Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
5C10FE712555B1654202FFCC68A83FF1
Владелец: Солдаткин Андрей Александрович
Действителен: с 16.05.2023 до 08.08.2024

УТВЕРЖДЕНО

Директор Балаковского филиала
к.э.н., доцент
Солдаткин А.А.

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Экономика предприятий и организаций»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.01 ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ
(код и наименование РПД)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная, очно-заочная, заочная
(форма обучения)

Год набора — 2024

Балаково, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Мокий М.С., д.э.н, профессор

Шаронин П.Н.

Давидян Н.А. Кафедра национальной экономики

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики Казарян М.А., д.э.н., доцент

(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)*

Заведующий кафедрой

Экономики и менеджмента Пророкова Е.А. к.э.н., доцент

(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)*

РПД «Экономика предприятий и организаций» одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента Протокол от 01.09.2023 № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы…..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 5
3. Содержание и структура дисциплины……..…….. 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……..... 18
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……. 27
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…… 30
   - 6.1. Основная литература……..…….…… 30
   - 6.2. Дополнительная литература……..…….…… 30
   - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 31
   - 6.4. Нормативные правовые документы…….…….…….. 31
   - 6.5. Интернет-ресурсы……..……... 31
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 31

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.01 «Экономика предприятий и организаций» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС III-8	Способен выполнять расчеты, связанные с использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, необходимые для анализа состояния организации, производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции с учётом организационно-правовой формы экономического субъекта	ПКс ОС III-8.1	Способен проводить анализ деятельности предприятия или организации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Результаты обучения
ПКс ОС III-8.1	*На уровне знаний:* – термины и определения, относящихся к курсу; – законы и принципы образования и функционирования предприятий и организаций; – основные подходы к анализу и планированию деятельности предприятий и организаций. *На уровне умений:* – применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; – анализировать экономическое состояние предприятий и организаций; – анализировать организационную структуру управления предприятий организаций и разрабатывать предложения по ее совершенствованию. *На уровне навыков:* – применение системного похода к изучению проблем функционирования и развития предприятий и организаций; – применение аналитических приемов расчета эффективности систем управления сферами деятельности предприятия; – планирование и прогнозирование развития предприятия и организации и его отдельных функций.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.01 «Экономика предприятий и организаций» составляет 5 зачетных единиц – 180 ак. ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 66 ак.часов: лекционные занятия –32 ак.ч., практические занятия – 32 ак. часов, консультация – 2 ак. часа. Самостоятельная работа составляет 78 ак. часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очно-заочной формы обучения, составляет 46 ак.часов: лекционные занятия –22 ак.ч., практические занятия – 22 ак. часов, консультация – 2 ак. часа. Самостоятельная работа составляет 98 ак. часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для заочной формы обучения, составляет 30 ак.часов: лекционные занятия –14 ак.ч., практические занятия – 14 ак. часов, консультация – 2 ак. часа. Самостоятельная работа составляет 78 ак. часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.01 «Экономика предприятий и организаций» изучается в 5 семестре на 3 курсе – очная, очно-заочная, заочная формы обучения.

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для: преддипломной практики (Б2.В.03(Пд), подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена (Б3.01(Г) и подготовки к защите и защите выпускной квалификационной работы (Б3.02(Д).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	Раздел 1 Общие положения	**34**	**6**		**6**		**18**	О, Т, ДИ
Тема 1	Сущность, роль и место фирмы в экономических отношениях.	8	2				4	О
Тема 2	Типология организаций.	4	2				2	О.Д
Тема 3	Основные правовые формы организаций	7			2		4	О
Тема 4	Организационная и производственная структура организации	8			2		6	О
Тема 5	Понятие эффективности	8	2		2			О, ДИ*

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	деятельности организации							
	Раздел 2 Результаты производственно-хозяйственной деятельности организации	24	**6**		**6**		**12**	О, Т,Р..
Тема 6	Продукция фирмы	8	2		2		4	О,
Тема 7	Качество продукции	8	2		2		4	О,
Тема 8	Цена и ценообразование	8	2		2		4	О,
	Раздел 3 Ресурсы производственно-хозяйственной деятельности	**30**	**8**		**10**		**16**	О.Т,
Тема 9	Труд. Персонал и оплата труда	8	2		2		4	О,
Тема 10	Основной капитал (основные фонды, основные средства)	8	2		4		4	О,
Тема 11	Оборотный капитал (оборотные фонды, оборотные средства)	12	4		4		4	О,
Тема 12	Производственная мощность фирмы	6			2		4	О,
	Раздел 4. Затраты и финансы организации	**30**	**8**		**8**		**12**	О, Т. ИЗ
Тема 13	Расходы, затраты, издержки производства и себестоимость продукции	12	4		4		4	О,
Тема 14	Прибыль и рентабельность	10	2		4		4	О, ИЗ
Тема 15	Налоги и сборы, уплачиваемые фирмой	6			2		4	О, ИЗ
Тема 16	Финансовые (денежные) ресурсы предприятия и их источники	8	2		2		4	О, Т, ИЗ
	Раздел 5. Научно-техническое развитие организации		**4**		**2**			О.Т.ДИ,
Тема 17	Инновации и инновационная деятельность предприятия	6	2				4	О
Тема 18	Инвестиции и инвестиционная	7	2		2		4	О, Т,ДИ

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	деятельность предприятия							
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36				36		КП,Эк
Всего:		**180**	**32**		**32**	**36**	**78**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	Раздел 1 Общие положения	**23**	**3**		**4**		**16**	О, Т, ДИ
Тема 1	Сущность, роль и место фирмы в экономических отношениях.	5	1				4	О
Тема 2	Типология организаций.	3	1				2	О.Д
Тема 3	Основные правовые формы организаций	5			1		4	О
Тема 4	Организационная и производственная структура организации	7			1		6	О
Тема 5	Понятие эффективности деятельности организации	3	1		2			О, ДИ*
	Раздел 2 Результаты производственно-хозяйственной деятельности организации	**22**	**6**		**4**		**12**	О, Т,Р..
Тема 6	Продукция фирмы	7	2		1		4	О,
Тема 7	Качество продукции	7	2		1		4	О,
Тема 8	Цена и ценообразование	8	2		2		4	О,
	Раздел 3 Ресурсы производственно-хозяйственной деятельности	**38**	**6**		**8**		**24**	О.Т,
Тема 9	Труд. Персонал и оплата труда	10	2		2		6	О,

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 10	Основной капитал (основные фонды, основные средства)	10	2		2		6	О,
Тема 11	Оборотный капитал (оборотные фонды, оборотные средства)	10	2		2		6	О,
Тема 12	Производственная мощность фирмы	8			2		6	О,
	Раздел 4. Затраты и финансы организации	**35**	**5**		**10**		**20**	О, Т. ИЗ
Тема 13	Расходы, затраты, издержки производства и себестоимость продукции	12	2		4		6	О,
Тема 14	Прибыль и рентабельность	6	2		2		2	О, ИЗ
Тема 15	Налоги и сборы, уплачиваемые фирмой	8			2		6	О, ИЗ
Тема 16	Финансовые (денежные) ресурсы предприятия и их источники	9	1		2		6	О, Т, ИЗ
	Раздел 5. Научно-техническое развитие организации	**16**	**2**		**2**		**12**	О.Т.ДИ,
Тема 17	Инновации и инновационная деятельность предприятия	7	1				6	О
Тема 18	Инвестиции и инвестиционная деятельность предприятия	9	1		2		6	О, Т,ДИ
Консультация		2						2
Промежуточная аттестация		36				36		КП,Эк
Всего:		**180**	**22**		**22**	**36**	**98**	2

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	Раздел 1 Общие положения	**34**	**2**		**2**		**30**	**О, Т, ДИ**
Тема 1	Сущность, роль и место фирмы в экономических отношениях.	7	1				6	О
Тема 2	Типология организаций.	6					6	О.Д
Тема 3	Основные правовые формы организаций	5			1		4	О
Тема 4	Организационная и производственная структура организации	6					6	О
Тема 5	Понятие эффективности деятельности организации	10	1		1		8	О, ДИ*
	Раздел 2 Результаты производственно-хозяйственной деятельности организации	**32**	**4**		**4**		**24**	**О, Т,Р..**
Тема 6	Продукция фирмы	10	1		1		8	О,
Тема 7	Качество продукции	10	1		1		8	О,
Тема 8	Цена и ценообразование	12	2		2		8	О,
	Раздел 3 Ресурсы производственно-хозяйственной деятельности	**52**	**3**		**3**		**46**	**О.Т,**
Тема 9	Труд. Персонал и оплата труда	14	1		1		12	О,
Тема 10	Основной капитал (основные фонды, основные средства)	14	1		1		12	О,
Тема 11	Оборотный капитал (оборотные фонды, оборотные средства)	14	1		1		12	О,
Тема 12	Производственная мощность фирмы	10					10	О,
	Раздел 4. Затраты и финансы организации	**36**	**3**		**4**		**29**	**О, Т. ИЗ**
Тема 13	Расходы, затраты, издержки производства и себестоимость продукции	10	1		1		8	О,
Тема 14	Прибыль и рентабельность	10	1		1		8	О, ИЗ
Тема 15	Налоги и сборы, уплачиваемые фирмой	8			1		7	О, ИЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 16	Финансовые (денежные) ресурсы предприятия и их источники	8	1		1		6	О, Т, ИЗ
	Раздел 5. Научно-техническое развитие организации	**15**	**2**		**1**		**12**	**О.Т.ДИ,**
Тема 17	Инновации и инновационная деятельность предприятия	7	1				6	О
Тема 18	Инвестиции и инвестиционная деятельность предприятия	8	1		1		6	О, Т,ДИ
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		9				9		КП,Эк
Всего:		**180**	**14**		**14**	**9**	**141**	

** Примечание: формы текущего контроля успеваемости на семинарах и практических занятиях - опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р), деловая игра (ДИ), ситуационный практикум-кейс (СП), индивидуальное задание (ИЗ); формы промежуточной аттестации – курсовой проект (КП), Экзамен (Эк).*

Содержание дисциплины

Раздел 1 Общие положения

Цель изучения – понимание роли и места организации и в экономических отношениях. Знать виды организаций, формы организационных структур, цели объединений организаций. Понимание эффективности деятельности и различия между экономической и денежной эффективностью.

Тема 1. Сущность, роль и место организации в экономических отношениях

Лекция. Цель экономических отношений. Основные субъекты экономических отношений – домашние хозяйства, организации, предприятия, фирмы, учреждения. Их роль и задачи. Особенности и проблемы ее экономики организации. Основы системного подхода к изучению предприятия.

Семинар. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами. Внешняя среда фирмы. Внешняя среда предприятия. Микро- и макросреда предприятия. Роль

государства как экономической надсистемы. Конкуренты, поставщики, потребители.

Тема 2. Типология организаций. Основные правовые формы организаций.

Лекция. Возникновение организаций. Понятие организации, предприятия, фирмы, учреждения, Понятие ограниченной и неограниченной ответственности. Вертикальная и горизонтальная интеграция производства, понятие корпорации. Понятие отрасли и отраслевая структура экономики.

Тема 3. Основные правовые формы организаций

(Изучение темы производится на семинарском занятии)

Семинар. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы организации, виды объединений предприятий: картель, синдикат, трест, концерн, консорциум, конгломерат, ассоциация, кооператив.

Тема 4. Организационная и производственная структура организации

(Изучение темы производится на семинарском занятии)

Понятие организационной и производственной структуры предприятия, Основные и обслуживающие подразделения. Структурные подразделения предприятия – отделы, цехи, бригады, рабочие места. Основные виды (типы) производственных процессов, Критерии выделения элементов производственной структуры.

Тема 5. Понятие эффективности деятельности фирмы

Лекция Понятие эффективности, эффекта, экономии, Показатели эффективности производственно-хозяйственной деятельности, абсолютные и относительные показатели, прямые (показатели отдачи) и обратные показатели (показатели емкости), матрица показателей эффективности производственно-хозяйственной деятельности.

Семинар. Обсуждение показателей эффективности для организаций различных отраслей - учреждений, фирм, корпораций, органов государственного и муниципального управления

Раздел 2 Результаты производственно-хозяйственной деятельности организации

Цель изучения - - понимать особенности определения результатов деятельности организации как показателя главной цели деятельности организации. Понимать разницу между натуральными и денежным выражение результата. Понимать проблемы формирования объема, цены и качества продукции.

Тема 6. Продукция фирмы

Лекция. Понятие продукции, продукта, изделия, услуги, работы, товара. Номенклатура и ассортимент. Показатели измерения объема продукции: натуральные, условно-натуральные, трудовые, стоимостные (валовая, товарная, реализованная, чистая продукция). Особенности составления системы показателей.

Семинар. Особенности разработки товарной политики, ассортимента и номенклатуры продукции в различных организациях

Тема 7. Качество продукции

Лекция. Понятие качества продукции и услуг. Показатели и методы оценки уровня качества продукции, факторы, его определяющие. Квалиметрия. Определение экономически целесообразных границ повышения качества. Планирование и обеспечение качества на различных этапах создания, освоения и эксплуатации изделий. Экономическая эффективность улучшения качества продукции. Государственное регулирование и контроль качества продукции и услуг.

Семинар. Проблемы повышения качество продукции для организаций различных отраслей. Особенности контроля качества продукции на уровне организации, на уровне государства.

Тема 8. Цена и ценообразование

Лекция. Понятие цены и ценообразования, структура оптовой и розничной цены. Виды цен. Понятие франко-цен. Система цен Международной торговой палаты. Ценообразование. Особенности ценообразования в различных рыночных структурах (совершенная конкуренция, монополистическая конкуренция, олигополия, монополия). Стратегия ценообразования.

Семинар. Методы ценообразования, в различный рыночных структурах. методы ценообразования исходной цены - затраты плюс прибыль, агрегатный, параметрический, и проч. формы ценообразования.

Раздел 3 Ресурсы производственно-хозяйственной деятельности

Цель изучения – понимание двойственности природы ресурсов - натурально-вещественной и денежной (стоимостной) формы ресурсов натуральной и денежной. Знать особенности формирования и изменения. Знать источники образования и формирования ресурсов. Понимать разницу между капиталом, фондами и средствами. Уметь конструировать показатели эффективности использования ресурсов.

Тема 9. Труд. Персонал фирмы и оплата труда

Лекция. Профессиональный и квалификационный состав кадров. Понятие профессии, специальности и квалификации. Системы и формы оплаты труда. Тарифная (сдельная, повременная, окладная), бестарифная, контрактная. Эффективность использования трудовых ресурсов. Производительность труда и показатели производительности труда, выработка, трудоемкость. Планирование потребности в кадрах. Факторы роста производительности труда.

Практические занятия. Опрос и Решение задач н кейсов по определению численности персонала, расчета фонда оплаты труда с учетом обязательных отчислений, расчет производительности труда

Тема 10. Основной капитал фирмы (основные фонды, основные средства)

Лекция. Понятие основных средств, фондов и капитала. Производственные и непроизводственные фонды. Назначение и натурально-вещественный состав и структура, активная и пассивная часть основного капитала. Стоимостная оценка капитала и способы расчета стоимости. Физический и моральный износ, его учет при планировании развития фирмы. Понятие амортизации и ее виды. Показатели эффективности использования основного капитала - общие и частные. Экстенсивное и интенсивное использование оборудования. Источники формирования основных фондов. Лизинг.

Практические занятия. Опрос и решение задач н кейсов по расчету потребности в основных фондов и основных средств. определению эффективности использования основных фондов.

Тема 11. Оборотный капитал (оборотные фонды, оборотные средства)

Лекция. Понятие оборотных средств, фондов и капитала. Назначение, натурально-вещественный состав и структура. Источники формирования и определение потребности в оборотном капитале. Факторинг. Показатели эффективности использования оборотных средств.

Практические занятия. Опрос и решение задач н кейсов по расчету потребности в оборотных фондов и оборотных средств, оборачиваемости оборотных средств.

Тема 12. Производственная мощность фирмы

(Изучение темы производится на семинарском занятии)

Семинар. Производственная мощность, пропускная способность и производственная возможность. Порядок расчета, понятие ведущего звена, узкого места и его расшивки. Особенности планирования производственной программы. Типы производства. Показатели эффективности использования производственной мощности.

Практические занятия. задачи по определению оптимальной величины складских запасов,

Самостоятельная работа. Изучить понятие логистики и логистической цепи. Понятие производственной логистики, операционного менеджмента. Наиболее распространенные логистические концепции JIN, MRP I-II, DRP I II, «канбан».

Раздел 4. Затраты и финансы организации

Цель изучения – понять, как формируются затраты в организации. понимать разницу между текущими и единовременными затратами, понимать структуру обязательных платежей, знать финансовые ресурсы и возможности доступа к ним.

Тема 13. Расходы, затраты, издержки производства и себестоимость продукции

Лекции. Понятие и различие расходов, платежей, издержек и себестоимости. Экономические элементы и статьи калькуляции. Классификация затрат, критерии классификации затрат. Принципы составления смет затрат, система смет. Калькулирование себестоимости продукции: позаказный, пооперационный,

маржинальный метод, по нормативным затратам. Управление себестоимостью по отклонениям. Показатели эффективности использования затрат.

Семинар. Калькулирование себестоимости продукции: позаказный, пооперационный, маржинальный метод, по нормативным затратам. Опрос и решение задач н кейсов по расчету издержек и себестоимости продукции.

Тема 14. Прибыль и рентабельность

Лекция. Понятие прибыли и рентабельности. Формирование прибыли. Сумма покрытия и маржинальный доход, валовая прибыль, прибыль перед уплатой налогов, чистая прибыль. Направления использования прибыли. Рентабельность производства, рентабельность оборота, рентабельность продукции, рентабельность собственного капитала. Формулы Дюпона

Семинар. Значение показателей рентабельности и EBIDT для организаций.

Практические занятия. Опрос и решение задач н кейсов по расчету прибыли и рентабельности и факторному анализу рентабельности.

Тема 15. Налоги и сборы, уплачиваемые фирмой

Семинар. Понятие налогов, и сборов. Понятие налогового бремени. Виды налогов сборов, уплачиваемых фирмой. Особенности налогообложения организаций. Основная и упрощенные системы налогообложения фирмы.

Тема 17. Финансовые (денежные) ресурсы предприятия и их источники

Лекция. Понятие финансов предприятия. Основные источники поступления денежных фондов в организации. Акционирование и кредиты. Основные документы управленческого и бухгалтерского учета, отражающие движение финансов.

Практические занятия. Опрос и решение задач н кейсов по построению планов расходов и доходов в организации.

Раздел 5. Научно-техническое развитие организации

Цель изучения – понимание роли и особенностей инновационного развития организации и необходимости инвестирования в инновационный процесс. Понимание проблем инвестирования.

Тема 18. Инновации и инновационная деятельность предприятия

Лекция. Понятие инновации и инновационного процесса. Виды и типы инновации - продуктовые, процессные (технологические, управленческие), степень радикальности инноваций. Основы управления инновациями – виды инновационных стратегий. Понятие бизнес-процесса, центров ответственности. Понятие инжиниринга и реинжиниринга. Основы мотивации и контроля инновационной деятельности.

Тема 19. Инвестиции и инвестиционная деятельность предприятия

Лекции. Обоснование инвестиций. Бизнес-планирование Логика бизнес-планирования и состав бизнес-плана Понятие инвестиций и капитальных вложений. Фактор времени и дисконтирование капитальных вложений. Приведение капвложений к одному моменту времени. Коэффициент дисконтирования. Выбор лучшего варианта инвестиций, и оценка эффективности капитальных вложений.

Семинар. Решение задач и кейсов по обоснованию варианта инвестирования чистая дисконтированная стоимость, внутренняя норма рентабельности, срок окупаемости.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01 «Экономика предприятий и организаций» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Название	Методы текущего контроля успеваемости
	Раздел 1 Общие положения	**О, Т, Р, ДИ**
Тема 1	Сущность, роль и место фирмы в экономических отношениях.	О, Д
Тема 2	Типология организаций.	О,
Тема 3	Основные правовые формы организаций	О,
Тема 4	Организационная и производственная структура организации	О, Д, Р
Тема 5	Понятие эффективности деятельности организации	О, Д
	Раздел 2 Результаты производственно-хозяйственной деятельности организации	**О, Т, Д**
Тема 6	Продукция фирмы	О, Д
Тема 7	Качество продукции	О, Д
Тема 8	Цена и ценообразование	О,
	Раздел 3 Ресурсы производственно-хозяйственной деятельности	**О ,Т, К**
Тема 9	Труд. Персонал и оплата труда	О
Тема 10	Основной капитал (основные фонды, основные средства)	О,
Тема 11	Оборотный капитал (оборотные фонды, оборотные средства)	О,
Тема 12	Производственная мощность фирмы	О,
	Раздел 4. Затраты и финансы организации	**О, Т, К**
Тема 13	Расходы, затраты, издержки производства и себестоимость продукции	О, К
Тема 14	Прибыль и рентабельность	О,
Тема 15	Налоги и сборы, уплачиваемые фирмой	О,
Тема 16	Финансовые (денежные) ресурсы предприятия и их источники	О,
	Раздел 5. Научно-техническое развитие организации	**О, Т, ДИ**
Тема 17	Инновации и инновационная деятельность предприятия	О,
Тема 18	Инвестиции и инвестиционная деятельность предприятия	О, ДИ

		КП

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Формой промежуточного контроля знаний студентов по дисциплине «Экономика предприятий и организаций» является экзамен в устной форме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы к разделу 1. Общие положения

Тема 1 Сущность, роль и место организации в экономических отношениях.

Опрос. Термины по теме согласно глоссарию

Вопросы для устного контроля знаний по теме

1. В чем состоит разница между экономикой, экономическими отношениями и экономической наукой?
2. Назовите цель экономических отношений.
3. Кто является главным, ключевым объектом экономических отношений?
4. Что понимают под коэволюционностью экономических отношений? Должны ли потребности быть безграничными?
5. Что такое ценность?
6. В чем заключается сложность изучения экономических объектов?
7. Что является объектом изучения дисциплины «Экономика организации»?

Тема 2. Типология организаций

Опрос. Термины по теме согласно глоссарию

Вопросы для устного контроля знаний по теме

1. В чем состоит разница между организацией, предприятием, фирмой, учреждением, бандой?
2. Если вы собрались с приятелями и решили сходить в кинотеатр, являетесь ли вы с приятелями организацией?
3. Что понимают под внешней средой организации?
4. Охарактеризуйте микро- и макросреду организации.
5. Какие факторы влияния государства можно отнести к прямым, а какие — к косвенным?

Диспут на тему «Ключевые элементы экономических отношений» - обсудить место и роль домашних хозяйств и организаций в экономических отношениях.

Тема 3.. Основные правовые формы организаций

Опрос.Термины по теме согласно глоссарию

Вопросы для устного контроля знаний по теме

1. Для чего нужна ограниченная ответственность?
2. Что понимают под юридическим лицом?
3. Зачем предприятиям объединяться?
4. Может ли страна быть народным предприятием?
5. Что такое горизонтальная и вертикальная интеграция?
6. Дайте определение понятию «отрасль».
7. Каковы основные правовые формы коммерческих организаций?
8. Что такое холдинг конгломеративного типа?

9. В чем состоят экономические задачи политических организаций?

Тема 4. Организационная и производственная структура организации

Опрос. Термины по теме согласно глоссарию

Контрольные вопросы по теме

1. Почему водителя трамвая, несмотря на то что он управляет трамваем, не называют «менеджером трамвая»?

2. В чем состоит отличие менеджмента от управления?

3. Что такое план? Чем план отличается от прогноза?

6. Чем мотивация персонала отличается от стимулирования?

7. В чем заключается разница между контролем и надзором?

8. Что такое цех?

9. Что понимают под производственной структурой организации?

10. Что такое бригада?

11. Какие основные типы производственных процессов вы знаете?

12. К какому типу относится производство мужской обуви, женской одежды и международной космической станции?

13. Что такое рабочее место?

14. Выделите основные структурные и функциональные подразделения в ближайшем супермаркете.

15. К какому виду специализации относится разделение деятельности почты по доставке писем, бандеролей, посылок, крупногабаритных грузов?

Реферат. Описать производственную структуру предприятия (Вуза, любого министерства, фирмы, выделить основные и вспомогательные подразделил)

Тема 5. Понятие эффективности деятельности организации

Термины по теме согласно глоссарию

Вопросы для устного контроля знаний по теме

1. Что такое эффективность?

2. Какие способы определения показателей эффективности вы знаете?

3. Что такое абсолютные и относительные показатели эффективности?

4. Вы приобрели пакет телепрограмм на 1000 каналов, а смотрите максимум 20. Какова эффективность использования этого пакета?

5. Разработайте показатели эффективности обучения с позиции студента, преподавателя и руководства института.

Диспут на тему «показатели эффективности» - обсудить показатели эффективности для организаций различных отраслей.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по разделу 1

Примеры Тестов к разделу 1

1. Целью реальных экономических отношений является:

а) удовлетворение потребностей человека;

б) получение максимума прибыли;

в) достижение всеобщего равенства между людьми.

2. Предприятием может считаться:

а) налоговая инспекция;
б) горный рудник;
в) радиостанция Yumor FM;
г) банк;
д) автомастерская;
е) музыкальная школа.

3. Средняя численность людей на предприятии розничной торговли, отнесенного к субъектам малого предпринимательства, не должна превышать:
а) 150;
б) 100;
в) 60;
г) 50;
д) 30.

Раздел 2 Результаты производственно-хозяйственной деятельности организации

Тема 6. Продукция фирмы

Опрос. Термины по теме согласно глоссарию

Вопросы для устного контроля знаний по теме

1. В чем заключается разница между продукцией, продуктом, товаром и услугой?
2. Что такое товарная политика?
3. Приведите примеры товаров, которые можно назвать «умирающие собаки».
4. На какие виды классифицируют потребительские товары?
5. Что больше — валовая или товарная продукция предприятия?
6. Что такое производственная программа?
7. В чем состоит сложность составления системы показателей объема продукции?

Дискуссия на тему «Роль показателей результата деятельности организации в экономических отношениях»

Тема 7. Качество продукции

Опрос. Термины по теме согласно глоссарию

Вопросы для устного контроля знаний по теме

1. Что такое «петля качества»?
2. Что представляет собой оптимальное качество изделия?
3. Каковы основные показатели качества?
4. Что такое стандартизация и сертификация качества продукции?
5. Согласно законодательству вы можете самостоятельно разработать стандарт. Попробуйте создать стандарт для изделия, работы или услуги в организации, где вы хотите работать.

Диспут на тему «Проблемы программируемого старения продукции»

Тема 8. Цена и ценообразование

Опрос. Термины по теме согласно глоссарию

Вопросы для устного контроля знаний по теме

1. Назовите всех тех, чьи интересы учтены в розничной цене пакетика жевательной резинки.

2. Для чего нужны франко-цены?

3. Каковы основные виды ценовой политики и условия их применения?

4. Какие основные методы ценообразования вам известны?

5. Что понимают под ценовой дискриминацией?

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по разделу 2

Примеры тестов к разделу 2

1. Система показателей объема продукции включает в себя:

а) натуральные показатели;

б) условно-натуральные показатели;

в) показатели качества;

г) относительные показатели эффективности;

д) трудовые показатели;

е) стоимостные показатели.

2. К задачам стандартизации относится:

а) создание системы нормативно-технической документации, определяющей прогрессивные требования к продукции;

б) планирование научно-технических и конструкторских работ;

в) разработка комплекса мер по повышению заинтересованности работников в повышении качества;

г)контроль правильности использования нормативно-технической информации.

3. Повышение цены товара приводит к увеличению выручки от реализации:

а) в случае неэластичного спроса на товар;

б) при эластичном спросе на товар;

в) когда издержки на производство товара изменяются пропорционально его объему;

г) во всех случаях.

4. Франко-цены используются:

а) для товаров промышленного назначения;

б) включения в оптовую цену расходов по доставке продукции;

в) учета дополнительных расходов, которые появляются при доставке;

г) обозначения пункта или места, в котором ответственность за товар переходит от продавца к покупателю.

Раздел 3 Ресурсы производственно-хозяйственной деятельности

Тема 9. Труд. Персонал и оплата труда

Опрос. Термины по теме согласно глоссарию

Вопросы для устного контроля знаний по теме

1. Объясните разницу между понятиями «профессия», «специальность» и «квалификация».

2. Какая разница между тарифом, тарифной ставкой и тарифной сеткой?

3. На что устанавливается тариф при сдельной и повременной оплате труда?

4. Что такое «производительность труда»? Какими показателями она характеризуется?

5. Каковы основные факторы роста производительности труда?

6. В каком соотношении должны находиться темпы роста производительности и заработной платы и почему?

Тема 10. Основной капитал (основные фонды, основные средства)

Термины по теме согласно глоссарию

Вопросы для устного контроля знаний по теме

1. Какая разница между понятиями «капитал», «фонды» и «средства»?

2. В чем состоит различие между основным и оборотным капиталом?

3. Какие виды оценки основных средств существуют?

4. Что такое износ основных фондов?

5. Назовите сущность и задачу амортизации.

6. Что понимают под моральным износом основных фондов?

7. Коэффициент сменности работы оборудования равен 1,2. Что это означает?

8. Какая разница между экстенсивным и интенсивным использованием оборудования?

9. Какие способы удовлетворения потребности в основном капитале вам известны?

Тема 11. Оборотный капитал (оборотные фонды, оборотные средства)

Опрос. Термины по теме согласно глоссарию

Вопросы для устного контроля знаний по теме

1. В чем состоит назначение оборотного капитала?

2. Какие сферы обслуживает оборотный капитал?

3. Назовите элементы оборотных фондов ближайшего продуктового магазина.

4. К какому элементу оборотного капитала нотариальной конторы будет относиться арендная плата за помещение, в котором она размещается?

5. О чем говорит значение коэффициента оборачиваемости оборотного капитала за истекший месяц, равное 10?

6. Раскройте суть показателей эффективности оборотного капитала.

7. Каковы источники покрытия потребности в оборотном капитале?

Тема 12. Производственная мощность фирмы

Опрос. Термины по теме согласно глоссарию

Вопросы для устного контроля знаний по теме

1. Дайте определение производственной программе и производственной мощности.

2. Что понимается под «узким местом» на предприятии?

3. В чем заключаются особенности планирования производственной программы и производственной мощности на предприятиях, выпускающих один вид или широкую номенклатуру продукции?

4. Какие типы производства вы знаете?

5. К какому типу вы отнесете производственный процесс в организации, в которой работаете вы или ваши знакомые?

6. Что такое логистика?

7. Назовите цель логистики.
8. Какие основные логистические концепции вам известны?
9. Что такое каналы распределения товаров?
10.Каковы проблемы складского обслуживания?
11.Что такое транспортная логистика?

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по разделу 3

Примеры тестов к разделу 3

1. Элементом тарифной системы не является:
а) тарифная ставка;
б) тарифная сетка;
в) штатное расписание;
г) тарифно-квалификационный справочник;
д) районный коэффициент.
2. К основным фондам относят:
а) запасы основных материалов на складе;
б) компьютерную программу;
в) подъездные пути;
г) готовую продукцию на складе;
д) специнструмент сроком службы два года;
е) масло смазочное.
3. Оборотные фонды предприятия представляют собой:
а) основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты собственного производства, покупные полуфабрикаты, комплектующие изделия;
б) средства производства, многократно участвующие в процессе производства и постепенно переносящие свою стоимость на готовую продукцию;
в) часть средств производства, которые участвуют в производственном цикле один раз и полностью переносят свою стоимость на готовую продукцию;
г) предметы и средства труда, необходимые для изготовления продукции.

Примеры контрольных заданий к разделу 3

1. Если коэффициент оборачиваемости увеличится в два раза, то как увеличится длительность оборота:

3. Трудоемкость изготовления продукции снизилась с 500 до 400 чел.-ч, как изменится экономия рабочего времени
4. Предприятием приобретен станок за 450 тыс. руб. Расходы по доставке и установке составляют 150 тыс. руб. Таким образом, первоначальная стоимость его — 600 тыс. руб. Срок службы принимается равным пять годам, а ликвидационная стоимость — 100 тыс. руб. Рассчитайте сумму ежегодных амортизационных отчислений по методу линейной амортизации.
5. Производственная мощность предприятия составляет 15 000 ед. продукции в год. Фактический выпуск составил 12 000 ед. продукции за год. Каким изменилась эффективность использования производственной мощности?

Раздел 4 Затраты и финансы организации

Тема 13. Расходы, затраты, издержки производства и себестоимость продукции

Опрос. Термины по теме согласно глоссарию

Вопросы для устного контроля знаний по теме

1. В чем состоит разница между издержками и себестоимостью?
2. Что такое смета затрат?
3. Попробуйте составить смету затрат для себя или своей семьи.
4. По какому критерию затраты делятся на постоянные и переменные?
5. Что представляют собой маржинальные затраты?
6. Каковы основные способы расчета себестоимости?
7. Приведите примеры показателей эффективности использования текущих затрат.

Тема 14. Прибыль и рентабельность

Опрос. Термины по теме согласно глоссарию

Вопросы для устного контроля знаний по теме

1. Объясните, что такое прибыль. Что или где прибывает?
2. Что покрывает сумма покрытия?
3. Что у показателя рентабельности будет находиться в знаменателе?
4. Рентабельность предприятия равна 25%. Что это означает?
5. Какие факторы влияют на величину рентабельности?
6. Что понимают под операционным рычагом?
7. Для чего применяется формула Дюпона?

Тема 15. Налоги и сборы, уплачиваемые фирмой

Опрос. Термины по теме согласно глоссарию

Вопросы для устного контроля знаний по теме

1. Зачем нужны налоги и что такое налоговое бремя?
2. Какая разница между налогами и сборами?
3. Что значит общий и специальный режим налогообложения?
4. Какие основные сборы уплачивает фирма?
5. Объясните смысл упрощенной системы налогообложения.

Тема 16. Финансовые (денежные) ресурсы предприятия и их источники

Опрос. Термины по теме согласно глоссарию

Вопросы для устного контроля знаний по теме

1. Объясните, что такое финансы организации.
2. Каковы собственные источники денежных поступлений на предприятии?
3. Откуда у предприятия денежные средства на производственно-хозяйственную деятельность?
4. Чем отличается акция от облигации?
5. Что такое первичный фондовый рынок и как там можно получить деньги для предприятия?
6. Почему факторинг сокращает или ликвидирует потребность в оборотном капитале?

7. Дайте определение понятию «лизинг».

8. Что понимают под сервисным и возвратным лизингом?

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по разделу 4

Примеры тестов к разделу 4

1. Себестоимость продукции — это:

а) текущие затраты на производство;

б) капитальные затраты;

в) выраженные в денежной форме затраты предприятия на производство и реализацию продукции;

г) затраты на сырье, материалы и заработную плату рабочих;

д) затраты на приобретение, монтаж, наладку и обслуживание оборудования.

3. К группировке затрат по экономическим элементам относятся затраты:

а) на топливо и энергию на технологические цели;

б) основную заработную плату производственных рабочих;

в) амортизацию основных фондов;

г) подготовку и освоение производства;

д) дополнительную заработную плату производственных рабочих.

9. Прибыль — это:

а) денежная сумма, полученная от реализации продукции;

б) чистый доход предприятия;

в) разница между выручкой от реализации и себестоимостью продукции;

г) превышение выручки над затратами.

12. Финансы фирмы — это:

а) ее доходы и расходы;

б) движение денежных средств в процессе производства и реализации продукции;

в) производственно-хозяйственная деятельность, выраженная в денежной форме;

г) экономические отношения в процессе образования и использования денежных средств.

Примеры контрольных заданий к разделу 4

1. Компания производит 100 тыс. единиц продукции одного наименования. Затраты на производство этой продукции за отчетный период представлены в таблице ниже.

Статья расхода	Расход, тыс. руб.
1. Производственные затраты	
1.1. Труд основных производственных рабочих	400
1.2. Основные материалы	200
1.3. Производственные накладные расходы	200
Итого производственных затрат	800
2. Непроизводственные затраты	300

За отчетный период компания продала 50 тыс. единиц продукции за 750 тыс.

руб., а оставшиеся 50 тыс. единиц в конце периода оказались непроданными. Запасов готовой продукции в начале периода (начальных запасов) не было.

Составьте отчет о прибылях и убытках за отчетный период.

2. Предприятие установило исходную цену на уровне 100 руб. за единицу. Средние переменные издержки составляют 50 руб., а совокупные постоянные издержки — 250 тыс. руб. При каком объему производства предприятие достигает точки самоокупаемости?

Раздел 5. Научно-техническое развитие организации

Тема 17. Инновации и инновационная деятельность предприятия

Опрос. Термины по теме согласно глоссарию

Вопросы для устного контроля знаний по теме

1. Объясните, что такое новация, инновации и инновационный процесс.
2. Что понимают под развитием?
3. Дайте характеристики основных видов инноваций.
4. Каковы основные отличительные признаки и особенности инноваций?
5. В чем состоит проблема мотивации инноваций?
6. Что такое инжиниринг и реинжиниринг? Каким требованиям должны отвечать социально-экономические процессы?
7. Что такое бизнес-процессы?
8. Какие основные типы бизнес-процессов вы знаете?
9. Каковы основные показатели оценки инноваций?

Тема 18. Инвестиции и инвестиционная деятельность предприятия

Опрос. Термины по теме согласно глоссарию

Вопросы для устного контроля знаний по теме

1. Дайте определение термина «инвестиции».
2. Что понимают под инвестиционной деятельностью?
3. В чем состоит разница между инновациями и инвестициями?
4. Какие основные участники инвестиционной деятельности вам известны?
5. В чем заключается основная проблема оценки инвестиций?
6. Почему необходимо учитывать фактор времени при определении эффективности инвестиций?
7. Какова разница между приведенными капиталовложениями и дисконтированной стоимостью?
8. Воспроизведите логику составления бизнес-плана.
9. В чем заключается смысл резюме бизнес-плана?

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по разделу

Примеры тестов к разделу 5

1. При анализе эффективности инвестиций рассчитывают приведенную стоимость с целью:

а) учета фактора времени (между моментом осуществления инвестиций и получением результата от них);

б) получения средней величины за несколько лет;
в) снижения погрешности в прогнозных расчетах на перспективу;
г) выявления тенденции изменения основных показателей.

2. Инвестиции в производстве предполагают:
а) текущие затраты на производство;
б) затраты предприятия на производство и реализацию продукции;
в) затраты на приобретение машин и оборудования;
г) затраты на покупку сырья и материалов;
д) заработную плату работающих;
е) капитальные затраты (капиталовложения).

3. При определении эффективности инвестиционных ресурсов расчетным периодом считается срок:
а) не более 15 лет строительства и 15 лет производства продукции;
б) от начала инвестиционного замысла до ввода объекта в эксплуатацию;
в) от начала финансирования проекта (включая разработку технико-экономического обоснования) до получения результатов этого проекта;
г) от начала и до конца получения результатов (продукции) данного проекта

Пример контрольного задания по разделу 5.

Задание

На производственном предприятии АО «Флора» рассматривают предложение финансировать проект производства нового продукта «Роза». Ожидается, что жизненный цикл «Розы» составит пять лет.

Предварительный анализ рынка нового товара и его производства дает динамику реализации и издержек, приведенную в таблице далее.

Показатель	Год 1	Год 2	Год 3	Год 4	Год 5
Объем реализации, шт.	35 000	40 000	50 000	40 000	20 000
Цена реализации, руб.	80	80	84	84	80
Средние переменные издержки, руб.	45	46	47	48	49

Рассчитано также, что в случае осуществления капиталовложений ежегодно возобновляемые постоянные издержки возрастут на 300 000 руб. в год.

Стоимость производственного объекта равна 2 500 000 руб. Ожидается, что его ликвидационная стоимость по истечении пяти лет составит 200 000 руб.

Расчетная ставка процента составляет 25% годовых.

Определите:
1) чистую дисконтированную стоимость;
2) величину внутренней нормы окупаемости инвестиций;
3) срок полного возмещения капиталовложений.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС III-8	Способен выполнять расчеты, связанные с использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, необходимые для анализа состояния организации, производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции с учётом организационно-правовой формы экономического субъекта	ПКс ОС III-8.1	Способен проводить анализ деятельности предприятия или организации

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**
ПКс ОС III-8.1. Способен проводить анализ деятельности предприятия или организации	Производит расчеты, характеризующие эффективность деятельности организации	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену по дисциплине «Экономика предприятий и организаций»

1. Понятие экономики, экономических субъектов. Особенности ее изучения.
2. Экономическая система. Понятие и особенности изучения.
3. Понятия организация, предприятие, фирма, учреждение. Внешняя среда предприятия.
4. Типология предприятий. Понятие неограниченной ответственности и ограниченной ответственности, организационно-правовые формы фирм.
5. Типология предприятий. Понятие корпорации, организационно-правовые формы корпораций, их достоинства и недостатки.
6. Объединения предприятий. Цели создания и основные формы. Понятие отрасли.
7. Понятие производственной и организационной структуры фирмы. Виды подразделений.
8. Понятие менеджмента и основные функции управления фирмой.
9. Понятие эффективности производственно-хозяйственной деятельности. Показатели и методика их определения.
10. Понятие планирования и прогнозирования. Системы планирования и виды планов и ориентация плановой работы.

11.Понятие планирования и прогнозирования. Принципы и методы планирования.

12.Результаты производственно-хозяйственной деятельности. Показатели объема выпуска и методы их определения.

13.Качество изделий и услуг. Понятие и показатели измерения. Экономическая эффективность повышения качества.

14.Качество изделий и услуг. Планирование и контроль качества. Стандартизация и сертификация.

15.Понятие цены. Структуры и виды цен.

16.Понятие цены. Порядок и виды ценообразования.

17.Понятие цены. Ценовая политика и ее виды.

18.Понятие суммы покрытия и прибыли. Виды прибыли и порядок их формирования.

19.Понятие рентабельности. Виды рентабельности и порядок их расчета.

20.Производственные ресурсы предприятия. Виды и суть.

21. Рабочая сила. Профессиональный и квалификационный состав кадров.

22. Рабочая сила. Системы и формы оплаты труда.

23.Системы и формы оплаты труда, Бестарифная система оплаты труда.

24. Системы и формы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда.

25.Показатели производительности труда. Факторы роста производительности труда.

26.Понятие капитала фирмы. Принципы разделения капитала на основной и оборотный. Различие между капиталом, фондами и средствами.

27. Основной капитал, основные средства, основные фонды. Понятие, состав и структура. Источники формирования основного капитала.

28.Основной капитал, основные средства, основные фонды. Стоимостная оценка капитала.

29.Моральный и физический износ основных фондов.

30.Амортизация основного капитала, понятие и ее виды.

31. Показатели эффективности использования основного капитала. Анализ интенсивного и экстенсивного использования оборудования.

32.Оборотный капитал, оборотные фонды, оборотные средства. Назначение и источники их формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств.

33.Оборотный капитал, оборотные фонды, оборотные средства. Стадии кругооборота и натурально-вещественный состав оборотного капитала.

34.Оборотный капитал, оборотные фонды, оборотные средства. Определение потребности в оборотных средствах. Источники формирования оборотного капитала.

35.Понятие производственной программы и производственной мощности. Показатели эффективности использования производственной мощности.

36.Понятие производственной программы и производственной мощности. Порядок расчета производственной мощности.

37.Издержки производства и себестоимость продукции и услуг. Порядок формирования и состав издержек производства.

38.Издержки производства и себестоимость продукции и услуг. Состав статей калькуляции.

39.Издержки производства и себестоимость продукции и услуг. Понятие сметы затрат и классификация издержек.

40.Понятие сметы затрат. Позаказный, пооперационный, маржинальный и нормативный метод учета затрат.

41.Издержки производства и себестоимость продукции и услуг. Анализ и показатели эффективности использования затрат.

42. Понятие логистики. Основные логистические системы.

43.Понятие финансов предприятия и финансовых ресурсов. Источники их формирования.

44.Понятие анализа финансового состояния. Анализ безубыточности.

45.Понятие бюджета фирмы. Структура отчета о прибылях и убытках и плана движения денежной наличности. Структура финансового баланса.

46.Понятие анализа финансового состояния. Определение финансовой устойчивости фирмы. Ликвидность и платежеспособность фирмы.

47.Понятие инновации и инновационного процесса.

48.Понятие инвестиции и капитальных вложений. Виды инвестиций.

49. Понятие инвестиции и капитальных вложений. Учет фактора времени при определении эффективности капвложений.

50.Бизнес-план. Сущность и основные разделы.

51.Бизнес-план. Порядок анализа конкурентов и рынков сбыта.

52.Бизнес-план. Порядок составления плана маркетинга.

53.Бизнес-план. Порядок составления плана производства

54.Бизнес-план. Порядок составления план организации труда и управления.

55.Бизнес-план. Порядок составления плана управления рисками и юридического плана.

56.Бизнес-план. Порядок составления резюме и описания продукции.

Шкала оценивания.

Экзамен принимает преподаватель, ведущий лекционные и практические занятия. Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются следующим образом: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4, «*удовлетворительно*» – *3* и «*неудовлетворительно*» – 2. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на экзамене по дисциплине «Экономика предприятий и организаций» осуществляется в соответствии с таблицей:

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**

100-87	*5, «отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
86-74	*4, «хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
73-60	*3, «удовлетво-рительно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала (термины и определения), но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
59-0	*2, «неудовлет-ворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает хотя бы одного определения термина, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали невысокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

Контрольная работа по дисциплине «Экономика предприятий и организаций» (очно-заочная, заочная формы обучения)

Аналитическая часть. Аналитический обзор деятельности предприятия (название).

1.1 Роль и место предприятия в системе общественного производства». Должны быть освещены такие вопросы, как:

а) образование предприятия (краткая история развития);

б) виды и сферы деятельности предприятия, его масштабы;

в) доля (удельный вес) выпускаемой продукции предприятием (в городе, регионе, отрасли);

г) значение и полезность выпускаемой продукции предприятием для потребителя.

1.2 «Характеристика выпускаемой продукции, ее место на рынке, перспективы производства и сбыта» освещаются такие вопросы как:

- Масштабы производства, при этом определяется:

а) номенклатура продукции;

б) ассортимент продукции;

в) объем производства продукции.

- Рыночные возможности и маркетинг продукции, при этом необходимо отразить:

а) важнейшие технические параметры выпускаемой продукции;

б) качество выпускаемой продукции;

в) перспектива производства;

г) основные потенциальные потребители продукции;

д) объем сбыта в настоящее время и в перспективе;

е) основных конкурентов (их характеристики) и конкурентоспособность выпускаемой продукции;

ж) каналы сбыта;

з) используемые мероприятия по рекламе.

1.3 «Обоснование организационно-правовой формы предприятия» рассматриваются такие вопросы как:

а) порядок регистрации предприятия;

б) участники общества, их права и обязанности;

в) формирование имущества предприятия;

г) структура управления предприятием.

2 часть контрольной работы «Основные показатели финансовой и хозяйственной деятельности предприятия» содержит расчеты затратных и оценочных показателей, характеризующие достигнутый уровень производства по определенным видам продукции.

Студентам выдаются Методические указания по выполнению контрольной работы.

4.4. Методические материалы

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ПКс ОС III-8.1.1	**Знания:** терминов и определений, относящихся к курсу; законов и принципов образования и функционирования предприятий и организаций; основных подходов к анализу и планированию	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация экзамен	Шкала 1

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
	деятельности предприятий и организаций.			
	Умения: применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; анализировать экономическое состояние предприятий и организаций; анализировать организационную структуру управления предприятий организаций и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация экзамен	Шкала 1
	Навыки: системного похода к изучению проблем функционирования и развития предприятий и организаций; применения аналитических приемов расчета эффективности систем управления сферами деятельности предприятия; планирования и прогнозирования развития предприятия и организации и его отдельных функций.	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация экзамен	Шкала 2

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Всех терминов и определений по темам курса	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Экономика предприятий и организаций» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается написанием курсового проекта и экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям.

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям лекционного вида включает в себя:

– доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти. Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

– повторение изученного на предыдущем занятии материала. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо:

– до очередного практического занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие, либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Экономика предприятий и организаций» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;
– написание курсового проекта;
– подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретение умений и навыков.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение тестов);
– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, письменный анализ конкретной ситуации);
– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели.

Выполнение контрольной работы предполагает получение студентом варианта задания в начале курса. Студент изучает методические рекомендации и уточняет ход выполнения контрольной работы у преподавателя. Для этого используется время на практических занятиях и деловой игре, а также программа Яндекс.телемост. Для этого преподаватель назначает время консультации.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум для вузов / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12884-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/448497

2. Мокий М.С. Методические указания к выполнению курсового проекта. .М.РАНХиГС, 2019. Электр. Ресурс.

6.2. Дополнительная литература

1. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10521-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/449766

2. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Фирма как основной субъект экономики : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01742-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450866

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Практикум по курсу в учебнике Мокий М.С., Азоева О.В., Ивановский В.С. «Экономика фирмы». М.:Юрайт, 2017.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. последних изменений).

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (в ред. последних изменений).

6.5. Интернет-ресурсы

1. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cfin.ru.

2. Портал, посвященный человеческим ресурсам. рубрика «Должностные инструкции» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://hr-portal.ru/docs/di

3. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru

4. Глоссарии на экономические, социальные и смежные темы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.glossary.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с

возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО

Директор Балаковского филиала
к.э.н., доцент
Солдаткин А.А.

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Экономика предприятий и организаций»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.02 УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ
(код и наименование РПД)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная, очно-заочная, заочная
(форма обучения)

Год набора — 2024

Балаково, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.э.н., доцент Григорьева В.В. Кафедра национальной экономики

Шаронин П.Н.

Казанцев А.В.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики д.э.н., доцент Казарян М.А.

(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)*

Заведующий кафедрой

Экономики и менеджмента Пророкова Е.А. к.э.н., доцент

(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)*

РПД одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента Протокол от 01.09.2023 № 1.

.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 5
3. Содержание и структура дисциплины……..…….. 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……..…… 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.…… 31
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….…… 33

    6.1. Основная литература……..…….…… 33

    6.2. Дополнительная литература……...…….…… 33

    6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 33

    6.4. Нормативные правовые документы…….…….. 33

    6.5. Интернет-ресурсы……..……... 35
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 36

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.02 «Управление малым бизнесом» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-3	Способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ПКс ОС-3.2	Способен проводить анализ деятельности предприятия или организации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Результаты обучения
ПКс ОС-3.2	на уровне знаний: – понимание основных категорий предпринимательской деятельности; – знание основных этапов создания и реорганизации бизнеса; – понимание особенностей организации систем учета и финансового управления на малых предприятиях; – знание способов повышения эффективности бизнес-систем. на уровне умений: – собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию, в том числе о результатах новейших исследований отечественных и зарубежных экономистов по проблемам создания и управления малым предприятием; – формулировать личные и общественные цели создания собственного дела; – выявлять и оценивать новые рыночные возможности реализации бизнес-идей, экономические и социальные условия осуществления бизнеса; – рассчитывать потребность в материальных и финансовых средствах, необходимых для обеспечения конкретного дела. на уровне навыков: – принятие управленческих решений по вопросам создания и управления малым предприятием; – владение технологией бизнес-планирования; – владение методами управления рисками при создании собственного дела; – владение современными методиками оценки эффективности бизнеса.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.02 «Управление малым бизнесом» составляет 4 зачётные единицы – 144 ак. ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной и очно- заочной форм обучения, составляет 32 ак.часа: лекционные занятия – 14 ак.ч., практические занятия – 14 ак. часов. Самостоятельная работа составляет 112 ак. часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для заочной формы обучения, составляет 16 ак. часа: лекционные занятия – 6 ак. ч., практические занятия – 6 ак. часов. Самостоятельная работа составляет 128 ак. часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.02 «Управление малым бизнесом» в 7 семестре на 4 курсе – очная форма обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплины Б1.В.10 «Менеджмент».

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для Б3.02(Д) подготовки к защите и защите выпускной квалификационной работы.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Роль и значение малого бизнеса в национальной экономике	16	2		2		12	Опрос, индивидуальное задание
Тема 2	Нормативно-правовая база и система налогообложения малого бизнеса в РФ	16	2		2		12	Опрос, тест, решение кейса, индивидуальное задание
Тема 3	Государственная	18	2		2		14	Опрос

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	политика в сфере поддержки малого бизнеса в РФ							
Тема 4	Новые методологии менеджмента в предпринимательстве и особенности формирования культуры организации малого бизнеса	18	2		2		14	Опрос
Тема 5	Особенности управления персоналом в малом бизнесе	18	2		2		14	Опрос, решение кейса
Тема 6	Планирование в малом бизнесе	18	2		2		14	Опрос, решение кейса, индивидуальное задание
Тема 7	Управление развитием предприятия малого бизнеса	18	1		1		16	Опрос, решение кейса, индивидуальное задание
Тема 8	Управление продвижением предприятий малого бизнеса	18	1		1		16	Опрос, индивидуальное задание
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет с оценкой
Всего:		**144**	**14**	**-**	**14**	**4**	**112**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Роль и значение малого бизнеса в национальной экономике	16	2		2		12	Опрос, индивидуальное задание
Тема 2	Нормативно-правовая база и система налогообложения малого бизнеса в	16	2		2		12	Опрос, тест, решение кейса, индивидуальное задание

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	РФ							
Тема 3	Государственная политика в сфере поддержки малого бизнеса в РФ	18	2		2		14	Опрос
Тема 4	Новые методологии менеджмента в предпринимательстве и особенности формирования культуры организации малого бизнеса	18	2		2		14	Опрос
Тема 5	Особенности управления персоналом в малом бизнесе	18	2		2		14	Опрос, решение кейса
Тема 6	Планирование в малом бизнесе	18	2		2		14	Опрос, решение кейса, индивидуальное задание
Тема 7	Управление развитием предприятия малого бизнеса	18	1		1		16	Опрос, решение кейса, индивидуальное задание
Тема 8	Управление продвижением предприятий малого бизнеса	18	1		1		16	Опрос, индивидуальное задание
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет с оценкой
Всего:		**144**	**14**	**-**	**14**	**4**	**112**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Роль и значение малого бизнеса в национальной экономике	16	2		2		14	Опрос, индивидуальное задание

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 2	Нормативно-правовая база и система налогообложения малого бизнеса в РФ	16					14	Опрос, тест, решение кейса, индивидуальное задание
Тема 3	Государственная политика в сфере поддержки малого бизнеса в РФ	16					16	Опрос
Тема 4	Новые методологии менеджмента в предпринимательстве и особенности формирования культуры организации малого бизнеса	18	2		2		16	Опрос
Тема 5	Особенности управления персоналом в малом бизнесе	18					16	Опрос, решение кейса
Тема 6	Планирование в малом бизнесе	18	2		2		16	Опрос, решение кейса, индивидуальное задание
Тема 7	Управление развитием предприятия малого бизнеса	20					18	Опрос, решение кейса, индивидуальное задание
Тема 8	Управление продвижением предприятий малого бизнеса	18					18	Опрос, индивидуальное задание
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет с оценкой
Всего:		**144**	**6**	**-**	**6**	**4**	**128**	

** Примечание: формы текущего контроля успеваемости на семинарах и практических занятиях - опрос (О), тестирование (Т), дискуссия (Д), деловая игра (ДИ), практико-ориентированные задания (ПОЗ), эссе (Э).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Роль и значение малого бизнеса в национальной экономике.

Социально-экономическая сущность малого бизнеса. Роль малого бизнеса в экономике стран и регионов. Особенности развития малого бизнеса в США, Великобритании, странах Европейского Союза. Динамика, проблемы и перспективы развития малого бизнеса в РФ. Классификация малого бизнеса: по группам предприятий, по формам.

Тема 2. Нормативно-правовая база и система налогообложения малого бизнеса в РФ.

Правовое регулирование учреждения субъекта малого предпринимательства. Выбор организационно-правовой формы. Государственная регистрация предприятия. Этапы создания нового предприятия. Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства. Установление имущественной ответственности. Выбор системы налогообложения малыми предприятиями. Сертификация и лицензирование предпринимательской деятельности. Гражданско-правовая защита интеллектуальной собственности. Обеспечение качества продукции. Защита прав предпринимателя. Защита предпринимательской тайны. Незаконное предпринимательство. Прекращение деятельности предприятия малого бизнеса. Франчайзинг. Лизинг. Электронный малый бизнес. Самозанятость как способ ведения предпринимательской деятельности.

Тема 3. Государственная политика в сфере поддержки малого бизнеса в РФ.

Система государственной поддержки малого бизнеса в РФ. Основные и дополнительные формы и виды государственной поддержки малого бизнеса. Специальная инфраструктура поддержки малого бизнеса (промышленные парки, индустриальные парки, технопарки). Программы поддержки развития малого бизнеса. Финансовая поддержка малого бизнеса. Альтернативные источники привлечения средств (венчурное финансирование, частные кредиты, взаимное кредитование).

Тема 4. Новые методологии менеджмента в предпринимательстве и особенности формирования культуры организации малого бизнеса.

Система «экономичный стартап». Методология «экономичного стартапа». Принципы «экономичного стартапа». Методология научного эксперимента. Бизнес-модели для малого бизнеса. Бережливое производство в малом бизнесе. Управление инновациями. Понятние, характеристика и уровни организационной культуры. Функциональное построение организационной культуры. Элементное обеспечение и механизм формирования организационной культуры. Влияние организационной культуры на эффективность малого бизнеса.

Тема 5. Особенности управления персоналом в малом бизнесе.

Личность предпринимателя. Стиль и методы руководства малым бизнесом. Организационная структура малого предприятия. Гибкая структура управления. Формирование команды. Методы мотивации команды. Особенности формирования корпоративной культуры. Методы разрешения конфликтных ситуаций.

Тема 6. Планирование в малом бизнесе.

Группы пользователей и назначение бизнес-плана. Виды бизнес-плана. Структура бизнес-плана: вводная часть, анализ положения дел в отрасли, описание продукта, маркетинговый план, производственный план, организационный план, финансовый план, оценка рисков, приложения и пояснения. Методики и программные продукты для разработки бизнес-плана. Технико-экономическое обоснование: понятие, структура.

Тема 7. Управление развитием предприятия малого бизнеса.

Жизненный цикл организации. Кризисы в деятельности организации. Конкурентоспособность предприятия малого бизнеса. Социальная ответственность малого бизнеса.

Тема 8. Управление продвижением предприятий малого бизнеса.

Методы и инструменты продвижения организации малого бизнеса в on-лайн и off-лайн каналах. Социальные медиа для малого бизнеса. Эффективность и результативность предприятия малого бизнеса. Оценка эффективности деятельности предприятия малого бизнеса.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.02 «Управление малым бизнесом» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Роль и значение малого бизнеса в национальной экономике	Опрос, индивидуальное задание
Тема 2. Нормативно-правовая база и система налогообложения малого бизнеса в РФ	Опрос, тест, решение кейса, индивидуальное задание
Тема 3. Государственная политика в сфере поддержки малого бизнеса в РФ	Опрос
Тема 4. Новые методологии менеджмента в предпринимательстве	Опрос

Тема 5. Особенности управления персоналом в малом бизнесе	Опрос, решение кейса
Тема 6. Планирование в малом бизнесе	Опрос, решение кейса, индивидуальное задание
Тема 7. Управление развитием предприятия малого бизнеса	Опрос, решение кейса, индивидуальное задание
Тема 8. Управление продвижением предприятий малого бизнеса	Опрос, индивидуальное задание

4.1.2. Зачет с оценкой проводится методом устного опроса студента (диалога преподавателя со студентом), цель которого заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по освоению основных положений дисциплины в объеме требований учебной программы.

Процедура проведения зачета с оценкой предусматривает получение студентом билета (включающего в себя 2 вопроса), его подготовку в течение 20 минут, в процессе которой студент может составить конспект ответа на вопросы, содержащиеся в билете. После подготовки студент отвечает на вопросы, сформулированные в билете, а также по мере необходимости на дополнительные вопросы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

4.2.1. Типовые вопросы для проведения опроса

Тема 1. Роль и значение малого бизнеса в национальной экономике.

1. Дайте определение понятию «малый бизнес».
2. Перечислите основные особенности развития малого бизнеса в России и за рубежом.
3. Перечислите основные проблемы развития малого бизнеса в России.
4. Приведите примеры классификаций малого бизнеса.

Тема 2. Нормативно-правовая база и система налогообложения малого бизнеса в РФ.

1. Перечислите особенности нормативно-правового регулирования малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.
2. Перечислите виды ответственности субъектов малого бизнеса.
3. Дайте определение понятиям «лицензирование», «лицензия»?
4. Дайте определение понятиям «сертификация», «сертификат»?
5. Каким образом осуществляется гражданско-правовая защита интеллектуальной собственности?
6. Какими нормативно-правовыми документами регламентируется обеспечение качества продукции?
7. Какие учреждения защищают права предпринимателя?

8. Дайте определение термину «предпринимательская тайна».
9. Что такое «незаконное предпринимательство»?
10. Перечислите этапы создания нового предприятия.
11. Какие факторы влияют на выбор организационно-правовой формы малого предпринимательства?
12. Перечислите этапы государственной регистрации предприятия.
13. Опишите процедуру прекращения деятельности предприятия малого бизнеса.
14. Перечислите системы налогообложения малыми предприятиями.
15. Суть общей и упрощенной систем налогообложения.
16. Выделите преимущества единого налога на вмененный доход (ЕНВД).
17. Каковы особенности патентной системы налогообложения?
18. Охарактеризуйте преимущества, недостатки и перспективы развития франчайзинга.
19. Дайте определение понятию «лизинг».
20. Перечислите виды и задачи лизинга.
21. В чем заключается специфика электронного малого бизнеса?

Тема 3. Государственная политика в сфере поддержки малого бизнеса в РФ.

1. Какие элементы входят в систему государственной поддержки малого бизнеса в РФ?
2. Перечислите направления государственной политики в сфере поддержки и развития малого бизнеса.
3. Какие основные и дополнительные формы и виды государственной поддержки малого бизнеса вы знаете?
4. Какими институтами представлена государственная инфраструктура поддержки малого бизнеса?
5. Какие учреждения входят в специальную инфраструктуру поддержки малого бизнеса?
6. Какие программы поддержки развития малого бизнеса вы знаете?
7. Какими методами осуществляется финансовая поддержка малого бизнеса?
8. Перечислите направления повышения качества государственных услуг по развитию малого бизнеса.
9. Опишите альтернативные источники привлечения средств.

Тема 4. Новые методологии менеджмента в предпринимательстве.

1. Дайте определение и охарактеризуйте систему «экономичный стартап».
2. Опишите методологию «экономичного стартапа».
3. Какие бизнес-модели применимы в малом бизнесе?
4. Перечислите принципы «экономичного стартапа».
5. В чем заключается сущность методологии научного эксперимента?
6. Как применить принципы бережливого производства в малом бизнесе?

7. В чем состоит специфика управления инновациями на малом предприятии?
8. Дайте определение организационной культуре организации.
9. Перечислите основные свойства и признаки организационной культуры.
10. Дайте характеристику основным функциям организационной культуры.
11. Перечислите основные уровни организационной культуры.
12. Дайте характеристику уровням организационной культуры.
13. Как оценить организационную культуру?
14. Охарактеризуйте основные модели, оценивающие влияние организационной культуры на эффективность организаций малого бизнеса.

Тема 5. Особенности управления персоналом в малом бизнесе.

1. Опишите идеальный образ предпринимателя.
2. Какими личностные особенности и психологические характеристики присущи предпринимателю?
3. Какой стиль и методы руководства малым бизнесом, на ваш взгляд наиболее предпочтительны?
4. Какие организационные структуры более всего подходят для малого предприятия?
5. Каковы особенности формирования команды для малого предприятия?
6. Каковы особенности формирования корпоративной культуры на малом предприятии?
7. Перечислите методы разрешения конфликтных ситуаций.

Тема 6. Планирование в малом бизнесе.

1. Назовите группы пользователей бизнес-плана.
2. Какие виды бизнес-плана вы знаете?
3. Опишите структуру бизнес-плана.
4. Что включает в себя маркетинговый план?
5. Какие методики и программные продукты для разработки бизнес-плана вы знаете?
6. Дайте определение ТЭО и опишите его структуру.

Тема 7. Управление развитием предприятия малого бизнеса.

1. Перечислите и охарактеризуйте этапы жизненного цикла предприятия малого бизнеса.
2. Перечислите и охарактеризуйте кризисы в деятельности предприятия малого бизнеса.
3. Как повысить конкурентоспособность предприятия малого бизнеса?

Тема 8. Управление продвижение предприятий малого бизнеса.

1. Перечислите методы и инструменты продвижения организации малого бизнеса в on-лайн и off-лайн каналах.
2. Что дает присутствие в социальных медиа малому бизнесу?
3. Назовите методы оценки эффективности деятельности предприятия малого бизнеса.

4.2.2. Типовые тестовые вопросы для проведения тестирования

Практическое занятие 2. Нормативно-правовая база и система налогообложения малого бизнеса в РФ.

Тест.

1. Различают ########## подходы к определению малого и среднего предпринимательства:
   a) экономический и статистический;
   b) количественный, качественный, комбинированный;
   c) научный, эмпирический, философский;
   d) системный и процессный.

2. Субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» определены как:
   a) физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий);
   b) хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели;
   c) физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

3. Малый бизнес (малое предпринимательство) – это:
   a) форма организации, которая подразумевает владение фирмы одним человеком, выполняющим одновременно несколько функций (менеджера, бухгалтера, маркетолога и др.);
   b) предпринимательство, опирающееся на деятельность небольших фирм, малых предприятий, формально не входящих в объединения;
   c) торговые (коммерческие) предприятия, сферой деятельности которых являются различные посреднические торговые отношения (продажа или реализация продукции);
   d) это сегмент предпринимательства, который оказывает существенное влияние на развитие национальных рынков в мире, связывает между собой крупный бизнес и небольшие предприятия и потребителя.

4. Постановление Правительства РФ от 04.04.2016 N 265 «О предельных значениях дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности, для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства» устанавливает следующие предельные значения дохода для категорий субъектов малого и среднего предпринимательства:
   a) микропредприятия - 60 млн. рублей; малые предприятия - 400 млн. рублей; средние предприятия - 1 млрд. рублей;

b) микропредприятия - 120 млн. рублей; малые предприятия - 800 млн. рублей; средние предприятия - 2 млрд. рублей;
c) микропредприятия - 180 млн. рублей; малые предприятия - 900 млн. рублей; средние предприятия - 3 млрд. рублей;

5. ########## предприятия – это малые предприятия, осуществляющие несколько видов деятельности
   a) однопрофильные;
   b) многопрофильные;
   c) специализированные.

6. Устав предприятия разрабатывается ########## государственной регистрации:
   a) до;
   b) после;
   c) во время.

7. Открытие расчетного счета в банке осуществляется ########## государственной регистрации:
   a) до;
   b) после;
   c) во время.

8. Предметом лизинговых сделок не могут быть:
   a) здания;
   b) оборудование;
   c) транспортные средства;
   d) земельные участки и другие природные объекты.

9. Среднесписочная численность работников микропредприятий не должна превышать
   a) 5 человек;
   b) 10 человек;
   c) 15 человек;
   d) 20 человек.

10. Среднесписочная численность работников малых предприятий не должна превышать:
    a) 15 человек;
    b) 20 человек;
    c) 100 человек;
    d) 150 человек.

11. Государственная регистрация малого предприятия осуществляется в течение ########## со дня представления документов в регистрирующий орган:

a) 1 дня;
b) 3 дней;
c) 5 дней;
d) 7 дней.

12. В Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства содержатся:
a) технико-экономическое обоснование бизнес-плана;
b) сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства;
c) документы нормативно-правового регулирования развития малого и среднего предпринимательства.

13. Основные сведения о субъекте МСП ########## вносит в Единый реестр субъектов МСП:
a) Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства;
b) ФНС России;
c) предприниматель.

14. К организационно-правовым формам малого предпринимательства не относятся:
a) хозяйственные товарищества;
b) хозяйственные общества;
c) производственные и потребительские кооперативы;
d) коммерческие товарищества;
e) унитарные предприятия.

15. Франчайзинг – это:
a) процесс привлечения внешних, сторонних для малого предприятия ресурсов для реализации какой-либо задачи, выполнения проекта или с целью деятельности в целом;
b) способ организации бизнеса в системе взаимовыгодных партнерских отношений предприятий крупного и малого бизнеса;
c) совокупность прав по организации бизнеса, передаваемая франчайзером;
d) каталог франшиз для открытия бизнеса.

16. ########## - вид инвестиционной деятельности по приобретению имущества и передаче его на основании договора лизинга физическим и юридическим лицам за определенную плату на определенный срок и на определенных условиях, обусловленных договором, с правом выкупа имущества лизингополучателем.
a) фандрайзинг;
b) лизинг;
c) франчайзинг;

d) аутсорсинг.

17. Натуральное хозяйство – это
   a) производство натуральных природных продуктов для человека;
   b) хозяйство, где применяется только ручной труд;
   c) хозяйство, где все создается для продажи;
   d) хозяйство, где производится все для личного потребления и нет товарного обмена.

18. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 N 209-ФЗ определяет следующие виды поддержки:
   a) информационная, маркетинговая, образовательная, правовая;
   b) финансовая, имущественная, информационная, консультационная;
   c) имущественная, финансовая, образовательная, правовая;

19. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 N 209-ФЗ не определяет следующие виды поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:
   a) в области инноваций и промышленного производства;
   b) в сфере образования;
   c) в сфере здравоохранения;
   d) в области инноваций и промышленного производства;
   e) в области ремесленной деятельности;
   f) осуществляющих внешнеэкономическую деятельность;
   g) осуществляющих сельскохозяйственную деятельность.

20. Самозанятый гражданин – это
   a) человек, выполняющий работу без заключения долговременного договора с работодателем, нанимаемый только для выполнения определённого перечня работ (внештатный работник);
   b) физическое лицо, зарегистрированное в налоговом органе в установленном порядке и осуществляющее деятельность по получению прибыли для своих личных нужд;
   c) работник, приглашенный для выполнения работ в ходе аутстаффинга.

21. Какой вариант налогового режима не используется для субъектов малого и среднего предпринимательства?
   a) общая система налогообложения (ОСН);
   b) упрощенная система налогообложения (УСН);
   c) единая система налогообложения (ЕСН);
   d) единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
   e) патентная система налогообложения (ПСН).

22.####### предусматривает уплату всех основных налогов:
a) общая система налогообложения (ОСН);
b) упрощенная система налогообложения (УСН);
c) единая система налогообложения (ЕСН);
d) единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
e) патентная система налогообложения (ПСН).

23.Применение ####### организацией означает освобождение от уплаты следующих налогов: налога на прибыль организации, налога на имущество, налога на добавленную стоимость.
a) общая система налогообложения (ОСН);
b) упрощенная система налогообложения (УСН);
c) единая система налогообложения (ЕСН);
d) единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
e) патентная система налогообложения (ПСН).

24.Организации ИП, средняя численность работников которых за налоговый период, превышает 100 человек и организации, у которых остаточная стоимость основных средств превышает 100 млн. рублей:
a) имеют право применять упрощенную систему налогообложения;
b) не имеют права применять упрощенную систему налогообложения.

25.####### отличается от иных режимов налогообложения тем, что налогоплательщик может по своему усмотрению выбрать объект налогообложения: доходы; доходы, уменьшенные на величину расходов.
a) общая система налогообложения (ОСН);
b) упрощенная система налогообложения (УСН);
c) единая система налогообложения (ЕСН);
d) единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
e) патентная система налогообложения (ПСН).

26.Общая ставка для объекта налогообложения «доходы» равна
a) 6%
b) 15%
c) От 5 до 15%

27.Общая ставка для объекта налогообложения «доходы минут расходы»
a) 6%
b) 15%

28. Законами Республики Крым и Севастополя в 2017-2021 годах налоговая ставка для объекта налогообложения «доходы минут расходы» может быть уменьшена до ####### процентов.
    a) 3%
    b) 5%
    c) 10%

29. Суть ####### заключается в том, что при исчислении и уплате данного налога налогоплательщики руководствуются нереальным размером своего дохода и объемом осуществляемых расходов, а размером вмененного им дохода, который установлен НК Российской Федерации.
    a) общая система налогообложения (ОСН);
    b) упрощенная система налогообложения (УСН);
    c) единая система налогообложения (ЕСН);
    d) единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
    e) патентная система налогообложения (ПСН).

30. Налогоплательщиками ПСН могут являться
    a) только ИП и ООО.
    b) только ООО;
    c) только ИП;
    d) только самозанятые граждане;

4.2.3. Типовые кейсы

Практическое занятие 2. Нормативно-правовая база и система налогообложения малого бизнеса в РФ.

Кейс 1.

Вы планируете открыть салон красоты. Ассортимент услуг: стрижка, укладка, маникюр и педикюр, солярий, лечение волос и кожи головы, массаж лица, дизайн и окрашивание бровей и др.). Планируется, что численность штатных сотрудников составит 10 человек. Сотрудники салона – высококвалифицированные специалисты. Планируется, что салон будет расположен в ЮЗАО г. Москвы.

Помещение для салона красоты у Вас в собственности. В тоже время, собственными финансовыми средствами Вы располагаете не в полном объеме, лицензий и разрешений не получено.

Задания

1. Выберите наиболее предпочтительную, на Ваш взгляд, организационно-правовую форму предприятия. Объясните свой выбор.

2. Выберите наиболее предпочтительную, на Ваш взгляд систему налогообложения.

3. Какие виды услуг салона красоты подлежат лицензированию?

4. Какие виды услуг салона красоты подлежат сертификации?

5. Какими методами Вы будете обеспечивать высокое качество услуг салона?

Кейс 2.

Вы решили открыть летнее круглосуточное кафе («лентик») на берегу Москва – реки (муниципальная земля). Кафе рассчитано на 30 мест, ориентировано на молодёжь, величина среднего чека – 1500 рублей. Территория найдена, лицензий и разрешений не получено.

Задания:

1. Обоснуйте выбор Вами одной из организационно-правовых форм осуществления предпринимательской деятельности.

2. Предложите наиболее предпочтительную, на Ваш взгляд систему налогообложения.

3. Перечислите документы, необходимые для открытия кафе.

4. Какие виды лицензий и сертификатов необходимо получить?

5. Какими методами Вы будете обеспечивать высокое качество услуг кафе?

Практическое занятие 5. Новые методологии менеджмента в предпринимательстве.

Кейс 1.

Вы решили открыть собственную автошколу в ЮВАО Москвы. При этом Вы располагаете собственными финансовыми средствами и можете привлечь заемные. Целевая аудитория потребителей услуг автошколы – учащиеся высших и средних профессиональных учебных заведений города. Помещение пока не найдено, соответственно лицензий и разрешений не получено.

Задания

1. Сформулируйте миссию данной организации.
2. Опишите бизнес-модель автошколы.
3. Выберите оптимальный, на Ваш взгляд, стиль управления.
4. Какие инновационные услуги можно предложить потенциальным клиентам?
5. Опишите риски, возникающие при организации данного предприятия, и предложите методы их снижения.

Кейс 2.

Вы планируете организовать мини-пекарню. Планируется, что продукцией пекарни будет качественные хлебобулочные изделия из экологически чистого

сырья, приготовляемые по старинной рецептуре из высококачественных отечественных и импортных компонентов. Компания собирается производить хлебобулочные изделия с целью последующего сбыта потребителям через предприятия общественного питания.

Анализ состояния рынка хлебобулочных изделий, проведенный в ходе подготовки бизнес-плана, позволил выявить определенные возможности для Компании в Московской области. Вами получены данные относительно возможности поставок хлебобулочных изделий для предприятий общественного питания и детских учреждений, расположенных в различных районах Подмосковья. В дальнейшем Вы планируете выйти на региональные рынки РФ.

В тоже время, собственными финансовыми средствами Вы не располагаете. Рынок производства хлебобулочных изделий активно развивается.

Задания

1. Сформулируйте миссию данной организации.
2. Опишите бизнес-модель мини-пекарни.
3. Выберите оптимальный, на Ваш взгляд, стиль управления.
4. Какие инновационные услуги можно предложить потенциальным клиентам?
5. Опишите риски, возникающие при организации данного предприятия, и предложите методы их снижения.

Практическое занятие 6. Планирование в малом бизнесе.

Кейс 1.

Вы планируете организовать автосервис, который будет оказывать услуги в сжатые сроки: слесарные работы: ремонт и обслуживание КПП, тормозов, подвески, рулевого управления; диагностика и обслуживание топливной системы, починка двигателя, услуги автоэлектрика; услуги шиномонтажа и работы по балансировке колес; настройка развала схождения.

Численность штатных сотрудников – 12 человек. Оборудование, офисное и производственное помещения у компании в собственности. Собственными финансовыми средствами организаторы располагают не в полном объеме.

Задания

1. Определите группы пользователей и назначение бизнес-плана.
2. Выберите методику и программный продукт для разработки бизнес-плана.

3. Опишите бизнес-план по следующей структуре:

- вводная часть,
- анализ положения дел в отрасли,
- описание продукта, маркетинговый план,
- производственный план,
- организационный план,
- финансовый план,

- оценка рисков,
- приложения и пояснения.

Практическое занятие 8.

Развитие и продвижение предприятий малого бизнеса

Кейс 1.

Потребность в туризме жителей небольшого города на юге России обслуживают двенадцать туристических фирм, одна из которых занимает основную долю рынка и имеет средний рейтинг надежности. Три месяца назад Вы зарегистрировали свою туристическую компанию ООО «Лето». У сайта компании низкая посещаемость, периодическая реклама услуг компании в местной прессе (газете) показала низкую эффективность и на повышение продаж не повлияла.

1. Выберите стратегию конкуренции компании и обоснуйте свой выбор.
2. Опишите этапы продвижения туристическим услуг в on-лайн и off-лайн каналах
3. Целесообразно ли в данном случае использовать социальные медиа для продвижения?

4.2.4. Типовые темы для индивидуального задания (доклада по проблеме с презентацией)

Практическое занятие 1.
Роль и значение малого бизнеса в национальной экономике.

1. Сравнительный анализ определения понятий «малый бизнес», «предприниматель», «малое предпринимательство» в российской и зарубежной научной литературе.
2. Особенности использования понятий «малый бизнес», «малое предпринимательство» в нормативно-правовом пространстве РФ.
3. Социогенерирующие и социоструктурирующие функции малого бизнеса.
4. Развитие малого бизнеса как условие экономической безопасности страны.
5. Малый бизнес как средство раскрытия творческих и интеллектуальных возможностей человека.
6. Социальный аспект эффективности развития малого бизнеса.
7. Малый бизнес как важнейший фактор по борьбе с безработицей.
8. Механизм стимулирования экономической активности граждан.
9. Институциональная роль субъектов малого и среднего предпринимательства.
10. Предпринимательство в Древней Руси.
11. Управление малым бизнесом в современном обществе.
12. Проблемы развития малого бизнеса в регионах Российской Федерации.
13. Особенности развития малого бизнеса в России.
14. Развитие малого бизнеса в станах Евросоюза.

15. Особенности развития малого бизнеса в Южной Корее и Сингапуре.
16. Особенности развития малого бизнеса в США.
17. Особенности развития малого бизнеса в Великобритании.
18. Особенности развития малого бизнеса в Китае и Японии.
19. Современные оценки развития бизнеса по видам деятельности.
20. Роль малого бизнеса в структуре сельскохозяйственного производства России.

Практическое занятие 2.
Нормативно-правовая база и система налогообложения малого бизнеса в РФ.

1. История развития форм организаций малого бизнеса в России.
2. Трансформация форм организации малого бизнеса.
3. Правовая защита интеллектуальной собственности в РФ.
4. Опыт франчайзинга в России и за рубежом.
5. Обзор каталога франшиз для малого бизнеса 2018-2019 гг.
6. Актуальные программы льготного лизинга для малого бизнеса.
7. Лизинг легковых и грузовых автомобилей для малого бизнеса.
8. ООО и ИП: отличия, достоинства и недостатки.
9. Форма организации малого бизнеса «товарищество на вере»: примеры в России.
10. Зачем становиться самозанятым гражданином?

Практическое занятие 6.
Планирование в малом бизнесе.

1. Проблемы бизнес-планирования малого предприятия.
2. Методы разработки бизнес-идеи.
3. Необычные бизнес-идеи и истории их реализации.
4. Разработка бизнес-идеи создания нового предприятия.
5. Специфика маркетингового раздела бизнес-плана гостиницы.
6. Структура производственного раздела бизнес-плана.
7. Этапы финансового планирования для предприятия малого бизнеса.
8. Типы организационных структур для предприятия малого бизнеса.
9. Программные продукты для бизнес-планирования: виды и варианты использования
10. Особенности и отличия ТЭО и бизнес-плана.

Практическое занятие 7. Управление развитием предприятия малого бизнеса.

1. Развитие малого предприятия в условиях экономического кризиса. Проблематика социальной ответственности бизнеса.
2. Культура ведения малого бизнеса в России.

4. Модели оценки конкурентоспособности малого предприятия.
5. Личностные качества современного предпринимателя.
6. Комплексные и конкретные показатели эффективности малого бизнеса.

Практическое занятие 8.
Управление продвижением предприятий малого бизнеса.

1. Тренды продвижения малого предприятия в Интернет.
2. Методы продвижения сайта малого предприятия (SEO-оптимизация и контекстная реклама и пр.).
3. Особенности продвижения товаров и услуг предприятия малого бизнеса в социальных медиа.
4. Инструменты управления брендом малого предприятия.

Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех практических занятиях по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами занятия. Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по четырехбалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.

Промежуточная аттестация представляет собой процедуру, проводимую с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы. Она проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном РАНХиГС.

Шкалы оценивания результатов текущего контроля

Шкала оценивания результатов устных собеседований на лекциях и семинарских занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом
3	Удовл.	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы
4	Хор.	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5	Отл.	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Шкала оценивания результатов практических заданий на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.
3	Удовл.	Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов.
4	Хор.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.
5	Отл.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение со ссылками на норму закона, показывает хорошее знание теоретических аспектов.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-3	Способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ПКс ОС-3.2	Способен проводить анализ деятельности предприятия или организации

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС-3.2 Способен проводить анализ деятельности предприятия или организации	Оценивает последствия принятых организационно-управленческих решений	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации:

1. Понятие и сущность малого бизнеса. Критерии отнесения предприятий к субъектам малого бизнеса
2. История развития малого бизнеса в России и за рубежом.
3. Малый бизнес на современном этапе.
4. Преимущества и недостатки малого бизнеса.
5. Социально-экономическая сущность малого бизнеса.
6. Организационно-экономическая характеристика малого бизнеса.
7. Роль и место малого бизнеса в национальной экономике.
8. Особенности развития малого бизнеса в развитых странах.
9. Проблемы и перспективы развития малого бизнеса.
10. Правовое регулирование учреждения субъекта малого предпринимательства.
11. Установление имущественной ответственности.
12. Государственная регистрация и лицензирование предприятия малого бизнеса.
13. Системы налогообложения малого бизнеса в РФ
14. Гражданско-правовая защита интеллектуальной собственности.
15. Защита прав предпринимателя. Защита предпринимательской тайны.
16. Незаконное предпринимательство.
17. Прекращение деятельности предприятия малого бизнеса.
18. Виды малого бизнеса и современные формы его организации.
19. Принципы организации малого бизнеса.
20. Этапы создания нового предприятия.
21. Организационно-правовые формы малого предпринимательства.
22. Франчайзинг: преимущества, недостатки, перспективы развития.
23. Лизинг: виды, задачи, особенности развития.
24. Электронный малый бизнес.
25. Система государственной поддержки малого бизнеса в РФ.
26. Направления государственной политики в сфере поддержки и развития малого бизнеса.
27. Основные и дополнительные формы и виды государственной поддержки малого бизнеса.
28. Государственная инфраструктура поддержки малого бизнеса.
29. Специальная инфраструктура поддержки малого бизнеса.
30. Программы поддержки развития малого бизнеса.
31. Альтернативные источники привлечения средств (венчурное финансирование, частные кредиты, взаимное кредитование)
32. Особенности управленческой деятельности в малом бизнесе.
33. Стратегическое управление малым бизнесом: виды и выбор стратегии.
34. Взаимосвязь стратегического, тактического и операционного планов.
35. Современные подходы к управлению малым бизнесом.
36. Личность предпринимателя. Стиль и методы управления малым бизнесом.

37. Методы разрешения конфликтных ситуаций на предприятии малого бизнеса.
38. Управление инновациями в малом бизнесе.
39. Основные разделы бизнес-плана.
40. Группы пользователей и назначение бизнес-плана.
41. Виды и структура бизнес-плана.
42. Методики и программные продукты для разработки бизнес-плана.
43. Технико-экономическое обоснование бизнес-плана: понятие, структура.
44. Развитие и продвижение предприятий малого бизнеса
45. Жизненный цикл предприятия малого бизнеса. Кризисы в деятельности организации.
46. Особенности формирования культуры организации малого бизнеса.
47. Конкурентоспособность предприятия малого бизнеса.
48. Социальная ответственность малого бизнеса.
49. Методы и инструменты продвижения организации малого бизнеса в on-лайн и off-лайн каналах.
50. Особенности Интернет-продвижения предприятий малого бизнеса.
51. Оценка эффективности деятельности предприятия малого бизнеса.

4.4. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации (зачета с оценкой)

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом.
3	Удовл.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
4	Хор.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля

		демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
5	Отл.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.

4.4.1. Показатели и критерии оценивания компетенций, используемые шкалы оценивания

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ПКс ОС-3.2	**Знания:** понятий и категорий предпринимательской деятельности; основных этапов создания и реорганизации бизнеса; особенностей организации систем учета и финансового управления на малых предприятиях; способов повышения эффективности бизнес-систем	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Зачет с оценкой	Шкала 1
	Умения: собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию; формулировать личные и общественные цели создания собственного дела; выявлять и оценивать новые рыночные возможности реализации бизнес-идей, экономические и социальные условия осуществления бизнеса; рассчитывать потребность в материальных и финансовых средствах, необходимых для обеспечения конкретного дела	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Зачет с оценкой	Шкала 1
	Навыки: принятия управленческих решений по вопросам создания и управления малым предприятием; владения	Обоснованность и аргументированность выполнения	Текущий контроль выполнение практических заданий	Шкала 2

	технологией бизнес-планирования; владения методами управления рисками при создании собственного дела; владения современными методиками оценки эффективности бизнеса	учебной деятельности	Промежуточная аттестация Зачет с оценкой	

4.4.2. Шкалы оценивания результатов обучения

Уровень знаний, умений и навыков определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины Б1.В.02 «Управление малым бизнесом» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

5.1. Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям лекционного вида включает в себя:

– доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти. Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

– повторение изученного на предыдущем занятии материала. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

5.2. Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений,

а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо:

– до очередного практического занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие, либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

5.3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Управление малым бизнесом» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение домашних заданий;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т.д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение практико-ориентированных задач, написание тестов для самопроверки);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа

ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, участие в деловой игре, устный и письменный анализ конкретной ситуации);

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели (подготовка докладов, написание эссе).

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, выполнение практико-ориентированных заданий.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретение умений и навыков.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

5.4. Методические указания по подготовке обучающихся к зачету с оценкой

Подготовка к зачету с оценкой осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к зачету с оценкой, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных литературных источников.

В период подготовки к зачету с оценкой студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка студента к зачету с оценкой включает в себя два этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса.

Основным источником подготовки к зачету с оценкой является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, ключевые его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники.

В ходе подготовки к зачету с оценкой студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Боброва, О.С. Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03928-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450548

6.2. Дополнительная литература

1. Кондраков, Н. П. Основы малого и среднего предпринимательства : практическое пособие / Н.П. Кондаков, И.Н. Кондакова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 446 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com.ezproxy.ranepa.ru:3561]. - ISBN 978-5-16-005687-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1012429

2. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 417 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06627-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/449904

3. Маслов, Д. В. Малый бизнес. Стратегии совершенствования на основе управления качеством: Пособие / Маслов Д.В., Белокоровин Э.А., - 2-е изд., (эл.) - Москва :ДМК Пресс, 2018. - 193 с.: ISBN 978-5-93700-048-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/982877

4. Рис Э. Бизнес с нуля. Метод Lean Startup для быстрого тестирования идей и выбора бизнес-модели / Э. Рис — М.: Альпина Паблишер, 2018. – 253 с.

5. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03107-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/451565

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебные мультимедийные видеофильмы: «Арсенал руководителя», «Как создать свой бизнес» (бизнес-кейсы), «Бизнес-модели и стратегии роста».

6.4. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. последних изменений).

2. Федеральный закон 209-ФЗ от 24 июля 2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в ред. последних изменений).

4. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

5. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 134-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)».

6. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

6.5. Интернет-ресурсы

http://smb.gov.ru – Федеральный портал малого и среднего предпринимательства (Министерство экономического развития Российской Федерации).

http://www.nalog.ru/ - Федеральная налоговая служба.

http://www.consultant.ru - справочно-правовая система Консультант Плюс.

http://m.garant.ru/ - информационно-правовой портал «Гарант».

http://www.bishelp.ru/ - информационный ресурс поддержки бизнеса.

http://www.fasie.ru – фонд содействия развитию малых форм предприятий в НТС.

http://www.opora.ru – ОПОРА России (Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства).

http://tpprf.ru/ru/ - Торгово-промышленная палата (ТПП) в Российской Федерации.

http://рспп.рф – Российский союз промышленников и предпринимателей (РСПП).

http://biztorg.ru – РБК Бизторг: Каталог готового бизнеса и франшиз.

http://m.business.ru/, http://business.rin.ru/ - статьи о бизнесе.

6.6. Иные источники

1. Гербер Э.М. Малый бизнес: от иллюзий к успеху. Как создать компанию и удержать ее. М.: Олимп Бизнес, 2018.

2. Парахина, В. Н., Федоренко, Т. М., Шацкая Е. Ю. Управление малым бизнесом [Текст] : учебник 6-е изд., перераб. – М.: Кнорус, 2017. – 320 с.

3. Рудольф, К. Малый бизнес : как не ошибиться в выборе пути при открытии собственного дела : методические рекомендации по созданию малого предприятия. М.: КД Либроком, 2017. - 243 с.

4. Вайпан, В. А. Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего бизнеса : учебно-методический комплекс. М.: Юстицинформ, 2017. – 91 с.

5. Мордвинкин, А. Н. Кредитование малого бизнеса : практическое пособие. М.: РИОР, 2017. – 316.

6. Морозко, Н. И. Финансовый менеджмент в малом бизнесе : учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2017. – 346 с.

7. Переверзев М.П., Лунёва А.М. Основы предпринимательства: Учебник М.: -

Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2014. – 346 с.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №37310003761900000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг

зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО

Директор Балаковского филиала
к.э.н., доцент
Солдаткин А.А.

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Экономика предприятий и организаций»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.03 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ
(код и наименование РПД)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная, очно-заочная, заочная
(форма обучения)

Год набора — 2024

Балаково, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Первакова Е.Е., к.э.н, доцент

Быков В.М. Кафедра национальной экономики

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики Казарян М.А., д.э.н., доцент

(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)*

кандидат экономических наук,
доцент кафедры экономики и менеджмента, доцент Пророкова Е.А.

((ученая степень и(или) ученое звание, должность *(Ф.И.О)*

Заведующий кафедрой

Экономики и менеджмента Пророкова Е.А. к.э.н., доцент

(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)*

РПД одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента, протокол от 01.09.2023 № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы…..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…….. 5
3. Содержание и структура дисциплины……..…….. 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …...…….. 12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины...……. 28
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)…….. 31
   - 6.1. Основная литература……..…….…… 31
   - 6.2. Дополнительная литература……..…….…… 31
   - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 31
   - 6.4. Нормативные правовые документы…….…….. 31
   - 6.5. Интернет-ресурсы……..…….... 32
   - 6.6. Иные источники…….……..…….…….. 32
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 32

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.03 «Бизнес-планирование» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС III-10	Способен составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	ПКс ОС III-10.1	Способен разрабатывать бизнес-план развития действующих или создания новых предприятий и организаций
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.1	Способен определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения проекта с качественной и количественной точек зрения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Результаты обучения
ПКс ОС-10.1 УК ОС-2	на уровне знаний: – понимание основных критериев доходности бизнес-планов; – знание источников получения сравнительных коэффициентов по отраслям и основным конкурентам хозяйственных субъектов; – знание концепции выбора структуры источников финансирования. на уровне умений: – сформулировать рекомендации руководству компании по оптимизации затрат и росту эффективности бизнес-проекта; – предложить меры по росту финансовой состоятельности бизнес-проекта; – сформулировать рекомендации по оптимизации структуры финансирования. на уровне навыков: – совместное рассмотрение нескольких инвестиционных проектов в составе среднесрочного финансового плана; – построение финансовой модели бизнес-проекта для расчета его эффективности, ликвидности и риска; – написание текста бизнес-плана и его представления потенциальным инвесторам.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.03 «Бизнес-планирование» составляет 5 зачётных единиц – 180 ак. ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 66 ак.часов: лекционные занятия – 28 ак.ч., практические занятия – 28 ак. часа, консультация – 2 ак. часа. Самостоятельная работа составляет 86 ак. часов.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.03 «Бизнес-планирование» в 7 семестре на 4 курсе – очная форма обучения.

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для: дисциплины Б1.В.06 «Оценка инвестиционных проектов», преддипломной практики (Б2.В.03(Пд), подготовки к сдаче и сдаче государственного экзамена Б3.01(Г), подготовки к защите и защите выпускной квалификационной работы Б3.02(Д).

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1.Распределение объема дисциплины (модуля) по разделам (темам), семестрам, видам учебной работы и формам контроля

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Цели, задачи, виды бизнес планов. Бизнес-планирование в системе развития организации.	10	2		2		6	ДИ
Тема 2	Этапы бизнес-планирования. Фазы и типы инвестиционных проектов.	10	2		2		6	СП
Тема 3	Подготовка общей схемы реализации бизнес-плана.	10	2		2		6	СП
Тема 4	Подготовка маркетинговой части бизнес-плана, оценка объемов выручки инвестиционного проекта.	14	4		4		6	СП

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 5	Подготовка производственной части бизнес-плана	10	2		2		6	СП
Тема 6	Подготовка финансовой части бизнес-плана, расчет показателей эффективности бизнес-проекта.	14	4		4		6	КР
Тема 7	Подготовка финансовой части бизнес плана. Подбор схемы финансирования проекта, оценка финансовой состоятельности.	10	2		2		6	СП
Тема 8	Методы оценки рисков бизнес-плана. Методы снижения рисков.	10	2		2		6	СП
Тема 9	Использование профессионального программного обеспечения для оценки эффективности, финансовой состоятельности и риска бизнес-планов.	14	2		2		10	ИЗ
Тема 10	Особенности расчета эффективности и риска проектов на действующем предприятии.	14	2		2		10	К
Тема 11	Методики оценки потребности в чистом оборотном капитале бизнес-плана.	14	2	-	2		10	СП
Тема 12	Презентация результатов разработки бизнес-плана потенциальному инвестору	12	2		2		8	ДИ
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		**180**	**28**	**-**	**28**	**36**	**86**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Цели, задачи, виды бизнес планов. Бизнес-планирование в системе развития организации.	10	2		2		6	ДИ
Тема 2	Этапы бизнес-планирования. Фазы и типы инвестиционных проектов.	10	2		2		6	СП
Тема 3	Подготовка общей схемы реализации бизнес-плана.	10	2		2		6	СП
Тема 4	Подготовка маркетинговой части бизнес-плана, оценка объемов выручки инвестиционного проекта.	12	2		2		8	СП
Тема 5	Подготовка производственной части бизнес-плана	14	2		2		10	СП
Тема 6	Подготовка финансовой части бизнес-плана, расчет показателей эффективности бизнес-проекта.	14	2		2		10	КР
Тема 7	Подготовка финансовой части бизнес плана. Подбор схемы финансирования проекта, оценка финансовой состоятельности.	14	2		2		10	СП
Тема 8	Методы оценки рисков бизнес-плана. Методы снижения рисков.	22	2		2		8	СП
Тема 9	Использование профессионального программного обеспечения для оценки						10	ИЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	эффективности, финансовой состоятельности и риска бизнес-планов.							
Тема 10	Особенности расчета эффективности и риска проектов на действующем предприятии.	14	2		2		10	К
Тема 11	Методики оценки потребности в чистом оборотном капитале бизнес-плана.	22	2		2		10	СП
Тема 12	Презентация результатов разработки бизнес-плана потенциальному инвестору						8	ДИ
Консультация		2				2		
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен, контр.работа
Всего:		**180**	**20**	**-**	**20**	**38**	**102**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Цели, задачи, виды бизнес планов. Бизнес-планирование в системе развития организации.	34	2		2		10	ДИ
Тема 2	Этапы бизнес-планирования. Фазы и типы инвестиционных проектов.						10	СП
Тема 3	Подготовка общей схемы реализации бизнес-плана.						10	СП
Тема 4	Подготовка маркетинговой части бизнес-плана, оценка	18	2		2		14	СП

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	объемов выручки инвестиционного проекта.							
Тема 5	Подготовка производственной части бизнес-плана	20	2		2		16	СП
Тема 6	Подготовка финансовой части бизнес-плана, расчет показателей эффективности бизнес-проекта.	16	2		2		12	КР
Тема 7	Подготовка финансовой части бизнес плана. Подбор схемы финансирования проекта, оценка финансовой состоятельности.	16	2		2		12	СП
Тема 8	Методы оценки рисков бизнес-плана. Методы снижения рисков.	24	2		2		10	СП
Тема 9	Использование профессионального программного обеспечения для оценки эффективности, финансовой состоятельности и риска бизнес-планов.						10	ИЗ
Тема 10	Особенности расчета эффективности и риска проектов на действующем предприятии.	17	2		2		13	К
Тема 11	Методики оценки потребности в чистом оборотном капитале бизнес-плана.	24	2	-	2		10	СП
Тема 12	Презентация результатов разработки бизнес-плана потенциальному инвестору						10	ДИ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Консультация		2				2		
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен, контр.работа
Всего:		**180**	**16**	**-**	**16**	**11**	**137**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости на семинарах и практических занятиях – деловая игра (ДИ), ситуационный практикум-кейс (СП), контрольная работа (КР), индивидуальное задание (ИЗ), коллоквиум (К).

Содержание дисциплины

Тема 1. Цели, задачи, виды бизнес-планов. Бизнес-планирование в системе развития организации.

Цели и задачи бизнес-планирования. Классификация бизнес-планов. Функции бизнес-планов, формы бизнес-планов в мировой и отечественной хозяйственной практике. Инвестиционные бизнес-проекты как результат анализа финансового состояния предприятия.

Тема 2. Этапы бизнес-планирования. Фазы и типы инвестиционных проектов.

Понятие реальных инвестиций. Связь бизнес-планирования и оценки инвестиционного проекта. Фазы развития типичного промышленного инвестиционного проекта. Реальные исключения из общей схемы. Методы выбора горизонта рассмотрения проекта. Этапы разработки бизнес-планов и оценки инвестиционных проектов.

Тема 3. Подготовка общей схемы реализации бизнес-плана.

Идея бизнеса. Понятие и примеры. Содержание и форма общей схемы реализации проекта, типичные ошибки при разработке схемы, представление схемы инвестору для предварительного одобрения дальнейших расчетов.

Тема 4. Подготовка маркетинговой части бизнес-плана, оценка объемов выручки инвестиционного проекта.

Характеристика выпускаемой продукции и оказываемых услуг. Анализ рынка сбыта. Анализ конкуренции и конкурентных позиций. Оценка конкурентоспособности продукции. План маркетинга в структуре бизнес-плана. Разработка рекламной политики и организация сбыта продукции. Методы оценки выручки инвестиционных проектов для бизнеса B to B и B to C.

Тема 5. Подготовка производственной части бизнес-плана.

Подготовка плана производства. Выбор технологии. Расчет потребностей в сырье и других ресурсах. Определение переменных и постоянных затрат. Создание оргкомпонента бизнес-плана. Расчет текущих и инвестиционных затрат.

Тема 6. Подготовка финансовой части бизнес-плана, расчет показателей эффективности бизнес-проекта.

Подбор эффективной схемы налогообложения, разработка модели финансовых потоков для оценки эффективности инвестиций. Расчет чистой приведенной стоимости, внутренней нормы доходности и срока окупаемости инвестиций. Методики выбора ставки сравнения (дисконтирования) в мировой и российской практике.

Тема 7. Подготовка финансовой части бизнес-плана. Подбор схемы финансирования проекта, оценка финансовой состоятельности.

Выбор источников финансирования и схемы финансирования проекта, подготовка модели расчетного счета и проверка финансовой состоятельности бизнес-плана, проверка допустимости инвестиций с точки зрения финансовых показателей организации.

Тема 8. Методы оценки рисков бизнес-плана.

Метод точек безубыточности, сценарный подход и метод таблиц чувствительности для оценки риска бизнес-проекта. Презентация результатов расчета риска потенциальным инвесторам. Методы снижения риска.

Тема 9. Использование профессионального программного обеспечения для оценки эффективности, финансовой состоятельности и риска бизнес-планов.

Внесение исходной информации о бизнес-плане в программу Альт-Инвест или Project expert. Проведение расчетов эффективности инвестиций, состоятельности схемы финансирования и уровня риска проекта. Сравнение полученных результатов с собственными расчетами. Методы снижения рисков

Тема 10. Особенности расчета эффективности и риска проектов на действующем предприятии.

Принцип расчета эффективности проекта на действующем предприятии, отличия от оценки проектов создания нового бизнеса. Основные типы проектов на действующем предприятии. Особенности расчета выручки и затрат каждого типа.

Тема 11. Методики оценки потребности в чистом оборотном капитале бизнес-плана.

Потребность в чистом оборотном капитале как обязательный элемент инвестиционных затрат. Расчет потребности в ЧОК на действующем предприятии и нового бизнеса. Особенности расчета на предприятиях торговли и сферы услуг.

Методы снижения потребности в чистом оборотном капитале.

Тема 12. Презентация результатов разработки бизнес-плана потенциальному инвестору

Этапы ознакомления инвестора с результатами подготовки бизнес-планов. Информация, необходимая на каждом этапе. Основные вопросы и пожелания со стороны инвестора.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.03 «Бизнес-планирование» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Цели, задачи, виды бизнес-планов. Бизнес-планирование в системе развития организации.	Деловая игра
Тема 2. Этапы бизнес-планирования. Фазы и типы инвестиционных проектов.	Дискуссия
Тема 3. Подготовка общей схемы реализации бизнес-плана.	Ситуационный практикум-кейс
Тема 4. Подготовка маркетинговой части бизнес-плана, оценка объемов выручки инвестиционного проекта.	Ситуационный практикум-кейс, дискуссия
Тема 5. Подготовка производственной части бизнес-плана	Ситуационный практикум-кейс
Тема 6. Подготовка финансовой части бизнес-плана, расчет показателей эффективности бизнес-проекта.	Контрольная работа
Тема 7. Подготовка финансовой части бизнес-плана. Подбор схемы финансирования проекта, оценка финансовой состоятельности.	Ситуационный практикум-кейс
Тема 8. Методы оценки рисков бизнес-плана. Методы снижения рисков.	Ситуационный практикум-кейс
Тема 9. Использование профессионального программного обеспечения для оценки эффективности, финансовой состоятельности и риска бизнес-планов.	Индивидуальное задание
Тема 10. Особенности расчета эффективности и риска проектов на действующем предприятии.	Коллоквиум
Тема 11. Методики оценки потребности в чистом оборотном капитале бизнес-плана.	Ситуационный практикум-кейс
Тема 12. Презентация результатов разработки бизнес-плана потенциальному инвестору	Деловая игра, тестирование

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится посредством устного опроса студента (диалога преподавателя со студентом) по билетам, в состав билета входит три вопроса. Первый вопрос — теоретический из известного студентам перечня, второй представляет собой решение задачи и третий вопрос — защита студентом бизнес-плана собственного проекта, разработанного в составе рабочей группы студентов.

Контрольная работа является самостоятельной, индивидуальной работой студента по разработке бизнес-плана на конкретном примере, выполняемой на основании изучения литературы, электронных изданий ЭБС и Интернет-источников.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Цели, задачи, виды бизнес-планов. Бизнес-планирование в системе развития организации

Подготовка и участие в деловой игре: «Инвестиционные бизнес-проекты, как результат обсуждения результатов финансового анализа предприятия и выявления точек роста». В каждой игре принимают участие 6-8 студентов. Основные роли: учредители, топ-менеджеры и представители консультационной финансовой компании. Цель обсуждения: обозначить причины проблем исследуемой компании и предложить инвестиционные проекты (как роста продаж, так и снижения затрат) для данной компании. Компании для деловой игры выбираются на основе результатов изучения дисциплины «Анализ финансового состояния предприятия» и летней практики».

Типовые оценочные материалы по теме 2. Этапы бизнес-планирования. Фазы и типы инвестиционных проектов

Подготовка, презентация и обсуждение собственных кейсов рабочих групп студентов «идея бизнес-проекта и горизонт рассмотрения инвестиционной идеи». Студенты приводят аргументы, подтверждающие жизнеспособность своей идеи и выбирают горизонт рассмотрения будущего бизнес-плана.

Вопрос для дискуссии:

Какие методы использованы для выбора горизонта рассмотрения идеи? \

Является ли обоснование бизнес-идеи достаточным?

Какие факторы могут снизить привлекательность идеи для инвестора?

Типовые оценочные материалы по теме 3. Подготовка общей схемы реализации бизнес-плана.

Подготовка, презентация и обсуждение собственного кейса «Разработка схемы реализации бизнес-проекта». В процессе презентации рабочими группами подробно описывается процесс подготовки и реализации проекта.

При этом, не должны быть оставлены без внимания следующие аспекты?

С чьей точки зрения рассматривается проект?

Есть ли сезонность?

Какие усилия необходимы для продвижения?

Как будет осуществляться доставка?

Где конкретно будет располагаться проект?

Какую дополнительную инфраструктуру потребует проект?

Каких изменений в организационной структуре потребует проект?

На каких временных условиях приобретается сырье и отгружается наша продукция?

Какие особенные накладные расходы характерны для отрасли?

Каковы потребности в наборе и переподготовке персонала?

Тема для дискуссии: Какие аспекты бизнес-плана не вошли в презентацию?

Типовые оценочные материалы по теме 4. Подготовка маркетинговой части бизнес-плана, оценка объемов выручки инвестиционного проекта

Подготовка, презентация и обсуждение собственного кейса: «Обоснование объемов выручки бизнес-плана». Презентация должна включать оценку выручки на основе одного из базовых и двух дополнительных методов оценки выручки, содержать описание мероприятий по продвижению продукции, а также все виды маркетинговой информация.

Тема для дискуссии:

Является ли бизнес b to b или b to c?

Насколько затратными являются предлагаемые способы оценки выручки?

Какие методы не учтены в ходе презентации?

Проверена ли пропускная способность бизнеса с учетом сезонности?

Типовые оценочные материалы по теме 5. Подготовка производственной части бизнес-плана

Подготовка, презентация и обсуждение кейса: «Обоснование затратной части бизнес-плана» Презентация должна содержать описание производственного процесса, всего коммерческого цикла, основные виды затрат, разделение их на переменные и постоянные, описание 4-х видов инвестиционных затрат.

Тема для дискуссии:

Учтены ли затраты на улучшение инфраструктуры?

Каким образом оценены постоянные затраты?

Какие накладные затраты характерны для данного бизнеса?

Типовые оценочные материалы по теме 6. Подготовка финансовой части бизнес-плана, расчет показателей эффективности бизнес-проекта

Подготовка и сдача контрольной работы: «Оценка эффективности проекта установки собственного источника тепла на действующем химическом предприятии». Представлены данные о структуре инвестиционных затрат, годовом потреблении тепла и технологические характеристики собственного источника тепла. Каждый студент имеет индивидуальный вариант, определяемый стоимостью покупки тепла у регионального поставщика до реализации проекта, а также возможностью или невозможностью продавать тепло другим клиентам.

Необходимо:

а) определить тип проекта на действующем предприятии;

б) обосновать горизонт рассмотрения проекта;

в) вычислить экономический эффект за один год реализации проекта;

г) построить таблицу «Чистые потоки денежных средств» и рассчитать простой срок окупаемости проекта;

д) обосновать выбор ставки сравнения (дисконтирования);

е) рассчитать чистую приведенную стоимость и внутреннюю норму доходности с помощью функций в EXCEL;

ж) сделать общий вывод об эффективности проекта.

Типовые оценочные материалы по теме 7. Подготовка финансовой части бизнес-плана. Подбор схемы финансирования проекта, оценка финансовой состоятельности

Подготовка, презентация и обсуждение кейса: «Обоснование схемы финансирования бизнес-проекта». Рабочие группы студентов демонстрируют модель «Расчетный счет проекта», на основе которого подбирают источники финансирования проекта и график финансирования для достижения финансовой состоятельности проекта на всех интервалах рассмотрения.

Тема для дискуссии:

Являются ли реальными, заложенные в проект принципы финансирования?

По какой ставке привлекается кредит?

Соотносится ли ставка кредита со ставкой дисконтирования?

Какая доля собственных средств?

Типовые оценочные материалы по теме 8. Методы оценки рисков бизнес-плана. Методы снижения рисков

Подготовка, презентация и обсуждение кейса: «Оценка риска бизнес-плана». Демонстрация рабочей группой студентов результатов расчета рисков на основе а) сценарного подхода б) метода критических точек в) метода таблиц чувствительности

Тема для дискуссии:

Какой параметр исходных данных проекта наиболее рискован?

В чем достоинства и недостатки расчетов каждым методом?

Какие меры по снижению риска можно предложить?

Типовые оценочные материалы по теме 9. Использование профессионального программного обеспечения для оценки эффективности, финансовой состоятельности и риска бизнес-планов

Внесение данных, проведение расчетов и интерпретация результатов с помощью профессионального программного обеспечения «Альт-инвест» или «Project expert». Рабочие группы студентов вносят данные по своим бизнеса-планам в профессиональное программное обеспечение и получают результаты расчетов.

Тема для дискуссии:

Является ли проект эффективным?

Достаточен ли выбранный горизонт рассмотрения проекта?

Каким образом учтены затраты в чистом оборотном капитале?

Какая схема налогообложения использована?

Является ли проект финансово состоятельным?

Каков риск проекта на основе метода таблиц чувствительности?

Типовые оценочные материалы по теме 10. Особенности расчета эффективности и риска проектов на действующем предприятии

Рассмотрение примеров расчета выручки и затрат различных типов проектов. Коллоквиум «Основные понятия бизнес-планирования и оценки инвестиционных бизнес-проектов»

Процесс сдачи коллоквиума:

Сдача коллоквиума осуществляется каждым студентов самостоятельно. Далее приведен список базовых понятий бизнес-планирования. По каждому понятию необходимо знать: а) экономический смысл; б) расчетную формулу или способ нахождения; в) единицу измерения (если понятие числовое); г) приемлемый интервал значений; д) объяснить, что означает выход за приемлемый интервал значений в данном случае; е) привести пример.

1. Бизнес-план
2. Коммерческий инвестиционный проект
3. Инвестиционная фаза проекта
4. Горизонт рассмотрения проекта.
5. Интервал планирования
6. Метод мощности рекламного канала для оценки спроса
7. Метод прямых переговоров для оценки спроса
8. Трендовый метод оценки спроса
9. Срок окупаемости проекта
10 Ставка сравнения (дисконтирования)
11. Чистая приведенная стоимость
12. Внутренняя ставка доходности
13. Доходность инвестиций
14. Финансовая состоятельность бизнес проекта
15. Точка безубыточности по выручке
16. Запас прочности проекта
17. Эффективность бизнес проекта
18. Выручка проекта на действующем предприятии
19. Чистый оборотный капитал.
20. Проект снижения затрат

Типовые оценочные материалы по теме 11. Методики оценки потребности в чистом оборотном капитале бизнес-плана

Подготовка, презентация и обсуждение собственного кейса «Расчет потребности в чистом оборотном капитале» с использованием профессионального программного обеспечения. Демонстрация расчетов потребности в чистом оборотном капитале на профессиональном программном обеспечении.

Тема для дискуссии:

Какова доля затрат на чистый оборотный капитал в общем объеме инвестиционных затрат?

Какой этап производственно-коммерческого цикла является самым дорогим для инвестора?

Можно ли снизить расходы на ЧОК путем корректировки схемы реализации проекта?

Типовые оценочные материалы по теме 12. Презентация результатов разработки бизнес-плана потенциальному инвестору

Деловая игра: «Презентация и обсуждение нескольких бизнес-проектов на инвестиционном комитете» Участники игры 9-10 студентов, выступающих в роли авторов проектов, потенциальных инвесторов-учредителей предприятия, внешних консультантов, топ-менеджеров компании. Суть игры заключается в выборе наиболее реалистичного и эффективного бизнес-проекта для реализации.

Типовые тестовые задания:

Необходимо выбрать один правильный ответ.

1. Бизнес-планирование на предприятии является:

а) только средством планирования финансов;

б) только средством контроля расходов;

в) имеет несколько основных задач.

2. Какой из приведенных проектов попадает под понятие инвестиционный бизнес-проект:

а) Проект углубления и расширения панамского канала.

б) Предвыборная компания мэра Москвы.

в) Проект строительства моста в Крым.

3. Инвестиционный проект имеет три последовательные фазы: прединвестиционную, инвестиционную и эксплутационную. Это высказывание верно:

б) только для промышленного проекта;

в) возможны отклонения от данной схемы во многих случаях.

4. Риск инвестиционного проекта:

а) неизбежен;

б) может быть полностью исключен в результате профессионального бизнес-планирования;

в) неизбежен, но может быть уменьшен.

5. Срок длительности договора аренды помещения:

а) часто является ключевым для определения срока жизни проектов;

б) не имеет отношения к сроку жизни (горизонту рассмотрения проектов);

в) часто является ключевым для определения срока жизни проектов в мелкой торговле и сфере услуг.

6. При презентации инвестору схемы реализации проекта необходимо:

а) представить точные расчеты доходов и затрат;

б) предоставить полное качественное описание будущего проекта и указать приблизительную сумму инвестиций;

в) представить только бизнес - идею.

7. Какие из приведенных видов затрат чаще всего ошибочно игнорируются в схеме реализации проекта:

а) логистические затраты и затраты на обучение персонала;
б) затраты на сырье и материалы;
в) затраты на аренду офиса.

8. Состав накладных расходов:
а) примерно одинаков для всех бизнесов;
б) индивидуален для каждого предприятия;
в) зависит от вида деятельности.

9. Затраты на электроэнергию представляют собой:
а) постоянные затраты;
б) переменные затраты;
в) возможны оба варианта.

10. Трендовый метод оценки выручки бизнес-плана подходит:
а) только для проектов создания нового бизнеса;
б) только для проектов на действующих предприятиях;
в) возможно его использование в обоих случаях.

11. Метод аналогов при оценке выручки бизнес-плана может быть реализован:
а) только посредством общения с экспертом;
б) только посредством наблюдения за аналогичным бизнесом;
в) всеми указанными методам с использованием информации интернет.

12. Иностранные бизнес-проекты:
а) не могут служить информацией для проектов в России;
б) могут частично использоваться для определения структуры затрат;
в) могут использоваться в России с небольшой коррекцией.

13. Обычно оценка выручки проектов на действующих предприятиях:
а) сложнее и более трудоемка, чем для проектов нового бизнеса;
б) как правило легче, чем для проектов нового бизнеса;
в) тип проекта не влияет на сложность оценки.

14. Обычно оценка текущих затрат на действующем предприятии:
а) сложнее и более трудоемка, чем для проектов нового бизнеса;
б) как правило, легче, чем для проектов нового бизнеса;
в) тип проекта не влияет на сложность оценки.

15. Согласно бизнес-плану проекта на действующем убыточном предприятии, после его реализации предприятие останется убыточным. Следовательно, бизнес-план:

а) является не эффективным и не должен быть реализован;

б) бизнес-план может быть эффективен, если убытки предприятия сокращаются;

в) эффективность бизнес-плана не зависит от убыточности предприятия.

16. Первый бизнес-проект имеет внутреннюю норму доходности 30 %, а второй — 25 %. Можно утверждать:

а) первый проект эффективнее второго;

б) первый проект менее рискован;

в) информации для сравнения проектов недостаточно.

17. Экономически эффективный бизнес-проект на действующем предприятии оказался не финансово состоятельным на втором квартале реализации инвестиционной фазы. В этом случае:

а) необходимо менять схему реализации проекта, снижая затраты;

б) прежде всего, необходимо сделать попытку изменить схему финансирования проекта с привлечением дополнительных источников финансирования;

в) необходимо отказаться от реализации данного проекта.

18. Срок окупаемости проекта:

а) не зависит от схемы финансирования;

б) изменяется при смене источника финансирования;

в) возможны оба варианта в зависти от конкретного проекта.

19. Дисконтированный срок окупаемости:

а) как правило, больше или равен простому срока окупаемости;

б) как правило, меньше простого срока окупаемости;

в) их соотношение зависит от конкретного проекта.

20. Анализ финансовой состоятельности бизнес-проекта на действующем предприятии:

а) может быть осуществлен без анализа предприятия в целом;

б) требует построения финансового плана предприятие + проект на весь срок рассмотрения бизнес-плана;

в) требует не только б), но также финансовых планов других проектов, реализуемых на данном предприятии.

21. Эффективный бизнес-проект может быть:

а) финансово несостоятельным;

б) высоко рискованным;

в) возможно одновременно а) и б).

22. Потребность в оплате чистого оборотного капитала входит в состав:

а) инвестиционных затрат;

б) текущих переменных затрат;

в) текущих постоянных затрат.

23. Запас прочности проекта по выручки 20 процентов, а по затратам на аренду 10 процентов. Запас прочности этого проекта в целом:

а) 20 процентов;

б) 10 процентов;

в) 15 процентов.

24. После первого представления полного бизнес-плана инвестору, он:

а) скорее всего, будет отклонен;

б) скорее всего, получит согласие на финансирование;

в) скорее всего, будет отправлен на доработку.

25. Для улучшения качества, снижения цены и ликвидации перебоев доставки сырья, краснодарский молочный завод стадо коров и раздал их местным жителям для покупки у них молока. Данный проект:

а) проект нового бизнеса;

б) проект на действующем предприятии чистого типа «снижение затрат»;

в) проект на действующем предприятии смешанного типа: «снижение затрат и рост объема продаж».

26. В результате финансового анализа предприятия выявлена проблема недостаточно быстрого возврата дебиторской задолженности. Можно рекомендовать следующий вид инвестиционного бизнес-проекта:

а) проведение маркетингового исследования и расширение базы клиентов;

б) замена оборудования и выпуск другого вида продукции;

в) расширить отдел сбыта.

27. При рассмотрении на инвестиционном комитете первый проект потребовал 30 млн. инвестиций при чистой приведенной стоимости 90 млн, второй проект 10 млн инвестиций при чистой приведенной стоимости 50 млн.

а) первый проект, однозначно, выгоднее;

б) второй проект, однозначно, выгоднее;

в) нельзя судить о выгодности проектов, не имея информации о горизонте рассмотрения каждого проекта.

28. Обычно основные инвестиционные затраты бизнес-плана на действующем предприятии, связанные с персоналом связаны:

а) с привлечением нового персонала;

б) с обучением персонала;

в) с увольнением персонала.

29. Инвестиционная фаза проекта:

а) всегда предшествует эксплуатационной фазе;

б) реализуется после эксплуатационной фазы;

в) данные фазы могут чередоваться в ходе одного проекта.

30. Целью бизнес планирования является:

а) получение инвестиционных ресурсов;

б) получение банковских кредитов;

в) все вышеперечисленное и более четкое представление авторов о своей бизнес-идеи.

За работу в семестре студенту начисляется рейтинговый балл (от 0 до 5) за каждое задание по расчету и презентации кейса, баллы (от 0 до 10) за тестирование и коллоквиум, 1 или 2 балла за активное участие в обсуждении кейсов других групп;

20 баллов за досрочную сдачу качественного бизнес-плана

Если общее количество баллов, полученных в ходе семестра более чем 100, то студент освобождается от 1 и 3 вопросов билета.

С 80 до 100 баллов при условии досрочной сдачи бизнес-плана освобождается от 3 вопроса билета.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Бизнес-планирование» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

– письменное тестирование;

– презентации кейсов по анализу выбранных компаний дискуссии после изучения каждой темы (требуемое содержание каждого кейса и вопросы для дискуссии приведены ниже);

– устное собеседование на коллоквиуме согласно списку вопросов, приведенных ниже;

– участие в деловых играх (описание игр приведено ниже);

– контрольная работа – расчет эффективности проекта на действующем предприятии.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС III-10	Способен составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	ПКс ОС III-10.1	Способен разрабатывать бизнес план развития действующих или создания новых предприятий и организаций
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.2	Способен определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения проекта с качественной и количественной точек зрения

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**
ПКс ОС III-10.1	Разрабатывает проект создания или развития предприятия и организации	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой
УК ОС-2.1	Определяет и оценивает ресурсы и существующие ограничения проекта любого	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	типа с качественной и количественной точек зрения	на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Бизнес-планирование» (первые вопросы билета)**:**

1. Цели и задачи бизнес-планирования. Виды бизнес-планов. Примеры инвестиционных проектов на действующих предприятиях реального сектора экономики.
2. Бизнес-план по ЮНИДО. Основные разделы и их содержание.
3. Понятие инвестиционного проекта. Фазы инвестиционного проекта на примере нарушения классической последовательности фаз.
4. Методы определения горизонта рассмотрения бизнес-плана инвестиционного проекта. Примеры применения различных методов.
5. Этапы разработки бизнес-плана и этапы оценки инвестиционного проекта.
6. Схема реализации проекта, как первый документ общения с инвесторами. Содержание схемы реализации проекта, наиболее частые ошибки при ее создании.
7. Маркетинговый план в составе бизнес-плана. Оценка выручки инвестиционного проекта. Методы сбора информации о спросе в B to B, B to C.
8. Содержание маркетингового плана. Методы оценки выручки проектов на действующем предприятии и нового бизнеса.
9. Метод аналогов, как основной метод оценки выручки, способы его применения и примеры.
10. План продвижения продукции в составе бизнес-плана. Затраты на рекламу и построение агентских сетей.
11. Производственный план в составе бизнес-плана. Разработка производственного процесса и бизнес-процесса. Оценка материальных затрат. Распределение их на постоянные и переменные.
12. Производственный план в составе бизнес-плана. Разработка оргкомпонента и плана по персоналу. Оценка нематериальных затрат. Распределение их на постоянные и переменные.
13. Виды накладных расходов при оценке инвестиционного проекта и их отражение в бизнес-плане.
14. Оценка инвестиционных затрат проекта и их отражение в бизнес-плане. 4 вида инвестиционных затрат и их характеристика.
15. Основные блоки финансовой части бизнес-плана. Построение модели оценки эффективности проекта «Таблица чистые потоки денежных средств».

16. Анализ эффективности бизнес-проекта на основе критериев эффективности с помощью таблицы «Таблица чистые потоки денежных средства».

17.Экономический смысл и методы выбора ставки сравнения (дисконтирования) в процессе оценки эффективности. Российская и международная практика.

18. Основные блоки финансового плана проекта. Построение модели «Расчетный счет предприятия».

19. Подбор схемы финансирования проекта на основе «Модели расчетный счет предприятия», проверка финансовой состоятельности проекта для проекта создания нового бизнеса.

20. Отличия в процедуре оценки финансовой состоятельности для проектов на действующих предприятиях.

21. Методы анализа риска бизнес-плана. Краткая характеристика каждого метода. Достоинства и недостатки.

22. Оценка риска проекта на основе метода критических точек. Пояснить на примере.

23. Оценка риска проекта на основе сценарного подхода, привести примеры.

24. Оценка риска проекта на основе таблиц чувствительности.

25. Методы снижения риска инвестиционных бизнес-проектов.

26. Особенности оценки эффективности проектов на действующих предприятиях. Рассказать о методе оценки выручки и затрат для разных типов проектов на действующих предприятиях.

27. Методы расчета потребности в чистом оборотном капитале для проекта создания нового бизнеса. Привести пример расчета.

28. Методы расчета потребности в чистом оборотном капитале для проекта на действующем предприятии. Привести примеры.

29. Рассказать о процессе презентации потенциальным инвесторам информации на каждом этапе бизнес-планирования.

30. Критерии прибыльности бизнес-плана, роль инвестора в принятии решения.

31. Критерии рискованности бизнес-плана, роль инвестора в принятии решения.

32. Возможные способы коррекции бизнес-плана в случае решения инвестора о направлении проекта на доработку.

33. Критерии выбора лучшего проекта при обсуждении их на инвестиционном комитете.

Список задач к экзамену (второй вопрос билета)

1. задача. Рассматривается бизнес - проект по закупке и установке 200 кофейных автоматов, изготовленных в Испании. Установка планируется в регионах. Обоснуйте выбор горизонта рассмотрения бизнес-плана.

2 задача. Бизнес-проект состоит в строительстве собственной котельной на химическом заводе для отказа от закупок тепла и пара у регионального поставщика. Обоснуйте горизонт рассмотрения бизнес-плана.

3 задача. По результатам анализа финансового состояния выявлено, что предприятие имеет проблему недостатка прибыли, вызванную тем, что продукция компании не соответствует требованиям рынка. Какие инвестиционные проекты могут быть предложены в данном случае?

4 задача. По результатам анализа финансового состояния выявлено, что предприятие имеет проблему невозврата дебиторской задолженности. Какие бизнес-проекты могут быть предложены в этом случае?

5 задача. Компания, владеющая сетью цветочных магазинов, расположенных в торговых центрах, планирует открытие двух новых точек на юге Москвы. На какие методы стоит в первую очередь опираться при прогнозировании выручки новых точек?

6 задача. Какие методы лучше подходят для оценки выручки бизнеса в инновационной сфере?

7 задача. Опишите основные текущие затраты бизнес-проекта по созданию школы танцев, какие из них являются постоянными, а какие переменными? Какие затраты преобладают в данном случае?

8 задача. Инвестиционные затраты, связанные с организации цеха по производству конфет на хлебозаводе (ожидается рост выручки в 1,5 раза) представлены в бизнес-плане:

Реконструкция цеха и закупка нового оборудования, подбор и обучение персонала, закупка дополнительного транспорта. Какие инвестиционные затраты ошибочно не указаны в бизнес-плане?

9 задача. Фирма, занимающаяся мелким бизнесом в сфере интернет продажи уличных светильников, выбирает форму налогообложения. Какую схему можно предложить в данном случае?

10 задача. Срок окупаемости 1 проекта с момента старта продаж составляет 3 года. Срок окупаемости 2 проекта с момента инвестирования составляет 5 лет.

Какой проект более эффективен, если:

а) инвестиционная фаза первого проекта 1 год;

б) инвестиционная фаза первого проекта 2 года.

11 задача. Согласно представленному бизнес-плану, инвестиционный проект строительства и эксплуатации гостиничного комплекса потребует первоначальных вложений в размере 8 млрд. руб., и ежегодной прибыли в 3 млрд. руб. Определить внутреннюю норму доходности проекта при общем сроке рассмотрения 5 лет.

12 задача. Инвестиционный проект реконструкции портового терминала для целевого использования требует 2 млрд вложений и имеет ЧПС - 8 млрд при сроке рассмотрения 4 года. Альтернативный проект реконструкции и сдачи терминала в коммерческую аренду требует 4 млрд первоначальных вложений и ожидаемое ЧПС в размере 18 млрд. Какой из проектов является более эффективным?

13 задача. Запас прочности по выручке проекта выпуска нового вида продукции на действующем текстильном предприятии 41 %. Можно ли однозначно утверждать, что проект является низко рискованным?

14 задача. В ходе проверки финансовой состоятельности проекта создания юридической консультации выявился недостаток денежных средств на 3 квартале

инвестиционного этапа. Какие действия по изменению бизнес-плана возможно предпринять?

15 задача. Салон красоты предоставляет услуги за наличный расчет. Из каких этапов будет состоять производственно-коммерческий цикл предприятия при расчете потребности в чистом оборотном капитале?

Контрольная работа является самостоятельной, индивидуальной работой студента по разработке бизнес-плана на конкретном примере, выполняемой на основании изучения литературы, электронных изданий ЭБС и Интернет-источников.

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Уровень знаний, умений и навыков при промежуточной аттестации в форме экзамена определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно объяснить выводы, изложенные в бизнес-плане, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом, не может решить задачу билета, не знает базовых понятий и коэффициентов.
3	Удовл.	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Идея бизнес-плана приемлемая в целом, однако имеют место большое количество ошибок при конкретных расчетах. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы. Задача решена не совсем верно, с помощью преподавателя.
4	Хор.	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. Задача решена правильно. Бизнес-план в целом корректно составлен, предложенные меры почти полностью адекватны ситуации: В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5	Отл.	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, полностью правильно решает задачу билета, бизнес-план подготовлен качественно по содержанию и хорошо оформлен. Автор свободно владеет всеми показателями для подтверждения сделанных выводов и рекомендаций.

Шкала оценивания.

Шкала оценивания письменного тестирования по итогам лекционного курса.

30 и более правильных ответов — оценка отлично;

25-30 правильных ответов — оценка хорошо;

19-24 правильных ответа — оценка удовлетворительно;

18 и менее правильных ответов — оценка неудовлетворительно.

Шкала оценивания результатов практических заданий (расчета и презентаций кейсов, дискуссии в процессе презентации кейсов)

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Рабочая группа студентов не произвела необходимых расчетов для защиты кейса и не подготовила презентацию.
3	Удовл.	Рабочая группа студентов допускает несколько незначительных ошибок в расчетах показателей, презентация оформлена не полностью, недостаточно аргументированы выводы по результатам расчетов, допускает неточности, что требует дополнительных вопросов. Не все дискуссионные вопросы проработаны.
4	Хор.	Рабочая группа студентов полностью выполнила задание кейса, логично и правильно сформулированы выводы по результатам расчета, отвечает на вопрос о технологии его решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности. При ответе на вопросы дискуссии допускаются небольшие неточности.
5	Отл.	Рабочая группа логично и правильно производит расчеты в рамках кейса, делает грамотные выводы по их результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение в дискуссии. Все дискуссионные вопросы рассмотрены.

Шкала оценивания ответа на коллоквиуме

Ответ на коллоквиуме оценивается по системе зачет/незачет

«Зачет» выставляется в том случае, если студент правильно отвечает на все вопросы по двум случайно выбранным преподавателем понятий из списка, представленного в разделе «Содержание коллоквиума». В противном случае выставляется оценка «незачет».

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ПКс ОС-10.1	**Знания:** основных критериев доходности бизнес-планов; источников получения сравнительных коэффициентов по отраслям и основным конкурентам хозяйственных субъектов; концепции выбора структуры источников финансирования	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация экзамен	Шкала 1
	Умения: формулировать рекомендации руководству компании по оптимизации затрат и росту	Правильность выполнения учебных заданий,	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий	Шкала 1

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
	эффективности бизнес-проекта; предложить меры по росту финансовой состоятельности бизнес-проекта; формулировать рекомендации по оптимизации структуры финансирования.	аргументированность выводов	Промежуточная аттестация экзамен	
	Навыки: совместного рассмотрения нескольких инвестиционных проектов в составе среднесрочного финансового плана; построения финансовой модели бизнес-проекта для расчета его эффективности, ликвидности и риска; написания текста бизнес-плана и его представления потенциальным инвесторам.	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация экзамен	Шкала 2

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные

		формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия по дисциплине «Бизнес-планирование» проводятся в форме лекций, практических занятий. По всем темам курса предусмотрены подготовка и презентация кейсов, а также дискуссия по их обсуждению. Проверка теоретических знаний проводится в виде письменного тестирования по закрытому списку вариантов, а также в форме устного коллоквиума и контрольной работы.

Важное место в профессиональной подготовке студентов играет самостоятельная работа, подготовка материалов по кейсам, презентация подготовленных расчетов, а также изучение обязательной литературы и практической информации по курсу. Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, а также в ходе подготовки к ним, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

На лекциях излагаются основные теоретические положения дисциплины, обстоятельно раскрываются закономерности, принципы, научные термины и т. п. Преподаватель разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу. Выделенные в лекционном курсе темы обеспечивают методологический аспект базовой подготовки студентов.

При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков сбора информации, расчетов, их интерпретации и презентации на занятии,

приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу и практические информационные материалы в бумажной или электронной форме;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, выполнить необходимые расчеты, сделать правильные выводы и подготовить презентацию по конкретной теме занятия;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на практическом занятии доводить каждый кейс до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие (независимо от причин), либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

Организация самостоятельной работы по дисциплине «Бизнес-планирование» предполагает подготовку к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу (кейсами по каждой теме) с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы; выполнение групповых заданий; подготовку к тестированию и коллоквиуму, подготовку бизнес-плана, участие в деловых играх и подготовку к экзамену.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, подготовка расчетов и выводов по каждой теме в рамках кейсов;

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, разработка бизнес-плана, оценка эффективности и риска бизнес-проекта);

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели (выполнение групповой работы, бизнес-плана, подготовка участия в деловой игре)

Подготовка к экзамену осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к экзамену, перечня задач, конспекта лекций по дисциплине, рекомендованных источников литературы. В ходе подготовки к экзамену студент также использует подготовленный бизнес-план и может пользоваться его содержанием на самом экзамене.

Контрольная работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями к оформлению студенческих работ и отчетов, представленными в настоящих методических указаниях, и иметь следующую структуру:

1.Титульный лист.

2.Содержание.

3.Введение.

4.Описание основных разделов бизнес-плана.

5.Заключение.

6.Библиографический список.

Титульный лист. Титульный лист контрольной работы оформляется по установленной единой форме, представленной в Приложении. На титульном листе указывается министерство, наименование вуза, института, кафедры, наименование дисциплины, фамилия, имя и отчество студента, шифр группы, форма обучения, номер зачетной книжки студента, фамилия преподавателя и год выполнения работы.

Содержание. Содержание размещают после титульного листа. Содержание включает в себя введение, теоретическую и расчетную части, заключение и библиографический список.

Введение. Введение к контрольной работе пишется по следующему образцу:

-вступление;

-актуальность;

-глубина исследования вопроса;

-цель и задачи контрольной работы;

-определение объекта и предмета;

-использованные методы (список литературы, источники). Требуемый объем введения –1 страница.

Заключение. В заключении должны быть отражены собственные суждения студента о тех знаниях, умениях и навыках, которые он получил в результате выполнения контрольной работы. Требуемый объем заключения –1 страница.

Библиографический список. Список использованных источников должен содержать библиографические данные об источниках, использованных при выполнении контрольной работы. Минимальное количество источников – 10 наименований, включая Интернет-источники.

При изучении учебной дисциплины внимание уделяется методическим рекомендациям преподавателя студентам по проведению расчетов и подготовке выводов и рекомендаций на всех этапах бизнес-планирования, работе с финансовыми источниками и нефинансовой информацией, эффективному изучению рекомендованной литературы, выполнению качественных презентаций. Акцент в изучении дисциплины ставится на стимулирование самостоятельной деятельности студентов в изучении предмета дисциплины, что позволяет эффективно применять усвоенные теоретические знания на практике.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450359

2. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13182-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/449380

6.2. Дополнительная литература

1. Баринов, В. А. Бизнес-планирование : учебное пособие / В.А. Баринов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-082-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1052230

2. Бизнес-планирование : учебник / под ред. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 296 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0617-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1054014

3. Галиев, Ж. К. Планирование коммерческой деятельности. Бизнес-планирование : учебник / Ж. К. Галиев, Н. В. Галиева. — Москва : МИСИС, 2020. — 150 с. — ISBN 978-5-907226-72-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147924

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Первакова Е.Е. Финансовый менеджмент. — М. МИЭМ, 2012. - 101 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 28.12.2010 N 425-ФЗ "О внесении изменений в главы 25 и 26 части второй Налогового кодекса Российской Федерации"

2. Приказ от 25 ноября 2011 N 160н «О введении в действие международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации»

3. Типовое содержание бизнес-плана согласно стандартам BFM Group

4. Стандарты бизнес-плана KPMG

5. Стандарты бизнес-плана TACIS

6. Стандарты бизнес-плана европейского банка реконструкции и развития

6.5. Интернет-ресурсы

1. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cfin.ru

2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru

3. Глоссарии на экономические, социальные и смежные темы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.glossary.ru

4. Портал международной финансовой информации (Сайт А. Дамодарана). Режим доступа: www. Damodaran.com

5. Информационно-аналитический раздел сайта консультационной компании Альтинвест. - Режим доступа www. Alt-invest.ru

6.6. Иные источники

1. Абрамс Р. Бизнес-план на 100%. Стратегия и тактика эффективного бизнеса. – М.: Альпина Паблишер, 2013.

2. Годовая отчетность перед акционерами крупных российских компаний.

3. Рейтинги ведущих российских компаний агентства Эксперт.

4. Примеры бизнес-планов в сети интернет.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,
Доска интерактивная;
Мультимедийный проектор;
Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.
Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).
Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.
Оборудование:
Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.
Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);
Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).
Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);
Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);
CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);
Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);
ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);
ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);
Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);
PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);
EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Weka 3.8.3 (свободная лицензия);
Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО

Директор Балаковского филиала
к.э.н., доцент
Солдаткин А.А.

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Экономика предприятий и организаций»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.04 ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ
(код и наименование РПД)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная, очно-заочная, заочная
(форма обучения)

Год набора — 2024

Балаково, 2023 г

Автор(ы)–составитель(и):

к.э.н., доцент Быков В.М. Кафедра национальной экономики

Первакова Е.Е.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики д.э.н., доцент Казарян М.А.

(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)*

Заведующий кафедрой

Экономики и менеджмента Пророкова Е.А. к.э.н., доцент

(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)*

РПД одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента Протокол от 01.09.2023 № 1.

.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 5
3. Содержание и структура дисциплины……...……... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ..…… 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины...……. 19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….…… 22
   - 6.1. Основная литература……..…….…… 22
   - 6.2. Дополнительная литература……...…….…… 22
   - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 23
   - 6.4. Нормативные правовые документы…….……..…….. 23
   - 6.5. Интернет-ресурсы……..……... 23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 23

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.04 «Финансовый менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС III-11	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций, применять методики определения экономической эффективности и управления финансовыми потоками предприятий и организаций	ПКс ОС III-11.1	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Результаты обучения
ПКс ОС III-11.1	***На уровне знаний:*** - содержание основных понятий курса ("финансовый менеджмент", "денежный поток", "стоимость капитала", "финансовый рычаг", "операционный рычаг", "риск и доходность финансовых вложений", "чистый оборотный капитал" и т.д.); - основные методы и приемы управления финансами предприятия, основные принципы принятия управленческих решений в области финансово – хозяйственной деятельности. ***На уровне умений:*** - использовать финансовую отчетность предприятия и рассчитывать необходимые финансовые показатели; - использовать на практике основные финансовые инструменты, существующие на российском рынке, уметь рассчитывать их основные финансовые характеристики. ***На уровне навыков:*** - владение экономической и финансовой терминологией, используемой в современной финансовой науке и практике; - владение инструментами оценки и анализа основных финансовых инструментов, используемых на российском и зарубежных финансовых рынках

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.04 «Финансовый менеджмент» составляет 5 зачётных единиц – 180 ак. ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 66 ак.часа: лекционные занятия – 28 ак.ч., практические занятия – 28 ак. часов, консультация – 2 ак. час,самостоятельная работа составляет 86 ак. часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очно-заочной формы обучения, составляет 42 ак.часа: лекционные занятия – 20 ак.ч., практические занятия – 20 ак. часов, консультация – 2 ак. час,самостоятельная работа составляет 102 ак. часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для заочной формы обучения, составляет 22 ак.часа: лекционные занятия – 10 ак.ч., практические занятия – 10 ак. часов, консультация – 2 ак. час,самостоятельная работа составляет 149 ак. часов.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.04 «Финансовый менеджмент» в 7 семестре – очной формы обучения, в 8 семестре очно-заочной и на 5 курсе заочной ф/о.

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для: дисциплины Б1.В.08 «Управление изменениями и реинжиниринг», преддипломной практики (Б2.В.03(Пд), подготовки к сдаче и сдаче государственного экзамена Б3.01(Г), подготовки к защите и защите выпускной квалификационной работы Б3.02(Д).

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Теоретические основы и базовые	25	6		6		13	О, Т

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	принципы финансового менеджмента							
Тема 2	Основные финансовые показатели, используемые в финансовом менеджменте	25	6		6		13	РЗ, Т
Тема 3	Формирование капитала компании, основные финансовые инструменты	23	4		4		15	О, РЗ, Т
Тема 4	Анализ затрат компании, расчет точки безубыточности	23	4		4		15	О, РЗ
Тема 5	Принципы оценки эффективности инвестиционной деятельности	23	4		4		15	О, ПОЗ, Т
Тема 6	Принципы управления оборотными активами	23	4		4		15	О, РЗ
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		**180**	**28**	**-**	**28**	**36**	**86**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Теоретические основы и базовые принципы финансового менеджмента	25	4		4		17	О, Т
Тема 2	Основные финансовые показатели,	25	4		4		17	РЗ, Т

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	используемые в финансовом менеджменте							
Тема 3	Формирование капитала компании, основные финансовые инструменты	21	2		2		17	О, РЗ, Т
Тема 4	Анализ затрат компании, расчет точки безубыточности	25	4		4		17	О, РЗ
Тема 5	Принципы оценки эффективности инвестиционной деятельности	25	4		4		17	О, ПОЗ, Т
Тема 6	Принципы управления оборотными активами	21	2		2		17	О, РЗ
Консультация		2				2		
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		**180**	**20**	**-**	**20**	**38**	**102**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Теоретические основы и базовые принципы финансового менеджмента	28	2		2		24	О, Т
Тема 2	Основные финансовые показатели, используемые в финансовом менеджменте	28	2		2		24	РЗ, Т
Тема 3	Формирование	26	1		1		24	О, РЗ, Т

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	капитала компании, основные финансовые инструменты							
Тема 4	Анализ затрат компании, расчет точки безубыточности	29	2		2		25	О, РЗ
Тема 5	Принципы оценки эффективности инвестиционной деятельности	29	2		2		25	О, ПОЗ, Т
Тема 6	Принципы управления оборотными активами	29	1		1		27	О, РЗ
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		**180**	**10**	**-**	**10**	**9**	**149**	

** Примечание: формы текущего контроля успеваемости на семинарах и практических занятиях - опрос (О), тестирование (Т), решение задач (РЗ) практико-ориентированные задания (ПОЗ), контрольная работа (КР).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы и базовые принципы финансового менеджмента

Финансовый менеджмент в системе финансовых дисциплин. Предпосылки возникновения, цели и задачи финансового менеджмента, роль финансового менеджера в компании. Организационная структура управления финансами компании. Финансовый менеджмент как система управления.

Информационная база финансового менеджмента. Финансовый механизм.

Тема 2. Основные финансовые показатели, используемые в финансовом менеджменте

Бухгалтерская отчетность компании как инструмент финансового менеджмента. Цели и задачи финансового анализа, основные группы финансовых коэффициентов.

Использование показателей рентабельности, ликвидности, оборачиваемости в процессе принятия финансовых решений. Формула Дюпона, факторный анализ рентабельности.

Тема 3. Формирование капитала компании, основные финансовые инструменты

Финансовые инструменты, используемые при формировании капитала компании, их основные характеристики. Источники собственного и заемного капитала, преимущества и недостатки долевого и долгового финансирования.

Влияние структуры капитала компании на различные аспекты ее деятельности. Возможности оптимизации структуры капитала.

Тема 4. Анализ затрат компании, расчет точки безубыточности

Классификация затрат для целей операционного анализа. Постоянные, переменные и смешанные затраты. Оценка критического объема производства и критической выручки, расчет точки безубыточности.

Запас финансовой прочности компании, оценка производственного риска.

Тема 5. Принципы оценки эффективности инвестиционной деятельности

Цели и задачи инвестиционной деятельности в компании, основные этапы оценки эффективности инвестиций. Прогнозирование будущего денежного потока, стандартные и нестандартные денежные потоки. Чистый денежный поток и свободный денежный поток. Методы расчета основных показателей: чистого приведенного дохода, внутренней нормы доходности, срока окупаемости. Оценка и сравнение эффективности нескольких инвестиционных проектов.

Тема 6. Принципы управления оборотными активами

Цели и задачи управления оборотными активами, сравнительная характеристика оборотных и внеоборотных активов.

Методы финансирования оборотных активов, постоянный и переменный оборотный капитал.

Факторы, определяющие структуру и состав оборотных активов, основные показатели, характеризующие эффективность управления оборотными активами.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.04 «Финансовый менеджмент» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Теоретические основы и базовые принципы финансового менеджмента	Опрос, тестирование

Тема 2. Основные финансовые показатели, используемые в финансовом менеджменте	Решение задач, тестирование
Тема 3. Формирование капитала компании, основные финансовые инструменты	Опрос, решение задач, тестирование
Тема 4. Анализ затрат компании, расчет точки безубыточности	Опрос, решение задач
Тема 5. Принципы оценки эффективности инвестиционной деятельности	Опрос, практико-ориентированные задания, тестирование
Тема 6. Принципы управления оборотными активами	Опрос, решение задач

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Экзамен проводится посредством письменного ответа студентов по билетам, цель которого заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по пониманию основных положений дисциплины и умению решать предложенные задачи.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые задания к практическому занятию по теме 1 «Теоретические основы и базовые принципы финансового менеджмента»:

1. Что обуславливает потребность в финансовом менеджменте для российских компаний в современных условиях?
2. Дайте определение понятию финансовый менеджмент.
3. Какие аспекты деятельности компании относятся к финансовому менеджменту?
4. Определите цели и задачи финансового анализа и его место в системе финансового менеджмента.
5. Перечислите базовые концепции финансового менеджмента.

Типовые тестовые задания:

1. Целью финансового менеджмента является:

а) формирование оптимальной структуры капитала компании;
б) оптимизация денежных потоков компании;
в) увеличение рентабельности активов компании;
г) увеличение благосостояние собственников компании.

2. К задачам финансового менеджмента относится:

а) формирование оптимальной структуры капитала компании;
б) расширение существующего рыночного сегмента;
в) увеличение рыночной стоимости акций компании;
г) увеличение благосостояния собственников.

3. **Финансовые менеджеры преимущественно должны действовать в интересах:**
   а) государственных органов;
   б) кредиторов компании;
   в) покупателей и заказчиков;
   г) собственников (акционеров);
   д) рабочих и служащих компании;
   е) стратегических инвесторов.

4. **Финансовый механизм - это совокупность:**
   а) форм организации финансовых отношений;
   б) способов формирования и использования финансовых ресурсов компании;
   в) способов и методов финансовых расчетов между разными компаниями;
   г) способов и методов финансовых расчетов между компаниями и государством.

5. **К концепциям финансового менеджмента не относится:**
   а) концепция сокращения расходов;
   б) концепция эффективности рынка;
   в) концепция стоимости капитала;
   г) концепция риск-доходность.

Типовые задания к практическому занятию по теме 2 «Основные финансовые показатели, используемые в финансовом менеджменте»:

1. По данным баланса, представленного в таблице, определить величину собственных оборотных средств и чистого оборотного капитала компании, коэффициенты текущей, быстрой и абсолютной ликвидности, коэффициент автономии и коэффициент финансирования.

АКТИВ		ПАССИВ	
Внеоборотные активы	3500	Уставный капитал	1000
Запасы сырья и материалов	1200	Нераспредеелнная прибыль	2000
Дебиторская задолженность	1800	Долгосрочные кредиты и	2000
Денежные средства	200	займы	1000
Краткосрочные финансовые	500	Краткосрочные банковские	
вложения		кредиты	1200
		Кредиторская	
		задолженность	
БАЛАНС	7200		7200

2. На основе исходных данных о некоторых статьях баланса компании, представленных в таблице оценить уровни и динамику коэффициентов абсолютной и текущей ликвидности за данный период, проанализировать, каково состояние текущей и срочной платежеспособности. Рассчитать величину чистого оборотного капитала и собственных оборотных средств. Сделать выводы.

Наименование показателя	Значение показателя	
	на начало года	на конец года
Запасы	160	280
Дебиторская задолженность	15	30
Краткосрочные финансовые вложения	30	40
Денежные средства	200	270
Краткосрочные займы и кредиты	310	400
Кредиторская задолженность	220	250

3. В таблице представлены данные о деятельности трех предприятий.

Компания (ОАО)	Рентабельность продаж	Оборачиваемость активов	Коэффициент финансовой независимости
A	10 %	3	0,2
B	8 %	4	0,5
C	12 %	2,5	0,4

На основании имеющихся данных определить, какое из предприятий является наиболее инвестиционно привлекательным. Ответ обосновать.

Типовые тестовые задания:

1. Коэффициенты ликвидности показывают ...

а) способность покрывать свои текущие обязательства за счет своих текущих активов;

б) наличие текущих долгов у предприятия;

в) степень доходности основных финансовых операций;

г) имущественное состояние предприятия;

д) срок, в течение которого активы могут быть обращены в денежные средства.

2. Баланс организации показывает:

а) притоки и оттоки денежных средств;

б) активы и обязательства организации в конкретный момент времени;

в) финансовые результаты деятельности организации.

Типовые задания к практическому занятию по теме 3 «Формирование капитала компании, основные финансовые инструменты»:

1. Чем характеризуется структура капитала компании?
2. Каковы основные отличия финансовой структуры капитала для компаний различных отраслей и сфер деятельности?
3. На какие аспекты деятельности компании влияет структура капитала?
4. Перечислите основные источники капитала компании.
5. Компания планирует разместить 12-летние купонные облигации номиналом 6000 тыс. у.е. Купонная ставка составит 14 %. Размещение облигаций предполагается произвести с 2 %-ной скидкой, расходы на эмиссию составят 4 % от фактически вырученной суммы. Все поступления от продажи облигаций компания получит до начала 1-го года (нулевой период). Компания платит налог на прибыль по ставке 20%.

Рассчитать стоимость данного источника средств для компании эмитента и полную доходность покупки облигации для инвестора.

6. Компания планирует осуществить дополнительную эмиссию обыкновенных акций. Цена размещения акции 2000 у.е., дивиденд в первый год составит 450 у.е., ожидаемый ежегодный рост дивидендов - 1 % в год, расходы на эмиссию 3 % от стоимости акции.

Определить стоимость данного источника средств для компании.

Типовые тестовые задания:

1. Что из перечисленного не является финансовым инструментом:

а) привилегированная акция;
б) кредиторская задолженность;
в) отчет о движении денежных средств;
г) опцион.

Типовые задания к практическому занятию по теме 4 «Анализ затрат компании, расчет точки безубыточности»:

1. Какие затраты компании называются постоянными? Приведите пример.
2. Какие затраты компании называются переменными? Приведите пример.
3. Существует ли взаимосвязь между переменными и косвенными затратами? Обоснуйте свой ответ?
4. Какие затраты рассматриваются в целях операционного анализа?
5. Какой объем производства называется критическим?
6. Что характеризует собой понятие «критическая выручка»?
7. Что характеризует запас финансовой прочности компании?

8. В таблице приведены данные по реализации товаров А, Б и С, производимых компанией. Постоянные затраты относятся на каждый вид товара пропорционально его доле в общей выручке от реализации. Определить значение критической выручки и запас финансовой прочности по каждому виду товара. Заполнить пустые ячейки в таблице.

Показатель	А	Б	С	Итого
Выручка от реализации		96000	98000	264000
Переменные затраты	44000	82000	78000	
Постоянные затраты				40000
Валовая маржа				
Прибыль				

Сделать вывод о целесообразности дальнейшего производства каждого товара при условии сохранения всех показателей на прежнем уровне. Товары не являются взаимозависимыми.

9. У компании А постоянные затраты составляют 600000 у.е., переменные 10 у.е. на единицу продукции, цена товара 30 у.е. У компании В постоянные затраты 100000 у.е., переменные также 10 у.е., цена товара 20 у.е. Объем продаж за рассматриваемый период у обеих компаний одинаковый, составляет 50 000 единиц товара.

Проанализируйте положение компаний с точки зрения уровня операционного (производственного) риска.

Типовые задания к практическому занятию по теме 5 «Принципы оценки эффективности инвестиционной деятельности»:

1. В чем сущность инвестиционной политики компании?
2. Из чего складываются инвестиционные ресурсы компании?
3. Что представляет собой инвестиционный проект?
4. Назовите основные этапы оценки инвестиционного проекта?
5. Что представляют собой элементы денежного потока, генерируемого инвестиционным проектом?
6. Назовите методы оценки денежных потоков компании.
7. Чем отличаются стандартные и нестандартные денежные потоки?
8. Рассчитать основные показатели эффективности двух инвестиционных проектов А и В, генерирующих следующие денежные потоки в течение 4-х лет:

Год	Проект А	Проект В
0	- 10000	- 14000
1	8000	4000
2	5000	6000
3	5000	8000

4	2000	12000

Сравнить проекты с точки зрения инвестиционной привлекательности. Для каких компаний мог бы быть целесообразным проект А, и для каких В? Обоснуйте свой ответ.

Используется ставка дисконтирования 12%.

Типовые тестовые задания:

6. **Понятие «временная стоимость денег» подразумевает, главным образом, что:**

а) деньги могут обесцениваться в результате инфляции;

б) деньги приносят доход и потому имеют разную ценность в разные моменты времени;

в) курсы валют разных стран с течение времени подвержены колебаниям, зависящим от ряда факторов;

г) покупательная способность денег определяется текущей рыночной ситуацией.

7. **Концепция «стоимости капитала» подразумевает, что:**

а) чем больше капитал компании, тем выше его стоимость;

б) компании нужно привлекать бесплатные источники средств;

в) при принятии финансовых решений необходимо отдавать предпочтение источникам средств с минимальной стоимостью;

г) у компании нет бесплатных источников средств.

Типовые задания к практическому занятию по теме 6 «Принципы управления оборотными активами»:

1. В чем состоит политика управления оборотными активами компании, каковы ее основные цели и задачи?

2. Перечислите основные элементы оборотных активов.

3. В чем сущность понятия собственный оборотный капитал? Как рассчитывается данный показатель?

4. В чем сущность понятия чистый оборотный капитал? Как рассчитывается данный показатель?

5. Что такое постоянный оборотный капитал?

6. Что такое переменный оборотный капитал?

На основании данных об активах и пассивах компании, представленных в таблице, определить величину собственных оборотных средств и чистого оборотного капитала.

Активы		Пассивы	
Внеоборотные активы	1 620,0	Уставный капитал	940,0

Товарно-материальные запасы	200,0	Нераспределенная прибыль	320,0
Дебиторская задолженность	120,0	Долгосрочные кредиты	520,0
Денежные средства	60,0	Задолженность по заработной плате	40,0
		Налоги, подлежащие уплате в бюджет	120,0
		Кредиторская задолженность поставщикам	60,0
Итого	2 000,0	Итого	2 000,0

2. На основании данных об активах и пассивах компании, представленных в таблице, определить величину собственных оборотных средств и чистого оборотного капитала.

Активы		Пассивы	
Внеоборотные активы	3500	Собственный капитал	4000
Запасы, в т.ч.	1200	Долгосрочные обязательства	1000
Сырье и материалы	400		
Затраты в незавершенном производстве	200	Краткосрочные обязательства, в т.ч.	2200
Готовая продукция	600	Кредиты банков	1000
Дебиторская задолженность	1800	Кредиторская задолженность	1200
Денежные средства	300		
Краткосрочные финансовые вложения	400		
Итого	7200	Итого	7200

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Финансовый менеджмент» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

– устное собеседование (в рамках лекций, семинаров и практических занятий);

– выполнение практических заданий (решения практических задач, разбора практических ситуаций).

Устное собеседование (опрос)

Устные собеседования проводятся во время практических занятий и семинаров.

Тематика обсуждаемых вопросов собеседования не должна выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Обсуждение дискуссионных вопросов следует строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным

материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала.

При оценке устного собеседования анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на нормативные документы.

Практические задания

Основной целью практических заданий является контроль степени усвоения пройденного материала и рассмотрение наиболее сложных вопросов в рамках темы практического занятия.

Практические задания выполняются в форме решения практических задач (написания контрольных и тестовых работ).

В случае возникновения затруднений в ходе выполнения практического задания определяется технология решения задачи и обсуждаются наиболее спорные вопросы практической ситуации.

При оценке решения практических задач производится анализ логичности решения и правильности ответа, знания технологии решения.

При оценке разбора практических ситуаций производится анализ логичности разбора ситуации, правильности и подробности аргументации ее решения.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС III-11	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций, применять методики определения экономической эффективности и управления финансовыми потоками предприятий и организаций	ПКс ОС III-11.1	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС III – 11.1	Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию о деятельности предприятий и организаций	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

4.3.3 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Сущность цели и задачи финансового менеджмента
2. Базовые принципы и концепции финансового менеджмента.
3. Концепция временной стоимости денег, её сущность и использование в современных финансовых дисциплинах
4. Концепция альтернативного дохода, её сущность и использование
5. Концепция стоимости капитала, её сущность и использование
6. Информационная база финансового менеджмента
7. Финансовый механизм
8. Понятие финансового инструмента, виды финансовых инструментов, возможности их использования в деятельности компании
9. Основные финансовые показатели деятельности компании
10. Рентабельность: понятие, основные показатели, их сущность, способы расчета. Формула Дюпона
11. Ликвидность: понятие, основные показатели, их сущность, способы расчета
12. Финансовая устойчивость, основные показатели, их сущность, способы расчета
13. Оборачиваемость: основные показатели, их сущность, способы расчета
14. Виды денежных потоков по направлениям деятельности. Методы составления отчетов о движении денежных средств.
15. Понятие доходности финансовой операции, расчет и использование.
16. Учет инфляции в финансовых расчетах. Формула Фишера
17. Аннуитет, его сущность и основные характеристики, направления использования.
18. Стоимость и рыночная цена финансовых инструментов. Закон приведенной стоимости, направления использования.
19. Структура капитала, направления ее влияния.
20. Критерии оптимизации структуры капитала.
21. Факторы, определяющие структуру источников финансирования
22. Инструменты долевого финансирования, их преимущества и недостатки.
23. Инструменты долгового финансирования, их преимущества и недостатки.
24. Оценка риска, обуславливаемого структурой капитала. Первая концепция финансового рычага. Сущность и методы расчета.

25. Оценка риска, обуславливаемого структурой капитала. Вторая концепция финансового рычага. Сущность и методы расчета.
26. Стоимость капитала: понятие, сущность, направления использования. Расчет показателя WACC.
27. Сущность акций, их основные характеристики, способы их расчета.
28. Сущность облигаций, их основные характеристики, способы их расчета.
29. Стоимость заемного капитала. Сущность, влияющие факторы, расчет, интерпретация результата.
30. Эффект налогового щита, особенности его учета.
31. Стоимость собственного капитала. Сущность, влияющие факторы, расчет, интерпретация результата.
32. Модель оценки доходности финансовых активов (CAPM), преимущества и недостатки.
33. Модель Гордона (модель дивидендов постоянного роста), преимущества и недостатки.
34. Средневзвешенная цена капитала, зависимость стоимости капитала от потребности в нем.
35. Сущность операционного анализа, возможности использования. Основные показатели, способы их расчета.
36. Сила операционного рычага, расчет показателя, его сущность, возможности использования.
37. Понятие валовой маржи. Сущность расчета, направление использования.
38. Понятие запаса финансовой прочности, взаимосвязь показателя с операционным рычагом.
39. Оценка совокупного влияния финансового и операционного рычага, совокупный риск. Сущность показателя и возможности использования.
40. Сравнительная характеристика основных и оборотных активов, их преимущества и недостатки.
41. Определение и структура оборотных активов компании.
42. Показатели состояния оборотных активов (чистый оборотный капитал, финансово-эксплуатационные потребности и пр.), их сущность и методы расчета.
43. Операционный, производственный и финансовый циклы. Способ расчета, возможности управления.
44. Методы финансирования оборотных активов предприятия. Постоянный и переменный оборотный капитал
45. Управление запасами. Цель, задачи, используемые модели.
46. Модель экономически обоснованного размера заказа, особенности ее применения.
47. Управление дебиторской задолженностью. Сущность, цель, задачи.
48. Кредитная политика компания, взаимосвязь с дебиторской задолженностью, сущность, задачи.
49. Система скидок как инструмент кредитной политики компании.
50. Основные методы рефинансирования дебиторской задолженности.

51. Сущность операции учета векселей, её основные характеристики. Управление денежными средствами, модель Баумола.
52. Оценка эффективности инвестиционной деятельности компании, основные этапы оценки, взаимосвязь с финансовой политикой компании.
53. Прогнозирование денежных потоков, генерируемых инвестиционной деятельностью. Расчет величины FCF.
54. Ставка дисконтировании в оценке денежных потоков. Её сущность, методы оценки.
55. Показатель NPV, как критерий эффективности инвестиционного проекта. Сущность способ расчета, преимущества и недостатки.
56. Показатель IRR, как критерий эффективности инвестиционного проекта. Сущность способ расчета, преимущества и недостатки.
57. Показатель MIRR, как критерий эффективности инвестиционного проекта. Сущность способ расчета, преимущества и недостатки.
58. Показатель срок окупаемости, как критерий эффективности инвестиционного проекта. Сущность способ расчета, преимущества и недостатки.
59. Методы оценки и управления риском инвестиционного проекта.
60. Прогнозирование дополнительных финансовых потребностей. Метод «процента от продаж».

Пример типового билета к экзамену по дисциплине:

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кафедра Национальной экономики
Дисциплина «Финансовый менеджмент»

Билет №1

1. Сущность цели и задачи финансового менеджмента.
2. Понятие финансового инструмента, виды финансовых инструментов, возможности их использования в деятельности компании
3. Определить доходность обыкновенных акций компании, если известны следующие данные: коэффициент β для компании 1,4; среднерыночная доходность на рынке акций 18 %, доходность безрисковых активов 3 %.

Заведующий кафедрой /_____/

Шкала оценивания

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале; допускает существенные ошибки при ответах на вопросы
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы
4	Хор.	Знания, умения, владения на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос
5	Отл.	Знания, умения, владения на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В процессе освоения дисциплины «Финансовый менеджмент» используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:
   - Лекции;
   - Семинарские занятия, на которых обсуждаются основные вопросы, рассмотренные в лекциях, учебной литературе и раздаточном материале;
   - контрольные работы;
   - расчетно-аналитические задания;
   - консультации преподавателей.
2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:
   - анализ конкретных практических ситуаций;
   - обсуждение вопросов по пройденным темам;

Шкала оценивания результатов практических заданий (решения практических задач, разбора практических ситуаций) на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	

2	Неуд.	Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.
3	Удовл.	Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов.
4	Хор.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.
5	Отл.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение со ссылками на норму закона, показывает хорошее знание теоретических аспектов.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторные занятия по дисциплине «Финансовый менеджмент» проводятся в форме лекций и семинарских занятий. По определенным темам предусмотрены контрольные работы и тестовые задания.

Важное место в профессиональной подготовке студентов играет самостоятельная работа, а также изучение обязательной литературы по курсу. Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

На лекциях излагаются основные теоретические положения дисциплины, обстоятельно раскрываются закономерности, принципы, научные термины и т. п. Преподаватель разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу. Выделенные в лекционном курсе темы обеспечивают методологический аспект базовой подготовки студентов.

При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и

навыков подготовки докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие (независимо от причин), либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

Организация самостоятельной работы по дисциплине «Финансовый менеджмент» предполагает подготовку к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы; выполнение индивидуальных заданий; подготовку к экзамену.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки);
– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения;
– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели.

Подготовка к экзамену осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к экзамену, решенных во время практических занятий задач, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

При изучении учебной дисциплины внимание уделяется методическим рекомендациям преподавателя студентам по ведению конспектов, работе с источниками, эффективному изучению рекомендованной литературы, выполнению индивидуальных заданий. Акцент в изучении дисциплины ставится на

стимулирование самостоятельной деятельности студентов в изучении предмета дисциплины, что позволяет эффективно применять усвоенные теоретические знания на практике.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Основная литература

1. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507804

2. Незамайкин, В. Н. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 467 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3638-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/425835

6.2. Дополнительная литература

1. Морошкин, В. А. Практикум по финансовому менеджменту: технология финансовых расчетов с процентами : практическое пособие / В.А. Морошкин, А.С. Сметанкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 131 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_59d72ccb65f441.47292660. - ISBN 978-5-16-013070-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1082971

2. Финансовый менеджмент : методические указания / Н. А. Исаева, И. М. Рожков, И. А. Ларионова, О. О. Скрябин. — Москва : МИСИС, 2020. — 46 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147930

6.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы

1. www.Cfin.ru
2. www. Securities.com.ru
3. www.Rbc.ru
4. www.Cbr.ru
5. www.eva.ru
6. www.Akdi.ru

7. www.Finmarket.ru
8. www.Ptpu.ru
9. www.Iet.ru
10. www.Devbusiness.ru
11. www.Vestona.ru
12. www.Consulting.ru
13. www.Gaap.ru
14. www.Trainings.ru

6.4. Иные источники

1. Брейли Р., Майерс С. Принципы корпоративных финансов. Пер. с англ. – М.: Олимп-Бизнес, 2012.
2. Хиггинс Р.С. Финансовый анализ: инструменты для принятия бизнес-решений / Роберт С. Хиггинс, Маргарита Раймерс; [пер. с англ. А.Н. Свирид]. - 8-е изд. - Москва: Вильямс, 2007.
3. Бригхэм Ю., Эрхардт М. / Пер. с англ. под ред. к.э.н. Е.А. Дорофеева. Финансовый менеджмент. 10-е изд. — СПб.: Питер, 2009.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;
Доска для рисования маркерами,
Доска интерактивная;
Мультимедийный проектор;
Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.
Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).
Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.
Оборудование:
Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.
Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);
Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).
Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);
Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);
CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);
Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);
ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);
ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);
Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);
PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);
EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Weka 3.8.3 (свободная лицензия);
Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО

Директор Балаковского филиала
к.э.н., доцент
Солдаткин А.А

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Экономика предприятий и организаций»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.03 ЦЕНЫ И ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ
(код и наименование РПД)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная, очно-заочная, заочная
(форма обучения)

Год набора — 2024

Балаково, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.э.н., доцент Глазова Е.С. — *(ученая степень и(или) ученое звание, должность)*

Кафедра национальной экономики — *(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики — *(наименование кафедры)*

Казарян М.А., д.э.н., доцент — *(ученая степень и(или) ученое звание)*

Заведующий кафедрой

Экономики и менеджмента — *(наименование кафедры)*

Пророкова Е.А. к.э.н., доцент — *(ученая степень и(или) ученое звание)*

РПД одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента Протокол от 01.09.2023 № 1.

.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы…..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 5
3. Содержание и структура дисциплины……..…….. 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …….…… 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……. 22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…… 26

    6.1. Основная литература……..…….…… 26

    6.2. Дополнительная литература……...…….…… 26

    6.3. Нормативные правовые документы…….……..…….. 26

    6.4. Интернет-ресурсы……..…….... 26

    6.5. Иные источники…….……..…….…….. 27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 27

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.05 «Цены и ценообразование» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС III-9	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПКс ОС III-9.1	Способен использовать методы планирования и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Результаты обучения
ПКс ОС III-9.1	***На уровне знаний:*** – знать содержание основных понятий курса (цена, механизм ценообразования, факторы ценообразования, методы ценообразования, ценовая стратегия, ценовая конкуренция и т.д.); основных видов цен, используемых в экономике; структуры цены и составляющих ее компонентов (себестоимость, прибыль, косвенные налоги); – понимать важнейшие факторы, предопределяющие уровень и динамику цен; – понимать механизма формирования цен и основных методов ценообразования; – знать ценовые стратегии фирмы. ***На уровне умений:*** – находить и анализировать исходную информацию для определения уровня и структуры цены; – рассчитать цену на конкретный продукт, используя различные методы ценообразования; – предложить оптимальную ценовую стратегию; – применять полученные знания в реальных практических ситуациях. ***На уровне навыков:*** – владения экономической и финансовой терминологией, используемой в современной финансовой науке и практике; – владения инструментами сбора, оценки и анализа исходной информации для принятия ценовых решений; – владения методами расчета цены и ее элементов по конкретному продукту; – владения методами и инструментами корректировки цен с целью их

	оптимизации; – владения инструментами и методами обоснования и тестирования ценовых решений

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.05 «Цены и ценообразование» составляет 6 зачётных единиц – 216 ак. ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 64 ак. часа: лекционные занятия – 32 ак. часа, практические занятия – 32 ак. часа. Самостоятельная работа составляет 114 ак. часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очно-заочной формы обучения, составляет 46 ак. часа: лекционные занятия – 22 ак. часа, практические занятия – 22 ак. часа. Самостоятельная работа составляет 134 ак. часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для заочной формы обучения, составляет 30 ак. часа: лекционные занятия – 14 ак. часа, практические занятия – 14 ак. часа. Самостоятельная работа составляет 177 ак. часов.

Форма промежуточной аттестации – очная форма обучения: экзамен; очно-заочная, заочная формы обучения: контрольная работа, экзамен

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.05 «Цены и ценообразование» в 6 семестре на 3 курсе – очная форма обучения; в 7 семестре на 7 курсе – очно-заочная форма обучения; в 6 семестре на 3 курсе – заочная форма обучения.

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для: дисциплины Б1.В.07 «Планирование развития предприятий и организаций», Б1.В.08 «Управление изменениями и реинжиниринг», преддипломной практики (Б2.В.03(Пд), подготовки к сдаче и сдаче государственного экзамена Б3.01(Г), подготовки к защите и защите выпускной квалификационной работы Б3.02(Д).

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Распределение объема дисциплины по разделам (темам), семестрам, видам учебной работы и формам контроля

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Теоретические основы ценообразования. Становление рыночного ценообразования в РФ	26	4		4		18	О, Ди, Д, Э
Тема 2	Система цен России. Классификации и виды цен	26	4		4		18	О, РЗ
Тема 3	Структура цены, ее основные составляющие элементы	30	6		6		18	О, Ди, РЗ
Тема 4	Факторы, определяющие уровень и динамику цен в условиях рыночной экономики	30	6		6		20	О, РЗ, Д, Э, Т
Тема 5	Методы ценообразования в развитых странах и в России	32	6		6		20	О, Д, Э
Тема 6	Ценовая стратегия фирмы. Оперативная ценовая корректировка	32	6		6		20	О, РЗ, Д, Э, Т, КР
Промежуточная аттестация		36				**36**		Экзамен
Всего:		**216**	**32**		**32**	**36**	**114**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Теоретические основы ценообразования. Становление рыночного ценообразования в РФ	28	4		4		20	О, Ди, Д, Э

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 2	Система цен России. Классификации и виды цен	28	4		4		20	О, РЗ
Тема 3	Структура цены, ее основные составляющие элементы	30	4		4		22	О, Ди, РЗ
Тема 4	Факторы, определяющие уровень и динамику цен в условиях рыночной экономики	28	2		2		24	О, РЗ, Д, Э, Т
Тема 5	Методы ценообразования в развитых странах и в России	32	4		4		24	О, Д, Э
Тема 6	Ценовая стратегия фирмы. Оперативная ценовая корректировка	32	4		4		24	О, РЗ, Д, Э, Т, КР
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36				**36**		Экзамен, контрольная работа
Всего:		**216**	**22**		**22**	**36**	**134**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Теоретические основы ценообразования. Становление рыночного ценообразования в РФ	34	2		2		30	О, Ди, Д, Э
Тема 2	Система цен России. Классификации и виды цен	34	2		2		30	О, РЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 3	Структура цены, ее основные составляющие элементы	31	2		2		27	О, Ди, РЗ
Тема 4	Факторы, определяющие уровень и динамику цен в условиях рыночной экономики	34	2		2		30	О, РЗ, Д, Э, Т
Тема 5	Методы ценообразования в развитых странах и в России	38	4		4		30	О, Д, Э
Тема 6	Ценовая стратегия фирмы. Оперативная ценовая корректировка	34	2		2		30	О, РЗ, Д, Э, Т, КР
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		9				**9**		Экзамен, контрольная работа
Всего:		**216**	**14**		**14**	**9**	**177**	

** Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (Ди), доклады (Д), эссе (Э), решение задач (РЗ), тестирование (Т), контрольная работа (КР).*

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ. СТАНОВЛЕНИЕ РЫНОЧНОГО ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ В РФ

Роль цен в микро- и макроэкономике. Цена как важнейший элемент управления экономикой. Цены в различных экономических системах (планово-централизованной, и рыночной). Становление рыночного ценообразования в России. Эволюция теоретических подходов к концептуальной сущности цены. Определение цены. Функции цен.

ТЕМА 2. СИСТЕМА ЦЕН РОССИИ. КЛАССИФИКАЦИИ И ВИДЫ ЦЕН

Понятие системы цен. Классификации цен по степени регулируемости: рыночные и регулируемые цены. Дифференциация цен по характеру обслуживаемого экономического оборота. Виды цен по стадиям формирования конечной цены реализации: цена изготовителя, отпускная цена без НДС, отпускная цена с НДС, цена закупки у посредника, розничная цена. Виды цен по формам

продажи. Виды цен в зависимости от учета транспортных расходов. Зональные цены – как инструмент конкуренции. Виды цен по сроку их действия.

Специфические формы цены (курс ценных бумаг, цены на банковские услуги, цены на услуги страховых компаний).

Сферы применения различных видов цен, особенности их формирования. Механизм их взаимодействия.

ТЕМА 3. СТРУКТУРА ЦЕНЫ, ЕЕ ОСНОВНЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ ЭЛЕМЕНТЫ

Элементы цены: себестоимость, прибыль, косвенные налоги, снабженческо-сбытовая и торговая надбавки. Экономическое содержание и методы расчета элементов цены.

Себестоимость продукции: состав затрат, включаемых в себестоимость, виды себестоимости. Классификации затрат. Методы калькулирования затрат для ценообразования.

Способы включения прибыли в цены. Показатели прибыли и рентабельности.

Косвенные налоги в цене. Акциз и налог на добавленную стоимость как ценообразующие элементы, порядок их исчисления и включения в цену.

Снабженческо-сбытовая и торговая надбавки (скидки). Их назначение, структура и способ включения в цену.

ТЕМА 4. ФАКТОРЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ УРОВЕНЬ И ДИНАМИКУ ЦЕН В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ

Факторы ценообразования, не контролируемые фирмой - государственное регулирование цен (причины, сферы, формы и методы регулирования), структура отраслевого рынка (рынок свободной конкуренции, монополия, олигополия, частичная монополия), интенсивность и формы конкуренции на рынке, конъюнктура рынка, формирование спроса и предложения на рынке, фазы экономического цикла.

Факторы ценообразования, которые фирма способна корректировать в нужном для себя направлении - издержки производства и их изменение вследствие изменения объемов производства, производительности труда, материалоемкости, научно-технического прогресса; особенности организации производства (однопродуктовое или многопродуктовое); доля рынка, принадлежащая фирме и определяющая степень ее ценовой свободы; целевые установки и ценовая политика фирмы.

ТЕМА 5. МЕТОДЫ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ В РАЗВИТЫХ СТРАНАХ И В РОССИИ

Методы ценообразования на базе издержек производства: метод полных и метод прямых затрат (или на базе полной и сокращенной себестоимости), варианты этих методов с использованием усредненных и стандартных (или нормативных) затрат.

Методы ценообразования, ориентированные на учет условий конкуренции (метод текущей цены, метод следования за лидером, метод запечатанного конверта, аукционное ценообразование).

Методы ценообразования, ориентированные на учет условий спроса или на возможности потребителей, на потребительскую ценность продукта. Методы построения цен с учетом качества продукции, составляющей определенный продуктовый ряд, с учетом взаимозаменяемости.

ТЕМА 6. ЦЕНОВАЯ СТРАТЕГИЯ ФИРМЫ. ОПЕРАТИВНАЯ ЦЕНОВАЯ КОРРЕКТИРОВКА

Корректировка базовых цен с учетом задач, стоящих перед фирмой. Выбор ценовой стратегии в зависимости от стадии жизненного цикла товара.

Стратегии цен в отношении новых товаров. Условия, предопределяющие выбор стратегии «снятия сливок» или стратегии «цен проникновения».

Стратегии дифференцированного, конкурентного и ассортиментного ценообразования на сформировавшихся (зрелых) рынках. Цели и условия их применения.

Инструменты оперативного воздействия на цены. Система ценовых скидок-надбавок. Учет психологии покупателей в ценовой практике. Приемы ценового стимулирования продаж.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины *Б1.В.05 «Цены и ценообразование»* **используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Теоретические основы ценообразования. Становление рыночного ценообразования в РФ	Опрос, дискуссия, доклад, эссе
Тема 2. Система цен России. Классификации и виды цен	Опрос, расчетное задание
Тема 3. Структура цены, ее основные составляющие элементы	Опрос, дискуссия, расчетное задание
Тема 4. Факторы, определяющие уровень и динамику цен в условиях рыночной экономики	Опрос, расчетное задание, доклады, эссе, тест
Тема 5. Методы ценообразования в развитых странах и в России	Опрос, доклады, эссе
Тема 6. Ценовая стратегия фирмы. Оперативная ценовая корректировка	Опрос, расчетное задание, доклады, эссе, тест, контрольная работа

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация по дисциплине «Цены и ценообразование» происходит в форме зачета с оценкой. Цель промежуточной аттестации заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по пониманию основных положений дисциплины.

Зачет проводится в письменной форме по билетам, включающим три части; открытые вопросы, тестовую часть и практические задания по расчету цен.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Теоретические основы ценообразования. Становление рыночного ценообразования в РФ.

1. Проанализировать и сопоставить различные теории ценообразования. Обратить внимание на связь теорий с практикой ценообразования.
2. Рассмотреть роль цен в различных экономических системах (планово-централизованной и рыночной).
3. Ответить на вопрос, в чем принципиальные отличия формирования цен в условиях рынка и в плановой экономике.
4. Рассмотреть сущность и функции цен.

Темы докладов и эссе

1.Эволюция теоретических взглядов по проблеме ценообразования.

2.Национальные цены: проблемы формирования и анализа.

3.Анализ формирования и динамики цен по важнейшим товарам (по выбору).

4. Взаимосвязь и соотношение внутренних и мировых цен по важнейшим товарам (по выбору).

5. Роль цен в развитии национальной экономики.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Система цен России. Классификации и виды цен.

1. Рассмотреть систему цен и ее характеристики. Обсудить соотношение свободных и регулируемых цен в различных экономических системах, по странам и во времени.
2. Проанализировать различные виды цен, их классификации, сферы применения, особенности формирования, механизм взаимодействия.
3. Обратить внимание на различные варианты учета транспортных расходов в ценах.
4. Решение задач на расчет различных видов цен

Задачи

Задание 1. Определить свободную отпускную цену на товар, если себестоимость его выпуска 40 рублей за единицу, приемлемая для производителя

рентабельность = 20% к себестоимости, ставка акциза = 14,4 руб., ставка НДС = 18%.

Рассчитайте розничную цену товара, если товар продается производителем оптовику. Посредническая надбавка составляет 5%. Магазин розничной торговли приобретает товар у оптовика и реализует его в рознице. Вознаграждение розничной торговли представлено в форме: (а) Торговая надбавка = 20%; (б) Торговая скидка =20%.

Задание 2. Определите, какой удельный вес в розничной цене может занимать торговая скидка, если установлено, что торговая надбавка для данного товара = 15% к цене закупки у поставщика.

Задание 3. Определите возможную рентабельность производства товара, если по условиям реализации он может успешно продаваться по розничной цене не выше 10 рублей за единицу при планируемом объеме выпуска. Обычная торговая скидка для аналогичной продукции = 15%, ставка акциза 1,66 руб., ставка НДС = 18%, себестоимость изготовления одного изделия = 4 рубля.

Задание 4. Рассчитайте максимальный уровень отпускной цены, по которой продукция может быть предложена торговле, если по условиям реализации розничная цена на товар не может превышать 7 рублей, торговая скидка по данной группе товаров = 10% от розничной цены

Определите, можно ли признать рассчитанную цену приемлемой для производителя, если полная себестоимость изготовления единицы продукции = 3 рубля, приемлемая для производителя рентабельность = 25% к себестоимости, ставка НДС = 18%. (акцизом товар не облагается).

Возможен ли посредник между производителем и торговлей? Оцените эту возможность количественно - величиной посреднической надбавки в рублях и в % к отпускной цене.

Задание 5. Имеет ли смысл заниматься посреднической деятельностью, если ваша цена закупки равна 130 руб., издержки обращения составляют 30 руб. на единицу продукции, приемлемая для вас рентабельность = 20% к издержкам обращения, максимально возможная цена реализации продукции на рынке 180 руб.? Товар облагается НДС по ставке 18%. Рассчитайте возможную прибыль посредника при продаже по максимальной цене.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Структура цены, ее основные составляющие элементы.

1. Рассмотреть важнейшие элементы цены и методы их расчета. Проанализировать виды затрат, включаемых в себестоимость, и методы их калькулирования для ценообразования.
2. Обратить внимание на особенности расчета прибыли и использования показателей рентабельности в процессе ценообразования.
3. Показать, как рассчитываются и включаются в цены косвенные налоги (акциз, налог на добавленную стоимость).

4. Решение задач на калькулирование себестоимости и расчет цены. Расчет элементов структуры цены/

Задачи

Задание 1. Предприятие выпускает два вида продукции: товар N1 и товар N2. Затраты на их изготовление (в рублях на единицу продукции) следующие:

Виды затрат	Изделие 1	Изделие 2
Сырье и основные материалы	5	10
Покупные комплектующие изделия	10	2
Топливо и энергия на технологические цели	3,5	4,5
Основная зарплата производственных рабочих	12	20

Дополнительная заработная плата производственных рабочих составляет 30% к основной. Отчисления на социальные нужды = 26% к сумме основной и дополнительной зарплаты. Общий фонд зарплаты производственных рабочих составляет 109200 рублей в год.

Общепроизводственные расходы = 300тыс. рублей, а общехозяйственные расходы = 80 тыс. рублей в год. Коммерческие расходы составляют 1% к производственной себестоимости.

Определите:

1) сокращенную себестоимость единицы каждого вида продукции

2) полную себестоимость единицы каждого вида продукции, если косвенные затраты по видам продукции распределяются:

а) пропорционально фондам заработной платы производственных рабочих (основная + дополнительная зарплата)

б) пропорционально доле вида продукции в общем объеме производства. Общий объем производства составляет 5000 штук в год, в том числе товар N 1 - 2000 штук.

Сравните полученные варианты расчета полной себестоимости.

Задание 2. На основе данных предыдущей задачи определите рентабельность товара N1 и N2 по отношению к полной себестоимости (оба варианта) и к сокращенной себестоимости, если известно, что по условиям реализации отпускные цены без НДС составляют для товара N1 – 110 рублей, а для товара N2 - 150 рублей. На основании проведенных расчетов сделайте вывод о наиболее выгодном для предприятия товаре. Какой из вариантов расчета позволяет более обоснованно судить о вкладе каждого продукта в общую прибыль компании.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Факторы, определяющие уровень и динамику цен в условиях рыночной экономики.

1. Проанализировать факторы, учитываемые фирмой при формировании цен на свою продукцию.

2. Обратить внимание на важность учета спроса и предложения в рыночном ценообразовании. Объяснить расчет коэффициентов эластичности спроса от доходов, спроса от цен, перекрестной эластичности цен, эластичности предложения от цен.
3. Раскрыть влияние характера эластичности спроса на выбор ценовых действий.
4. Решение задач на оценку последствий изменения цен на финансовые результаты деятельности фирмы.

Задачи

Задание 1. Определите коэффициент ценовой эластичности спроса, если при повышении цены с 20 рублей до 25 рублей за единицу объем покупок снизился с 200 000 до 180 000 штук данного товара. Эластичен ли спрос на данный товар?

Задание 2. Определите выгодно ли для производителя снижение цены товара на 1 рубль, если ценовая эластичность спроса по нему = 1,5. Первоначальные: цена = 12 рублей, объем продаж = 100тыс. штук изделий, полные затраты = 900 тыс. рублей, соотношение между постоянными и переменными затратами: а) 20:80; б) 80:20

Темы докладов и эссе

1.Общее и специфическое в подходах к ценообразованию на различных рынках.

2.Особенности ценообразования в транснациональных корпорациях.

3.Трансфертные цены: их назначение, особенности формирования и контроля.

4.Факторы ценообразования на различных рынках (по выбору): анализ и оценка их воздействия на цены.

Тестовые задания

1.Группировка затрат по статьям калькуляции используется:

a) для характеристики производительных и непроизводительных затрат.
b) для расчета потребности предприятия в отдельных видах ресурсов.
c) для подсчета полной себестоимости изделия.

2.Полная себестоимость отличается от производственной себестоимости:

a) на величину коммерческих расходов (то есть расходов по реализации продукции).
b) на величину прибыли предприятия.
c) на величину расходов по зарплате.

3.При подсчете полной себестоимости конкретного вида изделия косвенные затраты:

a) не учитываются.
b) непосредственно относятся на те виды продукции, с производством которой они связаны.
c) распределяются между изделиями на их себестоимость пропорционально выбранным критериям.

4.Сокращенная себестоимость – это:

a) расходы, связанные с содержанием производственного оборудования.
b) сумма всех затрат на производство и реализацию продукции.
c) сумма прямых производственных затрат.

5.Деление затрат на условно-постоянные и условно-переменные связано с их зависимостью:

a) от изменения объемов производства.
b) от их удельного веса в составе себестоимости.
c) от стадии завершенности производства.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Методы ценообразования в развитых странах и в России.

1. Проанализировать и сопоставить различные методы ценообразования: на базе затрат, на базе цен конкурентов, на базе анализа спроса и потребительской ценности, на базе сопоставления качества продукции. Обсудить достоинства и недостатки этих методов, условия их применения.
2. Ответить на вопросы, в чем сущность каждого из методов ценообразования, например, на базе полных или сокращенных затрат, каковы их преимущества, в чем сложности, кем и когда они могут быть использованы.
3. Решение задач на расчет цен с использование этих методов.

Темы докладов и эссе

1.Проблемы регулирования цен в национальной экономике.

2.Особенности ценообразования на отдельных рынках (по выбору)

3.Анализ ценообразования в отдельных странах (по выбору).

4.Регулирование цен в развитых странах и возможности использования этого опыта в России.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Ценовая стратегия фирмы. Оперативная ценовая корректировка.

1. Раскрыть факторы, определяющие выбор ценовых стратегий.
2. Проанализировать и сопоставить основные виды ценовых стратегий, их важнейшие характеристики, достоинства и недостатки, условия применения, их возможные результаты.
3. Каковы основные ценовые стратегии, применяемые в отношении новых товаров. От чего зависит выбор конкретной стратегии, например, стратегии цен «снятия сливок»?
4. Что лежит в основе стратегий ассортиментного ценообразования?
5. В чем суть и каковы условия применения стратегий дифференцированного ценообразования.
6. Раскрыть цели и основные инструменты осуществления стратегии географического ценообразования.
7. Показать возможности оперативного регулирования цен через систему скидок или надбавок, а также специальных ценовых приемов. Привести примеры.

8. Выполнить задания по выявлению оптимальной ценовой стратегии для предприятия.

Задачи

Задание 1. Предприятие реализует 100 000 штук изделий по отпускной цене (без НДС) 10 рублей за единицу. При этом переменные затраты равны 2 руб. на единицу продукции, а постоянные составляют 500 тыс. рублей для всех объемов производства от 100 000 до 200 000 штук включительно. Получено предложение о дополнительной продаже 100 тыс. штук изделий на новом (изолированном) рынке.

Определите минимальную цену изготовителя (без НДС), которую он может назначить для проникновения на новый рынок, если объемы и условия продажи на старом рынке сохранятся.

Задание 2. Полные затраты производителя продукции, включая доставку на склад, составляют 30 рублей на единицу продукции. Приемлемая для производителя рентабельность составляет 10 % к затратам. Производитель собирается поставлять продукцию четырем потребителям, о которых известно следующее:

Потребители	А	Б	В	Г
Расстояние от производителя до потребителя (км)	5	25	150	200
Сложившийся объем поставки (шт.)	100	200	250	200
Суммарные затраты на доставку от склада производителя до склада потребителя (руб.)	100	950	5625	5600

(Транспортировка осуществляется независимым перевозчиком, то есть стоимость доставки уже включает НДС перевозчика)

1.Рассчитать отпускную цену единицы продукции на условиях франко-склад производителя. НДС = 18%.

2.Проанализировать возможность и целесообразность установления единых или поясных цен на условиях франко-потребитель (1 пояс - до 100км, 2 пояс - свыше 100км), если стоимость покупки аналогичного продукта у конкурентов с учетом затрат на доставку составит для потребителей А - 46,2 руб., Б - 43,0 руб., В - 62,8 руб., Г - 68 руб.

3.Определить ценовую стратегию, которая позволит продавцу только за счет транспортных расходов предложить свою продукцию всем четырем покупателям по ценам более выгодным, чем цены конкурентов.

Темы докладов и эссе

1. Цены и конкурентные позиции компании на национальном рынке.
2.Цены и экономическая эффективность торговли.
3.Ценовая политика фирмы (на конкретном примере).

Тестовые задания

1.Назначение на продукцию высоких цен характерно:

a) для стратегии цен по кривой освоения.
b) для стратегии снятия сливок.
c) для стратегии «грабительских» или «хищнических» цен.

2.Стратегия комплектного ценообразования используется:
a) по взаимозаменяемым товарам.
b) по взаимодополняющим товарам.
c) по независимым товарам.

3.Если спрос по цене неэластичен, то при снижении цен:
a) выручка снижается.
b) выручка увеличивается.
c) выручка остается неизменной.

4.Для голландской формы аукционной продажи характерно, что…:
a) стартовая цена ниже конечной цены реализации.
b) стартовая цена выше конечной цены реализации.
c) стартовая цена равна конечной цене реализации.

5.Аукцион обеспечивает реализацию товара:
a) по цене, максимально отражающей качество товара.
b) по максимальной цене.
c) по минимальной цене.

Пример задания на контрольную работу

I. Дайте краткие ответы на следующие вопросы:

1. Оборот какой продукции обслуживают закупочные цены?
2. Что такое трансфертная цена и в каких случаях она используется?
3. Что такое декларирование цен?
4. Когда (или с какой целью) государство устанавливает минимальный уровень цены?
5. Что такое франкирование цен?
6. На каких условиях формируется единая (поясная) цена для потребителя?
7. Почему биржевые цены считаются наиболее представительными для рынка?
8. Какая разновидность контрактных цен предполагает использование специально согласованной формулы расчета цены, учитывающей изменения затрат за период действия контракта?
9. Что такое посредническая надбавка (скидка) и какова ее структура?
10. Чем отличается производственная себестоимость от полной себестоимости?
11. Объясните механизм удешевления единицы продукции при росте объемов производства.
12. Как рассчитывается показатель рентабельности продукции?
13. К какой группе ценовых методов относится метод следования за лидером?
14. Что показывает коэффициент торможения в формуле расчета цены по технико-экономическим параметрам?

15. Какие из перечисленных ниже стратегий предполагают использование низких цен –стратегия снятия сливок, стратегия грабительских цен, стратегия «сигнализирования ценами»?

II Определите к каким группам рассматриваемых классификаций относятся приведенные в таблице расходы:

№	Наименование расходов	По способу включения в себестоимость		По связи с изменением объемов производства		Статья в смете затрат	Статья калькуляции
		Прямые	Косвен.	Перем.	Пост		
1	Зарплата работников фин. Отдела						
2	Зарплата рабочих сборщиков тов. №1						
3	Э/э на технолог. цели по тов. №2						
4	Амортизация здания заводоуправления						
5	Отчисления сбыт организациям, реализующим гот. продукцию						
6	Расходы по оплате аудиторских услуг						
7	Расходы на содержание склада для гот. продукции						
8	Расходы на рекламу тов. №2						
9	Расходы на содержание детсада предприятия						

Ш. Решите задачу:

1.Определите размер розничной торговой надбавки (в %), если известно, что при реализации 480 штук изделий розничная цена вместе составляет 2940 руб. за штуку. Издержки обращения торговой организации при реализации указанной партии продукции составили 198 600 руб., а рентабельность 15% к издержкам обращения. Товар облагается НДС по ставке 18%.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Цены и ценообразование» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

– устное собеседование (в рамках лекций, семинаров и практических занятий);

– выполнение практических заданий (решения практических задач, разбора практических ситуаций).

Устное собеседование (опрос)

Устные собеседования проводятся во время практических занятий и семинаров.

Тематика обсуждаемых вопросов собеседования определяется темой занятия. Обсуждение дискуссионных вопросов следует строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала.

При оценке устного собеседования анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на нормативные документы.

Практические задания

Основной целью практических заданий является контроль степени усвоения пройденного материала и рассмотрение наиболее сложных вопросов в рамках темы практического занятия.

Практические задания выполняются в форме решения практических задач (написания контрольных и практических работ) и разбора практических ситуаций (кейсов, деловых игр).

В случае возникновения затруднений в ходе выполнения практического задания определяется технология решения задачи и обсуждаются наиболее спорные вопросы практической ситуации.

При оценке решения практических задач производится анализ логичности решения и правильности ответа, знания технологии решения.

При оценке разбора практических ситуаций производится анализ логичности разбора ситуации, правильности и подробности аргументации ее решения.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС III-9	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПКс ОС III-9.1	Способен использовать методы планирования и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС III-9.1	Использует методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовой (примерный) перечень тем теоретической части контрольной работы (очно-заочная, заочная формы обучения)

1. Основные понятия и принципы ценообразования.
2. Факторы, влияющие на формирование цены.
3. Виды цен и их особенности.
4. Методы определения стоимости товара.
5. Теории ценообразования: маржинальная теория, теория затрат, теория спроса и др.
6. Ценовая политика предприятия.
7. Ценообразование в условиях конкуренции.
8. Ценообразование в условиях монополии.
9. Цены и инфляция: связь и взаимодействие.
10. Цены и доходы населения: влияние на потребительское поведение.
11. Цены и государственное регулирование.
12. Ценообразование в международной торговле.
13. Цены и маркетинг: стратегии ценообразования.
14. Цены и финансовый учет: влияние на финансовые показатели предприятия.
15. Анализ ценовой политики предприятия: методы и инструменты.

Практическая часть предполагает решение задач

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Цены в различных системах управления экономикой.
2. Экономическая сущность цены: понятие, теоретические подходы к объяснению сущности цены.
3. Функции цены: понятие, классификация, характеристика основных функций.

4. Цель государственного регулирования цен.
5. Методы государственного регулирования цен.
6. Виды цен по степени регулирования.
7. Виды цен по стадиям формирования конечной цены потребителя.
8. Виды цен по франкировке.
9. Дифференциация цен по характеру экономического оборота.
10. Дифференциация цен сроку их действия.
11. Дифференциация цен по территории действия.
12. Система ценообразующих факторов.
13. Равновесная цена. Что это такое и какова ее роль в рыночной экономике?
14. Цена и структура рынка.
15. Понятие ценовой эластичности и методы расчета.
16. Факторы, определяющие ценовую эластичность.
17. Структура цены, ее элементы.
18. Себестоимость и ее роль в ценообразовании.
19. Классификация затрат по статьям калькуляции. Основные статьи калькуляции. Методы калькулирования затрат для ценообразования.
20. Роль прибыли при различных методах ценообразования.
21. Показатели прибыли, методы расчета.
22. Косвенные налоги в цене продукции: очередность включения в цену.
23. Косвенные налоги: ставки, налогооблагаемая база.
24. Снабженческо-сбытовая и торговая надбавки (скидки); их назначение, структура и способ включения в цены.
25. Расчет цены по базе полной себестоимости.
26. Использование сокращенной себестоимости при расчете цен.
27. Расчет точки окупаемости. Экономическое содержание и назначение.
28. Методы ценообразования на основе учета цен конкурентов.
29. Особенности тендерного ценообразования.
30. Методы ценообразования на основе учета спроса и потребительской ценности товара.
31. Методы образование цен на продукцию с учетом ее качества (параметрические методы ценообразования).
32. Особенности ценовой стратегии на новую продукцию.
33. Стратегии дифференцированных цен для сформировавшихся (зрелых) рынков.
34. Стратегии цен, учитывающих конкурентные преимущества компании, для сформировавшихся (зрелых) рынков.
35. Стратегии ассортиментного ценообразования для сформировавшихся (зрелых) рынков.
36. Методы и приемы оперативной корректировки цен.
37. Специальные ценовые приемы стимулирования роста объема продаж.

Пример билета для экзамена

БИЛЕТ № 1

1. Экономическая сущность цены: понятие, теоретические подходы к объяснению сущности цены.
2. Классификация затрат по статьям калькуляции. Основные статьи калькуляции. Методы калькулирования затрат для ценообразования.
3. Задача. Себестоимость производства продукции составляет 50 руб/шт., приемлемая для производителя рентабельность затрат 25%, ставка акциза 5 руб/шт, ставка НДС – 18%, посредническая надбавка – 5%, розничная цена – 105 руб. Определите размер торговой скидки в рублях и в процентах.

Шкала оценивания

Шкала оценивания результатов устных собеседований (опросов) на лекциях и семинарских занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом
3	Удовл.	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы
4	Хор.	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5	Отл.	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Шкала оценивания результатов практических заданий (решения практических задач, разбора практических ситуаций) на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.
3	Удовл.	Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов.
4	Хор.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.
5	Отл.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения,

		подробно аргументирует свое мнение со ссылками на норму закона, показывает хорошее знание теоретических аспектов.

Шкала оценивания результатов экзамена

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом.
3	Удовл.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
4	Хор.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
5	Отл.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, используемые шкалы оценивания

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ПКс ОС III-9.1.1	**Знания:** содержания основных понятий курса (цена, механизм	Правильность и полнота ответов,	Текущий контроль выполнение устных и письменных	Шкала 1

	ценообразования, факторы ценообразования, методы ценообразования, ценовая стратегия, ценовая конкуренция и т.д.); основных видов цен, используемых в экономике; структуры цены и составляющих ее компонентов (себестоимость, прибыль, косвенные налоги); важнейших факторов, предопределяющих уровень и динамику цен; механизма формирования цен и основных методов ценообразования; ценовых стратегий фирмы	глубина понимания вопроса	заданий Промежуточная аттестация Зачет с оценкой	
	Умения: находить и анализировать исходную информацию для определения уровня и структуры цены; рассчитать цену на конкретный продукт, используя различные методы ценообразования; предложить оптимальную ценовую стратегию; применять полученные знания в реальных практических ситуациях	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Зачет с оценкой	Шкала 1
	Навыки: владения экономической и финансовой терминологией, используемой в современной финансовой науке и практике; владения инструментами сбора, оценки и анализа исходной информации для принятия ценовых решений; владения методами расчета цены и ее элементов по конкретному продукту; владения методами и инструментами корректировки цен с целью их оптимизации; владения инструментами и методами обоснования и тестирования ценовых решений.	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация Зачет с оценкой	Шкала 2

Шкалы оценивания результатов обучения

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторные занятия по дисциплине «Цены и ценообразование» проводятся в форме лекций, практических и семинарских занятий. По определенным темам предусмотрены контрольные работы, экспресс (блиц)-опросы, анализ ситуаций (кейс-стади), тестовые задания.

Важное место в профессиональной подготовке студентов играет самостоятельная работа, подготовка докладов и эссе, а также изучение обязательной литературы по курсу. Общий объем аудиторной и самостоятельной работы

определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается зачетом с оценкой.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

На лекциях излагаются основные теоретические положения дисциплины, обстоятельно раскрываются закономерности, принципы, научные термины и т. п. Преподаватель разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу. Выделенные в лекционном курсе темы обеспечивают методологический аспект базовой подготовки студентов.

При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие (независимо от причин), либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

Организация самостоятельной работы по дисциплине «Цены и ценообразование» предполагает подготовку к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы; выполнение индивидуальных заданий; подготовку к зачету.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках ситуационного задания, письменный анализ конкретной ситуации, разработка проектов и т. д.);

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели (выполнение индивидуальной работы, написание эссе).

Подготовка к зачету осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к зачету, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

При изучении учебной дисциплины внимание уделяется методическим рекомендациям преподавателя студентам по ведению конспектов, работе с источниками, эффективному изучению рекомендованной литературы, выполнению индивидуальных заданий. Акцент в изучении дисциплины ставится на стимулирование самостоятельной деятельности студентов в изучении предмета дисциплины, что позволяет эффективно применять усвоенные теоретические знания на практике.

Методические указания для самостоятельной работы студентов

В учебно-тематических планах дисциплины «Цены и ценообразование» предусмотрена самостоятельная работа студентов. Целью самостоятельной работы студентов по дисциплине «Цены и ценообразование» является освоение пройденного на лекциях и практических занятиях учебного материала, а также приобретение дополнительных теоретических знаний и практических навыков будущими специалистами для дальнейшей работы.

Для достижения поставленной цели в процессе самостоятельной работы студентов должны быть решены следующие задачи:

- Теоретическая подготовка для успешного усвоения материала по дисциплине, включающая изучение нормативных документов по ценообразованию, налогообложению, работ по ценообразованию отечественных и зарубежных специалистов.
- Развитие навыков и приемов сбора, обработки и анализа информации необходимой для обоснования основных ценовых решений, в том числе анализ ценовой практики отечественных и зарубежных компаний.
- Овладение методами и приемами анализа и практического решения задач, стоящих перед специалистами ценовых служб; выполнение заданий по расчетам цен.

Достижение поставленных целей и задач осуществляется за счет органического единства самостоятельной работы студентов в аудитории и вне ее, а также в процессе консультаций с преподавателем данной дисциплины.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в рабочей программе дисциплины «Цены и ценообразование», следует сначала прочитать рекомендованную литературу и при необходимости составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме, а также для освоения последующих разделов курса.

Классификация видов самостоятельной работы студентов

К самостоятельной работе студентов относятся следующие её виды:

1.Изучение лекционного материала.

2.Изучение основной и дополнительной литературы.

3.Подготовка к семинарским и практическим занятиям.

4.Подготовка к сдаче зачетов, экзаменов и другим видам контроля знаний и текущей успеваемости студентов (тестирование, контрольные работы и т.п.).

5.Сбор и анализ первичного материала, а также изучение специальной литературы при подготовке докладов и написании эссе.

8.Выполнение элементов текстового и графического оформления письменных самостоятельных работы.

9. Использование метода анализа конкретных ситуаций и выполнение заданий.

В процессе самостоятельной работы по дисциплине «Цены и ценообразование» студент должен:

1. Ознакомиться с содержанием тем рабочей учебной программы по дисциплине «Цены и ценообразование», а также со списком основной и дополнительной литературы. Работа с литературой по темам дисциплины может проводится по следующему алгоритму: изучение нормативной базы - изучение базового учебника - проработка основной и дополнительной литературы. В ходе чтения целесообразно делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. Такие вопросы следует прояснять у преподавателей. По завершении изучения литературы полезно проверять уровень знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Вопросы для самопроверки содержатся в каждой теме УМК.

2. По поручению преподавателя для подготовки выступлений, докладов на семинарах и практических занятиях, сформировать список дополнительной литературы, а также перечень сайтов в Интернете по выбранной теме.

3. Осуществить анализ собранной информации, содержащейся в указанных источниках, используя также и лекционные материалы.

4. Составить план выступлений, докладов, эссе, предварительно обсудив и утвердив его с преподавателем.

5. В соответствии с утвержденным преподавателем планом подготовить тексты выступлений, докладов, эссе и представить их для проверки преподавателю.

6. Связь с преподавателем осуществляется студентом в дни и часы занятий преподавателя или с помощью Интернета.

7. Все перечисленные этапы самостоятельной работы студента должны осуществляться в соответствии с графиком, согласованным и утвержденным преподавателем.

Контрольная работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями к оформлению студенческих работ и отчетов, представленными в настоящих методических указаниях, и иметь следующую структуру:

1.Титульный лист.

2.Содержание.

3.Введение.

4. Теоретическая часть.

5. Практическая часть

6.Заключение.

7.Библиографический список.

Титульный лист. Титульный лист контрольной работы оформляется по установленной единой форме, представленной в Приложении. На титульном листе указывается министерство, наименование вуза, института, кафедры, наименование дисциплины, фамилия, имя и отчество студента, шифр группы, форма обучения, номер зачетной книжки студента, фамилия преподавателя и год выполнения работы.

Содержание. Содержание размещают после титульного листа. Содержание включает в себя введение, теоретическую и расчетную части, заключение и библиографический список.

Введение. Введение к контрольной работе пишется по следующему образцу:

-вступление;

-актуальность;

-глубина исследования вопроса;

-цель и задачи контрольной работы;

-определение объекта и предмета;

-использованные методы (список литературы, источники). Требуемый объем введения –1 страница.

Заключение. В заключении должны быть отражены собственные суждения студента о тех знаниях, умениях и навыках, которые он получил в результате выполнения контрольной работы. Требуемый объем заключения –1 страница.

Библиографический список. Список использованных источников должен содержать библиографические данные об источниках, использованных при выполнении контрольной работы. Минимальное количество источников – 10 наименований, включая Интернет-источники.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Основная литература

1. Липсиц, И. В. Ценообразование : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04843-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/449760

2. Ценообразование : учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко [и др.] ; под редакцией Т. Г. Касьяненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04530-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450125

6.2. Дополнительная литература

1. Кохрейн, Д. Х. Ценообразование активов : учебник / Д. Х. Кохрейн. — Москва : Дело РАНХиГС, 2019. — 592 с. — ISBN 978-5-7749-1419-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/143413

2. Ценообразование : учебник / В. А. Слепов, Т. Е. Николаева, Е. С. Глазова ; под ред. В. А. Слепова. - 3-е изд. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. - 304 с. - ISBN 978-5-9776-0455-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1063806

3. Ямпольская, Д. О. Ценообразование : учебник для вузов / Д. О. Ямпольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11197-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/454470

6.3. Нормативные правовые документы

1. Инкотермс 2010.
2. Налоговый кодекс РФ.

6.4. Интернет-ресурсы

1. www.cbr.ru (Центральный банк России)
2. http://economics.edu.ru (Образовательный портал)
3. www.expert.ru («Эксперт»)
4. www.gks.ru (Госкомстат РФ)
5. www.jet.ru (Институт экономики переходного периода)
6. www.minfin.ru (Министерство финансов РФ)
7. www.imf.ru (Международный валютный фонд)
8. www.worldbank.org (Всемирный банк)
9. www.consultant.ru (Правовая система «Консультант»)
10. www.garant.ru (правовая система «Гарант»)

6.5. Иные источники

1. Герасименко В.В. Управление ценовой политикой компании: учебник. Полный курс МВА - М.: ЭКСМО, 2006.
2. Герасименко В.В. Ценовая политика фирмы - М.: ИНФРА-М, 2011
3. Горина Г.А. Ценообразование. Учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2012.
4. Данченок Л.А., Иванова А.Г. Маркетинговое ценообразование: политика, методы, практика. - М.: Эксмо, 2006.
5. Лев М. Ю. Государственное регулирование цен в зарубежных странах. Учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2012.
6. Лев М. Ю. Ценообразование. Учебник. - М.: Юнити-Дана, 2012.
7. Невешкина Е. В., Савонина С. В., Фадеева О. В. Управление затратами и ценообразованием: применение в условиях кризиса: практическое пособие. 2-е изд., стер. - М.: ОМЕГА-Л, 2011
8. Салимжанов И.К. Ценообразование: учебник - М.: Кнорус, 2016.
9. Тарасевич В.М. Ценовая политика предприятия. - СПб: Питер,2010.
10. Ценообразование: учебное пособие. Под ред. Слепова В.А. - М.: Магистр,2010
11. Цены и ценообразование / Под ред. Есипова В.Е.- СПб: Питер,2009.
12. Шуляк П.Н. Ценообразование Учебно-практическое пособие - М.: «Дашков и К», 2011.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;
Рабочее место преподавателя: стол, стул;
Доска для рисования маркерами,
Доска интерактивная;
Мультимедийный проектор;
Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.
Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).
Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.
Оборудование:
Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.
Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);
Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).
Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);
Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);
CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);
Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);
ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);
ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);
Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);
PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);
EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Weka 3.8.3 (свободная лицензия);
Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО

Директор Балаковского филиала
к.э.н., доцент
Солдаткин А.А

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Экономика предприятий и организаций»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.06 ОЦЕНКА ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

(код и наименование РПД)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная, очно-заочная, заочная
(форма обучения)

Год набора — 2024

Балаково, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Быков В.М., к.э.н, доцент

Казанцев А.В. Кафедра национальной экономики

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики Казарян М.А., д.э.н., доцент

(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)*

Заведующий кафедрой

Экономики и менеджмента Пророкова Е.А. к.э.н., доцент

(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)*

РПД «Экономика предприятий и организаций» одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента Протокол от 01.09.2023 № 1.

.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы…..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 4
3. Содержание и структура дисциплины……..…….. 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…….. 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..... 31
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…… 34
   - 6.1. Основная литература……..…….…… 34
   - 6.2. Дополнительная литература……...…….…… 34
   - 6.3. Интернет-ресурсы……..……... 35
   - 6.4. Иные источники…….…….……..…….…….. 35
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 36

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.06 «Оценка инвестиционных проектов» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.1	Способен определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения проекта с качественной и количественной точек зрения
ПКс ОС III-11	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций, применять методики определения экономической эффективности и управления финансовыми потоками предприятий и организаций	ПКс ОС III-11.1	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Результаты обучения
УК ОС-2.1 ПКс ОС III-11.1.	*На уровне знаний:* - знать инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; - понимать риски и возможные социально-экономические последствия управленческих решений. *На уровне умений:* - применять различные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; - обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений. *На уровне навыков:* - критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений; - разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.06 «Оценка инвестиционных проектов» составляет 4 зачётные единицы – 144 ак. ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 32 ак.часа: лекционные занятия – 14 ак.ч., практические занятия – 14 ак. часов. Самостоятельная работа составляет 112 ак. часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очно-заочной формы обучения, составляет 28 ак.часа: лекционные занятия – 14 ак.часа, практические занятия – 14 ак. часов, консультация – 4 ак. часа. Самостоятельная работа составляет 112 ак. часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для заочной формы обучения, составляет 16 ак.часа: лекционные занятия – 8 ак.часа, практические занятия – 8 ак. часов, консультация – 4 ак. часа. Самостоятельная работа составляет 124 ак. часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.06 «Оценка инвестиционных проектов» на 4 курсе – очная и очно-заочная форма обучени, на 5 курсе -заочная форма обучения.

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для преддипломной практики (Б2.В.03(Пд), подготовки к сдаче и сдаче государственного зачета с оценкой Б3.01(Г), подготовки к защите и защите выпускной квалификационной работы Б3.02(Д).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой для очной ф/о, зачет с оценкой и контрольная работа для очно-заочной и заочной ф/о.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Экономическая сущность, классификация и структура инвестиций	16	2	-	2	-	12	Т, Э
Тема 2	Источники и методы финансирования инвестиционной деятельности	16	2	-	2	-	12	Т, О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 3	Инвестиции, осуществляемые в форме капитальных вложений.	16	2	-	2	-	12	Т, О
Тема 4	Понятие и виды инвестиционных проектов	16	2	-	2	-	12	Т, О
Тема 5	Формирование и взаимосвязь денежных потоков проекта	20	2		2		16	Т, ИЗ
Тема 6	Оценка эффективности инвестиционных проектов	24	2		2		20	Т, ИЗ
Тема 7	Инвестиционные риски и пути их снижения.	32	4	-	4	-	24	Т, О
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет с оценкой
Всего:		**144**	**14**	**-**	**14**	**4**	**112**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Экономическая сущность, классификация и структура инвестиций	20	2	-	2	-	16	Т, Э
Тема 2	Источники и методы финансирования инвестиционной деятельности	20	2	-	2	-	16	Т, О
Тема 3	Инвестиции, осуществляемые в форме капитальных вложений.	20	2	-	2	-	16	Т, О
Тема 4	Понятие и виды инвестиционных проектов	20	2	-	2	-	16	Т, О
Тема 5	Формирование и взаимосвязь денежных потоков	20	2		2		16	Т, ИЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	проекта							
Тема 6	Оценка эффективности инвестиционных проектов	20	2		2		16	Т, ИЗ
Тема 7	Инвестиционные риски и пути их снижения.	20	2	-	2	-	16	Т, О
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет с оценкой, контрольная работа
Всего:		**144**	**14**	**-**	**14**	**4**	**112**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Экономическая сущность, классификация и структура инвестиций	19	1	-	1	-	17	Т, Э
Тема 2	Источники и методы финансирования инвестиционной деятельности	19	1	-	1	-	17	Т, О
Тема 3	Инвестиции, осуществляемые в форме капитальных вложений.	19	1	-	1	-	17	Т, О
Тема 4	Понятие и виды инвестиционных проектов	19	1	-	1	-	17	Т, О
Тема 5	Формирование и взаимосвязь денежных потоков проекта	20	1		1		18	Т, ИЗ
Тема 6	Оценка эффективности инвестиционных проектов	22	2		2		18	Т, ИЗ
Тема 7	Инвестиционные риски и пути их снижения.	22	1	-	1	-	20	Т, О
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет с оценкой,

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
								контрольная работа
Всего:		144	8	-	8	4	124	

** Примечание: формы текущего контроля успеваемости на семинарах и практических занятиях – опрос (О), тестирование (Т), эссе (Э), индивидуальное задание (ИЗ).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Экономическая сущность, классификация и структура инвестиций

Предмет, задачи, структура и содержание курса, его место в системе экономических дисциплин.

Экономическая сущность и значение инвестиций. Виды инвестиций. Реальные и финансовые, прямые и портфельные, краткосрочные и долгосрочные, частные, государственные, иностранные и совместные инвестиции.

Инвестиционный процесс, понятие и механизм осуществления. Содержание и основные этапы инвестиционного процесса. Объекты и субъекты инвестиционной деятельности. Инвесторы, заказчики, исполнители работ, пользователи объектов инвестиционной деятельности.

Финансовые рынки, их сущность и виды. Назначение и функции отдельных сегментов финансового рынка. Особенности формирования и функционирования в России финансовых рынков.

Финансовые институты, их функции и задачи. Становление и развитие финансовых институтов в России.

Правовое обеспечение и государственное регулирование инвестиционной деятельности.

Тема 2. Источники и методы финансирования инвестиционной деятельности

Состав и характеристика источников финансирования капитальных вложений в современных условиях.

Формирование источников финансового обеспечения капитальных вложений. Состав и структура собственных источников средств. Привлеченные и заемные средства предприятия инвестора. Государственные средства, предоставляемые на целевое инвестирование. Условия предоставления бюджетных ассигнований. Инвестиционный налоговый кредит. Привлечение капитала через рынок ценных бумаг. Привлечение капитала через кредитный рынок.

Методы финансирования инвестиционных проектов. Бюджетное финансирование, самофинансирование, акционирование. Методы долгового финансирования. Внешние финансовые рынки. Долгосрочное кредитование. Лизинг, виды и преимущества. Проектное финансирование. Венчурное финансирование.

Тема 3. Инвестиции, осуществляемые в форме капитальных вложений

Сущность и классификация капитальных вложений как формы реальных инвестиций. Воспроизводственная и технологическая структура капитальных вложений. Отраслевое и территориальное распределение капитальных вложений. Динамика структур. Роль капитальных вложений в создании и совершенствовании основных фондов — производственных и непроизводственных.

Права, обязанности и ответственность субъектов инвестиционной деятельности. Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности. Создание благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности. Прямое участие государства в инвестиционной деятельности. Формы и методы регулирования инвестиционной деятельности органами местного самоуправления. Государственные гарантии и защита капитальных вложений. Инвестиционная политика государства на современном этапе.

Инвестиции в недвижимость и строительство. Организация подрядных отношений в строительстве.

Тема 4. Понятие и виды инвестиционных проектов

Понятие инвестиционного проекта. Виды инвестиционных проектов. Фазы развития инвестиционного проекта.

Прединвестиционные исследования, их необходимость и значение. Стадии прединвестиционных исследований. Поиск инвестиционной концепции. Предварительная подготовка проекта. Технико-экономическое обоснование проекта. Составление бизнес-плана. Подготовка оценочного заключения и принятие решения об инвестировании.

Тема 5. Формирование и взаимосвязь денежных потоков проекта

Проблемы построения потоков денежных средств. Денежные потоки от инвестиционной, операционной и финансовой деятельности. Определение инвестиций в оборотный капитал. Учет ликвидационной стоимости. Отчет о прибыли.

Тема 6. Оценка эффективности инвестиционных проектов

Основные принципы оценки инвестиционной привлекательности проектов. Критерии и основные аспекты оценки эффективности инвестиционных проектов.

Оценка финансовой состоятельности инвестиционных проектов. Дисконтирование потоков реальных денег.

Методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов. Простые (статические) методы оценки. Статические показатели эффективности: норма прибыли, период окупаемости, коэффициент эффективности проекта. Сложные (динамические) методы оценки. Динамические показатели: чистый дисконтируемый доход, индекс рентабельности инвестиций, внутренняя норма прибыли, дисконтированный период окупаемости. Порядок расчета показателей эффективности. Достоинства и недостатки простых и сложных методов оценки эффективности. Влияние инфляции на эффективность проектов.

Тема 7. Инвестиционные риски и пути их снижения

Инвестиционный риск, экономический риск, классификация рисков, жизненный цикл инвестиционного проекта, управление рисками, субъективные и

объективные методы определения рисков, фактор «бета», диверсификация риска, лимитирование, страхование и самострахование, хеджирование риска.

Методы качественных оценок инвестиционных рисков: метод анализа уместности затрат, метод аналогий. Методы количественной оценки рискованности проектов. Анализ чувствительности. Анализ вариантов. Метод расчета критических точек проекта. Статистический метод.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.06 «Оценка инвестиционных проектов» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Экономическая сущность, классификация и структура инвестиций	Тест, эссе
Тема 2. Источники и методы финансирования инвестиционной деятельности	Тест, опрос
Тема 3. Инвестиции, осуществляемые в форме капитальных вложений	Тест, опрос
Тема 4. Понятие и виды инвестиционных проектов	Тест, опрос
Тема 5. Формирование и взаимосвязь денежных потоков проекта	Тест, индивидуальное задание
Тема 6. Оценка эффективности инвестиционных проектов	Тест, индивидуальное задание
Тема 7. Инвестиционные риски и пути их снижения	Тест, опрос

4.1.2. Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет с оценкой проводится посредством устного ответа по билетам, включающим два теоретических вопроса и одну задачу.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

1. К участникам инвестиционной деятельности относятся:

1) исполнитель;

2) заказчик;
3) проектировщик;
4) подрядчик;
5) страховое общество.

2. Денежно-финансовые вложения включают в себя:
1) деньги;
2) депозиты;
3) паи, акции;
4) долгосрочные облигации;
5) интеллектуальные права.

3. Инвестиционной деятельностью является:
1) капитальные вложения;
2) хозяйственная деятельность;
3) торговая деятельность;
4) долговременные затраты финансовых, трудовых и материальных ресурсов.

4. Составными частями инвестиционного рынка являются:
1) рынок инвестиций;
2) рынок инвестиционных товаров;
3) финансовый рынок;
4) денежный рынок.

5. Капитальные вложения – это:
1) оборотные средства;
2) синоним инвестиций;
3) разновидность инвестиций;
4) неинвестиционный термин.

6. Денежно-финансовые вложения включают в себя:
1) деньги;
2) депозиты;
3) паи, акции, долгосрочные облигации;
4) интеллектуальные права.

Перечень и тематика эссе

1. Потребление и государственные расходы.
2. Инвестиции как метод увеличения первоначальной стоимости.
3. Инвестиционные ресурсы – специфические формы товарных потоков.
4. Влияние производительности труда и капитала на формирование абсолютных уровней цен.
5. Доходности капиталовложений.
6. Обменный курс и инфляция как факторы формирования капитальных потоков.
7. Особенности национальной налоговой системы и межгосударственных соглашений.
8. Риск как основной элемент принятия инвестиционных решений.
9. Экономические ожидания.

Типовые оценочные материалы по теме 2

1. Специфической особенностью инвестиционного кредита является:

1) долгосрочный характер кредита;
2) кредитором является банк;
3) заемщик не вкладывает собственные средства.

2. Специфической особенностью инвестиционного кредита является:

1) долгосрочный характер кредита;
2) кредитором является банк;
3) заемщик не вкладывает собственные средства.

3. Замена одних финансовых обязательств на другие является:

1) дисконтированием;
2) конверсией платежей;
3) нахождением процента;
4) консолидацией платежей.

4. К кредитным источникам инвестиций относятся:

1) банковский кредит;
2) внешние займы;
3) привлеченные ресурсы;
4) лизинг;
5) факторинг.

5. К заемным источникам финансирования инвестиций относится:

1) банковский кредит;
2) выпуск облигаций;
3) привлеченные ресурсы;
4) лизинг;
5) факторинг.

6. Содержанием лизинга является:

1) аренда;
2) долговые обязательства;
3) кредит;
4) вид инвестиционной деятельности.

7. Продажа имущества и взятие его в аренду это лизинг:

1) прямой;
2) возвратный;
3) финансовый;
4) чистый.

8. В состав национальных источников финансирования инвестиций входят:

1) бюджетные;
2) региональные;
3) иностранные;
4) внебюджетные.

9. Особенностью инвестиционного кредита является использование в качестве обеспечения:

1) залога основных средств;
2) депозита гаранта в банке-кредиторе;
3) залога самого проекта;

4) залога ценных бумаг.

10. К кредитным источникам инвестирования относятся:
1) банковский кредит;
2) внешние займы;
3) привлеченные ресурсы;
4) лизинг;
5) факторинг.

11. Содержанием лизинга является:
1) зачет взаимных требований;
2) долгосрочная аренда;
3) расчет поставщика с потребителем;
4) переуступка платежных требований банку.

12. Экономически корректным утверждением является:
1) финансовый рынок опосредует перераспределение свободных денежных средств;
2) финансовый рынок является частью товарного рынка;
3) финансовый рынок – самостоятельный финансовый механизм;
4) финансовый рынок делится на две части: кредитный и денежный рынок.

13. Особенностью обеспечения инвестиционного кредита является использование в качестве обеспечения:
1) залога основных средств;
2) депозита гаранта в банке-кредиторе;
3) залога самого проекта;
4) залога ценных бумаг.

14. Особенностью обеспечения инвестиционного кредита является использование в качестве обеспечения:
1) залога основных средств;
2) депозита гаранта в банке-кредиторе;
3) залога самого проекта;
4) залога ценных бумаг.

Типовые оценочные материалы по теме 3

1. К нематериальным активам относятся:
1) товарные знаки;
2) основные фонды;
3) патенты;
4) оборотные средства;
5) запасы материалов;
6) лицензии;
7) право на аренду земли.

2. Вложения в реальные (непроизводственные) активы в расчете на рост цен являются инвестициями:
1) нематериальными;
2) материальными;
3) реальными;
4) финансовыми.

3. Экономическим интересам России отвечает решение проблем:

1) изыскание дополнительных источников финансирования капвложений;
2) эффективная приватизация;
3) структурные сдвиги в экономике;
4) освоение шельфа Антарктиды;
5) модернизация и техническое перевооружение предприятий.

4. Инвестиционная деятельность может осуществляться в форме:

1) реальных инвестиций;
2) экономических инвестиций;
3) социальных инвестиций;
4) портфельных инвестиций;
5) в ресурсно-денежной форме.

5. Инвестиционная привлекательность характеризуется:

1) темпами роста объема производства;
2) темпами роста цен;
3) стоимостью основных фондов;
4) рентабельностью производства и активов;
5) величиной оборотных средств;
6) уровнем производственного и финансового рычагов;
7) наличием законченных НИОКР;
8) скоростью оборота капитала.

6. Вложения в материальные и нематериальные активы являются инвестициями:

1) финансовыми;
2) реальными;
3) облигациями;
4) акциями.

7. Инновационный процесс характеризуется:

1) быстротой достижения цели;
2) неопределенностью путей достижения целей;
3) значимостью результатов;
4) общественной необходимостью;
5) высоким риском.

Типовые оценочные материалы по теме 4

1. Разделение понятий «проект» и «инвестиционный проект»

1) Несправедливо, так как эти понятия являются синонимами
2) Справедливо только для долгосрочных проектов
3) Справедливо только для коммерческих проектов
4) Справедливо, так как понятие проект более широкое, чем инвестиционный проект

2. Общественно значимый проект иметь отрицательную общественную эффективность

1) Не может теоретически
2) Может

3) Может, если бюджетная эффективность проекта окажется отрицательной
4) Может, что зависит от количества шагов расчета

3. Катастрофическим условием прекращения проекта может быть
Моральное устаревание продукции

1) Исчерпание сырьевых запасов в добывающих отраслях
2) Резкое снижение на продукцию, связанное с появлением более эффективных способов ее производства
3) Продажа жилового дома после завершения его строительства

4. Ситуация, при которой инвестор вынужден внедрять проект, характерна для:

1) Инвестиций социального предназначения;
2) Инвестиций, осуществляемых в соответствии с требованиями закона;
3) Инвестиций в расширение действующего производства;
4) Инвестиций в создание действующих отраслей.

5. Разработка и реализация инвестиционного проекта включает:

1) 2 фазы;
2) 5 фаз;
3) 4 фазы;
4) 10 фаз.

Типовые оценочные материалы по теме 5

1. Для формирования денежных потоков инвестиционного проекта в большей степени используются две формы бухгалтерской отчетности организации*:

А. Бухгалтерский баланс (форма № 1)

1. Отчет о прибылях и убытках (форма № 2)
2. Отчет об изменениях капитала (форма № 3)
3. Отчет о движении денежных средств с расчетом показателей эффективности (форма № 4)
4. Приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5)
5. Отчет о целевом использовании полученных средств (форма №6)

2. К притокам денежных средств от инвестиционной деятельности относятся:

1. Все доходы (за вычетом налогов) от реализации имущества и нематериальных активов
2. Доходы от возврата в конце проекта оборотных активов
3. Уменьшение оборотного капитала на всех шагах расчетного периода
4. Увеличение оборотного капитала на всех шагах расчетного периода

3. К оттокам денежных средств относятся*:

1. Уменьшение оборотного капитала на всех шагах расчетного периода
2. Вложения в основные средства на всех шагах расчетного периода
3. Ликвидационные затраты
4. Вложения средств на депозит и в ценные бумаги других хозяйствующих субъектов
5. Увеличение оборотного капитала
6. Компенсации (в конце проекта) оборотных пассивов

4. Cash-flow представляет собой:

1. Денежный поток, сумму полученных или выплаченных наличных денег (поток наличности)

2. Разность между суммами поступлений и денежных выплат организации за определенный период времени
3. Общую сумму денежных средств, поступающих на различные счета организации
4. Темпы прироста денежных поступлений от вложенных инвестиций

5. Денежные притоки фирмы возникают в связи с тем, что она

1. Формирует запас оборотных средств
2. Нанимает наемных рабочих
3. Приобретает основные фонды
4. Привлекает кредиты

Примеры индивидуальных заданий для самостоятельной работы студентов и практического занятия по теме 5:

Задача 1.

Дополнительная информация к условиям задачи 1: продажи, покупки или переоценки внеоборотных активов не было.

Пользуясь исходными данными и результатами решения задачи 1, определить сумму нераспределенной прибыли на конец периода.

Задача 2.

Имеются следующие данные предприятия:

1. Выручка от продаж увеличилась в данном периоде по сравнению с предыдущим на 5%.
2. Затраты на проданную продукцию увеличились на 7%.
3. Задолженность покупателей на начало данного периода равна 5000 тыс. руб.
4. Задолженность предприятия поставщикам на начало данного периода - 4000 тыс. руб.

Просроченной дебиторской и кредиторской задолженности на начало периода нет. Условия расчетов с покупателями и поставщиками не изменились.

Определить, как повлияет рост выручки от продаж и затрат на изменение денежных средств на конец периода.

Задача 3.

Денежные поступления предприятия за квартал составляют 27 000 тыс. руб.; расход денежных средств равен 26 000 тыс. руб., в том числе обязательные ежемесячные платежи -12 000 тыс. руб. Поступления ежемесячно уменьшаются на 10%. Все платежи, кроме обязательных, должны быть произведены в первом месяце квартала. Остаток денежных средств на начало квартала равен 100 тыс. руб.

Рассчитать денежный поток за квартал, составив таблицу его движения.

Задача 4.

Поступление денежных средств состоит только из платежей покупателей. Обязательные ежемесячные расходы составляют 8000 тыс. руб.

Квартальная выручка от продаж равна 45 000 тыс. руб., покупатели рассчитываются с предприятием каждые 40 дней.

Суммарная величина квартального расхода денежных средств равна 30 000 тыс. руб., из них 10 000 тыс. руб. платятся во втором месяце, 20 000 тыс. руб. - в третьем месяце.

Рассчитать изменение денежного потока за квартал в табличной форме.

Задача 5.

Движение денежных потоков по кварталам года показано в следующей таблице (тыс. руб.):

Кварталы	Остаток на	Поступление	Расходование	Излишек (+),

	начало периода			недостаток (-) денежных средств
I	200	4000	5000	-800
II	-800	6000	5000	+200
III	+200	5000	7000	-1800
IV	-1800	9000	7000	+200
Итого	+200	24 000	24 000	-

Рассчитать движение денежных потоков , если кредиты гасятся в тех же кварталах, в которых используются.

Задача 6.

Данные о движении денежных потоков приведены в следующей таблице (тыс. руб.):

Месяцы	Остаток на начало периода	Поступление	Расходование	Излишек (+), недостаток (-) денежных средств
1	1000	8000	9000	
2		5000	10 000	
3		9000	6000	
4		10 000	7000	
5		10 000	7000	
6		7000	8000	
Итого		49 000	47 000	

Заполнить остальные строки:

Ответить на вопросы:

Какое предприятие не будет нуждаться в кредите в течение всего периода?

Какое предприятие и в какие месяцы будет нуждаться в кредите, но погасит его в конце периода?

Какое предприятие не погасит кредит в конце периода?

Типовые оценочные материалы по теме 6

1. Минимальная годовая пороговая величина относительного дохода от инвестиций является:

1) ставкой роста;
2) ставкой дисконтирования;
3) внутренней нормой доходности;
4) рентабельностью.

2. При увеличении ставки дисконтирования чистый приведенный доход:

1) увеличится;
2) уменьшится;
3) не изменится.

3. Определение текущей стоимости по известной величине будущей стоимости является:

1) наращиванием;
2) расчетом величины процента;
3) дисконтированием;
4) процентной ставкой.

4. Средневзвешенная величина ожидаемых доходностей активов, включенных в портфель, является:

1) дисконтированным доходом;
2) доходностью инвестиционного портфеля;
3) внутренней нормой доходности;
4) текущей стоимостью.

5. Исходной годовой ставкой, устанавливаемой банком для начисления процентов, является процентная ставка:

1) периодическая;
2) сложная;
3) эффективная;
4) номинальная;
5) простая;
6) дискретная;
7) непрерывная.

6. Процентные ставки, обеспечивающие равные финансовые результаты, называются:

1) ставками роста;
2) эффективными;
3) эквивалентными;
4) номинальными.

7. Приравнивание суммы отрицательных и положительных элементов денежного потока в единый момент времени является:

1) дисконтированием;
2) финансовой эквивалентностью;
3) наращиванием;
4) инвестированием.

8. Отношение абсолютной величины дохода к инвестициям, которые привели к его получению, является:

1) экономическим эффектом;
2) чистым дисконтированным доходом;
3) доходностью;
4) внутренней нормой рентабельности.

9. При уменьшении ставки дисконтирования чистый приведенный доход:

1) увеличится;
2) уменьшится;
3) увеличится частично;
4) не изменится.

Пример индивидуальных заданий для самостоятельной работы студентов и практического занятия по теме 6:

На основании полученной информации оценить эффективность предложенного проекта. Построить графики. Сформировать финансовый план. Сделать краткие выводы по проделанной работе.

Инструкция по доработке цифровых исходных данных.

При доработке цифровых исходных данных по вариантам используется порядковый номер магистранта в прилагающемся списке группы.

Формат двузначного номера ху,

где x – число десятков,

y – число единиц.

Например, при порядковом номере «27», x = 2; y = 7

при порядковом номере «8», x = 0; y = 8.

1. Номер варианта задания соответствует цифре y (при y = 0, номер варианта – 10)
2. Значение в первой строке увеличивается на 50x
3. Все значения во второй строке уменьшаются на 200x
4. Все значения в третьей строке увеличиваются на 10x
5. Все значения в четвёртой строке увеличиваются на 5x
6. Все значения в пятой строке увеличиваются на 30x
7. Доля кредита в инвестиционном капитале составляет 10x. Если x = 0, доля кредита равна 50%
8. Процент по кредиту равен (25 – x)%
9. Дивиденды – 10%

Вариант 1.

Наименование показателей	Базисный период	Годы эксплуатации				
		1-й	2-й	3-й	4-й	5-й
1.Инвестиции, тыс. д.е.	1000					
2.Объем выпуска, шт./год	-	20000	21000	25000	24000	20000
3.Цена реализации, д.е./шт.	-	100	110	110	110	90
4.Переменные издержки, д.е./шт.	-	81	83	89	87	89
5.Постоянные издержки (без амортизации), тыс. д.е./год	-	60	60	60	60	60

Вариант 2.

Наименование показателей	Базисный период	Годы эксплуатации				
		1-й	2-й	3-й	4-й	5-й
1.Инвестиции, тыс. д.е.	1000					
2.Объем выпуска, шт./год	-	10000	12000	14000	13000	11000
3.Цена реализации, д.е./шт.	-	90	95	100	105	100
4.Переменные издержки, д.е./шт.	-	67	67	70	71	73
5.Постоянные издержки (без амортизации), тыс. д.е./год	-	45	50	55	60	65

Вариант 3.

Наименование показателей	Базисный период	Годы эксплуатации				
		1-й	2-й	3-й	4-й	5-й
1.Инвестиции, тыс. д.е.	1000					
2.Объем выпуска, шт./год	-	15000	16000	17000	15000	13000
3.Цена реализации, д.е./шт.	-	60	70	70	75	65
4.Переменные издержки, д.е./шт.	-	41	42	43	44	45
5.Постоянные издержки (без амортизации), тыс. д.е./год	-	60	65	70	70	70

Вариант 4.

Наименование показателей	Базисный период	Годы эксплуатации				
		1-й	2-й	3-й	4-й	5-й
1.Инвестиции, тыс. д.е.	1200					
2.Объем выпуска, шт./год	-	14000	16000	18000	17000	15000
3.Цена реализации, д.е./шт.	-	80	85	90	87	85
4.Переменные издержки, д.е./шт.	-	50	52	55	58	60
5.Постоянные издержки (без амортизации), тыс. д.е./год	-	50	55	60	63	63

Вариант 5.

Наименование показателей	Базисный период	Годы эксплуатации				
		1-й	2-й	3-й	4-й	5-й
1.Инвестиции, тыс. д.е.	1200					
2.Объем выпуска, шт./год	-	10000	12000	15000	13000	13000
3.Цена реализации, д.е./шт.	-	85	85	85	83	80
4.Переменные издержки, д.е./шт.	-	51	52	53	54	55
5.Постоянные издержки (без амортизации), тыс. д.е./год	-	60	62	64	64	65

Вариант 6.

Наименование показателей	Базисный период	Годы эксплуатации				
		1-й	2-й	3-й	4-й	5-й
1.Инвестиции, тыс. д.е.	1200					
2.Объем выпуска, шт./год	-	25000	26000	28000	27000	25000
3.Цена реализации, д.е./шт.	-	100	110	120	115	105
4.Переменные издержки, д.е./шт.	-	85	86	90	93	95
5.Постоянные издержки (без амортизации), тыс. д.е./год	-	100	100	100	100	100

Вариант 7.

Наименование показателей	Базисный период	Годы эксплуатации				
		1-й	2-й	3-й	4-й	5-й
1.Инвестиции, тыс. д.е.	1350					
2.Объем выпуска, шт./год	-	20000	21000	22000	21000	20000
3.Цена реализации, д.е./шт.	-	70	75	75	75	70
4.Переменные издержки, д.е./шт.	-	39	40	42	46	49
5.Постоянные издержки (без амортизации), тыс. д.е./год	-	70	70	70	75	75

Вариант 8.

Наименование показателей	Базисный период	Годы эксплуатации				
		1-й	2-й	3-й	4-й	5-й
1.Инвестиции, тыс. д.е.	1350					
2.Объем выпуска, шт./год	-	28000	30000	33000	31000	29000
3.Цена реализации, д.е./шт.	-	76	76	80	80	78
4.Переменные издержки, д.е./шт.	-	60	60	61	62	65
5.Постоянные издержки (без амортизации), тыс. д.е./год	-	80	80	90	90	90

Вариант 9.

Наименование показателей	Базисный период	Годы эксплуатации				
		1-й	2-й	3-й	4-й	5-й
1.Инвестиции, тыс. д.е.	1350					
2.Объем выпуска, шт./год	-	17000	18000	19000	20000	18000
3.Цена реализации, д.е./шт.	-	100	100	105	105	100
4.Переменные издержки, д.е./шт.	-	71	73	74	78	84
5.Постоянные издержки (без амортизации), тыс. д.е./год	-	130	130	130	130	130

Вариант 10.

Наименование показателей	Базисный период	Годы эксплуатации				
		1-й	2-й	3-й	4-й	5-й
1.Инвестиции, тыс. д.е.	1500					
2.Объем выпуска, шт./год	-	12000	15000	18000	17000	14000
3.Цена реализации, д.е./шт.	-	70	70	75	75	75
4.Переменные издержки, д.е./шт.	-	35	35	37	40	43
5.Постоянные издержки (без амортизации), тыс. д.е./год	-	50	50	50	50	50

Типовые оценочные материалы по теме 7

1. Повышенные риски возможны при:

1) инвестиционном кредитовании;
2) вложениях в ценные бумаги;
3) корпоративном проектном финансировании;
4) банковском проектном финансировании.

2. Наименее рисковыми финансовыми инвестициями являются:

1) акции;
2) государственные ценные бумаги;
3) депозиты;
4) краткосрочные векселя.

3. Рисками для иностранных инвесторов являются:

1) политический;
2) экономический;
3) монопольный;
4) законодательный;
5) инфляционный.

4. Минимальным среди всех видов риска является:

1) социальный;
2) внутриэкономический;
3) внешнеэкономический;
4) политический;
5) инфляционный.

5. Предпринимательские риски в России связаны с:

1) отсутствием сформированной и стабильной экономико-правовой среды;
2) стабильностью экономики;

3) действием государственных структур;
4) действием национальных предприятий-монополистов.

6. Факторы (группы факторов), влияющие на степень риска:
1) социально-политические;
2) внутриэкономические;
3) внутрипроизводственные;
4) внешний платежный баланс.

7. Показателями оценки доходности и риска активов являются:
1) среднее значение уровня дохода и риска активов;
2) дисперсия;
3) среднеквадратичное отклонение;
4) коэффициент вариации;
5) чистый дисконтированный доход.

8. Систематический (рыночный) риск характеризуется следующими признаками:
1) вызывается частными событиями для отдельных предприятий;
2) не может быть устранен диверсификацией;
3) может быть уменьшен диверсификацией вложений;
4) инвестор не может повлиять на факторы его возникновения при выборе объектов инвестирования.

Шкала оценивания письменного тестирования по итогам лекционного курса. 18 и более правильных ответов — оценка отлично;

14-17 правильных ответов — оценка хорошо;

10-13 правильных ответов — оценка удовлетворительно;

9 и менее правильных ответов — оценка неудовлетворительно.

Шкала оценивания результатов практических заданий (расчета и презентаций кейсов, дискуссии в процессе презентации кейсов)

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Рабочая группа студентов не произвела необходимых расчетов для защиты кейса и не подготовила презентацию
3	Удовл.	Рабочая группа студентов допускает несколько незначительных ошибок в расчетах показателей, презентация оформлена не полностью, недостаточно аргументированы выводы по результатам расчетов, допускает неточности, что требует дополнительных вопросов. Не все дискуссионные вопросы проработаны
4	Хор.	Рабочая группа студентов полностью выполнила задание кейса, логично и правильно сформулированы выводы по результатам расчета, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности. При ответе на вопросы дискуссии допускаются небольшие неточности
5	Отл.	Рабочая группа логично и правильно производит расчеты в рамках кейса, делает грамотные выводы по их результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение в дискуссии. Все дискуссионные вопросы рассмотрены

За работу в семестре студенту начисляется рейтинговый балл (от 0 до 5) за каждое задание по расчету и презентации кейса, баллы (от 0 до 10) за тестирование, 1 или 2 балла за активное участие в обсуждении кейсов других групп;

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.1	Способен определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения проекта с качественной и количественной точек зрения
ПКс ОС III-11	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций, применять методики определения экономической эффективности и управления финансовыми потоками предприятий и организаций	ПКс ОС III-11.1	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-2.1	Определяет и оценивает ресурсы и существующие ограничения проекта любого типа с качественной и количественной точек зрения	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой
ПКс ОС III-11.1	Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию о деятельности предприятий и организаций	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов к зачёту с оценкой

1. Понятие инвестиций и их экономическая сущность.
2. Виды и типы инвестиций.
3. Характеристика реальных инвестиций.
4. Характеристика финансовых инвестиций.
5. Финансовые рынки, их сущность и виды.
6. Финансовые институты, их функции и задачи. Становление и развитие финансовых институтов в России.
7. Правовые основы инвестиционной деятельности.
8. Сущность и классификация капитальных вложений как формы реальных инвестиций.
9. Воспроизводственная и технологическая структура капитальных вложений.
10. Отраслевое и территориальное распределение капитальных вложений.
11. Инвестиционная деятельность. Экономически и правовые основы.
12. Субъекты инвестиционной деятельности, их права и обязанности.
13. Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности.
14. Государственные гарантии и защита инвестиций.
15. Иностранные инвестиции.
16. Инвестиционная политика.
17. Понятие инвестиционного проекта. Виды инвестиционных проектов.
18. Фазы развития инвестиционного проекта. Их содержание и характеристика.
19. Стадии прединвестиционных исследований и их характеристика.
20. Бизнес-план инвестиционного проекта.
21. Основные принципы оценки инвестиционной привлекательности проектов.
22. Критерии оценки эффективности инвестиционных проектов.
23. Оценка финансовой состоятельности инвестиционных проектов.
24. Простые (статические) методы оценки эффективности проекта.
25. Сложные (динамические) методы оценки эффективности проекта.
26. Оценка эффективности проекта.
27. Показатели бюджетной и общественной эффективности проектов. Их оценка.
28. Инвестиционные риски. Методы количественной оценки рискованности проектов.
29. Статистический метод оценки рискованности проектов.
30. Оценка риска проекта.
31. Состав и характеристика источников финансирования капитальных вложений в современных условиях.
32. Состав и структура собственных источников средств.

33. Прибыль и амортизационные отчисления как главные источники воспроизводства основных фондов предприятия.
34. Привлеченные средства предприятия инвестора.
35. Заемные средства предприятия инвестора.
36. Государственные средства, предоставляемые на целевое инвестирование. Условия предоставления бюджетных ассигнований.
37. Инвестиционный налоговый кредит.
38. Привлечение капитала через рынок ценных бумаг.
39. Привлечение капитала через кредитный рынок.
40. Методы финансирования инвестиционных проектов.
41. Долгосрочное кредитование.
42. Лизинг, виды и преимущества.
43. Проектное финансирование.

Контрольная работа

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию избранной темы и состоит из теоретической и расчетной части. Все части контрольной работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны.

Первой страницей работы является титульный лист, оформляемый в соответствии с образцом. Второй страницей является содержание (план) работы.

Обязательными элементами плана являются "Введение" и "Заключение".

ВВЕДЕНИЕ. Во введении обосновываются актуальность темы, степень ее разработанности, объект и предмет исследования, цель и задачи, поставленные при выполнении контрольной работы, на каком материале выполнена работа. Введение пишется на 1-2 страницах.

В основной части работы должны быть рассмотрены теоретические вопросы темы.

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ. После изучения литературы, сбора, систематизации и обобщения фактического материала обучающийся приступает к написанию работы. На данном этапе он должен самостоятельно, грамотно, своими словами изложить знания, не допуская при этом поверхностного и упрощенного толкования тех или иных вопросов темы. Дословное копирование прочитанной литературы не допускается. Однако это не исключает цитирование источников. В основе данной главы должен лежать в основном теоретический материал.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ. Данная часть представляет собой решение задачи в соответствии с выбранным вариантом.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. В заключении автором излагаются основные выводы и предложения. Заключение пишется на 1-2 страницах.

Варианты контрольных работ

Вариант1.

1. Определение экономической эффективности инвестиционного проекта

2.Задача. Инвестиционный проект генерирует неравномерный денежный поток (табл. 4). Найти срок окупаемости проекта.

Таблица 4 — Денежный поток по проекту, у. е.

Год	0	1	2	3	4	5
Денежные потоки	1500	200	400	400	600	700

Вариант2.

1. Оценка эффективности инвестиционного проекта в прогнозных и дефлированных ценах

2.Задача. В инвестиционный проект предлагается вложить 1600 у. е. Обещанный среднегодовой доход составляет 400 у. е. Ожидается, что ставка доходности (дисконтирования) не будет меняться и будет составлять 10 % годовых. Найти абсолютный и дисконтированный срок окупаемости.

Вариант3.

1. Оценка финансовой устойчивости инвестиционного проекта

2.Задача. Рассматривается вопрос о приобретении одной из двух машин, А и В. Ожидается, что их эксплуатация будет приносить доход в течение 2 и 3 лет соответственно (табл. 1). Альтернативные издержки равны 10 %. Вычислите чистую приведенную стоимость каждой машины. Какую машину следует купить?

Таблица 1 — Потоки денежных средств для проектов А и В, руб.

Машина	Потоки денежных средств (тыс. р.)			
	C_0	C_1	C_2	C_3
А	-100	110	121	—
В	-120	110	121	133

Вариант4.

1. Оценка эффективности инвестиционного проекта в целом

2.Задача. У компании имеются два проекта -А и Б. Каждый проект имеет издержки в 10 тыс. р., альтернативные издержки для каждого проекта составляют 12 %. Ожидаемые денежные потоки, генерируемые этими проектами представлены в таблице 2.

Таблица 2 — Денежные потоки по двум проектам, А и Б

Год	Проект, А (тыс. р.)	Проект Б (тыс. р.)
0	-10 тыс.	-10 тыс.
1	6500	3500
2	3 тыс.	3500
3	3 тыс.	3500
4	1000	3500

Задания:

а) подсчитать период окупаемости, чистую приведенную стоимость, коэффициент внутренней нормы доходности для каждого проекта;

б) решить, какой проект должен быть принят, если они независимые;

в) решить, какой проект должен быть принят, если они взаимоисключаемые;

г) оценить, как изменение ставки дисконтирования могло бы привести к конфликту в ранжировании этих двух проектов по чистой приведенной стоимости и по внутренней норме доходности;

д) ответить на вопрос, какой проект предпочтительнее - при r = 4,5 % или при r = 8 %?

Вариант 5.

1. Направления отражения риска в расчетах экономической эффективности инвестиций

2.Задача. Вычислите чистую текущую стоимость (чистый дисконтированный доход) и индекс прибыльности (коэффициент рентабельности) каждого следующего вида инвестиций (табл. 3), если требуемая альтернативная ставка равна 10 %. Предполагается, что каждый вид инвестиций может потребовать использования одного и того же участка земли. Следовательно, можно осуществить только один из них. Какой?

Таблица 3 — Денежные потоки по четырем видам инвестиций

Виды инвестиций	Элементы денежного потока, тыс. р.	
	в начальный момент, C_0	через год, C_1
1	-10 000	+20 000
2	-5 000	+12 000
3	-5 000	+5500
4	-2 000.	+5500

Вариант 6.

1. Оценка эффективности финансовых инвестиций

2.Задача. Размер инвестиции, произведенный к началу первого года эксплуатации проекта, составил 115 тыс. $. Доходы от инвестиций распределены по годам следующим образом: в первом году — 32 тыс. $; во втором — 41 тыс. $; в третьем — 43750 $; в четвертом — 38250 $. Рассчитайте внутреннюю норму доходности и модифицированную внутреннюю норму доходности и примите решение о приемлемости проекта, если реальная ставка дисконтирования равна 6,6 %.

Вариант 7.

1. Технико-экономическое обоснование инвестиций.

2.Задание. Составить технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта на примере малого предприятия.

Вариант 8.

1. Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта

2.Задание. Составить бизнес-план на примере индивидуального предпринимателя.

Критерии оценки контрольной работы

Контрольная работа не может быть зачтена, и отправляется на исправление если:

1. Содержание контрольной работы не соответствует ее теме.

2. Оформление работы совершенно не соответствует требованиям.

Контрольная работа зачтена, если:

1. Работа выполнена в срок, оформление, структура и стиль работы образцовые.

2.Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.

3. Использовано оптимальное количество литературы и источников по теме работы, их изучение проведено на высоком уровне. Автор работы владеет методикой исследования.

4.Поставленная задача решена, тема раскрыта полностью, дано обоснование ее актуальности.

Шкалы оценивания результатов обучения

Уровень знаний, умений и навыков при промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно объяснить выводы, изложенные в аналитической записке, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом, не может решить задачу билета, не знает базовых понятий и коэффициентов
3	Удовл.	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Проблемы компании правильно сформулированы в аналитической записке, однако конкретные причины указаны не полностью. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы. Задача решена не совсем верно, с помощью преподавателя
4	Хор.	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. Задача решена правильно. Аналитическая записка в целом корректно составлена за исключением некоторых недочетов, предложенные меры почти полностью адекватны ситуации: В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5	Отл.	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, полностью правильно решает задачу билета, аналитическая записка правильна по содержанию и хорошо оформлена. Автор свободно владеет всеми показателями для подтверждения сделанных выводов и рекомендаций

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ПКс ОС III-11.1.1	**Знания:** инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; рисков и возможных социально-экономических последствий управленческих решений	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация экзамен	Шкала 1
	Умения: применять различные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация экзамен	Шкала 1
	Навыки: критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений; разработки и обоснования предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация экзамен	Шкала 2

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	**Знания**	**Умения**	**Навыки**
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое

				применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы
4	Хор.	Знания, умения, владения на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос
5	Отл.	Знания, умения, владения на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Самостоятельная работа на лекции Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано

самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

5.2. Подготовка к семинарским занятиям

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Структура семинара в зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара. 3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление студентов с докладами, которые должны

сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а замет идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут. Работа с литературными источниками в процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

5.3. Подготовка презентации и доклада для участия в диспуте

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «… способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации: 1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться. 2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации). 3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. 4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. 5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в

соответствии с логикой, целью и спецификой материала. 6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер). 7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – 13 визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией. Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «… сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию». Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме

всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

5.4. Подготовка к зачету с оценкой

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой студента. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет с оценкой.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516169

2. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие для вузов / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04586-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/452764

6.2. Дополнительная литература

3. Воронцовский, А. В. Управление инвестициями: инвестиции и инвестиционные риски в реальном секторе экономики : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 391 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12441-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/458850

4. Сироткин, С. А. Экономическая оценка инвестиционных проектов : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 274 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1014648. - ISBN 978-5-16-015018-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1014648

6.3. Интернет-ресурсы

http://www.consulting.ru/

http://www.rbc.ru/

http://www.akm.ru/

http://www.rtsnet.ru/

http://www.naufor.ru/

http://www.fedcom.ru/

http://www.fipc.ru/

http://www.investmentrussia.ru/

http://www.allinvestrus.com/

6.4. Иные источники

1. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

2. Федеральный закон «Об иностранных инвестициях» от 9 июля 1999 года № 160-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

3. Федеральный закон РФ от 22.04.96 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (с изменениями и дополнениями).

4. Браун, К. Маленькая книжка, которая научит вас инвестировать / К. Браун. - М.: Попурри, 2018. - 880 с

5. Вайн, Саймон Глобальный финансовый кризис. Механизмы развития и стратегии выживания / Саймон Вайн. - М.: Альпина Паблишер, 2017. - 304 с.

6. Зелль, Аксель Бизнес-план. Инвестиции и финансирование, планирование и оценка проектов / Аксель Зелль. - М.: Ось-89, 2017. - 240 с.

7. Уильям, Ф. Шарп Инвестиции / Уильям Ф. Шарп, Гордон Дж. Александер, Джеффри В. Бейли. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 315 с.

8. Бочаров, В.В. Инвестиционный анализ инновационных проектов. Практикум. Краткий курс. 1-е изд. – СПб.: «Питер», 2011. – 160 с.

9.Гуськова, Н.Д. Инвестиционный анализ инновационных проектов. Практикум: учебник / Н.Д. Гуськова, И.Н. Краковская, Ю.Ю. Слушкина, В.И. Маколов. – М.: КНОРУС, 2010. – 456 с.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №3731000376190000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО

Директор Балаковского филиала
к.э.н., доцент
Солдаткин А.А

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Экономика предприятий и организаций»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.07 ПЛАНИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

(код и наименование РПД)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная, очно-заочная, заочная
(форма обучения)

Год набора — 2024

Балаково, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Мокий М.С., д.э.н, профессор

Суржикова В.И. Кафедра национальной экономики

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики Казарян М.А., д.э.н., доцент

(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)*

кандидат экономических наук,

доцент кафедры экономики и менеджмента, доцент Пророкова Е.А.

((ученая степень и(или) ученое звание, должность *(Ф.И.О)*

Заведующий кафедрой

Экономики и менеджмента Пророкова Е.А. к.э.н., доцент

(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)*

РПД одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента Протокол от 01.09.2023 № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы…..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 5
3. Содержание и структура дисциплины……..…….. 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……..… 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…… 23

    6.1. Основная литература……..…….…… 23

    6.2. Дополнительная литература……...…….…… 24

    6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 24

    6.4. Нормативные правовые документы……..…….. 25

    6.5. Интернет-ресурсы……..……... 26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 26

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.07 «Планирование развития предприятий и организаций» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС III-8	Способен выполнять расчеты, связанные с использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, необходимые для анализа состояния организации, производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции с учётом организационно-правовой формы экономического субъекта	ПКс ОС III-8.2	Способен анализировать состояние организации, производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции с учётом организационно-правовой формы экономического субъекта
ПКс ОС III-9	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПКс ОС III-9.1	Способен использовать методы планирования и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Результаты обучения
ПКс ОС III-8.2	**На уровне знаний**: Методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений **На уровне умений:** Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования **На уровне навыков**: Выполнять технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций, разрабатывать компьютерные модели исследуемых процессов и систем
ПКс ОС III-9.1	**На уровне знаний**: знание теории и методологии планирования на разных уровнях **На уровне умений**: уметь собирать сведения и классифицировать сведения, необходимые для плановой работы в соответствии с методикой системно-трансдисциплинарного подходов.

	На уровне навыков: составлять таблицы и производить аналитические и плановые расчеты для организаций

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

2.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.07 «Планирование развития предприятий и организаций» составляет 6 зачетных единиц – 216 ак. ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 66 ак.часов: лекционные занятия –32 ак.ч., практические занятия – 32 ак. часов, консультация – 2 ак. часа. Самостоятельная работа составляет 114 ак. часов.

2.2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.07 «Планирование развития предприятий и организаций» изучается в 6 семестре на 3 курсе – очная форма обучения.

Дисциплина Б1.В.07 «Планирование развития предприятий и организаций» реализуется после дисциплин Б1.В.05 «Цены и ценообразование», Б1.В.01 «Экономика предприятий и организаций».

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для: дисциплины Б1.В.08 «Управление изменениями и реинжиниринг», преддипломной практики (Б2.В.03(Пд)), подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена (Б3.01(Г)) и подготовки к защите и защите выпускной квалификационной работы (Б3.02(Д)).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1. Тема 1	Анализ, планирование и прогнозирование деятельности организаций Планирование: история, становление и развитие в современных условиях	24	2		2		10	О, Э
Тема 2	Анализ и прогнозирование в планировании развития организаций	32	2		4		10	О,Т,ИЗ
Тема 3	Стратегическое планирование	24	3		3		16	О,Т, ИЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 4	Тактическое, оперативно-календарное планирование	16	3		3		18	О, Т.ИЗ
Раздел 2 Тема 5	Системный – трансдисциплинарный подход в анализе планировании и прогнозировании Методические основы системных решений в планировании развития организаций	22	6		6		18	О, Т
Тема 6	Применение трансдисциплинарной информационной единицы порядка в планировании	22	6		6		18	О, Т, Д.И
Тема 7	Применение системно-трансдисциплинарной темпоральной единицы порядка в планировании.	20	6		4		10	О, Т,
Тема 8	Применение системно-трансдисциплинарной пространственной единицы порядка	18	4		4		14	О, Т, ИЗ
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36				36		Экз
Всего:		**216**	**32**		**32**	**36**	**114**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1. Тема 1	Анализ, планирование и прогнозирование деятельности организаций Планирование: история, становление и развитие в современных условиях	18	2		2		14	О, Э
Тема 2	Анализ и прогнозирование в планировании развития организаций	18	2		2		14	О,Т,ИЗ
Тема 3	Стратегическое планирование	20	2		2		16	О,Т, ИЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 4	Тактическое, оперативно-календарное планирование	22	2		2		18	О, Т.ИЗ
Раздел 2 Тема 5	Системный – трансдисциплинарный подход в анализе планировании и прогнозировании Методические основы системных решений в планировании развития организаций	26	4		4		18	О, Т
Тема 6	Применение трансдисциплинарной информационной единицы порядка в планировании	26	4		4		18	О, Т, Д.И
Тема 7	Применение системно-трансдисциплинарной темпоральной единицы порядка в планировании.	24	4		4		16	О, Т,
Тема 8	Применение системно-трансдисциплинарной пространственной единицы порядка	24	4		4		16	О, Т, ИЗ
Консультация		2				2		
Промежуточная аттестация		36				36		Экз, контр. работа
Всего:		**216**	**24**		**24**	**38**	**130**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Раздел 1. Тема 1	Анализ, планирование и прогнозирование деятельности организаций Планирование: история, становление и развитие в современных условиях	22	2		2		18	О, Э
Тема 2	Анализ и прогнозирование в планировании развития организаций	22	2		2		18	О,Т,ИЗ
Тема 3	Стратегическое	26	2		2		22	О,Т, ИЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	планирование							
Тема 4	Тактическое, оперативно-календарное планирование	29	2		2		25	О, Т.ИЗ
Раздел 2 Тема 5	Системный – трансдисциплинарный подход в анализе планировании и прогнозировании Методические основы системных решений в планировании развития организаций	29	2		2		25	О, Т
Тема 6	Применение трансдисциплинарной информационной единицы порядка в планировании	29	2		2		25	О, Т, Д.И
Тема 7	Применение системно-трансдисциплинарной темпоральной единицы порядка в планировании.	22	2		2		18	О, Т,
Тема 8	Применение системно-трансдисциплинарной пространственной единицы порядка	26	2		2		22	О, Т, ИЗ
Консультация		2				2		
Промежуточная аттестация		9				9		Экз., контр. работа
Всего:		**216**	**16**		**16**	**11**	**173**	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Анализ, планирование и прогнозирование деятельности организаций

Тема 1. Планирование: история, становление и развитие в современных условиях.

Исторический аспект развития системы планирования в Российской Федерации. Признаки, лежащие в основе классификации планирования: горизонт планирования, уровни воспроизводства, объекты. Классификация и характеристика системы планов в соответствии с данными признаками.

Тема 2. Анализ и прогнозирование в планировании развития организаций

Роль и значение анализа в планировании развития организации. Виды анализа экономической информации. предварительный, оперативный, итоговый (ретроспективный) и перспективный. Источники сведений для анализа. Понятие

прогнозирования, роль и значение системе планирования. Классификация методов прогнозирования. Основные направления совершенствования прогнозирования. Роль прогнозирования в деятельности фирмы.

Тема 3. Стратегическое планирование

Понятие, сущность и содержание стратегического планирования. Характеристика основных стилей стратегического планирования и подходов к нему. Причины неудач стратегического планирования и направления его совершенствования.

Тема 4. Тактическое, оперативно-календарное планирование

Содержание и задачи текущего планирования. Структура разделов годового плана. Методика расчета ключевых показателей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия. Методика разработки альтернативных производственных планов.

Раздел 2. Системный –трансдисциплинарный подход в анализе планировании и прогнозировании

Тема 5. Методические основы системных решений в планировании развития организаций

Системы: определения, свойства, классификация Определения системы. Структура и функции системы. Особенности системно-трансдисциплинарного подхода. целостность. единство. Понятие устойчивого развития системы. Понятие алгоритма и блок-схемы в планировании. Модели системы: графические, имитационные, статистические модели. табличные модели. модели единицы порядка

Тема 6. Применение трансдисциплинарной информационной единицы порядка в планировании

Структурно-функциональные, информационно-функциональная модели управления, параметры, показатели и критерии, определения и взаимосвязь между ними. Модель информационной единицы порядка. Понятие информационного баланса и дисбаланса. модель. Принципы формализованного описания системы.

Тема 7. Применение системно-трансдисциплинарной темпоральной единицы порядка в планировании

Закономерности эволюции организации. Этапы, периоды и циклы в развитии организаций. Темпоральные модели развития системы Применение моделей для анализа и прогнозирования организации. Определение контрольных точек в планировании. Мультиплекс волн

Тема 8. Применение системно-трансдисциплинарной пространственной единицы порядка

Сравнительная оценка подходов к пространственному планированию бизнеса. Пространственная модель единицы порядка. Территория (ареал) размещения предприятий.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.07 «Планирование развития предприятий и организаций» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Анализ, планирование и прогнозирование деятельности организаций	
Тема 1. Планирование: история, становление и развитие в современных условиях	О, Э
Тема 2. Анализ и прогнозирование в планировании развития организаций	О,Т,ИЗ
Тема 3. Стратегическое планирование	О,Т, ИЗ
Тема 4. Тактическое, оперативно-календарное планирование	О, Т, ИЗ
Раздел 2. Системный –трансдисциплинарный подход в анализе, планировании и прогнозировании	
Тема 5. Методические основы системных решений в планировании развития организаций	О, Т
Тема 6. Применение трансдисциплинарной информационной единицы порядка в планировании	О, Т, Д.И
Тема 7. Применение системно-трансдисциплинарной темпоральной единицы порядка в планировании б	О, Т,
Тема 8. Применение системно-трансдисциплинарной пространственной единицы порядка	О, Т, ИЗ

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устный ответ**.**

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом — экзамен. Студенты допускаются к экзамену в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины и выполненных практических заданий. В случае наличия учебной задолженности, студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями.

Контрольная работа является самостоятельной, индивидуальной работой студента, выполняемой по выданному заданию на основании изучения литературы, электронных изданий ЭБС и Интернет-источников.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Тема 1. Планирование: история, становление и развитие в современных условиях

1.План деятельности организации – это …

это

а) - ожидаемый финансовый результат от всех видов деятельности предприятия

б) заранее разработанная система мероприятий (действий), которые должны быть произведены для достижения поставленной цели
в) - соотношение сильных и слабых сторон деятельности предприятия
2. Виды планов в организации:
- Оперативное, стратегическое
- Производственное, структурное, оперативное
- Текущее, тактическое, стратегическое, генерально-целевое
3. В чем заключается задача балансового метода планирования?
а) Поиск альтернативных вариантов вложения инвестиций
б)- Оптимальное распределение издержек и прибыли
в)- Обеспечение соответствия между распределяемыми потребностями и возможными ресурсами

Тема 2. Анализ и прогнозирование в планировании развития организаций.

1. Предметом анализа хозяйственной деятельности предприятия являются:
а) объем производства и продаж продукции.
б) причинно-следственные связи экономических явлений и процессов;
в) социальные условия предприятия;

2. Цель прогнозирования в планировании деятельности предприятия?
а) поиск истины;
б) поиск перспектив будущего в исследуемой области и оптимизация планирования на основе составленных прогнозов;
в) выявление ошибок прошлых периодов;
г) перерасчет ранее заданных плановых нормативов;
5) получение прогнозных данных.

3. Какой из ниженазванных методов принадлежит к методу коллективных экспертных оценок?
а) метод "интервью";
б) метод "написания сценария";
в) метод "дерева целей";
г) метод "дельфи";
д) все ответы верны.

Тема 3. Стратегическое планирование

1. Вставьте нужное слово «Стратегическое планирование – это …….. система планирования»
а)-индикативная
б)-директивная

2. Какая ошибка наиболее часто встречается при реализации новой стратегии?
а). Отсутствуют необходимые ресурсы
б). Необходимо много времени для приспособления к новым условиям рынка

в). Новая стратегия автоматически налагается на старую управленческую структуру

Тема 4. Тактическое, оперативно-календарное планирование

1.Какие функции выполняет оперативно-календарное планирование?

а)- Установление производственных заданий различным структурным подразделениям; разработка планов запуска-выпуска продукции;
б)- Оперативный контроль, учет и регулирование выполнения плана
в)- Подготовка цехов и структурных подразделений к выполнению плановых заданий; разработка нормативов запуска-выпуска продукции; расчет минимально допустимой прибыли

2. Интервал календарного времени от начала до окончания производственного процесса изготовления деталей или выполнения работ и услуг называется
а) нормативом опережения;
б) ритмом, или периодом, выпуска деталей;
в) партией деталей;
г) производственным циклом;
д) все ответы верные

Тема 5. Методические основы системных решений в планировании развития организаций

1. Выберите правильный ответ:
а) Система — это множество взаимосвязанных элементов
б) Система — это то что мы называем системой
в) Система — это совокупность взаимосвязанных элементов
г) Система — это порядок обусловливающий единство и целостность

2. Форсайт – это
а) - методика рассмотрения ситуации за пределами организации
б) методика учета внешней информации
в) - методика долгосрочного прогнозирования научно-технологического и социального развития, основанная на опросе экспертов
г)- методика доведения плановой информации до сотрудников

Тема 6. Применение трансдисциплинарной информационной единицы порядка в планировании

Информация в системно-трансдисциплинарном подходе– это
а)-сведения об объекте изучения
б) данные об объекте изучения
г) состояние объекта во всей полноте
2.информологические таблицы параметров организации -это
а) классификация признаков по количественному и качественному признаку

б) наиболее полное изложение истории организации
в) таблица количественных измерений показателей деятельности организации

Тема 7. Применение системно- трансдисциплинарной темпоральной единицы порядка в планировании

1. Период - это промежуток времени в развитии чего-л., характеризующийся теми или иными признаками
б) совокупность взаимосвязанных явлений, процессов, работ, образующих законченный круг развития в течение какого-л. промежутка времени
в) отдельный момент, стадия какого-л. процесса, какой-л. деятельности

2.Контрольные точки в планировании
а) календарные даты в инновационном графике развития организации
б) геолокация места проведения плановых мероприятий
в) места организации контроля производственного процесса

Тема 8. Применение системно- трансдисциплинарной пространственной единицы порядка

1. Информационный признак территории – это
а) проявление, выражение свойства определенного вида территории.
б) дискретная форма представления информации о территории
в) обозначение объекта на карте территории

2.Что такое «такыризация пространства»
а) формирование территориальных границ объекта в соответствии с зонами пространственной единицы порядка
б) образование «трещин» в информационном поле» организации
в) выравнивание показателей развития предприятия

Примеры индивидуальных заданий по разделам

Раздел 1

1. Составить аналитический отчет об оперативно-календарном планировании на предприятии
2.Составит отчет о тактическом планировании на предприятии или в организации
3.Составить отчет о прогнозировании на предприятии или в организации
4.Составить отчет о аналитической деятельности на предприятии или в организации

Раздел 2

1. Рассчитать календарный план-график развития предприятия с помощью моделей единицы порядка
2. Определить контрольные точки составления плана и анализа выполнения плановых мероприятий

3. Систематизировать аналитические показатели деятельности предприятий или организации

Шкалы и процедуры оценивания при проведении опроса на практическом занятии

Оценки **"отлично"** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание вопроса, умение свободно ориентироваться в теме, усвоивший основную, и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

Оценки **"хорошо"** заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание темы, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по пройденному материалу и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

Оценки **"удовлетворительно"** заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего усвоения материала и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка **"неудовлетворительно"** выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного материала темы, допустившему принципиальные ошибки в понимании и изложении учебного материала.

Шкалы и процедуры оценивания при проведении тестирования

Тесты предоставляются обучающимся в качестве раздаточного материала на бумажном или электронном носителе.

Критерии оценивания выполнения тестовых заданий следующие:

«отлично» - 90-100% правильных ответов;

«хорошо» - 70-89% правильных ответов;

«удовлетворительно» - 51-69% правильных ответов;

«неудовлетворительно» - 50% и меньше правильных ответов.

При проведении тестирования обучающемуся запрещается пользоваться дополнительной литературой.

Шкалы и процедуры оценивания при написании индивидуального задания

Оценка **«отлично»** выставляется, если работа написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-

правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области. Обучающийся в работе и при защите выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если работа обучающегося написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылался на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель индивидуального задания не достигнута.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС III-8	Способен выполнять расчеты, связанные с использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, необходимые для анализа состояния организации, производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции с учётом организационно-правовой формы экономического субъекта	ПКс ОС III-8.2	Способен анализировать состояние организации, производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции с учётом организационно-правовой формы экономического субъекта
ПКс ОС III-9	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПКс ОС III-9.1	Способен использовать методы планирования и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания

ПКс ОС III-8.2	Анализирует состояние организации на основе расчетов, характеризующих эффективности деятельности организации	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой
ПКс ОС III-9.1	Использует методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену

1. Система планов предприятия. Взаимосвязь планов предприятия.
2. Принципы и методы планирования
3. Понятие миссии предприятия. Модель процесса разработки стратегии на предприятии.
4. Выбор миссии и взаимосвязь со стратегическими планам
5. Роль цели и разработка дерева целей
6. Роль показателей в планировании.
7. Количественные и качественные показатели. Особенности определения
8. Содержание и задачи текущего планирования.
9. Структура разделов годового плана.
10. Содержание и задачи стратегического плана
11. Содержание и задачи бизнес плана.
12. Анализ и его роль в планировании. Виды анализа в планировании.
13. Прогнозирование и его роль в управлении предприятием.
14. Типы прогнозирования и виды прогнозов.
15. Качественные методы прогнозирования. Форсайт.
16. Классификация системных методов анализа, планирования и прогнозирования. Виды трансдисциплинарности
17. Системно-трансдисциплинарная концепция в планировании развития организации.
18. Понятие единицы порядка. Модели информационной и темпоральной единиц прядка
19. Информация в анализе, планировании, и прогнозировании
20. Информологические таблицы. Порядок составления.
21. Понятие эталонного информационного баланса порядок его оценки.
22. Понятие периода, этапа и цикла в развитии предприятия
23. Классификация инноваций и ее применение в планировании
24. Понятие мультиплекса темпорального развития. Понятие опорной и базовой волны.
25. Составления инновационного темпорального графика развития организации
26. Порядок расчета контрольных точек планирования

27. Периоды индивидуальной чувствительности. Особенности расчета для экономических объектов.
28. Пространственные особенности и их влияние на деятельность организации.

Шкала оценивания

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале; допускает существенные ошибки при ответах на вопросы
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы
4	Хор.	Знания, умения, владения на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос
5	Отл.	Знания, умения, владения на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ПКс ОС III-8.2, 9.1	На уровне знаний: знание теории и методологии планирования на разных уровнях	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация экзамен	Шкала 1
	На уровне умений: уметь	Правильность	Текущий контроль	Шкала 1

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
	собирать сведения и классифицировать сведения, необходимые для плановой работы в соответствии с методикой системно-трансдисциплинарного подходов.	выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация экзамен	
	На уровне навыков: составлять таблицы и производить аналитические и плановые расчеты для организаций	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация экзамен	Шкала 2

За работу в семестре студенту начисляется рейтинговый балл с учетом полноты, качества и срока выполнения заданий.

Материалы оценивания знаний студентов при проведении промежуточной аттестации

Целевая установка: проверить и оценить уровень знаний студентов по дисциплине и умение применять их к решению практических задач, а также степень овладения практическими умениями и навыками в объеме требований учебной программы.

Вид (форма) проведения экзамена: устный.

Педагогические контрольные материалы: билеты, содержащие контрольные вопросы (2 вопроса в билете).

Система оценки ответов на вопросы билетов

Количество полных правильных ответов (из трех возможных)	Количество частично правильных ответов (из трех возможных)	Оценка
1	0	Неудовлетворительно
1	1	Удовлетворительно
2	1	Хорошо
3	0	Отлично

При оценке знаний студента преподаватель должен руководствоваться приведенной в рабочей программе шкалой оценивания результатов, а также следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы в билете;
- полнота и лаконичность ответов;
- логика и аргументированность ответов;

– знание рекомендованной литературы;

– культура ответов.

По результатам сдачи экзамена студенту выставляется интегральная оценка по дисциплине с учетом рейтинговой оценки по итогам текущего контроля.

Итоговая аттестация складывается из результатов текущего и итогового контроля в соотношении 40% и 60% соответственно.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины «Планирование развития предприятий и организаций» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается написанием курсового проекта и экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям.

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям лекционного вида включает в себя:

– доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти. Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

– повторение изученного на предыдущем занятии материала. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо:

– до очередного практического занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие, либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Планирование развития предприятий и организаций» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– написание курсового задания;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.

2. Установление главных вопросов темы.

3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.

4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.

5. Приобретение умений и навыков.

6. Составление вопросов по содержанию лекции.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение тестов);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, письменный анализ конкретной ситуации);

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема контрольной работы - «Разработка плана экономического развития предприятия».

Цель Контрольной работы - закрепить на примере конкретного предприятия, изученные теоретические основы планирования деятельности.

Задачами Контрольной работы являются:

во-первых, составление плана работы предприятия с перспективой на 2 года с учетом воздействия на результаты деятельности предприятия следующих факторов: изменения объемов производства под воздействием выявленного спроса на продукцию; привлечения инвестиций в производство на основе заемных источников финансирования (кредита); изменения затрат на производство, в результате проведения на предприятии комплекса организационно-технических мероприятий (внутренний фактор) и изменения цен на сырье и материалы (внешний фактор) и пр.

во-вторых, проведение анализа полученных результатов, заполнение таблиц, построение графиков, характеризующих динамику показателей в планируемом периоде.

Тем самым, выполнение данной Контрольной работы позволит обучающемуся представить деятельность предприятия как систему взаимосвязанных экономических процессов, каждый из которых особым образом влияет на конечные результаты этой деятельности.

Для написания Контрольной работы, обучающийся должен знать: задачи и роль планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия, экономические условия формирования планов, основные показатели плана экономического и социального развития предприятия, организацию планово-

экономической работы на предприятии.

Контрольная работа выполняется на основе изучения соответствующей нормативной документации, критического рассмотрения литературы по исследуемой проблеме, анализа и обобщения статистических данных (представленных в базе исходных данных методических указаний по выполнению Контрольной работы, которые хранятся на кафедре экономики и финансов).

Объектом исследования является конкретное предприятие, которое выбирается обучающимся самостоятельно. Предпочтительно, чтобы это было предприятие производственного профиля. Примеры можно взять из периодических изданий или из любого информационного ресурса Internet. Поэтому для качественного выполнения Контрольной работы обучающемуся требуется подобрать основную и дополнительную литературу, определить важнейшие источники, которые в дальнейшем станут основополагающими для освещения ее основных вопросов.

Обучающийся в процессе подготовки работы консультируется с преподавателями кафедры по возникающим вопросам, уточняет круг проблем, подлежащих исследованию, согласовывает план работы.

Контрольная работа выполняется в сроки, предусмотренные учебным планом и предоставляется на соответствующую кафедру в одном экземпляре не позднее двух недель до начала сессии.

На курсовую работу дается рецензия, в которой оценивается соответствие работы предъявляемым к ней требованиям, содержание и структура работы, степень самостоятельности, обоснованность и практическая значимость выводов и предложений. В рецензии отмечаются положительные стороны работы и ее недостатки.

Структура Контрольной работы должна способствовать раскрытию темы и составных элементов. Все части Контрольной работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны.

Первой страницей работы является титульный лист, оформляемый в соответствии с образцом. Второй страницей является содержание (план) работы.

Обязательными элементами плана являются "Введение" и "Заключение".

ВВЕДЕНИЕ. Во введении обосновываются актуальность темы, степень ее разработанности, объект и предмет исследования, цель и задачи, поставленные при выполнении Контрольной работы, на каком материале выполнена работа. Введение пишется на 2 страницах.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. В заключении автором излагаются основные выводы по каждому расчетному пункту работы, выделяется влияние разработанного плана на экономическое развитие предприятия. Заключение пишется на 2 страницах.

Основная часть Контрольной работы состоит из 2-х частей: аналитической и расчетной.

В АНАЛИТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ обучающийся проводит анализ экономического состояния предприятия на начало планового периода (базовый год). Объем этой части Контрольной работы составляет не более 8 страниц.

Аналитическая часть включает рассмотрение следующих вопросов:

- анализ экономического состояния предприятия на начало планируемого

периода, а именно обучающийся характеризует производственную базу предприятия, выпускаемую продукцию и делает общий вывод о положении предприятия в рамках отрасли;

- маркетинговые исследования, в рамках которого обучающийся проводит анализ рынка, являющегося сферой интересов данного предприятия, описывает возможности увеличения спроса на продукцию, что позволяет определить место предприятия на целевом рынке и сделать вывод о возможности развития предприятия (увеличение объемов производства и сбыта);

- описание продукта - приводится характеристика планируемой к выпуску продукции, сравнивается с аналогичной продукцией отечественных или зарубежных производителей, указываются конкурентные преимущества;

- анализ возможностей увеличения объема производства, обучающийся выявляет сильные и слабые стороны работы предприятия, возможности и угрозы со стороны внешней среды, т.е. анализирует систему факторов, воздействующих на результаты экономической деятельности предприятия и поэтому учитываемых при разработке плана.

В конце делается четкий вывод о перспективе развития предприятия.

В РАСЧЕТНОЙ ЧАСТИ обучающийся на основе исходных данных (вариант выбирается по номеру в журнале) должен определить натуральные и стоимостные показатели плана предприятия. Объем части – не более 14 страниц.

Расчёты осуществляются поэтапно в разрезе отдельных разделов общефирменного плана: планирование объемов производства, планирование сбыта, планирование себестоимости, прибыли. Необходимо провести расчет выхода предприятия к концу планового периода на заданную мощность и определить показатели эффективности деятельности.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Планирование деятельности на предприятии: учебник для бакалавров / С. Н. Кукушкин [и др.] ; ответственный редактор С. Н. Кукушкин, В. Я. Поздняков, Е. С. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 350 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2716-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/390348
2. Стрелкова, Л.В. Внутрифирменное планирование: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 367 с. - ISBN 978-5-238-01939-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028708

3. Бабич, Т. Н. Оперативно-производственное планирование: Учеб. пособие / Т.Н. Бабич, Ю.В. Вертакова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 257 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://new.znanium.com]. — (Высшее образование). — www.dx.doi.org/10.12737/18505. - ISBN 978-5-369-01616-9. - Текст : электронный. –

   URL: https://znanium.com/catalog/product/1215821

4. Агафонов, В. А. Стратегическое планирование на региональном уровне: системный подход: Препринт / Агафонов В.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 62 с.ISBN 978-5-16-102384-6 (online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/780647

5. Павеллек Гюнтер, Комплексное планирование промышленных предприятий. Базовые принципы, методика, ИТ-обеспечение: Учебное пособие / Павеллек Гюнтер - Москва :Альпина Пабл., 2016. - 366 с. ISBN 978-5-9614-4627-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/913997

6.2. Дополнительная литература

1. Романова, А. А. Календарное планирование инвестиционных проектов : учебное пособие / А. А. Романова, В. В. Сервах. — Омск : ОмГУ, 2020. — 67 с. — ISBN 978-5-7779-2445-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/136352

2. Дрогобыцкий, И.Н. Системный анализ в экономике: учебник для студентов вузов, обучающихся направлению подготовки «Экономика» / И Н. Дрогобыцкий. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 607 с. - ISBN 978-5-238-02894-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028469

3. Бабина О.И. Имитационное моделирование процессов планирования на промышленном предприятии [Электронный ресурс] : монография / О.И. Бабина, Л.И. Мошкович. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. - 152 с. - ISBN 978-5-7638-3082-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/506049

4. George E. Mobus, Michael C. Kalton. Principles of Systems Science: Springer, 2018. ISBN: 1493951394 ISBN-13(EAN): 9781493951390 ISBN.

5. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 160 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-05207-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/409126.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Fırat, Seniye Ümit Oktay,et al. "Бережливое мышление с помощью технологий бизнес-аналитики и инновационного процесса." *Справочник исследований по стимулированию конкурентных преимуществ с помощью устойчивых,*

бережливых и прорывных инноваций" под редакцией Латифа Аль-Хакима и др., IGI Global, 2016, стр. 59-85. http://doi:10.4018/978-1-5225-0135-0.ch003

2. Европейская практика управления развитием инновационных предприятий: методы, технологии, кейсы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.С. Белокрылова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2013.— 162 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46952.html — ЭБС «IPRbooks»
3. Производственная среда будущего. Dassault Systèmes. https://discover.3ds.com/ru/the-future-of-manufacturing?utm_medium=cpc&utm_source=yandex&utm_campaign=202007_rus_mlti_SEA_ru_OP59568_terr_NONBRAND_RUS&utm_term=Manufacturing_planning_srce-yandex_med-search-generic_cid-53509160_gid-4268387157_adid-9460268933_phid-21631109235_devtp-desktop_term-планирование%20производства&utm_content=search&yclid=6735623201214986504
4. Ушакова О.А. Стратегическое планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.А. Ушакова, О.А. Иневатова, С.А. Дедеева— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 258 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54161.html.
5. Бутакова М.М. Методы экономического прогнозирования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.М. Бутакова— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 211 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61626.html
6. Применение теории систем и системного анализа для развития теории инноваций [Электронный ресурс]/ В.Н. Волкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2013.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43966.html — ЭБС «IPRbooks»

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с измен., одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - Текст : электронный // Справочно-правовая система Консультант-Плюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 14.04.2023) - Текст : электронный // Справочно-правовая система Консультант-Плюс : [сайт]. – URL: http:// htwww.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 03.04.2023) - Текст : электронный // Справочно-правовая система Консультант-Плюс : [сайт]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N197-ФЗ (ред. от 19.12.2022, с изм. от 11.04.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023) - Текст : электронный // Справочно-правовая система Консультант-Плюс : [сайт]. - URL : http://www.consultant.ru/document/ cons_doc_LAW_34683/ (ред. от 19.12.2022, с изм. от 11.04.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023)

6.5. Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека- http://www.eLIBRARY.ru.
2. Электронная библиотечная система ЭБС «IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru/
3. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ: www.biblio-online.ru
4. Электронная библиотечная система Znanium: https://znanium.com/
5. ЭБС «Лань» Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/
6. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru
7. Глоссарии на экономические, социальные и смежные темы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.glossary.ru
8. «Форсайт» — международный, междисциплинарный рецензируемый журнал https://foresight-journal.hse.ru/

6.6. Иные источники

Не предусмотрены.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;
Доска для рисования маркерами;
Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.
Оборудование:
Рабочие места студентов: столы, стулья;
Рабочее место преподавателя: стол, стул;
Доска для рисования маркерами,
Доска интерактивная;
Мультимедийный проектор;
Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.
Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).
Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.
Оборудование:
Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.
Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);
Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).
Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);
Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);
CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);
Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);
ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);
ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);
Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);
PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».
7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО

Директор Балаковского филиала
к.э.н., доцент
Солдаткин А.А

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Экономика предприятий и организаций»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.08 УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ И РЕИНЖИНИРИНГ
(код и наименование РПД)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная, очно-заочная, заочная
(форма обучения)

Год набора — 2024

Балаково, 2023 г.

.

Автор(ы)–составитель(и):

Коробейникова С.В., к.э.н, профессор	Кафедра национальной экономики
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики	Казарян М.А., д.э.н., доцент
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

Заведующий кафедрой

Экономики и менеджмента	Пророкова Е.А. к.э.н., доцент
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

РПД «Экономика предприятий и организаций» одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента Протокол от 01.09.2023 № 1.

.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы…..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 5
3. Содержание и структура дисциплины……...…….. 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…….. 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…… 25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…… 27
   - 6.1. Основная литература……..…….…… 27
   - 6.2. Дополнительная литература……...…….…… 28
   - 6.3. Интернет-ресурсы……..……... 28
   - 6.4. Иные источники…….……..…….….. 28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 29

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.08 «Управление изменениями и реинжиниринг» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС III-9	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПКс ОС III-9.2	Способен обосновывать расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов
ПКс ОС III-10	Способен составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	ПКс ОС III-10.1	Способен разрабатывать бизнес-план развития действующих или создания новых предприятий и организаций

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Результаты обучения
ПКс ОС III-9.2 ПКс ОС III-10.1	*На уровне знания:* - возможностей использования современных методов управления изменениями в целях реструктуризации компании; - сущности и взаимосвязей изменения среды функционирования и внутренних параметров компании; - сущности и содержания междисциплинарного подхода к решению инновационных задач и экономические рациональные границы применения основных методов организационно-экономического моделирования; - методов построения концептуальных, математических и имитационных моделей; - методологии разработки проектов и программ по реорганизации, реструктуризации и реинжинирингу бизнес-процессов инновационных организаций, основные положения стратегии их развития и политики управления; - методов организации и планирования работы проектных групп, создания проектных офисов для осуществления технологических, организационных и маркетинговых инноваций; - методов разработки организационных структур и информационно-управленческих систем инновационной организации, методы управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологий; *На уровне умений:*

	- диагностировать систему управления и структуру компании на предмет необходимости и перспективных направлений масштабных изменений; - разрабатывать программу крупномасштабных изменений в компании (программу реструктуризации); - разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам; - оценивать экономическую эффективность проектно-конструкторских решений; - использовать информационные технологии и инструментальные средства при разработке инновационных проектов, применять средства автоматизации при проектировании и подготовке производства; *На уровне навыков:* - формирование и осуществление крупномасштабных изменений в структуре и системах управления компанией для повышения конкурентоспособности бизнеса; - организации деятельности проектных офисов для внедрения современных информационных технологий управления производственными ресурсами, производственными мощностями, проектами и программами, жизненным циклом промышленной продукции; - руководство проектами по системной интеграции и внедрению автоматизированных систем управления организацией, автоматизированных систем управления технологическими процессами и информационно-аналитических систем; - приемами руководства разработкой основных разделов концептуальных проектов развития информационных систем планирования производственных ресурсов организации и интегрированной логистической поддержки жизненного цикла промышленной продукции, определение требований технических заданий на их разработку; - разработка организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции; - анализ пригодности субподрядчиков для выполнения проектов по внедрению информационных технологий и последующий контроль работ и продукции, выполненных субподрядчиками; - способами участия в работе по определению потребности организации в квалифицированных специалистах по реинжинирингу бизнес-процессов и внедрению информационных систем планирования производственных ресурсов и производственных мощностей; - приемами реализации мероприятий по внедрению прогрессивной техники и технологии, улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности производственных процессов

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.08 «Управление изменениями и реинжиниринг» составляет 4 зачётные единицы – 144 ак. ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 32 ак.часа: лекционные

занятия – 14 ак.ч., практические занятия – 14 ак. часов. Самостоятельная работа составляет 112 ак. часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очно-заочной формы обучения, составляет 30 ак.часа: лекционные занятия – 14 ак.ч., практические занятия – 16 ак. часов. Самостоятельная работа составляет 110 ак. часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой, контрольная работа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для заочной формы обучения, составляет 16 ак.часа: лекционные занятия – 8 ак.ч., практические занятия – 8 ак. часов. Самостоятельная работа составляет 124 ак. часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой, контрольная работа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.08 «Управление изменениями и реинжиниринг» в 7 семестре на 4 курсе – очная форма обучения; в 8 семестре на 4 курсе – очно-заочная форма обучения; в 9 семестре на 5 курсе – заочная форма обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплины Б1.В.10 «Менеджмент».

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для преддипломной практики (Б2.В.03(Пд), подготовки к сдаче и сдаче государственного зачет с экзамена Б3.01(Г), подготовки к защите и защите выпускной квалификационной работы Б3.02(Д).

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Распределение объема дисциплины (модуля) по разделам (темам), семестрам, видам учебной работы и формам контроля

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Реинжиниринг предприятия	16	2	-	2	-	12	Т, ИЗ, Э
Тема 2	Модель структурного преобразования бизнеса	20	2	-	2	-	16	О, Т, ИЗ
Тема 3	Основные тенденции современного менеджмента предприятия	20	2	-	2	-	16	О, Т, ИЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 4	Управление изменениями: основные принципы и подходы	16	2	-	2	-	12	О, Т
Тема 5	Программа реструктуризации предприятия: разработка и реализация	20	2	-	2	-	16	О, Т
Тема 6	Сопротивление организационным изменениям	16	2	-	2	-	12	О, Т
Тема 7	Технология проведения реинжиниринга бизнеса	16	1	-	1	-	14	О, Т, ИЗ
Тема 8	Информационные технологии (инструментальные средства) проведения реинжиниринга бизнеса	16	1	-	1	-	14	О, ПОЗ
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет с оценкой
Всего:		**144**	**14**	**-**	**14**	**4**	**112**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Реинжиниринг предприятия	16	2	-	2	-	12	Т, ИЗ, Э
Тема 2	Модель структурного преобразования бизнеса	20	2	-	2	-	16	О, Т, ИЗ
Тема 3	Основные тенденции современного менеджмента предприятия	20	2	-	2	-	16	О, Т, ИЗ
Тема 4	Управление изменениями:	17	2	-	3	-	12	О, Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	основные принципы и подходы							
Тема 5	Программа реструктуризации предприятия: разработка и реализация	18	2	-	2	-	14	О, Т
Тема 6	Сопротивление организационным изменениям	17	2	-	3	-	12	О, Т
Тема 7	Технология проведения реинжиниринга бизнеса	16	1	-	1	-	14	О, Т, ИЗ
Тема 8	Информационные технологии (инструментальные средства) проведения реинжиниринга бизнеса	16	1	-	1	-	14	О, ПОЗ
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет с оценкой, контрольная работа
Всего:		**144**	**14**	**-**	**16**	**4**	**110**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Реинжиниринг предприятия	16	1	-	1	-	15	Т, ИЗ, Э
Тема 2	Модель структурного преобразования бизнеса	20	1	-	1	-	19	О, Т, ИЗ
Тема 3	Основные тенденции современного менеджмента предприятия	20	1	-	1	-	14	О, Т, ИЗ
Тема 4	Управление изменениями: основные принципы и подходы	17	1	-	2	-	15	О, Т
Тема 5	Программа реструктуризации предприятия: разработка и реализация	18	1	-	1	-	17	О, Т
Тема 6	Сопротивление организационным изменениям	17	1	-	1	-	15	О, Т
Тема 7	Технология проведения реинжиниринга бизнеса	16	1	-	1	-	17	О, Т, ИЗ
Тема 8	Информационные технологии (инструментальные средства) проведения реинжиниринга бизнеса	16	1	-		-	12	О, ПОЗ
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет с оценкой, контрольная работа
Всего:		**144**	**8**	**-**	**8**	**4**	**124**	

** Примечание: формы текущего контроля успеваемости на семинарах и практических занятиях – опрос (О), тестирование (Т), эссе (Э), индивидуальное задание (ИЗ).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Реинжиниринг предприятия

Определение реинжиниринга, цель реинжиниринга, его объекты и предметы изучения. Современные подходы к улучшению бизнес-процессов. Сравнительный анализ эволюционных и революционных подходов совершенствования БП. Суть и базовые принципы реинжиниринга. Задачи, решаемые реинжинирингом. Методы структурных преобразований бизнес-процессов. Методы преобразования бизнес-процесса, связанные с изменением организационно-правовой структуры предприятия. Общее и различие в методах реструктуризации и реинжиниринга БП. Мотивация персонала предприятия и проведение реинжиниринга

Тема 2. Модель структурного преобразования бизнеса

Факторы, определяющие глубину проведения структурного преобразования бизнеса. Природа внешнего окружения бизнес-процесса. Типы стратегий преобразований бизнес-процесса. Организационная культура бизнеса. Организационная структура бизнес-процесса. Модель организационных преобразований. Стиль руководства компании. Переходные состояния в модели организационных преобразований.

Тема 3. Основные тенденции современного менеджмента предприятия

Функционально-ориентированные структуры бизнеса. Причины, обуславливающие появление процессно-ориентированных структур бизнеса. Преимущества процессно-ориентированных структур бизнеса. Концептуальная модель процессно-ориентированной структуры бизнеса. Задачи, решаемые информационно-аналитическим ядром компании. Организационный состав процессно-ориентированной компании. Функциональные обязанности членов команды процесса. Компетенция совета директоров компании. Функции президента компании.

Тема 4. Управление изменениями: основные принципы и подходы

Современные подходы к управлению изменениями. Модель Дж.П. Коттера. Модель Р. Хеллера. Модель К. Фрайлингера. Управление изменениями – основные этапы.

Тема 5. Программа реструктуризации предприятия: разработка и реализация

Разработка эффективной программы реструктуризации, сетевой график основных мероприятий. Основные области реструктуризационных преобразований. Типовые стратегии реструктуризации. Процесс моделирования оргструктуры: основные этапы. Команда преобразований: формирование и управление.

Тема 6. Сопротивление организационным изменениям.

Основные типы и формы сопротивлений персонала. Эффективные формы и методы управления сопротивлениями при реализации крупномасштабных изменений.

Тема 7. Технология проведения реинжиниринга бизнеса

Процесс управления, его входы и выходы. Участники процесса. Участники команды, их роли. Этапная деятельность по улучшению бизнес-процессов. Организация деятельности по совершенствованию бизнес-процессов. Методическое обеспечение деятельности по улучшению бизнес-процессов. Разработка модели существующих бизнес-процессов.

Тема 8. Информационные технологии (инструментальные средства) проведения реинжиниринга бизнеса

Детальное моделирование бизнес-процессов. Измерение бизнес-процессов. Принципы совершенствования бизнес-процессов. Разработка целевой модели бизнес-процессов. Уровни зрелости бизнес-процессов. Внедрение целевых моделей бизнес-процессов и управление изменениями. Функционально-стоимостной анализ деятельности предприятия. Социально-поведенческие факторы противодействия реинжинирингу.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины *Б1.В.08 «Управление изменениями и реинжиниринг»* **используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Реинжиниринг предприятия	Тест, индивидуальное задание, эссе
Тема 2. Модель структурного преобразования бизнеса	Тест, опрос, индивидуальное задание
Тема 3. Основные тенденции современного менеджмента предприятия	Тест, опрос, индивидуальное задание
Тема 4. Управление изменениями: основные принципы и подходы	Тест, опрос
Тема 5. Программа реструктуризации предприятия: разработка и реализация	Тест, опрос
Тема 6. Сопротивление организационным изменениям	Тест, опрос
Тема 7. Технология проведения реинжиниринга бизнеса	Тест, опрос, индивидуальное задание
Тема 8. Информационные технологии (инструментальные средства) проведения реинжиниринга бизнеса	Опрос, практико-ориентированное задание

4.1.2. Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет с оценкой проводится посредством устного опроса студента (диалога преподавателя со студентом, цель которого заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по освоению основных положений дисциплины в объеме требований учебной программы.

Процедура проведения зачета с оценкой предусматривает получение студентом билета (включающего 2 вопроса), его подготовку в течение 20-25 минут, в процессе которой студент может составить конспект ответа на вопросы, содержащиеся в билете. После подготовки студент отвечает на вопросы, сформулированные в билете, а также по мере необходимости на дополнительные вопросы.

Контрольная работа является самостоятельной, индивидуальной работой студента по анализу и разработке мероприятий по совершенствованию бизнес-процессов на конкретном примере, выполняемой на основании изучения литературы, электронных изданий ЭБС и Интернет-источников.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Реинжиниринг предприятия

Примерные тестовые задания

1.Реинжиниринг бизнес-процессов – это:
а) автоматизация;
б) реструктурирование или уменьшение размерности;
в) реорганизация;
г) TQM (система всеобщего управления качеством);
д) радикальная реконструкция.
2.Объектом реинжиниринга являются:
а) задачи;
б) работа;
в) люди;
г) структура;
д) процесс.

3.В результате проведения реинжиниринга показатели увеличиваются:
а) на 10%;
б) в несколько раз;
в) на 20%;
г) на 100%.

4.Методология РБП появилась в:
а) 1970-е годы;
б) 1980-е годы;
г) 1990-е годы;
д) 2000-е годы.

Пример индивидуального задания

- проанализировать компанию-объект
- определить тип структуры
- определить тип управления
- определить возможность и целесообразность применения реинжиниринга БП
- определить возможную модель внедрения.

Тип организации	**Тип управления**					
	Административно	Посредством постановки целей и мотивации	С помощью регламентации	Распределяя ресурсы	Применяя IT интеграцию	Другой тип

Предпринимательская						
Механистическая						
Профессиональная						
Диверсифицированная						
Инновационная Адхократическая						
Миссионерская						
Другой тип: _____						

Примерные темы эссе

1. Концепция качества Э. Деминга (TQM)
2. Бережливое производство (кайдзен, TPS)
3. Стандарты качества ISO-9000:2000

Типовые оценочные материалы по теме 2 Модель структурного преобразования бизнеса

1. В чем заключается процесс сбора информации о бизнес-процессах?
2. Перечислите основные подходы к улучшению бизнес-процессов?
3. В чем заключается детальное моделирование бизнес-процессов?
4. Что понимается под моделью организационных преобразований?

Примерные тестовые задания

1. Назовите один из вариантов построения новой бизнес-модели организации по методологии М.Хаммера и Д.Чампи.

а) «Zero-approach» - разработка модели с «чистого листа»;

б) Построение бизнес-модели на основе моделирования системы принимаемых управленческих решений;

в) Детальное отражение существующего положения и последующее построение модели бизнес-процессов.

2. Какое из определений бизнес-процесса на основе МС ИСО 9000:2000:

а) процесс представляет собой набор взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, который трансформирует то, что на входе, результат на выходе;

б) процесс – совокупность различных видов деятельности, в рамках которой на «входе» используются один или более видов ресурсов, а в результате этой деятельности на «выходе» создается продукт, представляющий ценность для потребителя;

в) процесс – совокупность взаимосвязанных ресурсов и деятельность, которая преобразует входящие элементы в выходящие.

3. Какие программные продукты относятся к моделированию бизнес-процессов:

а) ARIS;

б) IDEFO;

в) IDEF3;

г) ERP - продукты

д) Work Flow .

4. Какие наиболее распространенные CASE – инструменты применяются сегодня в России для моделирования бизнес-процессов:

а) IDEFO;

б) IDEF3;

в) ARIS.

Пример индивидуального задания

1. Выбрать компанию – объект для анализа
2. Выделить в компании 3 бизнес-процесса: основной, вспомогательный, управления
3. Описать основные элементы каждого объекта:

- владелец,
- Модель – вход, выход, результат, ресурсы, технология
- потребитель
- функция

Типовые оценочные материалы по теме 3. Основные тенденции современного менеджмента предприятия

1. Каковы типы стилей руководства компанией?

2. Опишите переходные состояния в модели организационных преобразований

3. Что такое процесс управления, его входы и выходы?

4. Что такое организационная культура бизнеса?

Примерные тестовые задания

1. Назовите элементы «алмазной» модели системы внутрифирменного управления:

а) бизнес- процессы;

б) инфраструктура рынка;

в) ценности и убеждения;

г) трудовые задания и организационные структуры;

д) системы управления и оценка результатов;

2. Определите шесть основных принципов РБП, которые предлагают М. Робсон и Ф.Уллах:

а) как можно меньше людей должно быть вовлечено в процесс;

б) несколько работ объединяются в одну;

в) клиент процесса должен выполнять этот процесс;

г) решение принимают работники;

д) обращайтесь с поставщиками, как будто они являются частью организации;

е) процессы имеют множество вариантов;

ж) создайте множество версий сложных процессов;

з) уменьшайте количество входов в процессы;

и) сохраняйте децентрализованные подразделения, централизуя обмен информации.

3. Назовите факторы внутренней среды, влияющие на реинжиниринг:

а) менеджмент;

б) персонал;

в) правовые факторы;

г) бюджетные и налоговые системы.

Пример индивидуального задания

Построить логическую схему бизнес-процесса

- Гарантийного ремонта автомобиля
- Разработки проекта загородного дома
- Получения высшего образования (магистратура)
- Подбора поставщика магазина модной одежды
- Любое другой процесс, являющийся основным, периодически повторяющийся в вашей организации

с применением элемента «логическое условие»

Типовые оценочные материалы по теме 4. Управление изменениями: основные принципы и подходы

1. Раскройте онтологические предпосылки организационных изменений.

2. Опишите внешние причины организационных изменений.

3. Перечислите внутренние предпосылки организационных изменений.

4. Охарактеризуйте взаимосвязь организационных изменений и стратегии организации.

5. Кто является стейкхолдерами организационных изменений?

6. Каковы основные компоненты организационных изменений?

Примерные тестовые задания

1. Изменения:

а) обязательно происходит во всех организациях без исключения

б) стали проводится в организациях только в конце 20 века

в) должны происходить только в кризисных организациях

г) не требуются в динамично развивающихся, конкурентоспособных организациях

2. Цель изменений:

а) сократить персонал

б) устранить недостатки во внутренней среде организации

в) изменить выпускаемые продукты и структуру

г) устранить слабые стороны организации, укрепить сильные стороны организации

д) адаптировать организацию к изменению внешней среды

3. К факторам, вызывающим необходимость изменений относятся:

а) низкий профессионализм персонала

б) внутренние и внешние

в) внешние, внутренние, психологические

г) логические, социологические, психологические

4. Для проведения изменений в организации требуется:

а) желание руководства

б) наличие проблем

в) наличие проблем, ресурсов, готовность персонала и руководства

г) отсутствие сопротивления изменениям

5. Типология видов организационных изменений:

а) не имеет смысла при планировании и проведении изменений

б) имеет практическое и теоретическое значение

в) представляет интерес для студентов

г) представляет интерес для ученых

Типовые оценочные материалы по теме 5. Программа реструктуризации предприятия: разработка и реализация

1. Охарактеризуйте уровни организационных изменений.

2. Опишите сферы организационных изменений.

3. В чём заключается концепция фазовой трансформации бизнеса Грейнера?

4. Опишите модель жизненного цикла И. Адизеса.

5. Каковы этапы проведения организационных изменений?

6. Каковы методические подходы к формированию желаемого состояния организационной системы?

Примерные тестовые задания

1. Жизненный цикл проекта реструктуризации – это:

а) промежуток времени между моментом появления проекта реструктуризации и моментом завершения процесса реструктуризации;

б) время разработки проекта;

в) время реализации проекта.

2. Команда проекта реструктуризации – это:

а) подразделение организации, реализующее конкретный проект;

б) руководство организационной структурой, реализующей проект;

в) специфическая временная организационная структура, возглавляемая руководителем проекта и создаваемая на период реализации проекта.

Конец формы

3. Основное различие подходов к персоналу реструктуризируемого и кризисного предприятия:

а) нет различия в подходах, используются одинаковые принципы и подходы;

б) персонал кризисного предприятия подлежит сокращению и им не нужно управлять;

в) к персоналу реструктуризируемого предприятия применяется широкий спектр воздействий – переобучение, перемещения, привлечение новых работников, частичное сокращение и пр.; для кризисного предприятия основными подходами является управление конфликтами, возникающими в ходе неизбежного сокращения, сохранение основного кадрового ядра, адаптация персонала к значительным изменениям.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Сопротивление организационным изменениям

1. Каковы виды и причины сопротивления организационным изменениям?
2. Каковы методы преодоления сопротивления организационным изменениям?
3. Охарактеризуйте виды организационного знания.
4. Раскройте способы передачи знаний в организации.
5. Каковы методические подходы к определению готовности организации к проведению изменений?
6. Опишите показатели готовности организации к изменениям.
7. Как учесть социальные последствия при проведении организационных изменений?

Примерные тестовые задания

1. Основные формы сопротивления изменениям:

а) слухи, утаивание информации

б) открытая, закрытая

в) сопротивление подчиненных, сопротивление руководителей

г) забастовки, увольнения, неподчинение

2. Классификация причин сопротивления изменениям

а) представляет интерес для студентов

б) имеет практическое и теоретическое значение

в) не имеет смысла при планировании изменений

г) представляет интерес для ученых

3. Основные методы снижения сопротивления изменениям

а) материальное и моральное стимулирование

б) информирование и общение; участие и вовлечение; помощь и поддержка; переговоры и соглашения; манипуляция и кооптация; явное и неявное принуждение

в) издание приказов, распоряжений

г) увольнение, понижение по должности

4. Основные уровни сопротивления изменениям
а) высший, средний, низовой
б) сильный, слабый
в) явный, неявный
г) индивидуальный, групповой, системный
5. Сопротивление изменениям
а) вызывается субъективными причинами
б) свойственно консерваторам и колеблющимся
в) результат плохого менеджмента
г) всегда сопутствуют любым изменениям
д) выражает негативное отношение подчиненных к руководителю
6. Основные виды сопротивления изменениям
а) сопротивление подчиненных, сопротивление руководителей
б) индивидуальное, групповое, системное
в) открытое и закрытое
г) логическое, социологическое, психологическое

Типовые оценочные материалы по теме 7. Технология проведения реинжиниринга бизнеса

1. Каково общее и различие в методах реструктуризации и реинжиниринга БП?

2. Перечислите факторы, определяющие глубину проведения структурных преобразований бизнеса

3. Что такое «Природа внешнего окружения БП»?

4. Какие существуют типы стратегий преобразований БП?

Примерные тестовые задания

1. Назовите основные этапы прямого реинжиниринга:

а) составление модели существующего бизнеса;

б) разработка внешнего вида организации, где детально описываются новые или измененные процессы;

в) описание текущего состояния организационной модели;

г) разработка внутренних видов новой организации на основе объектно-ориентированного подхода;

д) создание информационной системы для поддержки новой организации;

е) тестирование проекта новой организации, создание уточненной модели.

2. Определите правильную последовательность основных этапов реинжиниринга:

а) образ будущего;

б) внедрение;

в) прямой реинжиниринг;

г) обратный реинжиниринг.

3. Реинжиниринг проводится:

а) «снизу вверх»;

б) «сверху вниз».

4. Какое количество процессов целесообразно перепроектировать на начальной фазе реинжиниринга:

а) два;

б) три;

в) пять.

Пример индивидуального задания

1. Измерить и проанализировать процесс с точки зрения критериев:
- время
- важность для клиента
- дисфункциональность
- затраты.
2. Выбрать подпроцесс для детального моделирования с использованием метода экспертных оценок.
3. Внести 2-3 предложения в соответствии с базовыми приемами реинжиниринга

Типовые оценочные материалы по теме 8. Информационные технологии (инструментальные средства) проведения реинжиниринга бизнеса

1. В чем заключается организация деятельности по совершенствованию бизнес-34. процессов?

2. Что понимается под методическим обеспечением деятельности по улучшению бизнес-процессов?

3. Как осуществляется внедрение целевых моделей бизнес-процессов и управление изменениями?

4. Каковы социально-поведенческие факторы противодействия реинжинирингу?

5. Каковы основные принципы методология системно-структурного анализа IDEF в моделировании БП

Примерные тестовые задания

1.Реинжиниринг бизнес-процессов – это:

а) автоматизация;

б) реструктурирование или уменьшение размерности;

в) реорганизация;

г) TQM (система всеобщего управления качеством);

д) радикальная реконструкция.

2.Объектом реинжиниринга являются:

а) задачи;

б) работа;

в) люди;
г) структура;
д) процесс.

3.В результате проведения реинжиниринга показатели увеличиваются:
а) на 10%;
б) в несколько раз;
в) на 20%;
г) на 100%.
4.Методология РБП появилась в:
а) 1970-е годы;
б) 1980-е годы;
г) 1990-е годы;
д) 2000-е годы.

Пример практико-ориентированного задания

При помощи пошагового моделирования разработать модель процесса организации летнего отдыха в нотации «поток объектов»:

1. действия
2. последовательность действий
3. ресурс и результат каждого действия
4. согласование ресурсов и результатов
5. ответственные и исполнители

Шкала оценивания письменного тестирования по итогам лекционного курса. 18 и более правильных ответов — оценка отлично;

14-17 правильных ответов — оценка хорошо;

10-13 правильных ответов — оценка удовлетворительно;

9 и менее правильных ответов — оценка неудовлетворительно.

Шкала оценивания результатов практических заданий (расчета и презентаций кейсов, дискуссии в процессе презентации кейсов)

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Рабочая группа студентов не произвела необходимых расчетов для защиты кейса и не подготовила презентацию
3	Удовл.	Рабочая группа студентов допускает несколько незначительных ошибок в расчетах показателей, презентация оформлена не полностью, недостаточно аргументированы выводы по результатам расчетов, допускает неточности, что требует дополнительных вопросов. Не все дискуссионные вопросы проработаны
4	Хор.	Рабочая группа студентов полностью выполнила задание кейса, логично и правильно сформулированы выводы по результатам расчета, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности. При ответе на вопросы дискуссии допускаются

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
		небольшие неточности
5	Отл.	Рабочая группа логично и правильно производит расчеты в рамках кейса, делает грамотные выводы по их результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение в дискуссии. Все дискуссионные вопросы рассмотрены

За работу в семестре студенту начисляется рейтинговый балл (от 0 до 5) за каждое задание по расчету и презентации кейса, баллы (от 0 до 10) за тестирование, 1 или 2 балла за активное участие в обсуждении кейсов других групп;

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС III-9	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПКс ОС III-9.2	Способен обосновывать расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов
ПКс ОС III-10	Способен составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	ПКс ОС III-10.1	Способен разрабатывать бизнес план развития действующих или создания новых предприятий и организаций

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**
ПКс ОС III-9.2	Обосновывает расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой
ПКс ОС III-10.1	Разрабатывает бизнес-план развития действующих или создания новых предприятий и	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	организаций	увязывать теорию с практикой

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень примерных вопросов к зачету с оценкой

1. Определение реинжиниринга, его цель, объекты и предметы изучения.
2. Современные подходы к улучшению бизнес-процессов.
3. Сравнительный анализ эволюционных и революционных подходов совершенствования БП.
4. Суть и базовые принципы реинжиниринга.
5. Задачи, решаемые реинжинирингом.
6. Методы структурных преобразований бизнес-процессов.
7. Методы преобразования БП, связанные с изменением организационно-правовой структуры предприятия.
8. Общее и различие в методах реструктуризации и реинжиниринга БП.
9. Факторы, определяющие глубину проведения структурных преобразований бизнеса.
10. Природа внешнего окружения БП.
11. Типы стратегий преобразований БП.
12. Организационная культура бизнеса.
13. Организационная структура БП.
14. Модель организационных преобразований.
15. Стиль руководства компании.
16. Переходное состояние 1 в модели организационных преобразований.
17. Переходное состояние 2 в модели организационных преобразований.
18. Переходное состояние 3 в модели организационных преобразований.
19. Переходное состояние 4 в модели организационных преобразований.
20. Основные тенденции современного менеджмента предприятий.
21. Использование функционально-ориентированных структур бизнеса.
22. Причины, обуславливающие появление процессно-ориентированных структур бизнеса.
23. Преимущества процессно-ориентированных структур бизнеса.
24. Концептуальная модель процессно-ориентированной структуры бизнеса.
25. Задачи, решаемые информационно-аналитическим ядром компании.
26. Организационный состав процессно-ориентированной компании.
27. Функциональные обязанности членов команды процесса.
28. Компетенция совета директоров компании.
29. Функции президента компании.
30. Современные подходы к управлению изменениями.
31. Модель Дж.П. Коттера. Модель Р. Хеллера. Модель К. Фрайлингера.

32. Управление изменениями – основные этапы.
33. Разработка эффективной программы реструктуризации, сетевой график основных мероприятий.
34. Основные области реструктуризационных преобразований.
35. Типовые стратегии реструктуризации.
36. Процесс моделирования оргструктуры: основные этапы.
37. Команда преобразований: формирование и управление.
38. Основные типы и формы сопротивлений персонала.
39. Эффективные формы и методы управления сопротивлениями при реализации крупномасштабных изменений.
40. Процесс управления, его входы и выходы.
41. Участники процесса.
42. Участники команды, их роли.
43. Этапная деятельность по улучшению бизнес-процессов.
44. Организация деятельности по совершенствованию бизнес-процессов.
45. Методическое обеспечение деятельности по улучшению бизнес-процессов.
46. Разработка модели существующих бизнес-процессов.
47. Детальное моделирование бизнес-процессов.
48. Измерение бизнес-процессов.
49. Принципы совершенствования бизнес-процессов.
50. Разработка целевой модели бизнес-процессов.
51. Уровни зрелости бизнес-процессов.
52. Внедрение целевых моделей бизнес-процессов и управление изменениями.
53. Принудительное управление изменениями.
54. Адаптивное изменение.
55. Экстремальное управление.
56. Управляемое сопротивление.
57. Социально-поведенческие факторы противодействия реинжинирингу.
58. Методология системно-структурного анализа IDEF в моделировании БП.
59. Практика реализация проектов по реинжинирингу бизнес-процессов в компании Границы и связи в IDF0.

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков при промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно объяснить выводы, изложенные в аналитической записке, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом, не может решить задачу билета, не знает базовых понятий и коэффициентов
3	Удовл.	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в

		формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Проблемы компании правильно сформулированы в аналитической записке, однако конкретные причины указаны не полностью. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы. Задача решена не совсем верно, с помощью преподавателя
4	Хор.	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. Задача решена правильно. Аналитическая записка в целом корректно составлена за исключением некоторых недочетов, предложенные меры почти полностью адекватны ситуации: В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5	Отл.	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, полностью правильно решает задачу билета, аналитическая записка правильна по содержанию и хорошо оформлена. Автор свободно владеет всеми показателями для подтверждения сделанных выводов и рекомендаций

Контрольная работа является самостоятельной, индивидуальной работой студента по разработке бизнес-плана на конкретном примере, выполняемой на основании изучения литературы, электронных изданий ЭБС и Интернет-источников

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ПКс ОС III-10.1.1	**Знания:** возможностей использования современных методов управления изменениями в целях реструктуризации компании; - сущности и взаимосвязей изменения среды функционирования и внутренних параметров компании; - сущности и содержания междисциплинарного подхода к решению инновационных задач и экономические рациональные границы применения основных методов организационно-экономического моделирования; - методов построения концептуальных, математических и имитационных моделей; - методологии разработки проектов и программ по реорганизации, реструктуризации и реинжинирингу	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация зачет с оценкой	Шкала 1

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
	бизнес-процессов инновационных организаций, основные положения стратегии их развития и политики управления; - методов организации и планирования работы проектных групп, создания проектных офисов для осуществления технологических, организационных и маркетинговых инноваций; - методов разработки организационных структур и информационно-управленческих систем инновационной организации, методы управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологий			
	Умения: диагностировать систему управления и структуру компании на предмет необходимости и перспективных направлений масштабных изменений; - разрабатывать программу крупномасштабных изменений в компании (программу реструктуризации); - формулировать требования технического задания и оформлять документацию по проектно-конструкторским работам в соответствии со стандартами, техническими условиями и другими нормативными документами; - разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам; - оценивать экономическую эффективность проектно-конструкторских решений; - использовать информационные технологии и инструментальные средства при разработке	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация зачет с оценкой	Шкала 1

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
	инновационных проектов, применять средства автоматизации при проектировании и подготовке производства			
	Навыки: формирования и осуществления крупномасштабных изменений в структуре и системах управления компанией для повышения конкурентоспособности бизнеса; - организации деятельности проектных офисов для внедрения современных информационных технологий управления производственными ресурсами, производственными мощностями, проектами и программами, жизненным циклом промышленной продукции; - руководства проектами по системной интеграции и внедрению автоматизированных систем управления организацией, автоматизированных систем управления технологическими процессами и информационно-аналитических систем; - руководства разработкой основных разделов концептуальных проектов развития информационных систем планирования производственных ресурсов организации и интегрированной логистической поддержки жизненного цикла промышленной продукции, определение требований технических заданий на их разработку; - разработки организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции; - анализа пригодности субподрядчиков для выполнения проектов по внедрению информационных технологий и последующий контроль работ и продукции, выполненных субподрядчиками;	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация зачет с оценкой	Шкала 2

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
	- участия в работе по определению потребности организации в квалифицированных специалистах по реинжинирингу бизнес-процессов и внедрению информационных систем планирования производственных ресурсов и производственных мощностей; - реализации мероприятий по внедрению прогрессивной техники и технологии, улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности производственных процессов			

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	**Знания**	**Умения**	**Навыки**
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы
4	Хор.	Знания, умения, владения на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос

5	Отл.	Знания, умения, владения на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работ: лекциями, практическими занятиями, самостоятельной работой студентов.

В рамках самостоятельной работы студенты готовят самостоятельно вопросы, объявленные в п. 4.2, готовятся к практическим занятиям: проводят обзор интернет-сайтов, периодической литературы и профессиональных изданий, разрабатывают каталог интернет-ресурсов, осуществляют подготовку к разработке групповых проектов по заданной теме, к зачету с оценкой.

Основными видами самостоятельной работы являются:

- повторение лекционного материала и материала учебников;
- чтение основной и дополнительной литературы
- самостоятельное изучение дидактических единиц, расширяющих знания по изучаемой тематике дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

Процедура подготовки к лекциям:

На занятиях лекционного типа студентам рекомендуется внимательно слушать и конспектировать лекции. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Процедура подготовки к практическим занятиям:

На практических занятиях студенты выполняют задания, связанные с изучением и обсуждением ключевых вопросов общего менеджмента, выступлением и участием в дискуссиях, диспутах, решением задач, анализом кейсов и практических ситуаций.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется:

1. Внимательно изучить вопрос/вопросы (задание).

2. Прочитать рекомендованную литературу и материалы лекции по соответствующей теме.

3. Найти соответствующие информационные источники.

4. Сформировать комплект материалов (лекционных, учебно-методических, законодательно-нормативных) по выбранному вопросу (заданию).

5. Составить план ответа (доклада, презентации).

6. Весь материал (статистику, информацию на сайтах, литературные источники, как на русском, так и на иностранных языках) обработать и использовать реферативно.

7. Указать авторство использованных материалов.

8. При чтении литературы кратко конспектировать основные положения статьи или главы.

8. Не использовать рефераты и курсовые, размещенные на internet-ресурсах.

9. Планировать свой ответ (доклад, презентацию) по времени.

10. Не пересказывать материал, а презентовать свои выводы и заключения, доказывая и/или иллюстрируя их конкретными экономическими примерами, результатами расчетов, произведенных самостоятельно на основе использования российских и международных баз экономической информации.

11. При работе в малых группах в начале работы четко распределить обязанности.

Процедура выполнения проектных заданий:

При выполнении проектных заданий алгоритм их реализации рекомендуется следующий: сформировать проектную группу и распределить функции и этапы его выполнения), подготовка презентации, исправление ошибок, сдача проектного задания. Рекомендуется по каждому этапу консультироваться с преподавателем с целью избежать ошибок при постановке задачи принятия решений или выполнении расчетной части проекта.

При подготовке презентаций тем рекомендуется после библиографического поиска составить план с последующим его обсуждением с преподавателем. Целесообразно при освещении вопросов и проблем придерживаться определенной логики изложения, заключающейся в следующем: дается общая характеристика проблемы, затем пути ее решения. Время, отводимое на презентацию 7-10 мин.

Условием успешного текущего контроля является выполнение в срок проектных заданий и их расчетных частей.

Подготовка к зачету с оценкой

Итоговый контроль – зачет с оценкой. К зачету с оценкой необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса обучающимся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем вопросов к зачету с оценкой.

После этого у обучаемого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета с оценкой.

Знания, умения, навыки студента на зачете с оценкой оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Контрольная работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями к оформлению студенческих работ и отчетов, представленными в настоящих методических указаниях, и иметь следующую структуру:

1.Титульный лист.

2.Содержание.

3.Введение.

4.Описание основных бизнес-процессов.

5. рекомендации по совершенствованию бизнес-процессов.

6.Заключение.

7.Библиографический список.

Титульный лист. Титульный лист контрольной работы оформляется по установленной единой форме, представленной в Приложении. На титульном листе указывается министерство, наименование вуза, института, кафедры, наименование дисциплины, фамилия, имя и отчество студента, шифр группы, форма обучения, номер зачетной книжки студента, фамилия преподавателя и год выполнения работы.

Содержание. Содержание размещают после титульного листа. Содержание включает в себя введение, теоретическую и расчетную части, заключение и библиографический список.

Введение. Введение к контрольной работе пишется по следующему образцу:

-вступление;

-актуальность;

-глубина исследования вопроса;

-цель и задачи контрольной работы;

-определение объекта и предмета;

-использованные методы (список литературы, источники). Требуемый объем введения –1 страница.

Заключение. В заключении должны быть отражены собственные суждения студента о тех знаниях, умениях и навыках, которые он получил в результате выполнения контрольной работы. Требуемый объем заключения –1 страница.

Библиографический список. Список использованных источников должен содержать библиографические данные об источниках, использованных при

выполнении контрольной работы. Минимальное количество источников – 10 наименований, включая Интернет-источники.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Спивак, В. А. Управление изменениями : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03358-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450462

2. Герасимов, Б. Н. Реинжиниринг процессов организации : монография / Б.Н. Герасимов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 256 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0518-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1044750

6.2. Дополнительная литература

1. Зуб, А. Т. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00490-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450248

2. Коротков, Э. М. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02315-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450213

3. Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация : учеб. пособие / С.А. Лочан, Л.М. Альбитер, Ф.З. Семенова, Д.С. Петросян ; под ред. Д.С. Петросяна. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 196 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/19670. - ISBN 978-5-16-011880-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/969592

6.3. Интернет-ресурсы

1. http://www.e-xecutive.ru
2. http://abpmp.org.ru/
3. http://www.asi.ru/
4. http://www.itsmforum.ru

6.4. Иные источники

1. «Консультант Плюс» – http://www.consultant.ru
2. Хаммер М., Чампи Дж. Реинжиниринг корпорации. Манифест революции в бизнесе. - [3-е изд.]. - Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2010.
3. Робсон М., Уллах Ф. Практическое руководство по реинжинирингу бизнес-процессов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003.
4. Кастанова А.А. Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс]: методические указания к лабораторным работам/ Кастанова А.А.— Электрон. текстовые данные. М.: Российский новый университет. 2014. http://www.iprbookshop.ru
5. Ямалов И.У. Моделирование процессов управления и принятия решений в условиях чрезвычайных ситуаций [Электронный ресурс]/ Ямалов И.У.— Электрон. текстовые данные. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний. 2015. http://www.iprbookshop.ru/6493
6. Тельнов Ю.Ф. Реинжиниринг бизнес-процессов. Компонентная методология. Финансы и статистика. 2012 . http://e.lanbook.com/view/book/53886/page2/
7. Богатин Ю.В. Экономическое управление бизнесом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Богатин Ю.В., Швандар В.А.— Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2012. http://www.iprbookshop.ru/10521
8. Гринберг А.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебник/ Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Бондаренко А.С.— Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2012. http://www.iprbookshop.ru/1051 Маклаков С.В. Создание информационных систем с AllFusion Modeling Suite.- М.:ДИАЛОГ-МИФИ, 2013 – 432 с.
9. Моделирование бизнес-процессов с AllFusion Process Modeler4.0.- М.:ДИАЛОГ-МИФИ, 2012 – 224 с.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:
Рабочие места студентов: парты, стулья;
Рабочее место преподавателя: стол, стул;
Доска для рисования маркерами;
Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.
Оборудование:
Рабочие места студентов: столы, стулья;
Рабочее место преподавателя: стол, стул;
Доска для рисования маркерами,
Доска интерактивная;
Мультимедийный проектор;
Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.
Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).
Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.
Оборудование:
Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.
Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);
Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).
Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);
Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);
CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);
Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);
ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);
ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».
7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО

Директор Балаковского филиала
к.э.н., доцент
Солдаткин А.А

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Экономика предприятий и организаций»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.09 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ
(код и наименование РПД)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная, очно-заочная, заочная
(форма обучения)

Год набора — 2024

Балаково, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Эльбакян А.М.

Суржикова В.И.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики — Казарян М.А., д.э.н., доцент

(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)*

Заведующий кафедрой

Экономики и менеджмента — Пророкова Е.А. к.э.н., доцент

(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)*

РПД одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента Протокол от 01.09.2023 № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 5
3. Содержание и структура дисциплины……..…….. 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……..…… 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…… 24
   - 6.1. Основная литература……..…….…… 24
   - 6.2. Дополнительная литература……...…….…… 24
   - 6.3. Нормативные правовые документы…….……..…….. 24
   - 6.4. Интернет-ресурсы……..……... 24
   - 6.5. Иные источники…….…….……..…….…….. 25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 26

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.09 «Налоги и налогообложение» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС III-1	Способен готовить исходную информацию и проводить расчеты экономических, социально-экономических и финансовых показателей на основе типовых методик и / или экономико-математических методов и моделей	ПКс ОС III-1.4	Способен проанализировать данные, необходимые для расчета социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Результаты обучения
ПКс ОС III-1.4	***На уровне знаний:*** - экономическое содержание и функции налогов, их элементы; - принципы налогообложения; - содержание налогового контроля, его участников, их права, обязанности и меры ответственности за нарушение налогового законодательства; - порядок исчисления и уплаты конкретных налогов и сборов; ***На уровне умении:*** - разбираться в понятийном аппарате в области налогов и налогообложения - определять элементы конкретных видов федеральных, региональных и местных налогов; - рассчитывать суммы соответствующих налогов; - использовать налоговые льготы; ***На уровне навыков:*** - владеть понятийным аппаратом в области теории и практики налогов и налогообложения; - знаниями в области взаимоотношений налогоплательщиков и налоговых органов; - владеть методикой расчетов основных элементов налогов и сборов; - владеть методами исчисления конкретных видов налогов, с учетом порядка и сроков их уплаты.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.09 «Налоги и налогообложение» составляет 3 зачетные единицы, т.е. 108 академических часов.

На контактную работу с преподавателем по очной форме выделено 32 часа, из них 14 часов лекций и 14 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 76 часа для очной ф/о.

На контактную работу с преподавателем по очно-заочной форме выделено 32 часа, из них 14 часов лекций и 14 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 76 часа для очно- заочной ф/о.

На контактную работу с преподавателем по очной форме выделено 16 часа, из них 6 часов лекций и 6 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 92 часа для заочной ф/о.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Изучение дисциплины приходится на 7 семестр 4 курса для студентов очной ф/о., на 8 семестр 4 курса для студентов очно-заочной ф/о., на 7 семестр 4 курса для студентов заочной ф/о.,

Дисциплина реализуется после изучения: дисциплин Б1.О.12 «Право», Б1.В.12 «Бухгалтерский учет и анализ».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет с оценкой в устной форме.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Распределение объема дисциплины (модуля) по разделам (темам), семестрам, видам учебной работы и формам контроля

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Характеристика налоговой системы РФ	16	2		2		12	О, Т
Тема 2	Федеральные налоги и сборы	18	4		2		12	О, Т
Тема 3	Региональные налоги и сборы	16	2		2		12	О, Т
Тема 4	Местные налоги и сборы	18	2		4		12	О, Т
Тема 5	Специальные	18	4		2		12	О, Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	налоговые режимы							
Тема 6	Налоговое планирование	18	2		4		12	О, Т
Промежуточная аттестация		4				4		ЗаО
Всего:		**108**	**14**	**-**	**14**	**4**	**76**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Характеристика налоговой системы РФ	16	2		2		12	О, Т
Тема 2	Федеральные налоги и сборы	18	4		2		12	О, Т
Тема 3	Региональные налоги и сборы	16	2		2		12	О, Т
Тема 4	Местные налоги и сборы	18	2		4		12	О, Т
Тема 5	Специальные налоговые режимы	18	4		2		12	О, Т
Тема 6	Налоговое планирование	18	2		4		12	О, Т
Промежуточная аттестация		4				4		ЗаО
Всего:		**108**	**14**	**-**	**14**	**4**	**76**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Характеристика налоговой системы РФ	16	2		-		14	О, Т
Тема 2	Федеральные налоги и сборы	18	2		-		16	О, Т
Тема 3	Региональные налоги и сборы	18	2		-		16	О, Т
Тема 4	Местные налоги и сборы	18	-		2		16	О, Т
Тема 5	Специальные	18	-		2		16	О, Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	налоговые режимы							
Тема 6	Налоговое планирование	16	-		2		14	О, Т
Промежуточная аттестация		4				4		ЗаО
Всего:		**108**	**6**	**-**	**6**	**4**	**92**	

**Примечание: формы текущего контроля успеваемости - опрос (О), тестирование (Т), диспут (Д); форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (ЗаО).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Характеристика налоговой системы РФ

Основные нормативные правовые акты, определяющие современную налоговую систему России. Сущность, функции налогов, их роль в экономике страны. Принципы налогообложения. Элементы налога. Основные виды налогов, их классификация. Права, обязанности и ответственность участников отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах.

Тема 2. Федеральные налоги и сборы

Состав федеральных налогов и сборов, их элементы. Льготы по соответствующему налогу и условия их применения. Особенности исчисления налоговой базы и расчет следующих федеральных налогов и сборов: налог на добавленную стоимость; налог на доходы физических лиц, страховые взносы; налог на прибыль организаций.

Тема 3. Региональные налоги и сборы

Нормы и правила действующего законодательства в сфере имущественного налогообложения. Экономическая сущность региональных налогов. Основы формирования налоговых баз. Виды налоговых ставок и их применение. Порядок и сроки уплаты налогов. Порядок расчета региональных налогов в соответствии с действующим законодательством.

Тема 4. Местные налоги и сборы

Виды местных налогов и сборов, их роль в доходах местных бюджетов. Нормативные правовые акты, устанавливающие и вводящие местные налоги и сборы. Категории налогоплательщиков местных налогов и сборов, элементы налогообложения, а также имеющиеся налоговые льготы и порядок их установления. Порядок исчисления сумм местных налогов и сборов, в том числе с учетом действующих налоговых ставок и льгот.

Тема 5. Специальные налоговые режимы

Виды специальных налоговых режимов. Элементы налогообложения по каждому режиму. Особенности применения специальных налоговых режимов субъектами предпринимательства - организациями и индивидуальными предпринимателями. Порядок исчисления суммы налога, подлежащего уплате организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы.

Тема 6. Налоговое планирование

Понятие налогового планирования. Классификация видов налогового планирования. Основные задачи налогового планирования. Принципы налогового планирования. Этапы налогового планирования. Методы налогового планирования. Функции экономико-математических моделей в процессе налогового планирования.

4.МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.09 «Налоги и налогообложение» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Характеристика налоговой системы РФ	Опрос, тестирование
Тема 2. Федеральные налоги и сборы	Опрос, тестирование
Тема 3. Региональные налоги и сборы	Опрос, тестирование
Тема 4. Местные налоги и сборы	Опрос, тестирование
Тема 5. Специальные налоговые режимы	Опрос, тестирование
Тема 6. Налоговое планирование	Опрос, тестирование

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устно.

Формой промежуточного контроля после изучения дисциплины является зачет с оценкой.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Характеристика налоговой системы РФ.

Вопросы для опроса

1. По какому признаку классифицированы налоги в НК РФ?
2. Каковы полномочия законодательных органов субъектов РФ при установлении региональных налогов?
3. Какими свойствами обладают косвенные налоги?
4. Какая связь прослеживается между уровнем налогообложения и объемом налоговых поступлений в бюджет?
5. На каких принципах основывается российская налоговая система?
6. Перечислите функции налогов и дайте их краткую характеристику.
7. Когда налог считается установленным?
8. Каковы тенденции развития современной российской налоговой системы?
9. Какими правами наделены налоговые органы?
10. Каковы обязанности налоговых органов

Тестирование

1. Фискальная направленность налогов в первую очередь - это:

а) перераспределение денежных средств между различными отраслями экономики;
б) манипулирование уровнями налоговых ставок;
в) изменение количества и направленности налоговых льгот;
г) аккумулирование денежных средств в бюджете;
д) перераспределение налоговых поступлений между бюджетами.

2. Укажите, какой из перечисленных ниже налогов относится к региональным налогам:
а) НДФЛ;
б) акцизы;
в) налог на имущество организаций.

3. Косвенный налог - это:
а) налог на прибыль организаций;
б) акцизы;
в) налог на имущество физических лиц;
г) НДФЛ.

4. Укажите, какой из нижеперечисленных налогов в большей степени выполняет функцию бюджетных трансфертов:
а) НДС;
б) налог на прибыль организаций;
в) акцизы.

5. Укажите, какие из перечисленных структур входят в систему налоговых органов РФ:
а) органы государственных внебюджетных фондов;
б) ФНС России и ее территориальные подразделения;
в) таможенные органы и их территориальные подразделения.

6. Обязанность по уплате налога прекращается:
а) при получении отсрочки, рассрочки по уплате платежа;
б) банкротстве предприятия;
в) уплате налога.

7. Укажите, какой из перечисленных способов не применяется для обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов:
а) арест имущества;
б) пеня;
в) гарантия.

8. Налоговые органы имеют право:

а) требовать от налогоплательщика документы, являющиеся основанием и подтверждающие правильность исчисления и своевременность уплаты налога;
б) приостанавливать операции по счетам налогоплательщиков в банках, налагать арест на имущество налогоплательщиков;
в) заявлять ходатайства об аннулировании, приостановлении действия лицензий, выданных юридическим и физическим лицам;
г) все вышеперечисленное верно.

9. Поручение налогового органа на списание денежных средств с рублевых счетов налогоплательщика должно быть исполнено банком:
а) в течение пяти рабочих дней;
б) не позднее одного операционного дня, следующего за днем получения поручения;
в) не позднее двух операционных дней, следующих за днем получения поручения;
г) в день получения поручения.

10. Укажите принцип, который действует при решении вопроса о виновности лица в совершении налогового правонарушения:
а) неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к ответственности, толкуются в пользу налогового инспектора;
б) бремя по доказыванию обстоятельств, исключающих факт налогового правонарушения, возлагается на налогоплательщика;
в) лицо, привлекаемое к ответственности, не обязано доказывать свою невиновность в совершении налогового правонарушения;
г) любое обоснованное сомнение толкуется в пользу проверяющего налогового органа.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Федеральные налоги и сборы.
Вопросы для опроса
1. Какова роль НДС в налоговой системе России?
2. Как определяется налоговая база для исчисления НДС?
3. Перечислите ставки НДС, а также основания для их применения.
4. Как определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет?
5. Назовите операции, признаваемые в Российской Федерации объектом обложения акцизами?
6. Назовите доходы, которые не подлежат обложению НДФЛ.
7. Какие налоговые вычеты предусмотрены законодательством при исчислении НДФЛ?
8. Каковы особенности социальных и имущественных вычетов при исчислении НДФЛ?
9. Каков порядок исчисления налога на прибыль организаций и авансовых платежей по нему?
10. Каков порядок признания доходов и расходов при кассовом методе и методе начисления?

Тестирование

1. Налогоплательщиками НДС признаются:

а) организации, у которых за три предшествующих последовательных календарных месяца сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС не превысила в совокупности 2 млн. руб.;

б) индивидуальные предприниматели, перешедшие на УСН;

в) лица, перемещающие товар через таможенную границу ЕАЭС.

2. Налоговым периодом по НДС признается:

а) только календарный месяц;

б) только квартал;

в) квартал или месяц в зависимости от размера суммы выручки от реализации;

г) календарный год.

3. Одним из оснований для принятия НДС к вычету является:

а) платежное требование;

б) накладная;

в) счет-фактура;

г) платежное поручение.

4. При реализации на безвозмездной основе товаров (работ, услуг):

а) НДС не взимается;

б) плательщиком НДС является получившая сторона;

в) плательщиком НДС признается передающая сторона.

5. Налоговыми резидентами РФ считаются лица:

а) получающие доходы из источников в России;

б) проживающие на территории РФ не менее 183 дней в течение 12 следующих подряд месяцев;

в) проживающие на территории РФ не менее года;

г) занимающиеся определенными видами предпринимательской деятельности.

6. Стандартный налоговый вычет предоставляется на третьего ребенка в размере:

а) 1400 руб.;

б) 3000 руб.;

в) 500 руб.;

г) 1000 руб.

7. При налогообложении материальной выгоды в виде экономии на процентах при получении заемных средств, применяется налоговая ставка:

а) 13 %;

б) 15 %;

в) 30 %;
г) 35 %.

8. Стоимость подарков от работодателей включается в налоговую базу в случае:
а) если не превышает 4000 руб. за налоговый период;
б) если превышает 20-кратный размер минимальной оплаты труда;
в) если превышает 4000 руб. за налоговый период;
г) в любом случае.

9. В пределах 25% от суммы дохода, полученного в налоговом периоде, предоставляется социальный налоговый вычет:
а) при расходах на обучение;
б) расходах на пожертвование;
в) расходах на лечение.

10. Налоговым периодом по налогу признается:
а) месяц;
б) квартал;
в) полугодие;
г) календарный год.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Региональные налоги и сборы.
Вопросы для опроса
1. Кто является плательщиком налога на имущество организаций?
2. Какой налоговый период установлен по налогу на имущество организаций?
3. Назовите максимальную ставку налога на имущество организаций.
4. Перечислите права, которыми наделены регионы в отношении налога на имущество организаций.
5. В какой бюджет поступает транспортный налог?
6. Кто является налогоплательщиком транспортного налога?
7. В каких случаях налоговая база определяется исходя из мощности двигателя?
8. Назовите права, которые имеют регионы в отношении установления транспортного налога.
9. Перечислите обязанности органов, осуществляющих регистрацию транспортных средств.
10. Каков порядок уплаты транспортного налога юридическими лицами?

Тестирование

1. Укажите, что из перечисленного входит в объект налогообложения налогом на имущество организаций:

а) денежные средства на расчетном счете;
б) готовая продукция на складе;
в) основные средства;
г) складские запасы.

2. Налоговой базой по налогу на имущество организаций является:

а) остаточная стоимость имущества;
б) среднегодовая стоимость имущества;
в) оценочная стоимость имущества; г) рыночная стоимость имущества.

3. Максимальная ставка налога на имущество организаций составляет:

а) 2%;
б) 2,2%;
в) 3%;
г) 4%.

4. Налог на имущество организаций является:

а) прямым;
б) смешанным;
в) косвенным;
г) налогом на потребление.

5. Налоговым периодом по налогу на имущество организаций является:

а) квартал;
б) год;
в) месяц;
г) полугодие.

6. Укажите, не позднее какой даты необходимо представить в налоговые органы налоговую декларацию по налогу на имущество организаций:

а) 30 января;
б) 30 марта;
в) 30 апреля.

7. Укажите, какой из перечисленных объектов не облагается транспортным налогом:

а) выручка (валовой доход) от реализации продукции (работ, услуг);
б) товарооборот заготовительной, снабженческо-сбытовой и торговой организации;
в) тракторы;
г) все перечисленные.

8. Плательщиком транспортного налога являются:
а) организации;
б) физические лица;
в) организации и физические лица, имеющие зарегистрированные транспортные средства, признаваемые объектом налогообложения.

9. При определении ставки транспортного налога учитываются такие факторы, как:
а) мощность автотранспортного средства по видам транспортных средств;
б) остаточная стоимость транспортного средства по видам транспортных средств;
в) рыночная стоимость транспортного средства по видам транспортных средств.

10. Укажите налоговый период, установленный по транспортному налогу:
а) календарный месяц;
б) квартал;
в) календарный год.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Местные налоги и сборы.
Вопросы для опроса
1. В какие сроки уплачивается налог на имущество физических лиц?
2. Кто устанавливает налоговые ставки по налогу на имущество физических лиц?
3. Назовите категории граждан, которые освобождаются от уплаты налога на имущество физических лиц.
4. Назовите объект обложения налогом на имущество физических лиц.
5. Какова цель введения земельного налога?
6. Назовите элементы земельного налога, которые вправе устанавливать представительные органы муниципальных образований.
7. Какие виды предпринимательской деятельности подлежат обложению торговым сбором?
8. Какие организации и индивидуальные предприниматели в г. Москве не являются плательщиками сбора?
9. Назовите ограничения по ставкам торгового сбора, установленные НК РФ.
10. Каковы особенности учета плательщиков торгового сбора?

Тестирование
1. Налоговая база на имущество физических лиц определяется исходя:
а) из кадастровой стоимости;
б) рыночной стоимости;
в) стоимости, рассчитанной бюро технической инвентаризации (БТИ).

2. Налог на имущество физических лиц зачисляется:
а) в федеральный бюджет;
б) региональный бюджет;

в) местный бюджет.

3. По вновь приобретенному имуществу налог уплачивается:
а) с месяца, следующего за месяцем приобретения;
б) года, следующего за годом приобретения;
в) месяца приобретения.

4. Налог на имущество физических лиц уплачивается:
а) один раз в год;
б) два раза в год;
в) четыре раза в год.

5. Земельный налог является:
а) местным;
б) региональным;
в) федеральным.

6. Плательщиками земельного налога являются:
а) организации, владеющие земельными участками на праве собственности;
б) организации и физические лица, владеющие земельными участками на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого дарения;
в) физические лица, владеющие земельными участками на праве собственности.

7. Налоговым периодом по земельному налогу признается:
а) квартал;
б) полугодие;
в) календарный год.

8. Не освобождены от уплаты земельного налога:
а) общероссийские общественные организации инвалидов;
б) религиозные организации;
в) организации, производящие фармацевтическую продукцию.

9. Сумма торгового сбора зависит:
а) от площади объекта торговли;
б) суммы выручки;
в) дней ведения торговли;
г) применяемого режима.

10. Постановка на налоговый учет плательщика торгового сбора осуществляется на основании:
а) представленного им в налоговый орган свидетельства;
б) представленного им в налоговый орган уведомления;

в) информации, представленной в налоговый орган плательщиком сбора;
г) информации, представленной в налоговый орган контрагентом плательщика сбора.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Специальные налоговые режимы.
Вопросы для опроса
1. Какие ограничения установлены организациям и индивидуальным предпринимателям для перехода на упрощенную систему?
2. Как рассчитывается налоговая база при УСН с объектом «доходы»?
3. Как рассчитывается налоговая база при УСН с объектом налогообложения «доходы за вычетом расходов»?
4. Что такое минимальный налог и с какой целью он введен?
5. Все ли сельскохозяйственные товаропроизводители могут быть переведены на уплату ЕСХН?
6. Каков порядок перехода на уплату ЕСХН?
7. Какова предельная численность наемных работников, привлекаемых индивидуальным предпринимателем в рамках патентной системы?
8. Сколько видов предпринимательской деятельности на основе патента перечислены в НК РФ, и какие из них наиболее востребованы?
9. Как определяется налоговая база по предпринимательской деятельности на основе патента.
10. Каков порядок расчета и уплаты налога, исчисленного в связи с применением ПСН?

Тестирование
1. На УСН не могут перейти субъекты предпринимательства с предельной средней численностью работников:
а) 15 человек;
б) 100 человек;
в) 150 человек;
г) 250 человек.

2. На УСН не могут перейти субъекты предпринимательства, у которых стоимость амортизируемого имущества не превышает:
а) 100 млн. руб.;
б) 150 млн. руб.;
в) 200 млн. руб.;
г) 250 млн. руб.

3. Право перехода на УСН возникает у субъекта предпринимательства, если годовой доход не превышает:
а) 50 млн. руб.;
б) 62,5 млн. руб.;

в) 112,5 млн. руб.;
г) 150 млн. руб.

4. Объектом налогообложения по упрощенной системе признается (признаются):
а) доходы;
б) выручка от реализации (с учетом НДС);
в) выручка от реализации (с учетом НДС) за вычетом расходов;
г) доходы, уменьшенные на величину расходов.

5. Для перехода на уплату ЕСХН у сельскохозяйственного товаропроизводителя доля дохода от реализации произведенной им продукции в общем объеме реализации товаров работ и услуг должна составлять не менее:
а) 60%;
б) 70%;
в) 80%;
г) 90%.

6. Налоговая ставка субъектов, применяющих ЕСХН, установлена в размере:
а) 6%;
б) 9%;
в) 12%;
г) 15%.

7. Отчетным периодом в системе налогообложения ЕСХН признается:
а) квартал;
б) полугодие;
в) 9 месяцев;
г) календарный год.

8. Налоговая ставка для расчета стоимости патента индивидуальному предпринимателю установлена в размере:
а) 6%;
б) 9%;
в) 12%;
г) 15%.

9. В случае если патент выдан на 12 месяцев, уплата налога производится:
а) в полном объеме в течение 90 дней после начала действия патента;
б) по частям — в размере 1/2 в течение первого полугодия и 1/2 — не позднее срока окончания действия патента;
в) по частям — в размере 1/3 в течение 90 дней после начала действия патента и 2/3 - не позднее срока окончания действия патента;
г) в полном объеме в течение всего срока действия патента.

10. Индивидуальный предприниматель утрачивает право на применение ПСН, если доходы от реализации по всем действующим (полученным) патентам превышает:
а) 15 млн. руб.;
б) 45 млн. руб.;
в) 60 млн. руб.;
г) 120 млн. руб.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Налоговое планирование.
Вопросы для опроса
1. Сущность, значение и цели налогового планирования.
2. Место и роль налогового планирования.
3. Понятие налогового планирования.
4. Особенность налогового планирования на уровне государства и органов местного самоуправления.
5. Понятие перспективного (стратегического) и текущего налогового планирования.
6. Особенность налогового планирования на уровне хозяйствующих субъектов.
7. Применяемые инструменты налогового планирования.
8. Принципы налогового планирования.
9. Общеэкономические методы налогового планирования.
10. Применяемые методики определения налоговой нагрузки.

Тестирование
1. Сущность налогового планирования заключается:
а) в признании за каждым налогоплательщиком права использовать все допустимые законами средства, приемы и способы для максимального сокращения своих налоговых обязательств;
б) в признании за каждым налогоплательщиком права использовать все средства, приемы и способы для максимального сокращения своих налоговых обязательств;
в) в признании за каждым налогоплательщиком права использовать все допустимые законами средства, приемы и способы ухода от налогов.

2. В основе налогового планирования лежит:
а) максимально полное и правильное использование всех разрешенных законом льгот, оценка основных направлений налоговой и инвестиционной политики государства;
б) оценка позиции налоговой администрации, оценка основных направлений налоговой и инвестиционной политики государства;
в) максимально полное и правильное использование всех разрешенных законом льгот, оценка позиции налоговой администрации, оценка основных направлений налоговой и инвестиционной политики государства.

3. По законодательству РФ субъекты предпринимательства наделены полномочиями защищать свои имущественные права:
а) любыми разрешенными законом способами;
б) любыми не запрещенными законом способами;
в) любыми санкционированными законом способами.

4. Налоговое планирование
а) не может служить основанием для штрафных санкций или административных наказаний со стороны государственных органов;
б) может служить основанием для штрафных санкций;
в) может служить основанием для административных наказаний со стороны государственных органов.

5. Налоговое планирование должно осуществляться:
а) без учета предоставления благоприятных условий для деловых партнеров;
б) с учетом предоставления минимально благоприятных условий для деловых партнеров;
в) с учетом предоставления максимально благоприятных условий для деловых партнеров.

6. Налоговое планирование способствует:
а) увеличению издержек и повышению рентабельности предпринимательства;
б) сокращению издержек и понижению рентабельности предпринимательства;
в) сокращению издержек и повышению рентабельности предпринимательства.

7. Национальный доход является источником возможных поступлений:
а) косвенных налогов;
б) прямых налогов;
в) федеральных налогов.

8. Комплексный и многофакторный процесс определения общей суммы и структуры налоговых доходов бюджета - это:
а) налоговое управление;
б) налоговое планирование;
в) налоговое производство.

9. Под налоговым потенциалом региона понимается:
а) сумма поступлений налогов и сборов по данной территории на душу населения, которая может быть получена за определенный промежуток времени (обычно финансовый год) в условиях действующего налогового законодательства;
б) минимально возможная сумма поступлений налогов и сборов по данной территории на душу населения, которая может быть получена за определенный промежуток времени (обычно финансовый год) в условиях действующего налогового законодательства;

в) максимально возможная сумма поступлений налогов и сборов по данной территории на душу населения, которая может быть получена за определенный промежуток времени (обычно финансовый год) в условиях действующего налогового законодательства.

10. Налоговое планирование должно основываться на общепринятых принципах взаимоотношений налогоплательщиков и государства:

а) обложение чистых доходов налогоплательщика; обложение реализованного дохода; закрытости информации для налогоплательщика; разрешение спорных вопросов при неясности или многозначности трактовок в пользу налогоплательщика;

б) обложение чистых доходов налогоплательщика; обложение реализованного дохода; доступность информации для налогоплательщика; разрешение спорных вопросов при неясности или многозначности трактовок в пользу государства;

в) обложение чистых доходов налогоплательщика; обложение реализованного дохода; доступность информации для налогоплательщика; разрешение спорных вопросов при неясности или многозначности трактовок в пользу налогоплательщика.

Критерии правильности ответов на вопросы для диспута

При оценке ответов на вопросы для обсуждения диспута учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Критерии оценивания результатов опроса на практическом занятии

Каждому студенту выдается свой собственный, узко сформулированный вопрос. Ответ должен быть четким и кратким, содержащим все основные характеристики описываемого понятия, института, категории.

Шкала оценивания:

«Отлично» — вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики по теме.

«Хорошо» — вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» — вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» — ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

Критерии оценивания тестирования

Тесты предоставляются обучающимся в качестве раздаточного материала на бумажном или электронном носителе. Критерии оценивания выполнения тестовых заданий следующие:

«отлично» — 90-100% правильных ответов;
«хорошо» — 70-89% правильных ответов;
«удовлетворительно» — 51-69% правильных ответов;
«неудовлетворительно» — 50% и меньше правильных ответов.

При проведении тестирования обучающемуся запрещается пользоваться дополнительной литературой.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС III-1	Способен готовить исходную информацию и проводить расчеты экономических, социально-экономических и финансовых показателей на основе типовых методик и / или экономико-математических методов и моделей	ПКс ОС III-1.4	Способен проанализировать данные, необходимые для расчета социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС III-1.4	Анализирует данные, необходимые для расчета социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой:

1. Понятия налога и сбора.
2. Основные принципы налогообложения.
3. Система налогов и сборов в РФ.
4. Участники налоговых отношений их права и обязанности.
5. Элементы налогообложения.
6. Налоговая декларация.
7. Понятие налога на добавленную стоимость (НДС).

8. Налогоплательщики НДС.
9. Характеристика элементов налога на добавленную стоимость.
10. Льготы по обложению НДС.
11. Порядок исчисления и уплаты сумм НДС в бюджет.
12. Понятие акцизов и подакцизных товаров.
13. Налогоплательщики и элементы акцизов.
14. Порядок расчета и уплаты акциза.
15. Понятие налога на прибыль.
16. Доходы и расходы, учитываемые в налогооблагаемой базе.
17. Момент признания доходов и расходов
18. Налогоплательщики налога на прибыль.
19. Характеристика элементов налога на прибыль.
20. Порядок расчёта и уплаты налога на прибыль.
21. Понятие налога на доходы физических лиц.
22. Налогоплательщики налога на доходы физических лиц.
23. Характеристика элементов налога на доходы физических лиц.
24. Налоговые вычеты стандартные, социальные, имущественные и профессиональные вычеты.
25. Порядок расчёта налога на доходы физических лиц.
26. Плательщики страховых взносов.
27. Объект обложения страховыми взносами.
28. Облагаемая база по страховым взносам
29. Тарифы страховых взносов.
30. Порядок и сроки уплаты страховых взносов.
31. Характеристики элементов налога на имущество организаций.
32. Порядок определения налоговой базы по налогу на имущество организаций.
33. Налогоплательщики транспортного налога.
34. Характеристики элементов транспортного налога.
35. Порядок расчёта и уплаты транспортного налога.
36. Налогоплательщики земельного налога.
37. Характеристики элементов земельного налога.
38. Порядок исчисления и уплаты земельного налога.
39. Налогоплательщики налога на имущество физических лиц.
40. Характеристики элементов налога на имущество физических лиц.
41. Порядок исчисления и уплаты налога на имущество физических лиц.
42. Плательщики торгового сбора.
43. Объект обложения торговым сбором.
44. Период обложения торговым сбором.
45. Ставки торгового сбора.
46. Налоги, заменяемые при применении упрощенной системы налогообложения.
47. Организации и индивидуальные предприниматели, не имеющие право применять УСН.
48. Характеристика элементов налогообложения УСН.
49. Назначение и порядок расчета минимального налога при УСН.

50. Порядок исчисления и уплаты налога УСН.
51. Патентная система налогообложения.
52. Понятие налогового планирования.
53. Классификация видов налогового планирования.
54. Основные задачи налогового планирования.
55. Принципы налогового планирования.
56.Этапы налогового планирования.
57. Методы налогового планирования.
58. Налоговый кодекс Российской Федерации в системе управления налогами
59.Сущность и назначение налоговых льгот. Классификация налоговых льгот
60. Классификация налогов, ее назначение.

Шкала оценивания

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом.
3	Удовл.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
4	Хор.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
5	Отл.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.

4.4. Методические материалы

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
УК ОС-10.3	**Знания:** экономическое содержание и ф ункции налогов, их элемен- ты и основополагающие при- нципы налогообложения; сущность, основные методы, формы и инструменты налоговой полит ики госу-дарства; содержание и формы проявлен ия та-ких важнейших понятий как налоговая реформа, налоговая нагрузка, налоговое планирование; современную российскую сист ему на-логов и сборов, этапы ее развития и основные проблемы ее совершенствован ия; порядок исчисления и уплаты конкретных налогов и сборов; формы и методы налогового планирования.	Правильност ь и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных заданий Промежуточная аттестация зачет с оценкой	Шкала 1
	Умения: разбираться в понятийном апп арате в области налогов и налогообло жения; критически осмысливать и выя влять проблемные вопросы тео рии и практики налогообложения; анализировать налоговую нагр узку на микро- и макро уровне; определять по конкретным вид ам федеральных региональных и местных на- логов объект налогообложения , налоговые ставки, порядок и сроки их уплаты в бюджет; рассчитывать налоговую базу и подлежащие уплате в бюдже т суммы соответствующих налогов; использовать налоговые льгот	Правильност ь выполнения учебных заданий, аргументиро ванность выводов	Текущий контроль выполнение устных заданий Промежуточная аттестация зачет с оценкой	Шкала 1

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
	ы и дру- гие налоговые инструменты, для минимизации налогообло жения; ориентироваться в положениях законода- тельства в сфере налогообложе-ния.			
	Навыки: понятийным аппаратом и терм инологией в области теории и практики налогов и налогообл ожения; теоретическими и практическ ими знаниями в области взаи-моотношений налогоплательщ иков и налоговых органов; методикой расчетов основных элементов налогов и сборов; основными технологиями исчи сления конкретных видов нало гов порядка и сроков их уплаты.	Обоснованн ость и аргументиро ванность выполнения учебной деятельност и	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация зачет с оценкой	Шкала 2

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины Б1.В.09 «Налоги и налогообложение» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается зачетом с оценкой.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям.

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям лекционного вида включает в себя:

– доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти. Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

– повторение изученного на предыдущем занятии материала. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо:

– до очередного практического занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе диспута приводить конкретные, четкие аргументы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим практическое занятие, либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Налоги и налогообложение» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретение умений и навыков.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение тестов);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к диспуту и групповой дискуссии);

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели.

Методические указания по подготовке обучающихся к зачету с оценкой.

Подготовка к зачету осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к зачету, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя два этапа:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12659-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/465339

2. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11791-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450378

3. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 385 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05489-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/449883

6.2. Дополнительная литература

1. Бюджетная система и система налогов и сборов Российской Федерации : учебник / отв. ред. Е.Ю. Грачева, О.В. Болтинова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 272 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1020225

2. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложения : методические указания / Е. Ю. Сидорова. — Москва : МИСИС, 2019. — 71 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129052

3. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11622-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450065

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.

2. Гражданский кодекс Российский Федерации, от 30.11.94 №51-ФЗ часть 1, от 26 января 1996 года №14-ФЗ часть 2, от 26 ноября 2001 года №146-ФЗ часть 3, 18 декабря 2006 года №230-ФЗ часть 4.

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.98 № 145-ФЗ.

4. Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ

5. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ

6.4. Интернет-ресурсы

- www.nalog.ru
- www.minfin.ru
- http://www.aup.ru/
- http://www.rcb.ru/
- http://www.profibook.com.
- http://www.economka.ru
- http://www.gks.ru/
- http://www.finansy.ru
- http://www.consultant.ru/
- http://www.garant.ru/

6.5. Иные источники

Не предусмотрены.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint, Microsoft Project (2016-2019)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО

Директор Балаковского филиала
к.э.н., доцент
Солдаткин А.А

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Экономика предприятий и организаций»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.10 МЕНЕДЖМЕНТ
(код и наименование РПД)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная, очно-заочная, заочная
(форма обучения)

Год набора — 2024

Балаково, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Петухов Д.В., к.э.н., доцент

Григорьева В.В. Кафедра национальной экономики

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики Казарян М.А., д.э.н., доцент

(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)*

Заведующий кафедрой

Экономики и менеджмента Пророкова Е.А. к.э.н., доцент

(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)*

РПД одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента Протокол от 01.09.2023 № 1.

.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4

3. Содержание и структура дисциплины 5

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 9

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 25

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 29

6.1. Основная литература 29

6.2. Дополнительная литература 29

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 29

6.4. Нормативные правовые документы 29

6.5. Интернет-ресурсы 30

6.6. Иные источники 30

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 31

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.10 «Менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.2	Способен управлять командной деятельностью
ПКс ОС III-3	Способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ПКс ОС III-3.1	Способен использовать различные методы принятия организационно-управленческого решения в зависимости от задачи профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	**Результаты обучения**
УК ОС-3.2, ПКс ОС III-3.1	***На уровне знаний:*** − знание экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков. ***На уровне умений:*** − использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; − организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта. ***На уровне навыков:*** − владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.10 «Менеджмент» составляет 5 зачетных единиц, т.е. 180 академических часа.

На контактную работу с преподавателем по очной форме выделено 68 часа, из них 32 часа лекций и 32 часа практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 112;.

по очно-заочной форме выделено 44 часа, из них 20 часа лекций и 20 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 136 часов;

по заочной форме выделено 24 часа, из них 10 часа лекций и 10 часов

практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 156 часов;

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Изучение дисциплины приходится на 2 семестр 1 курса для студентов очной ф/о.

Дисциплина Б1.В.10 «Менеджмент» реализуется после дисциплин: ФТД.ДВ.01.01 «Основы интеллектуального труда и практика межличностного общения», ФТД.ДВ.01.02 «Адаптивные коммуникационные технологии и социально-психологический практикум».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет с оценкой в устной форме.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Эволюция менеджмента	10	2		2		6	Р
Тема 2	Система менеджмента: принципы, методы, виды, признаки	12	4		2		6	О, Д
Тема 3	Функции менеджмента	14	4		2		8	О, Д
Тема 4	Организация в системе менеджмента	12	4		2		6	К
Тема 5	Среда организации в менеджменте	14	4		4		6	Р
Тема 6	Организационные структуры в менеджменте	14	2		4		8	Т
Тема 7	Социально-психологические аспекты менеджмента	16	2		2		12	О, Д
Тема 8	Управленческие решения в менеджменте	18	2		4		12	Т
Тема 9	Коммуникации в системе менеджмента	18	2		4		12	О, Д
Тема 10	Основы риск-менеджмента	16	2		2		12	О, Д
Тема 11	Эффективность в	16	2		2		12	О, Д

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	менеджменте							
Тема 12	Международный менеджмент	16	2		2		12	Т
Промежуточная аттестация		4				4		ЗаО
Всего:		**180**	**32**		**32**	**4**	**112**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Эволюция менеджмента	12	2		2		8	Р
Тема 2	Система менеджмента: принципы, методы, виды, признаки	12	2		2		8	О, Д
Тема 3	Функции менеджмента	14	2		2		10	О, Д
Тема 4	Организация в системе менеджмента	10	2		2		8	К
Тема 5	Среда организации в менеджменте	10					8	Р
Тема 6	Организационные структуры в менеджменте	14	2		2		10	Т
Тема 7	Социально-психологические аспекты менеджмента	18	2		2		14	О, Д
Тема 8	Управленческие решения в менеджменте	18	2		2		14	Т
Тема 9	Коммуникации в системе менеджмента	18	2		2		14	О, Д
Тема 10	Основы риск-менеджмента	16	2		2		14	О, Д
Тема 11	Эффективность в менеджменте	16					14	О, Д
Тема 12	Международный менеджмент	18	2		2		14	Т
Промежуточная аттестация		4				4		ЗаО
Всего:		**180**	**20**		**20**	**4**	**136**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Эволюция менеджмента	12	2		2		10	Р
Тема 2	Система менеджмента: принципы, методы, виды, признаки	12					10	О, Д
Тема 3	Функции менеджмента	14	2		2		12	О, Д
Тема 4	Организация в системе менеджмента	12					10	К
Тема 5	Среда организации в менеджменте	12	2		2		10	Р
Тема 6	Организационные структуры в менеджменте	14					12	Т
Тема 7	Социально-психологические аспекты менеджмента	16	2		2		16	О, Д
Тема 8	Управленческие решения в менеджменте	18					16	Т
Тема 9	Коммуникации в системе менеджмента	18					16	О, Д
Тема 10	Основы риск-менеджмента	16	2		2		16	О, Д
Тема 11	Эффективность в менеджменте	16					14	О, Д
Тема 12	Международный менеджмент	16					14	Т
Промежуточная аттестация		4				4		ЗаО
Всего:		**180**	**10**		**10**	**4**	**156**	

** Примечание: формы текущего контроля успеваемости - опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (К), реферат (Р), диспут (Д).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Эволюция менеджмента

Природа управления и исторические тенденции его развития. Эволюция школ управления. Вклад различных направлений в развитие теории менеджмента. Системный подход в управлении. Ситуационный подход в управлении.

Тема 2. Система менеджмента: принципы, методы, виды, признаки

Понятие, сущность, цели, задачи и принципы менеджмента. Принципы менеджмента. Методы менеджмента. Виды менеджмента.

Тема 3. Функции менеджмента

Функции менеджмента и их классификация. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента. Сущность и место планирования в менеджменте. Структура процесса планирования. Система прогнозов и планов предприятия. Организация и координация в системе менеджмента. Сущность понятия организации. Специфика координации в системе менеджмента. Мотивация деятельности в менеджменте. Место мотивации в менеджменте. Модель мотивации труда и ее основные элементы. Контроль в системе менеджмента. Сущность, значение и виды контроля в системе управления. Организация контроля деятельности подчиненных. Процесс контроля в системе менеджмента.

Тема 4. Организация в системе менеджмента

Организация как объект управления. Стадии жизненного цикла организации. Цели и задачи управления организации в менеджменте. Специфика целей и задач в системе управления предприятием. Кольцо управления организацией. Управление экономическими отношениями предприятия. Анализ управления экономическими отношениями предприятия. Схема экономического механизма предприятия.

Тема 5. Среда организации в менеджменте

Анализ факторов внешней среды. Политические и правовые факторы. Экономические факторы. Социальные и культурные факторы. Технологические факторы. Анализ внутренней среды организации. Виды организационных ресурсов. Элементы внутренней среды организации.

Тема 6. Организационные структуры в менеджменте

Сущность и понятие организационной структуры управления. Линейная организационная структура управления. Функциональная организационная структура управления. Линейно-функциональная структура управления. Дивизиональная структура управления. Матричная структура управления. Проектно-целевые организационные структуры.

Тема 7. Социально-психологические аспекты менеджмента

Основные качества менеджера. Типизация ролей менеджера. Сущность, формы и способы власти и влияния. Классификация типов власти лидера. Понятие и сущность руководства и лидерства. Самоменеджмент и имидж руководителя. Управление конфликтами в организации. Классификация конфликтов. Причины конфликтов в организации. Последствия конфликтов. Стратегии и тактики поведения в конфликте.

Тема 8. Управленческие решения в менеджменте

Понятие и природа управленческого решения. Схема процессов формирования решения. Классификация решений. Процесс принятия решения и его структура. Методы разработки и принятия управленческих решений. Процесс реализации управленческих решений. Организация и контроль исполнения решений. Управленческие решения и ответственность. Оценка эффективности решений.

Тема 9. Коммуникации в системе менеджмента

Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте. Специфика информационного аспекта в менеджменте. Виды информации. Характеристика мирового рынка информационных услуг. Производители и продавцы информации. Сущность и цели коммуникации в организации. Виды коммуникаций в организации. Сущность и разновидности организационных коммуникаций. Формы коммуникаций в организации. Коммуникационный процесс: элементы и этапы.

Тема 10. Основы риск-менеджмента

Риск и неопределенность. Классификация рисков. Оценка рисков. Методы анализа рисков. Методы снижения рисков.

Тема 11. Эффективность в менеджменте

Понятие и сущность эффективности в менеджменте. Повышение эффективности менеджмента. Способы оценки эффективности менеджмента.

Тема 12. Международный менеджмент

Организация международного бизнеса. Сущность и понятие международного менеджмента. Учет национально-культурных особенностей в международном менеджменте. Особенности формирования и использования моделей менеджмента в развитых странах мира.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины *Б1.В.10 «Менеджмент»* **используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Эволюция менеджмента	Реферат
Тема 2. Система менеджмента: принципы, методы,	Опрос

виды, признаки	
Тема 3. Функции менеджмента	Опрос
Тема 4. Организация в системе менеджмента	Коллоквиум
Тема 5. Среда организации в менеджменте	Реферат
Тема 6. Организационные структуры в менеджменте	Тестирование
Тема 7. Социально-психологические аспекты менеджмента	Опрос, дискуссия
Тема 8. Управленческие решения в менеджменте	Тестирование
Тема 9. Коммуникации в системе менеджмента	Опрос, дискуссия
Тема 10. Основы риск-менеджмента	Опрос, дискуссия
Тема 11. Эффективность в менеджменте	Опрос, дискуссия
Тема 12. Международный менеджмент	Тестирование

4.1.2. Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): устный ответ.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Эволюция менеджмента

Для написания Реферата (Р) предлагаются следующие темы:

1. Появление менеджмента и его значение для общества.
2. Основные этапы менеджмента как науки.
3. Основные типы организаций, создаваемых менеджерами.
4. Роли менеджера в организации.
5. Предприниматель и менеджер: сходство и различие.
6. Основные требования к личным и профессиональным качествам менеджера.
7. Понятие команды менеджера и ее значение.
8. Роль организаций в решении общественных проблем
9. Современные теории менеджмента.
10. Методы принятия управленческих решений.
11. Управленческие информационные системы.
12. Экономические методы управления предприятием в современных условиях.
13. Административные методы управления.
14. Социально-психологические методы управления.
15. Общие функции управления.
16. Стиль управления: понятие и классификация.
17. Управленческое решение: понятие и виды.
18. Организационная структура управления современным предприятием.

Перечень вопросов для проведения текущего контроля:

1. Дайте определение понятию «менеджмент».
2. Дайте определение понятию «управление».
3. Какие значения имеет термин «менеджмент»?
4. Перечислите факторы возникновения и развития менеджмента.
5. Каковы основная цель и задачи менеджмента?
6. Что является субъектом и объектом в управлении?
7. Какие подходы внесли существенный вклад в развитие теории и практики управления?
8. Какие вы знаете школы управленческой мысли?

Типовые оценочные материалы по теме 2. Система менеджмента: принципы, методы, виды, признаки

1. Каковы основная цель и задачи менеджмента?
2. Что является субъектом и объектом в управлении?
3. Какие вы знаете принципы менеджмента?
4. Какие вы знаете виды менеджмента?
5. Какие вы знаете методы менеджмента?
6. Какие подходы внесли существенный вклад в развитие теории и практики управления?

Типовые оценочные материалы по теме 3. Функции менеджмента

1. Каково содержание понятия «функция менеджмента»?
2. В чем заключается содержание общих и частных функций управления?
3. В чем заключаются задачи планирования в организации?
4. Каковы особенности системы прогнозов и планов на предприятии?
5. Какие задачи выполняет организация в системе менеджмента?
6. Каковы общие признаки организации?
7. Каково понятие и сущность мотивации?
8. От каких основных факторов зависит эффективность стимулирования сотрудников?
9. Каковы цели, назначение и задачи контроля в системе функций менеджмента?

Типовые оценочные материалы по теме 4. Организация в системе менеджмента

1. Что является субъектом и объектом в управлении?
2. Что такое организация с точки зрения системы и объекта управления?
3. Менеджмент — это искусство. Менеджмент — это наука. Какое утверждение ближе к истине, на Ваш взгляд?
4. На каком этапе жизненного цикла находится организация, в которой вы работаете? Обоснуйте ответ.
5. Дайте определение миссии организации.
6. Определите взаимосвязь между миссией и стратегическим видением организации.

7. Есть ли в организации, в которой Вы работаете (работали) миссия и видение? Если нет, попробуйте их сформулировать.

Коллоквиум

Задание 1. Заполните таблицы.

1. Приведите конкретный пример миссии, видения и целей (в соответствии с требованиями SMART)

	Пример
Миссия	
Видение	
Стратегическая цель	
Тактическая цель	
Оперативная цель	
Целевая задача	

2. Определите основные черты организационных структур управления:

Черты	Линейно-функциональная	Проектная	Матричная
1. Иерархический тип структур			
2. Подчинение исполнителей руководителю функциональных служб			
3. Подчинение исполнителей руководителю проекта			
4. Подчинение исполнителей руководителю и менеджерам производственных отделений			
5. Ограниченность по срокам и ресурсам			

3. Выберите для каждого примера соответствующий ему, на Ваш взгляд, тип организационной структуры. Объясните свой выбор.

Пример	Тип организационной структуры	Пояснения
Банк, с обширной филиальной сетью		
Парикмахерская		
Многопрофильная строительная организация		
Рекламное агентство (без филиалов)		
Компания по производству металлоконструкций		

4. Приведите примеры общих функций и их частное проявление

Общие	Частное проявление

5. Назовите известные Вам стимулы к труду и мотивы, на которые направлены эти стимулы:

№	Стимулы к труду	Мотивы воздействия
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10		

6. Определите методы менеджмента (поставьте знак «Х» напротив, на Ваш взгляд, правильного ответа):

Методы	Экономические	Организационно-правовые	Социально-психологические	Административные
1.Правовое регулирование				
2. Ценообразование				
3. Разработка должностных инструкций				
4. Налогообложение				
5. Кредитование				
6. Установление моральных санкций				
7. Издание приказов				
8. Инструктирование				

9. Удовлетворение культурных и духовных потребностей				

7. Определите состав процедур этапов принятия решений (поставьте знак «Х» напротив, на Ваш взгляд, правильного ответа):

Процедуры	Определение проблемы и выяснение ее причин	Разработка альтернативных вариантов	Выбор наилучшего решения	Организация выполнения решения
1. Сбор информации				
2. Оценка решения проблемы				
3. Разработка критериев				
4. Оценка последствий				
5. Контроль реализации				
6. Описание проблемы				
7. Формулировка требований и ограничений				

8. Приведите примеры оценки эффективности:

№	Экономическая оценка эффективности	Оценка эффективности деятельности управленческих органов и должностных лиц

Задание 2.

На примере организации (можно на примере отдела, группы и т.п.), в которой Вы работаете (работали), выполните следующие задания:

1) Постройте коммуникационную структуру.

2) Выявите основные риски (минимум 5 рисков) для данной организации и выберите для каждого риска метод снижения.

Задание 3.

Вы решили создать компанию в Москве по оказанию коллекторских услуг. Основным видом деятельности, которой будет являться оказание помощи государственным, коммерческим структурам и физическим лицам по взысканию средств с неплательщиков по долгам. Планируемая численность штатных сотрудников – 25 человек.

При этом Вы располагаете собственными финансовыми средствами. Помещение найдено, лицензий, сертификатов и разрешений не получено.

1) Выберите тип организационной структуры и постройте ее. Объясните свой выбор.

2) Постройте для данного предприятия схематическое дерево целей (не менее трех уровней и семи элементов) в соответствии с требованиями SMART.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Среда организации в менеджменте

Для написания Реферата (Р) предлагаются следующие темы:

1. Принципы управления.
2. Мотивация управленческого труда.
3. Стратегии управления организацией.
4. Лидерство в менеджменте.
5. Власть менеджера.
6. Контроль в системе управления.
7. Экономическая эффективность управления.
8. Управление конфликтами в трудовом коллективе.
9. Коммуникации в управлении.
10. Стиль деятельности менеджера.
11. Российский и зарубежный менеджмент: возможности и проблемы интеграции.
12. Японская модель менеджмента.
13. Оценка профессиональных качеств менеджера.
14. Особенности российского менеджмента.
15. Американский менеджмент: опыт и проблемы.
16. Шведская модель управления экономикой.
17. Проблемы управления в странах Европы.
18. Самоменеджмент руководителя.

Методические рекомендации по написанию Реферата

- задание с максимально возможной практической направленностью;
- объемом (в эквиваленте) 10-12 стандартных страниц (Times New Roman 14, 1,5 интервал).

Типовые вопросы для текущего контроля:

1. Опишите основные факторы внутренней среды и определите степень их влияния на организацию, в которой вы проходили практику или в которой работаете. Обоснуйте взаимосвязь и взаимозависимость всех переменных внутренней среды организации.
2. Опишите различия между средой косвенного и прямого воздействия.
3. Опишите основные факторы прямого воздействия и определите степень их влияния на организацию, в которой вы проходили практику или в которой работаете.
4. Опишите основные факторы косвенного воздействия и определите степень их влияния на организацию, в которой вы проходили практику или в которой работаете.

5. Какие экономические характеристики отрасли рассматриваются в рамках отраслевого анализа?
6. Какие факторы учитываются при определении общей привлекательности отрасли?

Типовые оценочные материалы по теме 6. Организационные структуры в менеджменте

1. Понятие «менеджмент» можно трактовать как …

- особую функцию в деятельности организации
- деятельность, ориентированную на анализ рыночной среды
- организационное решение
- особую систему взглядов руководства на организацию

2. Практика управления возникла …

- вместе с созданием школы научного управления
- в XX веке
- в связи с промышленной революцией в Англии в XVIII веке
- вместе с объединением первых людей в устойчивые группы, например, в племена
- с возникновением системного подхода

3. Сущность управленческой деятельности заключается в том, чтобы …

- наилучшим образом выполнять свои обязанности
- всячески содействовать развитию бизнеса
- координировать деятельности исполнителей
- приносить фирме прибыль

4. Управление как наука представляет собой …

- особую функцию в деятельности организации
- обособленную совокупность действий, осуществляемых субъектом управления по отношению к управляемому объекту
- способ воздействия управляющей системы на управляемую
- область научного знания со сформировавшейся теоретической и методологической базой

5. Основная цель менеджмента как вида деятельности – …

- создание материальных благ
- создание прибавочного продукта
- создание условий для успешного достижения целей организации
- генерирование идей, приносящих материальную пользу, прибыль

Типовые вопросы для текущего контроля:

1. Какие выделяют типы управления?
2. Что демонстрирует «организационная структура»?
3. Какие типы связей существуют в организации?

4. Назовите известные Вам типы организационных структур, а также их преимущества и недостатки.
5. Чем необходимо руководствоваться при выборе типа организационной структуры?

Типовые оценочные материалы по теме 7. Социально-психологические аспекты менеджмента

1. Как соотносятся между собой понятия «власть», «влияние», «лидерство»?
2. Дайте определение полномочий власти. Чем они отличаются?
3. Дайте описание основных источников и типов власти.
4. Что такое харизма и как ее может использовать руководитель?
5. Почему руководителю не следует применять власть, построенную на страхе?
6. Чем выражается законная власть?
7. Каковы три основных подхода к рассмотрению проблемы лидерства?
8. Какие стили руководства выделяет Курт Левин?
9. Каковы системы стилей лидерства по Лайкерту?
10. Что показывает управленческая решетка Блейка — Моутона?
11. Каково, по вашему мнению, основное соотношение между стилем руководства, удовлетворенностью и производительностью?
12. Что такое конфликт? Какие методы управления конфликтами вам известны?

Типовые оценочные материалы по теме 8. Управленческие решения в менеджменте

Тест

1. Организации как закрытой системе присуще …
   - реализовывать свою продукцию на зарубежном рынке
   - наличие управляющий
   - отсутствие взаимодействия с внешней средой
   - пополнение человеческих ресурсов

2. Долгосрочное качественно определенное развитие организации понимается как …
   - стратегия организации
   - цель организации
   - онтогенез
   - тактика организации

3. Утверждение, в котором проявляется отличие данной организации ото всех ей подобных, формулирующее смысл существования организации, есть …
   - цель организации
   - рекламный лозунг
   - миссия организации
   - стратегия организации

4. Конкретное конечное состояние отдельных характеристик деятельности, к которому стремится организация, – это …
   - цель организации
   - рекламный лозунг
   - миссия организации
   - стратегия организации

5. Уровень управления, на котором менеджеры несут ответственность за достижение стратегических целей, – это … уровень
   - средний
   - высший
   - низший
   - промежуточный

Контрольные вопросы:

1. Чем вызывается необходимость принятия решений?
2. Чем отличается принятие управленческих решений от частного выбора?
3. Какие аспекты управленческого решения выделяют его исследователи?
4. Охарактеризуйте возможные условия, в которых менеджеру приходится принимать решения: определенность, риск, неопределенность.
5. Какие решения называются формализованными и в чем заключаются их преимущества?
6. Справедливо ли утверждение, что лицо, принимающее решение, — это всегда конкретный менеджер организации?
7. Что называется процессом принятия решений и каковы его основные этапы?
8. Дайте понятие проблемы.
9. Что понимается под критериями выбора?
10. Какое решение можно считать оптимальным?

Типовые оценочные материалы по теме 9. Коммуникации в системе менеджмента

1. В чем преимущество использования отечественных статистических пакетов?
2. Какие примеры применения методов анализа данных в сфере коммуникационного менеджмента вы можете привести?
3. Каким образом осуществляется движение информационного потока от поставщика к пользователю?
4. Что представляют собой мировые информационные ресурсы?
5. Что такое коммуникация (с позиции различных подходов)?
6. Каковы формы, в рамках которых реализуются коммуникации в организации?
7. Какими элементами представлена коммуникационная система в рамках организации? Каким образом они связаны между собой?
8. Как можно усовершенствовать коммуникационную систему современной организации?

9. Каким образом осуществляется процесс обмена информацией в рамках организации?
10. Каково значение коммуникационных барьеров?

Типовые оценочные материалы по теме 10. Основы риск-менеджмента

1. Дайте определение понятиям «неопределенность», «риск», «вероятность риска».
2. Что такое измерение рисков? Дайте определение понятию «анализ рисков».
3. Перечислите факторы неопределенности и риска в процессе принятия решений.
4. Перечислите методы снижения рисков
5. Что такое страхование рисков, и каким образом можно использовать этот метод снижения рисков?
6. Как использовать метод распределения рисков?

Типовые оценочные материалы по теме 11. Эффективность в менеджменте

1. Раскройте сущность и содержание понятия «эффективности».
2. Определить виды эффективности.
3. Раскройте существующие подходы к оценке эффективности менеджмента.
4. Чем обусловлена эффективность деятельности менеджера?
5. Опишите модели эффективности менеджмента в организации и их применение в различных условиях.
6. Назовите признаки эффективного менеджера в организации.

Типовые оценочные материалы по теме 12. Международный менеджмент

1. Какую роль в развитие внешнеэкономических связей вносят международные компании?
2. Чем международный бизнес отличается от предпринимательской деятельности, ориентированной на внутренний рынок? Каковы их общие черты?
3. Что такое международный франчайзинг?
4. Дайте определение международного менеджмента.
5. В чем суть мультилокальной стратегии?
6. Как изменяется организационная структура компании, выходящей на международный рынок?
7. Охарактеризуйте низкоконтекстную культуру.
8. Перечислите особенности американского стиля ведения переговоров.
9. Каким образом влияет на деятельность международной компании этноцентризм?
10. Перечислите особенности американской модели менеджмента.
11. Что такое «управление по результатам»? Где оно используется?

12. Почему японская модель менеджмента ориентируется на управление группами?

Тест

1. Выбор, сделанный лишь на основе ощущения того, что он правилен, – это … решение
   - логическое
   - интуитивное
   - рациональное
   - осторожное

2. Коллективный метод принятия решений, заключающийся в проведении многотуровой процедуры анкетирования, – это …
   - мозговой штурм
   - японская (кольцевая) система
   - метод Дельфи
   - социологический опрос

3. Коллективный метод принятия решений, заключающийся в совместном генерировании идей, – это …
   - мозговой штурм
   - японская (кольцевая) система
   - метод Дельфи
   - социологический опрос

4. С точки зрения теории и практики менеджмента от 50 до 90 % своего времени менеджеры проводят, занимаясь …
   - выработкой стратегии фирмы
   - коммуникациями
   - принятием решений
   - работой с бумагами

5. Принятие более рискованных решений в группе по сравнению с индивидуальными называется…
   - позитивный сдвиг
   - ослепление решением
   - аналитический паралич
   - излюбленная альтернатива

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.2	Способен управлять командной деятельностью
ПКс ОС III-3	Способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ПКс ОС III-3.1	Способен использовать различные методы принятия организационно-управленческого решения в зависимости от задачи профессиональной деятельности

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-3.2	Действует в рамках своей роли в выполнении командной задачи	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой
ПКс ОС III-3.1	Знает методы принятия организационно-управленческого решения в зависимости от задачи профессиональной деятельности	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень примерных вопросов к зачету с оценкой

1. Природа управления и исторические тенденции его развития.
2. Эволюция школ управления.
3. Вклад различных направлений в развитие теории менеджмента.
4. Системный подход в управлении.
5. Ситуационный подход в управлении.
6. Понятие, сущность, цели, задачи и принципы менеджмента.
7. Принципы менеджмента. Методы менеджмента. Виды менеджмента.
8. Функции менеджмента и их классификация.
9. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента.
10. Сущность и место планирования в менеджменте.
11. Структура процесса планирования.
12. Система прогнозов и планов предприятия.

13. Организация и координация в системе менеджмента.
14. Сущность понятия организации.
15. Специфика координации в системе менеджмента.
16. Мотивация деятельности в менеджменте.
17. Место мотивации в менеджменте.
18. Модель мотивации труда и ее основные элементы.
19. Контроль в системе менеджмента.
20. Сущность, значение и виды контроля в системе управления.
21. Организация контроля деятельности подчиненных.
22. Процесс контроля в системе менеджмента.
23. Организация как объект управления.
24. Стадии жизненного цикла организации.
25. Цели и задачи управления организации в менеджменте.
26. Специфика целей и задач в системе управления предприятием.
27. Кольцо управления организацией.
28. Управление экономическими отношениями предприятия.
29. Анализ управления экономическими отношениями предприятия.
30. Схема экономического механизма предприятия.
31. Анализ факторов внешней среды.
32. Политические и правовые факторы.
33. Экономические факторы.
34. Социальные и культурные факторы.
35. Технологические факторы.
36. Анализ внутренней среды организации.
37. Виды организационных ресурсов.
38. Элементы внутренней среды организации.
39. Сущность и понятие организационной структуры управления.
40. Линейная организационная структура управления.
41. Функциональная организационная структура управления.
42. Линейно-функциональная структура управления.
43. Дивизиональная структура управления.
44. Матричная структура управления. Проектно-целевые организационные структуры.
45. Основные качества менеджера.
46. Типизация ролей менеджера.
47. Сущность, формы и способы власти и влияния.
48. Классификация типов власти лидера.
49. Понятие и сущность руководства и лидерства.
50. Самоменеджмент и имидж руководителя.
51. Управление конфликтами в организации.
52. Классификация конфликтов.
53. Причины конфликтов в организации.
54. Последствия конфликтов.
55. Стратегии и тактики поведения в конфликте.

56. Понятие и природа управленческого решения.
57. Схема процессов формирования решения.
58. Классификация решений.
59. Процесс принятия решения и его структура.
60. Методы разработки и принятия управленческих решений.
61. Процесс реализации управленческих решений.
62. Организация и контроль исполнения решений.
63. Управленческие решения и ответственность.
64. Оценка эффективности решений.
65. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента.
66. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте.
67. Специфика информационного аспекта в менеджменте.
68. Виды информации.
69. Характеристика мирового рынка информационных услуг.
70. Производители и продавцы информации.
71. Сущность и цели коммуникации в организации.
72. Виды коммуникаций в организации.
73. Сущность и разновидности организационных коммуникаций.
74. Формы коммуникаций в организации.
75. Коммуникационный процесс: элементы и этапы.
76. Риск и неопределенность.
77. Классификация рисков.
78. Оценка рисков.
79. Методы анализа рисков.
80. Методы снижения рисков.
81. Понятие и сущность эффективности в менеджменте.
82. Повышение эффективности менеджмента.
83. Способы оценки эффективности менеджмента.
84. Организация международного бизнеса.
85. Сущность и понятие международного менеджмента.
86. Учет национально-культурных особенностей в международном менеджменте.
87. Особенности формирования и использования моделей менеджмента в развитых странах мира.

Шкала оценивания

По окончании курса сдается зачет с оценкой. Зачёт проводится посредством устного опроса студента (диалога преподавателя со студентом) по билетам, цель которого заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по пониманию основных положений дисциплины.

Билеты содержат контрольные вопросы и практические задания: по 3 вопроса (задания) в билете.

Система оценки ответов на вопросы билетов

Количество полных	Количество частично	

правильных ответов (из трех возможных)	правильных ответов (из трех возможных)	Оценка в баллах
1	0	0-20
1	1	21-27
2	1	28-33
3	0	34-40

При оценке знаний студента преподаватель должен руководствоваться приведенной в рабочей программе шкалой оценивания результатов, а также следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы в билете;
- полнота и лаконичность ответов;
- логика и аргументированность ответов;
- знание рекомендованной литературы;
- культура ответов.

По результатам сдачи экзамена студенту выставляется интегральная оценка по дисциплине с учетом рейтинговой оценки по итогам текущего контроля и экзамена.

Задание к зачету с оценкой (пример):

Задание 1. Заполните таблицы.

Приведите конкретный пример миссии, видения и целей (в соответствии с требованиями SMART)

	Пример
Миссия	
Видение	
Стратегическая цель	
Тактическая цель	
Оперативная цель	
Целевая задача	

Задание 2.

На примере организации (можно на примере отдела, группы и т.п.), в которой Вы работаете (работали), выполните следующие задания:

3) Постройте коммуникационную структуру.

4) Выявите основные риски (минимум 5 рисков) для данной организации и выберите для каждого риска метод снижения.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
УК ОС-3.2 ПКс ОС III-3.2	**Знания:** экономических основ поведения организаций, иметь	Правильность и полнота ответов,	Текущий контроль выполнение устных и письменных	Шкала 1

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
	представление о различных структурах рынков.	глубина понимания вопроса	заданий Промежуточная аттестация зачет с оценкой	
	Умения: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация зачет с оценкой	Шкала 1
	Навыки: владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций.	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация зачет с оценкой	Шкала 2

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные

		формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Менеджмент» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается зачетом с оценкой.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям.

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям лекционного вида включает в себя:

– доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти. Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

– повторение изученного на предыдущем занятии материала. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо:

– до очередного практического занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие, либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

Методические указания по подготовке обучающихся к промежуточной аттестации (зачет с оценкой).

Подготовка к зачету с оценкой осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к зачету с оценкой, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету с оценкой включает в себя два этапа:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса.

Основным источником подготовки к зачету с оценкой является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету с оценкой студентам необходимо обращать

внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Менеджмент» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретение умений и навыков.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение тестов);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, анализ конкретной ситуации);

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04625-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453626

2. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04627-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453627

3. Петров, А. Н. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 645 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-1853-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/394239

6.2. Дополнительная литература

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450097
2. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/448872
3. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3502-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450164
4. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения : учебно-практическое пособие / С. А. Попов. — Москва :

Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01109-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/449664

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Светлов, Н. М. Информационные технологии управления проектами : учеб. пособие / Н.М. Светлов, Г.Н. Светлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 232 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004472-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1044525

6.4. Нормативные правовые документы

Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 52-ФЗ (с изменениями на 02.03.2016).

6.5. Интернет-ресурсы

1. http://www.aup.ru
2. http://www.cfin.ru
3. http://www.clif.ru
4. http://www.consulting.ru
5. http://www.dist-cons.ru
6. http://www.ecoline.ru
7. http://www.emd.ru
8. http://www.hr-portal.ru/article/vvedenie-v-proektnyi-menedzhment
9. http://www.informicus.ru/
10. http://www.inventech.ru/lib/glossary/netplan/
11. http://www.optim.ru
12. http://www.probp.ru/publish/standard1.php
13. http://www.profy.ru
14. http://www.ptpu.ru
15. http://www.superidea.ru
16. http://www.unido.org

6.6. Иные источники

1. Балашова М.В., Бурыкин Е.С., Ведров Е.С., Аверин А.В., Овсянникова Т.С., Дохолян С.Б., Петухов Д.В., Кашехлебов А.О. Основы маркетинга. / Учебник и практикум / под ред. Н.М. Кондратенко. – 3-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2017.- 409 с.
2. Самыгин С. И., Руденко А. М. Деловое общение. – М.: КноРус, 2012. – 440 с.
3. Фатхутдинов Р.А. Производственный менеджмент: учебник 6-е изд. – СПб.: Питер, 2011. – 448 с.
4. Драчева Е. Л., Юликов Л. И. Менеджмент. – М.: Академия, 2012. – 304 с.

5. Друкер, П. Ф. Практика менеджмента / П. Ф. Друкер. — М. : ИД Вильямс, 2009. — 400 с.
6. Веснин В. Р. Менеджмент. – М.: Проспект, 4-е изд., перераб. и доп. 2018. – 613 с.
7. Мескон, М. Основы менеджмента : учебник / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. — М.: Вильямс, 2017. — 665 с.
8. Дафт Р. Менеджмент: учебник для слушателей, обучающихся по программам "Мастер делового администрирования" / Р. Дафт ; пер. В. Кузин. - 10-е изд. - СПб: Питер, 2015.
9. Сайдман Д. Отношение определяет результат. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013.
10. Хэмел Г. Манифест лидера. Что действительно важно сейчас. – М.: Манн, Иванов и Фербер, «Эксмо», 2013.
11. Киган Р., Лейхи Л. Культура для каждого. Как стать организацией осознанного развития. - М., 2017.
12. Гоулман Д. Эмоциональный интеллект в работе. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2020.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,
Доска интерактивная;
Мультимедийный проектор;
Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.
Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).
Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.
Оборудование:
Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.
Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);
Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).
Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);
Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);
CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);
Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);
ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);
ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);
Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);
PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);
EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Weka 3.8.3 (свободная лицензия);
Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО

Директор Балаковского филиала
к.э.н., доцент
Солдаткин А.А

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Экономика предприятий и организаций»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.11 МАРКЕТИНГ
(код и наименование РПД)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная, очно-заочная, заочная
(форма обучения)

Год набора — 2024

Балаково, 2023 г.

Автор–составитель:

Казарян Анна Альбертовна — Кафедра национальной экономики

Казарян М.А.

Казанцев А.В.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики — д.э.н., доцент Казарян М.А.

(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)*

Заведующий кафедрой

Экономики и менеджмента — Пророкова Е.А. к.э.н., доцент

(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)*

РПД одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента Протокол от 01.09.2023 № 1.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО……..……. 5
3. Содержание и структура дисциплины……...…….. 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…….**.....** 6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …..…. 24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….…… 31
   - 6.1. Основная литература……..…….…… 31
   - 6.2. Дополнительная литература……...…….…… 31
   - 6.3. Интернет-ресурсы……..……... 32
   - 6.4. Иные источники…… 32
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 33

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.11 «Маркетинг» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС III-4	Способен проводить маркетинговое исследование количественных и качественных показателей деятельности, разрабатывать и реализовывать маркетинговый план развития	ПКс ОС-4.1	Способен проводить маркетинговые исследования, разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию и план развития различных объектов маркетингового управления

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Результаты обучения
ПКс ОС-4.1	на уровне знаний*:* - сущность и значение маркетинга в деятельности предприятия; - методы сбора и обработки маркетинговой информации; - элементы комплекса маркетинга
	на уровне умений: - проводить маркетинговые исследования; - формировать спрос и стимулировать сбыт
	на уровне навыков*:* - владеть приемами и методами проведения маркетинговых исследований; - организация маркетинговой деятельности и оценка ее эффективности

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.11 «Маркетинг» составляет 5 зачетных единиц, т.е. 180 академических часов.

На контактную работу с преподавателем по очной форме выделено 66 часов, из них 32 часа лекций и 32 часа практических занятий, 2 часа консультации. На самостоятельную работу обучающихся выделено 78 часов;

- по очно-заочной форме выделено 44 часа, из них 22 часа лекций и 22 часа практических занятий, 2 часа консультации. На самостоятельную работу обучающихся выделено 98 часов;

- по заочной форме выделено 20 часов, из них 10 часов лекций и 10 часов практических занятий, 2 часа консультации. На самостоятельную работу обучающихся выделено 149 часов;

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Изучение дисциплины приходится на для очной формы на 5 семестр 3 курса; для студентов очно-заочной ф/о на 6 семестр 3 курса; для студентов заочной формы обучения на 7 семестр 4 курса

Дисциплина реализуется после изучения: дисциплины Б1.В.17 «Социология».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом — для студентов очной ф/о – экзамен;

- для студентов очно-заочной и заочной ф/о - экзамен и контрольная работа.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Эволюция концепций маркетинга	12	2		2		8	О
Тема 2	Этапы целевого маркетинга	20	4		4		14	О, КТ
Тема 3	Маркетинговые исследования	28	6		6		14	О
Тема 4	Товарная политика фирмы	28	8		8		14	О, Т
Тема 5	Ценовая политика фирмы	12	2		2		6	О, К
Тема 6	Сбытовая политика фирмы	12	2		2		6	О, К
Тема 7	Коммуникационная политика фирмы	30	8		8		16	О, Д, ДИ, Т, КТ
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		**180**	**32**		**32**	**36**	**78**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Эволюция концепций маркетинга	14	2		2		10	О
Тема 2	Этапы целевого маркетинга	24	4		4		16	О, КТ
Тема 3	Маркетинговые исследования	28	4		4		20	О
Тема 4	Товарная политика фирмы	26	4		4		18	О, Т
Тема 5	Ценовая политика фирмы	14	2		2		10	О, К
Тема 6	Сбытовая политика фирмы	14	2		2		10	О, К
Тема 7	Коммуникационная политика фирмы	22	4		4		14	О, Д, ДИ, Т, КТ
Консультация		2				2		
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен, контрольная работа
Всего:		**180**	**22**		**22**	**38**	**98**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Эволюция концепций маркетинга	20	2		2		18	О
Тема 2	Этапы целевого маркетинга	26					24	О, КТ
Тема 3	Маркетинговые исследования	28	2		2		24	О
Тема 4	Товарная политика фирмы	28	2		2		24	О, Т
Тема 5	Ценовая политика фирмы	20	2		2		16	О, К
Тема 6	Сбытовая политика фирмы	18	2		2		16	О, К
Тема 7	Коммуникационная политика фирмы	29					27	О, Д, ДИ, Т, КТ
Консультация		2				2		
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен, контрольная работа
Всего:		**180**	**10**		**10**	**11**	**149**	

** Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), деловая игра (ДИ), диспут (Д), кейс (К) и др.*

Содержание дисциплины

Тема 1. Эволюция концепций маркетинга

Понятие маркетинга. История возникновения маркетинга. Концепции маркетинга. Сущность современной концепции маркетинга.

Тема 2. Этапы целевого маркетинга

Сегментирование рынка. Выбор целевого сегмента. Стратегии позиционирования. Разработка комплекса маркетинга.

Тема 3. Маркетинговые исследования

Понятие и необходимость маркетинговой информации. Классификация маркетинговой информации. Процесс маркетинговых исследований. Методы маркетинговых исследований.

Тема 4. Товарная политики фирмы.

Товар и товарная политика. Классификация товаров. Ассортимент и номенклатура. Сервис. Брендинг.

Тема 5. Ценовая политика фирмы.

Понятие цены и подходы к ценообразованию. Стратегии ценообразования. Ценовая эластичность спроса. Цена в условиях конкуренции.

Тема 6. Сбытовая политика фирмы.

Сущность и функции товародвижения и сбыта. Каналы сбыта. Типы посредников. Сбытовые стратегии. B2B и B2C.

Тема 7. Маркетинговые коммуникации.

Сущность маркетинговых коммуникаций. Разработка стратегии маркетинговых коммуникаций. Инструменты маркетинговых коммуникаций. Интернет-маркетинг.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.11 «Маркетинг» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Эволюция концепций маркетинга	Опрос
Тема 2. Этапы целевого маркетинга	Опрос, контрольная работа
Тема 3. Маркетинговые исследования	Опрос
Тема 4. Товарная политика фирмы	Опрос, тестирование
Тема 5. Ценовая политика фирмы	Опрос, кейс
Тема 6. Сбытовая политика фирмы	Опрос, кейс
Тема 7. Коммуникационная политика фирмы	Опрос, дискуссия, деловая игра, тестирование, контрольная работа

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Экзамен проходит в форме устного ответа.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Эволюция концепций маркетинга

1. Понятие маркетинга, как философии управления;
2. Эволюции концепции маркетинга;
3. Современная концепция маркетинга;
4. Функции маркетинга;
5. Субъекты и объекты маркетинга.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Этапы целевого маркетинга

1. Этапы целевого маркетинга.
2. Сегментирование рынка.
3. Стратегии выбора целевого сегмента рынка.
4. Позиционирование товара на рынке.

5. Разработка комплекса маркетинга (для рынка товаров).
6. Разработка комплекса маркетинга (для рынка услуг).

Пример задания на контрольную работу

Проанализировать схему процесса сегментации рынка:

- Формирование критериев сегментации;
- Выбор метода и осуществление сегментации рынка;
- Интерпретация полученных сегментов;
- Выбор целевых рыночных сегментов;
- Позиционирование товара;
- Разработка плана маркетинга.

При формировании критериев сегментации рынка нужно определить кто является основными потребителями товара, в чем их сходство и отличие; определить характеристики и требования потребителей к товару.

При выборе метода сегментирования используют специальные методы классификации по выбранным признакам. Выбор метода определен целями и задачами, стоящими перед исследователями. Наиболее распространены метод группировок по одному или нескольким признакам и методы многомерного статистического анализа.

Интерпретация полученных сегментов заключается в описании профилей групп потребителей (полученных сегментов).

После разделения рынка на отдельные сегменты необходимо оценить степень их привлекательности и решить, на сколько сегментов должно ориентироваться предприятие, т.е. выбрать целевые сегменты рынка и выработать стратегию маркетинга.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Маркетинговые исследования

1. Система маркетинговой информации.
2. Функции и источники маркетинговой информации.
3. Виды и цели маркетинговых исследований.
4. Этапы маркетинговых исследований.
5. Методы поисковых маркетинговых исследований.
6. Описательные методы маркетинговых исследований.
7. Каузальные методы маркетинговых исследований.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Товарная политика фирмы

1. Основные виды классификации товаров.
2. Этапы разработки нового товара.
3. ЖЦТ.
4. Управление ассортиментной политикой компании.
5. Брендинг.

Типовые тестовые задания:

1. Потребитель приобретает товар или обращается к услуге потому, что: а) понравился(-ась);

б) надо потратить деньги;
в) возможно разрешение определенной насущной потребности;
г) все ответы верны;
д) все ответы неверны.
2. К предметам первой необходимости относятся:
а) продукты питания;
б) меха;
в) дорогие автомобили;
г) услуги ресторанов.
3. Ко второму уровню современного товара не относятся такие характеристики, как:
а) цвет;
б) форма;
в) упаковка;
г) дизайн;
д) гарантия.
4. Услуги имеют следующие особенности: неосязаемость, неспособность к хранению, непостоянство качества, задействование клиента в процессе предоставления услуги. Это утверждение:
а) верно;
б) неверно.
5. Для полного жизненного цикла товара характерно прохождение: а) четырех стадий;
б) трех стадий;
в) двух стадий;
г) одной стадии.
6. Оцените утверждение: «Разработка нового товара — комплексный процесс, целая цепочка от генерирования идеи до вывода продукта на рынок. Однако этому процессу предшествует осознание того, что изменения нужны»:
а) верно;
б) неверно.
7. Ширина ассортимента — это:
а) количество производственных линий, которыми оперирует предприятие;
б) количество продуктов, которые могут быть произведены в рамках одной линии;
в) уровень цен на продукцию конкретной продуктовой линии.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Ценовая политика фирмы

1. Основы ценовой политики предприятия.
2. Цели ценообразования.
3. Ценообразование на разных типах рынков.
4. Факторы, влияющие на установление цены на товар.
5. Ценовые стратегии.
6. Эластичность спроса по цене.
7. Ценовая конкуренция.

Кейс Сервисная услуга по бронированию отелей «Booking.com»

Сервис «Booking.com бронирование отелей» — это поисковая система и интернет-сервис бронирования отелей (хостелов, санаториев, пансионатов, мотелей, гостиниц и др.), в которой посетитель, на основании указанных им параметров, может найти интересующий его отель и забронировать его.

Найти отель можно через поисковую форму либо по карте отелей. По своей сути Booking.com — это интернет-площадка, на которой происходит ознакомление с отелем, оформление и бронирование номеров.

Сервис Booking.com является посредником между путешественником и отелем, где не принимают платежей за бронирование отелей. Но, в зависимости от того, на каких условиях заключен договор с отелем, этот сервис может блокировать определенную сумму на счете карты, в качестве обеспечительного залога. Также не исключено, что если в отеле есть условие частичной предоплаты за бронирование отеля, то сумма, которая будет списана с карты при оформлении бронирования, будет списана не сервисом Booking.com, а самим отелем. В этом случае оплачивать в отеле ее уже не придется. О подробностях и условиях бронирования можно узнавать перед оформлением бронирования.

В основном бронирование на Booking.com можно сделать без обеспечительного залога и предоплаты, все оплаты за номер в отеле происходят в самом отеле после заселения. И более того, отказ от брони в Booking.com можно сделать бесплатно за 48—24 ч. Об этом тоже необходимо уточнять в условиях бронирования гостиницы па Booking.com.

Система бронирования отелей через Интернет Booking.com была основана в 1996 г. в Амстердаме (Голландия). В 2005 г. ее приобрела компания Priceline и сейчас она является лидером по бронированию отелей во всем мире. Акции компании участвуют в торгах мировых бирж - PCLN:NASDAQ.

Сегодня Booking.com — это одна из самых известных и популярных систем поиска и бронирования отелей. Через эту систему каждые 3—5 с совершается очередное бронирование номеров в гостиницах по всему миру.

Преимущества системы Booking.com состоят в следующем. Booking.com - это сервис с мировым именем. И в случаях, когда возникают какие-то проблемы с бронированием или с номером в отеле, для посетителей, забронировавшим через сервис Booking.com, владельцы отелей и персонал проявляют особый интерес и стараются сделать все, чтобы избежать негативных отзывов и жалоб па сайте Booking.com.

В системе Booking.com можно забронировать не только номер в гостинице или отеле, по также и недорогие хостелы. Представительство компании в России находится в Москве. Сервис бронирования отелей на сайте и общение со службой поддержки ведется круглосуточно на русском языке. Услуга бронирования в системе Booking.com бесплатна, и комиссия за эту услугу не взимается. Весь доход компания получает от отелей с предоставления услуги поиска клиента.

Постоянно появляются специальные, очень выгодные предложения, такие как проживание за полцены или ужин в подарок. На рассылку подобных предложений можно подписаться. Гарантия «Лучшей Цены» — сервис, гарантирующий

лучшую цену, и если после бронирования пользователь найдет в другой системе на этот отель и эти же условия лучшую цену, сервис обязуется возместить ему разницу.

В отличие от других систем бронирования отелей на Booking.com указывается окончательная цена бронирования или отмечается, что не входит в стоимость бронирования. Возможность забронировать отель через систему Booking.com позволяет сэкономить до 30%, по сравнению с бронированием номера напрямую в отеле, или па официальном сайте отеля.

В базе данных сайта содержатся примерно 320 тыс. отелей в 184 странах, сайт доступен в 43 языковых версиях. На сайте представлено около 1 млн предлагаемых вариантов размещения по всему миру, в том числе и в России.

Бронирование происходит по безопасному защищенному каналу, такие соединения используют онлайн-банки. Есть возможность изменить или отменить бронирование.

В базе системы самая большая коллекция фотографий с подробным описанием интерьеров отелей и прилегающей к ним местности. Более 57 млн отзывов по предлагаемым вариантам размещений, которые можно оставить в течение месяца после заселения в отеле.

В системе поиска быстро появляются новые отели. Ежедневное бронирование исчисляется сотнями тысяч, это можно заметить на главной странице сайта в поле «Только что забронировано», где каждые 3—5 с появляется новая информация о совершенном бронировании отеля.

К недостаткам системы Booking.com можно отнести следующее.

1. Не вся информация по отелям переведена па русский язык, но с другой стороны, это даст возможность проверить свое знание английского языка.

2. Не все отельеры и гостиничные операторы предоставляют действительные данные по предлагаемым номерам и сервису в отеле. Зачастую информация приукрашена в целях рекламы, и если отелю не присвоена звездность, то возможны сюрпризы. Поэтому перед бронированием обязательно стоит ознакомиться с содержанием отзывов на тот или иной отель, а также попробовать получить информацию в других источниках глобальной Сети.

3. В большинстве случаев такая опция, как включенный завтрак или завтрак по умолчанию — это, всего лишь, акция и в действительности ее в отеле не предлагают.

4. Букинг-системы пополняются информацией, которую предоставляют им владельцы отелей. Но из-за того, что кто-то может не знать о таких сервисах, кто-то не имеет возможности предоставить такую информацию,
а кто-то вообще не хочет иметь ничего общего с подобными сервисами, в системах поиска отелей есть информация не по всем отелям. Поэтому в выбранном пользователем городе может быть гораздо больше гостиниц, чем предлагается одним Booking.com.

5. Не все отели имеют классификацию, а некоторые, спустя несколько лет после получения класса, становятся мало похожими на отель. Качество номеров в таком отеле убогое, по в системе бронирования фотографии и информация

отображаются такими, какими они были когда-то. Недобросовестные отельеры пользуются этим.

6. По приезду в отель клиент видит разницу между той, какая была на сайте и той, которая есть в действительности. Отказавшись от заселения, клиент уезжает и снимает помер в другом отеле, однако, спустя какое-то время он замечает, что с его карты списали сумму за проживание в том самом низкокачественном отеле, от которого он отказался.

7. Перед оформлением бронирования необходимо обращать внимание на все подробности бронирования, условия отказа и возможности отказа в случае, если клиента не устроит предложенный ему вариант проживания. Важно внимательно ознакомиться с тем, какой бронируется номер: двойной или одноместный.

Отель важно выбирать лишь тот, где есть положительные отзывы и рекомендации, где ценятся его имя и репутация. Если есть возможность, то предварительно можно посмотреть на отель на карте в панораме Google, тогда у клиентов будет хоть какое-то представление о том, что представляет собой данный отель.

В заключение можно сказать, что система Booking.com эффективный и выгодный способ поиска и бронирования гостиниц или отеля, с большим количеством фотографий, описаний и отзывов. Благодаря этим системам пользователи могут совершать самостоятельные путешествия, выбирая лучшие места для проживания. И даже те недостатки, с которыми может столкнуться любой человек, никак не связаны с самим сервисом бронирования. Только внимательное ознакомление с условиями бронирования и проживания поможет избежать подобных неприятных инцидентов.

Вопросы для обсуждения

1. За счет снижения каких издержек интернет-сервису Booking.com удается поддерживать приемлемый уровень цен па услуги бронирования номеров в отелях?

2. Чем можно объяснить тот факт, что бронирование отелей на Booking.com обходится пользователю дешевле, чем напрямую в отеле или на его официальном сайте?

3. Какие ценовые методы стимулирования предусматривает интернет-сервис Booking.com и какие новые методы цепового стимулирования пользователей можно предложить администрации данного интернет-ресурса?

4. Проведите сравнительный анализ функционирующих в Интернете сервисов онлайн-бронирования Trivago.com, Booking.com, Ozon.travel, Hotels.com. В чем видятся их принципиальные сходства и различия? Насколько схожими являются функциональные особенности работы данных онлайн-сервисов?

5. Какие инструменты маркетинговых коммуникаций, по вашему мнению, в наибольшей степени могли бы подойти сервису Booking.com для продвижения своих услуг онлайн-бронирования номеров в отелях?

Типовые оценочные материалы по теме 6. Сбытовая политика фирмы

1. Основы формирования системы товародвижения.

2. Роль посредников в системе сбыта.
3. Уровни каналов сбыта.
4. Типы посредников.
5. B2B.
6. B2C.

Кейс «Волшебный горшок»

Небольшому предприятию «Керамика-Глазов» трудно выдержать конкуренцию с крупными российскими и китайскими производителями. Владельцы компании хотят найти уникальную нишу на рынке, но пока не знают, как организовать поиски.

Керамический комбинат в городе Глазов, административном центре Удмуртии, был основан в 20-х гг. XX в. Компания изготавливала керамическую посуду, тару, бытовые изделия.

Сегодня «Керамика-Глазов» — это комбинат, производственные площади которого составляют 2,6 тыс. $м^2$. Здесь работает около 100 человек, выручка компании - 2-2,5 млн руб. в месяц. «Керамика-Глазов» развивается за счет устоявшейся клиентской базы и низкой стоимости рабочей силы: в небольшом городе с населением 100 тыс. человек 15 тыс. руб. в месяц считается неплохой зарплатой. В течение 10 лет предприятие приносило стабильную, хоть и небольшую прибыль. Но продажи основного ассортимента (посуда, вазы, кашпо) падают на 1-2% в месяц уже в течение 2 лет.

Товары для дома

Ассортимент «Керамика-Глазов» состоит из 500 позиций. Это керамическая посуда, горшочки для жаркого, формы для заливного, супницы и бочонки для меда, вазы и кашпо, ландшафтные фигуры для сада. Кроме того, компания выпускает тематические сувениры к праздникам, фигурки зверей и персонажей популярных мультфильмов, амфоры, панно, декоративные подставки, всегда актуальные колокольчики и теремки, свадебные фигурки, лапти и валенки.

Разработкой дизайна всех изделий занимается художественный отдел из трех человек. Комбинат использует местную и привозную глину, несколько поставщиков из разных регионов привозят необходимые ингредиенты (шамот, жидкое стекло, флюс, нефелин, глазурь). Производственные мощности полностью загружены, завод выпускает 15-20 тыс. изделий в месяц.

Постоянными покупателями керамики являются несколько крупных торговых сетей, остальная продукция уходит в небольшие магазины, напрямую или через оптовые фирмы. Ассортимент расходится по всей европейской части России. Сотрудничает «Керамика-Глазов» и с несколькими ликеро-водочными предприятиями, обеспечивая их сувенирными бутылками под бальзамы. Компания реализует около 20 тыс. подобных бутылок в год.

Оптовая стоимость кашпо и ваз составляет от 60 до 700 руб. за штуку, горшочков и другой посуды — 50 150 руб., сувениров — от 40 до 400 руб. Ландшафтные керамические фигуры продаются по цене от 200 до 850 руб.

Примерно 50% продукции изготавливается с помощью литья и с использованием гипсовых форм, 35% — штамповкой. Более дорогие изделия —

некоторые вазы и кашпо, а также ряд сувениров изготавливаются вручную. Всего в ассортименте предприятия они составляют около 15%.

Рентабельность основной продукции, выпускаемой с помощью штамповки и литья, невысока. Некоторые позиции не приносят прибыли, но они востребованы, а клиентам удобно закупать в одном месте весь товар. Средняя рентабельность производства составляет 10-15%, у комбината «Керамика-Глазов» есть и более рентабельные позиции, например сувениры, выпуск которых наладили год назад. Сувенирное направление оказалось очень перспективным, производство некоторых изделий позволяет получить прибыль до 100%. Некоторое время заказчики привыкали к новому ассортименту, по потом он «пошел». Маленькие фигурки нс только рентабельны, но и позволяют оптимизировать производственный процесс. Например, для обжига их можно ставить в печь внутри более крупного изделия, тем самым экономится электричество.

Керамическая ниша

Большие затраты на производство — основной бич старых комбинатов. Гончарный цех завода был построен в 1978 г., тогда же было приобретено основное оборудование. Для обжига используются старые печи, которые работают на электричестве. Современные печи работают па газе: он дешевле на 30%. Но такая печь стоит около 2,5 млн руб., маленькие предприятия не имеют таких ресурсов. Модернизация оборудования — это первоочередная задача. Но чтобы предприятие могло развиваться и конкурировать с крупными поставщиками, этого недостаточно. Конкуренты не стоят на месте. Крупные предприятия вкладывают в оборудование и технологии до 1 млн евро и постоянно усовершенствуют производственный процесс. К тому же себестоимость продукции зависит от объемов выпуска, а у комбината «Керамика-Глазов» объемы несопоставимы с крупными российскими или китайскими заводами. Небольшому предприятию необходимо найти свою, пусть даже узкую нишу и попытаться стать в ней лидером.

НИОКР для комбината

Производители керамики сейчас переживают не лучшие времена. В Европе, например, многие предприятия закрываются, не выдержав конкуренции с Китаем, а продажи керамики в целом падают. В то же время в США и России они растут. Высокохудожественная керамическая посуда всегда будет востребована. Керамические ножи — очень удобная вещь. Кроме того, сейчас появляются новые технологии, которые позволяют выпускать изделия, покрытые светящейся глазурью.

Со стороны промышленности растет спрос на композитные материалы с использованием керамики. Из таких материалов делают, например, сопла для горелок и форсунки для газовых плит, лопатки для турбин. Металлокерамика активно используется в стоматологии и других отраслях.

Главное в производстве новых видов изделий из керамики печи. Но оборудование комбината «Керамика-Глазов» имеет ограничения. Температура печей для выпуска изделий из глиняной массы — 1000-1100°С. Для фарфора, фаянса, металлокерамики требуются печи с другими температурными режимами.

Помимо этого, надо изучить рынок, выявить перспективные продукты, направления, найти партнеров, оценить стоимость внедрения.

Иная задача, связанная с развитием,— расширение художественного производства. Выпуск изделий с интересным и оригинальным дизайном также мог бы стать для компании уникальным позиционированием.

Вопросы к кейсу

1. Какие маркетинговые стратегии в рамках комплекса маркетинга использует компания? Охарактеризуйте их.
2. Какие меры принимает компания в условиях жесткой конкуренции с крупными российскими и зарубежными производителями керамики?
3. Какие направления развития в рамках комплекса маркетинга можно порекомендовать компании?

Типовые оценочные материалы по теме 7. Коммуникационная политика фирмы

1. Этапы разработки маркетинговых коммуникаций;
2. Выделение бюджета на маркетинговые коммуникации в компании;
3. Реклама;
4. Стимулирование сбыта и планирование мероприятий по продвижению;
5. Связи с общественностью;
6. Прямой маркетинг;
7. Мерчендайзинг;
8. Интернет-маркетинг.

Пример тестовых заданий

1. Что будет являться товаром по замыслу?

А) Красивый внешний вид;

Б) Высокое качество;

В) Удовольствие и хорошее настроение от потребления товара;

Г) возможность заказа товара через Интернет-магазин.

2. К какой группе товаров относятся автомобили Ferrari и Maybachl

А) товары повседневного спроса;

Б) несхожие товары предварительного выбора;

В) товары пассивного спроса;

Г) товары особого спроса.

3. К какому конкурентному преимуществу относится наличие витаминов в товаре?

А) конкурентное преимущество на основе дифференциации товара;

Б) конкурентное преимущество на основе низких издержек;

В) оба конкурентных преимущества задействованы.

4. Кто впервые применил термин «жизненный цикл товара»?

А) Филипп Котлер;

Б) Жак Сегела;
В) Джек Траут;
Г) Теодор Левитт.

5. На каком этапе ЖЦТ резко уменьшается эффективность маркетинговой деятельности — реклама, промомероприятия становятся нецелесообразными и не дают должной отдачи?
А) стадия внедрения;
Б) стадия роста;
В) стадия зрелости (насыщения);
Г) стадия спада.

Пример задания на контрольную работу

Сделать практическую работу по следующему заданию

1. ЦЕНОВАЯ ПОЛИТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ) В УСЛОВИЯХ РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКИ
1.1 Понятие и классификация цен
1.2 Понятие «ценовая политика»
1.3 Цели ценовой политики
1.4 Методы ценообразования
1.5 Анализ ценообразующих факторов
2. ФОРМИРОВАНИЕ ФИНАНСОВОГО ПЛАНА НА 2021 ГОД
2.1 Расчет показателей, необходимых для составления финансового плана предприятия
2.2 Разработка основных разделов финансового плана

Пример задания по деловой игре

Прочтите кейс и выполните задание по нему

Вы решили открыть ресторан вьетнамской кухни в центральном районе г. Москвы, который вмещает в себя 100 посадочных мест и ориентирован на средний чек в 1500 рублей.

Разработайте коммуникационную кампанию, направленную на продвижение ресторана, которая будет включать описание цели коммуникации, коммуникационную программу, мероприятия и ожидаемый результат по каждому из них.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС III-4	Способен проводить социологическое и маркетинговое исследование количественных и	ПКс ОС-4.1	Способность применять методы и методики для проведения

	качественных показателей деятельности, разрабатывать и реализовывать маркетинговый план развития		маркетингового исследования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС-4.1	Использует готовые методи и методики для проведения маркетингового исследования	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену по дисциплине «Маркетинг»

1. Понятие маркетинга и его сущность.
2. Понятие маркетинга, как философии управления.
3. Эволюции концепции маркетинга.
4. Сущность современной маркетинговой концепции.
5. Функции маркетинга.
6. Субъекты и объекты маркетинговой деятельности.
7. Особенности маркетинга на российских предприятиях.
8. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности.
9. Функции и источники маркетинговой информации.
10. Классификация маркетинговой информации.
11. Сущность и виды маркетинговых исследований.
12. Этапы маркетинговых исследований.
13. Методы поисковых маркетинговых исследований.
14. Описательные методы маркетинговых исследований.
15. Каузальные методы маркетинговых исследований.
16. Сущность целевого маркетинга.
17. Сущность и преимущества сегментирования рынка.
18. Основные критерии рыночной сегментации.
19. Особенности сегментирования бизнес-рынков.
20. Стратегии выбора целевого сегмента рынка
21. Позиционирование товара на рынке.
22. Разработка комплекса маркетинга (для рынка товаров).
23. Разработка комплекса маркетинга (для рынка услуг).
24. Товар как элемент комплекса маркетинга.
25. Классификация потребительских товаров.
26. Концепция жизненного цикла товара.
27. Стратегии маркетинга на различных этапах ЖЦТ.
28. Этапы разработки нового товара.
28. Формирование товарного ассортимента.

29. Управление ассортиментной политикой предприятия.
30. Брэнд и торговая марка.
31. Цена, как элемент комплекса маркетинга.
32. Ценовая политика предприятия.
33. Виды цен.
34. Стратегии ценообразования.
35. Факторы, влияющие на установление цены на товар.
36. Основы формирования системы товародвижения
37. Роль посредников в системе сбыта.
38. Уровни каналов сбыта.
39. Оптовая и розничная торговля: основные функции и характеристики.
40. Типы посредников;
41. Коммуникации в системе маркетинга.
42. Этапы разработки маркетинговых коммуникаций.
43. Выделение бюджета на маркетинговые коммуникации в компании.
44. Критерии выбора средств маркетинговых коммуникаций.
45. ATL и BTL- инструменты.
46. Реклама: Основные характеристики, преимущества и недостатки.
47. Планирование рекламной компании.
48. Основные виды рекламы: преимущества и недостатки.
49. Паблик рилейшнз: основные характеристики, преимущества и недостатки.
50. Личные продажи.
51. Стимулирование сбыта: основные характеристики, преимущества и недостатки.
52. Инструменты стимулирования сбыта.
53. Мерчендайзинг.
54. Интернет-маркетинг
55. Особенности продвижения товаров промышленного назначения.
56. Оценка эффективности программы маркетинговых коммуникаций.

Контрольная работа является частью учебного процесса, и выполнятся студентами **на заочной форме обучения** - на 4 курсе, в 7 семестре, на очно-заочной форме в на 3 курсе в 6 семестре.

Она имеет целью углубление и закрепление теоретических знаний студентов, приобретение навыков практики маркетинга, а именно проводить маркетинговые исследования, разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию и план развития различных объектов маркетингового управления

Примерный перечень тем для выполнения контрольной работы

1. Роль и функции маркетинга в современной экономике.
2. Маркетинговая концепция фирмы.
3. Маркетинг потребительских товаров.
4. Маркетинг товаров производственного назначения.

5. Маркетинг услуг и его особенности.
6. Международный маркетинг.
7. Фирменная среда предприятия.
8. Маркетинговые исследования: цели, объекты, методы.
9. Маркетинговые исследования конкурентов.
10. Маркетинговые исследования покупателей.
11. Модели поведения покупателя на потребительском рынке.
12. Сегментирование рынка и позиционирование товара на рынке.
13. Жизненный цикл товара и оценка его конкурентоспособности.
14. Товарная политика фирмы.
15. Оценка конкурентоспособности товара и его управление.
16. Сервис в системе товарной политики.
17. Разработка нового товара.
18. Разработка и позиционирование брендов.
19. Упаковка как один из инструментов маркетинга.
20. Цена как один из основных элементов маркетинга.
21. Анализ ценовой политики предприятия и перспективы ее развития в условиях маркетинговой ориентации.
22. Методы распределения товаров и организация продаж.
23. Оптовая торговля: сущность, формы, проблемы в экономике России.
24. Маркетинг в розничной торговле.
25. Комплекс маркетинговых коммуникаций фирмы.
26. Реклама как инструмент маркетинговых коммуникаций.
27. Организация рекламной деятельности.
28. Личные продажи как инструмент маркетинга.
29. Стимулирование сбыта в системе продвижения товаров и услуг.
30. Мерчандайзинг как направление маркетинговых коммуникаций.
31. Ярмарки как инструмент маркетинговых коммуникаций.
32. Фирменный стиль фирмы.
33. Имидж фирмы и организация PR.
34. Оценка эффективности средств продвижения товара.
35. Управление маркетингом на предприятии.
36. Стратегический маркетинг. Маркетинговые стратегии.
37. Планирование и бюджет маркетинга.
38. Организация и контроль маркетинга на предприятии.
39. Директ-маркетинг.
40. Эффективность маркетингового подхода в управлении фирмой.

Рекомендации по выполнению контрольной работы

Первым этапом подготовки контрольной работы является выбор ее темы и осмысление. Тема контрольной работы может быть сформулирована обучающийся самостоятельно со своими профессиональными и научными интересами и согласована с преподавателем кафедры, который будет проверять работу.

После выбора темы контрольной работы обучающемуся требуется

подобрать основную и дополнительную литературу, определить важнейшие источники, которые в дальнейшем станут основополагающими для освещения основных вопросов контрольной работы.

В качестве источников литературы могут использоваться монографии отечественных и зарубежных авторов, справочная и научная литература, сведения периодической печати, статистические данные. Следует использовать также законодательные и нормативные акты по теме исследования. Рекомендуется ознакомиться с публикациями в журналах «Маркетинг в России и за рубежом», «Экономист», «Вопросы экономики», «Российский экономический журнал», в газете «Экономика и жизнь». Работа выполняется на основе изучения соответствующей нормативной документации, критического рассмотрения литературы по исследуемой проблеме, анализа и обобщения статистических данных.

На основе этого составляется план работы. План работы должен быть развернутым, т.е. с указанием глав и параграфов. Как правило, контрольная работа состоит из 2 глав и 2,3 параграфов.

Обучающийся в процессе подготовки работы консультируется с преподавателями кафедры по возникающим вопросам, уточняет круг проблем, подлежащих исследованию, согласовывает план работы.

Контрольная работа выполняется в сроки, предусмотренные учебным планом и предоставляется на кафедру экономики и финансов в одном экземпляре не позднее двух недель до начала сессии.

Структура контрольной работы.

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию избранной темы и составных элементов. Все части контрольной работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны.

Первой страницей работы является титульный лист, оформляемый в соответствии с требованиями.

Второй страницей является содержание (план) работы. Обязательными элементами содержания являются «Введение» и «Заключение».

Введение. Во введении обосновываются актуальность темы, степень ее разработанности, объект и предмет исследования, цель и задачи, поставленные при выполнении контрольной работы, на каком материале выполнена работа. Введение пишется на 2 страницах.

Основная часть. Контрольная работа по маркетингу преследует цель отработки конкретных методических приемов на практическом материале или условном примере. Поэтому структура основной части контрольной работы должна содержать следующие разделы:

Вопрос 1. ***Теоретико-методический анализ исследуемой проблемы по выбранной теме*** (обзор литературных источников);

Вопрос 2. ***Анализ маркетинговой ситуации конкретной фирмы (анализ*** воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций). Проводится ***а***нализ исследуемой проблемы согласно выбранной темы, выявление недостатков по конкретной проблеме и предложение рекомендаций по

совершенствованию предмета анализа маркетинговой деятельности фирмы (в соответствии с темой контрольной работы).

Уже в процессе сбора исходных материалов обучающийся приступает к их систематизации и обобщению, формированию на их основе важнейших выводов и рекомендаций. Качество контрольной работы определяется не столько количеством использованных материалов предприятия, сколько качеством обработки их, степенью самостоятельности проработки вопросов, элементами новизны, оригинальностью и обоснованностью выводов и предложений.

Заключение. В заключении автором излагаются основные выводы и предложения, сформулированные в результате проведенного исследования. Заключение пишется на 2 страницах.

Общие критерии оценки контрольной работы

Контрольная работа не может быть оценена положительно, если:

1. Какая-либо ее часть, не говоря уже о всем тексте работы, является плагиатом, скомпилирована из фрагментов работ других авторов и носит несамостоятельный характер. Использование текстов, взятых на специальных сайтах сети Интернет, в качестве якобы «своей» работы также является плагиатом.

2. Содержание контрольная работы не соответствует ее теме.

3. При написании работы не была продемонстрирована способность проводить маркетинговые исследования, разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию и план развития различных объектов маркетингового управления

4. При написании работы не были использованы источники и литература.

5. Оформление работы не соответствует требованиям нормоконтроля.

Контрольная работа оценивается «зачтено», если:

1. Работа выполнена в срок, в оформлении, структуре и стиле работы нет грубых ошибок.

2. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы. Тема работы в целом раскрыта.

3. При написании работы была продемонстрирована способность проводить маркетинговые исследования, разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию и план развития различных объектов маркетингового управления;

4. Использованы основная литература и источники по теме работы, однако работа имеет недостатки в проведенном исследовании, прежде всего в изучении источников.

5. Оформление работы соответствует требованиям нормоконтроля.

Шкала оценивания

Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента оцениваются в форме экзамена: «*отлично*» – 5, «*хорошо*» – 4, «*удовлетворительно*» – *3*, «*неудовлетворительно*» – 2. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на экзамене по дисциплине «Маркетинг»:

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом.
3	Удовл.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
4	Хор.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
5	Отл.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал рекомендованной литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.

4.4. Методические материалы

Показатели и критерии оценивания компетенций, используемые шкалы оценивания

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ПКс ОС-4.2	**Знания:** сущности и значения маркетинга в деятельности предприятия; методов сбора и обработки маркетинговой информации; элементов комплекса маркетинга; сущности и этапов стратегического маркетинга; методов сбора и обработки маркетинговой информации; элементов комплекса маркетинга.	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Экзамен	Шкала 1
	Умения: проводить маркетинговые исследования; формировать спрос и стимулировать сбыт; сегментировать рынок и позиционировать продукт на целевом рынке; разрабатывать стратегию маркетинговой деятельности компании; применять маркетинговый инструментарий; принимать маркетинговые решения в промышленной, сбытовой и торговой деятельности предприятия	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Экзамен	Шкала 1
	Навыки: владение приемами и методами проведения маркетинговых исследований; навыками организации маркетинговой деятельности и оценки ее эффективности.	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация Экзамен	Шкала 2

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные	Частично освоенное, не систематически	Фрагментарное, не систематическое

		знания	осуществляемое умение	применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. Методические указания обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Маркетинг» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические) и самостоятельной работы студентов. Семинарские занятия дисциплины «Маркетинг» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на сложные и актуальные положения изучаемого внимания. Материалы лекций являются основой для студентов при подготовке к практическим занятиям, выполнению самостоятельных работ и подготовке к экзамену. Лекции излагаются в виде презентаций с использованием мультимедийной аппаратуры.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

В ходе практических занятий проводится обсуждение и экспресс-опрос актуальных тем дисциплины, а также разбор практических ситуаций (кейсы и деловые игры). Основой для подготовки студентов являются материалы, полученные на лекциях ранее. Студенты обеспечиваются практикумом по дисциплине, включающий перечень вопросов, задач, индивидуальных заданий, перечень рекомендованной литературы и методические рекомендации по изучению темы.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
– перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

При организации обучения по дисциплине «Маркетинг» преподаватель должен обратить особое внимание на организацию семинарских занятий и самостоятельной работы студентов, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения. Для проведения семинарских занятий необходимо активно использовать методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу. Задача преподавателя состоит в максимальном отказе от роли лектора, его функции состоят главным образом в модерации дискуссий. Материалы для занятий необходимо обновлять ежегодно, учитываю изменяющиеся условия. При чтении лекций и проведении семинарских занятий используются презентации.

Презентация – это передача информации в виде изложения различных теорий, методологических подходов с использованием информационных ресурсов. Формы презентации различны и могут варьироваться от обычной лекции (доклада) до некоторого вовлечения аудитории в процесс через вопросы и участие в дискуссии. Презентация наиболее часто используется в практической деятельности государственных и муниципальных служащих.

Метод используется для обучения какому-либо конкретному аспекту теории или методологии и для моделирования постепенного подхода к решению задачи. Может быть использован при проведении семинара-дискуссии, выступлении с докладом, проведении ролевых и деловых игр, защите курсового проекта и т.п. Этапы процесса: определение содержания материала и цели презентации; составление примерного плана презентации; разработка системы наглядного материала, иллюстрирующего материал презентации; подведение итогов, изложение самых главных моментов представленного материала и его наглядных иллюстраций; обсуждение (вопросы – ответы); выявление достоинств и недостатков проведенной презентации.

Демонстрация и толкование нормативно-правовых актов – это представление участникам игры, семинара и т.п. методологии выполнения чего-либо. Метод используется: для обучения какому-либо конкретному навыку или способу и для моделирования постепенного подхода к поставленной цели. Преимущества метода:

- легко сконцентрировать внимание аудитории на чем-либо существенном;
- определяет варианты практического использования метода;
- активно вовлекает слушателей в процесс обучения при самостоятельном использовании этого метода.

Этапы процесса: установление цели демонстрации; представление материалов, предназначенных для использования; непосредственно сама демонстрация; обсуждение демонстрации в аудитории (вопросы – ответы); подведение итогов.

При реализации дисциплины «Маркетинг» направления 080200.62 «Экономика» используются следующие *интерактивные* формы проведения занятий, которые могут и должны проводиться вместо обычного опроса студента:

- круглый стол (дискуссия, дебаты);
- мозговой штурм (мозговая атака);
- ролевые игры (разыгрывание ролей);
- кейс-метод (разбор конкретных производственных ситуаций);
- метод проектов;
- работа в малых группах.

«Круглый стол» организуется следующим образом:

1) преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

2) вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

3) для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист) либо эту роль играет сам преподаватель;

4) в ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности;

5) выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

«Дискуссия», как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине «Маркетинг» коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

– *Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

– *Методика «клиники»* – каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается – не принимается».

– *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается

другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).

– *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

– *Свободно плавающая дискуссия* - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

В основе «круглого стола» в форме **«дебатов»** организуемое как свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному студентами тематическому тезису, эта форма «круглого стола» посвящена получению однозначного ответа на поставленный вопрос – «да» или «нет». Причем одна группа – утверждающие - является сторонниками положительного ответа, а другая группа – отрицающие – сторонниками отрицательного. Внутри каждой из групп могут образовываться 2 подгруппы, одна подгруппа – подбирает аргументы, а вторая – разрабатывает контраргументы. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников.

Метод мозгового штурма – оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантазии, для лучшего использования «чисто человеческого» потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать «безумные» предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение «специалистов». Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

Ролевые игры (разыгрывание ролей).

Ролевая игра – это организация занятий, при которой несколько участников разыгрывают роли по сценарию, связанному с темой изучения. Использование метода:

- помогает сформировать или изменить отношение участников к тому или иному вопросу;

- позволяет участникам опробовать различные варианты решений и альтернативные подходы;

- предоставляет возможность увидеть последствия своих действий и их

воздействие на других;

- дает возможность увидеть, как иные люди могут вести себя и что они могут чувствовать, находясь в сходной ситуации;

- создает благоприятную обстановку для обсуждения и исследования проблем, о которых участникам может быть не очень удобно говорить применительно к реальной жизни.

Разбор ситуации – это изложение гипотетической ситуации, которое используется для анализа и обсуждения. Этот метод стимулирует дискуссии и обсуждения в группах, совместные поиски новых путей работы. Метод используется для обсуждения различных проблем, с которыми в типовой ситуации сталкиваются практически все гражданские служащие, и развивает навыки коллективной работы над разрешением и преодолением трудностей.

Этапы процесса: описание конкретной ситуации, детальное ознакомление с ситуацией; формулирование проблемы, которую надо разрешить и вопросов для обсуждения, подготовка к обсуждению и поиск путей решения проблемы; изложение подготовленных предложений или вариантов ответов на вопросы; обсуждение предложенных вариантов решений; обобщение результатов занятий и подведение итогов.

Деловая игра (кейс) – это способ рассмотреть реальную управленческую ситуацию. Предполагает анализ информации в изучаемом объекте, постановку проблемы, поиск решений, составление (отбор) предлагаемых путей решения проблемы, формирование цели в виде программы (действий). Данный метод привязывает дискуссию к реальным фактам, с которыми участникам игры в той или иной мере доведется иметь дело на практике. Деловая игра позволяет магистрантам осмыслить механизм и средство решения актуальных проблем, попробовать себя в роли менеджера, руководителя, ответственного за принятие решений. Кейс- метод не ограничивается лишь совместным обсуждением проблемы в учебной аудитории, предполагает реализацию следующих шагов:

- индивидуальную подготовку участников к обсуждению конкретной ситуации (сбор информации) по обсуждаемой проблеме;
- предварительное неформальное обсуждение кейс-ситуации в активной группе одногруппников (однокурсников);
- кейс-обсуждение под руководством преподавателя;
- письменная контрольная работа с использованием кейса.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Студент, *пропустивший лекционное занятие*, обязан предоставить конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с программой дисциплины.

Студент, *пропустивший семинарское занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на семинарском

занятии вопросам в соответствии с программой дисциплины или в форме, предложенной преподавателем.

Самостоятельная работа студентов. Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем. К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Студенты могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него контрольные задания. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются тестовые задания.

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Маркетинг» проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о текущей аттестации студентов по программам ВО и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Маркетинг» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий (*тестирования, презентации самостоятельных работ и прочее*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по его выступлениям по вопросам практических, на дискуссиях, диспутах, кейс-методах, проектах.

Кроме того, оценивание студента проводится на *контрольной неделе* в соответствии с распоряжением проректора по учебной работе. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание студента на занятиях осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы в соответствии с технологической картой дисциплины. Оценивание студента на контрольной неделе также осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Маркетинг» проводится в соответствии с Уставом

Академии, Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВО. Промежуточная аттестация по дисциплине «Маркетинг» проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена. Студенты допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля). Экзамен принимает лектор. Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обучения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01478-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450620

2. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Л. А. Данченок [и др.] ; под редакцией Л. А. Данченок. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01560-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450037

6.2. Дополнительная литература

1. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитарян. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9070-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/433737

2. Маркетинговые исследования: теория и практика : учебник для прикладного бакалавриата / С. П. Азарова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3285-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/425984

3. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450381

6.3. Интернет-ресурсы

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
4. www.biznes-karta.ru / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
5. www. rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
6. www.aport.ru / - Поисковая система
7. www.rambler.ru / - Поисковая система
8. www.yandex.ru / - Поисковая система
9. www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
10. www.test.specialist.ru / - Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н. Э. Баумана
11. http://www.consultant.ru/ - Консультант плюс
12. http://www.garant.ru/ - Гарант

6.4 Иные источники

1. Маркетинг: учебник для вузов, Багиев, Г.Л. / Г.Л. Багиев, В.М. Тарасевич, Х. Анн. – 3-е изд., перераб. И доп. – СПб: Питер, 2010 – 736 с.
2. Маркетинг менеджмент, Котлер Ф., Келлер К. Л.; 14- е издание – СПб., Питер, 2014 г. – 800 с.
3. Маркетинг, Липсиц И.В. и др. / под ред. И.В. Липсица – ГЭОТАР-Медиа, 2012 г., 576 с.
4. Менеджмент, ориентированный на рынок, Ламбен Ж.Ж., Шулинг И., Чумпитас Р. СПб.: Питер, Лидер, 2010. – 720 с.
5. Основы маркетинга = Marketing Essentials: кратк курс пер. с анг. / Ф. Котлер – М.: Вильямс, 2010. – 647 с.
6. Амбер, Т. Практический маркетинг / Т. Амбер. – СПб.: Питер 200- - 213с.
7. Беляев, В.И. Маркетинг: основные теории и практики: учеб. / В.И. Беляев. _ М.: КНОРУС, 2005 г. – 456 стр.
8. Буланов А., Бренд 2.0 от философии к практике – Красная звезда – 2014 г. – 469 стр.
9. Бест Р., Маркетинг от потребителя. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2019г. – 696 с.
10. Голубков Е.П. Маркетинговые исследования: теория, методология и практика: учеб. Для студентов / Е.П. Голубков. – М.: Финпресс, 2008 г.- 496 стр.
11. Дэй Дж. Стратегический маркетинг. – М.: Эксмо – Пресс, 2002 г – 640 стр.
12. Дихтль Е., Хершген Х. Практический маркетинг: Учеб. Пособие / Пер. с нем. А.М. Макарова; Под ред. И.С. Минко. – М.: Высш. Шк., 2011 г. – 255 стр.
13. Панкрухин А.П. Маркетинг: Учебник. – М.: ИКФ «Омега- Л», 2009 г. -656 стр.
14. Лавлок К. Маркетинг услуг: персонал, технологии, стратегия, 4-е изд.: пер. с англ. – М.: «Вильямс», 2005. – 1077 стр.

15. Траут Дж, Райс Э., Позиционирование. Битва за умы/ Траут Дж., Райс Э., / Питер 2007г. – 272 стр.
16. Новаторов Э.В. Специфика и особенности маркетинга услуг // Маркетинг и маркетинговые исследования. – 2001. – № 4. С. 50-59
17. Рональд Лейн У., Томас Рассел Дж. Реклама. – М.: Издательство «Питер», 2004. – 544с.
18. Фитцпартрик Р., Спроси маму: как общаться с клиентами и подтвердить правоту своей бизнес-идеи, если все вокруг врут? – Альпина Диджитал – 2017 г. – 155 стр.
19. Хершген Х., Маркетинг: основы профессионального успеха: учебник для ВУЗов / Х. Хершген. М.: ИНФРА- М, 2000 г. – 334 с.
20. Чан Ким В., Рене Моборн, Стратегия голубого океана – Манн, Иванов и Фербер, 2020г. – 336 стр.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №3731000376190000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО

Директор Балаковского филиала
к.э.н., доцент
Солдаткин А.А

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Экономика предприятий и организаций»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.12 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ
(код и наименование РПД)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная, очно-заочная, заочная
(форма обучения)

Год набора — 2024

Балаково, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Никандрова Л.К., д.э.н., профессор

Тяжелова М.Е. Кафедра национальной экономики

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики Казарян М.А., д.э.н., доцент

(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)*

Заведующий кафедрой

Экономики и менеджмента Пророкова Е.А. к.э.н., доцент

(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)*

РПД одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента Протокол от 01.09.2023 № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы…..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 6
3. Содержание и структура дисциплины……..…….. 7
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…..…. 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……. 45
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…… 48
   - 6.1. Основная литература……..…….…… 48
   - 6.2. Дополнительная литература……...…….…… 48
   - 6.3. Средства информационной поддержки…….……. 48
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 49

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.12 «Бухгалтерский учет и анализ» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа формирования:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС III-2	Способен структурировать, систематизировать и анализировать внутреннюю финансовую информацию компании, в том числе, с использованием специализированного программного обеспечения	ПКс ОС III-2.3	Способен систематизировать бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**
ПКс ОС-2.3	***На уровне знаний:*** - систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в России, стандарты бухгалтерского учета и элементы учетной политики; - предмет, методы, место и функции бухгалтерского учета в системе управления; - основы бухгалтерского финансового учета и отчетности; - принципы, способы и методы, основные показатели финансово-экономического анализа и формулы их расчета; - факторы, влияющие на изменение основных показателей, резервы повышения эффективности деятельности организации и улучшения ее финансового состояния ***На уровне умений:*** - правильно идентифицировать и оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности; - определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; - оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах; - объяснить предмет и содержание экономического анализа; - раскрывать метод экономического анализа, его характерные особенности; - выполнять работу, проводимую на различных этапах экономического анализа; - выявлять факторы, влияющие на результаты хозяйственной деятельности ***На уровне навыков:*** - выбора оптимальных вариантов формирования учетной политики организации в целях принятия эффективных управленческих решений; - самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтер-

	ского учета; - методикой анализа и оценки использования технических материальных трудовых финансовых и прочих ресурсов организации - определения экономических показателей проведения расчетов, формулирования аналитических выводов - разработки рекомендаций по повышению эффективности деятельности организации - методикой анализа и оценки финансового состояния организации и навыками проведения расчетов - способностью определения финансовых показателей - разработки рекомендаций по улучшению финансового состояния организации

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.12 «Бухгалтерский учет и анализ» составляет 4 зачетных единицы, т.е. 144 академических часа.

На контактную работу с преподавателем выделено:

по очной форме 66 часов, из них 32 часа лекций и 32 часа практических занятий, 2 часа консультации. На самостоятельную работу обучающихся выделено 42 часов для очной ф/о;

по очно-заочной форме 46 часов, из них 22 часа лекций и 22 часа практических занятий, 2 часа консультации. На самостоятельную работу обучающихся выделено 62 часов;

по заочной форме 18 часов, из них 8 часа лекций и 8 часов практических занятий, 2 часа консультации. На самостоятельную работу обучающихся выделено 117 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Изучение дисциплины приходится на 5 семестр 3 курса для студентов очной и очно-заочной форм обучения; на 6 семестр 3 курса для студентов заочной формы обучения.

Дисциплина реализуется после изучения: дисциплин Б1.В.ДВ.03.01 «Информационные системы в экономике», Б1.В.ДВ.03.02 «Автоматизированные системы управления».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом — очная форма обучения: экзамен; очно-заочная и заочная формы обучения: экзамен, контрольная работа.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.			Форма текущего контроля успеваемости*, проме-
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л	ЛР	ПЗ	КСР		жуточной аттестации
Тема 1	Основы теории бухгалтерского учета	10	2	-	2	-	4	О, Т
Тема 2	Учет вложений во внеоборотные активы и источников их финансирования	8	2	-	2	-	2	О, Т
Тема 3	Учет основных средств	10	2	-	2	-	4	О, Т
Тема 4	Учет нематериальных активов	8	2	-	2	-	4	О, Т
Тема 5	Порядок ведения учета материально-производственных запасов	8	2	-	2	-	4	О, Т
Тема 6	Учет денежных средств	12	4	-	2	-	2	О, Т
Тема 7	Бухгалтерский учет дебиторской задолженности	10	2	-	2	-	2	О, Т
Тема 8	Учет капитала организации	10	2	-	2	-	2	О, Т
Тема 9	Учет расчетов	10	2	-	2	-	2	О, Т
Тема 10	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	12	2	-	4	-	4	О, Т
Тема 11	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	10	2		2		2	КР
Тема 12	Сущность и содержание экономического анализа. Предмет и задачи экономического анализа	8	2		2		2	Т
Тема 13	Методы и приемы экономического анализа	8	2		2		2	Т
Тема 14	Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности	18	4		4		6	Т
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36				36		Э
Всего:		**144**	**32**	**-**	**32**	**36**	**42**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), ак. час.	Форма

	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основы теории бухгалтерского учета	10	2	-	2	-	6	О, Т
Тема 2	Учет вложений во внеоборотные активы и источников их финансирования	8	2	-	2	-	4	О, Т
Тема 3	Учет основных средств	10	2	-	2	-	6	О, Т
Тема 4	Учет нематериальных активов	8	2	-	2	-	4	О, Т
Тема 5	Порядок ведения учета материально-производственных запасов	10	2	-	2	-	6	О, Т
Тема 6	Учет денежных средств	6	2	-	2	-	2	О, Т
Тема 7	Бухгалтерский учет дебиторской задолженности	6	2	-	2	-	2	О, Т
Тема 8	Учет капитала организации	6	2	-	2	-	2	О, Т
Тема 9	Учет расчетов	10	2	-	2	-	6	О, Т
Тема 10	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	10	2	-	2	-	6	О, Т
Тема 11	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	2					2	КР
Тема 12	Сущность и содержание экономического анализа. Предмет и задачи экономического анализа	6	1		1		4	Т
Тема 13	Методы и приемы экономического анализа	4					4	Т
Тема 14	Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности	10	1		1		8	Т
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36				36		Э Контр. работа
Всего:		**144**	**12**	**-**	**22**	**36**	**62**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основы теории бухгалтерского учета	6				-	6	О, Т
Тема 2	Учет вложений во внеоборотные активы и источников их финансирования	8				-	8	О, Т
Тема 3	Учет основных средств	10	1	-	1	-	8	О, Т
Тема 4	Учет нематериальных активов	10	1	-	1	-	8	О, Т
Тема 5	Порядок ведения учета материально-производственных запасов	12	1	-	1	-	10	О, Т
Тема 6	Учет денежных средств	10	1	-	1	-	8	О, Т
Тема 7	Бухгалтерский учет дебиторской задолженности	8				-	8	О, Т
Тема 8	Учет капитала организации	6				-	6	О, Т
Тема 9	Учет расчетов	10	1		1	-	8	О, Т
Тема 10	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	14	2	-	2	-	10	О, Т
Тема 11	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	10					10	КР
Тема 12	Сущность и содержание экономического анализа. Предмет и задачи экономического анализа	29	1		1		7	Т
Тема 13	Методы и приемы экономического анализа						8	Т
Тема 14	Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности						12	Т
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		9				9		Э Контрольная работа
Всего:		**144**	**8**	**-**	**8**	**9**	**117**	

** Примечание: формы текущего контроля успеваемости на семинарах и практических занятиях - опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), дискуссия (Д), деловая игра (ДИ), ситуационный практикум-кейс (СП).*
Формы промежуточной аттестации – зачет (За), экзамен (Э).

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы теории бухгалтерского учета

Общая характеристика бухгалтерского учета. Функции, принципы и допущения бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета. Классификация имущества (активов) и источников их формирования (пассивов) организации по их видам. Счета бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета коммерческих организаций. Понятие и сущность двойной записи. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Учетная политика организации. Понятие доходов, расходов и финансовых результатов организации.

Тема 2. Учет вложений во внеоборотные активы и источников их финансирования

Понятие, характеристика и задачи бухгалтерского учета вложений во внеоборотные активы. Учет вложений во внеоборотные активы.

Тема 3. Учет основных средств

Понятие основных средств в нормативном регулировании бухгалтерского учета. Оценка и учет поступления основных средств. Учет амортизации. Восстановление основных средств основных средств. Учет выбытия основных средств. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

Тема 4. Учет нематериальных активов

Понятие нематериальных активов в нормативном регулировании бухгалтерского учета. Первоначальная оценка нематериальных активов. Последующая оценка нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Списание нематериальных активов. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности. Учет деловой репутации организации

Тема 5. Порядок ведения учета материально-производственных запасов

Понятие материально-производственных запасов. Постановка на учет и оценка материалов. Способы оценки стоимости материалов при передаче в производство. Продажа и прочее выбытие материалов. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

Тема 6 . Учет денежных средств

Учет денежных средств в кассе организации. Учет денежных средств на расчетных счетах. Учет денежных средств на валютных счетах. Учет денежных средств на специальных счетах.

Тема 7. Бухгалтерский учет дебиторской задолженности

Понятие и учет дебиторской задолженности. Формирование и учет резервов по сомнительным долгам.

Тема 8. Учет капитала организации

Учет уставного капитала. Понятие резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли.

Тема 9. Учет расчетов

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Налог на прибыль организаций. Налог на добавленную стоимость (НДС). Налог на доходы физических лиц. Прочие налоги и сборы. Учет расчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.

Тема 10. Учет доходов, расходов и финансовых результатов

Состав финансовых результатов и порядок их формирования. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов. Реформация баланса. Учет выявления конечного финансового результата.

Тема 11. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Отчет о движении денежных средств. Отчет об изменениях капитала.

Тема 12. Сущность и содержание экономического анализа. Предмет и задачи экономического анализа

Содержание экономического анализа. Принципы экономического анализа. Предмет экономического анализа. Задачи экономического анализа. Источники для проведения анализа. Классификация показателей экономического анализа. Виды экономического анализа.

Тема 13. Методы и приемы экономического анализа

Методы экономического анализа. Типы факторных моделей. Традиционные методы обработки экономической информации. Методы сравнительной комплексной оценки хозяйственной деятельности предприятия. Методы детерминированного факторного анализа.

Тема 14. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности

Формирование основных показателей финансово-хозяйственной деятельности. Показатели основных средств (основных производственных фондов): фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, средняя стоимость основных производственных фондов, фондорентабельность. Показатели материальных ресурсов: материалоотдача, материалоемкость, средняя стоимость материальных затрат. Показатели трудовых ресурсов: производительность труда, среднесписочная численность ра-

ботников, фонд оплаты труда. Показатели производства, выпуска и продажи готовой продукции: себестоимость продукции, объем произведенной продукции, объем выпущенной продукции (объем выпуска), объем продаж. Показатели прибыли организации: прибыль от продаж, выручка, прибыль до налогообложения, чистая и нераспределенная прибыль. Показатели капитала (имущества): средняя стоимость внеоборотного имущества, средняя стоимость оборотного имущества, средняя величина имущества, оборачиваемость имущества капитала (деловая активность). Рентабельность, ликвидность и платежеспособность, оборачиваемость активов, финансовые результаты.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.12 «Бухгалтерский учет и анализ» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Основы теории бухгалтерского учета	Опрос, тестирование
Тема 2. Учет вложений во внеоборотные активы и источников их финансирования	Опрос, тестирование
Тема 3. Учет основных средств	Опрос, тестирование
Тема 4. Учет нематериальных активов	Опрос, тестирование
Тема 5. Порядок ведения учета материально-производственных запасов	Опрос, тестирование
Тема 6. Учет денежных средств	Опрос, тестирование
Тема 7. Бухгалтерский учет дебиторской задолженности	Опрос, тестирование
Тема 8. Учет капитала организации	Опрос, тестирование
Тема 9. Учет расчетов	Опрос, тестирование
Тема 10. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	Опрос, тестирование
Тема 11. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Контрольная работа
Тема 12. Сущность и содержание экономического анализа. Предмет и задачи экономического анализа	Тестирование
Тема 13. Методы и приемы экономического анализа	Тестирование
Тема 14. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности	Тестирование

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Формой промежуточного контроля после изучения дисциплины является устный экзамен.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Основы теории бухгалтерского учета

Вопросы для опроса

1. Назовите определение бухгалтерского учета, закрепленное в Федеральном законе «О бухгалтерском учете».
2. Какие обстоятельства диктуют необходимость нормативного регулирования бухгалтерского учета?
3. Что представляет собой первый (высший) уровень нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ?
4. Перечислите элементы метода бухгалтерского учета.
5. Что такое активы и пассивы организации?
6. Каково строение активного счета? Приведите примеры указанных счетов.
7. Каково строение пассивного счета? Приведите примеры указанных счетов.
8. Каково строение активно-пассивного сета с двухсторонним сальдо? Приведите примеры указанных счетов.
9. В чем состоит сущность и значение двойной записи по счетам бухгалтерского учета?
10. Что такое корреспонденция счетов бухгалтерского учета?

Тестирование

1. В пассиве бухгалтерского баланса отражается состояние:

а) имущества и капитала;
б) обязательств и имущества;
в) капитала и обязательств;
г) внеоборотных активов.

2. План счетов бухгалтерского учета – это:

а) совокупность всех счетов, используемых на предприятии;
б) регламентированный перечень счетов и субсчетов;
в) Главная книга организации;
г) рабочий план счетов организации.

3. Сальдо конечное по пассивным счетам равно нулю, если:

а) сумма сальдо начального и кредитового оборота равна дебетовому обороту;
б) в течение отчетного периода по счету не наблюдалось движение;
в) дебетовый и кредитовый обороты равны между собой.

4. Документооборот – это:

а) движение документов с момента их возникновения до сдачи в бухгалтерию;
б) движение документов с момента их возникновения до сдачи в архив;
в) движение документов с момента их возникновения до отражения в учетных регистрах.

5. **Обязательства организации – это:**

а) задолженность директора по командировке;
б) авансы, перечисленные поставщикам и подрядчикам;
в) задолженность перед бюджетом по НДС;
г) задолженность покупателей по оплате продукции.

6. В активе баланса отражается:
а) дебиторская задолженность;
б) кредиторская задолженность;
в) резерв предстоящих расходов и платежей;
г) резервный капитал.
7. Субсчет – это:
а) счет третьего порядка;
б) способ группировки данных аналитического учета;
в) счет первого порядка;
г) счет синтетического учета.

8. Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если:
а) в течение отчетного периода по счету отсутствовало движение;
б) сумма сальдо начального и дебетового оборота равны кредитовому обороту;
в) дебетовый и кредитовый обороты равны между собой.

9. Что относится к элементам метода бухгалтерского учета?
а) заключение договоров с поставщиками, подрядчиками, покупателями и заказчиками; отражение состояния расчетов;
б) учет отработанного рабочего времени, качества труда;
в) организация расчетов с персоналом по оплате труда;
г) документирование, инвентаризация, счета, двойная запись, оценка, калькуляция, баланс и отчетность.

10.Допущение непрерывности деятельности означает, что:
а) отражается имущество, являющееся собственностью организации;
б) предприятие будет продолжать свою деятельность;
в) факты относятся к тому периоду, в котором они имели место;
г) учетная политика применяется последовательно от одного отчетного периода к другому.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Учет вложений во внеоборотные активы и источников их финансирования
Вопросы для опроса
1. В чем особенность затрат капитального характера?
2. Что представляют собой капитальные затраты?
3. Каким образом организован учет вложений во внеоборотные активы?
4. Перечислите направления затрат во внеоборотные активы.
5. Для чего предназначено использование счета 07 «Оборудование к установке»?

6. Что понимается под хозяйственным и подрядным строительством объектов основных средств?
7. Для чего предназначено использование счета 08 «Вложения во внеоборотные активы»?
8. Что учитывается по дебету и кредиту счета 08 «Вложения во внеоборотные активы»?
9. Что характеризует остаток счета 08 «Вложения во внеоборотные активы»?
10. Какие суммы затрат включаются в инвентарную стоимость объектов строительства?

Тестирование

1. Что представляют собой вложения во внеоборотные активы?

а) расходы по созданию, увеличению стоимости, а также приобретению внеоборотных активов длительного пользования (сроком более 12 месяцев), не предназначенных для продажи;

б) расходы на приобретение оборотных активов, не предназначенных для продажи;

в) затраты на создание внеоборотных активов длительного пользования (сроком более 12 месяцев), не предназначенных для продажи.

2. Что включается в состав вложений во внеоборотные активы?

а) объекты основных средств промышленного производства;

б) земельные участки и объекты природопользования;

в) нематериальные активы и результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;

г) вся совокупность указанных объектов.

3. Организация учета затрат, связанных с созданием внеоборотных активов, определяется:

а) способом их производства (подрядным или хозяйственным);

б) учетной политикой организации;

в) налоговым законодательством.

4. На каком счете формируется стоимость созданных и приобретенных внеоборотных активов?

а) счет 01 «Основные средства»;

б) счет 04 «Нематериальные активы»;

в) счет 07 «Оборудование к установке»;

г) счет 08 «Вложения во внеоборотные активы».

5. На каком счете формируется стоимость оборудования, требующего монтажа:

а) счет 01 «Основные средства»;

б) счет 04 «Нематериальные активы»;

в) счет 07 «Оборудование к установке»;

г) счет 08 «Вложения во внеоборотные активы».

6. Субсчета к счету 08 «Вложения во внеоборотные активы» предназначены для:
а) раскрытия структуры вложений во внеоборотные активы;
б) формирования информации о вложениях во внеоборотные активы до момента доведения их до состояния, в котором они пригодны к использованию;
в) оба вышеуказанных ответа верны.

7. Какие средства могут служить источником финансирования вложения во внеоборотные активы?
а) собственные и привлеченные средства;
б) амортизационные отчисления и нераспределенная прибыль;
в) кредиты и займы, средства федерального бюджета и внебюджетных фондов, средства дольщиков по договору долевого строительства объектов основных средств.

8. На каком счете учитывается результат научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ?
а) счет 01 «Основные средства»;
б) счет 04 «Нематериальные активы»;
в) счет 07 «Оборудование к установке»;
г) счет 08 «Вложения во внеоборотные активы».

9. Стоимость приобретения земельных участков и прочих объектов природопользования отражается в увеличении:
а) уставного капитала;
б) добавочного капитала;
в) вложений во внеоборотные активы.

10. Приобретение объектов основных средств у поставщиков отражается записью:
а) Дебет счета 01 «Основные средства» Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
б) Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
в) Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кредит счета 83 «Добавочный капитал»;
г) Дебет счета 01 «Основные средства» Кредит счета 08 «Вложения во внеоборотные активы».

Типовые оценочные материалы по теме 3. Учет основных средств
Вопросы для опроса
1. Что понимают под основными средствами?
2. Какие виды затрат формируют первоначальную стоимость основного, приобретенного по договору купли-продажи?
3. Как осуществляется оценка основных средств, полученных в счет вклада в уставный капитал?
4. Как определяется срок полезного использования основных средств?
5. Какие способы начисления амортизации основных средств регламентируются нормативными актами?
6. В каких случаях начисление амортизации по основным средствам приостанавливается?
7. С какой целью проводится переоценка основных средств?
8. Каковы типовые варианты учета выбытия основных средств?
9. Как определяется финансовый результат от списания основных средств?
10. По какой стоимости отражаются объекты основных средств в бухгалтерском учете и отчетности?

Тестирование
1. Следующие объекты основных средств могут отражаться в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в составе материально-производственных запасов:
а) стоимостью в пределах лимита, установленного в учетной политике организации, но не более 10 000 рублей за единицу;
б) стоимостью не более 16 000 рублей за единицу;
в) стоимостью в пределах лимита, установленного в учетной политике организации, но не более 40 000 рублей за единицу;
г) стоимостью в пределах лимита, установленного в учетной политике организации, но не менее 40 000 рублей за единицу.

2. Сроком полезного использования является период:
а) в течение которого использование объекта основных средств необходимо собственнику;
б) в течение которого использование объекта основных средств приносит экономические выгоды (доход) организации;
в) в течение которого использование объекта основных средств происходит без текущего ремонта;
г) в течение которого использование объекта основных средств происходит без капитального ремонта

3. По какой стоимости оцениваются основные средства в бухгалтерском учете?
а) первоначальной;
б) остаточной;

в) восстановительной;
г) рыночной.

4. Способами начисления амортизации основных средств являются:
а) линейный, уменьшаемого остатка;
б) списания стоимости по сумме числе лет срока полезного использования, линейный;
в) списания стоимости пропорционально объему продукции, уменьшаемого остатка;
г) линейный, уменьшаемого остатка, списания стоимости по сумме числе лет срока полезного использования и пропорционально объему продукции.

5. Бухгалтерская запись Дебет 26 «Общехозяйственные расходы» Кредит 02 «Амортизация основных средств» означает:
а) начисление амортизации по приобретенным основным средствам;
б) начисление амортизации по основным средствам общепроизводственного назначения;
в) начисление амортизации по основным средствам обслуживающих производств и хозяйств;
г) начисление амортизации по основным средствам общехозяйственного назначения.

6. Списание амортизации выбывших основных средств отражается:
а) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 02 «Амортизация основных средств»;
б) Дебет счета 02 «Амортизация основных средств» Кредит счета 91.1 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие доходы»;
в) Дебет счета 02 «Амортизация основных средств» Кредит счета 01 «Основные средства»;
г) Дебет счета 02 «Амортизация основных средств» Кредит счета 99 «Прибыли и убытки».

7. Списание основных средств по остаточной стоимости отражается записью:
а) Дебет счета 91.2 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие расходы» Кредит счета 01 «Основные средства»;
б) Дебет счета 02 «Амортизация основных средств» Кредит счета 01 «Основные средства»;
в) Дебет счета 02 «Амортизация основных средств» Кредит счета 91.1 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие доходы»;
г) Дебет счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кредит счета 91.1 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие доходы».

8. Задолженность покупателей за проданные основные средства отражаются записью:
а) Дебет счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кредит счета 91.1 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие доходы»;
б) Дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» Кредит счета 91.1 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие доходы»;
в) Дебет счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кредит счета 91.1 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие доходы»;
г) Дебет счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кредит счета 91.1 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие доходы».

9. Какой бухгалтерской записью отражается создание резерва на предстоящий ремонт основных средств
а) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 96 «Резервы предстоящих расходов»;
б) Дебет счета 90.2 «Продажи», субсчет «Себестоимость продаж» Кредит счета 96 «Резервы предстоящих расходов»;
в) Дебет счета 91.2 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие расходы» Кредит счета 96 «Резервы предстоящих расходов»;
г) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 97 «Расходы будущих периодов».

10. Приостановка начисления амортизации разрешается в случаях:
а) перевода объекта на консервацию сроком до трех месяцев, частичной ликвидации объекта;
б) перевода объекта основного средства на консервацию сроком более трех месяцев, на реконструкцию и модернизацию продолжительностью свыше 12 месяцев;
в) перевода объекта на реконструкцию с неопределенным сроком проведения работ, получения в безвозмездное пользование по договору дарения.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Учет нематериальных активов
Вопросы для опроса
1. Что понимают под нематериальными активами?
2. Какие виды затрат формируют первоначальную стоимость нематериального актива, приобретенного по договору купли-продажи на основе уступки исключительных прав на нематериальный актив?
3. Как определяется первоначальная стоимость нематериального актива, созданного собственными силами организации?
4. Как определяется срок полезного использования нематериальных активов?
5. С какой целью проводится переоценка нематериальных активов?
6. Каковы правила переоценки нематериальных активов?
7. Как определяется остаточная стоимость нематериальных активов?
8. По какой стоимости отражаются объекты нематериальных активов в бухгалтерском учете и отчетности?

9. Как отражается в бухгалтерском учете положительная деловая репутация?
10. Как определяется финансовый результат от списания нематериального актива?

Тестирование

1. Нематериальными активами являются объекты, которые:

а) имеют денежную оценку и приносят доход;
б) используются длительное время и приносят доход;
в) обладают способностью отчуждения и приносят доход;
г) используются более одного года, обладают способностью отчуждения, имеют денежную оценку и приносят доход.

2. Деловая репутация организации представляет собой:

а) разницу между ценой товаров, реализуемых организацией, и их рыночной ценой;
б) рыночную стоимость организации;
в) разницу между покупной ценой организации и стоимостью по балансу всех ее активов и обязательств;
г) стоимость по балансу всех ее активов и обязательств.

3. По какой стоимости принимаются к бухгалтерскому учету нематериальные активы?

а) первоначальной;
б) остаточной;
в) договорной;
г) рыночной.

4. Способы начисления амортизации нематериальных активов:

а) линейный; уменьшаемого остатка;
б) пропорционально объему продукции; сумме чисел лет срока полезного использования;
в) линейный; пропорционально объему продукции; уменьшаемого остатка;
г) уменьшаемого остатка; пропорционально объему продукции.

5. Принятие к бухгалтерскому учету нематериальных активов, созданных самой организацией, отражается записью:

а) Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кредит счета 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»; Дебет счета 04 «Нематериальные активы» Кредит счета 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
б) Дебет счета 04 «Нематериальные активы» Кредит счетов 10 «Материалы», 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению;
в) Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кредит счетов 10 «Материалы», 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 69 «Расчеты по социальному стра-

хованию и обеспечению; Дебет счета 04 «Нематериальные активы» Кредит счета 08 «Вложения во внеоборотные активы».

6. Поступление нематериальных активов от учредителя в счет вклада в уставной капитал отражается записью:

а) Дебет счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кредит счета 75 «Расчеты с учредителями»; Дебет счета 04 «Нематериальные активы» Кредит счета 08 «Вложения во внеоборотные активы»;

б) Дебет счета 04 «Нематериальные активы» Кредит счета 75 «Расчеты с учредителями»;

в) Дебет счета 04 «Нематериальные активы» Кредит счета 80 «Уставной капитал».

7. Начисление амортизации по нематериальным активам отражается записью:

а) Дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы» Кредит счета 05 «Амортизация нематериальных активов»;

б) Дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы» Кредит счета 04 «Нематериальные активы»;

в) Дебет счета 05 «Амортизация нематериальных активов» Кредит счета 04 «Нематериальные активы».

8. Списание амортизации выбывших нематериальных активов отражается:

а) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 05 «Амортизация нематериальных активов»;

б) Дебет счета 05 «Амортизация нематериальных активов» Кредит 91.1 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие доходы»;

в) Дебет счета 05 «Амортизация нематериальных активов» Кредит счета 04 «Нематериальные активы»;

г) Дебет счета 04 «Нематериальные активы» Кредит счета 05 «Амортизация нематериальных активов».

9. На остаточную стоимость нематериальных активов при продаже делается запись:

а) Дебет счета 91.2 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие расходы» Кредит счета 04 «Нематериальные активы»;

б) Дебет счета 04 «Нематериальные активы» Кредит 91.1 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие доходы»;

в) Дебет счета 05 «Амортизация нематериальных активов» Кредит 04 «Нематериальные активы».

10. Выручка от продажи нематериальных активов отражается в учете записью:

а) Дебет счета 91.2 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие расходы» Кредит счета 10 «Материалы»;

б) Дебет счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кредит счета 91.1 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие доходы»;
в) Дебет счета 91.2 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие расходы» Кредит счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
г) Дебет счета 04 «Нематериальные активы» Кредит счета 91.1 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие доходы».

Типовые оценочные материалы по теме 5. Порядок ведения учета материально-производственных запасов

Вопросы для опроса

1. Что такое материально-производственные запасы?
2. Каковы особенности оценки материально-производственных запасов?
3. Какова сущность способа учета поступления материалов по фактической себестоимости?
4. Какова сущность способа учета поступления материалов по учетным ценам?
5. Какими способами материалы списываются в производство?
6. Каковы типовые причины выбытия материалов на сторону?
7. Как отражается в бухгалтерском учете продажа материалов?
8. Как отражается в бухгалтерском учете безвозмездная передача материалов?
9. Как отражается в бухгалтерском учете передача материалов в счет вклада в уставный капитал другой организации?
10. Как в бухгалтерском учете отражается создание резервов под снижение стоимости материальных ценностей?

Тестирование

1. Поступление материалов в виде возвратных отходов из производства отражается записью:

а) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 10 «Материалы»;
б) Дебет счета 10 «Материалы» Кредит счета 20 «Основное производство»;
в) Дебет счета 10 «Материалы» Кредит счета 91.1 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие доходы»;
г) Дебет счета 20 «Основное производство» Кредит счета 25 «Общепроизводственные расходы».

2. Фактическая себестоимость оприходованных организацией материально-производственных запасов, поступивших от поставщика, отражается:

а) Дебет счета 10 «Материалы» Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
б) Дебет счета 10 «Материалы» Кредит счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
в) Дебет счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кредит счета 10 «Материалы»;
г) Дебет счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» Кредит счета 10 «Материалы».

3. Запись Дебет счета 10 «Материалы» Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» означает:
а) акцепт счета поставщика за услуги по ликвидации стихийных бедствий
б) акцепт счета поставщика за товарно-материальные ценности
в) предъявление претензии поставщику
г) оплату счета поставщика

4. Безвозмездная передача материалов отражается записью:
а) Дебет счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кредит счета 10 «Материалы»;
б) Дебет счета 90.2 «Продажи», субсчет «Себестоимость продаж» Кредит счета 10 «Материалы»;
в) Дебет счета 83 «Добавочный капитал» Кредит счета 10 «Материалы»;
г) Дебет счета 91.2 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие расходы» Кредит счета10 «Материалы».

5. По какой стоимости материально-производственные запасы принимаются к бухгалтерскому учету?
а) фактической себестоимости;
б) фактической первоначальной стоимости;
в) остаточной стоимости;
г) рыночной стоимости.

6. При безвозмездном получении материальных ценностей в порядке дарения, они учитываются по:
а) договорной цене
б) учетной цене
в) рыночной стоимости
г) фактической себестоимости

7. Выявленный излишек материалов приходуется по:
а) рыночной цене;
б) средней себестоимости;
в) себестоимости единицы запасов;
г) себестоимости первых по времени приобретения.

8. В качестве материалов к бухгалтерскому учету принимаются активы:
а) используемые при производстве продукции, выполнении работ или оказания услуг либо для управленческих нужд организации в течение периода, превышающего 12 месяцев или обычный операционный цикл;
б) используемые в качестве сырья, материалов при производстве продукции, предназначенной для продажи;
в) предназначенные для продажи;

г) используемые при производстве продукции, предназначенной для продажи или для управленческих нужд организации в течение 12 месяцев или обычного операционного цикла.

9. Фактическая себестоимость материалов, внесенных учредителями в счет вклада в уставный капитал организации, определяется исходя из:

а) согласованной между учредителями стоимости;

б) согласованной стоимости, включая расходы по доставке;

в) рыночной стоимости, согласованной советом директоров, но не выше оценки, произведенной независимым оценщиком.

10. Резерв под снижение стоимости материалов образуется в случаях:

а) снижения в течение отчетного периода фактической себестоимости приобретения материалов по сравнению с их учетной ценой;

б) снижения в течение отчетного года рыночной цены материалов по отношению к их фактической себестоимости;

в) планируемой продажи излишних материальных запасов и неликвидов.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Учет денежных средств

Вопросы для опроса

1. Для какой цели открываются расчетные счета в банке?
2. Какие документы надо представить в банк для открытия расчетного счета?
3. Каковы обязанности банка, заключившего договор с клиентом?
4. Перечислите формы безналичных расчетов.
5. Каково назначение валютного счета, и какие операции на нем учитываются?
6. Что такое курсовая разница, как она образуется и учитывается?
7. В чем сущность аккредитивной формы расчетов?
8. Что представляет собой отзывной и безотзывный аккредитив?
9. Какова очередность платежей при недостаточности средств на счете клиента?
10. Какие счета, субсчета открываются к счету 55 «Специальные счета в банках»?

Тестирование

1. Запись Дебет 51 «Расчетные счета» Кредит 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» означает:

а) зачет ранее полученного аванса у поставщика;

б) возврат денег покупателям;

в) зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя;

г) поступление средств от покупателя .

2. Недостача денег в кассе:

а) подлежит взысканию с кассира;

б) относится на убытки организации;

в) относится на общехозяйственные расходы;

г) подлежит взысканию с главного бухгалтера;

3. Бухгалтерская запись Дебет 57 «Переводы в пути» Кредит 50 «Касса» означает:
а) сданы деньги в банк через инкассатора;
б) зачислены денежные средства на расчетный счет через инкассатора;
в) сданы денежные средства на расчетный счет по объявлению на взнос наличными;
г) выданы денежные средства на командировочные расходы.

4. Выдача денег из кассы оформляется следующим документом:
а) приходным кассовым ордером;
б) расходным кассовым ордером;
в) расходной накладной;
г) кассовой книги.

5. Хозяйственная операция «Оприходован излишек денежных средств, обнаруженный при инвентаризации кассы» оформляется следующей записью:
а) Дебет 50 «Касса» Кредит 99 «Прибыли и убытки»;
б) Дебет 50 «Касса» Кредит 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
в) Дебет 50 «Касса» Кредит 91 «Прочие доходы и расходы»;
г) Дебет 50 «Касса» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

6. Бухгалтерская проводка Дебет 50 «Касса» Кредит 71 «Расчеты с подотчетными лицами» означает:
а) возвращен остаток неиспользованных подотчетных сумм;
б) подотчетные суммы удержаны из заработной платы;
в) выдано в подотчет;
г) выдана заработная плата подотчетному лицу.

7. Получение денег в кассу оформляется следующим документом:
а) приходным кассовым ордером;
б) расходным кассовым ордером;
в) приходным ордером;
г) платежным поручением.

8. Хозяйственная операция «Выдана заработная плата» отражается записью:
а) Дебет 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кредит 50 «Касса»;
б) Дебет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит 50 «Касса»;
в) Дебет 50 «Касса» Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
г) Дебет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» Кредит 50 «Касса».

9. Запись Дебет 51 «Расчетные счета» Кредит 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» означает:
а) зачет ранее полученного аванса у поставщика;
б) возврат аванса покупателю;
в) зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя;

г) поступление средств от покупателя.

10. Оплата покупателем расчетных документов за отгруженную продукцию отражается:
а) Дебет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кредит 90 «Продажи»;
б) Дебет 51 «Расчетные счета» Кредит 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
в) Дебет 62 Расчеты с покупателями и заказчиками» Кредит 51 «Расчетные счета»;
г) Дебет 90 «Продажи» Кредит 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

Типовые оценочные материалы по теме 7. Бухгалтерский учет дебиторской задолженности
Вопросы для опроса
1. Дайте определение понятия «дебиторская задолженность».
2. На каких счетах бухгалтерского учета учитывается дебиторская задолженность?
3. Каков срок исковой давности для целей списания дебиторской задолженности?
4. Когда начинает исчисляться срок исковой давности для цели списания дебиторской задолженности?
5. Как списывается дебиторская задолженность по истечении срока исковой давности?
6. В чем особенность формирования резерва по сомнительным долгам для целей бухгалтерского и налогового учета?
7. Как организован учет расчетов с покупателями и заказчиками?
8. Какие формы расчетов предусмотрены для организации расчетов с покупателями и заказчиками?
9. Охарактеризуйте обороты на счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».
10. Что показывает дебетовое сальдо счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»?

Тестирование
1. Запись Дебет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кредит 90 «Продажи» означает:
а) получение авансов под поставку товарно-материальных ценностей;
б) выставлен счет на продажу готовой продукции покупателю;
в) зачет суммы аванса при продаже продукции по отгрузке;
г) оплату счетов поставщиков.

2. Прибыль от продажи материалов отражается:
а) Дебет 90 «Продажи» Кредит 99 «Прибыли и убытки»;
б) Дебет 91 «Прочие доходы и расходы» Кредит 99 «Прибыли и убытки»;
в) Дебет 51 «Расчетные счета» Кредит 91 «Прочие доходы и расходы»;
г) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 90 «Продажи».

3. Выручка и себестоимость проданной готовой продукции отражается на счете:

а) 43 «Готовая продукция»;
б) 90 «Продажи»;
в) 91 «Прочие доходы и расходы»;
г) 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

4. Начисление НДС по проданной продукции отражается записью:
а) Дебет 50 «Касса» Кредит 90 «Продажи»;
б) Дебет 51 «Расчетные счета» Кредит 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
в) Дебет 90 «Продажи» Кредит 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
г) Дебет 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» Кредит 68 «Расчеты по налогам и сборам».

5. Запись Дебет 90 «Продажи» Кредит 68 «Расчеты по налогам и сборам» означает:
а) начисление налога на добавленную стоимость по проданной продукции;
б) получение сумм налога на добавленную стоимость от покупателя;
в) зачет сумм налога на добавленную стоимость;
г) возмещение из бюджета налога на добавленную стоимость.

6. Запись Дебет 90 «Продажи» Кредит 43 «Готовая продукция» означает:
а) списание себестоимости отгруженной продукции;
б) оплату продукции;
в) отгрузку продукции;
г) долг покупателей за поставленную продукцию.

7. Запись Дебет 51 «Расчетные счета» Кредит 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» означает:
а) зачет ранее полученного аванса у поставщика;
б) возврат аванса покупателю;
в) зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя;
г) поступление средств от покупателя.

8. Отгрузка товаров покупателю и предъявление ему расчетных документов отражается:
а) Дебет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кредит 90 «Продажи»;
б) Дебет 90 «Продажи» Кредит 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
в) Дебет 90 «Продажи» Кредит 43 «Готовая продукция»;
г) Дебет 43 «Готовая продукция» Кредит 90 «Продажи».

9. Оплата покупателем расчетных документов за отгруженную продукцию отражается:
а) Дебет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кредит 90 «Продажи»;
б) Дебет 51 «Расчетные счета» Кредит 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;

в) Дебет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кредит 51 «Расчетные счета»;
г) Дебет 90 «Продажи» Кредит 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

10. Суммы, поступившие в погашение дебиторской задолженности, списанной в прошлые годы в убыток как безнадежной к получению, учитываются на счете:
а) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
б) 90 «Продажи»;
в) 91 «Прочие доходы и расходы»
г) 99 «Прибыли и убытки»

Типовые оценочные материалы по теме 8. Учет капитала организации
Вопросы для опроса
1. Каков минимальный размер уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм?
2. Какими записями отражается формирование уставного капитала?
3. Какими записями отражается в бухгалтерском учете выкуп акций у акционеров?
4. В каких случаях резервный капитал формируется в обязательном порядке?
5. Каков минимально возможный размер резервного капитала?
6. Для каких целей предназначены средства резервного капитала?
7. Какими записями отражается создание резервного капитала?
8. Как учитываются результаты переоценки внеоборотных активов, в ходе которой объект первоначально был дооценен, а в последствии – уценен?
9. Как учитываются операции, связанные с получением эмиссионного дохода?
10. На какие цели распределяются средства нераспределенной прибыли?

Тестирование
1. Формирование резервного капитала осуществляется за счет:
а) валовой прибыли;
б) добавочного капитала;
в) нераспределенной прибыли;
г) целевого финансирования.

2. Использование средств резервного капитала, направляемых на покрытие убытка организации за отчетный год, отражается записью:
а) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 82 «Резервный капитал»;
б) Дебет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кредит 82 «Резервный капитал»;
в) Дебет 82 «Резервный капитал» Кредит 99 «Прибыли и убытки»;
г) Дебет 82 «Резервный капитал» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

3. Сумма выкупаемых собственных акций акционерного общества отражается записью:
а) Дебет 80 «Уставный капитал» Кредит 81 «Собственные акции (доли)»;
б) Дебет 81 «Собственные акции (доли)» Кредит 51 «Расчетные счета»;

в) Дебет 51 «Расчетные счета» Кредит 81 «Собственные акции (доли)»;
г) Дебет 75 «Расчеты с учредителями» Кредит 80 «Уставный капитал».
4. Начисление дивидендов работникам организации отражается записью:
а) Дебет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
б) Дебет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кредит 75 «Расчеты с учредителями»;
в) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 75 «Расчеты с учредителями»;
г) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

5. Увеличение первоначальной стоимости объектов основных средств при переоценке отражается записью:
а) Дебет 01 «Основные средства» Кредит 83 «Добавочный капитал»;
б) Дебет 04 «Нематериальные активы» Кредит 83 «Добавочный капитал»;
в) Дебет 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кредит 83 «Добавочный капитал»;
г) Дебет 07 «Оборудование к установке» Кредит 83 «Добавочный капитал».

6. Бухгалтерская запись Дебет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кредит 75 «Расчеты с учредителями» означает:
а) начислены дивиденды своим работникам;
б) выплачены дивиденды работникам организации;
в) начислены дивиденды акционерам, не работающим в организации;
г) выплачены дивиденды акционерам, не работающим в организации.

7. Эмиссионный доход акционерного общества отражается на счете:
а) 80 «Уставный капитал»;
б) 82 «Резервный капитал»;
в) 83 «Добавочный капитал»;
г) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

8. Уменьшение уставного капитала общества при выбытии одного из его учредителей отражается записью:
а) Дебет 80 «Уставный капитал» Кредит 75 «Расчеты с учредителями»;
б) Дебет 75 «Расчеты с учредителями» Кредит 51 «Расчетные счета»;
в) Дебет 75 «Расчеты с учредителями» Кредит 10 «Материалы»;
г) Дебет 80 «Уставный капитал» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

9. Резервный капитал акционерного общества может быть использован на:
а) покрытие убытков;
б) расширение производства;
в) финансирование капитальных вложений;
г) выплату дивидендов.

10. Образование уставного капитала отражается записью:
а) Дебет 75 «Расчеты с учредителями» Кредит 80 «Уставный капитал»;
б) Дебет 75 «Расчеты с учредителями» Кредит 83 «Добавочный капитал»;
в) Дебет 75 «Расчеты с учредителями» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
г) Дебет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кредит 80 «Уставный капитал».

Типовые оценочные материалы по теме 9. Учет расчетов
Вопросы для опроса
1. Как организован учет расчетов с поставщиками и подрядчиками?
2. Какие формы расчетов предусмотрены для организации расчетов с поставщиками и подрядчиками?
3. Какой документ регулирует правила для начисления страховых взносов во внебюджетные фонды РФ?
4. Какие виды страховых взносов во внебюджетные фонды РФ существуют?
5. Для каких целей производятся отчисления взносов во внебюджетные фонды РФ?
6. Что является базой для начисления взносов во внебюджетные фонды РФ?
7. В чем особенность расчета среднего заработка для начисления отпускных?
8. В чем особенность начисления пособия по временной нетрудоспособности?
9. Какие виды удержаний из заработной платы Вам известны?
10. Перечислите основные налоги и ставки, которые организация перечисляет в бюджет.

Тестирование
1. **Запись Дебет 10 «Материалы» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» означает:**

а) акцепт счета поставщика за услуги по ликвидации стихийных бедствий;
б) акцепт счета поставщика за товарно-материальные ценности;
в) предъявление претензии поставщику
г) оплата поставщику за товарно-материальные ценности.

2. **Запись Дебет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кредит 51 «Расчетные счета» означает:**

а) оплату счетов поставщиков;
б) возврат денег покупателям;
в) отгрузку продукции;
г) долг покупателей за поставленную продукцию.

3. **Товар поступил на склад организации. Кредиторская задолженность перед поставщиком отражается:**

а) Дебет 41 «Товары» Кредит 51 «Расчетные счета; Дебет 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» Кредит 51 «Расчетные счета»;

б) Дебет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кредит 51;
в) Дебет 41 «Товары» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; Дебет 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
г) Дебет 41 «Товары» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; Дебет 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

4. Вексель для покупателя при расчете за полученные товары является:
а) средством платежа;
б) инструментом кредитования;
в) выгодным способом вложения денег;
г) инструментом борьбы с инфляцией.

5. Начисление заработной платы работникам, занятым исправлением брака продукции в цехе основного производства, отражается записью:
а) Дебет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит 28 «Брак в производстве»;
б) Дебет 20 «Основное производство» Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
в) Дебет 28 «Брак в производстве» Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
г) Дебет 20 «Основное производство» Кредит 28 «Брак в производстве».

6. Удержание налога на физических лиц на счетах учета отражаются:
а) Дебет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
б) Дебет 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кредит 51 «Расчетные счета»;
в) Дебет 26 «Общехозяйственные расходы» Кредит 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
г) Дебет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит 96 «Резервы предстоящих расходов».

7. Начисление к уплате в бюджет налога на прибыль отражается:
а) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
б) Дебет 91 «Прочие доходы и расходы» Кредит 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
в) Дебет 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кредит 51 «Расчетные счета»;
г) Дебет 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кредит 99 «Прибыли и убытки».

8. Начисление налога на имущество отражается:
а) Дебет 91 «Прочие доходы и расходы» Кредит 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
б) Дебет 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кредит 99 «Прибыли и убытки»;
в) Дебет 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кредит 51 «Расчетные счета»;
г) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 68 «Расчеты по налогам и сборам».

9. Начисление страховых взносов отражается записью:
а) Дебет 20«Основное производство» Кредит 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
б) Дебет 20 «Основное производство» Кредит 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
в) Дебет 91 «Прочие доходы и расходы» Кредит 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
г) Дебет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

10.Операция «Перечислены страховые взносы с расчетного счета» отражаются записью:
а) Дебет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» Кредит 51 «Расчетные счета»;
б) Дебет 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кредит 51 «Расчетные счета»;
в) Дебет 91 «Прочие доходы и расходы» Кредит 51 «Расчетные счета»;
г) Дебет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит 51 «Расчетные счета».

Типовые оценочные материалы по теме 10. Учет доходов, расходов и финансовых результатов
Вопросы для опроса
1. Из чего складывается финансовый результат организации?
2. Какие нормативные документы определяют финансовый результат организации?
3. Что признается доходами организации?
4. Что Вы понимаете под выручкой организации?
5. Какими записями отражается в бухгалтерском учете выручка?
6. Какие финансовые результаты относятся к прочим доходам?
7. Какие финансовые результаты относятся к прочим расходам?
8. Что относится к прочим доходам (расходам)?
9. Объясните понятие «реформация бухгалтерского баланса».
10. Каково назначение процедуры реформации бухгалтерского баланса?

Тестирование
1. Под доходами организации понимается:
а) увеличение экономических выгод в течение отчетного периода или уменьшение кредиторской задолженности (пассивов);
б) увеличение экономических выгод в течение отчетного периода или уменьшение кредиторской задолженности (пассивов), которые приводят к увеличению денежных ресурсов организации;
в) увеличение экономических выгод в течение отчетного периода или уменьшение кредиторской задолженности (пассивов), которые приводят к увеличению капитала, за исключением вкладов участников организации (собственников имущества);
г) уменьшение кредиторской задолженности.

2. Для выявления финансового результата от обычных видов деятельности необходимо сопоставлять
а) полученную выручку с обеспечившими ее получение расходами;
б) прочие доходы с обеспечившими их поступление расходами;
в) прочие расходы с обеспечившими их поступление доходами;
г) полученную выручку с себестоимостью продаж.

3. На каком счете ведется учет формирования финансовых результатов от обычных видов деятельности организации?
а) на счете 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
б) на счете 90 «Продажи»;
в) на счете 91 «Прочие доходы и расходы»;
г) на счете 99 «Прибыли и убытки».

4. Выявление и списание прибыли от обычных видов деятельности организации отражается записью:
а) Дебет счета 90 «Продажи» Кредит счета 99 «Прибыли и убытки»;
б) Дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы» Кредит счета 99 «Прибыли и убытки»;
в) Дебет счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кредит счета 99 «Прибыли и убытки»;
г) Дебет счета 99 «Прибыли и убытки» Кредит счета 90 «Продажи».

5. На каком счете ведется учет формирования финансовых результатов от прочих видов деятельности организации?
а) на счете 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
б) на счете 90 «Продажи»;
в) на счете 91 «Прочие доходы и расходы»;
г) на счете 99 «Прибыли и убытки».

6. Выявление и списание прибыли от прочих видов деятельности организации отражается записью:
а) Дебет счета 90 «Продажи» Кредит счета 99 «Прибыли и убытки»;
б) Дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы» Кредит счета 99 «Прибыли и убытки»;
в) Дебет счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кредит счета 99 «Прибыли и убытки»;
г) Дебет счета 99 «Прибыли и убытки» Кредит счета 90 «Продажи».

7. На каком счете отражается убыток, полученный в результате стихийных бедствий?
а) на счете 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
б) на счете 90 «Продажи»;
в) на счете 91 «Прочие доходы и расходы»;

г) на счете 99 «Прибыли и убытки».

8. Реформация бухгалтерского баланса представляет собой:
а) закрытие счета 99 «Прибыли и убытки»;
б) закрытие счета 90 «Продажи»;
в) закрытие счета 91 «Прочие доходы и расходы».

9. Реформация бухгалтерского баланса проводится:
а) перед составлением годовой финансовой отчетности;
б) перед составлением полугодовой финансовой отчетности;
в) раз в квартал;
г) ежемесячно.

10.Чистая прибыль организации отражается записью:
а) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
б) Дебет 84«Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» Кредит 99
в) Дебет 90 «Продажи» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
г) Дебет 91 «Прочие доходы и расходы» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

Типовые оценочные материалы по теме 11. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Контрольная работа

Задание 1. Составить бухгалтерский баланс, используя следующие данные:
Основные средства - 800 100 руб.; Амортизация основных средств - 134 000 руб.; Нематериальные активы - 120 000 руб.; Амортизация нематериальных активов - 9 400 руб.; Вложения во внеоборотные активы - 170 000 руб.; Материалы - 350 000 руб.; НДС по приобретенным ценностям - 25 000 руб.; Основное производство - 400 000 руб.; Касса – 100 руб.; Расчетный счет - 290 000 руб.; Задолженность поставщикам - 170 000 руб.; Задолженность покупателей - 320 000 руб.; Задолженность по НДС - 67 000 руб.; Задолженность по страховым взносам - 50 300 руб.; Расчеты с персоналом по оплате труда - 130 000 руб.; Уставный капитал - 1 500 000 руб.; Резервный капитал - 102 500 руб.; Добавочный капитал - 152 000 руб.; Нераспределенная прибыль прошлых лет - 60 000 руб.; Полученные краткосрочные кредиты - 100 000 руб.

Задание 2. Отразить хозяйственные операции, составить отчет о финансовых результатах и отчет о движении денежных средств. Остаток денежных средств на начало отчетного периода составляет: на расчетном счете организации – 650 000 руб.; в кассе – 50 000 руб. Хозяйственные операции представлены в таблице 1.

Таблица 1

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Хозяйственные операции	Сумма, руб.
1.	Начислена амортизация по НМА, используемым в общехозяйственных целях	800
2.	Поступила выручка на расчетный счет за реализованную продукцию	70 000
3.	С расчетного счета в кассу поступили деньги для выплаты зарплаты	38 500
4.	Выдана зарплата	38 500
5.	Погашена с расчетного счета задолженность перед бюджетом по НДС	5 000
6.	Перечислены с расчетного счета страховые взносы	420
7.	Переданы материалы на общехозяйственные цели	800
8.	Погашена задолженность перед поставщиком	38 000
9.	Переданы материалы в основное производство	5 000
10.	Выдано подотчетному лицу	1 000
11.	Оприходованы материалы, полученные от поставщика	20 000
12.	Отражен НДС по поступившим материалам	3 600
13.	Приобретен объект основного средства, включая НДС	125 000
14.	Введено в эксплуатацию основное средство	?
15.	С расчетного счета оплачен счет за коммунальные услуги	1 800
16.	Отражена выручка от продажи готовой продукции, включая НДС	45 000
17.	Списана себестоимость проданной продукции	20 000
18.	Списаны расходы по оплате коммунальных услуг на общехозяйственные расходы	?
19.	Начислена зарплата:	
20.	а) работникам вспомогательного производства	23 000
21.	б) работникам управления	14 000
22.	Начислены страховые взносы от начисленной зарплаты:	
23.	а) работников вспомогательного производства	?
24.	б) управленческого персонала	?
25.	Косвенные расходы списаны на издержки основного производства	?
26.	Отражена выручка от продажи основного средства, включая НДС	57 000
27.	Списана первоначальная стоимость проданного объекта основного средства	75 000
28.	Списана начисленная амортизация проданного основного средства	32 000
29.	Начислен налог на прибыль	?
30.	Определен финансовый результат от обычного вида деятельности	?
31.	Определен финансовый результат от прочего вида деятельности	?

Типовые оценочные материалы по теме 12. Сущность и содержание экономического анализа. Предмет и задачи экономического анализа

Тестирование

1. Экономический анализ связан с исследованием:

а) экономических процессов и явлений;

б) экономики предприятия;

в) организации управления и производства.

2. Предметом экономического анализа являются:

а) производственные отношения;

б) хозяйственные связи предприятий;

в) экономические процессы и явления.

3. Что понимают под методом экономического анализа:
а) способ изучения экономических явлений;
б) подход к исследованию экономических процессов;
в) диалектический способ исследования экономических процессов и явлений.

4. Экономический анализ связан со следующими функциями управления:
а) стимулированием и контролем;
б) учетом, планированием и организацией;
в) всеми основными функциями.

5. Пользователями результатов экономического анализа являются:
а) деловые партнеры;
б) социальные организации;
в) руководство предприятия, менеджеры.

6. На изменение экономических процессов влияют следующие факторы:
а) объективные (внешние) и субъективные (внутренние);
б) нормативно-законодательного характера;
в) внутрипроизводственные.

7. Принцип системности означает:
а) все экономические объекты рассматриваются во взаимосвязях друг с другом;
б) экономический объект исследуется как единая, целая система, состоящая из совокупности взаимосвязанных между собой элементов;
в) экономический объект исследуется в динамике.

8. Источники информации для проведения классифицируются:
а) на статистические и учетные;
б) учетные и внеучетные;
в) оперативные и учетные.

9. К внеучетным источникам информации относятся:
а) данные технических паспортов и справочные данные;
б) данные специальных исследований;
в) бухгалтерские документы.

10. К учетным источникам информации относятся:
а) нормативные данные;
б) данные бухгалтерского, статистического и оперативного учета;
в) технические данные.

Типовые оценочные материалы по теме 13. Методы и приемы экономического анализа

Тестирование

1. Способ сравнения представляет собой:

а) научный метод познания, в процессе которого неизвестное (изучаемое) явление, предметы сопоставляются с уже известными, изученными ранее, с целью определения общих черт либо различий между ними;

б) научный метод, с помощью которого сопоставляется ряд предметов и явлений для выявления особенностей;

в) научный метод, позволяющий выявить общее и особенное между изучаемыми явлениями и предметами.

2. Для определения степени выполнения плана сравниваются:

а) фактические данные с плановыми;

б) фактические данные за ряд периодов;

в) плановые данные за ряд периодов.

3. Для оценки темпов изменения изучаемых показателей и определения тенденций и закономерностей развития экономических процессов проводят сравнение:

а) фактических и плановых данных;

б) фактических достигнутых результатов с данными прошлых периодов;

в) фактических данных и нормативных.

4. Для выявления экономии или перерасхода ресурсов на производство продукции сравнивают:

а) фактические показатели с учетными;

б) плановые показатели с нормативными;

в) фактические показатели с плановыми.

5. Для выработки и принятия управленческих решений сравнивают:

а) различные варианты решения экономических задач;

б) общие и специфические показатели;

в) фактические данные за ряд периодов.

6. Горизонтальный сравнительный анализ используется для определения изменений:

а) абсолютных и относительных отклонений;

б) структуры объекта;

в) абсолютных отклонений.

7. Вертикальный сравнительный анализ используется для изучения:

а) закономерностей развития экономического анализа;

б) структуры экономических явлений и предметов;

в) отклонений при сравнении экономических объектов.

8. Трендовый анализ применяется при изучении:
а) динамических рядов показателей;
б) отклонений фактических данных от плановых;
в) отклонений темпов роста показателей.

9. При сравнении и оценке деятельности нескольких объектов используют методы:
а) детерминированного факторного анализа;
б) сравнительной комплексной оценки деятельности;
в) сопоставляются несколько показателей объектов.

10. С помощью многомерного сравнительного анализа проводится сопоставление:
а) множества показателей нескольких экономических субъектов;
б) одного показателя множества экономических объектов;
в) нескольких показателей одного экономического объекта.

Типовые оценочные материалы по теме 14. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности
Тестирование
1. Показатель фондоотдачи определяется следующим образом:
а) отношение объема выпуска продукции к средней стоимости основных средств;
б) отношение объема выпуска продукции к средней численности рабочих;
в) отношение объема выпуска продукции к стоимости основных средств на конец анализируемого периода.

2. Показатель фондоемкости определяется:
а) как отношение объема выпуска продукции к производительности труда рабочих;
б) отношение средней стоимости основных средств к объему выпуска продукции;
в) отношение объема выпуска продукции к численности рабочих.

3. Показатель фондовооруженности труда определяется следующим образом:
а) отношение объема выпуска продукции к средней стоимости основных средств;
б) отношение объема выпуска продукции к средней численности рабочих;
в) отношение стоимости основных средств к среднесписочной численности рабочих.

4. Показатель фондорентабельности определяется следующим образом:
а) отношение объема выпуска продукции к средней стоимости основных средств;
б) отношение объема выпуска продукции к средней численности рабочих;
в) отношение прибыли от продажи продукции к средней стоимости основных средств.

5. Материальные ресурсы представляют собой:
а) потребленные в производственном процессе материальные ресурсы;
б) затраты на производство продукции;
в) материальные ценности, находящиеся в распоряжении организации.

6. Материальные затраты представляют собой:
а) потребленные в производственном процессе материальные ресурсы;
б) затраты на производство продукции;
в) прямые материальные затраты.

7. Материалоотдача определяется следующим образом:
а) отношение объема выпуска продукции к численности рабочих;
б) отношение суммы материальных затрат к объему выпуска продукции;
в) отношение объема выпуска продукции к стоимости материальных затрат.

8. Материалоемкость продукции определяется следующим образом:
а) отношение объема выпуска продукции к количеству материальных ресурсов;
б) отношение стоимости материальных затрат к объему выпуска продукции;
в) отношение стоимости материальных затрат к численности рабочих.

9. Производительность труда представляет собой:
а) отношение объема выпуска продукции к среднесписочной численности рабочих;
б) отношение объема продаж продукции к численности рабочих;
в) отношение объема выпуска продукции к объему производства.

10. Численность рабочих и объем производства связаны следующим образом:
а) при увеличении численности растет объем производства продукции;
б) при увеличении численности снижается объем производства продукции;
в) при уменьшении численности растет объем производства продукции.

Типовые задания к практическому занятию:

Задание 1. У организации на бухгалтерском балансе числится нематериальный актив первоначальной стоимостью 130 000 руб., со сроком полезного использования 3 года. В учетной политике организации закреплен линейный способ начисления амортизации. Через два года организацией принято решение о модернизации данного нематериального актива. Стоимость работ, выполненных этой же организацией, составила 54 000 руб., включая НДС. В результате модернизации нематериального актива, срок полезного использования увеличился на два года.

Определить изменение стоимости нематериального актива, рассчитать размер амортизационных отчислений. Отразить данные хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 2. Уставный капитал организации по учредительному договору определен в сумме 30 000 руб. Доли трех участников (двое физических лиц и юридическое лицо) определены как равные. Физические лица вносят свои вклады денежными средствами, юридическое лицо - в виде материалов. Их согласованная оценка равна задолженности участника – 10 000 руб. Транспортные расходы по доставке материалов составили 2 000 руб., включая НДС. Отразить операции.

Задание 3. Проведите анализ эффективности использования основных фондов организации. В выводах отразите влияние отдельных факторов на результирующий показатель.

Показатели	**Предыдущий год**	**Отчетный год**	**Отклонения**	
			Абсолютное =3-2	**Относительное, в % =3/2*100-100**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Объем продукции в действительных ценах (без НДС и акциза), тыс. руб. (ВП)	2400	2550		
Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.	1179,7	1088,8		
Фондоотдача, руб.				
Фондоемкость				
Анализ влияния факторов на объем товарной продукции				
Основных производных фондов (экстенсив.)				
Фондоотдачи (интенсив.)				
Баланс отклонений				

Шкала оценивания результатов устных собеседований (опросов) на лекциях и семинарских занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом
3	Удовл.	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
4	Хор.	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5	Отл.	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Шкала оценивания результатов практических заданий (решения практических задач, разбора практических ситуаций) на практических занятиях, контрольных работах

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.
3	Удовл.	Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов.
4	Хор.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.
5	Отл.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение со ссылками на норму закона, показывает хорошее знание теоретических аспектов.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС III-2	Способен структурировать, систематизировать и анализировать внутреннюю финансовую информацию компании, в том числе, с использованием специализированного программного обеспечения	ПКс ОС III-2.3	Способен систематизировать бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС III-2.3	Формирует и анализирует показатели бухгалтерского баланса компании	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации:

1. Общая характеристика бухгалтерского учета
2. Функции, принципы и допущения бухгалтерского учета
3. Метод бухгалтерского учета
4. Классификация имущества (активов) и источников их формирования (пассивов) организации по их видам
5. Счета бухгалтерского учета
6. План счетов бухгалтерского учета коммерческих организаций
7. Понятие и сущность двойной записи
8. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ
9. Учетная политика организации
10. Понятие доходов, расходов и финансовых результатов организации
11. Понятие, характеристика и задачи бухгалтерского учета вложений во внеоборотные активы
12. Учет вложений во внеоборотные активы
13. Понятие основных средств в нормативном регулировании бухгалтерского учета
14. Оценка и учет поступления основных средств
15. Учет амортизации основных средств
16. Учет выбытия основных средств
17. Понятие нематериальных активов в нормативном регулировании бухгалтерского учета
18. Первоначальная оценка нематериальных активов
19. Последующая оценка нематериальных активов
20. Амортизация нематериальных активов
21. Списание нематериальных активов
22. Понятие материально-производственных запасов
23. Постановка на учет и оценка материалов
24. Способы оценки стоимости материалов при передаче в производство
25. Продажа и прочее выбытие материалов
26. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей
27. Учет денежных средств в кассе организации
28. Учет денежных средств на расчетных счетах
29. Учет денежных средств на валютных счетах
30. Учет денежных средств на специальных счетах

31. Понятие и учет дебиторской задолженности
32. Формирование и учет резервов по сомнительным долгам
33. Учет уставного капитала
34. Понятие резервного капитала
35. Учет добавочного капитала
36. Учет нераспределенной прибыли
37. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
38. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
39. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
40. Учет расчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды
41. Состав финансовых результатов и порядок их формирования
42. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности
43. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов
44. Учет выявления конечного финансового результата
45. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности
46. Сущность и значение комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности.
47. Предмет комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности, его цели и задачи.
48. Метод и методика комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности.
49. Информационное обеспечение комплексного экономического анализа.
50. Этапы проведения комплексного экономического анализа, раскрытие взаимосвязи между блоками.

Пример типового билета к промежуточной аттестации по дисциплине:

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кафедра Национальной экономики
Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ»

Билет №1

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
2. Анализ обобщающих показателей эффективности использования основных средств: фондоотдачи, фондоемкости, фондорентабельности.
3. Задача.

По прохождению промежуточной аттестации студенту выставляется интегральная оценка по дисциплине с учетом результатов успеваемости по итогам текущего контроля.

Шкала оценивания.

В качестве педагогических контрольных материалов используются билеты, содержащие контрольные вопросы и задачи (2 вопроса и 1 задача в билете).

Система оценки ответов на задания билетов

Количество полных правильных ответов (из трех возможных)	Количество частично правильных ответов (из трех возможных)	Оценка на зачете	Оценка на экзамене
1	0	Не зачтено	Неудовлетворительно
1	1	Зачтено	Удовлетворительно
2	1		Хорошо
3	0		Отлично

При оценке знаний студента преподаватель должен руководствоваться приведенной в рабочей программе шкалой оценивания результатов, а также следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы и задачи в билете;
- полнота приведенного ответа и решения задачи;
- логика и аргументированность ответов;
- знание рекомендованной литературы;
- культура ответов.

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Не зачт. / Неуд.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом.
3	Зачтено / Удовл.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
4	Зачтено / Хор.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
5	Зачтено	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
	/ Отл.	программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.

4.4. Методические материалы

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ПКс ОС-2.3.1	**Знания:** роли бухгалтерского учета в формировании показателей хозяйственно-финансовой деятельности организаций; содержания и взаимосвязи показателей, отражающих результаты хозяйственно-финансовой деятельности; нормативных документов, регламентирующих правила организации бухгалтерского учета в Российской Федерации; экономического содержания и назначения синтетических счетов и субсчетов, представленных в Плане счетов бухгалтерского учета; особенностей отражения в учете хозяйственных операций с основными объектами учета; предмета экономического анализа; методологии и методов экономического анализа; направлений, видов экономического анализа и области их применения; методик экономического анализа, включая их целевую направленность, последовательность анализа, систему методов формирования итоговых документов.	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация экзамен	Шкала 1
	Умения: составлять первичные документы, которыми оформляются все хозяйственные операции в органи-	Правильность выполнения учебных заданий, аргу-	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий	Шкала 1

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
	зации; указывать корреспонденцию счетов при отражении хозяйственных операций в учете; формировать информацию о каждом объекте учета путем ее систематизации на синтетических и аналитических счетах; обобщать накопленную информацию с целью ее представления в бухгалтерской отчетности; обосновывать направления анализа, выбирать его целевую направленность и основные факторы для изучения явления и процесса; применять методы, способы и приемы экономического анализа к изучению экономических явлений и процессов; формировать системно-ориентированную информационную базу; формировать предложения по оценке и вероятностным вариантам изменения изучаемого процесса.	ментированность выводов	Промежуточная аттестация экзамен	
	Навыки: документирования хозяйственных операций с учетом требований нормативных документов; подбора бухгалтерских счетов в процессе составления бухгалтерских проводок; проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей и отражения в учете ее результатов; составления калькуляции себестоимости отдельных видов продукции предприятия; оценки отдельных видов имущества и обязательств предприятия с целью их отражения в балансе; определения влияния отдельных факторов на экономические показатели; обоснования и выбора управленческих решений для повышения эффективности дея-	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация экзамен	Шкала 2

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
	тельности организации; самостоятельной работы в структуре планово-экономического отдела организации.			

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается зачетом (на первом этап), экзаменом (на втором этапе).

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям.

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям лекционного вида включает в себя:

– доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти. Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

– повторение изученного на предыдущем занятии материала. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а

также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо:

– до очередного практического занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие, либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретение умений и навыков.

7. Составление вопросов по содержанию лекции.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение тестов);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, письменный анализ конкретной ситуации);

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели.

Методические указания по подготовке обучающихся к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя два этапа:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Методические указания по написанию контрольной работы

Структура должна содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Требования к основным элементам структуры работы

Титульный лист является первой страницей. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Содержание включает введение, заголовки разделов основной части, заключение, библиографический список, приложение с указанием номер листов, на которых оно начинается. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте.

Вариант содержания работы приведен в Приложении 1.

Введение является вступительной частью работы. Основной целью введения является обоснование актуальности темы исследования и отражение основных параметров исследования. Введение должно содержать материал в следующем порядке:

- ✓ *актуальность темы* работы может быть определена как значимость, важность, приоритетность ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- ✓ *цель исследования* - это мысленное прогнозирование результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки работы*;*
- ✓ *задачи работы* - определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы достижения поставленной цели исследования (формулируются по содержанию работы);
- ✓ *предмет исследования* - рассматривает аспект исследования во всех его взаимосвязях;
- ✓ *теоретическая база исследования:* это совокупность научных источников, в которых рассматривается рассматриваемая проблема (предмет) работы, т.е. это отражается степень изученности проблемы по библиографическим источникам;

- *эмпирическая база исследования:* это те факты, данные, на основе которых проводим наблюдение, делаем выводы, строим гипотезы, создаем модели.
- *методология и методы исследования:* методы бухгалтерского учета, метод системного анализа и синтеза, методы сравнений и аналогий, метод обобщений и т.д.

Примерное изложение введения работы представлено в Приложении 2.

Основная часть работы содержит 2 раздела

Глава 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ АСПЕКТ ПРОБЛЕМЫ

В первом разделе отражаются экономическая сущность предмета исследования, основные понятия, подходы к трактовке основных категорий, степень его нормативного регулирования, понятийный аппарат, взгляды ученых по вопросам темы (Приложение 3).

Глава 2 ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

2.1. Журнал регистрации хозяйственных операций за отчетный период. На основании исходных данных методом двойной записи составляем корреспонденцию счетов и определяем недостающие суммы в хозяйственных операциях.

2.3. Шахматная оборотная ведомость. На основании журнала регистрации хозяйственных операций за отчетный период заполняется шахматная оборотная ведомость, включающая в себя сведения по дебетовым и кредитовым оборотам.

2.4. Синтетическая оборотная ведомость. На основании шахматной оборотной ведомости и баланса на начало периода заполняется синтетическая оборотная ведомость, в которой определяется сальдо конечное по принципу схемы записи счетов.

2.5. Составление бухгалтерского баланса (форма №1).

Задание на практическую часть

1. Составить баланс предприятия на начало периода по остаткам на счетах.
2. Составить и внести в журнал регистраций хозяйственных операций бухгалтерские проводки, определив недостающие суммы.
3. Составить шахматную оборотную ведомость.
4. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.
5. Открыть аналитические ведомости к счетам 10 и 71.
6. Составить бухгалтерский баланс на конец отчетного периода.

Остатки по счетам на начало периода

№ счета	Наименование счета	Сумма, ден. ед.
71 (Дт)	Расчеты с подотчетными лицами	690
50	Касса	110
80	Уставной капитал	……
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	250
10	Материалы	21600
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	500
51	Расчетный счет	9000
01	Основные средства	9350

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операций	сумма		Корреспонденция счетов	
		частная	общая	Дт	Кт
1	2	3	4	5	6
1	Поступили от поставщиков: алюминий 10 кг сталь 5 т провод 100 м	 … … …	 … 	 10 10 10	 60 60 60
2	Израсходовано на оплату почтовых расходов (Петровой Ю.А.)		230		
3	Остаток неиспользованного аванса внесен Петровой Ю.А. в кассу		…		
4	Отпущено со склада в основное производство: алюминий 8 кг сталь 4 т провод 200 м	 … … …	 … 		
5	Начислена заработная плата основным рабочим		800		
6	Удержан налог на доходы		…		
7	Отпущено в ремонтный цех: алюминий 5 кг сталь 100 т	 … …	 … 		
8	Ивановым И.И. приобретен и доставлен на склад провод 1000 м		…		
9	Остаток подотчетной суммы удержан у Иванова И.И. из заработной платы		…		
10	Получено в кассу: для выдачи заработной платы на хозяйственные нужды на командировочные расходы	 … 20 120	 …		
11	Выдано: заработная плата	 …			

	Иванову на оплату транспортных расходов Петровой Ю.А. на командировку	20 100	…		
12	Сдана на расчетный счет излишне полученная сумма денег		…		
13	Возвращена на склад не использованная в производстве сталь 300 кг		…		
14	Погашена задолженность перед поставщиками полностью		…		

Расшифровка остатков по счету 10

№ п/п	Наименование запасных частей	Ед. изм.	Цена	Количество	Сумма
1	2	3	4	5	6
1	Алюминий	кг	8	150	1200
2	Сталь	т	500	40	20000
3	Провод	м	0,4	1000	400
Итого					21600

Расшифровка остатков по счету 71

№ п/п	ФИО	Сумма
1	2	3
1	Иванов И. И. (экспедитор)	440
2	Петрова Ю. А. (зав. канцелярией)	250
Итого		690

Заключение представляет собой обобщение всего содержания работы. Последовательность изложения заключения соответствует последовательности рассмотренных в работе вопросов, отражает результаты проведенного анализа и выводы автора.

Библиографический список должен включать изученную и использованную в выпускной квалификационной работе литературу, не менее 25 % источников должны быть изданы в последние пять лет. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы с информационной составляющей работы. Пример оформление библиографического списка представлен в Приложении 5.

В приложение включаются связанные с выполненной работой материалы, которые не могут быть внесены в основную часть.

Приложение 1

Содержание

С.

Введение

Глава 1. Теоретические аспекты (своя тема)

1.1

1.2

Глава 2 Практическая часть

2.1. Журнал регистрации хозяйственных операций за отчетный период

2.2. Учетные регистры

2.3. Шахматная оборотная ведомость

2.4. Синтетическая оборотная ведомость

Заключение

Библиографический список

Приложения

Приложение 2

Введение

Актуальность темы работы может быть определена как значимость, важность, приоритетность ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Цель работы –

- рассмотрение теоретических аспектов по своей теме.

Задачи итоговой аттестационной работы:

- изучить методику (в соответствии со своей темой)
- заполнение журнала регистрации хозяйственных операций за отчетный период на основании исходных данных;
- сформировать учетные регистры;
- составить шахматную и синтетическую оборотные ведомости.

Предмет исследования – по своей теме.

Законодательная база исследования: Конституция РФ, Федеральный закон о бухгалтерском учете, Федеральные стандарты бухгалтерского учёта, План счетов бухгалтерского учета, Общие и Отраслевые методические указания (рекомендации) и инструкции и др.

Теоретическая база исследования: представлена учебниками и учебными пособиями в области теории бухгалтерского учета, бухгалтерского (финансового) учета, управленческого учета таких авторов как, ……и представлена работами российский ученых и практиков в области бухгалтерского учета…….

Аналитическая база исследования: комплект вариативных исходных данных

Методология и методы исследования: методы бухгалтерского учета, метод системного анализа и синтеза, методы сравнений и аналогий, метод обобщений и т.д.

Приложение 3

Тематика работ

1. Бухгалтерский учет наличных денежных средств и денежных документов.
2. Бухгалтерский учет состояния и движения основных средств.
3. Бухгалтерский учет нематериальных активов и их амортизации.
4. Бухгалтерский учет движения материально-производственных запасов.
5. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
6. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.
7. Бухгалтерский учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
8. Бухгалтерский учет амортизации основных средств.
9. Бухгалтерский учет материалов и контроль за их использованием.
10. Бухгалтерский учет расчетов с работниками по оплате труда.
11. Бухгалтерский учет расходов и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг в организации.
12. Организация и бухгалтерский учет готовой продукции (работ, услуг) в организации.
13. Бухгалтерский учет формирования прибыли и анализ ее использования.
14. Бухгалтерский учет готовой продукции.

15. Бухгалтерский учет эффективности использования материально-производственных запасов организации.
16. Учет формирования прибыли и направления ее использовании.
17. Бухгалтерский баланс: назначение, принципы построения, техника составления.
18. Бухгалтерский учет финансовых вложений
19. Бухгалтерская отчетность.
20. Формы ведения бухгалтерского учета.
21. Учет наличия, движения и ремонта основных средств.
22. Документальное оформление поступления и расходов производственных запасов.
23. Классификация, оценка и учет финансовых вложений.
24. Структура и формирование финансового результата.
25. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
26. Классификация счетов бухгалтерского учета.
27. Инвентаризация, как метод бухгалтерского учета.
28. Понятие и формирование учетной политики организации.
29. Учетная политика предприятия: особенности формирования.
30. Бухгалтерский учет материалов с применением счетов 15 и 16.
31. Бухгалтерский учет амортизации нематериальных активов.
32. Бухгалтерский учет расчетов с работниками по прочим операциям.
33. Методы бухгалтерского учета.
34. Учет дебиторской задолженности на предприятии и направления совершенствования.
35. Учет доходов и расходов будущих периодов.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04059-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452527

2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ: учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04061-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452528

6.2. Дополнительная литература

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13537-

4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/466629

4. Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для бакалавров / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. — Москва: Дашков и К, 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-394-02406-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. —URL: http://www.iprbookshop.ru/85246.html

5. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/426163

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Не предусмотрено.

6.4. Нормативные правовые документы.

Не предусмотрено.

6.5. Интернет-ресурсы.

Не предусмотрено.

6.6. Иные источники

1. Никандрова Л.К. Бухгалтерский учет и анализ. Учебное пособие. – М.: Экономический факультет РАНХиГС при Президенте РФ, 2016.

2. Никандрова Л.К., Акатьева М.Д. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов. – М.: ИНФРА-М, 2017.

3. Акатьева М.Д., Бирюков В.А. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов. М.: ИНФРА-М, 2016.

4. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник. М.: ИНФРА-М, 2016.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возмож-

ностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».
7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО

Директор Балаковского филиала
к.э.н., доцент
Солдаткин А.А

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Экономика предприятий и организаций»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.13 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(код и наименование РПД)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная, очно-заочная, заочная
(форма обучения)

Год набора — 2024

Балаково, 2023 г..

Автор(ы)–составитель(и):

Первакова Е.Е., к.э.н, доцент

Суржикова В.И. Кафедра национальной экономики

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики Казарян М.А., д.э.н., доцент

(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)*

Заведующий кафедрой

Экономики и менеджмента Пророкова Е.А. к.э.н., доцент

(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)*

РПД одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента Протокол от 01.09.2023 № 1.

.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы…..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 4
3. Содержание и структура дисциплины……..…….. 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине..…….. 16
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……. 38
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….…… 40
   - 6.1. Основная литература……..…….……..…… 40
   - 6.2. Дополнительная литература……..…….…… 40
   - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 41
   - 6.4. Нормативные правовые документы…….…….…….. 41
   - 6.5. Интернет-ресурсы……..……... 41
   - 6.6. Иные источники…….……..…….…….. 41
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 42

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.13 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС III-1	Способен готовить исходную информацию и проводить расчеты экономических, социально-экономических и финансовых показателей на основе типовых методик и / или экономико-математических методов и моделей	ПКс ОС III-1.3	Способен собрать данные, необходимые для расчета социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**
ПКс ОС III-1.3	***На уровне знаний:*** – современные подходы к анализу доходности компаний реального сектора экономики; – методы сбора и анализа информации по ликвидности, оборачиваемости и финансовой устойчивости; – источники информации для сравнения показателей в отрасли. ***На уровне умений:*** – определять проблемные точки в финансовом состоянии компании; – интерпретировать результаты расчетов экономических и социально-экономических показателей, – сравнить полученные данные с социально-экономическими показателями конкурентов и среднеотраслевыми показателями. ***На уровне навыков:*** – чтение годовой финансовой отчетности компаний, основных отчетных форм и приложений к ним; – определение макро- и микроэкономических показателей, необходимых для финансового анализа в открытых зарубежных и отечественных базах данных; – создание аналитических форм на основе форм бухгалтерской отчетности

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.13 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» составляет 5 зачетных единиц, т.е. 180 академических часов.

На контактную работу с преподавателем по очной форме выделено 66 часов, из них 32 часа лекций и 32 часа практических занятий, 2 часа консультации. На самостоятельную работу обучающихся выделено 78 часов для очной формы обучения;

-по очно- заочной форме выделено 44 часа, из них 22 часа лекций и 22 часа практических занятий, 2 часа консультации. На самостоятельную работу обучающихся выделено 98 часов;

- по заочной форме выделено 20 часа, из них 10 часов лекций и 10 часов практических занятий, 2 часа консультации. На самостоятельную работу обучающихся выделено 149 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Изучение дисциплины приходится на 6 семестр 3 курса для студентов очной ф/о.

Дисциплина Б1.В.13 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» реализуется после дисциплин: Б1.В.ДВ.07.01 «Экономико-математические методы», Б1.В.ДВ.07.02 «Инструментальные методы в экономике», Б1.В.ДВ.10.01 «Деньги, кредит, банки», Б1.В.ДВ.10.02 «Финансы и кредит».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом на очной форме обучения— экзамен в устной форме;

на очно-заочной и заочной ф/о – экзамен, контрольная работа.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Роль и значение анализа в управлении хозяйственными субъектами (регионами)	3	1	-	-	-	2	Д
Тема 2	Методы экономического анализа	3	1				2	Д
Тема 3	Задачи, источники информации, цели и потребители результатов анализа, методы анализа финансовой и хозяйственной	8	2	-	2	-	4	ПК

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	деятельности, этапы анализа.							
Тема 4	Бухгалтерская и финансовая модель анализа. Потоки денежных средств и диагностика стадии жизненного цикла.	12	2	-	2	-	8	ПК
Тема 5	Подготовка аналитических форм для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, анализ структуры баланса и чистого оборотного капитала. Анализ структуры основных средств, фондоотдачи.	12	2	-	2	-	8	ПК
Тема 6	Анализ производства и реализации продукции, расчет производственного и коммерческого цикла. Анализ производственных запасов, готовой продукции и расчетов с покупателями и поставщиками.	6	1	-	1	-	4	ПК
Тема 7	Анализ оборачиваемости оборотных средств и ликвидности баланса	6	1	-	1	-	4	ПК
Тема 8	Анализ финансовой устойчивости. Коэффициенты заемного капитала и плечо финансового рычага. Структура капитала и основные концепции ее	8	1	-	1	-	6	ПК

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	выбора.							
Тема 9	Анализ вероятности банкротства организации	4	1	-	1		2	ПК
Тема 10	Анализ структуры затрат, ценовой политики поставщиков, операционного рычага и безубыточности.	6	1	-	1	-	4	
Тема 11	Анализ эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.	6	1	-	1	-	4	ПК
Тема12	Применение профессионального программного обеспечения для расчета основных показателей анализа финансового-хозяйственной деятельности.	14	2	-	4	-	8	ИЗ
Тема13	Ключевые показатели эффективности их роль в разработке направлений улучшения финансово-хозяйственной деятельности	12	2	-	2	-	8	ПК
Тема14	Методика обобщения информации и формирования аналитической записки по результатам анализа	22	8	-	8	-	6	Т, К

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	для руководителей организации							
Тема 15	Деловая игра «Обсуждение результатов анализа финансово-хозяйственной деятельности на заседании Совета акционеров с участием руководителей функциональных подразделений организации.	20	6	-	6	-	8	ДИ
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		**180**	**32**	**-**	**32**	**36**	**78**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Роль и значение анализа в управлении хозяйственными субъектами (регионами)	5	1	-	-	-	4	Д
Тема 2	Методы экономического анализа	5	1				4	Д
Тема 3	Задачи, источники информации, цели и потребители результатов анализа, методы анализа финансовой и хозяйственной деятельности, этапы анализа.	10	2	-	2	-	6	ПК
Тема 4	Бухгалтерская и финансовая модель	14	2	-	2	-	10	ПК

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	анализа. Потоки денежных средств и диагностика стадии жизненного цикла.							
Тема 5	Подготовка аналитических форм для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, анализ структуры баланса и чистого оборотного капитала. Анализ структуры основных средств, фондоотдачи.	14	2	-	2	-	10	ПК
Тема 6	Анализ производства и реализации продукции, расчет производственного и коммерческого цикла. Анализ производственных запасов, готовой продукции и расчетов с покупателями и поставщиками.	8	1	-	1	-	6	ПК
Тема 7	Анализ оборачиваемости оборотных средств и ликвидности баланса	8	1	-	1	-	6	ПК
Тема 8	Анализ финансовой устойчивости. Коэффициенты заемного капитала и плечо финансового рычага. Структура капитала и основные концепции ее выбора.	1-	1	-	1	-	8	ПК
Тема 9	Анализ вероятности банкротства организации	6	1	-	1		4	ПК

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	
Тема 10	Анализ структуры затрат, ценовой политики поставщиков, операционного рычага и безубыточности.	8	1	-	1	-	6	
Тема 11	Анализ эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.	6	1	-	1	-	4	ПК
Тема12	Применение профессионального программного обеспечения для расчета основных показателей анализа финансового-хозяйственной деятельности.	14	2	-	4	-	8	ИЗ
Тема13	Ключевые показатели эффективности их роль в разработке направлений улучшения финансово-хозяйственной деятельности	12	2	-	2	-	8	ПК
Тема14	Методика обобщения информации и формирования аналитической записки по результатам анализа для руководителей организации	10	2	-	2	-	6	Т, К
Тема 15	Деловая игра «Обсуждение результатов анализа финансово-хозяйственной деятельности на заседании Совета акционеров с	12	2	-	2	-	8	ДИ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	участием руководителей функциональных подразделений организации.							
Консультация		2				2		
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен, контрольная работа
	Всего:	**180**	**22**	**-**	**22**	**38**	**98**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Роль и значение анализа в управлении хозяйственными субъектами (регионами)	10	2	-	2	-	8	Д
Тема 2	Методы экономического анализа	10					8	Д
Тема 3	Задачи, источники информации, цели и потребители результатов анализа, методы анализа финансовой и хозяйственной деятельности, этапы анализа.	10				-	10	ПК
Тема 4	Бухгалтерская и финансовая модель анализа. Потоки денежных средств и диагностика стадии жизненного цикла.	16	2	-	2	-	14	ПК
Тема 5	Подготовка аналитических форм для проведения анализа финансово-хозяйственной	16				-	14	ПК

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	деятельности, анализ структуры баланса и чистого оборотного капитала. Анализ структуры основных средств, фондоотдачи.							
Тема 6	Анализ производства и реализации продукции, расчет производственного и коммерческого цикла. Анализ производственных запасов, готовой продукции и расчетов с покупателями и поставщиками.	10				-	10	ПК
Тема 7	Анализ оборачиваемости оборотных средств и ликвидности баланса	12				-	10	ПК
Тема 8	Анализ финансовой устойчивости. Коэффициенты заемного капитала и плечо финансового рычага. Структура капитала и основные концепции ее выбора.	14	2	-	2	-	12	ПК
Тема 9	Анализ вероятности банкротства организации	10					10	ПК
Тема 10	Анализ структуры затрат, ценовой политики поставщиков, операционного рычага и безубыточности.	12	2	-	2	-	10	
Тема 11	Анализ эффективности	6				-	4	ПК

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	финансово-хозяйственной деятельности организации.							
Тема12	Применение профессионального программного обеспечения для расчета основных показателей анализа финансового-хозяйственной деятельности.	10				-	10	ИЗ
Тема13	Ключевые показатели эффективности их роль в разработке направлений улучшения финансово-хозяйственной деятельности	10				-	10	ПК
Тема14	Методика обобщения информации и формирования аналитической записки по результатам анализа для руководителей организации	10				-	8	Т, К
Тема 15	Деловая игра «Обсуждение результатов анализа финансово-хозяйственной деятельности на заседании Совета акционеров с участием руководителей функциональных подразделений организации.	13	2	-	2	-	11	ДИ
Консультация		2				2		
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен, контрольная работа
Всего:		**180**	**10**	**-**	**10**	**11**	**149**	

** Примечание: формы текущего контроля успеваемости на семинарах и практических занятиях – презентация кейса (ПК), опрос (О), коллоквиум (К), индивидуальное задание (ИЗ), деловая игра (ДИ).*

Содержание дисциплины

Тема 1 Роль и значение анализа в управлении хозяйственными субъектами.

Важное значение финансового анализа в оперативном управлении хозяйственными субъектами, роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в приеме стратегических решений по развитию организации, изменению состава собственников, проведении реструктуризации, привлечение внешних источников финансирования.

Тема 2 Методы экономического анализа.

Определение и область применения различных методов экономического анализа. Вертикальный и горизонтальный анализ. Пространственный анализ и его информационная база. Особая роль и методика использования факторного анализа.

Тема 3. Задачи, источники информации, цели и потребители результатов анализа, методы анализа финансово-хозяйственной деятельности. Этапы анализа.

Цели и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности (ФИ) на различных этапах развития организации, ключевые потребители информации ФИ внутри и вне организации. Источники и методы сбора информации для ФИ. Этапы проведения ФИ. Аналитические методы ФИ.

Тема 4. Бухгалтерская и финансовая модель анализа. Потоки денежных средств и диагностика стадии жизненного цикла.

Различия бухгалтерского и финансового подхода к анализу деятельности компании. Бухгалтерская и экономическая прибыль. Понятие альтернативных издержек и затрат на капитал. Чистый поток денежных средств для инвесторов, как основа анализа. Диагностика жизненного цикла компании на основе анализа отчета о движении денежных средств и доступной нефинансовой информации.

Тема 5. Подготовка аналитических форм для анализа финансово-хозяйственной деятельности, анализ структуры баланса и чистого оборотного капитала. Анализ структуры основных средств, фондоотдачи.

Подготовка исходных форм для финансового анализа, Экономический смысл статей баланса. Анализ структуры основных средств, расчет эффективности использования производственных фондов, определение наличия инновационной деятельности, нематериальных активов, расчет коэффициентов иммобилизации, расчет чистого оборотного капитала компании. Формирование первичных выводов о проблемных точках организации. Диагностика модели развития бизнеса.

Тема 6. Анализ производства и реализации продукции, расчет производственно-коммерческого цикла. Анализ производственных запасов, готовой продукции, незавершенного производства, расчетов с покупателями и поставщиками.

Производственно-коммерческий цикл предприятия (ПКЦ). Нахождение периодов оборота элементов ПКЦ и формирование выводов об эффективности деятельности различных отделов организации.

Тема 7 Анализ оборачиваемости оборотных средств и ликвидности баланса.

Анализ кредитного и чистого цикла. Понятие ликвидности актива, баланса, предприятия в целом. Расчет коэффициентов ликвидности (КЛ). Нормативная база для КЛ. Определение минимально допустимого коэффициента ликвидности для данного предприятия. Расчет запаса денежных средств.

Тема 8. Анализ финансовой устойчивости. Коэффициенты заемного капитала и плечо финансового рычага. Структура капитала и основные концепции ее выбора.

Определение понятия финансовая устойчивость компании. Расчет коэффициента автономии, нормативная база для коэффициента автономии, расчет минимально допустимого значения коэффициента автономии для данного конкретного предприятия. Расчет показателей безубыточности. Основные концепции выбора источников финансирования компании и формирования структуры капитала. Методики оптимизации структуры капитала.

Тема 9 Анализ вероятности банкротства.

Основные подходы к определению вероятности банкротства хозяйственного субъекта. Нормативные акты процедуры банкротства. Основные этапы процедуры банкротства. Использование статистических моделей для прогноза банкротства. Модель Альтмана близости к банкротству.

Тема 10 Анализ структуры затрат, ценовой политики поставщиков, операционного рычага и безубыточности.

Определение постоянных и переменных затрат, расчет ценового коэффициента, маржинальной прибыли, операционного рычага. Формирование рекомендаций по изменению структуры затрат. Расчет точки безубыточности и запаса прочности по выручке.

Тема 11. Анализ эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

Процесс формирования прибыли. Анализ отчета о прибылях и убытках. Факторный анализ прибыли от основной деятельности. Коэффициенты прибыльности. Анализ самофинансирования. Совершенствование политики распределения прибыли. Понятие рентабельности. Расчет коэффициентов рентабельности. Анализ финансового рычага. Факторный анализ рентабельности собственного капитала в мировой практике. Сравнение бухгалтерской и экономической прибыли. Расчет показателей эффективности труда. Меры по повышению эффективности труда.

Тема 12. Применение профессионального программного обеспечения для расчета основных показателей финансово-хозяйственной деятельности.

Обзор существующего программного обеспечения для анализа финансово-хозяйственной деятельности. Сильные и слабые стороны международных и российских программ. Принципы работы в программе Альт Финансы. Демонстрация расчетов в данной программе.

Тема 13. Ключевые показатели эффективности их роль в разработке направлений улучшения финансово-хозяйственной деятельности.

Ключевые показатели эффективности как элемент Сбалансированной системы показателей.

Ключевые показатели эффективности как инструмент достижения стратегических и тактических целей руководства, Роль ключевых показателей в улучшении финансового состояния бизнеса.

Тема 14. Методика обобщения информации и формирования аналитической записки по результатам анализа для руководителей организации.

Аналитическая модель обобщения результатов расчета финансовых коэффициентов, выявление глобальных и локальных проблем организации, причин возникновения проблем. Формирование рекомендаций по устранению существующих конкретных проблем в различных подразделениях компании. Создание аналитической записки по результатам анализа для руководства компании, инвесторов и кредиторов.

Тема 15 Деловая игра «Обсуждение результатов анализа финансово-хозяйственной деятельности» на заседании Совета акционеров с участием руководителей функциональных подразделений организации»

Деловая игра: Обсуждение менеджерами компании, акционерами и приглашенными аналитиками проблем компании, выяснение причин проблем и формирование программы улучшения финансового положения. Каждая деловая игра проводится на основе конкретного предприятия из выбранных студентами ранее кейсов.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.13 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1 Роль и значение анализа в управлении хозяйственными субъектами (регионами)	Доклад

Тема 2 Методы экономического анализа	Доклад
Тема 3. Задачи, источники информации, цели и потребители результатов анализа, методы анализа финансово-хозяйственной деятельности, этапы анализа.	Презентация кейса
Тема 4. Бухгалтерская и финансовая модель анализа. Потоки денежных средств и диагностика стадии жизненного цикла.	Презентация кейса
Тема 5. Подготовка аналитических форм для финансового анализа, анализ структуры баланса и чистого оборотного капитала. Анализ структуры основных средств, фондоотдачи.	Презентация кейса
Тема 6 Анализ производства и реализации продукции, расчет производственного и коммерческого цикла. Анализ производственных запасов, готовой продукции и расчетов с покупателями и поставщиками.	Презентация кейса
Тема 7. Анализ оборачиваемости оборотных средств и ликвидности баланса.	Презентация кейса
Тема 8 Анализ финансовой устойчивости и безубыточности. Коэффициенты заемного капитала и плечо финансового рычага. Структура капитала и основные концепции ее выбора.	Презентация кейса
Тема 9 Анализ вероятности банкротства	Презентация кейса
Тема 10 Анализ структуры затрат, ценовой политики поставщиков, операционного рычага и безубыточности.	Презентация кейса
Тема 11 Анализ эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.	Презентация кейса
Тема 12. Применение профессионального программного обеспечения для расчета основных показателей анализа финансово-хозяйственной деятельности	Индивидуальное задание
Тема 13. Ключевые показатели эффективности их роль в разработке направлений улучшения финансового- хозяйственной деятельности.	Презентация кейса
Тема 14. Методика обобщения информации и формирования аналитической записки по результатам анализа для руководителей организации.	Тестирование, коллоквиум
Тема 15. Деловая игра «Обсуждение результатов анализа финансово-хозяйственной деятельности на заседании Совета акционеров с участием руководителей функциональных подразделений организации »	Деловая игра

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Экзамен проводится посредством устного опроса студента (диалога преподавателя со студентом) по билетам, в состав билета входит три вопроса. Первый вопрос теоретический из известного студентам перечня (приведен далее), второй - представляет собой решение задачи (приведены далее) и третий вопрос - защита студентов аналитической записки по результатам финансового анализа реального предприятия, выбранного и анализируемого студентом в течение семестра в составе рабочей группы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Студенты выбирают предприятие и делают доклад о возможной роли анализа финансово-хозяйственной деятельности в развитии стратегии предприятия.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Студенты готовят доклады о методах экономического анализа с приведением примеров из отчетности реальных организаций.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Студенты распределяются по рабочим группам 3-4 человека. Каждой рабочей группе необходимо найти российскую компанию реального сектора экономики (производство, торговля, нефинансовые услуги), для которой доступна открытая отчетность за последние несколько лет (как правило, ПАО). В ходе работы над первой темой необходимо сделать презентацию деятельности компании, в которую входит: сфера деятельности, выпускаемая продукция, информация об основных потребителях и поставщиках, информация о конкуренции в отрасли, форма собственности и собственники компании. Стратегические задачи, поставленные руководством компании, ее миссия и значимые события в жизни компании за последние 5 лет. В состав презентации также должны быть включены:

Отчет о прибылях и убытках, Баланс, Отчет о движении денежных средств предприятия.

Вопросы для дискуссии: Какого положение компании в отрасли? Придерживается ли компания политики информационной открытости?

Типовые оценочные материалы по теме 4

Рабочие группы представляют презентацию модели поведения компании на рынке (рост прибыли, рост продаж, рост активов, японская модель) и определяют стадию жизненного цикла компании на основе данных отчета о движении и денежных средств и нефинансовой информации.

Тема для дискуссии: Какую модель поведения чаще всего выбирают российские компании? С чем это связано? Насколько однозначен процесс определения стадии жизненного цикла по потокам денежных средств?

Необходимо ли привлечение информации о финансовых потоках за несколько последних лет?

Типовые оценочные материалы по теме 5

Рабочими группами проводится процедура агрегирования баланса, а также составления информационных таблиц: «Изменение статей баланса» и «Структура агрегированного баланса». Проводится презентация проблемных точек баланса и размера чистого оборотного капитала.

Тема для дискуссии: Все ли выделенные проблемные точки являются недостатками финансового состояния или часть из них объясняется объективными причинами? Какова разница в строении баланса предприятий производства, торговли и сферы услуг? Каким образом отличается баланс холдинга?

Типовые оценочные материалы по теме 6

Рабочими группам проводится расчет коэффициентов оборачиваемости активов и пассивов, представляется величина производственно-коммерческого, кредитного и чистого цикла,

Тема для дискуссии: Какие подразделения компании могут быть ответственны за замедление оборота? Каким образом предприятие покрывает чистый цикл (денежный разрыв). Может ли чистый цикл быть отрицательным?

Типовые оценочные материалы по теме 7

рассчитываются коэффициенты ликвидности, представляется сравнение реального коэффициента ликвидности с минимально-допустимым значением. Производятся сравнения коэффициентов ликвидности со среднеотраслевыми значениями.

Тема для дискуссии:

Каковы принципы расчета минимально допустимого коэффициента ликвидности? Какие меры можно предложить для увеличения ликвидности?

Типовые оценочные материалы по теме 8

Рабочими группами рассчитываются и презентуются показатели финансовой устойчивости, включая коэффициент автономии, минимально допустимый коэффициент автономии, вероятность банкротства, коэффициенты финансового покрытия, делается вывод о степени финансовой устойчивости бизнеса.

Тема для дискуссии: По какому принципу рассчитывается минимально-допустимый коэффициент финансовой устойчивости? Какие показатели в первую очередь влияют на вероятность банкротства? Из каких соображений выбирается

минимально допустимый интервал коэффициентов финансового покрытия? Как можно характеризовать политику самофинансирования компании? Какие концепции и структуры источников финансирования применимы в случае данного предприятия?

Типовые оценочные материалы по теме 9

Рабочими группами производится прогноз вероятности банкротства выбранных организаций. Рассчитывается коэффициент Альтмана близости к банкротству.

Тема для дискуссии: Каков уровень близости к банкротству? Какие факторы положительно повлияли на снижение вероятности банкротства, какие отрицательно?

Типовые оценочные материалы по теме 10

Рабочими группам производится разделение затрат на постоянные и переменные, рассчитывается величина ценового коэффициента, операционного рычага.

Тема для дискуссии: Какой операционный рычаг оптимален для предприятия в сложившейся рыночной ситуации? Какие рекомендации по структуре затрат можно дать?

Типовые оценочные материалы по теме 11

Рабочими группами рассчитываются и презентуются результаты расчетов по прибыльности и рентабельности. Рассматривается отчет о прибылях и убытках, определяется прибыльность каждого вида деятельности компании, рассчитываются коэффициенты прибыльности, безубыточности

Производится расчет затрат на капитал на основе модели CAPM, определяется экономическая прибыль компании.

Тема для дискуссии: Какого соотношение между рентабельностью активов и рентабельностью собственного капитала? В каких случаях более информативен коэффициент рентабельность активов? Почему экономическая прибыль ниже балансовой, что означает отрицательное значение экономической прибыли? С помощью каких факторов можно повлиять на рост рентабельности собственного капитала? Какой из факторов оказывается наибольшее влияние?

Типовые оценочные материалы по теме 12

Производится расчет основных показателей с помощью профессионального программного обеспечения Альт -Финансы. Рассчитываются показатели оборачиваемости, ликвидности, финансовой устойчивости, прибыльности и рентабельности. Изучается процесс загрузки в программу исходных финансовых форм.

Типовые оценочные материалы по теме 13

Рабочими группами студентов предлагаются и презентуются ключевые показатели эффективности компании по четырем проекциям ССП с учетом проблемных точек данной компании.

Тема для дискуссии: насколько выбранные KPI отвечают стратегической задаче руководства компании? На какие нефинансовые показатели стоит обратить внимание?

Типовые оценочные материалы по теме 14

Рабочими группами диагностируются основные проблемы организации. Предлагаются пути их решения. Составляется аналитическая записка для руководства компании, а также студенты проходят тестирование.

Тестовые задания для письменного тестирования:

Необходимо выбрать один правильный ответ.

1. Чистый оборотный капитал компании отрицателен -…:

а) компания является неликвидной;

б) компания является убыточной;

в) компания не использует заемные средства.

2. Отрицательное значение итого по инвестиционной деятельности...:

а) является нормой;

б) недопустимо и говорит о серьёзных финансовых проблемах;

в) является нормальным для некоторых стадий жизненного цикла.

3. Основных средств компании должно быть:

а) больше, чем оборотных;

б) меньше, чем оборотных;

в) зависит от вида деятельности компании.

4. Положительный чистый цикл…:

а) должен присутствовать на любом предприятии;

б) является негативным явлением;

в) характерен для производственных предприятий и предприятий сервиса.

5. Период оборота дебиторской задолженности предприятия «ААА» равен 35 дней, а кредиторской задолженности 40 дней. Можно сказать:

а) условия расчетов с поставщиками и клиентами в пользу предприятия;

б) условия расчетов с поставщиками и клиентами не в пользу предприятия;

в) информации для вывода недостаточно

6. Для диагностики ликвидности предприятия может применяться:

а) коэффициент покрытия процентов прибылью от основной деятельности;

б) коэффициент покрытия ежедневных платежей денежными средствами;

в) коэффициент покрытия заемных средств потоком от основной деятельности.

7. В зарубежной отчетности EBIT соответствует в российской отчетности:

а) Прибыль до налогообложения

б) Прибыль от основной деятельности

в) Чистая прибыль

8. Коэффициент общей ликвидности:

а) всегда больше коэффициента мгновенной ликвидности;

б) всегда меньше коэффициента мгновенной ликвидности;

в) они совпадают, если текущие активы представлены только денежными средствами.

9. Увеличение уставного капитала приведет:

а) к росту ликвидности;

б) к снижению ликвидности;

в) не повлияет на показатели ликвидности.

10. Предприятие можно считать финансово-устойчивым, если отношение собственного и заемного капитала:

а) больше 1;

б) больше 2;

в) больше минимально допустимого значения для данного предприятия.

11. Значение допустимого коэффициента автономии определяется исходя из:

а) неликвидных текущих активов;

б) всех неликвидных активов;

в) не имеет отношения к ликвидности активов.

12. Политика распределения прибыли может быть проанализирована с помощью:

а) коэффициента автономии;

б) коэффициента рентабельности собственного капитала;

в) коэффициента самофинансирования.

13. При расчете вероятности банкротства на основе пятифакторной модели Альтмана:

а) имеет значение только чистая прибыль компании;

б) имеет значение только прибыль от основной деятельности;

в) имеет значение оба перечисленные вида прибыли

14. Какое из высказываний является верным?

а) чистая прибыль всегда меньше балансовой прибыли;

б) балансовая прибыль всегда меньше прибыли от основной деятельности;

в) экономическая прибыль всегда больше бухгалтерской.

15. При определении прибыльности продаж учитывается:

а) прибыль от основной деятельности;

б) маржинальная прибыль;

в) чистая прибыль.

16. При стабильном росте выручки от реализации для роста прибыльности предприятию можно рекомендовать:

а) перевести часть сотрудников на сдельную оплату труда;

б) увеличить количество сотрудников, получающих оклад;

в) оплата труда не влияет на общие показатели прибыльности.

17. Низкие показатели прибыльности переменных затрат могут означать:

а) слишком высокую заработную плату руководства и административного персонала;

б) высокие цены поставщиков продукции;

в) недостаток выручки.

18. Точка безубыточности показывает

а) минимальное количество прибыли для того, чтобы предприятие оставалось рентабельным;

б) минимальный объем продаж для удовлетворения претензий собственников по количеству дивидендов;

в) минимальный объем продаж или выручку для отсутствия убытков от основной деятельности.

19. Точка безубыточности предприятия «ААА» составляет 800 млрд руб., а предприятия «ВВВ» 400 млрд рублей

а) бизнес ААА более рискованный;

б) бизнес ВВВ более рискованный;

с) недостаточно информации для вывода о степени риска.

20. Из двух предприятия более чувствительно к ухудшению рыночной конъюнктуры то у которого

а) производственный рычаг выше, запас прочности ниже;

б) производственный рычаг ниже, запас прочности выше;

в) производственный рычаг ниже, запас прочности ниже.

21. Рентабельность собственного капитала:

а) всегда меньше рентабельности активов;

б) всегда больше рентабельности активов;

в) их соотношение зависит от конкретного предприятия.

22. Рентабельность собственного капитала

а) увеличивается с ростом оборачиваемости;

б) падает с ростом собственного капитала;

в) оба высказывания а) и б) являются верными.

23. Предприятию стоит рассмотреть возможность привлечения дополнительного количества заемного капитала, если

а) ставка банковского процента ниже рентабельности активов;

б) ставка банковского процента ниже рентабельности активов и коэффициент автономии больше минимально допустимого значения;

в) достаточно того, чтобы коэффициент автономии был достаточным.

24. Экономическая прибыль зависит:

а) только от рентабельности нашего предприятия;

б) в том числе от состояния финансовых рынков России и зарубежных стран;

в) определяется только на основе чувствительности нашей отрасли к изменению доходности акций.

25. Рост эффективности труда означает:

а) рост заработной платы административного персонала и рабочих;

б) рост прибыли, выручки и денежного потока в расчете на одного работника;

в) рост прибыли, выручки и денежного потока не только на одного работника, но и на каждый рубль заработной платы.

26. Положительный поток от основной деятельности, превышающий по абсолютному значению отрицательный поток от инвестиционной деятельности говорит о том, что предприятие, скорее всего, находится:

а) на стадии роста;

б) на стадии зрелости;

в) на стадии увядания.

27. Недостаток прибыли компании может быть вызван:

а) низкой выручкой;

б) высокими затратами;

в) обеими причинами а) и б).

28. Чрезмерные инвестиции для данного предприятия могут быть диагностированы в случае:

а) отрицательный инвестиционный поток больше положительного основного потока;

б) инвестированный капитал ниже величины постоянных активов;

в) обязательно должны выполняться оба условия а) и б).

29. Ответственность за задержку в обороте средств могут нести:

а) только финансовый директор;

б) только генеральный директор и специалист по снабжению;

в) руководители всех основных подразделений предприятия.

30. Ключевые показатели эффективности:

а) являются как финансовыми, так и нефинансовыми;

б) всегда принимают конкретные цифровые значения (измеримы);

в) верны высказывания а) и б).

Шкала оценивания письменного тестирования по итогам лекционного курса.

30 и более правильных ответов — оценка отлично;

25-30 правильных ответов — оценка хорошо;

19-24 правильных ответа — оценка удовлетворительно;

18 и менее правильных ответов — оценка неудовлетворительно.

Сдача коллоквиума осуществляется каждым студентов самостоятельно. Далее приведен список базовых понятий анализа финансового состояния предприятия. По каждому понятию необходимо знать: а) экономический смысл; б) расчетную формулу в) единицу измерения г) приемлемый интервал значений д) объяснить, что означает выход за приемлемый интервал значений в данном случае.

1. Валюта баланса.
2. Чистый оборотный капитал.
3. Оборачиваемость дебиторской задолженности.
4. Коэффициент общей ликвидности.
5. Коэффициент покрытия среднедневных платежей денежными средствами.
6. Коэффициент автономии.
7.Минимально допустимый коэффициент автономии.
8. Коэффициент покрытия процентов.
9. Коэффициент самофинансирования.
10. Коэффициент мобильности накопленного капитала.
11. Коэффициент прибыльности затрат
12. Операционный (производственный) рычаг.
13. Коэффициент прибыльности продаж.
14. Коэффициент рентабельности активов.
15. Коэффициент рентабельности собственного капитала.
16. Формула Дюпонт факторного анализа рентабельности.
17. Ставка затрат на капитал согласно модели CAPM
18. Экономическая прибыль.
19. Чистый цикл
20. Коэффициент покрытия долгосрочных активов собственными средствами.

Рабочие группы защищают аналитические записки по результатам анализа финансовой деятельности выбранных предприятий. В состав аналитической записки входит краткая характеристика компании, наиболее существенные достижения, анализ проблем, общих и конкретных причин проблем, меры по улучшению финансового состояния по каждом причине и ключевые показатели эффективности для контроля реализации мер. В качестве приложений к записке сдаются промежуточные расчеты по всем этапам анализа и исходные финансовые формы.

Типовые оценочные материалы по теме 15

Деловая игра «Обсуждение финансового анализа предприятия на Совете акционеров с участием всех ключевых менеджеров» В одной деловой игре участвуют 7-9 студентов, в качестве объекта обсуждения рассматривается одна из компаний, выбранных рабочими группами для анализа. Каждый студент выступает в одной из ролей. Обычный состав ролей: Два финансовых аналитика, представитель мажоритарных акционеров, представитель миноритарных акционеров или инвестор, обдумывающий возможность вложений в компанию, генеральный директор, финансовый директор, директор по маркетингу, начальник отдела сбыта, начальник отдела снабжения, директор по персоналу. Задачей менеджеров компании является объяснить акционером причины и способы устранения проблем

в финансовом положении, которые обнаружили финансовые аналитики. Акционеры формулируют дополнительные вопросы к менеджерам компании и финансовым аналитикам и принимают финансовые и кадровые решения по результатам обсуждения.

Шкала оценивания результатов практических заданий (расчета и презентаций кейсов, дискуссии в процессе презентации кейсов)

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Рабочая группа студентов не произвела необходимых расчетов для защиты кейса и не подготовила презентацию.
3	Удовл.	Рабочая группа студентов допускает несколько незначительных ошибок в расчетах показателей, презентация оформлена не полностью, недостаточно аргументированы выводы по результатам расчетов, допускает неточности, что требует дополнительных вопросов. Не все дискуссионные вопросы проработаны.
4	Хор.	Рабочая группа студентов полностью выполнила задание кейса, логично и правильно сформулированы выводы по результатам расчета, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности. При ответе на вопросы дискуссии допускаются небольшие неточности.
5	Отл.	Рабочая группа логично и правильно производит расчеты в рамках кейса, делает грамотные выводы по их результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение в дискуссии. Все дискуссионные вопросы рассмотрены.

Шкала оценивания ответа на коллоквиуме

Ответ на коллоквиуме оценивается по системе Зачет/незачет

«Зачет» выставляется в том случае, если студент правильно отвечает на все вопросы по двум случайно выбранным преподавателем понятий из списка, представленного в разделе «Содержание коллоквиума». В противной случае выставляется оценка «незачет».

За работу в семестре студенту начисляется рейтинговый балл (от 0 до 5) за каждое задание по расчету и презентации кейса, баллы (от 0 до 10) за тестирование и коллоквиум, 1 или 2 балла за активное участие в обсуждении кейсов других групп;

20 баллов за досрочную сдачу качественной аналитической записки.

Если общее количество баллов, полученных в ходе семестра более чем 90, то

студент освобождается от 1 и 3 вопросов билета.

С 80 до 90 баллов при условии досрочной сдачи аналитической записки студент освобождается от 3 вопроса билета.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС III-1	Способен готовить исходную информацию и проводить расчеты экономических, социально-экономических и финансовых показателей на основе типовых методик и / или экономико-математических методов и моделей	ПКс ОС-1.3	Способен собрать данные, необходимые для расчета социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС-1.3	Готовит данные, необходимые для расчета социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов к экзамену (первые вопросы билета)

1. Описать значение финансового анализа для каждой группы стейкхолдеров компании: собственников, менеджеров, сотрудников, партнеров, кредиторов, государственных органов.
2. Описать существующие методы поиска открытой информации финансового анализа, привести примеры.
3. Описать методику расчета оборачиваемости активов и пассивов организации, продемонстрировать управленческие рекомендации, которые можно дать по результатам.
4. Рассказать о подходах к анализу ликвидности компании, методику расчета минимально-допустимого коэффициента ликвидности, коэффициента покрытия и представить возможные способы роста ликвидности.
5. Рассказать о существующих методам определения оптимальной структуры капитала. Объяснить какие ограничения накладывает требование финансовой устойчивости на выбор источников финансирования. Объяснить методику расчета минимально допустимого коэффициента автономии.
6. Описать методику выбора оптимальной структуры затрат. Объяснить принцип операционного рычага, перечислить показатели прибыльности.

7. Рассказать о способах определения рентабельности компании, эффекте финансового рычага и формуле Дюпонт факторного анализа рентабельности.

8. Описать методику расчета экономической прибыли. Описать условия доходности бизнеса на основе современных финансовых практик.

9. Описать методику определения стадии жизненного цикла компании на основе анализ информации основных бухгалтерских форм и не финансовой информации.

10. Описать методику расчета эффективности труда. Привести примеры формирования рекомендации по итогам данного этапа анализа.

11. Дать определение ключевых показателей эффективности. Объяснить их значение в формировании рекомендаций по результатам анализа финансового состояния организации.

12.Рассказать о модели агрегирования информации всех этапов финансового анализа для формирования общих проблем, их глобальных и конкретных причин и рекомендаций руководству компании по улучшению финансового состояния.

13. Описать процесс создания аналитической записки по результатам анализа финансового состояния для руководства, собственников, кредиторов и других стейкхолдеров.

14. Привести примеры использования факторного анализа в процессе анализа финансового состояния организации.

15. Какие методы могут быть использованы для уменьшения чистого цикла (финансового разрыва) организации?

16. Какова связь между ликвидностью баланса и ликвидностью организации?

17. Может ли использование заемного капитала увеличить рентабельность собственного?

18. Опишите существующие концепции выбора источника финансирования инвестиционных программ. Какая из концепций кажется Вам наиболее оправданной?

19. Объясните сходства и различия операционного и финансового рычага.

20. Какие показатели финансового анализа могут использоваться при определении степени риска бизнеса?

21. Каковы основные факторы, влияющие на рентабельность собственного капитала. Почему рентабельность собственного капитала является важнейшим показателем финансового состояния?

22. Сравните важность коэффициентов финансового анализа с точки зрения собственника и кредитора.

23. Привести примеры управленческих рекомендаций, даваемых по результатам анализа ликвидности и рентабельности.

24. Начальники каких отделов организации могут нести ответственность за замедление оборачиваемости активов и возникновении кассовых разрывов?

25. По каким направлениям (проекциям) могут быть сформированы ключевые показатели эффективности, каким проблемам организации они будут соответствовать? Привести примеры.

26. Каким образом финансовый аналитик может обнаружить факт ввода в эксплуатацию новой производственной линии?

27. Какова разница в соотношении оборотных и внеоборотных активов на предприятиях различных видов бизнеса (производство, услуги, торговля)?

28. Какие характерные особенности имеют балансы предприятий сферы услуг и торговли?

29. Какие особенности финансовой отчетности управляющей компании холдинга?

30. Каковы аналоги в англоязычной отчетности зарубежных компаний, понятиям баланс, текущие активы, прибыль от основной деятельности, поток от инвестиционной деятельности, выручка, чистая прибыль?

31. Описать методику определения степени устойчивости компании на основе расчета коэффициента покрытия процентов и соотношению потока от основной деятельности и заемного капитала.

32. Описать методику определения устойчивости компании на основе моделей вероятности банкротства.

33. Описать возможные конкретные причины снижения прибыли организации и предложить меры по ее увеличению.

34. Описать возможные конкретные проявления неэффективного управления финансами, предложить меры по увеличению эффективности.

35. Описать методику определения политики распределения прибыли.

Список задач к экзамену (второй вопрос билета)

1 задача: Финансовые аналитики составили следующие аналитические формы на основе бухгалтерской отчетности: Агрегированный баланс (таблица *) и отчет о прибылях и убытках (таблица **)

Агрегированный баланс (таблица *)

	2016	**2015**
	млн руб.	млн руб.
Активы		
Внеоборотные активы		
Основные средства	39 907	37 329
Незавершенные капитальные вложения	630	1546
Долгосрочные финансовые вложения	823	2 423
Нематериальные активы	4 948	4 880
Прочие внеоборотные активы	1865	2482
Итого внеоборотных активов	**48 172**	**48 659**
Оборотные (текущие) активы		
Запасы	66 497	56 586
Дебиторская задолженность	18 802	16 084
Денежные средства	3 967	5 195
Прочие оборотные активы	755	126
Итого оборотных активов	**89 605**	**78 203**
Всего активов	**137 778**	**126 862**

Собственный капитал и обязательства		
Собственный капитал		
Уставной капитал	16 831	16 959
Накопленный капитал	39 871	36 988
Итого собственный капитал	**56 701**	**53 947**
Заемные средства		
Долгосрочные обязательства	**35 597**	**38 014**
Краткосрочные обязательства (текущие пассивы)		
Краткосрочные кредиты	5 526	2 788
Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами	901	432
Кредиторская задолженность	38 709	31 350
Прочие текущие пассивы	343	330
Итого текущих пассивов	**45 479**	**34 901**
Итого заемных средств	**81 076**	**72 915**
Баланс	**137 778**	**126 862**

Отчет о прибылях и убытках организации (таблица **)

	2016	**2015**
	млн руб.	млн руб.
Выручка	**61 122**	**51 910**
Себестоимость продаж	(42 225)	-37 247
Валовая прибыль	**18 896**	**14 662**
Коммерческие расходы	(4 568)	-2 916
Административные расходы	(4 803)	-4 708
Изменение справедливой стоимости инвестиционной собственности	-10	152
Убыток от списания Гудвилла		
Убыток от списания запасов		
Прочие доходы и расходы	111	665
Результат от операционной деятельности	**9 626**	**7 855**
Финансовые доходы	612	208
Финансовые расходы	(3 817)	(4 329)
Прибыль до налогообложения	**6 420**	**3 734**
Налог на прибыль	(1 507)	-1 302
Чистая прибыль	**4 914**	**2 432**
Убыток от прекращенной деятельности, за вычетом подоходного налога	-	-
Чистая прибыль за год	**4 914**	**2 432**
Причитающаяся:		
Акционерам компании	4 952	2 473
Доля миноритарных акционеров	-38	-34

Обыкновенные акции	20,00 руб.	23,93 руб.
Продолжающиеся операции		
Обыкновенные акции	48,06 руб.	23,93 руб.

Высказать предположение о виде деятельности организации (производство, торговля или услуги), аргументировать свою точку зрения.

2 задача. На основе финансовых форм в таблицах * и ** определить производственно-коммерческий цикл предприятия. Сделать вывод о скорости оборота средств на каждом этапе ПКЦ

3 задача. На основе таблиц * и ** определить чистый оборотный капитал, рассчитать коэффициенты ликвидности и покрытия. Сделать вывод о ликвидности предприятия.

4 задача. На основе таблиц * и ** определить коэффициент автономии, покрытия процентов, сделать вывод о финансовой состоятельности предприятия и сформулировать рекомендации по изменению (сохранению) структуры капитала.

5 задача. Сотрудники предприятия, финансовая отчетность которого представлена в таблицах, предлагают увеличить долю переменных затрат, путем перевода части сотрудников на повременную оплату. Является ли данное предложение верным с точки зрения финансового состояния предприятия?

6 задача. Компания «ААА» имеет операционный рычаг 3,1, запас прочности 30 процентов, компания «ВВВ» имеет операционный рычаг 2, запас прочности 35 процентов. Бизнес какой из двух компаний представляется более рискованным?

7 задача. Какое распределение затрат больше подходит для компании * и **:
а) 30 постоянные, 70 переменный
б) 50 постоянные, 50 переменные.

8 задача. Рассчитать рентабельность компании, представленной в таблице * и**. С помощью формулы Дюпонт определить, что произойдет с рентабельностью собственного капитала при росте оборачиваемости на 10 процентов.

9 задача. Компания «ААА» берет заемный капитал под 12 процентов годовых, совокупные активы компании составляют 20 млрд рублей при чистой прибыли 2 млрд рублей, заемный капитал компании составляет 40 процентов от суммы активов. Можно ли дать данной компании рекомендацию по изменению (сохранению) структуры источников финансирования?

10 задача. Определить вероятность банкротства компании * ** используя классическую форму коэффициента Альтмана на компании, обладающих акциями, торгуемыми на бирже.

11 задача. Чистая прибыль компании «ААА» составляет 2 млрд руб., в то время как прибыль от основной деятельности составляет 3 млрд руб. Какой вывод можно сделать о прочих видах деятельности компании.

12 задача. Определить долю прибыли компании (*,**), которая вкладывается в развитие бизнеса. Является ли самофинансирование компании достаточным?

13 задача. Годовая прибыль от основной деятельности компании (ААА) составляет 3 млрд рублей, какой максимальный размер кредитных средств можно рекомендовать компании (ААА) при ставке 20%

14 задача. Компания (ССС) имеет точку безубыточности 80 млрд рублей, а реальную выручку 100 млрд рублей. Компания (ДДД) имеет точку безубыточности 40 млрд рублей, а реальную выручку 60 млрд рублей. Какая из этих компаний обладает большей устойчивостью к изменению рыночной конъюнктуры?

15 задача. Итого прибыли по основной деятельности компании ССС составляет 10 млрд рублей, итого по инвестиционной деятельности минус 15 млрд рублей, итого по финансовой деятельности 5 млрд рублей. Сделайте предположение о стадии бизнес цикла компании.

Контрольная работа по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия» предусмотрена учебным планом и является итоговым этапом изучения дисциплины. Выполняется на заочной и очно-заочной форме обучения на курсе 4 в 7 семестре.

Цель ее выполнения - выявление уровня закрепления теоретического материала студентом, его умения самостоятельно вести научный поиск, ставить и решать конкретные научные задачи. Контрольная работа демонстрирует умения студентов собрать и проанализировать данные, необходимые для расчета социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, использовать научную литературу, делать правильные выводы, а так же подготовить студентов к решению более сложных задач - прохождению преддипломной практики и выполнению выпускной квалификационной работы.

Основные требования к написанию и оформлению

Контрольная работа предоставляется на листах формата А4. Текст курсовой работы следует выполнять, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. При компьютерном наборе использовать шрифт типа «Times New Roman», размер 14, интервал – 1,5.

Работа оформляется в печатном виде на листах формата А4. Объем выполненной работы должен составлять не менее 20 страниц.

Структура контрольной работы предусматривает:

- **Титульный лист**
- **Введение.** Во введении раскрывается *актуальность* и практическую значимость заданной темы; *цель* контрольной работы; основные *задачи*, которые студент собирается решить в процессе исследования, а также *предмет* и *объект* исследования
- **Содержание**. Оформляется как перечень пунктов контрольной работы с указанием номеров страниц. Нумерация страниц начинается с «Титульного листа», но на нем страница не проставляется

- **Основное содержание работы (Глава 1 и Глава 2).** Текст печатается шрифтом Times New Roman кегль 14 интервал 1,5 выравнивание по ширине с переносом слов в тексте (для таблиц и сносок 12, интервал одинарный). Наличие сносок обязательно.

Рекомендуемое количество сносок для контрольной работы не менее 5. Сноски подстрочные.

Параметры страницы устанавливаются следующим образом: сверху и снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 10 мм. Номер станицы – внизу в центре.

- **Заключение** должно содержать краткие выводы (резюме) по результатам проведенного исследования в соответствии с темой курсовой работы согласно выполненных заданий по главам
- **Библиографический список**. Оформляется в алфавитном порядке. Выходные данные учебников, научных статей, режимы доступа к электронным ресурсам следует указывать в соответствии с требованиями по оформлению письменных работ выполняемых студентами Балаковского филиала РАНХиГС.

В Библиографический список включают литературу, изученную автором работы в следующей последовательности:

- кодексы и Федеральные Законы РФ;
- указы и распоряжения Президента РФ;
- постановления Думы и Правительства РФ;
- официальные материалы Министерств и ведомств РФ;
- монографии, научные статьи, учебники, учебные пособия, периодические издания и другая литература в алфавитном порядке (по фамилиям авторов).

В списке указывается фамилия, инициалы автора, наименование работы, место издания, издательство, год издания и страницы, относящиеся к теме исследования.

Рекомендуемое количество источников для контрольной работы не менее 10.

- **Приложения.** В приложения следует включать иллюстрации вспомогательного характера (таблицы, графики и т.п.).

Выводы в контрольной работе должны быть обоснованы на основе использованной информации и проведенных экономических расчетов.

Защита контрольной работы

Законченная и правильно оформленная работа сдается на кафедру в установленные сроки с регистрацией в специальной книге и передачей на проверку научному руководителю. После проверки контрольная работа возвращается студенту для ознакомления с замечаниями и рецензией. Студент должен внести в работу все необходимые исправления и дополнения, вытекающие из замечаний преподавателя. Исправления и дополнения рекомендуется делать на отдельных листах со ссылкой на соответствующую страницу работы.

Защита контрольная работы преследует цель выявить знания студентов по конкретной теме. Студент должен хорошо ориентироваться в представленной работе, знать источники цифровых данных, формулы, используемые для расчетов,

изложить сущность применяемой факторной методики анализа, отвечать на вопросы теоретического и практического характера, относящиеся к данной теме.

Глава 1. Анализ технико-экономических показателей

В этой главе необходимо провести анализ *технико-экономических показателей* представленных в таблице 1

Таблица 1

Исходные данные анализа технико-экономических показателей

Показатели	**Единица измерения**	**1год Пл**	**Пл 2 год ф**	**ф 3 год**	**Отклонение 2/1**		**Отклонение 3/2**	
					Абс	Отн. %	Абс.	Отн. %
1.Объем товарной продукции	тыс. руб.	96**XX**	133**X**	296**X**				
2.Объем реализованной продукции	тыс. руб.	106**X**	149**X**	320**X**				
3.Себестоимость товарной продукции	тыс. руб.	7780	11082	25651				
4.Себестоимость реализованной продукции,	тыс. руб.	8641	11832	26166				
5. Прибыль от реализации продукции (**п.2-п.4)**	тыс. руб.							
6. Балансовая прибыль	тыс. руб.	1850	2855	5382				
7. Чистая прибыль	тыс. руб.	1400	2170	4090				
8. Затраты на 1 руб. товарной продукции, **(п.3/п1)**	коп							
9. Затраты на 1 руб. реализованной продукции, коп п.4/п.2	коп.							
10. Рентабельность продукции **п. 5/п.4 *100 (%)**	%							
11. Рентабельность продаж **п.5/ п.2*100 (%)**	%							
12. Стоимость основных фондов	тыс. руб.	61**??**	93??	226**??**				
13. Среднесписочная численность работников,	чел.	49	51	55				
14. Фонд оплаты труда	тыс. руб.	1746	2683	3679				
15.Производительность труда **(п.1/п.13)**	тыс. руб.							
16. Рентабельность персонала, тыс. руб./чел.	тыс. руб./чел.							

(%) (**п.5/п.13 *100 (%)**	(%)							
17.Фондоотдача, руб.(**п.1/п.12)**	руб.							
18. Фондоемкость, руб**. (п.12/п.10)**	руб.							
19. Фондовооруженность, **(п.12/п.13)**	тыс. руб./чел.							
20. Фондорентабельность, **(п.5/ п.12*100 (%))**	%							
21. Индекс роста производительности труда	тыс. руб.							
22. Индекс роста средней заработной платы								
23. Коэффициент опережения								

Примечание

Недостающие данные в таблице выбираются, согласно порядкового номера студента в списке +10. Полученная цифра является номером варианта контрольной работы, который необходимо указать на титульном листе.

1. Необходимо найти недостающие показатели — отклонения фактических значений от плановых показателей и заполнить таблицу.

2. Провести анализ технико-экономических показателей работы предприятия: дать объяснения динамики по всем основным показателям работы предприятия с использованием графиков, объяснить динамику рассматриваемых показателей. (10-12 стр.).

Глава 2. Факторный анализ показателей, представленных в таблице.

В данной главе необходимо провести факторный анализ всех показателей методом цепной подстановки или методом абсолютных разниц. По каждому показателю сделать вывод.

Общие критерии оценки контрольной работы

Контрольная работа не может быть оценена положительно, если:

1. Какая-либо ее часть, не говоря уже о всем тексте работы, является плагиатом, скомпилирована из фрагментов работ других авторов и носит несамостоятельный характер. Использование текстов, взятых на специальных сайтах сети Интернет, в качестве якобы «своей» работы также является плагиатом.

2. Содержание контрольная работы не соответствует ее теме.

3. При написании работы не была продемонстрирована способность собрать данные, необходимые для расчета социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов и оценить их

4. При написании работы не были использованы источники и литература.

5. Оформление работы не соответствует требованиям нормоконтроля.

Контрольная работа оценивается «зачтено», если:

1. Работа выполнена в срок, в оформлении, структуре и стиле работы нет грубых ошибок.

2. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения,

заключения и выводы. Тема работы в целом раскрыта.

3. При написании работы была продемонстрирована способность собрать данные, необходимые для расчета социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов и оценить их;

4. Использованы основная литература и источники по теме работы, однако работа имеет недостатки в проведенном исследовании, прежде всего в изучении источников.

5. Оформление работы соответствует требованиям нормоконтроля.

Шкала оценивания.

Уровень знаний, умений и навыков при промежуточной аттестации в форме экзамена определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно объяснить выводы, изложенные в аналитической записке, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом, не может решить задачу билета, не знает базовых понятий и коэффициентов.
3	Удовл.	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Проблемы компании правильно сформулированы в аналитической записке, однако конкретные причины указаны не полностью. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы. Задача решена не совсем верно, с помощью преподавателя.
4	Хор.	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. Задача решена правильно. Аналитическая записка в целом корректно составлена за исключением некоторых недочетов, предложенные меры почти полностью адекватны ситуации: В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5	Отл.	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, полностью правильно решает задачу билета, аналитическая записка правильна по содержанию и хорошо оформлена. Автор свободно владеет всеми показателями для подтверждения сделанных выводов и рекомендаций.

4.4. Методические материалы

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ПКс ОС-1.3	**Знания:** современных подходов к анализу доходности компаний	Правильность и полнота ответов,	Текущий контроль выполнение устных и письменных	Шкала 1

	реального сектора экономики; методов сбора и анализа информации по ликвидности, оборачиваемости и финансовой устойчивости; источников информации для сравнения показателей в отрасли.	глубина понимания вопроса	заданий Промежуточная аттестация экзамен	
	Умения: определять проблемные точки в финансовом состоянии компании; интерпретировать результаты расчетов экономических и социально-экономических показателей, сравнить полученные данные с социально-экономическими показателями конкурентов и среднеотраслевыми показателями.	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация экзамен	Шкала 1
	Навыки: чтения годовой финансовой отчетности компаний, основных отчетных форм и приложений к ним; определения макро- и микроэкономических показателей, необходимых для финансового анализа в открытых зарубежных и отечественных базах данных; создания аналитических форм на основе форм бухгалтерской отчетности.	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация экзамен	Шкала 2

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные	В целом успешное, но содержащие отдельные	В целом успешное, но содержащее отдельные

		пробелы знания	пробелы умение	пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия» проводятся в форме лекций, практических занятий». По всем темам курса предусмотрены подготовка и презентация кейсов, а также дискуссия по их обсуждению. Проверка теоретических знаний проводится в виде письменного тестирования по закрытому списку вариантов, а также в форме устного коллоквиума.

Важное место в профессиональной подготовке студентов играет самостоятельная работа, подготовка материалов по кейсам, презентация подготовленных расчетов, а также изучение обязательной литературы и практической информации по курсу. Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается зачетом с оценкой.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, а также в ходе подготовки к ним, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

На лекциях излагаются основные теоретические положения дисциплины, обстоятельно раскрываются закономерности, принципы, научные термины и т. п. Преподаватель разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также

связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу. Выделенные в лекционном курсе темы обеспечивают методологический аспект базовой подготовки студентов.

При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков сбора информации, расчетов, их интерпретации и презентации на занятии, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу и практические информационные материалы в бумажной или электронной форме;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, выполнить необходимые расчеты, сделать правильные выводы и подготовить презентацию по конкретной теме занятия;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на практическом занятии доводить каждый кейс до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие (независимо от причин), либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

Организация самостоятельной работы по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия» предполагает подготовку к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу (кейсами по каждой теме) с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы; выполнение групповых заданий; подготовку к тестированию и коллоквиуму, подготовку аналитической записки для руководства компании, участие в деловой игре и подготовку к зачету.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый

инструментарий, практическим путем (решение задач, подготовка расчетов и выводов по каждой теме в рамках кейсов);

− применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, письменный анализ проблем компании, выработка рекомендаций и ключевых показателей эффективности для руководства компании);

− использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели (выполнение групповой работы, подготовка аналитической записки, подготовка участия в деловой игре)

Подготовка к зачету осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к зачету, перечня задач, конспекта лекций по дисциплине, рекомендованных источников литературы. В ходе подготовки к зачету студент также использует подготовленную аналитическую записку по результатам анализа и может пользоваться ее содержанием на самом зачете.

При изучении учебной дисциплины внимание уделяется методическим рекомендациям преподавателя студентам по проведению расчетов и подготовке выводов и рекомендаций на всех этапах анализа, работе с финансовыми источниками и нефинансовой информацией, эффективному изучению рекомендованной литературы, выполнению качественных презентаций. Акцент в изучении дисциплины ставится на стимулирование самостоятельной деятельности студентов в изучении предмета дисциплины, что позволяет эффективно применять усвоенные теоретические знания на практике.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/444149

2. Казакова, Н. А. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08792-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/456019

6.2. Дополнительная литература

1. Шадрина, Г. В. Теория экономического анализа : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01203-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

[сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/452781

2. Финансы : учебник для академического бакалавриата / М. В. Романовский [и др.] ; под редакцией М. В. Романовского, Н. Г. Ивановой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 554 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4385-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/389322

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1.Жукова Л.В., Первакова Е.Е. Методические указания по выполнению курсовой работы по финансовому анализу. - М.: МИЭМ, 2010. – 65 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 N 127-ФЗ (последняя редакция)

2. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.07.1998 N 135-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 05.07.2016)

3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (последняя редакция)

6.5. Интернет-ресурсы

1. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cfin.ru

2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru

3. Глоссарии на экономические, социальные и смежные темы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.glossary.ru

4. Портал международной финансовой информации (Сайт А. Дамодарана) . Режим доступа: www. Damodaran.com

5. Информационно-аналитический раздел сайта консультационной компании Альтинвест. - Режим доступа www. Alt-invest.ru

6.6. Иные источники

1. Годовая отчетность перед акционерами крупных российских компаний.

2. Рейтинги ведущих российских компаний агентства Эксперт.

3. Ефимова, О.В. Финансовый анализ. Современный инструментарий для принятия управленческих решений. - М.: Омега-Л, 2014. – 351 с.

4. Первакова Е.Е. Финансовый менеджмент: учебное пособие – М.: МИЭМ, 2012. – 101 с.

5. Баканов М.И., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа – М.: Юнити, 2013. – 352 с.

6. Ковалев В.В. Финансы. – М., Проспект 2014. – 640 с.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО

Директор Балаковского филиала
к.э.н., доцент
Солдаткин А.А

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Экономика предприятий и организаций»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.14 ВВЕДЕНИЕ В ЭКОНОМИКУ
(код и наименование РПД)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная, очно-заочная, заочная
(форма обучения)

Год набора — 2024

Балаково, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.и.н., доцент Любецкий В.В.	Кафедра системного анализа и информатики ФИТАД
Мельник Я.А.	
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики	д.э.н., доцент Казарян М.А.
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

Заведующий кафедрой

Экономики и менеджмента	Пророкова Е.А. к.э.н., доцент
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

РПД одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента Протокол от 01.09.2023 № 1.

.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 5
3. Содержание и структура дисциплины……..…….. 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…… 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……. 19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…… 21
   - 6.1. Основная литература……..…….…… 21
   - 6.2. Дополнительная литература……...…….…… 21
   - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 21
   - 6.4. Нормативные правовые документы…….…….. 22
   - 6.5. Интернет-ресурсы……..……... 22
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 22

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.14 «Введение в экономику» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1	Способен использовать экономические знания для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Результаты обучения
УК ОС-9.1	на уровне знаний: - основные положения и методы экономической науки; - базовые микро- и макроэкономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; на уровне умений: - использовать понятийный аппарат экономической теории для описания экономических и финансовых процессов; - использовать полученные теоретические знания в профессиональной деятельности для вынесения аргументированных суждений по экономическим вопросам; на уровне навыков: - использования экономических знаний для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества; - поиска и обработки статистических данных, характеризующих экономические процессы.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.14 «Введение в экономику» составляет 2 зачётных единицы – 72 ак. ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения составляет 32 ак.часа: лекционные занятия – 16 ак.часа, практические занятия – 16 ак. часов. Самостоятельная работа составляет 36 ак. часа.

Для очно-заочной формы обучения контактная работа с преподавателем составляет 24 ак.часа: лекционные занятия – 12 ак.часа, практические занятия – 12 ак. часов, самостоятельная работа составляет 44 ак. часа..

Для заочной формы обучения контактная работа с преподавателем составляет 14 ак.часа: лекционные занятия – 8 ак.часа, практические занятия – 6 ак. часов, самостоятельная работа составляет 544 ак. часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.14 «Введение в экономику» изучается на 1 курсе.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Базовые экономические понятия	28	4		4		10	О, Т, ПОЗ
Тема 2	Субъекты экономики	24	4		4		8	О, ПОЗ
Тема 3	Рынок и рыночные процессы	28	4		4		10	О, Т
Тема 4	Общие условия макроэкономического равновесия	24	4		4		8	Т, ПОЗ
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		**72**	**16**		**16**	**4**	**36**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Базовые экономические понятия	19	4		4		11	О, Т, ПОЗ
Тема 2	Субъекты экономики	15	2		2		11	О, ПОЗ
Тема 3	Рынок и рыночные процессы	15	2		2		11	О, Т
Тема 4	Общие условия макроэкономического равновесия	19	4		4		11	Т, ПОЗ
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Всего:		**72**	**12**		**12**	**4**	**44**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Базовые экономические понятия	17	2		2		13	О, Т, ПОЗ
Тема 2	Субъекты экономики	17	2		1		14	О, ПОЗ
Тема 3	Рынок и рыночные процессы	17	2		1		14	О, Т
Тема 4	Общие условия макроэкономического равновесия	17	2		2		13	Т, ПОЗ
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		**72**	**8**		**6**	**4**	**54**	

** Примечание: формы текущего контроля успеваемости на семинарах и практических занятиях - опрос (О), тестирование (Т), дискуссия (Д), деловая игра (ДИ), практико-ориентированные задания (ПОЗ), эссе (Э).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Базовые экономические понятия

Развитие предмета экономической теории. Методы экономической теории. Экономические модели. Экономическая теория и экономическая политика. Экономические потребности и их классификация. Экономические блага и их классификация. Экономические ресурсы. Экономический выбор. Альтернативные издержки и альтернативный выбор. Кривая производственных возможностей. Принцип сравнительных преимуществ. Кругооборот производства и обмена товаров в экономической системе.

Тема 2. Субъекты экономики

Понятие домохозяйства. Роль домохозяйства в экономике. Неоклассический и институциональный подходы к анализу поведения домохозяйств.

Фирма в рыночной экономике: сущность, организационно-правовые формы, мотивация. Понятие фирмы в экономической теории. Предпринимательство: понятие, функции в рыночной экономике. Собственность. Формы и виды собственности. Экономические и правовые аспекты собственности. Государство и

его роль в экономике. Цели и функции государства в экономике. Методы государственного регулирования экономики.

Взаимодействие субъектов экономики.

Тема 3. Рынок и рыночные процессы

Экономическая сущность рынка. Функции рынка. Провалы рынка. Рыночные институты. Классификация рынков. Особенности рынка совершенной и несовершенной конкуренции.

Инфраструктура рынков. Экономические системы. Смешанная экономика.

Рынок, деньги и цены. Функции и виды денег.

Тема 4. Общие условия макроэкономического равновесия

Инструменты макроэкономической политики. Экономический цикл. Агрегированные показатели. Макроэкономические модели. Эндогенные и экзогенные переменные. Переменные запаса и переменные потока.

Макроэкономическая модель круговых потоков в закрытой и открытой экономике.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.14 «Введение в экономику» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Базовые экономические понятия	О, Т, ПОЗ
Тема 2. Субъекты экономики	О, ПОЗ
Тема 3. Рынок и рыночные процессы	О, Т
Тема 4. Общие условия макроэкономического равновесия	Т, ПОЗ

4.1.2. Зачет проводится методом: устного опроса студента (диалога преподавателя со студентом), цель которого заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по освоению основных положений дисциплины в объеме требований учебной программы.

Процедура проведения зачета предусматривает получение студентом билета (включающего в себя 2 вопроса и задачу), его подготовку в течение 30 минут, в процессе которой студент может составить конспект ответа на вопросы, содержащиеся в билете. После подготовки студент представляет решение задачи,

отвечает на вопросы, сформулированные в билете, а также по мере необходимости на дополнительные вопросы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Вопросы для устного опроса:

1. Развитие предмета экономической теории.
2. Методы экономической теории.
3. Экономические модели.
4. Экономическая теория и экономическая политика.
5. Экономические потребности и их классификация.
6. Экономические блага и их классификация.
7. Экономические ресурсы.
8. Экономический выбор.
9. Альтернативные издержки и альтернативный выбор.
10. Кривая производственных возможностей.
11. Принцип сравнительных преимуществ.
12. Кругооборот производства и обмена товаров в экономической системе.

Тесты

1. Экономическая теория – наука: а) об основах хозяйственной жизни общества; б) о природе; в) об управлении; г) о финансовых отношениях.

2. Научная абстракция – метод: а) умозаключений, основанный на обобщении фактов; б) основанный на оценочных суждениях относительно того, какой должна быть экономика; в) научного познания, заключающийся в переходе от общего к частному; г) исследования объектов, состоящий в отвлечении от случайных, временных черт и связей.

3. Общие экономические законы действуют: а) во всех социально-экономических системах; б) в одной социально-экономической системе; в) в нескольких социально-экономических системах; г) только в условиях рыночного хозяйства.

4. Блага, находящиеся в ограниченном количестве, называются: а) потребительскими; б) экономическими; в) свободными; г) частными.

5. К взаимодополняемым благам относятся: а) молоко и кефир; б) чай и сахар; в) картофель и макароны; г) яблоки и груши.

6. Факторы производства – это: а) запасы, источники, возможности, средства, необходимые для производства; б) совокупность ресурсов при их полном и эффективном использовании на основе данной технологии; в) ресурсы, вовлеченные в процесс производства; г) совокупность ценностей общества.

7. Общей чертой, характерной для традиционной и командной экономики является: а) ограниченная роль товарного производства; б) централизованное планирование; в) отсутствие наемного труда; г) отсутствие частной собственности.

8. Общественно-необходимые затраты труда – это: а) наименьшие затраты труда на единицу продукции; б) наибольшие затраты труда на единицу продукции; в) общие затраты труда; г) затраты труда, при которых произведена основная масса данной продукции.

9. Трудовую теорию стоимости разработали представители: а) кейнсианской школы; б) классической школы; в) меркантилистов; г) маржиналистов.

10. Предметом изучения экономики физиократы считали сферу: а) производства; б) обращения; в) обращения и сфера производства одновременно; г) сельского хозяйства; д) услуг.

Практико-ориентированные задания

1. По данным таблицы рассчитайте альтернативные издержки, связанные с производством дополнительной единицы товара X при переходе от варианта С к варианту Д.

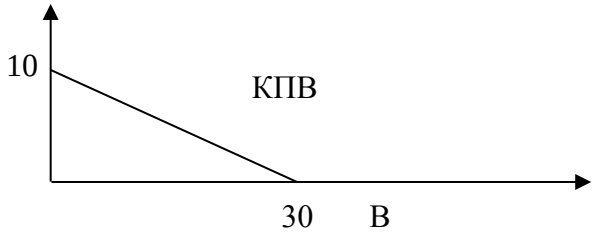
Вид продукции	Альтернативные производственные возможности				
	А	В	С	Д	Е
Товар X, шт.	2	6	9	11	12
Товар Y, шт.	20	19	16	9	2

2. Определите, принадлежит ли кривой производственных возможностей комбинация 3.

Номер комбинации					
1	A (42; 4)	B (30; 15)	C (38; 9)	D (20; 22)	E (15; 30)
2	A (30; 0)	B (18; 9)	C (24; 5)	D (27; 2)	E (12; 14)
3	A (50; 2)	B (20; 14)	C (44; 5)	D (37; 8)	E (29; 11)

3. У фермера 2 поля, одно - площадью 4 га и производительностью каждого га 5 ц пшеницы либо 10 ц капусты, другое - площадью 5 га и производительностью каждого га 6 ц пшеницы либо 16 ц капусты. Найти: а) КПВ первого и второго поля. б) Общую КПВ фермера. в) Достижимо ли для фермера производство 100 ц капусты и 12 ц пшеницы? г) Альтернативные затраты 50-го ц капусты. д) Общие альтернативные затраты 35 ц пшеницы.

3. Дана КПВ товаров А и В. Найти: а) функцию производства товара А в зависимости от производства товара В; б) функцию производства товара В в зависимости от производства товара А.



Типовые оценочные материалы по теме 2

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие домохозяйства.
2. Роль домохозяйства в экономике.
3. Неоклассический и институциональный подходы к анализу поведения домохозяйств.
4. Фирма в рыночной экономике: сущность, организационно-правовые формы, мотивация.
5. Понятие фирмы в экономической теории.
6. Предпринимательство: понятие, функции в рыночной экономике.
7. Собственность. Формы и виды собственности.
8. Экономические и правовые аспекты собственности.
9. Государство и его роль в экономике.
10. Цели и функции государства в экономике.
11. Методы государственного регулирования экономики.
12. Взаимодействие субъектов экономики.

Практико-ориентированные задания

1. Чтобы организовать собственную торговую фирму, г-жа Новорусская; оставила работу менеджера с окладом 2,5 тыс. руб./мес. Половину необходимых складских помещений она арендует за 30 тыс. руб. в год, а в качестве недостающих площадей приспособила часть своего дома. Покупка оборудования со сроком службы в 5 лет обошлась ей в 50 тыс. руб. Годовое фонд заработной платы на ее фирме -120 тыс. руб. Для организации дела она использует 200 тыс. руб. собственных сбережений, а недостающие для создания товарные запасов 450 тыс. руб. берет в кредит под 20%. Процент по вкладам - 10% годовых. Годовая выручка - 780 тыс. руб.

1. Какова экономическая прибыль фирмы?
2. Какое решение предприниматель примет о продолжении бизнеса (продолжить или завершить его)?

2. Г-н Инвестицын оставляет работу менеджера с окладом 5 тыс. руб. в месяц, чтобы создать собственную торговую фирму. Личный автомобиль он использует для нужд фирмы, а еще две аналогичные машины арендует за 48 тыс. руб. в год каждую. Аренда торговых площадей стоила ему 20 тыс. руб. в месяц, а покупка оборудование со сроком службы в 5 лет - 100 тыс. руб. Годовой фонд заработной платы - 120 тыс. руб. Для организации дела он использует 556 тыс. руб. собственных сбережений, а недостающие для создания товарных запасов 900 тыс. руб. берет в кредит под 20%. Процент по вкладам - 10% годовых. Выручка - 1,7 млн. руб. в год.

1. Какую экономическую прибыль он получит по результатам года?
2. Примет ли он решение продолжать бизнес?

Типовые оценочные материалы по теме 3

Вопросы для устного опроса:

1. Экономическая сущность рынка.
2. Функции рынка.
3. Провалы рынка.
4. Роль государства в рыночной экономике.
5. Рыночные институты.
6. Классификация рынков.
7. Конкуренция.
8. Особенности рынка совершенной конкуренции.
9. Особенности рынка несовершенной конкуренции.
10. Инфраструктура рынков.
11. Экономические системы.
12. Смешанная экономика.
13. Рынок, деньги и цены.
14. Функции и виды денег.

Тесты

1. Необходимый минимум государственного вмешательства в экономику, по мнению монетаристов, ограничивается: а) перераспределением доходов; б) организацией денежного обращения; в) проведением политики стимулирования спроса; г) производства товаров общественного пользования.

2. Предложение денег увеличивается, если: а) Центральный банк покупает государственные облигации у населения; б) население покупает облигации у частных компаний; в) корпорации продает свои акции населению и использует полученные средства на строительство нового завода.

3. Совокупность наличных и безналичных покупательных и платежных средств называется: а) чеками; б) платежками; в) денежной массой; г) банковскими депозитами.

3. Рынок не выполняет функцию: а) информационную; б) методологическую; в) посредническую; г) ценообразующую; д) регулирующую.

4. Современные деньги в виде золота и драгоценностей реализуют такую функцию денег, как: а) мера стоимости; б) средство обращения; в) средство накопления; г) средство платежа; д) мировые деньги.

5. Закон спроса отражает … связь между величиной спроса и ценой: а) прямую; б) обратную; в) несущественную; г) временную.

6. Предложение как экономическая категория характеризует интересы: а) государства; б) потребителей; в) производителей; г) посредников.

7. Если рыночная цена ниже равновесной, то: а) возникает излишек товаров; б) формируется рынок покупателя; в) возникает дефицит товаров; г) падает цена ресурсов.

8. Единичная эластичность предложения образуется, когда: а) изменение величины предложения превышает изменение уровня цен; б) цена изменяется больше, чем величина предложения; в) уровень цены и величина предложения изменяются одинаково; г) изменение цены не вызывает изменение предложения.

9. 1% увеличение цены вызывает снижение продаж товаров более чем на 1%, это соответствует: а) единичной эластичности спроса; б) неэластичному спросу; в) эластичному спросу; г) абсолютно эластичному спросу.

10. Если перекрестная эластичность является величиной отрицательной, то: а) товары взаимозаменяемы; б) товары взаимодополняемы; в) товары нейтральны; г) выручка увеличивается.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Вопросы для устного опроса:

1. Предмет макроэкономики.
2. Инструменты макроэкономической политики.
3. Экономический цикл.
4. Агрегированные показатели.
5. Макроэкономические модели.
6. Эндогенные и экзогенные переменные.
7. Переменные запаса и переменные потока.
8. Макроэкономическая модель круговых потоков в закрытой экономике.
9. Макроэкономическая модель круговых потоков в открытой экономике.

Практико-ориентированные задания

Прочитайте статью и ответьте на вопросы.

Исчисление ВВП

Страсти вокруг ВВП кипят с момента его появления. Структура этого показателя, как и любого другого, претендующего на универсальность, противоречива. К тому же, его составляющие во всех странах сильно отличаются. Как заметил один американский экономист, женитьба на своей домработнице снижает ВВП вашей страны: платные услуги ведения домашнего хозяйства в него входят, а работы внутри домохозяйств – нет. Напр., в США в ВВП входят все бытовые платные услуги (ведение хозяйства, сдача в аренду жилья, частный извоз и пр.), которые у нас не регистрируются. Но самый большой диссонанс, конечно, вносит коррупция: эта статья никак не декларируется и не учитывается в объемах внутреннего продукта.

Может возникнуть вопрос: а зачем нужна такая методологическая четкость? Может, достаточно иметь постоянный состав показателя? Ведь, по сути, важно не значение ВВП, а темпы его изменения. И вот здесь проходит фронтовая линия между разными школами экономистов и эконометриков. Я полностью согласен с теми, кто говорит, что главное – анализ структуры ВВП и ее изменения, а не колебания интегрального показателя. Напр., если в мире упадут расходы на вооружение, это приведет к снижению ВВП, но в целом это позитивное изменение. Увеличение производительности труда в кратковременном периоде также приведет к падению ВВП, ведь зарплаты не будут расти пропорционально производительности, кроме того, это положительное явление будет способствовать

увеличению безработицы. Кризис уже показал, что падение ВВП иногда приносит неожиданные блага: выброс вредных веществ в атмосферу сейчас находится на одном из самых низких уровней десятилетия. Среди несомненных плюсов и сокращение издержек компаниями, и снижение затрат на роскошь частными лицами.

Мир после кризиса будет уже другим. Мы станем жить и принимать решения в среде с не просто ограниченными, а очень сильно лимитированными ресурсами. И надо готовиться к тому, что естественным будет не рост ВВП, а в лучшем случае, его нулевая динамика (конечно же, при очищенных от инфляции показателях). И развитие общества пойдет по пути перераспределения ресурсов внутри ВВП. Именно поэтому понадобится не интегральный, а более четкий показатель ВВП. Венгерские экономисты сделали первый шаг в этом направлении, пора задуматься и нашим.

Вопросы для обсуждения:

1. Приведите примеры противоречивости методологии исчисления ВВП.

2. Как Вы считаете, действительно ли "женитьба на своей домработнице снижает ВВП вашей страны: платные услуги ведения домашнего хозяйства в него входят, а работы внутри домохозяйств – нет"?

3. Подтвердите или опровергните тезис о том, что "важно не значение ВВП, а темпы его изменения"?

4. Согласны ли Вы с этим утверждением, что главное - это анализ структуры ВВП и ее изменения, а не колебания интегрального показателя?

5. На чьей стороне в споре разных школ экономистов Вы находитесь? Ответ аргументируйте.

Задачи

1. Профицит бюджета равен 50 ден. ед., государственные закупки - 500 ден. ед., трансферты - 200 ден. ед. Найти государственные доходы.

2. Дано: потребительские расходы - 1200, валовые инвестиции - 500, гос. закупки - 400, гос. трансферты – 200, проценты по гос. долгу – 100, налоги – 600, чистый экспорт равен 100. Найти: а) частные сбережения; б) государственные сбережения; в) сбережения внешнего мира; г) ВВП.

3. C = 2000, G = 500, Tr = 150, Tx = 600, дефицит торгового баланса равен 100, Im = 200. Сумма всех изъятий равна 3800. Найти: Ex, I, Y, Sp, Sg.

4. Национальные сбережения на 5/7 состоят из сбережений частного сектора. Сбережения нерезидентов в 7 раз меньше национальных сбережений. Потребительские расходы в 4 раза больше валовых инвестиций. Величина располагаемого дохода домашних хозяйств составляет 7400. Определите сальдо государственного бюджета.

Шкалы оценивания результатов текущего контроля

Шкала оценивания результатов устных ответов на семинарских занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом
3	Удовл.	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы
4	Хор.	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5	Отл.	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Шкала оценивания результатов практических заданий на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.
3	Удовл.	Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов.
4	Хор.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.
5	Отл.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение со

		ссылками на норму закона, показывает хорошее знание теоретических аспектов.

Шкала оценивания результатов теста на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Менее 50% правильных ответов
3	Удовл.	Более 50%, но не более 65% правильных ответов
4	Хор.	Более 65%, но не более 80% правильных ответов
5	Отл.	Более 80% правильных ответов

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1	Способен использовать экономические знания для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-9.1	Использует основные понятия, категории и инструменты экономики, применять теоретические основы экономической теории в профессиональной деятельности	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации:

1. Развитие предмета экономической теории.
2. Методы экономической теории.
3. Экономические модели.

4. Экономические потребности и их классификация.
5. Экономические блага и их классификация.
6. Экономические ресурсы. Экономический выбор.
7. Альтернативные издержки и альтернативный выбор.
8. Кривая производственных возможностей.
9. Принцип сравнительных преимуществ.
10. Кругооборот производства и обмена товаров в экономической системе.
11. Роль домохозяйства в экономике.
12. Фирма в рыночной экономике: сущность, организационно-правовые формы, мотивация.
13. Предпринимательство: понятие, функции в рыночной экономике.
14. Собственность. Формы и виды собственности.
15. Государство и его роль в экономике. Цели и функции государства в экономике.
16. Методы государственного регулирования экономики.
17. Экономическая сущность рынка. Функции рынка.
18. Провалы рынка.
19. Классификация рынков.
20. Особенности рынка совершенной и несовершенной конкуренции.
21. Экономические системы.
22. Функции и виды денег.
23. Инструменты макроэкономической политики.
24. Экономический цикл.
25. Макроэкономические модели.
26. Макроэкономическая модель круговых потоков в закрытой и открытой экономике.

Примерные типовые задачи для проведения промежуточной аттестации:

1. По приведенным в таблице исходным данным рассчитайте максимальный уровень альтернативных издержек, связанных с производством дополнительной единицы товара X.

Вид продукции	Альтернативные производственные возможности				
	A	B	C	Д	E
Товар X, шт.	0	4	8	12	16
Товар У, шт.	400	380	320	180	0

2. В результате роста цены на товар А с 10 до 40 руб. спрос на товар В повысился с 4000 до 4100 шт. Определить, является данные товары взаимозаменяемыми, взаимодополняемыми или нейтральными.
3. Определите оптимальную денежную массу, если сумма цен товаров равна 1 000 000, а каждая денежная единица совершает 5 оборотов.
4. Qd = 2400 – 100 P, Qs = 1000 + 250 P, где Q – количество обедов в день, а P – цена обеда. а) Рассчитайте равновесную цену и количество проданных обедов по такой

цене; б) Заботясь о студентах, администрация установила цену в 3 ден. ед. Просчитайте последствия этого решения.
5. Эластичность спроса на товар по цене равна 0,5, а по доходу 0,9. Как изменится объем спроса, если доходы увеличатся на 4 %, а цена товара уменьшится на 3 %?

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации (Зачет)

Обозначения	Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Оценка	
Незачет	Оценка «незачет» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «незачет» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом.
Зачет	Оценка «зачет» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом. Оценка «зачет» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом. Оценка «зачет» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.

4.4. Методические материалы

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ОПК ОС-9.1	Знания: основных положений и методов экономической науки; основных понятий, категорий и инструментов	Правильность и полнота ответов, глубина понимания	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная	Шкала 1

	экономики	вопроса	аттестация зачет	
	Умения: собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию, в том числе о результатах новейших исследований отечественных и зарубежных экономистов по экономическим проблемам; использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально-значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация зачет	Шкала 1
	Навыки: владение категориальным аппаратом микро- и макроэкономики на уровне понимания и свободного воспроизведения; поиска и обработки статистических данных, характеризующих экономические процессы	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация зачет	Шкала 2

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины Б1.В.14 «Введение в экономику» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается зачетом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

5.1. Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям лекционного вида включает в себя:

– доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти. Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

– повторение изученного на предыдущем занятии материала. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

5.2. Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо:

– до очередного практического занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие, либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

5.3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Введение в экономику» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение домашних заданий;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т.д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение практико-ориентированных задач, написание тестов для самопроверки);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, участие в деловой игре, устный и письменный анализ конкретной ситуации);

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели (подготовка докладов, написание эссе).

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, выполнение практико-ориентированных заданий.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретение умений и навыков.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

5.4. Методические указания по подготовке обучающихся к зачету

Подготовка к зачету осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к зачету , конспекта лекций по дисциплине и

рекомендованных литературных источников.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка студента к зачету включает в себя два этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, ключевые его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники.

В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Основная литература

1. Микроэкономика : учебник для вузов / В. Ф. Максимова [и др.] ; под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9801-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/453037

2. Нуреев, Р. М. Курс микроэкономики : учебник / Р.М. Нуреев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 624 с. - ISBN 978-5-16-100471-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/754620

3. Макроэкономика : учебник для вузов / С. Ф. Серегина [и др.] ; под редакцией С. Ф. Серегиной. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13156-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/449310

6.2. Дополнительная литература

1. Макроэкономика : учебник для вузов / под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9802-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453038

2. Репкин, А. И. Микроэкономика. Часть I. Основные этапы развития и принципы экономического анализа / А. И. Репкин. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2015. — 95 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/67303.html

6.4. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. последних изменений).
2. Федеральный закон 209-ФЗ от 24 июля 2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в ред. последних изменений).
4. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

6.5. Интернет-ресурсы

http://smb.gov.ru – Федеральный портал малого и среднего предпринимательства (Министерство экономического развития Российской Федерации).

http://www.nalog.ru/ - Федеральная налоговая служба.

http://www.consultant.ru - справочно-правовая система Консультант Плюс.

http://m.garant.ru/ - информационно-правовой портал «Гарант».

http://www.bishelp.ru/ - информационный ресурс поддержки бизнеса.

http://www.fasie.ru – фонд содействия развитию малых форм предприятий в НТС.

http://www.opora.ru – ОПОРА России (Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства).

http://tpprf.ru/ru/ - Торгово-промышленная палата (ТПП) в Российской Федерации.

http://рспп.рф – Российский союз промышленников и предпринимателей (РСПП).

http://biztorg.ru – РБК Бизторг: Каталог готового бизнеса и франшиз.

http://m.business.ru/, http://business.rin.ru/ - статьи о бизнесе.

6.6. Иные источники

1. Микроэкономика: [учебник] / Кац, Майкл, Роузен, Харви; пер. с англ. И. Пустовалова [и др.]. - Минск: Новое знание, 2004. - 828 с.
2. Нуреев, Р.М. Микроэкономика: практикум / под ред. Р.М. Нуреева. – М.: Норма, 2018. – 352 с.
3. Принципы микроэкономики: учебник для вузов / Мэнкью, Н. Грегори. - 4-е издание. - М.; СПб. [и др.]: Питер, 2012. – 585 с.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО

Директор Балаковского филиала
к.э.н., доцент
Солдаткин А.А

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Экономика предприятий и организаций»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.15 ВНЕШНЯЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
(код и наименование РПД)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная, очно-заочная, заочная
(форма обучения)

Год набора — 2024

Балаково, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Доцент кафедры национальной экономики, к.э.н., Иорданова В.Г.

Кононенко Г.Г.

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой

национальной экономики д.э.н., доцент Казарян М.А.

(ученая степень и(или) ученое звание)

Заведующий кафедрой

Экономики и менеджмента Пророкова Е.А. к.э.н., доцент

(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)*

РПД «Экономика предприятий и организаций» одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента Протокол от 01.09.2023 № 1.

.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 5
3. Содержание и структура дисциплины……...…….. 6
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…… 13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……. 50
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…… 52
   - 6.1. Основная литература……..…..…….…… 52
   - 6.2. Дополнительная литература……...…….…… 52
   - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 53
   - 6.4. Нормативные правовые документы…….…….…….. 53
   - 6.5. Интернет-ресурсы……..……... 53
   - 6.6. Иные источники…….……..…….…….. 54
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 55

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.15 «Внешнеэкономическая деятельность» (ВЭД) обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС III-7	Способен проводить расчеты экономических показателей при анализе и планировании внешнеэкономической деятельности предприятий и организаций с учетом действующей нормативной правовой базы	ПКс ОС III-7.1	Способен проводить расчеты экономических показателей внешнеэкономической деятельности предприятий и организаций
		ПКс ОС III-7.2	Способен анализировать и планировать внешнеэкономическую деятельность предприятий и организаций с учетом действующей нормативной правовой базы

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	**Результаты обучения**
ПКс ОС III-7.1-7.2	***На уровне знаний:*** Основные формы и методы осуществления внешнеэкономической деятельности. Технологии осуществления внешнеторговых сделок. Особенности взаимодействия с иностранными партнерами. Основы правовой специфики ВЭД при подготовке экономической информации при составлении договора международной купли-продажи, правовые основы заключения и исполнения сделки в соответствии с российским и международным законодательством. Экономические подходы к выработке организационно-правовых решений при исполнении внешнеторговых сделок. Способы и формы получения необходимой аналитической информации по проблемам ВЭД. ***На уровне умений:*** Использовать основы полученных знаний при подготовке, заключении и исполнений внешнеторговых сделок. Применять экономические знания для решения практических задач; выявлять, ранжировать и оценивать риски, сопровождающие предпринимательскую деятельность организаций, ориентированных на внешнеэкономическую деятельность. Осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. Готовить аналитические материалы для принятия необходимых решений в ходе осуществления работы в области ВЭД. Проводить экономический анализ информации, полученной из доступных зарубежных и отечественных источников, и представлять полученные выводы в

Код компонента компетенции	Результаты обучения
	виде грамотно подготовленных обзоров и отчетов. ***На уровне навыков:*** Владеть современными методами, инструментами и технологией поиска, обобщения и анализа информации в области экономической науки в целом и конкретно в области ВЭД и способами обработки аналитических материалов, проведении расчетов и сопоставления обоснования для принятия управленческого решения. Навыками применения правовых знаний при подготовке материалов экономического характера и методами сбора, сохранения, управления и обработки внешнеэкономических данных, предназначенных для решения задач предприятия и принятия управленческих решений

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.15 «Внешнеэкономическая деятельность» составляет 4 зачетных единицы, т.е. 144 академических часа.

На контактную работу с преподавателем выделено 66 часов, из них 32 часа на лекции и 32 часа практические занятия, 2 часа консультация. На самостоятельную работу обучающихся выделено 42 часа;

- на очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем выделено 36 часов, из них 18 часов на лекции и 18 часов практические занятия, 2 часа консультация. На самостоятельную работу обучающихся выделено 70 часов;

- на заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем выделено 12 часов, из них 6 часов на лекции и 6 часов на практические занятия, 2 часа консультация. На самостоятельную работу обучающихся выделено 121 час.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.15 «Внешнеэкономическая деятельность» изучается на 3 курсе в 5 семестре для студентов очной формы обучения, на очно-заочной форме – на 3 курсе в 6 семестре; на заочной форме на 4 курсе в 7 семестре.

Изучение данной дисциплины начинает формирование компетенции ПКс ОС III-7, необходимой для подготовки к защите и защите выпускной квалификационной работы Б3.02(Д).

Изучение дисциплины заканчивается на очной форме обучения – экзаменом, на очно-заочной форме и заочной форме – экзамен и контрольная работа.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Концептуальные основы развития внешнеэкономической деятельности России. Государственное регулирование ВЭД России и торговая политика.	8	2		2		4	О, Т
Тема 2	Организация управления ВЭД на уровне предприятия.	13	3		4		6	О, Т
Тема 3	Экономический анализ внешнеэкономической деятельности предприятия.	12	4		4		4	ПЗ, КР
Тема 4	Валютно-финансовые аспекты деятельности предприятий-участников ВЭД	11	3		4		4	Т, ПЗ
Тема 5	Формы и методы международных коммерческих операций	10	3		3		4	О, Т
Тема 6	Особенности внешнеторговых операций	14	6		4		4	О, Т
Тема 7	Внешнеторговые операции по передаче результатов интеллектуальной собственности	6	1		1		4	О, Т
Тема 8	Организация и техника международной торговли услугами	8	2		2		4	О, Т
Тема 9	Договор международной	14	4		4		6	Т, ПЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	купли-продажи товаров							
Тема 10	Транспортное обеспечение ВЭД	6	2		2		2	О, Т
Тема 11	Страхование внешнеэкономической деятельности	5	1		2		2	О, Д
Тема 12	Информационное обеспечение ВЭД	3	1				2	О, Д
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		**144**	**32**		**32**	**36**	**42**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Концептуальные основы развития внешнеэкономической деятельности России. Государственное регулирование ВЭД России и торговая политика.	8	2		2		6	О, Т
Тема 2	Организация управления ВЭД на уровне предприятия.	10					8	О, Т
Тема 3	Экономический анализ внешнеэкономической деятельности предприятия.	12	2		2		8	ПЗ, КР
Тема 4	Валютно-финансовые аспекты деятельности предприятий-участников ВЭД	10	2		2		6	Т, ПЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 5	Формы и методы международных коммерческих операций	12	2		2		8	О, Т
Тема 6	Особенности внешнеторговых операций	10	2		2		6	О, Т
Тема 7	Внешнеторговые операции по передаче результатов интеллектуальной собственности	8	2		2		6	О, Т
Тема 8	Организация и техника международной торговли услугами	8					6	О, Т
Тема 9	Договор международной купли-продажи товаров	16	4		4		8	Т, ПЗ
Тема 10	Транспортное обеспечение ВЭД	4	2		2		2	О, Т
Тема 11	Страхование внешнеэкономической деятельности	6					4	О, Д
Тема 12	Информационное обеспечение ВЭД	2					2	О, Д
Консультация		2				2		
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен, контрольная работа
Всего:		**144**	**18**		**18**	**38**	**70**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Концептуальные основы развития внешнеэкономической деятельности	12	2		2		10	О, Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	России. Государственное регулирование ВЭД России и торговая политика.							
Тема 2	Организация управления ВЭД на уровне предприятия.	12					10	О, Т
Тема 3	Экономический анализ внешнеэкономической деятельности предприятия.	10					10	ПЗ, КР
Тема 4	Валютно-финансовые аспекты деятельности предприятий-участников ВЭД	12	2		2		10	Т, ПЗ
Тема 5	Формы и методы международных коммерческих операций	18					16	О, Т
Тема 6	Особенности внешнеторговых операций	10					10	О, Т
Тема 7	Внешнеторговые операции по передаче результатов интеллектуальной собственности	6					6	О, Т
Тема 8	Организация и техника международной торговли услугами	12	2		2		10	О, Т
Тема 9	Договор международной купли-продажи товаров	21					19	Т, ПЗ
Тема 10	Транспортное обеспечение ВЭД	6					6	О, Т
Тема 11	Страхование внешнеэкономичес	6					6	О, Д

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	кой деятельности							
Тема 12	Информационное обеспечение ВЭД	6					6	О, Д
Консультация		2				2		
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен, контрольная работа
Всего:		**144**	**6**		**6**	**11**	**121**	

** – формы текущего контроля успеваемости на семинарах (С) и практических занятиях (ПЗ): опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), индивидуальное задание (ИЗ), ситуационный практикум-кейс (СП) и др.*

Содержание дисциплины

Тема1. Концептуальные основы развития внешнеэкономической деятельности (ВЭД) России.

Концепция внешнеэкономической интеграции России в систему мирового хозяйства. Внешнеэкономическая стратегия Российской Федерации. Основные принципы регионального и странового направлений внешнеэкономической политики России на современном этапе. Внешнеэкономические связи (ВЭС) России. Многосторонние и двусторонние договоры и соглашения как важное средство регулирования ВЭД России. Формирование государственной системы обеспечения развития ВЭД. Основные направления совершенствования внешнеэкономической политики (ВЭП) России применительно к современной социально-экономической ситуации в стране. Экспортная специализация России.

Государственное регулирование ВЭД России и торговая политика.

Основные положения о государственном регулировании ВЭД, нормативно-правовая база и основные инструменты регулирования ВЭД в России. Компетенция федеральных органов в области ВЭД. Полномочия субъектов РФ в сфере ВЭД. Экономические средства регулирования ВЭД: таможенно-тарифные средства и таможенный тариф РФ. Современный инструментарий нетарифного регулирования. Меры защиты внутреннего рынка России. Условия доступа российских товаров на внешний рынок.

Тема 2. Организация управления ВЭД на уровне предприятия.

Цели и задачи ВЭД предприятия. Структура организации ВЭД в России. Характеристика форм внешнеэкономической службы на уровне предприятия. Внешнеэкономическая стратегия предприятия. Работа предприятия по выходу на внешний рынок. Основные аспекты выбора зарубежного партнера. Система отношений участника ВЭД со сторонними организациями. Стратегия

ценообразования во ВЭД предприятия. Качество по внешнеэкономической деятельности предприятия. Качество как фактор повышения конкурентоспособности предприятия – участника ВЭД. Показатели оценки и направления повышения качества.

Тема 3. Экономический анализ внешнеэкономической деятельности предприятия.

Цели и задачи анализа ВЭД. Источники и виды информации, используемые при проведении ВЭД. Способы и приёмы анализа ВЭД. Анализ внешнеэкономической деятельности предприятия. Показатели эффективности внешнеторговой деятельности (выполнение обязательств по экспортным операциям, анализ импорта товаров на условиях товарного кредита, эффективность отдачи средств, вложенных в экспортные операции и т.п.). Дисконтирование при расчете эффективности внешнеторговых операций. Влияние валютного курса на экономические результаты деятельности предприятия.

Характеристика экспортных документов. Анализ экспортных операций: анализ выполнения контрактных обязательств по поставкам экспортной продукции; факторный анализ экспортной выручки; анализ затрат и торговой наценки экспортных операций; анализ финансовых результатов экспорта; анализ эффективности использования оборотных средств в экспортных операциях. Анализ импортных операций: анализ факторов, формирующих покупную цену импортного товара; определение уровня критической цены импортного товара посредством маржинального анализа.

Тема 4. Валютно-финансовые аспекты деятельности предприятий-участников ВЭД.

Основы валютного законодательства России. Виды валютных операций. Основы организации и формы международных расчетов Валютно-финансовые условия контрактов. Кредитование внешнеэкономической деятельности. Валютный контроль ВЭД. Субъекты валютного контроля и основные направления его осуществления. Осуществление валютного контроля за поступлением валютной выручки от экспорта в РФ. Порядок осуществления валютного контроля за обоснованностью платежей в инвалюте за импортируемые товары. Валютный контроль внешнеторговых бартерных сделок. Ответственность за нарушения валютного законодательства.

Тема 5. Формы и методы международных коммерческих операций.

Классификация внешнеторговых сделок по формам торговли. Прямые экспортные и импортные операции в международной торговле. Создание совместных предприятий. Франчайзинг. Экономическая сущность и виды сделок встречной торговли (бартерные сделки, встречные закупки, компенсационные и др. сделки). Практика использования международного лизинга в мировой торговле. Международный финансовый лизинг. Международная подрядная кооперация

Тема 6. Особенности внешнеторговых операций на отдельных товарных рынках.

Классификация сделок по направлениям торговли. Особенности внешнеторговых операций на рынках отдельных групп товаров – формы и методы торговли, специфика внешнеторговых сделок.

Особенности организации внешнеторговых операций с использований посредников.

Роль и значение посредников в международной торговле. Виды внешнеторговых посредников. Особенности посреднических соглашений и практика их применения в международной практике. Агентский и Дистрибьюторский договоры в международной практике: содержание, стороны, ответственность.

Состязательные формы международной торговли.

Международные тендеры. Объекты торгов. Тендер и его содержание. Порядок подготовки и проведения торгов. Тендерная документация. Формы и способы продвижения экспорта и импорта комплектного оборудования и ряда сырьевых товаров через тендерные торги.

Международные товарные биржи и биржевые операции. Понятие фьючерсной торговли. Механизм фьючерсной торговли и фьючерсный контракт. Операции хеджирования. Характеристика деятельности ведущих товарных бирж.

Международные товарные аукционов. Особенности аукциона как формы международной торговли. Аукционные товары. Международные центры аукционной торговли. Виды аукционов. Техника аукционного торга.

Тема 7. Внешнеторговые операции по передаче результатов интеллектуальной собственности.

Особенности торговли промышленной интеллектуальной собственностью. Виды лицензионных соглашений в ВЭД. Специфика внешнеторговых сделок с лицензиями и ноу-хау. Формирование основных условий лицензионного договора, виды лицензионных платежей и практика их применения в деятельности российских участников ВЭД. Практика контрактной работы и реализации сделок.

Тема 8. Организация и техника международной торговли услугами.

Особенности услуги как товара. Международное регулирование торговли услугами. Генеральное соглашение по торговле услугами (ГАТС). Классификация услуг и четыре способа поставки услуг определенные в ГАТС, их правовые и административные особенности.

Тема 9. Договор международной купли-продажи товаров.

Договор международной купли-продажи: понятие и юридические признаки. Источники правого регулирования договорных отношений в сфере международного коммерческого оборота. Структура договора международной купли-продажи товаров. Существенные и несущественные условия договора.

Тема 10. Транспортное обеспечение ВЭД.

Задачи транспортной и логистической службы предприятия во ВЭД. Правовое регулирование перевозок внешнеторговых грузов. Источники правового

регулирования международного частного транспортного права и правовое регулирование международных перевозок нормами внутреннего права. Базисные условия поставок. Структура и содержание договора международной перевозки грузов. Виды и формы транспортного посредничества. Транспортно-экспедиторское обслуживание ВЭД. Договор международного транспортного экспедирования. Интермодальные (мультимодальные) перевозки.

Тема 11. Страхование внешнеэкономической деятельности.

Общие вопросы управления рисками организаций, ориентированных на ВЭД. Страхование финансовых рисков. Страхование технических рисков. Перестрахование. Рынок морского страхования. Транспортное страхование грузов.

Тема 12. Информационное обеспечение ВЭД.

Источники коммерческой информации. Внешнеэкономическая деятельность организации и международная торговая палата. База данных Trademap. Портал анализа рынков продукции Product Map. База данных Европейской Комиссии. База данных UN COMTRADE.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.15 «Внешнеэкономическая деятельность» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема1. Концептуальные основы развития внешнеэкономической деятельности России. Государственное регулирование ВЭД России и торговая политика.	Опрос, тест
Тема 2. Организация управления ВЭД на уровне предприятия.	Практико-ориентированное задание
Тема 3. Экономический анализ внешнеэкономической деятельности предприятия.	Практико-ориентированное задание. Контрольная работа
Тема 4. Валютно-финансовые аспекты деятельности предприятий-участников ВЭД.	Тест, Практико-ориентированное задание
Тема 5. Формы и методы международных	Опрос, тест

коммерческих операций.	
Тема 6. Особенности внешнеторговых операций	Опрос, тест
Тема 7. Внешнеторговые операции по передаче результатов интеллектуальной собственности.	Опрос, тест
Тема 8. Организация и техника международной торговли услугами.	Опрос, тест
Тема 9. Договор международной купли-продажи товаров.	Практико-ориентированное задание, Тест
Тема 10. Транспортное обеспечение ВЭД.	Опрос, тест
Тема 11. Страхование внешнеэкономической деятельности.	Опрос, дискуссия
Тема 12. Информационное обеспечение ВЭД	Опрос, дискуссия

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – устный экзамен/ экзамен, контрольная работа.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Тема1. Концептуальные основы развития внешнеэкономической деятельности России.

Тест

1.Какая причина обеспечивает расширение и углубление внешнеэкономической деятельности?

а) одинаковые природно-климатические условия;
б) **неравномерный уровень развития различных стран мира;**
б) равномерная обеспеченность ресурсами;
г) однотипность социально-экономических отношений.

2.Кто является основным торговым партнером России?

а) США
б) Азия
в) **Европа**
г) Япония

3. Перечислите основных партнеров России по импорту?

а) США
б) Китай
в) Белоруссия
г) Казахстан
д) все вышеперечисленные страны

4. Какой вид продукции составляет наибольший процент в товарной структуре экспорта России?

а) металлы и изделия из них
б) машины, оборудование и транспортные средства
в) **топливно-энергетические ресурсы**
г) продукция химической промышленности

5. Какая категория продукции в РФ в настоящее время осталась единственной, право экспорта которой закрепляется за определенными организациями, т. е. свободная реализация ее запрещена?
а) фармацевтические препараты и медикаменты
б) **ракетное топливо**
в) **яды и наркотические вещества**
г) **взрывчатые вещества**
д) все вышеперечисленное

6. Какие субрегиональные организации можно выделить в общей региональной организации под названием СНГ:
а) **Союзное государство России и Белоруссии;**
б) **ЕАЭС**;
в) ЧЭС;
г) **ЦАС;**
д) ШОС.

7. Перечислите основные виды, которыми представлена структура внешней торговли России?
а) экспорт
б) импорт
в) реэкспорт или реимпорт
г) транзитная торговля
д) а, б
е) **а, б, в, г**

8. Правовой источник, не связанный с регулированием ВЭД:
a) Налоговый кодекс РФ;
b) Таможенный кодекс;
c) Уголовный кодекс;
d) **Бюджетный кодекс РФ.**

Тема. Государственное регулирование ВЭД России и торговая политика.

Тест

1. **Какой документ предоставляет право предприятиям, предпринимателям и их объединениям самим устанавливать внешнеэкономические связи в пределах полномочий, которые предусмотрены законодательством?**
   а) внешнеторговый контракт;
   б) Федеральный Закон «О государственном регулировании внешнеэкономической деятельности»;
   б) Гражданский Кодекс РФ;
   г) **Конституция РФ**.

2. По каким основным направлениям осуществляется государственное вмешательство РФ во внешнеторговую деятельность предприятий?
а) таможенные тарифы

б) нетарифные ограничения
в) налоговое законодательство
г) квотирование
д) а, б
е) **а, б, в**

3. Россия - единственная страна, к которой не применены ограничительные меры во внешней торговле со стороны ВТО:
а) да
б) **нет**

4. Учитываются ли валютные ограничения при установлении деловых отношений с той или иной страной?
а) **да**
б) нет

5. Каких видов может быть экспорт (выберите 4 правильных варианта ответа):
а) **нерезидентный**
б) лицензируемый
в) нелицензируемый
г) **прямой**
д) **косвенный**
е) **активный**
ж) пассивный

6. Количественные ограничения экспорта вводятся с целью предотвращения опустошения внутреннего рынка в условиях, когда реализация товара за рубежом выгоднее, чем внутри страны:
а) **да**
б) нет

7. Тарифные ограничения — это:
а) систематизированный по группам товаров перечень пошлин, взимаемых в данной стране с ввозимых или вывозимых товаров;
б) **система таможенных тарифов, затрудняющая ввоз и вывоз определенных товаров в различных странах, во многих случаях имеющая дискриминационный характер по отношению к иностранным конкурентам;**
в) продажа товаров на рынке по искусственно пониженным ценам, возможно ниже себестоимости;
г) способ ограничения предложения товаров на экспорт и предотвращения снижения экспортных цен, а следовательно, и доходов от экспорта;

8. Какой вид таможенной пошлины не относится к особым пошлинам, с помощью которых возможно регулирование российского импорта?
а) антидемпинговая пошлина
б) **разовая пошлина**
в) специальная пошлина
г) компенсационные пошлины
д) адвалорная пошлина

9. **Какой документ является разрешением на вывоз определенной категории товара?**

а) сертификат
б) **лицензия**
в) разрешение таможенного комитета
г) все вышеперечисленное неверно

10. В таблице представлены исходные данные по основным видам ВЭД стратегии государства и методам государственного управления предприятия.

п\п	Методы государственного управления ВЭД предприятия	Виды внешнеэкономической стратегии государства			
		Изоляция	**Протекционизм**	**Свободная торговля**	**Наполнение дефицитного рынка**
1.	**Административные**				
1.1.	Международные торговые договоры				
1.2.	Таможенное обложение				
1.3.	Лицензирование				
1.4.	Антидемпинговые процедуры				
1.5.	Ценовые преференции				
1.6.	Технические барьеры				
1.7.	Правила проведения импортных операций				
2.	**Экономические**				
2.1.	Прямое финансирование экспортного производства				
2.2.	Косвенное финансирование экспортного производства				
2.3.	Снижение налогов				
2.4.	Кредитование экспорта				
2.5.	Страхование экспорта				
	ИТОГО БАЛЛОВ				

Задание:

1. Для каждого вида внешнеэкономической стратегии государства указать, какие методы государственного управления ВЭД предприятия имеют наибольшее значение (3 балла), наименьшее значение (1 балл), как правило, не применяются (0 баллов).
2. Для каждого вида внешнеэкономической стратегии государства определить суммарную оценку в баллах методов государственного управления ВЭД предприятия.

Тема 2. Организация управления ВЭД на уровне предприятия.

Тест

1. Принцип построения структуры управления, наиболее предпочтительный для крупных предприятий с недиверсифицированным ассортиментом товаров и услуг:

A) региональный;
B) матричный;
C) товарный;
D) функциональный.

2. **Основной критерий оптимальной структуры управления ВЭД:**

A) приближение к зарубежным рынкам;

B) рост технико-экономического уровня;

C) максимизация объемов продаж;

D) экспорт деятельности.

3. **Отдел, занимающийся организацией встреч, приемов и проводов представителей иностранных фирм, прибывших с деловыми целями:**

A) протокольный;

B) юридический;

C) маркетинговый;

D) канцелярия.

4. **Разработка политики ценообразования непосредственно связана с деятельностью отдела:**

A) маркетингового;

B) валютно-финансового;

C) рекламы;

D) планово-экономического.

5. **Принцип, предполагающий осуществление планирования в рамках жизненных циклов проектов и производимых проектов:**

A) единства;

B) гибкости;

C) непрерывности;

D) точность.

6. **Первый этап планирования ВЭД связан с:**

A) оценкой деловой среды;

B) определением факторов, обеспечивающих достижение целей;

C) контролем результатов;

D) анализом внешней среды.

7. **Стратегия, направленная на создание продукта с уникальными свойствами**

A) Дифференсация;

B) Фокусирование;

C) Диверсификация;

D) преимущество в издержках.

8. **Определите основные фазы планирования ВЭД предприятия в логической последовательности:**

а) анализ ситуации; б) постановка цели; в) принятие решений; г) прогноз ситуации; д) планирование альтернативы

A) а, б, г, д, в;

B) б, г, а, д, в;

C) в, б, а, г, д;

D) б, а, г, д, в.

Тема 3. Экономический анализ внешнеэкономической деятельности предприятия.

Тест

1. **Экспорт товара эффективен, если:**

а) **абсолютный эффект и относительный эффекты больше нуля, абсолютная и относительная эффективность больше единицы;**

б) абсолютный эффект и относительный эффекты больше нуля, абсолютная и относительная эффективность меньше единицы;

в) абсолютный эффект и относительный эффекты больше единицы, абсолютная и относительная эффективность больше единицы;

г) абсолютный эффект и абсолютная эффективность больше нуля, относительный эффект и относительная эффективность больше единицы;

2. **Абсолютная эффективность экспорта рассчитывается как:**

А) **отношение выручки от экспорта к затратам по экспорту;**

Б) отношение затрат по экспорту к выручке от экспорта;

В) разница между суммой выручки от экспорта и суммой затрат;

Г) отношение выручки от экспорта к производственной себестоимости экспортируемого товара.

3. **Импорт оборудования эффективен, если:**

А) абсолютный эффект и относительный эффекты больше нуля, абсолютная и относительная эффективность больше единицы;

Б) цена потребления импортного оборудования ниже, чем отечественного;

В) себестоимость **продукции при использовании импортного оборудования ниже себестоимости при использовании отечественного оборудования;**

Г) цена приобретения импортного оборудования ниже цены приобретения отечественного оборудования.

4. **Импорт товаров для последующей реализации эффективен, если:**

а) **абсолютный эффект и относительный эффекты больше нуля, абсолютная и относительная эффективность больше единицы;**

б) абсолютный эффект и относительный эффекты больше нуля, абсолютная и относительная эффективность меньше единицы;

в) абсолютный эффект и относительный эффекты больше единицы, абсолютная и относительная эффективность больше единицы;

г) абсолютный эффект и абсолютная эффективность больше нуля, относительный эффект и относительная эффективность больше единицы.

5. **Относительный эффект рассчитывается как:**

А) **разница между возможной прибылью от экспорта и возможной прибылью от реализации товаров на внутреннем рынке;**

Б) отношение прибыли от экспорта к прибыли от реализации на внутреннем рынке;

В) разница между суммой выручки от экспорта и суммой затрат;

Г) отношение выручки от экспорта к производственной себестоимости экспортируемого товара.

6. **Экспорт с привлечением посредника эффективен, если:**

А) выручка от экспорта при привлечении посредника выше, чем без него;

Б) **Абсолютная эффективность при привлечении посредника выше, чем при экспорте без посредника;**

В) Посредник может обеспечить продажи по более высоким ценам;

Г) Посредник может обеспечить больший объем продаж

7. Задание: Определение экономической эффективности импортных операций компании.

Определите экономическую эффективность импортных операций компании за два года ее деятельности с учетом изменения курса валют. В каком году экономическая эффективность этих операций была выше?

№№	Показатели	Годы	
		1	2
1	2	3	4
1	Количество единиц продукции	6000	6000
2	Импортная цена единицы продукции, евро	110	110
3	Валютные расходы на единицу продукции, связанные с импортом этой продукции, евро	20	20
4	Курсы валют, руб./евро	66,2	71
5	Рублевые расходы на единицу продукции, связанные с доставкой и продажей этой продукции на внутреннем рынке, руб.	350	350
6	Цена единицы импортной продукции на внутреннем рынке, руб.	9000	9000
7	Выручка от реализации импортной продукции на внутреннем рынке, тыс. руб.	?	?
8	Общие расходы, связанные с доставкой и реализацией на внутреннем рынке импортной продукции, тыс. руб.	?	?
9	Прибыль от импортной операции, тыс. руб.	?	?
10	Эффективность импортной операции, руб./руб.	?	?

Ответ: 1 год – 1,01; 2 год – 0,94.

8. Задание: Определение экономической эффективности экспортных операций компании.

Определите эффективность экспорта продукции, в том числе в сравнении с продажей продукции на внутреннем рынке.

№ /п	Показатели	Экспорт	Продажа на внутреннем рынке	Сравнение экспорта с продажами на внутреннем рынке
1	2	3	4	5
	Доходы, млн руб.	6000	3600	?
	Затраты на производство, млн. руб.	2500	2000	?
	Транспортные расходы, млн. руб.	1000	800	?
	Расходы, связанные с экспортом, млн. руб.	800	-	-
	Прибыль, млн руб.	?	?	?
	Рентабельность, %	?	?	?
	Эффективность	?	?	?
	Сравнительная эффективность экспорта и продажи на внутреннем рынке	?		

Ответ: Стр. 7: 1,39; 1,29. Стр. 8: 1,08.

9. Задание. Оценка значимости задач внешнеэкономической деятельности компании и роль подразделений компании в решении этих задач.

Исходные данные приведены в таблице:

Наименование подразделений компании	**Задачи ВЭД компании**					**Итого баллов**
	Исследование потребительского рынка	Оценка и проектирование экспортно-импортных возможностей	Планирование ВЭД	Организация ВЭД	Анализ ВЭД	
A. Маркетинга						
B. Экономический						
C. Юридический						
D. Технической подготовки производства						
E. Производственный						
F. Транспортно-сбытовой						
Итого баллов						

Задание:

1. Определить сравнительную значимость каждого из отделов в решении поставленных задач ВЭД, используя следующую систему оценок в баллах:
   1) Отделу принадлежит ведущая роль – 3 балла;
   2) Отдел принимает заметное участие – 1 балл;
   3) Отдел практически не участвует в решении соответствующей задачи – 0 баллов.
2. Определить сравнительную значимость каждой из задач ВЭД, выводы обосновать.

Вопросы для обсуждения и дискуссии по теме Качество во ВЭД предприятия:

1. В чем сущность управления качеством на предприятиях, осуществляющих ВЭД?
2. Как качество влияет на показатели работы предприятия – участника ВЭД?
3. Какие факторы определяют эффективное управление качеством в организации?
4. Какие составляющие качества необходимо регулировать предприятиям?
5. В чем назначение и особенности применения инструментов контроля качества?
6. Какие главные направления повышения качества для предприятий, работающих в сфере ВЭД, можно выделить?

Тест

1. Какие оговорки по качеству не используются во внешнеторговых контрактах:
A) соответствие описанию;
B) соответствие национальному стандарту;
C) высший сорт;
D) соответствие мировым стандартам.

2. Системный и независимый анализ, проводимый в целях установления соответствия определяющих качество видов деятельности и связанных с ним результатов поставленным задачам:
A) контролинг;
B) идентификация продукции;
C) сортировка;
D) аудит.

3. Для определения качества товаров, изготовляемых на основе индивидуальных заказов, применяется метод проверки «по …»:
A) спецификации;
B) образцу;
C) техническим условиям;
D) предварительному осмотру.

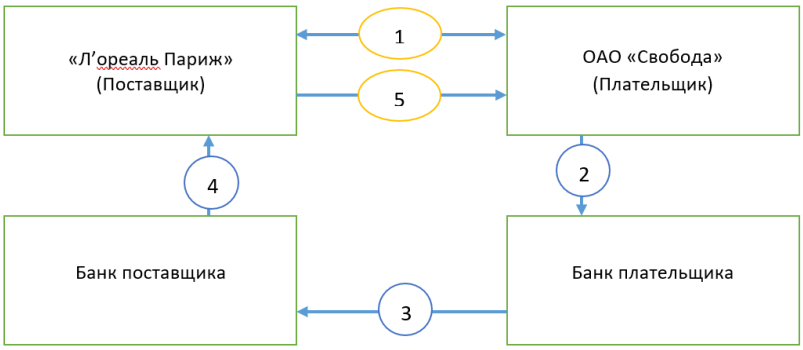
4.Свидетельство удостоверяющее качество фактически поставленного товара и его соответствие условиям контракта:
A. сертификат качества
B. счет-фактура
C. **декларации**.

Тема 4. Валютно-финансовые аспекты деятельности предприятий-участников ВЭД.

Задача 1

Российская фирма ОАО “Свобода” подписала импортный контракт с французской компанией «Л’ореаль Париж» на поставку в Россию партии сырья для парфюмерной промышленности. В контракте предусмотрена 100%-ная предоплата.

Построить и описать схему документооборота при расчетах банковским переводом по данной операции.



Решение:

Схема документооборота при предварительной оплате:

1) заключение договора между контрагентами на поставку продукции или оказание услуг;
2) передача покупателем платежного поручения в банк и списание средств со счета плательщика;
3) перевод денежных средств в банк поставщика и зачисление на счет поставщика;
4) сообщение поставщику о зачислении средств и передача выписки из лицевого счета;
5) отгрузка товаров или оказание услуг.

Задача 2

Кредит в размере 24 млн долл. США предоставлен в 2006 г. Условия займа следующие: срок использования 3 года, льготный период еще три года, срок погашения два года, следующие за льготным периодом; погашение кредита осуществляется равными долями ежемесячно в течение срока погашения. Рассчитайте полный и средний срок кредита, а также простой и взвешенный элемент субсидии, если рыночная процентная ставка по кредиту составляет 5,5%.

Решение:

Используя формулы, находим:

Условия кредита	Полный срок	Средний срок
Срок использования в 2006-2008 гг.	3 года	1,5 года
Льготный период 2009-2011 гг.	3 года	3 года
Срок погашения 2012-2013 гг.	2 года	1 год
	8 лет	5,5 лет

1) грант-элемент:

$$\left(1-\sum_{1}^{24}\frac{1000000}{24000000(1+0,055)^{t}}\right)\times 100\% =$$

$$(1-0,5144)\times 100\% = 48,56\%,$$

таким образом, реальная процентная ставка будет составлять:

$$5,5\% \times 0,5144 = 2,8292\%;$$

2) простой элемент субсидии:

$$ЭС = \%\ Р - \%\ Ф = 5,5 - 2,8292 = 2,6708\ \%;$$

3) взвешенный элемент субсидии:

$$ЭС/ВЗ = (СК \times ТСР \times ЭС) / 100 =$$

$$= 24 \text{ млн} \times 5,5 \text{ лет} \times 2,6708 / = 3,525456 \text{ млн долл. США.}$$

Тест.

1. Валюта цены –

А. Наличные расчеты;

Б. Кредит с опционом;

В. **Валюта, в которой фиксируется цена товара или услуги;**

Г. Валюта, в которой должно быть погашено обязательство импортера или заемщика.

2. **Основная доля расчетов осуществляется в**

А. Банковской форме;

Б. Чеками;

В. Векселями;

Г. **Инкассовой и аккредитивный формах.**

3. **Выбор конкретной формы расчетов определяется**

А. **По соглашению сторон – партнеров по внешнеторговой сделке;**

Б. Контрагентов;

В. Дилеров;

Г. Партнеров по сделке.

4. **Авансовый платеж наиболее выгоден для**

А. **Экспортера;**

Б. Импортера;

В. Инвесторов;
Г. Предпринимателей.

5. **Инкассо является основной формой расчетов по контрактам**
А. **На условиях коммерческого кредита;**
Б. На основе инструкций экспортера;
В. Для получения платежа деньгами;
Г. На основе инструкций импортера.

6. **Расчеты за экспортные товары в форме инкассо производятся на основе счет-фактуры**
А. Удостоверяющие отправку товара;
Б. **Выписанный экспортером для получения с покупателя причитающихся ему средств;**
В. Подтверждающий продолжительность отправки товара.

7. **Экспортер достигнет наибольшей выгоды, если он заложит в ценовых условиях контракта валюту платежа, имеющую тенденцию к:**
A) конвертируемости;
B) повышению;
C) неизменности;
D) снижению.

8. **Страхование цены контракта от колебания валютных курсов достигается посредством:**
A) валютного счета;
B) сроков платежа;
C) валютной оговорки;
D) верный ответ B) и C).

Тема 5, 6

Тест

1. **Основным признаком внешнеэкономической сделки является:**
A. **нахождение коммерческих предприятий сторон в разных государствах**
B. пересечение предметом сделки границы государства
C. платеж в валюте, являющейся иностранной для одной из сторон.

2. **Форма внешнеэкономической сделки с участием российских лиц определяется**
A. международными договорами с участием РФ
B. **законодательством РФ**
C. законом места совершения сделки.

3. **Обязательство экспортера закупить на определенную сумму товары в стране импортера**:
A) продакшэн шеринг;
B) секонд хенд;
C) **бай-бек;**
D) ноу-хау.

4. **Что относится к основной внешнеэкономической операции?**
А) **лизинг;**
б) экспедиторские операции;
б) страхование грузов;
г) международные расчеты.

5. **Под бартерными операциями понимают операции, предусматривающие**
А. **Натуральный товарообмен на сбалансированной основе;**
Б. Оценку обмениваемых товаров;
В. Организацию встречных товаропотоков;
Г. Реализацию импортных товаров.

6. По договору консигнации товары экспортера до их реализации-продажи конечному потребителю — находятся на складе:
A) экспортера в стране экспортера, экспортера в стране импорта;

B) посредника в стране импорта, посредника в третьей стране;
C) правильные A) и B);
D) **правильные C) и D).**

7. Понятие «исключительное право» в посредническом соглашении означает, что:
A) экспортер имеет право самостоятельно реализовать свою продукцию на оговоренной территории;
B) экспортер сохраняет за собой право выбирать посредников для последующей реализации продукции на оговоренной территории;
C) посреднику предоставляется исключительное право выбирать продукцию экспортера;
D) **посредник получает все права на реализацию продукции экспортера на оговоренной территории.**

8. Понятие «договорная территория» в посредническом соглашении представляет собой территорию, на которой:
A) расположено предприятие экспортера;
B) **посредник реализует товары экспортера;**
C) экспортер самостоятельно реализует продукцию;
D) расположено предприятие посредника.

9. Посредники, осуществляющие сделки от своего имени и за свой счет:
A) джобберы;
B) консигнаторы;
C) брокеры;
D) **дилеры.**

10. Основной показатель, позволяющий определить деловое лицо зарубежного партнера:
A) **репутация;**
B) кредитоспособность;
C) конкурентоспособность;
D) платежеспособность.

Вопрос	Да	Нет
1. Аукцион – это состязание, в котором: – продавец хочет получить максимальную цену за свой товар		
– покупатель надеется купить товар по минимальной цене		
2. Особенности электронных аукционов: – широкая номенклатура предлагаемых товаров		
– товар принадлежит аукционеру		
– электронные аукционы проводятся в течение довольно короткого		

времени (обычно до 3 дней)		
– участникам аукциона доступна самая подробная информация о выставляемых на продажу товарах		
– продаваемый товар не может находиться у продавца дома		
3. Продавец и покупатель на электронном аукционе не несут никаких рисков		
4. Одним из приемов предотвращения рисков является система рейтинговой оценки участников торгов, принятая на многих электронных аукционах		
5. Перед заключением сделки рекомендуется установить контакт с контрагентом		
6. Покупатель и продавец не испытывают потребности в информации об уровне рыночных цен		
7. Для покупателей следует иметь в виду возможность приобретения контрафактных товаров на электронном аукционе		
8. Организаторами аукционов являются крупные фирмы мобильной связи		
9. Электронный аукцион не имеет информационной базы, в которой содержатся описания товаров, допущенных к торгам (лотов)		
10. Аукционная торговля создает значительные удобства для поставщиков и покупателей, сокращая издержки обращения и обеспечивая продажу по ценам, близким к оптимальным для данного региона		

Тема 7. Внешнеторговые операции по передаче результатов интеллектуальной собственности.

Тест

1**. Экономическая целесообразность экспорта технологий объясняется тем, что:**
А) передача технологий за рубеж – это форма борьбы за товарный рынок;
Б) это- способ обойти экспортные барьеры;
В) это- средство экономии затрат на НИОКР;
Г) **Все ответы верны**

2. К объектам права промышленной собственности относятся:
а) чертежи;
б) **изобретения;**
в) компьютерные программы;
г) предприятия;
д) научные статьи;
е) **селекционные достижения;**
ж) монографии;
з) **промышленные образцы;**
и) **полезные модели;**
к) товары, работы, услуги;
л) **товарные знаки;**
м) **секреты производства;**
н) юридические лица;
о) дипломные работы;
п) идеи;
р) **знаки обслуживания.**

3. **Какой из объектов не является объектом интеллектуальной собственности:**
селекционное достижение;

предприятие как имущественный комплекс;
секрет производства (ноу-хау);
фонограмма;
товарный знак.

Тема 8. Организация и техника международной торговли услугами.

Задание 1. Отметьте общие черты и различия между понятиями с помощью значков «+» и «-»:

	Материально-вещественные товары	**Услуги**
Осязаемость		
Сохраняемость		
Качество		
Совпадение производства и потребления во времени и пространстве		
Участие покупателя в процессе производства		
Возможность перепродажи		
Передача права собственности		
Широкие возможности стандартизации		

Задание 2. Приведите примеры барьеров в торговле услугами:

Способы оказания услуг	**Ограничения доступа на рынки**	**Ограничение национального режима**
Трансграничная торговля		
Потребление за рубежом		
Коммерческое присутствие		
Перемещение физических		

лиц, оказывающих услуги		

Тема 9. Договор международной купли-продажи товаров.

Тест-контроль «Договор международной купли-продажи»

Отметьте утверждения, которые вам представляются правильными:

1. **Признаками международной коммерческой сделки являются:**
A. перемещение предмета сделки за границу страны-продавца
B. совершение платежа в иностранной валюте
C. совершение сделки между сторонами разной национальности
D. совершение сделки между партнерами, предприятия которых находятся в разных странах

2. **Согласно российским нормам, международная коммерческая сделка может быть заключена:**
A. устно
B. письменно
C. как письменно, так и устно

3. **Предложением продавца, направленным конкретному покупателю, содержащим срок для ответа, называется:**
A. оферта
B. акцепт
C. твердая оферта
D. свободная оферта

4.**Контракт со сроком поставки «немедленно» в международной коммерческой практике обычно выполняется:**
A. на следующий день после заключения контракта
B. в течение недели
C. после извещения покупателя о готовности принять товар
D. в течение 14 рабочих дней с даты подписания контракта.

5.**Штрафные санкции в международном контракте купли-продажи предусмотрены:**
A. за нарушение сроков поставки
B. за невыполнение или несвоевременное выполнение условий
C. платежа
D. в случае обращения в арбитраж стороны могут сами выбирать применимое
E. национальное право по согласованию между собой
F. арбитраж Ad hoc создается для разрешения споров по конкретному контракту.

6. **В каких случаях покупатель несет все расходы и риски в момент размещения продавцом товара на судне в указанном в контракте порту отгрузки:**
A. при условии FOB
B. CIF
C. CFR.

7. **Базисное условие DDP предполагает, что транспортировку оплачивает**
A. продавец

B. покупатель
C. совместно, покупатель и продавец, при этом продавец - по российской территории.

8. **Найдите неточность в формулировке условий контракта и внесите изменения:**
«Поставка товара осуществляется на условиях CFR аэропорт Шереметьево. Цена и условия поставки могут быть изменены на каждую партию товара»

9. **Какие обстоятельства могут считаться форс-мажорными:**
A. любые стихийные бедствия
B. обстоятельства чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть
C. сезонные колебания конъюнктуры

10. **Содержание маркировки товаров:**
A. включает только товаросопроводительную информацию
B. устанавливается по усмотрению продавца
C. является коммерческой тайной

«Анализ рыночной ситуации и условий контракта на поставку зерна в Египет»

1. Проведите анализ материалов Международного Совета по Зерну (см. информацию на сайте International Grains Council http://www.igc.int/ru) по состоянию на текущий период времени.

Ответьте на следующие вопросы.

A. Какие тенденции развития производства, потребления, запасов пшеницы на мировом рынке Вы можете выявить?
B. Объясните, насколько ситуация, сложившаяся в настоящий момент на рынке, может повлиять на позиции экспортеров при заключении контракта на поставку партии пшеницы, если бы поставка состоялась через три месяца?

2. Проведите анализ данных биржевой информации на сайте Чикагской биржи – группы CME (http://www.cmegroup.com/).

Ответьте на следующие вопросы:
A. Какой ближайший поставочный месяц мы видим в биржевой котировке?
B. Какова динамика цены фьючерса на поставку пшеницы через три месяца по сравнению с текущим периодом?
C. Какова динамика «последней» цены (last) фьючерса на поставку пшеницы через три месяца по сравнению с усредненной ценой биржевой сессии (Prior Settle), предшествующей моменту вашего анализа?
D. Какова тенденция изменения фьючерсной цены по контрактам в текущий месяц поставки и через три месяца?

Определение таможенной стоимости товаров

Российское предприятие закупило у иностранного партнера 100 ноутбуков по 300 долларов США и 100 iPadов по 250 долларов США за штуку на общую сумму 55 000 долларов США. Условия поставки FCA – Хань – Дунь (Китай). При этом стоимость доставки составила 1000 долларов США, а страховая премия 300 долларов США. Транспортировку и страховку оплатил покупатель по отдельным счетам. Общий вес ноутбуков составил 270 кг, вес iPadов составил 60 кг. Декларантом представлены все документы, позволяющие принять таможенную стоимость по первому методу.

Задание: 1. Определить таможенную стоимость ноутбуков.

A. Определить таможенную стоимость iPadов.

Тема 10. Транспортное обеспечение ВЭД.

Тест

1. Инкотермс - это:
а) международные правила транспортировки грузов при экспортно-импортных операциях
б) базисные условия поставки экспортируемых товаров
в) **международные правила толкования торговых терминов**
г) договор на перевозку грузов из одной страны в другую.
2. Выберите группу, которая не входит в Инкотермс:
а) E
б) F
в) C
г) **P**
д) D

3.**Базисные условия контракта «ИНКОТЕРМС»: FCA франко – перевозчик, ответственность продавца включает:**
a) Транспортировка, страхование до основного перевозчика, затраты на таможенное оформление;
b) Транспортировка непосредственно на завод покупателя, затраты на таможенное оформление, страхование;
c) Стоимость фрахта перевозки до порта назначения;
d) Нет правильного ответа.

4. **Базисные условия контракта «ИНКОТЕРМС»: на сколько групп подразделяются все условия поставки:**
a) На 5 групп;
b) На 2 группы;
c) На 4 группы;
d) Вообще не подразделяются.

5. Цена, которая ограничивает транспортно-экспедиторские расходы отправления доставкой груза до причала:
A. ФОБ
B. СИФ
C. **ФАС**
D. КАФ

6. Базисные условия поставки, лежащие в основе мировых экспортных цен:
A. СИФ
B. **ФОБ**
C. ФАС
D. ДАФ

7. Цена, при которой все расходы по перевозке груза, оплате транспортных сборов и страхованию товара до пересечения им борта судна в порту покупателя несёт продавец товара:
A. КАФ
B. ФОБ
C. **СИФ**

D. ФОР

8. Выберите правильный ответ:

ЛЮБОЙ ВИД ТРАНСПОРТИРОВКИ	
1 Группа E	А) Франко завод (название места)
2 Группа F	Б) Франко перевозчик (название порта отгрузки)
3 Группа C	В) Фрахт/перевозка оплачены до (название места назначения) Фрахт/перевозка и страхование оплачены до (название места назначения)
4 Группа D	Г) Поставка до границы (название места поставки) Поставка без оплаты пошлины (название места назначения) Поставка с оплатой пошлины (название места назначения)

Варианты ответа:
a) 1- Г); 2 – В); 3 – А); 4 – Б);
b) 1 – В); 2- А); 3 – Г); 4 –Б);
c) 1 – А); 2 – Б); 3 – Г); 4 – В);
d) 1-А); 2 – Б); 3 – В); 4 – Г);
e) нет правильного ответа.

9. Выберите правильный ответ:

ТОЛЬКО МОРСКОЙ И ВНУТРЕННИЙ ВОДНЫЙ ТРАНСПОРТ	
1 Группа F	а) Франко вдоль борта судна (название порта отгрузки) Франко борт (название порта отгрузки)
2 Группа C	б) Поставка с судна (название порта назначения) Поставка с пристани (...название порта назначения)
3 Группа D	в) Стоимость и фрахт (название порта назначения) Стоимость страхование и фрахт (название порта назначения)

Варианты ответа:
a) 1- а), 2 – в), 3 – б);
b) 1- в), 2- б), 3 – а);
c) 1 – а), 2 – б), 3 – в);
d) нет правильного ответа.

Тема 11. Страхование внешнеэкономической деятельности.

Вопросы для обсуждения и дискуссии:

1. Дайте определение и характеристику риска в страховании.
2. Какие методы управления рисками могут быть использованы во внешнеэкономической деятельности.
3. Какие методы оценки риска могут использоваться в страховой деятельности.
4. Что означает страхование «делькредере»?
5. Какие выгоды получает экспортер при страховании экспортных кредитов?
6. С какой целью и в каких формах создаются страховые организации по страхованию инвестиций от некоммерческих рисков?
7. Какие виды страхования относятся к страхованию технических рисков?
8. Что является объектами страхования при страховании CAR и EAR?
9. Какие риски исключаются из страхового покрытия при страховании машин и оборудования?
10. Что объединяет классификатор, используемый ГАТС под общим понятием «страховая услуга»?

11. Какие виды ответственности судовладельцев принимаются на страхование клубами взаимного страхования?
12. Чем отличается деятельность страхового агента от деятельности страхового брокера?

Тема 12. Информационное обеспечение ВЭД.
Вопросы для обсуждения:

1. В чем заключается сущность внешнеэкономической деятельности, каковы ее функции, цели; критерии отличия от внешнеэкономических связей, внешнеторговой деятельности.
2. Охарактеризуйте виды ВЭД как способы присутствия и работы на внешнем рынке экспортоориентированных предприятий.
3. Обобщите состав внешнеэкономических функций экспортоориентированных предприятий.
4. Представьте совокупность элементов ВЭД предприятий-экспортеров в группах внешнеэкономических функций.
5. Обобщите практическую информацию об участниках ВЭД в России по группе субъектов ВЭД исходя из профиля их деятельности.
6. Перечислите состав российских участников ВЭД из числа экспортоориентированных отраслей и производств, самостоятельно работающих на внешних рынках.
7. Каковы функции и роль содействующих организаций в сфере ВЭД?
8. Объясните функционально-целевые задачи внешнеторговой фирмы экспортоориентированных предприятий-производителей.
9. Назовите принципиальные отличия в составе процессов внешнеэкономической и внешнеторговой деятельности участников ВЭД.
10. В чем заключается работа в рамках ВТФ экспортоориентированных предприятий?

Шкалы оценивания

Тестирование	
Характеристика метода	Метод измерения знаний учащихся, основанная на применении тестов. Тестирование позволяют проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов, и при этом значительно сокращают временные затраты на проверку знаний
Показатели оценивания	Знание материала темы, представленного в виде тестовых вопросов. Более сложные тестовые вопросы могут способствовать оценке такого показателя, как умения видеть причинно-следственные связи между различными экономическими фактами, процессами и явлениями
Процедура оценивания	Каждый учащийся самостоятельно отвечает на 20 тестовых вопросов. Время проведения тестирования – 30 минут. Проверка правильности ответов осуществляется преподавателем по ключу. Баллы, полученные студентом за решение каждого тестового задания, суммируются
Критерии оценивания	Критерием оценивания выполнения теста является количество правильных ответов на все вопросы теста. За каждый правильный ответ на отдельный тестовый вопрос учащийся получает 1 балл, при неверном ответе – 0 баллов
Шкала оценивания	«Отлично»: - 16-20 правильных ответов. «Хорошо»: - 13-15 правильных ответов. «Удовлетворительно»: - 10-12 правильных ответов.

	«Неудовлетворительно»: - менее 10 правильных ответов.
Опрос по вопросам темы	
Характеристика метода	Метод устного опроса по вопросам темы заключается в осуществлении взаимодействия между преподавателем и учащимися, в ходе которого преподаватель получает от студентов ответы на заранее сформулированные вопросы по содержанию изученного материала. С помощью этого метода можно проверить не только знания, но и некоторые умения обучающихся
Показатели оценивания	Знание материала по теме занятия. Умение делать выводы на основе знаний, полученных по вопросам данной темы. Умение выявлять причинно-следственные связи проблем, изучаемых в рамках данной темы, с вопросами, изученными ранее, в том числе по другим дисциплинам образовательной программы Умение применять полученные знания для анализа конкретных проблем в экономической сфере
Процедура оценивания	Метод применяется в форме фронтального опроса по вопросам, которые учащиеся получили при подготовке к практическому занятию. Студент получает задание готовиться по всем вопросам темы. В ходе самого опроса каждый студент отвечает на несколько вопросов, заданных преподавателем. Для оценивания умений обучающихся вопросы для ответов студентов формулируются преподавателем таким образом, чтобы оценить не только знание - репродукцию, но и знание – понимание.
Критерии оценивания	- Полнота ответа на вопрос, знание терминологии; - способность аргументировать свой ответ; - способность раскрывать причинно-следственные связи между экономическими фактами, явлениями и процессами; - способность делать выводы
Шкала оценивания	«Отлично»: - студент дает полные, исчерпывающие, аргументированные ответы на вопросы; способен полно раскрывать причинно-следственные связи между экономическими явлениями и процессами и делать обоснованные выводы. «Хорошо»: - студент дает недостаточно полные и исчерпывающие, (или) недостаточно аргументированные ответы на вопросы; способен раскрывать причинно-следственные связи между экономическими явлениями и процессами, однако выводы не все носят аргументированный и доказательный характер. «Удовлетворительно»: - студент дает неполные, слабо аргументированные ответы; не способен раскрыть причинно-следственные связи между экономическими явлениями и процессами и делать выводы. «Неудовлетворительно»: - студент не знает и не понимает существа вопросов; не способен раскрыть причинно-следственные связи между экономическими явлениями и процессами и делать выводы.
Решение задач	
Характеристика	Метод решения задач заключается в выполнении учащимися действий или

метода	мыслительных операций, направленных на достижение цели, заданной в рамках задачи. Этот метод позволяет проверить не только знания, но и сформированность умений обучающегося
Показатели оценивания	Умение использовать полученные теоретические знания по макроэкономике при решении задач
Процедура оценивания	Каждый учащийся самостоятельно решает задачу в течение 10 минут
Критерии оценивания	- Наличие верного ответа; - ход решения задачи; - наличие ошибок в расчетах
Шкала оценивания	«Отлично»: - получен верный ответ, приведен полный ход решения задачи, ошибок в расчетах нет. «Хорошо»: - получен верный ответ, но приведен неполный ход решения задачи, или имеются негрубые ошибки в расчетах. «Удовлетворительно»: - получен верный ответ, но не приводится ход решения задачи; или получен неверный ответ, но приводится ход решения задачи, где имеются негрубые ошибки. «Неудовлетворительно»: - получен неверный ответ, не приведен ход решения задачи, или имеются грубые ошибки в расчетах.
Практико-ориентированное задание	
Характеристика метода	Практико-ориентированное задание представляет собой проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы, и, в том числе, предложить свои варианты ее решения
Показатели оценивания	Умение применять полученные знания при решении сложной комплексной задачи. Умение использовать макроэкономические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач. Навыки анализа конкретной ситуации, возникающей в сфере профессиональной деятельности. Навыки формулирования и аргументации выводов в результате анализа конкретной ситуации в сфере профессиональной деятельности.
Процедура оценивания	Студент самостоятельно решает практико-ориентированное задание. Время решения – 20 минут. При ответе преподаватель задает дополнительные вопросы по проблеме, поставленной в задании
Критерии оценивания	- Наличие обоснованного и аргументированного ответа. - Теоретическое обоснование ответа. - Владение категориальным аппаратом макроэкономики на уровне понимания и свободного воспроизведения. - Полнота ответов на дополнительные вопросы.
Шкала оценивания	«Отлично»: – ответ на вопрос практико-ориентированного задания верный, приводится подробное объяснение хода его решения, с теоретическими обоснованиями, с правильным и свободным владением терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные.

	«Хорошо»: – ответ на вопрос практико-ориентированного задания верный, приводится объяснение хода его решения, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие. «Удовлетворительно»: – ответ на вопрос практико-ориентированного задания в целом верный, студент представляет ход решения задания, но имеются многочисленные ошибки в ходе решения, студент испытывает затруднениями в теоретическом обосновании, при ответе на дополнительные вопросы допускает ошибки. «Неудовлетворительно»: - ответ на вопрос практико-ориентированного задания неверный, студент не представляет ход решения задания, слабо владеет терминологией, не отвечает на дополнительные вопросы, или отвечает с большим количеством грубых ошибок
Доклад по проблеме с презентацией	
Характеристика метода	Доклад по проблеме с презентацией представляет собой подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы. Доклад как средство оценивания эффективен, прежде всего, тогда, когда студент представляет результаты своей собственной исследовательской деятельности, и особенно важным является именно содержание и владение представленной информацией
Показатели оценивания	Умение оценивать возможное изменение экономических показателей. Умение определять инструменты экономического регулирования, направления их изменений, необходимые для корректировки экономической ситуации. Умение обосновывать и аргументировать свою собственную позицию по конкретной макроэкономической проблеме. Навыки поиска и обработки статистических данных, характеризующих экономические процессы с целью прогнозирования тенденции их изменения. Навыки прогнозирования изменения конкретных экономических показателей (в соответствии с поставленной задачей)
Процедура оценивания	Студент выбирает одну из предложенных проблем и готовит самостоятельное выступление с использованием презентации. Время выступления – не более 5 минут. После выступления студент отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и других студентов.
Критерии оценивания	- Соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам. - Актуальность, новизна и оригинальность полученных результатов. - Аргументированность и обоснованность выводов. - Речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.). – Качество представленной презентации.
Шкала	«Отлично»:

оценивания	- содержание выступления полностью соответствует теме, поставленным целям и задачам; выступление четко структурировано, логично; выводы отличаются актуальностью, новизной, аргументированностью и обоснованностью; доклад изложен отчетливо, лимит времени соблюден, докладчик хорошо увязывает текст доклада со слайдами презентации, активно комментирует их; презентация соответствует всем требованиям, предъявляемым к презентации; даны профессионально грамотные, исчерпывающие ответы на все дополнительные вопросы «Хорошо»: - содержание выступления соответствует теме, поставленным целям и задачам, но имеет незначительные погрешности в структуре; выводы отличаются актуальностью и обоснованностью; доклад изложен отчетливо, лимит времени соблюден, докладчик ссылается на слайды презентации; презентация содержит все обязательные компоненты, но есть отдельные недостатки; даны верные, исчерпывающие ответы на большинство вопросов. «Удовлетворительно»: - содержание выступления в целом соответствует теме, поставленным целям и задачам, но имеет значительные погрешности в структуре; выводы не отличаются актуальностью и обоснованностью; доклад не совсем логичен; речь сбивчива, не отчетлива, докладчик почти не ссылается на слайды презентации; презентация содержит не все обязательные компоненты; на большинство дополнительных вопросов ответы не даны. «Неудовлетворительно»: - содержание выступления не соответствует теме, поставленным целям и задачам; выводы не актуальны и не обоснованы; доклад не логичен; речь сбивчива, не отчетлива, докладчик почти не ссылается на слайды презентации; не укладывается в лимит времени; презентация не содержит обязательные компоненты и представлена в основном текстом, отсутствуют графики, схемы, структуры, статистические данные; студент не может ответить на дополнительные вопросы.
Эссе	
Характеристика метода	Эссе – теоретическая работа, представляющая собой относительно свободные рассуждения студента по теме.
Показатели оценивания	Соответствие содержания работы заданию, степень раскрытия темы. Обоснованность и доказательность выводов. Грамотность изложения и качество оформления работы
Процедура оценивания	Студент самостоятельно выбирает одну из тем эссе. Объем эссе 7-8 страниц (включая титульный лист и список литературы). Эссе не имеет жестко заданной структуры, т.к. она зависит от специфики конкретной темы и предпочтений автора.
Критерии оценивания	- Способность студента к поиску и обобщению информации, характеризующей воззрения ученых-экономистов. - Навыки анализа проблемы, умение вычленить главное, сущностное во взглядах представителей экономической мысли прошлого. - Умение сопоставить экономические идеи разных ученых. - Способность делать обоснованные самостоятельные выводы. - Аккуратность оформления и своевременность представления работы
Шкала оценивания	«Отлично»: - аргументированное эссе, в котором студент показал способность мыслить самостоятельно, логично, последовательно, объективно. Выполнено

	творчески, представляет интерес. Отражено мнение автора и его навык мыслить критически. Представлено в установленные сроки. «Хорошо»: - аргументированное эссе - логичное, последовательное, последовательное, объективное и полное раскрытие заданной темы. Выполнено творчески, представляет интерес. Отражено мнение автора. Но присутствуют некоторые недочеты (стилистические, орфографические ошибки, недостаточный объем). Представлено в установленные сроки. «Удовлетворительно»: - эссе, в котором студент продемонстрировал знание какого-либо явления или чьей-либо позиции через простое их описание. Изложение не содержит критического анализа, подтверждения или опровержения описываемой позиции, собственное мнение автора эссе отсутствует. Имеются недочеты (стилистические, орфографические ошибки, недостаточный объем). Нарушены сроки сдачи работы. «Неудовлетворительно»: - не выполнены требования для оценки «удовлетворительно».
Реферат	
Характеристика метода	Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.
Показатели оценивания	актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений
Процедура оценивания	Студент самостоятельно выбирает одну из предложенных тем. Общий объем реферата не должен превышать 15 страниц для печатного варианта. Не допускается сдача скачанных из сети Internet рефератов. В подобном случае реферат не принимается к защите и вместо него выдается новая тема.
Критерии оценивания	Новизна реферированного текста. Степень раскрытия сущности проблемы. Обоснованность выбора источников. Соблюдение требований к оформлению.
Шкала оценивания	«Отлично»: - работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал. «Хорошо»: - работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области. «Удовлетворительно»: - студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа. «Неудовлетворительно»:

	- студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылался на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС III-7	Способен проводить расчеты экономических показателей при анализе и планировании внешнеэкономической деятельности предприятий и организаций с учетом действующей нормативной правовой базы	ПКс ОС III-7.1	Способен проводить расчеты экономических показателей внешнеэкономической деятельности предприятий и организаций
		ПКс ОС III-7.2	Способен анализировать и планировать внешнеэкономическую деятельность предприятий и организаций с учетом действующей нормативной правовой базы

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС III-7.1	Осуществляет расчеты экономических показателей внешнеэкономической деятельности предприятий и организаций	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой
ПКс ОС III-7.2	Анализирует и планирует внешнеэкономическую деятельность предприятий и организаций	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (экзамена):

1. Дайте определение экспортных, импортных, реэкспортных и реимпортных сделок. Приведите характерные примеры.

2. Дайте определение термина «встречная торговля». В чем причины ее развития?

3. Назовите отличительные особенности бартера по сравнению с другими сделками встречной торговли.

4. Предусматривается ли движение денежных средств при встречных закупках?

5. Определите коммерческий интерес фирмы, выкупающей морально устаревшую и бывшую в употреблении технику.

6. Имеет ли отношение толлинг к проблеме занятости? Что является предметом толлинговой сделки?

7. Чем отличается операция с давальческим сырьем от компенсационной операции на основе производственного сотрудничества?

8. Определите риски для сторон, участвующих в компенсационной сделке.

9. В чем заключаются особенности, характерные для рынков сырьевых товаров в целом?

10. Какой характер отношений стремятся установить партнеры в торговле сырьевыми товарами?

11. Каковы особенности фиксации цен в контрактах на сырье?

12. В чем заключается специфика торговли машиностроительной продукцией на современном этапе?

13. Охарактеризуйте основные формы торговли машинами и оборудованием.

14. Назовите основные виды лицензий. Какие виды лицензионных платежей вам известны?

15. В чем отличие сбытовой от производственно- сбытовой кооперации?

16. В чем заключаются преимущества и недостатки аутсорсинга для компании-аутсорсера?

17. Какие два основных вида лизинга вам известны? Назовите их отличительные особенности.

18. Сколько сторон в сделке финансового лизинга? Назовите этапы проведения лизинговой сделки.

19. Охарактеризуйте международный рынок лизинговых услуг на современном этапе.

20. Назовите основные виды инжиниринговых услуг. Какие виды инжиниринговых компаний вам известны?

21. Как определяется стоимость инжиниринговых услуг в зависимости от вида инжиниринга?

22. Какие формы используются в международном франчайзинге?

23. Каковы условия контракта по франчайзингу? Как осуществляются платежи?

24. В чем состоят преимущества и недостатки франчайзинга для сторон сделки?

25. Каковы особенности развития франчайзинга в России?

26. Какие преимущества дает использование посредников? Какие виды посредников существуют в международной торговле?

27. В чем главное отличие консигнационного соглашения от договора комиссии?

28. Как защититься продавцу от блокировки рынка посредником?

29. Охарактеризуйте основные виды международных торгов. В каких случаях проводятся предквалификационные (двухэтапные) торги?

30. Что означает гарантия «серьезности участия» - Bid Bond- в тендере?

31. Назовите товары, традиционно являющиеся объектами торговли на международных товарных аукционах.

32. В чем заключается организация проведения аукционных торгов?

33. В чем заключаются особенности фьючерсной торговли на современном этапе? Каково назначение расчетной клиринговой палаты?

34. Каков механизм гарантирования биржевых сделок? 11. Что такое хеджирование?

35. Какие признаки договора международной купли-продажи оговаривает Венская конвенция?

36. К каким сделкам Венская конвенция не применяется?

37. Какова должны быть форма международной торговой сделки по российскому праву?

38. Какие статьи содержит договор международной купли-продажи товара? Какие условия относятся к существенным?

39. В чем значение «места подписания» договора международной купли-продажи товара?

40. Что содержит преамбула договора международной купли-продажи товара? 7. Что такое «предмет контракта»?

41. Что такое «опцион» на изменение количества поставляемого товара?

42. Назовите способы фиксации качества в контракте купли-продажи.

43. Что такое сертификат качества товара? Кем он выдается?

44. Сколько базисных условий поставки содержится в «INCOTERMS 2010»? Какие новые, по сравнению с предыдущими редакциями, условия включены в «INCOTERMS 2010»?

45. Какие взаимные обязательства сторон содержат базисные условия поставки? Какие преимущества дает применение условий “INCOTERMS“?

46. Как определяется переход права собственности в контракте? Что означает для продавца момент перехода рисков на покупателя?

47. В каких случаях в контрактах применяется цена с последующей фиксацией?

48. Назовите этапы, по которым осуществляется приведение цены контракта.

49. Какие способы платежа различают в зависимости от срока?

50. Перечислите формы коммерческих расчетов. Какие из них являются «документарными»?

51. Охарактеризуйте основные этапы совершения сделки с использованием инкассовой и аккредитивной формы расчетов.

52. Какие виды аккредитивов используются в международной торговле?

53. В чем целесообразность и каковы недостатки использования в качестве расчета по сделкам банковского перевода и открытого счета?

54. Какие Вам известны виды чеков и векселей? Охарактеризуйте понятие переводного векселя.

55. В чем сходство и различие форфейтинговых и факторинговых операций в международной торговле?

56. Какие требования предъявляются к упаковке? Включается ли тара и упаковка в количество поставляемого товара?

57. Является ли маркировка грузов обязанностью продавца или покупателя?

58. Как может фиксироваться срок поставки в контракте? Что означает термин «немедленная поставка»? Что является датой поставки?

59. 3Что должно содержаться в рекламации? Каковы должны быть действия продавца и покупателя при нарушении противоположной стороной условий контракта?

60. Что такое конвенциональный штраф?

61. Какие обстоятельства могут быть отнесены к форс-мажорным?

62. Какой контракт является «типовым»?

63. Назовите основные группы показателей, которые используются для оценки состояния товарного рынка на текущий момент. Дайте краткую характеристику каждому из них.

64. Что лежит в основе изучения классификации фирм по характеру собственности и по их правовому положению, по показателям хозяйственной деятельности?

65. Какие источники информации о фирмах вам известны?

66. Как определяется эффективность внешнеторговой сделки?

67. Какие издержки при экспорте товара несет предприятие?

68. Что такое твердая оферта? Что такое свободная оферта?

69. Что такое заказ на приобретение товара?

70. Какие мероприятия проводятся до начала коммерческих переговоров?

Пример типового билета к зачету по дисциплине:

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра Национальной экономики

Дисциплина «Внешнеэкономическая деятельность»

Экзаменационный билет №1

1. Перечислите формы коммерческих расчетов. Какие из них являются «документарными».

2. Определите коммерческий интерес фирмы, выкупающей морально устаревшую и бывшую в употреблении технику.

Заведующий кафедрой

Контрольная работа является частью учебного процесса, и выполнятся студентами **на заочной форме обучения** - на 4 курсе, в 7 семестре, на очно-заочной форме в на 3 курсе в 6 семестре.

Целью контрольной работы является углубление и закрепление теоретических знаний студентов, приобретение и закрепление навыков практики внешнеэкономической деятельности, а именно способности анализировать и планировать внешнеэкономическую деятельность предприятий и организаций с учетом действующей нормативной правовой базы (ПКс ОС III-7.2).

Основные требования к написанию и оформлению

Контрольная работа предоставляется на листах формата А4. Текст курсовой работы следует выполнять, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. При компьютерном наборе использовать шрифт типа «Times New Roman», размер 14, интервал – 1,5.

Работа оформляется в печатном виде на листах формата А4. Объем выполненной работы должен составлять не менее 20 страниц.

Структура контрольной работы

Контрольная работа состоит из 2 частей/глав: теоретической и практической Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию избранной темы. Все части контрольной работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны.

- **Титульный лист**

Введение. Во введении раскрывается *актуальность* и практическую значимость заданной темы; *цель* контрольной работы; основные *задачи*, которые студент собирается решить в процессе исследования, а также *предмет* и *объект* исследования. Введение пишется на 2 страницах.

- **Содержание**. Оформляется как перечень пунктов контрольной работы с указанием номеров страниц. Нумерация страниц начинается с «Титульного листа», но на нем страница не проставляется
- **Основное содержание работы (Глава 1 и Глава 2).** Текст печатается шрифтом Times New Roman кегль 14 интервал 1,5 выравнивание по ширине с переносом слов в тексте (для таблиц и сносок 12, интервал одинарный). Наличие сносок обязательно.

Рекомендуемое количество сносок для контрольной работы не менее 5. Сноски подстрочные.

Параметры страницы устанавливаются следующим образом: сверху и снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 10 мм. Номер станицы – внизу в центре.

- **Заключение** должно содержать краткие выводы (резюме) по результатам проведенного исследования в соответствии с темой контрольной работы согласно выполненных заданий по главам. Заключение пишется на 2 страницах.
- **Библиографический список**. Оформляется в алфавитном порядке. Выходные данные учебников, научных статей, режимы доступа к электронным

ресурсам следует указывать в соответствии с требованиями по оформлению письменных работ выполняемых студентами Балаковского филиала РАНХиГС.

В Библиографический список включают литературу, изученную автором работы в следующей последовательности:

- кодексы и Федеральные Законы РФ;
- указы и распоряжения Президента РФ;
- постановления Думы и Правительства РФ;
- официальные материалы Министерств и ведомств РФ;
- монографии, научные статьи, учебники, учебные пособия, периодические издания и другая литература в алфавитном порядке (по фамилиям авторов).

В списке указывается фамилия, инициалы автора, наименование работы, место издания, издательство, год издания и страницы, относящиеся к теме исследования.

Рекомендуемое количество источников для контрольной работы не менее 10.

- **Приложения.** В приложения следует включать иллюстрации вспомогательного характера (таблицы, графики и т.п.).

Защита контрольной работы

Законченная и правильно оформленная работа сдается на кафедру в установленные сроки с регистрацией в специальной книге и передачей на проверку научному руководителю. После проверки контрольная работа возвращается студенту для ознакомления с замечаниями и рецензией. Студент должен внести в работу все необходимые исправления и дополнения, вытекающие из замечаний преподавателя. Исправления и дополнения рекомендуется делать на отдельных листах со ссылкой на соответствующую страницу работы.

Защита контрольная работы преследует цель выявить знания студентов по конкретной теме. Студент должен хорошо ориентироваться в представленной работе, знать источники данных, нормативно-правовую базу, отвечать на вопросы теоретического и практического характера, относящиеся к данной теме.

ЗАДАНИЕ К ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа предполагает изучение теоретических аспектов теоретической части контрольной работы осуществляется по порядковому номеру в списке.

Тематика теоретического задания

1. Внешнеэкономические связи России: состояние и перспективы:
   1.1. Внешнеторговые внешнеэкономические связи.
   1.2. Финансовые внешнеэкономические связи.
   1.3. Производственные внешнеэкономические связи.
   1.4. Инвестиционные внешнеэкономические связи.
2. Организация управления ВЭД в России.
   2.1. Органы, регулирующие ВЭД в России.
   2.2. Организации, содействующие развитию ВЭД.
3. Работа предприятия по выходу на внешний рынок.

3.1. Организация службы ВЭД на предприятии.

3.2. Способы выхода на внешний рынок.

3.3. Оценка рыночной ситуации.

4. Показатели, характеризующие зарубежную фирму как потенциального партнера по ВЭД.

4.1. Основные показатели деятельности зарубежных фирм.

4.2. Партнёрство во внешнеэкономической деятельности.

5. Информационное обеспечение ВЭД в России и за рубежом.

5.1. Значение информации во ВЭД.

5.2. Способы ее получения.

6. Источники правового регулирования договора международной купли-продажи товаров

6.1. Основные международные нормы и правила, конвенции, регулирующие договор международной купли-продажи товаров.

6.2. Основные международные конвенции, регулирующие договор международной купли-продажи товаров.

7. Общие положения договора международной купли-продажи товаров.

7.1. Основные пункты контракта.

7.2. Содержание и принципы оформления основных пунктов контракта.

8. Значение качества продукции в международной торговле.

8.1. Понятие качества продукции.

8.2. Развитие системы качества в РФ.

9. Управление рисками, связанными с ВЭД

9.1. Классификация рисков, связанных с ВЭД.

9.2. Варианты страхования рисков.

10. Страхование во ВЭД.

10.1. Анализ ситуации и определение рисков.

10.2. Группы рисков, виды и принципы страхования.

29.3. Выбор страховой компании.

11. Таможенное регулирование ВЭД в РФ.

11.1. Понятие таможенного тарифа РФ, таможенных пошлин, НДС, акцизов.

11.2.Товарная номенклатура и гармонизированная система кодирования и описания товаров.

12. Методы определения таможенной стоимости товаров.

12.1. Содержание закона РФ «О таможенном тарифе».

12.2. Характеристика методов определения таможенной стоимости и варианты их применения.

13. Объекты интеллектуальной собственности. Правовая охрана технологий.

13.1. Понятие и значение интеллектуальной собственности.

13.2. Формы передачи технологий.

13.3. Особенности торговли лицензиями.

14. Инжиниринговые услуги.

14.1. Сущность, значение и особенности инжиниринга.

14.2. Организация международной торговли инжиниринговыми услугами.

15. Франчайзинг во внешнеэкономической деятельности.

15.1. Понятие франчайзинга и его виды.

15.2. Преимущества франчайзинга перед созданием собственной торговой марки.

15.3. Правовая регламентация.

16. Международные товарные биржи, аукционы и торги.

16.1.Способы организации, принципы действия.

16.2. Значение данных форм торговли.

17. Валютные биржи.

17.1. История создания, организация деятельности.

17.2. Основные виды операций и их значение.

18. Фондовые биржи и рынок ценных бумаг.

18.1. История создания бирж.

18.2. Организация деятельности.

18.3. Основные виды операций и их значение.

19. Лизинговые операции во ВЭД.

19.1. Понятие аренды.

19.2. Значение финансовой аренды (лизинга).

19.3. Схема лизинговой операции.

19.4. Преимущества лизинга перед покупкой.

20. Посредники на международном рынке

20.1. Понятие, виды, преимущества посреднических операций.

20.2. Вознаграждение посредников.

20.3. Основные международные стандарты, используемые в РФ.

21. Паблик рилейшнз (PR) во ВЭД.

21.1. Понятие и составляющие PR.

21.2. Функции и методы PR.

22. Подготовка и проведение переговоров с зарубежными партнерами.

22.1. Этап предшествующий переговорам.

22.2. Оформление документации и назначение встречи.

22.3. Эффективное проведение переговоров.

23. Деловой протокол.

23.1. Значение и важность соблюдения делового протокола во ВЭД.

23.2. Основные правила.

24.Совместные предприятия (СП).

24.1. Понятие СП.

24.2. Цели создания СП.

24.3. Согласование целей и интересов.

24.4. Регистрация, причины ликвидации.

25. Международный кредит.

25.1. Понятие экспортного кредита,

25.2. Страхование экспортного кредита.

25.3. Риски, связанные с международными инвестициями.

26. Формы международной торговли.

26.1. Основные формы международной торговли.

26.2. Особенности торговли различными видами продукции, включая биржевую торговлю, торговлю лицензиями, инжиниринг.

27. Методы международной торговли.

27.1. Международные встречные операции.

27.2. Производственная кооперация, аренда и лизинг.

28. Подготовка, заключение и исполнение международного контракта

28.1. Способы заключения контракта.

28.2. Требования, предупреждающие разногласия.

28.3. Рекомендации по исполнению.

ЗАДАНИЕ К ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Разработать типовой контракт международной купли-продажи между российской и зарубежными фирмами на любой вид продукции. Контракт должен включать в себя следующие обязательные условия:

1. Преамбула (вводная часть).
2. Предмет контракта.
3. Количество товара.
4. Цена и общая сумма контракта. Базисные условия поставки (приложение 4).
5. Условия платежа.
6. Сроки поставки.
7. Условия приемки товаров по качеству и количеству.
8. Санкции за нарушение контракта.
9. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор).
10. Применимое право (правовая оговорка).
11. Порядок разрешения споров.
12. Адреса покупателя и продавца.
13. Подписи сторон.

В том случае, если предметом контракта является техника или оборудование, в контракт могут быть включены условия технических испытаний и сдачи-приемки, а также обязательства монтажа оборудования и обучения персонала.

Общие критерии оценки контрольной работы

Контрольная работа не может быть оценена положительно, если:

1. Какая-либо ее часть, не говоря уже о всем тексте работы, является плагиатом, скомпилирована из фрагментов работ других авторов и носит несамостоятельный характер. Использование текстов, взятых на специальных сайтах сети Интернет, в качестве якобы «своей» работы также является плагиатом.

2. Содержание контрольная работы не соответствует ее теме.

3. При написании работы не была продемонстрирована способность анализировать и планировать внешнеэкономическую деятельность предприятий и организаций с учетом действующей нормативной правовой базы (ПКс ОС III-7.2)

4. При написании работы не были использованы источники и литература.

5. Оформление работы не соответствует требованиям нормоконтроля.

Контрольная работа оценивается «зачтено», если:

1. Работа выполнена в срок, в оформлении, структуре и стиле работы нет грубых ошибок.

2. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы. Тема работы в целом раскрыта.

3. При написании работы была продемонстрирована способность анализировать и планировать внешнеэкономическую деятельность предприятий и организаций с учетом действующей нормативной правовой базы (ПКс ОС III-7.2);

4. Использованы основная литература и источники по теме работы, однако работа имеет недостатки в проведенном исследовании, прежде всего в изучении источников.

5. Оформление работы соответствует требованиям нормоконтроля.

Шкала оценивания

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале; допускает существенные ошибки при ответах на вопросы
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы
4	Хор.	Знания, умения, владения на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос
5	Отл.	Знания, умения, владения на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ПКс ОС III-	**Знания:** Формы и методы	Правильность	Текущий контроль	Шкала 1

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
7.1	внешнеэкономической деятельности. Особенности взаимодействия с иностранными партнерами. Основы правовой специфики ВЭД при подготовке экономической информации при составлении договора международной купли-продажи, правовые основы заключения и исполнения сделки в соответствии с российским и международным законодательством. Экономические подходы к выработке организационно-правовых решений при исполнении внешнеторговых сделок. Способы и формы получения необходимой аналитической информации по проблемам ВЭД	и полнота ответов, глубина понимания вопроса	выполнение устных и письменных заданий <u>Промежуточная аттестация</u> экзамен	
	Умения: использовать основы полученных знаний при подготовке, заключении и исполнений внешнеторговых сделок. Осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. Готовить аналитические материалы для принятия необходимых решений в ходе осуществления работы в области ВЭД. Проводить экономический анализ информации, полученной из доступных зарубежных и отечественных источников, и представлять полученные выводы в виде грамотно подготовленных обзоров и отчетов	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	<u>Текущий контроль</u> выполнение устных и письменных заданий <u>Промежуточная аттестация</u> экзамен	Шкала 1
	Владеть современными методами, инструментами и технологией поиска,	Обоснованность и аргументиров	<u>Текущий контроль</u> выполнение практических	Шкала 2

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
	обобщения и анализа информации в области экономической науки в целом и конкретно в области ВЭД и способами обработки аналитических материалов, проведении расчетов и сопоставления обоснования для принятия управленческого решения. Навыками применения правовых знаний при подготовке материалов экономического характера и методами сбора, сохранения, управления и обработки внешнеэкономических данных, предназначенных для решения задач предприятия и принятия управленческих решений	анность выполнения учебной деятельности	заданий Промежуточная аттестация экзамен	

За работу в семестре студенту начисляется рейтинговый балл с учетом полноты, качества и срока выполнения заданий.

Материалы оценивания знаний студентов при проведении промежуточной аттестации

Целевая установка: проверить и оценить уровень знаний студентов по дисциплине и умение применять их к решению практических задач, а также степень овладения практическими умениями и навыками в объеме требований учебной программы.

Вид (форма) проведения экзамена: устный.

Педагогические контрольные материалы: билеты, содержащие контрольные вопросы (2 вопроса в билете).

Система оценки ответов на вопросы билетов

Количество полных правильных ответов (из трех возможных)	Количество частично правильных ответов (из трех возможных)	Оценка
1	0	Неудовлетворительно
1	1	Удовлетворительно
2	1	Хорошо
3	0	Отлично

При оценке знаний студента преподаватель должен руководствоваться приведенной в рабочей программе шкалой оценивания результатов, а также следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы в билете;
- полнота и лаконичность ответов;
- логика и аргументированность ответов;
- знание рекомендованной литературы;
- культура ответов.

По результатам сдачи экзамена студенту выставляется интегральная оценка по дисциплине с учетом рейтинговой оценки по итогам текущего контроля.

Итоговая аттестация складывается из результатов текущего и итогового контроля в соотношении 40% и 60% соответственно.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Внешнеэкономическая деятельность» предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям.

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям лекционного вида включает в себя:

– доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти. Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

– повторение изученного на предыдущем занятии материала. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо:

– до очередного занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Внешнеэкономическая деятельность» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.

2. Установление главных вопросов темы.

3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.

4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.

5. Приобретение умений и навыков.

6. Составление вопросов по содержанию лекции.

В ходе самостоятельной работы студент может:

− освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

− закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (выполнение тестов);

− применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, анализ конкретной ситуации);

− использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под редакцией Е. Ф. Прокушева. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9615-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/449856

2. Покровская, В. В. Внешнеэкономическая деятельность в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02065-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/451970

3. Покровская, В. В. Внешнеэкономическая деятельность в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02067-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/451971

4. Татаева, И. Ю. Внешнеторговая деятельность в Российской Федерации : курс лекций / И. Ю. Татаева. — Москва : Российская таможенная академия, 2019. — 142 с. — ISBN 978-5-9590-1065-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/93176.htm

6.2. Дополнительная литература

1. Лузина, Т. В. Ценообразование во внешней торговле : учебник для вузов / Т. В. Лузина, С. С. Решетникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07444-4. — URL : https://urait.ru/bcode/455603

2. Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности : учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09280-6. — URL : https://urait.ru/bcode/449694

3. Михайлов, Д. М. Внешнеторговое финансирование и гарантийный бизнес : практическое пособие / Д. М. Михайлов. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 905 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-9916-1384-2. — URL : https://urait.ru/bcode/425150

4. Учет и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. М. Рогуленко [и др.] ; под общей редакцией Т. М. Рогуленко, С. В. Пономаревой, А. В. Бодяко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6381-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/432804

5. Аудит внешнеэкономической деятельности: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. М. Рогуленко [и др.] ; под общей редакцией Т. М. Рогуленко, С. В. Пономаревой, А. В. Бодяко. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 117 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-08005-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/436542

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не предусмотрено

6.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. N 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" (с изменениями и дополнениями).

2. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "О валютном регулировании и валютном контроле".

3. Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

4. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. N 330 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие внешнеэкономической деятельности" (с изменениями и дополнениями)

5. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. N 330 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие внешнеэкономической деятельности".

6. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза).

7. Об осуществлении контроля за внешнеторговыми бартерными сделками и их учета: постановление Правительства РФ от 22.11.2012 N 1207.

8. О порядке передачи таможенными органами Центральному банку Росийской Федерации и уполномоченным банкам в электронном виде информации о зарегистрированных таможенными органами декларациях на товары: постановление Правительства РФ от 28.12. 2012 N 1459.

9. О порядке предоставления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления: инструкция ЦБ РФ от 16.08.2017 N 181-И.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Национальная служба информации МедиаТекст. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.mtdiatekxt.ru
2. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://economy.gov.ru/minec/ACTIVITY/sections
3. Портал внешнеэкономической информации. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ved.gov.ru
4. Официальный сайт Министерства регионального развития РФ. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.minregion.ru/
5. Федеральная служба государственной статистики. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.gks.ru
6. Федеральная таможенная служба России. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.customs.ru
7. Журнал Monthly Bulletin of Statistics - [Электронный ресурс]. http://www.unstat.un.org/unsd/ mbs
8. WTO Statistics Merchandise Trade Automotive Industry [Электронныйресурс] Режим доступа: URL: https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/its2015_e/its15_merch_trade_product_e.pdf
9. INT – Intracen Trade Statistics, [Electronic resource]. URL: http://www.intracen.org/itc/market-info-tools/trade-statistics/
10. Справочно-правовая служба «Гарант»
11. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс

6.6. Иные источники

1. 1. Кривокоченко Л.В., Рыбец Д.В., Савинов Ю.А., Сусанян К.Г., Холопов К.В. Организация и техника внешнеэкономических операций: Учебник для

студентов ВАВТ: Всероссийская академия внешней торговли Минэкономразвития России. –М.: ВАВТ, 2016.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №3731000376190000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО

Директор Балаковского филиала
к.э.н., доцент
Солдаткин А.А

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Экономика предприятий и организаций»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.16 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ГЕОГРАФИЯ

(код и наименование РПД)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная, очно-заочная, заочная
(форма обучения)

Год набора — 2024

Балаково, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):

д.э.н., доцент Новиков А.А.

Логвинова Ю.А. кафедра национальной экономики

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой

национальной экономики д.э.н., доцент Казарян М.А.

(ученая степень и(или) ученое звание)

Заведующий кафедрой

Экономики и менеджмента Пророкова Е.А. к.э.н., доцент

(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)*

РПД «Экономика предприятий и организаций» одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента Протокол от 01.09.2023 № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 5
3. Содержание и структура дисциплины……...…….. 5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…… 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…… 27
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…… 30
   - 6.1. Основная литература……..…….…… 30
   - 6.2. Дополнительная литература……...…….…… 30
   - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 30
   - 6.4. Нормативные правовые документы…….…….. 31
   - 6.5. Интернет-ресурсы……..……... 31
   - 6.6. Иные источники…….……...…….….. 31
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 32

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина «Экономическая география» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС III-5	Способен эффективно использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы, в том числе, при размещении производств, выборе поставщиков, осуществлении логистических операций	ПКс ОС III-5.1	Способен эффективно использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	**Результаты обучения**
ПКс ОС III-5.1	***На уровне знаний:*** – знание методов сбора и анализа информации, научных методов исследований; – знание теоретических и методологических основ оценки процессов и явлений в рыночной экономике; – знание принципов и методов организации экономического анализа с позиции экономико-географических особенностей развития территории. ***На уровне умений:*** – выполнить анализ актуальных тенденций экономических процессов и выявить неиспользованные резервы; – строить стандартные экономические модели развития процессов и явлений с позиции экономико-географических особенностей развития территории; – разработать экономический проект и оценить его эффективность и тенденции развития с позиции экономико-географических особенностей развития территории. – эффективно использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы с учетом экономико-географических особенностей развития территорий. ***На уровне навыков:*** – сбор, обработка, анализ и интерпретация экономической информации; – использование, соответствующего инструментария для решения задач по разработке и оценке экономических процессов и явлений; – владение методами и показателями оценки эффективности и изменений экономических процессов.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.16 «Экономическая география» составляет 4 зачетных единицы, т.е. 144 академических часов.

На контактную работу с преподавателем выделено 66 часов, из них 32 часа на лекции и 32 часа практические занятия, 2 часа консультации. На самостоятельную работу обучающихся выделено 42 часов для очной ф/о.

На контактную работу с преподавателем выделено 38 часов, из них 18 часа на лекции и 18 часа практические занятия, 2 часа консультации. На самостоятельную работу обучающихся выделено 70 часов для очно-заочной ф/о.

На контактную работу с преподавателем выделено 14часов, из них 6 часа на лекции и 6 часа практические занятия, 2 часа консультации. На самостоятельную работу обучающихся выделено 121 часов для заочной ф/о.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.16 «экономическая география» изучается на 1 курсе, в 1 семестре для студентов очной формы обучения.

В методологическом плане «Экономическая география» опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний, довузовского образования.

Изучение данной дисциплины начинает формирование компетенции ПКс ОС III-5, необходимой для ее дальнейшего освоения и развития в дисциплинах: Б1.В.ДВ.09.01 «Логистика» и Б1.В.ДВ.09.02 «Международная логистика».

Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения –экзамен; очно-заочная форма обучения –экзамен, контрольная работа; заочная форма обучения – экзамен, контрольная работа.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Теоретические основы курса: логика и история движения производительных сил	10	2		2		6	О
Тема 2	Экономико-географическая характеристика	10	2		2		6	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	природных условий и ресурсов России							
Тема 3	Общая характеристика трудовых ресурсов страны	10	2		2		6	О, Д
Тема 4	Структура расселения и миграционные потоки в современной России	10	2		2		3	
Тема 5	Современное состояние хозяйственной системы страны: экономико-географический аспект	10	2		2		3	О, Д
Тема 6	Топливно-энергетический комплекс (ТЭК): география размещения	10	2		2		3	КР, СП
Тема 7	Металлургический комплекс: география размещения	10	2		2		3	Э, Т
Тема 8	Машиностроительный комплекс: география размещения	8	2		2		3	Э, Т
Тема 9	Лесохимический комплекс: география размещения	8	2		2		3	Э, Т
Тема 10	Легкая промышленность: география размещения	8	2		2		3	Э, Т
Тема 11	Агропромышленный комплекс: экономико-	8	2		2		2	Э, Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	географический аспект							
Тема 12	Транспортный комплекс и связь: экономико-географический аспект	8	2		2		2	Э, Т
Тема 13	Внешнеторговый комплекс: экономико-географический аспект	8	2		2		2	Э, Т
Тема 14	Особенности экономики и проблемы регионов Западной экономической зоны	8	2		2		2	О
Тема 15	Особенности экономики и проблемы регионов Восточной экономической зоны	8	2		2		2	О
Тема 16	Экономико-географическое положение и особенности развития стран ближнего зарубежья	8	2		2		2	О, Д
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36				36		Экз
Всего:		**144**	**32**		**32**	**36**	**42**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Теоретические основы курса: логика и история движения производительных сил	7	1		1		5	О
Тема 2	Экономико-географическая характеристика природных условий и ресурсов России	7	1		1		5	О
Тема 3	Общая характеристика трудовых ресурсов страны	7	1		1		5	О, Д
Тема 4	Структура расселения и миграционные потоки в современной России	6	1		1		4	
Тема 5	Современное состояние хозяйственной системы страны: экономико-географический аспект	6	1		1		4	О, Д
Тема 6	Топливно-энергетический комплекс (ТЭК): география размещения	8	2		2		4	КР, СП
Тема 7	Металлургический комплекс: география размещения	8	2		2		4	Э, Т
Тема 8	Машиностроительный комплекс: география размещения	8	2		2		4	Э, Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 9	Лесохимический комплекс: география размещения	8	2		2		4	Э, Т
Тема 10	Легкая промышленность: география размещения	8	2		2		4	Э, Т
Тема 11	Агропромышленный комплекс: экономико-географический аспект	8	2		2		4	Э, Т
Тема 12	Транспортный комплекс и связь: экономико-географический аспект	6	1		1		4	Э, Т
Тема 13	Внешнеторговый комплекс: экономико-географический аспект	4					4	Э, Т
Тема 14	Особенности экономики и проблемы регионов Западной экономической зоны	5					5	О
Тема 15	Особенности экономики и проблемы регионов Восточной экономической зоны	5					5	О
Тема 16	Экономико-географическое положение и особенности развития стран ближнего зарубежья	5					5	О, Д
Консультация		2						

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен, контрольная работа
Всего:		**144**	**18**		**18**	**36**	**70**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Теоретические основы курса: логика и история движения производительных сил	7	1		1		5	О
Тема 2	Экономико-географическая характеристика природных условий и ресурсов России	8	1		1		6	О
Тема 3	Общая характеристика трудовых ресурсов страны	8	1		1		6	О, Д
Тема 4	Структура расселения и миграционные потоки в современной России	8					8	
Тема 5	Современное состояние хозяйственной системы страны: экономико-географический	10	1		1		8	О, Д

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	аспект							
Тема 6	Топливно-энергетический комплекс (ТЭК): география размещения	10	1		1		8	КР, СП
Тема 7	Металлургический комплекс: география размещения	8					8	Э, Т
Тема 8	Машиностроительный комплекс: география размещения	8					8	Э, Т
Тема 9	Лесохимический комплекс: география размещения	8					8	Э, Т
Тема 10	Легкая промышленность: география размещения	10	1		1		8	Э, Т
Тема 11	Агропромышленный комплекс: экономико-географический аспект	8					8	Э, Т
Тема 12	Транспортный комплекс и связь: экономико-географический аспект	8					8	Э, Т
Тема 13	Внешнеторговый комплекс: экономико-географический аспект	8					8	Э, Т
Тема 14	Особенности экономики и проблемы регионов Западной экономической зоны	8					8	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 15	Особенности экономики и проблемы регионов Восточной экономической зоны	8					8	О
Тема 16	Экономико-географическое положение и особенности развития стран ближнего зарубежья	8					8	О, Д
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен, контрольная работа
Всего:		**144**	**6**		**6**	**9**	**121**	

Содержание дисциплины

Тема1. Теоретические основы курса: логика и история движения производительных сил

Понятие предмета и цели курса. Основные понятия курса: регион, район, географические зоны, географическая среда, географическое разделение труда, движение производительных сил, отрасль, специализация, интеграция, районирование, субъекты Российской Федерации, секторы экономики.

Тема 2. Экономико-географическая характеристика природных условий и ресурсов России

Особенности географического положения России. Природные условия и их влияние на хозяйственную деятельность. Природные ресурсы и их экономическая оценка. Понятие, оценка и структура природно-ресурсного потенциала России.

Тема 3. Общая характеристика трудовых ресурсов страны

Экономическая оценка трудового потенциала России. Место России в мировом народонаселении. Численность и плотность населения страны. Половозрастной и

национальный состав населения России.

Тема 4. Структура расселения и миграционные потоки в современной России

Экономико-географическая оценка факторов расселения по территории страны. Динамика численности городского населения. Географические особенности развития крупных городов России. Динамика численности сельского населения. Географические особенности демографической ситуации в сельских населенных пунктах. Причины, факторы и география основных миграционных потоков страны**.**

Тема 5. Современное состояние хозяйственной системы страны: экономико-географический аспект

Экономическое районирование России. Структура хозяйства. Принципы рационального размещения производства. Вклад России в мировой ВВП, мировое промышленное производство, мировую добычу полезных ископаемых. Особенности пространственной организации российской экономики.

Тема 6. Топливно-энергетический комплекс (ТЭК): география размещения

Отраслевая структура ТЭК. Структура топливного баланса России и развитых зарубежных стран. Сырьевая база ТЭК. Экспортная ориентированность нефтяной и газовой отраслей. Основные проблемы и перспективы развития ТЭК России.

Тема 7. Металлургический комплекс: география размещения

Отраслевая структура комплекса. Современное состояние развития комплекса. Экспортная ориентированность. Сырьевая база основных отраслей. Факторы размещения производства по территории страны. Проблемы и перспективы развития комплекса.

Тема 8. Машиностроительный комплекс: география размещения

Отраслевая структура комплекса. Современное состояние развития комплекса. Факторы размещения производства по территории страны. Проблемы и перспективы развития комплекса.

Тема 9. Лесохимический комплекс: география размещения

Значение и отраслевая структура комплекса. Современный уровень развития. Сырьевая база отраслей. Факторы размещения производства по территории страны. Проблемы и перспективы развития комплекса.

Тема 10. Легкая промышленность: география размещения

Отраслевая структура. Современный уровень развития. Сырьевая база текстильной промышленности. Размещение производства хлопчатобумажных, льняных, шерстяных, шелковых тканей и факторы, его контролирующие. Проблемы и перспективы развития комплекса.

Тема 11. Агропромышленный комплекс: экономико-географический аспект

Отраслевая структура. Современный уровень развития. Роль предприятий частной собственности и аренды в производстве сельскохозяйственной продукции. Зональное размещение сельского хозяйства. Проблемы и перспективы развития комплекса.

Тема 12. Транспортный комплекс и связь: экономико-географический аспект

Отраслевая структура. Современное состояние. Международные транспортные коридоры и их роль в развитии транспорта России. Виды связи и их современный уровень развития. Значение комплекса как связующего звена, обеспечивающего работу всех производств.

Тема 13. Внешнеторговый комплекс: экономико-географический аспект

Основные внешнеторговые партнеры России. Товарная структура внешней торговли со странами ЕЭС, ЦВЕ, СНГ, Тихоокеанского и Азиатского регионов. География движения основных товарных потоков. Значение внешнеторгового комплекса для российской экономики.

Тема 14. Особенности экономики и проблемы регионов Западной экономической зоны

Общая оценка географического положения, природных, трудовых ресурсов. Экономические показатели развития и отрасли специализации, структура собственности и предпринимательский климат Центрального, Северо-Западного, Волго-Вятского, Центрально-Черноземного, Северо-Кавказского, Поволжского, Уральского и Северного районов.

Тема 15. Особенности экономики и проблемы регионов Восточной экономической зоны

Общая оценка географического положения, природных, трудовых ресурсов. Экономические показатели и отрасли специализации, структура собственности и предпринимательский климат Западно-Сибирского, Восточно-Сибирского, Дальневосточного районов.

Тема 16. Экономико-географическое положение и особенности развития стран ближнего зарубежья

Общая оценка географического положения, природных и трудовых ресурсов. Структура экономики, отрасли специализации. Основные черты географии промышленности и сельского хозяйства. Объем, сальдо, структура внешней торговли, основные торговые партнеры и инвесторы стран СНГ.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.16 «Экономическая география» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема1. Теоретические основы курса: логика и история движения производительных сил	Опрос
Тема 2. Экономико-географическая характеристика природных условий и ресурсов России	Опрос
Тема 3. Общая характеристика трудовых ресурсов страны	Опрос
Тема 4. Структура расселения и миграционные потоки в современной России	Опрос, дискуссия
Тема 5. Современное состояние хозяйственной системы страны: экономико-географический аспект	Опрос, дискуссия
Тема 6. Топливно-энергетический комплекс (ТЭК): география размещения	Контрольная работа
Тема 7. Металлургический комплекс: география размещения	Эссе, тест
Тема 8. Машиностроительный комплекс: география размещения	Эссе, тест
Тема 9. Лесохимический комплекс: география размещения	Эссе, тест
Тема 10. Легкая промышленность: география размещения	Эссе, тест
Тема 11. Агропромышленный комплекс: экономико-географический аспект	Эссе, тест
Тема 12. Транспортный комплекс и связь: экономико-географический аспект	Эссе, тест
Тема 13. Внешнеторговый комплекс: экономико-географический аспект	Эссе, тест
Тема 14. Особенности экономики и проблемы регионов	Опрос

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Западной экономической зоны	
Тема 15. Особенности экономики и проблемы регионов Восточной экономической зоны	Опрос
Тема 16. Экономико-географическое положение и особенности развития стран ближнего зарубежья	Опрос, дискуссия

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – устный экзамен.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Примерная проблематика, выносимая на опрос (ответы надо сопровождать показом по карте): предмет, методы и содержание экономической и социальной географии России. Основные научные школы и персоналии в экономической и социальной (общественной) географии России. Историко-географическая периодизация развития России. Векторы колонизации и движения производительных сил страны. Современное географическое положение России (физико-географическое, экономико-географическое, эколого-географическое). Современное геополитическое положение России.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Примерная проблематика, выносимая на опрос (ответы надо сопровождать показом по карте): социально-экономическая оценка природных условий и природных ресурсов России. Характеристика важнейших видов природных ресурсов России: структура, обеспеченность, региональные особенности, проблемы использования. Территориальные сочетания природных ресурсов. Ресурсные циклы. Исчерпаемые ресурсы, в т.ч своей местности. Какие ресурсы в наше время можно отнести к неисчерпаемым? Приведите примеры возобновимых ресурсов. Какими полезными ископаемыми Россия обеспечена выше среднего мирового уровня? Приведите примеры «перехода» природного ресурса из неисчерпаемого в исчерпаемый, из возобновимого в невозобновимый.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Примерная проблематика, выносимая на опрос (ответы надо сопровождать показом по карте): динамика численности населения России. Основные

геодемографические процессы в стране. Половозрастная структура населения России. Трудовые ресурсы населения России. Экономически активное население. Проблемы занятости и безработицы. География этносов и конфессий в России.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Примерная проблематика, выносимая на опрос (ответы надо сопровождать показом по карте): Размещение населения по территории России. Зоны современного расселения. Формы расселения в России. Урбанизация. Функции и типология городов. Крупнейшие города и городские агломерации страны. Географические особенности размещения сельских поселений в России. Миграции населения в России. Виды и причины миграции.

Например, дискуссия по вопросу (выступления желательно сопровождать показом по карте): особенности миграционных потоков в Азиатской (Европейской) части России (здесь возможны варианты и привязка к конкретному региону).

Типовые оценочные материалы по теме 5

Примерная проблематика, выносимая на опрос (ответы надо сопровождать показом по карте): как влияет на национальную экономику особенности: социального и экономического развития, межрайонного разделения труда и процессов интеграции. Что включает в себя структура национальной экономики. Специфика пространственного размещения современной национальной экономики.

Например, дискуссия по вопросу (выступления желательно сопровождать показом по карте): место и роль экономики страны в мировом экономическом пространстве.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Примерная тематика для написания контрольной работы:

1. Какие отрасли составляют топливную промышленность. Перечислите основные бассейны и крупнейшие месторождения газа в РФ.
2. Какие отрасли составляют топливную промышленность. Перечислите основные бассейны и крупнейшие месторождения нефти в РФ.
3. Какова роль и значение угольной отрасли в стране. Перечислите и определите месторасположение основных угольных бассейнов в РФ.
4. Какова роль и значение гидроэнергетики в стране. Перечислите и определите месторасположение (в привязке к рекам) крупнейших ГЭС в РФ.

5. Какова роль и значение атомной энергетики в стране. Перечислите и определите местоположение АЭС, расположенных в Европейской части России.
6. Какова роль и значение альтернативных источников выработки энергии. Перечислите и определите их месторасположение.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Примерная тематика для написания эссе:

1. Назовите, определите месторасположение и дайте краткую характеристику основных районов добычи железной руды в РФ.
2. Объясните почему алюминиевые комбинаты тяготеет к местам с большой выработкой электроэнергии. Определите их месторасположение.
3. Перечислите, определите месторасположение и дайте краткую характеристику заводов-гигантов черной-металлургии в Европейской части РФ.
4. Перечислите, определите месторасположение и дайте краткую характеристику заводов-гигантов черной-металлургии в Азиатской части РФ.
5. Назовите, определите месторасположение и дайте характеристику крупнейшему в мире предприятию по производству никеля.

Примеры возможных тестовых заданий по теме:

1. Один из основных продуктов черной металлургии является:
1) сталь
2) олово
3) ртуть

2. Главная металлургическая база РФ для производства черных металлов находится:

1) на юге Восточной Сибири
2) на Кольском полуострове
3) в Центральная части России

3. Основные заводы-гиганты алюминиевой промышленности расположены:

1) в Уральском регионе
2) в Восточной Сибири
3) в Центре Европейской части страны

Типовые оценочные материалы по теме 8

Примерная тематика для написания эссе:

1. Дайте общую характеристику машиностроительному комплексу РФ, с определением месторасположения основных элементов комплекса.
2. Обозначьте закономерности размещения машиностроительной отрасли по территории РФ.
3. Определите принципы и факторы размещения крупнейших предприятий машиностроения, с указанием их месторасположения.
4. Особенности географии размещения отраслей машиностроения в Европейской части РФ.
5. Особенности географии размещения отраслей машиностроения в Азиатской части РФ.

Примеры возможных тестовых заданий по теме:

1. Какой фактор определил размещение предприятий металлоемкого машиностроения на Урале:
1) научный
2) сырьевой
3) кадровый

2. Машиностроение, которое занимается производством оборудования для металлургической и горной промышленности, называется:
1) средним
2) тяжелым
3) общим

3. Какой из факторов не оказывает влияния на размещение машиностроения:
1) близость к сырьевой базе
2) наличие научных и исследовательских центров
3) хорошо развитая инфраструктура

4. Где в РФ наиболее развито машиностроение:
1) на Дальнем Востоке
2) в Центральном районе
3) в Западной Сибири

5. Почему предприятия металлоемкого машиностроения разместили на Урале:
1) из-за экологического фактора
2) из-за сырьевого фактора
3) из-за научного фактора

Типовые оценочные материалы по теме 9

Примерная тематика для написания эссе:

1. Дайте общую характеристику комплексу, с определением месторасположения основных его элементов.
2. Обозначьте закономерности размещения химической отрасли по территории РФ.
3. Определите принципы и факторы размещения крупнейших химических предприятий, с указанием их месторасположения.
4. Обозначьте закономерности размещения лесной отрасли по территории РФ.
5. Определите принципы и факторы размещения крупнейших лесодобывающих и лесоперерабатывающих предприятий, с указанием их месторасположения.

Примеры возможных тестовых заданий по теме:

1. В каком из перечисленных районов России химическая промышленность развивается на привозном сырье:

1) Европейский Север
2) Центральный
3) Волго-Уральский
4) Сибирский

2. В каком небольшом городе Предуралья производится наибольшая часть соды России:

1) Соль-Илецк
2) Стерлитамак
3) Кунгур
4) Кизел

3. Какой город на Волге является старейшим центром производства каучука в России:

1) Ярославль
2) Иваново
3) Казань
4) Ульяновск

4. Где обычно размещают заводы по производству серной кислоты:

1) в местах добычи серы
2) в безлюдных местах
3) в местах ее значительного потребления
4) в крупных городах

5. Где предпочтительнее располагать центры лесопиления:

1) в местах пересечения сплавных рек и железных дорог
2) в крупных городах
3) в морских портах
4) в местах избытка электроэнергии

6. Какой из традиционных районов развития лесной промышленности России дает наибольшее количество продукции:

1) Европейский Север
2) Центральная Россия
3) Сибирь
4) Дальний Восток

Типовые оценочные материалы по теме 10

Примерная тематика для написания эссе:

1. Дайте общую характеристику легкой промышленности РФ, с определением месторасположения основных предприятий.
2. Обозначьте закономерности размещения легкой промышленности по территории РФ.
3. Определите принципы и факторы размещения крупнейших предприятий легкой промышленности, с указанием их месторасположения.
4. Особенности географии размещения легкой промышленности в Европейской части РФ.
5. Особенности географии размещения легкой промышленности в Азиатской части РФ.

Примеры возможных тестовых заданий по теме:

1. Выявите фактор, влияющий на размещение предприятий легкой промышленности, связанных с первичной обработкой сырья:

1) сырьевой;

2) потребительский;

3) экологический;

4) политический;

5) водный.

2. Какой федеральный округ РФ является лидером по производству тканей:

1) Южный;

2) Северо-Западный;

3) Центральный;

4) Дальневосточный;

5) Приволжский.

3. Какой город Европейской части может считаться историческим центром развития текстильной промышленности страны:

1) Иркутск

2) Иваново

3) Ижевск

4) Инкерман

5) Ишим

Типовые оценочные материалы по теме 11

Примерная тематика для написания эссе:

1. Дайте общую характеристику АПК РФ, с определением месторасположения основных элементов комплекса.
2. Обозначьте закономерности размещения отраслей АПК по территории РФ.
3. Определите принципы и факторы размещения крупнейших предприятий АПК, с указанием их месторасположения.
4. Особенности географии размещения предприятий АПК в Европейской части РФ.
5. Особенности географии размещения предприятий АПК в Азиатской части РФ.

Примеры возможных тестовых заданий по теме:

1.Где овцеводство является важнейшей отраслью животноводства:

1)Республика Татарстан

2)Республика Калмыкия

3)Ставропольский край

4)Республика Якутия (Саха)

2. Какой субъект Российской Федерации является важнейшим производителем виноградных вин:

1)Приморский край

2)Красноярский край

3)Республика Дагестан

4)Республика Крым

3.Какая область Российской Федерации специализируется на выращивании арбузов:

1)Воронежская

2)Саратовская

3)Астраханская

4)Ростовская

Типовые оценочные материалы по теме 12

Примерная тематика для написания эссе:

1. Дайте общую характеристику транспортного комплекса и связи в РФ, с определением базового месторасположения основных элементов комплекса.
2. Обозначьте закономерности размещения предприятий транспортного комплекса и связи по территории РФ.
3. Определите принципы и факторы размещения крупнейших транспортных предприятий, с указанием их базового месторасположения.
4. Особенности географии размещения предприятий транспорта и связи в Европейской части РФ.
5. Особенности географии размещения предприятий транспорта и связи в Азиатской части РФ.

Примеры возможных тестовых заданий по теме:

1. Этот морской порт ориентирован на вывоз леса:
1) Калининград
2) Находка
3) Архангельск

2. Укажите пункт, который расположен на Байкало-Амурской магистрали:
1) Красноярск
2) Чита
3) Тында

3. Эта река является важной речной магистралью Дальнего Востока:
1) Иртыш
2) Амур
3) Обь

4. Где сформирована наиболее густая транспортная сеть в РФ:
1) на севере
2) на востоке
3) на западе

5. Какой порт крупнейший на Балтике:
1) Мурманск
2) Калининград
3) Санкт-Петербург

6. Первое место в грузообороте принадлежит портам этого бассейна:
1) Черноморского
2) Тихоокеанского
3) Балтийского

7. От какого порта начинается северный морской путь:
1) Мурманск
2) Архангельск
3) Санкт-Петербург

8. Основным судоходным речным бассейном РФ является:
1) Волго-Камский
2) Амурский
3) Ангаро-Енисейский

Типовые оценочные материалы по теме 13

Примерная тематика для написания эссе:

1. Дайте общую характеристику внешнеторгового комплекса РФ, с определением географии основных товарных потоков.
2. Обозначьте закономерности размещения предприятий внешнеторгового комплекса по территории РФ.
3. Определите принципы и факторы направления движения товарной продукции предприятий внешнеторгового комплекса.
4. Особенности географии размещения предприятий комплекса и движения товарной продукции в Европейской части РФ.
5. Особенности географии размещения предприятий комплекса и движения товарной продукции в Азиатской части РФ.

Примеры возможных тестовых заданий по теме:

1.Основным признаком экспорта товара является:
1) расчеты в валюте;
2) таможенное оформление;
3) заключение контракта;
4) пересечение границы.

2. Офшорной зоной является:
1) Экономическое образование, состоящее из нескольких государств, которые договорились между собой об особом льготном режиме налогообложения при осуществлении экспортно-импортных операций
2) Обособленная территория в пределах одного государства, для предприятий которой действует сниженная ставка налога на прибыль
3) Территория государства или его часть, в пределах которой для компаний-нерезидентов действует особый налоговой режим, а также облегченные правила регистрации и лицензирования

3. Место нахождения штаб-квартиры Всемирной торговой организации:
1) Гаага
2) Женева
3) Брюссель

Типовые оценочные материалы по теме 14

Примерная проблематика, выносимая на опрос (ответы надо сопровождать показом по карте): каковы главные принципы выделения экономических зон. Какие экономические зоны принято выделять в нашей стране. Определите местоположение Западной экономической зоны. Какие укрупненные районы существуют в Западной экономической зоне. Дайте краткую характеристику укрупненным районам Западной экономической зоны.

Типовые оценочные материалы по теме 15

Примерная проблематика, выносимая на опрос (ответы надо сопровождать показом по карте): что такое уровень хозяйственного освоения территории. Почему важно соотношение между важнейшими ресурсами и степенью их использования. Определите местоположение Восточной экономической зоны. Какие укрупненные районы существуют в Восточной экономической зоне. Дайте краткую экономическую характеристику Сибири. Дайте краткую экономическую характеристику Дальнему Востоку.

Типовые оценочные материалы по теме 16

Примерная проблематика, выносимая на опрос (ответы надо сопровождать показом по карте): общая оценка географического положения, природных и трудовых ресурсов стран бывших республик СССР. Структура их экономики, отрасли специализации. Объем, структура внешней торговли, география основных торговых партнеров и инвесторов стран СНГ.

Например, дискуссия по вопросу (выступления желательно сопровождать показом по карте): общность геополитического и экономического пространства России и республик бывшего СССР.

Тематика контрольной работы

1. Экономико-географическая характеристика природных условий и ресурсов России
2. Общая характеристика трудовых ресурсов страны
3. Структура расселения и миграционные потоки в современной России
4. Современное состояние хозяйственной системы страны: экономико-географический аспект
5. Топливно-энергетический комплекс (ТЭК): география размещения
6. Металлургический комплекс: география размещения
7. Машиностроительный комплекс: география размещения
8. Лесохимический комплекс: география размещения
9. Легкая промышленность: география размещения
10. Агропромышленный комплекс: экономико-географический аспект
11. Транспортный комплекс и связь: экономико-географический аспект
12. Внешнеторговый комплекс: экономико-географический аспект
13. Особенности экономики и проблемы регионов Западной экономической зоны
14. Особенности экономики и проблемы регионов Восточной экономической зоны
15. Экономико-географическое положение и особенности развития стран ближнего зарубежья

Шкалы оценивания результатов текущего контроля

Шкала оценивания результатов устных собеседований (опросов) на лекциях и семинарских занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом

3	Удовл.	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы
4	Хор.	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5	Отл.	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Шкала оценивания результатов практических заданий (решения практических задач, разбора практических ситуаций) на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.
3	Удовл.	Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов.
4	Хор.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.
5	Отл.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение, показывает хорошее знание теоретических аспектов.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС III-5	Способен эффективно использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы, в том числе, при размещении производств, выборе поставщиков, осуществлении логистических операций	ПКс ОС III-5.1	Способен эффективно использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС III-5.1	Строит стандартные экономические модели развития процессов и явлений с позиции экономико-географических особенностей развития территории, разработать экономический проект и оценивает его эффективность и тенденции развития с позиции экономико-географических особенностей развития территории	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (экзамена):

1. Сущность и значение экономической географии.
2. Экономическое районирование России — территориальная основа производства и потребления.
3. Современное геополитическое положение России в мировом хозяйстве.
4. Территориально-производственные комплексы.
5. Трудовой потенциал, рынок труда России (стран СНГ).
6. География земельных ресурсов России.
7. География водных ресурсов России.
8. География лесных ресурсов России.
9. География минерально-сырьевых ресурсов России.
10. География рекреационных ресурсов России.
11. География нефтяной промышленности России.
12. География газовой промышленности России (стран СНГ).
13. География угольной промышленности России (стран СНГ).
14. География электроэнергетики России (стран СНГ)
15. География черной металлургии России (стран СНГ).
16. География цветной металлургии России (стран СНГ).
17. География машиностроительного комплекса России (стран СНГ).
18. География химического комплекса России (стран СНГ).
19. География лесной промышленности России (стран СНГ).
20. География легкой промышленности России (стран СНГ).
21. География земледелия России (стран СНГ).
22. География животноводства России (стран СНГ)
23. География автомобильного транспорта России и стран СНГ.
24. География железнодорожного транспорта России (стран СНГ).
25. География трубопроводного транспорта России (стран СНГ).
26. Свободные экономические зоны России и стран СНГ.
27. География внешней торговли России (стран СНГ).

28. География водного транспорта стран России (стран СНГ).
29. Экономико-географическая характеристика одной из стран СНГ.
30. Закономерности и принципы размещения производства.
31. Структурные и территориальные сдвиги в промышленности РФ под влиянием НТР.
32. Экономико-географическая оценка природных ресурсов России.
33. Географические аспекты современного размещения и развития электроэнергетики России.
34. Географические особенности размещения основных районов нефтедобычи и нефтепереработки в России.
35. Аграрно-промышленный комплекс России. Пространственные аспекты его развития.
36. Сравнительная экономико-географическая характеристика Печорского и Кузнецкого каменноугольных бассейнов.
37. География зернового хозяйства России и перспективы его развития.
38. Основные структурные и территориальные сдвиги в черной металлургии России под влиянием научно-технического прогресса.
39. Развитие и размещение металлургических районов и центров Сибири и Дальнего Востока.
40. Региональные проблемы формирования газового комплекса страны и пути его развития в условиях рыночной экономики.
41. Особенности развития и размещения черной металлургии в европейской части России.
42. География черной металлургии Урала и перспективы ее развития.
43. Химическая промышленность РФ (особенности развития и размещения производства минеральных удобрений).
44. Особенности размещения отраслей промышленности полимерных материалов (производство синтетических смол и пластмасс, синтетического каучука, химического волокна).
45. Особенности размещения целлюлозно-бумажной промышленности РФ
46. Машиностроительный комплекс страны. Проблемы и пути развития.
47. Проблемы, пути развития и размещения транспортного машиностроения.
48. Сельскохозяйственное машиностроение (пространственные аспекты развития).
49. Сырьевая база и размещение сахарной промышленности России.
50. Уровень развития и размещение текстильной промышленности России.

Шкала оценивания

Педагогические контрольные материалы: билеты, содержащие контрольные вопросы (3 вопроса в билете).

Шкала оценивания результатов экзамена

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	

2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале; допускает существенные ошибки при ответах на вопросы
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы
4	Хор.	Знания, умения, владения на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос
5	Отл.	Знания, умения, владения на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение

Система оценки ответов на вопросы билетов

Количество полных правильных ответов (из трех возможных)	Количество частично правильных ответов (из трех возможных)	Оценка
1	0	Неудовлетворительно
1	1	Удовлетворительно
2	1	Хорошо
3	0	Отлично

При оценке знаний студента преподаватель должен руководствоваться приведенной в рабочей программе шкалой оценивания результатов, а также следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы в билете;
- полнота и лаконичность ответов;
- логика и аргументированность ответов;
- знание рекомендованной литературы;
- культура ответов.

По результатам сдачи экзамена студенту выставляется интегральная оценка по дисциплине с учетом рейтинговой оценки по итогам текущего контроля.

4.4. Методические материалы

Показатели и критерии оценивания компетенций, используемые шкалы оценивания:

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ПКс ОС-5.1	**Знания:** методов сбора и анализа информации, научных методов исследований; теоретических и методологических основ оценки процессов и явлений в рыночной экономике; принципов и методов организации экономического анализа с позиции экономико-географических особенностей развития территории.	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация экзамен	Шкала 1
	Умения: выполнить анализ актуальных тенденций экономических процессов и выявить неиспользованные резервы; строить стандартные экономические модели развития процессов и явлений с позиции экономико-географических особенностей развития территории; разработать экономический проект и оценить его эффективность и тенденции развития с позиции экономико-географических особенностей развития территории.	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация экзамен	Шкала 1
	Навыки: сбора, обработки, анализа и интерпретации экономической информации; использования, соответствующего инструментария для решения задач по разработке и оценке экономических процессов и явлений; владения методами и показателями оценки эффективности и изменений экономических процессов.	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация экзамен	Шкала 2

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Экономическая география» предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям.

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям лекционного вида включает в себя:

– доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти. Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

– повторение изученного на предыдущем занятии материала. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо:

– до очередного занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Экономическая география» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретение умений и навыков.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (выполнение тестов);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, анализ конкретной ситуации);

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной

позиции, теории, модели.

Методические указания для выполнения контрольной работы

1. Контрольная работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, изложенными в документе «Порядок оформления письменных работ ….».
2. Структура контрольной работы: титульный лист, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Библиографический список, Приложения.
3. Вопросы, обязательные к раскрытию в контрольной работе, представлены далее в методических указаниях.
4. Объем контрольной работы не менее 15 страниц основной части.
5. Обязательным условием является наличие статистических данных по проблеме в динамике, представленных в виде таблиц и графиков. Использовать официальные данные Росстата, профильных министерств и ведомств, специализированных сайтов.
6. Ссылки на источники информации по тексту являются обязательными.
7. Библиографический список должен включать не менее 12 источников. Оформление в соответствии с требованиями.
8. Работа должна быть проверена на наличие неправомерных заимствований. Уровень оригинальности не менее 60%.
9. Защита контрольной работы в форме представления презентации.
10. Содержание презентации должно соответствовать материалам контрольной работы. Приветствуется наличие видеоматериалов.
11. Презентация оформляется в соответствии с требованиями. Минимальное количество слайдов 10.
12. Тема выбирается в соответствии с номером в журнале. Студенты с номерами 16 и более выбирают тему с 1. Номер по списку 16 – тема 1, номер по списку 17 – тема 2 и т.д.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Экономическая география : учебник и практикум для академического бакалавриата / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общей редакцией Я. Д. Вишнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 594 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3730-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/426248
2. Симагин, Ю. А. Экономическая география и прикладное регионоведение России : учебник для вузов / Ю. А. Симагин, А. В. Обыграйкин, В. Д. Карасаева ; под редакцией Ю. А. Симагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2020. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04551-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450204

3. Экономическая география России: учебник. Изд. перераб. и доп. / Под общей ред. акад. В.И. Видяпина, д-ра экон. наук, проф. М.В. Степанова. — Москва : ИНФРА-М, 2010. — 567 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003463-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/169938

6.2. Дополнительная литература

1. Социально-экономическая география : учебник для вузов / М. М. Голубчик, С. В. Макар, А. М. Носонов, Э. Л. Файбусович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11477-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450119

2. Кузьбожев, Э. Н. Экономическая география и регионалистика (история, методы, состояние и перспективы размещения производительных сил) : учебное пособие для вузов / Э. Н. Кузьбожев, И. А. Козьева, М. Г. Клевцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04197-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/449658

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/

2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.elibrary.ru/

3. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.nns.ru/

4. Морозова Т.Г. Экономическая география России. Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.elibrary.ru/

5. Шишков М.К., Кормушин М.Ю., Сорокин А.А. Территориальное устройство России. – www.terrus.ru

6. Оперативный мониторинг экономической ситуации в России. Тенденции и вызовы социально-экономического развития. - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.iep.ru

6.4. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30 ноября 1994 № 51-ФЗ (действ. ред.) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26 января 1996 № 14-ФЗ (действ. ред.) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 3) от 26 ноября 2001 № 146-ФЗ (действ. ред.) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 № 145-ФЗ (действ. ред.) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31 июля 1998 № 146-ФЗ 2. (действ. ред.) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2) от 05 августа 2000 № 146-ФЗ 2. (действ. ред.) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Национальная служба информации МедиаТекст. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.mtdiatekxt.ru

2. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://economy.gov.ru/minec/ACTIVITY/sections

3. Федеральная служба государственной статистики. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www. gks.ru

4. Справочно-правовая служба «Гарант»

5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс

6.6. Иные источники

1. Организационно-распорядительная и справочно-информационная документация регионов и муниципалитетов РФ.

2. Социально-экономическая география : учебник для вузов / М. М. Голубчик, С. В. Макар, А. М. Носонов, Э. Л. Файбусович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11477-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450119

3. Барсов, Н. П. Очерки русской исторической географии. География начальной летописи / Н. П. Барсов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 218 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-06149-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455169

4. Алексейчева, Е.Ю. Экономическая география и регионалистика: Учебник для бакалавров / Е.Ю. Алексейчева, Д.А. Еделев. - М.: Дашков и К, 2016. - 376 с.

5. Желтиков, В.П. Экономическая география и регионалистика: Учебное пособие / В.П. Желтиков. - М.: Дашков и К, 2015. - 380 с.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №3731000376190000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО

Директор Балаковского филиала
к.э.н., доцент
Солдаткин А.А

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Экономика предприятий и организаций»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.17 СТАТИСТИКА
(код и наименование РПД)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная, очно-заочная, заочная
(форма обучения)

Год набора — 2024

Балаково, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.э.н. Щенникова Е.И. — Национальная экономика
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) — *(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики — д.э.н., доцент Казарян М.А.
(наименование кафедры) — *(ученая степень и(или) ученое звание)*

И.О. заведующего кафедрой

гуманитарных и естественно-научных дисциплин — Козлова Т.Д. к.т.н., доцент
(наименование кафедры) — *(ученая степень и(или) ученое звание)*

РПД одобрена на заседании кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин Протокол от 01.09.2023 № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы. 5
3. Содержание и структура дисциплины……..…… 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ..……. 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.. 34
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…… 38
    - 6.1. Основная литература……..…….... 38
    - 6.2. Дополнительная литература……...……... 38
    - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы... 38
    - 6.4. Нормативные правовые документы…….…… 39
    - 6.5. Интернет-ресурсы……... 39
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы… 39

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.17 «Статистика» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа формирования:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.3	Способен оценивать и аргументировать собственную точку зрения по различным аспектам социально-экономической политики государства

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Результаты обучения
УК ОС-9.3	**На уровне знаний:** - информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности; - методологию расчета обобщающих статистических показателей; - методы изучения взаимосвязи экономических явлений; - методологию статистического анализа; - методологию расчета макроэкономических показателей; - методологию финансово-экономических расчетов, денежного обращения, инфляции, цен; - методы обработки статистических данных. **На уровне умений:** - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; - всесторонне характеризовать и анализировать деятельность предприятия; - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - пользоваться статистическими методами в исследовании экономических явлений. **На уровне навыков:** - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровнях;

Код компонента компетенции	Результаты обучения
	- современными методиками и приемами анализа социально-экономических явлений на микро- и макроуровнях.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.17 «Статистика» составляет 5 зачётных единиц – 180 ак. ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 66 ак.часа: лекционные занятия – 32 ак.ч., практические занятия – 32 ак. ч, консультация – 2 ак. ч. Самостоятельная работа составляет 78 ак. ч.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.17 «Статистика» в 4 семестре на 2 курсе – очная форма обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин Б1.В.14 «Введение в экономику», Б1.В.ДВ.02.01 «Микроэкономика (дополнительные главы)», Б1.В.ДВ.02.02 «Рынки факторов производства».

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение, сводка и группировка. Наглядное изображение статистических данных	6	2		2		5	Промежуточный тест Задание 1
Тема 2	Абсолютные и относительные статистические величины	6	2		2		5	Промежуточный тест Задание 2
Тема 3	Средние величины	7	2		2		7	Промежуточный тест Задание3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 4	Показатели вариации	7	2		2		7	Промежуточный тест Задание4
Тема 5	Ряды динамики	7	2		2		7	Промежуточный тест Задание 5
Тема 6	Индексы	7	2		2		7	Промежуточный тест Задание 6
Тема 7	Взаимосвязи экономических явлений	7	2		2		6	Промежуточный тест Задание 7
Тема 8	Выборочное наблюдение	6	2		2		5	Промежуточный тест Задание 8
Тема 9	Статистика населения	6	2		2		5	Промежуточный тест Задание 9
Тема 10	Статистика рынка труда	6	2		2		5	Промежуточный тест Задание 10
Тема 11	Статистика национального богатства	7	2		2		6	Промежуточный тест Задание 11
Тема 12	Статистика продукции, себестоимости и финансов	7	2		2		6	Промежуточный тест Задание 12
Тема 13	Система национальных счетов (СНС)	8	2		2		7	Промежуточный тест Задание 13
Тема 14	Макроэкономические показатели	6	2		2		5	Промежуточный тест Задание 14
Тема 15	Статистика цен, денежного обращения и кредита	7	2		2		6	Промежуточный тест Задание 15
Тема 16	Статистика государственных финансов и внешнеэкономической деятельности	6	2		2		5	Промежуточный тест Задание 16
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		**180**	**32**		**32**	**36**	**78**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение, сводка и группировка. Наглядное изображение статистических данных	8			2		6	Промежуточный тест Задание 1
Тема 2	Абсолютные и относительные статистические величины	10	2		2		6	Промежуточный тест Задание 2
Тема 3	Средние величины	8			2		6	Промежуточный тест Задание3
Тема 4	Показатели вариации	10	2		2		6	Промежуточный тест Задание4
Тема 5	Ряды динамики	8	2				6	Промежуточный тест Задание 5
Тема 6	Индексы	12	2		2	2	6	Промежуточный тест Задание 6
Тема 7	Взаимосвязи экономических явлений	8	2				6	Промежуточный тест Задание 7
Тема 8	Выборочное наблюдение	6					6	Промежуточный тест Задание 8
Тема 9	Статистика населения	10	2		2		6	Промежуточный тест Задание 9
Тема 10	Статистика рынка труда	12	2		2	2	6	Промежуточный тест Задание 10
Тема 11	Статистика национального богатства	10	2		2		6	Промежуточный тест Задание 11
Тема 12	Статистика продукции, себестоимости и финансов	6					6	Промежуточный тест Задание 12
Тема 13	Система национальных счетов (СНС)	10	2		2		6	Промежуточный тест Задание 13
Тема 14	Макроэкономические	8				2	6	Промежуточный

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	показатели							тест Задание 14
Тема 15	Статистика цен, денежного обращения и кредита	8				2	6	Промежуточный тест Задание 15
Тема 16	Статистика государственных финансов и внешнеэкономической деятельности	8				2	6	Промежуточный тест Задание 16
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		**180**	**18**		**18**	**46**	**96**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение, сводка и группировка. Наглядное изображение статистических данных	8					8	Промежуточный тест Задание 1
Тема 2	Абсолютные и относительные статистические величины	12	2		2		8	Промежуточный тест Задание 2
Тема 3	Средние величины	10				2	8	Промежуточный тест Задание3
Тема 4	Показатели вариации	14	2		2	2	8	Промежуточный тест Задание4
Тема 5	Ряды динамики	8					8	Промежуточный тест Задание 5
Тема 6	Индексы	12			2	2	8	Промежуточный тест

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
								Задание 6
Тема 7	Взаимосвязи экономических явлений	8					8	Промежуточный тест Задание 7
Тема 8	Выборочное наблюдение	9					9	Промежуточный тест Задание 8
Тема 9	Статистика населения	11				2	10	Промежуточный тест Задание 9
Тема 10	Статистика рынка труда	11				2	8	Промежуточный тест Задание 10
Тема 11	Статистика национального богатства	13	2		2		10	Промежуточный тест Задание 11
Тема 12	Статистика продукции, себестоимости и финансов	9					8	Промежуточный тест Задание 12
Тема 13	Система национальных счетов (СНС)	11	2				10	Промежуточный тест Задание 13
Тема 14	Макроэкономические показатели	11				2	8	Промежуточный тест Задание 14
Тема 15	Статистика цен, денежного обращения и кредита	11				2	8	Промежуточный тест Задание 15
Тема 16	Статистика государственных финансов и внешнеэкономической деятельности	11				2	10	Промежуточный тест Задание 16
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		**180**	**8**		**8**	**25**	**137**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение, сводка и группировка. Наглядное изображение статистических данных.

Понятие о статистике как науке. Предмет статистической науки. Статистика как общественная наука, ее связь с другими общественными науками. Метод статистики. Основные категории и понятия статистики. Статистическая совокупность, единица совокупности. Признак, вариация признаков. Статистический показатель, система статистических показателей. Статистическая закономерность. Закон больших чисел и его роль в изучении

статистических закономерностей. Основные задачи и функции федеральной службы государственной статистики.

Статистическое наблюдение – первый этап статистического исследования. Понятие статистического наблюдения. Цель, объект наблюдения, единица наблюдения. Отчетная единица. Программа статистического наблюдения. Формы статистического наблюдения: отчетность, специально организованное статистическое наблюдение, регистры. Способы статистического наблюдения.

Сводка – второй этап статистического исследования. Понятие и виды статистической сводки. Понятие группировки. Задачи и виды группировок. Результативные и факторные признаки. Принципы построения статистических группировок. Понятие группировочного признака. Классификация признаков. Выбор группировочных признаков, определение числа групп и величины интервала. Понятие о вторичной группировке. Понятие и виды рядов распределения. Основные характеристики рядов распределения. Понятие статистической таблицы, ее основные элементы. Макет таблицы. Виды таблиц по характеру подлежащего и по разработке сказуемого. Основные правила построения таблиц. Чтение и анализ показателей таблиц.

Понятие о статистическом графике. Роль графического способа изображения в статистике. Элементы статистического графика и правила его построения. Классификация графиков. Способы графического изображения статистических данных. Столбиковые, ленточные, линейные, круговые, секторные диаграммы. Знаки Варзара.

Тема 2. Абсолютные и относительные статистические величины

Абсолютные статистические величины, относительные статистические величины и их виды. Относительные величины выполнения плана и динамики. Относительные величины структуры и координации. Относительные величины интенсивности и сравнения.

Тема 3. Средние величины

Средняя, ее сущность, виды и применение. Средняя арифметическая, простая и взвешенная. Вычисление средней по данным интервального вариационного ряда. Особенности вычисления средних по данным статистической отчетности. Средняя геометрическая, способы ее расчета. Средняя гармоническая. Структурные средние: мода, медиана.

Тема 4. Показатели вариации

Понятие вариации. Задачи статистического изучения вариации. Абсолютные показатели вариации (размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение). Относительные показатели вариации и их практическое применение. Меры вариации для сгруппированных данных: общая дисперсия, групповая, межгрупповая.

Правило сложения дисперсий. Эмпирический коэффициент детерминации и эмпирическое корреляционное отношение.

Тема 5. Ряды динамики

Понятие о ряде динамики. Виды рядов динамики. Показатели ряда динамики. Абсолютный прирост. Темпы роста и прироста. Средний темп роста. Абсолютное значение одного процента прироста. Цепные и базисные показатели динамики. Методы выявления тенденции ряда динамики. Метод укрупнения интервалов. Метод скользящей средней. Аналитическое сглаживание рядов динамики. Интерполяция и экстраполяция рядов динамики.

Тема 6. Индексы

Понятие об индексах и их значение в анализе социально-экономических явлений. Индивидуальные и сводные индексы. Агрегатный индекс как основная форма сводного индекса. Способы расчета сводных индексов. Индексируемые величины. Базисные и цепные индексы. Индексы переменного, постоянного состава и структурных сдвигов. Взаимосвязи индексов. Важнейшие экономические индексы. Индексный метод факторного анализа динамики экономических явлений. Два свойства агрегатных индексов, используемые в статистическом анализе.

Тема 7. Взаимосвязи экономических явлений

Взаимосвязи экономических явлений, их виды. Связи функциональные и корреляционные, прямые и обратные, линейные и нелинейные, существенные и несущественные. Статистические методы изучения связей экономических явлений. Метод параллельных рядов. Метод аналитических группировок. Балансовый метод. Графический метод. Корреляционный метод изучения связи. Этапы корреляционного анализа. Построение уравнений парной корреляции. Показатели тесноты связи методология расчета и экономическая интерпретация. Линейный коэффициент корреляции. Корреляционное отношение. Множественный коэффициент корреляции.

Тема 8. Выборочное наблюдение

Понятие о выборочном наблюдении. Задачи выборочного наблюдения. Генеральная и выборочная совокупность и их обобщающие характеристики. Средняя и предельная ошибка выборочного наблюдения для показателей средней и доли. Повторный и бесповторный отбор. Виды выборки: собственно-случайная, механическая, типическая, серийная,

Определение необходимой численности выборки. Оценка результатов выборочного наблюдения и распространение их на генеральную совокупность. Практическое применение выборочного метода в статистике.

Тема 9. Статистика населения

Население как объект статистического изучения. Изучение численности населения. Изучение состава населения. Изучение естественного движения населения. Изучение миграции населения. Показатели социального развития и уровня жизни населения. Показатели личных доходов населения. Показатели расходов и потребления населения.

Тема 10. Статистика рынка труда

Экономически активное население. Понятие трудовых ресурсов. Статистика наличия и использования рабочей силы на предприятии.

Показатели численности работников, занятых в отраслях экономики. Списочная численность, явочная численность. Методы исчисления средней списочной, средней явочной численности и среднего числа фактически работавших лиц. Статистика движения рабочей силы.

Состав фондов рабочего времени. Балансы рабочего времени. Показатели, характеризующие использование фондов рабочего времени. Изучение потерь рабочего времени. Статистика производительности труда.

Тема 11. Статистика национального богатства

Понятие национального богатства и экономических активов, включаемых в состав национального богатства. Финансовые и нефинансовые экономические активы. Показатели использования основных фондов и оборотных средств.

Тема 12. Статистика продукции, себестоимости и финансов

Показатели статистики продукции: валовой оборот, валовая продукция, товарная продукция, реализованная продукция. Показатели выполнения плана по выпуску продукции, ассортименту и комплектности. Показатели качества продукции. Понятие себестоимости продукции и ее состав. Показатели уровня и динамики себестоимости продукции. Показатели затрат на рубль товарной продукции. Финансовые показатели деятельности предприятия и их анализ.

Тема 13. Система национальных счетов (СНС)

Методологические основы СНС как системы управления макроэкономикой РФ. Основные классификации и группировки, применяемые в СНС и их значение в экономическом анализе. Система сводных национальных счетов. Двойная запись экономических операций в построении национальных счетов. Балансирование итогов счета. Исчисление макроэкономических показателей.

Тема 14. Макроэкономические показатели

Валовой выпуск, промежуточное потребление, валовой внутренний продукт, национальный доход, располагаемый национальный доход - сущность и способы расчета. Взаимосвязь макроэкономических показателей. Три метода расчета валового внутреннего продукта страны. Расчет ВВП в сопоставимых ценах с помощью индекса-дефлятора.

Тема 15. Статистика цен, денежного обращения и кредита

Задачи и система показателей статистики цен. Индекс потребительских цен. Индексы цен производителей. Индексы цен в статистике внешней торговли. Показатели денежного обращения. Показатели срока и оборачиваемости кредита.

Тема 16. Статистика государственных финансов и внешнеэкономической деятельности

Предмет статистического изучения государственных финансов. Информационная база статистики государственных финансов. Задачи статистики госбюджета. Система статистических показателей госбюджета: доходы, официальные трансферты, расходы, чистое кредитование, профицит, дефицит. Возвратные и невозвратные платежи и поступления. Показатели финансирования государственного бюджета и государственного долга.

Внешнеэкономическая деятельность как объект статистического изучения. Основы методологии таможенной статистики. Показатели объема внешней торговли. Показатели вовлеченности национальной экономики в мирохозяйственные связи.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.17 «Статистика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение, сводка и группировка. Наглядное изображение статистических данных	Промежуточный тест Задание 1

Абсолютные и относительные статистические величины	Промежуточный тест Задание 2
Средние величины	Промежуточный тест Задание 3
Показатели вариации	Промежуточный тест Задание 4
Ряды динамики	Промежуточный тест Задание 5
Индексы	Промежуточный тест Задание 6
Взаимосвязи экономических явлений	Промежуточный тест Задание 7
Выборочное наблюдение	Промежуточный тест Задание 8
Статистика населения	Промежуточный тест Задание 9
Статистика рынка труда	Промежуточный тест Задание 10
Статистика национального богатства	Промежуточный тест Задание 11
Статистика продукции, себестоимости и финансов	Промежуточный тест Задание 12
Система национальных счетов (СНС)	Промежуточный тест Задание 13
Макроэкономические показатели	Промежуточный тест Задание 14
Статистика цен, денежного обращения и кредита	Промежуточный тест Задание 15
Статистика государственных финансов и внешнеэкономической деятельности	Промежуточный тест Задание 16

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
Экзамен проводится посредством письменного ответа студентов по билетам, цель которого заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по пониманию основных положений дисциплины и умению решать предложенные задачи.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые задания к занятию по теме 1

Тема: ***Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение, сводка и группировка. Наглядное изображение статистически данных***

1. Назовите основные категории и понятия статистики

2. Каковы этапы статистического исследования

3. Принципы построения статистических группировок.

4. Элементы статистического графика и правила его построения

Типовые задания к занятию по теме 2

Тема: ***Абсолютные и относительные статистические величины***

1. Назовите виды абсолютных величин

2. Назовите виды относительных величин

3. Как взаимосвязаны абсолютные и относительные статистические величины

Типовые задания к занятию по теме №3

Тема: ***Средние величины***

1. Каково назначение средних величин в статистике

2. Какие виды средних величин используются в анализе

3. Какова методология и сущность структурных средних – медианы и моды

Типовые задания к занятию по теме №4

Тема: ***Показатели вариации***

1. Дайте понятие вариации

2. Назовите абсолютные показатели вариации

3. Укажите относительные показатели вариации и их практическое применение

Типовые задания к занятию по теме №5

Тема: ***Ряды динамики***

1. Дайте определение ряда динамики

2. Какие абсолютные показатели динамики используются в анализе

3. Какие относительные показатели динамики используются в анализе

Типовые задания к занятию по теме №6

Тема: ***Индексы***

1. Индивидуальные и сводные индексы – их назначение в анализе

2. Сводные индексы переменного, постоянного состава и структурных сдвигов

3. Два свойства сводных индексов

Типовые задания к занятию по теме № 7

Тема: ***Взаимосвязи экономических явлений***

1. Виды взаимосвязей экономических явлений

2. Методы изучения взаимосвязей экономических явлений

3. Корреляционный метод изучения взаимосвязей между явлениями

Типовые задания к занятию по теме № 8

Тема: *Выборочное наблюдение*

1. Дайте понятия генеральной и выборочной совокупности и их обобщающих характеристик.
2. Виды выборки. Определение необходимой численности выборки
3. Оценка результатов выборочного наблюдения

Типовые задания к занятию по теме № 9

Тема: *Статистика населения*

1. Статистика численности и состава населения
2. Показатели движения населения
3. Показатели социального развития и уровня жизни населения

Типовые задания к занятию по теме № 10

Тема: Статистика рынка труда

1. Показателя занятости и безработицы
2. Показатели движения численности работников
3. Фонды рабочего времени и методология их расчета

Типовые задания к занятию по теме № 11

Тема: *Статистика национального богатства*

1. Что такое национальное богатство страны
2. Показатели состояния, движения и использования основных фондов
3. Показатели использования оборотных средств

Типовые задания к занятию по теме № 12

Тема: *Статистика продукции, себестоимости и финансов*

1. Стоимостные показатели продукции
2. Показатели уровня и динамики себестоимости продукции
3. Показатели прибыли и рентабельности

Типовые задания к занятию по теме № 13

Тема: *Система национальных счетов*

1. В чем сущность системы национальных счетов (СНС)
2. Основные счета СНС
3. Балансовый метод построения счетов в СНС

Типовые задания к занятию по теме № 14

Тема: *Макроэкономические показатели*

1. Макроэкономические показатели и их виды.
2. Взаимосвязь между макроэкономическими показателями
3. Расчет ВВП тремя методами

Типовые задания к занятию по теме № 15

Тема: ***Статистика цен, денежного обращения и кредита***

1. Система показателей статистики цен
2. Показатели денежного обращения
3. Показатели срока и оборачиваемости кредита.

Типовые задания к занятию по теме № 16

Тема: ***Статистика государственных финансов и внешнеэкономической деятельности***

1. Задачи статистики госбюджета
2. Система статистических показателей госбюджета
3. Показатели финансирования государственного бюджета и государственного долга.
4. Показатели объема внешней торговли

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Тема 5. Ряды динамики

№ 1. По данным выпуска товарной продукции рассчитать аналитические показатели динамики и заполнить таблицу

Месяцы	Выпуск товарной продукции, тыс. руб.	Показатели динамики					
		абсолютный прирост (Δ), тыс. руб.	темп роста, % (Тр)		темп прироста, % (Тпр)		Абсолютное значение 1% прироста, тыс. руб. (А)
			цепной	базисный	цепной	базисный	
1	236						
2	244						
3	246						
4	249						
5	250						
6	252						

№ 2. С помощью метода укрупнения интервалов выявить тенденцию ряда динамики

Месяцы	Выпуск молдингов, млн. руб.	Месяцы	Выпуск молдингов, млн.руб.
Январь	18,6	Июль	19,6
Февраль	17,3	Август	17,5
Март	18,9	Сентябрь	19,2
Апрель	19,2	Октябрь	19,8
Май	17,9	Ноябрь	18,3
Июнь	19,1	Декабрь	19,4

№ 3. С помощью метода скользящей средней выявить тенденцию ряда динамики

Месяцы	Выпуск продукции, млн. руб.	Месяцы	Выпуск продукции, млн.руб.

Январь	8,6	Июль	15,2
Февраль	7.3	Август	16,3
Март	9.5	Сентябрь	17,4
Апрель	11,3	Октябрь	18,6
Май	14,5	Ноябрь	19,2
Июнь	14,9	Декабрь	21.3

Тема 6. Индексы

№ 1. В отчетном году по сравнению с предыдущим годом физический объем продукции возрос на 2%. Цена снизилась на 1,5%. Определить стоимостное изменение объема продукции в отчетном году по сравнению с предыдущим годом

№ 2. За рассматриваемый период объем продукции увеличился в 2,2 раза, а себестоимость снизилась на 0,5%. Определить темпы прироста объема продукции и себестоимости продукции

№ 3. По данным таблицы определить индексы выполнения плана и установленного планового задания по выпуску продукции

Кварталы	Выпуск продукции, млн. руб.			Процент выполнения плана	Процент планового задания
	базисный период	отчетный период			
		план	Факт		
I	22,25	22,28	24,15		
II	21,30	21,35	23,62		
III	22,30	22,94	23,93		
IV	22,20	22,29	24,08		

Тема 11. Статистика национального богатства

№ 1. Имеются сведения об основных промышленно-производственных фондах завода за отчетный год (в млн.руб.): состояло на 01.01 отчетного года - 4000, всего поступило за год - 1200, в том числе новых основных фондов - 800. Чему равен коэффициент обновления основных фондов за отчетный год?

№ 2. На предприятии за квартал средний остаток оборотных средств составил 400 тыс. руб., а стоимость реализованной продукции - 1600 тыс. руб. Определить коэффициенты оборачиваемости и закрепления оборотных средств, продолжительность одного оборота в днях

№ 3. По данным таблицы определить фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность и рентабельность основных фондов.Сделать выводы

№ п/п	Показатели	Базисный период	Отчетный период
1.	Товарная продукция в опт. Ценах предприятия, тыс. руб.	20078	20328
2.	Средняя годовая стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.	3192	3469

№ п/п	Показатели	Базисный период	Отчетный период
3.	Средняя списочная численность рабочих, чел	50	48
4.	Прибыль от реализации, тыс.руб.	6024	6035

Тема 12. Статистика продукции, себестоимости и финансов

№ 1. По следующим данным таблицы определить абсолютные и относительные показатели брака и потерь от брака

Показатели	тыс. руб.
Себестоимость товарной продукции	1200,0
Себестоимость окончательного брака	9,0
Расходы по исправлению брака	1,5
Стоимость окончательного брака по цене использования	1,2
Взыскано с поставщиков по претензиям за поставку недоброкачественных материалов	0,8
Удержано за брак с виновных лиц	0,1

№ 2. За отчетный месяц завод выработал валовой продукции на 3200 тыс. руб. Остаток готовых изделий на складе завода увеличился на 120 тыс. руб.; стоимость отгруженной, но не оплаченной продукции уменьшилась на 190 тыс. руб. Определить стоимость реализованной продукции за месяц.

№ 3. Определить изменение затрат на 1 руб. товарной продукции по сравнению с планом, в том числе а) за счет изменения себестоимости единицы продукции б) за счет изменение объема и структуры продукции в) за счет изменения оптовых цен. Сделать выводы

Показатели затрат на 1 рубль товарной продукции	Коп.
Затраты на 1 рубль товарной продукции по плану $\frac{\Sigma q_{пл} z_{пл}}{\Sigma q_{пл} p_{пл}}$	87,5
Фактические затраты на 1 рубль товарной продукции $\frac{\Sigma q_1 z_1}{\Sigma q_1 p_1}$	84,0
Затраты на 1 руб. товарной продукции по плану, пересчитанному на фактический объем и ассортимент $\frac{\Sigma q_1 z_{пл}}{\Sigma q_1 p_{пл}}$	85,7
Фактические затраты на 1 руб. товарной продукции в оптовых ценах, принятых в плане $\frac{\Sigma q_1 z_1}{\Sigma q_1 p_{пл}}$	83,0

Ситуационные задания

Тема 1. Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение, сводка и группировка. Наглядное изображение статистических данных

Задание

1. По данным таблицы рассчитать удельный вес оборудования по возрастным группам по двум предприятиям;
2. Построить секторную диаграмму числа оборудования по возрастным группам по двум предприятиям;
3. Сделать выводы

Исходные данные

Группы оборудования по возрасту, лет	Предприятие 1		Предприятие 2	
	Число оборуд., ед.	В % к итогу	Число оборуд., ед.	В % к итогу
до 5	26		47	
5-10	35		31	
10-15	33		47	
свыше 15	56		55	
Итого	150	100	180	100

Тема 2. Абсолютные и относительные статистические величины

Задание

1 По данным таблицы рассчитать поквартально проценты установленного планового задания и проценты выполнения плана по выпуску продукции;

2. Расчетные данные оформить в таблице

3.Сделать выводы

Исходные данные

Кварталы	Выпуск продукции, млн. руб.			Процент выполнения плана	Процент планового задания
	Базисный Период	отчетный период			
		план	факт		
I	22,25	22,28	24,15		
II	21,30	21,35	23,62		
III	22,30	22,94	23,93		
IV	22,20	22,29	24,08		

Тема 3. Средние величины

Задание

1.По данным таблицы рассчитать средний стаж работника

2.Какая формула средней используется в данном случае?

3.Сделать выводы

Исходные данные

Группы работников по общему стажу работы, лет	Численность работников, чел. (m)
до 5	18
5-10	40
10-15	15

свыше 15	10
Итого	83

Тема 4. Показатели вариации

Задание

Для Банка «Х» определить с помощью таблицы:

1. Среднюю величину вклада
2. Среднее линейное отклонение
3. Среднее квадратическое отклонение
4. Размах вариации
5. Коэффициент вариации
6. Сделать вывод

Исходные данные

Вклады населения в Банке «Х»

Размер вклада, тыс. руб x	Число вклад-чиков, чел m	Ср. знач. интер-вала					
До 400	52						
400-600	112						
600-800	44						
800-1000	31						
свыше 1000	11						
ИТОГО							

Тема 5. Ряды динамики

Задание

1. С помощью метода аналитического выравнивания определить тенденцию изменения выпуска продукции за рассматриваемый период
2. Построить график зависимости выпуска продукции от времени «t»
3. Построить аналитическое уравнение связи
4. Сделать выводы

Исходные данные

Месяцы	Выпуск продукции, млн. руб.	Месяцы	Выпуск продукции, Млн.руб.
Январь	18,6	Июль	19,6
Февраль	17,3	Август	17,5
Март	18,9	Сентябрь	19,2
Апрель	19,2	Октябрь	19,8
Май	17,9	Ноябрь	18,3
Июнь	19,1	Декабрь	19,4

Тема 6. Индексы

Задание
Рассчитать индивидуальные индексы продукции и индивидуальные индексы цен
Рассчитать сводные индексы стоимостного объема продукции,
физического объема продукции и цен
Определить влияние изменения количества продукции и цен на изменение стоимостного объема продукции
Сделать выводы

Исходные данные

Виды продукции	Количество произведенной продукции, тыс. шт.		Цена 1 шт., тыс. руб.	
	базисный период (q_0)	Отчетный период (q_1)	базисный период (p_0)	отчетный период (p_1)
А	4402	4452	0,6	0,5
Б	1248	1150	1,2	0,8

Тема 7. Взаимосвязи экономических явлений

Задание

1.По данным таблицы построить аналитическое уравнение зависимости разряда рабочих от стажа работы;

2.Определить тесноту связи между явлениями.

3.Построить график зависимости разряда рабочих от стажа работы

Исходные данные

№ n/n рабочих	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Разряд (y)	3	2	4	5	5	5	5	5	6	5	1	4
Стаж работы, лет (x)	7	7	25	23	18	24	11	16	34	11	1	20

Тема 8. Выборочное наблюдение

В результате случайной повторной выборки в городе предполагается определить количество семей с числом детей 3 и более. Какова должна быть численность выборки, чтобы с вероятностью 0,954 ошибка выборки не превышала 0,02, если на основе предыдущих исследований известно, что дисперсия равна 0,27.

Тема 9. Статистика населения

Задание

По данным таблицы рассчитать с точностью до 1 промилле:

1. Коэффициент рождаемости
2. Коэффициент жизненности
3. Коэффициент интенсивности миграции населения в промилле

Исходные данные

Показатель	Человек
Средняя годовая численность населения	242350
Число родившихся за год	3380
Число умерших за год	2680
Численность прибывших на постоянное жительство	1800

Тема 10. Статистика рынка труда

Задание

Рассчитать:

1. Коэффициент экономически активного населения
2. Коэффициент занятости
3. Коэффициент безработицы

Исходные данные

Численность населения на начало года – 6000 тыс. человек, на конец года – 6500 тыс. человек, в том числе экономически активное население – 3900 тыс. человек. Число безработных составило 195 тыс. человек

Тема 11. Статистика национального богатства

Задание

1. Определить наличие основных фондов на конец года
2. Определить показатели обновления основных фондов
3. Определить показатели выбытия основных фондов
4. Сделать выводы

Исходные данные

Наличие основных фондов на начало года	Поступило за год			Выбытие			Износ на конец года	Наличие основных фондов на конец года
	Ввод в действие основных фондов – всего	из них		Выбыло всего	из них			
		Ввод в действие новых основных фондов	Прочие поступления		По ветхости	Прочие причины выбытия		
70000	6000	5000	1000	1400	500	900	800	

Тема 12. Статистика продукции, себестоимости и финансов

Задание

Определить объем

1. Валовой продукции
2. Товарной продукции

Исходные данные

За отчетный период предприятие произвело готовых изделий на сумму 1800 млн.руб, полуфабрикатов на 900 млн. руб, из которых в дальнейшую переработку пошло на сумму 400 млн. руб, работ промышленного характера на сторону произведено на сумму 220 млн.руб, остатки незавершенного производства на начало периода составили 20 млн. рублей, а на конец периода 30 млн рублей.

Тема 13 Система национальных счетов

Задание

1.По данным таблицы построить основные счета экономики - счет производства, счет образования доходов, счет распределения первичных доходов, счет вторичного

распределения доходов, счет использования национального располагаемого дохода, счет операций с капиталом
2.Определить балансирующие статьи основных счетов СНС

Исходные данные

№ п/п	Показатели	Млрд. руб.
1.	Выпуск в основных ценах	507,4
2.	Налоги на продукты	212,6
3.	Субсидии на продукты	86,9
4.	Промежуточное потребление	252,6
5.	Оплата труда наёмных работников	309,3
6.	Другие налоги на производство и импорт	13,8
7.	Другие субсидии на производство и импорт	10,2
8.	Доходы от собственности полученные (дивиденды, проценты, рента и др.)	49,9
9.	Доходы от собственности переданные	67,8
10.	Чистые налоги на производство и импорт	44,8
11.	Текущие трансферты полученные	33,8
12.	Текущие трансферты переданные	51,6
13.	Расходы на конечное потребление	312,4
14.	Капитальные трансферты переданные	24,6
15.	Капитальные трансферты полученные	12,8
16.	Изменение запасов материальных оборотных средств	-1,3
17.	Валовое накопление основного капитала	58,4

Тема 14. Макроэкономические показатели

Задание

Определить валовой внутренний продукт методом конечного использования в млрд. рублей.

Исходные данные в млрд.руб.

Валовое накопление основного капитала – 3456, экспорт товаров и услуг – 7899, импорт товаров и услуг – 5546, статическое расхождение – 12, изменение запасов материальных оборотных средств – 321, конечное потребление – 21546

Тема 15. Статистика цен, денежного обращения и кредита

Задание

Определить сводный индекс потребительских цен.

Исходные данные:

Наименование товаров и услуг	Индекс цен %	Структура потребительских расходов %
Продукты питания	106,3	41
Непродовольственные товары	101,8	36
Услуги	112,5	23

Тема 16. Статистика государственных финансов и внешнеэкономической деятельности

Задание.
Определить:
1. Сальдо внешней торговли
2. Коэффициент покрытия
3. Коэффициент зависимости

Исходные данные:
ВВП в текущих ценах за отчетный год составил 103626,6 млрд.руб (1631 млрд.$)
Внешнеторговый оборот в отчетном году -687,5 млрд.$
Доля импорта -34,6 %.

Примерные тесты по курсу

Тест 1

1. Абсолютные величины выражаются в…
а) натуральных единицах измерения;
б) процентах;
в) виде простого кратного отношения;

2. Относительные статистические величины выражаются в…
а) трудовых единицах измерения
б) процентах
в) натуральных единицах измерения.

3. Какова методология расчета относительного показателя выполнения плана?
а) фактические данные отчетного периода ;
фактические данные предыдущего периода
б) фактические данные отчетного периода ;
плановые данные на отчетный период
в) фактические данные отчетного периода .
фактические данные базисного периода

4. Какова методология расчета относительного показателя структуры?

а) $\frac{X_n}{\sum_1^n X} \times 100\%$; б) $\frac{\sum_1^n X}{X_n} \times 100\%$; в) $\frac{X_2}{X_1}; \frac{X_3}{X_2}$ и т.д.

5. Какова методология расчета относительного показателя планового задания?
а) фактические данные отчетного периода;
плановые данные на отчетный период
б) фактические данные отчетного периода;
фактические данные базисного периода
в) плановые данные на отчетный период .
фактические данные базисного периода

6. Какова методология расчета относительного показателя динамики?

а) фактические данные отчетного периода ;
фактические данные базисного периода

б) плановые данные на отчетный период ;
фактические данные базисного периода

в) фактические данные отчетного периода .
плановые данные на отчетный период

7. Какова методология расчета относительного показателя координации?

а) $\frac{X_2}{X_1}; \frac{X_3}{X_2}$; и т.д.; б) $\frac{\sum_1^n X}{X_n} \times 100\%$; в) $\frac{X_n}{\sum_1^n X} \times 100\%$.

8. По какой формуле определяется средняя арифметическая простая?

а) $\frac{\sum xm}{\sum m}$; б) $\frac{\sum X}{n}$; в) $\frac{\sum M}{\sum \frac{M}{X}}$.

9. По какой формуле определяется средняя геометрическая?

а) $\frac{\sum xm}{\sum m}$; б) $\sqrt[n]{k_1 k_2 \ldots k_n}$; в) $\frac{\sum X}{n}$.

10. По какой формуле определяется средняя арифметическая взвешенная?

а) $\frac{\sum xm}{\sum m}$; б) $\frac{\sum X}{n}$; в) $\frac{\sum M}{\sum \frac{M}{X}}$.

11. По какой формуле рассчитывается мода?

а) $x_0 + \frac{f_2 - f_1}{(f_2 - f_1) + (f_2 - f_3)}(x_1 - x_0)$;

б) $x_0 + \frac{\frac{N}{2} - N_0}{N_1}(x_1 - x_0)$;

в) $\frac{\sum M}{\sum \frac{M}{X}}$.

12. По какой формуле можно определить средний процент выполнения плана по выпуску продукции за ряд лет?

а) суммарный фактический выпуск продукции за рассматриваемый период ;
суммарный предусмотренный планом выпуск продукции за рассматриваемый период

б) сумма процентов выполнения плана по выпуску продукции за рассматриваемый период ;
число лет

в) суммарный предусмотренный планом выпуск продукции за рассматриваемый период / суммарный фактический выпуск продукции за рассматриваемый период.

13. По какой формуле можно определить средний выпуск продукции за ряд лет?

а) $\frac{\sum xm}{\sum m}$; б) $\frac{\sum X}{n}$; в) $\frac{\sum M}{\sum \frac{M}{x}}$.

14. По какой формуле определяется средняя гармоническая?

а) $\frac{\sum M}{\sum \frac{M}{X}}$; б) $\frac{\sum X}{n}$; в) $\frac{\sum xm}{\sum m}$.

15. По какой формуле рассчитывается медиана?

а) $x_0 + \frac{\frac{N}{2} - N_0}{N_1}(x_1 - x_0)$;

б) $\frac{\sum M}{\sum \frac{M}{X}}$;

в) $x_0 + \frac{f_2 - f_1}{(f_2 - f_1) + (f_2 - f_3)}(x_1 - x_0)$.

16. По какой формуле рассчитывается средняя величина по данным интервального вариационного ряда?

а) $\frac{\sum xm}{\sum m}$; б) $\frac{\sum X}{n}$; в) $\sqrt[l-1]{\frac{x_n}{x_1}}$.

17. По какой формуле определяется средний темп роста выпуска продукции за ряд лет?

а) $\frac{\sum X}{n}$; б) $\frac{\sum xm}{\sum m}$; в) $\sqrt[n]{k_1 k_2 \ldots k_n}$.

18. По какой формуле определяется абсолютный прирост?

а) $y_i - y_{i-1}$; б) $\frac{y_i}{y_{i-1}}$; в) $\frac{\sum \Delta}{n-1}$.

19. Какова методология расчета темпа прироста?

а) $\frac{y_i}{y_{i-1}}$; б) $\frac{y_i}{y_{i-1}} - 100\%$; в) $y_i - y_{i-1}$.

20. По какой формуле определяется абсолютное значение 1% прироста?

а) $\frac{\Delta}{Tnp}$; б) $\frac{\Delta}{Tp}$; в) $\frac{Tnp}{\Delta}$.

Тест 2

21. По какой формуле определяется средний абсолютный прирост?

а) $\frac{y_n - y_1}{n-1}$; б) $y_n - y_1$; в) $\frac{y_i}{y_0}$.

22. Методы, используемые для выявления основной тенденции развития явления во времени:

а) расчет средней гармонической

б) аналитическое выравнивание ряда динамики

в) расчет показателей вариации

23. Методы, используемые для выявления основной тенденции развития явления во времени:

а) метод средних величин

б) метод скользящей средней

в) индексный метод

24.Методы, используемые для выявления основной тенденции развития явления во времени:

а) метод средних величин

б) метод укрупнения интервалов

в) индексный метод

25. При сравнении смежных уровней ряда динамики показатели называются:

а) цепными;

б) базисными;

в) относительными;

г) территориальными.

.26. Какова формула сводного индекса объема продукции в стоимостном выражении?

а) $\frac{\sum q_1 p_1}{\sum q_0 p_0}$; б) $\frac{\sum q_1 p_1}{\sum q_1 p_0}$; в) $\frac{\sum q_1 p_0}{\sum q_0 p_0}$.

27. Какова формула сводного индекса трудоемкости?

а) $\frac{\sum q_1 t_1}{\sum q_0 t_0}$; б) $\frac{\sum q_1 t_1}{\sum q_1 t_0}$; в) $\frac{\sum q_1 t_0}{\sum q_0 t_0}$.

28. Какова формула индивидуального индекса цен?

а) $\frac{p_1}{p_0}$; б) $\frac{p_1}{p_{nn}}$; в) $\frac{p_0}{p_1}$.

29. Какова формула сводного индекса затрат труда?

а) $\frac{\sum q_1 t_1}{\sum q_1 t_0}$; б) $\frac{\sum q_1 t_1}{\sum q_0 t_0}$; в) $\frac{\sum q_1 t_0}{\sum q_0 t_0}$.

30. Что означает параметр a_1, в однофакторной регрессионной модели $a_0 + a_1 x$?

а) характеризует изменение факторного признака при изменении результативного на единицу измерения

б) характеризует изменение результативного признака при изменении факторного признака на единицу измерения

в) характеризует изменение результативного признака при изменении факторного на процент.

31. Какова методология расчета линейного коэффициента корреляции?

а) $\frac{\overline{xy} - \bar{x}\bar{y}}{\sigma_x \sigma_y}$ б) $\sqrt{\frac{\sum (\bar{y}_x - \bar{y})^2}{\sum (y - \bar{y})^2}}$ в) $a_1 \frac{\bar{x}}{\bar{y}}$.

32. Для измерения тесноты корреляционной связи между двумя количественными признаками используется…

а) коэффициент вариации

б) коэффициент эластичности

в) линейный коэффициент корреляции.

33. Корреляционный анализ используется для изучения…

а) взаимосвязи явлений;

б) развития явления во времени;

в) структуры явлений.

34. Парный коэффициент корреляции может принимать значения…

а) от 0 до 1;

б) от -1 до 0;

в) от -1 до 1;

г) любые положительные;

д) любые меньше нуля.

35.В результате проведения регрессионного анализа получают функцию, описывающую … показателей:

а) взаимосвязь;

б) соотношение;

в) структуру;
г) темпы роста;

36. Для какой цели применяется секторная диаграмма:
а) для графического изображения структуры явления;
б) для графического изображения динамики экономических явлений;
в) для графического изображения выполнения плана?

37. Какой из расчетных показателей можно графически изобразить с помощью линейной диаграммы:
а) темпы роста основных производственных фондов за рассматриваемый период;
б) структура основных производственных фондов предприятия за отчетный год;
в) состав оборудования по видам и продолжительности работы?

38. Каково необходимое и достаточное условие определения экономического назначения графика:
а) иллюстрация приводимых данных;
б) выявление тенденции развития экономического явления;
в) иллюстрация приводимых данных и выявление тенденции экономического развития явления?

39. Каковы требования, предъявляемые к оси ординат, как к числовой оси в системе прямоугольных координат:
а) на оси ординат откладываются целые числа в равном масштабе;
б) на оси ординат нельзя менять выбранный масштаб;
в) на оси ординат откладываются данные исходной совокупности?

40. Для какой цели используется линейная диаграмма:
а) для графического изображения трех взаимосвязанных показателей, один из которых равен произведению двух других;
б) для графического изображения динамики экономических явлений;
в) для графического изображения структуры экономических явлений?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.3	Способен оценивать и аргументировать собственную точку зрения по различным аспектам социально-экономической политики государства

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-9.3	Обосновывает собственную точку зрения по различным аспектам социально-экономической политики государства	Уровень усвоения программного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

4.3.2 Типовые оценочные средства
Вопросы к экзамену

1. Относительные величины сравнения. Методология расчета и применение.
2. Сводные индексы постоянного состава. Принципы построения.
3. Показатели абсолютного значения 1% прироста и среднего темпа роста ряда динамики. Методология расчета и применение.
4. Линейный коэффициент корреляции. Методология расчета и применение.
5. Сводные индексы переменного состава. Принципы построения.
6. Расчет средней величины по данным интервального вариационного ряда.
7. Сводные индексы структурных сдвигов. Принципы построения.
8. Относительные величины структуры. Методология расчета и применение.
9. Сущность индексного метода анализа взаимосвязанных явлений.
10. Относительные величины интенсивности. Методология расчета и применение.
11. Показатели абсолютного прироста и среднего абсолютного прироста. Методология расчета.
12. Относительные величины координации. Методология расчета и применение.
13. Показатели темпа роста и темпа прироста ряда динамики. Методология расчета и экономическая интерпретация.
14. Аналитическое сглаживание рядов динамики.
15. Сущность, назначение и методология расчета средней геометрической.
16. Средняя арифметическая простая и взвешенная. Методология расчета и применение.
17. Два свойства сводных индексов.
18. Сглаживание рядов динамики с помощью метода укрупнения интервалов.

19. Размах вариации и среднее линейное отклонение. Методология расчета и экономическая интерпретация.

20. Средняя арифметическая простая и взвешенная. Методология расчета и применение.

21. Дисперсия и среднее квадратическое отклонение; методология расчета и экономическая интерпретация.

22. Корреляционный метод в изучении взаимосвязей экономических явлений.

23. Сглаживание рядов динамики методом скользящей средней.

24. Структурные средние: медиана и мода. Методология расчета и применение.

25. Понятие и назначение статистических группировок.

26. Индивидуальные индексы. Принципы расчета и применения.

27. Коэффициент вариации. Экономический смысл и методология расчета.

28. Сводные индексы. Принципы расчета и назначение.

29. Виды графического изображения статистических данных.

30. Относительные величины динамики. Методология расчета и применение.

31. Понятие экономически активного населения.

32. Коэффициент экономически активного населения и методология его расчета.

33. Коэффициент занятости населения и методология его расчета.

34. Коэффициент безработицы и методология его расчета.

35. Показатель средней годовой численности населения и методология его расчета.

36. Коэффициенты воспроизводства населения: расчеты и назначение.

37. Коэффициенты естественного, механического и общего прироста трудовых ресурсов. Методология расчета.

38. Коэффициенты интенсивности миграции и миграционного оборота. Методология расчета.

39. Коэффициент эффективности миграции. Экономический смысл и методология расчета.

40. Коэффициенты общего оборота по приему и выбытию. Методология расчета и назначение.

41. Коэффициент текучести. Методология расчета и назначение.

42. Показатели уровня жизни населения. Методология расчета и назначение.

43. Индексы потребительских цен на товары и услуги. Методология расчета.

44. Понятие минимального потребительского бюджета.

45. Коэффициенты выбытия и обновления основных средств.

46. Коэффициенты годности и износа основных средств.

47. Показатели использования оборотных средств и методология их расчета.

48. Показатель фондоотдачи и методология его расчета.

49. Показатель фондовооруженности труда и методология его расчета.

50. Факторный индексный анализ влияния использования основных средств на динамику выпуска продукции.

51. Понятие системы национальных счетов.

52. Основные принципы составления национальных счетов.

53. Показатель валового внутреннего продукта, его экономический смысл.

54. Показатель чистого внутреннего продукта и методология его расчета.

55. Показатель валового национального располагаемого дохода и методология его расчета.

56. Показатель чистого национального располагаемого дохода и методология его расчета.

57. Показатель валовой прибыли экономики и методология его расчета.

58. Показатель чистой прибыли экономики и методология его расчета.

59. Показатель валового национального сбережения и методология его расчета.

60. Показатель чистого национального сбережения и методология его расчета.

61. Счет производства и его назначение.

62. Счет образования доходов и его назначение.

63. Счет первичного распределения доходов и его назначение.

64. Счет вторичного распределения доходов и его назначение.

65. Счет использования располагаемого дохода и его назначение.

66. Счет операций с капиталом и его назначение.

67. Счет товаров и услуг и его назначение.

68. Понятие промежуточного потребления.

69. Распределительные операции в системе сводных национальных счетов.

70. Индексы цен переменного, постоянного состава и структурных сдвигов.

71. Индексы цен Ласпейреса и Пааше.

72. Показатель средней цены по формуле средней арифметической взвешенной и средней гармонической.

73. Валовая прибыль и чистая прибыль предприятия.

74. Коэффициенты абсолютной и текущей ликвидности.

75. Коэффициенты критической ликвидности покрытия.

76. Рентабельность продаж и общая рентабельность предприятия.

77. Коэффициенты оборачиваемости и закрепления оборотных средств.

78. Средняя продолжительность одного оборота в днях.

79. Прибыль от реализации продукции и прибыль до налогообложения

80. Полная и производственная себестоимость продукции.

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации (экзамен)

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом.
3	Удовл.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
4	Хор.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
5	Отл.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.

4.4. Методические материалы

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
УК ОС-9.3.1	**На уровне знаний:** - информацию, содержащуюся в	Правильность и полнота ответов, глубина понимания	Текущий контроль выполнение	Шкала 1

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
	отчетности предприятий различных форм собственности; - методологию расчета обобщающих статистических показателей; - методы изучения взаимосвязи экономических явлений; - методологию статистического анализа; - методологию расчета макроэкономических показателей; - методологию финансово-экономических расчетов, денежного обращения, инфляции, цен; - методы обработки статистических данных	вопроса	устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Экзамен	
	На уровне умений: - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Экзамен	Шкала 1

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
	нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; - всесторонне характеризовать и анализировать деятельность предприятия; - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - пользоваться статистическими методами в исследовании экономических явлений.			
	На уровне навыков: - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровнях; - современными методиками и приемами анализа социально-экономических явлений на микро- и макро-уровнях	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация Экзамен	Шкала 2

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Статистика» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

5.1. Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям лекционного вида включает в себя:

– доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти. Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

– повторение изученного на предыдущем занятии материала. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

5.2. Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо:

– до очередного практического занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие, либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

5.3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Статистика» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение домашних заданий;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т.д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение контрольных работ);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.

2. Установление главных вопросов темы.

3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.

4. Упражнения, решение задач.

5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.

6. Приобретение умений и навыков.

7. Составление вопросов по содержанию лекции.

Роль консультации в самостоятельной работе обучающихся

Консультации могут быть индивидуальными и групповыми, устными и письменными. В консультациях могут нуждаться все обучающиеся, в том числе и наиболее активные, желающие углубить свои знания по тому или иному вопросу. Но особенно потребность в них ощущают те обучающиеся, которые встретились с затруднениями при изучении отдельных вопросов учебной программы курса, при написании курсовой работы, научного доклада, при подготовке к зачету, экзамену и т.д.

При изучении литературы и иного материала следует выделять вопросы, которые остались непонятными, требуют дополнительного усвоения. Практика показывает, что консультациями пользуются далеко не все, кто в них нуждается. Поэтому иногда консультация проводится по инициативе преподавателя – тогда она является обязательной для обучающегося. Обязательная консультация заключается в индивидуальной беседе преподавателя с каждым вызванным обучающимся по тому кругу вопросов и проблем, по которому он проявил незнание.

Консультации могут быть введены непосредственно в расписание занятий. В этом случае они являются общими для всей группы (нескольких групп) или всего курса в целом.

На групповых консультациях могут быть рассмотрены вопросы организации работы обучающихся (например, по подготовке курсовых работ), либо обсуждены конкретные проблемы.

В ходе консультации важно получить ответ на поставленные вопросы. Следует иметь в виду, что преподаватель может и не дать полного и исчерпывающего ответа, но в этом случае он обязательно порекомендует для самостоятельного изучения соответствующую учебную литературу, другие источники материала.

5.4. Методические указания по подготовке обучающихся к экзамену

Подготовка к экзамену осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к экзамену, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных литературных источников.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка студента к экзамену включает в себя два этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, ключевые его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники.

В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Дудин, М. Н. Статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8908-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/451378

2. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 626 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2946-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/426131

3. Дудин, М. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04447-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/454112

6.2. Дополнительная литература

1. Шимко, П. Д. Теория статистики : учебник и практикум для вузов / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9066-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/451000

2. Общая теория статистики. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Бакалавр.

Академический курс). — ISBN 978-5-534-04141-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/431948

6.3. Интернет-ресурсы

1. Сайт Министерства финансов РФ http://minfin.ru
2. Сайт Федеральной налоговой службы https://www.nalog.ru
3. Сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru
5. Информационно-правовой портал «Гарант» http://www.garant.ru

6.4. Иные источники

1. Балдин К.В., Рукосуев А.В. Общая теория статистики. – Москва: «Дашков и Ко»,2017 -312 с.- ISBN 978-5-394-01872-5
2. Годин А.М. Статистика Москва: «Дашков и Ко», 2017. - 412с.- ISBN 978-5-394-02183-1
3. Гусаров В.М., Прояева С.М. Общая теория статистики - Москва: Юнити-Дана, 2012. – 207 с. - ISBN 9787-5-238-01367-1
4. Демография и статистика населения Изд.Логос,2013-92с, ISBN 978-5-98704-741-5
5. Медведева М.А. Теория статистики Изд.ОГУ,2013-140с. ISBN 978-5-7779-1633-4
6. Непомнящая Л.В., Григорьева Е.Г. Статистика: общая теория статистики, экономическая статистика. Практикум : учебник / Сибирский федеральный университет,2015.—376с.- Для бакалавров. — ISBN 978-5-7638-3185-6
7. Плеханова Т., Лебедева Т. Теория статистики Изд.ОГУ, 2013-418с.
8. Плеханова Т., Лебедева Т. Социально-экономическая статистика Изд.ОГУ,2013-345с.
9. Социально-экономическая статистика Изд.Санкт-Петербургский Университет,2014-328с. — ISBN 978-5-288-05536-2
10. Яковенко Л.И. Статистика. Модуль 2. Социально-экономическая статистика ИГТУ,2013-138с. — ISBN-7782-2224-3

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами,

экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО

Директор Балаковского филиала
к.э.н., доцент
Солдаткин А.А

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Экономика предприятий и организаций»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.18 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

(код и наименование РПД)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная, очно-заочная, заочная
(форма обучения)

Год набора — 2024

Балаково, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):

д.э.н., профессор Никандрова Л.К.

Суржикова В.И. Кафедра национальной экономики

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики Казарян М.А., д.э.н., доцент

(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)*

Заведующий кафедрой

Экономики и менеджмента Пророкова Е.А. к.э.н., доцент

(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)*

РПД одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента Протокол от 01.09.2023 № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы…..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 5
3. Содержание и структура дисциплины……...……... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине..…… 11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины...……. 20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……..…… 23
   - 6.1. Основная литература……..…….…… 23
   - 6.2. Дополнительная литература……...…….…… 23
   - 6.3. Средства информационной поддержки ……. 23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 23

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1.Дисциплина Б1.В.18 «Управленческий учет» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС III-2	Способен структурировать, систематизировать и анализировать внутреннюю финансовую информацию компании, в том числе, с использованием специализированного программного обеспечения	ПКс ОС III-2.4	Способен анализировать внутреннюю финансовую информацию компании

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Код компонента компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**
ПКс ОС III-2.4	***На уровне знаний:*** – сущность, особенности и критерии управленческого учета, общие принципы его построения; – методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; – систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; – проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений. ***На уровне умений:*** – использовать систему знаний о принципах управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенного продукта и определения прибыли; – применять современные способы группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта, учитывающие особенности различных видов коммерческой деятельности; – решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования. ***На уровне умений:*** – навыками использования менеджерами информации, подготовленной в системе управленческого учета; – методами и способами организации учета затрат, калькулирования

Код компонента компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	себестоимости в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; – современными способами группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности; – методами учета расходов на производство и сбыт производимого продукта, учитывающими особенности различных видов деятельности

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.18 «Управленческий учет» составляет 4 зачётных единицы – 144 ак. ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 64ак.часа: лекционные занятия – 32 ак.ч., практические занятия – 32 ак. часа. Самостоятельная работа составляет 76 ак. часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очно-заочной формы обучения, составляет 36ак.часа: лекционные занятия – 18 ак.ч., практические занятия – 18 ак. часа. Самостоятельная работа составляет 104 ак. часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для заочной формы обучения, составляет 12ак.часа: лекционные занятия – 6 ак.ч., практические занятия – 6 ак. часа. Самостоятельная работа составляет 128 ак. часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.18 «Управленческий учет» реализуется в 6 семестре на 3 курсе – очная форма обучения, в 6 семестре на 3 курсе – очно-заочная форма обучения, в 8 семестре на 4 курсе – заочная форма обучения

Реализуется после изучения дисциплин: Б1.В.12 «Бухгалтерский учет и анализ», Б1.В.ДВ.03.01 «Информационные системы в экономике», Б1.В.ДВ.03.02 «Автоматизированные системы управления», Б1.В.ДВ.08.01 «1С-Предприятие», Б1.В.ДВ.08.02 «Парус».

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН, СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Теоретические основы управленческого учета	14	2	-	4	-	8	О
Тема 2	Доходы как объект управленческого учета	16	4	-	4	-	8	О
Тема 3	Система производственного учета	16	4	-	4	-	8	О, Д
Тема 4	Классификация затрат на производство	16	4	-	4	-	8	О
Тема 5	Состав затрат на производство и особенности их исчисления	16	2	-	4	-	10	О
Тема 6	Методы учета затрат на производство	16	4	-	4	-	8	Т
Тема 7	Калькулирование себестоимости продукции	16	4	-	4	-	8	КР
Тема 8	Бюджетирование и внутрихозяйственный контроль	16	4	-	2	-	10	О
Тема 9	Управленческий анализ. Взаимосвязь управленческого учета и анализа	14	4	-	2	-	8	КР
Итоговая аттестация		4				4		ЗаО
Всего:		**144**	**32**	**-**	**32**	**4**	**76**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.			Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л	ЛР	ПЗ	КСР		аттестации
Тема 1	Теоретические основы управленческого учета	12	2	-	2	-	8	О
Тема 2	Доходы как объект управленческого учета	14	2	-	2	-	10	О
Тема 3	Система производственного учета	14	2	-	2	-	10	О, Д
Тема 4	Классификация затрат на производство	14	2	-	2	-	10	О
Тема 5	Состав затрат на производство и особенности их исчисления	14	2	-	2	-	10	О
Тема 6	Методы учета затрат на производство	14	2	-	2	-	10	Т
Тема 7	Калькулирование себестоимости продукции	22	2	-	2	-	18	КР
Тема 8	Бюджетирование и внутрихозяйственный контроль	14	2	-	2	-	10	О
Тема 9	Управленческий анализ. Взаимосвязь управленческого учета и анализа	22	2	-	2	-	18	КР
Итоговая аттестация		4				4		ЗаО
Всего:		**144**	**18**	**-**	**18**	**4**	**104**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Теоретические основы управленческого учета	16	2	-	-	-	14	О
Тема 2	Доходы как объект управленческого учета	16	2	-	-	-	14	О
Тема 3	Система производственного	18	2	-	2	-	14	О, Д

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	учета							
Тема 4	Классификация затрат на производство	16	-	-	-	-	16	О
Тема 5	Состав затрат на производство и особенности их исчисления	16	-	-	2	-	14	О
Тема 6	Методы учета затрат на производство	16	-	-	2	-	14	Т
Тема 7	Калькулирование себестоимости продукции	14	-	-	-	-	14	КР
Тема 8	Бюджетирование и внутрихозяйственный контроль	14	-	-	-	-	14	О
Тема 9	Управленческий анализ. Взаимосвязь управленческого учета и анализа	14	-	-	-	-	14	КР
Итоговая аттестация		4				4		ЗаО
Всего:		**144**	**6**	**-**	**6**	**4**	**128**	

** Примечание: формы текущего контроля успеваемости на семинарах и практических занятиях - опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), дискуссия (Д), ситуационный практикум-кейс (СП).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы управленческого учета

Понятие об управленческом учете, его сущность и содержание. Место управленческого учета в информационной системе управления организацией. Основные категории пользователей информации, полученной управленческим учетом: внутренние и внешние пользователи. Особенности сбора и обработки учетной информации для внутренних пользователей. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.

Роль управленческого учета в подготовке информации для осуществления процесса управления. Бюджетирование (планирование) как начальный этап принятия управленческого решения. Составление смет, расчетов, краткосрочных и долгосрочных планов по подразделениям организации (центрам ответственности) и их взаимоувязка. Контроль и регулирование. Подготовка отчетов о достигнутых результатах; оперативный анализ фактических показателей по центрам ответственности и их сравнение с запланированными величинами.

Организационная работа по формированию системы управленческого учета на предприятии.

Тема 2. Доходы как объект управленческого учета

Доходы как основной источник покрытия расходов и получения прибыли на предприятии. Классификация доходов по отраслям и видам деятельности. Разделение расходов в зависимости от источника их формирования. Доходы в налоговой политике предприятия. Использование показателя доходов в управленческом учете и анализе.

Тема 3. Система производственного учета

Связь между управленческим и производственным учетом. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования. Производственные процессы как объект управленческого учета. Состав затрат по снабженческо-заготовительной и производственной деятельности. Расходы на сбыт произведенной продукции.

Тема 4. Классификация затрат на производство

Концепции и терминология классификации затрат. Виды производств и их особенности; классификация производств. Группировка затрат на производство по экономическому содержанию и назначению, по способу отнесения на себестоимость отдельных видов продукции, по отношению к технологическому процессу, по отношению к объемам производства, по составу, по степени охвата планом, по эффективности расходования, по сфере возникновения. Элементы и статьи затрат. Классификация затрат для принятия управленческого решения и планирования.

Тема 5. Состав затрат на производство и особенности их исчисления

Нормативное регулирование состава затрат на производство. Основные модели учета затрат; выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях. Состав и характеристика материальных затрат, затрат на оплату труда и других производственных затрат. Методы оценки стоимости материально-производственных запасов при их списании в производство; методы расчета амортизации основных средств и нематериальных активов. Непроизводительные расходы и их влияние на себестоимость продукции. Особенности распределения затрат вспомогательных производств, общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов. Порядок определения незавершенного производства и его отражение в учете.

Тема 6. Методы учета затрат на производство

Понятие метода учета затрат на производство. Классификация методов учета затрат на производство по оперативности контроля и объектам. Методы учета затрат в процессе производства и прошлых затрат. Характеристика и отличительные

особенности попроцессного (простого), попередельного, позаказного и нормативного методов учета. Системы формирования себестоимости продукта «абсорпшн-костинг» и «директ-костинг».

Тема 7. Калькулирование себестоимости продукции

Понятие калькулирования себестоимости продукции и его значение. Методы калькулирования как база ценообразования. Виды калькуляций и их группировка. Объекты калькулирования и понятие калькуляционной единицы. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Отраслевые особенности калькулирования себестоимости продукции.

Тема 8. Бюджетирование и внутрихозяйственный контроль

Понятие бюджетирования и бюджетного управления. Виды и структура бюджетов и особенности их составления. Методы бюджетирования и бюджетная политика предприятия.

Тема 9. Управленческий анализ. Взаимосвязь управленческого учета и анализа

Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления. Управленческий анализ использования материальных ресурсов предприятия. Основные этапы принятия управленческого решения; роль бухгалтера-аналитика в подготовке информации для принятия управленческого решения. Оперативный анализ достигнутых результатов и их оценка. Анализ прироста чистых денежных поступлений (инкрементный анализ). Выработка корректирующих мер, направленных на достижение поставленных целей.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.18 «Управленческий учет» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Теоретические основы управленческого учета	Опрос
Тема 2	Доходы как объект управленческого учета	Опрос
Тема 3	Система производственного учета	Опрос, дискуссия
Тема 4	Классификация затрат на производство	Опрос
Тема 5	Состав затрат на производство и особенности их исчисления	Опрос
Тема 6	Методы учета затрат на производство	Тестирование
Тема 7	Калькулирование себестоимости продукции	Контрольная работа
Тема 8	Бюджетирование и внутрихозяйственный контроль	Опрос
Тема 9	Управленческий анализ. Взаимосвязь управленческого учета и анализа	Контрольная работа

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет с оценкой проводится посредством письменного ответа студентов по тестам, цель которого заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по пониманию основных положений дисциплины и умению решать предложенные задачи.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Пример типового задания к практическому занятию по теме «Состав затрат на производство и особенности их исчисления»:

На основании исходных данных определить сумму общехозяйственных расходов за месяц, распределить их согласно учетной политике.

Исходные данные:

За месяц общехозяйственные расходы составили:

Амортизация основных средств…… 5000 руб.

Расходы на хозяйственные материалы…… 3500 руб.

Амортизация нематериальных активов…… 1000 руб.

Оплата труда персонала…….. 100000руб.

Отчисления на социальные нужды от суммы оплаты труда ? руб.

Расходы подотчетных лиц на хозяйственные цели…… 2000 руб.

Итого общехозяйственные расходы за месяц ……. ? руб.

Приказом об учетной политике ООО «Сервис» на текущий год базой распределения общехозяйственных расходов служит объем реализации продукции (табл.1):

Таблица 1 – Распределение общехозяйственных расходов между видами реализованного продукта (по объему полученной выручки)

№ п\п	Виды реализованного продукта	Реализовано за месяц, руб.	Сумма отнесенных общехозяйственных расходов, руб.
1	Готовая продукция	132400	
2	Консультационные услуги	71200	

3	Услуги вспомогательных производств	65400	
	Итого:	269000	

Тестовые задания для промежуточного контроля и аттестации студентов (пример):

1. Метод ФИФО используется для:

1) оценки незавершенного производства;

2) +оценки производственных запасов, списываемых на себестоимость произведенной продукции;

3) оценки материально-производственных запасов.

2. Основная цель управленческого учета заключается в:

1) +обеспечении управленческого аппарата организации информацией, необходимой для принятия управленческого решения;

2) минимизации налоговых платежей;

3) выработке стратегии поведения организации на рынке.

3. В зависимости от способа включения в себестоимость отдельных видов продукции затраты делят на:

1) планируемые и непланируемые;

2) производительные и непроизводительные;

3) +прямые и косвенные.

4. Под объектом калькуляции понимают:

1) места возникновения затрат;

2) нормирование затрат;

3) +отдельные виды продукции или их однородные группы.

5. В состав затрат на оплату труда включаются:

1) +доплаты за отклонения от нормальных условий труда;

2) пособия по социальному страхованию;

3) материальная помощь.

6. В состав материальных затрат включаются:

1) незавершенное производство;

2) коммерческие расходы;

3) +сырье и основные материалы.

7. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции предполагает в качестве объекта калькуляции:

1) отдельные производственные процессы;

2) +производственные заказы;

3) этапы технологического процесса изготовления продукции (переделы).

8. Для уменьшения себестоимости продукции оценку материалов, израсходованных на ее изготовление, лучше проводить по:

1) средневзвешенной стоимости;

2) +стоимости первых по времени закупок;
3) стоимости последних по времени закупок.

9. Себестоимость – это:
1) +издержки производства, относящиеся к готовой продукции;
2) стоимость, по которой продукцию отпускают покупателям;
3) сумма затрат организаций в процессе их хозяйственной деятельности.

10. В чем разница между основными и накладными расходами:
1) в способе отнесения на себестоимость продукции;
2) +в отношении к технологическому процессу;
3) в целесообразности расходования.

11. Управленческий учет – это учет, ведение которого:
1*)* обязательно для всех без исключения организаций;
2) +определяется решением администрации организации;
3) обязательно для открытых акционерных обществ.

12. Управленческий учет строится на основе:
1) общепринятых норм и стандартов бухгалтерского учета;
2) +на основе правил, принципов и приемов, которые являются полезными для принятия управленческих решений;
3) на основе правил, принципов и приемов, разрабатываемых Институтом профессиональных бухгалтеров.

13. Управленческий учет:
1) обобщает информацию о деятельности всей организации;
2) +может быть ограничен рамками подразделений организации;
3) обобщает информацию по отдельной отрасли в целом.

14. Одним из приемов управленческого учета является:
1) оценка;
2) инвентаризация;
3) +планирование (бюджетирование).

15. Одним из элементов системы управления себестоимостью является:
1) +планирование;
2) осуществление выборочных проверок;
3) оценка внутрихозяйственного риска.

16. Амортизация зданий входит в состав:
1)переменных затрат;
2) +затрат периода;
3) прямых затрат.

17. В основе деления затрат на прямые и косвенные лежит:

1) номенклатура выпускаемой продукции;

2) +место возникновения затрат;
3) объем производства.

18. Затраты на рекламу – это:
1) +косвенные затраты;
2) прямые затраты;
3) переменные затраты.

19. Производственные затраты собираются на следующих счетах бухгалтерского учета:
1) +20 «Основное производство», 23 « Вспомогательные производства», «25»Общепроизводственные расходы»;
2) 20 «Основное производство», 25»Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы»;
3) 20 «Основное производство», 23«Вспомогательные производства», 25»Общепроизводственные расходы»,02 «Амортизация основных средств»

20. Постоянные затраты на единицу продукции в зависимости от объема производства:
1) изменяются;
2) +не изменяются.

21. Себестоимость произведенной продукции включает:
1) +прямые затраты на оплату труда, прямые затраты на материалы, накладные расходы;
2) прямые затраты на оплату труда и прямые затраты на материалы;
3) прямые затраты на материалы и накладные расходы.

22. Полная себестоимость продукции определяется путем суммирования:
1) всех затрат на производство;
2) +производственной себестоимости и внепроизводственных расходов;
3) цеховой себестоимости и расходов по реализации продукции.

23. Нормативные калькуляции составляются на:
1) все виды изделий, выпускаемых предприятием;
2) модифицированные виды изделий;
3) +опытные образцы изделий.

24. Какой метод учета затрат следует применять при массовом и серийном производстве:
1) позаказный;
2) +попроцессный;
3) попередельный;
4) нормативный.

25. Какой метод учета затрат следует применять при единичном производстве:

1) +позаказный;
2) попроцессный;
3) попередельный;
4) нормативный.

4.3. Оценочные средства для итоговой аттестации

Для контроля усвоения данного курса учебным планом предусмотрен зачет как форма аттестационного испытания, цель которого заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по пониманию основных положений дисциплины.

В качестве педагогических контрольных материалов используются тесты.

При оценке знаний студента преподаватель должен руководствоваться приведенной в рабочей программе шкалой оценивания результатов, а также следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы и задачи в билете;
- полнота приведенного ответа и решения задачи;
- логика и аргументированность ответов;
- знание рекомендованной литературы;
- культура ответов.

4.4. Оценочные средства для итоговой аттестации.

4.4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС III-2	Способность структурировать, систематизировать и анализировать внутреннюю финансовую информацию компании, в том числе, с использованием специализированного программного обеспечения	ПКс ОС III-2.4	Способен анализировать внутреннюю финансовую информацию компании

4.4.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС III-2.4	Интерпретирует внутреннюю финансовую информацию компании	Уровень усвоения программного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

4.4.3 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для проведения итоговой аттестации (зачета с оценкой):

1.Понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого учета.

2.Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Роль управленческого учета в современных условиях хозяйствования.

3.Слагаемые производственной деятельности, их влияние на формирование затрат и результатов деятельности организации.

4.Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности.

5.Определение сущности учета затрат. Производственные затраты и затраты периода.

6.Сущность понятия себестоимость, роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом.

7.Методы оценки затрат в системе управленческого учета.

8.Производственная, полная и усеченная себестоимость.

9.Себестоимость по центрам ответственности.

10.Классификация затрат для калькулирования и оценки произведенной продукции.

11.Основные и накладные затраты. Прямые и косвенные затраты. Производственные и непроизводственные затраты.

12.Постоянные и переменные затраты.

13.Вмененные и безвозвратные затраты.

14.Инкрементные затраты и доходы.

15.Маржинальные затраты и доходы.

16.Регулируемые затраты. Эффективные и неэффективные затраты. Контролируемые и неконтролируемые затраты.

17.Объекты учета затрат и объекты калькулирования, отвечающие целям управления себестоимостью.

18.Классификация систем учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

19.Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

20.Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

21.Попередельный методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

22.Нормативный метод учета затрат и нормативная калькуляция (стандарт-кост).

23.Состав и классификация затрат по созданию и хранению запаса материалов.

24.Общая классификация затрат на производство.

25.Методы определения расхода материалов.

26.Варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора.

27.Учет затрат на содержание производственного персонала. Расходы на социальные нужды.

28.Методы исчисления амортизации основных средств и нематериальных активов производственного назначения.

29.Состав и учет затрат, характеризующий результаты финансово-сбытовой деятельности.

30.Формирование центров затрат и ответственности на предприятии.

32.Формирование центров ответственности и рентабельности на предприятии.

32.Методика расчета точки рентабельности (безубыточности) и его назначение.

33.Выбор состава показателей и содержание внутренней отчетности по результатам деятельности подразделений организации.

Шкала оценивания

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале; допускает существенные ошибки при ответах на вопросы
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования,** общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы
4	Хор.	Знания, умения, владения на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос
5	Отл.	Знания, умения, владения на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение

4.5. Методические материалы

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
ПКс ОС III-2.4	**Знания:** сущности, особенностей и критериев управленческого учета, общие принципы его построения; методов и способов организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; системы сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; проблем, решаемых бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Зачет с оценкой	Шкала 1
	Умения: использовать систему знаний о принципах управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенного продукта и определения прибыли; применять современные способы группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта, учитывающие особенности различных видов коммерческой деятельности; решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация Зачет с оценкой	Шкала 1

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
	вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.			
	Навыки: использования менеджерами информации, подготовленной в системе управленческого учета; организации учета затрат, калькулирования себестоимости в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности; учета расходов на производство и сбыт производимого продукта, учитывающими особенности различных видов деятельности.	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация Зачет с оценкой	Шкала 2

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций:

Шкала 1.Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	Знания	Умения	Навыки
2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Управленческий учет» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается зачетом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям.

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы

на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям лекционного вида включает в себя:

– доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти. Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

– повторение изученного на предыдущем занятии материала. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо:

– до очередного практического занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие, либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Управленческий учет» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
5. Приобретение умений и навыков.
6. Составление вопросов по содержанию лекции.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение тестов);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, письменный анализ конкретной ситуации);

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели.

Методические указания по подготовке обучающихся к итоговой аттестации.

Подготовка к итоговой аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к итоговой аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к итоговой аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к итоговой аттестации включает в себя два этапа:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие итоговой аттестации по темам курса.

Основным источником подготовки к итоговой аттестации является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и

информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к итоговой аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Основная литература

1. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10740-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/431429

2. Никандрова Л.К., Гулина И.В. Управленческий учет. Учебное пособие. – М.: РАНХиГС, 2018.

6.2. Дополнительная литература

1. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10739-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450372

2. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Е. Б. Абдалова, М. А. Осипов, А. Е. Карлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02461-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450172

3. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/451293

6.3. Средства информационной поддержки

Материалы для практических занятий, результаты текущего контроля и другая информация о дисциплине вывешиваются на сайте http://www.one.ane.ru., а также на коллективной электронной почте своего курса.

Студенты могут воспользоваться ресурсами сети «Интернет».

6.4. Иные источники

1. Аверчев И.В. Управленческий учет и отчетность: постановка и внедрение. – М.: Вершина, 2010.

2. Иванов В.В. Управленческий учет для эффективного менеджмента. – М.: ИНФРА-М, 2012.

3. Друри К. Управленческий учет. М.: ЮНИТИ, 2014.
4. Кондраков Н.П., Иванова М.А. Бухгалтерский управленческий учет. – М.: ИНФРА-М, 2016.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО

Директор Балаковского филиала
к.э.н., доцент
Солдаткин А.А

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Экономика предприятий и организаций»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.19 РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ
(код и наименование РПД)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная, очно-заочная, заочная
(форма обучения)

Год набора — 2024

Балаково, 2023 г.

Автор–составитель:

Трегубов В.А., к.э.н., доцент	**Национальная экономика**
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*
Заведующий кафедрой	**Д.э.н., доцент Казарян М.А.**
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

Заведующий кафедрой

Экономики и менеджмента	Пророкова Е.А. к.э.н., доцент
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

РПД одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента Протокол от 01.09.2023 № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы..... 4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы…… 5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)……...…….. 5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)… ……..……..…… 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)…… 18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)…… 20

    6.1. Основная литература……..…..……..…… 20

    6.2. Дополнительная литература……...……..…… 20

    6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 21

    6.4. Нормативные правовые документы……..…….. 21

    6.5. Интернет-ресурсы……..……... 21

    6.6. Иные источники……..……..…….. 21
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.19 «Рынок ценных бумаг» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС III-1	Способен готовить исходную информацию и проводить расчеты экономических, социально-экономических и финансовых показателей на основе типовых методик и / или экономико-математических методов и моделей	ПКс ОС III-1.2	Способен готовить исходную информацию для проведения расчетов экономических, социально-экономических и финансовых показателей

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Код компонента компетенции	Результаты обучения
ПКс ОС III-1.2	***Знать:*** - основные принципы организации работы рынка ценных бумаг и инвестирования в финансовые активы; - основные особенности различных видов ценных бумаг; - возможности и ограничения привлечения капитала путем эмиссии различных видов ценных бумаг. ***Уметь:*** - применять понятийно-категориальный аппарат и законы, регулирующие деятельность на рынке ценных бумаг; - использовать комплексный подход при анализе конъюнктуры рынка ценных бумаг; - анализировать влияние различных экономических и политических событий на состояние рынка ценных бумаг; - принимать оптимальные инвестиционные решения на рынке ценных бумаг. ***Владеть:*** - навыками системного похода к изучению проблем функционирования рынка ценных бумаг; - способностью определять оптимальные инструменты привлечения капитала, время и способы их применения. ***Демонстрировать способность и готовность:*** - оценивать состояние и прогнозировать развитие рынка ценных бумаг; - использовать методы обоснования принятия инвестиционных решений.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.19 «Рынок ценных бумаг» составляет 4 зачётных единицы – 144 ак. ч.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 64 ак. часа: лекционные занятия – 32 ак. часа, практические занятия – 32 ак. часа. Самостоятельная работа составляет 76 ак. часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очно-заочной формы обучения, составляет 38 ак. часов: лекционные занятия – 18 ак. часов, практические занятия – 20 ак. часов. Самостоятельная работа составляет 102 ак. часа.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой, контрольная работа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для заочной формы обучения, составляет 12 ак. часов: лекционные занятия – 6 ак. часов, практические занятия – 6 ак. часов. Самостоятельная работа составляет 128 ак. часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой, контрольная работа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.19 «Рынок ценных бумаг» относится к блоку дисциплин вариативной части учебного плана направления подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» с профилем подготовки «Экономика предприятий и организаций» и изучается:

в 6 семестре на 3 курсе – очная форма обучения;

в 7 семестре на 4 курсе – очно-заочная форма обучения;

в 8 семестре на 4 курсе – заочная форма обучения.

В методологическом плане «Рынок ценных бумаг» опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний, а также на приобретенные ранее умения и навыки в области финансов, менеджмента.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Финансовая система и рынок	14	3		3		8	Опрос студентов

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	ценных бумаг							
Тема 2	Виды ценных бумаг	15	4		3		8	Опрос студентов
Тема 3	Акции	16	4		4		8	Опрос студентов
Тема 4	Облигации	14	3		3		8	Опрос студентов
Тема 5	Государственные ценные бумаги	14	3		3		8	Опрос студентов
Тема 6	Неэмиссионные ценные бумаги	13	3		4		6	Опрос студентов
Тема 7	Права, варранты, депозитарные расписки	14	3		3		8	Опрос студентов
Тема 8	Профессиональные участники рынка ценных бумаг	14	3		3		8	Опрос студентов
Тема 9	Производные финансовые инструменты (основы)	14	3		3		8	Опрос студентов
Тема 10	Регулирование рынка ценных бумаг	12	3		3		6	Опрос студентов
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет с оценкой
Всего:		**144**	**32**	**-**	**32**	**4**	**76**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	
Тема 1	Финансовая система и рынок ценных бумаг	14	2		2	10	Опрос студентов
Тема 2	Виды ценных бумаг	16	2		2	12	Опрос студентов
Тема 3	Акции	14	2		2	10	Опрос студентов
Тема 4	Облигации	14	2		2	10	Опрос студентов

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 5	Государственные ценные бумаги	16	2		4		10	Опрос студентов
Тема 6	Неэмиссионные ценные бумаги							Опрос студентов
Тема 7	Права, варранты, депозитарные расписки	14	2		2		10	Опрос студентов
Тема 8	Профессиональные участники рынка ценных бумаг	14	2		2		10	Опрос студентов
Тема 9	Производные финансовые инструменты (основы)	14	2		2		10	Опрос студентов
Тема 10	Регулирование рынка ценных бумаг	14	2		2		10	Опрос студентов
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет с оценкой
Всего:		**144**	**18**	**-**	**20**	**4**	**102**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Финансовая система и рынок ценных бумаг	48	2		2		44	Опрос студентов
Тема 2	Виды ценных бумаг							
Тема 3	Акции	46	2		2		42	Опрос студентов
Тема 4	Облигации							
Тема 5	Государственные ценные бумаги							
Тема 6	Неэмиссионные ценные бумаги							

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 7	Права, варранты, депозитарные расписки							
Тема 8	Профессиональные участники рынка ценных бумаг	46	2		2		42	Опрос студентов
Тема 9	Производные финансовые инструменты (основы)							
Тема 10	Регулирование рынка ценных бумаг							
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет с оценкой
Всего:		**144**	**6**	**-**	**6**	**4**	**128**	

Содержание дисциплины

№ пп	Название темы	Основные вопросы и положения, раскрывающие содержание темы	
Тема 1	Финансовая система и рынок ценных бумаг	Финансовая система. Определение финансовых рынков. Классификация финансовых рынков. Особенности финансовых рынков в России. Секьюритизация финансовых рынков и активов.	Фондовый рынок. Под ред. Н.И. Берзона - М.: Вита-Пресс, 2009, гл. 1, 2. Рынок ценных бумаг. Под общей ред. Н.И. Берзона - М.: Юрайт, 2016, гл. 1, 2.
Тема 2	Виды ценных бумаг	Понятие и основные свойства ценных бумаг. Классификация ценных бумаг по различным критериям (тип, эмитент, форма выпуска, способ получения дохода, срок обращения). Ценные бумаги, обращающиеся в России.	Фондовый рынок. Под ред. Н.И. Берзона - М.: Вита-Пресс, 2009, гл. 1. Рынок ценных бумаг. Под общей ред. Н.И. Берзона- М.: Юрайт, 2016, гл.3. Рубцов Б.Б. Мировые рынки ценных бумаг- М.: Экзамен, 2002, гл. 1 пункт 1.2.
Тема 3	Акции	Определение и фундаментальные свойства акции. Виды акций: обыкновенные и привилегированные. Введение понятия приведенной стоимости. Модели оценки стоимости	Фондовый рынок. Под ред. Н.И. Берзона - М.: Вита-Пресс, 2009, гл. 4. Рынок ценных бумаг. Под общей ред. Н.И.

		акций (дисконтирование потока дивидендов, модель Гордона). Доходность акций. Приобретение и выкуп акций.	Берзона - М.: Юрайт, 2016, гл. 4. Рубцов Б.Б. Мировые рынки ценных бумаг- М.: Экзамен, 2002, гл. 1 пункт 1.2.
Тема 4	Облигации	Определение облигации и ее основные характеристики. Классификация облигаций (обеспеченные и необеспеченные, купонные и дисконтные, обычные и конвертируемые). Модели ценообразования облигаций. Факторы, определяющие цену облигации. Досрочное погашение. Структура процентных ставок, доходность к погашению, купонная доходность. Риски облигаций. Рейтинги облигций (Moody's, Fitch, S&P). Дюрация и выпуклость. Индексируемые облигации. Еврооблигации. Конвертируемые облигации. Ценообразование конвертируемых облигаций. Цена конвертации. Конвертационная стоимость. Последствия конвертации для кредитора и заемщика.	Фондовый рынок. Под ред. Н.И. Берзона - М.: Вита-Пресс, 2009, гл. 3. Рынок ценных бумаг. Под общей ред. Н.И. Берзона - М.: Юрайт, 2016, гл. 3, 5. Рубцов Б.Б. Мировые рынки ценных бумаг- М.: Экзамен, 2002, гл. 1 пункт 1.2.
Тема 5	Государственные ценные бумаги	Виды государственных облигаций. Участники рынка гособлигаций, инфраструктура. Операции на рынке гособлигаций. Цели выпуска государственных ценных бумаг. Особенности российского рынка гособлигаций: ГКО, ОФЗ, ОСЗ, облигации внутреннего государственного валютного займа. Порядок выпуска и обращения облигаций, аукционы, конкурентное и неконкурентное предложение, цена отсечения и средневзвешенная цена, доходность, купонный доход. Дефолт 1998 г. и его последствия для рынка государственных ценных бумаг. Облигации Банка России.	Фондовый рынок. Под ред. Н.И. Берзона - М.: Вита-Пресс, 2009, гл. 8. Рынок ценных бумаг. Под общей ред. Н.И. Берзона- М.: Юрайт, 2016, гл.6.
Тема 6	Неэмиссионные ценные бумаги	Вексель. Чек. Передаточная надпись. Сберегательный и депозитный сертификаты. Простое и двойное складские свидетельства. Коносамент. Закладная. Инвестиционный пай. Ипотечный сертификат участия.	Рынок ценных бумаг. Под общей ред. Н.И. Берзона - М.: Юрайт, 2016, гл. 7.
Тема 7	Права, варранты, депозитарные	Преимущественные права и порядок их реализации. Ценообразование	Фондовый рынок. Под ред. Н.И. Берзона - М.:

	расписки.	преимущественных прав. Варранты: эмиссия и обращение. Ценообразование варрантов. Скрытая и временная цены варрантов. Операции с варрантами. Депозитарные расписки: ADR и GDR. Эмиссия и обращение депозитарных расписок на фондовых рынках.	Вита-Пресс, 2009, гл. 6. Рынок ценных бумаг. Под общей ред. Н.И. Берзона - М.: Юрайт, 2016, гл. 8.
Тема 8	Профессиональные участники рынка ценных бумаг	Сущность и классификация профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг. Государственное регулирование профессиональной деятельности. Брокерская и дилерская деятельность. Управление ценными бумагами. Определение взаимных обязательств (клиринг). Ведение реестра владельцев ценных бумаг. Депозитарная деятельность. Организация торговли на рынке ценных бумаг и фондовая биржа.	Рынок ценных бумаг. Под общей ред. Н.И. Берзона - М.: Юрайт, 2016, гл. 9. Рубцов Б.Б. Мировые рынки ценных бумаг- М.: Экзамен, 2002, гл. 2.
Тема 9	Производные финансовые инструменты (основы)	Форвардные контракты и фьючерсы: определения, сходства и отличия. Своп-контракты. Опционы: основные типы.	Рынок ценных бумаг. Под общей ред. Н.И. Берзона - М.: Юрайт, 2016, гл. 10. Рубцов Б.Б. Мировые рынки ценных бумаг- М.: Экзамен, 2002, гл. 1 пункт 1.2.
Тема 10	Регулирование рынка ценных бумаг	Государственное регулирование рынка ценных бумаг. Регулирование деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг. Регулирование эмиссии ценных бумаг. Регулирование операций с ценными бумагами, совершаемых инвесторами.	Рынок ценных бумаг. Под общейред. Н.И. Берзона - М.: Юрайт, 2016, гл. 12. Рубцов Б.Б. Мировые рынки ценных бумаг- М.: Экзамен, 2002, гл. 5.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Рынок ценных бумаг» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий лекционного типа:

устный контроль, осуществляемый в процессе устного опроса обучаемых, позволяющий выявить знания студентов, проследить логику изложения ими материала, умение использовать знания для описания или объяснения процессов и происходящих событий, для выражения и доказательства своей точки зрения, для опровержения неверного мнения и т.д.

Устный контроль в рамках изучения дисциплины «Рынок ценных бумаг» реализуется в следующих формах:

– устный экспресс-опрос – опрос в форме интервью, состоящий из минимального числа закрытых вопросов;

– лекция-конференция по самостоятельно изученной теме (с подготовкой докладов, презентаций) – публичное выступление студента, в процессе которого представляются результаты его самостоятельной работы.

при проведении занятий семинарского типа и практических занятий:

устный и письменный контроль, предполагающий использование следующих форм контрольных средств:

– устное собеседование – вариант текущей проверки, основу которой составляет вопросно-ответная форма диалога (беседа) преподавателя со студентом, органически связанная с темой курса;

– тестирование – учебная технология, позволяющая измерять знания, умения и навыки студентов, состоящая из тестовых заданий и формализованных процедур проведения, обработки и анализа результатов;

– ситуационный практикум (кейс) – проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения определенной проблемы. Студент самостоятельно формулирует цель, находит и собирает информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации;

– дискуссия - организуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении теоретических проблем, теоретико-практического мышления студента;

– контрольная работа – проводится, как правило, в письменной форме после завершения изучения тем или узловых вопросов, и представляет собой развернутые ответы обучаемого на предложенные вопросы по одной или нескольким темам дисциплины;

– деловая игра – совместная деятельность обучаемых, направленная на нахождение путей оптимального решения поставленной задачи в соответствии с выбранной или назначенной ролью с целью выработки коммуникативных навыков, развития мышления, умения применять полученные теоретические знания на практике, быстроты оценки ситуации и принятия решения;

– эссе – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена студентом и согласована с преподавателем), цель которой состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

4.1.2. Промежуточная аттестация по дисциплине «Рынок ценных бумаг» происходит в форме зачета.

Зачет проводится посредством написания теста, цель которого заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по пониманию основных положений дисциплины.

Аттестация производится в соответствии со шкалой оценивания результатов обучения (пункт 4.4 настоящей рабочей программы).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости, обеспечивающие оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Рынок ценных бумаг» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

– устное собеседование (в рамках лекций, семинаров и практических занятий);

– выполнение практических заданий (решения практических задач, разбора практических ситуаций).

Устное собеседование (опрос)

Устные собеседования проводятся во время практических занятий и семинаров.

Тематика обсуждаемых вопросов собеседования не должна выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Обсуждение дискуссионных вопросов следует строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала.

При оценке устного собеседования анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на нормативные документы.

Практические задания

Основной целью практических заданий является контроль степени усвоения пройденного материала и рассмотрение наиболее сложных вопросов в рамках темы практического занятия.

Практические задания выполняются в форме решения практических задач (написания контрольных и практических работ) и разбора практических ситуаций (кейсов, деловых игр).

В случае возникновения затруднений в ходе выполнения практического задания определяется технология решения задачи и обсуждаются наиболее спорные вопросы практической ситуации.

При оценке решения практических задач производится анализ логичности решения и правильности ответа, знания технологии решения.

При оценке разбора практических ситуаций производится анализ логичности разбора ситуации, правильности и подробности аргументации ее решения.

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Типовые темы для написания рефератов и эссе:

1. Финансовая система и финансовые рынки. Классификация финансовых рынков. Особенности финансовых рынков в России.
2. Секьюритизация активов. Финансовый кризис 2008 г.
3. Понятие и основные свойства ценных бумаг. Классификация ценных бумаг по различным критериям
4. Определение и фундаментальные свойства акции. Виды акций: обыкновенные и привилегированные. Введение понятия приведенной стоимости. Модели оценки стоимости акций
5. Определение облигации и ее основные характеристики. Классификация облигаций Модели ценообразования облигаций.
6. Структура процентных ставок, доходность к погашению, купонная доходность. Риски облигаций. Рейтинги облигаций (Moody's, Fitch, S&P). Дюрация и выпуклость.
7. Конвертируемые облигации.
8. Еврооблигации.
9. Виды государственных облигаций. Особенности российского рынка гособлигаций: ОФЗ, ОСЗ, облигации внутреннего государственного валютного займа.
10. Дефолт 1998 г. и его последствия для рынка государственных ценных бумаг.
11. Вексель. Чек. Передаточная надпись. Основные реквизиты векселя.
12. Сберегательный и депозитный сертификаты. Простое и двойное складские свидетельства. Коносамент. Закладная. Инвестиционный пай.
13. Преимущественные права и порядок их реализации. Депозитарные расписки: ADR и GDR.
14. Сущность и классификация профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.
15. Депозитарная деятельность. Организация торговли на рынке ценных бумаг и фондовая биржа.
16. Форвардные контракты и фьючерсы: определения, сходства и отличия. Своп-контракты.
17. Опционы: основные типы. Особенности операций с ними.
18. Регулирование деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг.
19. Регулирование эмиссии ценных бумаг.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (зачета):

1. Место финансовых рынков в финансовой системе. Особенности финансовых рынков РФ.
2. Секьюритизация финансовых активов. Причины кризиса 2008 г.
3. Понятие и основные свойства ценных бумаг. Классификация ценных бумаг.
4. Определение и фундаментальные свойства обыкновенных акции.
5. Определение и фундаментальные свойства привилегированных акции.
6. Модели оценки стоимости акций (модель Гордона и др.).
7. Определение облигации и ее основные характеристики. Классификация облигаций.
8. Риски и рейтинги облигаций.
9. Факторы ценообразования облигаций. Зависимость цены от процентных ставок. Понятие дюрации и конвективности.
10. Еврооблигации – особенности эмисии и обращения.
11. Конвертируемые облигации – ценообразование, последствия для инвестора и эмитента.
12. Государственные облигации – понятие, цели выпуска, классификация.
13. Порядок выпуска и обращения гособлигаций.
14. Дефолт 1998 г. и его последствия для рынка государственных ценных бумаг.
15. Вексель – понятие, особенности обращения, классификация. Обязательные реквизиты векселя.
16. Чек и особенности его обращения.
17. Сберегательный и депозитный сертификаты.
18. . Простое и двойное складские свидетельства. Коносамент.
19. Инвестиционный пай. Особенности обращения. Классификация ПИФов.
20. . Коносамент. Закладная. Ипотечный сертификат участия.
21. Преимущественные права и порядок их реализации. Варранты (опционы эмитента): эмиссия и обращение.
22. Депозитарные расписки: ADR и GDR. Их сущность и классификация. Особенности выпуска.
23. Сущность и классификация профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг. Брокерская и дилерская деятельность.
24. Управление ценными бумагами. Определение взаимных обязательств (клиринг). Ведение реестра владельцев ценных бумаг.
25. Депозитарная деятельность. Организация торговли на рынке ценных бумаг и фондовая биржа. Особенности организационной структуры биржи после 2011 г.
26. Форвардные контракты и фьючерсы: определения, сходства и отличия.
27. Своп-контракты и их классификация. Кредитный дефолтный своп.
28. Опционы: основные типы, примеры решения задач.
29. Государственное регулирование рынка ценных бумаг. Регулирование деятельности профессиональных участников.
30. Регулирование эмиссии ценных бумаг.

4.4. Шкалы оценивания результатов обучения

Уровень знаний, умений и навыков определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.4.1. Шкала оценивания результатов устных собеседований (опросов) на лекциях и семинарских занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом
3	Удовл.	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы
4	Хор.	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5	Отл.	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

4.4.2. Шкала оценивания результатов практических заданий (решения практических задач, разбора практических ситуаций) на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.
3	Удовл.	Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов.
4	Хор.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.
5	Отл.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение со ссылками на норму закона, показывает хорошее знание теоретических аспектов.

Шкала оценивания результатов зачета

Форма промежуточ	Оценка	Характеристика работы обучающегося

ной аттестации		
Зачет	Зачтено	Активность студента в течение семестра, уровень выполнения отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все учебные задания, предусмотренные основной образовательной программой, выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
	Не зачтено	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство учебных заданий, предусмотренных основной образовательной программой, не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Аудиторные занятия по дисциплине «Рынок ценных бумаг» проводятся в форме лекций, практических и семинарских занятий. По определенным темам предусмотрены деловые игры, анализ ситуаций (кейс-стади), тестовые задания.

Важное место в профессиональной подготовке студентов играет самостоятельная работа, подготовка докладов и эссе, а также изучение обязательной литературы по курсу. Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается зачетом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

На лекциях излагаются основные теоретические положения дисциплины, обстоятельно раскрываются закономерности, принципы, научные термины и т. п. Преподаватель разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу. Выделенные в лекционном курсе темы обеспечивают методологический аспект базовой подготовки студентов.

При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие (независимо от причин), либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

Организация самостоятельной работы по дисциплине «Теория организации» предполагает подготовку к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы; выполнение индивидуальных заданий; подготовку к зачету.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, письменный анализ конкретной ситуации, разработка проектов и т. д.);

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели (выполнение индивидуальной работы, написание эссе).

Методические указания по подготовке эссе.

Эссе – самостоятельная творческая работа слушателя, нацеленная на поиск литературы по заданной тематике, ее прочтение и осмысление, систематизацию и анализ с обязательным указанием использованных источников в тексте работы. Объем работы обычно составляет не более 5-10 страниц формата А4. Основное требование – самостоятельный характер работы, обобщение прочитанных сведений и изложение собственных взглядов автора на данную тему. Для написания реферата применяется рекомендованная рабочей программой литература, периодические издания, Интернет - ресурсы и т.д. Реферат представляется на практическом занятии автором в виде сообщения с представлением основных мыслей, выводов, статистических и графических данных указанного материала. Помимо реферата готовится презентация в Power

Point, где представляются цели и задачи работы, основные идеи и фактический материал, их подтверждающий и иллюстрирующий. Рекомендуемый объем презентации – 12-15 слайдов. В ходе выступления докладчик должен показать умение раскрыть тему, грамотно излагать новые идеи, выделять главное и второстепенное, оценивать внимание аудитории к своему докладу, быть лаконичным, придерживаться логики изложения, сопровождать свое выступление презентацией. После презентации автор задает вопросы аудитории, способствует развитию дискуссии на данную тематику. Оценка складывается из нескольких составляющих:

1. Актуальность темы.
2. Самостоятельность и творческий характер работы.
3. Охват наибольшего количества источников.
4. Глубина самостоятельных выводов автора.
5. Степень и острота дискуссии, вызванной представлением данной работы

Оценка за реферат учитывается при выставлении итоговой оценки.

Подготовка к зачету осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к зачету, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

При изучении учебной дисциплины внимание уделяется методическим рекомендациям преподавателя студентам по ведению конспектов, работе с источниками, эффективному изучению рекомендованной литературы, выполнению индивидуальных заданий. Акцент в изучении дисциплины ставится на стимулирование самостоятельной деятельности студентов в изучении предмета дисциплины, что позволяет эффективно применять усвоенные теоретические знания на практике.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Зерчанинова, Т. Е. Социология : учебник для вузов / Т. Е. Зерчанинова, Е. С. Баразгова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04697-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/452158

2. Кравченко, А. И. Социология : учебник и практикум для вузов / А. И. Кравченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02557-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/449815

6.2. Дополнительная литература

1. Шарп У., Александер Г., Бэйли Дж. Инвестиции. Пер. с англ. - М.: ИНФРА - М, 1997.

2. Гитман Л.Дж., Джонк М.Д. Основы инвестирования. М.: Дело, 1997.
3. Тьюлз Р., Брэдли Э., Тьюлз Т. Фондовый рынок. Пер. с англ. – М.: Инфра-М, 1997 г.
4. Фабоцци Ф. Управление инвестициями: Пер. с англ.- М.: Ифра-М, 2019
5. Боди З., Кейн А., Маркус А. Принципы инвестиций: Пер. с англ.- М.: Из-во «Вильямс», 2002
6. Рубцов Б.Б. Мировые рынки ценных бумаг- М.: Экзамен, 2012
7. Миркин Я.М. Рынок ценных бумаг России: взаимодействие фундаментальных факторов, прогноз и политика развития, - М.: Альпина Паблишер, 2012.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1.Янукян М.Г. Практикум по рынку ценных бумаг. – Питер, 2016 г. – 192 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1,2. — М., 1996.
2. Федеральный Закон "О рынке ценных бумаг" № 39-ФЗ от 22 апреля 1996 г. (с изм. и доп.)
3. Федеральный закон "Об акционерных обществах" № 208-ФЗ от 26 декабря 1995 г. (с изм. и доп.)
4. Федеральный закон «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» № 46-ФЗ от 05.03.99 г.
5. Федеральный закон "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с передачей Центральному банку Российской Федерации полномочий по регулированию, контролю и надзору в сфере финансовых рынков" N 251-ФЗ от 23 июля 2013 г.

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.bloomberg.com –сайт информационного агентства Блумберг.
2. www.mirkin.ru – сайт Финансовой академии с обширной базой публикаций по проблемам финансовых рынков.
3. www.rcb.ru - сайт журнала «Рынок ценных бумаг».
4. www.quote.ru – информационно-аналитический портал по ценным бумагам. агентства «РосБизнесКонсалтинг».
5. www.rbc.ru – сайт агентства «Росбизнесконсалтинг».
6. www.moex.ru –сайт Московской биржи.
7. www.vedomosti.ru – сайт ежедневной деловой газеты «Ведомости».
8. www.expert.tu – сайт журнала «Эксперт».
9. www.finam.ru – сайт инвестиционного банка «Финам» с публикацией биржевых котировок цен российского рынка ценных бумаг в режиме реального времени.
10. www.c-bonds.ru – сайт, освященный выпуску и обращению корпоративных облигаций в РФ.
11. www.imf.org - официальный сайт Международного Валютного Фонда

(обзоры и аналитические материалы по мировой экономике и международным финансовым рынкам).

12. www.federalreserve.gov – сайт Федеральной резервной системы США (обзоры по состоянию финансовых рынков США).

13. www.worldbank.org – сайт Всемирного банка (аналитические обзоры и другая полезная информация по финансовым рынкам).

6.6. Иные источники

Финансовые отчеты и информационная документация различных компаний для проведения анализа.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО

Директор Балаковского филиала
к.э.н., доцент
Солдаткин А.А

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Экономика предприятий и организаций»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.20 ТЕХНИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ

(код и наименование РПД)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная, очно-заочная, заочная
(форма обучения)

Год набора — 2024

Балаково, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Быкова А.В., Казанцев А.В. Кафедра национальной экономики
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики Казарян М.А., д.э.н., доцент
(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)*

кандидат экономических наук,
доцент кафедры экономики и менеджмента, доцент Пророкова Е.А.
((ученая степень и(или) ученое звание, должность *(Ф.И.О)*

Заведующий кафедрой

Экономики и менеджмента Пророкова Е.А. к.э.н., доцент
(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)*

РПД одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента
Протокол от 01.09.2023 № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 12
   6.1. Основная литература 12
   6.2. Дополнительная литература 12
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 13
   6.4. Нормативные правовые документы 13
   6.5. Интернет-ресурсы 13
   6.6. Иные источники 13
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 13

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.20 «Техника проведения презентации» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.5	Способен к обобщению, систематизации, анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

1.2. Использование трудовых функций обязательно только для профессиональных компетенций, установленных самостоятельно.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.20 «Техника проведения презентации» составляет 2 зачетные единицы, т.е. 72 академических часа.

На контактную работу с преподавателем выделено 32 часа, из них 8 часов лекций и 8 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 52 часа для очной ф/о.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.20 «Техника проведения презентации» изучается на 4 курсе, в 8 семестре для студентов очной формы обучения.

Дисциплина Б1.В.20 «Техника проведения презентации» реализуется после изучения дисциплин: Б1.О.03 «Иностранный язык (английский)», ФТД.ДВ.01.01 «Основы интеллектуального труда и практика межличностного общения», Б1.В.ДВ.01.01 «Культура речи и деловое общение». Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, ак. час./ час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Презентация как жанр деловой коммуникации	16	2		2		12	О
Тема 2	Типы и цели презентаций	18	2		2		14	КР, Д, о
Тема 3	Анализ предполагаемой целевой аудитории деловой презентации	16	2		2		12	Д,о
Тема 4	Структура, содержание и визуальное оформление бизнес- презентации.	18	2		2		14	О
Промежуточная аттестация		6				6		*За*
Всего:		**72**	**8**		**8**	**6**	**52**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, ак. час./ час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Презентация как жанр деловой коммуникации	16	2		2		12	О
Тема 2	Типы и цели презентаций	18	2		2		14	КР, Д, о
Тема 3	Анализ предполагаемой целевой аудитории деловой презентации	16	2		2		12	Д,о
Тема 4	Структура, содержание и визуальное оформление бизнес- презентации.	18	2		2		14	О
Промежуточная аттестация		4				4		*За*
Всего:		**72**	**8**		**8**	**4**	**52**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, ак. час./ час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Презентация как жанр деловой коммуникации	32	2		2		14	О
Тема 2	Типы и цели презентаций						14	КР, Д, о
Тема 3	Анализ предполагаемой целевой аудитории деловой презентации	36	2		2		16	Д,о
Тема 4	Структура, содержание и визуальное оформление бизнес- презентации.						16	О
Промежуточная аттестация		4				4		*За*
Всего:		**72**	**4**		**4**	**4**	**60**	

*** - разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), контрольная работа (КР)*

**** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: зачет (За).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Презентация как жанр деловой коммуникации.

Особенности современной деловой риторики. Этос, логос и пафос в деловой коммуникации. Речевая культура делового человека. Особенности презентации и публичного выступления как жанров деловой коммуникации. Точность, понятность, чистота, выразительность и информативность публичной речи.

Тема 2. Типы и цели презентаций

Цели публичного выступления в зависимости от уровня предполагаемого воздействия на целевую аудиторию. Продающая презентация продуктов и услуг. Презентация бизнес проекта, питч-выступление. Информационные, убеждающие, побуждающие и протокольные публичные выступления. Мотивационные и экспертные публичные выступления в event-индустрии. Пресс-конференции. Виды и функции презентаций и публичных выступлений во внутрикорпоративных коммуникациях. Традиционные и гибридные формы научных презентаций и публичных выступлений: научный доклад, научный слэм.

Тема 3. Анализ предполагаемой целевой аудитории деловой презентации

Способы предварительного сбора информации о слушателях. Анализ профиля

целевой аудитории. Построение выступления вокруг целей, интересов и проблем аудитории. Мотивирующее выступление на основе ценностных ориентаций слушателей.

Тема 4. Структура, содержание и визуальное оформление бизнес-презентации.

Структура презентации, основные разделы бизнес-презентации. Виды и назначение слайдов. Принципы оформления слайдов, типичные ошибки. Визуализация количественных данных. Стили презентаций: пошаговая, эмоциональная, резюмирующая, убеждающая

1. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Презентация как жанр деловой коммуникации	Практическое задание с презентацией. Самостоятельная работа
Тема 2. Типы и цели презентаций	Практическое задание с презентацией. Самостоятельная работа
Тема 3. Анализ предполагаемой целевой аудитории деловой презентации	Практическое задание с презентацией. Самостоятельная работа
Тема 4. Структура, содержание и визуальное оформление бизнес-презентации	Практическое задание с презентацией. Самостоятельная работа

1.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы по теме 1. Презентация как жанр деловой коммуникации.

Опрос

Примерные вопросы для устного опроса

1. Есть ли разница между публичным выступлением и презентацией?
2. Что водит в понятие информативности публичной речи?
3. Когда впервые появились презентации и кто их автор?
4. Перечислите основные особенности презентации в отличие от других видов публичных выступлений.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Типы и цели презентаций

Опрос

Примерные вопросы для устного опроса

1. Назовите отличные особенности продающей презентации от других типов презентаций
2. Охарактеризуйте один из типов презентаций по выбору
3. Перечислите основные способы создания презентаций и поясните один из них
4. Научный слэм и способы его реализации

Контрольная работа №1 - Проектная работа «Самопрезентация».

Задание: провести самопрезентацию в формате Pecha-Kucha (20 слайдов - 20 секунд на каждый слайд).

Методические указания по подготовке проектной работы №2:

Подготовка презентации осуществляется в свободном стиле. Презентация должна содержать 20 слайдов. В ходе выступления студент должен рассказать о себе, включая следующие аспекты: (увлечения, интересы, желаемая должность в будущем и почему именно такая и т.д.). Выступление должно длиться не более 6 минут 40 секунд. За время выступления студент должен осветить все слайды мультимедийной презентации. Презентация проводится в формате PowerPoint. В ходе выступления и демонстрации мультимедийной презентации студент должны быть учтены основы и приёмы проведения публичных выступлений, этические аспекты публичных выступлений, особенности формирования структуры презентации.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Анализ предполагаемой целевой аудитории деловой презентации

Опрос

Примерные вопросы для устного опроса

1. Перечислите известные вам типы слушателей с учётом гендерных и возрастных особенностей.
2. Назовите способы сбора предварительной информации о слушателях
3. Что такое мотивирующее выступление и в чём его особенность?
4. Дискуссия по просмотренному художественному фильму «Волк с Уолл-Стрит» («The Wolf of Wall Street»,США, 2013) о развитии навыков результативных продаж.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Структура, содержание и визуальное оформление бизнес-презентации.

Проектная работа в формате бизнес-презентации. Провести бизнес-презентацию по теме, выбранной из предложенного списка. Обсудить полученные результаты в группе.

Методические указания по подготовке проектной работы №1:

Презентация готовится индивидуально в форме доклада на 5-7 минут по следующей структуре:

1. Обоснование выбора данной темы.
2. Целевая аудитория выступления.
3. Форма подачи выступления.
4. Структура выступления.
5. Цель выступления.
6. Технологии воздействия на аудиторию, применяемые в выступлении.
7. Аргументация и контраргументация, использованные в выступлении.

Методические материалы, обеспечивающие оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Критерии оценивания текущего контроля

1. Текущий контроль знаний студентов обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Государственному образовательному стандарту ФОСов части государственных требований;
- проверки качества теоретических знаний по дисциплине;
- проверки наличия умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- проверки наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

2. Текущий контроль знаний студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем дисциплинам, изучаемым в каждом семестре.
3. Текущий контроль знаний студентов может проводиться в форме: устного опроса, программированного контроля, письменной работы, тестового контроля, контрольной работы, применения рейтинговой системы контроля знаний и т.п.

При устном опросе выставляется оценка:

5 (отлично) - за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа рассказа (лекции) преподавателя, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов;

4 (хорошо) - за полный ответ на поставленный вопрос в объеме рассказа

(лекции)

преподавателя с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя;

*3 (*удовлетворительно*)* - за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов;

*2 (*неудовлетворительно*)* - за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

4. Программированный контроль знаний (тест) проводится по заранее разработанным и утвержденным цикловой методической комиссией заданиям и критериям оценки.
5. Письменная работа может проводиться для проверки знаний по отдельным разделам или темам. Продолжительность письменной работы не должна превышать половины академического часа. Письменная работа оценивается по 5-балльной системе.
6. Контрольная работа проводится за счет времени, предусмотренного учебным планом на соответствующую дисциплину.
7. Количество семестровых контрольных работ, установленное учебными планами и учебными программами, может быть дополнено работами, не имеющими статуса обязательных.

Критерии оценивания дискуссии

Оценка «Отлично» выставляется студенту, если он дал научно обоснованный ответ на поставленный вопрос в процессе дискуссии.

Оценка «Хорошо» выставляется студенту, если он дал убедительный ответ на поставленный вопрос в процессе дискуссии.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту, если он дал недостаточно обоснованный ответ на поставленный вопрос в процессе дискуссии.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не дал никакого ответа на дискуссионный вопрос.

Критерии оценивания эссе, рефератов

Оценка «Отлично» выставляется студенту, если подготовлен научно обоснованный доклад на выбранную тему с анализом информации, выводами и предложениями.

Оценка «Хорошо» выставляется студенту, если подготовлен доклад на выбранную тему в виде аналитической записки без выводов и предложений.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту, если подготовлена информация на выбранную тему без обоснования выводов и предложений.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется студенту, если подготовлена информация, не соответствующая выбранной теме без выводов и предложений.

Критерии оценивания устного опроса

Каждому студенту выдается свой собственный, узко сформулированный вопрос. Ответ должен быть четким и кратким, содержащим все основные характеристики описываемого понятия, института, категории.

Шкала оценивания:

«Отлично» - вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики по теме.

«Хорошо» - вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов. «Удовлетворительно» - вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.7	Способен к обобщению, систематизации, анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.7	Обобщает и систематизирует информации на государственном и иностранном(ых) языках	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом — зачет.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Типовые билеты к устному зачету

Билет 1. Вопрос 1. Охарактеризуйте один из типов презентаций по выбору

Билет 1. Вопрос 2. 4. Научный слэм и способы его реализации

Список вопросов для подготовки к зачету

Зачет проводится в форме защиты выполненной проектной работы «Мультимедийная презентация».

Студенты выбирают тему проектной работы, предварительно согласовав ее с преподавателем. Зачет проводится в форме выступления группы студентов с демонстрацией мультимедийной презентации (в корпоративном (фирменном) стиле мультимедийной презентации РАНХиГС).. Презентация программы проводится в формате PowerPoint.

4.3. Методические материалы

Процедура проведения зачета

Зачет является основной формой итогового контроля за усвоением обучающимися рабочей программы по учебной дисциплине и оценки уровня знаний персонально каждого студента. В основу подготовки к зачету должно быть положено изучение материала по конспектам лекций, рекомендованной научной литературе. Для того чтобы подготовиться к зачету, студент должен самостоятельно изучить рекомендованную научную литературу, выполнить проектные работы, предусмотренные рабочей программой. Зачет проводится в форме защиты презентации итогового проекта. Проект-презентация готовится группой 5-7 студентов. Выступление и презентация выполняются в соответствии с одним из типов целевой аудитории: «заказчик», «клиент», «инвестор». Отметка «зачтено» выставляется за представление проекта, содержание которого основано на глубоком и всестороннем знании предмета, основной и дополнительной литературы, изложено логично, аргументированно и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. Студент умело и правильно применяет полученные знания и умения.

Отметка «незачтено» выставляется за представление проекта, в котором обнаружено незнание основных проблем и категорий предмета согласно рабочей программе, содержание основного материала не усвоено, обобщений и выводов нет. Студент не может или отказывается отвечать на поставленные вопросы по проекту.

Критерии и шкала оценивания

Критерии оценивания	Оценка

Демонстрирует знания в предметной области дисциплины. Четко и полно отвечает на поставленные вопросы, аргументирует суждения.	Зачет
Не усвоена большая часть теоретического материала по теме. Наличие существенных затруднения в аргументации выводов	Не зачет

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Краткие методические указания по выполнению компьютерной презентации:

Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью, создаваемой презентации, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания.

Основные этапы работы над компьютерной презентацией:

1. Спланируйте общий вид презентации по выбранной теме, опираясь на собственные разработки и рекомендации преподавателя.
2. Распределите материал по слайдам.
3. Отредактируйте и оформите слайды.
4. Задайте единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации.
5. Распечатайте презентацию.
6. Прогоните готовый вариант перед демонстрацией с целью выявления ошибок.
7. Доработайте презентацию, если возникла необходимость.

Также для успешного освоения дисциплины слушатель должен ознакомиться с основной и дополнительной литературой, нормативно-правовыми документами, а также интернет- источниками.

Дискуссии (обсуждения)

Дискуссия представляет собой обсуждение заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников дискуссии.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература.

1. Лазарев Д.Р. Презентация: Лучше один раз увидеть! [Электронный ресурс] / Д.Р. Лазарев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 126 с. — 978-5-9614-1445-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49127.html

2. Лазарев Д. Корпоративная презентация [Электронный ресурс]: как продать идею за 10 слайдов/ Д. Лазарев— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 298 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43666.html

6.2. Дополнительная литература.

1. Мазилкина Е.И. Искусство успешной презентации [Электронный ресурс]/ Е.И. Мазилкина— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 824 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/824.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего 12 контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средства обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Помещение для самостоятельной работы оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. http://gramota.ru/ - Справочно-информационный портал, посвященный русскому языку (словари, справочное бюро, правила орфографии и пунктуации, полезные статьи и др.).
2. http://gramma.ru/ - Портал, посвященный культуре письменной речи (правила орфографии, справочный раздел, справочная служба, полезные сведения в разделе «Ликбез» и др.).
3. http://slovari.yandex.ru - Собрание словарей русского языка поисковой системы «Яндекс». http://slovari.ru/ - Более 20-ти словарей русского языка, справочные и грамматические материалы.
4. http://dic.academic.ru - Собрание словарей и энциклопедий по самым разным отраслям знаний, в том числе на иностранных языках.
5. ruscorpora.ru - Национальный корпус русского языка.

6.6. Иные источники.

1. Григорьев А. Как заставить презентацию продавать // Rusbase, 2015. http://rusbase.com/opinion/4-sekreta/.
2. Мастерство презентации. Как создавать презентации, которые могут изменить мир / Алексей Каптерев ; пер. с англ. С. Кировой. — М. : Манн, Иванов и Фербер, Эксмо, 2012. URL: http://cdo-yugra.ru/data/documents/Kak-sozdat-prezentaciyu.pdf
3. Мортон С. Лаборатория презентаций. Альпина Паблишер, 2016.
4. Рейнольдс Г. Искусство презентаций. Вильямс, 2013.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и

ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».
7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО

Директор Балаковского филиала
к.э.н., доцент
Солдаткин А.А

.
Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Экономика предприятий и организаций»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.21 ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

(код и наименование РПД)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная, очно-заочная, заочная
(форма обучения)

Год набора — 2024

Балаково, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Быкова А.В., Суржикова В.И. Кафедра национальной экономики
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики Казарян М.А., д.э.н., доцент
(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)*

кандидат экономических наук,
доцент кафедры экономики и менеджмента, доцент Пророкова Е.А.
((ученая степень и(или) ученое звание, должность *(Ф.И.О)*

Заведующий кафедрой

Экономики и менеджмента Пророкова Е.А. к.э.н., доцент
(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)*

РПД одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента
Протокол от 01.09.2023 № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 10
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 16
    6.1. Основная литература 16
    6.2. Дополнительная литература 16
    6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 16
    6.4. Нормативные правовые документы 16
    6.5. Интернет-ресурсы 17
    6.6. Иные источники 17
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 17

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.21 «Оформление выпускной квалификационной работы» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.5	Способен к обобщению, систематизации, анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

1.2. Использование трудовых функций обязательно только для профессиональных компетенций, установленных самостоятельно.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.21 «Оформление выпускной квалификационной работы» составляет 2 зачетные единицы, т.е. 72 академических часа.

На контактную работу с преподавателем выделено 16 часов, из них 8 часов лекций и 8 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 52 часа для очной ф/о.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.21 «Оформление выпускной квалификационной работы» изучается на 4 курсе, в 8 семестре для студентов очной формы обучения.

Дисциплина Б1.В.21 «Оформление выпускной квалификационной работы» реализуется после изучения дисциплин: Б1.О.03 «Иностранный язык (английский)», ФТД.ДВ.01.01 «Основы интеллектуального труда и практика межличностного общения», Б1.В.ДВ.01.01 «Культура речи и деловое общение». Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, ак. час./ час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Порядок выполнения выпускных квалификационных работ	16	2		2		12	ПЗ
Тема 2	Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю	16	2		2		12	ПЗ
Тема 3	Порядок защиты выпускной квалификационной	18	2		2		14	ПЗ
Тема 4	Структурирование и подготовка к написанию ВКР	18	2		2		14	ПЗ
Промежуточная аттестация		6				6		*За*
Всего:		**72**	**8**		**8**	**6**	**52**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, ак. час./ час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Порядок выполнения выпускных квалификационных работ	16	2		2		12	ПЗ
Тема 2	Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю	16	2		2		12	ПЗ
Тема 3	Порядок защиты выпускной квалификационной	18	2		2		14	ПЗ
Тема 4	Структурирование и подготовка к написанию ВКР	18	2		2		14	ПЗ
Промежуточная аттестация		4				4		*За*

Всего:		**72**	**8**		**8**	**4**	**52**	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины, ак. час./ час.**						**Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Порядок выполнения выпускных квалификационных работ	32	2		2		14	ПЗ
Тема 2	Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю						14	ПЗ
Тема 3	Порядок защиты выпускной квалификационной	36	2		2		16	ПЗ
Тема 4	Структурирование и подготовка к написанию						16	ПЗ
Промежуточная аттестация		4				4		*За*
Всего:		**72**	**4**		**4**	**4**	**60**	

*** - разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), контрольная работа (КР), практическое задание (ПЗ)*

**** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: зачет (За).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом. Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающий кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР. Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедры, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснование целесообразности ее разработки.

Тема 2. Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК

1. Тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой социально-экономических дисциплин в соответствии с направленностью ООП. Тематика ВКР ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

2. Тематика ВКР рассматривается на заседании кафедры социально-

экономических дисциплин, утверждается ученым советом филиала, включается в программу итоговой аттестации и доводится до сведения студентов не позднее окончания предпоследнего года обучения. При этом студенты имеют право предложить свою тему исследования.

Тема 3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тема 4. Структурирование и подготовка к написанию научного текста

Составление структурно-логической схемы предложенной преподавателем темы ВКР. Определение логических ошибок структурирования предложенной темы ВКР.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ	Практическое задание
Тема 2. Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК	Практическое задание
Тема 3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы	Практическое задание
Тема 4. Структурирование и подготовка к написанию ВКР	Практическое задание

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Оценочные средства для текущего контроля и аттестации студента

1. Написать аннотацию объемом в 200 слов к предварительно прочитанной статье объемом в 1–2 а. л. на выбор преподавателя. Оценка этих заданий

производится путем взаимного рецензирования студентами с последующей проверкой результатов преподавателем.

2. Анализ научных статей ведущих научных журналов. Проанализировать введение к статье, предложенной преподавателем. Найти в нем формулировку темы исследования, подхода к теме, обозначить проблему исследования, собрать информацию об организации текста статьи. Работа с заголовками.

3. Работа над формулировкой названия собственного научного исследования. Написать реферат по статье, нескольким статьям. Написать эссе или учебную статью (средний объем 10 страниц), оформить ссылки и библиографию в этой работе.

4. Провести редактирование научной статьи. Исправить стилистические недочеты и ошибки. Найти и исправить логические ошибки в тексте. Сформулировать проблему конкретной статьи или будущей работы в одном предложении.

Критерии оценивания текущего контроля

1.1. Текущий контроль знаний студентов обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Государственному образовательному стандарту ФОСов части государственных требований;
- проверки качества теоретических знаний по дисциплине;
- проверки наличия умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- проверки наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

1.2. Текущий контроль знаний студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем дисциплинам, изучаемым в каждом семестре.

1.3.Текущий контроль знаний студентов может проводиться в форме: устного опроса, программированного контроля, письменной работы, тестового контроля, , контрольной работы, применения рейтинговой системы контроля знаний и т.п.

1.4.При устном опросе выставляется оценка:

• 5 (отлично) - за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа рассказа (лекции) преподавателя, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов;

• 4 (хорошо) - за полный ответ на поставленный вопрос в объеме рассказа (лекции) преподавателя с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя;

• 3 (удовлетворительно) - за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов;

• 2 (неудовлетворительно) - за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

1.5. Программированный контроль знаний (тест) проводится по заранее разработанным и утвержденным цикловой методической комиссией заданиям и критериям оценки.

1.6. Письменная работа может проводиться для проверки знаний по отдельным разделам или темам. Продолжительность письменной работы не должна превышать половины академического часа. Письменная работа оценивается по 5-балльной системе.

1.7. Контрольная работа проводится за счет времени, предусмотренного учебным планом на соответствующую дисциплину.

1.8. Количество семестровых контрольных работ, установленное учебными планами и учебными программами, может быть дополнено работами, не имеющими статуса обязательных.

Критерии оценивания дискуссии

Оценка «Отлично» выставляется студенту, если он дал научно обоснованный ответ на поставленный вопрос в процессе дискуссии.

Оценка «Хорошо» выставляется студенту, если он дал убедительный ответ на поставленный вопрос в процессе дискуссии.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту, если он дал недостаточно обоснованный ответ на поставленный вопрос в процессе дискуссии.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не дал никакого ответа на дискуссионный вопрос.

Критерии оценивания эссе, рефератов

Оценка «Отлично» выставляется студенту, если подготовлен научно обоснованный доклад на выбранную тему с анализом информации, выводами и предложениями.

Оценка «Хорошо» выставляется студенту, если подготовлен доклад на выбранную тему в виде аналитической записки без выводов и предложений.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту, если подготовлена информация на выбранную тему без обоснования выводов и предложений.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется студенту, если подготовлена информация, не соответствующая выбранной теме без выводов и предложений.

Критерии оценивания устного опроса

Каждому студенту выдается свой собственный, узко сформулированный вопрос. Ответ должен быть четким и кратким, содержащим все основные характеристики описываемого понятия, института, категории.

Шкала оценивания:

«Отлично» - вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики по теме.

«Хорошо» - вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» - вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.7	Способен к обобщению, систематизации, анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.7	Обобщает и систематизирует информации на государственном и иностранном(ых) языках	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом — зачет.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Зачёт проводится в форме предзащиты ВКР.

4.3. Методические материалы

Процедура проведения зачета

Зачет является основной формой итогового контроля за усвоением обучающимися рабочей программы по учебной дисциплине и оценки уровня знаний персонально каждого студента. В основу подготовки к зачету должно быть положено изучение материала по конспектам лекций, рекомендованной научной литературе. Для того чтобы подготовиться к зачету, студент должен самостоятельно

изучить рекомендованную научную литературу, выполнить проектные работы, предусмотренные рабочей программой. Зачет проводится в форме защиты презентации итогового проекта. Проект-презентация готовится группой 5-7 студентов. Выступление и презентация выполняются в соответствии с одним из типов целевой аудитории: «заказчик», «клиент», «инвестор». Отметка «зачтено» выставляется за представление проекта, содержание которого основано на глубоком и всестороннем знании предмета, основной и дополнительной литературы, изложено логично, аргументированно и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. Студент умело и правильно применяет полученные знания и умения.

Отметка «незачтено» выставляется за представление проекта, в котором обнаружено незнание основных проблем и категорий предмета согласно рабочей программе, содержание основного материала не усвоено, обобщений и выводов нет. Студент не может или отказывается отвечать на поставленные вопросы по проекту.

Критерии и шкала оценивания

Критерии оценивания	Оценка
Демонстрирует знания в предметной области дисциплины. Четко и полно отвечает на поставленные вопросы, аргументирует суждения.	Зачет
Не усвоена большая часть теоретического материала по теме. Наличие существенных затруднения в аргументации выводов	Не зачет

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к стилистике написания ВКР. Выпускная квалификационная работа относится к научным произведениям, поэтому к ее языку предъявляются особые требования, основное из которых – соответствие нормам научного стиля. Поскольку научное изложение состоит, главным образом, из рассуждений, поэтому любое положение, выдвинутое в работе, должно быть аргументировано, то есть подтверждено фактами, ссылками на мнение авторитетных ученых и примерами. Текст ВКР должен быть целостным, связным, законченным по смыслу. Очень важно использовать показатели логичности и связности в переходах от одного раздела (главы) к другому. Для этого в работе используются специальные средства, указывающие на: – последовательность развития мысли (сначала, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак и пр.); – причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме того, к тому же); – отношения противоречия, противопоставления (однако, между тем, в то время как, тем не менее); – переход от одной мысли к

другой (прежде чем перейти к.., обратимся к.., рассмотрим.., остановимся на.., рассмотрев, перейдем.., необходимо остановиться на.., необходимо рассмотреть…); – итог, вывод (итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, подведя итог исследования, следует сказать). Предложенные словосочетания помогают обозначить ход авторской мысли, способствуют улучшению структуры текста. Научный стиль требует точности словесного выражения, что обеспечивается использованием только проверенных сведений и фактов, а также корректным употреблением специальной терминологии: это значит, что всем базовым терминам, используемым в работе, должно быть дано определение, которое, по мнению автора, наиболее точно выражает суть рассматриваемого явления, а в случае, если в науке нет общепринятого толкования соответствующего понятия, студент может присоединиться к одной из существующих точек зрения или предложить свое понимание термина. Тексту научной работы свойственна объективность изложения, что предполагает тщательное оформление ссылок и цитат – указаний на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное выражение. Объективность также требует обязательного указания, является ли данное положение, теория, определение общепризнанным или же в науке имеются разночтения по исследуемому вопросу. Ради объективности следует использовать надежные информационные источники. При этом, Википедия является ненадежным источником научного цитирования, поскольку составляется непрофессионалами. Грубым нарушением этики научного труда является «скрытое» цитирование, то есть оформление чужих слов без указания на источник, в том числе на интернет-ресурсы. Стоит подчеркнуть, что кафедра обязана проверить предоставленные работы на авторскую оригинальность. Изложение теории вопроса с опорой только на два-три источника, без анализа существующих подходов также оценивается неудовлетворительно. Требование объективности научной работы предполагает несколько обезличенный характер изложения материала: это почти полностью исключает индивидуальные особенности слога, эмоциональность и изобразительность; именно поэтому рассуждение обычно ведется от третьего лица с использованием безличных или неопределенно-личных синтаксических конструкций, например: не «Я провел эксперимент…», а «Нами проведен эксперимент…» или «в работе представлены результаты проведенного автором эксперимента…»; местоимение «я» в научном стиле заменяется на «мы», а там, где выпускнику необходимо высказать свое мнение, применяются конструкции типа «по мнению автора», «как представляется…», «думается, что…», «проведенное исследование позволяет утверждать, что…» и др. Смысловая точность – одно из главных условий, обеспечивающих научную и практическую ценность информации, заключенной в тексте научной работы, что обеспечивается корректным и

обоснованным употреблением научных терминов, не допускает использования в тексте выпускной квалификационной работы профессиональных жаргонизмов и авторских новообразований, которые употребляются вместо общеупотребительных терминов. Ясность и краткость как черта научной речи требует от магистранта избегать многословия, тавтологии, повторов мысли, конструкций, которые могут быть двояко истолкованы; особенно это касается использования в тексте местоимений и др. слов предельно широкой указательной семантики. Например: «В ходе исследования было опрошено надлежащее число респондентов…» (сколько?); «в процессе анализа документов мы получили данные, которые свидетельствуют о том, что в них…» (в документах? в данных?). Научная работа требует строгой последовательности изложения в соответствии с планом. Сама последовательность зависит от темы исследования, логики того явления или процесса, который описывается в работе, или от выбранной методики анализа. Овладение научным слогом и жанрово-стилистическими особенностями научного изложения – одна из важных задач, которая стоит перед студентом выпускником. Для грамотного языкового оформления ВКР очень важно уметь организовать накопленную информацию в связный текст. Для облегчения этой задачи в приложении к данным методическим указаниям приводятся речевые клише, которые обеспечивают логическую связь между предложениями.

Технология и порядок работы. Выпускная квалификационная работа – это форма самостоятельной учебной студента, которая осуществляется в соответствии с темой, утвержденной кафедрой, и под руководством выбранного преподавателя. Выбор темы – результат совместной работы студента и научного руководителя. Как правило, она соответствует сфере научных интересов руководителя и студента и / или его практической деятельности.

Этапы работы над выпускной квалификационной работой. Написание выпускной квалификационной работы осуществляется в три этапа: подготовительный, основной и завершающий. Начиная работу, студент совместно с преподавателем определяет примерную тему исследования, источники сбора материала, составляет библиографию. Как правило, научный руководитель оказывает помощь в формулировании темы, предлагает базовый список научной и научно-исследовательской литературы; обсуждает технологию сбора материала и обучает методике его анализа. В дальнейшем студент самостоятельно пополняет библиографический список в соответствии со спецификой проводимого исследования.

В процессе знакомства с научной литературой происходит конкретизация, уточнение темы магистерской ВКР, постановка собственных исследовательских целей и задач.

Работа с научной литературой начинается с просмотра лекций по данной

проблематике, справочной и учебной литературы. К справочным пособиям следует отнести энциклопедические словари и справочники по специальности. Как правило, в них указаны труды основоположников направления, ученых, с чьим именем связывается разработка данной проблемы. Без опоры на эти источники невозможно качественное представление теории вопроса. Работая с научной литературой, магистранты начинают составлять реферативную теоретическую главу итогового сочинения. В результате библиографического поиска необходимо представить теорию изучаемого вопроса во всей полноте – с этой целью выявляются и анализируются все источники, в которых так или иначе рассматривается данная проблема. В библиографию ВКР войдут не только учебники, пособия, монографические исследования по теме, но и статьи из научных сборников по соответствующей тематике.

Конспектирование и реферирование научной литературы – это навык, который студент приобретает на протяжении всех лет обучения в вузе. Первый этап знакомства с научной и учебной литературой дает возможность сориентироваться в изучаемом вопросе, выяснить: – что понимается под ключевыми терминами, которые обозначены в теме; – имеются ли разночтения в трактовке этих базовых понятий; – насколько в целом исследована проблема; – имеются ли в теории вопроса какие-то неоспоримые, общепризнанные положения; – какие аспекты изучаемой проблемы носят дискуссионный характер; – какая точка зрения по исследуемой проблеме кажется магистранту наиболее аргументированной, вследствие чего он возьмет ее за основу своей ВКР; – на каком материале ученые и практики сделали свои выводы; – изучался ли тот материал, который избрал для анализа магистрант, в каком аспекте он исследовался; – какие исследовательские цели и задачи следует поставить в ВКР применительно с собранному материалу. Ответы на эти и другие вопросы составят основу будущей теоретической главы работы. На эти же вопросы можно ориентироваться, составляя конспекты. Конспекты целесообразно сразу же набирать на компьютере (или сканировать).

Каждый изучаемый источник должен получить грамотное библиографическое описание, одновременно данные об этом источнике вносятся в список литературы ВКР. Если дословно цитируется какой-либо фрагмент, то в конспекте нужно сразу указать страницу источника. Такая работа значительно сэкономит время при переходе к основному этапу – написанию текста выпускной работы. На основном этапе создается текст ВКР: продолжается аналитическое чтение и конспектирование научной литературы и осуществляется анализ собранного материала.

Написание теоретической части невозможно без освещения современного состояния изучаемой проблемы: для этого полезным будет обращение к профессиональным периодическим изданиям, к интернет-источникам.

Последовательность изучения источников согласовывается с руководителем.

Все просмотренные источники фиксируются в библиографическом списке и при необходимости конспектируются. Иногда по теме исследования можно найти готовый список литературы. Его можно обнаружить в современных монографиях, в диссертациях. Помещенные там списки литературы отличаются полнотой и всесторонним охватом проблемы, однако включают ряд изданий, не имеющих прямого отношения к исследуемой теме либо малодоступных, которые студент заведомо не сможет найти. Поэтому не следует слепо копировать чужие списки. Более того, в списке использованной литературы, в отличие от библиографического списка, должны быть представлены только те издания, на которые есть ссылки в тексте работы.

Современная ВКР немыслима без обращения к электронным сетевым ресурсам. Для выявления монографий целесообразно просмотреть электронные каталоги библиотеки РАНХиГС и др. вузов по ключевым словам, электронные версии научных журналов. При этом необходимо помнить, что теоретическая часть не может быть построена только на сетевых источниках: они носят вторичный характер; серьезное исследование немыслимо без обращения к фундаментальным научным работам.

Все использованные интернет-ресурсы обязательно вносятся в список использованной литературы. При изучении литературы необходимо постоянно соотносить прочитанное с задачами выполняемой работы, с особенностями собранного материала и конспектировать (включать в теоретическую часть) только те фрагменты, которые в совокупности составят научное обоснование избранной темы. Всю накопленную информацию необходимо организовать в связный текст в соответствии с типовой структурой работы.

В основной части научного сочинения содержится описание исследования в соответствии с общей целью и поставленными задачами. Обычно эта часть состоит из нескольких глав (от двух до четырех). Число глав зависит от количества аспектов анализа материала, от его объема, от поставленных проблем и т. д. Главы делятся на разделы и параграфы в зависимости от описания теоретического и практического материала, видов и способов его классификации и т. п. Одна из глав основной части может быть теоретической. Обычно она содержит описание теоретических концепций, выбранных автором в качестве основных в своем исследовании (это может быть широкий круг вопросов общенаучного и специального характера, обоснование выбора концепции, теории, методики, терминологии и др.). Описание теоретической концепции работы может и не выделяться в самостоятельную главу: в этом случае каждая глава ВКР будет предваряться соответствующим теоретическим параграфом.

Типичными недостатками теоретических разделов студенческих работ являются отсутствие критического отношения к мнению ученых, подача чужих

точек зрения без высказывания своей, недостаточность логической связи между теоретическими положениями и анализом практического материала, небрежное цитирование чужих мыслей без указания автора и их источника, несоблюдение требования соразмерности теоретической и практических частей работы, пространное цитирование (более одного абзаца). Частотным недостатком является цитирование больших списков (типа «основные инструменты», «основные признаки» и т. п.) без их осмысления и корректировки.

Отдельная глава сочинения должна осветить результаты самостоятельного анализа материала. Результаты самостоятельных исследований необходимо изложить с использованием достаточного количества примеров, убедительно классифицировать их по выбранным основаниям. Все факты и предположения, выдвинутые в научном исследовании, должны быть аргументированно разъяснены, даже если автору они кажутся очевидными.

Возможные недостатки при написании практических глав: – категоричность и априорность суждений; – голый схематизм изложения; – подгонка фактов и результатов исследования; – нагромождение практического материала без должного научного комментария; – несоответствие иллюстративного материала разделам классификаций; – отсутствие логики и упорядоченности в структуре классификаций и разделов. Практические главы лучше завершать выводами, полностью вытекающими из содержания и обобщающими имеющиеся там факты. В противном случае выводы окажутся поверхностными и необоснованными.

На последнем этапе в тесном сотрудничестве с научным руководителем проводится редактирование черновика выпускной квалификационной работы, пишется введение и заключение. На этой стадии возможно уточнение формулировки темы, структуры работы. Введение занимает 4–6 страниц. В этой части находит обоснование актуальность избранной темы (почему была выбрана именно эта тема, насколько она значима).

Далее подробную характеристику получает материал исследования: что стало предметом и объектом изучения. Объектом являются те единицы, которые автор намеревается извлекать для анализа (например, объектом изучения могут стать слова только определенной семантической группы). В то время как предметом исследования называют тот аспект изучаемого явления, который интересует автора работы.

Во введении получают характеристику методы исследования, делается краткий обзор работ, посвященных рассматриваемой проблеме, с указанием тех ее аспектов, которые требуют более детального рассмотрения. Введение содержит сжатую характеристику структуры работы – она представляет собой краткий путеводитель для тех, кто будет знакомиться с текстом квалификационной работы.

Заключение представляет собой раздел выпускной квалификационной работы

объемом 2–6 страниц, в котором выпускник подводит итоги исследования. Заключение уже не содержит теорию вопроса – оно включает в себя только выводы, к которым пришел выпускник в процессе анализа материала. Выводы, полученные в ходе исследования, примерами уже не иллюстрируются.

Выводы из заключения в основном входят в защитное слово выпускника. В последнюю очередь осуществляется стилистическое и техническое редактирование текста. Окончательный вариант ВКР необходимо несколько раз прочитать, отредактировать (исправить орфографические и пунктуационные, стилистические ошибки), вычеркнуть повторения, дополнить основные положения аргументирующим или иллюстративным материалом. На заключительном этапе оформить работу в соответствии с техническими нормами.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Миронов, В. В. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ : учебное пособие / В. В. Миронов, Н. А. Подъякова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 87 с. — ISBN 978-5-7782-2537-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/44760.html

6.2. Дополнительная литература.

1. Методические указания по подготовке выпускных квалификационных работ / К. Е. Амелина, Е. П. Головина, Б. Н. Коробец [и др.]. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2013. — 24 с. — ISBN 978-5-7038-3699-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/31449.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего 12 контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средства обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Помещение для самостоятельной работы оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную

информационно-образовательную среду Института.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. http://gramota.ru/ - Справочно-информационный портал, посвященный русскому языку (словари, справочное бюро, правила орфографии и пунктуации, полезные статьи и др.).
2. http://gramma.ru/ - Портал, посвященный культуре письменной речи (правила орфографии, справочный раздел, справочная служба, полезные сведения в разделе «Ликбез» и др.).
3. http://slovari.yandex.ru - Собрание словарей русского языка поисковой системы

«Яндекс». http://slovari.ru/ - Более 20-ти словарей русского языка, справочные и грамматические материалы.

4. http://dic.academic.ru - Собрание словарей и энциклопедий по самым разным отраслям знаний, в том числе на иностранных языках.
5. ruscorpora.ru - Национальный корпус русского языка.

6.6. Иные источники.

1. Гендина, Н.И. Выпускные квалификационные работы [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.И. Гендина, Н.И. Колкова. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГИК, 2012. — 107 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/45993

2. Гордукалова, Г. Ф. Документоведение. Часть 1. Общее документоведение: учебник. – СПб.: Профессия, 2013. – 320 с. (15 экз)

3. Глазьев, С. Экономика будущего. Есть ли у России шанс? / С. Глазьев. - Москва : Книжный мир, 2017. - 641 с. - (Коллекция Изборского клуба). - ISBN 978-5-8041-0869- 5;[Электронный ресурс].- URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460108

4. Приходовская, Е.А. Алгоритмы написания научного текста [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Приходовская. — Электрон. дан. — Томск : ТГУ, 2016. — 38 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/91981

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном,

мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».
7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО

Директор Балаковского филиала
к.э.н., доцент
Солдаткин А.А

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Экономика предприятий и организаций»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.01.01 ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ В ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(код и наименование РПД)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная, очно-заочная, заочная
(форма обучения)

Год набора — 2024

Балаково, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Быкова А.В., к.пс.н, доцент	Кафедра политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)	*(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики	Казарян М.А., д.э.н., доцент
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

Заведующий кафедрой

Экономики и менеджмента	Пророкова Е.А. к.э.н., доцент
(наименование кафедры)	*(ученая степень и(или) ученое звание)*

РПД одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента Протокол от 01.09.2023 № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы…..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 5
3. Содержание и структура дисциплины……...…….. 6
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.……. 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.……. 24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……..…… 28

    6.1. Основная литература……..….…….…… 28

    6.2. Дополнительная литература……...…….…… 29

    6.3. Интернет-ресурсы……..……... 29

    6.4. Иные источники…….……..…….….. 29
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 30

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Деловые коммуникации в экономической деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Способен осуществлять межличностную коммуникацию на государственном языке

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:

Код компонента компетенции	Результаты обучения
УК ОС-4.1	***На уровне знаний:*** – особенности официально-делового стиля общения и его разновидностей; – особенности устной и письменной речи в сфере делового общения; – принципы создания устного публичного выступления информативного и воздействующего характера; ***На уровне умении:*** – анализировать, обобщать, критически воспринимать текстовую информацию в учебно-профессиональной, научной и официально-деловой сферах общения; – создавать и редактировать тексты профессионального и официально-делового назначения в соответствии с нормами современного русского языка и стандартами оформления деловой документации; – аргументированно и точно строить деловую, научную и публицистическую речь; – пользоваться словарями и справочниками современного русского языка; ***На уровне навыков:*** – владение жанрами устного делового общения и речевого этикета; – владение публичной профессионально-ориентированной дискуссии; – владение нормами устной и письменной речи

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Деловые коммуникации в экономической деятельности» составляет 2 зачетные единицы, т.е. 72 академических часа.

На контактную работу с преподавателем выделено:

очная форма обучения: 32 часа, из них 16 часов лекций и 16 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 36 часов;

очно-заочная форма обучения: 8 часов, из них 4 часов лекций и 4 часов

практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 60 часов;

заочная форма обучения: 8 часа, из них 4 часов лекций и 4 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 60 часов;

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Деловые коммуникации в экономической деятельности» изучается на 1 курсе, в 1 семестре для студентов очной ф/о.

В методологическом плане дисциплина «Культура речи и деловое общение» опирается на знания, полученные студентами в общеобразовательной школе по дисциплинам «Русский язык», «Литература».

Форма промежуточной аттестации – зачет в устной форме.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основные понятия деловой коммуникации: культура речи, деловое общение и риторика	8	2	-	2	-	4	ИЗ
Тема 2	Язык официально-делового общения	8	2	-	2	-	4	Т
Тема 3	Роль и виды делового общения в профессиональной деятельности	8	2	-	2	-	4	Т
Тема 4	Вербальные и невербальные средства коммуникации	8	2	-	2	-	4	ПК
Тема 5	Деловые переговоры. Аргументация	10	2	-	2	-	6	ПК
Тема 6	Управление конфликтами в организации	8	2	-	2	-	4	ИЗ
Тема 7	Этика делового взаимодействия	8	2	-	2	-	4	Д

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 8	Профессиональное коммуникативное поведение и управленческий стиль взаимодействия	10	2	-	2	-	6	ПК
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		**72**	**16**	**-**	**16**	**4**	**36**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основные понятия деловой коммуникации: культура речи, деловое общение и риторика	7				-	7	ИЗ
Тема 2	Язык официально-делового общения	7				-	7	Т
Тема 3	Роль и виды делового общения в профессиональной деятельности	9	1	-	1	-	7	Т
Тема 4	Вербальные и невербальные средства коммуникации	9	1	-	1	-	7	ПК
Тема 5	Деловые переговоры. Аргументация	11	1	-	1	-	9	ПК
Тема 6	Управление конфликтами в организации	9	1	-	1	-	7	ИЗ
Тема 7	Этика делового взаимодействия	7				-	7	Д

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 8	Профессиональное коммуникативное поведение и управленческий стиль взаимодействия	9				-	9	ПК
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		**72**	**4**	**-**	**4**	**4**	**60**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основные понятия деловой коммуникации: культура речи, деловое общение и риторика	7				-	7	ИЗ
Тема 2	Язык официально-делового общения	7				-	7	Т
Тема 3	Роль и виды делового общения в профессиональной деятельности	9	1	-	1	-	7	Т
Тема 4	Вербальные и невербальные средства коммуникации	9	1	-	1	-	7	ПК
Тема 5	Деловые переговоры. Аргументация	11	1	-	1	-	9	ПК
Тема 6	Управление конфликтами в организации	9	1	-	1	-	7	ИЗ
Тема 7	Этика делового взаимодействия	7				-	7	Д

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 8	Профессиональное коммуникативное поведение и управленческий стиль взаимодействия	9				-	9	ПК
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		**72**	**4**	**-**	**4**	**4**	**60**	

** Примечание: формы текущего контроля успеваемости на семинарах и практических занятиях – презентация кейса (ПК), опрос (О), коллоквиум (К), тестирование (Т), индивидуальное задание (ИЗ), деловая игра (ДИ).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия деловой коммуникации: культура речи, деловое общение и риторика

Основные функции языка. Понятия языковой нормы и культуры. Культура речи, ее сущность, составляющие и значение. Деловая коммуникация как комплекс речевой деятельности по созданию, интерпретации и передаче информации в формате институциональных дискурсов. Современная деловая риторика

Тема 2. Язык официально-делового общения

Официально-деловой стиль в системе общения: особенности и требования. Внутристилевая и жанровая дифференциация официальноделового стиля. Новые явления в официально-деловом стиле. Юмор и ирония в деловом стиле

Тема 3. Роль и виды делового общения в профессиональной деятельности

Виды, уровни и цели делового общения. Функции и этапы делового общения. Основные характеристики делового общения. Модели делового общения. Коммуникативные стили речевого делового общения. Индивидуальные коммуникативные стили. Коммуникативная компетентность делового человека

Тема 4. Вербальные и невербальные средства коммуникации

Особенности говорения и слушания при взаимодействии. Коммуникативные и психологические барьеры. Слушание как вид речевой деятельности. Обратная связь в процессе слушания. Вопросы, их виды и перспективные ответы в деловом взаимодействии. Невербальные средства делового взаимодействия. Организация межличностного пространства при деловом взаимодействии

Тема 5. Деловые переговоры. Аргументация

Деловые переговоры в профессиональном взаимодействии. Официальная деловая встреча. Выставки и ярмарки. Особенности стендового делового общения. Дискуссии в деловом взаимодействии. Линия аргументации. Презентация в деловом взаимодействии

Тема 6. Управление конфликтами в организации

Конфликты: понятие, виды, ключевые точки управления. Функции и уровни конфликта. Основные стратегии управления конфликтом. Конфликт и эмоции. Инструменты урегулирования конфликта. Правила реакции на агрессию

Тема 7. Этика делового взаимодействия

Этика, этикет репутация и культура делового общения. Этические принципы делового взаимодействия. Неимперативные и императивные приемы воздействия на коллег и деловых партнеров. Противостояние манипуляциям. Самовосхваление, критиканство, псевдокритика, слухи и сплетни в организации. Этические особенности восприятия информации в деловом общении. Этические аспекты межкультурного делового взаимодействия

Тема 8. Профессиональное коммуникативное поведение и управленческий стиль взаимодействия

Типология речевых культур и стилистические особенности речи делового человека. Дресс-код и стиль общения делового человека. Особенности и этика общения руководителей с подчиненными. Деятельность руководителя по профилактике и разрешению конфликтных ситуаций

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Деловые коммуникации в экономической деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Основные понятия деловой коммуникации: культура речи, деловое общение и риторика	Индивидуальное задание
Тема 2. Язык официально-делового общения	Тестирование
Тема 3. Роль и виды делового общения в профессиональной деятельности	Кейс
Тема 4. Вербальные и невербальные средства	Презентация кейса

коммуникации	
Тема 5. Деловые переговоры. Аргументация	Презентация кейса
Тема 6. Управление конфликтами в организации	Индивидуальное задание
Тема 7. Этика делового взаимодействия	Доклады
Тема 8. Профессиональное коммуникативное поведение и управленческий стиль взаимодействия	Презентация кейса

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): *устный ответ.*

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Сведения о современном русском литературном языке как основе культуры деловой речи

Задание 1. Прочитайте текст, составленный студентами к презентации на тему «Культура деловой речи» на основе материалов из разных интернет-источников. Проанализируйте использование основных терминов: деловое общение – деловой стиль деловая коммуникация; деловой этикет деловая этика. Какие исправления нужно внести, чтобы устранить неточности в использовании терминов?

Подготовьте необходимые слайды к выступлению с учетом первоначального замысла.

Предложите рекомендации к правке текста защитного слова с учетом норм литературного языка и общей логики изложения в раскрытии темы.

Защитное слово к презентации на тему «Культура деловой речи»

Слайд 1

Уважаемые коллеги, представляем вашему вниманию презентацию на тему «Культура деловой речи»

Слайд 2

Деловое общение – это самый массовый вид общения людей в обществе. Без него трудно обойтись в сфере экономических, правовых, дипломатических, коммерческих, административных отношений. Умение успешно вести деловые переговоры, грамотно и правильно составить деловую бумагу и многое другое в настоящее время стало неотъемлемой частью профессиональной культуры человека.

Деловой стиль составляет совокупность языковых средств, функция которых – обслуживание сферы официально-деловых отношений, т.е. отношений, возникающих между органами государства, между организациями или внутри них, между организациями и частными лицами в процессе их производственной, хозяйственной, юридической деятельности.

Особенностью делового общения является регламентированность, т.е. подчиненность установленным правилам и ограничениям. Эти правила определяются типом делового общения, формой, степенью официальности, конкретными целями и задачами, которые стоят перед общающимися, а также национально – культурными традициями и общественными нормами поведения.

Слайд 3

Деловая коммуникация строится на следующих принципах:

1) точность выражения мысли: на лексическом уровне проявляется в употреблении терминологии, на морфологическом уровне – в использовании указательный местоимений (в таком случае, для тех категорий лиц и т.п.)

2) подчеркнутая стандартизованность изложения мысли: обеспечивается употреблением клише, а также номенклатурных наименований;

3) компактность изложения, сжатость, экономия речевых средств;

4) слабая индивидуализация стиля: проявляется на лексическом уровне прежде всего в использовании нейтральной лексики, на морфологическом уровне – в преобладании отглагольных имен существительных (осуществление, выполнение, вручение и т.п.).

Слайд 4

С точки зрения форм речи деловой стиль делится на устную и письменную речь.

1. Устная деловая речь служит для официального общения между гражданами и организациями.

К традиционным жанрам деловой коммуникации относят: публичные речи, интервью, консультация, совещания, конференции, телефонный разговор и т.д.

2. Письменное деловое общение – это деловая переписка между физическими и юридическими лицами, которая реализуется через обмен различными документами.

К жанрам деловой письменной речи относят: закон, договор, приказ, распоряжение, постановление, заявление, служебная записка, письмо и т.д.

Слайд 5

Письменные жанры делового общения:

Договор – это документ, закрепляющий правовые отношения юридических лиц или физического лица с юридическим лицом.

Доверенность – документ, поручающий (разрешающий) кому-либо определенные правовые действия.

Заявление – официальное изложение какой-либо просьбы или жалобы.

Деловое письмо – официальный документ переписки внутри организации и между организациями. Цели – информация с целью заинтересовать и привлечь к сотрудничеству, прокомментировать какие-либо действия, внести предложения, дать запрос, сопровождение груза, рекламация (претензия).

Характеристика – обычно пишется руководителем или преподавателем, цель – дать исчерпывающую оценку достижениям подчиненного.

Резюме – жанр деловой переписки, одно из самых эффективных средств саморекламы, самомаркетинга на рынке труда.

Слайд 6

Устные жанры делового общения:

Деловой телефонный разговор – устный жанр официально – делового стиля и отличается от письменных текстов. Однако, как и все деловые тексты, деловой

телефонный разговор является подготовленным текстом. Вопросы на которые, отвечает или которые задает автор, записываются заранее.

Совещание – особый вид протокольного общения, в котором по большей части представлена монологическая деловая речь, существующая сразу в двух формах устной и письменной.

Пресс – конференция – это встреча официальных лиц с представителями прессы, телевидения, радио с целью информирования общественности по актуальным вопросам.

Современный человек должен владеть наукой деловых отношений, уметь устанавливать и поддерживать цивилизованные отношения с людьми, преодолевать противоречия, разрешать конфликты, уметь обращать свою деятельность во благо других людей, своего дела.

Слайд 7

Этикет как составная часть культуры делового общения.

Этикет – большая и важная часть общечеловеческой культуры, это представления народов о красоте, порядке, благоустройстве, бытовой целесообразности. Этикет является национальным явлением. То, что считается вежливым у одного народа, может быть истолковано как жест невежливого отношения к собеседнику у другого.

В зависимости от сфер человеческой деятельности выделяют разновидности этикета: воинский, дипломатический, церковный (православный), светский и служебный (деловой).

Слайд 8

Деловая этика – это совокупность норм поведения лица, совокупность требований предъявляемых культурным обществом к характеру общения с людьми, социальному облику делового человека. Различают следующие основополагающие принципы деловой этики:

• свобода – означает необходимость ценить не только свободу своих коммерческих действий, но и свободу действий своих конкурентов, что выражается в недопустимости вмешательства в их дела, ущемления их интересов;

• терпимость – означает осознание невозможности преодоления слабостей и искоренения недостатков партнеров, клиентов, подчиненных. Терпимость рождает взаимное доверие, понимание и откровенность, помогает избежать конфликтных ситуаций;

• деловая обязанность – неукоснительное соблюдение условий договора.

Слайд 9

Отношения между людьми, в которых проявляются взаимная доброжелательность, вежливость, стремление создать благоприятный микроклимат для разговора, делают деловой общение конструктивным, создают хороший задел для дальнейших деловых переговоров.

Слайд 10

Спасибо за внимание!

Задание 2. Произведите стилистическую правку текста в соответствии с нормами современного русского литературного языка и требованиями, предъявляемыми к соответствующему жанру официально-делового стиля.

Директору института экономики
Морозову Сергею Владимировичу

Заявление

Я, студент 2-го курса (Денисов Евгений Николаевич), подаю заявление на пересдачу по «Микроэкономике» в учебном корпусе, который расположен на Московской, 45.

Студент 2-го курса ИПП
Денисов Евгений Николаевич

Задание 3. Произведите стилистическую правку текста в соответствии с нормами современного русского литературного языка и требованиями, предъявляемыми к соответствующему жанру официально-делового стиля.

Объяснительная
Кузнецова Алексея Вениаминовича, гр.01

Объясняю, что меня выгнали с лекции по политологии, потому что преподавателю показалось, что я разговариваю по сотовому. А почему ей так показалось, я объяснить не могу.

15.11.2020

Задание 4. Произведите стилистическую правку текста в соответствии с нормами современного русского литературного языка и требованиями, предъявляемыми к соответствующим жанрам официально-делового стиля.

Задание 5. Произведите стилистическую правку текста в соответствии с нормами современного русского литературного языка и требованиями, предъявляемыми к соответствующим жанрам официально-делового стиля.

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента IV-го курса
института экономической информатики
Проценко Сергея Ивановича

С сентября 2017 года по июнь 2020 года Проценко С. И. обучался в Институте экономической информатики.

В период обучения Проценко С. И. проявил себя с исключительно положительной стороны, как очень ответственный и исполнительный студент, успешно и в полном объеме выполнивший программу учебного курса. Проценко С. И. обладает хорошими способностями к обучению, ораторству и организации.

В ходе обучения Проценко С. И. принимал активное участие в различных конкурсах и олимпиадах, где занимал почётные призовые места, участвовал в организации различных праздничных мероприятий своего курса.

Как личность Проценко С. И. характеризуется положительно, обладает грамотной речью, сдержанным характером и уравновешенной психикой, пользуется

уважением в коллективе, коммуникабелен и компетентен, обладает острым умом и хорошим чувством юмора.

Директор ИЭИ,
Вельский Н. А.

Типовые оценочные материалы по теме2. Язык официально-делового общения

Примерные тестовые задания к зачету по дисциплине «Деловые коммуникации в экономической деятельности»

1. Установите соответствие между разновидностями национального языка и определениями:

1) литературный язык;	а) разновидность языка, являющаяся средством общения коллектива, объединенного профессионально или социально;
2) жаргон;	б) разновидность языка, употребляемая ограниченным числом носителей языка, связанных территориально;
3) просторечие;	в) разновидность языка, отражающая недостаточный культурный опыт носителей языка, использующаяся только в бытовых ситуациях;
4) диалект;	г) высшая форма существования национального языка, отражающая культуру отдельных людей и народа в целом.

2. Какие из высказываний являются правильными:
а) литературный язык – это язык художественной литературы;
б) литературный язык – это язык XX столетия;
в) литературный язык – это высшая форма развития национального языка;
г) литературный язык существует как в устной, так и в письменной форме;
д) литературный язык существует только в письменной форме?

3. Какие из высказываний являются ошибочными:
а) нормы литературного языка исторически изменчивы;
б) нормы литературного языка не допускают наличия вариантов;
в) нормы литературного языка носят устаревший характер;
г) нормы могут быть императивными (вариантными) и диспозитивными (обязательными);
д) обязательная норма – это норма, закрепляющая образцовый вариант употребления для письменной формы речи?

4. Выберите правильный ответ. Правила употребления единиц языка в речи, сложившиеся в общественно-языковой практике образованных людей, – это:
а) языковые нормы;
б) текстологические нормы;
в) коммуникативные нормы.

5. Прочитайте определения. Какие коммуникативные качества речи им соответствуют? Заполните пропуски:

а) _____ – соблюдение языковых норм;

б) _____ – совокупность языковых особенностей, поддерживающих внимание и интерес адресата.

6. Назовите термин, обозначающий описанный тип речевой культуры.

Носителями этого типа культуры является большинство образованного населения России, воплощает общую культуру в ее упрощенном варианте. Носители данного типа речевой культуры соблюдают нормы литературного языка, однако недостаточность знаний приводит к системным ошибкам в орфографии, пунктуации, произношении, словоупотреблении. Функционально-стилистические нормы освоены только по отношению к двум стилям речи, один из которых тесно связан с профессиональной деятельностью.

7. Распределите слова на три группы в зависимости от характера произношения согласного перед е: твердое, вариативное или мягкое.

Агрессия, адекватный, адепт, академия, акционер, альтернатива, анемия, артерия, аутсайдер, бактерия, бартер, бассейн, бенефис, бестселлер, бизнес, бизнесмен, браузер, генезис, дебют, девальвация, декада, декадент, декан, декоративный, депо, декоративный, детектив, диспансер, зеро, идентичный, интеллект, интервал, интерьер, интервью, кодекс, коммюнике, компетентный, компьютер, кредо, купейный, лазер, лотерея, менеджер, модернизация, отель, партер, пастель, патент, пресса, претензия, прогресс, продюсер, протекция, рейд, рейтинг, ретро, свитер, сервер, сервис, сессия, тезис, темп, тенденция, тент, термин, термос, тест, фанера, федерация, чартер, шинель, экспресс, энергия, юриспруденция.

8. Учитывая особенности произношения звуков, найдите четвертое лишнее. Обоснуйте свой выбор. Составьте аналогичные ряды слов.

1. Термин, тенденция, патент, федерация.
2. Декада, кодекс, компьютер, детектор.
3. Копеечный, будничный, горничная, пустячный.
4. Опека, афера, незаконнорожденный, двоеженец.
5. Проект, клиент, аудиенция, пациент.
6. Экспресс, прогресс, компетенция, тезис.

9. Образуйте глагольную форму мужского, женского, среднего рода и форму множественного числа прошедшего времени. Расставьте ударение, проверьте себя по орфоэпическому словарю. Отметьте закономерности в переносе ударения. Образец: понять – понял – поняла – поняли.

Отозвать, создать, начать, прибыть, доложить, заняться, приняться.

10. Найдите «четвертое лишнее», мотивируйте свой выбор. Составьте по аналогии свои блоки с «четвертым лишним».

1. Некролог, неприязнь, мытарство, духовник.
2. Провидение, намерение, знамение, стремление.
3. Алиби, втридорога, досуг, иконопись.
4. Менеджмент, созыв, средства, снадобье.
5. Нефтепровод, облегчить, каталог, ходатайство.
6. Факсимиле, мытарства, апостроф, танцовщик.
7. Еретик, житие, эксперт, дремота.
8. Лифты, гербы, пульты, шарфы.
9. Оптовый, форзац, ракурс, средства.
10. Гастрономия, кулинария, пиццерия, индустрия.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Роль и виды делового общения в профессиональной деятельности

Кейс. Подготовьте выступление на тему «Что такое презумпция невиновности?» перед старшеклассниками, на основе предложенных ниже материалов. Используя специальные речевые приемы популяризации информации, «переведите» письменную научную статью в устный научно-популярный текст.

Презумпция невиновности

Принцип презумпции невиновности (от лат. praesumptio – предположение) закреплен в ст. 49 Конституции, ч. 1 которой гласит: «Каждый обвиняемый в совершении преступления считается невиновным, пока его виновность не будет доказана в предусмотренном федеральным законом порядке и установлена вступившим в законную силу приговором суда».

Презумпция невиновности является общепризнанной гарантией прав человека и закреплена во многих международно-правовых актах, например в ст. 11 Всеобщей декларации прав человека, ст. 6 Конвенции о защите прав человека и основных свобод, ст. 14 Международного пакта о гражданских и политических правах.

Презумпция невиновности действует не только в отношении обвиняемого, но также в отношении подозреваемого и любого иного лица.

Назначение презумпции невиновности состоит в процессуальном сдерживании субъектов уголовного судопроизводства, ведущих производство по делу, а также любых иных лиц в отношении обвиняемого (подозреваемого), что обеспечивает всестороннее и полное исследование обстоятельств дела, исключает обвинительный уклон, защищает права лица, привлеченного к уголовной ответственности.

Содержание презумпции невиновности состоит в том, что в силу прямого предписания Конституции РФ и уголовно-процессуального закона лицо, в отношении которого осуществляется уголовное преследование, считается невиновным, вплоть до определенного законом момента, независимо от убеждения лиц, ведущих производство по делу. Конечно, участники уголовного судопроизводства на стороне обвинения (следователь, дознаватель и др.) могут быть убеждены в виновности определенного лица, что и является основанием, например, привлечения его в качестве обвиняемого, однако обвиняемого невиновным считает закон, который связывает возможность признания лица виновным только со

справедливым порядком судебного разбирательства уголовного дела, на котором каждое доказательство виновности лица в совершении преступления публично подвергается полному, всестороннему и объективному исследованию независимым судом с участием сторон и на основе осуществления всех принципов уголовного процесса.

Только в момент вступления в законную силу обвинительного приговора суда осужденный может считаться виновным в совершении преступления и подвергаться мерам уголовного наказания. Однако до этого момента любые публичные утверждения о виновности лица либо ограничение прав обвиняемого (например, жилищных, трудовых и др.), применяемые к лицам, виновным в совершении преступлений, будут нарушением этого принципа...

...Из содержания презумпции невиновности следует, что подозреваемый или обвиняемый не обязаны доказывать свою невиновность, бремя доказывания обвинения и опровержения доводов, приводимых в защиту подозреваемого или обвиняемого, лежит на стороне обвинения (ч. 2 ст. 14УПК)...

...Презумпция невиновности предполагает, что виновность обвиняемого должна быть доказана без неустранимых сомнений достаточной совокупностью допустимых и достоверных доказательств.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Вербальные и невербальные средства коммуникации

Кейс 1. Идёт какая-то конференция, съезд, форум... Или проходит любое другое массовое мероприятие, куда людей с улицы не пускают, и там собрались представители одной профессии, одинаковых политических взглядов и т. п. Обстановка в целом мирная и интеллигентная.

Вы приближаетесь к небольшой группе (2-3 человека) малознакомых вам людей, которые о чём-то беседуют. Вы можете что-то сказать им, хотя бы поприветствовать, а можете приближаться молча. Стратегически вы заинтересованы именно в этих людях и хотите вступить с ними в диалог.

Ваша задача совсем проста: для начала вы хотите понять, ГОТОВЫ ЛИ ОНИ принять вас в свой круг беседующих. Как вы оцените степень их готовности и её наличие? На что в их поведении — при вашем приближении — вы обратите внимание?

Кейс 2. Вы выступаете перед небольшой аудиторией: делаете доклад на совещании, ведёте переговоры. Вам нужно, чтобы слушатели, во-первых, были убеждены в вашей искренности (в том, что вы сами верите в то, что говорите), и, во-вторых, были склонны соглашаться с вами.

Назовите два жеста, которые надо делать во время речи, и именно они позволят достичь этого двоякого результата.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Деловые переговоры. Аргументация

Кейс 1. Проведите критический анализ следующего высказывания:

Современные подростки практически не читают классику литературы, однако с

упоением смотрят кинофильмы. Поэтому некоторые ученые считают разумным заменить уроки литературы на уроки кино. Кино – достойная альтернатива литературе.

Что является тезисом?

Что является аргументом?

Тезис: ясный ли предмет обсуждения?

Нет ли подмен или каких-то переходов?

Истинен ли аргумент или нет?

Не голословен ли аргумент?

Не противоречат ли аргументы друг другу?

Много или мало аргументов?

Есть ли связь между тезисом и аргументом?

Вытекает ли из аргумента тезис?

Кейс 2. Проведите критический анализ следующего высказывания:

«Внутренняя политика Александра III способствовала прогрессивному развитию социальной и экономической сфер общественной жизни».

Что является тезисом?

Что является аргументом?

Тезис: ясный ли предмет обсуждения?

Нет ли подмен или каких-то переходов?

Истинен ли аргумент или нет?

Не голословен ли аргумент?

Не противоречат ли аргументы друг другу?

Много или мало аргументов?

Есть ли связь между тезисом и аргументом?

Вытекает ли из аргумента тезис?

Кейс 3. Проведите критический анализ следующего высказывания:

«Интернет не убивает искусство, потому что искусство адаптируется к новым технологиям и переходит в иную форму. Интернет – глобальная сеть, объединяющая людей со всего мира. Информация в интернете предстает в наиболее удобных для восприятия и распространения формах. Искусство трансформируется в те формы, которые могут быть осознаны людьми. Так, интернет не убивает искусство, а только меняет его.».

Что является тезисом?

Что является аргументом?

Тезис: ясный ли предмет обсуждения?

Нет ли подмен или каких-то переходов?

Истинен ли аргумент или нет?

Не голословен ли аргумент?

Не противоречат ли аргументы друг другу?

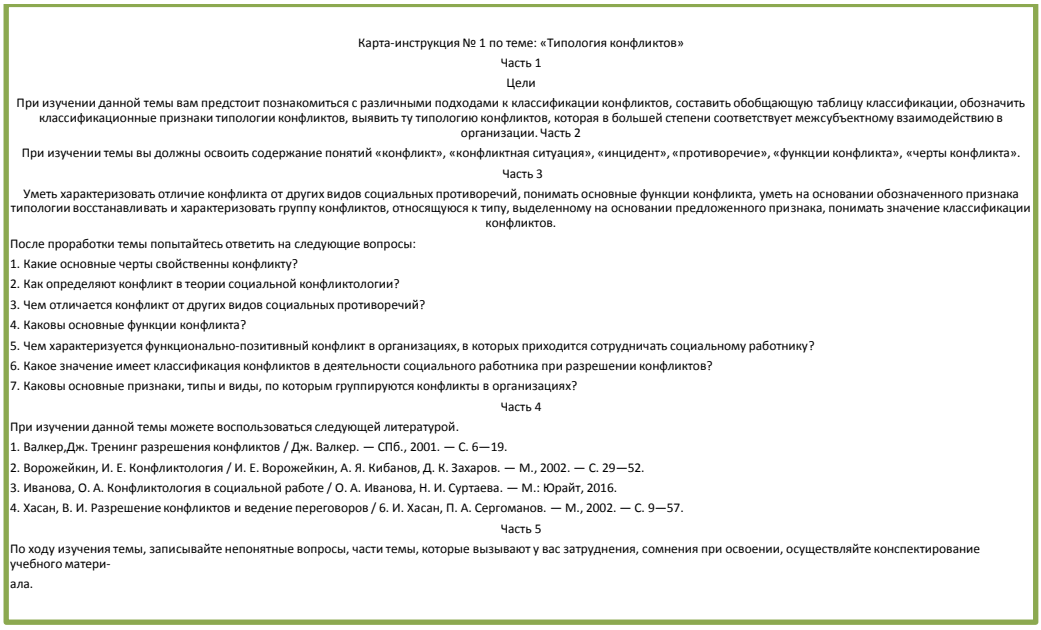
Много или мало аргументов?

Есть ли связь между тезисом и аргументом?

Вытекает ли из аргумента тезис?

Типовые оценочные материалы по теме 6. Управление конфликтами в организации

Задание. 1. Изучив пример, составить карту-инструкцию к теме «Конфликт и эмоции».



Карта-инструкция № 1 по теме: «Типология конфликтов»

Часть 1

Цели

При изучении данной темы вам предстоит познакомиться с различными подходами к классификации конфликтов, составить обобщающую таблицу классификации, обозначить классификационные признаки типологии конфликтов, выявить ту типологию конфликтов, которая в большей степени соответствует межсубъектному взаимодействию в организации. Часть 2

При изучении темы вы должны освоить содержание понятий «конфликт», «конфликтная ситуация», «инцидент», «противоречие», «функции конфликта», «черты конфликта».

Часть 3

Уметь характеризовать отличие конфликта от других видов социальных противоречий, понимать основные функции конфликта, уметь на основании обозначенного признака типологии восстанавливать и характеризовать группу конфликтов, относящуюся к типу, выделенному на основании предложенного признака, понимать значение классификации конфликтов.

После проработки темы попытайтесь ответить на следующие вопросы:

1. Какие основные черты свойственны конфликту?
2. Как определяют конфликт в теории социальной конфликтологии?
3. Чем отличается конфликт от других видов социальных противоречий?
4. Каковы основные функции конфликта?
5. Чем характеризуется функционально-позитивный конфликт в организациях, в которых приходится сотрудничать социальному работнику?
6. Какое значение имеет классификация конфликтов в деятельности социального работника при разрешении конфликтов?
7. Каковы основные признаки, типы и виды, по которым группируются конфликты в организациях?

Часть 4

При изучении данной темы можете воспользоваться следующей литературой.

1. Валкер,Дж. Тренинг разрешения конфликтов / Дж. Валкер. — СПб., 2001. — С. 6—19.
2. Ворожейкин, И. Е. Конфликтология / И. Е. Ворожейкин, А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров. — М., 2002. — С. 29—52.
3. Иванова, О. А. Конфликтология в социальной работе / О. А. Иванова, Н. И. Суртаева. — М.: Юрайт, 2016.
4. Хасан, В. И. Разрешение конфликтов и ведение переговоров / 6. И. Хасан, П. А. Сергоманов. — М., 2002. — С. 9—57.

Часть 5

По ходу изучения темы, записывайте непонятные вопросы, части темы, которые вызывают у вас затруднения, сомнения при освоении, осуществляйте конспектирование учебного матери-

ала.

2. Проанализируйте свою ситуацию, постарайтесь определить ее этап:
- конфликтная ситуация (дискомфорт/напряжение/кризис);
- инцидент;
- конфликт.

Типовые оценочные материалы по теме 7. Этика делового взаимодействия

Перечень и тематика рефератов

1. Языковая личность экономиста: профессиональные требования.
2. Типы речевой культуры в аспекте экономической деятельности.
3. Словари и справочники по культуре речи в профессиональной деятельности экономиста.
4. Нормы устной речи в практике экономической деятельности.
5. Качества звучащей речи в аспекте воздействия на слушателей.

6. Различия в речи москвичей и петербуржцев: миф или реальность?
7. Отражение в словарях трудных грамматических случаев экономической деятельности (наименования жителей Российской Федерации, согласование составных географических наименований, расшифровка и использование аббревиатур и др.).
8. Грамматические трансформации синтаксических конструкций в экономических текстах: вопросы практики.
9. Трудные случаи использования обособленных синтаксических конструкций в экономических текстах.
10. Клише и штампы в экономической речи.
11. Фразеологизмы в речи экономиста: возможности использования.
12. Способы обогащения словарного запаса студента-экономиста.
13. Секреты успешного выступления на научную тему в студенческой аудитории.
14. Виды деловых писем. Основные требования к деловой переписке.
15. Деловая беседа: требования жанра.
16. Культура деловой речи. Служебный этикет.
17. Современные российские СМИ по экономической тематике.
18. Роль масс-медиа в становлении экономической грамотности российского общества.
19. Ошибки аргументации и способы их исправления.
20. Компоненты индивидуального стиля речи.
21. Развитие дара красноречия.
22. Сила воздействующего слова (на примере деятельности известного оратора).

Типовые оценочные материалы по теме 8. Профессиональное коммуникативное поведение и управленческий стиль взаимодействия

Кейс. Вы проходите практику на предприятии. К вам обратился водитель директора с просьбой помочь исправить текст жалобы, которую он самостоятельно составил накануне. Внесите необходимые культурно-речевые, стилистические и технические поправки, чтобы документ соответствовал нормам современного русского литературного языка и требованиям, предъявляемым к соответствующему жанру официально-делового стиля.

Начальнику районного отдела ГИБДД майору Павленко О. И. от потерпевшего Смирнова Бориса Петровича, проживающего по адресу г. Москва, пер. Удальцова 61-22 тел. 8-909-12-90-781

Жалоба

На действия инспектора ГИБДД лейтенанта Лукина Олега Леонидовича. Двенадцатого июля текущего года вышеуказанный инспектор остановил меня с целью проведения досмотра автомобиля. Остановив автомобиль, инспектор не представляясь, и не объясняя причину попросил выйти из транспортного средства. Не аргументируя, и не объясняя порядок прохождения, инспектор предложил мне пройти медицинское освидетельствование на предмет содержания этилового спирта в моей крови. Для этого он предложил мне алкотестер, при этом мундштук, который вставляется в тестер не был герметично упакован. Своими действиями инспектор нарушил следующие правила:

А) Остановка транспортного средства была не аргументирована, согласно Приказа МВД РФ от 20 апреля 1999 г. №297 «Об утверждении Наставления по работе дорожно-патрульной службы Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации» 13.7

Б) Согласно правилам Об освидетельствовании лиц, которые управляют транспортным средством, На состояние Алкогольного опьянения, для проверки лица на алкогольное опьянение необходимы определенные основания.

В) Инспектор предложил мне дыхнуть в тестер, в котором находился негерметичный мундштук, нарушил Правила прохождения медицинского освидетельствования, на предмет содержания этилового спирта в моей крови, так как согласно этим правилам, мундштук должен быть герметично упакован и вскрыт при присутствии проверяемого.

14 июля 2020 год Б. П. Смирнов

Задание 1. Сопоставьте реквизиты документов. Прокомментируйте различия в них. Соответствуют ли реквизиты действующим стандартам оформления документов?

В каком из двух текстов выражение просьбы соответствует жанру заявления полностью, а в каком только частично? Внесите правку в дефектный текст.

Текст 1

Ректору ЮУрГУ
профессору Селянскому А. Д.
Лесниковой Ирины Александровны,
преподавателя кафедры русского языка

заявление.

Прошу предоставить мне отпуск без сохранения заработной платы с 25.12.14 по 27.12.14 по семейным обстоятельствам.

20.12.14 *Подпись*

Текст 2

Директору Института
менеджмента и права
Борисову С. Л.
от студента гр.330
Соколова Андрея Петровича

Заявление

Прошу разрешить мне пересдачу экзамена по предмету «Гражданское право» 24.01.14. Я не явился на экзамен 14.01.14 в связи с тем, что в этот день к 11.30 был вызван в Кировский

районный суд г. Екатеринбурга в качестве свидетеля. Когда я приехал в Институт после судебного заседания, экзамен уже закончился.

Судебная повестка прилагается.

15.01.14 *Подпись*

Задание 2. Составьте и оформите в соответствии с требованиями стиля и жанра заявление:

1) о досрочной сдаче экзаменов;
2) о переводе на вечернюю форму обучения;
3) о поездке в другой город на студенческую научную конференцию/межвузов-скую олимпиаду/спортивные соревнования и т.п.

Задание 3. Составьте и оформите в соответствии с требованиями стиля и жанра:

1) объяснительную записку (о причинах неявки на семинарское занятие/отсутствия на субботнике и т.п.);
2) характеристику кого-либо из своих товарищей;
3) резюме для поиска работы, совмещенной с учебой на дневном отделении.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Способен осуществлять межличностную коммуникацию на государственном языке

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.1	Осуществляет межличностную коммуникацию на государственном языке	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

4.3.2 Типовые оценочные средства

1. Общая характеристика коммуникативной стороны делового взаимодействия.
2. Вербальная деловая коммуникация.
3. Невербальная деловая коммуникация

4. Основные элементы подготовки и проведения деловой беседы.
5. Этапы деловой беседы.
6. Факторы, влияющие на содержание деловой беседы.
7. Формы и методы воздействия на подчиненного
8. Типы, функции и основные этапы проведения совещаний.
9. Подготовка совещания.
10. Проведение совещания.
11. Особенности различных типов совещаний
12. Переговоры как разновидность коммуникации.
13. Стратегии ведения переговоров.
14. Динамика переговоров.
15. Тактические приемы ведения переговоров
16. Специфика и типы выступлений перед аудиторией.
17. Особенности некоторых видов выступлений перед аудиторией.
18. Подготовка к выступлению.
19. Как завоевать и усилить внимание слушателей.
20. Риторика и аргументация в публичном выступлении. Стиль речи.
21. Невербальные средства коммуникации в публичной речи.
22. Основные этапы подготовки презентации.
23. Разработка слайдов для презентации.
24. Проведение презентации
25. Структура и оформление делового письма.
26. Стиль и язык деловой переписки.
27. Деловая переписка по электронной почте.
28. Этические и этикетные нормы деловой переписки.
29. Сущность конфликта. Его участники и объект.
30. Причина конфликта.
31. Динамика конфликта.
32. Функции конфликта.
33. Типология конфликтов. Инновационный конфликт.
34. Способы предупреждения и разрешения конфликтов в рабочей группе
35. Психологическая природа манипулятивного общения.
36. Механизмы манипулятивного общения.
37. Манипулятивные приемы в деловых коммуникациях.
38. Защита от манипуляций
39. Становление этики деловых коммуникаций.
40. Этические принципы деловых коммуникаций.

Шкала оценивания.

Уровень знаний при промежуточной аттестации в форме зачета определяется оценками «зачтено», «незачтено»:

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	

2	Незачтено	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно объяснить выводы, изложенные в аналитической записке, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом, не может решить задачу билета, не знает базовых понятий и коэффициентов
3	Зачтено	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Проблемы компании правильно сформулированы в аналитической записке, однако конкретные причины указаны не полностью. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы. Задача решена не совсем верно, с помощью преподавателя
4		Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. Задача решена правильно. Аналитическая записка в целом корректно составлена за исключением некоторых недочетов, предложенные меры почти полностью адекватны ситуации: В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5		Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, полностью правильно решает задачу билета, аналитическая записка правильна по содержанию и хорошо оформлена. Автор свободно владеет всеми показателями для подтверждения сделанных выводов и рекомендаций

4.4. Методические материалы

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
УК ОС-4.1	**Знания:** особенностей официально-делового стиля общения и его разновидностей; особенностей устной и письменной речи в сфере делового общения; принципов создания устного публичного выступления информативного и воздействующего характера	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация зачет	Шкала 1
	Умения: анализировать, обобщать, критически воспринимать текстовую информацию в учебно-профессиональной, научной и официально-деловой сферах общения; создавать и редактировать тексты профессионального и официально-делового назначения в соответствии с	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация зачет	Шкала 1

	нормами современного русского языка и стандартами оформления деловой документации; аргументированно и точно строить деловую, научную и публицистическую речь; пользоваться словарями и справочниками современного русского языка			
	Навыки: владения техникой речи; владения способами создания речевого и неречевого портрета оратора; владения жанрами устного делового общения и речевого этикета; публичной профессионально-ориентированной дискуссии; владения нормами устной и письменной речи	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация зачет	Шкала 2

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	**Знания**	**Умения**	**Навыки**
2	Незачтено	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Зачтено	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5		Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Незачтено	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Зачтено	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений.

		Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы
4		Знания, умения, владения на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос
5		Знания, умения, владения на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Самостоятельная работа на лекции Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а

следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

5.2. Подготовка к семинарским занятиям

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Структура семинара в зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара. 3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная

продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а замет идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут. Работа с литературными источниками в процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

5.3. Подготовка презентации и доклада для участия в диспуте

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «… способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации: 1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться. 2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации). 3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. 4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. 5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала. 6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер). 7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация –

представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – 13 визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией. Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «… сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию». Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

5.4. Подготовка к зачету

Каждый учебный семестр заканчивается зачётно-экзаменационной сессией. Подготовка к зачётно-экзаменационной сессии, сдача зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой студента. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственный редактор В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450580

2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04378-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450328

6.2. Дополнительная литература

1. Культура речи. Научная речь : учебное пособие для вузов / В. В. Химик [и др.] ; под редакцией В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06603-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/451985

2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 525 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/431982

6.3. Интернет-ресурсы

1. https://www.youtube.com/watch?v=bbLkZSxRON8 — Невербальное общение. Сигналы тела | Большой скачок
2. https://www.youtube.com/watch?v=B273Asf5hx4 — Сколько стоят компаниям бессмысленные планерки и совещания
3. https://www.youtube.com/watch?v=LCzDKm-CY5A — Публичные выступления юристов
4. https://www.youtube.com/watch?v=9LamhETAZZY — Создание продающих презентаций
5. https://www.youtube.com/watch?v=WQVIeA_OWX4 — Telephone English: Emma's top tips
6. https://www.youtube.com/watch?v=aDaf4-7KDkk — Telephone English: How to take or give a message

6.4. Иные источники

1. Александрова, З.Е. Словарь синонимов русского языка. М., 2005.

2. Балакай, А.Г. Словарь русского речевого этикета: Формы доброжелательного обхождения. – М., 2001.

3. Введенская, Л. А. Словарь ударений для дикторов радио и телевидения: Орфоэпический словарь русского языка / Л. А. Введенская. – 2-е изд. – Ростов-н/Д: МарТ; М.: МарТ, 2004. – 352 с.

4. Граудина, Л.К., Ицкович В.А. Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи. – М., последнее издание.

5. Ефремова, Т.Ф. Словарь грамматических трудностей русского языка. – М., последнее издание.

6. Колесников, Н.П. Словарь паронимов и антонимов. – Ростов-на-Дону, 1995.

7. Комплексный словарь русского языка / А.Н. Тихонов и др. – М.: Русский язык, 2005.

8. Крысин, Л.П. Толковый словарь иностранных слов. – Москва: Эксмо, 2005.

9. Культура русской речи: Энциклопедический словарь-справочник / Под общ. ред. Л. Ю. Иванова, А. П. Сковородникова, Е. Н. Ширяева. – М.: Флинта: Наука, 2003. – 838 с.

10. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М.: Флинта, 2001.

11. Матвеева, Т. В. Учебный словарь: русский язык, культура речи, стилистика, риторика / Т. В. Матвеева. – М.: Флинта: Наука, 2003. – 431 с.

12. Ожегов, С.И. Толковый словарь русского языка. – М., 2006.

13. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы / под ред. Р.И. Аванесова. – 9-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз., 2001.

14. Розенталь, Д.Э., Джанджакова Е.В., Кабанова Н.П. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию. М., 2001.

15. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку: Управление в русском языке. – М., 2005.

16. Скворцов, Л.И. Культура русской речи [Текст]: словарь-справочник: учебное пособие для вузов / Л. И. Скворцов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Академия, 2006 – 219 с. 129.

17. Фразеологический словарь русского языка: свыше 10 тысяч фразеологизмов. М.: Высшая школа, 2003.

18. Черных П.Я. Историко-этимологический словарь современного русского языка. М., 1999.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;
Мультимедийный проектор;
Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.
Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).
Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.
Оборудование:
Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.
Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);
Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).
Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);
Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);
CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);
Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);
ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);
ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);
Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №3731000376190000000);
PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);
EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Weka 3.8.3 (свободная лицензия);
Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО

Директор Балаковского филиала
к.э.н., доцент
Солдаткин А.А.

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Экономика предприятий и организаций»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.01.02 КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ
(код и наименование РПД)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная, очно-заочная, заочная
(форма обучения)

Год набора — 2024

Балаково, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Быкова А.В., к.пс.н, доцент | Кафедра политико-правовых дисциплин и социальных коммуникаций

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) | *(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики | Казарян М.А., д.э.н., доцент

(наименование кафедры) | *(ученая степень и(или) ученое звание)*

Заведующий кафедрой

Экономики и менеджмента | Пророкова Е.А. к.э.н., доцент

(наименование кафедры) | *(ученая степень и(или) ученое звание)*

РПД одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента Протокол от 01.09.2023 № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы…..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 5
3. Содержание и структура дисциплины ……...……. 6
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…… 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины …… 23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……. 27
   - 6.1. Основная литература……..…..…… 27
   - 6.2. Дополнительная литература……...…….…… 28
   - 6.3. Интернет-ресурсы……..……... 28
   - 6.4. Иные источники…….……..…….….. 28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 29

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Культура речи и деловое общение» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Способен осуществлять межличностную коммуникацию на государственном языке

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Результаты обучения
УК ОС-4.1	***На уровне знаний:*** – особенности официально-делового стиля общения и его разновидностей; – особенности устной и письменной речи в сфере делового общения; – принципы создания устного публичного выступления информативного и воздействующего характера; ***На уровне умений:*** – анализировать, обобщать, критически воспринимать текстовую информацию в учебно-профессиональной, научной и официально-деловой сферах общения; – создавать и редактировать тексты профессионального и официально-делового назначения в соответствии с нормами современного русского языка и стандартами оформления деловой документации; – аргументированно и точно строить деловую, научную и публицистическую речь; – пользоваться словарями и справочниками современного русского языка; ***На уровне навыков:*** – владение техникой речи; – владение способами создания речевого и неречевого портрета оратора; – владение жанрами устного делового общения и речевого этикета; – ведение публичной профессионально-ориентированной дискуссии; – владения нормами устной и письменной речи

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Культура речи и деловое общение» составляет 2 зачетные единицы, т.е. 72 академических часа.

На контактную работу с преподавателем выделено:

очная форма обучения: 32 часа, из них 16 часов лекций и 16 часов

практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 36 часов;

очно-заочная форма обучения: 8 часов, из них 4 часов лекций и 4 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 60 часов;

заочная форма обучения: 8 часа, из них 4 часов лекций и 4 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 60 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Культура речи и деловое общение» изучается на 1 курсе, в 1 семестре для студентов очной ф/о.

В методологическом плане дисциплина «Культура речи и деловое общение» опирается на знания, полученные студентами в общеобразовательной школе по дисциплинам «Русский язык», «Литература».

Форма промежуточной аттестации – зачет в устной форме.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Сведения о современном русском литературном языке как основе культуры деловой речи	8	2	-	2	-	4	ПК
Тема 2	Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка XX в.	8	2	-	2	-	4	ПК
Тема 3	Нормы литературного языка как основа профессиональной речи	8	2	-	2	-	4	Т, Р
Тема 4	Основные принципы успешного речевого взаимодействия	8	2	-	2	-	4	Т
Тема 5	Виды и способы речевого	10	2	-	2	-	6	ПК

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	взаимодействия: техники диалога и основы полемического мастерства							
Тема 6	Невербальные и неречевые виды деятельности в устном общении	8	2	-	2	-	4	Д
Тема 7	Особенности письменной коммуникации в деловой сфере	8	2	-	2	-	4	ИЗ
Тема 8	Составление и оформление личной документации	10	2	-	2	-	6	ПК
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		**72**	**16**	**-**	**16**	**4**	**36**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Сведения о современном русском литературном языке как основе культуры деловой речи	7				-	7	ПК
Тема 2	Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка XX в.	7				-	7	ПК
Тема 3	Нормы литературного языка как основа профессиональной речи	9	1	-	1	-	7	Т, Р
Тема 4	Основные принципы	9	1	-	1	-	7	Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	успешного речевого взаимодействия							
Тема 5	Виды и способы речевого взаимодействия: техники диалога и основы полемического мастерства	11	1	-	1	-	9	ПК
Тема 6	Невербальные и неречевые виды деятельности в устном общении	9	1	-	1	-	7	Д
Тема 7	Особенности письменной коммуникации в деловой сфере	7				-	7	ИЗ
Тема 8	Составление и оформление личной документации	9				-	9	ПК
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		**72**	**4**	**-**	**4**	**4**	**60**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Сведения о современном русском литературном языке как основе культуры деловой речи	7				-	7	ПК
Тема 2	Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка XX в.	7				-	7	ПК
Тема 3	Нормы литературного языка	9	1	-	1	-	7	Т, Р

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	как основа профессиональной речи							
Тема 4	Основные принципы успешного речевого взаимодействия	9	1	-	1	-	7	Т
Тема 5	Виды и способы речевого взаимодействия: техники диалога и основы полемического мастерства	11	1	-	1	-	9	ПК
Тема 6	Невербальные и неречевые виды деятельности в устном общении	9	1	-	1	-	7	Д
Тема 7	Особенности письменной коммуникации в деловой сфере	7				-	7	ИЗ
Тема 8	Составление и оформление личной документации	9				-	9	ПК
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		**72**	**4**	**-**	**4**	**4**	**60**	

** Примечание: формы текущего контроля успеваемости на семинарах и практических занятиях – презентация кейса (ПК), опрос (О), коллоквиум (К), тестирование (Т), индивидуальное задание (ИЗ), деловая игра (ДИ), реферат (Р).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Сведения о современном русском литературном языке как основе культуры деловой речи

Язык и речь. Понятие современного русского национального языка. Типы лексики с точки зрения происхождения, времени и сферы употребления. Типы лексики с точки зрения соотношения формы и лексического значения. Понятие лексической сочетаемости. Понятие фразеологизма. Типы фразеологизмов. Русский литературный язык как основа концепции культуры речи.

Тема 2. Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка XX в.

Понятие стиля. Стилистическая маркировка. Общая характеристика функциональных стилей русского литературного языка.

Тема 3. Нормы литературного языка как основа профессиональной речи

Понятие языковой нормы. Типы языковых норм: орфоэпические, словообразовательные, лексические и фразеологические, грамматические (морфологические и синтаксические), орфографические, пунктуационные.

Тема 4. Основные принципы успешного речевого взаимодействия

Особенности устной речи. Коммуникативный кодекс делового человека. Основные принципы речевого этикета. Конфликтное взаимодействие

Тема 5. Виды и способы речевого взаимодействия: техники диалога и основы полемического мастерства

Диалог как один из основных видов устной речи. Беседа как вид делового взаимодействия. Полемические виды деловой коммуникации. Культура ведения дискуссии

Тема 6. Невербальные и неречевые виды деятельности в устном общении

Невербальные средства общения. Слушание и его виды: рефлексивное и нерефлексивное

Тема 7. Особенности письменной коммуникации в деловой сфере

Особенности письменной речи. Интернациональные свойства письменной деловой речи. Жанровое разнообразие письменной деловой речи (типы и виды документов)

Тема 8. Составление и оформление личной документации

Заявление. Объяснительная записка. Доверенность. Резюме. Характеристика. Редактирование личной документации

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Культура речи и деловое общение» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Сведения о современном русском литературном языке как основе культуры деловой речи	Презентация кейса
Тема 2. Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка XX в.	Презентация кейса
Тема 3. Нормы литературного языка как основа профессиональной речи	Тестирование, реферат
Тема 4. Основные принципы успешного речевого взаимодействия	Тестирование

Тема 5. Виды и способы речевого взаимодействия: техники диалога и основы полемического мастерства	Тестирование
Тема 6. Невербальные и неречевые виды деятельности в устном общении	Доклады
Тема 7. Особенности письменной коммуникации в деловой сфере	Индивидуальное задание
Тема 8. Составление и оформление личной документации	Презентация кейса

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): *устный ответ.*

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Сведения о современном русском литературном языке как основе культуры деловой речи

В каждой отдельной области человеческой деятельности существуют особые слова, зачастую непонятные людям иных специальностей. Это термины и профессионализмы.

Главная примета термина – стремление к предельной точности в обозначении какого-то предмета или явления. Недаром же, многие научные доклады и статьи начинаются со слов: «Прежде всего, договоримся о терминах», вслед за чем следуют разъяснения: «Под словом таким-то я понимаю то-то» или «Следующий термин мы употребляем в таком-то значении».

То ли дело профессионализмы. Они и к литературному-то языку не всегда относятся. Сантехники говорят «краны́», а не «кра́ны», моряки на своих судах по водам аки по суху ходят, а не плавают. Звукорежиссер Радио Свобода Марк Штильман тоже не чурается узкоспециальной лексики: «Первое, что вспоминается, это словечко "подвесить". Мы употребляем его в значении "подключить". Подключить слушателя или эксперта к эфиру по телефону. А иногда у меня вырывается словосочетание "слушатель повесился", когда кто-то, не дождавшись очереди выступить в эфире, бросает трубку. И вот еще слово "замутировать". Никакого отношения к мутантам оно, конечно, не имеет. На многих режиссерских пультах есть кнопка "мьют" (mute). В буквальном переводе с английского "мьют" – "немой". На пульте же эта кнопка отключает конкретную линейку (кстати, тоже жаргонное слово) из общего потока звука. Как уже нетрудно понять, "замутировать" означает отключить какой-либо источник сигнала от записи или от эфира».

Дадим слово человеку другой профессии – актрисе московского театра «Сфера» Надежде Перцевой: «Работая в театре, часто использую следующие выражения: "побросаем, покидаем текст" – значит быстро повторим диалог с партнером. "Пройти текст ногами" – значит физически распределить текст на сцене. "Ты не мне даешь мостик", то есть эмоционально завершаешь сцену».

К чему следует отнести эти примеры – к обычным профессионализмам или все-таки к профессиональному жаргону? Как отличить одно от другого? На эти вопросы отвечает Юлия Сафонова, член редакционного совета портала «Грамота.Ру»: «Прежде чем говорить о том, где лежит грань между профессионализмом и жаргоном, может быть, стоит сказать о том, что очень часто мы даже не знаем, что в своей обыденной речи, в нейтральной речи мы употребляем профессионализмы.

Профессионализм может очень часто из профессиональной сферы перейти в сферу общеупотребительную. Для этого: первое – он должен быть удобен, почему-то должен нравиться носителю. Скажем, он должен быть благозвучным, или очень эмоциональным, или слово, которое было известно с одним значением, вдруг употребляется с другим, и от этого весело или интересно.

Кроме того, еще очень важно, что для того, чтобы профессионализм стал общеупотребительным надо, чтобы то, что обозначал профессионализм, часто употреблялось нами всеми. Согласитесь, наверняка, у хирургов есть свои собственные профессиональные названия хирургических ножниц или еще каких-то специальных инструментов. Но вряд ли когда-нибудь это войдет в обиход. С другой стороны, даже лингвисты очень часто путают и не проводят грань между профессионализмом и сленгом. Что такое сленговые слова, жаргонные слова в отличие от профессионализма? Скажем, у

нас с вами есть какое-то специальное слово, но мы почему-то берем другое слово из обихода и начинаем этим нейтральным словом называть то, что почему-то нам нужно в нашей профессиональной деятельности. Знаете ли вы, что такое "плашка"?»

– Какая-то пластинка.

– Пластиночка, нашлепочка какая-то. Киношники и телевизионщики называют очень часто так подпись под каким-то кадром. Они не говорят «титры», потому что это, действительно, не титры. А вот непрофессионал может эту плашечку назвать титрами. Значит, очень часто профессионалы обращаются к каким-то другим словам, для того, чтобы подчеркнуть: «Ребята, я знаю, это не термин. Я не хочу здесь путать».

– Ему нужно просто очень точное название в связи с какой-то ситуацией.

– Да, хотя, наверное, есть какое-то строгое название, кстати, иногда мало кому известное. Мы тут должны сказать, что к профессионализмам относится не только та деятельность, которая законом одобряется, но и любая деятельность, которая позволяет зарабатывать. Давным-давно, в XIX веке, были профессиональные нищие, впрочем, наверное, как и сегодня. Эти профессиональные нищие (очень ловкие) зарабатывали, например, так: они вставали за спину другого нищего и сразу протягивали обе руки – и правую, и левую. Таким образом, они собирали денег в два раза больше, по крайней мере. Именно отсюда пошло выражение «двурушничать». Этот профессионализм стал общеупотребительным словом, а пришел он из языка нищих. Даже для XIX века это была маргинальная среда.

– В связи с этим хочу спросить вот что. Можно ли найти более современные примеры? Бывает ли, что и в наши дни слово из профессиональной среды перекочевывает в язык нейтральный?

– Приведу не очень веселенький примерчик, но это язык, что же делать? Все мы сегодня знаем выражение «груз-200». Это, конечно, из профессионального жаргона военных.

– Я думаю, что даже не из жаргона. Это какие-нибудь официальные бумаги так маркировались.

– Может быть. Я не хочу утверждать, потому что в свое время я как-то попыталась докопаться до какой-то вероятности… Говорят, что приказ Министерства обороны, в котором было изложено, как перевозить убитых, имел такой номер. Поэтому этот груз назывался "груз-200". Другое дело, а почему они там так выражались – груз? Потому что когда в Афганистане шла война, то летчики, чтобы их не понимала другая сторона, говорили: «Везу груз-200». Причем, если раньше груз-200 обычно упоминали только в связи с самолетами, то сейчас это может быть любым транспортом. Пожалуйста, это свежий пример.

Надо сказать, что очень часто слово обиходное для разных сфер деятельности профессиональной может значить разное. Именно из-за этого, когда ты попадаешь не в твою профессиональную среду, ты можешь половину слов не понимать.

– Да, тебе кажется, что это говорят на незнакомом языке зачастую, если слишком много терминов или жаргонных профессиональных выражений.

– Или наоборот, употребляют слова, которые ты знаешь, но ты понимаешь, что они о чем-то другом говорят. Об этом возможном непонимании всегда должны помнить те, кто общается с людьми других профессий. С ними надо употреблять только общелитературные слова. В любой сфере абсолютно есть профессиональные слова. Почему они возникают? Ну вот пример. Ты целый день работаешь в офисе. Иногда тебе делать нечего. Как-то ты начинаешь в хорошем смысле изгаляться, что-то придумывать.

– Необязательно так. Люди могут быть загруженными работой, но работа монотонная.

– И тогда они начинают придумывать.

– И тогда они начинают друг друга веселить! Начинают украшать свою жизнь, придумывая какие-нибудь яркие выражения. Я недавно, совершенно случайно, на сайте, который не имеет никакого отношения к лингвистике, сайт «Работа.Ру» вдруг обнаружила, что там существует специальный словарь. Называется он «Живой офисный словарь». Он, действительно, живой, потому что это не лингвисты собирают примеры. А слово, его толкование и примеры применения этого слова возникают благодаря пользователям этого сайта. Они присылают. Надо сказать, что большинство этих слов, действительно, относится к жизни людей, скажем так, проводящих время в кабинете и за столом. И вот там есть отчаянно смешные вещи. Например, меня очень порадовало: «Гена (сокращенно) – генеральный директор. Пример:

"Гена зоопарка настоящий козел"».

– Словарь хорош. Во-первых, лингвистам до сих пор, во всяком случае, в России, не удается фиксировать ежедневную, ежесекундную, ежеминутную речевую деятельность. Во-вторых, это хорошо, что это Интернет-сообщество. Значит, каждый вправе написать даже, может быть, один раз он это употребил, придумал и, может быть, это никогда не приживется. Но это уже потому интересно, что это его творческий лингвистический опыт. Потом мне нравится, что это добрый словарь. Когда язык не обижает, когда он становится предметом игры, незлобной игры, это говорит о том, что, во-первых, мы стали жить получше, как это не странно, о том, что люди развивают свой языковой вкус, и о том, что они прекрасно понимают, что не надо, там, браниться, а можно вот так, в языковой игре свою энергию каким-то образом реализовывать.

Замечу, что я все-таки встретила в «Живом офисном словаре» несколько профессионализмов, которые вовсе не кажутся мне добрыми.

Задания

1.В предложенном списке выберите проблемы, которые поднимаются в описанной ситуации:

- Поиск и отбор научной литературы
- Оформление деловых бумаг
- Проблема разграничения сфер употребления терминов
- Проблема целесообразности речевого взаимодействия
- Кодификация литературной нормы
- Проблема разграничения сфер употребления профессиональной лексики
- Классификация речевых ошибок
- Структурирование текста публичного выступления
- Проблема дифференциации коммуникативных ситуаций
- Проблема определения коммуникативной цели

2.Выберите все пути решения этой проблемы:

- Специалистам одной профессии удобно использовать профессионализмы, т.к. одним словом можно заменить словосочетание или часть высказывания. Тем самым минимальным количеством языковых средств возможно передать максимум информации.
- Если специалисты занимаются разными видами деятельности, то при вступлении в диалог им следует избегать профессионализмов, для того, чтобы достичь взаимопонимания и избежать ситуации двусмысленности при восприятии высказываний.
- Термины и профессионализмы необходимо использовать при работе над текстом научной работы.
- Специалисты, занимающиеся одним видом деятельности, должны употреблять только профессиональную лексику для того, чтобы достичь коммуникативной цели.
- Если специалисты занимаются разными видами деятельности, то при вступлении в диалог им следует употреблять профессионализмы, для того, чтобы достичь взаимопонимания и избежать ситуации двусмысленности при восприятии высказываний.

3. Назовите типы языковой нормы:

- орфоэпические и акцентологические
- лексические
- политические
- грамматические (морфологические и синтаксические)
- экономические
- словообразовательные
- социальные

4. Понятие «речевая культура» включает три основных аспекта:

- этический

- эстетический
- правовой
- нормативный
- коммуникативный.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка XX в.

Прочитайте микротексты и выполните задания.

Текст 1

Как передает наш корреспондент, вчера над центральными районами Свердловской области прошла небывалой силы гроза. В ряде мест были повалены телеграфные столбы, порваны провода, с корнем вырваны столетние деревья. В двух городах возникли пожары в результате удара молнии.

1. Выберите стиль данного текста.

Научный Литературно-художественный Официально-деловой Публицистический

2. Выберите подстиль данного текста.

Прозаический Теле/радиожурналистский Канцелярский (собственно официально-деловой) Учебно-научный Газетно-журнальный

3. Выберите жанр данного текста.

Глава учебника Репортаж Резюме Заявление Рассказ/Повесть

4. Выберите функцию текста.

Передача информации об общественном событии Передача информации о погодных условиях Эстетическая Передача объективной информации о научном понятии Передача служебной информации, функция волеизъявления

5. Выберите сферу функционирования текста.

Производственная деятельность человека Общественная деятельность человека Деловая деятельность человека Искусство Научная деятельность человека

6. Выберите отличительный признак текста.

Высокая степень стандартизованности и регламентированности Образность, выразительность Точность, однозначность выражения мысли, ясность, логичность, строгая аргументированность Стандартизованность средств выражения

Текст 2

Редкие в пепельном рассветном небе задымились звезды. Из-под туч тянул ветер. Над Доном на дыбах ходил туман и, пластаясь по откосу меловой горы, сползал в яры серой безголовой гадюкой.

1. Выберите стиль данного текста.

Научный Литературно-художественный Официально-деловой Публицистический

2. Выберите подстиль данного текста.

Прозаический Теле/радиожурналистский Канцелярский (собственно официально-деловой) Учебно-научный Газетно-журнальный

3. Выберите жанр данного текста.

Глава учебника Заметка в новостях Статья Заявление Рассказ/Повесть

4. Выберите функцию текста.

Передача информации об общественном событии Передача информации о погодных условиях Эстетическая Передача объективной информации о научном понятии Передача служебной информации, функция волеизъявления

5. Выберите сферу функционирования текста.

Научная деятельность человека Общественная деятельность человека Искусство Деловая деятельность человека

6. Выберите отличительный признак текста.

Образность, выразительность Высокая степень стандартизованности и регламентированности Стандартизованность средств выражения Точность, однозначность выражения мысли, ясность, логичность, строгая аргументированность

Текст 3

В Вене прошел симпозиум «Языки наших соседей – наши языки», в котором участвовали представители государств-членов Европейского Союза и стран-кандидатов, Эстонию представляли сотрудники отдела общего образования Кристи Мере и Керсти Кальдма, которые выступили на симпозиуме с докладом.

1. Выберите стиль данного текста.

Научный Литературно-художественный Официально-деловой Публицистический

2. Выберите подстиль данного текста.

Прозаический Научно-популярный Канцелярский (собственно официально-деловой) Учебно-научный Газетно-журнальный

3. Выберите жанр данного текста.

Глава учебника Заметка в новостях Статья в газете Заявление Рассказ/Повесть

4. Выберите функцию текста.

Передача информации об общественном событии Передача информации о погодных условиях Эстетическая Передача объективной информации о научном понятии Передача служебной информации, функция волеизъявления

5. Выберите сферу функционирования текста.

Научная деятельность человека Общественная деятельность человека Искусство Деловая деятельность человека

6. Выберите отличительный признак текста.

Образность, выразительность Высокая степень стандартизованности и регламентированности Стандартизованность средств выражения Точность, однозначность выражения мысли, ясность, логичность, строгая аргументированность

Типовые оценочные материалы по теме 3. Нормы литературного языка как основа профессиональной речи

1. Основу устной деловой речи составляет _____.

a) жаргон
b) просторечие
c) территориальный диалект
d) литературный язык

2. Один из основных принципов речевой коммуникации, принцип кооперации, сформулировал _____.

a) Ю. В. Кнорозов
b) Дж. Лич
c) Д. Карнеги
d) Г. Грайс

3. В совокупность принципа вежливости не входит максима _____

a) симпатии
b) такта
c) качества
d) согласия
e) нет ответа

4. Максима согласия – это максима _____.

a) границ личной сферы
b) неоппозиционности
c) благожелательности
d) неприятия похвал в собственный адрес
e) необременения собеседника

5. Этикет – это _____.

a) владение нормами устного и письменного литературного языка, т.е. правилами произношения, ударения, грамматики, словоупотребления
b) исторически сложившаяся система знаков, то есть элементов, языковых единиц, которые используются в речи с целью коммуникации
c) выбор и организация языковых средств, которые в определенной ситуации общения при соблюдении современных языковых норм и этики позволяют обеспечить наибольший эффект в достижении поставленных коммуникативных задач

d) совокупность норм и правил поведения, регламентирующих внешние проявления отношения к людям

6. Одним из основных принципов этикета является _____.

a) эмоциональность
b) целесообразность
c) кодифицированность
d) целеустремленность

Перечень и тематика рефератов

1. Современные нормы произношения. Стили произношения.
2. Современные нормы ударения. Колебания в ударении.
3. Род несклоняемых существительных.
4. Склонение фамилий нерусского происхождения и географических названий.
5. Правила употребления числительных.
6. Основные правила пунктуации.
7. Основные принципы русской орфографии.
8. Употребление и правописание частиц «не» и «ни».
9. Особенности употребления и правописания союзов, союзных слов.
10. Правописание прилагательных и причастий (-н-, -нн-).
11. Правила употребления тире и двоеточия.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Основные принципы успешного речевого взаимодействия

1. Какая последовательность основных этапов деловой беседы является правильной?

a) начало беседы – комментирование – отзывы на комментарии – завершение беседы
b) начало беседы – информирование – аргументирование выдвигаемых положений – принятие решения – завершение беседы
c) начало беседы – убеждение – аргументирование выдвигаемых положений – завершение беседы

2. Какую задачу не ставит перед собой начало беседы?

a) привлечь внимание к теме разговора
b) установить контакт с собеседником
c) стимулирование собеседника к выполнению намеченных действий
d) создать благоприятную атмосферу для беседы
e) пробудить интерес собеседника

3. Какую задачу не ставит перед собой завершение беседы?

a) обеспечение благоприятной атмосферы
b) формулирование итога беседы с четко выраженным основным выводом, понятным всем присутствующим

c) достижение цели
d) стимулирование собеседника к выполнению намеченных действий
e) пробуждение интереса собеседника

4. Какому виду спора соответствует следующая характеристика: «Конечно, такой спор возможен только между компетентными людьми, знающими данную проблему, заинтересованными в её решении. В результате такой умственной борьбы человек чувствует себя возвышеннее и лучше. И даже если приходиться отступать, сдавать позиции, отказываться от защищаемой мысли, то неприятное ощущение от поражения отступает на задний план»?

a) спору ради спора
b) спору из-за истины
c) спору для убеждения кого-либо
d) спору для победы

5. Какому из видов уловок в споре соответствует следующая ситуация: спорщик видит, что его тезис «Все люди трусливы» доказать не удается, тогда он заявляет, что он имел в виду не всех людей, а большинство?

a) отступление от задачи спора
b) лживые доводы
c) мнимые доказательства
d) приемы непоследовательности
e) отступление от тезиса

Типовые оценочные материалы по теме 5. Виды и способы речевого взаимодействия: техники диалога и основы полемического мастерства

Какого из типов стратегий ведения дискуссии не существует?

- поиск общей зоны решения
- разделение сложной проблемы на отдельные составляющие
- формирование пакета предложений
- сопоставление позиций партнеров
- постепенное повышение сложности обсуждаемых вопросов

Какая из предложенных цепочек описывает главные части структуры дискуссии?

- обращение – обозначение темы – повествование – описание – доказательство – опровержение – воззвание
- вступление – основная часть – кульминация – заключение
- зачин – аргументация – кульминация – ответ – финал

Какой из советов ведущему дискуссии несправедлив?

- следите за тем, чтобы каждый из присутствующих имел возможность высказаться

– сдерживайте участников, не давая говорить всем одновременно
– вмешивайтесь и более жестко руководите дискуссией, когда атмосфера накаляется или обсуждение зашло в тупик
– сосредоточьте участников на конкретно обсуждаемом вопросе
– не позволяйте никому вступать в диалог без вашего разрешения
– делитесь своими соображениями и предлагайте свои оценки ситуации

Какое качество не должно быть свойственно ведущему дискуссии?

– беспристрастность, чтобы помочь участникам дискуссии достигнуть общей цели
– гибкость в поведении и способность адаптироваться к аудитории
– четкое представление обсуждаемой темы
– деликатность и скромность в обращении с аудиторией

Установите соответствие между типом вопроса и его характеристикой.

Риторический вопрос	Если вопросы сформулированы достаточно искусно, то они подталкивают мысль только в одном направлении, блокируя возможные альтернативы
Ускоряющий вопрос	Они обеспечивают молчаливое согласие участников беседы с нашим мнением, т.е. поддержку
Уточняющий вопрос	Вынуждают собеседника форсировать аргументацию своего мнения. Однако здесь кроется опасность: у собеседника может сложиться впечатление, будто его допрашивают
Блокирующий вопрос	Пользуйтесь этими вопросами, когда вам нужны дополнительные сведения или вы хотите выявить истинные мотивы стороны

1. Студенты делятся на группы по 2–3 человека и разыгрывают диалоги применительно к следующим ситуациям делового общения:

– представление начальнику нового сотрудника;
– знакомство руководителя компании с прибывшим иностранным партнером;
– просьба позвать нужного сотрудника компании к телефону;
– просьба передать по телефону информацию для отсутствующего сотрудника;
– извинение по телефону за отсутствие представителя на переговорах;
– приглашение по телефону на выставку;
– просьба по телефону о встрече с потенциальным партнером;
– разговор представителя компании с разгневанным клиентом;
– просьба по телефону о собеседовании с будущим работодателем.

2. Студенты разделяются на 3 группы для моделирования определенной ситуации делового общения, распределяют роли и проводят деловую игру, после чего анализируют выступления сторон.

1 группа: Найм сотрудников.

2 группа: Деловое совещание.

3 группа: Переговоры между двумя компаниями.

3. Подготовьте устное выступление на одну из следующих тем:

– «Разрешите представить»;

– «Самое важное событие в моей жизни»;

– «Как бороться с плохим настроением»;

– «Можно ли учиться с удовольствием?»;

– «Обращение с речью к присутствующим на торжественном собрании, посвященном вручению дипломов выпускникам вуза»;

– «Сообщение сотрудника, побывавшего на конференции, руководству компании»;

– «Речь руководителя по случаю юбилея одного из сотрудников».

Типовые оценочные материалы по теме 6. Невербальные и неречевые виды деятельности в устном общении

1. Язык тела (использование невербальных средств передачи информации).
2. Как сделать свою речь выразительной (использование невербальных средств передачи информации).
3. Как грамотно вести дискуссию и спор.
4. Эффективные телефонные переговоры.
5. Эффективная деловая коммуникация.
6. Эффективное устное выступление (презентация).
7. Правила эффективного общения.

Типовые оценочные материалы по теме 7. Особенности письменной коммуникации в деловой сфере

Подготовка презентации.

Подготовка презентации осуществляется в программе POWER POINT по одной из предложенных тем:

1. Деловое общение и его особенности.

2. Принципы речевого поведения делового человека / профессионала.

3. Официально-деловой стиль как основа делового общения.

4. Речевой этикет в деловом общении.

5. Национальные особенности русского речевого этикета.

6. Невербальные средства в деловом общении.

7. Конфликты в деловом общении.

8. Беседа как жанр делового общения: планирование – проведение – подведение итогов.

9. Деловые переговоры: классификация переговоров, методы и тактика ведения переговоров.

10. Деловые переговоры: этапы переговорного процесса.

11. Совещание как жанр делового общения.

12. Специфика жанра телефонного делового разговора.

13. Документ как письменная разновидность делового общения: виды и специфика документов.

14. Особенности презентационной речи.

Типовые оценочные материалы по теме 8. Составление и оформление личной документации

Кейс 1. Вечером за ужином собралась семья, чтобы пообщаться и поделиться проблемами.

1. Отец рассказал, что на предприятие, где он работает, поступил новый заказ, для выполнения которого нужно взять напрокат гидравлический пресс.

2. Дочь тоже решила поделиться с семьей своей проблемой. Она недавно устроилась на работу и стала пропускать пары в университете. Это обстоятельство вызывает недовольство у преподавателей, т.к. согласно приказу, студентам очного отделения не разрешается пропускать занятия. Мама предложила дочери перевестись с очной формы обучения на заочную, чтобы можно было работать и учиться.

3. Сын сообщил, что ему предложили пройти практику в другом городе, поэтому надо обсудить, кто будет использовать его автомобиль в этот период.

Выберите документ, который необходимо составить для решения каждой проблемы.

Кейс 2. Главный инженер А.И. Петров получил деловую бумагу:

«Обращаюсь к Вам, Александр Иванович, по поводу сложной ситуации, сложившейся во вверенном мне цехе. Внутрицеховая проверка обнаружила, что запасы запасных частей для редуктора РР-150 являются исчерпанными полностью. Вам срочно необходимо разобраться в этом вопросе и обеспечить принятие необходимых мер по обеспечению вышеназванных частей. Начальник цеха готовой продукции В.Н. Андреев».

Ознакомившись с документом, он просит секретаря составить текст ответа. Через некоторое время инженер читает деловую бумагу, подготовленную его секретарем:

«На Ваш №445/15 от 20.10.2016 в настоящем, сообщаем что в силу того, что в конечном итоге фактическое наличие запрашиваемых сведений по части частей к редуктору РР-150 подтвердилось частично, обращаемся с просьбой разрешить пролонгировать с целью увеличения наличия дополнения соглашения…»

Не дочитав, он вызывает секретаря: «Елена Ивановна, Вы опытный работник, но послушайте, когда Вы отучитесь от этого бюрократического стиля? Напишите простое и понятное письмо! Ведь Вы умеете изъясняться нормальным языком».

Через час секретарь подготовила новую версию письма:

«Здравствуйте!

В первых строках моего письма спешу сообщить, что письмо Ваше мы получили, за что большое спасибо. Все живы-здоровы, чего и Вам желаем. Погода у нас стоит хорошая, правда, вчера был сильный снегопад.

По делу, о котором Вы спрашивали, могу объяснить о том, что эти лентяи с завода-поставщика совсем перестали посылать шестерёнки, а когда и пришлют, то у них зубцы не сходятся. Так что из запасов у нас ничего нет. Очень прошу, отругайте их между делом, а то нет на них никакой управы с нашей стороны.

До свидания.

Александр Иванович Петров».

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Способен осуществлять межличностную коммуникацию на государственном языке

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**
УК ОС-4.1	Осуществляет межличностную коммуникацию на государственном языке	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

4.3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Беседа как вид делового взаимодействия.
2. Жанровое разнообразие письменной деловой речи (типы и виды документов).
3. Интернациональные свойства письменной деловой речи.
4. Информационная речь.
5. Коммуникативные качества речи в публичном выступлении.
6. Контрманипулятивное общение.
7. Конфликтное взаимодействие.

8. Культура ведения дискуссии.
9. Логика ораторской речи.
10. Невербальные средства общения.
11. Нормы литературного языка как основа профессиональной речи.
12. Общая характеристика функциональных стилей русского литературного языка.
13. Оратор и аудитория.
14. Особенности письменной речи.
15. Особенности публичной речи.
16. Полемические виды деловой коммуникации.
17. Понятие лексической сочетаемости.
18. Понятие риторики.
19. Понятие современного русского национального языка.
20. Понятие стиля. Стилистическая маркировка.
21. Понятие фразеологизма. Типы фразеологизмов.
22. Понятия языка и речи. Функции. Различение языка как системы знаков и речи.
23. «Портретная галерея» токсичных людей.
24. Принципы отражения манипулятивных атак.
25. Редактирование личной документации.
26. Речевой этикет в письменной деловой речи.
27. Речевые приемы ответов на токсичные провокации.
28. Русский литературный язык как основа концепции культуры речи.
29. Слушание и его виды.
30. Составление и оформление личной документации.
31. Типология публичных выступлений.
32. Типы лексики с точки зрения происхождения, времени и сферы употребления.
33. Типы лексики с точки зрения соотношения формы и лексического значения.
34. Требования к манере ораторской речи.
35. Убеждающая речь.
36. Унификация деловой письменной речи.
37. Этапы работы над публичным выступлением.
38. Язык и стиль документов.

Шкала оценивания.

Уровень знаний при промежуточной аттестации в форме зачета определяется оценками «зачтено», «незачтено»:

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Незачтено	Студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно объяснить выводы, изложенные в аналитической записке, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно

		отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом, не может решить задачу билета, не знает базовых понятий и коэффициентов
3	Зачтено	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Проблемы компании правильно сформулированы в аналитической записке, однако конкретные причины указаны не полностью. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы. Задача решена не совсем верно, с помощью преподавателя
4		Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. Задача решена правильно. Аналитическая записка в целом корректно составлена за исключением некоторых недочетов, предложенные меры почти полностью адекватны ситуации: В то же время при ответе допускает несущественные погрешности
5		Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, полностью правильно решает задачу билета, аналитическая записка правильна по содержанию и хорошо оформлена. Автор свободно владеет всеми показателями для подтверждения сделанных выводов и рекомендаций

4.4. Методические материалы

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
УК ОС-4.1	**Знания:** экстралингвистических и лингвистических особенностей функциональных стилей современного русского литературного языка; особенностей официально-делового стиля общения и его разновидностей; особенностей устной и письменной речи в сфере делового общения; принципов создания устного публичного выступления информативного и воздействующего характера	Правильность и полнота ответов, глубина понимания вопроса	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация зачет	Шкала 1
	Умения: анализировать, обобщать, критически воспринимать текстовую информацию в учебно-профессиональной, научной и официально-деловой сферах общения; создавать и	Правильность выполнения учебных заданий, аргументированность выводов	Текущий контроль выполнение устных и письменных заданий Промежуточная аттестация	Шкала 1

Код этапа компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства оценивания	Шкала оценивания
	редактировать тексты профессионального и официально-делового назначения в соответствии с нормами современного русского языка и стандартами оформления деловой документации; аргументированно и точно строить деловую, научную и публицистическую речь; пользоваться словарями и справочниками современного русского языка		зачет	
	Навыки: владения техникой речи; владения способами создания речевого и неречевого портрета оратора; владения жанрами устного делового общения и речевого этикета; публичной профессионально-ориентированной дискуссии; владения нормами устной и письменной речи	Обоснованность и аргументированность выполнения учебной деятельности	Текущий контроль выполнение практических заданий Промежуточная аттестация зачет	Шкала 2

Описание шкал оценивания степени сформированности элементов компетенций:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции		
Цифр.	Оценка	**Знания**	**Умения**	**Навыки**
2	Незачтено	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Зачтено	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5		Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Незачтено	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Зачтено	Знания не структурированы, на уровне **ориентирования**, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы
4		Знания, умения, владения на **аналитическом** уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос
5		Знания, умения, владения на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Самостоятельная работа на лекции Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано

самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

5.2. Подготовка к семинарским занятиям

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Структура семинара в зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара. 3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление студентов с докладами, которые должны

сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а замет идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут. Работа с литературными источниками в процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

5.3. Подготовка презентации и доклада для участия в диспуте

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «… способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации: 1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться. 2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации). 3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. 4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. 5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в

соответствии с логикой, целью и спецификой материала. 6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер). 7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – 13 визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией. Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «… сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию». Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме

всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

5.4. Подготовка к зачету

Каждый учебный семестр заканчивается зачётно-экзаменационной сессией. Подготовка к зачётно-экзаменационной сессии, сдача зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой студента. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственный редактор В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450580

2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04378-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450328

6.2. Дополнительная литература

1. Культура речи. Научная речь : учебное пособие для вузов / В. В. Химик [и др.] ; под редакцией В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06603-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/451985

2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 525 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/431982

6.3. Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Юрайт»: http://www.biblio-online.ru/
2. ЭБС «Руконт»: http://www.rucont.ru/
3. Ресурс Цифровые учебные материалы http://abc.vvsu.ru/

6.4. Иные источники

1. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов нефилологических факультетов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. — 20-е изд. — Ростов н/Д: Феникс, 2013. — 539 с.

2. Введенская, Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник для подготовки бакалавров нефилол. профиля / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – М., 2012.

3. Колтунова, М. В. Язык и деловое общение: Нормы, риторика, этикет: Учебное пособие для вузов / М. В. Колтунова. — М.: Экономика, 2012. — 271 с.

4. Голуб, И.Б, Стилистика русского языка: учеб. пособие для студентов вузов / И.Б. Голуб. – 11-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2013.

5. Гольдин, В. Е. Русский язык и культура речи: Учебник для студентов-нефилологов / В. Е. Гольдин, О. Б. Сиротинина, М. А. Ягубова; под ред. О. Б. Сиротининой. — 3-е изд., стер. — М.: Едиториал УРСС, 2013. — 211 с.

6. Месеняшина Л.А., Шарафутдинова О.И. Основы риторических знаний: учеб. пособие. Челябинск: Энциклопедия, 2012. – 157 с.

7. Солганик Г.Я. Стилистика современного русского языка и культура речи: Учеб. пособие для вузов. / Дроняева Т.С. — М.: Изд. центр Академия, 2012.

8. Крысин, Л.П. Толковый словарь иностранных слов. – Москва: Эксмо, 2005.

9. Культура русской речи: Энциклопедический словарь-справочник / Под общ. ред. Л. Ю. Иванова, А. П. Сковородникова, Е. Н. Ширяева. — М.: Флинта: Наука, 2003. — 838 с.

10. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М.: Флинта, 2001.

11. Матвеева, Т. В. Учебный словарь: русский язык, культура речи, стилистика, риторика / Т. В. Матвеева. — М.: Флинта: Наука, 2003. — 431 с.

12. Ожегов, С.И. Толковый словарь русского языка. – М., 2006.

13. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы / под ред. Р.И. Аванесова. – 9-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз., 2001.

14. Розенталь, Д.Э., Джанджакова Е.В., Кабанова Н.П. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию. М., 2001.

15. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку: Управление в русском языке. – М., 2005.

16. Скворцов, Л.И. Культура русской речи [Текст]: словарь-справочник: учебное пособие для вузов / Л. И. Скворцов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Академия, 2006 — 219 с. 129.

17. Фразеологический словарь русского языка: свыше 10 тысяч фразеологизмов. М.: Высшая школа, 2003.

18. Черных П.Я. Историко-этимологический словарь современного русского языка. М., 1999.

19. Ильяхов М., Сарычева Л. Новые правила деловой переписки. – М.: Альпина Паблишер, 2018. – 256 с.

20. Ильясов С.М. Русский язык. М.: АСТ, 2020. – 160 с.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;
Мультимедийный проектор;
Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.
Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).
Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.
Оборудование:
Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.
Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);
Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).
Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);
Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);
CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);
Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);
ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);
ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);
Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №3731000376190000000);
PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);
EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Weka 3.8.3 (свободная лицензия);
Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».

7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».

14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО

Директор Балаковского филиала
к.э.н., доцент
Солдаткин А.А

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Экономика предприятий и организаций»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.02.01 МИКРОЭКОНОМИКА (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ГЛАВЫ)

(код и наименование РПД)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная, очно-заочная, заочная
(форма обучения)

Год набора — 2024

Балаково, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.и.н., доцент Любецкий В.В. Кафедра микроэкономики

Суржикова В.И.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики д.э.н., доцент Казарян М.А.

(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)*

Заведующий кафедрой

Экономики и менеджмента Пророкова Е.А. к.э.н., доцент

(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)*

РПД одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента Протокол от 01.09.2023 № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 4
3. Содержание и структура дисциплины……...……... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ..…… 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины...……. 30
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……. 32
   - 6.1. Основная литература……..…….…… 32
   - 6.2. Дополнительная литература……...…….…… 32
   - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 32
   - 6.4. Нормативные правовые документы…….…….…….. 33
   - 6.5. Интернет-ресурсы……..……... 33
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 33

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Микроэкономика (дополнительные главы)» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.2	Способен оценивать и аргументировать собственную точку зрения по микроэкономическим проблемам

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Результаты обучения
УК ОС-9.2	*на уровне знаний*: - законы функционирования рынка на микроэкономическом уровне; - теоретические положения, применимые к анализу современных микроэкономических процессов в РФ; *на уровне умений*: - собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию, в том числе о результатах новейших исследований отечественных и зарубежных экономистов по микроэкономическим проблемам; - использовать микроэкономические знания для оценки различных точек зрения по микроэкономическим проблемам; *на уровне навыков*: - аргументировать собственную точку зрения по микроэкономическим проблемам; - поиска и обработки статистических данных, характеризующих микроэкономические процессы.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ДВ.02.01 «Микроэкономика (дополнительные главы)» составляет 4 зачётных единицы – 144 ак. часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 66 ак. часов: лекционные занятия – 32 ак. часа., практические занятия – 32 ак. часа, консультация - 2 ак. часа. Самостоятельная работа составляет 42 ак. часов.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очно-заочной формы обучения, составляет 38 ак. часов: лекционные занятия – 18 ак. часа., практические занятия – 18 ак. часа, консультация - 2 ак. часа. Самостоятельная работа составляет 70 ак. часов.

Форма промежуточной аттестации – экзамен, контрольная работа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для заочной формы обучения, составляет 14 ак. часов: лекционные занятия – 6 ак. часа., практические занятия – 6 ак. часа, консультация - 2 ак. часа. Самостоятельная работа составляет 121 ак. часов.

Форма промежуточной аттестации – экзамен, контрольная работа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Микроэкономика (дополнительные главы)» в 3 семестре на 2 курсе – очная, очно-заочная и заочная формы обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплины Б1.В.14 «Введение в экономику».

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Выбор потребителя	26	6		6		8	О, Т, ПОЗ
Тема 2	Выбор фирмы	26	6		6		8	О, Т, ПОЗ
Тема 3	Рынок факторов производства	26	6		6		8	О, Т, ПОЗ
Тема 4	Общее равновесие, эффективность и общественное благосостояние	26	6		6		8	О, Т, ПОЗ
Тема 5	Экономический выбор в условиях неопределенности	18	4		4		4	О, Т, ПОЗ
Тема 6	Внешние эффекты и общественные блага	20	4		4		6	О, Т, ПОЗ
Консультация		2				2		
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		**144**	**32**	**-**	**32**	**38**	**42**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Выбор потребителя	20	4		4		12	О, Т, ПОЗ
Тема 2	Выбор фирмы	20	4		4		12	О, Т, ПОЗ
Тема 3	Рынок факторов производства	20	4		4		12	О, Т, ПОЗ
Тема 4	Общее равновесие, эффективность и общественное благосостояние	16	2		2		12	О, Т, ПОЗ
Тема 5	Экономический выбор в условиях неопределенности	16	2		2		12	О, Т, ПОЗ
Тема 6	Внешние эффекты и общественные блага	14	2		2		10	О, Т, ПОЗ
Консультация		2				2		
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен, контрольная работа
Всего:		**144**	**18**	**-**	**18**	**38**	**70**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Выбор потребителя	25	2		2		21	О, Т, ПОЗ
Тема 2	Выбор фирмы	44	2		2		40	О, Т, ПОЗ
Тема 3	Рынок факторов производства							О, Т, ПОЗ
Тема 4	Общее равновесие, эффективность и общественное благосостояние	64	2		2		60	О, Т, ПОЗ
Тема 5	Экономический выбор в условиях неопределенности							О, Т, ПОЗ
Тема 6	Внешние эффекты и общественные блага							О, Т, ПОЗ
Консультация		2				2		
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен,

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
								контрольная работа
Всего:		144	6	-	6	11	121	

** Примечание: формы текущего контроля успеваемости на семинарах и практических занятиях - опрос (О), тестирование (Т), решение задач (РЗ) практико-ориентированные задания (ПОЗ), контрольная работа (КР).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Выбор потребителя

Потребительское поведение. Потребительское предпочтение. Кардиналистский и ординалистский подходы. Общая и предельная полезность. Условия равновесия потребителя. Кривая безразличия. Предельная норма замещения. Бюджетное ограничение. Равновесие потребителя. Эффект дохода и эффект замещения.

Тема 2. Выбор фирмы

Производственная функция. Свойства производственной функции. Краткосрочный и долгосрочный производственный периоды. Издержки и их виды: общие, переменные, постоянные, средние и предельные издержки. Задача минимизации издержек. Прибыль, виды прибыли. Максимизация прибыли.

Тема 3. Рынок факторов производства

Спрос и предложение на рынке труда, факторы их определяющие. Производственная функция и предельный продукт труда. Сущность, формы и системы заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата.

Сущность и особенности рынка капитала. Спрос, предложение, равновесие на рынке капитала. Краткосрочные и долгосрочные инвестиции. Ставка ссудного процента.

Спрос и предложение на земельном рынке. Земельная рента и ее виды. Дифференциальная рента I. Дифференциальная рента II. Арендная плата. Цена земли.

Тема 4. Общее равновесие, эффективность и общественное благосостояние

Частичное и общее равновесие. Система уравнений общего равновесия. Общее равновесие в условиях совершенной конкуренции. Равновесие и эффективность. Эффективность по Парето. Рыночная эффективность и справедливость. Эффективность производства. Критерии оценки благосостояния. Потери эффективности, связанные с монополией. Общее равновесие и налоги.

Тема 5. Экономический выбор в условиях неопределенности

Неопределенность и риск. Проблема неопределенности и риска при принятии экономических решений. Измерение риска. Снижение риска. Рынки с

асимметричной информацией. Неопределенность качества. Рынок «лимонов». Моральный риск. Спекуляция и ее роль в экономике. Цена рисковых активов. Взаимосвязь прибыли и риска. Диверсификация портфеля.

Тема 6. Внешние эффекты и общественные блага

Трансакционные издержки. Внешние эффекты: понятие и классификация. Теорема Коуза. Последствия отрицательных и положительных внешних эффектов. Интернализация внешних эффектов. Регулирование внешних эффектов. Общественные блага. Функции спроса и предложения общественного блага. Проблема безбилетника. «Провалы» рынка. Функции государства в рыночной экономике

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Микроэкономика (дополнительные главы)» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Выбор потребителя	Опрос, тесты, практико-ориентированные задания
Тема 2. Выбор фирмы	Опрос, тесты, практико-ориентированные задания
Тема 3. Рынок факторов производства	Опрос, тесты, практико-ориентированные задания
Тема 4. Общее равновесие, эффективность и общественное благосостояние	Опрос, тесты, практико-ориентированные задания
Тема 5. Экономический выбор в условиях неопределенности	Опрос, тесты, практико-ориентированные задания
Тема 6. Внешние эффекты и общественные блага	Опрос, тесты, практико-ориентированные задания

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

4.1.2. Экзамен проводится методом устного опроса студента (диалога преподавателя со студентом), цель которого заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по освоению основных положений дисциплины в объеме требований учебной программы.

Процедура проведения экзамена предусматривает получение студентом билета (включающего в себя 2 вопроса и задачу), его подготовку в течение 30 минут, в процессе которой студент может составить конспект ответа на вопросы,

содержащиеся в билете. После подготовки студент представляет решение задачи, отвечает на вопросы, сформулированные в билете, а также по мере необходимости на дополнительные вопросы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые задания к практическому занятию по теме 1

Вопросы для устного опроса:

1. Потребительское поведение и потребительское предпочтение.
2. Кардиналистский подход: общая характеристика.
3. Ординалистский подход: общая характеристика.
4. Общая и предельная полезность блага. Графики общей и предельной полезности.
5. Условия равновесия потребителя.
6. Кривая безразличия. Различные виды кривых безразличия.
7. Предельная норма замещения.
8. Бюджетное ограничение.
9. Равновесие потребителя.
10. Эффект дохода и эффект замещения.

Тест

1. Предельная полезность – это: а) способность экономического блага удовлетворять какую-либо потребность человека; б) дополнительная полезность, полученная от потребления каждой последующей единицы товара; в) полезность последней единицы блага в расчете на один затраченный рубль; г) результат снижения ценности каждой дополнительной единицы блага по мере насыщения потребности потребителя.

2. Предельная норма замещения – это: а) график, показывающий комбинации двух товаров, доступных для потребителя при определенном доходе; б) график, каждая точка которого показывает одинаковый уровень полезности для потребителя; в) соотношение, в котором одно благо может быть заменено другим без изменения уровня полезности для потребителя; г) ценовая пропорция товара А и товара В.

3. При потреблении товаров X и Y снижение цены товара X смещает равновесие потребителя: а) на более высокую кривую безразличия; б) на более низкую кривую безразличия; в) вдоль той же самой кривой безразличия; г) на новую линию бюджетного ограничения; д) верно 1) и 4).

4. Если действует аксиома транзитивности предпочтений, то кривые безразличия потребителя: а) не могут быть вертикальными; б) не могут быть горизонтальными; в) не могут пересекаться; г) не могут иметь положительный наклон.

5. В равновесии рациональный индивид потребляет 2 кг помидоров по цене 3 руб. за 1 кг и 4 кг груш по цене 5 руб. за 1 кг. Чему равна для него предельная норма замены груш помидорами: а) 2/4; б) 1/4; в) 3/5; г) 5/3.

6. Если MUx - предельная полезность хлеба, а MUв - предельная полезность вина и Px - цена батона хлеба, Pв - цена бутылки вина, то для рационального потребителя в состоянии равновесия верно утверждение: а) MUx = MUв; б) MUx: MUв = Px: Pв; в) Px = Pв; г) MUx: MUв = Pв: Px

7. Изменение цены товара вызывает: а) эффект замещения; б) эффект Веблена; в) эффект Гиффена; г) эффект присоединения к большинству.

8. Оптимальное правило покупки состоит в следующем: а) цена товара соответствует его общей полезности; б) предельная полезность товара соответствует его цене; в) наивысшая цена должна быть меньше предельной полезности товара; г) такого не существует, каждый руководствуется собственными представлениями.

9. Предельная полезность товара А равна 100. Цена товара А равна 10. Цена товара В равна 5. Предельная полезность товара В в равновесии равна: а) ½; б) 20; в) 50; г) 10.

10. Общая полезность растет, когда предельная полезность: а) уменьшается; б) увеличивается; в) увеличивается в медленном темпе; г) не меняется.

Практико-ориентированные задания

1. Функция полезности имеет вид: $U(X,Y) = X^{1/3}Y^{2/3}$; еженедельный доход потребителя равен 3240 руб.; он стабильно потребляет только два товара - X и Y, причем Px = 40 руб., Py = 270 руб. Найдите оптимальный набор потребителя. Рассчитайте предельную полезность блага X и блага *Y,* предельную норму замещения блага Y благом X в потреблении для оптимального набора.

2. Товары X и Y - дополняющие друг друга (комплементы) в пропорции два к одному; Px = 8 и P_Y = 6. У потребителя есть 220 денежных единиц. Какое количество товаров X и *Y* входит в оптимальный потребительский набор?

3. Доход потребителя равен 200 руб. Цены на потребляемые им товары сложились следующие: Px = 1 руб., P_Y = 5 руб. Определите оптимальный набор потребителя, если он рассматривает данные товары как совершенные субституты в пропорции четыре к одному.

4. Товары X и Y - дополняющие друг друга (комплементы) в пропорции два к одному; Px = 8 и P_Y = 6. У потребителя есть 220 денежных единиц. Какое количество товаров X и *Y* входит в оптимальный потребительский набор?

5. Функция полезности представлена в виде: $U = X^{0,5}Y^{0,5}$. Цена блага X равна 5, цена блага Y равна 10; доход потребителя M = 300. Каков набор благ X и Y при максимизации полезности потребителем?

Кейс

Стотысячный заказ

Создатель фирмы «Сони» выдающийся японский менеджер Морита рассказывал такую историю. В начале 1980-х гг. на фирме был произведен новый продукт - компактный транзисторный приемник. По тем временам он был достаточно дорог для японского населения, и Морита отправился в США с целью найти рынок для этого совершенно нового, неизвестного потребителю продукта. Там он встретился с торговцем, который сказал, что приемник ему очень понравился

и он может взять для сети своих магазинов 100 тысяч штук. Торговец только попросил Мориту сообщить предложения по цене для партий в 5, 10, 30, 50 и 100 тысяч штук. Это было грандиозное предложение!

Но, вернувшись в гостиницу, Морита стал размышлять о возможных последствиях столь крупного заказа для их небольшой производственной базы в Токио. Он рассмотрел все последствия, какие только мог себе вообразить, а потом сел и начертил кривую, которая напоминала перекошенную букву U. Издержки на производство 5 тысяч приемников он взял за основу, она стала исходной точкой кривой. 10 тысяч приемников он рассчитывал произвести дешевле, и их издержки стали нижней точкой кривой. При заказе на 30 тысяч издержки начинали расти. При заказе на 50 тысяч они были бы выше, чем на 5 тысяч, и пришлось бы поднимать цену, а при заказе на 100 тысяч издержки и цена приемника были бы гораздо выше, чем на первые 5 тысяч.

На следующий день Морита вернулся к торговцу и сказал, что его фирма может принять заказ только на десять тысяч приемников. Торговец был изумлен! Он сказал, что за его многолетнюю практику он впервые слышит, что чем больше партия продаваемых товаров, тем выше цена. Морита объяснил, на чем основаны его сомнения, и торговец согласился с его доводами.

Решение оказалось верным, фирма получила большую прибыль, а с выходом на рынок этого транзисторного приемника началась мировая слава фирмы «Сони».

(По материалам книги Акио Морита «Сделано в Японии»)

Вопросы:

1. Какую кривую рисовал Морита, прежде чем определился с размером заказа?

2. Почему между Моритой и торговцем сначала было непонимание? Почему Морита думал, что цены на его приемник при увеличении партии будут расти, а опытный торговец был уверен, что цены будут падать? Какие аргументы в пользу своего мнения, вероятнее всего, приводил каждый из них? Кто из них прав?

3. Что необходимо было бы предпринять фирме для уверенного выполнения максимального заказа торговца?

Типовые задания к практическому занятию по теме 2

Вопросы для устного опроса:

1. Производственная функция.
2. Свойства производственной функции.
3. Краткосрочный производственный период.
4. Закон убывающей предельной производительности.
5. Долгосрочный производственный период.
6. Изокванта.
7. Предельная норам технического замещения.
8. Издержки и их виды: общие, переменные, постоянные, средние и предельные издержки.
9. Задача минимизации издержек.
10. Прибыль, виды прибыли.

11. Максимизация прибыли.

Тест

1. Графическим изображением двухфакторной производственной функции в общем случае является: а) кривая средней производительности факторов; б) кривая предельной производительности факторов; в) карта кривых постоянного выпуска; г) линия постоянной нормы технического замещения факторов; д) линия бюджетного ограничения.

2. Если в коротком периоде достигнут максимальный объем производства, это означает, что: а) средний и предельный продукты переменного фактора равны; б) средний продукт достигает своего максимума, а предельный продукт равен нулю; в) достигается максимум значения предельного продукта при минимальном значении среднего продукта; г) предельный продукт становится равным нулю, а средний продукт убывает; д) нет правильного ответа.

3. Дана производственная функция Q(L,K) = 1/2L0,8K0.9. Какой экономией от масштаба она характеризуется? а) возрастающей; б) постоянной; в) убывающей, г) ничего определенного сказать нельзя.,

4. Предельная норма технологического замещения труда капиталом равна 1/2. На сколько единиц необходимо увеличить использование капитала, если количество используемого труда сокращается на 6 единиц, а объем производства продукции остается прежним? а) на 6 единиц; б) на 3 единицы; в) на 12 единиц; г) на 2 единицы; д) необходима дополнительна информация.

5. Убывающая предельная норма технологического замещения характерна: а) для изокосты; б) кривой совокупного выпуска; в) изокванты, выпуклой к началу координат (вогнутой); г) изокванты, изображающей производственную функцию, для которой характерна взаимозаменяемость ресурсов; д) изокванты, изображающей производственную функцию, для которой характерна взаимодополняемость ресурсов.

5. Производственная функция представлена в виде: Q = F(K,L), где К- напитал, L - труд. Переменным фактором является только труд. В первой стадии производства для переменного фактора будет выполняться условие: а) MP = 0; б) MP > AP; в) MP < AP, г) MP < 0; д) 0 < MP <AP.

7. Если при увеличении выпуска продукции угол наклона кривой совокупного продукта убывает, то соответствующая этому отрезку кривая предельного продукта будет: а) вертикальной; б) горизонтальной; в) иметь положительный наклон; г) иметь отрицательный наклон; д) информации недостаточно.

8. Фирма приобретает ресурсы на конкурентных рынках: труд по цене 5 долл. за единицу, капитал по цене 10 долл. Предельный продукт труда равен 7, предельный продукт капитала 5. Для увеличения объема производства фирма должна: а) увеличить количество используемого труда и капитала; б) уменьшить количество используемого труда и капитала; в) увеличить количество труда, уменьшить количество капитала; г) уменьшить количество труди, увеличить количество капитала; д) нет верного ответа.

9. Фирма приобретает ресурсы на конкурентных рынках: по цене 5 долл., капитал по цене 15 долл. Предельный продукт труда равен 3, предельный продукт

капитала 10. Для увеличения объема производства фирма должна: а) увеличить количество используемого труда при неизменном количестве капитала; б) уменьшить количество труда при неизменном количестве капитана; в) увеличить количество труда, уменьшить количества капитала; г) сократить количество труда, увеличить количество каптала; д) нет верного ответа.

10. Если при неизменных ценах на ресурсы равные приросты выпуска отражаются последовательными перемещениями на изокванты, расстояние между которыми сокращается, то имеет место: а) убывающая отдача от масштаба; б) постоянная отдача от масштаба; в) возрастающая отдача от масштаба; г) информации недостаточно.

Практико-ориентированные задания

1. Производственная функция фирмы равна Q = K1/4L3/4. Цена капитала равна 4 тыс. руб. Цена труда равна 12 тыс. руб. Какое количество капитала и труда должна иметь фирма для выпуска 300 тыс. единиц?

2. Производственная функция фирмы равна Q = 6K4/5L1/5. Цена капитала равна 20. Цена труда равна 35. Общие затраты равны 7000. Какое количество капитала и труда использует фирма?

3. Технология производства фирмы описывается производственной функцией Q = K0,5L2. Найти предельный продукт труда, предельный продукт капитала и предельную норму технологического замещения капитала трудом, если K = 9, L = 4.

4. Производственная функция задана формулой Q = 5K0,75L0,25. Количество используемого капитала составляет 15 ед., труда – 10 ед. Каковы цены на капитальные и трудовые ресурсы при объеме затрат 800 в условиях оптимизации выпуска?

5. Производственная функция задана формулой Q = 5xy. Цены ресурсов: x – 10 руб., y – 20 руб. Фирма располагает денежными средствами в размере 40 тыс. руб. Найти максимально возможный объем выпуска.

Типовые задания к практическому занятию по теме 3

Вопросы для устного опроса:

1. Спрос на рынке труда и факторы, его определяющие.
2. Предложение на рынке труда и факторы, его определяющие.
3. Сущность и особенности рынка капитала.
4. Спрос, предложение, равновесие на рынке капитала.
5. Капитал и процент.
6. Структура капитала предприятия.
7. Краткосрочные и долгосрочные инвестиции.
8. Дисконтированная стоимость при расчете инвестиций.
9. Спрос и предложение на земельном рынке.
10. Земельная рента и ее виды.
11. Арендная плата.
12. Цена земли.

Тесты

1. Фирма приобретает ресурсы на конкурентных рынках: труд по цене 5 руб., капитал по цене 10 руб. Предельный продукт труда равен 3, предельный продукт капитала 5. Готовый продукт фирма продает также на конкурентном рынке по цене 2 руб. Для повышения эффективности фирма должна: а) увеличить количество используемого труда при неизменном количестве капитала; б) сократить количество труда при неизменном количестве капитала; в) увеличить количество труда, уменьшить количество капитала; г) сократить количество труда, увеличить количество капитала; д) нет верного ответа.

2. Кривая спроса на труд на конкурентном рынке совпадает с кривой: а) альтернативных издержек труда; б) предельного продукта труда; в) предельного продукта труда в денежном выражении; г) предельных издержек производимого продукта; д) нет верного ответа.

3. Если фирма является монопсонией на рынке труда, то в состоянии равновесия заработная плата ее рабочих: а) равна предельному продукту труда в денежном выражении; б) больше предельного продукта труда в денежном выражении; в) меньше предельного продукта труда в денежном выражении; г) совпадает с конкурентным уровнем заработной платы; д) нет верного ответа.

4. Выбирая объем использования труда, монопсония сопоставляет: а) предельный продукт труда в денежном выражении и предельные издержки на труд; б) предельный продукт труда и предельные издержки на труд; в) предельный продукт труда в денежном выражении и рыночную цену единицы труда; г) предельный продукт труда и рыночную цену единицы труда; д) нет верного ответа.

5. Под капиталом в узком смысле слова понимаются: а) активы, приносящие доходы в течение длительного периода; б) элементы реального капитала, основного и оборотного; в) деньги, находящиеся на банковских счетах; г) ценные бумаги в распоряжении фирмы.

6. Под капиталом в широком смысле слова понимаются: а) основные и оборотные фонды; б) любые активы, приносящие поток доходов в течение длительного периода времени; в) деньги, находящиеся на банковских счетах фирмы; г) ценные бумаги в распоряжении фирмы.

7. Если земельная рента равна 1 тыс. рублей, ставка ссудного процента – 5 %, то покупка участка выгодна при цене: а) не более 20 тыс. руб.; б) не более 50 тыс. руб.; в) не более 30 тыс. руб.; г) не более 100 тыс. руб.

8. При росте спроса на землю: а) земельная рента увеличится; б) предложение земли увеличится; в) понизится цена на землю; г) земельная рента не изменится.

9. Собственники невозобновимого естественного ресурса получают дифференциальную ренту, если: а) ресурс неисчерпаем; б) качество ресурса различно на разных участках; в) качество ресурса одинаково на всех участках; г) предложение ресурса абсолютно эластично.

10. Что приведет к повышению цены на землю? а) сокращение урожайности; б) увеличение ставки ссудного процента; в) понижение ставки ссудного процента; г) не верен ни один из ответов.

Практико-ориентированные задания

1. Функция дохода (выручки) фирмы представлена как $TR = 5L^{0,5}$, а общих затрат - $TC = 0,1L + 1$, где L - количество труда, тыс.ч. Если фирма максимизирует прибыль, определите количество труда, которое будет приобретено?

2. Фирма производит шариковые ручки и продает их на конкурентном рынке по цене 5 руб. за штуку. Производственная функция в коротком периоде описывается формулой $Q = 4L - 0,01L^2 + 15K$.

3. Рента с земельного участка в 10 га составила за год 150 тыс. рублей, а ставка банковского процента равна 20%. Найти цену этого земельного участка.

4. Землевладелец ежегодно получает со своего участка земли 20 га арендную плату 75 тыс. денежных единиц в год при ставке банковского процента 5% годовых. Найти цену земельного участка.

5. Спрос на землю описывается уравнением $Q = 1000 – 50R$, где Q – площадь доступных участков земли (в га), R – ставка ренты (тыс. руб. за га). Площадь земельных угодий 700 га. Определить равновесную ставку ренты и цену одного гектара, если известно, что ставка процента равна 12%.

Кейс

Источник: Коваленко А. Дайте работу// Эксперт Урал, 16 марта 2009 г.

В 2009 г. в условиях экономического кризиса ситуация на российском рынке труда оказалась сложной. По данным Минздравсоцразвития РФ, каждую неделю армия безработных ширилась на 3-4%.

Меры по борьбе с безработицей были предприняты во всех регионах страны. Формально эти меры можно разделить на две категории: первая направлена на переподготовку кадров, вторая - на организацию общественных работ.

Что касается переобучения, то в связи с ним возникло две проблемы. В мегаполисах сокращения коснулись в основном офисных работников. Попробуйте заставить сотрудника банка строить дорогу! Но если взять рабочие специальности, то и тут возникает проблема. Даже если их переучат, то в будущем можно лишиться невостребованных сегодня, но нужных завтра профессий. Через 5 лет может случиться так, что понадобятся профессиональные металлурги, а их не будет. Такая ситуация возникла в России в начале 1990-х гг.: инженерно-техническая прослойка исчезла, так как инженеры и техники переквалифицировавшись в менеджеров по продажам.

Со второй категорией мер российские регионы столкнулись впервые. В чем заключаются общественные работы? Высвобожденные заводские специалисты направляются на благоустройство территорий, сетей ЖКХ, строительство дорог. Другими формами занятости могут стать работа во всевозможных архивах, сбор статистических данных, оказание социальной помощи пенсионерам.

Только в Челябинской обл. на общественные работы хотели устроить не менее 22 тыс. чел. (в Свердловской обл. - вдвое больше). Не получилось. Из десяти безработных на общественные работы пошел только один. Не помогли даже посулы «приемлемых» заработков. Доходы тех, кто направляется на общественные работы, складываются из двух частей - собственно заработной платы и сохраняющегося

пособия по безработице (5600 рублей). В общей сложности - что-то в районе 10 тыс. Власти, организующие общественные работы, оказались разочарованы.

Ни система общественных работ, ни переподготовка кадров, ни административное давление на бизнес на рынок труда существенно не повлияли. Почему?

Вопросы:

1. Почему в 2009 г. справиться с безработицей не помогли ни система общественных работ, ни переподготовка кадров, ни административное давление на бизнес?

2. Как вы считаете, могла бы помочь восстановить равновесие на рынке труда поддержка местных товаропроизводителей? Почему?

3. Почему власти были разочарованы возможностью занять безработных на общественных работах?

4. Приведите графические комментарии к ответам на вопросы.

Типовые задания к практическому занятию по теме 4

Вопросы для устного опроса:

1. Частичное и общее равновесие.
2. Система уравнений общего равновесия.
3. Общее равновесие в условиях совершенной конкуренции.
4. Равновесие и эффективность.
5. Эффективность по Парето.
6. Рыночная эффективность и справедливость.
7. Эффективность производства.
8. Критерии оценки благосостояния.
9. Потери эффективности, связанные с монополией.
10. Общее равновесие и налоги.

Тесты

1. Изучение равновесной цены и равновесного объема производства на отдельных рынках называется: а) анализом общего рыночного равновесия; б) анализом частичного рыночного равновесия; в) анализом потребительского равновесия; г) анализом рыночных структур.

2. Общее экономическое равновесие – это такое состояние экономической системы, при котором: а) только товарные рынки находятся в состоянии равновесия; б) только рынки факторов производства находятся в состоянии равновесия; в) все рынки находятся в состоянии равновесия; г) существует внешнее равновесие.

3. Эффект обратной связи предполагает изменение цен и количества продукции на отдельном рынке в ответ на изменения: а) в отрасли; б) на смежных рынках; в) в экономике в целом; г) во внешнем равновесии.

4. Выполнение принципа оптимальности по Парето означает, что улучшение благосостояния одного субъекта приведет к: а) ухудшению (уменьшению) благосостояния другого; б) росту благосостояния другого; в) росту общего благосостояния; г) благосостояние другого останется неизменным.

5. К условиям общего равновесия по Парето не относится: а) эффективность в обмене; б) эффективность в производстве; в) эффективность в перераспределении; г) эффективность структуры выпуска.

6. Все условия Парето-оптимальности соблюдаются только при наличии на всех рынках: а) совершенной конкуренции; б) естественной монополии; в) регулируемой монополии; г) монополистической конкуренции.

7. Предельная норма трансформации равна отношению: а) предельных полезностей двух благ; б) предельных издержек производства двух благ; в) соотношению цен двух благ; г) соотношению цен двух ресурсов.

8. Какое из следующих явлений несовместимо с достижением экономической эффективности? а) совершенная конкуренция; б) отсутствие внешних эффектов; в) монополия; г) все перечисленные явления.

9. Анализ частичного равновесия отличается от анализа общего равновесия тем, что он: а) производится только в рамках краткосрочного периода; б) применяется для исследования эффективности; в) предполагает, что изменения в ценах на одном рынке не вызывают существенных изменений на других рынках; г) принимает во внимание взаимосвязи между ценами на все товары.

10. Выберите правильный ответ. Если предельная норма технологического замещения труда капиталом в производстве арбузов равна 4, а в производстве молока – 1: а) размещение ресурсов эффективно; б) размещение ресурсов неэффективно, следует переместить капитал из производства молока в производстве арбузов, а труд – из производства арбузов в производство молока; в) размещение ресурсов неэффективно, следует переместить капитал в производство молока, а труд – в производство арбузов; г) следует уменьшить объем использования капитала в обеих отраслях.

Практико-ориентированные задания

1. Пусть предельные издержки на производство 1 т пшеницы у компании А равны 2 тыс. руб., а у компании Б предельные издержки на производство 1 т овса - 1 тыс. руб. Пусть на графике объем производства пшеницы откладывается по вертикальной оси, а объем производства овса - по горизонтальной. Считая, что все рынки находятся в состоянии равновесия, чему равна предельная норма трансформации пшеницы в овес?

2. Кривая производственных возможностей общества описывается уравнением $X^2 + Y^2 = 4500$. Функция полезности общества представлена в виде: $U = 2X + Y$. Определите оптимальный объем производства товаров.

3. Пусть предельная норма технологического замещения труда капиталом в производстве овощей равна 3, а в производстве фруктов - 1. Каким образом можно перераспределить эти ресурсы для увеличения эффективности производства?

4. Предельная норма замены «Кока-колы» квасом равна 2. Для увеличения производства кваса на 1 л нужно отказаться от 1 л «Кока-колы». Можно ли в таких условиях повысить эффективность?

5. Кривая производственных возможностей общества описывается уравнением $X^2 + Y^2 = 1125$. Функция полезности общества представлена в виде: $V = 4X + 2Y$. Определите оптимальный объем производства товаров.

6. Робинзон Крузо живет на необитаемом острове и питается только рыбой и кокосами. Он может поймать 2 рыбы или собрать 3 ореха за 1 ч. Найдите границу производственных возможностей, если Робинзон спит 12 ч в сутки.

Типовые задания к практическому занятию по теме 5

Вопросы для устного опроса:

1. Неопределенность и риск.
2. Проблема неопределенности и риска при принятии экономических решений.
3. Измерение риска.
4. Снижение риска.
5. Рынки с асимметричной информацией.
6. Неопределенность качества.
7. Рынок «лимонов».
8. Моральный риск.
9. Спекуляция и ее роль в экономике.
10. Цена рисковых активов.
11. Взаимосвязь прибыли и риска.
12. Диверсификация портфеля.

Тесты

1. «Несовершенство» информации проявляется в: а) неизвестности информации для участников рынка; б) рациональном поведении экономических субъектов; в) наличии сведений о ценах, инфляции, доходах и т. д.; г) отсутствии ее.

2. Асимметричная информация – это информация, где: а) имеются недостоверные данные; б) содержатся различные сведения в представленном источнике; в) не проявляются причинно-следственные связи; г) одни участники обладают большим объемом информации по сравнению с другими.

3. Последствиями асимметричности информации являются: а) отрицательный и положительный внешние эффекты; б) рост цен на качественные товары; в) отрицательный (неблагоприятный) отбор и моральный риск; г) рост цен на качественные товары и снижение на менее качественные.

4. Диверсификация – это: а) действия, направленные на снижение риска; б) процедура определения стоимости портфеля ценных бумаг; в) процедура расчетов между операторами фондового рынка; г) правильных ответов нет.

5. Неопределенность в экономике порождается: а) желанием участников рынка передать полную информацию; б) желанием участников рынка передать недостоверную, ложную информацию; в) желанием участников рынка скрыть информацию в целях получения собственной выгоды; г) оценкой участниками рынка только того, что нравится им самим.

6. Страхование является прибыльной деятельностью, так как: а) предотвращает риск; б) объединяет риск большого числа клиентов; в) суммарные взносы по страховым полисам значительны; г) страховой взнос каждого клиента превышает ожидаемые убытки.

7. Английский аукцион - это: а) аукцион первой цены; б) аукцион второй цены; в) аукцион втемную; г) правильных ответов нет.

8. Моральный риск - это: а) проявление асимметрии информации; б) поведение индивида, сознательно увеличивающего вероятность возможного ущерба в надежде, что убытки будут полностью покрыты страховой компанией; в) риск, связанный с действиями одной из сторон, участвующей в сделке; г) все перечисленное верно.

9. Выберите товары, которые предпочтительнее продавать на английском аукционе: а) коллекция пасхальных яиц Карла Фаберже; б) свежеприготовленный омлет; в) партия перепелиных яиц с птицефабрики «Курочка Ряба»; г) все перечисленное верно.

10. Что из перечисленного ниже не позволит выродиться рынку «лимонов»: а) превышение цены покупателя над ценой продавца товара; б) снижение доли некачественного товара; в) снижение разброса цен между товарами различного качества; г) все перечисленное верно.

Практико-ориентированные задания

1. Владелец автомобиля ценой 25 тыс. у.е. застраховал его от угона на всю сумму. Вероятность угона оценивалась страховой компанией в 5 %. Затем у владельца появилось желание поменять автомобиль. Продажа автомобиля и покупка нового стоит дополнительных затрат, а халатные действия по эксплуатации автомобиля увеличивали бы вероятность угона до 60 %. Оцените ущерб страховой компании в случае морального риска и предложите меры по его снижению.

2. Функция полезности индивида имеет вид: $U = W^2$, где W - некоторая сумма денег; U - полезность от обладания данной суммой денег. Известно, что с вероятностью 0,2 он может получить 5 тыс. руб., в противном случае - 10 тыс. руб. Определите тип индивида, найдите сумму денег, в случае получения которой индивиду будет безразлично участие в данной игре.

3. Садовое товарищество насчитывает в своем составе 100 участков. Ежегодно в товариществе происходят в среднем по 2 пожара. Каждое из хозяйств в среднем стоит 20 000 долл., убытки от пожара составляют 10 000 долл. Установите, что выгоднее участникам кооператива: создать сберегательный фонд и из него финансировать убытки от пожара или застраховать свое имущество? Цена страховки - 5% от суммы страхового покрытия.

4. Функция полезности индивида имеет вид U = w2. Предлагается игра, приносящая 10 руб. с вероятностью 0,2, 20 руб. с вероятностью 0,5 и 50 руб. с вероятностью 0,3. Какой суммы денег было бы достаточно для того, чтобы компенсировать индивиду отказ от участия в данной игре?

5. Фермер Иванов владеет имуществом в объеме 100 долл. С вероятностью u = 0,1 он может потерять 20 долл. функция полезности Иванова: $U = \sqrt{W}$. Цена

страховки - 9% от застрахованной суммы. Определите, на какую сумму застрахуется фермер.

6. Потребитель взрывоопасных материалов, чья функция полезности имеет вид: $U = W_2$, с вероятностью 0,5 может потерять все свое имущество в размере 10 тыс. долл. Рассчитайте, при какой цене страховки он застрахует 5 тыс. долл.

Типовые задания к практическому занятию по теме 6

Вопросы для устного опроса:

1. Трансакционные издержки.
2. Внешние эффекты: понятие и классификация.
3. Теорема Коуза.
4. Последствия отрицательных и положительных внешних эффектов.
5. Интернализация внешних эффектов.
6. Регулирование внешних эффектов.
7. Общественные блага.
8. Функции спроса общественного блага.
9. Функции предложения общественного блага.
10. Проблема безбилетника.
11. «Провалы» рынка.
12. Функции государства в рыночной экономике

Тесты

1. Внешние эффекты возникают из-за того, что: а) рыночное равновесие не является стабильным; б) производство постоянно возрастает; в) производители располагают рыночной властью; г) рыночные цены благ не отражают внешних издержек и выгод.

2. Наличие отрицательного внешнего эффекта проявляется в том, что: а) имеет место перепроизводство блага; б) государство субсидирует производство благ; в) фирмы используют новейшие технологии; г) рыночные цены равны издержкам производства.

3. Причиной, порождающей внешние эффекты, является: а) рост уровня жизни населения; б) вмешательство государства в экономику; в) отсутствие установленных прав собственности; г) наличие у фирм рыночной власти.

4. Наличие внешних эффектов приводит к таким последствиям, как: а) неэффективность распределения ресурсов; б) развитие конкуренции; в) рост общественного благосостояния; г) возникновение рыночной власти.

5. До какого предела продолжались бы сделки при отсутствии трансакционных издержек? а) до достижения оптимальности по Нэшу; б) до достижения оптимальности по Парето; в) бесконечно долго; г) до вмешательства государственных органов.

6. Для ликвидации последствий чернобыльской катастрофы, согласно теории прав собственности, необходимо: а) уменьшить зарплату тем, кто работает в зараженной зоне; б) увеличить налоги на атомные электростанции; в) выплатить

компенсационные платежи всем, кто жил в зараженной зоне; г) понизить законодательно предельно допустимую концентрацию вредных веществ в отходах.

7.Кривая предложения прав на загрязнение: а) абсолютно эластична; б) абсолютно неэластична; в) имеет отрицательный наклон; г) имеет положительный наклон.

8. Торговля правами на загрязнение окружающей среды наиболее эффективна в районах: а) с высоким уровнем загрязнения; б) с высокой плотностью населения; в) где находятся особо редкие природные ресурсы; г) с низким уровнем загрязнения.

9. Концепция корректирующих налогов предложена: а) А. Пигу; б) Дж. М. Кейнсом; в) Р. Коузом; г) Ф. фон Хайеком.

10. Что из перечисленного является корректирующей субсидией? а) пособия для жертв чернобыльской катастрофы; б) высокие таможенные пошлины на импортируемые в страну зарубежные автомобили; в) «северные» надбавки к заработной плате; г) ничего из перечисленного.

Практико-ориентированные задания

1. В доме живут три группы семей с разной готовностью оплачивать уборку, а подъезде: $p_1 = 100\text{-}20Q$; $p_2 = 200\text{-}10Q$, $p_3 = 150\text{-}15Q$, где p_i - индивидуальная предельная выгода одной уборки, Q – количество уборок в неделю. Если предельные издержки одной уборки составляют 175 руб. Сколько раз в неделю будет производиться уборке в подъезде, если это благо: а) общественное; б) частное.

2. В доме живут люди с разным мнением о регулярности вывоза мусора. Спрос разных групп жителей описывается следующими функциями: $P = 10 – q_1$; $P = 8 – q_2$; $P = 7 – q_3$, где P - цена однократного приезда мусоросборника (долл.), q-величина спроса на вывоз мусора (в неделю). Предположим, что вывоз мусора - чистое общественное благо. Око может быть произведено с предельными издержками 7 долл.

а. Каково эффективное количество данной услуги?

б. Какой объем обеспечил бы частный рынок?

3. Фермер выращивает 10 ц пшеницы и продает ее по цене 80 долл. за центнер. Из них 60 долл. - прибыль и 20 - издержки. Его сосед-скотовод. Он содержит 10 коров и обдумывает вопрос об увеличении объема производства до 11 коров. Издержки на 11-ю корову составят для него 50 долл., продать ее он сможет за 100 долл. Известно, что 11-я корова непременно осуществит потраву посевов фермера. При этом пострадает один (десятый) центнер пшеницы. Определите, каким будет объем производства у фермера и скотовода и будет ли кто-то из них выплачивать компенсацию в случае, если право собственности на землю принадлежит: а) фермеру; б) скотоводу.

4. Готовность абитуриентов платить за учебу в вузах выражается функцией $MPB = 50 – 0{,}5N$, где MPB – предельная частная выгода (полезность); N – число абитуриентов, тыс. чел. Выраженная в деньгах предельная общественная выгода (полезность) высшего образования выражается функцией $MSB = 70 – 0{,}5N$. Предельные затраты вузов на подготовку специалистов заданы функцией $MSC = 10 + 2N$.

а. Определите величину внешнего эффекта подготовки специалиста с высшим образованием.

б. Какое число студентов будет обучаться в вузах?

в. Какое число студентов соответствует максимуму общественной полезности?

г. Определите величину платы за обучение одного студента и величину дотации на его обучение, которые соответствуют максимуму общественной полезности высшего образования.

5. Животноводческие комплексы выращивают бычков на продажу на рынке совершенной конкуренции. Функция общих издержек производства бычков: $TC = q^2 + 4q + 20$; где q - количество бычков в тыс. шт. Рыночный спрос на бычков выражен формулой: $P_d = 12 - 2q$, где P - цена бычка в тыс. руб. Ущерб потравы от каждого дополнительного бычка - 800 руб. Каким будет оптимальное количество бычков и цена одного бычка с точки зрения: 1) частных интересов скотоводов; 2) общественных интересов?

6. В поселке 160 домов. Принято решение об организации единой системы охраны поселка. Для каждого из первых 100 домовладельцев ценность этого общественного блага представлена следующей формулой индивидуального спроса: $p_1=1 -0,1Q$, где p - цена, Q - количество охранников. Для каждого из остальных 60 собственников спрос выражен формулой: $p_2 =2 - 0,2Q$. Предельные издержки найма одного охранника постоянны и равны 132 долл. Сколько охранников будет нанято?

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Микроэкономика (дополнительные главы)» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

– устное собеседование (в рамках практических занятий);

– тестирование (выполнение тестовых заданий);

– выполнение практических заданий (решение задач, разбор кейсов и практических ситуаций).

Устное собеседование (опрос)

Устные собеседования проводятся во время практических занятий.

Тематика обсуждаемых вопросов собеседования не должна выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Обсуждение дискуссионных вопросов следует строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала.

При оценке устного собеседования анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на нормативные документы.

Тестирование

Тестовые задания – это дидактические и технологические средства объективного контроля подготовленности обучающегося. Тестирование позволяют проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов, и при этом значительно сокращают временные затраты на проверку знаний. Каждый учащийся самостоятельно отвечает на 10-20 тестовых вопросов. Проверка правильности ответов осуществляется преподавателем по ключу. Баллы, полученные студентом за решение каждого тестового задания, суммируются. Критерием оценивания выполнения теста является количество правильных ответов на все вопросы теста.

Практические задания

Основной целью практических заданий является контроль степени усвоения пройденного материала и рассмотрение наиболее сложных вопросов в рамках темы практического занятия.

Практические задания выполняются в форме решения практических задач (написания контрольных и тестовых работ).

В случае возникновения затруднений в ходе выполнения практического задания определяется технология решения задачи и обсуждаются наиболее спорные вопросы практической ситуации.

При оценке решения практических задач производится анализ логичности решения и правильности ответа, знания технологии решения.

При оценке разбора практических ситуаций производится анализ логичности разбора ситуации, правильности и подробности аргументации ее решения.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.2	Способен оценивать и аргументировать собственную точку зрения по микроэкономическим проблемам

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**
УК ОС-9.2	Обосновывает собственную точку зрения по микроэкономическим проблемам	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Потребительское поведение и потребительское предпочтение.
2. Кардиналистский подход: общая характеристика.
3. Ординалистский подход: общая характеристика.
4. Условия равновесия потребителя.
5. Кривая безразличия. Различные виды кривых безразличия.
6. Бюджетное ограничение. Равновесие потребителя.
7. Эффект дохода и эффект замещения.
8. Производственная функция. Свойства производственной функции.
9. Краткосрочный производственный период.
10. Закон убывающей предельной производительности.
11. Долгосрочный производственный период.
12. Изокванта. Предельная норам технического замещения.
13. Издержки и их виды: общие, переменные, постоянные, средние и предельные издержки.
14. Задача минимизации издержек фирмы.
15. Прибыль, виды прибыли.
16. Максимизация прибыли фирмы.
17. Спрос на рынке труда и факторы, его определяющие.
18. Предложение на рынке труда и факторы, его определяющие.
19. Производственная функция и предельный продукт труда.
20. Номинальная и реальная заработная плата.
21. Заработная плата в условиях совершенной конкуренции.
22. Различия в заработной плате. Выбор между трудом и отдыхом.
23. Теории капитала. Сущность и особенности рынка капитала.
24. Спрос, предложение, равновесие на рынке капитала.
25. Капитал и процент. Структура капитала предприятия.
26. Краткосрочные и долгосрочные инвестиции.
27. Дисконтированная стоимость при расчете инвестиций.
28. Ставка ссудного процента.
29. Спрос и предложение на земельном рынке.
30. Земельная рента и ее виды.
31. Арендная плата. Цена земли.
32. Частичное и общее равновесие.
33. Система уравнений общего равновесия.
34. Общее равновесие в условиях совершенной конкуренции.
35. Равновесие и эффективность. Эффективность по Парето.
36. Рыночная эффективность и справедливость.
37. Эффективность производства.
38. Критерии оценки благосостояния.
39. Потери эффективности, связанные с монополией.
40. Общее равновесие и налоги.

41. Проблема неопределенности и риска при принятии экономических решений.

42. Измерение риска. Снижение риска.

43. Рынки с асимметричной информацией.

44. Рынок «лимонов».

45. Моральный риск.

46. Спекуляция и ее роль в экономике.

47. Цена рисковых активов. Взаимосвязь прибыли и риска.

48. Диверсификация портфеля.

49. Трансакционные издержки.

50. Внешние эффекты: понятие и классификация.

51. Теорема Коуза. Последствия отрицательных и положительных внешних эффектов.

52. Интернализация внешних эффектов.

53. Регулирование внешних эффектов.

54. Общественные блага.

55. Функции спроса и предложения общественного блага. Проблема безбилетника.

56. «Провалы» рынка. Функции государства в рыночной экономике.

Примерные типовые задачи для проведения промежуточной аттестации:

1. Фирма производит шариковые ручки и продает их на конкурентном рынке по цене 5 руб. за штуку. Производственная функция в коротком периоде описывается формулой $Q = 4L - 0{,}01L^2 + 15K$.

Если ставка заработной платы на конкурентном рынке труда становится на уровне 10 руб. в час, сколько часов рабочего времени приобретет фирма? 2. Если эта фирма окажется единственным покупателем труда данной квалификации, какое количество труда наймет фирма и какую ставку заработной платы установит, если функция предложения труда представлена в виде: $L = 12{,}5w - 25$.

2. В небольшом отдаленном городке предприятие по добыче угля является единственным. Функция спроса этого предприятия на труд выражена как $DL = 102 – 2L$, а функция предложения труда как $SL = 6 + L$. Какими будут уровень оплаты труда и занятость в этом случае?

3. Начинающему менеджеру банка установили оклад 2 тыс. руб. в месяц. При этом есть вакансия, на которую он может претендовать при условии, что он окончит двухгодичные вечерние платные курсы. Стоимость обучения — 100 тыс. руб. в год. Ставка процента составляет 20%. Имеет ли смысл пойти на курсы, если заработок после обучения может составить 5 тыс. руб.?

4. Господин Петров вложил в покупку дачи 60 тыс. долл., рассчитывая в течение 3 лет ее сдавать, а потом продать за 65 тыс. долл. Если предположить, что доход от аренды дачи будет постоянным, а средний процент по валютным вкладам равен 10%, какую плату за сезон нужно назначить, чтобы покупка дачи себя оправдала?

5. Сельская администрация располагает тремя участками плодородной земли различного качества. Площадь лучшего участка составляет 100 га, площадь участка земли среднего качества 150 га, площадь худшего участка 100 га. Спрос фермеров на землю задан уравнениями:

$Q_1 = 1000 – 30R$ (для лучшего участка),

$Q_2 = 600 – 30R$ (для среднего участка),

$Q_3 = 500 – 40\ R$ (для худшего участка).

а) Какую плату назначит сельская администрация за аренду каждого из участков?

б) Определите абсолютную и дифференциальную ренту для каждого их участков.

6. Пусть предельная норма технологического замещения труда капиталом в производстве овощей равна 3, а в производстве фруктов - 1. Каким образом можно перераспределить эти ресурсы для увеличения эффективности производства?

7. Робинзон Крузо живет на необитаемом острове и питается только рыбой и кокосами. Он может поймать 2 рыбы или собрать 3 ореха за 1 ч. Найдите границу производственных возможностей, если Робинзон спит 12 ч в сутки.

8. Функция полезности индивида имеет вид: $U = W^2$, где W - некоторая сумма денег; U - полезность от обладания данной суммой денег. Известно, что с вероятностью 0,2 он может получить 5 тыс. руб., в противном случае - 10 тыс. руб. Определите тип индивида, найдите сумму денег, в случае получения которой индивиду будет безразлично участие в данной игре.

9. В поселке 160 домов. Принято решение об организации единой системы охраны поселка. Для каждого из первых 100 домовладельцев ценность этого общественного блага представлена следующей формулой индивидуального спроса: $p_1=1 -0,1Q$, где p - цена, Q - количество охранников. Для каждого из остальных 60 собственников спрос выражен формулой: $p_2 =2 - 0,2Q$. Предельные издержки найма одного охранника постоянны и равны 132 долл. Сколько охранников будет нанято?

Пример типового билета к экзамену по дисциплине:

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра Национальной экономики

Дисциплина «Микроэкономика (дополнительные главы)»

Билет №1

1. Проблема неопределенности и риска при принятии экономических решений.
2. Земельная рента и ее виды.
3. Решить задачу.

Владелец автомобиля ценой 25 тыс. у.е. застраховал его от угона на всю сумму. Вероятность угона оценивалась страховой компанией в 5 %. Затем у владельца появилось желание поменять автомобиль. Продажа автомобиля и покупка нового стоит дополнительных затрат, а халатные действия по эксплуатации автомобиля увеличивали бы вероятность угона до 60 %. Оцените ущерб страховой компании в случае морального риска и предложите меры по его снижению.

Заведующий кафедрой /_____/

Шкала оценивания

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом.
3	Удовл.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
4	Хор.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
5	Отл.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.

Перечень тем для контрольной работы

1. Маржинализм и теория потребительского поведения.

2. Паутинообразная модель: гипотеза Вальраса-Хикса.
3. Паутинообразная модель: гипотеза Альфреда Маршалла.
4. Кардиналистская теория полезности: условие равновесия.
5. Ординалистская теория полезности: условие равновесия.
6. Зона замещения. Предельная норма замещения.
7. Изменение дохода потребителя (кривая «доход-потребление»).
8. Изменение цены потребителя (кривая «цена-потребление»).
9. Правило наименьших издержек.
10. Правило максимализации прибыли.
11. Фирма в краткосрочном периоде: условие равновесий.
12. Фирма в долгосрочном периоде: условие равновесия.
13. Статические и динамические игры с неполной информацией.
14. Эффективность, единственность, устойчивость общего равновесия.
15. Практическое использование модели «кривые безразличия – бюджетная линия» в стратегии бизнеса.
16. Кривые безразличия и бюджетная линия: теоретические основы и практическое использование.
17. Особенности потребительского поведения при нефункциональном спросе.
18. Проблема потребительского выбора и способы максимизации полезности.
19. Трансакционные издержки в современной рыночной экономике
20. Факторы формирования спроса и предложения на труд с учетом особенностей российской экономики.
21. Проблема соотношения монополии и монопсонии на рынке труда.
22. Современные системы оплаты труда и проблема справедливой оплаты труда в России.
23. Концепция человеческого капитала и ее практические аспекты.
24. Рынок земли в России в современных условиях: структура, особенности, основные тенденции развития.
25. Механизм функционирования современных рынков финансового капитала.
26. Интеллектуальный капитал, его формы и развитие.
27. Проблема оптимального соотношения и использования ресурсов в производстве.
28. Информация и знания: значение и место в общей структуре факторов производства на современных рынках.
29. Проблема асимметрии информации в современной рыночной экономике.
30. Парето-эффективность и статическое экономическое равновесие в экономике обмена.
31. Частное и общее равновесие в модели экономики с общественными благами.

32. Предельный расход по полезности и предельный расход по цене продукта (лемма Шепарда). Значение этих выражений для решения теоретических и прикладных задач потребительского выбора.

33. Государственное вмешательство в ценообразование: цели и последствия.

34. Экономическая природа фирмы: основные формы деловых предприятий.

35. Сравнительный анализ типов предприятий и их роль в рыночной экономике.

36. Роль и значение малого бизнеса и его положение в современной экономике России.

37. Банкротства предприятий в современной России и их влияние на экономику.

38. Предпринимательский риск: его сущность, виды и особенности в России.

39. Экономические риски: причины их возникновения и способы снижения.

40. Риски и неопределенность в условиях «новой экономики».

4.4. Методические материалы

В процессе освоения дисциплины «Микроэкономика (дополнительные главы)» используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- Лекции;
- Семинарские занятия, на которых обсуждаются основные вопросы, рассмотренные в лекциях, учебной литературе и раздаточном материале;
- контрольные работы;
- расчетно-аналитические задания;
- консультации преподавателей.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- анализ конкретных практических ситуаций;
- обсуждение вопросов по пройденным темам;

Шкала оценивания результатов практических заданий (решения практических задач, разбора практических ситуаций) на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.
3	Удовл.	Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов.

4	Хор.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения, достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.
5	Отл.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение со ссылками на норму закона, показывает хорошее знание теоретических аспектов.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия по дисциплине «Микроэкономика (дополнительные главы)» проводятся в форме лекций и семинарских занятий. По определенным темам предусмотрены контрольные работы и тестовые задания.

Важное место в профессиональной подготовке студентов играет самостоятельная работа, а также изучение обязательной литературы по курсу. Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

На лекциях излагаются основные теоретические положения дисциплины, обстоятельно раскрываются закономерности, принципы, научные термины и т. п. Преподаватель разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу. Выделенные в лекционном курсе темы обеспечивают методологический аспект базовой подготовки студентов.

При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие (независимо от причин), либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

Организация самостоятельной работы по дисциплине «Микроэкономика (дополнительные главы)» предполагает подготовку к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы; выполнение индивидуальных заданий; подготовку к экзамену.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения;

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели.

Подготовка к экзамену осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к экзамену, решенных во время практических занятий задач, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

При изучении учебной дисциплины внимание уделяется методическим рекомендациям преподавателя студентам по ведению конспектов, работе с источниками, эффективному изучению рекомендованной литературы, выполнению индивидуальных заданий. Акцент в изучении дисциплины ставится на стимулирование самостоятельной деятельности студентов в изучении предмета дисциплины, что позволяет эффективно применять усвоенные теоретические знания на практике.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Ландсбург, С. Теория цен и ее применение. Учебник. - М.: Дело, 2018. - 856 с.

2. Мэнкью, Н.Г. Принципы микроэкономики. 4-е изд. - СПб.: Питер, 2012. - 592 с.

3. Левина, Е. А. Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / Е. А. Левина, Е. В. Покатович. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 673 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09724-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/454930

6.2. Дополнительная литература

1. Вэриан Х.Р. Микроэкономика. Промежуточный уровень: Современный подход. М.: Юнити, 1997.

2. Микроэкономика: учебник для вузов / В.Ф. Максимова и др.; под общей редакцией В.Ф. Максимовой. – М.: Юрайт, 2020. – 325 с.

3. Микроэкономика: перевод с английского / Пиндайк, Роберт С., Рабинфельд, Даниэль Л. - 5-е издание. - М.; СПб. [и др.]: Питер, 2012. - 606 с.

4. Нуреев. Р.М. Курс микроэкономики: учебник / Р.М. Нуреев. – М.: Норма, 2019. – 624 с.

5. Микроэкономика: учебник и практикум для вузов/ Е.Б. Яковлева [и др.]; под общей редакцией Е.Б. Яковлевой. - 8-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2020. – 355 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00863-0. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/450621

6. Микроэкономика: учебник и практикум для вузов / Г.А. Родина [и др.]; под ред. Г.А. Родиной. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2020. – 330 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07343-0. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/449985

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Нуреев Р.М. Курс микроэкономики. – М.: Норма, 2017.

2. Басовский, Л.Е. Микроэкономика. - М.: ИНФРА-М, 2013.

3. Ким И.А. Микроэкономика. Учебник и практика. – М.: Юрайт, 2017.

4. Микроэкономика: Практикум / Нуреев Р.М. - М.: Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. последних изменений).
2. Федеральный закон 209-ФЗ от 24 июля 2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в ред. последних изменений).
4. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.Cfin.ru
2. www. Securities.com.ru
3. www.Rbc.ru
4. www.Cbr.ru
5. www.eva.ru
6. www.Akdi.ru
7. www.Finmarket.ru
8. www.Ptpu.ru
9. www.Iet.ru
10. www.Devbusiness.ru
11. www.Vestona.ru
12. www.Consulting.ru
13. www.Gaap.ru
14. www.Trainings.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».
7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО

Директор Балаковского филиала
к.э.н., доцент
Солдаткин А.А
.
Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Экономика предприятий и организаций»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.02.02 РЫНКИ ФАКТОРОВ ПРОИЗВОДСТВ
(код и наименование РПД)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная, очно-заочная, заочная
(форма обучения)

Год набора — 2024

Балаково, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.и.н., доцент Любецкий В.В. Кафедра национальной экономики

Казанцев А.В.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) *(наименование кафедры)*

Заведующий кафедрой

Национальной экономики д.э.н., доцент Казарян М.А.

(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)*

Заведующий кафедрой

Экономики и менеджмента Пророкова Е.А. к.э.н., доцент

(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)*

РПД одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента Протокол от 01.09.2023 № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы..... 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 4
3. Содержание и структура дисциплины……...……... 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ..…… 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины...……. 23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….…… 25
   - 6.1. Основная литература……..…….…… 25
   - 6.2. Дополнительная литература……...…….…… 25
   - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……. 25
   - 6.4. Нормативные правовые документы…….…….…….. 26
   - 6.5. Интернет-ресурсы……..……... 26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..…….. 26

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Рынки факторов производства» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9.1	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.2	Способен оценивать и аргументировать собственную точку зрения по микроэкономическим проблемам

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-9.2	на уровне знаний: - законы функционирования рынка на микроэкономическом уровне; - теоретические положения, применимые к анализу современных микроэкономических процессов в РФ; на уровне умений: - собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию, в том числе о результатах новейших исследований отечественных и зарубежных экономистов по микроэкономическим проблемам; - использовать микроэкономические знания для оценки различных точек зрения по микроэкономическим проблемам; на уровне навыков: - аргументировать собственную точку зрения по микроэкономическим проблемам; - поиска и обработки статистических данных, характеризующих микроэкономические процессы.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ДВ.02.02 «Рынки факторов производства» составляет 4 зачётных единицы – 144 ак. часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, составляет 66 ак. часов: лекционные

занятия – 32 ак. часа, практические занятия – 32 ак. часа, консультация 2 ч. Самостоятельная работа составляет 42 ак. часов.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очно-заочной формы обучения, составляет 38 ак. часов: лекционные занятия – 18 ак. часа., практические занятия – 18 ак. часа, консультация - 2 ак. часа. Самостоятельная работа составляет 70 ак. часов.

Форма промежуточной аттестации – экзамен, контрольная работа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для заочной формы обучения, составляет 14 ак. часов: лекционные занятия – 6 ак. часа., практические занятия – 6 ак. часа, консультация - 2 ак. часа. Самостоятельная работа составляет 121 ак. часов.

Форма промежуточной аттестации – экзамен, контрольная работа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Рынки факторов производства» в 3 семестре на 2 курсе – очная, очно-заочная и заочная формы обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплины Б1.В.14 «Введение в экономику».

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Спрос на факторы производства	36	8		8		10	О, Т
Тема 2	Рынок труда и заработная плата	36	8		8		10	О, Т, ПОЗ
Тема 3	Рынок капитала	26	6		6		8	О, Т, ПОЗ
Тема 4	Рынок земли. Земельная рента	26	6		6		8	О, Т, ПОЗ
Тема 5	Формирование цен на факторы производства	18	4		4		6	О
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		**144**	**32**	**-**	**32**	**36**	**42**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование	Объем дисциплины, ак. час.	Форма

	тем	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Спрос на факторы производства	28	4		4		20	О, Т
Тема 2	Рынок труда и заработная плата	28	4		4		20	О, Т, ПОЗ
Тема 3	Рынок капитала	18	4		4		10	О, Т, ПОЗ
Тема 4	Рынок земли. Земельная рента	18	4		4		10	О, Т, ПОЗ
Тема 5	Формирование цен на факторы производства	14	2		2		10	О
Консультация		2				2		
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен, контрольная работа
Всего:		**144**	**18**	**-**	**18**	**38**	**70**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Спрос на факторы производства	35	2		2		31	О, Т
Тема 2	Рынок труда и заработная плата	44	2		2		40	О, Т, ПОЗ
Тема 3	Рынок капитала							О, Т, ПОЗ
Тема 4	Рынок земли. Земельная рента	54	2		2		50	О, Т, ПОЗ
Тема 5	Формирование цен на факторы производства							О
Консультация		2				2		
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен, контрольная работа
Всего:		**144**	**6**	**-**	**6**	**11**	**121**	

** Примечание: формы текущего контроля успеваемости на семинарах и практических занятиях - опрос (О), тестирование (Т), решение задач (РЗ) практико-ориентированные задания (ПОЗ), контрольная работа (КР).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Спрос на факторы производства

Особенности рынков ресурсов. Предельная выручка ресурса. Стоимость предельного продукта ресурса. Предельные и средние затраты фирмы на приобретение ресурса. Спрос фирмы на единственный переменный ресурс. Факторы спроса фирмы на ресурс. Эластичность спроса фирмы на ресурс. Спрос фирмы на один из нескольких переменных ресурсов.

Тема 2. Рынок труда и заработная плата

Рынок труда и условия его формирования. Спрос на рынке труда и факторы, его определяющие. Предложение на рынке труда и факторы, его определяющие. Производственная функция и предельный продукт труда. Сущность, формы и системы заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата. Заработная плата в условиях совершенной конкуренции. Различия в заработной плате. Выбор между трудом и отдыхом. Человеческий капитал. Монопсония на рынке труда. Влияние профсоюзов на рынок труда. Механизм регулирования рынка труда.

Тема 3. Рынок капитала

Теории капитала. Финансовый и реальный капитал. Структура капитала предприятия Сущность и особенности рынка капитала. Спрос, предложение, равновесие на рынке реального капитала. Соотношение между арендной и процентной ставками. Капитал и процент. Реальная и номинальная процентные ставки. Дисконтированная стоимость. Ставка ссудного процента. Рынок акций и облигаций

Тема 4. Рынок земли. Земельная рента

Рынок земли и условия его формирования. Спрос и предложение на земельном рынке. Земельная рента и ее виды. Дифференциальная рента I. Дифференциальная рента II. Арендная плата. Цена земли. Реформирование аграрных отношений в России.

Тема 5. Формирование цен на факторы производства

Спрос фирмы – совершенного конкурента на рынке товаров и факторов производства. Спрос фирмы, являющейся совершенным конкурентом на рынке товаров и монопсонистом факторов производства. Определение объема спроса на факторы производства фирмой, являющейся монополистом на рынке товаров. Двусторонняя монополия на рынке труда.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Рынки факторов производства» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Спрос на факторы производства	Опрос, тесты, практико-ориентированные задания
Тема 2. Рынок труда и заработная плата	Опрос, тесты, практико-ориентированные задания
Тема 3. Рынок капитала	Опрос, тесты, практико-ориентированные задания
Тема 4. Рынок земли. Земельная рента	Опрос, тесты, практико-ориентированные задания
Тема 5. Формирование цен на факторы производства	Опрос, тесты, практико-ориентированные задания

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

4.1.2. Экзамен проводится методом устного опроса студента (диалога преподавателя со студентом), цель которого заключается в выявлении индивидуальных достижений студента по освоению основных положений дисциплины в объеме требований учебной программы.

Процедура проведения экзамена предусматривает получение студентом билета (включающего в себя 2 вопроса и задачу), его подготовку в течение 30 минут, в процессе которой студент может составить конспект ответа на вопросы, содержащиеся в билете. После подготовки студент представляет решение задачи, отвечает на вопросы, сформулированные в билете, а также по мере необходимости на дополнительные вопросы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые задания к практическому занятию по теме 1

Вопросы для устного опроса:

1. Особенности рынков ресурсов.
2. Предельная выручка ресурса.
3. Стоимость предельного продукта ресурса.
4. Предельные и средние затраты фирмы на приобретение ресурса.
5. Спрос фирмы на единственный переменный ресурс.
6. Факторы спроса фирмы на ресурс.
7. Эластичность спроса фирмы на ресурс.
8. Спрос фирмы на один из нескольких переменных ресурсов.

Тесты

1. Фирма, максимизирующая прибыль, должна наращивать объем используемого ресурса до тех пор, пока: а) последний рубль, затраченный на каждый из ресурсов, не будет приносить равный прирост производимого продукта; б) предельный продукт данного ресурса в денежном выражении не сравняется с предельными издержками на него; в) предельный продукт данного ресурса в денежном выражении не сравняется с ценой ресурса; г) предельные продукты каждого ресурса не будут равны между собой;

2. Фирма, минимизирующая издержки, должна наращивать объем используемого ресурса до тем пор, пока: а) последний рубль, затраченный на каждый из ресурсов, не будет приносить равный прирост производимого продукта;

б) предельный продукт данного ресурса, а денежном выражении не сравняется с предельными издержками на него; в) предельный продукт данного ресурса в денежном выражении не сравняется с ценой продукта; г) предельные продукты каждого ресурса не будут равны между собой, д) издержки на приобретение каждой дополнительной единицу каждого ресурса не станут равны между собой.

3. Факторный доход – это: а) выручка, получаемая владельцем производственного ресурса при его продаже; б) часть прибыли, получаемая фирмой благодаря применению данного фактора производства; в) общая выручка, полученная фирмой благодаря применению данного фактора производства; г) денежная форма предельного продукта от фактора производства.

4. Производный спрос на производственный ресурс определяется: а) спросом на другие факторы производства; б) типом рынка, поставляющего фактор производства; в) спросом на продукт, производимый фирмой; г) предельной производительностью фактора производства.

5. Если фирма, функционирующая в условиях совершенной конкуренции, максимизирует свою прибыль при цене продукта, равной 100 руб., а предельный продукт в денежном выражении одного из ресурсов равен 200 руб., то: а) фирма приобретает этот ресурс по цене, равной 200 руб. за единицу; б) предельный продукт этого ресурса равен 2 ед. выпуска; в) предельный продукт этого ресурса не может быть вычислен; г) верно а) и б); д) верно а) и в).

6. Кривая спроса на ресурс совершенно конкурентной фирмы может сдвинуться вправо в результате всех событий, кроме: а) усовершенствования технологии; б) увеличения количества дополняющих ресурсов; в) увеличения цены ресурса; г) увеличения цены продукта; д) увеличения цены на заменяющий ресурс.

7. Спрос фирмы на факторы производства непосредственно зависит от изменения: а) спроса на продукцию фирмы; б) цены и количества предлагаемых ресурсов – заменителей; в) организационно-правовой формы фирмы; г) технологии производства, влияющей на предельный продукт факторов производства.

8. К ситуации, отражающей категорию производного спроса, относится: а) перепрофилирование производства ряда фирм вследствие снижения объема продаж на рынке строительных услуг; б) рост спроса на маргарин в результате увеличения цен на сливочное масло; в) сокращение численности работающих в автомобильной промышленности в результате снижения спроса на автомобили; г) падение спроса на продукцию уже существующих фирм в результате появления на рынке монополистической конкуренции новой торговой марки; д) снижение цены на кексы привело к увеличению предложения бисквитов в кондитерской.

9. Взаимозаменяемость факторов производства обусловлена: а) конструктивными особенностями изделия; б) спецификой потребностей; в) ограниченностью ресурсов; г) эффективностью использования ресурсов.

10. Градообразующее предприятие столкнулось со снижением спроса на свою продукцию. В этой ситуации, при прочих равных условиях, скорее всего: а) спрос на труд работников основного производства сократится; б) предложение труда работников основного производства сократится; в) спрос на труд работников

основного производства возрастёт; г) предложение труда работников основного производства возрастёт.

Типовые задания к практическому занятию по теме 2

Вопросы для устного опроса:

1. Рынок труда и условия его формирования.
2. Спрос на рынке труда и факторы, его определяющие.
3. Предложение на рынке труда и факторы, его определяющие.
4. Производственная функция и предельный продукт труда.
5. Сущность, формы и системы заработной платы.
6. Номинальная и реальная заработная плата.
7. Заработная плата в условиях совершенной конкуренции.
8. Различия в заработной плате.
9. Выбор между трудом и отдыхом.
10. Человеческий капитал.
11. Монопсония на рынке труда.
12. Влияние профсоюзов на рынок труда.
13. Механизм регулирования рынка труда.

Тест

1. Фирма приобретает ресурсы на конкурентных рынках: труд по цене 5 руб., капитал по цене 10 руб. Предельный продукт труда равен 3, предельный продукт капитала 5. Готовый продукт фирма продает также на конкурентном рынке по цене 2 руб. Для повышения эффективности фирма должна: а) увеличить количество используемого труда при неизменном количестве капитала; б) сократить количество труда при неизменном количестве капитала; в) увеличить количество труда, уменьшить количество капитала; г) сократить количество труда, увеличить количество капитала; д) нет верного ответа.

2. Кривая спроса на труд на конкурентном рынке совпадает с кривой: а) альтернативных издержек труда; б) предельного продукта труда; в) предельного продукта труда в денежном выражении; г) предельных издержек производимого продукта; д) нет верного ответа.

3. Если фирма является монопсонией на рынке труда, то в состоянии равновесия заработная плата ее рабочих: а) равна предельному продукту труда в денежном выражении; б) больше предельного продукта труда в денежном выражении; в) меньше предельного продукта труда в денежном выражении; г) совпадает с конкурентным уровнем заработной платы; д) нет верного ответа.

4. Выбирая объем использования труда, монопсония сопоставляет: а) предельный продукт труда в денежном выражении и предельные издержки на труд; б) предельный продукт труда и предельные издержки на труд; в) предельный продукт труда в денежном выражении и рыночную цену единицы труда; г) предельный продукт труда и рыночную цену единицы труда; д) нет верного ответа.

5. Эффективность деятельности профсоюза, объединяющего работников низкой квалификации будет выше, если он: а) будет объединять всех работников; б)

будет ограничивать прием работников; в) будет препятствовать притоку иммигрантов; г) верно а) и в); д) верно б) и в).

6. В условиях двусторонней монополии на рынке труда: а) безработица неизбежна; б) безработицы не будет; в) уровень безработицы будет зависеть от установленной ставки заработной платы; г) государство будет регулировать отношения монопсонии и профсоюза; д) верно а) и в).

7. Номинальная заработная плата – это: а) сумма денег, которую работник получает за свой труд; б) количество товаров и услуг, которое работник может приобрести на денежное вознаграждение, полученное за труд; в) все доходы работника, полученные от разных источников, в том числе социальные трансферты и доходы от финансовой системы; г) заработная плата за вычетом индивидуальных налогов и обязательных платежей.

8. Реальная заработная плата – это: а) сумма денег, которую работник получает за свой труд; б) количество товаров и услуг, которое работник может приобрести на денежное вознаграждение, полученное за труд; в) все доходы работника, полученные от разных источников, в том числе социальные трансферты и доходы от финансовой системы; г) заработная плата за вычетом индивидуальных налогов и обязательных платежей.

9. При повременной форме заработной платы единицей труда считается: а) объем выполненных работ; б) квалификация работника; в) час работы по специальности; г) единица произведенной продукции.

10. Профсоюзы играют роль: а) олигополиста; б) совершенного конкурента; в) картеля; г) монополиста; д) ценового лидера.

Практико-ориентированные задания

1. Функция дохода (выручки) фирмы представлена как $TR = 5L^{0,5}$, а общих затрат - $TC = 0,1L + 1$, где L - количество труда, тыс.ч. Если фирма максимизирует прибыль, определите количество труда, которое будет приобретено?

2. Фирма производит шариковые ручки и продает их на конкурентном рынке по цене 5 руб. за штуку. Производственная функция в коротком периоде описывается формулой $Q = 4L - 0,01L^2 + 15K$.

Если ставка заработной платы на конкурентном рынке труда становится на уровне 10 руб. в час, сколько часов рабочего времени приобретет фирма? 2. Если эта фирма окажется единственным покупателем труда данной квалификации, какое количество труда наймет фирма и какую ставку заработной платы установит, если функция предложения труда представлена в виде: $L = 12,5w - 25$.

3. В небольшом отдаленном городке предприятие по добыче угля является единственным. Функция спроса этого предприятия на труд выражена как $DL = 102 – 2L$, а функция предложения труда как $SL = 6 + L$. Какими будут уровень оплаты труда и занятость в этом случае?

4. Кривая спроса на труд со стороны монопсониста задается как $DL = 376 – 4L$, а функция предложения $SL = 16 + 2L$. Как изменится занятость на рынке труда (ΔL), если представляющий интересы работников профсоюз установит минимальную почасовую ставку оплаты труда, равную 80 руб.

Кейс

Источник: Коваленко А. Дайте работу// Эксперт Урал, 16 марта 2009 г.

В 2009 г. в условиях экономического кризиса ситуация на российском рынке труда оказалась сложной. По данным Минздравсоцразвития РФ, каждую неделю армия безработных ширилась на 3-4%.

Меры по борьбе с безработицей были предприняты во всех регионах страны. Формально эти меры можно разделить на две категории: первая направлена на переподготовку кадров, вторая - на организацию общественных работ.

Что касается переобучения, то в связи с ним возникло две проблемы. В мегаполисах сокращения коснулись в основном офисных работников. Попробуйте заставить сотрудника банка строить дорогу! Но если взять рабочие специальности, то и тут возникает проблема. Даже если их переучат, то в будущем можно лишиться невостребованных сегодня, но нужных завтра профессий. Через 5 лет может случиться так, что понадобятся профессиональные металлурги, а их не будет. Такая ситуация возникла в России в начале 1990-х гг.: инженерно-техническая прослойка исчезла, так как инженеры и техники переквалифицировавшись в менеджеров по продажам.

Со второй категорией мер российские регионы столкнулись впервые. В чем заключаются общественные работы? Высвобожденные заводские специалисты направляются на благоустройство территорий, сетей ЖКХ, строительство дорог. Другими формами занятости могут стать работа во всевозможных архивах, сбор статистических данных, оказание социальной помощи пенсионерам.

Только в Челябинской обл. на общественные работы хотели устроить не менее 22 тыс. чел. (в Свердловской обл. - вдвое больше). Не получилось. Из десяти безработных на общественные работы пошел только один. Не помогли даже посулы «приемлемых» заработков. Доходы тех, кто направляется на общественные работы, складываются из двух частей - собственно заработной платы и сохраняющегося пособия по безработице (5600 рублей). В общей сложности - что-то в районе 10 тыс. Власти, организующие общественные работы, оказались разочарованы.

Ни система общественных работ, ни переподготовка кадров, ни административное давление на бизнес на рынок труда существенно не повлияли. Почему?

Вопросы:

1. Почему в 2009 г. справиться с безработицей не помогли ни система общественных работ, ни переподготовка кадров, ни административное давление на бизнес?

2. Как вы считаете, могла бы помочь восстановить равновесие на рынке труда поддержка местных товаропроизводителей? Почему?

3. Почему власти были разочарованы возможностью занять безработных на общественных работах?

4. Приведите графические комментарии к ответам на вопросы.

Типовые задания к практическому занятию по теме 3

Вопросы для устного опроса:

1. Теории капитала.
2. Сущность и особенности рынка капитала.
3. Спрос, предложение, равновесие на рынке капитала.
4. Капитал и процент.
5. Структура капитала предприятия.
6. Краткосрочные и долгосрочные инвестиции.
7. Дисконтированная стоимость при расчете инвестиций.
8. Ставка ссудного процента.

Тест

1. Под капиталом в узком смысле слова понимаются: а) активы, приносящие доходы в течение длительного периода; б) элементы реального капитала, основного и оборотного; в) деньги, находящиеся на банковских счетах; г) ценные бумаги в распоряжении фирмы.

2. Под капиталом в широком смысле слова понимаются: а) основные и оборотные фонды; б) любые активы, приносящие поток доходов в течение длительного периода времени; в) деньги, находящиеся на банковских счетах фирмы; г) ценные бумаги в распоряжении фирмы.

3. Что является ценой капитала: а) уровень прибыли; б) ставка заработной платы; в) ставка процента; г) предельный доход капитала?

4. Прием, используемый для определения настоящей ценности будущих доходов или расходов, получил название: а) межвременного выбора; б) дисконтирования; в) дефлирования; г) дифференцирования.

5. Средства производства, которые единовременно потребляются в производственном процессе, изменяя при этом свою натуральную форму и превращаясь в готовую продукцию: а) человеческий капитал; б) денежный капитал; в) оборотный капитал; г) процент.

6. Денежная оценка воплощенной в человеке способности приносить доход: а) человеческий капитал; б) денежный капитал; в) оборотный капитал; г) процент.

7. Денежные средства, предназначенные для приобретения элементов реального капитала: а) человеческий капитал; б) денежный капитал; в) оборотный капитал; г) процент.

8. Доход, который приносит капитал его владельцу: а) человеческий капитал; б) денежный капитал; в) оборотный капитал.

9. Специфика использования капитала в качестве производственного актива состоит в том, что: а) он является постоянным фактором производства; б) он переносит свою стоимость на продукт по частям; в) его способность приносить доход в будущем обусловлена текущими затратами; г) со временем он обесценивается; д) он подвергается моральному износу.

10. Если некий актив приносит доход в первый год 200, второй -250, в третий – 310, то при 20% ставке его текущая дисконтированная стоимость (PDV) будет равна: а) 519,7; б) 578,1; в) 602,9; г) 683,2.

Практико-ориентированные задания

1. Представлен инвестиционный проект, в соответствии с которым инвестиции осуществляются в течение двух лет: 1 млн долл. в первый год и 1,4 млн долл. - во второй. Проект сулит ежегодные прибыли в размере 400 тыс. долл. в течение 8 лет. Стоит ли осуществлять инвестиции, если учетная ставка процента равна 10%?

2. Начинающему менеджеру банка установили оклад 2 тыс. руб. в месяц. При этом есть вакансия, на которую он может претендовать при условии, что он окончит двухгодичные вечерние платные курсы. Стоимость обучения - 100 тыс. руб. в год. Ставка процента составляет 20%. Имеет ли смысл пойти на курсы, если заработок после обучения может составить 5 тыс. руб.?

3. Господин Петров вложил в покупку дачи 60 тыс. долл., рассчитывая в течение 3 лет ее сдавать, а потом продать за 65 тыс. долл. Если предположить, что доход от аренды дачи будет постоянным, а средний процент по валютным вкладам равен 10%, какую плату за сезон нужно назначить, чтобы покупка дачи себя оправдала?

4. Инвестиционный проект рассчитан на три года. Первоначальные затраты составляют 2 млн руб., доход во втором году 1 млн руб., в третьем - 1,2. Продажа списанного оборудования в конце третьего года принесет фирме 0,2 млн руб. Ставка процента равна 10. Стоит ли фирме реализовывать данный проект?

5. Пять лет назад мистер Адамс купил коллекцию картин. Он рассчитал, что ее сегодняшняя стоимость составляет 176234 долл. Зная, что ежегодно коллекция дорожала на 12%, определите, по какой цене мистер Адамс приобрел коллекцию.

Типовые задания к практическому занятию по теме 4

Вопросы для устного опроса:

1. Рынок земли и условия его формирования.
2. Спрос и предложение на земельном рынке.
3. Земельная рента и ее виды.
4. Абсолютная рента.
5. Дифференциальная рента I.
6. Дифференциальная рента II.
7. Арендная плата.
8. Цена земли.
9. Реформирование аграрных отношений в России.

Тесты

1. Цена земли: а) находится в прямой зависимости от ставки процента; б) определяется качеством земли; в) зависит от цены замещающихся факторов; г) представляет собой капитализированную ренту.

2. В отличие от других рынков производственных ресурсов механизм установления рыночного равновесия на рынке земли обладает той особенностью, что: а) покупатели сталкиваются с неэластичной кривой предложения; б) правила заключения сделок при покупке земли регулируются государством; в) покупатели

сталкиваются с недостатком информации; г) продавцы земли стратегически взаимодействуют.

3. Цена земли зависит: а) от величины ежегодной ренты; б) ставки банковского процента; в) величины альтернативного дохода покупателя земли; г) верно все указанное.

4. Чистая экономическая рента - это: а) дифференциальная рента, получаемая собственниками земли; б) весь объем ренты, получаемой собственниками земли; в) разница между всем объемом ренты, получаемой собственниками земли, и объемом дифференциальной ренты; г) все указанное неверно.

5. Если государство устанавливает фиксированный уровень ренты, отличный от равновесного, то: а) экономическая рента снижается; б) экономическая рента возрастает; в) экономическая рента остается неизменной; г) ответ зависит от эластичности спроса на землю.

6. Что может при прочих равных условиях повысить цену участка земли: а) понижение ставки процента; б) повышение ежегодной ренты; в) верны А и Б; г) верных ответов нет.

7. Если земельная рента равна 1 тыс. рублей, ставка ссудного процента – 5 %, то покупка участка выгодна при цене: а) не более 20 тыс. руб.; б) не более 50 тыс. руб.; в) не более 30 тыс. руб.; г) не более 100 тыс. руб.

8. При росте спроса на землю: а) земельная рента увеличится; б) предложение земли увеличится; в) понизится цена на землю; г) земельная рента не изменится.

9. Собственники невозобновимого естественного ресурса получают дифференциальную ренту, если: а) ресурс неисчерпаем; б) качество ресурса различно на разных участках; в) качество ресурса одинаково на всех участках; г) предложение ресурса абсолютно эластично.

10. Что приведет к повышению цены на землю? а) сокращение урожайности; б) увеличение ставки ссудного процента; в) понижение ставки ссудного процента; г) не верен ни один из ответов.

Практико-ориентированные задания

1. Какова площадь земельного угодья, если при ставке процента 10% цена этого участка земли равна 300? Спрос на землю описывается уравнением $Q_Z = 400 – 10R$, где R - рента.

2. Сельская администрация располагает тремя участками плодородной земли различного качества. Площадь лучшего участка составляет 100 га, площадь участка земли среднего качества 150 га, площадь худшего участка 100 га. Спрос фермеров на землю задан уравнениями:

$Q_1 = 1000 – 30R$ (для лучшего участка),

$Q_2 = 600 – 30R$ (для среднего участка),

$Q_3 = 500 – 40\ R$ (для худшего участка).

а) Какую плату назначит сельская администрация за аренду каждого из участков?

б) Определите абсолютную и дифференциальную ренту для каждого их участков.

3. Рента с земельного участка в 10 га составила за год 150 тыс. рублей, а ставка банковского процента равна 20%. Найти цену этого земельного участка.

4. Землевладелец ежегодно получает со своего участка земли 20 га арендную плату 75 тыс. денежных единиц в год при ставке банковского процента 5% годовых. Найти цену земельного участка.

5. Спрос на землю описывается уравнением Q = 1000 – 50R, где Q – площадь доступных участков земли (в га), R – ставка ренты (тыс. руб. за га). Площадь земельных угодий 700 га. Определить равновесную ставку ренты и цену одного гектара, если известно, что ставка процента равна 12%.

Типовые задания к практическому занятию по теме 5

Вопросы для устного опроса:

1. Особенности формирования цены на рынке труда в условиях совершенной конкуренции.
2. Ценообразование на рынке труда в условиях несовершенной конкуренции.
3. Особенности ценообразования на рынке капитала.
4. Особенности ценообразования на рынке земли.
5. Особенности спроса фирмы – совершенного конкурента на рынке товаров и факторов производства.
6. Спрос фирмы, являющейся совершенным конкурентом на рынке товаров и монопсонистом факторов производства.
7. Определение объема спроса на факторы производства фирмой, являющейся монополистом на рынке товаров.
8. Ценообразование в условиях двусторонней монополии на рынке труда.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Рынки факторов производства» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

– устное собеседование (в рамках практических занятий);

– тестирование (выполнение тестовых заданий);

– выполнение практических заданий (решение задач, разбор кейсов и практических ситуаций).

Устное собеседование (опрос)

Устные собеседования проводятся во время практических занятий.

Тематика обсуждаемых вопросов собеседования не должна выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Обсуждение дискуссионных вопросов следует строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала.

При оценке устного собеседования анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на нормативные документы.

Тестирование

Тестовые задания – это дидактические и технологические средства объективного контроля подготовленности обучающегося. Тестирование позволяют проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов, и при этом значительно сокращают временные затраты на проверку знаний. Каждый учащийся самостоятельно отвечает на 10-20 тестовых вопросов. Проверка правильности ответов осуществляется преподавателем по ключу. Баллы, полученные студентом за решение каждого тестового задания, суммируются. Критерием оценивания выполнения теста является количество правильных ответов на все вопросы теста.

Практические задания

Основной целью практических заданий является контроль степени усвоения пройденного материала и рассмотрение наиболее сложных вопросов в рамках темы практического занятия.

Практические задания выполняются в форме решения практических задач (написания контрольных и тестовых работ).

В случае возникновения затруднений в ходе выполнения практического задания определяется технология решения задачи и обсуждаются наиболее спорные вопросы практической ситуации.

При оценке решения практических задач производится анализ логичности решения и правильности ответа, знания технологии решения.

При оценке разбора практических ситуаций производится анализ логичности разбора ситуации, правильности и подробности аргументации ее решения.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.2	Способен оценивать и аргументировать собственную точку зрения по микроэкономическим проблемам

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**
УК ОС-9.2	Обосновывает собственную точку зрения по микроэкономическим проблемам	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
		аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой

4.3.2 Типовые контрольные задания к промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Особенности рынков ресурсов.
2. Предельная выручка ресурса. Стоимость предельного продукта ресурса.
3. Предельные и средние затраты фирмы на приобретение ресурса.
4. Спрос фирмы на единственный переменный ресурс.
5. Факторы спроса фирмы на ресурс. Эластичность спроса фирмы на ресурс.
6. Спрос фирмы на один из нескольких переменных ресурсов.
7. Рынок труда и условия его формирования.
8. Спрос на рынке труда и факторы, его определяющие.
9. Предложение на рынке труда и факторы, его определяющие.
10. Производственная функция и предельный продукт труда.
11. Сущность, формы и системы заработной платы.
12. Номинальная и реальная заработная плата. Различия в заработной плате.
13. Заработная плата в условиях совершенной конкуренции.
14. Выбор между трудом и отдыхом.
15. Человеческий капитал.
16. Монопсония на рынке труда.
17. Влияние профсоюзов на рынок труда.
18. Механизм регулирования рынка труда.
19. Виды доходов. Проблема неравенства доходов.
20. Измерение неравенства в распределении доходов.
21. Кривая Лоренца и коэффициент Джини.
22. Уровень бедности. Проблемы борьбы с бедностью.
23. Подходы к проблеме выравнивания доходов.
24. Государственная политика перераспределения доходов.
25. Теории капитала.
26. Сущность и особенности рынка капитала.
27. Спрос, предложение, равновесие на рынке капитала.
28. Капитал и процент. Структура капитала предприятия.
29. Краткосрочные и долгосрочные инвестиции.
30. Дисконтированная стоимость при расчете инвестиций.
31. Ставка ссудного процента.
32. Понятие фондового рынка. Функции рынка ценных бумаг.
33. Процедура выпуска ценной бумаги. Участники рынка ценных бумаг.
34. Первичный и вторичный рынки ценных бумаг.

35. Виды ценных бумаг.
36. Акции: общая характеристика и их виды.
37. Облигации: общая характеристика и их виды.
38. Производные ценные бумаги.
39. Цены и доходы на рынке ценных бумаг.
40. Рынок земли и условия его формирования.
41. Спрос и предложение на земельном рынке.
42. Земельная рента и ее виды.
43. Дифференциальная рента I.
44. Дифференциальная рента II.
45. Арендная плата. Цена земли.
46. Реформирование аграрных отношений в России.

Примерные типовые задачи для проведения промежуточной аттестации:

1. Функция дохода (выручки) фирмы представлена как $TR = 5L^{0,5}$, а общих затрат - $TC = 0,1L + 1$, где L - количество труда, тыс.ч. Если фирма максимизирует прибыль, определите количество труда, которое будет приобретено?

2. Фирма производит шариковые ручки и продает их на конкурентном рынке по цене 5 руб. за штуку. Производственная функция в коротком периоде описывается формулой $Q = 4L - 0,01L^2 + 15K$.

3. Доля общих доходов домохозяйства, идущая на потребление, равна 80%. потребление за прошедший год выросло на 800 ден. ед. относительно итогов предыдущего года, когда оно составляло 11200 ден. ед. Каков будет располагаемый в прошедшем году.

4. Дана структура распределения доходов россиян в 1998 году:

Группы семей россиян	Доля семей в общей численности населения, (%)	Уровень денежных доходов на д.н. (долл.)
1. Богатые	3-5	свыше 2000
2. Состоятельные	15	1
3. Средний класс	20	
4. Малообеспеченные	20	5
5. Бедные	40	менее 50

а. Постройте кривую Лоренца по пяти группам населения из расчета, что численность россиян на данный период 150 млн. чел.

б. Рассчитайте коэффициент Джини или индекс концентрации доходов.

в. Охарактеризуйте степень неравномерности распределения доходов среди всех групп.

г. Рассчитайте и проанализируйте частные показатели неравенства доходов, а именно коэффициенты: децильный, С. Кузнеца, квантильный.

5. Представлен инвестиционный проект, в соответствии с которым инвестиции осуществляются в течение двух лет: 1 млн долл. в первый год и 1,4 млн долл. - во

второй. Проект сулит ежегодные прибыли в размере 400 тыс. долл. в течение 8 лет. Стоит ли осуществлять инвестиции, если учетная ставка процента равна 10%?

6. Господин Петров вложил в покупку дачи 60 тыс. долл., рассчитывая в течение 3 лет ее сдавать, а потом продать за 65 тыс. долл. Если предположить, что доход от аренды дачи будет постоянным, а средний процент по валютным вкладам равен 10%, какую плату за сезон нужно назначить, чтобы покупка дачи себя оправдала?

7. Продавец реализует опцион колл на акцию компании «В» с ценой исполнения 30 руб. Цена за опцион (премия), полученная продавцом, составляет 4 руб. На момент исполнения опциона курс акции составил 32 руб. Определите, прибыль или убыток получил покупатель опциона.

8. Спрос на землю описывается уравнением Q = 1000 – 50R, где Q – площадь доступных участков земли (в га), R – ставка ренты (тыс. руб. за га). Площадь земельных угодий 700 га. Определить равновесную ставку ренты и цену одного гектара, если известно, что ставка процента равна 12%.

Шкала оценивания

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом.
3	Удовл.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
4	Хор.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
5	Отл.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно

		обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.

Перечень тем для контрольной работы

1. Проблема оптимального соотношения и использования ресурсов в производстве.
2. Состав, состояние и перспективы развития рынков факторов производства в российской экономике.
3. Влияние внешних факторов на рынки ресурсов.
4. Основные характеристики рынков факторов производства.
5. Особенности ценообразования на факторы производства.
6. Модели равновесия на рынке факторов производства. Взаимозаменяемость и взаимодополняемость ресурсов.
7. Информация и знания: значение и место в общей структуре факторов производства на современных рынках.
8. Государственное вмешательство в ценообразование: цели и последствия.
9. Ведущие теории заработной платы XX века
10. Сущность, виды, показатели и системы заработной платы в микроэкономических моделях рынка труда.
11. Проблема соотношения монополии и монопсонии на рынке труда.
12. Сущность, виды и эффективность инвестиций в человеческий капитал.
13. Факторы формирования спроса и предложения на труд с учетом особенностей российской экономики.
14. Особенности рынка труда в России.
15. Безработица в России: особенности и основные тенденции.
16. Рынок труда и занятость населения.
17. Равновесие на рынке труда в условиях несовершенной конкуренции.
18. Рынок труда в условиях совершенной конкуренции.
19. Рынок труда и трудовые отношения (микроэкономический анализ).
20. Производительность труда и факторы ее роста.
21. Современные системы оплаты труда и проблема справедливой оплаты труда в России.
22. Концепция человеческого капитала и ее практические аспекты.
23. Интеллектуальный капитал, его формы и развитие.
24. Особенности влияния ссудного процента на состояние микроэкономических рынков.
25. Модели капиталовложений фирмы и способы оценки её инвестиционных перспектив.
26. Особенности оценки и моделирования инвестиционного роста фирмы.
27. Понятие капитала в истории экономической науки.
28. Доход на капитал (процент) и его экономическая природа.
29. Экономические теории процента на капитал.
30. Инвестиции, дисконтирование и принятие инвестиционных решений.

31. Особенности рынка капитала в России.
32. Рынки капиталов и их влияние на формирование реальных инвестиций фирм.
33. Рынок ссудного капитала в современной России.
34. Механизм функционирования современных рынков финансового капитала.
35. Сущность ренты, ее виды и проблема земельного налога.
36. Экономические теории земельной ренты и цена земли.
37. Рынок земли в России: современное состояние и перспективы развития.
38. Формирование и развитие рынка земли в современной России.
39. Рынок земли в России в современных условиях: структура, особенности, основные тенденции развития.

4.4. Методические материалы

В процессе освоения дисциплины «Рынки факторов производства» используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:
   - Лекции;
   - Семинарские занятия, на которых обсуждаются основные вопросы, рассмотренные в лекциях, учебной литературе и раздаточном материале;
   - контрольные работы;
   - расчетно-аналитические задания;
   - консультации преподавателей.
2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:
   - анализ конкретных практических ситуаций;
   - обсуждение вопросов по пройденным темам;

Шкала оценивания результатов практических заданий (решения практических задач, разбора практических ситуаций) на практических занятиях

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент неправильно решает практическую задачу, не делает выводов по ее результатам, не может объяснить технологию ее решения, показывает полное незнание теоретических аспектов, на дополнительные, уточняющие вопросы не отвечает.
3	Удовл.	Студент допускает несколько незначительных ошибок в решении практической задачи, делает неполные выводы по ее результатам либо недостаточно аргументирует свое решение; отвечает на вопрос о технологии ее решения, но при ответе допускает неточности, что требует дополнительных вопросов.
4	Хор.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, отвечает на вопрос о технологии ее решения,

		достаточно аргументирует свое решение, но при ответе допускает погрешности.
5	Отл.	Студент логично и правильно решает практическую задачу, делает грамотные выводы по ее результатам, полно отвечает на вопрос о технологии ее решения, подробно аргументирует свое мнение со ссылками на норму закона, показывает хорошее знание теоретических аспектов.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия по дисциплине «Рынки факторов производства» проводятся в форме лекций и семинарских занятий. По определенным темам предусмотрены контрольные работы и тестовые задания.

Важное место в профессиональной подготовке студентов играет самостоятельная работа, а также изучение обязательной литературы по курсу. Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

На лекциях излагаются основные теоретические положения дисциплины, обстоятельно раскрываются закономерности, принципы, научные термины и т. п. Преподаватель разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу. Выделенные в лекционном курсе темы обеспечивают методологический аспект базовой подготовки студентов.

При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов и эссе, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие (независимо от причин), либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

Организация самостоятельной работы по дисциплине «Рынки факторов производства» предполагает подготовку к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы; выполнение индивидуальных заданий; подготовку к экзамену.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения;

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели.

Подготовка к экзамену осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к экзамену, решенных во время практических занятий задач, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

При изучении учебной дисциплины внимание уделяется методическим рекомендациям преподавателя студентам по ведению конспектов, работе с источниками, эффективному изучению рекомендованной литературы, выполнению индивидуальных заданий. Акцент в изучении дисциплины ставится на стимулирование самостоятельной деятельности студентов в изучении предмета дисциплины, что позволяет эффективно применять усвоенные теоретические знания на практике.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Деньгов, В.В. Микроэкономика в 2 т. Т. 2. Рынки факторов производства. Равновесие. Экономика риска. - 4-е изд. – М.: Юрайт, 2020. – 384 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450576 (дата обращения: 22.01.2021).

2. Ландсбург, С. Теория цен и ее применение. Учебник. - М.: Дело, 2018. - 856 с.

3. Мэнкью, Н.Г. Принципы микроэкономики. 4-е изд. - СПб.: Питер, 2012. - 592 с.

4.Маховикова, Г.А. Микроэкономика: учебник и практикум для вузов/ Г.А. Маховикова. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2020. – 281 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00984-2. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/449980

6.2. Дополнительная литература

1. Франк, Р.Х. Микроэкономика и поведение. – М.: Инфра-М, 2000.

2. Микроэкономика: учебник для вузов / В.Ф. Максимова и др.; под общей редакцией В.Ф. Максимовой. – М.: Юрайт, 2020. – 325 с.

3. Нуреев. Р.М. Курс микроэкономики: учебник / Р.М. Нуреев. – М.: Норма, 2019. – 624 с.

4. Микроэкономика: учебник для вузов / под ред. А.С.Булатова. - 3-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2020. – 358 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06406-3. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/450179 (дата обращения: 09.10.2020).

5. Микроэкономика: учебник и практикум для вузов / В.Т.Иванов [и др.]; под научной ред. В.Т.Иванова, А.А.Соколовского. – М.: Юрайт, 2020. – 440 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12438-5. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/447482 (дата обращения: 09.10.2020).

6. Микроэкономика: перевод с английского / Пиндайк, Роберт С., Рабинфельд, Даниэль Л. - 5-е издание. - М.; СПб. [и др.]: Питер, 2012. - 606 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Нуреев Р.М. Курс микроэкономики. – М.: Норма, 2017.

2. Басовский, Л.Е. Микроэкономика. - М.: ИНФРА-М, 2013.

3. Ким И.А. Микроэкономика. Учебник и практика. – М.: Юрайт, 2017.

4. Микроэкономика: Практикум / Нуреев Р.М. - М.: Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. последних изменений).
2. Федеральный закон 209-ФЗ от 24 июля 2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в ред. последних изменений).
4. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.Cfin.ru
2. www. Securities.com.ru
3. www.Rbc.ru
4. www.Cbr.ru
5. www.eva.ru
6. www.Akdi.ru
7. www.Finmarket.ru
8. www.Ptpu.ru
9. www.Iet.ru
10. www.Devbusiness.ru
11. www.Vestona.ru
12. www.Consulting.ru
13. www.Gaap.ru
14. www.Trainings.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;
Рабочее место преподавателя: стол, стул;
Доска для рисования маркерами;
Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.
Оборудование:
Рабочие места студентов: столы, стулья;
Рабочее место преподавателя: стол, стул;
Доска для рисования маркерами,
Доска интерактивная;
Мультимедийный проектор;
Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.
Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).
Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.
Оборудование:
Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.
Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);
Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).
Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);
Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);
CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);
Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);
ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);
ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».
7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».