Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1334AA1E9CFD315CE3E8C78AB48526FC
Владелец: Солдаткин Андрей Александрович
Действителен: с 02.07.2024 до 25.09.2025

Утверждена ученым советом
Балаковского филиала РАНХиГС
от «2» *сентября* 2024 г. протокол №6

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Бакалавриат

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Государственно - правовой
направленность (профиль)

Бакалавр
квалификация

Очная, очно-заочная, заочная
формы обучения

Год набора 2025

Балаково, 2024 г.

Руководитель образовательной программы

старший преподаватель
кафедры государственного управления и права Абакумова Н.В.
(учебная степень и (или) учебное заведение, должность) *(Ф.И.О.)*

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного управления и права протокол от «02» сентября 2024 г. № 01

1. Общая характеристика образовательной программы.

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» разработана в соответствии с образовательным стандартом высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденным приказами ректора Академии от 29 марта 2021 года № 01-3034 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

1.2. Выпускникам, завершившим обучения по образовательной программе, присваивается квалификация: Бакалавр.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе высшего образования составляет 4 года на очной, 4,5 года на очно-заочной форме и 5 лет по заочной форме обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в перечне профессиональных стандартов (таблица 1) и нормативных правовых актах (таблица 2).

Таблица 1

№	Наименование профессиональных стандартов
1.	Приказ Минтруда России от 09.10.2019 №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву»
2.	Приказ Минтруда России от 10. 09.2019 №672н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с недвижимостью»
3.	Приказ Минтруда России от 15.12.2014 №1041н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области медиации (медиатор)»
4.	Приказ Минтруда России от 29.10.2018 №672н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по трудовой миграции»
5.	Приказ Минтруда России от 22.10.2013 №570н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по патентоведению»

Таблица 2

№	Наименование	Реквизиты	Требования

п/п	нормативного правового акта	нормативно правового акта	
1.	Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации"	от 17 января 1992 г. № 2202-I	Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров (статья 40.1).
2.	Федеральный Закон «О следственном комитете Российской Федерации»,	от 28 декабря 2010 г. №403-ФЗ	Требования, предъявляемые к гражданам Российской Федерации, принимаемым на службу в Следственный комитет (статья 16).
3.	Федеральный закон "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации"	от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ	Квалификационные требования к должностям в органах внутренних дел (статья 9).
4.	Федеральный закон "О судебных приставах"	от 21.07.1997 № 118-ФЗ	Требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава (статья 3).
5.	Приказ Генеральной прокуратуры РФ	от 2 ноября 2011 г. №378	Квалификационные требования к должности помощника прокурора города, района
6.	Приказ МВД РФ	от 18 мая 2012 г. №521	Квалификационные требования к должностям рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации
7.	Приказ Следственного комитета России	от 4 июля 2012 г. №39	Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам служащих Следственного комитета Российской Федерации"
8.	Приказ Федеральной службы судебных приставов	от 17 октября 2012 г. №453	Квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам служащих Федеральной службы судебных приставов

Перечень профессиональных действий, к выполнению которых должен быть готов выпускник, установлен на основе результатов форсайт-анализа, проведенного по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция работодателями и профессорско-преподавательским составом Балаковского филиала РАНХиГС.

1.6. Выпускники, освоившие программу бакалавриата, осуществляют профессиональную деятельность в коммерческих и некоммерческих организациях любого профиля и вида деятельности, существующих в любых организационно-правовых формах всех форм собственности, включая органы государственной власти и государственного управления, а также в индивидуальном порядке.

1.7. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка в различных сферах деятельности.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к решению следующих профессиональных действий:

– подготовка проектов нормативных правовых актов;

– принятие юридических решений и повышение уровня своей профессиональной подготовки, на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

– правовое обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации участниками правоотношений, включая физических и юридических лиц;

– принятие в пределах трудовой компетенции самостоятельных решений по юридическим и иным служебным вопросам;

– работа с нормативными правовыми актами, их практическое применение;

– осуществление правовой оценки юридически значимых фактов и обстоятельств с позиции действующих норм права;

– подготовка юридических и иных служебных документов;

– исследование проектов нормативных правовых актов на предмет соответствия действующему законодательству;

– установление содержания нормативных правовых актов и разъяснение их смысла заинтересованным лицам;

– подготовка юридических заключений в письменной и устной форме и проведение консультаций по правовым вопросам.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

Основной вид: правоприменительная.

Дополнительные виды: нормотворческая и экспертно-консультационная.

Образовательная программа имеет академический характер.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: «Государственно-правовой».

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа (за исключением практик и государственной итоговой аттестации) реализуется частично с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО;

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Приложение 2. Схемы формирования компетенций

Приложение 3.Взаимосвязь компетенций с дисциплинами и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4.Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Приложение 5. Учебные планы очной и заочной формы обучения

Приложение 6. Календарные учебные графики

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин

Приложение 8. Рабочая программа воспитания

Приложение 9. Программы практик

Приложение 10. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 11. Аннотации рабочих программ дисциплин, практик