Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Балаковский филиал
(наименование структурного подразделения (институтa/факультета/филиала)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5C10FE712555B1654202FFCC68A83FF1
Владелец: Солдаткин Андрей Александрович
Действителен: с 16.05.2023 до 08.08.2024

УТВЕРЖДЕНО

Директор Балаковского филиала
к.э.н., доцент
Солдаткин А.А.

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Экономика предприятий и организаций

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(код и наименование РПП)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная, очно-заочная, заочная

(форма(формы) обучения)

Год набора - 2024
Балаково, 2023 г.

Автор(ы)-составитель(и):

к.э.н., доцент кафедры национальной экономики Первакова Е.Е.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

к.э.н., доцент кафедры национальной экономики Матненко Н.Н.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

д.э.н., профессор кафедры национальной экономики Мокий М.С.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

к.э.н., доцент кафедры национальной экономики Шаронин П.Н.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

национальной экономики, д.э.н, доцент Казарян М.А.

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

.

Заведующий кафедрой
экономики и менеджмента канд. экон. наук _____ Пророкова Е.А.

Утверждена кафедрой экономики и менеджмента Протокол от «01» сентября 2023 г. № 01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения 5
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы 6
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы 7
4. Содержание практики 9
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 10
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике 10
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет» 19
8. 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 21
Приложение 24

.

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов всех форм обучения является составной частью основной образовательной программы высшего образования (далее ОП ВО) подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», обеспечивающей реализацию стандартов. Она представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов. Её проведение содействует закреплению теоретических знаний, получению практических навыков в рамках общего направления «Экономика».

Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- обобщение и систематизация знаний и навыков, полученных в ходе изучения специальных дисциплин в рамках направления 38.03.01 «Экономика»;
- ознакомление со спецификой и основными видами деятельности специалистов экономического профиля;
- изучение специфики работы в рамках профессиональной деятельности;
- овладение навыками профессиональной деятельности;
- ознакомление с документацией и овладение умением ее оформлять;
- развитие навыков профессиональной рефлексии, способствующей умению формулировать и обобщать получаемые результаты, предопределять цели дальнейшей работы и корректировать свой профессиональный профиль.

Организация и проведение производственной практики предусматривает:

- связь практического и теоретического обучения студентов;
- последовательность расширения круга формируемых у студентов знаний, умений и навыков;
- возможность сбора информации, необходимой для написания ВКР.

Вид: производственная практика.

Тип производственной практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма практики: непрерывная (концентрированная).

Основным вариантом практики является её прохождение на базе организаций с целью приобретения профессиональных знаний и умений, развития профессионального мышления, отработки навыков исследовательской деятельности.

Однако, по согласованию, практика может быть пройдена на базе РАНХиГС.

Содержанием практики является выполнение комплекса специальных заданий, подготовленных ведущими преподавателями кафедры национальной экономики.

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусмотрено в начале 8-го семестра, продолжительность практики $7\ ^{1}/_{3}$ недель.

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Результаты практики, пройденной студентом ранее при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования, могут быть зачтены в соответствии с локальным нормативным актом Академии, устанавливающим порядок зачета результатов освоения студентом (в т.ч. в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность) учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика *Б2.В.02(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ПКс ОС III-1	Способен готовить исходную информацию и проводить расчеты экономических, социально-экономических и финансовых показателей на основе типовых методик и / или экономико-математических методов и моделей	ПКс ОС III-1.5	Способен проводить расчеты экономических, социально-экономических и финансовых показателей деятельности организации на основе экономико-математических методов и моделей	Проводит расчеты экономических, социально-экономических и финансовых показателей деятельности организации на основе экономико-математических методов и моделей

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)!* профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
	ПКс ОС III-1.5	на уровне знаний: - методы сбора и анализ данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; - методики расчета социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
		на уровне умений: - использовать информацию, формируемую в бухгалтерском финансовом учете и обобщаемую в бухгалтерской финансовой отчетности, в решении профессиональных задач; - осуществлять выбор инструментальных средств для сбора и анализа данных характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)!* профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
		на уровне навыков: - организация межпрограммного взаимодействия для решения прикладных задач конечного пользователя; - работа с различными программными продуктами, используемыми для решения экономических задач
		на уровне опыта практической деятельности: - навыками оценки деятельности предприятия на основе его финансовой отчетности; - навыками анализа и интерпретации финансовой информации, содержащейся в отчетности предприятий и организаций

**Указываются только те результаты обучения, которых планируется достичь в период практики. Пустые строки из таблицы исключаются.*

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.02(П) входит в Блок 2 «Практики», относится к вариативной части образовательной программы.

Прохождение практики предусмотрено в 8 семестре учебного плана для очной формы обучения, 9 семестр для очно-заочной, 10 семестр для заочной формам обучения.

Общая трудоемкость практики составляет 11 зачетных единиц, 396 часов, в т.ч.

контактная работа (6 ч):

- занятия лекционного типа – 6 ч.;

самостоятельная работа обучающихся – 388 ч.

Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой – 2 ч.

Место практики в структуре образовательной программы.

Организация проведения практики в Академии осуществляется на основе договоров (или иных документов, фиксирующих факт возникновения обязательств по организации проведения практик) с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОПВО (далее – профильная организация). Данная практика проводится на предприятиях. В исключительных случаях практика может быть пройдена в Академии (на базе кафедры национальной экономики). Студенты, осваивающие ОПВО в рамках целевого обучения, проходят практику в организациях, заключивших со студентами договор о целевом обучении. Академия обеспечивает направление студентов, заключивших договор о целевом обучении, в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, для прохождения практики. В случае неисполнения (невозможности исполнения) организацией, указанной в договоре о целевом обучении, обязательств по организации прохождения практики, студенты направляются Академией на практику в общем порядке.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ОНЭ (далее – руководитель практики от Академии), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Для руководства практикой, проводимой в Академии, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии. Им, как правило, является сотрудник ОНЭ.

При подготовке к проведению практики и при ее проведении (в том числе, вне Академии) отдел практики:

а) осуществляет взаимодействие с профильными организациями по вопросам прохождения практики студентов;

б) готовит документацию, необходимую для организации и проведения практик, включая договоры с профильными организациями, согласовывает участие руководителей практики от профильной организации;

в) распределяет студентов по местам проведения практики;

г) контролирует порядок прохождения практики студентами;

д) готовит приказ о направлении студентов на практику, письма-направления на практику в профильные организации;

е) в случае необходимости применяет меры дисциплинарного взыскания к студентам в установленном порядке.

Руководитель практики от Академии:

а) составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение № 1);

б) разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики (Приложение № 3);

в) участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ;

г) осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным ОПВО;

д) оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;

е) оценивает результаты прохождения практики студентами.

Руководитель практики от профильной организации (при прохождении вне Академии):

а) согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

б) предоставляет рабочие места студентам;

в) обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

г) проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

д) готовит и выдает студентам или направляет в ОНЭ свой официальный отзыв с подписью, заверенной печатью профильной организации (Приложение № 4);

е) осуществляет другие функции в соответствии с договором об организации и прохождении практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации по месту проведения практики вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Продолжительность рабочего времени студентов при прохождении практики устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную, практику по месту трудовой

деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Студенты вправе предложить рассмотреть возможность заключения договора об организации и прохождении практики с конкретной организацией.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие в профильной организации;
- своевременно выполнять указания руководителей практики от Академии и профильной организации;
- соблюдать утвержденный рабочий график (план) проведения практики;
- полностью выполнить программу практики;
- своевременно представить руководителю практики от Академии отчет о прохождении практики (далее – отчет по практике) с отзывом руководителя практики от профильной организации.

Студенты в период прохождения практики имеют право:

а) обращаться к руководителям практики от Академии и профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;

б) вносить предложения по совершенствованию организации практики;

в) пользоваться библиотекой, кабинетами и находящейся в них научно-технической, учебной и учебно-методической литературой.

При прохождении практики, предусматривающей выполнение работ, связанных с обязательным предварительным и периодическим медицинским осмотром (обследованием), студенты проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Организация практики	составление плана прохождения практики; ознакомление со структурой и содержанием практики.
2	Подготовительный этап	инструктаж по поиску информации для выполнения заданий в соответствии с целями и задачами практики; сбор и обработка материала в рамках индивидуального задания; периодический отчет перед руководителем о выполнении индивидуального задания.
3	Обработка и анализ информации	использование информационных технологий для обработки собранной информации; консолидация данных из открытых информационных источников, подготовка агрегированной информации на основе современных технологий обработки данных выполнение промежуточных вычислений; анализ искомых показателей деятельности организации, социально-значимых проблем и процессов, происходящих в исследуемой организации, выявление тенденций и прогноз возможного их развития в будущем;

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
4	Завершающий этап. Подготовка отчета по практике	- подготовка документов о прохождении практики, - оформление результатов практического исследования, - написание и оформление отчетных материалов по практике, - подготовка доклада и презентации отчета
5	Подведение итогов практики	- защита отчета в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины *Б2.В.02(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Организация практики	− Проверка подготовленного плана прохождения практики
Подготовительный этап	− Проверка собранного и обработанного материала в рамках индивидуального задания; − промежуточный отчет перед руководителем о выполнении индивидуального задания.
Обработка и анализ информации	− Проверка агрегированной на базе собранных материалов информации; − проверка выполнения промежуточных вычислений, анализа процессов, выявления тенденций.
Завершающий этап. Подготовка отчета по практике	– Проверка отчёта и презентации
Подведение итогов практики	− Защита отчета в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой.*

6.1.Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие отчетные документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристика руководителя практики от Академии;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

(Шаблоны форм отчетности представлены в приложениях).

Защита отчета по практике проводится не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или не прохождение практики при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет о практике представляется в печатном виде, должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- титульный лист;
- оглавление;
- общая часть (основные разделы отчета)
- список используемых источников и литературы;
- приложения.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на практику) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами сплошной нумерацией, включая приложение. Номер страницы проставляется в середине верхнего или нижнего колонтитула. Первой страницей считается титульный лист (номер на нем не ставится), второй – оглавление (содержание).

Каждая структурная часть отчета должна иметь четкий заголовок, отражающий суть ее содержания. Заголовки пишутся прописными буквами и выделяются жирным шрифтом. При оформлении заголовков не разрешается: перенос слов; подчеркивание; точка в конце фразы.

Всем разделам основной части отчета присваиваются порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Разделы основной части отчета могут содержать подразделы, а те, в свою очередь – пункты и подпункты. Подразделы имеют сквозную нумерацию в пределах раздела (общий номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой, например, 1.1. 1.2 и т.п.). Если раздел или подраздел имеет только один пункт, то нумеровать этот пункт не следует.

Иллюстрации (рисунки) и таблицы должны иметь название и соответствующий номер. Иллюстрацию обозначают общим словом «Рисунок» с номером, который помещают под иллюстрацией. Иллюстрации и таблицы, выполненные на отдельных листках, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Цифровой, а также многомерный текстовой материал может быть оформлен в виде таблиц.

Таблицы помещаются в тексте после абзацев, содержащих ссылку на них. Допускается размещать таблицы на следующей после ссылки странице. Каждая таблица должна иметь краткий тематический заголовок, отражающий суть размещенного в ней материала. Над заголовком справа помещается слово «Таблица» и ее номер. Таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах частей отчета по практике.

Формулы выделяются из текста сверху и снизу свободными строками. Символьные составляющие и числовые коэффициенты формулы расшифровываются. Пояснения приводятся непосредственно под формулой, начиная со слов «где», а пояснение каждого символа или коэффициента выполняется с новой строки с указанием единицы измерения. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы в пределах частей отчета.

Любое заимствование (цитата, таблица, рисунок и т.п.) должно иметь ссылку, подстрочную с полными выходными данными источника или помещаемую в квадратные скобки. Например, запись [4, с. 142] указывает на источник под четвертым номером в списке использованной литературы, заимствование содержится на 142 странице этого источника.

Список использованной литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета.

Приложение служит для размещения справочной информации, громоздких таблиц с цифровым материалом, имеющим вспомогательное значение и т.д. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики. Каждое приложение необходимо начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №), например, Приложение 1, иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Результаты обработки данных должны быть представлены в виде отчета, а также презентации, которая является основой для защиты отчета о практике.

Презентация должна иметь объем не менее 10-ти слайдов, содержать текст, графические объекты, диаграммы (графики), визуализацию геоданных на карте.

Защита отчета по практике проводится ОНЭ не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

После защиты отчета по практике документы, указанные в пункте 6.4. настоящих Методических указаний, вносятся в личное дело студента или хранятся в ОНЭ в установленном порядке.

6.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации

Суть практики заключается в выполнении аналитических процедур по финансовому, инвестиционному или стратегическому анализу предприятия реального сектора экономики (производство продукции, выполнение работ, оказание услуг, торговля), на котором студент проходит практику. Точное содержание рассматриваемых блоков утверждается руководителем практики в зависимости от темы и объекта исследования.

Исходными документами для выполнения задания практики являются Бухгалтерская финансовая отчетность, финансовая политика, кадровая документация, а также информация, представленная на сайте предприятия и в общедоступных источниках. Далее необходимо провести аналитические процедуры по перечисленным ниже разделам с заполнением приведенных таблиц.

Отчет о прохождении практики должен содержать организационно-экономическую характеристику предприятия, а также анализ предприятия в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы.

Ниже представлены основные разделы, в соответствии с которыми необходимо провести анализ исследуемого предприятия.

1. **Общая характеристика предприятия, его структура и направления деятельности**

1.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия

1.2. Краткий анализ положения предприятия в своем рыночном сегменте

1.3. Анализ внешней и внутренней среды предприятия

2. Финансовый анализ деятельности предприятия

2.1. Анализ оборотных активов

2.2. Анализ капитала организации

2.3. Анализ ликвидности баланса и платежеспособности

2.4. Анализ деловой активности предприятия

2.5. Анализ вероятности банкротства

2.6. Анализ динамики и структуры прибыли (убытка)

2.7. Анализ показателей рентабельности (убыточности)

3. Разработка управленческий решений

3.1. Выводы и практические рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятия

В соответствии с указанными разделами рекомендуется раскрытие ряда вопросов и заполнение перечня таблиц по темам.

1. Общая характеристика предприятия, его структура и направления деятельности

1.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия предполагает описание:

- формы собственности
- основных видов деятельности предприятия
- организационной структуры предприятия
- производственной структуры предприятия
- основных заказчиков

1.2. Краткий анализ положения предприятия в своем рыночном сегменте предполагает описание:

- изучение отрасли и её перспектив
- анализ потребителей
- анализ конкурентов

- **Финансовый анализ деятельности предприятия**

Необходимо рассмотреть рекомендуемые вопросы и заполнить все таблицы, приведенные в задании, и сделать выводы по каждому из пунктов. К отчету должны быть приложены использованные при проведении анализа формы бухгалтерской отчетности (Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств)

2.1 Задачи анализа оборотного капитала:

1. Дать общую оценку динамики, структуры и оборачиваемости оборотного капитала в целом.
2. Проанализировать состав, динамику, оборачиваемость НДС.

3. Проанализировать состав, динамику, оборачиваемость дебиторской задолженности.

4. Проанализировать состав, динамику, оборачиваемость финансовых вложений (за исключением денежных эквивалентов).

5. Проанализировать состав, динамику, оборачиваемость денежных эквивалентов.

6. Разработать рекомендации по улучшению структуры оборотных активов и ускорения их оборачиваемости.

Таблица 1 – Анализ оборачиваемости оборотных активов

Наименование показателя	Величина показателя, тыс. руб.		Коэффициент оборачиваемости		Продолжительность одного оборота		Вовлечение/ Высвобождение, (+/-)
	2021 г	2022 г	2021г	2022г	2021г	2022г	
1	2	3	4	5	6	7	9
1. Выручка			X	X	X	X	X
2. Средняя величина оборотных активов							
2.1. Средняя величина Запасов и НДС							
2.2. Средняя величина дебиторской задолженности							
2.3. Средняя величина финансовых вложений							
2.4. Средняя величина денежных средств и эквивалентов							
2.5. Средняя величина прочих оборотных активов							

2.2. Анализ капитала предприятия предполагает проведение:

- анализа динамики и структуры капитала;
- анализа оборачиваемости капитала организации
- анализ динамики, структуры и оборачиваемости собственного капитала
- анализ динамики, структуры и оборачиваемости заёмного капитала

2.3. Анализ ликвидности баланса и платежеспособности предприятия.

1. Баланс предприятия считается абсолютно ликвидным, если

$$А1 \geq П1;\ А2 \geq П2;\ А3 \geq П3;\ А4 \leq П4$$

При этом А1 – наиболее ликвидные активы (денежные средства и краткосрочные финансовые вложения);

А2 – быстро реализуемые активы (краткосрочная дебиторская задолженность);

А3 – медленно реализуемые активы (запасы, НДС, долгосрочная дебиторская задолженность и прочие оборотные активы);

А4 – трудно реализуемые активы (внеоборотные активы);

П1 – наиболее срочные обязательства (кредиторская задолженность);

П2 – среднесрочные обязательства (краткосрочные кредиты и займы, прочая кредиторская задолженность и расчеты по дивидендам);

П3 – долгосрочные обязательства (долгосрочные кредиты и займы, доходы будущих периодов, резервы предстоящих расходов и платежей);

П4 – постоянные обязательства (раздел III баланса).

Расчет коэффициентов ликвидности. Для расчета коэффициентов ликвидности необходимо заполнить табл. 2, в которой приведен перечень коэффициентов ликвидности и их нормативные значения.

Коэффициент текущей ликвидности (общий показатель ликвидности)

$К_{л\ об}$ представляет собой отношение суммы текущих активов и текущих пассивов (оборотных средств и краткосрочных обязательств)

Коэффициент абсолютной ликвидности представляет собой отношение А1 к текущим пассивам,

Значения коэффициентов необходимо сравнить с нормативными значениями, а также со среднеотраслевыми значениями с помощью сайта testfirm.ru в тех случаях, когда информация доступна.

Таблица 2 – Коэффициенты, характеризующие ликвидность предприятия

Коэффициенты ликвидности	Нормальное ограничение	Среднеотраслевое значение	На начало года	На конец года	Отклонение
Общий показатель ликвидности (к-т текущей ликвидности	$К_{л\ об} > 1$				
К-т абсолютной ликвидности	К > 0,2 – 0,7				
Промежуточный к-т ликвидности	К ≥ 0,7, желат. = 1				
Доля оборотных средств в активах	Д > 0,5				
К-т обеспеченности собственными средствами	К не менее 0,1				

Коэффициент промежуточной ликвидности представляет собой отношение достаточно ликвидных средств А1+А2+А3 к сумме текущих пассивов.

Доля оборотных средств в активах $Д_{об}$ – отношение оборотных активов к валюте баланса

$$Д_{об} = \text{текущие активы) / ВБ;}$$

Коэффициент обеспеченности собственными средствами $К_{об.с}$ – наличие собственных оборотных средств, необходимых для его финансовой устойчивости

$$К_{об.\ с} = (П4 – А4) / (А1 + А2 + А3).$$

2.4 Анализ деловой активности предприятия

Для оценки деловой активности предприятия необходимо рассчитать значения характеризующих её показателей (табл. 3).

Таблица 3 – Показатели деловой активности предприятия

Наименование показателя	Порядок расчета показателя	Числовое значение
Производительность труда	Выручка на одного работника	

Ресурсоотдача	Объем продаж, приходящийся на 1 руб. вложенных средств	
Фондоотдача	Объем продаж, приходящийся на единицу стоимости ОФ	
К-т оборачиваемости собственного капитала	Объем продаж, приходящийся на 1 руб. собственного капитала	
К-т оборачиваемости мобильных средств	Объем продаж, приходящийся на 1 руб. оборотных средств	
К-т оборачиваемости материальных оборотных средств (МОС)	Объем продаж, приходящийся на 1 руб. запасов	
Оборачиваемость запасов в днях	365: К-т обор. МОС	
К-т оборачиваемости готовой продукции	Объем продаж, приходящийся на 1 руб. готовой продукции	
К-т оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности	Объем продаж, приходящийся на 1 руб. дебиторской и кредиторской задолженности	
Оборачиваемость дебиторской и кредиторской задолженности в днях	365: К-т обор.	
Продолжительность операционного цикла	Сумма среднего оборота запасов в днях и среднего оборота дебиторской задолженности в днях	
Продолжительность финансового цикла	Операционный цикл минус средний оборот кредиторской задолженности в днях	
Коэффициент деловой активности	Отношение выручки к средней величине активов	
Коэффициент оборачиваемости текущих активов	Отношение выручки и среднего значения оборотных средств	

2 последних показателя, а также период оборота запасов и дебиторской задолженности необходимо сравнить со среднеотраслевыми значениями.

На основании полученных показателей сделайте вывод об уровне деловой активности предприятия.

2.5 Оценка вероятности банкротства и финансовой устойчивости предприятия. Необходимо заполнить таблицу исходных данных для оценки банкротства организации, рассчитать значения коэффициентов двухфакторной и пятифакторной моделям и сделать вывод о вероятности банкротства предприятия.

Таблица 4 – Исходные данные для оценки банкротства организации

№ п/п	Наименование показателя, т.р.	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение
1	Валюта баланса			
2	Сумма собственного капитала			
3	Сумма заемных средств			
4	Сумма краткосрочных обязательств			
5	Сумма оборотных активов			
6	Коэффициент автономии (собственные средства/активы)			
7	Выручка			
8	Прибыль от продаж			

9	Прибыль до налогообложения			
10	Текущий налог на прибыль			
11	Чистая прибыль			

Необходимо сравнить показатель 6 со среднеотраслевым значением и нормативным значением 0.5, а также найти минимально-допустимое соотношение собственного и заемного капитала, которое рассчитывается по принципу, что за счет собственного капитала должны быть покрыты неликвидные активы (0.5 запасов, основные средства и незавершенные капитальные вложения) Сравнить коэффициент автономии предприятия с минимально- допустимым значением. Дополнительно необходимо рассчитать вероятность банкротства по двум моделям:

1.Двухфакторная модель Эдварда Альтмана

$$C = - 0{,}3877 – 1{,}0736\ x_1 + 0{,}0579\ x_2,$$

где x_1 – ОА/ Кр.Ср.Об-ва,

x_2 – ВБ/СК.

Если C < 0, вероятность банкротства невелика, если C > 0, вероятность банкротства высокая.

2. В условиях развитого фондового рынка модель Альтмана, известная также как Z – счет, представлена формулой

$$Z = 1{,}2X_1 + 1{,}4X_2 + 3{,}3X_3 + 0{,}6X_4 + 1X_5$$

где x_1 – СОбК/ВБ, (Собственный оборотный капитал = Сумма Дебиторской задолженности и Запасов за минусом Кредиторской задолженности);

x_2 – ЧП/ВБ,

x_3 – Пр до н/обл / ВБ,

x_4 – СК/ЗК,

x_5 – Выр/ ВБ.

Если Z < 1,81 – вероятность банкротства очень высокая, если Z > 2,99 – финансово устойчивое предприятие.

2.6 Анализ динамики и структуры прибыли (убытка)

При анализе динамики и структуры прибыли (убытка) целесообразно определять абсолютное отклонение, темп роста отдельных показателей, участвующих в формировании прибыли. Кроме того, принято рассчитывать удельные веса:

1. Валовой прибыли в выручке.
2. Прибыль от продаж в выручке
3. Прибыль до налогообложения в выручке.
4. Чистая прибыль в выручке.

2.7 Общая оценка основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Для проведения оценки основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия необходимо заполнить таблицу 1 и сделать соответствующие выводы.

Таблица 5. – Основные результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Наименование показателя	Отчет-ный год	Преды-дущий год	Откло-нения (+,-)	Темп измене-ния (%)
1. Выручка от реализации продукции (товаров, работ и услуг) (без НДС), тыс. руб.				
2.Себестоимость реализованной продукции (товаров, работ, услуг), тыс. руб.				

3. Валовая прибыль, тыс. руб.				
4. Расходы на реализацию (коммерческие расходы), тыс. руб.				
5. Управленческие расходы, тыс. руб.				
6. Прибыль (убыток) от реализации, тыс. руб.				
7. Прочие доходы, тыс. руб.				
8. Прочие расходы, тыс. руб.				
9. Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.				
10.Текущий налог на прибыль, тыс. руб.				
11. Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.				
12. Рентабельность активов по чистой прибыли, %				
13. Рентабельность собственного капитала, %				
14. Рентабельность (прибыльность) продаж, %				
15. Экономическая прибыль (для собственников)				
16. Среднесписочная численность работников, чел.				
17. Фонд оплаты труда, тыс. руб.				
18. Производительность труда, тыс. руб. /чел				

По пунктам 12, 13, 14 необходимо сравнить показатели предприятия со среднеотраслевыми значениями на сайте testfirm.ru

2. Разработка управленческий решений

На основе характеристики предприятия, а также проведенных аналитических процедур необходимо сделать выводы и разработать аргументированные управленческие решения, а также сформулировать ожидаемые последствия данных решений.

6.3 Шкала оценивания

За время прохождения практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по сбору, обработке и анализу экономической информации.

Собранный и обработанный материал должен быть представлен в виде комплексного отчета, содержащего:

- оформленный текстовый отчет по практике;
- файл Excel, содержащий консолидированные данные, результаты промежуточных расчетов
- презентацию, подготовленную в среде MS PowerPoint;

По окончании практики студент должен сдать зачет.

Защита отчета по практике состоит в коротком докладе (7-10 минут) студента с обязательной демонстрацией одной из подготовленных презентаций, и в ответах на вопросы по существу отчета.

Каждый вид работы, выполняемый студентом в течение практики, оценивается рейтинговой оценкой.

Виды работы	Количество баллов	
	Минимум	Максимум
Сбор данных, консолидация данных, получение результатов промежуточных расчетов	5	10
Подготовка агрегированной информации на основе современных технологий обработки данных; выполнение промежуточных вычислений	10	20
Анализ искомых показателей деятельности организации, социально-значимых проблем и процессов, происходящих в	11	20

Виды работы	Количество баллов	
	Минимум	Максимум
исследуемой организации, выявление тенденций и прогноз возможного их развития в будущем		
Текстовый отчет	10	20
Презентация	5	10
Всего	41	80
Ответ на зачете	10	20
Всего по практике	51	100

Перевод общей суммы набранных обучающимся баллов в пятибалльную систему производится в соответствии с Типовым положением о применении балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.

Шкала оценивания

Балльно-рейтинговая система результатов освоения дисциплины	Оценка	Оценка
90-100 баллов рейтинговой оценки	отлично	ЗАЧТЕНО
70-89 баллов рейтинговой оценки	хорошо	
51-69 баллов рейтинговой оценки	удовлетворительно	
менее 51 баллов рейтинговой оценки	неудовлетворительно	НЕ ЗАЧТЕНО

6.4 Процедура защиты отчета

Процедура защиты отчета осуществляется в следующем порядке:

1. Доклад студента, сопровождаемый мультимедийной презентацией, содержащий:

– характеристику предприятия прохождения практики, его организационная структура, сфера деятельности, финансовое состояние;

– характеристику макроэкономической среды на период проведенного исследования;

– выводы, предложения и рекомендации по теме исследования, обоснованные проведенными расчетами.

– ответы студента на дополнительные вопросы.

2. При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

4. Итоговая оценка за защиту отчета по практике заносится в ведомость и в зачетную книжку студента

7. 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

7.1. Основная литература.

1. Экономический анализ: учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.]; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 631 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15670-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509448

2. Шадрина, Г. В. Экономический анализ: учебник для вузов / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14381-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489068

3. Бирюков, В. А. Теория экономического анализа: учебник / В.А. Бирюков, П.Н. Шаронин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 503 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1851552. - ISBN 978-5-16-017404-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1851552

7.2. Дополнительная литература.

4. Ефимова, О.В. Финансовый анализ. Современный инструментарий для принятия экономических решений. Учебник, М.Издательство «Омега-Л», 2014.- 348 с. (Высшее финансовое образование) ISBN 978-5-370-03191-5
5. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ: учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11138-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489287

6. Отварухина, Н. С. Современный стратегический анализ: учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14975-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489233

7. Горелик О.М. Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений: учебное пособие. Гриф УМО / О. М. Горелик. - 2-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2014. - 270 с. - (Бакалавриат)

7.3. Нормативные правовые документы.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30 ноября 1994 № 51-ФЗ (действ. ред.) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26 января 1996 № 14-ФЗ (действ. ред.) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
10. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 № 145-ФЗ (действ. ред.) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
11. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31 июля 1998 № 146-ФЗ 2. (действ. ред.) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
12. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2) от 05 августа 2000 № 146-ФЗ 2. (действ. ред.) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 3) от 26 ноября 2001 № 146-ФЗ (действ. ред.) // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

7.4. Интернет-ресурсы.

14. Сайт Сравнение показателей фирмы testrirm.ru
15. Сайт биржевой информации smart-lab.ru
16. Сайт damodaran.com

16.Официальный сайте Министерства экономического развития Российской Федерации. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/macro/prognoz)

17.Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://eup.ru.

18.Научный вестник ИЭП им. Гайдара.ру, [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.vedi.ru

19. Оперативный мониторинг экономической ситуации в России. Тенденции и вызовы социально-экономического развития. - [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.iep.ru

20. Официальный сайт Института макроэкономических исследований http://www.macroeconomics.ru

8. 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:
Рабочие места студентов: парты, стулья;
Рабочее место преподавателя: стол, стул;
Доска для рисования маркерами;
Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.
Оборудование:
Рабочие места студентов: столы, стулья;
Рабочее место преподавателя: стол, стул;
Доска для рисования маркерами,
Доска интерактивная;
Мультимедийный проектор;
Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.
Программное обеспечение:
Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);
Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);
Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).
Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. https://dlib.eastview.com – Информационный сервис «East View».
7. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. https://elibrary.worldbank.org - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. https://ebookcentral.proquest.com - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. https://www.oxfordhandbooks.com - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Приложение 1
(Примерная форма)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

_____

(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ
_____
_____
_____
(И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Академии)
«___»_____ 20____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения _____практики обучающегося _____ курса

Направление подготовки (специальность)_____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «___»_____20___ г. по «___»_____20__г.
Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и его фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « _____» _____ 20 ____г. № _____)

Приложение 2
(Примерная форма)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

_____

(наименование структурного подразделения)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
_____	_____
_____	_____
И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от профильной организации	*И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Академии*
«___»_____ 20____ г.	*«___»_____ 20____ г.*

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____практики обучающегося _____ курса

Направление подготовки (специальность)_____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «___»_____20___ г. по «___»_____20__г.
Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « _____» _____ 20 ____г. № _____)

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

_____

(наименование структурного подразделения)

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность)_____

(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____практику

(вид практики)

Для _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося_____ курса учебная группа №_____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

_____

Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.

Цель прохождения практики:_____

_____

Задачи практики: _____

_____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

_____

Планируемые результаты практики: _____

_____

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « _____» _____ 20 ____г. № _____)

СОГЛАСОВАНО[1]	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
Руководитель по практической подготовке от профильной организации	*Руководитель по практической подготовке от Академии*
«___»_____ 20____ г.	*«___»_____ 20____ г.*

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20___ г.

(подпись обучающегося)

[1] При прохождении практики в профильной организации.

Приложение 4
(Примерная форма)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики

Обучающийся_____факультета
(Ф.И.О.)
проходил _____ практику в период с _____ по _____20___ г. в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве_____.
(должность).
На время прохождения _____ практики
(вид практики)
_____
(Фамилия, И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____
За время прохождения практики обучающийся проявил _____
_____
(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы обучающегося: _____
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель по практической
подготовке от Академии _____ _____
(И.О. Фамилия) *(должность)*

«___»_____20__г.

Приложение 5
(Примерная форма)

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)
института/факультета/филиала_____
(наименование структурного подразделения)
проходил _____ практику
(вид практики)
в период с _____ по _____20___ г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве_____.
(должность).
В период прохождения практики
_____
(Ф.И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____
В период прохождения практики обучающийся проявил _____
_____
(навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы обучающегося: _____
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____	_____	_____
(Должность руководителя по практической подготовке от профильной организации)	*(подпись)*	*(И.О. Фамилия)*

«___»_____20__г.
М.П.

Приложение 6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

_____

(наименование структурного подразделения)

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность)_____

(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____

(вид практики)

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики _____

_____

_____

_____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.

Руководители по практической подготовке:

От Академии _____ _____

(И.О.Фамилия) *(должность)*

От профильной организации _____ _____

(при наличии) *(И.О. Фамилия)* *(должность)*

Отчет подготовлен _____ _____

(подпись) *(И.О. Фамилия)*

г. _____ , 20 ___ г.