Приложение 7

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет финансов и банковского дела
(наименование структурного подразделения (института (факультета))

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 5C10FE712555B1654202FFCC68A83FF1
Владелец: Солдаткин Андрей Александрович
Действителен: с 16.05.2023 до 08.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
Деканом Факультета финансов
и банковского дела
С.С. Насибян

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Финансы и кредит»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2. О.01 (У) Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

38.03.01 «Экономика»
(код, наименование направления подготовки)

Очная, очно-заочная
Форма обучения

Год набора - 2023

Москва, 2022 г.

Авторы–составители:

д.э.н., проф. кафедры "Регулирование деятельности финансовых институтов", Декан Факультета финансов и банковского дела Насибян С.С.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

к.э.н., доц. кафедры «Финансы, денежное обращение и кредит», зам. декана Факультета финансов и банковского дела Кузнецова Л.В.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

к.ф.-м.н., доц. кафедры «Фондовые рынки и финансовый инжиниринг» Чернова М.В.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

д.э.н., проф. кафедры «Финансы, денежное обращение и кредит» Юденков Ю.Н.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

«Финансы, денежное обращение и кредит» д.э.н., проф. Хандруев А.А.

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПП Б2. О. 01 (У) Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) одобрена на заседании кафедры «Финансы, денежное обращение и кредит»

Протокол от 22.09.2022 г.№8.

Содержание

1.Вид, тип практики и способы ее проведения 4

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы 4

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы..... 5

4. Содержание практики..... 7

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 9

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике 9

1.Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид: учебная практика.
Тип учебной практики: Научно-исследовательская практика
Способ проведения практики: стационарная.

2.Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2. О. 01 (У) Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента освоения компетенции	Наименование компонента освоения компетенции	Промежуточный индикатор достижения компонента компетенции
ОПК ОС-2	Способен применять знания макроэкономической теории при решении прикладных задач, а также анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на макроуровне	ОПК ОС-2.1.2	ОПК ОС-2.1.2 Владеет понятийным аппаратом макроэкономической теории, умеет решать основные прикладные макроэкономические задачи, знает закономерности функционирования современной экономики на макроуровне	ОПК ОС-2.1 Оценивает возможное изменение макроэкономических показателей, определяет инструменты макроэкономического регулирования, направления их изменений, необходимые для корректировки макроэкономической ситуации.
ПКо ОС II – 4	Способен использовать основы правовых знаний в экономической деятельности	ПКо ОС II – 4.1.1	Использует правовые инструменты в контексте социально-экономической реальности	ПКо ОС II – 4.1 Анализирует законодательство и практику его применения, ориентируется в специальной литературе и нормативно-правовых актах

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-сессии)	Код компонента освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (дескрипторы)
	ОПК ОС-2.1.2	на уровне знаний: закономерности функционирования экономики на макроуровне;
		на уровне умений: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы на макроуровне;
		на уровне навыков: методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей; методологией экономического исследования деятельности организации на основе данных бухгалтерской отчетности.
	ПКо ОС II – 4.1.1	на уровне знаний: знает механизм правого регулирования финансовых и налоговых отношений;
		на уровне умений: принимать юридически обоснованные решения в практической деятельности; умеет разрешать конфликтные ситуации в финансовых и налоговых сферах;
		на уровне навыков: квалификации отдельных жизненных ситуаций, относящихся к сфере гражданско-правовых отношений.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем Б2. О. 01 (У) Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) составляет 6 зачётных единиц, 162 астрономических часа, 216 соответствующих им академических часов в очной и очно-заочной формах обучения., в т.ч.

контактная работа:

- занятия семинарского типа – 24 астр. ч./32 ак. ч.
- контроль практической подготовки – 3 астр. ч./4 ак. ч

самостоятельная работа обучающихся – 135 астр. ч./180 ак. ч.

Место научно-исследовательской практики в образовательной программе.

Б2. О. 01 (У) Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) относится к обязательной части образовательной программы и входит в Блок 2 «Практика». Срок проведения практики предусмотрен в течение 3 и 4 семестров обучения дискретно.

В содержательном плане практика опирается на освоение обучающимися следующих дисциплин: Б1.О.07 Микроэкономика (2, 3 семестры), Б1.О.08 Макроэкономика (3, 4 семестры).

4. Содержание практики

Очная, очно-заочная формы обучения

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1.	Подготовительный этап	Освещение возможных направлений исследования для подготовки КР. Выбор, обоснование темы исследования. Подборка источников литературы по избранной теме исследования. Постановка цели и задач КР. Определение объекта и предмета исследования. Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика масштабов изучаемой проблемы. Определение и работа с теоретической базой исследования. Подготовка и защита концепции КР.
2.	Выполнение НИР	Разработка исследовательской программы. Апробация методов научного исследования и проектирования. Сбор материалов, организация и проведение эмпирических исследований и расчетных процедур согласно индивидуальному плану. Участие в обсуждении хода выполнения работы.
3.	Заключительный этап	Оформление отчета о научно-исследовательской работе. Публичная презентация и защита отчета.

Содержание занятий

№ п/п	Тема занятия	Содержание занятия	Количество аудиторных часов
1.	Методология написания научно-исследовательских	Методология. Понятие «методологии» и «методики». Теоретико-методологическая основа исследования. Основные методологические	8

	работ	подходы. Диалектический метод. Категориальный аппарат диалектики. Деятельностный подход в рамках диалектического метода познания. Формы научного познания: научный факт, проблемы, гипотезы, теории. Средства научного познания. Методы научного познания. Социологический анализ. Системный поход. Синергетика как подход, изучающий сложно организованные системы. Социокультурный подход. Структурно-функциональный анализ как разновидность системного подхода. Институциональный подход. Процессный подход. Исторический подход.	
2.	Научные работы: понятие, виды. Объект и предмет научных работ	Понятие «наука» и «научная работа». Классификация научных работ. Формы научных произведений. Тезис и аргументы. Требования к структуре и оформлению курсовой работы. Оценка написания курсовой работы по теме. Последовательность операций по выполнению тематического плана. Определения «объекта» и «предмета»: общее и частное. Отработка практических навыков по формулированию объекта и предмета исследования. Цель и задачи исследования	10
3.	Библиографическое описание научных работ	Библиографическое описание как понятие. ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления". Одноуровневое библиографическое описание, многоуровневое и аналитическое. Краткая схема библиографического описания. Сведения об ответственности. Выходные данные. Объем. Серия. Общая схема описание статьи из сборника, главы или разделы книги. Примеры описания статьи из журнала. Электронные ресурсы. Библиографическое описание сетевых ресурсов. Нормативно-правовые акты и их описание. Составление библиографического списка	8
4.	Доклад как публичное изложение научных исследований	Доклад как вид самостоятельной научно-исследовательской работы. Особенности стиля изложения материала. Общая структура доклада. Требования к оформлению письменного доклада. Требования к выступлению	6
Всего:			32

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации практики Б2. О. 01 (У) Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный этап	Составление индивидуального плана научно-исследовательской работы обучающимся
Выполнение НИР	Отчет о ходе научно-исследовательской работы
Заключительный этап	Отзыв руководителя практики

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

По итогам Б2. О. 01 (У) Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обучающийся предоставляет на кафедру:

- рабочий график;
- совместный рабочий график;
- индивидуальное задание на практику;
- отзыв руководителя практики от Академии;
- отчет о научно-исследовательской работе обучающегося.
- отчет о результатах научно-исследовательской работы, который состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части; заключения (самостоятельной оценки работы), списка использованных источников и литературы, приложений. Основная часть отчета о результатах практики включает теоретико-методологический (1 глава) и аналитический (2 глава) разделы в соответствии с индивидуальным планом работы обучающегося. Объем основной части должен быть не менее 20-25 с.
- концепцию выпускной квалификационной работы.

Методические рекомендации по оформлению отчета о результатах научно-исследовательской работы

Содержание отчета о результатах научно-исследовательской работы должно отражать:

- актуальность рассматриваемой проблемы, степень ее научно-исследовательской разработанности (выделение основных научных теорий и анализ возможности их использования на практике);
- объект исследования и его краткую характеристику. Объектом исследования, как правило, является конкретная организация (учреждение), на базе которой обучающийся проходит преддипломную практику. В характеристике обучающийся указывает:

организационно-правовую форму организации, форму собственности, сведения об уставных документах, уставный капитал, численность предприятия, информацию об юридическом и физическом адресе, банковские реквизиты, сведения о руководящем составе, тип организационно-управленческой структуры, основная деятельность организации;

- предмет исследования и его краткую характеристику. Предмет исследования – это определенная область деятельности объекта исследования (и или его отдельная часть), на изменение (совершенствование, развитие) которой и направлен разрабатываемый проект;
- цель и задачи курсовой работы. Целью работы является исследование проблем, определяемых выбранной темой, а также направлений и методов их решения. Цель работы необходимо сформулировать кратко и конкретно. Она должна вытекать из обоснования актуальности темы. Задачи исследования – это теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в ходе выполнения работы. Они должны определять структуру содержания (плана) КР;
- описание проекта курсовой работы. В данном разделе обучающийся излагает содержание и этапы проведения исследования с указанием используемых методов исследования, а также суть планируемых результатов.

Методические рекомендации по оформлению концепции выпускной квалификационной работы и отчета о научно-исследовательской работе

Результаты научно-исследовательской работы обучающихся должны отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Они должны быть грамотно написаны, отформатированы, аккуратно оформлены и сброшюрованы в папку-скоросшиватель.

Концепция выпускной квалификационной работы и отчет о научно-исследовательской работе должны иметь титульный лист и оглавление.

Текст выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 х 297 мм). Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman.

При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Главы (в отчете и содержании проекта ВКР) должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера главы ставится точка. «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Номер соответствующей главы ставится на странице в начале заголовка.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» располагаются посредине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами жирным шрифтом.

Каждая глава отчета продолжается на этой же странице.

Все страницы нумеруются, начиная с оглавления. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

Правила оформления аннотации и иллюстративного материала

Процедура защиты отчета предусматривает подготовку обучающимся иллюстративного материала и аннотации. В иллюстративный материал включаются таблицы, графики, рисунки, входящие в основной текст работы. Аннотация представляет собой краткое содержание основных разделов работы: объект, предмет, цель, задачи, описание работы, эмпирическая база и исследовательские результаты.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте по итогам выполнения обучающимся научно-исследовательской работы кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила написания формул, символов

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста отчета. Слово «Таблица» располагается в правой стороне страницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посредине листа. Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами.

В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует помещать в работе так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы

по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером.

Правила оформления ссылок на используемые литературные источники[1]

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать их в список использованных источников и литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включается в отчет со ссылкой на источник.

Ссылки на литературный источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь сокращенный вид без указания выходных данных книги, например: Женевьев Г. Организация административной власти во Франции. С. 123. Возле цитаты (или заимствованной идеи, тезиса или положения) в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты (идеи, тезиса, положения).

Внизу страницы, последовательно, арабскими цифрами, в соответствии с количеством ссылок на одной странице, печатаются все реквизиты книги (фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год выпуска), использованной при выполнении исследования, и указываются страницы, на которых помещается использованный материал.

Правила оформления списка использованных источников и литературы[2]

В конце отчета (перед приложениями) приводится список использованных источников и литературы – библиографический список, который включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании отчета. Список состоит из таких литературных источников, как учебная и монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные, нормативно-правовые акты и инструктивные материалы, статистические сборники и др.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) включают фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Указывается также количество страниц в книге, если ссылка на нее приводится полностью, или отмечаются страницы (например, С. 71-127), и если ссылка относится только к отдельной части (разделу, главе) литературного источника.

Книги одного или двух авторов приводятся с указанием их фамилий. Книги, написанные тремя авторами, указываются под фамилией одного автора, указанного в издании

---

[1] Оформление ссылок на используемые источники должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

[2] Список использованных источников и литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах.

Например:

Книга одного автора

Алексеева И.С. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / И.С. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2010. – 320 с.

Книга двух авторов

Бакаева А.Ю. Бюджетное право: учебник / А.Ю. Бакаев, Г.В. Матвиенко. – 2-е изд. – М.: Юрист, 2010. – 427 с.

Книга трех авторов

Баденко В.Л. Государственный земельный кадастр: учебное пособие / В.Л. Баденко, В.В. Гарманов, Г.К. Осипов. – СПб.: Питер, 2011. – 320 с.

Книга четырех и более авторов

Государственные финансы: учебное пособие / В.Н. Быков [и др.]; под ред. В.Н. Сухарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск, 2011. – 231 с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, название статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

Статьи из газет и журналов

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2002. – N 4. – С. 2-6

Громов В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. – 1999. – 2 марта. – С. 2

При использовании в качестве источника информации сети Internet после фамилии и инициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска в сети.

Электронные источники (включая Интернет-ресурсы)

Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. URL: http://www.qrz.ru/articles/article260.html (дата обращения: 21.02.2006).

Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс]/Рос. библ. ассоц., Межрегион, ком. по каталогизации. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска

Законодательные и нормативно-правовые источники

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 N 1395 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660

Федеральный закон от 06.04.2011 N 68-ФЗ "О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 25.03.2011).

Авторефераты и диссертации

Белозеров В.И. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис. … канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.2002: утв. 15.07.2002 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

Издания на иностранных языках

Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. Oxford University Press. 1993. – 486 p.

Порядок включения литературы в библиографический список

1. Законодательные и нормативно-правовые документы, расположенные в порядке убывания юридической силы (Конституция РФ, ратифицированные Россией международные договора, основы законодательства, кодексы, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты министерств и ведомств, акты субъектов РФ); нормативно-правовые документы, обладающие равной юридической силой располагаются в хронологическом порядке.

2. Монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия, периодические издания, авторефераты и диссертации, электронные источники и пр., расположенные по принципу именного алфавитного указателя в порядке убывания.

3. Список работ зарубежных авторов и статистических источников на иностранных языках располагается по принципу именного алфавитного указателя.

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. Приложения приводятся в виде текста, форм первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту отчета. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Шкала оценивания

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения практики
Зач	**Оценка**	
Не зачтено	Неудовлетворительно	Студент показывает недостаточные знания исследовательского материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.
Зачтено	Удовлетворительно	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания исследовательского материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
Зачтено	Хорошо	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.
Зачтено	Отлично	Студент показывает полные и глубокие знания исследовательского материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.