Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал РАНХиГС

Факультет государственно-правового управления
(наименование факультета)

Кафедра государственного управления и права
(наименование кафедры)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1334AA1E9CFD315CE3E8C78AB48526FC
Владелец: Солдаткин Андрей Александрович
Действителен: с 02.07.2024 до 25.09.2025

УТВЕРЖДЕН
кафедрой
государственного управления и права
Протокол от «02» сентября 2024 г.
№ 01

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)

Государственно-правовой
(направленность (профиль)

бакалавр
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная
(форма обучения)

Год набора 2025

Балаково, 2024 г.

Автор(ы)-составитель(и):

старший преподаватель
кафедры государственного управления и права Абакумова Н.В.
(ученая степень и (или) ученое звание, должность) *(Ф.И.О)*

Кандидат юридических наук, доцент кафедры государственного управления и права
Абушов Расим Илхам оглы
(ученая степень и (или) ученое звание, должность) *(Ф.И.О)*

Кандидат юридических наук, Заместитель руководителя аппарата комитета по вопросам жилищной, строительной и коммунальной политики Саратовской областной Думы Маркелова Е.Г.
(ученая степень и (или) ученое звание, должность) *(Ф.И.О)*

И.о. заведующий кафедрой государственного управления и права, *к канд.экон.наук* Солдаткин А.А..
(наименование кафедры) *(ученая степень и (или) ученое звание)* *(Ф.И.О)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы……. 4
2. Показатели и критерии оценивания компетенций……. 5
3. Шкалы оценивания……. 8
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы…….. 12
5. Методические материалы……... 22

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

1.1. Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА:

1.1.1. При защите выпускной квалификационной работы

Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1.);

Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2.);

Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3.)

Способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4)

Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5)

Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6)

Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7.)

Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8.)

Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции (УК ОС–1.)

Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений (УК ОС–2.)

Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе (УК ОС-3.)

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках (УК ОС–4.)

Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК ОС-5.)

Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК ОС-6.)

Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК ОС-7.)

Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК ОС-8.)

Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности (УК ОС-9.)

Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК ОС-10.)

Способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов (ПКо ОС-1.)

Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда (ПКо ОС-2.)

Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу (ПКо–ОС-3.)

Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав (ПКо ОС-4.)

Способен осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации (ПКо ОС-5.)

Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти (ПКо ОС-6.)

Способен осуществлять разработку и систематизацию актов подзаконного нормотворчества (ПКр ОС-1)

Способен использовать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы (ПКр ОС-2)

Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах государственного управления (ПКр ОС-3)

Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти (ПКр ОС-4)

Способен использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти (ПКр ОС-5)

Способен обеспечивать информационное и цифровое взаимодействие, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности (ПКр ОС-6)

Способен осуществлять профессиональную деятельность по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта (ПКр ОС-7)

Способен разрабатывать проекты нормативных правых актов в сфере публичного права (ПКс ОС-1.)

Способен разработать экспертные заключения по вопросам публичного права (ПКс ОС-2.)

Способен осуществлять юридическое консультирование по вопросам защиты прав человека (ПКс ОС-3.)

Способен восполнять пробелы, решать коллизии в публично-правовом регулировании (ПКс ОС-4.)

Способен толковать нормы публичного права (ПКс ОС-5.)

Способен разрабатывать проекты правоприменительных актов в сфере публичного права (ПКс ОС-6.)

1.1.2. При сдаче государственного экзамена

Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1.);

Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2.);

Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3.)

Способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4)

Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5)

Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6)

Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7.)

Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8.)

Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции (УК ОС–1.)

Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений (УК ОС–2.)

Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе (УК ОС-3.)

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках (УК ОС–4.)

Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК ОС-5.)

Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК ОС-6.)

Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК ОС-7.)

Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК ОС-8.)

Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности (УК ОС-9.)

Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК ОС-10.)

Способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов (ПКо ОС-1.)

Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда (ПКо ОС-2.)

Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу (ПКо–ОС-3.)

Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав (ПКо ОС-4.)

Способен осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации (ПКо ОС-5.)

Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти (ПКо ОС-6.)

Способен осуществлять разработку и систематизацию актов подзаконного нормотворчества (ПКр ОС-1)

Способен использовать полученные профессиональные навыки при прохождении государственной службы (ПКр ОС-2)

Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных сферах государственного управления (ПКр ОС-3)

Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений законности и дисциплины в деятельности исполнительно-распорядительных органов публичной власти (ПКр ОС-4)

Способен использовать полученные профессиональные навыки при осуществлении функций и полномочий публичной власти (ПКр ОС-5)

Способен обеспечивать информационное и цифровое взаимодействие, используя правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности (ПКр ОС-6)

Способен осуществлять профессиональную деятельность по защите прав и свобод граждан, в т.ч. с учетом зарубежного опыта (ПКр ОС-7)

Способен разрабатывать проекты нормативных правых актов в сфере публичного права (ПКс ОС-1.)

Способен разработать экспертные заключения по вопросам публичного права (ПКс ОС-2.)

Способен осуществлять юридическое консультирование по вопросам защиты прав человека (ПКс ОС-3.)

Способен восполнять пробелы, решать коллизии в публично-правовом регулировании (ПКс ОС-4.)

Способен толковать нормы публичного права (ПКс ОС-5.)

Способен разрабатывать проекты правоприменительных актов в сфере публичного права (ПКс ОС-6.)

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

2.1. Выпускная квалификационная работа

Компетенции, проверяемые при защите ВКР

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
ОПК-1	способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской мировоззренческой позиции	демонстрирует навык применения критический анализ информации, а также системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской мировоззренческой позиции	Степень достоверности или вероятности собранной при подготовке в ВКР информации; Степень системности исследуемого явления.	- содержание работы, (дополнительно может быть презентация работы или раздаточный материал)
ОПК-2	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языке	демонстрирует навык осуществления деловой коммуникации на государственном языке в письменной форме	грамотность построения речи, степень владения профессиональной терминологией.	- содержание работы, (дополнительно может быть презентация работы или раздаточный материал)
		демонстрирует навык осуществления деловой коммуникации на государственном языке в устной форме	грамотность построения речи, степень владения профессиональной терминологией.	- доклад, - ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
ОПК-3	способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	демонстрирует навык подготовки нормативно-правовых актов по заданной тематике	Актуальность, нормативно-правового акта; Степень разработанности нормативно-правового акта; Техническое оформление нормативно-правового акта.	• содержание работы, • доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии

ОПК-4	владеет навыками подготовки юридических документов	демонстрирует навык подготовки юридических документов	Степень /уровень подготовки юридического документа; Техническое оформление юридического документа	содержание работы, доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии (дополнительно может быть презентация работы или раздаточный материал).

2.2. Государственный экзамен

Компетенции, проверяемые при ГЭ

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Индикаторы оценивания**	**Критерии оценивания**	**Способ/средство оценивания**
ОПК-1	способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;	демонстрирует развитость правосознания, правового мышления и правовой культуры	Степень развитости правосознания Степень развитости правового мышления; Степень развитости правовой культуры.	Ответы на теоритические вопросы билета. Ответы на дополнительные и уточняющие вопросы членов ГЭК.
ОПК-2	способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;	демонстрирует навык обеспечить соблюдение законодательства субъектами права	Уровень знаний противоправного поведения: Уровень знаний способов воздержания субъекта права от совершения действий, находящихся под запретом;	Ответы на теоритические вопросы билета. Выполнение практического задания. Ответы на дополнительные и уточняющие вопросы членов ГЭК.

ОПК-3	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;	демонстрирует навык принимать решения в точном соответствии с законом	Уровень знаний законодательства; Степень готовности принимать решения в точном соответствии с законом	Выполненное практическое задание. Ответ на дополнительные вопросы членов ГЭК.
ОПК-4	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	демонстрирует навык применения нормативно-правовых актов	Уровень знания порядка применения нормативных правовых актов	Выполненное практическое задание. Ответ на дополнительные вопросы членов ГЭК.
ОПК-5	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;	демонстрирует навык правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Степень способности юридической оценки ситуации	Ответы на теоритические вопросы билета. Выполнение практического задания. Ответы на дополнительные и уточняющие вопросы членов ГЭК.
ОПК-6	готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;	демонстрирует навык готовности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	Степень готовности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	Выполнение практического задания. Ответы на дополнительные и уточняющие вопросы членов ГЭК.
ОПК-7	способен толковать различные правовые акты;	демонстрирует навык толкования различных правовых актов	Глубина познания правового акта; Степень доведение смысла правового акта до других лиц	Ответы на теоритические вопросы билета. Выполнение практического задания. Ответы на дополнительные и уточняющие вопросы членов ГЭК.

ОПК-8	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;	демонстрирует навык осуществления юридической консультации или заключения	Степень профессиональной рекомендации относительно оптимальных действий в конкретной ситуации	Выполнение практического задания. Ответы на дополнительные и уточняющие вопросы членов ГЭК.

Освоение некоторых компетенций оцениваемых на ГИА может быть подтверждено результатами из портфолио.

3. Шкалы оценивания

3.1. Выпускной квалификационной работы:

3.1.1. Оценка уровня сформированности профессиональных компетенций и качества защиты ВКР каждым членом ГЭК

Индикаторы оценивания	Критерии оценивания	Баллы
1. Качество защиты работы	1.1. Доклад содержательный, глубоко аргументированный с продуманным использованием иллюстраций. Материал излагается свободно, грамотно, уверенно, методически последовательно. Слушатель показал твердые знания, полученные в процессе учебы, и умение применять их для решения круга служебных задач, обосновывая при этом принятые решения; дал положительные ответы на все заданные вопросы. Обучающийся демонстрирует на высоком уровне сформированность необходимых знаний, умений и навыков, предусмотренных соответствующей профессиональной компетенцией.	5
	1.2. То же, что и «отлично», за исключением того, что обучающийся не на все вопросы дал четкие ответы. Обучающийся демонстрирует сформированность необходимых знаний, умений и с несущественными затруднениями . навыков, предусмотренных соответствующей профессиональной компетенцией.	4
	1.3. Доклад в основном раскрывает содержание работы, однако недостаточно аргументирован. Во время доклада периодически используется заранее подготовленный текст. В целом слушатель показал, что материал программы высшего образования усвоен, хотя не на все заданные вопросы были даны исчерпывающие ответы. Обучающийся в общем демонстрирует сформированность необходимых знаний, с затруднением умений и навыков, предусмотренных соответствующей профессиональной компетенцией.	3
	1.4. Доклад делается в основном с использованием подготовленного заранее текста и слабо раскрывает содержание работы. Иллюстративный материал используется непродуманно, аргументация недостаточная. На большинство вопросов членов ГЭК правильных ответов не дано. Слушатель слабо ориентируется в ранее пройденном материале. Обучающийся не демонстрирует сформированности необходимых знаний, умений и навыков, предусмотренных соответствующей профессиональной компетенцией.	2

Шкала пересчета баллов в систему традиционных оценок каждым членом ГЭК

- «отлично» – 5 баллов;
- «хорошо» – 4 балла;
- «удовлетворительно» – 3 балла;
- «неудовлетворительно» – 2 балла.

3.1.2. Критерии оценки отзыва руководителя о работе над ВКР.

Индикаторы оценивания	Критерии оценивания	Баллы
1. Научный, теоретический уровень и актуальность темы	1.1. Тема актуальна, разработана в полном соответствии с полученным заданием. Содержание работы включает наиболее сложные вопросы, предусмотренные программой высшего образования и имеющие основополагающее значение и тесную связь со специальностью обучающегося. Принятые решения и полученные выводы базируются на научных достижениях и накопленном опыте практической деятельности, носят оригинальный характер, глубоко продуманы, обоснованы и целесообразны.	5
	1.2. То же, что и «отлично», за исключением того, что не все рассматриваемые в выпускной квалификационной работе вопросы исследованы достаточно глубоко.	4
	1.3. Научное содержание и тематика работы в основном отвечают требованиям программы высшего образования в рамках специальности, а также требованиям деятельности соответствующих органов власти и организаций, однако рассматриваемые вопросы исследованы не достаточно глубоко.	3
	1.4. Научное содержание и тематика работы не соответствуют заданию на выпускную квалификационную работу и не отвечают требованиям программы высшего образования.	2
2. Личный вклад обучающегося в разработку темы	2.1. Работа выполнена самостоятельно, с элементами творчества, продуманным использованием полученных теоретических знаний и практических навыков, рекомендованных литературных источников. Полученные результаты в ходе исследования завершаются обоснованными конкретными выводами, предложениями и рекомендациями по их реализации.	5
	2.2. Работа выполнена достаточно самостоятельно, с элементами творчества, однако не все выводы, сделанные по результатам исследования, глубоко обоснованы. Отдельные предложения и рекомендации не представляют практического интереса.	4
	2.3. Работа выполнена недостаточно самостоятельно. Обучающийся испытывал трудности при определении предмета и объекта исследования, а также при формулировании концепции исследования. Исследования проведены недостаточно глубоко, тема раскрыта не полностью, выводы и предложения недостаточно обоснованы, неконкретны, носят общий характер и слабо подкреплены лично полученными результатами.	3
	2.4. Работа выполнена не в полном соответствии с заданием, не носит самостоятельного характера, а представляет собой компиляцию литературных источников. Выводы не отражают содержания материала, предложения по их реализации не конкретны.	2
3. Качество оформления работы	3.1. Объем работы соответствует установленным требованиям. Материал изложен грамотно, логически последовательно, текст работы и иллюстративный материал оформлены в соответствии с требованиями.	5

	3.2. То же, что и «отлично», за исключением того, что имеются отдельные, несущественные нарушения требований по оформлению.	4
	3.3. Объем работы не в полной мере соответствует нормам. Материал изложен логически недостаточно последовательно. Текст работы и иллюстративный материал оформлены с нарушениями требований.	3
	3.4. Объем работы не соответствует установленным нормам. Материал изложен логически непоследовательно. Структура работы не выдержана. Текст работы и иллюстративный материал оформлены некачественно, с нарушениями требований.	2

Шкала пересчета баллов в систему традиционных оценок

1. Отзыв руководителя на работу над ВКР:

- «отлично» – 14–15 баллов;
- «хорошо» – 11–13 баллов;
- «удовлетворительно» – 8–10 баллов;
- «неудовлетворительно» – менее 7 баллов.

При определении окончательной оценки учитываются материалы портфолио выпускника, характеризующие уровень освоенности универсальных и общепрофессиональных компетенций. Количество баллов, установленных за портфолио, не может превышать 10 процентов от максимально возможной суммы баллов по результатам защиты ВКР.

3.1.3. Критерии оценки портфолио обучающегося каждым членом ГЭК

- «отлично» – портфолио выпускника содержит материалы, которые свидетельствуют о достаточно высоком уровне освоения универсальных и общепрофессиональных компетенций;
- «хорошо» – портфолио выпускника содержит материалы, которые свидетельствуют о необходимом уровне освоения универсальных и общепрофессиональных компетенций;
- «удовлетворительно» – портфолио выпускника содержит недостаточное количество материалов, раскрывающих качественный уровень освоения универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Шкала пересчета традиционных оценок в систему дополнительных баллов защиты ВКР

- «отлично» – 1 дополнительный балл;
- «хорошо» – 0,5 дополнительного балла;
- «удовлетворительно» – 0 дополнительных баллов.

3.1.4. Формирование окончательной оценки защиты ВКР всеми членами ГЭК осуществляется как среднеарифметическая оценка по схеме:

Среднеарифметическая оценка	Окончательная оценка всех членов ГЭК
от 4,5 до 5,0	«отлично»
от 3,5 до 4,5	«хорошо»
от 2,5 до 3,5	«удовлетворительно»
от 2 до 2,5	«неудовлетворительно»

3.2. Государственный экзамен

3.2.1. Оценка уровня сформированности профессиональных компетенций при ответе на теоретический вопрос билета каждым членом ГЭК

Шкала пересчета баллов в систему традиционных оценок
- «отлично» – 5 баллов;
- «хорошо» – 4 балла;
- «удовлетворительно» – 3 балла;
- «неудовлетворительно» – 2 балла.

3.2.2. Оценка уровня сформированности профессиональных компетенций при выполнении практического задания билета каждым членом ГЭК

Шкала пересчета баллов в систему традиционных оценок
- «отлично» – 5 баллов;
- «хорошо» – 4 балла;
- «удовлетворительно» – 3 балла;
- «неудовлетворительно» – 2 балла.

3.2.3. Оценка уровня сформированности профессиональных компетенций при ответе на дополнительные и уточняющие вопросы членов ГЭК каждым членом ГЭК

Шкала пересчета баллов в систему традиционных оценок
- «отлично» – 5 баллов;
- «хорошо» – 4 балла;
- «удовлетворительно» – 3 балла;
- «неудовлетворительно» – 2 балла.

3.2.5. Итоговая оценка по государственному экзамену каждого члена ГЭК с учетом оценки уровня сформированности профессиональных компетенций определяется суммой баллов за ответы на первый и второй основные вопросы билета, ответ(ы) на дополнительный(ые) вопрос(ы) членов ГЭК, а также при выполнении выпускником практического задания.

Шкала пересчета баллов в систему традиционных оценок
- «отлично» – 14 - 15 баллов;
- «хорошо» – 11 - 13 баллов;
- «удовлетворительно» – 8 - 10 баллов;
- «неудовлетворительно» – 7 баллов и менее.

3.2.6. Формирование окончательной оценки сдачи государственного экзамена всеми членами ГЭК осуществляется как среднеарифметическая оценка по схеме:

Среднеарифметическая оценка	Окончательная оценка всех членов ГЭК
от 14 до 15	«отлично»
от 11 до 13	«хорошо»
от 8 до 10	«удовлетворительно»
до 7	«неудовлетворительно»

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.

4.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Перечень тем выпускных квалификационных работ утверждается на заседании выпускающей кафедры и оформляется протоколом в соответствии со спецификой направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» по профилю «Государственно-правовой» и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. В тематику включаются наиболее актуальные вопросы в области права, с учетом профиля подготовки.

По письменному заявлению обучающегося кафедра может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Окончательный выбор темы осуществляется после консультации с руководителем бакалаврской работы.

Темы выпускных квалификационных работ, в соответствии со спецификой направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» по профилю «Государственно-правовой», определяются выпускающей кафедрой, утверждаются на Ученом совете Филиала и размещаются на сайте Филиала и (или) на информационном стенде для ознакомления обучающимися не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. Перечень тем подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Не позднее даты начала преддипломной практики либо не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА:

а) за каждым обучающимся распоряжением директора Филиала закрепляется тема и руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Филиала, и при необходимости консультант (консультанты);

б) каждому обучающемуся выдается задание на выпускную квалификационную работу;

в) формируется план-график подготовки выпускной квалификационной работы.

Сроки выполнения выпускной квалификационной работы определяются учебным планом и графиком учебного процесса. График подготовки выпускной квалификационной работы разрабатывается кафедрой экономикой и финансов и доводится до сведения студентов для студентов заочной формы - в конце 9-го семестра теоретического обучения. Студентам сообщается график выполнения отдельных этапов подготовки выпускной квалификационной работы: подготовка разделов (глав), работы в целом, прохождение нормоконтроля, представление на кафедру.

Выполнение отдельных этапов подготовки выпускной квалификационной работы контролируется выпускающей кафедрой. Ход их выполнения руководитель работы докладывает на заседаниях кафедры. В ходе подготовки выпускной квалификационной работы студент должен в согласованные сроки встречаться с научным руководителем. Научный руководитель дает конкретные задания студенту по изучению литературы, подбору и анализу практического материала, отвечает на вопросы, проверяет составленные таблицы, схемы, диаграммы, графики. Посещение консультаций обязательно для студента.

Выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Готовая ВКР передается студентом своему руководителю для написания отзыва. После подготовки руководителем отзыва работа представляется на кафедру не позднее, чем за 10 дней до установленного срока защиты.

Процесс подготовки в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе по программам ВО ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» включает в себя следующие этапы:

1. Выбор темы, определение структуры работы, предмета и объекта исследования, составление плана работы и определение графика ее выполнения. Подбор и изучение литературы по теме ВКР, изучение объекта исследования, сбор практических материалов на местах проведения производственной практики, выполнение расчетов (в том числе с использованием информационных технологий).

2. Подбор и изучение литературы по теме ВКР, изучение объекта исследования.

3. Оформление ВКР в соответствии с требованиями в сроки представления отдельных разделов научному руководителю и последующая доработка отдельных разделов с учетом замечаний.

4. Техническое оформление ВКР и представление его на выпускающую кафедру с необходимыми сопроводительными документами.

5. Подготовка доклада и иллюстративного материала (таблиц, графиков и т.д.) для защиты бакалаврской работы.

6. Предварительная защита в сроки, установленные графиком учебного процесса.

7. Защита бакалаврской работы перед государственной аттестационной комиссией.

4.2. Список примерных тем выпускных квалификационных работ

Общетеоретические темы

1. Российская правовая система: особенности формирования
2. Развитие гражданского общества в Российской Федерации.
3. Принцип демократизма в организации и деятельности органов публичной власти в Российской Федерации
4. Государство и гражданское общество: особенности взаимодействия.
5. Человек, его права и свободы как высшая ценность в Российской Федерации.
6. Принцип разделения властей и его реализация в России.
7. Юридическая ответственность в Российской Федерации.
8. Принцип законности в деятельности органов публичной власти в Российской Федерации.
9. Принцип равенства перед законом и судом в Российской федерации.
10. Правовое регулирование электронной цифровой подписи в Российской Федерации
11. Правовое регулирование банковского кредитования в Российской Федерации
12. Правовое регулирование налогообложения в России
13. Финансовый контроль, осуществляемый Федеральной налоговой службой
14. Правовая основа и особенности налогообложения физических лиц
15. Аудиторский контроль как разновидность финансового контроля.
16. Общественная безопасность как объект государственно-правовой охраны

Конституционное право

17. Юридические свойства Конституции Российской Федерации
18. Конституционно-правовой статус субъекта Российской Федерации.
19. Конституционно-правовой статус муниципального образования.
20. Конституционно-правовой статус законодательного (представительного) органа государственной власти.
21. Правовая регламентация и особенности избирательного процесса в политической системе Российской Федерации и ее субъектах

22. Избирательная система Российской Федерации: понятие и основные принципы
23. Политические партии в избирательном процессе: конституционно-правовая характеристика
24. Конституционно-правовые основы института гражданства в России.
25. Проблемы и гарантии реализации личных прав и свобод в Российской Федерации
26. Конституционное право на обращение в органы государственной власти и местного самоуправления.
27. Конституционное право на образование в Российской Федерации.
28. Конституционные обязанности граждан Российской Федерации.
29. Законодательный процесс в РФ.
30. Конституционно-правовые основы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления в субъектах федерации.
31. Судопроизводство по жалобам на нарушения конституционных прав и свобод

Административное право

32. Административно-правовой статус должностных лиц по законодательству Российской Федерации
33. Правовое регулирование и система государственного управления в сфере занятости населения в Российской Федерации
34. Государственное управление в сфере транспорта в Российской Федерации.
35. Государственное управление в сфере образования в Российской Федерации
36. Государственное управление в сфере миграционной политики Российской Федерации
37. Государственно-правовое регулирование сферы здравоохранения.
38. Акты органов исполнительной власти
39. Административно-правовой статус Федеральной налоговой службы Российской Федерации
40. Административно-правовой статус Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.
41. Электронное государство: правовой аспект.
42. Административно-правовой режим.
43. Понятие, сущность и цели административного надзора в Российской Федерации
44. Правовые основы государственного пожарного надзора.
45. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
46. Паспортная система в Российской Федерации.
47. Лицензионно-разрешительная система России.
48. Меры административного пресечения.
49. Понятие и виды административных правонарушений по действующему законодательству в Российской Федерации
50. Административные наказания и их роль в предупреждении правонарушений.
51. Порядок назначения административных наказаний.
52. Порядок исполнения административных наказаний.
53. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
54. Административная ответственность в Российской Федерации
55. Правовая организация контрактной системы в сфере закупок.
56. Общественный контроль в Российской Федерации.

Правовое регулирование государственной и муниципальной службы

57. Организационно-правовые основы государственной гражданской службы

58. Организационно-правовые основы правоохранительной службы в Российской Федерации.
59. Организационно-правовые основы службы в правоохранительных органах России.
60. Прохождение государственной гражданской службы.
61. Правовой статус муниципального служащего.
62. Правовой статус государственного гражданского служащего.
63. Правовое регулирование прохождения военной службы
64. Муниципальная служба в Российской Федерации.
65. Дисциплинарная ответственность в Российской Федерации.
66. Юридическая ответственность государственных гражданских служащих Российской Федерации.
67. Правовое закрепление и реализация обязанностей государственных и муниципальных служащих по противодействию коррупции.

Муниципальное право

68. Местная администрация в структуре органов местного самоуправления.
69. Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления: правовой статус, порядок формирования, компетенция
70. Организационно-правовой статус и компетенция органов местного самоуправления в сфере распоряжения муниципальной собственностью.
71. Межмуниципальное сотрудничество как основа развития местного самоуправления.
72. Понятие, виды и порядок привлечения к ответственности органов местного самоуправления и их должностных лиц
73. Становление и развитие местного самоуправления в Российской Федерации
74. Правовой статус представительного органа муниципального образования.
75. Правовые основы территориальной организации местного самоуправления в Российской Федерации
76. Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования.
77. Система взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.
78. Территориальное общественное самоуправление как форма участия населения в местном самоуправлении.

Защита прав человека органами власти

79. Становление и перспективы развития института адвокатуры в современном российском государстве
80. Институт Уполномоченного по правам человека в России
81. Институт Уполномоченного по правам человека в субъекте РФ
82. Институт уполномоченных при Президенте РФ
83. Механизм защиты прав несовершеннолетних в Российской Федерации.
84. Институт адвокатуры в системе защиты прав и свобод человека и гражданина в России
85. Государственно-правовой механизм и система органов по защите прав потребителей в Российской Федерации.
86. Правовые основы взаимодействия адвокатуры и органов государственной власти

Правоохранительные органы

87. Проблемы исполнения судебных актов службой судебных приставов в Российской Федерации

88. Проблемы и перспективы развития системы органов внутренних дел в Российской Федерации
89. Прокуратура Российской Федерации.
90. Прокурорский надзор в Российской Федерации
91. Система органов внутренних дел России в механизме государства.
92. Организационно-правовой статус Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации.
93. Организационно-правовой статус полиции в Российской федерации.
94. Государственный контроль за оборотом наркотических средств и психотропных веществ в Российской Федерации.
95. Антикоррупционная экспертиза актов органов публичной власти в Российской Федерации
96. Организационно-правовой органов исполнения наказаний.
97. Организационно-правовой учреждений исполнения наказаний.
98. Организационно-правовой статус Федеральной службы войск национальной гвардии РФ.
99. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения в Российской Федерации
100. Административно-правовой статус судебного пристава.
101. Административно-правовой статус сотрудника органов внутренних дел (на примере подразделения системы МВД РФ)
102. Организационно-правовой статус подразделения системы МВД РФ.
103. Организационно-правовой статус мирового судьи

4.3. Перечень примерных вопросов государственного экзамена

1. Предмет и метод теории государства и права.
2. Соотношение теории государства и права с юридическими и другими гуманитарными науками.
3. Понятие и признаки государства.
4. Теологическая теория происхождения государства и права.
5. Патриархальная теория происхождения государства.
6. Договорная теория происхождения государства.
7. Органическая теория происхождения государства.
8. Классовая (марксистская) теория происхождения государства.
9. Современные теории сущности государства.
10. Типология государства: формационный и цивилизационный подходы.
11. Политическая власть: общая характеристика.
12. Понятие государственной власти, ее признаки, сущность, содержание.
13. Понятие формы государства, ее признаки, сущность, структура.
14. Форма правления: понятие и виды.
15. Понятие и признаки унитарного государства
16. Федеративное государство: понятие, признаки.
17. Политический (государственный) режим: понятие, признаки, виды.
18. Понятие и признаки демократического режима.
19. Антидемократический режим: понятие и виды.
20. Понятие и классификация функций государства.
21. Механизм государства: понятие, структура.
22. Понятие и признаки государственного органа. Критерии классификации и виды органов государственной власти.
23. Глава государства в системе государственной власти.
24. Политическая система общества. Виды политических систем.

25. Политические партии: понятие, признаки, классификация, функции.
26. Правовое государство: понятие, признаки, принципы организации.
27. Понятие, признаки, структура гражданского общества.
28. Правовой статус личности: понятие, признаки, структура.
29. Принципы взаимоотношения личности и государства.
30. Понятие и признаки права в объективном в смысле.
31. Сущность права и его социальное назначение.
32. Понятие, назначение и классификация принципов права.
33. Понятие и классификация функций права.
34. Понятие, признаки и структура нормы права.
35. Критерии классификации и виды норм права.
36. Система права: понятие, признаки, структурные элементы.
37. Естественно-правовая доктрина.
38. Социологическая теория права.
39. Марксистская теория права.
40. Предмет и метод правового регулирования как критерии построения системы права.
41. Отрасль права: понятие и виды.
42. Публичное и частное право.
43. Понятие и классификация источников права.
44. Понятие и виды нормативных правовых актов.
45. Закон и его место в системе нормативных правовых актов. Виды законов.
46. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
47. Понятие, принципы, виды правотворчества.
48. Понятие и стадии законотворческого процесса.
49. Соотношение права и морали.
50. Понятие и виды толкования норм права.
51. Понятие законности и правопорядка.
52. Понятие, признаки и виды правонарушений.
53. Понятие, признаки и виды юридической ответственности.
54. Правосознание, правовая культура и правовое воспитание
55. Понятие, предмет и метод конституционного права как отрасли права.
56. Нормы и правоотношения конституционного права: понятие и классификации.
57. Источники российского конституционного права.
58. Понятие и сущность Конституции Российской Федерации. Юридические свойства.
59. Основы конституционного строя Российской Федерации.
60. Понятие, сущность и принципы российского гражданства.
61. Основания приобретения и прекращение российского гражданства.
62. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
63. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. Право политического убежища.
64. Конституционные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации: понятие, принципы, классификация.
65. Система основных личных прав и свобод человека и гражданина.
66. Система основных политических прав и свобод человека и гражданина.
67. Конституционные обязанности человека и гражданина в Российской Федерации: понятие и виды. Ограничения прав и свобод граждан.
68. Конституционно-правовой статус Российской Федерации.
69. Понятие и принципы избирательного права.
70. Избирательная система и избирательный процесс.
71. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации.

72. Федеральное Собрание Российской Федерации: конституционно-правовой статус, порядок формирования палат.
73. Законодательный процесс.
74. Статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.
75. Правительство Российской Федерации в системе органов государственной власти: порядок формирования и полномочия.
76. Конституционно-правовые основы судебной системы в Российской Федерации.
77. Конституционные принципы правосудия.
78. Конституционный Суд Российской Федерации: порядок формирования, компетенция, акты.
79. Конституционно-правовой статус субъекта Российской Федерации. Виды субъектов Российской Федерации.
80. Порядок принятия в Российскую Федерацию и образования в её составе нового субъекта Российской Федерации.
81. Система органов государственной власти субъекта Российской Федерации.
82. Понятие и основные черты государственного управления.
83. Исполнительная власть: понятие и основные черты, соотношение с государственным управлением. Функции исполнительной власти.
84. Административно-правовые нормы и отношения: понятие, особенности, виды.
85. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
86. Административно-правовой статус общественных объединений.
87. Понятие, признаки и классификация органов исполнительной власти.
88. Место и функции Президента РФ в системе исполнительной власти.
89. Правовой статус Правительства РФ как высшего органа исполнительной власти в Российской Федерации.
90. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
91. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
92. Формы и методы реализации исполнительной власти.
93. Понятие и виды административно-правовых режимов.
94. Понятие, признаки и виды административных актов. Требования, предъявляемые к содержанию и форме административного правового акта.
95. Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти.
96. Понятие и особенности административного принуждения. Меры административного принуждения.
97. Административная ответственность: понятие, признаки, отличие от других видов юридической ответственности.
98. Административное правонарушение: понятие, признаки, виды. Юридический состав административного правонарушения.
99. Административные наказания: понятие и виды.
100. Порядок наложения административных наказаний.
101. Понятие и сущность производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства.
102. Виды постановлений и определений, принимаемых по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении.
103. Порядок обжалования (опротестования) постановления о наложения административного наказания.
104. Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать жалобы (протесты) на постановления по делам об административных правонарушениях.
105. Исполнение постановления о назначении административного наказания: понятие, порядок и процессуальные особенности.
106. Местное самоуправление в системе публичной власти: понятие, признаки, принципы организации.

107. Понятие и структура правовой основы местного самоуправления.
108. Устав муниципального образования как элемент правовой основы местного самоуправления: понятие, содержание, порядок принятия и государственной регистрации.
109. Понятие, общие признаки и классификация органов местного самоуправления.
110. Структура органов местного самоуправления.
111. Муниципальное образование как территориальное звено местного самоуправления
112. Механизм государственной защиты прав и свобод человека.
113. Судебные гарантии защиты прав гражданина в Российской Федерации.
114. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в защите прав граждан.
115. Основания и порядок обращения граждан РФ в Европейский суд по правам человека.
116. Обращения граждан в органы государственной власти и местного самоуправления: понятие и виды, порядок рассмотрения обращений граждан.
117. Международная защита прав человека: понятие и способы.
118. Право на судебную защиту и его реализация в Российской Федерации.
119. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации и ее субъектах.
120. Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.
121. Полиция в системе защиты прав человека, его свобод и законных интересов.
122. Понятие и система государственной службы Российской Федерации.
123. Понятие и принципы муниципальной службы.
124. Правовой статус государственного гражданского служащего: понятие, структура.
125. Правовой статус муниципального служащего.
126. Запреты и ограничения, связанные с гражданской службой.
127. Понятие коррупции и виды коррупционных правонарушений.
128. Содержание понятия «национальная безопасность». Принципы, цели, виды национальной безопасности.
129. Внешние и внутренние угрозы российской национальной безопасности Российской Федерации.

Примерные практические задания государственного экзамена

№	Материал	фактор
1.	*Постановлением Правительства Тюменской области от 4 марта 2012 г. №72-п утверждено Положение о порядке предоставления средств областного и федерального бюджета на государственную поддержку сельскохозяйственного производства.* *Согласно п. 6.1 Положения должностным лицом департамента агропромышленного комплекса Тюменской области, курирующим направление государственной поддержки (специалистом), не подлежат приему документы, представляемые для получения субсидий, с* ***серьезными повреждениями****, не позволяющими однозначно истолковать их содержание. При наличии таких повреждений специалист возвращает представленные документы и уведомляет получателя субсидии об их возврате без передачи данных документов на рассмотрение комиссии департамента.*	
2.	*Согласно пункта 10 "Порядка осуществления мониторинга и оценки качества управления региональными финансами", утвержденного приказом Минфина России от 03.12.2010 № 552*	

	«Министерство финансов Российской Федерации направляет субъектам Российской Федерации информацию о результатах Оценки качества и рекомендации по повышению качества управления региональными финансами. *Указанные информация и рекомендации должны быть размещены на официальном сайте субъектов Российской Федерации…»* *При этом* ***не конкретизированы органы, ответственные за размещение*** *данной информации и* ***не указываются сроки*** *для исполнения.*	
3.	*Приказом Минэкономразвития России № 106н от 26.09.2014 "Об утверждении методики оценки эффективности реализации проекта, осуществляемого Российской Федерацией при участии международных финансовых организаций" утверждена методика оценки эффективности реализации проекта, осуществляемого Российской Федерацией при участии международных финансовых организаций.* *В пункте 3 Методики закреплено, что для оценки эффективности реализации проекта используется интегральный показатель эффективности реализации проекта (I), определяемый по формуле: I = (0,75 x (K + Q) + 0,25 x T) x 100%,* *где: K - интегральный показатель количественных индикаторов/показателей; Q - интегральный показатель качественных индикаторов/показателей, а* ***показатель Т не определен****.*	
4.	*Решением Совета депутатов городского округа Саранск от 19 января 2013 г. № 276 утверждено Положение об управлении муниципальной собственностью городского округа Саранск.* *Положением определено, что решение о безвозмездной передаче (дарении) объектов муниципальной собственности, приобретенных муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных им по смете, а также за счет средств от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности, принимается руководителем учреждения* ***с письменного согласия главы администрации****.*	
5.	*Постановление главы Собинского района Владимировской области от 26 января 2009 г. №33 утверждено Положение о порядке предоставления гражданам древесины для собственных нужд на территории Собинского района.* *В п. 2.5 положения определено, что администрация Собинского района рассматривает обращение заявителя, определяет обоснованность потребности в древесине, устанавливает очередность граждан, нуждающихся в ней и выдает извещения о выделении лесосечного фонда с одновременным направлением пакета документов в территориальный отдел Собинского лесничества* ***без указания конкретных сроков рассмотрения и обращений и условий и обоснования отказа*** *в выдаче указанных извещений.*	
6.	*В проекте постановления Самарской Губернской думы «О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы законов Самарской области и постановлений Самарской Губернской думы, их проектов, а также проведения анализа законов Самарской области и постановлений Самарской Губернской думы, их проектов с целью выявления в них коррупционных норм» предполагалось использование* ***формулировки "субъекты научной экспертизы"*** *в проекте закона.*	

7.	*Приказом Минздрава России от 10 апреля 2011 г. №114 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "Гигиенические требования к обеспечению радиационной безопасности при заготовке и реализации металлолома" введены в действие СанПин 2.6.1.993-00, утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ.* *Пункт 7.7 правил определяет, что органы и учреждения Государственной санитарно-эпидемиологической службы РФ выдают санитарно-эпидемиологические заключения в установленном порядке.* *Далее в тексте Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов* ***не содержатся ссылок на соответствующие нормативные правовые акты.***	
8.	*Постановлением губернатора Новосибирский области от 25 мая 2013 г. №229 утвержден Административный регламент департамента агропромышленного комплекса Новосибирской области предоставления государственной услуги по оказанию государственной поддержки мероприятий по землеустройству и землепользованию на территории Новосибирской области.* *Согласно абз. 2 п. 51 Административного регламента к жалобе гражданина должны быть приложены документы (копии документов, заверенные печатью), подтверждающие изложенные в жалобе обстоятельства и доводы.* *Административным регламентом* ***не определен механизм рассмотрения*** *жалобы при отсутствии копий документов.*	
9.	*В постановлении администрации Брянской области от 13 июля 2017 г. № 549 утвержден Порядок предоставления субсидий участникам подпрограммы «Развитие ипотечного кредитования в жилищном строительстве области» областной целевой программы «Жилище» на 2017—2020 годы.* *Пунктом 2.10* ***не определены конкретные условия и основания принятия*** *областной комиссией по предоставлению субсидий решений о дальнейшем предоставлении субсидий участникам подпрограммы в случаях прекращения участником трудовых отношений с бюджетным учреждением, при просрочке участником исполнения обязательств по внесению ежемесячного платежа.*	
10.	*Приказом Минздрава России от 27 августа 1917 г. №259 "О порядке ввоза в Российскую Федерацию и вывоза из Российской Федерации лекарственных средств и фармацевтических субстанций" утверждена Инструкция о порядке согласования Министерством здравоохранения РФ заявлений на получении лицензий на ввоз в Российскую Федерацию лекарственных средств, фармацевтических субстанций ,радиоактивных веществ и изделий на их основе, применяемых в медицине.* *В п.4.4 Инструкции предусмотрено право Минздрава России принять отрицательное решение по вопросу согласования заявлений на выдачу лицензий, если действие условий контрактов наносит* ***ущерб экономическим интересам*** *Российской Федерации.*	
11.	*Решением Березниковской городской Думы Пермского края от 29 августа 2016 г. № 197 утверждена городская целевая программа*	

	«Обеспечение молодых семей в г. Березники на 2016-2020 годы». *В разделе 8 программы установлены явно завышенные требования, предъявляемые к молодым семьям, для постановки на учет для участия в программе: обязанность* ***представлять документы, не предусмотренные федеральным законодательством*** *для подобных случаев.*	
12.	*Постановлением главы Юсьвинского муниципального района Пермского края от 15 декабря 2013 г. № 574 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, финансируемых из бюджета Юсьвинского муниципального района» было предусмотрено:* *...молодым специалистам в течение трех лет с момента окончания учебного заведения оплачивается стимулирующая выплата, которая может производиться* ***как постоянно, так и единовременно...***	
13.	*Постановлением администрации Новосибирской области от 26 января 2015 г. № 30-па «О мерах по стимулированию жилищного строительства в Новосибирской области» утверждено Положение о комиссии по вопросам предоставления государственных гарантий Новосибирской области по заимствованиям, осуществляемым застройщиками на цели завершения строительства многоквартирных жилых домов в 2015 г.* *Пункт 4 Положения обязывает застройщика предоставить в комиссию ходатайство главы органа местного самоуправления, на территории которого осуществляется строительство многоквартирного жилого дома, губернатору Новосибирской области о предоставлении государственной гарантии.* *Пункты 4.1 и 6 Положения закрепляют, что комиссия* ***вправе по своему усмотрению*** *запрашивать у застройщика дополнительные материалы, документы.*	
14.	*В постановлении администрации Владимирской области от 10 июня 2015 г. № 143 утвержден Порядок предоставления ипотечного кредитования для учителей сельских школ области» областной целевой программы «Развитие образования на селе».* *При этом в положениях Порядка* ***не определены конкретные условия и критерии*** *для принятия областной комиссией решений о дальнейшем предоставлении субсидий участникам программы в случаях прекращения педагогами трудовых отношений с бюджетным учреждением, а также при просрочке участником исполнения обязательств по внесению ежемесячного платежа.*	
15.	*В постановлении администрации Воронежской области от 10 августа 2016 г. № 255 утвержден Порядок предоставления субсидий ипотечного кредитования для фельдшеров сельских поселений области» областной целевой программы «Развитие здравоохранения на селе».* *При этом в положениях Порядка* ***не определены конкретные условия и критерии*** *для принятия областной комиссией решений о дальнейшем предоставлении субсидий участникам программы в случаях прекращения ими трудовых отношений с бюджетным учреждением, а также при просрочке участником исполнения обязательств по внесению ежемесячного платежа.*	

На основании федерального закона от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ “Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов”; федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ “О противодействии коррупции”; правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 подготовить заключение на проект приказа Минэкономразвития России «О перечне иных сведений, которые указываются в заявлении о выдаче универсальной электронной карты, и о типовой форме заявления на получение универсальной электронной карты».

Выявить коррупциогенные факторы и предложить пути устранения на основании действующего законодательства.

Ответ представить в форме заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы.

При подготовке практического задания студенту разрешается пользоваться справочно-правовыми системами «Консультант-плюс», Гарант и т.п., а также законодательством РФ в текстовом формате.

При ответе заполните бланк для практического задания.

Результат выполнения:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам проведения антикоррупционной экспертизы
проекта приказа Минэкономразвития России «О перечне иных сведений, которые указываются в заявлении о выдаче универсальной электронной карты, и о типовой форме заявления на получение универсальной электронной карты»

(реквизиты нормативного правового акта Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, устава муниципального образования (муниципального правового акта о внесении изменений в устав))

Студентом направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция ***Ивановым Иваном Ивановичем***, в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ “Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов”, статьей 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ “О противодействии коррупции” и пунктом 4 Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96, проведена антикоррупционная экспертиза проекта приказа Минэкономразвития России «О перечне иных сведений, которые указываются в заявлении о выдаче универсальной электронной карты, и о типовой форме заявления на получение универсальной электронной карты»

(реквизиты нормативного правового акта Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, устава муниципального образования (муниципального правового акта о внесении изменений в устав))

в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

В представленном проекте приказа Минэкономразвития России «О перечне иных сведений, которые указываются в заявлении о выдаче универсальной электронной карты, и о типовой форме заявления на получение универсальной электронной карты»

(реквизиты нормативного правового акта Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, устава муниципального образования (муниципального правового акта о внесении изменений в устав))

выявлены коррупциогенные факторы[1]

1. Перечень иных сведений, указываемых в заявлении о выдаче универсальной электронной карты (приложение № 1 к проекту приказа), предусматривает согласие на обработку персональных данных заявителя, а в Типовой форме заявления о выдаче универсальной электронной карты (приложение № 2 к проекту приказа) устанавливается: *«С условиями обработки персональных данных ознакомлен(а) и согласен(на). Мое согласие на обработку персональных данных является бессрочным до особого распоряжения, сделанного мною в письменной форме для УОС и представленного по месту оформления универсальной электронной карты».*

В соответствии с ч. 4, 4.1, 5 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
2) наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
3) цель обработки персональных данных;
4) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
5) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
6) срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;
7) собственноручную подпись субъекта персональных данных.

Порядок получения согласия субъекта персональных данных в форме электронного документа на обработку его персональных данных в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, определяется Правительством Российской Федерации.

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительного согласия не требуется. Поэтому в указанной Типовой форме заявления о выдаче универсальной электронной карты (приложение № 2 к проекту приказа) имеется коррупциогенный фактор «злоупотребление правом заявителя органами государственной власти или органами местного самоуправления (их должностными лицами) - отсутствие четкой регламентации прав граждан и организаций» (п.п. б) п. 4 Методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утв. постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 N 96 "Об

[1] Отражаются все положения нормативного правового акта, его проекта или иного документа, в которых выявлены коррупциогенные факторы, с указанием его структурных единиц (разделов, глав, статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) и соответствующих коррупциогенных факторов со ссылкой на положения методики, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 10, ст. 1084).

антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов").

В целях устранения выявленного коррупциогенного фактора предлагается:

1. Изменить Типовую форму заявления о выдаче универсальной электронной карты (приложение № 2 к проекту приказа), приведя ее в соответствие с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», указав в ней:
- цель обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных.

(указывается способ устранения коррупциогенных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений в текст рассматриваемого документа либо в иной документ или иной способ)

Независимый эксперт _____

(Ф.И.О.)

5. Методические материалы

Методические рекомендации по оформлению ВКР находятся в Положении «О письменной работе выполняемой студентами Балаковского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденным на заседании ученого совета Балаковского филиала РАНХиГС от 1 сентября 2016 г. протокол № 08 и размещены на сайте Балаковского филиала РАНХиГС: http://blk.ranepa.ru/students/

Методические рекомендации по процедуре защиты ВКР находятся в программе Государственной итоговой аттестации и размещены на сайте Балаковского филиала РАНХиГС: http://blk.ranepa.ru/students/

Методические рекомендации по подготовке к государственному экзамену и проведению государственного экзамена находятся в программе Государственной итоговой аттестации и размещены на сайте Балаковского филиала РАНХиГС: http://blk.ranepa.ru/students/