, ее функции, задачи, компетенция. Система органов военной прокуратуры, особенности ее

структуры. Порядок назначения военных прокуроров. Природоохранные прокуратуры. Прокуратуры по надзору за соблюдением законов в исправительных учреждениях. Прокуратуры, действующие на особо режимных объектах и территориях. Транспортные прокуратуры. Разграничение компетенции между территориальными и специализированными прокуратурами. Научные и образовательные учреждения прокуратуры. Понятие службы в органах прокуратуры, правовой статус работника прокуратуры. Кадры органов и учреждений прокуратуры. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров, условия и порядок приема на гражданскую службу в органы и учреждения прокуратуры. Ограничения и обязанности, связанные со службой в органах и учреждениях прокуратуры. Испытание при приеме на службу в органы прокуратуры. Присяга прокурора. Полномочия прокуроров по назначению на должность и освобождению от должности. Аттестация и классные чины прокурорских работников. Поощрение и дисциплинарная ответственность прокурорских работников. Гарантии неприкосновенности прокуроров. Меры правовой и социальной защиты прокуроров. Прекращение службы в органах и учреждениях прокуратуры. Восстановление в должности, классном чине и на службе в органах и учреждениях прокуратуры.

Тема 4 Прокурорский надзор за исполнением законов (общий надзор)

Объект и пределы прокурорского надзора за исполнением законов. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов. Протест прокурора на противоречащий закону правовой акт, его содержание и порядок рассмотрения. Представление прокурора об устранении нарушений закона, значение его безотлагательного рассмотрения должностными лицами, которым оно направлено. Постановление прокурора о возбуждении производства об административном правонарушении. Постановление прокурора при наличии оснований полагать, что нарушение прав и свобод человека и гражданина имеет характер преступления, о направлении материалов в соответствующие органы для решения вопроса об уголовном преследовании. Предостережение прокурора о недопустимости нарушения закона как форма реагирования. Организация работы прокуратуры по осуществлению общего надзора.

Тема 5 Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина

Понятие, сущность, задачи прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Предмет, объект и пределы прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, полномочия прокурора в этой части. Протест прокурора на акт, нарушающий права человека и гражданина, его содержание и порядок рассмотрения. Представление прокурора об устранении нарушений прав и

свобод человека и гражданина в орган или должностному лицу, уполномоченному устранить допущенное нарушение. Постановление прокурора о возбуждении производства об административном правонарушении или о направлении материалов в соответствующие органы для решения вопроса об уголовном преследовании. Организация работы прокуратуры по осуществлению надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Прокурорский надзор за исполнением законов о несовершеннолетних и молодежи.

Тема 6 Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие

Понятие, сущность, задачи, предмет, объекты и пределы прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие. Полномочия прокурора по осуществлению прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность и дознание. Организация прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность. Полномочия прокурора по осуществлению прокурорского надзора за исполнением законов органами предварительного следствия. Организация прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.

Тема 7 Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под страж

Понятие, сущность, задачи, предмет, объекты и пределы прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и

назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания

задержанных и заключенных под стражу. Полномочия прокурора по осуществлению надзора. Средства прокурорского реагирования на незаконные или необоснованные задержания и аресты, нарушения требований закона об исправлении и перевоспитании осужденных. Комплексные проверки состояния законности в местах лишения свободы. Надзор за соблюдением законов при проведении воспитательных мероприятий. Мероприятия по профилактике преступных проявлений в местах лишения свободы. Прокурорский надзор за законностью и своевременностью рассмотрения жалоб и заявлений осужденных. Надзор прокурора за исполнением судебных решений о применении

принудительных мер медицинского характера. Организация прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.

Тема 8 Участие прокурора в рассмотрении дел судами

Общая характеристика участия прокурора в рассмотрении уголовных дел: в стадии

подготовки к судебному разбирательству, в предварительных слушаниях по делу. Прокурор в рассмотрении уголовных дел судом первой инстанции. Поддержание государственного обвинения. Участие прокурора: при рассмотрении дел мировым судьей, особом порядке судопроизводства, судом с участием присяжных заседателей. Участие прокурора: в стадиях апелляционного производства, кассационного производства, исполнения приговора, надзорного производства, возобновления дел в виду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Сущность, цель, задачи, формы и полномочия участия прокурора в рассмотрении гражданских дел в суде первой инстанции. Обязательное участие прокурора в рассмотрении гражданских дел судами. Участие прокурора в рассмотрении гражданских дел в суде второй инстанции и при исполнении судебного решения и при пересмотре судебных решений, вступивших в законную силу, и по вновь открывшимся обстоятельствам. Сущность, задачи, формы и полномочия участия прокурора в рассмотрении судами арбитражных дел. Процессуальное положение прокурора при рассмотрении судом арбитражного дела. Участие прокурора при производстве в суде первой инстанции. Участие прокурора при производстве по пересмотру судебных актов арбитражных судов.

Тема 9 Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами

Понятие, сущность и задачи прокурорского надзора за исполнением законов судебными приставами. Предмет прокурорского надзора: надзор за исполнением законов судебными приставами; надзор за соблюдением прав и свобод физических и юридических лиц судебными приставами; надзор за законностью решений, принимаемых судебными приставами. Объекты и пределы прокурорского надзора. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов судебными приставами. Средства реагирования прокурора при осуществлении прокурорского надзора за исполнением законов судебными приставами. Организация работы органов прокуратуры по осуществлению прокурорского надзора за исполнением законов судебными приставами.

Тема 10 Работа органов прокуратуры с предложениями, заявлениями и жалобами граждан

Понятие, сущность и значение работы органов прокуратуры с предложениями, заявлениями и жалобами граждан, порядок и сроки рассмотрения прокурором заявлений, жалоб, запросов и обращений граждан. Работа органов прокуратуры по рассмотрению заявлений, жалоб, запросов и обращений как составная часть деятельности прокуроров по укреплению законности, защите прав и законных интересов граждан. Организация приема заявителей в органах прокуратуры. Особенности рассмотрения жалоб на нарушения законности в уголовном судопроизводстве. Организация работы по рассмотрению заявлений, жалоб, запросов и обращений граждан.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.24 «Прокурорский надзор» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: лекция-дискуссия.
- при проведении практических занятий: устный опрос, доклады, тестирование.
- при проверке самостоятельной работы студента: индивидуальное задание в рамках темы.

4.1.2. . Промежуточная аттестация проводится в форме – зачета. Зачет проводится в устной форме с учетом выполнения проблемного вопроса или практико-ориентированного задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Правовые основы организации и деятельности прокуратуры. Принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации»

Вопросы для устного опроса на практическом занятии:

1. Понятие и признаки государства.
2. Плюрализм в понимании государства.
3.Государство как суверенная организация власти.
4.Сущность государства: классовый и общесоциальный подходы.
5.Эволюция сущности и социального назначения государства.

Темы докладов, сообщений:

1. Эволюция взглядов на понятие и признаки государства.
2. Проблемы понятия, происхождения и сущности государства в трактовке Б.Н. Чичерина.

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Прокурорский надзор за исполнением законов (общий надзор)»

Вопросы для устного опроса на практическом занятии:

Тема 1. Контрольные вопросы:

1. Понятие прокурорского надзора в Российской Федерации.
2. Предмет прокурорского надзора.
3. Объект прокурорского надзора

Тема 2. Контрольные вопросы:

1. Понятие, система и значение принципов организации и деятельности прокуратуры

Российской Федерации:

2. Принцип единства, централизации, законность, независимость, гласность и др.
3. Понятие и система функций прокуратуры.

Темы докладов, сообщений:

1. Предмет и система курса «Прокурорский надзор в РФ».
2. Правовые основы деятельности прокуратуры РФ.
3. Учреждение и основные этапы развития органов прокуратуры в России.
4. Понятие и сущность прокурорского надзора. Его отличие от ведомственного контроля и наблюдения.
5. Цели и задачи прокурорского надзора в РФ.
6. Предмет, пределы, объект, субъект прокурорского надзора.
7. Основные направления деятельности органов прокуратуры.
8. Понятие и признаки отраслей прокурорского надзора.
9. Принципы организации и деятельности органов прокуратуры в РФ.
10. Порядок прохождения службы в органах и учреждениях прокуратуры.
11. Порядок назначения на должность Генерального прокурора РФ.
12. Классные чины работников органов прокуратуры.
13. Аттестация прокурорских работников.
14. Основания прекращения службы в органах и учреждениях прокуратуры.
15. Меры правовой и социальной защиты работников органов прокуратуры.
16. Порядок привлечения прокуроров и следователей к уголовной и административной ответственности.
17. Система органов прокуратуры РФ.
18. Структура Генеральной прокуратуры РФ.
19. Полномочия Генерального Прокурора РФ при осуществлении руководства деятельностью органов прокуратуры РФ.
20. Прокуратуры городов и районов.

21. Понятие, виды, структура и полномочия специализированных прокуратур.

22. Военная прокуратура: структура, полномочия.

23. Предмет и пределы прокурорского надзора за исполнением законов.

24. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов.

25. Акты прокурорского надзора на нарушение закона, их классификация и требования к ним предъявляемые.

26. Предмет и пределы прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

27. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

28. Предмет и пределы прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно–розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.

29. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия.

30. Рассмотрение прокурором жалоб на действия органов дознания и предварительного следствия.

31. Действия прокурора по делу, поступившему к нему с обвинительным заключением или обвинительным актом.

32. Предмет и пределы прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказания и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.

33. Предмет и пределы прокурорского надзора за исполнением законов судебными приставами.

34. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов судебными приставами.

35. Задачи и основные направления деятельности прокурора в суде.

Типовые оценочные материалы по теме 5 «Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина»

Вопросы для устного опроса на практическом занятии:

1.Основные подходы к определению понятия и сущности права. Философская (естественно-правовая), социологическая, нормативистская и иные концепции права. Узкий и широкий подходы к пониманию права.

2.Понятие и признаки права.

3.Классовая и общечеловеческая сущность права. Природа права.

4.Право в объективном и субъективном смысле. Право как мера свободы. Право как государственный регулятор общественных отношений.

5.Роль государства в установлении и обеспечении права. Право и государственное принуждение. Воздействие права на государство.

Тестирование:

Тестовые задания предназначены для выделения основных положений каждой темы, повторения и закрепления учебного материала, проверки знаний, контроля остаточных знаний.

Тестовые задания могут быть использованы при подготовке к аудиторным занятиям, зачету.

Тестовые задания могут быть разного типа:

-один из вариантов предполагает выбор одного правильного ответа;

- другой вариант предполагает выбор нескольких правильных ответов.

1.К признакам права не относится …

1)**прецедентность**
2)нормативность
3)формальная определенность

2. Система права включает:

1) норму праву
2) нормативный правовой акт
3) отрасль права

Типовые оценочные материалы по теме 6 «Формы (источники) права»

Вопросы для устного опроса на практическом занятии:

1.Понятие форм (источников) права. Классификация форм права. Правовой обычай, юридический прецедент, нормативный договор, нормативно-правовой акт.

2.Основные виды форм российского права.

3.Понятие и виды нормативных актов. Система нормативных актов в России. Понятие, признаки и виды законов.

4.Конституция как основной закон государства.

5.Подзаконные нормативные акты: их понятие, признаки, виды.

6.Президентские, правительственные, ведомственные, региональные, локальные нормативные акты.

7.Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Обратная сила закона.

Тестирование:

1. По сроку действия нормативные правовые акты делятся на:

А) временные
Б) федеральные
В) постоянные

2.Конституция РФ принята:

А) на референдуме
Б) Президентом РФ совместно с Государственной Думой
В) Государственной Думой.

Типовые оценочные материалы по теме 8 «Формы (источники) права»

Деловая игра «ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА»

Характеристика оценочного средства – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя (под руководством преподавателя) для решения профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования подготовки проекта нормативного правового акта.

Методика проведения деловой игры позволяет реализовать творческий потенциал, развить коммуникативную способность каждого обучающегося, сформировать умения, необходимые в будущей профессиональной деятельности посредством создания и реализации одной из моделей будущей профессиональной деятельности, выработать навыки составления правовых актов.

Цель игры: приобретение навыков владения юридическим языком и юридической техникой правотворчества, анализа проектов нормативных правовых актов с использованием

средств юридической техники; развитие способностей участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

Ход игры:

1 этап

Группа делится на 2-е подгруппы. В каждой группе определяется ответственный за работу над проектом.

Каждой группе дается тема проекта.

Определяется разумное время для групповой работы.

2 этап

Через установленное время готовые проекты собираются. Преподаватель раздает их вновь для анализа по подгруппам. Теперь обучающиеся выступают в роли экспертов и анализируют уже не свой проект. Задача экспертов состоит в том, чтобы выявить достоинства и недостатки проекта, т. е. произвести его экспертизу.

3 этап

Далее начинается мастер-класс, т. е. анализ преподавателем работы, проделанной обучающимися, и устранение допущенных ими недочетов. По мере сдачи выполненных заданий преподаватель их просматривает. Подробный анализ представленных проектов и экспертных заключений должен быть сконцентрирован не только на выявленных ошибках и допущенных в них пробелах, но и на положительных моментах. По ходу анализа проектов обучающимся дается возможность устно подкорректировать ту или иную норму проекта.

4 этап

Подводятся итоги.

Типовые оценочные материалы по теме 9 «Проблема теории правоотношений»

Вопросы для устного опроса на практическом занятии:

1.Понятие и признаки правовых отношений.
2.Правоотношения как особая разновидность общественных отношений.
3.Предпосылки возникновения правоотношений.
4.Взаимосвязь норм права и правоотношений.
5.Состав правоотношения. Понятие и виды субъектов правоотношений.
6.Субъективные права: понятие, элементы. Юридические обязанности: понятие и виды.
7.Фактическое и юридическое содержание правоотношений. Понятие и разновидности объектов правоотношений.
8.Правоспособность и дееспособность. Ограничение дееспособности. Правосубъектность.
7.Классификация правоотношений.

Тестирование:

1.Обстоятельства объективной действительности, с которыми закон связывает возникновение, изменение или прекращение правоотношений, относится к понятию:

1) субъекты правоотношений
2) юридические факты
3) содержание правоотношений

4) права и обязанности сторон

2. Какое понятие определяется следующей дефиницией: «Возникающее в соответствии с нормами права и юридическими фактами волевое общественное отношение, участники которого наделены субъективными правами и несут юридические обязанности»?

1) правонарушение
2) **правоотношение**
3) правосубъектность

Типовые оценочные материалы по теме 14 «Правовое государство и гражданское общество»

Вопросы для устного опроса на практическом занятии:

1.Идеи правового государства и гражданского общества в истории политико-правовой мысли.

2.Концепции правового государства в современной науке.

3.Признаки и принципы правового государства.

4.Гарантированность прав и свобод личности. Человек, его права и свободы как высшая ценность в обществе.

5.Взаимная ответственность государства и личности.

Тестирование:

1.Признаком правового государства является:

1) верховенство закона на всей территории страны
2) взимание налогов;
3) взаимная ответственность государства и гражданина.

2.Источником власти в правовом государстве является:

1)президент;
2)парламент;
3)народ;
4)правительство.

Полный набор оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

Критерии оценки устного опроса на практическом занятии, практическом занятии-дискуссии:

Оценка «отлично» ставится, если вопрос раскрыт полностью, приводятся необходимые теоретические выкладки, сделаны необходимые выводы;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ содержит небольшие неточности, недостаточно раскрыто содержание вопроса;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ слабо раскрывает содержание вопроса, допущены грубые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не готов к занятию и не может дать ответа на вопрос.

Критерии оценки подготовки докладов:

Оценка «отлично» ставится, если работа характеризуется использованием значительного количества новейших нормативных и теоретических источников; глубоким

анализом привлеченного материала, творческим подходом к его изложению; знанием закономерностей становления и развития мировой экономики;

Оценка «хорошо» ставится, если работа написана на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывает содержание темы, с приведенным фактическим материалом, по которому сделаны правильные выводы и обобщения, произведена увязка теории с практикой современной действительности;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в работе недостаточно полно освящены узловые вопросы темы, работа написана на базе незначительного количества источников, либо на базе устаревших источников.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников и оформленную с нарушением установленных требований.

Критерии оценки тестовых заданий:

Результаты тестов оцениваются в зависимости от количества вопросов, содержащихся в тесте, на которые были даны правильные ответы по следующим критериям:

Оценка «отлично» ставится, если в тесте содержится 90-100% правильно выполненных вопросов;

Оценка «хорошо» ставится, если в тесте содержится 71-89% правильно выполненных вопросов;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в тесте содержится 51-70% правильно выполненных вопросов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в тесте содержится до 50% правильно выполненных вопросов.

Критерии оценки участия в деловой игре

Оценка (по 5-ти балльной шкале)

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует: умение работать в команде, соблюдать нормы корпоративного поведения; активно принимает участие в обсуждении, подготовке, составлении юридических документов; владеет навыками поиска, анализа, толкования и применения норм права в конкретной ситуации.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует: умение работать в команде, соблюдать нормы корпоративного поведения; активно принимает участие в обсуждении, подготовке, составлении юридических документов, но допускает несущественные ошибки при применении отдельных норм права.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент демонстрирует: умение работать в команде, соблюдать нормы корпоративного поведения, но допускает существенные ошибки при применении отдельных норм права.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не умеет работать в команде, участвовать в профессиональной дискуссии, не принимает участие в обсуждении, подготовке, составлении юридических документов, демонстрирует незнание нормативных и теоретических источников.

Критерии оценки выполнения индивидуального задания по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины:

Индивидуальные задания выполняются самостоятельно, в виде письменных работ (докладов, сообщений), представляются на проверку. Индивидуальные задания оцениваются аналогично критериям оценки подготовки докладов, сообщений.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации
4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК – 1	способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1.	способен подготовить проведение анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права: - определение методов анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; - планирование анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; - сбор данных для проведения анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.
		ОПК-1.2.	способен произвести анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права: - обработка информации об основных

			закономерностях формирования, функционирования и развития права; - оценка информации об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права.

Этап освоения компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК-2.7 (очная форма обучения) **ПК-2.7 (очно-заочная форма обучения)** **ПК-2.6 (заочная форма обучения)** **Способность демонстрировать владение навыками правовой культуры и правового мышления**	применение правовой культуры и правового мышления	применяет теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления.	Экзамен проводится в устной форме и включает в себя ответ на проблемный вопроса и выполнение практико-ориентированного задания.

4.3.2. Типовые вопросы для подготовки к зачету, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

1. Предмет теории государства и права как науки и учебной дисциплины.
2. Методология – наиболее актуальная и сложная проблема юридической науки.
3. Ценность и система методов юридического познания.
4. Место и роль теории государства и права в системе общественных наук.
5. Основные функции науки о государстве и праве.
6. Категориально-понятийный аппарат юриспруденции.
7. Происхождение и развитие юридической науки и правового образования в России.
8. Основные тенденции развития теории государства и права в современной России.
9. Теоретические подходы к проблеме происхождения государства и права.

10. Основные способы образования права. Отличие норм права от социальных норм первобытного общества.
11. Гражданское общество: концепция и реальность.
12. Проблемы теории правового государства.
13. Эволюция российской государственности, ее общие и специфические закономерности.
14. Власть как общесоциологическая категория. Государственная (политическая) власть.
15. Легитимность государственной власти.
16. Классовое и общесоциальное в сущности государства.
17. Основные подходы к понятию государства. Признаки государства.
18. Проблемы развития концепции государственного суверенитета.
19. Основные подходы к типологии государства.
20. Характеристика формы современного Российского государства.
21. Факторы, определяющие особое место и роль государства в политической системе общества.
22. Правовые принципы и нормы политического характера как составные части правовой основы политической системы.
23. Проблемы взаимодействия государства и личности в рамках политической системы общества.
24. Основные формы и методы осуществления функций государства.
25. Эволюция функций современного Российского государства при демократическом обновлении, переходе к рыночной экономике, включении в мировую цивилизацию.
26. Бюрократия и бюрократизм в механизме государства.
27. Механизм государства и его роль в осуществлении задач и функций государства.
28. Государственный орган: понятие, признаки, виды.
29. Теория естественного права о сущности и природе права.
30. Марксистское понимание сущности и социальной природы права.
31. Нормативистская теория права: достоинства и недостатки.
32. Проблемы правопонимания в российской науке.
33. Право в системе социальных норм. Соотношение норм права и морали.
34. Понятие права: многообразие определений и единство понятия.
35. Признаки права. Социальное назначение права, его функции.
36. Различные взгляды на типологию права. Исторические типы права, выделенные на основе формационного подхода.
37. Правовое регулирование как научная категория: понятие, предмет.
38. Методы, способы, типы правового регулирования.
39. Механизм правового регулирования как научная категория.
40. Эффективность механизма правового регулирования.
41. Правовые средства: понятие, основные признаки и содержание.
42. Стимулы и ограничения в праве.
43. Дискуссионные вопросы соотношения понятий «форма» и «источник» права. Виды форм права.
44. Понятие, принципы и формы правотворчества в Российской Федерации.
45. Стадии законотворческого процесса. Законодательная техника.
46. Система нормативных актов в современной России.
47. Закон: понятие, признаки, виды.
48. Подзаконный нормативный правовой акт: понятие, виды.
49. Юридические коллизии и способы их разрешения.
50. Систематизация нормативных правовых актов: понятие, виды.
51. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
52. Понятие, признаки и предпосылки правовых отношений.

53. Субъекты права: понятие и виды. Правоспособность, дееспособность, правосубъектность.
54. Субъективное право и юридическая обязанность как юридическое содержание правоотношения.
55. Юридические факты и их классификация. Фактический состав в механизме правового регулирования.
56. Реализация права. Дискуссионные вопросы понимания форм реализации права.
57. Применение права как особая форма его реализации: понятие, признаки, стадии.
58. Акты применения права: понятие, виды.
59. Пробелы в праве и пути их устранения и преодоления. Аналогия закона и аналогия права.
60. Понятие и необходимость толкования права. Виды толкования права по субъектам, приемам и объему.
61. Дискуссионные вопросы юридической практики.
62. Понятие и основные виды правомерного поведения. Правовая активность личности.
63. Правонарушение: понятие, признаки. Юридический состав правонарушения.
64. Юридическая ответственность: понятие и виды. Принципы, цели и функции юридической ответственности.
65. Законность: понятие и принципы. Дискуссионные вопросы законности.
66. Гарантии законности: понятие и виды.
67. Понятие и объективная необходимость правопорядка. Правопорядок и общественный порядок.
68. Юридическая техника и ее значение для правотворчества, правоприменения и систематизации законодательства.
69. Тенденции развития системы права и системы законодательства в Российской Федерации.
70. Правовая система общества: понятие и структура.
71. Становление и развитие правовой системы в Российской Федерации.
72. Англо-саксонская правовая семья.
73. Семья религиозного права.
74. Романо-германская правовая семья.
75. Публичное и частное право.
76. Основания освобождения от юридической ответственности. Презумпция невиновности.
77. Правовые аксиомы, презумпции, фикции и юридические конструкции как элементы юридической техники.
78. Правовая политика: сущность и основные принципы. Современные приоритеты российской правовой политики.
79. Место и роль правосознания в механизме правового регулирования.
80. Правовая культура: понятие, структура, показатели.

Примеры практико-ориентированных заданий:

1. Решением местной администрации семнадцатилетней Васильевой было разрешено вступить в брак с Федоровым до достижения восемнадцатилетнего возраста. После регистрации брака, намереваясь переехать к мужу, проживающему в другом поселке, Васильева решила продать дом, перешедший к ней по завещанию. Поскольку никто из ее односельчан не изъявил желания приобрести дом для постоянного проживания, она договорилась с Никитиным о продаже ему дома на снос за 500 долларов США. Родители Васильевой возражали против этой сделки. По их мнению, дом вообще не

следовало продавать на снос, поскольку он находится в хорошем состоянии и им удалось найти покупателя, желающего приобрести дом для постоянного проживания за большую сумму. Васильева ответила, что договор с Никитиным уже заключен, и изменять или расторгать его она не намерена. Родители обратились с иском в суд о признании заключенного с Никитиным договора недействительным, как совершенного их несовершеннолетней дочерью без их согласия.
Решите дело.

Практико-ориентированные задания предоставляются преподавателем как самостоятельно разработанные, так и из учебных пособий и практикумов, имеющихся в библиотеке Балаковского филиала РАНХиГС. Так, например, основные индивидуальные задания преподаватель использует из следующего учебного издания – Проблемы теории государства и права [Электронный ресурс] : практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 224 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66096.html.

Полный пакет оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине находится на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина.

Шкала оценивания

Наименование тем (разделов)	**Индикатор оценивания**	**Критерии оценивания**	**Оценка (баллы)**
РАЗДЕЛ 1 Проблемы теории государства. РАЗДЕЛ 2 Проблемы теории права	применение правовой культуры и правового мышления	Применяет теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления. Достигнут высокий уровень формирования компетенции.	отлично
		Обучающийся с незначительными замечаниями применяет теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления. Достигнут продвинутый уровень формирования компетенции.	хорошо
		Обучающийся с ошибками применяет теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления.	удовл.

		Достигнут пороговый уровень формирования компетенции.	
		Обучающийся не способен применять теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами правовой культуры и правового мышления. Компетенция не сформирована.	неудовл.

4.4. Методические материалы

Представлена процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции.

Экзамен принимается в часы, отведенные для экзамена, согласно расписанию.

На экзамен в аудиторию заходят по 6 человек.

На подготовку ответов отводится не более 30 минут.

На устный ответ обучающегося на экзамене отводится 0,3 академического часа (18 минут).

Экзамен по дисциплине представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности студентов требованиям образовательного стандарта. Экзамен проводится с целью проверки уровня и качества сформированности компетенций в рамках соответствующего этапа и позволяет выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку студента для решения профессиональных задач.

Подготовку к экзамену по дисциплине необходимо начать с проработки вопросов, список которых приведен в рабочей программе. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, так как успешное овладение любой дисциплиной предполагается усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Только после этого имеет смысл перейти к проработке практико-ориентированных заданий. При работе над ними следует обратить внимание на изучение имеющегося опыта деятельности. При выполнении практического задания в билете необходимо избегать простого повторения информации из текста, то есть информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме в виде собеседования по билетам, включающим в себя 2 задания:

1) Теоретический вопрос.

2) Практико-ориентированное задание.

Теоретический вопрос - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить знания с целью проверки уровня и качества сформированности компетенции (й) в рамках соответствующего этапа по данной учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не

торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости, ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато.

Практико-ориентированное задание - предполагает реализацию поставленной в билете задачи и основывается на использовании реальных фактических ситуаций или материалов, приближенных к реальной ситуации. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшие из них. Кейс-задание предназначено для оценки знания и умения на основе использования теоретических основ и навыков в данной области.

При решении практического задания билета разрешается пользоваться соответствующими нормативными правовыми документами и правовой информационной системой (Гарант). Оценка за экзамен проставляется в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

Пример типового билета для экзамена.
1 вопрос: Система права: понятие, признаки, структурные элементы.
2 вопрос: Прочитайте текст и ответьте на вопросы.

Артур Шопенгауэр

<…> Мы признали в государстве средство, с помощью которого эгоизм, вооруженный разумом, старается избегнуть своих же собственных дурных последствий, направляющихся против него самого; при этом каждый споспешествует благу всех, так как видит, что в последнем заключается и его собственное. Если бы государство вполне достигло своей цели, то оно, будучи в состоянии посредством объединенных в нем человеческих сил все более и более покорять себе и остальную природу, в конце концов уничтожило бы всякого рода злополучия и могло бы до известной степени обратиться в нечто похожее на кисельное царство. Но, во-первых, оно все еще очень далеко от этой цели, во-вторых, другие все еще бесчисленные горести, присущие жизни как таковой, по-прежнему держали бы ее во власти страдания, и если бы даже все они были устранены, то каждое место, покинутое заботами, сейчас же занимала бы скука, в-третьих, государство никогда и не может совершенно подавить раздора индивидуумов, так как он в мелочах дразнит там, где его изгоняют в крупном; и, наконец, Эрида, благополучно вытолкнутая изнутри, напоследок обращается к внешней границе: изгнанная государственным укладом как соперничество индивидуумов, она возвращается извне как война народов и подобно возросшему долгу требует сразу и в большой сумме тех кровавых жертв, которые в мелочах были отторгнуты у нее разумной предусмотрительностью. И если даже предположить, что умудренное опытом тысячелетий человечество все это наконец одолеет и устранит, то последним результатом оказался бы действительный избыток населения всей планеты, а весь ужас этого может себе теперь представить только смелое воображение.

Вопросы:

1. Какую роль, по вашему мнению, отводил А. Шопенгауэр государству: созидательную, разрушительную или примирительную?

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.

8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение(опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение – это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по составлению и решению ситуационных задач (кейсов).

Кейс-задача (кейс) – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;
– перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
– тематическими планами лекций, семинарских занятий;

– контрольными мероприятиями;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Важнейшую роль в овладении знаниями по дисциплине «Проблемы теории государства и права» играет самостоятельная работа обучающегося, без которой невозможно стать высококлассным профессионалом с высокой правовой культурой и знанием правовых аспектов профессиональной деятельности, основных направлений развития государства и права.

Самостоятельная работа обучающегося призвана формировать у него такие знания, умения и навыки, которые способствуют становлению личностных и профессиональных качеств академического бакалавра и могут быть использованы в условиях модернизации Российского государства.

Самостоятельная работа с литературой, периодическими изданиями и с Internet-ресурсами. Самостоятельная работа обучающихся предполагает, прежде всего, изучение дополнительной литературы по проблемным вопросам дисциплины. В основе лежит знакомство с работами отдельных авторов и отчет о работе в виде конспекта, который предъявляется при индивидуальном собеседовании с преподавателем на консультации. Полученные материалы могут быть использованы для подготовки докладов, презентаций с последующим обсуждением их на практических занятиях, для обдумывания проблемных вопросов и проблемных ситуаций по тематике предстоящей лекции, практического занятия семинарского типа и выдвижение их для обсуждения; для подготовки к участию в дискуссиях, круглых столах, коллоквиумах, студенческих конференциях;

При подготовке к учебным занятиям по дисциплине «Проблемы теории государства и права» следует использовать учебники и учебные пособия, ресурсы сети Интернет, рекомендованные в п.6 настоящей программы.

Задания к подготовке по предмету выложены в ИОС.

Индивидуальное задание по самостоятельной работе по изучению отдельных тем дисциплины

№ темы	Виды самостоятельных работ	Кол-во часов
		очная форма
3	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Основные проблемы типологии государства. 2. Современное прочтение формационного подхода и типология государства 3. Соотношение цивилизационного и формационного подходов и типология государства.	2
7	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Понятие механизма правового регулирования. 2.Структура и стадии механизма правового регулирования 3. Способы и типы правового регулирования. 4. Эффективность механизма правового регулирования.	2
8	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению:	2

	1. Понятие и признаки правовой нормы. 2. Структура нормы права. 3. Разработка законопроекта.	
Итого:		**6**

№ темы	**Виды самостоятельных работ**	**Кол-во часов**
		заочная форма
3	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Основные проблемы типологии государства. 2. Современное прочтение формационного подхода и типология государства 3. Соотношение цивилизационного и формационного подходов и типология государства.	**2**
7	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Понятие механизма правового регулирования. 2.Структура и стадии механизма правового регулирования 3. Способы и типы правового регулирования. 4. Эффективность механизма правового регулирования.	**2**
8	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 4. Понятие и признаки правовой нормы. 5. Структура нормы права. 6. Разработка законопроекта.	**4**
10	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Понятие и виды реализации норм права. 2. Правоприменение: понятие, значение для правореализации, стадии, принципы. 3. Правоприменительные акты, их виды и значение. 4. Пробелы в правовом регулировании и способы их преодоления. 5.Проблема реализации правовых норм вне правоотношений.	**4**
11	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Понятие толкования норм права, его разновидности. 2. Методы (способы) толкования правовых норм. 3. Виды толкования (интерпретации). 4. Значение различных способов и видов толкования для правотворчества, а также для правоприменения и других форм реализации права.	**4**
12	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Понятие и признаки правомерного поведения. 2. Виды правомерного поведения. 3. Понятие и признаки правонарушения. 4. Состав правонарушения. 5. Виды правонарушений. 6. Причины правонарушений и меры борьбы с ними.	**2**
13	Подготовка к занятиям, в том числе изучение учебного материала, отнесённого к самостоятельному освоению: 1. Понятие и признаки юридической ответственности. 2. Основания юридической ответственности. 3. Принципы юридической ответственности. 4. Виды юридической ответственности.	**2**
Итого:		**20**

Контактная самостоятельная работа (КСР) посвящается отработке вопросов и тем, изложенных или затронутых на лекциях, практических и лабораторных занятиях, применению знаний при решении учебных проблем и задач по дисциплине.

КСР может включать в себя проработку или даже частичное выполнение домашних заданий, подготовку к рубежному контролю и другим контрольным мероприятиям.

Формами контроля самостоятельной работы студентов являются:

- проверка письменных работ студентов (индивидуальные задания, рефераты, отчеты, конспекты и др.);
- собеседование по индивидуальным и семестровым заданиям;
- тестирование и т.д.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Прокурорский надзор в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Р. Ергашев [и др.] ; под ред. Е. Р. Ергашева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 413 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/BED1FE1E-654A-4A64-942B-49437A811061

2. Прокурорский надзор [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Ф. Смирнов [и др.] ; под ред. А. Ф. Смирнова, А. А. Усачева. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 402 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/7BA9AABA-6C6E-45FB-B3C8-D9E6F4AB7687

6.2. Дополнительная литература

1. Прокурорский надзор: учебник / под ред. Ю.Е. Винокурова. – 12-е изд. перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. – 472 с.

2. Прокурорский надзор в Российской Федерации: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и Кº, 2008

3. Крюков, В.Ф. Прокурорский надзор: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма, 2008.

4. Прокурорский надзор в Российской Федерации: учебник / под ред. А.Н.Савенкова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М., 2010.

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. М.: НОРМА-М, 2016.42 с.

2. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: Федеральный закон от 17 июля 2009 №172 // Российская газета. 22 июля 2009г. №133

3. О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ // Российская газета. 02 июня 2001, № 105.

4. О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов: Федеральный Закон от 20 апреля 1995 г. № 45 // Российская газета. 26 апреля 1995, № 82

5. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 // Российская газета. 26 апреля 1995, № 39

6. О взаимодействии органов прокуратуры со средствами массовой информации: приказ Генеральной прокуратуры РФ от 23 октября 2009 г. № 341 // Законность. 2010. № 1

7. О недопустимости привлечения органами прокуратуры средств благотворительных и иных негосударственных фондов: Распоряжение Генеральной прокуратуры РФ от 23 апреля 1998 г. № 24/7р // Сборник основных организационно-распорядительных документов Генпрокуратуры РФ. Том 1, М. 2004.

8. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010 № 96 // Российская газета. 22 июля 2009, № 29

9. Об организации проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов: приказ Генпрокуратуры России от 28 декабря 2009 № 400 // Законность. 2010. № 4

10. Об организации прокурорского надзора за исполнением законов о несовершеннолетних и молодежи: приказ Генеральной прокуратуры РФ от 26 ноября 2007 г. № 188. // Законность. 2008. № 2
11. Об организации прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия: Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 02 июня 2011 г. № 162. // Законность. 2011. № 11
12. Об организации прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов дознания: Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 6 сентября 2007 г. № 137. // Законность. 2007. № 11
13. Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации: Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 30 января 2013 г. № 45. // Законность. 2013. № 4

6.4. Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - http://e.lanbook.com.
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru.
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - http://www.biblio-onlain.ru.
4. Поисковая система - http://www.yandex.ru.
5. Гарант - http://base.garant.ru/.
6. Генеральная прокуратура РФ - http://genproc.gov.ru/

6.5. Иные источники

1. Журнал «Государственная власть и местное самоуправление»
2. Журнал «Государственная служба»
3. Журнал «Государство и право»
4. Журнал «Журнал российского права»
5. Журнал «Новые законы и нормативные акты»
6. Журнал «Российская юстиция»
7. Журнал «Федерализм»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, нетбук, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы с выходом в Интернет и электронную образовательную среду.

Лаборатория курсового проектирования для выполнения курсовых работ и курсовых проектов, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная мебель, учебная доска, компьютеры, экран, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы.

Библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оснащённые компьютерами с доступом к базам данных и Интернету.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows;

– Набор стандартных программ Windows;

– Информационно-правовые базы данных («Гарант»);

– Ресурсы сети Интернет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра гуманитарных и естественно-научных дисциплин
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой гуманитарных и естественно-научных дисциплин
Протокол от «*02*» «*сентября*» 2024 г.
№ *01*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.01.01. Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты
(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Государственно-правовой
(направленность (профиль)

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(формы обучения)

Год набора 2025

Балаково, 2024 г.

Авторы–составители:

заведующий кафедрой прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС, кандидат технических наук — Голосов П.Е.

кандидат технических наук, доцент кафедры прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС — Мосягин А.Б.

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнили:

к.полит.наук, директор программ НОЦ подготовки кадров для СНГ ИФУР — Арапова Н.П.

ведущий специалист Управления аспирантуры и докторантуры РАНХиГС — Мельникова Е.М.

начальник Управления информационной политики и коммуникаций Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы — Цымбаленко Н.А.

Утверждаю:
заведующий кафедрой прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС, кандидат технических наук — Голосов П. Е.
Протокол от «_27__» _января_2021 г. №_5_

канд. техн. наук, доцент кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин — Яндыбаева Н. В.
(ученая степень и (или) ученое звание, должность) *(Ф.И.О)*

И.о. заведующего кафедрой гуманитарных и естественно-научных дисциплин, канд. техн. наук — Козлова Т.Д.
(наименование кафедры) *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 24

6.1. Основная литература 24

6.2. Дополнительная литература 24

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 24

6.4. Нормативные правовые документы 24

6.5. Интернет-ресурсы 24

6.6. Иные источники 26

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 2	Способность разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС – 2.1	Способность к определению проблемы, постановке проектного замысла и предварительному планированию проектных задач (с соответствующими расчётами и обоснованиями).
УК ОС – 9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС – 9.1	Способность использовать информационные технологии для простейших экономических расчетов.
ОПК ОС-6	Способность осуществлять информационное и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникативных технологий	ОПК ОС-6.1	Способность использовать информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ ***(при наличии профстандарта)/*** **трудовые или профессиональные действия**	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
Овладение навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных	УК ОС – 2.1	на уровне знаний*:* компьютерной грамотности и культуры использования цифровой информации, без которых невозможно формирование необходимого комплекса компетенций современного специалиста. истории, места и роли информационных технологий в жизни общества и в профессиональной деятельности; различий в информационных и компьютерных технологиях;
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: пользоваться компьютером для осуществления деловой коммуникации, подготовки документов

требований информационной безопасности		разного рода (писем, таблиц, презентаций, баз данных); решать повседневные информационные задачи (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных);
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* деловой коммуникации; информационного поиска
Овладение навыками применять визуальные и цифровые коммуникации направлено на формирование следующих обобщенных трудовых функций: анализ информации; разработка контента.	УК ОС – 9.1	на уровне знаний: принципов функционирования компьютеров, операционных систем, вычислительных сетей, общесистемного и прикладного программного обеспечения
		на уровне умений: проектировать структуры данных и структурировать информацию; вести поиск и отбор релевантной информации в интернете, информационно-библиографических базах
		на уровне навыков: решения повседневных информационных задач (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных)
Овладение навыками применять визуальные и цифровые коммуникации направлено на формирование следующих обобщенных трудовых функций: анализ информации; разработка контента.	ОПК ОС-6.1	на уровне знаний: принципы и правила организации информационного и цифрового взаимодействия на основе безопасного использования ИКТ
		на уровне умений: осуществлять цифровое взаимодействие в рамках соблюдения правил безопасного поведения в сети Интернет
		на уровне навыков: использовать правила информационного и цифрового взаимодействия на основе безопасного использования ИКТ для решения профессиональных задач

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина полностью осваивается в системе дистанционного обучения (далее – СДО).

Объем дисциплины:

2 зачётные единицы (72 ак. часа или 54 астр. часа). В целях планирования, при расчете структуры дисциплины применены академические часы (ак.ч.).

Количество академических часов, выделенных на видеолекции и самопроверку по ЭК (далее – электронный курс) – 16 ак.ч. – на очной форме обучения, 8 ак.ч. на заочной и 16 ак.ч. на очно-заочной форме обучения.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся по ЭК – 64 ак.ч. на заочной и 56 ак.ч. на очно-заочной форме обучения.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина реализуется на 1 курсе в 1 семестре.

Данная дисциплина реализуется полностью с применением электронного обучения. Материалы дисциплины размещены по адресу https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю / учетной записи предоставляется обучающемуся в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ темы	Наименование темы	Объем дисциплины (модуля)[1], ак. час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[2]
		Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	
			Л*	ПЗ*	СРО*	
1.	Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	5	1	-	4	Т
2.	Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	4	1	-	4	Т
3.	Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	5	1	-	4	Т
4.	Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	5	1	-	4	Т
5.	Введение в управление цифровой репутацией	5	1	-	4	Т
6.	Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	4		-	4	Т
7.	Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	5	1	-	4	Т
8.	Виртуальная и дополненная реальность	5	1	-	4	Т
9.	Гибкие методологии управления проектами	4		-	4	Т
10.	Как создаются	4		-	4	Т

	программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?					
11.	Введение в искусственный интеллект	5	1	-	4	Т
12.	Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow	5	1	-	4	Т
13.	Итоговое задание по чат-боту	16			16	ПЗ
		2			2	Консультация
Промежуточная аттестация						Зачет
Итого по дисциплине:		**72**	**16**		**54**	

Заочная форма обучения

№ темы	Наименование темы	Объем дисциплины (модуля)[1], ак. час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[2]
		Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	
			Л*	ПЗ*	СРО*	
14.	Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	5	1	-	4	Т
15.	Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	4		-	4	Т
16.	Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	5	1	-	4	Т
17.	Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	5	1	-	4	Т
18.	Введение в управление цифровой репутацией	5	1	-	4	Т
19.	Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	4		-	4	Т
20.	Криптовалюты,	5	1	-	4	Т

	распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)					
21.	Виртуальная и дополненная реальность	5	1	-	4	Т
22.	Гибкие методологии управления проектами	4		-	4	Т
23.	Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	4		-	4	Т
24.	Введение в искусственный интеллект	5	1	-	4	Т
25.	Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow	5	1	-	4	Т
26.	Итоговое задание по чат-боту	16			16	ПЗ
Промежуточная аттестация		4				Зачет
Итого по дисциплине:		**72**	**2**		**62**	

Очно-заочная форма обучения

№ темы	Наименование темы	Объем дисциплины (модуля)[1], ак. час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[2]
		Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	
			Л*	ПЗ*	СРО*	
1	Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	4	1	-	3	Т
2	Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	5	2	-	3	Т
3	Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	4	1	-	3	Т
4	Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы	4	1	-	3	Т

	информационной безопасности					
5	Введение в управление цифровой репутацией	4	1	-	3	Т
6	Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	4	1	-	3	Т
7	Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	4	1	-	3	Т
8	Виртуальная и дополненная реальность	5	2	-	3	Т
9	Гибкие методологии управления проектами	5	1	-	4	Т
10	Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	5	1	-	4	Т
11	Введение в искусственный интеллект	5	1	-	4	Т
12	Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow	6	2	-	4	Т
13	Итоговое задание по чат-боту	17	1		16	ПЗ
Промежуточная аттестация						Зачет
Итого по дисциплине:		**72**	**16**		**56**	

Примечание 1- виды учебной деятельности, предусмотренные электронным курсом: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРО – самостоятельная работа обучающегося.

Примечание 2 - формы текущего контроля успеваемости: За – зачет, Т – тестирование, ПЗ – практическое задание.

Содержание дисциплины

Тема 1- **Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные**

Общий обзор методов и технологий искусственного интеллекта. Далее в следующих видео я расскажу про машинное обучение, про гибридную парадигму построения искусственных интеллектуальных систем, про то, где можно использовать искусственный интеллект уже сегодня, про его применение в различных сферах жизни, а в последней лекции мы изучим некоторые мифы и факты об искусственном интеллекте.

Тема 2- Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки

Цифровая экономика: обзор базовых понятий, концепций, ключевые составляющие цифровой экономики, ее важность для РФ. Способы реализации. Основные технологии.

Основные цифровые платформы, роль государства: трансформация продаж и услуг в цифровых платформах. Технология 5G: особенности и преимущества использования.

Тема 3. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили

Технологическое лидерство, цифровизация экономики, основные платформы. Большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект. Системы распределенного реестра, квантовые технологии. Промышленный интернет вещей, компоненты робототехники и сенсорики. Технологии виртуальной и дополнительной реальностей.

Тема 4. Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности

Стандарты в области информационной безопасности. Триада информационной безопасности. Риски информационной безопасности. Развитие систем информационной безопасности. Технические средства защиты. Системы защиты облачных сервисов и электронной почты. Защита дополнительных корпоративных сервисов. Средства защиты системы контроля доступа пользователя. Системы контроля доступа устройств к сети. Репутационные сервисы и SIEM-системы. IT-активы, управление паролями. Рекомендации по личной безопасности в интернете.

Тема 5. Введение в управление цифровой репутацией

Понятие цифровой репутации, управление цифровой репутацией. Правила создания цифровой репутации, выполнение практических заданий по формированию цифровой репутации.

Тема 6. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций

Экономические процессы, сопровождающие первую и вторую квантовые революции. Понятия волновой и квантовой оптики. Квантовая криптография. Особенности реализации квантового компьютера. Использование квантовой криптографии в цифровой экономике.

Тема 7. Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты).

Понятие блокчейна, их разновидность. Устройство, формирование, реализация технологии блокчейна. Криптовалюта как основное применение блокчейна. Обзор Топ-5 криптовалют по капитализации. Смарт-контракты. Где можно использовать блокчейн уже сегодня.

Тема 8. Виртуальная и дополненная реальность

Обзор возможностей и различий AR и VR-технологий. Использование VR-технологии. Кейсы с использованием AR-технологии. Как создаются VR и AR-проекты. Способы дистрибуции проектов и перспективы развития технологий.

Тема 9. Гибкие методологии управления проектами

Гибкие методологии разработки ПО. Методология Scrum. Экстремальное программирование. Бережливое производство. Методология Канбан.

Тема 10. Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?

Мобильные приложения. Проектирование интерфейсов мобильных приложений. Разработка мобильных приложений. Монетизация и мобильная аналитика. Продвижение мобильных приложений.

Тема 11. Введение в искусственный интеллект

Гибридная парадигма – «прорывная технология» искусственного интеллекта. Архитектура гибридной интеллектуальной системы. Основные элементы: аффекторы, подсистема управления, эффекторы. Агентный подход. Построение рациональных агентов. Получение «роевого интеллекта».

Автоматизация деловых процессов при помощи разговорного интерфейса и чат-ботов. Обработка естественного языка. Чат-боты. Первые разработки в области Искусственного Интеллекта. ELIZA, SHRDLU, PARRY, Jabberwocky, A.L.I.C.E., Siri, Alexa и Cortana. Задачи чат-ботов. Статистические методы распознавания. Применение формулы Байеса к последовательностям символов. Формальный метод. Использование нейронных сетей, нейросетевой подход. Метод семантической свёртки. Современные проблемы для чат-ботов.

Нейросетевая библиотека TensorFlow. Классификация. Функция активации ReLU. Скрытые слои нейронной сети. Наборы данных. Построение минимальной классифицирующей нейронной сети.

Тема 12. Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow

Регистрация на DialogFlow. Создание агента и его настройка. Создание чат-бота. Разговорный чат-бот. Интеграция агента DialogFlow с чат-ботом в Telegram. Правила реагирования. Создание, поиск, редактирование. Тестирование чат-бота. Тренировка чат-бота на существующих диалогах. Назначение правил. Создание новых правил.

Тонкие настройки активации правил. Выключение правил. Машинное обучение против гибридной схемы. Расширенные функции в DialogFlow. Ограничения и минусы технологии. Работа с чат-ботами коллег. Написание отчёта о тестировании ботов.

Тема 13. Итоговое задание по чат-боту

Итоговое задание по чат-боту состоит из двух практических частей:
создание, настройка и публикация собственного бота;
оценивание ботов коллег.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся[1]:

- при проведении занятий лекционного типа: тестирование теоретической подготовленности (с применением ДОТ в СДО) - https://lms.ranepa.ru
- при проведении занятий практического типа: практическое задание с применением ДОТ в СДО;
- при занятиях самостоятельной работой: самостоятельная работа обучающихся является одной из форм самообразования, роль преподавателя при этом заключается в оказании консультативной и направляющей помощи обучающемуся с применением ДОТ в СДО.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

- в форме выполнения итогового теста и компьютерного задания с применением ДОТ в СДО.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые тестовые здания по темам лекций

1. Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?
   1) Проверить самостоятельно
   2) Проверить у специалистов
   3) Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
   4) Проверить наличие сертификата РСТ

2. Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?
   1) Программы управления паролями
   2) Анализаторы исходного кода

[1] *Разработчик программы самостоятельно выбирает форму заполнения пункта 1.1.*

3) Межсетевые экраны
4) “Песочница”

3. Канбан был изобретен:
1) В Корее
2) В Китае
3) В США
4) В Японии

4. Какое из положений верно для принципа итеративности:
1) С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость
2) Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком
3) Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ
4) Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

5. Парное программирование — это:
1) Программисты соревнуются друг с другом в скорости выполнения задачи
2) Два программиста вместе создают код на одном общем рабочем месте
3) Один программист заменяет другого при необходимости
4) Программисты совершают одинаковые действия на разных рабочих местах

6. Какие категории нарушителей наиболее актуальны при подключении домашнего компьютера проводом к сети Интернет через маршрутизатор провайдера?
1) Соседи
2) Внутренние нарушители
3) Спецслужбы
4) Внешние нарушители

7. Насколько быстро возможно взломать незащищенную и подключенную напрямую к сети Интернет информационную систему?
1) Взломать можно мгновенно
2) Взломать в принципе невозможно
3) Информационная система испытает атаки практически мгновенно и будет взломана в течение нескольких часов
4) Информационная система испытает взломы мгновенно, из них будет выбран наиболее подходящий

8. Как называется процедура проверки подлинности?
1) Дактилоскопия
2) Аутентификация
3) Шифрование
4) Идентификация

9. Назовите основополагающие элементы в структуре Scrum:
1) Согласование
2) Роли

3) Практики
4) Юридическая документация
5) Артефакты

10. К целям экстремального программирования относят:

1) Удовлетворение потребности пользователей
2) Выявление уровня квалификации команды разработчиков
3) Повышение доверия заказчика
4) Увеличение сроков разработки продукта

Типовое практическое задание по теме 13:

1. Создание, настройка, тестирование и публикация собственного бота.

В этой части задания предполагается работа вне системы дистанционного обучения, но результат – идентификатор чат-бота, публикуется в системе дистанционного обучения.

1.1. Создайте собственного бота. Вам в помощь материалы **Воркшоп 2.1, Воркшоп 2.2.**

1.2. Настройте и протестируйте чат-бота, используя материалы **Воркшоп 2.3, Воркшоп 2.4 и Воркшоп 2.6.**

Важно! Бот не должен раскрывать автора или какую-либо информацию о своем создателе.

1.3. Опубликуйте вашего чат-бота

Публикацию идентификатора бота необходимо произвести в системе дистанционного обучения, для этого:

✓ перейдите к элементу «**Итоговое задание по курсу**»;

✓ нажмите на ссылку **«Отправить работу»** или кнопку **«Начало подготовки вашей работы»**;

✓ в поле **«Название»** введите название (имя) вашего бота, в поле **«Содержимое работы»** – идентификатор бота. Например, если вашего бота зовут Мария, то в поле **«Название»** вам необходимо ввести имя бота – Мария, в поле **«Содержимое работы»** – идентификатор бота @mariya_bot.

✓ нажмите кнопку **«Сохранить»**.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в СДО и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 2	Способность разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС – 2.1	Способность к определению проблемы, постановке проектного замысла и предварительному планированию проектных задач (с соответствующими расчётами и обоснованиями).
УК ОС – 9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС – 9.1	Способность использовать информационные технологии для простейших экономических расчетов.
ОПК ОС-6	Способность осуществлять информационное и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникативных технологий	ОПК ОС-6.1	Способность использовать информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач

Этап освоения компетенции / Дескриптор	Показатель оценивания / Индикатор	Критерий оценивания
УК ОС – 2.1	Знание актуальных программных средств, принятых для осуществления делопроизводства; Знание методов работы с большими объемами информации; Знание методов работы с открытыми данными: государственных органов, коммерческих структур, отраслевых некоммерческих организаций; Знание основных методов	Низкий «неудовлетворительно/незачет» - компетенция не освоена или освоена в недостаточной мере. Студент не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по дисциплине. Не владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы или называет неуверенно, с ошибками. Пороговый (базовый) «удовлетворительно/зачет» - компетенция освоена удовлетворительно, но достаточно. Студент освоил основную базу теоретических знаний. Владеет терминологией и основными

Этап освоения компетенции / Дескриптор	Показатель оценивания / Индикатор	Критерий оценивания
	и технологий анализа информационного поля.	понятиями из профессиональной сферы.
УК ОС – 9.1	Навыки конвертации бизнес-задач в коммуникационные задачи и индикаторы эффективности; Навыки подготовки корпоративных документов; Знание технологий работы с контентом (определение целей-задач, стратегических фокусов, копирайтинг и пр.)	Низкий «неудовлетворительно/незачет» - компетенция не освоена или освоена в недостаточной мере. Студент не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по дисциплине. Не владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы или называет неуверенно, с ошибками. Пороговый (базовый) «удовлетворительно/зачет» - компетенция освоена удовлетворительно, но достаточно. Студент освоил основную базу теоретических знаний. Владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы.
ОПК ОС-6.1	Знание принципов организации информационного и цифрового взаимодействия на основе безопасного использования информационно-коммуникативных технологий	Низкий «неудовлетворительно/незачет» - компетенция не освоена или освоена в недостаточной мере. Студент не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по дисциплине. Не умеет безопасно использовать ИКТ для взаимодействия и создавать чат-боты.
		Пороговый (базовый) «удовлетворительно/зачет» - компетенция освоена удовлетворительно, но достаточно. Студент освоил основную базу теоретических знаний. Владеет принципами и методами организации цифрового взаимодействия с использованием ИКТ, умеет создавать чат-боты.

4.3.3 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Типовые оценочные материалы по теме 1:

Тестирование по тематике:
Методы и технологии искусственного интеллекта.
Машинное обучение.
Гибридная парадигма построения искусственных интеллектуальных систем.

Особенности цифровизации экономических процессов.
Роль государства в использовании цифровых платформ.

Типовые оценочные материалы по теме 2:

Тестирование по тематике:
Реализация продаж с использованием сетевых информационных технологий.
Виды цифровых платформ. Общая характеристика операций блокчейна.
Понятие криптовалют.
Виртуализация экономических процессов.
Стандарты обеспечения информационной безопасности.

Типовые оценочные материалы по теме 3:

Тестирование по тематике:
Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?

1) Проверить самостоятельно
2) Проверить у специалистов
3) Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
4) Проверить наличие сертификата РСТ

Типовые оценочные материалы по теме 4:

Тестирование по тематике:
Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?

1) Программы управления паролями
2) Анализаторы исходного кода
3) Межсетевые экраны
4) “Песочница”

Типовые оценочные материалы по теме 5:

Тестирование по тематике:
Какое из положений верно для принципа итеративности:

1) С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость
2) Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком
3) Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ
4) Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

Типовые оценочные материалы по теме 6:

Тестирование по тематике:

1. Что такое новые финансовые структуры и при чем здесь цифровая репутация?
2. Почему во вселенной Стартрека отсутствуют деньги?
3. Что такое сетевая революция?
4. Назовите три закона роботехники для банковских роботов?
5. Эволюция цифровой эпохи: перечислите все этапы? В чем их различие.
6. Зачем мне рекомендовали к прочтению в данном курсе книгу, посвященную финтеху?
7. Как влияет развитие информационных технологий на рынки труда и профессиональные навыки?
8. Каковы кардинальные и системные изменения, которые вносят в нашу жизнь инновации в информационных технологиях?
9. Что такое Интернет вещей и экономика совместного потребления

10. Почему современному человеку невозможно уйти из Сети?

Типовые оценочные материалы по теме 7:

Тестирование по тематике:

1. В чем разница между понятиями репутация и цифровая репутация?
2. Как мы определяем «плохую» или «хорошую» цифровую репутацию?
3. Является ли выбранная Вами профессия сферой повышенных репутационных рисков? Если да, то почему?
4. Какие профессии не несут повышенных репутационных рисков? Назовите несколько. Объясните почему?
5. Соответствуете ли вы мнению окружающих о вас?
6. Есть ли у вас план, как управлять мнением окружающих о вас?
7. Есть ли у вас свой стиль\образ\бренд?
8. Что вредит тому образу, который сложился у окружающих о вас?
9. Что способствует хорошему мнению окружающих о вас?
10. Помогает ли вам мнение окружающих добиваться поставленных целей?

Типовые оценочные материалы по теме 8:

Тестирование по тематике:
Виды сетевых конфликтов.
Конфликты прямого и косвенного участия.
В чем отличия.

Типовые оценочные материалы по теме 9:

Тестирование по тематике:
Пирамида деловой репутации
Инструменты по оценке репутационного ущерба в Сети.
Рекомендации по теме «Личный опыт сетевого конфликта».

Типовые оценочные материалы по теме 10:

Тестирование по тематике:
Кибербуллинг как новое явление Интернет-пространства: причины.
Понятие.
Темпы распространения.
Последствия для жертвы.
Методы предупреждения/борьбы.
Почему нельзя участвовать, как это отражается на цифровой репутации.

Типовые оценочные материалы по теме 11:

Тестирование по тематике:

1. Какими свойствами характеризуется искусственная интеллектуальная система?

покорность и верность;
адекватность и непротиворечивость;
независимость и своеволие;
адаптивность и автономность;
последовательность и рациональность.

2. Какой основной негативный аспект восходящей парадигмы?

систему невозможно обучить;
за системой всегда должен следить человек;
система очень быстро скатывается в переобученность;
требуется гигантское количество вычислительных ресурсов для моделирования;

результаты работы системы практически невозможно объяснить.

3. Какая архитектура нейронной сети очень точно повторяет структуру зрительной коры млекопитающих?

генеративно-состязательные нейросети;
рекуррентные нейросети;
нейросети прямого распространения;
свёрточные нейросети;
нейросети с памятью.
Обоснуйте свою точку зрения.

Типовые оценочные материалы по теме 12:

Тестирование по тематике:

1. Исследования в области искусственного интеллекта.
2. Экспертные системы.
3. Свойства интеллектуальных систем.
4. Нейронные сети и машинное обучение.
5. Методы восходящей парадигмы.
6. Методы нисходящей парадигмы.
7. Интуитивный, логический и символьный подходы.
8. Структурный, эволюционный и квазибиологический подходы.
9. Генетический алгоритм.
10. Гибридная парадигма. Агентный подход.
11. Построение рациональных агентов.
12. Роевой интеллект.
13. Распознавание образов.
14. Машинное обучение.
15. Искусственные нейронные сети.
16. Обработка естественного языка.
17. Чат-боты, их функции.
18. Статистический метод. Цепи Маркова.
19. Формальный метод.
20. Семантическая свертка.
21. Нейросетевой библиотекой компании Google TensorFlow
22. DialogFlow.
23. Редактирование и тестирование чат-бота.
24. Тренировка агента на основе диалогов.
25. Сущности, параметры, переменные.

Типовое ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ по теме 13

2. Оценивание ботов коллег.

После того, как все обучающиеся на курсе опубликуют свои боты, все работы будут распределены для оценки. Каждую работу анонимно оценят 3 рецензента.

Оцените работы ваших коллег

Оцените работы однокурсников для этого в **«Итоговом задании по курсу»**:

✓ нажмите на кнопку **«Оценить»**, расположенную ниже работы, представленной на рецензию. В разделе **«Работы, представленные для оценивания»** видно только имя бота, идентификатор станет доступен после нажатия кнопки **«Оценить»**:

✓ оцените работу по каждому представленному критерию

Критерий 1. Узнайте у бота, на какую тему он общается.

Критерий 2. Протестируйте бота на самые общие фразы и вопросы типа приветствия и вопроса об имени/реквизитах автора.

Критерий 3. Примените к боту процедуру теста Тьюринга.

Критерий 4. Задайте боту не менее пяти вопросов по предметной области, о которой он заявил.

Критерий 5. Сформируйте для себя общее впечатление об адекватности ответов на вопросы, комфортности взаимодействия с данным ботом.

Каждый из пунктов потребует оценивания по шкале от **0 до 2**, иллюстрируя то, насколько похоже поведение
бота на поведения человека:

«0» – бот некорректно (неадекватно) реагирует на вопрос;

«1» – бот на вопрос реагирует неоднозначно;

«2» – реакция бота адекватна и ожидаема.

Если наименование бота (или сам бот) раскрывает автора или какую-либо информацию о своем создателе,
то такой бот не оценивается (эквивалентно оценке «0» за все вопросы)

✓ выставьте оценку от **0 до 2** по каждому представленному критерию, для этого в поле **«Оценка для критерия»** выберите нужное значение

✓ в поле **«Отзывы для автора»** напишите краткий отзыв о боте, подготовьте текстовый документ (формата .doc или .docx) с ответами бота по каждому критерию и прикрепите его к отзыву – перетаскиванием в поле для загрузки файлов

Типовой ИТОГОВЫЙ ТЕСТ по дисциплине

Управление цифровой репутацией – это значит:

А. работать с отзывами о бизнесе или персоне
Б. отслеживать и убирать из Сети негатив
В. вести активную рекламу бизнеса или персоны в Сети
Г. работать над формированием узнаваемого сетевого образа бизнеса или персоны

Верно ли утверждение, что цифровая репутация важна только для бизнеса, связанного с онлайн-продажами?

А. Верно Б. Неверно

3. Влияет ли цифровая репутация напрямую на прибыль бизнеса?

А. Да Б. Нет
В. Да, но при условии, что бизнес связан с онлайн-продажами
Г. Нет, прибыль зависит прежде всего от качества товаров\услуг

4. **Как можно оценить цифровую репутацию бизнеса или персоны?**

А. Ввести название компании или персоны в поисковую строку и посмотреть, есть ли в результатах выдачи негатив
Б. Заказать у специалистов аналитику упоминаний компании или персоны в Сети
В. Использовать автоматические системы мониторинга, такие как система «Медиалогия»
Г. Провести опрос в соцсетях

5. **В чем отличие OMR от SERM?**
А. Это разные аббревиатуры одного понятия, которое означает набор методов по выводу негатива о персоне или бизнесе из Сети
Б. SERM – это часть общей стратегии по управлению цифровой репутацией бизнеса или персоны
В. OMR – это часть работы SERM-специалиста
Г. OMR – это работа с контентом, а SERM – это работа с результатами поисковой выдачи

6. Как используется цифровая репутация бизнеса или персоны?
А. Цифровая репутация – это стартовый капитал для продвижения личного бренда или бизнеса
Б. Цифровая репутация – это резюме для трудоустройства на работу
В. Цифровая репутация – это визитная карточка компании или персоны для первого знакомства
Г. Все вышеперечисленное
Д. Ничего из вышеперечисленного

7. **Верно ли утверждение, что если у персоны или компании нет собственных площадок в Интернете, то заниматься управлением цифровой репутацией не требуется?**
А. Верно
Б. Неверно

8**. Сколько времени занимает создание цифровой репутации с нуля?**
А. от пары дней до пары месяцев в зависимости от того, как быстро будут готовы ваши собственные сетевые площадки в Сети
Б. минимум один год, необходимый для запуска и проведения эффективных рекламных кампаний в Сети по продвижению бизнеса или персоны
В. два-три года, чтобы у целевой аудитории сформировался хорошо узнаваемый позитивный сетевой образ бизнеса или персоны
Г. чем больше денег выделяется на рекламу в Сети, тем быстрее формируется цифровая репутация

9. **Можно ли удалить негатив из Сети?**
А. Можно, если докажете, что информация не соответствует действительности
Б. Можно попытаться, но надо иметь в виду, что Сеть помнит все
В. Полностью удалить нельзя, но можно скрыть
Г. Верно все вышеперечисленное

10. **Что такое «Эффект Стрейзанд»?**
А. Чем активнее пользователь пытается удалить информацию, тем большее распространение она получает в Сети
Б. Все фотографии знаменитостей, загруженные в Сеть, можно свободно использовать для собственных нужд
В. Нельзя загружать в Сеть фотографии домов без согласия их собственников
Г. Чем выше иск за моральный ущерб за несогласованное размещение личной информации в Сети, тем выше популярность этой информации

11. Сколько времени требуется, чтобы отработать негатив с упоминанием бизнеса или персоны?
А. 2–3 месяца
Б. зависит от количества негатива, который требуется нивелировать
В. 1–2 месяца
Г. 3–6 месяцев
Д. 2-3 дня, дальше работать не имеет смысла, негатив уже закрепился в связке с упоминанием персоны или бизнеса

12. Первый шаг при разработке стратегии управления репутацией – это…
А. Мониторинг
Б. Покупка отзывов
В. Запуск рекламы
Г. Создание бренда бизнеса или персоны

13. Большинство пользователей просматривают в результатах поисковой выдачи:
А. не дальше первых трех страниц (первые 30 результатов)
Б. не дальше первых двух страниц (первые 20 результатов)
В. не дальше первой страницы (первые 10 результатов)
Г. пока не найдут то, что ищут

14. Самая популярная поисковая система в России (в настоящее время) – это …
А. Google
Б. Яндекс
В. Rambler
Г. Mail.ru

15. В каких социальных сетях необходимо завести площадку для эффективного управления цифровой репутацией бизнеса или персоны в России?
А. ВКонтакте – самая массовая социальная сеть в России
Б. Фейсбук – в России рассматривается как площадка для бизнеса или формирования профессионального бренда
В. Инстаграм – самая популярная социальная сеть в России у аудитории от 16 до 24 лет
Г. Все вышеперечисленные площадки
Д. Все возможные социальные сети, кроме Одноклассников. Присутствие там только нанесёт вред вашей цифровой репутации
Е. Там, где будет максимальный отклик вашей целевой аудитории

16. Что такое целевая аудитория в Сети?
А. это аудитория потенциальных потребителей информации о конкретном цифровом объекте или субъекте
Б. это ближайший круг вашего сетевого общения, ограниченный теми пользователями, которые знают вас в реальной жизни
В. это аудитория форумов, групп в соцсетях и других сетевых площадок, где вы появляетесь чаще всего

17. Какова ваша потенциальная сетевая аудитория?
А. меньше 50 пользователей
Б. больше тысячи пользователей
В. больше нескольких тысяч пользователей
Д. 92,8 миллионов пользователей Рунета
Г. 4,5 миллиарда пользователей Сети

18. Максимальное доверие у целевой аудитории в Сети вызывают:
А. Видеоотзывы или видеообращения

Б. Информация с указанием авторства и ссылками на заслуживающие доверия источники
В. Много хороших текстовых отзывов на разных площадках с именем автора или ссылкой на его профиль в сети
Г. Качественные фотографии с хорошей обработкой
Д. Все вышеперечисленное
Г. Ничего из вышеперечисленного, только личные рекомендации френдов

19. Как распознать, что против бизнеса или персоны началась информационная атака?
А. на ваших площадках стали появляться негативные отзывы
Б. количество негатива в регулярных мониторингах упоминания вашего бизнеса или персоны превышает среднестатистические показатели на 15-20%
В. в течение пары часов на различных сетевых площадках появилось несколько десятков негативных упоминаний вашего бизнеса или персоны
Г. произошел резкий отток подписчиков и друзей с ваших сетевых площадок

20. Верно ли утверждение, что основные составляющие стратегии цифровой репутации одинаковы как для крупного бизнеса, так и для обычного пользователя Сети?
А. Верно
Б. Неверно

4.3.4. Шкала оценивания по дисциплине

Практическоее задание предназначены для самостоятельной проверки обучающихся. Преподавателю рекомендуется интегрировать данную оценку в балльно-рейтинговую систему оценивания дисциплины, согласно положению о БРС своего подразделения Академии. Итоговая оценка по дисциплине формируется путём сложения баллов, полученных за прохождение текущей аттестации по темам, и баллов, набранных за итоговое тестирование.

Баллы	Оценка
0-40	«не зачтено»
41-100	«зачтено»

Шкала текущего контроля знаний		Максимальный балл за выполнение
Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	Итоговый тест по теме 1	2
Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	Итоговый тест по теме 2	2
Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	Итоговый тест по теме 3	2
Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	Итоговый тест по теме 4	2
Введение в управление цифровой репутацией	Итоговый тест по теме 5	2
Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	Итоговый тест по теме 6	2
Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	Итоговый тест по теме 7	2

Виртуальная и дополненная реальность	Итоговый тест по теме 8	2
Гибкие методологии управления проектами	Итоговый тест по теме 9	2
Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	Итоговый тест по теме 10	2
Введение в искусственный интеллект	Итоговый тест по теме 11	10
Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow	Итоговый тест по теме 12	10
Практическое задание по чат-боту	Практическое задание по теме 13	30
Итого		**70**

Каждый из тестов текущего контроля знаний, состоит из 20 вопросов, на выполнение каждого теста отводится 1 попытка с ограничением времени – 20 минут на попытку.

Шкала итоговой оценки за освоение дисциплины

Контрольные мероприятия	**Максимальный балл за выполнение**
Итоговые тесты по темам 1-12	40
Практическое задание по чат-боту	30
Итоговый тест	30

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Методические указания по самостоятельной работе

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы, просмотра видеолекций, размещенных в ДОТ. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

В процессе подготовки обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

5.2. Методические рекомендации по выполнению практического задания

Практическое задание – это конкретная практическая задача на компьютере, рассказывающая о той или иной ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ ситуации целесообразно начинать с выявления признаков нарушений в поставленной проблеме;

Корректная остановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных способов действий в данной ситуации –альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление вариантов решения проблемы – требований к содержанию альтернатив и их обоснование;

При выборе решения нужно опираться как на исторический анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на анализ необходимости осуществления решений;

При составлении процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии на практическом занятии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать, какой инструментарий применить?

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

5.3. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Курс содержит: анкетирование, видеолекции и тестирование.

Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения

тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. Тестовой вопрос может подразумевать ответ в форме выбора одного правильного варианта ответа из множества предложенных вариантов, выбора нескольких правильных ответов из множества предложенных вариантов, вставки пропущенного слова в пустое поле.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Количество попыток тестирования обучаемого не более 5, время выполнения тестового задания ограничено одним семестром. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

Для того чтобы выполнить элемент «***Видеолекции»***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента, кликнув на название «***Видеолекции».***

2. Просмотреть «***Видеолекцию»***. Данный элемент не требует оценки, поэтому при успешном выполнении статус элемента изменится с пустого квадрата на голубую галочку в квадрате.

Статус выполнения элемента курса отображается с правой стороны страницы напротив каждого элемента, требующего статус завершения:

- пустой квадрат - элемент требует выполнения;
- голубая галочка - элемент завершен, оценка не требуется;
- зеленая галочка - элемент завершен, требуется оценка;
- красный крестик - элемент не завершен.

Итоговое тестирование станет доступным после завершения всех элементов курса, расположенных выше.

Для того чтобы выполнить элемент ***Итоговое тестирование***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента «***Итоговое тестирование»***, кликнув на название.

2. Нажать кнопку «***Начать тестирование».***

3. Ответить на вопросы теста.

4. Нажать кнопку «***Закончить попытку».***

5. Нажать кнопку «***Отправить все и завершить тест»***. Теперь попытка теста завершена.

Итоговое тестирование будет считаться завершенным, если статус выполнения изменится с пустого квадрата на зеленую галочку, так как данный элемент требует получения оценки. В противном случае квадрат останется пустым или появится красный крестик – это означает, что необходимо пройти тестирование еще раз.

После того, как Итоговое тестирование будет завершено, станет доступна Анкета удовлетворенности курсом. Ответив на вопросы анкеты, статус элемента изменится на голубую галочку.

Для успешного завершения курса необходимо получить положительный статус выполнения во всех элементах и заполнить Анкету удовлетворенности курсом.

Образовательные материалы открываются последовательно. Доступ к текущей аттестации по теме открывается после просмотра всех видеороликов данной темы.

После прохождения текущей аттестации по теме (тестирования) в независимости от набранных баллов студенту предоставляется доступ к материалам следующей темы.

После прохождения текущих аттестаций по всем темам курса в независимости от набранных баллов, но не ранее определенной даты (в соответствии с графиком учебного процесса), студенту предоставляется доступ к итоговому тестированию по дисциплине.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Жданов, А. А. Автономный искусственный интеллект / А. А. Жданов. — 5-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 360 с.
2. Барский, А. Б. Искусственный интеллект и логические нейронные сети : учебное пособие / А. Б. Барский. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2019. — 360 с.
3. Майкл Грациано. Наука сознания. Современная теория субъективного опыта = Michael S. A. Graziano. Rethinking Consciousness: A Scientific Theory of Subjective Experience. — М.: Альпина нон-фикшн, 2021. — 254 с. — (Книги Политеха).
4. Ильин, В. В. Цифровая экономика: практическая реализация : методическое пособие / В. В. Ильин. — Москва : Интермедиатор, 2020. — 201 с.
5. Прохоров Н., Сидорин Д. Управление репутацией в интернете. – Москва: Синергия, 2017. – 160 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Кузовкова, Т. А. Цифровая экономика и информационное общество : учебное пособие / Т. А. Кузовкова. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 80 с.
2. Мередит Бруссард. Искусственный интеллект. Пределы возможного. — М.: Альпина нон-фикшн, 2020.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы

2. Конституция Российской Федерации.
3. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
4. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.
5. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».
6. ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.
7. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.
8. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих российской федерации и муниципальных служащих. (Одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).

9. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

6.5. Интернет-ресурсы

10. Медиология, Мониторинг СМИ и соцсетей, сайт информационной компании https://www.mlg.ru/-

6.6. Иные источники

11. Бондаренко В.М. Мировоззренческий подход к формированию, развитию и реализации «Цифровой экономики» // Современные ИТ и ИТ-образование, - 2017, - № 1, - С.237-251.
12. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.
13. Шваб К.Четвертая промышленная революция. – М.: «Эксмо», 2016 — (Top Business Awards) – 138 с.
14. Пратик Д. Искусственный интеллект с примерами на Python / Джоши Пратик -.: Пер. с англ. – М.: Изд. дом “Вильямс”, 2019. – 450 с.
15. Бостром Н., Грэм-Каминг Д. Искусственный интеллект / Ник Бостром, Джон Грэм-Каминг – Пер. с сангл. – М.: Изд-во: «Аст», 2019 – 350 с.
16. Erik Qualman, What Happens in Vegas Stays on YouTube, Cambridge, MA, 2014
17. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.
18. Welsh-language Technology and Digital Media Action Plan. Cardiff: Llywodraeth Cymru Welsh Government, 2013.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения лекционных, семинарских занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы по дисциплине необходимо следующее

***материально-техническое обеспечение*:**

- программы, обеспечивающие навигацию в сети Интернет: «Google chrome»;
- программы, демонстрации видео материалов: проигрыватель «Windows Media»;
- программы для демонстрации и создания презентаций: «Microsoft Power Point».

Все виды занятий, контроль и самостоятельная работа проводятся с использованием ДОТ. Лекционные материалы, практические задания, материалы для самостоятельной работы, средства текущего контроля и промежуточной аттестации размещены в СДО: https://lms.ranepa.ru

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**.*
В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи;*

выбрать курс, кликнув на его название).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра гуманитарных и естественно-научных дисциплин
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой гуманитарных и
естественно-научных дисциплин
Протокол от «*02*» «*сентября*» 2024 г.
№ 01

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.01.02. Цифровое общество и управление цифровой репутацией
(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Государственно-правовой
(направленность (профиль)

Бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(формы обучения)

Год набора 2025

Балаково, 2024 г.

Авторы–составители:

заведующий кафедрой прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС, кандидат технических наук — Голосов П.Е.

кандидат технических наук, доцент кафедры прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС — Мосягин А.Б.

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнили:

к.полит.наук, директор программ НОЦ подготовки кадров для СНГ ИФУР — Арапова Н.П.

ведущий специалист Управления аспирантуры и докторантуры РАНХиГС — Мельникова Е.М.

начальник Управления информационной политики и коммуникаций Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы — Цымбаленко Н.А.

Утверждаю:
заведующий кафедрой прикладных информационных технологий ИОН РАНХиГС, кандидат технических наук — Голосов П. Е.
Протокол от «27» января_2021 г. № 5

канд. техн. наук, доцент кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин — Яндыбаева Н. В.

(ученая степень и (или) ученое звание, должность) *(Ф.И.О)*

И.о. заведующего кафедрой гуманитарных и естественно-научных дисциплин, канд. техн. наук — Козлова Т.Д.

(наименование кафедры) *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…. 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……5

3. Содержание и структура дисциплины…….5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…….11

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…..20

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……22

6.1. Основная литература……22

6.2. Дополнительная литература……22

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….22

6.4. Нормативные правовые документы……...23

6.5. Интернет-ресурсы……23

6.6. Иные источники……23

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……..……..23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина «Цифровое общество и управление цифровой репутацией» обеспечивает овладение следующими **компетенциями**:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 2	Способность разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС – 2.1	Способность к определению проблемы, постановке проектного замысла и предварительному планированию проектных задач (с соответствующими расчётами и обоснованиями).
УК ОС – 9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС – 9.1	Способность использовать информационные технологии для простейших экономических расчетов.
ОПК ОС-6	Способность осуществлять информационное и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникативных технологий	ОПК ОС-6.1	Способность использовать информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ ***(при наличии профстандарта)*****/ трудовые или профессиональные действия**	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
Овладение навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	УК ОС – 2.1	на уровне знаний*:* компьютерной грамотности и культуры использования цифровой информации, без которых невозможно формирование необходимого комплекса компетенций современного специалиста. истории, места и роли информационных технологий в жизни общества и в профессиональной деятельности; различий в информационных и компьютерных технологиях;
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*:

		пользоваться компьютером для осуществления деловой коммуникации, подготовки документов разного рода (писем, таблиц, презентаций, баз данных); решать повседневные информационные задачи (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных);
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* деловой коммуникации; информационного поиска
Овладение навыками применять визуальные и цифровые коммуникации направлено на формирование следующих обобщенных трудовых функций: анализ информации; разработка контента.	УК ОС – 9.1	на уровне знаний: принципов функционирования компьютеров, операционных систем, вычислительных сетей, общесистемного и прикладного программного обеспечения
		на уровне умений: проектировать структуры данных и структурировать информацию; вести поиск и отбор релевантной информации в интернете, информационно-библиографических базах
		на уровне навыков: решения повседневных информационных задач (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных)
Овладение навыками применять визуальные и цифровые коммуникации направлено на формирование следующих обобщенных трудовых функций: анализ информации; разработка контента.	ОПК ОС-6.1	на уровне знаний: принципы и правила организации информационного и цифрового взаимодействия на основе безопасного использования ИКТ
		на уровне умений: осуществлять цифровое взаимодействие в рамках соблюдения правил безопасного поведения в сети Интернет
		на уровне навыков: использовать правила информационного и цифрового взаимодействия на основе безопасного использования ИКТ для решения профессиональных задач

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина полностью осваивается в системе дистанционного обучения (далее – СДО).

Объем дисциплины:

2 зачётные единицы (72 ак. часа или 54 астр. часа). В целях планирования, при расчете структуры дисциплины применены академические часы (ак.ч.).

Количество академических часов, выделенных на видеолекции и самопроверку по ЭК (далее – электронный курс) – 16 ак.ч. – на очной форме обучения, 8 ак.ч. на заочной форме, 16 ак.ч. – на очно-заочной форме обучения.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся по ЭК – 64 ак.ч. для заочной и 56 ак.ч. для очно-заочной формы обучения.

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина реализуется на 1 курсе в 1 семестре.

Данная дисциплина реализуется полностью с применением электронного обучения. Материалы дисциплины размещены по адресу https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю / учетной записи предоставляется обучающемуся в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ темы	Наименование темы	Объем дисциплины (модуля)[1], ак. час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[2]
		Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	
			Л*	ПЗ*	СРО*	
	Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	4		-	4	Т
	Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	5	1	-	4	Т
	Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	4		-	4	Т
	Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	5	1	-	4	Т
	Введение в управление цифровой репутацией	5	1	-	4	Т
	Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	4		-	4	Т
	Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	5	1	-	4	Т
	Виртуальная и дополненная реальность	5	1	-	4	Т
	Гибкие методологии управления проектами	4		-	4	Т
	Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	6		-	6	Т
	Что такое цифровая репутация	5	1	-	4	Т
	Целевая аудитория в сети	4		-	4	Т
	Стратегия управления цифровой репутацией	5	1	-	4	Т
	Стратегия управления профессиональной	4		-	4	Т

	репутацией в сети на примере госслужащих					
	Управление конфликтами в социальных сетях	7	1	-	6	Т
Промежуточная аттестация						Зачет
Итого по дисциплине:		**72**	**16**	**-**	**54**	

Заочная форма обучения

№ темы	Наименование темы	Объем дисциплины (модуля)[1], ак. час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[2]
		Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	
			Л*	ПЗ*	СРО*	
16.	Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	4		-	4	Т
17.	Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	5	1	-	4	Т
18.	Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	4		-	4	Т
19.	Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	5	1	-	4	Т
20.	Введение в управление цифровой репутацией	5	1	-	4	Т
21.	Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	4		-	4	Т
22.	Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	5	1	-	4	Т
23.	Виртуальная и дополненная реальность	5	1	-	4	Т

24.	Гибкие методологии управления проектами	4		-	4	Т
25.	Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	6		-	6	Т
26.	Что такое цифровая репутация	5	1	-	4	Т
27.	Целевая аудитория в сети	4		-	4	Т
28.	Стратегия управления цифровой репутацией	5	1	-	4	Т
29.	Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих	4		-	4	Т
30.	Управление конфликтами в социальных сетях	7	1	-	6	Т
Промежуточная аттестация						Зачет
Итого по дисциплине:		**72**	**8**	**-**	**64**	

Очно-заочная форма обучения

№ темы	Наименование темы	Объем дисциплины (модуля)[1], ак. час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации[2]
		Всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	
			Л*	ПЗ*	СРО*	
	Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	5	1	-	4	Т
2.	Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	5	1	-	4	Т
3.	Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	5	1	-	4	Т
4.	Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной	5	1	-	4	Т

	безопасности					
5.	Введение в управление цифровой репутацией	5	1	-	4	Т
6.	Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	5	1	-	4	Т
7.	Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты)	5	1	-	4	Т
8.	Виртуальная и дополненная реальность	5	1	-	4	Т
9.	Гибкие методологии управления проектами			-		Т
10.	Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	5	1	-	4	Т
11.	Что такое цифровая репутация	6	2	-	4	Т
12.	Целевая аудитория в сети	4		-	4	Т
13.	Стратегия управления цифровой репутацией	5	1	-	4	Т
14.	Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих	2	1	-	2	Т
15.	Управление конфликтами в социальных сетях	3	1	-	2	Т
Промежуточная аттестация						Зачет
Итого по дисциплине:		**72**	**16**	**-**	**56**	

Примечание 1- виды учебной деятельности, предусмотренные электронным курсом: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРО – самостоятельная работа обучающегося.
Примечание 2 - формы текущего контроля успеваемости: За – зачет, Т – тестирование.

Содержание дисциплины

Тема 1- **Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные**

Общий обзор методов и технологий искусственного интеллекта. Далее в следующих видео я расскажу про машинное обучение, про гибридную парадигму построения искусственных интеллектуальных систем, про то, где можно использовать искусственный интеллект уже сегодня, про его применение в различных сферах жизни, а в последней лекции мы изучим некоторые мифы и факты об искусственном интеллекте.

Тема 2- Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки

Цифровая экономика: обзор базовых понятий, концепций, ключевые составляющие цифровой экономики, ее важность для РФ. Способы реализации. Основные технологии.

Основные цифровые платформы, роль государства: трансформация продаж и услуг в цифровых платформах. Технология 5G: особенности и преимущества использования.

Тема 3. Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили

Технологическое лидерство, цифровизация экономики, основные платформы. Большие данные, нейротехнологии и искусственный интеллект. Системы распределенного реестра, квантовые технологии. Промышленный интернет вещей, компоненты робототехники и сенсорики. Технологии виртуальной и дополнительной реальностей.

Тема 4. Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности

Стандарты в области информационной безопасности. Триада информационной безопасности. Риски информационной безопасности. Развитие систем информационной безопасности. Технические средства защиты. Системы защиты облачных сервисов и электронной почты. Защита дополнительных корпоративных сервисов. Средства защиты системы контроля доступа пользователя. Системы контроля доступа устройств к сети. Репутационные сервисы и SIEM-системы. IT-активы, управление паролями. Рекомендации по личной безопасности в интернете.

Тема 5. Введение в управление цифровой репутацией

Понятие цифровой репутации, управление цифровой репутацией. Правила создания цифровой репутации, выполнение практических заданий по формированию цифровой репутации.

Тема 6. Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций

Экономические процессы, сопровождающие первую и вторую квантовые революции. Понятия волновой и квантовой оптики. Квантовая криптография. Особенности реализации квантового компьютера. Использование квантовой криптографии в цифровой экономике.

Тема 7. Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты).

Понятие блокчейна, их разновидность. Устройство, формирование, реализация технологии блокчейна. Криптовалюта как основное применение блокчейна. Обзор Топ-5 криптовалют по капитализации. Смарт-контракты. Где можно использовать блокчейн уже сегодня.

Тема 8. Виртуальная и дополненная реальность

Обзор возможностей и различий AR и VR-технологий. Использование VR-технологии. Кейсы с использованием AR-технологии. Как создаются VR и AR-проекты. Способы дистрибуции проектов и перспективы развития технологий.

Тема 9. Гибкие методологии управления проектами

Гибкие методологии разработки ПО. Методология Scrum. Экстремальное программирование. Бережливое производство. Методология Канбан.

Тема 10. Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?

Мобильные приложения. Проектирование интерфейсов мобильных приложений. Разработка мобильных приложений. Монетизация и мобильная аналитика. Продвижение мобильных приложений.

Тема 11. Что такое цифровая репутация

Понятие «репутация». Репутация человека и репутация объекта или профессии. Кто создает репутацию.

В чем разница между понятиями репутация и цифровая репутация. Сетевой этикет. Определение цифровой репутации. Рекомендации по выполнению практического задания по заполнению первого раздела «Карты цифровой репутации».

Составляющие цифровой репутации. Цифровой след + цифровая тень = цифровое облако.

Как определить хорошую или плохую цифровую репутацию. Это зависит от вашего цифрового окружения. Рекомендации по выполнению практического задания по заполнению второго раздела «Карты цифровой репутации».

Тема 12. Целевая аудитория в сети

Понятие сетевой целевой аудитории. Определение. Универсальная методика по сегментации целевой аудитории в сети 5G. Поиск и анализ текущей аудитории в сети – это точка отсчета для выстраивания стратегии по управлению вашей цифровой репутацией. Рекомендации по выполнению практического задания – заполнение следующего раздела Карты цифровой репутации.

Составление эмоционального портрета сетевой целевой аудитории. В чем различие аудиторий на различных сетевых площадках. Корреляция с тональностью – хорошая\плохая репутация. Рекомендации по выполнению практического задания «флеш-моб аватарок: Как меня видят в Сети».

Два пути управления сетевой целевой аудиторией: прямой и косвенный. Прямой путь – стать лидером мнений.

Косвенный путь – как управлять «чужой» сетевой аудиторией. Прямой и косвенный пути управления аудиторией не исключают друг друга, но каждый из них имеет свои достоинства и недостатки. Однако в обоих случаях наработка доверия у аудитории как основы вашей цифровой репутации – это долгосрочный процесс. Рекомендации по выполнению практического задания – заполняем финальный раздел Карты цифровой репутации.

Тема 13. Целевая аудитория в сети

Для каких целей вы хотите управлять вашей цифровой репутацией? Формируете вы репутация в Сети как капитал или как резюме. Эти два направления не исключают друг друга, но от выбора приоритетов зависит ваша стратегия по управлению ЦР.

Определение репутационного капитала, его роль в современной экономике. Шеринг-экономика и взаимосвязь цифровой репутации и успеха в бизнесе.

Цифровые портреты как инструмент подбора кадров. Как формируются цифровые портреты. Цифровые портреты как основа социальных рейтингов государства.

Алгоритм управления цифровой репутацией основан на четырех основных этапах: мониторинг, работа с негативом и работа с позитивом, SERM. Организация мониторинга – ручного или автоматизированного в соответствии с целями и задачами управления ЦР.

Работа с негативом. Две основные тактики – удаление и выдавливание при управлении информацией на собственных сетевых площадках.

Работа с негативом на «чужих» сетевых площадках предполагает большее разнообразие тактических приемов. Боты и проблемы с их распознаванием.

Тактики работы с позитивом: создание уникального контента, размещение контента в Сети, расширение сетевой целевой аудитории. Основные трудности работы с контентом.

Управление репутацией в поисковой выдаче. Оценка результатов SERM, острова контента, заказ контекстной рекламы. Нужны ли вам услуги SERM-специалистов – критерии оценки.

Брендинг как отдельный этап стратегии управления цифровой репутацией. Эмоциональный портрет собственного цифрового двойника на основе сторителлинга.

Понимание критериев оценки тех или иных видов работ, связанных с репутацией. На каждом этапе у вас должно сложиться понимание – сколько времени занимает тот или иной

вид работы, как оценивается эффективность выполнения, какие результаты должны быть получены, сколько специалистов примерно надо привлечь к выполнению конкретно ваших целей. Рекомендации по выполнению практического задания к разделу – «Стратегия управления цифровой репутацией».

Тема 14. Стратегия управления цифровой репутацией

Нормативное регулирование деятельности госслужащих в сети. Обзор законодательства. Ответственность за утаивание сведений об активности в сети.

Рекомендации по поведению в сети. Правила поведения в сети, включая личные страницы.

Что значит управлять репутацией в сети. Как работать с системой мониторинга. Как разработать стратегию управления цифровой репутации. Как поставить KPI для оценки

эффективности работы с цифровой репутацией. Что делать с конфликтами в сети. Что делать, если я хочу узнать больше.

Тема 15. Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих

Виды сетевых конфликтов. Конфликты прямого и косвенного участия. В чем отличия. Рекомендации по выполнению практического задания «Кейс: Косметический бренд Lime Crime».

Рекомендации по решению конфликт в Сети прямого участия. Что делать нельзя, что желательно, что рекомендуется. Рекомендации по выполнению практического задания на примере кейса «Увольнение Галины Паниной».

Рекомендации по решению конфликта в Сети косвенного участия. Различные тактики реагирования во взаимосвязи с поставленными целями управления ЦР. ЦР для вас резюме или капитал.

Пирамида деловой репутации как инструмент по оценке репутационного ущерба в Сети. Рекомендации по выполнению практического задания «Личный опыт сетевого конфликта».

Кибербуллинг как новое явление Интернет-пространства: причины. Понятие. Темпы распространения. Последствия для жертвы. Методы предупреждения/борьбы. Почему нельзя участвовать, как это отражается на цифровой репутации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Цифровое общество и управление цифровой репутацией» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся[1]:

- при проведении занятий лекционного типа: тестирование теоретической подготовленности (с применением ДОТ в СДО) - https://lms.ranepa.ru
- при занятиях самостоятельной работой: самостоятельная работа обучающихся является одной из форм самообразования, роль преподавателя при этом заключается в оказании консультативной и направляющей помощи обучающемуся с применением ДОТ в СДО.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

- в форме итогового компьютерного тестирования с применением ДОТ в СДО.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые тестовые здания по темам лекций

1. Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?
   1) Проверить самостоятельно
   2) Проверить у специалистов
   3) Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
   4) Проверить наличие сертификата РСТ

2. Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?
   1) Программы управления паролями

[1] *Разработчик программы самостоятельно выбирает форму заполнения пункта 1.1.*

2) Анализаторы исходного кода
3) Межсетевые экраны
4) “Песочница”

3. Канбан был изобретен:
1) В Корее
2) В Китае
3) В США
4) В Японии

4. Какое из положений верно для принципа итеративности:
1) С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость
2) Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком
3) Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ
4) Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

5. Парное программирование — это:
1) Программисты соревнуются друг с другом в скорости выполнения задачи
2) Два программиста вместе создают код на одном общем рабочем месте
3) Один программист заменяет другого при необходимости
4) Программисты совершают одинаковые действия на разных рабочих местах

6. Какие категории нарушителей наиболее актуальны при подключении домашнего компьютера проводом к сети Интернет через маршрутизатор провайдера?
1) Соседи
2) Внутренние нарушители
3) Спецслужбы
4) Внешние нарушители

7. Насколько быстро возможно взломать незащищенную и подключенную напрямую к сети Интернет информационную систему?
1) Взломать можно мгновенно
2) Взломать в принципе невозможно
3) Информационная система испытает атаки практически мгновенно и будет взломана в течение нескольких часов
4) Информационная система испытает взломы мгновенно, из них будет выбран наиболее подходящий

8. Как называется процедура проверки подлинности?
1) Дактилоскопия
2) Аутентификация
3) Шифрование
4) Идентификация

9. Назовите основополагающие элементы в структуре Scrum:
1) Согласование
2) Роли
3) Практики
4) Юридическая документация
5) Артефакты

10. К целям экстремального программирования относят:
    1) Удовлетворение потребности пользователей
    2) Выявление уровня квалификации команды разработчиков
    3) Повышение доверия заказчика
    4) Увеличение сроков разработки продукта

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

При изучении дисциплины, обучающиеся в течение семестра прослушивают курс лекций, изучают видеоматериалы, проходят процесс текущей оценки знаний по теоретическим темам в СДО и сдают зачет.

Успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 2	Способность разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС – 2.1	Способность к определению проблемы, постановке проектного замысла и предварительному планированию проектных задач (с соответствующими расчётами и обоснованиями).
УК ОС – 9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС – 9.1	Способность использовать информационные технологии для простейших экономических расчетов.
ОПК ОС-6	Способность осуществлять информационное и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникативных технологий	ОПК ОС-6.1	Способность использовать информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач

Этап освоения компетенции / Дескриптор	Показатель оценивания / Индикатор	Критерий оценивания
УК ОС – 2.1	Знание актуальных программных средств, принятых для осуществления делопроизводства; Знание методов работы с большими объемами	Низкий «неудовлетворительно/незачет» - компетенция не освоена или освоена в недостаточной мере. Студент не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по дисциплине. Не владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы

Этап освоения компетенции / Дескриптор	Показатель оценивания / Индикатор	Критерий оценивания
	информации; Знание методов работы с открытыми данными: государственных органов, коммерческих структур, отраслевых некоммерческих организаций; Знание основных методов и технологий анализа информационного поля.	или называет неуверенно, с ошибками. Пороговый (базовый) «удовлетворительно/зачет» - компетенция освоена удовлетворительно, но достаточно. Студент освоил основную базу теоретических знаний. Владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы.
УК ОС – 9.1	Навыки конвертации бизнес-задач в коммуникационные задачи и индикаторы эффективности; Навыки подготовки корпоративных документов; Знание технологий работы с контентом (определение целей-задач, стратегических фокусов, копирайтинг и пр.)	Низкий «неудовлетворительно/незачет» - компетенция не освоена или освоена в недостаточной мере. Студент не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по дисциплине. Не владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы или называет неуверенно, с ошибками. Пороговый (базовый) «удовлетворительно/зачет» - компетенция освоена удовлетворительно, но достаточно. Студент освоил основную базу теоретических знаний. Владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы.
ОПК ОС-6.1	Знание принципов организации информационного и цифрового взаимодействия на основе безопасного использования информационно-коммуникативных технологий	Низкий «неудовлетворительно/незачет» - компетенция не освоена или освоена в недостаточной мере. Студент не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по дисциплине. Не умеет безопасно использовать ИКТ для взаимодействия или называет принципы работы с ошибками.
		Пороговый (базовый) «удовлетворительно/зачет» - компетенция освоена удовлетворительно, но достаточно. Студент освоил основную базу теоретических знаний. Владеет принципами и методами организации цифрового взаимодействия с использованием ИКТ.

4.3.2 Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Типовые оценочные материалы по теме 1:

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Методы и технологии искусственного интеллекта.
Машинное обучение.
Гибридная парадигма построения искусственных интеллектуальных систем.

Особенности цифровизации экономических процессов.
Роль государства в использовании цифровых платформ.

Типовые оценочные материалы по теме 2:

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Реализация продаж с использованием сетевых информационных технологий.
Виды цифровых платформ. Общая характеристика операций блокчейна.
Понятие криптовалют.
Виртуализация экономических процессов.
Стандарты обеспечения информационной безопасности.

Типовые оценочные материалы по теме 3:

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Как можно объективно убедиться в эффективности работы средства защиты?

1) Проверить самостоятельно
2) Проверить у специалистов
3) Посмотреть отчет независимой испытательной лаборатории
4) Проверить наличие сертификата РСТ

Типовые оценочные материалы по теме 4:

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Какие инструменты для повышения безопасности паролей рекомендуется использовать?

1) Программы управления паролями
2) Анализаторы исходного кода
3) Межсетевые экраны
4) “Песочница”

Типовые оценочные материалы по теме 5:

Тест, содержащий вопросы по тематике:
Какое из положений верно для принципа итеративности:

1) С самого начала точно известно время разработки продукта и его стоимость
2) Разработка ведется короткими итерациями при наличии активной взаимосвязи с заказчиком
3) Соблюдения юридических договоренностей является первоочередным условием выполнения работ
4) Пользовательские истории не являются начальной информацией, на основании которой создается модуль

Типовые оценочные материалы по теме 6:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

1. Что такое новые финансовые структуры и при чем здесь цифровая репутация?
2. Почему во вселенной Стартрека отсутствуют деньги?
3. Что такое сетевая революция?
4. Назовите три закона роботехники для банковских роботов?
5. Эволюция цифровой эпохи: перечислите все этапы? В чем их различие.
6. Зачем мне рекомендовали к прочтению в данном курсе книгу, посвященную финтеху?
7. Как влияет развитие информационных технологий на рынки труда и профессиональные навыки?
8. Каковы кардинальные и системные изменения, которые вносят в нашу жизнь инновации в информационных технологиях?
9. Что такое Интернет вещей и экономика совместного потребления

10. Почему современному человеку невозможно уйти из Сети?

Типовые оценочные материалы по теме 7:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

1. В чем разница между понятиями репутация и цифровая репутация?
2. Как мы определяем «плохую» или «хорошую» цифровую репутацию?
3. Является ли выбранная Вами профессия сферой повышенных репутационных рисков? Если да, то почему?
4. Какие профессии не несут повышенных репутационных рисков? Назовите несколько. Объясните почему?
5. Соответствуете ли вы мнению окружающих о вас?
6. Есть ли у вас план, как управлять мнением окружающих о вас?
7. Есть ли у вас свой стиль\образ\бренд?
8. Что вредит тому образу, который сложился у окружающих о вас?
9. Что способствует хорошему мнению окружающих о вас?
10. Помогает ли вам мнение окружающих добиваться поставленных целей?

Типовые оценочные материалы по теме 8:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Виды сетевых конфликтов.

Конфликты прямого и косвенного участия.

В чем отличия.

Типовые оценочные материалы по теме 9:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Пирамида деловой репутации как инструмент по оценке репутационного ущерба в Сети.

Типовые оценочные материалы по теме 10:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Кибербуллинг как новое явление Интернет-пространства: причины.

Понятие.

Темпы распространения.

Последствия для жертвы.

Методы предупреждения/борьбы.

Почему нельзя участвовать, как это отражается на цифровой репутации.

Типовые оценочные материалы по теме 11:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Что значит управлять репутацией в сети. Как работать с системой мониторинга.

Как разработать стратегию управления цифровой репутации.

Как поставить KPI для оценки эффективности работы с цифровой репутацией.

Что делать с конфликтами в сети. Что делать, если я хочу узнать больше.

Типовые оценочные материалы по теме 12:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

Оценка по шкале от 1 до 10 объема личных данных

Сетевое размещение данных

Какой объем данных достаточен для личной идентификации

Выявление персональных данных

Типовые оценочные материалы по теме 13:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

1. Совершили ошибку в Сети, которая спровоцировала сетевой скандал. Что будете делать?
2. Почему нежелательно публиковать в открытом доступе свой обычный распорядок дня?
3. Почему не стоит ставить геотеги под фотографиями своей семьи? Чем это грозит?
4. Не удержались и оказались вовлечены в дискуссию в /Сети на острую религиозную тему - как избежать сетевого конфликта?
5. Вы всегда проверяете, что вышли из своих учетных записей на чужих компьютерах?

Типовые оценочные материалы по теме 14:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

1. Каких тем, кроме религии и политики, следует избегать в Сети, чтобы не провоцировать сетевые конфликты? Почему?
2. Что вы знаете о защите данных на своем смартфоне? Как часто обновляете программы защиты данных на своих цифровых устройствах?
3. Ваш аккаунт взломали и требуют деньги, иначе разместят в публичном доступе ваши интимные фотографии. Что будете делать?
4. Всегда ли время реагирования – это ключевой фактор при урегулировании сетевого конфликта?
5. Почему Эрик Куалман сформулировал именно 36 правил цифровой безопасности?

Типовые оценочные материалы по теме 15:

Тест, содержащий вопросы по тематике:

«Кибербуллинг»
Поиск конкретной информации в Сети
Описание и анализ информации.
Обозначение темы конфликта, предистория, отслеживание развития конфликта.
Прогнозирование действий.

Типовой ИТОГОВЫЙ ТЕСТ по дисциплине

Управление цифровой репутацией – это значит:

А. работать с отзывами о бизнесе или персоне
Б. отслеживать и убирать из Сети негатив
В. вести активную рекламу бизнеса или персоны в Сети
Г. работать над формированием узнаваемого сетевого образа бизнеса или персоны

Верно ли утверждение, что цифровая репутация важна только для бизнеса, связанного с онлайн-продажами?

А. Верно Б. Неверно

3. Влияет ли цифровая репутация напрямую на прибыль бизнеса?

А. Да Б. Нет
В. Да, но при условии, что бизнес связан с онлайн-продажами
Г. Нет, прибыль зависит прежде всего от качества товаров\услуг

4. **Как можно оценить цифровую репутацию бизнеса или персоны?**

А. Ввести название компании или персоны в поисковую строку и посмотреть, есть ли в результатах выдачи негатив
Б. Заказать у специалистов аналитику упоминаний компании или персоны в Сети
В. Использовать автоматические системы мониторинга, такие как система «Медиалогия»
Г. Провести опрос в соцсетях

5. **В чем отличие OMR от SERM?**
А. Это разные аббревиатуры одного понятия, которое означает набор методов по выводу негатива о персоне или бизнесе из Сети
Б. SERM – это часть общей стратегии по управлению цифровой репутацией бизнеса или персоны
В. OMR – это часть работы SERM-специалиста
Г. OMR – это работа с контентом, а SERM – это работа с результатами поисковой выдачи

6. Как используется цифровая репутация бизнеса или персоны?
А. Цифровая репутация – это стартовый капитал для продвижения личного бренда или бизнеса
Б. Цифровая репутация – это резюме для трудоустройства на работу
В. Цифровая репутация – это визитная карточка компании или персоны для первого знакомства
Г. Все вышеперечисленное
Д. Ничего из вышеперечисленного

7. **Верно ли утверждение, что если у персоны или компании нет собственных площадок в Интернете, то заниматься управлением цифровой репутацией не требуется?**
А. Верно
Б. Неверно

8**. Сколько времени занимает создание цифровой репутации с нуля?**
А. от пары дней до пары месяцев в зависимости от того, как быстро будут готовы ваши собственные сетевые площадки в Сети
Б. минимум один год, необходимый для запуска и проведения эффективных рекламных кампаний в Сети по продвижению бизнеса или персоны
В. два-три года, чтобы у целевой аудитории сформировался хорошо узнаваемый позитивный сетевой образ бизнеса или персоны
Г. чем больше денег выделяется на рекламу в Сети, тем быстрее формируется цифровая репутация

9. **Можно ли удалить негатив из Сети?**
А. Можно, если докажете, что информация не соответствует действительности
Б. Можно попытаться, но надо иметь в виду, что Сеть помнит все
В. Полностью удалить нельзя, но можно скрыть
Г. Верно все вышеперечисленное

10. **Что такое «Эффект Стрейзанд»?**
А. Чем активнее пользователь пытается удалить информацию, тем большее распространение она получает в Сети
Б. Все фотографии знаменитостей, загруженные в Сеть, можно свободно использовать для собственных нужд
В. Нельзя загружать в Сеть фотографии домов без согласия их собственников
Г. Чем выше иск за моральный ущерб за несогласованное размещение личной информации в Сети, тем выше популярность этой информации

11. Сколько времени требуется, чтобы отработать негатив с упоминанием бизнеса или персоны?
А. 2–3 месяца
Б. зависит от количества негатива, который требуется нивелировать
В. 1–2 месяца
Г. 3–6 месяцев
Д. 2-3 дня, дальше работать не имеет смысла, негатив уже закрепился в связке с упоминанием персоны или бизнеса

12. Первый шаг при разработке стратегии управления репутацией – это…
А. Мониторинг
Б. Покупка отзывов
В. Запуск рекламы
Г. Создание бренда бизнеса или персоны

13. Большинство пользователей просматривают в результатах поисковой выдачи:
А. не дальше первых трех страниц (первые 30 результатов)
Б. не дальше первых двух страниц (первые 20 результатов)
В. не дальше первой страницы (первые 10 результатов)
Г. пока не найдут то, что ищут

14. Самая популярная поисковая система в России (в настоящее время) – это …
А. Google
Б. Яндекс
В. Rambler
Г. Mail.ru

15. В каких социальных сетях необходимо завести площадку для эффективного управления цифровой репутацией бизнеса или персоны в России?
А. ВКонтакте – самая массовая социальная сеть в России
Б. Фейсбук – в России рассматривается как площадка для бизнеса или формирования профессионального бренда
В. Инстаграм – самая популярная социальная сеть в России у аудитории от 16 до 24 лет
Г. Все вышеперечисленные площадки
Д. Все возможные социальные сети, кроме Одноклассников. Присутствие там только нанесёт вред вашей цифровой репутации
Е. Там, где будет максимальный отклик вашей целевой аудитории

16. Что такое целевая аудитория в Сети?
А. это аудитория потенциальных потребителей информации о конкретном цифровом объекте или субъекте
Б. это ближайший круг вашего сетевого общения, ограниченный теми пользователями, которые знают вас в реальной жизни
В. это аудитория форумов, групп в соцсетях и других сетевых площадок, где вы появляетесь чаще всего

17. Какова ваша потенциальная сетевая аудитория?
А. меньше 50 пользователей
Б. больше тысячи пользователей
В. больше нескольких тысяч пользователей
Д. 92,8 миллионов пользователей Рунета
Г. 4,5 миллиарда пользователей Сети

18. Максимальное доверие у целевой аудитории в Сети вызывают:
А. Видеоотзывы или видеообращения

Б. Информация с указанием авторства и ссылками на заслуживающие доверия источники
В. Много хороших текстовых отзывов на разных площадках с именем автора или ссылкой на его профиль в сети
Г. Качественные фотографии с хорошей обработкой
Д. Все вышеперечисленное
Г. Ничего из вышеперечисленного, только личные рекомендации френдов

19. Как распознать, что против бизнеса или персоны началась информационная атака?
А. на ваших площадках стали появляться негативные отзывы
Б. количество негатива в регулярных мониторингах упоминания вашего бизнеса или персоны превышает среднестатистические показатели на 15-20%
В. в течение пары часов на различных сетевых площадках появилось несколько десятков негативных упоминаний вашего бизнеса или персоны
Г. произошел резкий отток подписчиков и друзей с ваших сетевых площадок

20. Верно ли утверждение, что основные составляющие стратегии цифровой репутации одинаковы как для крупного бизнеса, так и для обычного пользователя Сети?
А. Верно
Б. Неверно

4.3.3. Шкала оценивания по дисциплине

Тестовые задания предназначены для самостоятельной проверки обучающихся. Преподавателю рекомендуется интегрировать данную оценку в балльно-рейтинговую систему оценивания дисциплины, согласно положению о БРС своего подразделения Академии. Итоговая оценка по дисциплине формируется путём сложения баллов, полученных за прохождение текущей аттестации по темам, и баллов, набранных за итоговое тестирование.

Баллы	**Оценка**
0-40	«не зачтено»
41-100	«зачтено»

Шкала текущего контроля знаний		**Максимальный балл за выполнение**
Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные	Итоговый тест по теме 1	2
Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки	Итоговый тест по теме 2	2
Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили	Итоговый тест по теме 3	2
Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности	Итоговый тест по теме 4	2
Введение в управление цифровой репутацией	Итоговый тест по теме 5, практическое задание	2
Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций	Итоговый тест по теме 6	2
Криптовалюты, распределенные реестры и	Итоговый тест по	2

сохраненные процедуры (смарт-контракты)	теме 7	
Виртуальная и дополненная реальность	Итоговый тест по теме 8	2
Гибкие методологии управления проектами	Итоговый тест по теме 9	2
Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?	Итоговый тест по теме 10	2
Что такое цифровая репутация	Итоговый тест по теме 11	2
Целевая аудитория в сети	Итоговый тест по теме 12	2
Стратегия управления цифровой репутацией	Итоговый тест по теме 13	2
Стратегия управления профессиональной репутацией в сети на примере госслужащих	Итоговый тест по теме 14	2
Управление конфликтами в социальных сетях	Итоговый тест по теме 15	2
Итого		**30**

Каждый из тестов текущего контроля знаний, состоит из 20 вопросов, на выполнение каждого теста отводится 1 попытка с ограничением времени – 20 минут на попытку.

Шкала итоговой оценки за освоение дисциплины

Контрольные мероприятия	Максимальный балл за выполнение
Итоговые тесты по темам 1-15	30
Итоговый тест по курсу	70

Итоговый тест по курсу состоит из 20 вопросов, на прохождение теста выделяется 30 минут.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Методические указания по самостоятельной работе

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы, просмотра видеолекций, размещенных в ДОТ. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами

периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

В процессе подготовки обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

5.2.Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Курс содержит: анкетирование, практические задания, кейсы, видеолекции и тестирование.

Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. Тестовой вопрос может подразумевать ответ в форме выбора одного правильного варианта ответа из множества предложенных вариантов, выбора нескольких правильных ответов из множества предложенных вариантов, вставки пропущенного слова в пустое поле.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Количество попыток тестирования обучаемого не более 5, время выполнения тестового задания ограничено одним семестром. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

Для того чтобы выполнить элемент «***Видеолекции»***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента, кликнув на название «***Видеолекции».***

2. Просмотреть «***Видеолекцию»***. Данный элемент не требует оценки, поэтому при успешном выполнении статус элемента изменится с пустого квадрата на голубую галочку в квадрате.

Статус выполнения элемента курса отображается с правой стороны страницы напротив каждого элемента, требующего статус завершения:

- пустой квадрат - элемент требует выполнения;
- голубая галочка - элемент завершен, оценка не требуется;
- зеленая галочка - элемент завершен, требуется оценка;
- красный крестик - элемент не завершен.

Итоговое тестирование станет доступным после завершения всех элементов курса, расположенных выше.

Для того чтобы выполнить элемент ***Итоговое тестирование***, необходимо:

1. Перейти к выполнению элемента «***Итоговое тестирование»***, кликнув на название.

2. Нажать кнопку «***Начать тестирование»***.

3. Ответить на вопросы теста.

4. Нажать кнопку «***Закончить попытку»***.

5. Нажать кнопку «***Отправить все и завершить тест»***. Теперь попытка теста завершена.

Итоговое тестирование будет считаться завершенным, если статус выполнения изменится с пустого квадрата на зеленую галочку, так как данный элемент требует получения оценки. В противном случае квадрат останется пустым или появится красный крестик – это означает, что необходимо пройти тестирование еще раз.

После того, как Итоговое тестирование будет завершено, станет доступна Анкета удовлетворенности курсом. Ответив на вопросы анкеты, статус элемента изменится на голубую галочку.

Для успешного завершения курса необходимо получить положительный статус выполнения во всех элементах и заполнить Анкету удовлетворенности курсом.

Образовательные материалы открываются последовательно. Доступ к текущей аттестации по теме открывается после просмотра всех видеороликов данной темы.

После прохождения текущей аттестации по теме (тестирования) в независимости от набранных баллов студенту предоставляется доступ к материалам следующей темы.

После прохождения текущих аттестаций по всем темам курса в независимости от набранных баллов, но не ранее определенной даты (в соответствии с графиком учебного процесса), студенту предоставляется доступ к итоговому тестированию по дисциплине.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Жданов, А. А. Автономный искусственный интеллект / А. А. Жданов. — 5-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 360 с.
2. Барский, А. Б. Искусственный интеллект и логические нейронные сети : учебное пособие / А. Б. Барский. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2019. — 360 с.
3. Майкл Грациано. Наука сознания. Современная теория субъективного опыта = Michael S. A. Graziano. Rethinking Consciousness: A Scientific Theory of Subjective Experience. — М.: Альпина нон-фикшн, 2021. — 254 с. — (Книги Политеха).
4. Ильин, В. В. Цифровая экономика: практическая реализация : методическое пособие / В. В. Ильин. — Москва : Интермедиатор, 2020. — 201 с.
5. Прохоров Н., Сидорин Д. Управление репутацией в интернете. – Москва: Синергия, 2017. – 160 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Кузовкова, Т. А. Цифровая экономика и информационное общество : учебное пособие / Т. А. Кузовкова. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 80 с.
2. Мередит Бруссард. Искусственный интеллект. Пределы возможного. — Москва: Альпина нон-фикшн, 2020.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-

2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы

2. Конституция Российской Федерации.
3. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
4. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.
5. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».
6. ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.
7. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.
8. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих российской федерации и муниципальных служащих. (Одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).
9. Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 16.07.2009) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

6.5. Интернет-ресурсы

10. Медиология, Мониторинг СМИ и соцсетей, сайт информационной компании https://www.mlg.ru/-

6.6. Иные источники

11. Erik Qualman, What Happens in Vegas Stays on YouTube, Cambridge, MA, 2014
12. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.
13. Траут Д., Ривкин С., Дифференцируйся или умирай! – СПб.: Питер, 2018 - 368 с.
14. Бондаренко В.М. Мировоззренческий подход к формированию, развитию и реализации «Цифровой экономики» // Современные ИТ и ИТ-образование, - 2017, - № 1, - С.237-251.
15. Скинер К. Цифровой человек. Четвертая революция в истории человечества, которая затронет каждого. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 304 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения лекционных, семинарских занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы по дисциплине необходимо следующее

***материально-техническое обеспечение*:**

- программы, обеспечивающие навигацию в сети Интернет: «Google chrome»;
- программы, демонстрации видео материалов: проигрыватель «Windows Media»;
- программы для демонстрации и создания презентаций: «Microsoft Power Point».

Все виды занятий, контроль и самостоятельная работа проводятся с использованием ДОТ. Лекционные материалы, практические задания, материалы для самостоятельной работы, средства текущего контроля и промежуточной аттестации размещены в СДО: https://lms.ranepa.ru

***Информационные справочные системы*:**

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;
5. Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
7. Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/;
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.

Для работы в СДО РАНХиГС необходимо следующее

1. Авторизоваться на сайте СДО https://lms.ranepa.ru

*(Авторизацию нужно провести с использованием **СВОЕЙ учетной записи РАНХиГС**.*
В качестве логина используется префикс корпоративной электронной почты);

2. По электронной почте Вы получите информацию о предоставлении доступа к курсу в системе дистанционного обучения РАНХиГС.

(Для просмотра содержимого курса, доступ к которому Вам предоставлен, достаточно:

- *перейти на сайт https://lms.ranepa.ru;*
- *авторизоваться, используя данные своей учетной записи;*

выбрать курс, кликнув на его название).